

ROMA



Dipartimento Attività Culturali
Direzione Spettacolo, Archivio Storico Capitolino e
Toponomastica



AVVISO PUBBLICO

“ESTATE ROMANA TRIENNIO 2017-2019 E ANNO 2017”

per la composizione del programma dell'*Estate Romana triennio 2017-2019 e annualità 2017* con attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle iniziative

Approvato con Determinazione Dirigenziale n.841 del 21/04/2017 prot. QD12436

Pubblicato il giorno 21/04/2017

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI

Allegata alla presente, è portata alla visione dei controinteressati la domanda di accesso ai documenti amministrativi presentata dalla MEDIALIZE.IT S.R.L.S.” in persona del Legale Rappresentante Direse Pasquale in relazione al citato avviso pubblico.

Visto l'alto numero dei controinteressati, con la presente comunicazione effettuata tramite pubblicazione sul seguente indirizzo internet: www.comune.roma.it/cultura, e sull'Albo Pretorio on line, devono considerarsi adempite le prescrizioni di cui all'art. 3 del DPR 12/04/2006 n. 184.

Conseguentemente:

per il richiedente, i termini di scadenza della richiesta sono posticipati a 30 gg. solari dalla data del protocollo della domanda;

I controinteressati potranno presentare al Dipartimento Cultura motivata opposizione all'accesso entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente documento.

Il documento di opposizione potrà essere consegnato a mano o inviata per Racc. A.R. o inviata per P.E.C. all'indirizzo : protocollo.cultura@pec.comune.roma.it

Per l'invio tramite detti strumenti, devono considerarsi applicate le disposizioni dell'art. 19 dell'Avviso Pubblico in oggetto.

La Direttrice
Maria Rosaria Senofonte



Repertorio n. 11317
Protocollo QD/2017/23282 del 10/07/2017

A:

- DIP. ATT. CULT. - U.O. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E GESTIONE DEGLI EVENTI CULTURALI CITTADINI - SERVIZIO SPETTACOLO ED EVENTI
- DIP. ATT. CULT. - U.O. Progr. ATT. CULT. E GEST. EVENTI CULT. - SERVIZIO SPETTACOLO ED EVENTI - UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITA' DI SPETTACOLO

Domanda di accesso ai documenti amministrativi
(D.Lgs n°267/00 - Legge n°241/90 e s.m.i - DPR n°184/06)

Il/La sottoscritto/a (*) DIRESE/PASQUALE
nato/a a (*) [REDACTED],
codice fiscale (*) [REDACTED],
residente in (*) [REDACTED]
indirizzo: (*) [REDACTED]
telefoni: [REDACTED] e-mail: INFO@MEDIALIZE.IT

chiede, ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n.203 del 20 ottobre 2003:

- avere **copia (2)** del seguente documento, previo pagamento del costo della fotocopia (Euro 0,25 a pagina formato A4, Euro 0,50 a pagina formato A3)

oppure

- di **riceverlo (3)** nei seguenti modi:

- fax previo pagamento del costo di trasmissione (Euro 1,30 a pagina formato A4);
- posta elettronica previo pagamento del costo di trasmissione in formato non modificabile (Euro 0,25 a pagina);
- posta ordinaria previo pagamento dei costi di riproduzione delle fotocopie indicati;

Ai costi sopra riportati si aggiungono sempre quelli rappresentati dai diritti di ricerca (Euro 1,50) e di visura (Euro 0,10 a pagina).

IL CORPO DELLA RICHIESTA È VISIBILE AL PROT. QD 23282 DEL 10/07/2017

Responsabile del procedimento: ROCCHI/SARA

Il richiedente **riceverà per POSTA ELETTRONICA** copia del documento richiesto a partire dal giorno **25/07/2017**

, fatti salvi eventuali motivi ostantivi di natura tecnica e organizzativa.

Si invita il cittadino a contattare l'Ufficio competente per conoscere le modalità di inoltro e ricevimento degli atti.

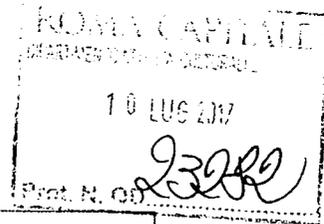
- avere **copia (2)** del seguente documento, previo pagamento del costo della fotocopia (Euro 0,25 a pagina formato A4, Euro 0,50 a pagina formato A3)

oppure

- di **riceverlo (3)** nei seguenti modi:

- fax previo pagamento del costo di trasmissione (Euro 1,30 a pagina formato A4);
- posta elettronica previo pagamento del costo di trasmissione in formato non modificabile (Euro 0,25 a pagina);
- posta ordinaria previo pagamento dei costi di riproduzione delle fotocopie indicati;

ROMA



AL MUNICIPIO _____
AL DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURALI _____

Domanda di accesso ai documenti amministrativi

(D.Lgs n°267/00 - Legge n°241/90 e s.m.i - DPR n°184/06)

Il sottoscritto* DIRESE PASQUALE _____ nato* a _____ il
_____/_____/_____, codice fiscale* _____
residente* in: _____ Pv _____ Indirizzo* _____
_____ n _____ Città _____
telefono: _____ fax: _____ email _____
INFO@MEDIALIZE.IT _____ in qualità di rappresentante legale
della Società * _____ MEDIALIZE.IT S.R.L.S. _____ di cui si allega copia del
documento di riconoscimento

chiede, ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n° 203 del 20/10/2003:

di prendere visione del seguente documento (1)

di avere copia dei seguenti documenti (3)

relativi all'Avviso Pubblico "Estate Romana 2017-2019 e anno 2017":

- tutti i verbali della Commissione di valutazione nominata per il suddetto Avviso relativi alla proposta progettuale presentata dalla Medialize.it S.r.l.s. nonché tutti gli atti e i documenti non pubblicati riguardanti l'attribuzione dei relativi punteggi parziali, totali e le griglie di valutazione nel dettaglio;

- la documentazione, relativa all'Informativa n.1 di cui al Prot. n. QD 19049 del 13 giugno 2017 pubblicata da codesto Spett. Dipartimento e a questo consegnata dai seguenti soggetti partecipanti all'Avviso, di seguito indicati con la rispettiva denominazione riportata nella graduatoria provvisoria del 21/06/2017 Prot. n. QD20321:

ARTESTUDIO
CENTRO RICERCHE MUSICALI
MEMETIKA SRL
FLYER COMMUNICATION SRL
A.M.E. MANAGEMENT SRL
PROCULT ASSOCIAZIONE CULTURALE

- la documentazione amministrativa, le proposte progettuali, i provvedimenti di ammissione e di attribuzione dei punteggi parziali e complessivi, le griglie di valutazione e la documentazione utile a dimostrare le modalità e i criteri dell'attribuzione dei suddetti punteggi, parziali e totali, dunque la posizione raggiunta nella graduatoria definitiva relative ai seguenti soggetti partecipanti:

ARTESTUDIO
CENTRO RICERCHE MUSICALI
MEMETIKA SRL
JAZZ VILLAGE ROMA SRLS
LAZY FILM
IL TEMPIETTO ASSOCIAZIONE CULTURALE
PROCULT ASSOCIAZIONE CULTURALE
FLYER COMMUNICATION SRL
ARS MILLENNIA PRODUCTIONS SRL

- tutta la documentazione e gli atti utili a dimostrare le modalità di selezione delle proposte progettuali in relazione ai fattori, ai criteri, agli indicatori e relativi punteggi indicati nell'Art. 11 dell'Avviso Pubblico;

- gli atti e/o i verbali attraverso i quali poter apprendere le motivazioni di quanto richiesto dalla scrivente a codesta Spett. Amministrazione comunale con Protocollo Numero: QD/2017/0021407 del 27 giugno 2017.

ritirandoli:

- in cartaceo presso l'Ufficio competente previo pagamento del costo di riproduzione fotostatica (euro 0,25 a pagina formato A4, euro 0,50 a pagina formato A3). (2) (3)
- riprodotto su C.D. in formato non modificabile, previo pagamento del costo di riproduzione (euro 0,25 a pagina) oltre che del costo del C.D. (euro 2,00). (2) ricevendolo:
- fax previo pagamento del costo di trasmissione (euro 1,30 a pagina A4)
- X posta elettronica previo pagamento del costo di trasmissione in formato non modificabile (euro 0,25 a pagina)
- posta ordinaria previo pagamento dei costi di riproduzione fotostatica indicati. (3)

Ai costi sopra riportati si aggiungono sempre quelli rappresentati dai diritti di ricerca (euro 1,50) e di visura (euro 0,10 a pagina).

Le Tariffe sono aggiornate sulla base della Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 4 del 25/01/2017

Motivi della richiesta, resa in conformità alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000):

E' interesse attuale e concreto della Medialize.it S.r.l.s. acquisire copia degli atti relativi alle procedure di valutazione riguardanti l'Avviso Pubblico "Estate Romana triennio 2017-19 e anno 2017" che permettano un'analisi comparata dei criteri e delle modalità adottati. Vi è inoltre interesse a verificare l'ottemperanza agli adempimenti richiesti da codesta Amministrazione ("Informativa N.1" di cui sopra, Art. 4 e 10 dell'Avviso) da parte di un campione di soggetti partecipanti. E' interesse dell'impresa scrivente, oltre a ciò, verificare quanto già esposto e richiesto dalla stessa a codesta Spett. Amm.ne comunale con Protocollo Numero: QD/2017/0021407 del 27 giugno 2017.

Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000) Si allega copia o si esibisce il documento di riconoscimento, i cui estremi sono: tipo: _____ eme _____ di _____ data emissione 20 _____

firma 

Nota (1): nel caso di semplice visione di atti si invita il cittadino a verificare l'orario dell'Ufficio competente Nota (2): nel caso di ritiro si invita il cittadino a verificare gli orari dell'Ufficio competente e dell'Ufficio cassa Nota (3): nel caso di richiesta di copia conforme all'originale, il rilascio prevede la richiesta in bollo e il pagamento dell'imposta per l'autenticazione, fatti salvi i casi di esenzione, nonché il pagamento dei costi di riproduzione, dei diritti di ricerca e di visura. Si rende noto che, ai sensi dell'art.3 del DPR n°184/06, dovrà essere inviata comunicazione e copia della richiesta a eventuali controinteressati. In questo caso il termine del procedimento verrà posticipato a 30 gg. consecutivi dalla presentazione della domanda. Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile chiedere il riesame entro 30 gg. al Difensore civico della Città Metropolitana di Roma Capitale (Via Quattro Novembre, 119/a, cap. 00187, tel. 06/67667117 - fax 06/67667386) oppure presentare ricorso, sempre entro 30 gg., al TAR del Lazio. La richiesta di riesame interrompe i termini per presentare il ricorso.

Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs. n°196/03 • i dati sopra riportati sono utilizzati

esclusivamente per consentire lo svolgimento del presente procedimento d'accesso; • i dati raccolti confluiscono nell'archivio informatico e sono a disposizione del responsabile del procedimento il quale provvederà a trasmetterli ad eventuali controinteressati. • i dati personali contrassegnati con asterisco* sono obbligatori e la loro mancata indicazione determina l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso. • i dati personali privi di asterisco (recapito telefonico, posta elettronica, fax,) sono facoltativi. Nel caso siano indicati devono essere esatti, pena l'impossibilità di procedere a sollecite comunicazioni. • l'interessato può accedere ai propri dati personali, può chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge. • il titolare del trattamento dei dati è la Sindaca di Roma Capitale, i Responsabili del trattamento dei dati sono i Dirigenti apicali di ciascuna struttura capitolina (Ordinanza del Sindaco n.84 del 31/03/2006 e successivi provvedimenti di incarico).