

ROMA



AVVISO PUBBLICO

Rilancio dei mercati rionali e del settore artigianale di qualità mediante eventi da realizzare nel periodo di Carnevale dal 3 febbraio 2018 al 13 febbraio 2018 nel Municipio VII.

Art. 1 Finalità generali

L'artigianato è un'attività che appartiene profondamente alla storia ed alla tradizione di Roma, poiché ha origine antichissime; è depositario di tradizioni, di idee, di valori e di tecniche professionali che tende a trasmettere ad altri, avvicinando in tal modo i cittadini al mondo dell'impresa coniugando l'operosità con l'ingegno, la fantasia con il rigore, la tradizione con l'innovazione.

L'attuale contesto economico, sempre più segnato da dinamiche globalizzanti, lascia ben poco spazio alla peculiarità dell'impresa artigiana che è così tanto radicata nei singoli territori di appartenenza, infatti molti oggetti d'uso quotidiano sono ormai da decenni prodotti industriali, creati in serie e in molti casi senza più il carattere di unicità tipico dell'artigianalità della tradizione italiana.

Al contrario, i mercati rionali hanno da sempre un carattere non solo commerciale ma anche aggregativo con la funzione sociale di piazza e devono, quindi, essere valorizzati come nuovi punti di incontro in grado di richiamare fette sempre più ampie della popolazione garantendo nuove attività di somministrazione, mettendo a disposizione sportelli informativi, accogliendo laboratori artigianali con prodotti di filiera corta, riconquistando così il loro ruolo di polo centrale dei quartieri.

L'art. 26 della deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 30/2017 prevede la partecipazione attiva da parte di cittadini e/o di operatori, costituiti in Associazioni, a seguito dell'approvazione da parte del Municipio territorialmente competente di progetti di Partecipazione Attiva.

Nel Municipio VII questa esigenza è particolarmente sentita e si vuole in ogni modo dare nuovo impulso e sviluppo tanto culturale quanto economico a questo vasto ed eterogeneo territorio.

Tale obiettivo sarà perseguito mediante l'espletamento del presente Avviso Pubblico volto alla realizzazione progetti inerenti la promozione di eventi dedicati al rilancio dei Mercati rionali in osservanza della Direttiva di Giunta Municipale n.48 del 14.09.2017.

La partecipazione all'Avviso è rivolta esclusivamente agli artigiani del territorio aventi laboratori di: Sartoria costumi teatrali, Sartoria confezioni, Camiciai, Calzature artigianali e Operatori del proprio ingegno i quali possono avanzare una proposta per la realizzazione di eventi inseriti nel contesto del Carnevale con l'obiettivo di presentare le proprie realizzazioni.

Il Municipio, nel rispetto degli intendimenti perseguiti dalla Giunta, al fine di garantire la massima trasparenza delle procedure, selezionerà le proposte che perverranno dagli organismi interessati in base ai seguenti criteri di priorità:

- tipologia dell'evento e valenza del programma,
- valorizzazione del Mercato in cui l'evento è inserito,
- coinvolgimento della cittadinanza anche mediante pubblicizzazione dell'evento.

Art. 2 Territorialità e temporalità

Per tale iniziativa l'Amministrazione ha individuato i sotto indicati mercati, per i quali è possibile presentare la richiesta in ragione della loro organizzazione strutturale che contempla spazi utilizzabili:

- Mercato Piscine di Torre Spaccata
- Mercato Quarto Miglio
- Mercato Metronio.

Ai fini della realizzazione delle attività individuate a seguito del presente Avviso Pubblico, si dovrà tener conto delle prescrizioni connesse all'utilizzo dei luoghi di cui all'art. 13 del presente Avviso.

Le proposte dovranno essere presentate nel rispetto dei giorni e degli orari di apertura dei Mercati.

Art. 3 Presentazione delle istanze e procedura di valutazione

La partecipazione al presente Avviso Pubblico, darà corso ad un esame delle proposte progettuali pervenute che condurrà alla formazione di graduatorie nel caso in cui vengano presentati progetti coincidenti per periodo temporale e per localizzazione.

La proposta progettuale, dovrà essere articolata nelle sotto indicate parti e corredata dalle planimetrie dei luoghi, nonché dal necessario questionario relativo alla safety and security allegato all'Avviso.

In merito ai contenuti della proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà tenere conto dei **criteri di priorità di cui all'art. 1**, esplicitando:

- Rispondenza tra obiettivi e caratteristiche della proposta progettuale che abbia anche esplicito riferimento al periodo corrispondente al Carnevale 2018.
- Programma dell'iniziativa e dettaglio della/e giornata/e e degli orari in cui la proposta verrà attuata con esplicito riferimento al coinvolgimento della popolazione del Municipio.
- Descrizione dell'eventuale struttura allestitiva che verrà utilizzata in considerazione della compatibilità e dell'impatto, rispetto alle caratteristiche del luogo in cui l'iniziativa si inserisce (valorizzazione delle aree mercatali e connessione con esse); se l'evento è programmato senza struttura allestitiva descrivere comunque la modalità di valorizzazione del luogo a livello di impatto e connessione con l'area mercatale.
- Piano di pubblicizzazione dell'evento che includa strumenti, canali e modalità individuate (quali strumenti pubblicitari, stampa, social media ecc.).

Per la redazione della proposta progettuale dovrà essere utilizzato il fac-simile allegato al presente Avviso Pubblico (Allegato 2).

Non saranno prese in considerazione proposte progettuali a valenza commerciale.

Art. 4 Documentazione richiesta

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) *Istanza di partecipazione sottoscritta dal soggetto proponente, corredata di copia del documento di identità (all. 1),*
- 2) *Offerta progettuale, redatta in base al fac-simile allegato all'Avviso Pubblico (all. 2),*
- 3) *Dichiarazione di aver preso conoscenza degli obblighi e delle prescrizioni definite nell'Avviso Pubblico (all. 3).*
- 4) *Elaborato tecnico amministrativo (piantina planimetrica) nel solo caso di utilizzo di strutture allestitiva; se trattasi di superficie fino a 10 mq non serve la planimetria, ma basta un disegno esplicativo,*
- 5) *3 foto dell'area da occupare formato 18x24 di cui 1 frontale e 2 laterali,*
- 6) *Tabella valutazione dei rischi – Questionario safety and security sottoscritto dall'organizzatore dell'evento Modelli 1 e 2.*

Art. 5 Termini e modalità di presentazione della domanda e della documentazione richiesta

La domanda e la prescritta documentazione, contenute in apposito plico, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 8.1.2018 esclusivamente con deposito diretto presso l'Ufficio Protocollo del Municipio VII, Piazza di Cinecittà 11 (giorni ed orari di apertura: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 8,30 /12,30; Martedì e Giovedì 8,30 /12,30 e 14,30 /16,30.

La domanda e la prescritta documentazione dovranno pervenire complete di sottoscrizione autografa da parte del soggetto proponente. Le stesse dovranno essere redatte in formato cartaceo, inserite in un plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi di chiusura. Tale plico, integro, non trasparente dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura e riportare l'intestazione del mittente, con il proprio indirizzo completo, numero telefonico e/o Pec, nonché la dicitura: *“Avviso pubblico per rilancio dei mercati regionali e del settore artigianale di qualità mediante eventi da realizzare nel periodo di Carnevale dal 3 febbraio 2018 al 13 febbraio 2018 nel Municipio VII”* - **U.O.A. Ufficio C.A.P.**

Ai fini dell'attestazione della ricezione del plico entro il termine perentorio sopra indicato, faranno fede la data e l'ora apposte dal Municipio VII di Roma Capitale.

Art. 6 Soggetti proponenti

Al presente Avviso potranno partecipare organismi privati, anche in forma riunita, quali imprese (ditte individuali oppure società), associazioni, fondazioni, società cooperative o cooperative sociali, iscritti al registro delle imprese e della camera di commercio ed in possesso di partita IVA.

Art. 7 Cause di esclusione

Di seguito sono riportate le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico:

- a) il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'art. 5 del presente Avviso Pubblico, per la presentazione del plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione;
- b) la mancata presentazione della domanda di partecipazione nonché la documentazione richiesta all'art. 4;
- c) la previsione di un periodo di svolgimento non ricompreso, anche solo parzialmente, tra il 5 e il 13 febbraio 2018.

Art. 8 Commissione tecnica

Le domande di partecipazione con le proposte progettuali e l'allegata documentazione saranno valutate da una Commissione, composta da personale dell'Amministrazione. La commissione si esprimerà in merito ai contenuti esplicitati nella proposta progettuale di cui all'art. 3 assegnando i punteggi secondo la sotto indicata tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI	
1) Rispondenza tra obiettivi e caratteristiche della proposta progettuale che abbia anche esplicito riferimento al periodo corrispondente al Carnevale 2018	ottimo	5
	buono	3
	sufficiente	2
	non sufficiente	0

2) Programma dell'iniziativa e dettaglio della/e giornata/e e degli orari in cui la proposta verrà attuata con specifico riferimento al coinvolgimento della popolazione del Municipio	ottimo	5
	buono	3
	sufficiente	2
	non sufficiente	0
3) Compatibilità e impatto della struttura allestitiva che verrà utilizzata, rispetto alle caratteristiche del luogo in cui l'iniziativa si inserisce (valorizzazione delle aree mercatali e connessione con esse). Nel caso di l'evento senza struttura allestitiva sarà valutata la modalità di valorizzazione del luogo a livello di impatto e connessione con l'area mercatale	ottimo	5
	buono	3
	sufficiente	2
	non sufficiente	0
4) Efficacia della strategia di pubblicizzazione dell'iniziativa	ottimo	5
	buono	3
	sufficiente	2
	non sufficiente	0
4) Numero di giorni di svolgimento dell'evento	oltre i 4	5
	da 2 a 3	3
	1	2

Saranno considerate ammissibili le sole offerte che abbiano conseguito il punteggio minimo di 15/25. Per essere ammessi è necessario conseguire un punteggio almeno sufficiente nei primi 4 criteri di valutazione.

La Commissione formulerà graduatorie solo nel caso in cui vengano presentati progetti coincidenti per periodo temporale e per localizzazione.

La valutazione avverrà per tutti i progetti presentati.

Art. 12 Concessione Occupazione Suolo Pubblico

I soggetti ritenuti idonei dovranno corrispondere il relativo canone in materia di OSP stabilito in base al vigente Regolamento in materia, in caso di utilizzo di strutture allestitive, fatte salve le ipotesi di esenzione.

Sarà cura del Municipio provvedere al rilascio del nulla osta per OSP temporanea.

Art. 13 Obblighi a carico dei soggetti organizzatori

Sono a carico dei soggetti organizzatori gli obblighi riportati nell'allegato 4) che andrà sottoscritto in fase propedeutica alla concessione di OSP temporanea.

In particolare:

- A. approntare tutte le misure di sicurezza relative alle procedure "Safety e Security",
- B. provvedere alla pulizia degli spazi utilizzati,

- C. pagamento OSP qualora dovuto (in caso di utilizzo di strutture allestitivo), previa presentazione di apposita istanza, successivamente all'ammissione dell'evento.
- D. stipula Assicurazione/fideiussione per eventuali danni a cose e persone.

Misure di sicurezza relative alle procedure "Safety e Security" di cui al punto A.

Il soggetto organizzatore dovrà provvedere alla compilazione tabella valutazione dei rischi (mod. 2) e definire il piano di emergenza ed evacuazione (mod. 1) come previsto dalle circolari della Questura e della Prefettura pubblicate sul sito del Municipio VII – sezione Primo Piano.

Pulizia generale delle aree concesse di cui al punto B.

Il soggetto organizzatore dovrà garantire la raccolta differenziata dei rifiuti, la pulizia di tutta l'area utilizzata e il ripristino del decoro dei luoghi ospitanti l'evento a conclusione di ciascuna giornata di manifestazione, secondo il piano rifiuti approvato dall'Amministrazione Capitolina con deliberazione G.C. n. 47 del 30/03/2017.

Pagamento OSP di cui al punto C.

Il soggetto organizzatore dovrà corrispondere quanto dovuto a seguito dei conteggi effettuati dall'ufficio OSP Temporanea, sulla base delle tabelle e delle tariffe allegate al Regolamento OSP (Del. A.C. n. 39/2014) in caso di utilizzo di strutture allestitivo a supporto della funzionalità dell'evento.

Polizze assicurative per danni eventualmente occorsi a persone e cose al patrimonio e al verde pubblico di Roma Capitale di cui al punto D.

Il soggetto organizzatore dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/ fideiussione con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose e al patrimonio, per tutto il periodo di utilizzo dell'area manlevando, in tal modo, l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni.

Eventuali danni ai luoghi, accertati, saranno imputati al soggetto organizzatore della manifestazione / evento che ivi ha avuto svolgimento, il quale sarà tenuto a risarcirli.

Art.14 Pubblicità ed informazioni sull'Avviso Pubblico

La pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante pubblicazione sulla home page del Municipio VII sezione Bandi di Gara e Avvisi Pubblici:

http://www.comune.roma.it/pcr/it/municipio_x.page

Art. 15 Trattamento dei dati personali

I dati dei quali Roma Capitale entra in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) e, pertanto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i vantaggi economici di cui al presente Avviso Pubblico.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso Pubblico;
- b) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) titolare del trattamento dei dati è il Municipio VII, con sede in Roma Piazza di Cinecittà 11, nella persona del suo rappresentante legale;
- d) in ogni momento, chi ne abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo le modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.

Art. 16 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*). Responsabile del Procedimento è il Funzionario Amministrativo Pietro Cipollina, Responsabile dell'Ufficio C.A.P. del Municipio VII.

IL DIRIGENTE
MARIA TERESA CANALI

ALLEGATI

- 1) *Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante, corredata di copia del documento di identità (all. 1),*
- 2) *Offerta progettuale, redatta in base al fac-simile allegato all'Avviso Pubblico (all. 2),*
- 3) *Dichiarazione di aver preso conoscenza delle prescrizioni definite nell'Avviso Pubblico (all. 3),*
- 4) *Tabella valutazione dei rischi e piano di emergenza ed evacuazione previsto dalle direttive della Questura e della Prefettura in materia di "Safety and Security" sottoscritto dall'organizzatore dell'evento e da tecnico abilitato ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 (Modelli 1 e 2).*