



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 117/2017 CODICE DEL TERZO SETTORE, A STIPULARE CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI APERTURA – CHIUSURA ACCESSI E CUSTODIA DELLA SEDE DEL MUNICIPIO ROMA VII – PIAZZA DI CINECITTA' 11 – ANNUALITA' 2018.

Con il presente avviso questa Amministrazione aggiudicatrice, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, ai sensi del D.Lgs 117/2017 art. 56 comma 3, intende espletare una procedura comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato, che sono in possesso di requisiti di moralità professionale e dimostrata adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, alla attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Roma Capitale, Municipio Roma VII
P.zza di Cinecittà 11
00174 Roma
Pec.: protocollo.mun10@pec.comune.roma.it

Per qualunque chiarimento è possibile contattare il responsabile unico del procedimento L'Economo del Municipio Roma VII dr.ssa Sabrina Guglielmino tel 06/69610490 – 06/69610387.

2. Oggetto della convenzione

Servizio di apertura e chiusura degli accessi e presidio di custodia per la regolazione dell'afflusso dell'utenza e dei veicoli all'interno del perimetro dell'intero complesso edilizio di Piazza Cinecittà 11 sede del Municipio Roma VII, al fine di raggiungere un effetto di protezione e controllo e con funzione deterrente nei confronti di bivacchi e atti di vandalismo, a tutela della struttura che riveste un carattere di particolare rilevanza sia dal punto di vista storico, quale edificio di archeologia industriale e complesso specialistico, sia dal punto di vista architettonico sottoposto a vincolo dalla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Roma .

Per le suddette attività da svolgersi, con la presenza contestuale di almeno due unità, dalle ore 7:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato (domenica e festivi esclusi), per l'annualità 2018 a partire dal 1 gennaio o comunque dalla data di effettivo affidamento delle attività, fino al 31 dicembre 2018, l'Amministrazione riconoscerà un rimborso spese massimo di € 27.000,00 (ventisette/mila/00€)

La copertura assicurativa ai sensi dell'art.18, comma 3 del D.Lgs.117/2017 è elemento essenziale per la stipula della convenzione e i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione e sono ricompresi nel rimborso sopra citato.

3. Modalità di individuazione del contraente

Procedura comparativa ai sensi del D.Lgs 117/2017 art. 56 comma 3, riservata alle organizzazioni di volontariato.

4. Soggetti che possono presentare la manifestazione d' interesse

Possono presentare manifestazione di interesse a stipulare la convenzione le organizzazioni di volontariato di cui all'art. 32 del D Lgs.117/2017 iscritte da almeno 6 mesi nel Registro della Regione Lazio, che abbiano tra i fini statutari quelli della tutela, protezione e valorizzazione dei beni ambientali e del patrimonio storico artistico locale, considerati patrimonio della collettività; Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura l'assenza dei requisiti necessari per l'iscrizione al registro di cui all'art.6 della L.266/1991 e dell'art. 53 del D.Lgs.117/2017.

5. Modalità e termine di presentazione della manifestazione d'interesse

Le organizzazioni interessate possono presentare a Roma Capitale – Municipio Roma VII - manifestazione di interesse alla procedura comparativa, sottoscritta dal legale rappresentante, completa della dichiarazione resa, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con la quale si attesti di possedere l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e di produrre le altre dichiarazioni, utilizzando il modello " Allegato A".

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata l' offerta progettuale redatta sulla base dei criteri indicati all'art. 6 contenente il piano dettagliato delle spese che l'organizzazione prevede di sostenere e per le quali dovrà essere presentata richiesta di rimborso per le spese effettivamente sostenute e documentate.

Le manifestazioni di interesse del presente avviso dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione secondo la seguente modalità:

in un'unica busta chiusa, con l'indicazione del mittente e indirizzata a: **Municipio Roma VII P.zza di Cinecittà n.11 00174 Roma** con la dicitura " *Manifestazione d'interesse procedura comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato per il servizio di apertura e chiusura degli accessi e presidio di custodia per la regolazione dell'afflusso dell'utenza e dei veicoli all'interno del perimetro dell'intero complesso edilizio di Piazza Cinecittà 11 sede del Municipio Roma VII,*" da far pervenire a mano all'Ufficio Protocollo del **Municipio Roma VII P.zza di Cinecittà n.11 00174 Roma** durante le ore di apertura al pubblico il lunedì-mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, martedì e giovedì 8.30-12.30 e 14.30-16.30 (escluso il sabato), contenente due buste sigillate:

- una busta recante la dicitura DICHIARAZIONI e contenente la manifestazione d'interesse (Allegato A1), la dichiarazione sostitutiva (Allegato A2) , e l' attestazione di avvenuto sopralluogo di presa visione dei locali rilasciata dal Responsabile del procedimento (allegato A3);
- una seconda busta recante la dicitura PROPOSTA PROGETTUALE, contenente il progetto e il piano delle spese che si prevede di sostenere e che saranno oggetto di rimborso. Il progetto dovrà essere redatto per capitoli corrispondenti a ciascun parametro di valutazione di cui al successivo art. 6 e sarà valutato da un'apposita commissione. **Il progetto deve contenere obbligatoriamente il piano dettagliato delle spese che si prevede di sostenere, per un ammontare massimo di € 27.000,00, (ventisette mila/00 €) e per le quali l'aggiudicatario potrà richiedere il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'assenza del piano dettagliato delle spese costituirà motivo di esclusione alla procedura comparativa.**

Si evidenzia che devono essere rispettate, le seguenti condizioni:

- a. tutte le pagine devono essere numerate consecutivamente e fascicolate con sistemi bloccanti che garantiscano l'integrità e l'unicità del progetto.
- b. in ciascun piè di pagina deve essere apposto timbro e firma del legale rappresentante della Organizzazione partecipante alla procedura comparativa.

I contenuti del progetto presentati dall'associazione aggiudicataria e valutati in sede di procedura comparativa, saranno allegati alla conseguente convenzione quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso.

L'Amministrazione, si riserva, la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta pervenuta ritenuta valida e congrua;

Il presente avviso ha lo scopo di individuare Associazioni di volontariato interessate alla procedura comparativa per la stipula della convenzione per realizzazione del servizio in oggetto e che abbiano le adeguate attitudini e capacità operative. Esso, pertanto, non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

6. Criteri di aggiudicazione

Il progetto contenuto nella busta PROPOSTA PROGETTUALE dovrà essere redatto per capitoli corrispondenti ai seguenti parametri di valutazione e sarà valutato da una apposita commissione, mediante l'attribuzione di un punteggio a ciascun elemento:

Parametro	Descrizione	Punteggio max 100
a) Curriculum dell'Associazione	Il progetto dovrà descrivere dettagliatamente il curriculum dell'Associazione dal quale si evinca l'adeguatezza dello stesso rispetto alle attività richieste (punteggio on – off)	Max 50
	Si attribuirà un punteggio pari a 1 per la presenza, negli ultimi tre anni, di esperienze significative, non inferiori a sei mesi, relative ad attività analoghe presso l'Amministrazione Capitolina o presso altre pubbliche amministrazioni.	1
	Si attribuirà un punteggio pari a 0 per l'assenza, negli ultimi tre anni, di esperienze significative, non inferiori a sei mesi, relative ad attività analoghe presso l'Amministrazione Capitolina o presso altre pubbliche amministrazioni.	0
b) Progetto organizzativo specifico per l'espletamento del servizio	Il progetto dovrà descrivere dettagliatamente le modalità secondo le quali intende organizzare il servizio e le specifiche attività	Max 30
	Si attribuirà un punteggio da 0,75 a 1 qualora la proposta organizzativa sia descritta in modo esaustivo, concretamente attuabile, chiaro, dettagliato coerente e articolato	0,75 – 1
	Si attribuirà un punteggio da 0,50 a 0,74 qualora la proposta organizzativa sia descritta in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato	0,50 – 0,74
	Si attribuirà un punteggio da 0,25 a 0,49 qualora la proposta organizzativa sia descritta in modo complessivamente sufficiente sebbene carente di dettagli e articolazioni operative	0,25 -0,49
	Si attribuirà un punteggio da 0 a 0,24 qualora la proposta organizzativa sia descritta in modo insufficiente	0-0,24
c) Attrezzature e tecnologie utilizzate per l'esecuzione del servizio	Il progetto dovrà descrivere eventuali attrezzature e tecnologie che si intendono utilizzare nell'esecuzione del servizio	Max 5
	Si attribuirà un punteggio da 0,75 a 1 per la messa a disposizione di attrezzature e tecnologie più che adeguate per l'esecuzione del servizio	0,75 – 1
	Si attribuirà un punteggio da 0,50 a 0,74 per la messa a disposizione di attrezzature e tecnologie adeguate per l'esecuzione del servizio	0,50 – 0,74

	Si attribuirà un punteggio da 0,25 a 0,49 per la messa a disposizioni di attrezzature e tecnologie poco adeguate per l'esecuzione del servizio	0,25 -0,49
	Si attribuirà un punteggio da 0 a 0,24 per la messa a disposizioni di attrezzature e tecnologie insufficientemente adeguate per l'esecuzione del servizio	0-0,24
d) Formazione dei volontari	Il progetto dovrà descrivere le modalità con cui intende formare e aggiornare i volontari impiegati nel servizio	Max 15
	Si attribuirà un punteggio da 0,75 a 1 qualora la formazione e l'aggiornamento dei volontari sia descritta in modo esaustivo, concretamente attuabile, chiaro, dettagliato e coerente	0,75 – 1
	Si attribuirà un punteggio da 0,50 a 0,74 qualora la formazione e l'aggiornamento dei volontari sia descritta in modo complessivamente buono ma non pienamente dettagliato	0,50 – 0,74
	Si attribuirà un punteggio da 0,25 a 0,49 qualora la formazione e l'aggiornamento dei volontari sia descritta in modo complessivamente sufficiente sebbene carente di dettagli	0,25 -0,49
	Si attribuirà un punteggio da 0 a 0,24 qualora la formazione e l'aggiornamento dei volontari sia descritta in modo insufficiente	0-0,24

La Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi relativi ai ciascuno dei parametri di valutazione ricorrerà al sistema di attribuzione discrezionale, tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e il range di attribuzione dei coefficienti applicando la seguente formula:

$$Ca = \sum n [Wi \cdot Vai]$$

dove:

Ca = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti (criteri o sub criteri);

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

7. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'economista dr.ssa Sabrina Guglielmino.

8. Pubblicazione avviso e pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sia sul sito di Roma Capitale Area – Municipio Roma VII – sezione bandi di gara e avvisi, unitamente al modello di segnalazione di manifestazione di interesse allegato al presente Avviso, che sull'Albo Pretorio di Roma Capitale.

Eventuali integrazioni, specifiche e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet: <http://www.comune.roma.it> – Roma Capitale Area – Municipio Roma VII – sezione bandi di gara e avvisi.

Contestualmente detto Avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio di Roma Capitale.

9. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura comparativa.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

Dr. Marcello Menichini