

**Apporre marca da bollo da 16 €**

**Allegare ricevuta pagamento diritti istruttoria 70 €**

SUAP ROMA

Ufficio O.S.P. Temporanea/Commerciale/Manifestazioni

Municipio VII

Piazza di Cinecittà n. 11

00174 Roma

Oggetto: Richiesta occupazione suolo pubblico effettuata per Manifestazioni a scopi sociali, sportivi, culturali/commerciali.

(esente da bollo e diritti di istruttoria per Associazioni Onlus e Manifestazioni o iniziative di volontariato)

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... (Prov. ....) il .....

residente a ..... in Via/P.zza ..... n. ....

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

Partita I.V.A. | | | | | | | | | | | | | | | | (tel. ....)

in qualità di legale rapp.te della Società /Ass.ne / ecc.....

sede legale in ..... Via/P.zza ..... n.....

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

Partita I.V.A. | | | | | | | | | | | | | | | | (tel.....)

**Compilare in caso di società/ass.ni, ecc**

titolare di autorizzazione amministrativa n. .... del .....

in possesso di reversale di voltura n. .... del .....

altro (specificare).....

per l'attività di: .....

ubicata in .....

**CHIEDE**

La concessione di Occupazione di Suolo Pubblico avente i seguenti elementi identificativi:

temporanea dal ..... al ..... per complessivi mq. .... di cui :

Commerciale mq.....e percentuale.....%

Culturale mq.....e percentuale.....%

Ristoro mq.....e percentuale.....%

ubicazione dell'occupazione: .....

tipo di attività che si intende esercitare: .....

allegare elenco nominativi ed estremi autorizzazioni per eventuali esercenti commercio o somministrazione.....

specificare se l'area verrà delimitata .....

affluenza prevista.....

descrizione e misure dell'impianto con cui si intende realizzare l'occupazione:

.....  
.....

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle circolari della Questura e Prefettura di Roma in ordine alle direttive in materia di "Safety e Security" presenti sul sito istituzionale del Municipio VII Sezione Primo Piano e pertanto si impegna a porre in essere tutte le misure del caso;

Il/la sottoscritto/a si impegna ad osservare: le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, le prescrizioni specifiche dell'atto di concessione e ad eseguire a propria cura e spese, al termine della concessione, tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate ed il ripristino del suolo pubblico.

Si impegna inoltre a pagare, con versamento anticipato (in caso di OSP Temporanea o entro 7 gg. dalla comunicazione di rilascio della concessione per OSP Permanente) il canone determinato nell'atto di concessione ed alla costituzione di un deposito cauzionale ove previsto.

Dichiara di aver preso visione, in ogni sua parte, del Regolamento in materia di C.O.S.A.P. (Delibera A.C. n. 39/2014).

Allega alla presente:

- questionario "Safety e Security" (firmato dall'organizzatore dell'evento)
- ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria di € 70,00
- n. 3 elaborati tecnico-amministrativi (piantine planimetriche), o 5 elaborati in caso che l'occupazione ricada in zona sottoposta a vincoli.
- n. 3 foto formato 18 x 24 di cui una frontale e due laterali;
- dichiarazione resa ai sensi degli: art. 4 Legge 4/1/1968 n. 15; art. 3 comma 11 Legge 15/5/1997 n. 127; Legge 191/98; DPR 20/10/1998 n. 403 ovvero copia dell'autorizzazione amministrativa.

**N.B.**

- la richiesta dovrà essere presentata almeno 30 giorni (Città consolidata) o 60 giorni (Città storica) prima dell'evento;

- se superficie fino a 10 mq. non servono le planimetrie e la foto, ma basta un disegno esplicativo.

- il richiedente dovrà esibire, all'Ufficio OSP Temporanea, contratto AMA e relativa ricevuta di pagamento nonché polizza fideiussoria e conto terzi preventivamente al rilascio del nulla osta.

- per le manifestazioni organizzate all'interno dei parchi archeologici, il richiedente dovrà richiedere preventiva autorizzazione all'Ente Parco.

Roma li, .....

FIRMA