



AVVISO

**UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER ATTIVITÀ CULTURALI E SOCIALI
NELL'ANNO SCOLASTICO 2017/2018.**

Il Municipio VII, in conformità a quanto previsto dall'art.96 del D. Lgs 297/97 e del D. M. 44/01 intende concedere agli Enti, Istituzioni ed Associazioni Culturali - di cui all'art. 3 della Delibera del Consiglio Scolastico Provinciale n. 8 del 26.9.1983, che ne facciano richiesta l'utilizzo temporaneo di locali scolastici presso gli Istituti comprensivi siti nel territorio municipale, al di fuori dell'orario scolastico, per lo svolgimento di attività di promozione culturale, sociale e civile senza fine di lucro, **per l'anno scolastico 2017/2018.**

Gli interessati che intendano partecipare al presente Avviso, dovranno presentare apposita domanda (come da modello allegato 1), cui dovrà essere applicata marca da bollo di € 16.00, firmata dal Legale Rappresentante dell'Organismo richiedente. La suddetta domanda, in busta chiusa con all'esterno la dicitura "Richiesta utilizzo locali scolastici a.s. 2017/2018", dovrà pervenire - pena l'esclusione - all'Ufficio Protocollo del Municipio VII - Ufficio I.517/77 - Piazza Cinecittà, 11 entro le ore 12 del **15 Settembre 2017**. Farà fede esclusivamente la data del Protocollo.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo lunedì – venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (martedì anche 14.30 – 17.00 e giovedì orario continuato fino alle 17.00).

È necessario allegare alla domanda il parere obbligatorio e vincolante del Consiglio di Istituto della scuola presso cui si intende svolgere la propria attività. Copia della domanda in carta semplice e senza allegati dovrà, pertanto essere inoltrata preventivamente al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo prescelto come sede delle attività al fine di ottenere il suddetto parere.

Si allega, all'uopo, l'elenco degli Istituti comprensivi del Municipio VII (allegato 4).

Si precisa che i locali potranno essere concessi in uso per il solo orario extra-scolastico, che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20.00.

I locali scolastici non potranno essere utilizzati prima del secondo mese dell'inizio dell'anno scolastico e non oltre la fine dello stesso. Previa verifica della funzionalità dei locali, è possibile richiedere l'utilizzo dei locali stessi anche durante il periodo estivo.

Le domande devono essere firmate dal Rappresentante Legale, in particolare quelle presentate dagli organismi di cui al punto f) dell'art. 3 citato devono contenere l'indicazione delle persone che, come promotori e organizzatori dell'iniziativa, assumono la responsabilità civile e patrimoniale ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 8 della Delibera n 8/1983.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- programma delle attività che il richiedente intende svolgere con indicate le relative finalità e modalità di realizzazione;
- indicazione del plesso scolastico con l'indirizzo della sede richiesta, il numero dei locali, i giorni e gli orari di utilizzo, la data di inizio e fine attività;
- Deliberazione del Consiglio di Istituto contenente il parere obbligatorio e vincolante del Consiglio stesso.
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto registrati dai quali risulti l'assenza di finalità di lucro e copia dell'atto di nomina del Rappresentante Legale, qualora non sia già in

possesso dell'Amministrazione Capitolina – in tal caso sarà sufficiente dichiarare che non sono intervenute modifiche successive agli atti già depositati;

- copia del codice fiscale e/o partita IVA dell'organismo richiedente;
- rendiconto relativo all'anno precedente dell'Organismo richiedente;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 dalla quale risulti l'assenza di ogni fine di lucro dell'attività che si intende svolgere nei locali scolastici richiesti;
- indicazione e copia del documento di identità delle persone che assumono la responsabilità civile e patrimoniale ex art.8 Delibera C.P. n.8/1983
- polizza assicurativa RCT ed incendio a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, secondo la normativa vigente con la quale i terzi autorizzati assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone e cose, esonerando il Dirigente Scolastico, l'Amministrazione Scolastica, e l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. La responsabilità è a carico dei terzi interessati anche nell'eventualità di danneggiamenti alle attrezzature e ai sussidi di proprietà della scuola ex art.50 D. Lgl. n. 297/1994;
- copia del Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipato approvato con D.G.C. n.40 del 27 febbraio 2015
- copia del documento di identità del Rappresentante Legale dell'organismo proponente;

L'Amministrazione provvederà con apposito atto dirigenziale a concedere l'autorizzazione all'uso dei locali scolastici previa verifica dei requisiti di legittimità e della documentazione richiesta. L'inizio delle attività è subordinato all'autorizzazione del Municipio, fermo restando il parere favorevole del Consiglio di Istituto.

L'uso dei locali scolastici, ai sensi dell'art. 15 della Deliberazione C.S.P, è gratuito.ad eccezione del pagamento a carico dell'Organismo richiedente di una cifra forfettaria mensile, pari a € 32,44 ad aula scolastica, a titolo di rimborso per le spese relative al consumo di acqua ed energia elettrica, cifra soggetta annualmente a verifica di aggiornamento in base alle variazioni degli indici ISTAT e delle spese di riscaldamento per ogni ora di effettivo funzionamento nel periodo invernale. Sono a carico dell'organismo le spese per la pulizia e la vigilanza dei locali.

Possono essere sempre revocate per motivi di interesse pubblico le autorizzazioni rilasciate. A garanzia della regolarità dei pagamenti inoltre dovrà essere versata un deposito cauzionale pari ad un trimestre di utilizzo, che sarà restituito al termine delle attività..

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Sport e Cultura tel. 0669610682.
- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico tel. 0669610331-332-424

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione Capitolina.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE SOCIO – EDUCATIVA
DOTT.SSA RITA PELOSI