



## AVVISO PUBBLICO

**Messa a disposizione di Piazze e Vie per l'occupazione di suolo pubblico temporaneo da adibire ad eventi e manifestazioni con prevalenza commerciale/artigianale per mercatini di Natale (prettamente attinenti al tema natalizio), nel Municipio VII dal 1 dicembre 2017 al 31 gennaio 2018**

### Art.1 Finalità generali

Da alcuni anni si tengono nel territorio del Municipio VII di Roma Capitale manifestazioni ed eventi tipici del periodo natalizio. E', pertanto, impegno del Municipio, anche per quest'anno, favorire la diffusione di manifestazioni e di eventi finalizzati anche alla promozione e allo sviluppo dell'artigianato locale compresa la vendita di prodotti tipici locali e regionali del Lazio. In particolare l'Amministrazione municipale intende sostenere il commercio nel territorio attraverso la realizzazione delle predette manifestazioni che fungeranno anche come momenti di aggregazione e socializzazione dei cittadini in ragione dell'aumento della pedonalizzazione delle aree ove si svolgeranno gli eventi.

Tale obiettivo sarà perseguito mediante l'espletamento del presente Avviso Pubblico volto alla realizzazione del programma delle manifestazioni commerciali/artigianali natalizie, in osservanza della Direttiva di Giunta Municipale n. 52 del 2.10.2017.

Il Municipio, nel rispetto degli intendimenti perseguiti dalla Giunta, al fine di garantire la massima trasparenza delle procedure, selezionerà le proposte che perverranno dagli organismi interessati in base ai seguenti criteri di priorità:

- Valenza del programma culturale / sociale / sportiva;
- Tipologia dei prodotti ed articoli riferiti alla tradizione natalizia regionale;
- Connessione al territorio;
- Valorizzazione del territorio (Via Flavio Stilicone);
- Vendita dei prodotti del mercato equo e solidale;
- Vendita di prodotti artigianali anche con materiali di riciclo;
- Opere del proprio ingegno.

Non saranno ammessi progetti ad esclusiva valenza commerciale.

### Art. 2 Territorialità

Le aree individuate dall'Amministrazione, per le quali è possibile presentare la richiesta, sono:

1. Portici di Piazza San Giovanni Bosco (sotto il porticato)
2. Largo Appio Claudio
3. Via Flavio Stilicone (intero tratto chiuso al libero transito da Via Marco Fulvio Nobiliore a Via Statilio Tauro; area valorizzata con illuminazioni natalizie per tutto il tratto, a completo carico dell'Amministrazione Capitolina);
4. Piazza dei Re di Roma
5. Piazza di Cinecittà (square antistante l'ingresso del Municipio)

Ai fini della realizzazione delle attività individuate a seguito del presente Avviso Pubblico, si dovrà tener conto delle prescrizioni connesse all'utilizzo dei luoghi di cui all'art. 10 del presente Avviso. Nelle manifestazioni / eventi non sarà possibile l'emissione "di fumi" da frittture (tutti i tipi) e griglierie.

### **Art. 3 Presentazione delle istanze e procedura di valutazione**

La partecipazione al presente Avviso Pubblico, darà corso ad un esame delle proposte progettuali pervenute che condurrà alla formazione di graduatorie nel caso in cui vengano presentati progetti coincidenti per periodo temporale e per localizzazione.

Ciascun organismo potrà partecipare, per due aree tra quelle indicate all'art. 2, ma potrà risultare aggiudicatario di una sola, individuando una delle zone come quella di interesse prioritario; il Municipio si riserva la facoltà di concedere anche la seconda area, nel caso di spazi non opzionati; potrà essere richiesto un periodo di durata uguale o inferiore a quello interessato dal presente Avviso pubblico; l'allestimento e lo smontaggio dello spazio non sono ricompresi nel periodo richiesto, pertanto si considerano il giorno prima ed il giorno dopo dalle ore 9.00 alle ore 23.00.

Le proposte progettuali ammesse alla procedura dell'Avviso Pubblico saranno sottoposte, in ragione del sito prescelto e della fattibilità dell'evento, alla Conferenza di Servizi al fine di acquisire i pareri degli Enti ed Uffici competenti.

La proposta progettuale, dovrà essere articolata nelle sotto indicate parti e corredata dalle planimetrie dei luoghi, nonché dal necessario questionario relativo alla safety and security allegato all'Avviso.

In merito ai contenuti della proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà tenere conto dei **criteri di priorità di cui all'art. 1**, esplicitando:

1. obiettivi della proposta e principali caratteristiche (rispondenza tra obiettivi e caratteristiche della proposta progettuale; valenza del programma culturale/sociale/sportivo; valorizzazione delle tradizioni natalizie e/o originalità della proposta);
2. programma dell'iniziativa, con l'indicazione delle date e del luogo o dei luoghi specificando, in quest'ultimo caso, la localizzazione prioritaria e l'eventuale dettaglio delle giornate con affluenza prevista;
3. descrizione della/delle struttura/e allestitiva/e (compatibilità, sostenibilità e impatto delle strutture allestitiva rispetto alle caratteristiche del luogo in cui l'iniziativa si inserisce - valorizzazione del territorio e connessione con esso; abbellimento degli stand e degli spazi espositivi in linea con lo spirito natalizio);
4. descrizione delle attività commerciali / artigianali (prodotti equo/solidali, prodotti artigianali italiani, opere del proprio ingegno, vendita prodotti tipici dei luoghi terremotati);
5. indicazione del periodo e del numero complessivo di giorni di occupazione suolo pubblico richiesti.

Per la redazione della proposta progettuale dovrà essere utilizzato il fac-simile allegato al presente Avviso Pubblico (Allegato 2).

### **Art. 4 Documentazione richiesta**

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) *Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante, corredata di copia del documento di identità (all. 1),*
- 2) *Offerta progettuale, redatta in base al fac-simile allegato all'Avviso Pubblico (all. 2),*

- 3) *3 elaborati tecnico amministrativi (piantine planimetriche), o 5 elaborati in caso che l'occupazione ricada in zona sottoposta a vincoli. Se trattasi di superficie fino a 10 mq non servono le planimetrie, ma basta un disegno esplicativo,*
- 4) *3 foto dell'area da occupare formato 18x24 di cui 1 frontale e 2 laterali,*
- 5) *Dichiarazione di aver preso conoscenza degli obblighi e prescrizioni definiti nell'Avviso Pubblico e nella richiesta OSP (all.4) (che dovrà essere presentata, debitamente compilata e sottoscritta, successivamente alla pubblicazione della graduatoria) e che gli stessi sono stati integralmente recepiti ed accettati (all.3),*
- 6) *Tabella valutazione dei rischi safety and security sottoscritto dall'organizzatore dell'evento Modello 2 .*

#### **Art. 5 Termini e modalità di presentazione della domanda e della documentazione richiesta**

La domanda e la prescritta documentazione, contenute in apposito plico, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il **termine delle ore 12.00 del giorno 2.11.2017** esclusivamente con deposito diretto presso l'Ufficio Protocollo del Municipio VII, Piazza di Cinecittà 11 (giorni ed orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì 8,30/12,30 – martedì e giovedì 8,30/12,30 e 14,30/16,30).

La domanda e la prescritta documentazione dovranno pervenire complete di sottoscrizione autografa da parte del Rappresentante Legale del soggetto organizzatore proponente.

Le stesse dovranno essere redatte in formato cartaceo, inserite in un plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi di chiusura. Tale plico, integro, non trasparente dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura e riportare l'intestazione del mittente, con il proprio indirizzo completo, numero telefonico e/o Pec, nonché la dicitura: *"Avviso Pubblico per OSP temporanea presso luoghi da adibire ad eventi e manifestazioni commerciali per mercatini di Natale, socio-culturali / artigianali nel Municipio VII – U.O.A. Ufficio OSP Temporanea"*.

Ai fini dell'attestazione della ricezione del plico entro il termine perentorio sopra indicato, faranno fede la data e l'ora apposte dal Municipio VII di Roma Capitale.

#### **Art. 6 Soggetti proponenti**

Al presente Avviso potranno partecipare organismi privati, anche in forma riunita, quali imprese (ditte individuali oppure società), associazioni, fondazioni, società cooperative o cooperative sociali, iscritti al registro delle imprese e della camera di commercio ed in possesso di partita IVA.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Di seguito sono riportate le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico:

- a) il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'art. 5 del presente Avviso Pubblico, per la presentazione del plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione;
- b) la mancata presentazione della domanda di partecipazione nonché la documentazione richiesta all'art. 4;
- c) la previsione di un periodo di svolgimento non ricompreso, anche solo parzialmente, tra il 1.12.2017 e il 31 gennaio 2018;
- d) la mancanza dei requisiti di ammissibilità del progetto in sede di Conferenza di Servizi.

#### **Art. 8 Commissione tecnica**

Le domande di partecipazione con le proposte progettuali e l'allegata documentazione saranno valutate da una Commissione, composta da personale dell'Amministrazione. La commissione si esprimerà in merito ai contenuti esplicitati nella proposta progettuale di cui all'art. 3 assegnando i punteggi secondo la sotto indicata tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI	
1) Rispondenza tra obiettivi e caratteristiche della proposta progettuale; valenza del programma culturale/ sociale/sportivo; valorizzazione delle tradizioni natalizie e/o originalità della proposta	ottimo	5
	buono	3
	sufficiente	2
	non sufficiente	0
2) Programma dell'iniziativa e dettaglio delle giornate con affluenza prevista	ottimo	5
	buono	3
	sufficiente	2
	non sufficiente	0
3) Compatibilità, sostenibilità e impatto delle strutture allestitivo rispetto alle caratteristiche del luogo in cui l'iniziativa si inserisce (valorizzazione del territorio e connessione con esso); abbellimento natalizio	ottimo	5
	buono	3
	sufficiente	2
	non sufficiente	0
4) Qualità delle attività commerciali / artigianali rispetto al contenuto della proposta progettuale (prodotti equo/solidali, prodotti artigianali italiani, OPI, prodotti tipici luoghi terremotati)	ottimo	5
	buono	3
	sufficiente	2
	non sufficiente	0
5) Numero di giorni occupazione suolo pubblico richiesti	tra 50 e 62	5
	tra 30 e 49	3
	tra 10 e 29	2
	fino a 9	0

Saranno considerate ammissibili alla concessione dell'occupazione del Suolo Pubblico temporanea, le sole offerte che abbiano conseguito il punteggio minimo di 15/25. Per essere ammessi è necessario conseguire un punteggio almeno sufficiente nei primi 4 criteri di valutazione.

La Commissione formulerà graduatorie solo nel caso in cui vengano presentati progetti coincidenti per periodo temporale e per localizzazione.

La valutazione avverrà per tutti i progetti presentati.

### **Art. 9 Concessione Occupazione Suolo Pubblico**

I soggetti ritenuti idonei dovranno presentare apposita istanza e corrispondere il relativo canone in materia di OSP stabilito in base al vigente Regolamento in materia.

Sarà cura del Municipio provvedere al rilascio della concessione OSP temporanea a seguito dell'acquisizione dei pareri in Conferenza di Servizi.

## **Art. 10 Obblighi a carico dei soggetti organizzatori**

Sono a carico dei soggetti organizzatori gli obblighi riportati nell'allegato 4) che andrà sottoscritto in fase propedeutica alla concessione di OSP temporanea.

In particolare:

- A. approntare tutte le misure di sicurezza relative alle procedure "Safety e Security",
- B. stipula contratto AMA e relativo pagamento,
- C. pagamento OSP dovuto,
- D. stipula Assicurazione/fideiussione per eventuali danni a cose e persone,
- E. acquisizione eventuale SCIA temporanea in caso di somministrazione.

### ***Misure di sicurezza relative alle procedure "Safety e Security" di cui al punto A.***

Il soggetto organizzatore dovrà provvedere alla compilazione tabella valutazione dei rischi (mod. 2) e definire il piano di emergenza ed evacuazione (mod. 1) facenti parte dell'Allegato 4 del presente Avviso Pubblico, come previsto dalle circolari della Questura e della Prefettura pubblicate sul sito del Municipio VII – sezione Primo Piano.

### ***Aspetti ambientali sotto il profilo della raccolta differenziata dei rifiuti e sotto il profilo della pulizia generale delle aree concesse di cui al punto B.***

Il soggetto organizzatore dovrà garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia di tutta l'area utilizzata a conclusione della manifestazione, secondo il piano rifiuti approvato dall'Amministrazione Capitolina con deliberazione G.C. n. 47 del 30/03/2017.

I soggetti organizzatori dovranno effettuare tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro dei luoghi ospitanti l'evento.

### ***Pagamento OSP dovuto di cui al punto C.***

Il soggetto organizzatore dovrà presentare istanza per la concessione di occupazione suolo pubblico temporanea come da modello allegato 4. Ai fini della concessione dovrà corrispondere quanto dovuto a seguito dei conteggi effettuati dall'ufficio, sulla base delle tabelle e delle tariffe allegate al Regolamento OSP (Del. A.C. n. 39/2014).

### ***Polizze assicurative per danni eventualmente occorsi a persone e cose al patrimonio e al verde pubblico di Roma Capitale di cui al punto D.***

Il soggetto organizzatore dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/ fideiussione con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose, al patrimonio ed al verde pubblico, a decorrere dalla consegna dell'area allo stesso soggetto e fino alla sua riconsegna a Roma Capitale manlevando, in tal modo, l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni.

Eventuali danni ai luoghi, accertati, saranno imputati al soggetto organizzatore della manifestazione / evento che ivi ha avuto svolgimento, il quale sarà tenuto a risarcirli.

### ***Acquisizione eventuale SCIA temporanea di cui al punto E.***

In caso di somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito della manifestazione/evento, il soggetto organizzatore dovrà dotarsi di SCIA temporanea, tramite richiesta on-line. In fase di Conferenza di servizi l'organizzatore dovrà fornire elenco degli esercenti la/le somministrazione/i, con relativo titolo autorizzativo.

### **Art.11 Pubblicità ed informazioni sull'Avviso Pubblico**

La pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante pubblicazione sulla home page del Municipio VII sezione Bandi di Gara e Avvisi Pubblici: [http://www.comune.roma.it/pcr/it/municipio\\_x.page](http://www.comune.roma.it/pcr/it/municipio_x.page)

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio OSP Temporanea nei giorni di martedì e giovedì dalle 8,30/12,00 – 14,00/16,00 – telefono 06/69610221.

### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

I dati dei quali Roma Capitale entra in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e, pertanto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i vantaggi economici di cui al presente Avviso Pubblico.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso Pubblico;
- b) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) titolare del trattamento dei dati è il Municipio VII, con sede in Roma Piazza di Cinecittà 11, nella persona del suo rappresentante legale;
- d) in ogni momento, chi ne abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo le modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.

### **Art. 13 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), Responsabile del Procedimento è il Funzionario Amministrativo Stefania Sodano, Responsabile dell'Ufficio OSP Temporanea del Municipio VII.

Il Dirigente  
Maria Teresa Canali

### **ALLEGATI**

- 1) *Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante, corredata di copia del documento di identità (all. 1),*
- 2) *Offerta progettuale, redatta in base al fac-simile allegato all'Avviso Pubblico (all. 2),*
- 3) *Dichiarazione di aver preso conoscenza delle prescrizioni definite nell'allegato 4 e nell'Avviso Pubblico, (all.3)*
- 4) *Richiesta OSP con le prescrizioni che dovrà essere presentata, debitamente compilata e sottoscritta, successivamente alla pubblicazione della graduatoria (all. 4)*
- 5) *Tabella valutazione dei rischi e piano di emergenza ed evacuazione previsto dalle direttive della Questura e della Prefettura in materia di "Safety and Security" sottoscritto dall'organizzatore dell'evento e da tecnico abilitato ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 (Modelli 1 e 2 dell'all. 4)*