

SCHEMA DI CONVENZIONE

Il giorno..... del mese di.....dell'anno....., presso la sede del Municipio Roma V

TRA

Roma Capitale - Municipio Roma V (C.F. 02438750586 – P. IVA 01057861005), rappresentato dal Dr. Alessandro Massimo Voglino , si stipula e si conviene quanto segue:

E

Il sig.nato ailresidente in nella qualità di Legale Rappresentante del..... con sede legale in..... Via.....tel. fax e-mail.....Codice Fiscale n..... P. IVA n. che nel prosieguo, per brevità, viene denominato "Organismo", si conviene quanto segue:

Art. 1

Oggetto

La convenzione ha per oggetto l'affidamento all'Organismo della realizzazione entro il 31 dicembre 2017 dell'attività culturale relativa al Lotto CIG n. ZAA204C75E in relazione all'Avviso Pubblico del..... per € 7.000,00 (IVA inclusa al 22%), nelle more dell'espletamento delle procedure di verifica in capo al soggetto affidatario circa il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, subordinandolo tuttavia al possesso degli stessi.

Art. 2

Modalità di espletamento del servizio

La realizzazione dell'attività affidata deve essere a titolo gratuito per i cittadini e svolta con la massima cura, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico, nel progetto presentato in sede di gara e nella presente convenzione.

Art. 3

Obblighi dell'Organismo affidatario nei confronti del personale

L'organismo deve ottemperare, nei confronti del personale utilizzato e in relazione alle diverse tipologie di rapporti instaurati (lavoro dipendente, collaborazioni a progetto, lavoro volontario, ecc...), a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Organismo è obbligato, in particolare, nei confronti del personale impiegato, a rispettare ed applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai C.C.N.L. e Decentrati vigenti applicabili alla categoria. L'Organismo dovrà, inoltre, rispettare ed applicare le norme in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro.

I suddetti obblighi vincolano l'Organismo Affidatario per tutto il periodo di validità della convenzione.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della legge 136/10 smi l'Organismo affidatario è obbligato a comunicare al Municipio Roma V gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie

Art. 4 Danni e rischi

L'Organismo è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in tema di assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.

L'Organismo sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione del progetto e si obbliga a sollevare la Pubblica Amministrazione da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa loro derivare, direttamente ed indirettamente, dalla gestione del servizio in parola.

Per tutti i rischi sopra esposti l'Organismo Affidatario dovrà provvedere alla stipula di idonea assicurazione per responsabilità civile verso terzi e dovrà darne copia al momento della firma della Convenzione.

Art. 5 Ulteriori obblighi

L'Organismo dovrà:

1. acquisire a propria cura e spesa le necessarie autorizzazioni presso gli Uffici competenti Municipali e Comunali compresi l'impatto acustico-ambientale e il parere e l'autorizzazione della Commissione Comunale Vigilanza locali di Pubblico Spettacolo presso il Dipartimento Cultura del Comune di Roma (solo in caso di spazio sprovvisti di suddetta autorizzazione);
2. acquisire, ove necessari, tutti i permessi necessari al pagamento dei diritti SIAE, qualora dovuti;
3. adempiere al pagamento relativo alle spese per la realizzazione del progetto pubblicitario e del logo;
4. adempiere al pagamento della COSAP qualora dovuta; presentare, al termine delle attività, regolare fattura corredata da una relazione dettagliata contenente tutte le informazioni sotto il profilo culturale, organizzativo ed amministrativo relativamente alle attività svolte. Alla relazione dovranno essere allegati in copia i documenti di spesa attestanti il pagamento SIAE, ENPALS qualora dovuti e di quanto altro disposto dalle vigenti leggi in materia di spettacolo o, in caso di altra attività, la documentazione idonea a dimostrare che l'iniziativa si sia svolta nel rispetto delle normative fiscali ed amministrative vigenti;
5. presentare eventuale piano di emergenza di cui alla Safety e Security (Allegati E ed F).

Art. 6 Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

Il Municipio si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Organismo possa nulla eccepire, di disporre verifiche e controlli di rispondenza e di qualità del servizio reso circa la piena conformità alle modalità di cui all'art. 2 del presente documento.

Qualora, dal controllo di cui al comma precedente, il servizio dovesse risultare non conforme a quello che l'Organismo è contrattualmente tenuto a rendere, dette inadempienze e/o disservizio, saranno contestate all'Organismo

Art. 7 **Risoluzione della Convenzione**

Il Municipio, previa contestazione dell'infrazione potrà disporre la risoluzione della Convenzione ove le inadempienze e le violazioni contrattuali accertate riguardino:

1. il ricorso al subappalto
2. mancata stipula della polizza di assicurazione;
3. mancato adempimento relativo alle autorizzazioni e permessi di cui ai punti 1 e 3 dell'art. 5;
4. l'inosservanza degli obblighi in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro;
5. l'inosservanza degli obblighi in materia di contratti collettivi nazionali e della contribuzione previdenziale e assicurativa.

Inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 bis della L. 136/10, giusta modifica apportata dal D. legge n. 187/10, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai ricavi previsti dalla presente Convenzione, ne determina la sua risoluzione di diritto.

Art. 8 **Spese, imposte e tasse**

Tutte le eventuali spese, imposte e tasse inerenti la presente convenzione, quali quelle di bollo, quietanza, registrazione ecc... saranno a carico dell'Organismo.

Art. 9 **Pretese di terzi**

L'Organismo dovrà garantire in ogni tempo l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa di terzi, derivante dall'inosservanza, da parte dell'Organismo stesso, anche parziale, delle norme su citate e da inadempienze, nell'ambito delle attività e rapporti, comunque posti in essere, per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

Art. 10 **Controversie – Foro competente**

Le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nella esecuzione della convenzione saranno devolute alla giurisdizione della autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso al collegio Arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del C.P.C.. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si applicano le norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile, nonché le altre norme vigenti in materia.

Art. 11 **Rapporto di lavoro**

L'affidamento della realizzazione delle attività non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra la Pubblica Amministrazione ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

Con il presente atto il legale rappresentante dell'Organismo dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10 e s.m.i.

Il presente atto è redatto in triplice copia di cui una ai fini della registrazione

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Organismo
Il rappresentante legale

Per il Municipio Roma V
