

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del progetto
**“AFFIANCAMENTO DEGLI OPERATORI SOCIALI PER CASI DI MINORI A RISCHIO SOTTOPOSTI
A PROVVEDIMENTO DELL’AUTORITA’ GIUDIZIARIA”** approvata con D.D. n. CU1686 del
28/11/2017– CIG 7293833566

PREMESSA

Il Municipio Roma XV intende attuare un progetto di Affiancamento degli operatori del Servizio Sociale del Municipio nella gestione dei casi famiglie o minori sottoposti a provvedimento dell’Autorità Giudiziaria minorile, da svolgersi presso la sede del Servizio Sociale del Municipio Roma XV, affidandone la realizzazione ad un Organismo in possesso dei necessari requisiti e di specifica esperienza nei settori individuati, attraverso un affidamento da formalizzare con apposita convenzione.

L'appalto decorrerà dal 01 febbraio 2018, o comunque dal momento della stipula della Convenzione, al 31 dicembre 2018 e comunque per un periodo di 11 mesi.

L'affidamento prevede un primo periodo a decorrere dal 01 febbraio 2018, o comunque dal momento della stipula della Convenzione, al 30 giugno 2018.

Per il finanziamento del progetto saranno utilizzate, per il primo periodo su indicato, risorse trasferite dal Fondo Nazionale per le politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza assegnate al Municipio XV per un costo onnicomprensivo massimo di **€ 42.460,31** (I.V.A. esclusa al 5%).

Per gli ulteriori sei mesi, dal 01.07.2018 al 31.12.2018, l'affidamento della ulteriore somma di **€ 50.952,38** (I.V.A. esclusa al 5%) avverrà dopo attenta verifica del regolare svolgimento del servizio e sarà subordinato al trasferimento di idonee e specifiche risorse finanziarie dal Fondo Nazionale per le politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza.

L'importo complessivo di **€ 93.412,70** (I.V.A. esclusa al 5%) riferito al costo del Progetto oggetto del presente bando, vincolato alla disponibilità finanziaria di fondi per il progetto, sarà messo a disposizione **esclusivamente** come sopra indicato e proveniente dal Fondo Nazionale per le politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza.

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto e alla realizzazione delle azioni progettate.

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Municipio Roma XV per consentire agli organismi interessati ed in possesso dei requisiti richiesti di partecipare presentando la propria offerta.

L'affidamento del servizio al soggetto aggiudicatario è comunque subordinato alla disponibilità finanziaria. Non c'è pertanto alcun obbligo a contrarre da parte dell'Amministrazione se non successivamente alla copertura finanziaria.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

- Roma Capitale – Municipio Roma XV – Direzione Socio- Educativa, sede di via Flaminia, 872 – 00191 Roma - Tel. 06/69 62 06 02
- portale istituzionale www.comune.roma.it, sezione Municipi, Municipio XV.

Il Responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale Dott.ssa Maria Anna Bovolini
c/o gli Uffici del Servizio Sociale, siti nella sede di Via Cassia, 472 - 00189 Roma, - Tel. 06/33111704 -
e-mail mariaanna.bovolini@comune.roma.it

PROCEDURA

L'affidamento del Progetto avverrà tramite procedura negoziata preceduta da Avviso Pubblico.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (80 punti Progetto - 20 punti Offerta economica).

L'importo complessivo è pari a € 93.412,70 al netto dell'IVA.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli Organismi costituiti a termine di legge in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/16;
- aver maturato esperienza nel settore di servizi analoghi all'oggetto della procedura (da intendersi esclusivamente Servizi per il diritto di visita, Centri per la famiglia e servizi di affiancamento operatori per casi di minori e famiglie sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria) per un periodo di almeno 3 anni;
- aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato medio annuo con imponibile non inferiore ad € 40.000,00. Il fatturato deve essere riferito a servizi analoghi ai servizi oggetto della procedura.
- non avere, al momento della partecipazione alla procedura, patrimonio netto negativo in caso di cooperative;
- per tutti gli altri soggetti di avere, al momento della partecipazione alla procedura, un patrimonio netto non negativo, nonché una media aritmetica del risultato di esercizio degli ultimi tre anni maggiore di zero.

La prestazione del servizio è riservata ad organismi esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della gara ai sensi del D.P.C.M. 30 marzo 2001 recante: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328" e nello specifico cooperative sociali o organismi ONLUS che beneficiano del regime I.V.A. 5% o esente.

L'offerta dovrà pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 02/01/2018** al Municipio Roma XV – Ufficio Protocollo – Via Flaminia n. 872, 00191 Roma, in un plico sigillato (con ceralacca sui lembi o nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi), in modo che ne sia garantita la non manipolazione, con indicati all'esterno i dati identificativi dell'Organismo proponente, compresi indirizzo, telefono, pec e il seguente oggetto:

Non Aprire – proposta progetto “AFFIANCAMENTO DEGLI OPERATORI SOCIALI PER CASI DI MINORI A RISCHIO SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA”.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, pur inoltrati con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno all'Ufficio Protocollo oltre il termine indicato.

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere, al suo interno, le seguenti buste distinte, chiuse:

Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta n. 2 – OFFERTA TECNICA

Busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In questa busta chiusa, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la scritta “BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà essere contenuta, la seguente documentazione:

1. l'istanza di ammissione alla procedura negoziata in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante;
2. copia di atto costitutivo e statuto (per gli Organismi non iscritti al C.C.I.A.A.) se non già in possesso della Stazione Appaltante. In questo caso dovrà essere inserita una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che non sono intervenute modifiche e variazione degli stessi.
3. “Protocollo di Integrità” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 27.02.2015 e modificato con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2017-2018-2019, approvato con D.G.C. n.10/2017, firmato in tutte le pagine dal legale rappresentante;

4. elenco completo dei servizi analoghi all'oggetto della procedura resi nell'ultimo triennio e periodo di svolgimento dal quale si evinca l'esperienza maturata nel settore oggetto della presente procedura;
 5. PassOE;
 6. Versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale di Vigilanza sui contratti pubblici;
 7. Versamento cauzione provvisoria pari ad € 1.868,24
 8. dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art.80 del D.Lgs 50/2016;
 - di impegnarsi, subordinatamente alla compatibilità ed all'armonizzazione con l'organizzazione d'impresa del medesimo, di assorbire ed utilizzare prioritariamente, per il periodo di durata del servizio, il personale in carico all'impresa uscente;
 - di aver maturato esperienza nel settore servizi analoghi a quelli oggetto della procedura per un periodo di almeno 3 anni;
 - di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato medio annuo con imponibile non inferiore a € 40.000,00. Il fatturato va riferito a servizi analoghi ai servizi oggetto della procedura.
 - che l'Organismo è iscritto alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/Speciale della Provincia di, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7.12.95 n. 581;
oppure
 - che l'Organismo non ha obbligo di iscrizione alla CCIAA in quanto *.....;
 - di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni contrattuali ed oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per assicurare il pieno espletamento del servizio, alle condizioni e con le modalità indicate nell'avviso nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento tecnico-economico del servizio di cui trattasi, di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio stesso e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
 - di accettare di espletare l'affidamento alle condizioni tecnico-economiche tutte, nessuna esclusa, stabilite dall'Amministrazione aggiudicatrice come specificate nell'Avviso;
 - che l'Organismo é in regola con le disposizioni relative agli obblighi di assunzione di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68
oppure
che l'Organismo non é assoggettabile agli obblighi di assunzione di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto*.....;
 - che l'Organismo é in regola con il disposto di cui all'art.9 Legge 125/91 relativo alla situazione del personale maschile e femminile in organico;
oppure
che l'Organismo non è nella condizione per la quale è previsto il dispositivo di cui all'art.9 Legge 125/1991;
 - di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela o affinità entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del proprio organismo e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina
ovvero
di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela o affinità entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del proprio organismo e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina e precisamente..... (specificare nella forma più chiara possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità);

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 27.02.2015 e modificato con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2017-2018-2019, approvato con D.G.C. n.10/2017;

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, l'organismo verrà escluso dalla procedura negoziata per la quale sono state rilasciate o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima. L'aggiudicazione verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Municipio ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;

- dichiarazione del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2017-2018-2019, approvato con D.G.C. n.10/2017.

- di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a depositare una cauzione definitiva pari ad € 9341,27;

- del regime di IVA applicato e di assumere, in caso di affidamento dell'appalto, tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La busta n. 1 deve contenere inoltre copia di un documento di identità, in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti (art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

In questa busta chiusa, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la scritta "BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA", dovrà essere presente:

1. l'elaborato progettuale, che dovrà essere prodotto in formato cartaceo rilegato in un unico documento con pagine numerate progressivamente e sottoscritto dal legale rappresentante; dovrà essere composto da un massimo di 20 pagg., formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1 e dovrà riportare un indice analitico ed essere suddiviso in capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione dei criteri di valutazione di seguito descritti; ne dovrà essere fornita una copia su supporto informatico.
2. l'elenco delle risorse umane previste per il progetto con le rispettive qualifiche e i ruoli ricoperti nell'organizzazione del servizio con allegati i curricula, sottoscritti dagli interessati, con la dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio nel progetto **“AFFIANCAMENTO DEGLI OPERATORI SOCIALI PER CASI DI MINORI A RISCHIO SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA”**, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.
Nell'elenco delle risorse umane dovrà essere presente l'indicazione dei mesi di esperienza in servizi del settore oggetto della gara, nonché nel settore minori e famiglie in genere, di ogni singolo operatore.
L'Organismo deve comunque impegnarsi a quanto dichiarato in merito all'assorbimento del personale in carico all'impresa uscente.
3. Nell'elenco dovrà, altresì, essere indicata la persona che, tra il personale utilizzato, assumerà la figura di responsabile/coordinatore del servizio.

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

La busta chiusa, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la scritta "BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere il preventivo di spesa, con analisi chiara e dettagliata dei costi del servizio offerto, specificando:

- costo complessivo

- costi degli operatori

- costi generali

- altro (specificare, es. Acquisto cellulare di servizio e scheda telefonica)

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo e corredata dalla copia di un documento di identità, in corso di validità.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – Svolgimento delle operazioni di gara

Nella sede del Municipio Roma XV, Via Flaminia, n. 872, 00191 Roma, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e alla verifica dei documenti ivi contenuti.

La data di apertura dei plichi verrà comunicata ai concorrenti almeno 48 ore prima sul sito istituzionale del Municipio.

L'offerta verrà esaminata, in sedute riservate, e sottoposta all'insindacabile giudizio di merito della Commissione appositamente nominata allo scopo di individuare la migliore offerta pervenuta.

La Commissione di valutazione giudicherà le offerte pervenute secondo i seguenti criteri e punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

OFFERTA TECNICA		PUNT. MAX 80/100
CRITERI		PUNT. MAX
1) Criterio: Qualità proposta progettuale: Validità, articolazione e completezza delle azioni proposte per tutte le attività previste nel Capitolato		45
1 a) sottocriterio DESCRIZIONE: sarà oggetto di valutazione l'articolazione e la completezza delle azioni in relazione a tutte le diverse attività previste nel Capitolato ai punti 1) 3) e 4) PARAMETRI DI VALUTAZIONE: la valutazione di tipo qualitativo avrà come oggetto la modalità organizzativa delle azioni proposte e sarà effettuata sulla base di un giudizio discrezionale da parte dei commissari di gara, rispetto a una maggiore/minore completezza, coerenza e articolazione delle azioni proposte in riferimento alle attività di cui al Capitolato di cui ai punti 1) 3) e 4),		25
Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Criteri motivazionali: caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione	
1 – 0,75	allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno in modo esaustivo, integrale, concretamente attuabile, chiaro, dettagliato, completo, coerente e articolato le proposte migliorative/integrative rispetto alle azioni previste in riferimento alle	

	attività di cui ai punti 1) 3) e 4),				
0,74 – 0,50	allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno le proposte migliorative/integrative rispetto alle azioni previste in riferimento alle attività di cui ai punti 1) 3) e 4),) in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi				
0,49 – 0,25	allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno alle proposte migliorative/integrative rispetto alle azioni previste in riferimento alle attività di cui ai punti 1) 3) e 4), in modo complessivamente sufficiente sebbene carente di dettagli e articolazioni operative.				
0,24 – 0	allorquando la proposta progettuale, non presenti aspetti migliorativi /integrativi rispetto alle attività di cui ai punti 1) 3) e 4),				
1b) sottocriterio: DESCRIZIONE: sarà oggetto di valutazione l'articolazione e la completezza delle azioni in relazione all' attività 2) prevista nel Capitolato PARAMETRI DI VALUTAZIONE: la valutazione di tipo qualitativo avrà come oggetto la modalità organizzativa delle azioni proposte e sarà effettuata sulla base di un giudizio discrezionale da parte dei commissari di gara, rispetto a una maggiore/minore completezza, coerenza e articolazione delle azioni proposte in riferimento all' attività di cui al punto 2) del Capitolato in base al seguente schema da inserire necessariamente nell'offerta tecnica (in caso di mancata presentazione dello schema il punteggio attribuito sarà uguale a zero):					
	n. minori coinvolti	Descrizione sede	Azioni proposte	Modalità organizzative e gestione del personale	
Realizzazione di Servizi di Diritto di visita e di relazione attraverso l'attivazione di uno spazio neutro					
Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Criteri motivazionali: caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione				
1 – 0,75	allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno in modo esaustivo, integrale, concretamente attuabile, chiaro, dettagliato, completo, coerente e articolato le proposte migliorative/integrative rispetto alle azioni previste in riferimento alle attività di cui al punto 2)				
0,74 – 0,50	allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno le proposte migliorative/integrative rispetto alle azioni				

	previste in riferimento alle attività di cui al punto 2) in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi			
0,49 – 0,25	allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno alle proposte migliorative/integrative rispetto alle azioni previste in riferimento alle attività di cui al punto 2) in modo complessivamente sufficiente sebbene carente di dettagli e articolazioni operative.			
0,24 – 0	allorquando la proposta progettuale, non presenti aspetti migliorativi /integrativi rispetto alle attività di cui al punto 2)			
<p>1c) sottocriterio :</p> <p>DESCRIZIONE: sarà oggetto di valutazione l'articolazione e la completezza delle azioni in relazione alla modalità operativa di integrazione lavorativa</p> <p>PARAMETRI DI VALUTAZIONE: la valutazione di tipo qualitativo avrà come oggetto la modalità organizzativa delle azioni proposte e sarà effettuata sulla base di un giudizio discrezionale da parte dei commissari di gara, rispetto a una maggiore/minore completezza, coerenza e articolazione delle azioni proposte in riferimento alla modalità operativa di integrazione lavorativa in base al seguente schema da inserire necessariamente nell'offerta tecnica (in caso di mancata presentazione dello schema il punteggio attribuito sarà uguale a zero):</p>				
	integrazione con il Servizio sociale	Integrazione con i servizi territoriali	Azioni di intravisione e supervisione	
modalità operativa di integrazione lavorativa				
Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Criteri motivazionali: caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione			
1 – 0,75	allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno in modo esaustivo, integrale, concretamente attuabile, chiaro, dettagliato, completo, coerente e articolato le proposte migliorative/integrative rispetto alle modalità operative di integrazione lavorativa			
0,74 – 0,50	allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno le proposte migliorative/integrative rispetto alle azioni previste in riferimento alle modalità operative di integrazione lavorativa in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi			
0,49 – 0,25	allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno alle proposte migliorative/integrative rispetto alle azioni previste in riferimento alle modalità operative di integrazione			

	lavorativa in modo complessivamente sufficiente sebbene carente di dettagli e articolazioni operative.	
0,24 – 0	allorquando la proposta progettuale, non presenti aspetti migliorativi /integrativi rispetto alle modalità operativa di integrazione lavorativa	
2) Personale: (valutazione di tipo quantitativo)		35
DESCRIZIONE: sarà oggetto di valutazione l'esperienza professionale delle figure professionali richieste nel Capitolato attinente al settore oggetto della gara, che l'organismo mette a disposizione per l'erogazione del servizio a garanzia della qualità dello stesso. PARAMETRI DI VALUTAZIONE: la valutazione di tipo quantitativo verrà effettuata in base ai curricula degli operatori nel numero minimo previsto nel Capitolato e inseriti nel progetto offerta tecnica debitamente sottoscritti in originale con la disponibilità espressa all'impegno del servizio de quo, secondo i seguenti parametri: esperienze specifiche nel settore oggetto della gara misurato in mesi si specifica che dovrà essere trasmesso dai concorrenti, per ogni figura professionale, solo il curriculum di maggiore esperienza con riferimento alle sole attività descritte nel Capitolato con obbligo di impiego dello stesso nel servizio de quo per un quantitativo orario di almeno il 50% di quanto previsto in Capitolato. Si specifica che nei curricula deve necessariamente essere indicato il periodo di esperienza in MESI. Esperienze in periodi concomitanti NON verranno sommate.		
2 a) assistente sociale		15
2b) psicologo		12
2c) educatore		8

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali arrotondati per eccesso. La valutazione dei criteri di tipo qualitativo sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σ_n = sommatoria.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I punteggi e i sub-punteggi di natura qualitativa attribuiti all'offerta tecnica sono riparametrati in modo da attribuire all'offerta migliore il punteggio massimo disponibile ed alle altre un punteggio riparametrato sul punteggio massimo medesimo.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare al prezzo sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e il coefficiente pari a "0" attribuito al prezzo posto a base di gara.

Il punteggio sarà determinato mediante la formula indicata nella tabella "Offerta Economica".

I risultati saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale.

In modo analogo saranno calcolati anche i punteggi e sub-punteggi relativi agli elementi di natura quantitativa dell'offerta tecnica.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA	PUNT. MAX 20/100
CRITERI	PUNT. MAX
<p>All'offerta il cui costo proposto, al netto dell'IVA, è quello minimo verrà assegnato il punteggio massimo di 20 punti. A ciascuna offerta con costo proposto diverso da quello minimo verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula: $X_i = C_b * 20 / C_i$ Dove: X_i = punteggio concorrente iesimo C_b = costo più basso 20 = punteggio massimo C_i = costo offerto dal concorrente iesimo</p>	20

REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Sulla base dei risultati dei lavori della Commissione verrà disposta, con apposito provvedimento, l'aggiudicazione della realizzazione del progetto all'Organismo che abbia presentato l'offerta migliore. L'affidamento potrà essere effettuato anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia validamente pervenuta e ritenuta valida.

DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI

Successivamente al provvedimento di affidamento, non appena perfezionata la verifica della documentazione circa la inesistenza in capo all'Affidatario di motivi ostativi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla stipula di apposita Convenzione.

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata attraverso il sistema AVCpass.

All'atto della stipula della Convenzione l'Organismo è obbligato a presentare una cauzione definitiva pari ad € 9.341,27 e polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale di copertura non inferiore a € 1.500.000,00, sottoscritta dalla compagnia assicurativa e dal legale rappresentante.

Il rapporto contrattuale sarà definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente Avviso e nel Capitolato.

Il presente avviso non è vincolante per il Municipio Roma XV.

CAPITOLATO SPECIALE

“AFFIANCAMENTO DEGLI OPERATORI SOCIALI PER CASI DI MINORI A RISCHIO SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTO DELL’AUTORITA’ GIUDIZIARIA”

Tipologia e durata del servizio oggetto dell’affidamento

Il servizio consiste nell’affiancamento degli operatori del Servizio Sociale del Municipio nello svolgimento di attività di

- Trattamento di richieste di indagine, con carattere di urgenza, e presa in carico di situazioni provenienti dalle AA.GG. con particolare riferimento alle richieste della Procura presso il Tribunale per i Minorenni, rogatorie internazionali e indagini della Corte D’Appello - Sezione Minori
- fornire sostegno al minore e nucleo, rendendo più celere e fruibile l’accesso ai Servizi specialistici del territorio.
- Realizzazione di Servizi di Diritto di visita e di relazione attraverso l’attivazione di uno spazio neutro presso i locali messi a disposizione dall’Organismo erogatore del servizio in base alle linee Guida di Roma Capitale;
- creazione e aggiornamento del data-base di tutti i casi della Magistratura, sia in entrata che in uscita, la protocollazione della posta da e per la Magistratura, la predisposizione del fascicolo dei singoli casi, l’assegnazione della presa in carico, la raccolta della documentazione dei singoli casi e la relativa archiviazione.

La durata dell’affidamento è di 5 mesi a far data dalla firma della Convenzione con possibilità di rinnovo per altri 6 mesi.

Obiettivi del Progetto

garantire un’adeguata tutela dei diritti dei minori attraverso azioni di prevenzione e contenimento di situazioni in cui è pendente un procedimento dell’Autorità Giudiziaria, al fine di prevenire e/o ridurre il ricorso a provvedimenti più coercitivi e limitativi, da parte degli organi competenti, nei confronti di chi esercita la responsabilità genitoriale garantendo così ai minori un adeguato percorso di crescita e di sviluppo attraverso interventi di sostegno professionale.

L’articolazione del servizio sarà stabilito in congruità con gli obiettivi previsti e dovrà prevedere, più specificamente, le seguenti **attività**:

Attività:

1) Trattamento di richieste di indagine, con carattere di urgenza, e presa in carico di situazioni provenienti dalle AA.GG. con particolare riferimento alle richieste della Procura presso il Tribunale per i Minorenni, rogatorie internazionali e indagini della Corte D’Appello - Sezione Minori.

Risultato atteso: rispondere alle richieste delle AA.GG. nei tempi previsti limitando la creazione di liste d’attesa in integrazione con i servizi territoriali

Queste attività prevedono la presenza di figure tecnico professionali, Assistente Sociale e Psicologo, per la realizzazione di interventi quali:

- colloqui di conoscenza;
- visite domiciliari;
- colloqui con la scuola;
- incontri di rete;
- rapporti con le Istituzioni;
- confronto con il referente dell’Area minori;
- stesura delle relazioni tecniche;
- cura del fascicolo con aggiornamenti cartacei e in banca dati.

Per la realizzazione di tale attività si richiedono n. ore 54 settimanali, per 11 mesi (5+6), della figura professionale dell'Assistente Sociale e n. 16 ore settimanali, per 11 mesi (5+6), della figura professionale dello Psicologo. L'attività deve essere svolta presso la sede del Servizio Sociale municipale.

2) Realizzazione di Servizi di Diritto di visita e di relazione attraverso l'attivazione di uno spazio neutro presso i locali messi a disposizione dall'Organismo erogatore del servizio che necessariamente devono corrispondere alle Linee Guida dei Servizi per il Diritto di Visita e di Relazione attivi nei Municipi di Roma Capitale ed essere situati nel territorio municipale o zone limitrofe.

Risultato atteso: garantire il Diritto di visita rispondendo tempestivamente alle richieste delle AA.GG. limitando la creazione delle liste d'attesa con la previsione di minimo n. 5 minori seguiti a settimana.

Questa attività prevede la presenza di figure tecnico professionali, Educatore e Psicologo, per la realizzazione di interventi quali:

- colloqui di conoscenza;
- osservazione della relazione genitori-figli;
- sostegno alla genitorialità;
- stesura di relazioni tecniche;
- confronto con il case manager;
- confronto con il referente dell'area minori.

Per la realizzazione di tale attività si richiede l'impiego della figura professionale dello Psicologo e dell'educatore garantendo l'attività sia nelle ore mattutine, sia pomeridiane, compatibilmente con le esigenze di servizio richieste.

3) Realizzazione di interventi di sostegno psicologico individuale e/o familiare al fine di attivare le risorse personali dei componenti del nucleo o inviare a strutture specialistiche competenti in integrazione con i servizi territoriali.

Risultato atteso: fornire sostegno al minore e nucleo, rendendo più celere e fruibile l'accesso ai Servizi specialistici del territorio.

Questa attività prevede la presenza della figura professionale dello Psicologo che svolga interventi quali:

- colloqui individuali e/o di coppia;
- colloqui con minori;
- colloqui congiunti con case manager;
- confronto con case manager;
- confronto con referente dell'area minori;
- incontri di rete
- stesura di relazioni.

Per la realizzazione di tale attività si richiede l'impiego della figura professionale dello Psicologo garantendo l'attività sia nelle ore mattutine, sia pomeridiane, compatibilmente con le esigenze di servizio richieste per un minimo di 16 ore settimanali.

4) Realizzazione e ampliamento della banca dati a partire dall'esistente, con la messa in rete fruibile a tutta l'area Minori, con riordino e aggiornamento del data base, con aggiornamento e archiviazione sia in rete che nell'archivio cartaceo; tale attività dovrà consentire agli operatori tecnici di poter accedere alla banca dati per la visualizzazione e aggiornamenti.

Risultato atteso: consentire a tutto il personale tecnico di poter consultare e aggiornare un'unica banca dati tecnico/amministrativa, di tutta l'area; riorganizzazione dell'archivio cartaceo, con riordino dei fascicoli.

Questa attività richiede la presenza di un operatore che svolga interventi quali:

- confronto con operatori tecnici e amministrativi;

- confronto con referente area minori;
- lettura fascicoli per la riorganizzazione in banca dati e per archivio cartaceo;
- inserimento informazioni in banca dati e messa in rete condivisa con gli operatori tecnici e amministrativi dell'Area Minori.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati, possono essere individuati differenti percorsi e previsti moduli diversi da adattare alle singole situazioni e da concordare con il Servizio Sociale. Prevista la presenza minimo tre volte a settimana dell'operatore incaricato.

Destinatari del progetto:

I destinatari delle azioni previste sono i nuclei familiari con minori sottoposti a provvedimenti delle AA.GG..

Importo della gara

Il costo previsto è pari a € 93.412,70 (I.V.A. esclusa al 5%) ed è finanziato da risorse del Fondo Nazionale per le politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza.

Orario del servizio

Il servizio sopraindicato dovrà essere svolto nei giorni e negli orari che saranno concordati con la Stazione Appaltante, in accordo con la responsabile di ambito minori sottoposti a procedimenti dell'autorità giudiziaria.

Locali:

Il Municipio XV metterà a disposizione dell'Organismo i locali in cui svolgere l'attività richiesta ai punti 1) 3) e 4) del presente Capitolato.

L'Organismo mette a disposizione la sede di cui al punto 2) del presente Capitolato

Impegni dell'organismo, documentazione, monitoraggio e valutazione:

L'Organismo si obbliga a realizzare l'intero progetto di cui sopra secondo le direttive progettuali facendosi carico delle seguenti spese:

- Dotazione di almeno un cellulare di servizio (dotato di regolare scheda telefonica e accesso a INTERNET).
- Spese amministrative e di cancelleria
- Sede spazio neutro

L'attività svolta dovrà essere debitamente documentata a cura dell'Organismo con reports bimestrali necessari anche per il pagamento delle competenze. Il Servizio Sociale del Municipio manterrà sull'iniziativa funzioni di referenza, coordinamento, verifica e controllo.

Personale impiegato

Dovrà essere garantita la presenza di due Assistenti Sociali regolarmente iscritti all'Albo Professionale sez. A o B, uno Psicologo iscritto all'Albo Professionale ed un Educatore.

Inoltre, dovrà essere garantita la presenza di un amministrativo, per la gestione del punto 4) previsto dal presente Capitolato.

L'Organismo dovrà impiegare personale qualificato in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente dettagliatamente documentati nei curricula da presentare.

Tale personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni riferite ad utenti che usufruiscono delle prestazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. L'affidatario si impegna a rispettare i CCNL di settore vigenti.

Prospetto economico e oneri complessivi per l'acquisizione del progetto /budget assegnato :

per la definizione della base di gara sono state valutate le seguenti percentuali di incidenza, ai sensi del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010:

Figure da impiegare	Costo orario	N° ore (minimo) settimanali	Costo complessivo
Personale qualificato (dettagliare attività, qualifica, livello contrattuale e numero di operatori previsto)	Da CCN delle Cooperative Sociali (esclusa indennità di turno)		
Assistenti Sociali	D2 = € 18,35	54	48.079,05
Psicologo	E2 = € 22,53	22	23.612,64
Impiegato d'ordine	C1 = € 16,64	10	7.923,59
Educatori	D1 = € 18,35 (esclusa indennità di turno)	10	8.760,53
Oneri per la sicurezza			€ 0
Sedi			A carico dell'organismo
Costi di gestione			€ 5.036,87
TOTALE a base d'asta			€ 93.412,70 al netto IVA

Le suddette percentuali di incidenza rappresentano una stima di massima e non devono essere ritenute vincolanti dagli organismi partecipanti.

Alla Stazione Appaltante spetta la vigilanza ed il controllo sull'attività previste dal progetto.

Il Direttore di Direzione
Dott.ssa Francesca Ceccarini