

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DA REALIZZARSI DURANTE IL PERIODO NATALIZIO 2017

Gara CIG n. ..ZAA204C75E

PREMESSA

Il Municipio Roma V – Direzione Socio Educativa – V.le Palmiro Togliatti, 983 – 00171 Roma, in esecuzione degli indirizzi fissati con Direttiva della Giunta del Municipio Roma V n. 42 del 19.09.2017, intende realizzare una programmazione natalizia di manifestazioni culturali dedicate all'arte nelle sue varie forme nel periodo natalizio 2017, da svolgersi presso vari punti di interesse del Municipio Roma V, diversi dai luoghi in cui si terranno le manifestazioni del Natale Romano, affidandone la realizzazione a Organismi in possesso dei necessari requisiti, mediante la presentazione di proposte progettuali predisposte in base alle specifiche contenute nel presente avviso.

LOCALIZZAZIONE E OGGETTO

Dal sondaggio effettuato sul sito istituzionale fra ottobre e novembre 2016, i cui risultati sono stati pubblicati sul link seguente:

<https://www.comune.roma.it/resources/cms/documents/reportindagineattivitanatalizie.pdf>.

È emerso che le attività da svolgere durante il periodo natalizio sono, oltre agli stand di artigianato, dei micro eventi culturali contenenti spettacoli di luci e suoni sulla storia di Roma, mostre per artisti di quartiere, promozione di artisti indipendenti, rappresentazioni di artisti di strada, concerti ed esibizioni artistiche.

Gli eventi proposti dovranno avere i seguenti requisiti:

- a) essere espressioni di spettacolo dal vivo, cinematografico, musicale, di danza, di teatro, di video mapping, di letteratura a carattere anche interdisciplinare;
- b) essere ad ingresso gratuito;
- c) essere effettuati in un unico sito o in giorni diversi in vari luoghi all'aperto del territorio municipale;
- d) essere compatibili con i luoghi e gli spazi indicati dal proponente; tale compatibilità andrà valutata con particolare riferimento alla normativa vigente in materia di pubblico spettacolo e di accessibilità dei luoghi;
- e) apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale del territorio municipale.

Per la realizzazione degli eventi culturali l'Organismo individuerà: i luoghi, intesi come punti di aggregazione sociale, e di incontro della comunità locale, quali: piazze, parchi, teatri, etc.; i tempi di realizzazione dell'iniziativa proposte.

Sia i luoghi che i tempi potranno essere modificati in funzione delle esigenze individuate dall'Assessorato e dalla Direzione Socio Educativa.

La fornitura di quanto necessario per la realizzazione dell'evento sarà a totale carico dell'Organismo affidatario, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi altro onere e responsabilità.

Eventuali attività di somministrazione saranno ammesse previo espletamento delle procedure di autorizzazione previste dalla normativa vigente.

OBBLIGHI

In caso di affidamento, l'Organismo affidatario dovrà provvedere a:

- acquisire tutte le autorizzazioni necessarie previste per l'utilizzo a norma di legge del luogo utilizzato (accesso a condizioni agevolate in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento in materia di occupazione suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP) di Roma Capitale, autorizzazione di pubblico spettacolo);
- assolvere gli obblighi SIAE (accesso a condizioni agevolate in materia di diritto d'autore, a seguito di specifico accordo con la SIAE);
- garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia dell'area utilizzata, giornalmente e a conclusione della manifestazione (contratto con AMA o altro organismo accreditato);
- garantire il ripristino dello stato dei luoghi;
- provvedere alla fornitura di energia elettrica occorrente autonomamente o tramite contratto con ACEA/ENEL etc.;
- essere in regola con le norme vigenti in materia di occupazione e utilizzo del personale;
- copertura assicurativa per danni contro terzi e a tutela del luogo utilizzato;
- provvedere a quanto previsto dalle vigenti norme in materia di tutela sanitaria e sicurezza;
- presentare l'eventuale piano di emergenza di cui alla Safety e Security (**Allegati E ed F**);
- ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010;
- rispettare quanto previsto nell' offerta progettuale.

IMPORTO FINANZIABILE

Per il finanziamento del servizio saranno utilizzate risorse provenienti dai fondi municipali.

L'importo complessivo è di **Euro 7.000,00** IVA inclusa al 22%, non soggetto a ribasso.

Le proposte progettuali, pertanto, devono essere comprese in tale importo.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche a più progetti fino al raggiungimento della suddetta somma.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti proponenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere organismi privati: Associazioni/Fondazioni/Cooperative/Comitati/Società Cooperative e Cooperative Sociali, che svolgano in maniera continuativa attività culturali e di spettacolo (teatro – musica – danza – attività multidisciplinari);
- 2) essere regolarmente costituiti secondo la normativa vigente; essi potranno organizzarsi anche in forma riunita, purché in tal caso venga conferito mandato con rappresentanza ad uno degli organismi detto "Capogruppo" e qualora risultino vincitori dovranno costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- 3) non svolgere attività partitiche in qualunque forma o che diano vita ad iniziative politiche;
- 4) essere in possesso di Partita I.V.A. o fornire:

- a. dichiarazione in cui s'impegna ad aprire Partita I.V.A. in caso di finanziamento del progetto;
- b. dichiarazione con cui venga data ampia ed esaustiva spiegazione anche normativa, che giustifichi l'esenzione dell'attività proposta dall'applicazione dell'I.V.A.;

Inoltre, tali soggetti dovranno:

- 1) dichiarare di avere preso visione e di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale di cui alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27/02/2015;
- 2) dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'Art. 80 del D.Lgs.50 del 18/04/2016;
- 3) dichiarare di essere consapevoli che i rapporti contrattuali scaturenti a seguito del presente Avviso Pubblico saranno assoggettati alla normativa della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii. e di essere edotti sulle prescrizioni in essa contenute;
- 4) presentare dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (Ai sensi della deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017 recante "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità per il triennio 2017-2018-2019;
- 5) presentare dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, in ordine alla non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in materia determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego)(Ai sensi della deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017 recante "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità per il triennio 2017-2018-2019;
- 6) presentare dichiarazione, ai sensi della L. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e), del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina;
ovvero
dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di essere a diretta conoscenza della

- sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità;
- 7) dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. (dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, ai sensi della Deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017 recante "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità per il triennio 2017-2018-2019.;
- 8) dichiarare di essere a diretta conoscenza dell'insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla valutazione della Commissione i progetti che incorrano in uno dei seguenti motivi di esclusione:

- Progetti presentati da società di capitali;
- Non aver indicato il luogo/luoghi di svolgimento delle manifestazioni;
- Non aver sottoscritto o presentato i moduli delle dichiarazioni in Allegato;
- Non aver presentato la proposta nei modi e nei tempi indicati nel paragrafo "PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE";
- Non aver allegato fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Organismo proponente o, in caso di associazioni riunite, di tutti i legali rappresentanti;
- Presentazione di più di una offerta progettuale.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il testo del presente Avviso Pubblico e i relativi allegati sono disponibili da scaricare sul sito web al seguente indirizzo www.comune.roma.it/pcr/it/municipio.page e poi sulla mappa dei Municipi cliccare sul numero romano "V".

Alle offerte dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

I concorrenti dovranno far pervenire un plico sigillato corredato della documentazione richiesta, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle **ore 12,00** del giorno **20.11.2017** all'Ufficio Protocollo - Municipio Roma V - Via Torre Annunziata n. 1 – 00177 Roma.

Il plico deve riportare all'esterno l'indicazione del mittente: la denominazione dell'ente, l'indirizzo, il recapito telefonico e fax, nonché l'oggetto della procedura, e precisamente: **"Offerta progettuale per la realizzazione della Manifestazione "NATALE al V" - NON APRIRE"**.

Per gli Organismi che intendano presentare domanda di partecipazione in associazione o raggruppamenti, il plico dovrà riportare, all'esterno, l'intestazione di tutti i partecipanti se costituenti, dell'Organismo capofila o mandatario se costituiti.

Non saranno prese in considerazione le offerte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo (consegna a mano, invio tramite corriere, invio tramite raccomandata A/R) nei termini stabiliti, perverranno al protocollo oltre il termine stesso. Farà fede allo scopo esclusivamente il timbro del protocollo del Municipio Roma V.

Il suddetto plico idoneamente sigillato dovrà contenere al proprio interno, **a pena di esclusione**, a seconda se trattasi di concorrente singolo o raggruppamento temporaneo costituito o da costituire **2 BUSTE** idoneamente sigillate:

BUSTA A CON LA DICITURA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. domanda di partecipazione alla gara da redigersi in conformità al modello **allegato A**, predisposto dal Municipio Roma V.
Tale sottoscrizione è impegnativa verso l'Amministrazione.
2. dichiarazioni sostitutive in conformità al modello **allegato B** da rilasciarsi ai sensi degli articoli 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Organismo, accompagnata da un suo documento di identità in corso di validità.
3. copia dell'Atto Costitutivo, dello Statuto, eventuale copia di atti modificativi dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto, debitamente registrati; copia dell'atto di nomina legale rappresentante. *Tutte le copie prodotte devono riportare l'attestazione di "conformità all'originale" sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo secondo le prescrizioni del DPR n.445/2000 s.m.i.*
4. Dichiarazione di accettazione del Protocollo di Integrità di cui al D.G.C. n. 40 del 27/02/2015 Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000) (**Allegato C**)
5. modello 45 compilato e sottoscritto (**Allegato D**)

Nel plico sigillato dovrà inoltre essere presente, **a pena di esclusione**:

BUSTA B CON LA DICITURA PROGETTO

La busta contenente l'offerta progettuale sottoscritta dal rappresentante legale o da tutti i legali rappresentanti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo.

Nel progetto si dovrà indicare la durata e l'importo economico complessivo comprensivo di IVA.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio l'offerta progettuale deve contenere:

- 1) programma dettagliato che contenga tutti gli elementi utili a giudicare la qualità della proposta progettuale, comprese le modalità organizzative per la realizzazione dell'evento;
- 2) eventuali proposte aggiuntive e migliorative;
- 3) piano di comunicazione e pubblicizzazione;
- 4) piano economico dettagliato di spesa.

- 5) curricula dettagliati degli operatori (artisti, animatori, ecc...) che verranno impiegati da cui si possa evincere l'esperienza acquisita nel settore culturale e l'attinenza alle attività da svolgere.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Una Commissione, nominata successivamente alla ricezione delle offerte progettuali, procederà, **in seduta pubblica** all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto, procedendo secondo l'ordine di arrivo al Protocollo, per verificarne l'integrità, la regolarità e la completezza della documentazione ivi contenuta, al fine dell'ammissione o meno dell'Organismo alla successiva fase di valutazione del progetto, in seduta riservata, avvalendosi della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute.

Data e orario della seduta pubblica verranno pubblicati sul sito Web municipale e comunicati ai concorrenti via pec

Qualora per ragioni sopravvenute sia necessario differire la data della seduta pubblica, ne verrà data comunicazione ai concorrenti esclusivamente via pec (il cui indirizzo deve risultare sulla busta del plico presentato).

Ai lavori della Commissione di gara del singolo progetto, in seduta pubblica, potranno presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o persona munita di delega del legale rappresentante.

CRITERI

L'esame delle offerte avverrà sulla base dei seguenti criteri, sub criteri e punteggi:

Criteri di valutazione – punti 100

Valutazione del programma - punti 60

<i>Qualità, completezza, chiarezza e rispondenza alle attività richieste</i>	punti 25
<i>Modalità organizzative (spazi previsti, accessibilità, strumentazione, allestimento, materiali e loro compatibilità, sostenibilità e impatto rispetto alle caratteristiche del luogo)</i>	punti 20
<i>Multidisciplinarietà/Innovatività/creatività delle attività proposte</i>	punti 15

Valutazione delle eventuali proposte aggiuntive e migliorative – punti 15

<i>Offerta di attività culturali aggiuntive, da intendersi come disponibilità del proponente a realizzare ulteriori manifestazioni gratuite anche oltre il periodo considerato dal presente Avviso</i>	punti 15
--	----------

Valutazione del piano di comunicazione – punti 10

<i>Validità del piano di comunicazione e pubblicizzazione</i>	punti 10
---	----------

Valutazione del piano economico – punti 10

<i>Congruità delle voci di spesa in relazione all'evento proposto</i>	punti 10
---	----------

Valutazione del Curriculum del personale impiegato – punti 5

Esperienza in attività culturali e attinenza dei titoli professionali all'evento messo a bando	punti 5
--	---------

La Commissione giudicatrice determinerà i punteggi per ogni proposta culturale applicando al punteggio stabilito per ogni criterio e sub criterio i coefficienti di giudizio di seguito indicati:

Coefficienti di giudizio per ogni singolo sub-criterio.

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

La media aritmetica dei coefficienti espressi da ogni singolo commissario per il singolo sub-criterio verrà moltiplicato per il punteggio massimo stabilito dello stesso. E così via. Terminata la fase di valutazione, la Commissione stilerà una graduatoria, per la successiva approvazione, in relazione al punteggio totale attribuito, limitatamente alle proposte progettuali ritenute idonee.

Non saranno considerate idonee le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 40/100.

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, o i servizi, verranno aggiudicati agli Organismi che avranno ottenuto il punteggio più alto.

A parità di punteggio tra due o più soggetti partecipanti si procederà con sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta progettuale, purché ritenuta idonea dall'Amministrazione. L'aggiudicazione è impegnativa per l'Organismo affidatario ma non per l'Amministrazione di Roma Capitale, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Il presente avviso non vincola la Pubblica Amministrazione la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare, per motivi di legittimità od opportunità, la presente procedura anche in presenza di offerte valutate idonee senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.

DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI

Successivamente al provvedimento di affidamento, non appena perfezionata la documentazione relativa all'inesistenza di motivi ostativi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, l'Organismo/gli Organismi affidatari verranno invitati a sottoscrivere un'apposita Convenzione (vedi schema di convenzione allegato).

In caso di rifiuto e/o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere la Convenzione, la realizzazione del progetto sarà affidata all'Organismo seguente in graduatoria e così di seguito.

L'affidamento della realizzazione del progetto non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra la Pubblica Amministrazione ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

L'Organismo che risulterà affidatario assumerà in proprio e totalmente, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione, ogni responsabilità per eventi di danno o pericolo derivanti da azioni, omissioni, negligenza, imperizia, inosservanza di leggi, norme, regolamenti, posti in essere dagli operatori in servizio presso l'Organismo, che possano cagionare danni a terzi o all'Amministrazione.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio di Roma Capitale e a quello del Municipio Roma V, nonché sul sito Internet di quest'ultimo, fermo restando l'adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/12.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli Organismi partecipanti tramite pec all'indirizzo indicato, a pena di esclusione, sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni dell'indirizzo pec. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli Organismi raggruppati.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura e dell'eventuale successiva stipula della Convenzione. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del Lgs. N. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi indicati all' art. 11 comma 1, del citato Decreto Legislativo.

I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture della P.A., interne ed esterne all'Amministrazione Comunale, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Roma Capitale. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore apicale del Municipio Roma V. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7,8,9 e 10 del suddetto D. Lgs. N. 196/2003.

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i e dagli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163 e s.m.i.,

Si potrà prendere visione del presente Avviso con i suoi allegati presso l'Albo Pretorio di Roma Capitale, presso l'Albo Pretorio del Municipio V – Via Torre Annunziata, 1 – 00177 Roma, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì e sul sito del municipio: www.comune.roma.it/municipi/municipioromaV dal giorno 16/10/2017 compreso.

Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso avanti all'Autorità competente, nei modi e nei termini di legge.

Responsabile del Procedimento: F.A. Marco Zangardi.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti presso la Direzione Socio Educativa - Ufficio Gestione Eventi Culturali Municipali - Municipio Roma V – V.le Palmiro Togliatti 983, cap. 00171 Roma – tel. 06/69607688-667-6621-6624

Roma, lì

IL DIRETTORE
Dr. Alessandro Massimo Voglino

