ROMA CAPITALE

Assessorato alla Famiglia, all'Educazione e ai Giovani
Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici

Iscrizioni alla Scuola Comunale dell'Infanzia

Comunicazione alle famiglie

Stampa STAGRAME SRL - Casavatore (Na) - ord. prot. 26344 del 04/12/2012 - copie 38.100 - cod. cat. 52

anno scolastico

2013 - 2014

ROMA famiglia

ISCRIZIONI ALLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA
Anno scolastico 2013/2014
Condizioni per l'iscrizione

Età

Possono essere iscritti i bambini che alla data del 31 dicembre 2013 abbiano compiuto il terzo anno di età o che non superino, alla stessa data, il sesto anno di età.
È prevista inoltre l'iscrizione dei bambini che compiranno i tre anni entro il 31 gennaio 2014. In questo caso la loro ammissione è subordinata all'esaurimento della lista d'attesa municipale dei bambini che abbiano compiuto 3 anni entro il 31 dicembre 2013 nonché all'esaurimento della graduatoria relativa alle domande presentate fuori termine (successivamente al giorno 8 febbraio 2013) dei bambini che compiranno i 3 anni entro il 31 dicembre 2013.
Su richiesta delle famiglie possono essere iscritti alla Scuola Comunale dell'Infanzia anche i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile 2014. Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'inserimento dei bambini ammessi alla frequenza anticipata è disposto alle seguenti condizioni:

a) disponibilità dei posti;
b) accertamento dell'esaurimento dell'eventuale lista di attesa municipale e della lista dei bambini che hanno presentato domanda fuori termine, nonché della lista dei bambini che compiranno i tre anni entro il 31 gennaio 2014;
c) disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
d) valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Residenza

Possono presentare domanda di iscrizione i bambini il cui nucleo familiare risieda a Roma Capitale con almeno un genitore, tutore o affidatario residente nel Municipio in cui si trova la scuola prescelta o in uno dei Municipi indicati nella Parte IV del modulo di domanda allegato. Il nucleo familiare può essere composto da entrambi i genitori, un solo genitore, un tutore o affidatario.
Sono accettate con riserva le domande di iscrizione:

- dei bambini i cui nuclei familiari sono in attesa di residenza (provenienti da altri Comuni);
- dei bambini i cui nuclei familiari sono in attesa di trasferimento di residenza da un altro Municipio.

In entrambi i casi la famiglia dovrà autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, il trasferimento di residenza in corso. I bambini verranno inseriti con riserva nelle graduatorie. Entro il giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico, l'Ufficio Gestione Infanzia verificherà che la nuova residenza sia effettiva.
Possono essere iscritti tutti i bambini presenti temporaneamente nel territorio di Roma Capitale, anche se privi della residenza, in relazione alle vigenti norme internazionali, nazionali e regolamentari; l'assegnazione alle classi di bambini stranieri è effettuata, dove possibile, raggruppando bambini dello stesso gruppo linguistico che, comunque, non devono superare, di norma, il numero di 5 per ogni classe. L'Amministrazione assicura, anche attraverso accordi di rete e interrelazioni tra ambiti, la migliore integrazione dei bambini di cittadinanza diversa da quella italiana.

La domanda di iscrizione

Quando presentare la domanda

La domanda di iscrizione può essere presentata presso le scuole a partire dall' **8 gennaio 2013** e fino all' **8 febbraio 2013**. Va compilata esclusivamente utilizzando il modulo riportato nelle pagine seguenti e dovrà essere corredata della documentazione eventualmente necessaria o che si ritiene opportuno allegare. La domanda di iscrizione può essere presentata anche on-line attraverso il portale di Roma Capitale (www.comune.roma.it) seguendo il percorso: Elenco Servizi On-line – Servizi Scolastici – Graduatorie scuole comunali dell'infanzia – Domanda On-line.

Ciascun Municipio renderà noto con avviso pubblico l'elenco dei posti disponibili per le iscrizioni in ogni singola scuola dell'infanzia. Questo elenco è comunque suscettibile di variazioni che saranno rese note agli utenti insieme a ogni altra informazione utile.

Scelta della scuola

Nello schema di domanda riportato nelle pagine seguenti la famiglia deve indicare la scuola presso cui desidera iscrivere il bambino.
È consentita **una sola domanda** di iscrizione presso **una sola scuola**, scegliendo una tra le opzioni indicate nello schema di domanda **(Municipio di residenza del nucleo familiare, o dei nonni, o luogo di lavoro di un genitore, etc.).**
Solo nel caso del Municipio di residenza del nucleo familiare o di uno dei genitori affidatari o del tutore si ha diritto ai 5 punti previsti per il bacino d'utenza.
L'Amministrazione Capitolina favorisce la scelta della scuola più vicina alla residenza, per assicurare l'integrazione con l'ambiente sociale del bambino.
A questo scopo i Municipi definiscono la suddivisione del territorio in "bacini di utenza". **Se la famiglia sceglie una scuola che si trova nel bacino di utenza dove il nucleo familiare risiede o dove intende trasferire la propria residenza, alla domanda verrà attribuito un punteggio aggiuntivo pari a 5.**
Nel caso in cui la scuola più vicina alla residenza non abbia abbastanza posti disponibili rispetto alla richiesta, **il Municipio ha la facoltà di attribuire i 5 punti per la scuola che si trova nel bacino limitrofo. Tale scuola sarà indicata nel relativo Avviso Pubblico.**

In caso di domande erroneamente presentate in più scuole comunali dell'infanzia sarà considerata valida quella relativa alla scuola del Municipio di residenza (nel caso di domande presentate in Municipi diversi) o quella relativa al bacino d'utenza (nel caso di domande presentate nello stesso Municipio).

(SEZIONE DA STACCARE E UTILIZZARE COME MODELLO PER LA DOMANDA)

N. PROGRESSIVO_____DATA_____ Da compilare a cura della scuola che riceve la domanda	N. PROTOCOLLO_____ DATA _____ Da compilare a cura del Municipio

ALL'ENTE SPECIALE ROMA CAPITALE MUNICIPIO_____

SCUOLA DELL'INFANZIA_____

denominazione della scuola

Domanda di iscrizione alla Scuola Comunale dell'Infanzia
Anno Scolastico 2013/2014

Il sottoscritto Cognome_____Nome_____
- consapevole che tutte le dichiarazioni rese con la presente domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, comma 1, D.P.R. 445/2000);
- consapevole che il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione;
- consapevole che la non completa indicazione di quanto richiesto in ciascuna sezione comporta il non riconoscimento del relativo punteggio spettante

chiede l'iscrizione del bambino

_____
alla Scuola dell'Infanzia di Roma Capitale per l'anno scolastico 2013-2014.

Parte I - Dati del richiedente in qualità di:

□ **Padre** □ **Madre** □ **Tutore** □ **Affidatario**

*Cognome_____*Nome_____*Sesso _____

*Data di Nascita _____ * Comune di Nascita _____*Prov._____

*Stato_____*Cittadinanza_____ *Codice fiscale_____

*Indirizzo _____ * n. civico _____

*Comune di residenza_____*Prov._____*C.A.P._____ Municipio _____

*Telefono_____Cell._____@mail_____

Dati della/del bambina/bambino:

*Cognome_____*Nome_____*Sesso _____

*Data di Nascita _____ *Comune di Nascita_____*Prov._____

*Stato_____ *Cittadinanza_____*Codice fiscale_____

Indirizzo_____ n. civico_____

*Comune di residenza _____*Prov._____*C.A.P._____ *Municipio_____

N.B. I dati contrassegnati con * sono obbligatori.

Parte II – Scelta dell'orario

Si può esprimere una sola preferenza tra le seguenti opzioni:

☐ Turno antimeridiano funzionante dalle 8,00 fino alle 13,20

☐ Turno tempo pieno funzionante dalle 8,00 fino alle 17,00 con la possibilità di indicare la preferenza per uno dei seguenti orari di uscita: ☐ 14,30 ☐ 16,00/16,30 ☐ 16,30/17,00

N.B. L'articolazione dell'orario di uscita per le sezioni a tempo pieno sarà stabilita dal Consiglio di scuola sulla base delle richieste sopra espresse.

Parte III – Insegnamento della religione cattolica

Il sottoscritto chiede di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

SI	NO

La scuola garantirà attività alternative per i bambini i cui genitori scelgano di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Parte IV – Scelta della scuola

Il sottoscritto dichiara che, fermo restando la residenza del nucleo familiare **nel territorio di Roma Capitale**, la scuola a cui si chiede di accedere è nel Municipio:

1. ☐ di residenza del nucleo familiare del bambino (vedi pag. 1 dell'opuscolo "Informazione alle famiglie")
2. ☐ del luogo di lavoro di uno dei genitori, incluso il genitore con cui il bambino non risiede
3. ☐ di residenza del genitore con cui il minore non risiede (compilare modello B)
4. ☐ di residenza dei nonni (compilare modello B)
5. ☐ dove si intende trasferire la residenza del nucleo familiare (compilare modello C)
6. ☐ limitrofo a quello/ di residenza del nucleo familiare o di uno dei genitori o del tutore (la residenza deve ricadere nel bacino d'utenza o quartiere limitrofo a quello della scuola scelta nell'altro Municipio).

Il sottoscritto dichiara:
di aver presentato domanda di iscrizione presso una Scuola Statale dell'Infanzia denominata _____Municipio_____

Parte V – Situazione del nucleo familiare

Il sottoscritto dichiara di essere:

a) coniugato/a ☐ b) celibe/nubile* ☐ c) vedovo/a ☐ d) divorziato/a* ☐

e) separato/a * ☐ f) convivente ☐ g) non convivente ☐

*per l'attribuzione del punteggio come famiglia monoparentale, è necessario indicare le eventuali condizioni di cui ai punti 1) e 2) di seguito riportati.

1) madre/padre con bambino riconosciuto da un solo genitore ☐

2) unico genitore affidatario ☐
(Allegare e indicare gli estremi della sentenza di affidamento ad un solo genitore n. _____Tribunale di _____

in caso di separazione o divorzio allegare e indicare gli estremi della sentenza n_____ Tribunale di _____

Il sottoscritto dichiara che il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Cittadinanza	Grado di parentela (rispetto al bambino)

MODELLO A

dati relativi al richiedente ai fini di:

- scelta della scuola nel luogo di lavoro del genitore richiedente/ tutore/ affidatario
- attribuzione dei punteggi ai casi 6 e 7 della pagina precedente (la mancata compilazione **non dà diritto al punteggio)**

Per la tipologia di lavoro Dipendente indicare:

*Professione _____*Datore di lavoro_____

*Via_____*Città/Comune_____Municipio_____

*Telefono ufficio_____@mail_____

Ai fini della:

- attribuzione del punteggio di cui al punto 15 (la mancata compilazione **non dà diritto al punteggio)**

□ Attività con dimora stabile fuori della Regione Lazio (almeno 6 mesi, esclusa Città del Vaticano)

N.B. Indicare le seguenti informazioni relative alla dimora stabile.

*Indirizzo _____ * n. civico _____

*Comune _____*Prov._____*C.A.P._____*Nazione_____

Per la tipologia di lavoro Autonomo indicare:

*Professione_____*Orario di lavoro_____

*Partita IVA_____*Posizione Contributiva_____Altro_____

*Codice Fiscale_____ *Telefono_____

*Indirizzo _____ *n. civico _____ *Città/Comune _____

Per i lavoratori che svolgono prestazioni occasionali (reddito annuo inferiore a € 5.165,00) indicare:

*Professione_____ *Datore di lavoro_____*Telefono_____

* Indirizzo _____ *n. civico _____ *Città/Comune _____

*Durata della prestazione lavorativa_____*Tipo di attività_____

*Professione_____ *Datore di lavoro_____*Telefono_____

* Indirizzo _____ *n. civico _____ *Città/Comune _____

*Durata della prestazione lavorativa_____ *Tipo di attività_____

*Professione_____ *Datore di lavoro_____*Telefono_____

* Indirizzo _____ *n. civico _____ *Città/Comune _____

*Durata della prestazione lavorativa_____*Tipo di attività_____

Per le tipologie di lavoro : Borsa di Studio, Praticantato e Tirocinio indicare:

*Nome azienda _____*Indirizzo azienda_____* n.civico_____

*Città/Comune_____*Telefono _____

N.B. I dati contrassegnati con * sono obbligatori.

Il bambino si trova in una delle seguenti condizioni:
(Tutti i requisiti si dovranno possedere al momento della scadenza del bando - a scopo informativo sono indicati i criteri e i punteggi per la graduatoria di accesso alle scuole dell'infanzia)

1	Bambino disabile riconosciuto dalla seguente struttura sanitaria pubblica_____ **Allegare certificazione medica.**	☐	Punteggio **450** Non cumulabile
2	Bambino con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa, documentata e comprovata da una relazione del Servizio Sociale municipale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale. **Indicare la struttura**_____	☐	Punteggio da attribuire a seconda della gravità su valutazione dei servizi sociali fino ad un **max di 120** punti
3	Bambino orfano di entrambi i genitori. **Allegare relazione dei servizi sociali o disposizione da parte del Tribunale dei minori.**	☐	**60**
4	Bambino in affidamento, adottato da non più di 1 anno o in corso di adozione. **Indicare gli estremi dell'atto di disposizione da parte del Tribunale dei minori.**	☐	**50**
5	Bambino che compirà il quinto anno di età entro il 31/12/2013.	☐	**40**
6	Bambino che appartiene a famiglia monoparentale convivente con un solo genitore lavoratore non assistito dai Servizi sociali. **Vedere Parte V-Situazione del nucleo familiare.** **Compilare Modello A** (pena mancata attribuzione del punteggio).	☐	Non cumulabile con il punto 7 **20**
7	Bambino con entrambi i genitori lavoratori anche non conviventi. **Compilare Modello A e D** (pena mancata attribuzione del punteggio).	☐	**18**
8	Bambino con genitore disabile o invalido (min 74% o L.104/92 art.3 comma 3). **Allegare documentazione.** Bambino appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi disabili o invalidi, esclusi i genitori (min.74% o L.104/92 art.3 comma 3). **Allegare documentazione.**	☐ ☐	**30** **13** Non cumulabili tra loro
9	Bambino il cui nucleo familiare (o di uno dei genitori affidatari o del tutore) sia residente nel "bacino di utenza" della scuola richiesta.	☐	**5**
10	Bambino che frequenta nell'a.s. 2012/2013 la scuola dell'infanzia (paritaria o statale). Comune _____struttura_____ telefono_____indirizzo_____	☐	**6**
11	Bambino che frequenta nell'a.s. 2012/2013 un nido pubblico, un nido o struttura educativa autorizzata anche non convenzionata con l'ente speciale Roma Capitale. Comune_____struttura_____ telefono_____indirizzo_____	☐	**6**
12	Bambino con n. fratelli ____ da 0 a 6 anni non compiuti Bambino con n. fratelli ____ da 6 anni compiuti a 14 non compiuti Gli anni devono essere compiuti alla data di scadenza del bando	☐ ☐	**2** **1**
13	Bambino gemello	☐	Per ciascun gemello **9**
14	Bambino con fratello/sorella che frequenta nell'a.s. 2012/2013 e frequenterà nell'a.s. 2013/2014 lo stesso plesso, indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle: Nome della Scuola dell'Infanzia _____ Nome della Scuola Elementare _____	☐ ☐	Non cumulabili tra loro **8** **5**
15	Bambino con entrambi i genitori lavoratori di cui uno per motivi di lavoro, ad eccezione dei lavoratori non dipendenti, dimori stabilmente e in modo continuativo per almeno sei mesi fuori Regione esclusa la Città del Vaticano. **Compilare Modello A e D (pena mancata attribuzione del punteggio).**	☐	**1**

MODELLO B

dati da compilare **obbligatoriamente** solo in caso di scelta della scuola nel Municipio di residenza**:**

☐ dei nonni ☐ del genitore con cui il bambino non risiede

Cognome_____Nome_____Sesso____Data di nascita_____

Indirizzo_____Tel._____Municipio_____

MODELLO C

dati da compilare **obbligatoriamente** solo in caso di cambio di residenza/domicilio

il sottoscritto_____ ai fini del cambio di residenza dichiara che si trasferirà nel

Municipio_____ in Via_____n._____

Alla domanda si allega:

- □ Copia del documento di riconoscimento:_____numero_____

  rilasciato da_____, il_____
- □ Certificazione sanitaria: _____ (solo per i criteri ai punti 1 e 8)
- □ Relazione dei Servizi Sociali: _____ (solo per il criterio al punto 2 e 3)
- □ Atto formale di affido esclusivo o di adozione emesso dal Tribunale dei Minori: _____

  _____
- □ Altra documentazione _____

  _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere consapevole:

- che la domanda di iscrizione **sarà considerata inammissibile** se priva di tutte le notizie e i dati richiesti;
- che l'omessa o parziale compilazione della parte V della presente domanda **comporta la non attribuzione** dei corrispondenti punteggi per i rispettivi casi previsti;
- che in caso di presentazione della domanda nel Municipio dove si intende trasferire la residenza del nucleo familiare, l'ammissione alla scuola assume carattere definitivo previo accertamento dell'effettivo trasferimento di residenza in data antecedente a quella di apertura dell'anno scolastico;
- che **non viene attribuito il punteggio,** relativo ai criteri ed ai punteggi della scheda riportata alla pagina IV, qualora non siano dichiarate le specificazioni o allegate le documentazioni richieste;
- che sarà considerato rinunciatario al servizio con conseguente decadenza del posto:
  - il bambino che dopo **10** giorni dall'apertura della scuola non abbia mai frequentato e per tale assenza non siano state fornite formali giustificazioni;
  - il bambino per il quale non sia stata presentata al Municipio formale accettazione scritta del posto entro il giorno **4 giugno**;
  - Il bambino per il quale non sia stata presentata formale accettazione scritta entro **2** giorni dalla comunicazione di disponibilità del posto se chiamato da lista d'attesa;
- che, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, potrà presentare ricorso, all'ufficio protocollo del Municipio;
- di tutto quanto indicato nelle "Comunicazioni alle Famiglie".

FIRMA DEL DICHIARANTE

_____

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, n. 196)

I dati personali acquisiti

a) devono essere forniti necessariamente per determinare il punteggio per l'inserimento nella graduatoria ai fini dell'ammissione alla scuola dell'infanzia;
b) sono raccolti dagli uffici gestione infanzia di ciascun Municipio competente e saranno utilizzati ai fini dell'eleborazione della graduatoria di ammissione
c) possono essere scambiati tra gli uffici comunali e comunicati al Ministero delle Finanze ed alla Guardia di Finanza per i controlli previsti.

Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, al Municipio competente, presso il quale ha presentato la documentazione, per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge (art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003) entro la data di scadenza del bando.
Il Municipio al quale viene presentata la documentazione è il titolare del trattamento dei dati.
Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente, attesta il proprio libero consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Roma lì, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

_____

Firma leggibile

MODELLO D

dati del genitore non richiedente e situazione lavorativa (a cura dell'altro genitore)

Il sottoscritto *Cognome_____*Nome_____*Sesso_____

*Data di Nascita _____ *Comune di Nascita _____* Prov._____

*Stato_____*Cittadinanza_____ *Codice fiscale_____

*Indirizzo _____ *n. civico _____

*Comune di residenza_____*Prov. _____*C.A.P. _____Municipio_____

*Telefono_____Cell. _____ @mail _____

in qualità di: □ **Padre** □ **Madre** □ **Tutore** □ **Affidatario**

- consapevole che tutte le dichiarazioni rese con la presente domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, comma 1, D.P.R. 445/2000);
- consapevole che il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione;
- consapevole che la non completa indicazione di quanto richiesto in ciascuna sezione comporta il non riconoscimento del relativo punteggio spettante ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al genitore lavoratore non richiedente,

Dichiara

Ai fini di:

- scelta della scuola nel luogo di lavoro del genitore non richiedente anche non convivente
- attribuzione del punteggio di cui al punto 7 (la mancata compilazione **non dà diritto al punteggio)**

Per la tipologia di lavoro Dipendente indicare:

*Professione _____*Datore di lavoro_____

*Via_____*Città/Comune_____Municipio_____

*Telefono ufficio_____@mail_____

Ai fini della:

- attribuzione del punteggio di cui al punto 15 (la mancata compilazione **non dà diritto al punteggio)**

□ Attività con dimora stabile fuori della Regione Lazio (almeno 6 mesi, esclusa Città del Vaticano)

N.B. Indicare le seguenti informazioni relative alla dimora stabile.

*Indirizzo _____ * n. civico _____

*Comune _____*Prov._____*C.A.P._____*Nazione_____

Per la tipologia di lavoro Autonomo indicare:

*Professione_____*Orario di lavoro_____

*Partita IVA_____*Posizione Contributiva_____Altro_____

*Codice Fiscale_____ *Telefono_____

*Indirizzo _____ *n. civico _____ *Città/Comune _____

Per i lavoratori che svolgono prestazioni occasionali (reddito annuo inferiore a € 5.165,00) indicare:

*Professione_____ *Datore di lavoro_____*Telefono_____

* Indirizzo _____ *n. civico _____ *Città/Comune _____

*Durata della prestazione lavorativa_____*Tipo di attività_____

*Professione_____ *Datore di lavoro_____*Telefono_____

* Indirizzo _____ *n. civico _____ *Città/Comune _____

*Durata della prestazione lavorativa_____ *Tipo di attività_____

*Professione_____ *Datore di lavoro_____*Telefono_____

* Indirizzo _____ *n. civico _____ *Città/Comune _____

*Durata della prestazione lavorativa_____*Tipo di attività_____

Per le tipologie di lavoro: Borsa di Studio, Praticantato e Tirocinio indicare:

*Nome azienda _____ *Indirizzo azienda_____ * n. civico ____

*Città/Comune_____ *Telefono _____

N.B. I dati contrassegnati con * sono obbligatori.

Si allega: Copia del documento di riconoscimento:_____numero_____

rilasciato da_____, il_____

Roma lì, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

_____

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI
(ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, n. 196)

I dati personali acquisiti

a) devono essere forniti necessariamente per determinare il punteggio per l'inserimento nella graduatoria ai fini dell'ammissione alla scuola dell'infanzia;
b) sono elaborati dagli uffici gestione infanzia di ciascun Municipio competente e saranno utilizzati ai fini dell'eleborazione della graduatoria di ammissione;
c) possono essere scambiati tra gli uffici comunali e comunicati al Ministero delle Finanze ed alla Guardia di Finanza per i controlli previsti.

Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, al Municipio competente, presso il quale ha presentato la documentazione, per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge (art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003) entro la data di scadenza del bando. Il Municipio al quale viene presentata la documentazione è il titolare del trattamento dei dati.
Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente, attesta il proprio libero consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Roma lì, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

_____
Firma leggibile

PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA:

NOME E COGNOME DI CHI ACCETTA LA DOMANDA
(scrivere in stampatello)

_____

Firma

Roma lì, ___/___/____

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DI ISCRIZIONE, COMPOSTA DA 8 PAGINE, DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI PARTE DAL RICHIEDENTE AD ECCEZIONE DELLA PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA

Ricevuta n._____
Il/la Sig./a _____

ha presentato domanda di Iscrizione alla Scuola dell'Infanzia _____

del Municipio_____ per il bambino/a _____

Firma
di chi accetta la domanda

Roma lì, ___/___/____

N.B. In caso di ammissione alla frequenza della scuola comunale, la famiglia dovrà perfezionare, presso il Municipio di appartenenza, l'avvenuta accettazione del posto entro il giorno 4 giugno 2013, termine ultimo previsto a pena di decadenza.

Orari

L'orario della scuola, laddove siano attive sia sezioni a tempo pieno sia sezioni a tempo antimeridiano, è il seguente:

- **sezioni antimeridiane: dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8,00 alle ore 13,20**
- **sezioni a tempo pieno: dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8,00 alle ore 17,00**

La scelta dell'orario antimeridiano o tempo pieno è vincolante per tutto l'anno scolastico**.**
All'interno del turno del tempo pieno la famiglia può indicare ulteriori opzioni nell'orario di uscita così come specificato nel modello di domanda.

L'attivazione delle sezioni è subordinata al raggiungimento di un numero di iscritti tale da consentirne l'effettivo avviamento.

Il Consiglio di Scuola, sulla base delle esigenze dei genitori evidenziate nelle domande di iscrizione, stabilisce le fasce orarie di funzionamento.

Come funziona la scuola

La scuola comunale dell'infanzia è organizzata in **ambiti** territoriali che comprendono una o più scuole.
Il servizio di ogni singola scuola dell'infanzia è articolato in sezioni composte di norma da 25 bambini.
Fermo restando l'inserimento del bambino nel proprio gruppo-classe verranno attuate specifiche attività di laboratorio, di sezione e di interclasse.
La responsabilità e il coordinamento della scuola e dell'ambito scolastico sono affidati al Funzionario del Servizio Educativo che ha sede in una delle scuole dell'ambito territoriale.

Calendario

La scuola dell'infanzia segue il calendario scolastico stabilito annualmente dalla Regione Lazio; la chiusura dell'anno scolastico è prevista per il **30 giugno** di ciascun anno.
Il Consiglio di Scuola, prima della fine dell'anno scolastico precedente, ha la facoltà di anticipare l'apertura/chiusura nel rispetto del numero minimo di giorni di attività didattiche annualmente determinato dalla Regione Lazio.

Quota di partecipazione alle spese

La scuola comunale dell'infanzia è **gratuita** a eccezione delle sezioni Ponte.
Alle famiglie è richiesto unicamente un contributo:

- per il servizio di refezione per i bambini ammessi al tempo pieno;
- per il servizio di trasporto scolastico dove previsto e utilizzato. L'uso del trasporto scolastico è consentito solo per la scuola più vicina alla residenza.

Tempi e modi dell'inserimento

L'ingresso nella scuola dell'infanzia rappresenta per il bambino un momento particolarmente delicato per la sua crescita - specialmente se non ha frequentato il nido – poiché costituisce il primo distacco dalla famiglia e il primo incontro con una comunità più allargata.
La scuola promuove l'accoglienza di ogni bambino, organizzando spazi e tempi di accoglimento e ambientamento attraverso incontri collettivi e individuali con i genitori, prima dell'inizio della scuola e programmando tempi di permanenza per i bambini, graduali e personalizzati.

Bambini disabili

Per rendere più efficace l'integrazione scolastica dei bambini disabili, è previsto un modello pedagogico interattivo e organizzativo mirato al benessere e alla crescita individuale e collettiva, anche mediante l'impiego di personale docente in aggiunta a quello già previsto in organico.
In questa occasione, e comunque entro il termine massimo del **28 febbraio 2013**, le famiglie sono chiamate a presentare una certificazione rilasciata da uno psicologo o da un neuropsichiatra della ASL, o comunque da una struttura pubblica, che contempli esplicitamente la necessità di sostegno didattico ed eventualmente anche dell'assistente educativo culturale. Possono essere accettati anche certificati di altri specialisti (ortopedico, ecc.) per la sola richiesta di assegnazione di assistente educativo culturale.
Il rispetto del termine fissato per la consegna di tutta la documentazione permetterà un'adeguata organizzazione.
Per migliorare l'integrazione sarà data alle famiglie la possibilità di scegliere, se opportuno, scuole alternative limitrofe.

Graduatorie di ammissione e liste di attesa

Le graduatorie

In base alle domande di iscrizione pervenute e ammissibili i Municipi procedono all'attribuzione del punteggio complessivo per ogni bambino, secondo la tabella criteri e punteggi a pag. IV del modello di domanda. Sulla base di tale punteggio, dell'orario scelto, dell'eventuale opzione espressa e dei posti disponibili, le Direzioni U.O.S.E.C.S. (Unità Organizzativa Scuola Educazione e Sport) dei Municipi formulano le **graduatorie provvisorie** per ciascuna scuola, indicanti le relative ammissioni e liste di attesa. Dette graduatorie saranno pubblicate, nelle relative scuole e nelle sedi Municipali, **entro il 10 aprile 2013.**
Qualora la famiglia riscontrasse **errori di valutazione** potrà inoltrare ricorso presso l'Ufficio indicato da ciascun Municipio entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria.
Il Dirigente dovrà darne riscontro entro i successivi 10 giorni.
Le graduatorie definitive, approvate dal Dirigente, dopo l'esame dei ricorsi, saranno ugualmente pubblicate nelle sedi sopracitate **entro il 20 maggio 2013.**

Le famiglie dei bambini ammessi alla frequenza sono tenute, **a pena di decadenza**, ad accettare formalmente il posto offerto presso l'Ufficio Gestione Scuola dell'Infanzia Municipale, **entro il 4 giugno 2013.** Gli utenti che usufruiscono del servizio di refezione scolastica dovranno contestualmente presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), **necessaria per**

quantificare il pagamento. In caso di mancata presentazione della documentazione comprovante la situazione reddituale sarà applicata la tariffa massima.

Ai **bambini gemelli** viene attribuito un punteggio specifico. Nel caso in cui il punteggio attribuito permetta l'inserimento di uno solo dei gemelli, è data facoltà alla famiglia di non far frequentare il bambino ammesso senza perdere il diritto acquisito, in attesa dell'eventuale scorrimento della graduatoria per l'inserimento del/dei fratello/i gemelli.

In caso di parità di punteggio si dà precedenza al bambino nato prima, nel caso di ulteriore parità, si prende in considerazione la data di presentazione della domanda, in ultimo si procede al sorteggio.

Liste d'attesa

I bambini non ammessi sono inseriti nelle liste d'attesa della scuola prescelta in base al punteggio conseguito e tenendo conto della richiesta in sezioni di tempo antimeridiano o in sezioni di tempo pieno.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico e fino all'unificazione delle liste di attesa di tutte le scuole del Municipio, in quelle che presentino posti disponibili potranno accedere prioritariamente i bambini inseriti nelle liste d'attesa delle scuole appartenenti allo stesso ambito scolastico ovvero a quelle limitrofe.
Nelle scuole senza lista di attesa i Municipi proporranno i posti disponibili agli utenti inseriti nelle liste di attesa di altre scuole limitrofe, tenendo conto dell'orario scelto.

Dopo tali operazioni, non oltre il **1° ottobre 2013**, i Municipi procederanno all'unificazione delle liste d'attesa di tutte le scuole del territorio per proporre l'ammissione ai posti che si sono resi disponibili **esclusivamente in base alla posizione in graduatoria del bambino**.

I bambini disabili e i bambini segnalati dai servizi sociali competenti **possono essere ammessi alla frequenza con priorità in qualunque periodo dell'anno scolastico ferma restando la disponibilità dei posti. Rientrano in tale casistica anche i bambini segnalati dai servizi sociali a seguito di integrazione di documentazione.**

Possono essere ugualmente ammessi in qualunque periodo dell'anno, sebbene con priorità minore rispetto ai bambini disabili e segnalati dai servizi sociali, anche i bambini già scolarizzati, cioè frequentanti una scuola dell'infanzia paritaria o statale nell'anno scolastico in corso 2013/2014 e provenienti da altri Municipi o da altre città a seguito di trasferimenti per variazione anagrafica del nucleo familiare.

L'Amministrazione si riserva di porre in essere ogni azione finalizzata ad agevolare l'accesso ai posti eventualmente ancora disponibili, al fine di assicurare il più efficace incontro tra domanda ed offerta del servizio.

Ulteriori ammissioni potranno essere effettuate fino al termine massimo del **31 gennaio 2014.**

Il posto offerto con apposita comunicazione da parte del Municipio dovrà essere formalmente accettato, a pena di decadenza, entro il termine di 2 giorni decorrenti dalla data della comunicazione stessa, con contestuale presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), per quantificare la tariffa del Servizio mensa. La mancata presentazione della necessaria documentazione comporta l'applicazione della tariffa massima.

Rinuncia al servizio - assenze e decadenze

Sarà considerato rinunciatario al servizio, con conseguente decadenza del posto, il bambino che dopo **10 giorni** dall'apertura della scuola, **non abbia mai frequentato** e, per tale assenza, non siano state fornite formali giustificazioni.

Saranno considerati rinunciatari anche i bambini ammessi "in corso d'anno" che non abbiano mai frequentato per 10 giorni consecutivi a decorrere dalla data di ammissione fissata dal Municipio e che per tale assenza non siano state fornite formali giustificazioni.

Si evidenzia, inoltre, che le assenze del bambino nel corso dell'anno superiori a cinque giorni consecutivi comportano la presentazione del certificato medico ai fini della riammissione alla frequenza.
Le assenze non giustificate superiori a 30 giorni consecutivi comportano la decadenza dal posto.

È considerata motivo di decadenza la mancata formale accettazione scritta al Municipio **entro il 4 giugno 2013**.

Avvertenza sulla compilazione della domanda

È necessario porre particolare attenzione nella compilazione della domanda indicando tutti i dati richiesti e allegando tutta la documentazione utile per l'attribuzione dei punteggi.

- la domanda di iscrizione **sarà considerata inammissibile se priva di tutti i dati e le notizie richiesti.** Le eventuali necessarie integrazioni dovranno pervenire in ogni caso entro il termine massimo per la presentazione delle domande (8 febbraio 2013);
- il Municipio ha facoltà di richiedere ogni documentazione comprovante quanto dichiarato nel rispetto della normativa vigente.

Per maggiori informazioni

Informazioni più approfondite sono presenti nel P.O.F (Piano dell'Offerta Formativa) da richiedere presso la scuola. Inoltre il *Regolamento della Scuola Comunale dell'Infanzia* e il "*Piano di Integrazione dei bambini diversamente abili frequentanti le scuole comunali dell'infanzia"* sono a disposizione delle famiglie per la consultazione, presso ogni scuola e sul sito internet http://www.comune.roma.it/dipscuola
Il **Funzionario del Servizio Educativo** è a disposizione presso la scuola, nelle giornate e negli orari stabiliti, per fornire ulteriori informazioni e chiarimenti alle famiglie.