

DOMANDE: COME AVVIARE L'ATTIVITA' di LUDOTECA

UFFICIO LUDOTECHESede di Piazza di Cinecittà, 11 (ex Municipio X) – tel: +39 06.69610605 mail: sandra.galeotti@comune.roma.it

LE NORMATIVE – SUL TERRITORIO DI ROMA – CHE DISCIPLINANO L'APERTURA DI UNA LUDOTECA SONO:



<ul style="list-style-type: none">• la LEGGE REGIONE LAZIO 11 LUGLIO 2002, N. 18 che detta norme in merito alla <i>“Tutela del gioco infantile e disciplina delle ludoteche”</i>	<p>(visionabile qui: http://notes.regione.lazio.it/regionelazio/LeggiPub.nsf/0/494502a8000d04b2c1256c2f00477dfa?OpenDocument&Click=);</p>
<ul style="list-style-type: none">• il “REGOLAMENTO COMUNALE DELLE LUDOTECHES” approvato con deliberazione Consiglio Comunale di Roma n. 53 del 9/3/2005	<p>(qui si può fare il download del file PDF: http://www.comune.roma.it/PCR/resources/cms/documents/dcc35_05_regolamento_ludoteche.pdf)</p>

CHE COSA E' UNA “LUDOTECA”?

Premettiamo subito che **LA LUDOTECA NON E' un BABY-PARKING**, ma è un luogo dove i bambini possano ritrovarsi e cimentarsi in percorsi formativo-creativi, stimolanti per la loro personalità, sulla base di un **PROGETTO EDUCATIVO** redatto dal Responsabile Educativo (vedi dopo), sperimentando così esperienze di aggregazione e amicizia.

La Ludoteca è uno spazio riservato all'infanzia e all'adolescenza **dai 3 ai 17 anni**, dove vi è una **particolare attenzione alla dimensione ludica** e che offre la possibilità di conoscere e utilizzare una grande quantità di **giocattoli** (che, si rammenta, **devono rispondere ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa europea vigente ed avere la marcatura CEE**).

DOMANDE: COME AVVIARE L'ATTIVITA' di LUDOTECA

UFFICIO LUDOTECHE Sede di Piazza di Cinecittà, 11 (ex Municipio X) – tel: +39 06.69610605 [mail: sandra.galeotti@comune.roma.it](mailto:sandra.galeotti@comune.roma.it)

CHI PUO' APRIRE UNA LUDOTECA?

Chiunque può avviare l'attività di Ludoteca: al Titolare non è richiesto nessun particolare titolo di studio (al contrario dei Ludotecari che vi lavoreranno). L'attività di ludoteca può essere avviata da una Ditta Individuale, da una Società, una Cooperativa, un'Associazione Culturale ecc.

ASPETTI FISCALI

Del tutto incidentalmente, non essendo materia di pertinenza di Roma Capitale, si rammenta che la giurisprudenza indica che l'attività essenziale per realizzare direttamente gli scopi primari indicati dalla legge, si desume dall'Atto Costitutivo/Statuto e tipicizza l'Ente medesimo: se l'attività essenziale per realizzare direttamente gli scopi primari è *non commerciale*, l'Ente si può qualificare come *non commerciale*, ai fini della disciplina contabile, ai fini delle imposte sui redditi e dell'IVA.

Diversamente, se un Ente *anche dichiarando finalità non lucrative* realizzi quale attività essenziale attività di natura commerciale è considerato ente commerciale.

Un'attività è considerata commerciale quando rientra in quelle elencate nell'art. 2195 del Codice Civile, oppure pur non rientrando in queste è organizzata in forma d'impresa (tra gli elementi identificativi di organizzazione si possono indicare l'esistenza di locali, di personale di segreteria, di collaboratori, ecc.).

Comunque sulle incombenze di carattere amministrativo, fiscale, giuridico-commerciale ed economico-aziendale è bene consultare un professionista che saprà individuare e consigliare le soluzioni operative migliori.

CAMERA DI COMMERCIO

Tutti i soggetti iscritti al **Registro Imprese** si trovano automaticamente ad avere una posizione aperta nel **Repertorio economico e amministrativo (R.E.A.)**, mentre sussiste per altri soggetti non obbligati all'iscrizione al Registro Imprese, l'obbligo di iscrizione al R.E.A.

DOMANDE: COME AVVIARE L'ATTIVITA' di LUDOTECA

UFFICIO LUDOTECHE Sede di Piazza di Cinecittà, 11 (ex Municipio X) – tel: +39 06.69610605 [mail: sandra.galeotti@comune.roma.it](mailto:sandra.galeotti@comune.roma.it)

I soggetti in questione sono: Associazioni, Fondazioni, Comitati ed altri Enti non societari che esercitano un'attività commerciale (o agricola), ma per i quali l'esercizio d'impresa non sia l'attività esclusiva o prevalente; imprese con sede principale al di fuori del territorio nazionale che aprano un'unità locale in Italia.

Il **Repertorio economico e amministrativo (R.E.A.)** è un archivio dati che raccoglie notizie di tipo amministrativo ed economico sulle imprese e costituisce un'integrazione al Registro Imprese. I principali riferimenti legislativi che ne regolano l'attività sono l'art. 7 Lett. d della Legge 580/93 e l'Art. 9 del D.P.R. 581/95.

Il R.E.A. raccoglie tutta una serie di dati relativi all'attività dei soggetti iscritti al Registro Imprese per i quali è previsto l'obbligo di denuncia presso la Camera di commercio competente, ma non l'iscrizione presso lo stesso Registro Imprese; tra questi dati sono compresi: inizio, modifica e cessazione di attività; apertura e chiusura di unità locali; variazioni di residenza di soci e amministratori.

La **CLASSIFICAZIONE ISTAT** (Classificazione delle attività economiche Ateco 2007) è **93.29.90** - altre attività di intrattenimento e di divertimento nca - ludoteche per intrattenimento bambini.

VORREI APRIRE UNA LUDOTECA: QUALI LOCALI SONO RITENUTI IDONEI ?

Ai sensi dell'art. 3 (<Ubicazione delle ludoteche>) della **Legge Regione Lazio 11 Luglio 2002, n. 18** (*vedi sopra link*) le ludoteche possono essere istituite in “**locali pubblici e privati**, negli **ospedali**, negli **aeroporti**, nei **porti**, nelle **stazioni**, negli **istituti penitenziari**, negli **istituti educativi-assistenziali per minori**, nei **centri commerciali** ed in tutte le strutture dove è prevista la presenza, anche temporanea, di bambini e ragazzi”.

SE IL LOCALE (intero o parte) E' GIA' ESISTENTE, COSA DEVO FARE?

Nel caso di **riuso di strutture edilizie** può essere necessaria il **CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO TEMPORANEO** che consiste nell'adibire un immobile (o parte di esso) ad un utilizzo diverso rispetto a quello già esistente, risultante dal titolo abitativo della costruzione.

E' richiesta la destinazione d'uso nella categoria **Servizi - Servizi alle persone**

DOMANDE: COME AVVIARE L'ATTIVITA' di LUDOTECA

UFFICIO LUDOTECHE Sede di Piazza di Cinecittà, 11 (ex Municipio X) – tel: +39 06.69610605 mail: sandra.galeotti@comune.roma.it

☞ La pratica per il “**CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO TEMPORANEO**”, con o senza opere, deve essere compiuta presso l’Ufficio Tecnico del Municipio Roma VII. (http://www.comune.roma.it/wps/portal/pcr?jppagecode=mun_x_edil_priv.wp) dal Tecnico professionista (Geometra, Architetto ecc.) incaricato ad hoc dal Gestore.

□ QUALI CARATTERISTICHE DEVONO AVERE I LOCALI DA ADIBIRE A LUDOTECA?

La Ludoteca deve possedere una **SUPERFICIE TOTALE NON INFERIORE AD 80 METRI QUADRATI** (*esclusi bagni ed altri locali di servizio*) e deve essere posta, di norma, al piano terra (*mai al piano seminterrato*).

E' obbligato uno spazio esterno, opportunamente attrezzato e dotato di strutture ombreggianti.

I locali da adibire a ludoteca devono essere conformi ai regolamenti urbanistici ed edilizi e rispettare le norme igienico-sanitarie.

Gli **spazi ludici e formativi del locale** devono essere adattati in funzione delle diverse fasce d'età (spazi dedicati per l'infanzia: 3-6 anni; per la fanciullezza 7-9 anni e 10-12 anni e per l'adolescenza 13-17 anni) e **dovranno tenere conto delle esigenze degli utenti diversamente abili**.

Per quanto riguarda l'organizzazione degli spazi, l'ideale è servirsi di strutture mobili (come pannelli mobili e muri divisorii) che possano creare e disfare ambienti, a seconda delle esigenze che si presentano di volta in volta.

Si devono considerare **ALMENO 4 (QUATTRO) METRI QUADRATI PER CIASCUN UTENTE, RIFERITI ALLA SUPERFICIE UTILE NETTA (CALPESTABILE)**, dedicati allo spazio gioco/libero; giochi da tavolo; lettura; laboratori; animazione teatrale e drammatizzazione; spazio per gli apparecchi informatici ecc.

Nei locali dovranno essere inoltre previsti, oltre allo spazio/gioco per gli utenti:

- servizi igienici adeguati alle diverse fasce d'età e per disabili;
- uno spazio riservato ai servizi amministrativi ed ai colloqui individuali e di gruppo con le famiglie.

DOMANDE: COME AVVIARE L'ATTIVITA' di LUDOTECA

UFFICIO LUDOTECHE Sede di Piazza di Cinecittà, 11 (ex Municipio X) – tel: +39 06.69610605 mail: sandra.galeotti@comune.roma.it

QUALI SONO LE FIGURE PROFESSIONALI OBBLIGATE IN UNA LUDOTECA?

- Il **RESPONSABILE EDUCATIVO** in possesso di laurea specialistica e/o laurea di primo livello in Pedagogia/Psicologia/Scienze della Formazione e dell'Educazione e in Scienze del Servizio Sociale o titoli equipollenti;
- i **LUDOTECARI** (rapporto operatore/utenti: 1 a 6 per la fascia d'età 3-6 anni; 1 a 10 per la fascia d'età 7-17 anni) in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore di Maestra d'Asilo/Diploma di Maturità Magistrale o di Liceo Pedagogico/Diploma d'Assistente o Dirigente di Comunità Infantile o diplomi equipollenti oppure Diploma di Scuola Media Superiore + un attestato di formazione professionale per attività socio-educative in favore di minori, riconosciuto dallo Stato e/o dalla Regione Lazio/ Laurea in materie rientranti nelle Scienze della Formazione e dell'Educazione o in discipline afferenti la psicologia o i servizi sociali.

I TITOLI ANDRANNO AUTOCERTIFICATI USUFRUENDO DEL MOD. "B" (vedi modulistica). Come ogni autocertificazione, il soggetto dovrà allegare copia del documento d'identità.

HO CONCLUSO LA PRATICA ALL'UFFICIO TECNICO DEL MUNICIPIO, ORA COSA DEVO FARE?

A questo punto del percorso è necessario inoltrare al Municipio competente per territorio il **modello unificato predisposto dall'Ufficio Ludoteche: "SEGNALAZIONE CERTIFICATA di INIZIO ATTIVITA"** (d'ora in poi **S.C.I.A.**). Questo modello che deve essere correttamente compilato e debbono essere allegati tutti i documenti richiesti, **pena l'archiviazione.**

COSE' LA "S.C.I.A."?

La "S.C.I.A." è una dichiarazione che consente alle imprese di iniziare, modificare o cessare un'attività, **senza dover più attendere i tempi e l'esecuzione di verifiche e controlli preliminari da parte dell'Ente competente per territorio**, come normato all'art. 19 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

DOMANDE: COME AVVIARE L'ATTIVITA' di LUDOTECA

UFFICIO LUDOTECHE Sede di Piazza di Cinecittà, 11 (ex Municipio X) – tel: +39 06.69610605 [mail: sandra.galeotti@comune.roma.it](mailto:sandra.galeotti@comune.roma.it)

Il modello è composto da più parti, a seconda delle esigenze (*vedi pagina successiva*), e le autocertificazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Vale la pena rammentare che, **LADDOVE LA S.C.I.A. NON RISULTASSE DEBITAMENTE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE** o non fosse corredata della *DOCUMENTAZIONE RICHIESTA*, la stessa – **ANCHE SE INOLTRATA AL MUNICIPIO** - NON DARÀ TITOLO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ.

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE		Questo “ QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE ” dovrà obbligatoriamente precedere uno o più dei moduli successivi, in quanto contiene le dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 ATTENZIONE!!! Senza questo modello, la pratica sarà considerata nulla e conseguentemente archiviata.
SEZ. A APERTURA NUOVA ATTIVITÀ		Questo modello va compilato da chi avvia una nuova attività.
SEZ. B SUBINGRESSO		Questo modello va compilato per chi subentra in un'attività già autorizzata.
VARIAZIONI SOGGETTI GIÀ OPERANTI	SEZ. C VARIAZIONE Trasferimento Sede	Questo modello va compilato da un Gestore di Ludoteca già autorizzata dal Municipio, che trasferisce l'attività in nuovi locali.
	SEZ. D VARIAZIONE_ Modifiche strutturali locali già autorizzati	Questo modello va compilato da un Gestore di Ludoteca già autorizzata dal Municipio, laddove siano intervenuti cambiamenti (<i>ampliamento/riduzione</i>) nei locali.
	SEZ. E VARIAZIONE_ Modifiche societarie soggetti già autorizzati	Questo modello va compilato laddove siano intervenute modificazioni nella titolarità dell'esercizio (stessa società ma, ad es., modifica Rappresentante Legale, Ragione Sociale, Sede Legale ecc.).
	SEZ. F CESSAZIONE ATTIVITÀ'	Questo modello deve essere presentato in caso di cessazione delle attività già autorizzate.

DOMANDE: COME AVVIARE L'ATTIVITA' di LUDOTECA

UFFICIO LUDOTECHE Sede di Piazza di Cinecittà, 11 (ex Municipio X) – tel: +39 06.69610605 [mail: sandra.galeotti@comune.roma.it](mailto:sandra.galeotti@comune.roma.it)

COSA DEVE ESSERE ALLEGATO ALLA “S.C.I.A.”?

Sono PARTE INTEGRANTE della “S.C.I.A.” il:

MOD. “B” AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI PROFESSIONALI : deve essere compilato dal *RESPONSABILE EDUCATIVO* e dai *LUDOTECARI sul modulo predisposto dal Municipio;*

ATTESTAZIONE E ASSEVERAZIONE DEL PROFESSIONISTA INCARICATO dal Gestore (Geometra, Architetto ecc iscritto all'Albo) che garantirà i **requisiti oggettivi** attinenti la **conformità urbanistica, edilizia, sanitaria e di sicurezza dei locali** e nella fattispecie:

- il rispetto della normativa vigente in materia urbanistico edilizia e la conformità delle opere eventualmente realizzate al Regolamento Edilizio vigente;
- il rispetto delle vigenti norme di sicurezza, prevenzione ed infortuni sul lavoro;
- la disciplina sulla prevenzione incendi di cui al D. M. 7 agosto 2012;
- quanto previsto in merito alla certificazione energetica, ai sensi del decreto legislativo 192/2005;
- la valutazione rischi (art. 28 e seguenti del D. Lgs. 81 del 2008);
- l'agibilità della struttura ai sensi del D.P.R. n. 380/2001;
- l'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi del D.P.R. 380/2001 e della D.G.R. n. 424/2001;
- la conformità dei locali interessati alla normativa igienico-sanitaria.

la **PLANIMETRIA DEI LOCALI** (*scala minima 1.100 provvista di data e firma del tecnico abilitato*) contenente l'indicazione delle quote e delle altezze, della destinazione d'uso e della superficie dei vani in rapporto al numero di utenti previsti e della disposizione degli arredi, a corredo della relazione tecnica redatta dal professionista incaricato e iscritto all'Albo

L'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Ludoteche, effettueranno le verifiche di competenza dell'Amministrazione sugli allegati elaborati tecnici forniti e i necessari sopralluoghi presso la struttura.

DOMANDE: COME AVVIARE L'ATTIVITA' di LUDOTECA

UFFICIO LUDOTECHE Sede di Piazza di Cinecittà, 11 (ex Municipio X) – tel: +39 06.69610605 [mail: sandra.galeotti@comune.roma.it](mailto:sandra.galeotti@comune.roma.it)

OLTRE ALLA MODULISTICA PREDISPOSTA DAL MUNICIPIO, AL MOD. "B" E ALL' ATTESTAZIONE E ASSEVERAZIONE DEL PROFESSIONISTA INCARICATO CORREDATA DALLA PLANIMETRIA DEI LOCALI COSA DEVO PRESENTARE INSIEME ALLA S.C.I.A. ?

E' NECESSARIO PRESENTARE ALCUNE DOCUMENTAZIONI:

- **ALLEGATO N. 1:** copia del *DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO* in corso di validità del dichiarante: deve obbligatoriamente essere allegato al modulo **QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE** pena l'inefficacia dell'autocertificazione stessa;
- **ALLEGATO N. 2:** originale dell'**ATTO COSTITUTIVO e STATUTO** registrati (se Associazione/Società) *oppure* dichiarazione ex art. 19 del D.P.R.n. 445/2000 di conformità della copia all'originale;
- **ALLEGATO N. 3:** copia del **TITOLO DI DISPONIBILITÀ DELL'IMMOBILE** registrato (Contratto di locazione, proprietà, ecc.) *oppure* dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del titolo di disponibilità redatta ai sensi degli articoli 47 e 48, D.P.R. n. 445/2000;
- **ALLEGATO N. 4** **"PROGETTO EDUCATIVO"**, *facoltativamente triennale*, redatto e firmato in originale dal Responsabile Educativo.
Dovrà contenere gli obiettivi perseguiti:
 - . la sperimentazione d'esperienze di comunicazione, relazione, socializzazione, nonché interazione con l'ambiente;
 - . lo sviluppo dei vari processi d'apprendimento attraverso il gioco;
 - . l'espressione della creatività;
 - . l'educazione alle regole della convivenza, alla cooperazione, alla tolleranza;
 - . l'acquisizione dell'autonomia, della libertà di scelta, della libera iniziativa;
 - . la conoscenza dei giochi e più attuali strumenti telematici e scoperta dei libri.
- **ALLEGATO N. 5** **"PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ"** che si intendono svolgere nell'anno in corso.
Questo dovrà contenere, tra l'altro:
 - le modalità d'inserimento e di accoglienza per i minori, con particolare attenzione all'integrazione dei minori in situazioni di disabilità e/o in condizioni di svantaggio sociale;
 - la programmazione pedagogica dei processi educativi e delle attività ludiche, articolate per le diverse fasce d'età;
 - l'individuazione delle metodologie d'attuazione;

DOMANDE: COME AVVIARE L'ATTIVITA' di LUDOTECA

UFFICIO LUDOTECHE Sede di Piazza di Cinecittà, 11 (ex Municipio X) – tel: +39 06.69610605 [mail: sandra.galeotti@comune.roma.it](mailto:sandra.galeotti@comune.roma.it)

- la precisa indicazione degli strumenti didattici (attività di laboratorio manuali, artistiche, creative, modalità di gioco libero e organizzato ecc.).
- **ALLEGATO N. 6** “REGOLAMENTO INTERNO” di gestione della Ludoteca che definirà:
 - gli orari d’apertura al pubblico ed il calendario annuale;
 - le modalità d’iscrizione e d’accesso all’utenza;
 - l’utilizzo dei giocattoli;
 - le attività sia ludiche che di laboratorio;
 - le tariffe praticate all’utenza.
- **ALLEGATO N. 7** copia della **POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI (RCT)** a copertura degli utenti e del personale ivi operante, con la chiara indicazione della struttura e del numero di utenti.

HO TUTTO: DOVE DEVO PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE PER L'APERTURA DELLA LUDOTECA?

La “S.C.I.A.” (e relativi allegati), indirizzata al **DIRIGENTE U.O.S.E.C.S. DEL MUNICIPIO ROMA VII – UFFICIO LUDOTECHE**, dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- ➡ la scelta migliore è portare la documentazione (a mano o inviarla a mezzo del servizio postale o recapito autorizzato) **all’Ufficio Protocollo**, sia ex Municipio IX che ex Municipio X (*orari: lunedì-mercoledì-venerdì: 08.30/13.00 – martedì-giovedì: 14.30 – 16.30*);
- ➡ nel caso si disponga di un indirizzo di *Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)*, e si voglia usufruire di questo mezzo di trasmissione, è necessario scansionare tutti gli allegati, oltre al modulo S.C.I.A. L’intero incartamento si potrà poi trasmettere all’indirizzo P.E.C. del Municipio Roma VII:
 - protocollo.mun09@pec.comune.roma.it (= Municipio ex IX) oppure
 - protocollo.mun10@pec.comune.roma.it (= Municipio ex X)
- ➡ o ancora, si può trasmettere l’intera documentazione al numero di fax 06-7809048 (= Municipio ex IX) o 06.71542134 (= Municipio ex X)

DOMANDE: COME AVVIARE L'ATTIVITA' di LUDOTECA

UFFICIO LUDOTECHE Sede di Piazza di Cinecittà, 11 (ex Municipio X) – tel: +39 06.69610605 mail: sandra.galeotti@comune.roma.it

HO PRESENTATO LA “S.C.I.A.” ALL’UFFICIO PROTOCOLLO E ORA?


ORA POSSO INIZIARE L’ATTIVITÀ IMMEDIATAMENTE SENZA ASPETTARE ALTRO.

La S.C.I.A., ai sensi dell’art. 19 della legge 241/90, produce infatti “*effetti immediati*”: **L’ATTIVITÀ OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE PUÒ ESSERE INIZIATA DALLA DATA DI PRESENTAZIONE** della segnalazione all’Amministrazione competente.

COSA FARA’ IL MUNICIPIO ROMA VII?

Il Municipio VII, nel termine di 60 giorni dal ricevimento della S.C.I.A.:

- **COMPIE GLI ATTI DI ISTRUTTORIA NECESSARI E SE VALUTATE FAVOREVOLMENTE LE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ:**
 - a. predispone un provvedimento amministrativo (*Determinazione dirigenziale*) che costituisce **TITOLO AUTORIZZATIVO** ed ha **VALIDITÀ 1 (UN) ANNO** dalla data di rilascio;
 - b. provvede alla pubblicazione sul sito web del Municipio competente per territorio dei riferimenti relativi alla nuova Ludoteca;
 - c. provvede a darne comunicazione al *Dipartimento “Servizi Educativi e Scolastici”* ai fini dell’iscrizione della struttura all’**“ALBO DELLE LUDOTECHE PUBBLICHE E PRIVATE”** di Roma Capitale.

Vedi qui:  (http://www.comune.roma.it/PCR/resources/cms/documents/albo_ludoteche_30_05_2013.pdf)
- **NEL CASO VENGA INVECE ACCERTATA LA CARENZA DEI REQUISITI E PRESUPPOSTI:**
 - a) invita l’interessato entro un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni a conformarsi alla normativa vigente;
 - b) scaduti inutilmente i 30 giorni, procede alla prima *chiusura temporanea* – con il divieto della prosecuzione dell’attività - per il tempo necessario ai rilasci delle autorizzazioni o all’adeguamento della struttura;
 - c) dopo due *chiusure temporanee* il Municipio dispone la *chiusura definitiva* della ludoteca.

DOMANDE: COME AVVIARE L'ATTIVITA' di LUDOTECA

UFFICIO LUDOTECHE Sede di Piazza di Cinecittà, 11 (ex Municipio X) – tel: +39 06.69610605 [mail: sandra.galeotti@comune.roma.it](mailto:sandra.galeotti@comune.roma.it)

SONO PREVISTI CONTRIBUTI PER UNA LUDOTECA?

SI, SONO PREVISTI.

Il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici di Roma Capitale - *fatto salvo lo stanziamento dei contributi da parte della Regione Lazio* - emana annualmente un Avviso Pubblico per la presentazione delle domande da parte delle ludoteche già accreditate dai Municipi, in regola con la normativa vigente.



- le responsabilità penali connesse al rilascio di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive sono a carico del dichiarante. Pertanto è estremamente importante compilare la “S.C.I.A.” in maniera non solo completa e corretta, ma anche consapevole che *le dichiarazioni mendaci comportano la denuncia all'autorità giudiziaria, con possibili conseguenze penali a carico dello stesso dichiarante;*
- i Gestori di ludoteche private – già autorizzate - sono tenuti a presentare ogni anno al Municipio competente il **programma annuale delle attività** previste, la quietanza comprovante il rinnovo della **polizza assicurativa** ed ogni e qualsiasi documentazione comprovante *mutamenti intervenuti*, ai fini del rilascio di una nuova autorizzazione, sempre annuale;
- lo svolgimento dell'attività in maniera difforme da quanto dichiarato può comportare l'adozione di provvedimenti sanzionatori e inibitori (ordini di adeguamento/conformazione) e, nei casi più gravi, divieto di prosecuzione dell'attività con relativa chiusura.