

ROMA CAPITALE

ISTITUZIONE SISTEMA BIBLIOTECHE CENTRI CULTURALI

Via Zanardelli n.34 – 00186 - Roma

Con il presente Bando di gara Roma Capitale - Istituzione Sistema delle Biblioteche Centri Culturali intende individuare due Organismi di Volontariato e/o Associazioni di Promozione sociale, per l'affidamento, tramite la stipula di convenzioni, del progetto volto alla promozione di un sistema integrato di servizi bibliotecari sul territorio cittadino, attraverso la cooperazione delle biblioteche civiche, delle biblioteche scolastiche e delle biblioteche d'interesse locale fino al 31 dicembre 2013. Vista l'estensione del territorio capitolino, si ritiene opportuno suddividere la gara in due lotti: **Area Nord-Est e Sud-Est**, e **Area Nord-Ovest e Sud-Ovest**.

Premessa

L'Istituzione Sistema delle Biblioteche Centri Culturali già da alcuni anni si avvale della collaborazione di Organismi di Volontariato e di Associazioni di Promozione sociale per la realizzazione di progetti relativi all'impiego di operatori volontari nelle attività di valorizzazione del patrimonio comunale, nonché di supporto alla promozione dei servizi all'interno delle biblioteche. Negli ultimi anni è stata promossa una maggiore integrazione dei servizi bibliotecari esistenti sul territorio con la sperimentazione di un Sistema Bibliotecario Integrato costituito dalla presenza di diverse tipologie di biblioteche, quali le biblioteche scolastiche e le biblioteche d'interesse locale, al cui funzionamento l'Istituzione Sistema delle Biblioteche Centri Culturali contribuisce su delega della Regione Lazio. Per tale sperimentazione ci si è avvalsi dell'impiego di operatori volontari.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Roma Capitale – Istituzione Sistema delle Biblioteche Centri Culturali - ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale in materia (Legge n°266/91, Leggi Regionali n°29/93 e n° 22/99; Legge n°383/2000), intende avvalersi di Organizzazioni di Volontariato e/o di Associazioni di Promozione sociale, anche sotto forma di Associazione Temporanea d'Impresa o forme analoghe, iscritte da almeno sei mesi nei Registri Regionali e con sede legale nel Comune di Roma, per il proseguimento delle iniziative di seguito indicate:

1. Azioni di supporto all'accoglienza ed al front-office presso le biblioteche del Sistema, che riguarderanno: la sorveglianza, la vigilanza, la distribuzione del materiale librario, documentario e multimediale, sia con procedure manuali che automatizzate, nonché la ricollocazione ed il riordino del materiale stesso, il supporto ad attività didattiche e promozionali per la conoscenza e la valorizzazione del Sistema.
2. Azioni di accoglienza ed attività di front-office presso le biblioteche scolastiche e presso le biblioteche d'interesse locale che riguarderanno: la sorveglianza, la vigilanza, la distribuzione del materiale librario, documentario e multimediale, sia con procedure manuali che automatizzate, nonché la ricollocazione ed il riordino del materiale stesso, il supporto ad attività didattiche e promozionali. Durante l'orario di apertura al pubblico il servizio del front-office può essere gestito dai volontari anche senza la presenza di personale dell'Istituzione scolastica e secondo le esigenze delle biblioteche sopra menzionate.
3. Azioni di supporto all'accoglienza ed al front-office, alle attività didattiche di promozione della lettura per la conoscenza e valorizzazione del Sistema con particolare attenzione alle iniziative da tenersi anche fuori dell'orario ordinario di apertura delle biblioteche, così come in spazi diversi esterni alle biblioteche. Anche in tali circostanze il servizio può essere gestito dai volontari senza la presenza del personale dell'ISBCC.

L'attività degli operatori volontari non si potrà in nessun modo configurare come sostitutiva dell'attività del personale delle strutture presso cui si troveranno a svolgere la propria attività

LUOGO E MODALIT' A' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le azioni di cui al punto precedente dovranno essere realizzate, pertanto, nelle biblioteche di Roma Capitale nonché nelle sedi delle biblioteche scolastiche e delle biblioteche d'interesse locale.

L'intervento richiesto è all'interno del servizio bibliotecario del territorio di Roma Capitale, suddiviso in due lotti, come appresso specificato, e precisamente in :

A. Lotto A: Biblioteche pubbliche, scolastiche e d'interesse locale dei quartieri delle Aree Nord-Est e Sud-Est

a) Biblioteche pubbliche: Borghesiana, Casa dei Bimbi, Casa della Memoria e della Storia, Centrale Ragazzi, Ennio Flaiano, Penazzato, Teatro-Biblioteca Quarticciolo, Raffaello, Rispoli, Gianni Rodari, Rugantino, Enzo Tortora, Vaccheria Nardi, Villa Mercedes/Via dei Sardi, Villa Leopardi

b) Biblioteche scolastiche: Liceo Scientifico E. Amaldi, Liceo Scientifico B. Croce, Liceo Scientifico Nomentano, Istituto Comprensivo G. Perlasca, Liceo artistico De Chirico, Istituto Tecnico Vallauri, Liceo sperimentale B. Russell, Liceo Scientifico A. Avogadro, Liceo Scientifico Francesco d'Assisi, Scuola Elementare Iqbal Masih/126° Circolo (*)

B. Lotto B: Biblioteche pubbliche, scolastiche e d'interesse locale dei quartieri delle Aree Nord-Ovest e Sud-Ovest

a) Biblioteche pubbliche: Franco Basaglia, BiblioCaffè Letterario, Casa del Parco, Casa delle Traduzioni, Colli Portuensi, Cornelia, Corviale, Biblioteca Europea, Flaminia, Giordano Bruno, Longhena, Guglielmo Marconi, Elsa Morante, Sandro Onofri, Pier Paolo Pasolini, Valle Aurelia

b) Biblioteche scolastiche: Liceo Scientifico Gelasio Caetani, Liceo Scientifico Malpighi, Liceo Classico Montale, Istituto Tecnico Leon Battista Alberti, Liceo Scientifico A. Labriola

c) Biblioteche di interesse locale: Biblioteca Carlo A. Nallino dell'Istituto per l'Oriente, BiblioTrulloTeca dell'Associazione Insieme per il Trullo, Biblioteca Pier Lorenzo Florio del WWF Italia. (*)

(*) Le sedi suddette potranno variare a seguito di eventuali chiusure o aperture di nuove strutture.

La cooperazione degli operatori volontari per le attività oggetto del servizio si articolerà in turni giornalieri di quattro ore ciascuno, secondo le esigenze di servizio. L'organismo deve provvedere ad attivarsi per garantire l'immediata sostituzione del/dei volontario/i, in caso di loro assenza prevista o prevedibile; solo nei casi di assenza improvvisa ed imprevedibile, la sostituzione dovrà avvenire entro il turno successivo.

L'articolazione dei turni all'interno dei lotti sarà stabilita ogni anno dall'ISBCC e conseguentemente comunicata all'aggiudicatario. L'ISBCC si riserva di comunicare eventuali variazioni nell'articolazione dei turni in caso di mutate esigenze di servizio all'interno delle biblioteche dei lotti. I turni di quattro ore saranno svolti, di norma, in orario antimeridiano o pomeridiano. L'ora di inizio dei turni potrà subire variazioni in base alle esigenze del servizio, preventivamente comunicate dal Responsabile della biblioteca interessata.

Il totale dei turni previsti complessivamente per gli interventi, di cui ai summenzionati punti 1, 2 e 3 è il seguente:

Lotto A (Aree Nord-Est e Sud-Est):

n° 2.327,50 per l'anno 2011

n° 5.558,50 per l'anno 2012

n° 5.558,50 per l'anno 2013

per un totale, per le predette annualità, di **n° 13.444,50** turni complessivi.

Lotto B (Aree Nord-Ovest e Sud-Ovest):

n° 2.397,50 per l'anno 2011

n° 5.464,50 per l'anno 2012

n° 5.464,50 per l'anno 2013

per un totale, per le predette annualità, di **n° 13.326,50** turni complessivi.

Al fine di garantire l'efficacia ed il coordinamento del servizio, ciascun lotto dovrà prevedere la figura del Coordinatore Responsabile del lotto e di due Coordinatori Territoriali, la cui area di intervento dovrà

corrispondere alle Aree di Coordinamento Territoriale previste all'interno dell'ISBCC (Lotto A: Aree Nord-Est e Sud-Est; Lotto B: Aree Nord-Ovest e Sud-Ovest)

DURATA

L'incarico decorrerà dalla data della stipula dell'apposita convenzione fino al 31 dicembre 2013.

L'Istituzione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorarre la durata della convenzione, alle stesse condizioni e modalità, per un periodo ulteriore massimo di sei mesi.

RIMBORSI SPESA

Gli operatori volontari effettuano l'attività a titolo gratuito e, pertanto, né ad essi né all'Associazione è dovuto alcun compenso da parte dell'ISBCC di Roma Capitale, fatti salvi i rimborsi spese.

Per i n° **26.771** turni complessivi dei due lotti, previsti per le annualità 2011, 2012, 2013 per le "Azioni di supporto all'accoglienza ed al front-office presso le biblioteche del Sistema" e per le "Azioni di supporto all'accoglienza ed al front-office presso le biblioteche scolastiche e presso le biblioteche d'interesse locale" e per le "Azioni di supporto all'accoglienza ed al front-office, alle attività didattiche e promozionali con particolare attenzione alle iniziative da tenersi in orario serale, come anche in spazi diversi" di cui ai punti 1, 2 e 3 sopra enunciati, si prevedono i seguenti importi fissi a titolo di rimborso spese per gli operatori volontari:

2011 (5 mesi)

Lotto A

Importo per rimborso spese per n° 2.327,50 turni di 4 ore ciascuno € 34.912,50

Lotto B

Importo per rimborso spese per n° 2.397,50 turni di 4 ore ciascuno € 35.962,50

Totale 2011 n. 4.725,00 turni per complessivi € 70.875,00

2012 (12 mesi)

Lotto A

Importo per rimborso spese per n° 5.558,50 turni di 4 ore ciascuno € 83.377,50

Lotto B

Importo per rimborso spese per n° 5.464,50 turni di 4 ore ciascuno € 81.967,50

Totale 2012 n. 11.023 turni per complessivi € 165.345,00

2013 (12 mesi)

Lotto A

Importo per rimborso spese per n° 5.558,50 turni di 4 ore ciascuno € 83.377,50

Lotto B

Importo per rimborso spese per n° 5.464,50 turni di 4 ore ciascuno € 81.967,50

Totale 2013 n. 11.023 turni per complessivi € 165.345,00

I rimborsi spesa dei turni effettuati in ciascun mese saranno liquidati dall'Istituzione Biblioteche all'Organismo affidatario, con cadenza mensile su presentazione di *report*, vistati dai Responsabili delle sedi interessate.

SOGGETTI PROPONENTI

- I. Possono presentare un progetto/offerta dettagliato le Organizzazioni di Volontariato e/o di Associazioni di Promozione sociale, anche sotto forma di Associazione Temporanea d'Impresa o forme analoghe, iscritte da almeno sei mesi nei Registri Regionali e con sede legale nel Comune di Roma.

Ogni singolo Organismo dovrà presentare offerta per l'intero oggetto del servizio (punti 1, 2 e 3). La presentazione di offerta solo per parte del progetto comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli organismi partecipanti potranno presentare offerta per entrambe i lotti ma aggiudicarsene uno solo.

Per partecipare alla gara i proponenti dovranno presentare in un unico plico la domanda di partecipazione firmata dal Presidente o dal Legale Rappresentante in carica dell'Organizzazione di Volontariato e/o dell'Associazione di Promozione sociale o del Presidente o dal Legale Rappresentante dell'organismo capofila dell'Associazione Temporanea d'Impresa o di altra forma analoga di partenariato.

In due differenti buste sigillate dovrà essere presentato quanto segue:

A. Busta contrassegnata dalla dicitura dati relativi del concorrente che dovrà contenere:

- I. copia dell'atto costitutivo depositato o registrato presso notaio o presso l'Ufficio del Registro;
- II. certificato di iscrizione nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale o in quello delle Organizzazioni di Volontariato (ai sensi della L. 11 febbraio 1991, n. 266 e della L. 7 dicembre 2000, n. 383 e s.m.i.); per le forme associative (Associazioni Temporanee d'Impresa o forme analoghe): certificato di iscrizione nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale o in quello delle Organizzazioni di Volontariato di tutti i partner;
- III. copia della statuto aggiornato; in caso di forme associative (Associazioni Temporanee d'Impresa o forme analoghe) dovranno presentare lo Statuto tutte le Associazioni partner;
- IV. copia del verbale di nomina del Presidente e/o Legale Rappresentante in carica; in caso di forme associative (Associazioni Temporanee d'Impresa o forme analoghe) tale documentazione dovrà essere relativa a tutti i componenti di ogni associazione partner dell'ATI;
- V. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Presidente o del Legale Rappresentante dell'Associazione;
- VI. certificato del Casellario Giudiziario da presentare solo in caso di aggiudicazione del Bando; relativamente alle forme associative (Associazioni Temporanee d'Impresa o forme analoghe) dovrà essere presentato da tutti i componenti di ogni Associazione partner dell'ATI;
- VII. dichiarazione di aver preso visione della convenzione e di accettare tutti gli impegni ivi indicati;
- VIII. dichiarazione di non sussistenza di elementi preclusivi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- IX. in caso di forme associative (Associazioni Temporanee d'Impresa), dichiarazione sottoscritta dal Presidente o dal Legale Rappresentante in carica di tutte le associazioni partner, con l'indicazione delle associazioni mandanti che manifestano la volontà di partecipazione al raggruppamento e dell'associazione mandataria (capofila).

La mancanza di uno dei documenti richiesti costituisce motivo di esclusione.

B. Busta contrassegnata dalla dicitura progetto/offerta che dovrà contenere:

1. Il progetto/offerta proposto con la descrizione dei sistemi di controllo e monitoraggio. Il progetto/offerta proposto dovrà, tra l'altro, dettagliare:
 1. numero operatori volontari da impiegare nei turni mensili;
 2. i turni settimanali e mensili previsti per ogni singolo operatore volontario;
 3. curricula dei coordinatori;
 4. la formazione dei volontari che verranno impiegati nei servizi all'interno delle strutture, con la specifica del numero di ore destinato alla formazione, dei contenuti della medesima, dei nomi e dei curricula dei formatori e delle modalità di applicazione della "formazione continua";
 5. tipologia di copertura assicurativa relativa al personale utilizzato;

Inoltre il progetto dovrà indicare:

1. le spese per la formazione;
2. le spese relative al coordinamento;
3. le spese relative all'organizzazione;
4. le spese rientranti sotto la voce "rimborso spese"
5. le spese per la copertura assicurativa

2. Il *curriculum* dell'Organismo proponente; in caso di forme associative (associazioni, consorzi, o forme analoghe) è necessario produrre i *curricula* di tutti gli organismi partner. Il *curriculum* dovrà essere accompagnato dalla dichiarazione, sottoscritta dal Presidente o dal Legale Rappresentante in carica dell'Organizzazione di Volontariato e/o dell'Associazione di Promozione sociale, nella quale siano indicate le esperienze maturate nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente Bando, in settori riguardanti i servizi al pubblico ed esperienze analoghe in ambito culturale e sociale. Per le associazioni costituite in Associazioni Temporanea d'Impresa o in forme analoghe, tali esperienze devono essere maturate complessivamente dall'ATI.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Associazioni di Volontariato, le Associazioni di Promozione Sociale e le loro forme associative possono presentare un progetto/offerta per ciascuno dei due lotti sopra indicati.

I concorrenti interessati a partecipare al presente bando dovranno produrre il progetto/offerta, pena l'esclusione, in un unico plico sigillato sui cui lembi dovrà risultare apposta la firma del Presidente e/o Legale Rappresentante in carica dell'Organizzazione di Volontariato e/o dell'Associazione di Promozione Sociale o, nel caso di forme associative, di quella del Presidente e/o Legale Rappresentante in carica dell'Organizzazione capofila. Tale plico, contenente la domanda di partecipazione e le due buste di cui al titolo MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, punti A e B, anch'esso debitamente sigillato, dovrà pervenire, mediante servizio postale, a mezzo di agenzia di recapito o a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione Sistema Biblioteche Centri Culturali – Via Zanardelli, 34- 1° Piano - 00186 Roma – entro e non oltre le ore 12,00 del 11/7/2011.- con apposta la dicitura "NON APRIRE - Avviso Pubblico per l'impiego di operatori volontari per la prosecuzione del progetto di promozione di un sistema integrato di servizi bibliotecari sul territorio cittadino, attraverso la cooperazione delle biblioteche civiche, delle biblioteche scolastiche e delle biblioteche d'interesse locale – LOTTO... (indicare Area Nord-Est e Sud-Est, e Area Nord-Ovest e Sud-Ovest)". Sul plico, inoltre, dovrà essere indicato il nome dell'Organismo, l'indirizzo, il telefono ed il fax.

Non saranno presi in considerazione i progetti/offerte che, pur inoltrati con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno fuori termine. Farà fede esclusivamente la data di ricezione del Protocollo dell'Istituzione.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet all'indirizzo: www.bibliotechediroma.it

Copia dell'Avviso Pubblico e relativi allegati potranno essere ritirati presso l'Istituzione Sistema Biblioteche Centri Culturali – Ufficio Protocollo – Via Zanardelli, 34 – 1° Piano – dal lunedì al venerdì: ore 9,00-12,30.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti/offerte presentati verranno valutati da una Commissione Tecnico-Amministrativa, appositamente nominata dal Direttore dell'Istituzione Biblioteche con successivo provvedimento, in base ai seguenti criteri:

Macrovoce	Singola voce della valutazione	Definit.
		Definit.
Qualità progettuale complessiva		35
	Contenuti del progetto (analisi delle esigenze dell'Ente, completezza delle attività proposte)	24
	Sistemi di controllo e monitoraggio interno dell'organismo sulle attività svolte	7
	Metodologia di stesura del progetto	4
Curricula dell'Organismo di Volontariato e/o della APS e dei coordinatori territoriali		22
	Esperienza specifica in servizi culturali aperti al pubblico (*)	12

	Curricula dei coordinatori	10
Attività di formazione		25
	Programma formativo per i volontari in termini di ore e contenuti	15
	Curricula dei formatori	5
	Eventuale formazione continua	5
Proposte migliorative		18
	Offerta di ulteriori turni/mese (a parità del corrispettivo previsto) per attività di supporto al front-office e alla promozione della lettura (**)	15
	Eventuale ulteriore proposta migliorativa ritenuta idonea dalla Commissione	3
		100

(*) Il servizio culturale aperto al pubblico sarà valutato pari a 4 punti per ciascun anno, se svolto presso servizi bibliotecari, e pari a 3 punti per ciascun anno, se svolto presso altri servizi culturali.

(**) Per l'attribuzione del punteggio si procederà come segue: all'offerta indicante il massimo numero di turni ulteriori, verranno assegnati 15 punti; a ciascuna offerta indicante un numero inferiore di turni ulteriori, verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della formula:

$$TM : PM = TsO : PsO$$

dove:

- TM è il numero massimo di turni offerti
- PM è il punteggio massimo, assegnato al numero massimo di turni offerti
- TsO è il numero di turni indicati dalla singola offerta (TsO < TM)
- PsO è il punteggio assegnato all'offerta TsO
-

I risultati saranno arrotondati al 100° di punto.

AGGIUDICAZIONE

Per ciascun lotto, l'aggiudicazione avverrà a favore del progetto/offerta che avrà ottenuto il punteggio massimo complessivo, in base ai criteri sopra indicati. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un unico progetto/offerta ritenuto valido.

In seduta pubblica, prima di esaminare le offerte, la commissione procederà all'estrazione a sorte del lotto dal quale dare inizio alla valutazione.

Ogni organismo proponente potrà aggiudicarsi un solo lotto.

Nel caso in cui, per il secondo lotto esaminato, vi fosse una sola offerta valida e questa fosse stata presentata dallo stesso organismo aggiudicatario del primo lotto esaminato, l'ISBCC affiderà il servizio al medesimo organismo (Associazione di Volontariato, APS o forma associativa di più organismi in partenariato), anche per il secondo lotto esaminato.

Successivamente al provvedimento di affidamento, si procederà alla stipula delle Convenzioni, di cui a gli allegati A e B, che costituisce parte integrante del presente Bando. In caso di rifiuto o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere la Convenzione entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento dell'invito

medesimo, la realizzazione del progetto sarà affidata all'Organismo seguente in graduatoria e così di seguito.

Il rapporto contrattuale sarà definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

L'aggiudicazione è impegnativa per gli Organismi aggiudicatari ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Silvana Sari