

**AVVISO PUBBLICO**  
per l'affidamento delle fasce orarie dei Centri Sportivi  
del Municipio Roma VIII  
Triennio 2017 – 2020

Il Municipio Roma VIII ha, tra i propri compiti istituzionali, la gestione delle attività e dei servizi sportivi in ambito locale; pertanto, ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 263/2003 avente ad oggetto: *“Regolamento per la programmazione, organizzazione e gestione dei Centri Sportivi dei Municipi. Revoca Deliberazione del C.C. n. 156/95”* (denominato d'ora in avanti “Regolamento”), ed in armonia con i principi della vigente legislazione statale (D.lgs. n. 50/2016 implementato e coordinato con il D.lgs. n. 56/2017), intende affidare in gestione i centri sportivi municipali presso le palestre disponibili delle scuole del territorio, in orario extracurriculare.

Pertanto, all'esito della “Conferenza di Servizi”, prevista dall'art. 3 del “Regolamento”, tenutasi in data 20/07/2017, nonché in attuazione della Deliberazione adottata dalla Giunta Capitolina con i poteri del Consiglio del Municipio Roma VIII n. 185/2017 del 04/08/2017, con cui è stata approvata la programmazione triennale delle attività sportive nei Centri Sportivi Municipali per il triennio 2017 – 2020, si definiscono nel seguente elenco le discipline sportive che si intendono realizzare:

1. attività ludico-motoria
2. ginnastica per bambini dai 5 ai 10 anni
3. danza classica
4. danza moderna
5. danza sportiva
6. ballo
7. danze popolari
8. ginnastica ritmica
9. ginnastica artistica
10. ginnastica generale per adulti
11. ginnastica posturale
12. ginnastica aerobica
13. ginnastica terza età
14. yoga
15. pilates
16. pallavolo e mini volley
17. basket e mini basket
18. calcio, calcetto
19. arti marziali
20. atletica leggera
21. pattinaggio
22. scherma
23. mini rugby
24. handball (pallamano)

**ARTICOLO 1 - OGGETTO**

Il Municipio Roma VIII, in attuazione della “Programmazione triennale dei servizi e delle attività sportive territoriali” approvata con Deliberazione adottata dalla Giunta Capitolina con i poteri del Consiglio del Municipio Roma VIII n. 185/2017 del 04/08/2017, intende affidare, per tre anni

scolastici consecutivi dal 2017 al 2020, la gestione dei Centri Sportivi Municipali. Gli spazi e le fasce orarie disponibili per la gestione dei Centri Sportivi sono indicati nell'allegato n. 6.

#### ARTICOLO 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO E PROCEDURA

L'affidamento della gestione dei Centri Sportivi del Municipio Roma VIII per il triennio 2017-2020 avverrà mediante procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 implementato e coordinato con il D.lgs. n. 56/2017 (denominato d'ora in avanti "Codice).

Termine per il ricevimento delle offerte: entro le ore 12:30 del giorno 06/10/2017.

#### ARTICOLO 3

##### DURATA DELLA GESTIONE

L'affidamento della gestione dei Centri Sportivi municipali ha la durata di tre anni, dalla firma del Disciplinare di affidamento, di cui all'allegato n. 9, e comunque non oltre il 31/08/2020.

#### ARTICOLO 4

**TARIFFE** – Le tariffe e le modalità di pagamento a carico dei soci praticanti e quelle a carico delle associazioni affidatarie sono stabilite annualmente dall'Amministrazione entro il mese di giugno. In assenza di atto deliberativo entro la suddetta data, le tariffe e le modalità di pagamento a carico delle società affidatarie nell'ambito dei Centri Sportivi del Municipio aumentano automaticamente ogni anno, a decorrere dal mese di settembre, secondo le variazioni dell'indice ISTAT (ART. 7 "Regolamento").

Le tariffe orarie (IVA esclusa) a carico delle società affidatarie dei Centri Sportivi in vigore dal 1° settembre 2017 e fino al 31 agosto 2018 sono le seguenti:

- Palestre scolastiche e polivalenti coperti: € 2,58/h
- Polivalenti scoperti: € 1,75/h

L'affidatario dovrà versare il corrispettivo dovuto secondo la fascia oraria assegnata per il periodo da settembre a giugno. Non sono previste riduzioni neanche per i periodi di chiusura previsti da calendario scolastico.

Le società affidatarie dovranno applicare le seguenti tariffe mensili ai soci praticanti dei centri sportivi municipali per frequenza di due ore settimanali:

- corsi composti fino ad un massimo di 15 unità per istruttore € 27,70
- corsi composti fino ad un massimo di 25 unità per istruttore € 20,48

Le società che organizzano corsi con frequenza settimanale superiore a due ore, per ogni ora in più potranno applicare un incremento mensile massimo come di seguito indicato:

- corsi composti fino ad un massimo di 15 unità per istruttore € 13,45
- corsi composti fino ad un massimo di 25 unità per istruttore € 9,74

È facoltà dell'affidatario richiedere una somma annua per l'iscrizione ai corsi degli associati fino ad una cifra massima di € 32,51.

La società affidataria non potrà richiedere il pagamento anticipato per le singole discipline sportive per oltre tre mensilità.

#### ARTICOLO 5

##### ESPERIMENTO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Successivamente alla ricezione delle offerte, verrà nominata una Commissione giudicatrice che procederà ad una valutazione qualitativa e quantitativa sulla base dei criteri e sub-criteri indicati all'articolo 10 del presente avviso.

L'apertura dei plichi avrà luogo in seduta pubblica. L'avviso con le indicazioni del luogo, del giorno e dell'ora di apertura delle buste sarà pubblicato almeno 24 ore prima sul sito web municipale.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi, seguendo l'ordine di consegna all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma VIII; al fine di effettuare l'esame della documentazione prodotta, si inizierà con l'apertura del plico che risulterà pervenuto per primo e si

proseguirà in ordine di arrivo fino all'ultimo pervenuto, che dovrà essere stato consegnato entro il termine di scadenza indicato all'articolo 2 del presente Avviso. All'esito dell'eventuale soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, la Commissione giudicatrice comunicherà l'elenco dei concorrenti ammessi, ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

L'apertura delle buste relative all'Offerta Tecnica, avrà luogo anch'essa in seduta pubblica. L'avviso con le indicazioni del luogo, del giorno e dell'ora di apertura delle buste sarà pubblicato almeno 24 ore prima sul sito web municipale.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nell'articolo 10 del presente Avviso.

Terminata la valutazione tecnica, la Commissione giudicatrice trasmetterà alla Direzione Socio-Educativa del Municipio Roma VIII la proposta di graduatoria. La graduatoria sarà approvata e resa nota mediante pubblicazione sia sul sito web municipale, sia all'Albo Pretorio di Roma Capitale e comunicata ai partecipanti ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice.

Il provvedimento, che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito delle verifiche della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti tecnico – professionali, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, sarà pubblicato sul sito [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti.

L'Amministrazione potrà, comunque, acquisire d'ufficio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale e delle capacità tecniche e professionali, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dai concorrenti nelle dichiarazioni sostitutive.

Nel corso della procedura, in tutti i casi in cui si rendessero necessarie valutazioni sui documenti o sulle dichiarazioni, presentate dai concorrenti, la Commissione giudicatrice procederà conseguentemente, anche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sospendendo, se del caso, temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai concorrenti medesimi mediante i mezzi previsti dalla legge.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto.

In ordine di graduatoria si procederà all'assegnazione, sulla base della preferenza richiesta, di una palestra ad ogni Organismo.

Resta fermo che l'assegnazione delle palestre, giorni e/o delle fasce orarie potrebbe non corrispondere alle preferenze indicate nella domanda di partecipazione.

Pertanto, in caso di mancata disponibilità della palestra/e richiesta/e, si procederà all'assegnazione di altre palestre (sempre che siano congeniali alla disciplina sportiva offerta).

Esaurita la graduatoria, a seguito delle assegnazioni effettuate, in caso di ulteriori disponibilità di spazi e/o rinunce, si procederà a nuove assegnazioni sempre secondo l'ordine della graduatoria.

Le graduatorie rimarranno vigenti fino all'approvazione del nuovo bando. Pertanto, per eventuali ulteriori spazi che si renderanno disponibili successivamente, si seguirà la graduatoria, fermo restando il limite, per ciascun Organismo, di tre palestre scolastiche in gestione nel territorio di Roma Capitale.

## ARTICOLO 6

### SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda di partecipazione, corredata della documentazione obbligatoria prevista dall'art. 4 del Regolamento, e della relativa offerta tecnica, di cui al successivo art. 8 del presente Avviso, i seguenti soggetti:

- Società ed Associazioni Sportive o loro Consorzi, Cooperative ed Associazioni che abbiano nel loro Statuto fatto diretto riferimento ad attività motorie o psicomotorie;
- Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva che si impegnano a gestire direttamente l'attività dei Centri Sportivi del Municipio.

I soggetti interessati devono far pervenire **in un unico plico**, secondo le modalità indicate al successivo art. 9 del presente Avviso, all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma VIII, una busta contenente apposita domanda con allegata la documentazione amministrativa obbligatoria, di cui al seguente art. 7, e una busta contenente l'offerta tecnica, di cui al successivo art.8.

**Si specifica che un Organismo non può gestire più di tre palestre scolastiche nel territorio di Roma Capitale**, ivi incluse le palestre gestite nell'ambito del PTOF/POF, pertanto gli Organismi che abbiano già in affidamento tre palestre scolastiche su tutto il territorio di Roma Capitale, non potranno presentare domanda.

Sono ammessi a presentare offerta anche i soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati secondo la normativa vigente.

L'Organismo che intende concorrere può farlo in forma individuale o in raggruppamento temporaneo, tenendo conto che può partecipare soltanto in una di queste forme, pena l'esclusione della proposta presentata a titolo individuale.

Condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno produrre, secondo le modalità previste e a pena di esclusione, le certificazioni e le dichiarazioni indicate al successivo articolo 7 del presente Avviso e, secondo le modalità tassativamente indicate nel citato articolo, a pena di esclusione.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, è soggetta alla disciplina del soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

## ARTICOLO 7

### CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

In questa busta, riportante al suo esterno la dicitura "documentazione amministrativa" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- A)** domanda di partecipazione alla gara in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di documento di identità del dichiarante medesimo in corso di validità.

Nella domanda dovranno essere indicate, in ordine di preferenza, fino ad un massimo di n. 3 (tre) palestre scolastiche in cui si vuole operare, specificando anche i giorni e la/le fascia/e oraria/e prescelta e l'eventuale elenco dei Centri Sportivi Municipali in gestione alla data della richiesta, su tutto il territorio di Roma Capitale.

Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste dall'art. 76 del Codice, i concorrenti dovranno compilare una dichiarazione, utilizzando esclusivamente il *fac simile* Allegato 1 (domanda di partecipazione) al presente avviso. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice o G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lettera g) del Codice, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere rilasciata dal solo soggetto mandatario. La mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) o del fax comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle "comunicazioni".

- B)** Elenco Dichiarazioni sostitutive (Allegato n. 2)
- C)** Dichiarazione di regolarità contributiva (Allegato n. 3)

- D)** Copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e dello Statuto (se modificati, deve essere allegata anche copia degli atti modificativi regolarmente registrati);
- E)** Copia dell'atto di nomina di legale rappresentante e degli organi direttivi in corso di validità;
- F)** Copia delle affiliazioni a Federazioni del C.O.N.I. e/o Enti di Promozione Sportiva;
- G)** Copia della scheda di attribuzione della partita IVA e/o del Codice Fiscale;
- H)** copia del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017-2018-2019 approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017, debitamente sottoscritta, su ogni pagina, dal del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (allegato 4 al presente Avviso);
- I)** solo in caso di costituendo raggruppamento/consorzio/G.E.I.E.:
- dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 48, comma 12 e 13 del Codice, sottoscritto da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato come soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti, comprensiva dell'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto che si costituirà in raggruppamento o consorzio o G.E.I.E.;
- J)** solo in caso dei seguenti raggruppamenti, consorzi o G.E.I.E. già formalmente costituiti:
- raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice;
  - consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del suddetto decreto;
  - G.E.I.E. di cui all'art.45, comma 2, lettera g) del suddetto decreto: mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento /consorzio /G.E.I.E., qualificato come soggetto mandatario, il quale, in nome e per conto proprio e dei mandanti, stipulerà il contratto, comprensivo dell'indicazione delle parti del servizio che ciascun soggetto raggruppato dovrà eseguire, ai sensi dell'art. 48, commi 4 e 13 del Codice;
- K)** I consorzi ordinari di concorrenti già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), i G.E.I.E. già costituiti di cui all'art. 45, comma 2 lett. g), i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) dovranno, altresì, a pena d'esclusione, produrre l'atto costitutivo.

Le dichiarazioni dovranno essere prodotte in originale ed essere sottoscritte dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma e corredate, a pena di esclusione, da copia fotostatica di documento di identità del dichiarante medesimo in corso di validità.

## ARTICOLO 8

### CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta contenente l'offerta tecnica dovrà essere debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura "offerta tecnica".

L'offerta tecnica dovrà essere formulata rispettando quanto segue:

- dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- non dovrà contenere opuscoli pubblicitari

L'offerta tecnica, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal rappresentante legale o da tutti i legali rappresentanti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo:

PUNTO 1) il programma didattico;

- PUNTO 2) dati relativi all'esperienza dell'organismo e degli operatori;
- PUNTO 3) eventuali progetti di potenziamento e miglioramento del centro sportivo;
- PUNTO 4) eventuali meriti sportivi.

#### DESCRIZIONE DEL PUNTO 1

Programma didattico rilegato in un unico documento, con numerazione progressiva, suddiviso nei seguenti capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione di cui all'articolo 10 del presente avviso (l'indice dovrà corrispondere all'effettiva articolazione dei capitoli):

- a) corsi sportivi proposti;
- b) orari delle segreterie, piano delle pulizie e manutenzione ordinaria;
- c) corsi sportivi che coinvolgono soggetti disabili;
- d) corsi sportivi rivolti agli anziani oltre i 65 anni;
- e) discipline sportive nascenti e non ancora praticate nei centri sportivi municipali;
- f) dettagliata descrizione del programma didattico proposto;
- g) attivazione e organizzazione di corsi sportivi, durante il periodo estivo;
- h) piano di promozione e comunicazione delle attività sportive proposte.

Il programma didattico dovrà essere dettagliatamente descritto in merito alla pianificazione, gestione ed originalità delle attività sportive proposte, al settore di intervento, alle diverse fasce di età coinvolte nel corso sportivo proposto ed alle finalità che si intendono realizzare.

#### DESCRIZIONE DEL PUNTO 2

Dati relativi all'esperienza dell'organismo e degli operatori:

- A) curriculum dell'Organismo, con particolare attenzione alla gestione di centri sportivi (sia pubblici che privati) gestiti negli ultimi cinque anni (anni scolastici 2012/2013-2013/2014-2014/2015-2015/2016-2016/2017), con descrizione delle attività svolte.

Le società sportive che presenteranno progetti inerenti le attività che coinvolgono soggetti disabili dovranno produrre un curriculum certificato da Enti pubblici e/o privati;

- B) curricula degli operatori che si intendono impiegare nello svolgimento delle attività sportive del programma proposto, con particolare attenzione all'esperienza nella disciplina sportiva proposta nel progetto, maturata negli ultimi cinque anni (anni scolastici 2012/2013-2013/2014-2014/2015-2015/2016-2016/2017). Le qualifiche tecniche possedute dagli operatori devono essere obbligatoriamente una delle seguenti:

- laurea in scienze motorie;
- diploma di Educazione Fisica;
- attestato di animatore sportivo ai sensi della legge regionale n. 15/2002;
- tessera di tecnico riconosciuto dalle Federazioni del CONI e/o dagli Enti di promozione Sportiva;
- diploma d'Accademia, di Enti lirici, di Scuole di danza riconosciute in ambito nazionale e Regionale;

Per le attività che coinvolgono soggetti disabili, anziani oltre i 65 anni, le qualifiche tecniche possedute devono essere obbligatoriamente una delle seguenti:

- Diploma di insegnante di Educazione Fisica;
- Laurea in Scienze Motorie;
- Qualifica di tecnico CIP (Comitato Italiano Paraolimpico) o attestato rilasciato dalle Federazioni e/o Enti di promozione sportiva, da Università, dalla regione, da Enti Locali, in corsi di specializzazione per le suddette categorie.

La qualifica professionale deve essere riferita all'attività che si intende svolgere all'interno dei Centri Sportivi del Municipio.

A tal proposito si sottolinea che non si potrà autonomamente procedere a variazioni sul personale tecnico che opera nelle strutture se non concordato e autorizzato dal Municipio.

Inoltre, rispetto alle discipline che si dichiarerà di voler svolgere, le stesse dovranno essere effettivamente realizzate, se non con piccole variazioni che comunque dovranno essere comunicate al Municipio e autorizzate.

I curricula dovranno essere sottoscritti dall'interessato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

C) numero di esperienze di promozione sportiva svolte in collaborazione con realtà territoriali di Roma Capitale.

Per attività di promozione sportiva si intendono le singole partecipazioni ad eventi di promozione sportiva promossi da Roma Capitale e dai Municipi di Roma Capitale, alle quali il concorrente ha partecipato.

### DESCRIZIONE DEL PUNTO 3

L'eventuale presentazione, da parte del concorrente, di un progetto di potenziamento e/o miglioramento del centro sportivo dovrà essere dettagliatamente articolato.

Si precisa che i preventivi, in caso di affidamento del centro sportivo, dovranno essere, precedentemente avallati dal Dirigente Scolastico e dalla Direzione Tecnica municipale. In caso di mancato avallo, l'Organismo affidatario dovrà comunque garantire una proposta di miglioria del Centro Sportivo, concordata con le Direzioni stesse, dello stesso importo del preventivo proposto.

### DESCRIZIONE DEL PUNTO 4

Il progetto dovrà contenere l'eventuale partecipazione negli ultimi cinque anni (anni scolastici 2012/2013-2013/2014-2014/2015-2015/2016-2016/2017), a campionati e/o a gare organizzati dai comitati provinciali, regionali o nazionali, delle federazioni sportive del Coni o dai comitati provinciali, regionali o nazionali, degli Enti di promozione sportiva relativamente alle discipline sportive proposte nel programma didattico e i risultati ottenuti.

### ARTICOLO 9

#### MODALITA' DI COLLAZIONE, SIGILLATURA E SPEDIZIONE DEL PLICO GENERALE

**A pena di esclusione dalla gara**, il plico generale, dovrà rispettare quanto segue:

1. dovrà contenere la busta contenente la **documentazione amministrativa** richiesta al precedente articolo 7;
2. dovrà contenere la **busta dell'offerta tecnica**, debitamente sigillata nei modi indicati al precedente articolo 8;
3. dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura, ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi;
4. dovrà riportare al suo esterno le seguenti indicazioni:
  - la denominazione del concorrente mittente;
  - l'oggetto della gara: "Procedura aperta per la gestione dei centri sportivi del Municipio VIII per il triennio 2017-2020".
5. dovrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo di agenzia di recapito o a mano, a: **Roma Capitale – UFFICIO PROTOCOLLO del Municipio Roma VIII – Via Benedetto Croce, 50 – 00142 Roma, entro le ore 12,30 del giorno 06 ottobre 2017**, a pena di esclusione.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, pur inoltrati con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno all'ufficio protocollo oltre il termine indicato. Farà fede allo scopo esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Municipio Roma VIII.

ARTICOLO 10

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E GRADUATORIA

La valutazione delle domande ammesse sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, che in seduta riservata utilizzerà i criteri e sub criteri ed i rispettivi punteggi e sub punteggi massimi come di seguito specificati:

CRITERIO 1 PROGRAMMA DIDATTICO

Sarà oggetto di valutazione il programma sportivo presentato per il triennio 2017-2020 secondo le linee progettuali previste nel presente

PROGRAMMA DIDATTICO	PUNTEGGI
Valutazione del programma didattico presentato Parametri dei seguenti sub criteri:	<b>Punti max 50</b>
<b>A)</b> Valutazione <b>quantitativa</b> del programma didattico presentato, in merito ai <b>corsi sportivi proposti</b> secondo le indicazioni della deliberazione adottata dalla Giunta Capitolina con i poteri del Consiglio Municipale n. 185/2017 del 04/08/2017 riportata nella premessa del presente Avviso. (2 punti per ogni tipologia di corso sportivo presentato e descritto dettagliatamente nel programma, con l'indicazione dei potenziali fruitori nelle diverse fasce d'età, per un massimo di 18 punti). Si precisa che per "corso sportivo" valutato al fine dell'attribuzione del punteggio, si intende le diverse articolazioni della disciplina sportiva generale (ad. esempio la disciplina della danza ha diverse articolazioni: moderna, classica ecc., la disciplina delle arti marziali ha diverse articolazioni: karate, judo, ecc, quindi verranno assegnati 2 punti per ogni singola articolazione). Si precisa che non verranno conteggiate nel punteggio le diverse fasce di età proposte (ad esempio il basket può essere rivolto a diverse fasce di età: in questo caso verranno assegnati solo 2 punti al corso sportivo basket)	<b>Punti max 18</b>
<b>B)</b> Valutazione <b>qualitativa</b> del programma didattico proposto in merito agli orari delle segreterie, al piano delle pulizie e alla manutenzione ordinaria	<b>Punti max 9</b>
<b>C)</b> Valutazione <b>quantitativa</b> del programma didattico proposto in merito ai corsi sportivi che coinvolgano anche soggetti disabili garantendo la presenza di un operatore specializzato (2 punti per ogni tipologia di attività sportiva proposta e descritta dettagliatamente nel programma, con l'indicazione dei potenziali fruitori nelle diverse fasce d'età, specificando anche tipologia di disabilità trattata)	<b>Punti max 8</b>
<b>D)</b> Valutazione <b>quantitativa</b> del programma didattico proposto in merito ai corsi sportivi rivolti agli anziani oltre i 65 anni (2 punti per ogni tipologia di attività sportiva proposta e descritta dettagliatamente nel programma)	<b>Punti max 6</b>
<b>E)</b> Valutazione <b>quantitativa</b> del programma didattico proposto in merito ad altre discipline sportive <b>emergenti</b> e non ancora praticate nei centri sportivi municipali. (1 punto per ogni tipologia di corso sportivo proposto e descritto dettagliatamente nel programma con l'indicazione dei potenziali fruitori nelle diverse fasce d'età).	<b>Punti max 2</b>



N.B.: Ai fini dell'individuazione delle discipline sportive <u>emergenti</u> e non ancora praticate, sono indicate nell'allegato n. 7 tutte le discipline sportive praticate nei centri sportivi municipali.	
<b>F)</b> Valutazione <b>qualitativa</b> del programma didattico proposto in merito alla pianificazione, gestione ed originalità delle attività sportive proposte, alle diverse fasce di età coinvolte nelle discipline sportive, ed alle finalità che si intendono realizzare	<b>Punti max 2</b>
<b>G)</b> Valutazione <b>quantitativa</b> del programma didattico proposto in merito all'attivazione e organizzazione di corsi sportivi, durante il periodo estivo (sempre rispettando gli orari indicati nell'allegato 6) all'interno della struttura scolastica e/o all'aperto. (1 punto per ogni corso sportivo proposto e descritto dettagliatamente nel programma secondo le fasce orarie estive richieste con l'indicazione dei potenziali fruitori nelle diverse fasce d'età scolare.	<b>Punti max 3</b>
<b>H)</b> Valutazione <b>qualitativa</b> del programma didattico proposto in merito all'attivazione di un piano di promozione e comunicazione delle attività sportive che si intendono realizzare	<b>Punti max 2</b>

**N.B.: Si sottolinea che i punteggi dei sub criteri di cui ai punti da A) a H) sono cumulabili tra loro.**

**CRITERIO 2: ESPERIENZA DELL'ORGANISMO E DEGLI OPERATORI**

Sarà oggetto di valutazione l'esperienza negli ultimi cinque anni maturata dall'Organismo nella gestione di centri sportivi, dagli Operatori nello svolgimento delle attività sportive e le esperienze di promozione sportiva dell'Organismo.

<b>ESPERIENZA</b>	<b>PUNTEGGI</b>
Valutazione dell'Organismo Parametri dei seguenti sub criteri:	<b>Punti Max 33</b>
<b>A)</b> Valutazione <u>quantitativa</u> dell'esperienza dell'Organismo relativa alla gestione di centri sportivi che promuovono la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione della pratica motoria e sportiva, in strutture, sia pubbliche che private, negli ultimi cinque anni. 2 punti per ogni anno di attività in una struttura negli ultimi cinque anni (anni scolastici 2012/2013-2013/2014-2014/2015-2015/2016-2016/2017). Per anno di attività si intende una gestione che ha garantito lo svolgimento dell'attività sportiva nell'intero anno scolastico.	<b>Punti max 16</b>
<b>B)</b> Valutazione quantitativa dell'esperienza degli operatori dell'Organismo in merito ai curricula degli operatori che verranno impiegati nello svolgimento delle attività sportive oggetto del programma. 1 punto per ogni anno di esperienza di ogni operatore, impiegato nella disciplina sportiva proposta nel programma didattico, maturata negli ultimi cinque anni (anni scolastici 2012/2013-2013/2014-2014/2015-2015/2016-2016/2017). Per anno di attività si intende una esperienza nello svolgimento della disciplina sportiva nell'intero anno scolastico.	<b>Punti max 12</b>
<b>C)</b> Valutazione quantitativa dell'Organismo in merito al numero di esperienze ( <u>eventi</u> ) di promozione sportiva svolte in collaborazione con realtà territoriali di Roma Capitale 1 punto per ogni esperienza di promozione sportiva negli ultimi cinque anni	<b>Punti max 5</b>

<p>(2013-2017) <b>Per attività di promozione sportiva si intendono le singole partecipazioni ad eventi di promozione sportiva promossi da Roma Capitale e/o dai Municipi di Roma Capitale, alle quali il concorrente ha partecipato (allegare documentazione comprovante la partecipazione).</b></p>	
--	--

**Ai fini dell'attribuzione dei punteggi riferiti al criterio 2 è necessario allegare la documentazione comprovante l'esperienza dichiarata, sia dell'Organismo che degli Operatori, pena la mancata attribuzione del relativo punteggio.**

**CRITERIO 3: PROGETTI DI POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEL CENTRO SPORTIVO**  
Saranno oggetto di valutazione il progetto comprensivo del preventivo dettagliatamente articolato con voci di spesa ed il potenziamento delle attrezzature sportive destinate al centro sportivo richiesto (senza oneri per l'Amministrazione).

<b>PROGETTI DI POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEL CENTRO SPORTIVO</b>	<b>PUNTEGGI</b>
Valutazione <u>quantitativa</u> progetto e potenziamento attrezzature sportive Parametri dei seguenti sub criteri:	<b>Punti Max 12</b>
<b>A)</b> Valutazione della proposta di miglioria per il centro sportivo richiesto con allegato preventivo di spesa con dettagliate voci di spesa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per un preventivo fino ad € 500,00                      punti 1</li> <li>• per un preventivo oltre € 500,00 fino ad € 700,00      punti 2</li> <li>• per un preventivo oltre € 700,00 fino ad € 900,00      punti 3</li> <li>• per un preventivo oltre € 900,00 fino ad € 1.100,00    punti 4</li> <li>• per un preventivo oltre € 1.100,00                      punti 5</li> </ul> <p>Si precisa che i preventivi in caso di affidamento del centro sportivo dovranno essere preventivamente avallati dal Dirigente Scolastico e dalla Direzione Tecnica municipale. In caso di mancato avallo dei preventivi, l'Organismo affidatario dovrà comunque garantire una nuova proposta migliorativa del Centro Sportivo, dello stesso importo del preventivo originario proposto, avallata dalle suddette Direzioni.</p>	<b>Punti Max 5</b>
<b>B)</b> Potenziamento delle attrezzature sportive da destinare al centro sportivo richiesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per un preventivo da € 100,00 fino a 200,00            punti 1</li> <li>• per un preventivo oltre € 200,00 fino ad € 300,00    punti 2</li> <li>• per un preventivo oltre € 300,00                      punti 4</li> </ul>	<b>Punti Max 7</b>

**CRITERIO 4: MERITI SPORTIVI**

Sarà oggetto di valutazione la partecipazione a campionati e/o a gare nazionali, regionali, provinciali delle federazioni sportive nazionali o Coni, negli ultimi cinque anni.

<b>MERITI SPORTIVI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
Valutazione <u>quantitativa</u> dei meriti sportivi	

<p>Parametro del seguente sub criterio: Valutazione dell'eventuale partecipazione negli ultimi cinque anni (anni scolastici 2012/2013-2013/2014-2014/2015-2015/2016-2016/2017), a campionati e/o a gare organizzati dai comitati provinciali, regionali o nazionali, delle federazioni sportive del Coni o dai comitati provinciali, regionali o nazionali, degli Enti di promozione sportiva relativamente alle discipline sportive proposte nel programma didattico e i risultati ottenuti. (1 punto per ogni disciplina sportiva proposta che è stata oggetto di campionati e/o gare organizzati dai comitati provinciali, regionali o nazionali, delle federazioni sportive del Coni o dai comitati provinciali, regionali o nazionali, degli Enti di promozione sportiva relativamente alle discipline sportive proposte nel programma didattico) Si precisa che il punteggio verrà attribuito ad ogni singola disciplina sportiva, senza tener conto delle eventuali articolazioni in fascia di età (ad esempio: una disciplina che partecipa ad un campionato con diverse fasce di età verrà attribuito un solo punto)</p>	<p><b>Punti Max</b> <b>5</b></p>
---	--------------------------------------

**TOTALE MAX PUNTI 100**

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferiti al criterio 4 è necessario allegare la documentazione comprovante il merito sportivo riportato ovvero il risultato ottenuto, pena la mancata attribuzione del relativo punteggio.**

**AL FINE DI PROCEDERE AD UNA CORRETTA E TRASPARENTE ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E' NECESSARIO COMPILARE L'ALLEGATO 8 DEBITAMENTE FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE.**

Per avere diritto all'attribuzione dei punteggi, i concorrenti dovranno allegare idonea documentazione attestante quanto specificato nei criteri di valutazione, pena la non attribuzione del punteggio collegato.

I punteggi riferiti agli elementi qualitativi sopra indicati, saranno attribuiti, con il seguente metodo, dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata.

Ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta, secondo la scala di gradazione riportata nella tabella seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6

Quasi sufficiente	0,5
Scarso	0,4
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente	0,2
Non pertinente	0,1
Non trattato/non valutabile	0

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai commissari, diviso il numero dei commissari) saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi (con limite a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5). Il risultato ottenuto determinerà il punteggio complessivo attribuito per singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativa.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria.

Non saranno considerate idonee le offerte che avranno raggiunto un punteggio complessivo inferiore a **70/100**.

#### ARTICOLO 11

##### VERIFICHE SUI CONCORRENTI IN GRADUATORIA

La mancata comprova dei requisiti dichiarati determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice, la verifica in ordine all'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale e l'eventuale esclusione, da effettuarsi a cura dell'ufficio proponente, verrà disposta in sede di aggiudicazione definitiva.

#### ARTICOLO 12

##### AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione il concorrente, singolo, consorziato o in raggruppamento, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lettere c) del Codice ed in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto legislativo citato, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi, ai sensi dell'articolo 89 del Codice.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

#### ARTICOLO 13

##### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso, la commissione giudicatrice assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### ARTICOLO 14

##### AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà mediante stipula del disciplinare di affidamento (Allegato 9 al presente Avviso) di cui all'articolo 6 del "Regolamento", dopo avere effettuato le procedure di verifica in capo all'Organismo affidatario sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o opportunità.

L'affidamento è impegnativo per il soggetto selezionato, ma non per il Municipio Roma VIII fino a quando non saranno perfezionati gli atti di concessione in conformità delle vigenti disposizioni.

L'Organismo affidatario prima di sottoscrivere il disciplinare di affidamento dovrà produrre, entro il termine perentorio, che sarà indicato dal Municipio Roma VIII, la documentazione comprovante

tutte le dichiarazioni sostitutive fornite, ove non acquisibile d'ufficio, ed ogni altra documentazione ritenuta eventualmente necessaria.

In caso di rifiuto o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere il disciplinare o a produrre la documentazione, entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dall'invito medesimo, l'Organismo aggiudicatario si intenderà rinunciario e l'affidamento sarà concesso all'Organismo seguente in graduatoria, e così di seguito.

L'affidamento è soggetto a revoca per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, nonché nei casi e con le modalità previsti dall'articolo 9 del "Regolamento". Si procederà, altresì, alla revoca dell'affidamento, in caso di mancato avvio dell'attività entro trenta giorni dalla sottoscrizione del disciplinare di concessione.

#### ARTICOLO 15:

##### ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

I soggetti che risulteranno aggiudicatari definitivi, dovranno provvedere al pagamento di tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi alla registrazione del disciplinare di affidamento e presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

I soggetti che risulteranno aggiudicatari definitivi dovranno adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in merito alla gestione del centro sportivo.

#### ARTICOLO 16

##### RINUNCIA/RECESSO

L'Organismo affidatario può rinunciare all'affidamento in concessione della palestra in qualsiasi momento dandone preavviso all'Amministrazione - a mezzo PEC - 90 giorni prima. Il corrispettivo mensile dovrà comunque essere versato fino alla data della effettiva riconsegna della palestra con la conseguente perdita della cauzione prevista nel Disciplinare di affidamento (Allegato 9).

Il concessionario non potrà cedere il proprio monte ore o parte di esso ad altro organismo, società o ente. Non è prevista la variazione dei giorni, né l'aumento o il decremento delle ore concesse al momento della sottoscrizione del Disciplinare di affidamento.

In caso di violazione da parte dell'Organismo affidatario delle prescrizioni contenute nel "Regolamento", o in caso di mancato rispetto delle disposizioni previste nel presente Avviso o di una o più clausole previste nel Disciplinare di affidamento (Allegato 9), il Municipio Roma VIII, sentito il Dirigente Scolastico, provvede ad inoltrare formale diffida ad ottemperare entro il termine di 30 giorni. Decorso inutilmente tale termine, verrà disposta con propria motivata determinazione la revoca dell'affidamento in gestione delle palestre. In caso di revoca l'Organismo affidatario sarà comunque tenuto al pagamento del corrispettivo di 3 (tre) mensilità.

Qualora l'Amministrazione Comunale, per fini di pubblico interesse, abbia necessità di rientrare nel possesso del bene oggetto dell'affidamento ha facoltà di procedere alla revoca dell'affidamento stesso con il solo preavviso di mesi 3 (tre), da notificare all'Organismo affidatario a mezzo PEC. In tal caso il medesimo non avrà diritto a indennizzo, ma solo al rimborso del deposito cauzionale.

#### ARTICOLO 18

##### TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del citato Decreto Legislativo.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Roma Capitale.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore della Direzione Socio Educativa del Municipio Roma VIII Dott.ssa Lucietta Iorio.

#### ARTICOLO 19:

##### ACCESSO AGLI ATTI

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e s.m.i. il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, oltre a quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice, nei modi e nelle forme indicati nell'art. 53 del Codice e nei giorni e negli orari specificati presso gli Uffici di seguito riportati.

Per l'accesso alla documentazione e alle offerte economiche presentate dai concorrenti e per i verbali di gara della Commissione giudicatrice:

U.R.P. del Municipio Roma Municipio Roma VIII – Via Benedetto Croce, 50 – 00142 Roma, – tel. 06.69611332/333 – orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00-il martedì e giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00

#### ARTICOLO 20:

##### INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La determinazione dirigenziale di indizione gara dell'ufficio è la n.        del       .

Non è ammesso il subappalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 209, comma 2 del Codice, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

L'amministrazione, una volta stipulato validamente il relativo contratto, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto medesimo, nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012.

In conformità alle "Linee guida dell'AGCM per la lotta contro le turbative d'asta negli appalti pubblici" si rammentano le sanzioni previste dall'ordinamento giuridico nazionale per i casi di turbativa d'asta (ad esempio art. 353 C.P. e 353 bis C.P.) e la possibilità per Roma Capitale di chiedere un risarcimento danni nonché l'applicazione di eventuali sanzioni nell'ambito delle norme in materia di concorrenza. Si segnala che qualunque superamento degli importi previsti connesso a presunti aumenti di costi dei mezzi di produzione sarà oggetto di indagine approfondita.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: TAR Lazio Roma, Via Flaminia, 189 -00196 Tel. 06/328721 fax: 06/32872315

Procedure di ricorso: il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali va impugnato nel termine di 30 giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo del committente: [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), Albo Pretorio di Roma Capitale ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Il responsabile

Ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n.69, la pubblicità legale del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante:

- a) pubblicazione, per un periodo di giorni 15 giorni, all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale di cui al portale istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), accessibile dal link di sinistra "Albo pretorio on line";
- b) pubblicazione nelle pagine web del Municipio all'indirizzo [www.comune.roma.it/municipio/11](http://www.comune.roma.it/municipio/11) nelle sezioni "primo piano" e "bandi avvisi ed esiti di gara".

Le informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste via mail all'indirizzo:

- 1) [ufficiospportcultura.mun08@comune.roma.it](mailto:ufficiospportcultura.mun08@comune.roma.it)
- 2) [direzionesocioeducativa.mun08@comune.roma.it](mailto:direzionesocioeducativa.mun08@comune.roma.it)

3) nonché ai seguenti numeri telefonici: tel. 06 69611680-682-683

**ALLEGATI:**

Allegato n. 1: domanda di partecipazione

Allegato n. 2: elenco dichiarazioni sostitutive

Allegato n. 3: dichiarazione di regolarità contributiva

Allegato n. 4: Protocollo di Integrità di Roma Capitale

Allegato n. 5: Codice di Comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale

Allegato n. 6: elenco spazi disponibili

Allegato n. 7: elenco attività sportive praticate attualmente nei centri sportivi municipali

Allegato n. 8: fac simile modulo per punteggi

Allegato n. 9: disciplinare di affidamento.

IL R.U.P.

Dott.ssa Susanna Brombini

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lucietta Iorio