

AVVISO PUBBLICO
UN TEATRO PER LA COMUNITÀ
proposte culturali per il Municipio

Reperimento di proposte progettuali da parte di Soggetti iscritti all'Albo della Cultura del Municipio Roma VIII per manifestazioni culturali da realizzarsi nel territorio municipale tra il 13 e il 31 dicembre 2017

PREMESSA

Il Municipio Roma VIII intende dare seguito al progetto sperimentale UN TEATRO PER LA COMUNITÀ reperendo e selezionando proposte di attività culturali da parte di Soggetti iscritti all'Albo municipale della Cultura, per la realizzazione di una serie di eventi distribuiti nel territorio municipale nel mese di dicembre 2017.

ART. 1 – FINALITÀ

Il Municipio Roma VIII, che contempla oltre 160 Soggetti iscritti all'Albo della Cultura (istituito con D.C.M. n. 20/2003 e aggiornato con Determinazione Dirigenziale n. 1904 del 21/09/2017) a conferma della straordinaria vivacità del territorio, intende valorizzare il ruolo degli operatori culturali attivi nell'ambito dell'associazionismo, favorendone la reciproca conoscenza e collaborazione e offrendo occasioni di visibilità per iniziative rivolte gratuitamente alla cittadinanza.

ART. 2 – OGGETTO

Il Municipio Roma VIII intende reperire proposte progettuali a cura di Soggetti iscritti all'Albo municipale delle Associazioni Culturali, al fine di organizzare e realizzare una serie di eventi (teatro, *reading* letterari, musica, danza, mostre, laboratori didattici, *etc.*) tale da coprire più quartieri e/o quadranti territoriali, dando vita ad una rassegna con un unico cartellone e un calendario con più appuntamenti.

Le attività si dovranno svolgere all'interno di spazi di esibizione al chiuso (teatri, *auditoria* *etc.*) o all'aperto, da individuare a cura del soggetto proponente nel territorio municipale, purché gli stessi siano in regola con la normativa vigente per gli spazi aperti al pubblico.

ART. 3 – OBIETTIVI

L'iniziativa si pone l'obiettivo di valorizzare le Associazioni Culturali del Municipio Roma VIII chiamandole ad animare il territorio di riferimento con eventi che siano in grado di coinvolgere diversi pubblici, aggregati sulla spinta di proposte di spettacolo di diversi generi (teatro, *reading* letterari, musica, danza, mostre, laboratori didattici, *etc.*), da svolgersi nel periodo che va dal 13 al 31 dicembre 2017.

ART. 4 – FINANZIAMENTO

Per la realizzazione del progetto è previsto un finanziamento complessivo massimo di € 24.900,00 (IVA inclusa al 22%).

Verranno finanziate complessivamente sei (6) proposte progettuali per un totale di € 24.900,00 (di cui imponibile € 20.409,84 più € 4.490,16 per IVA al 22%).

L'intervento economico a favore di ogni proposta vincitrice non potrà superare complessivamente l'importo di € 4.150,00 (di cui imponibile € 3.401,64 più € 748,36 per IVA al 22%).

Nel caso in cui il progetto presentato avesse un costo maggiore del limite massimo suddetto, il beneficiario dovrà dichiarare di autofinanziare la rimanente maggiorazione.

Il finanziamento verrà erogato dal Municipio Roma VIII previa presentazione della regolare fattura e della relazione tecnica redatta dal beneficiario sull'attività svolta.

L'eventuale canone OSP sarà affrancato, in ragione della natura della proposta progettuale e con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, ai sensi del regolamento in materia di occupazione suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP) di Roma Capitale.

Tutte le autorizzazioni eventuali sono a carico del beneficiario, oneri inclusi, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. La partecipazione alla presente procedura concorsuale ed i rapporti dalla stessa scaturenti sono assoggettati agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 136/2010 e ss.mm.ii.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Tutti i Soggetti proponenti dovranno svolgere, senza fini di lucro, attività in campo culturale e dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere Soggetti iscritti all'Albo della Cultura del Municipio Roma VIII alla data dell'ultimo aggiornamento, effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 1904 del 21/09/2017;
- b) essere in possesso di partita IVA e/o codice fiscale;
- c) la non sussistenza di elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- d) non svolgere attività partitiche o politiche in qualunque forma.

ART. 6 – MODALITÀ OPERATIVE

La proposta progettuale, presentata in adesione al presente Avviso Pubblico, dovrà contenere la previsione dei luoghi, le date e orari di realizzazione. Gli spazi individuati dai Soggetti proponenti per la realizzazione degli eventi, dovranno essere accompagnati dalla presentazione del titolo legittimante l'utilizzo da parte dei gestori.

La partecipazione del pubblico agli eventi programmati deve essere gratuita.

Art. 7 – PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'All. 10 ed articolata come di seguito esemplificato:

- contenuti culturali: obiettivi della proposta con attenzione alla partecipazione dei diversi o nuovi pubblici, principali caratteristiche culturali, programma con date e luoghi, eventuali attività collaterali ed integrate che ne accrescano il profilo (didattica, animazione, conferenze etc.), cast e organigramma dettagliato, corredato dai curricula degli artisti e degli operatori impegnati nel progetto;
- piano di promozione e comunicazione, redatto secondo il modello di cui all'All. 11, con indicazione dei mezzi che s'intendono utilizzare per promuovere la partecipazione del pubblico all'iniziativa;
- Piano/offerta economica (All. 12), composta delle voci di uscita dettagliate secondo le seguenti macro-categorie:
 - Costi artistici (inclusi cachet, titoli di viaggio, etc.);
 - Costi tecnici, allestimento, produzione e organizzazione (incluse eventuali autorizzazioni amministrative, assicurazioni e altri oneri);
 - Costi utilizzo spazi di esibizione;
 - Costi comunicazione e promozione.

Art. 8 – COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Particolare attenzione dovrà essere riservata al piano di pubblicità e promozione dell'iniziativa con descrizione apposita e dettagliata nell'ambito del progetto.

Il piano mezzi, oltre ad avvalersi delle nuove tecnologie e degli strumenti promozionali classici caratterizzati da elementi grafici identificativi riconoscibili e coerenti con la natura dell'evento facendo risaltare l'immagine di Roma Capitale - Municipio Roma VIII, dovrà coinvolgere anche le scuole del territorio, i centri anziani, i luoghi di aggregazione giovanile, in modo da rendere quanto più ampia possibile la partecipazione agli eventi da parte di pubblici diversi.

Art. 9 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i Soggetti dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'All.1 al presente Avviso;
- b) Dichiarazione di cui all'All. 2 al presente Avviso;
- c) Scheda sintetica della proposta progettuale (All. 3);
- d) Una delle due schede contenenti informazioni in merito alla regolarità contributiva del soggetto richiedente (All. 4 e All. 5) necessarie per la richiesta del DURC (l. 266/2002 e ss.mm.ii.) da scegliere in base alla specifica situazione del soggetto proponente (dichiarazione NO dipendenti o dichiarazione di occupare o di aver occupato dipendenti);
- e) Mod 45 (*richiesta di codificazione di creditore/debitore di Roma Capitale e modalità di riscossione*) debitamente compilato (All. 6);

- f) Fotocopia conforme all'originale del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante, opportunamente sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- g) Curriculum del soggetto proponente;
- h) Eventuale titolo legittimante per l'utilizzo dello spazio da parte dei Soggetti gestori, nel periodo di riferimento;
- i) dichiarazione del legale rappresentante di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 (All. 7) e copia del Protocollo di Integrità (All. 8) firmato dal Legale rappresentante in ogni pagina;
- l) Dichiarazione antimafia (All. 9) e modello richiesta dati;
- m) Progetto dell'iniziativa proposta (All. 10) e piano di promozione e comunicazione (All. 11);
- n) Eventuale tabella di valutazione del rischio (SAFETY) e Piano di Emergenza secondo quanto disposto dalle Linee guida della Prefettura di Roma in materia di "Governare e Gestione delle Pubbliche Manifestazioni" (nota RA/45656 del 17/07/2017) in caso di proposte progettuali che prevedano il rilascio del titolo di Occupazione di Suolo Pubblico (All. 13).
- o) Piano economico sottoscritto dal legale rappresentante (All. 12).

ART. 10 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Il testo del presente Avviso Pubblico e i relativi allegati sono disponibili sul sito internet www.comune.roma.it nella home page del Municipio Roma VIII.

La domanda e la prescritta documentazione, contenute in apposito plico, dovranno essere consegnate esclusivamente a mano, a pena esclusione, entro e non oltre il termine delle ore 12:30 di **mercoledì 15 novembre 2017** presso l'Ufficio Protocollo del Municipio Roma VIII, sito in via Benedetto Croce n. 50 - 00142 Roma.

La consegna a mano può avvenire esclusivamente nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 nonché martedì e giovedì anche dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

A tal fine si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo. Non saranno pertanto presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti a mano all'Ufficio Protocollo entro l'ora, il giorno e luogo fissati. La domanda e la prescritta documentazione dovranno pervenire complete di sottoscrizione autografa da parte del Rappresentante legale del Soggetto organizzatore proponente.

Le stesse dovranno essere redatte in formato cartaceo, con pagine numerate, inserite in un plico non trasparente chiuso e sigillato con nastro adesivo o altro analogo dispositivo posto sui lembi di chiusura con controfirme, riportante l'intestazione del Soggetto proponente, con l'indicazione del proprio indirizzo completo e la dicitura "Avviso Pubblico Municipio Roma VIII – Cultura 2017".

Il Plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, 3 buste idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

1. BUSTA A – documentazione amministrativa.
2. BUSTA B – proposta progettuale.
3. BUSTA C – piano economico.

Nella **BUSTA A** saranno contenute le dichiarazioni e la documentazione previste al precedente Art.9 dalla lett. a) alla lett. l).

Nella **BUSTA B** sarà contenuta la proposta progettuale prevista all'Art. 9 lett. n) corredata dalla relativa documentazione.

Nella **BUSTA C** sarà contenuto il piano economico previsto all'Art.9 lett. o) distinto al netto dell'Iva e Iva compresa (con aliquota al 22 %).

Art. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico, a seguito della verifica di ammissibilità:

- a) Il mancato rispetto delle modalità e dei termini di presentazione previsti dall'Art. 10 del presente Avviso Pubblico;
- b) La mancata presentazione della domanda di partecipazione di cui all'All.1 del presente Avviso;
- c) La mancata produzione delle dichiarazioni debitamente sottoscritte;
- d) La mancata produzione della proposta progettuale debitamente sottoscritta in calce dal legale rappresentante;
- e) La presentazione di più di una proposta progettuale;
- f) La mancanza dei requisiti di ammissibilità di cui all'Art. 5.

ART. 12 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione, l'allegata documentazione e le relative proposte progettuali saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice nominata con successivo atto dirigenziale.

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione e dell'allegata documentazione sarà articolata in due fasi:

1. Verifica di ammissibilità.
2. Valutazione della proposta progettuale.

ART 13 – VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

L'avvio della verifica di ammissibilità avrà luogo in seduta pubblica nel corso della quale la Commissione verificherà l'integrità dei plichi e la loro tempestività di arrivo rispetto alla data di scadenza; procederà quindi all'apertura, secondo l'ordine di ricezione, dei plichi regolarmente pervenuti e all'accertamento della presenza della documentazione richiesta.

In caso di carenze o irregolarità della documentazione riscontrate dalla Commissione e che non costituiscano cause di esclusione ai sensi dell'Art. 11,

il soggetto proponente sarà invitato a fornire le necessarie integrazioni entro un termine non superiore a 2 gg.

L'ammissibilità delle domande proseguirà da parte della Commissione in seduta riservata, con la verifica del possesso, da parte di ciascun soggetto proponente, dei requisiti di cui all'Art 5 al fine di individuare i Soggetti eventualmente esclusi, comunicandoli al Responsabile del Procedimento per la predisposizione degli atti conseguenti.

ART 14 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei Soggetti partecipanti, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali secondo i criteri e gli indicatori rappresentati nel prospetto seguente, ai quali sono associati i relativi punteggi per un totale massimo di 100 punti:

1. Qualità artistica e culturale della proposta – **Punteggio massimo 50**

Criteri di valutazione	Punt. max
A – Contenuti artistici e culturali del progetto e attrattività di nuovi pubblici – da 0 a 20 punti;	20
B - Qualità artistica del progetto, artisti e collaboratori coerenti con la progettualità presentata - da 0 a 15 punti	15
C - Qualità delle <u>collaborazioni produttive</u> attraverso la costituzione di una rete con altri soggetti dell'associazionismo locale - da 0 a 15 punti.	15

2. Articolazione della proposta – **Punteggio massimo 20**

Criteri di valutazione	Punt. max
A – Descrizione, completezza e chiarezza del progetto - da 0 a 5 punti;	5
B – Pianificazione delle attività previste per lo svolgimento delle iniziative – da 0 a 5 punti	5
C – Capacità di interazione con strutture e attività del sistema culturale, didattico, sociale ed economico del territorio (scuole, centri anziani, attività produttive, ecc.) - da 0 a 10 punti	10

3. Capacità di *self – marketing* dell'evento culturale in base al proprio piano di comunicazione - **Punteggio massimo 10**

Criteri di valutazione	Punt. max
A – Risorse impegnate, efficacia della strategia di promozione e comunicazione rispetto ai principali target di riferimento - da 0 a 5 punti;	5
B – Qualità e quantità degli strumenti utilizzati - da 0 a 5 punti.	5

4. Valutazione delle attività svolte dal proponente negli ultimi tre anni (curriculum) - **Punteggio massimo 10**

Criteri di valutazione	Punt. max
Esperienze specifiche e settoriali del soggetto proponente con particolare riferimento alle attività svolte nel territorio del Municipio Roma VIII - da 0 a 10 punti.	10

5. Valutazione del rapporto dei costi/contenuti e capacità di autofinanziamento - **Punteggio massimo 10**

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
A - Capacità di reperire risorse aggiuntive (da sponsor e/o da autofinanziamento) - da 0 a 5 punti.	5
B - Congruità dei costi in relazione alle caratteristiche progetto (durata, contenuti, competenze coinvolte) - da 0 a 5 punti.	5

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare la graduatoria di merito; saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a **60/100**.

La concessione dell'intervento economico da parte del Municipio Roma VIII sarà attribuita **alle prime sei (6) associazioni che avranno ottenuto i punteggi più alti in graduatoria**.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità a quella proposta che abbia ottenuto miglior punteggio al criterio di valutazione di cui al punto 1 ("Qualità artistica e culturale della proposta").

In caso di parità ulteriore si procederà con sorteggio in presenza degli interessati. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida.

La graduatoria sarà trasmessa dal Presidente della Commissione di Valutazione al Responsabile del Procedimento per la predisposizione dei conseguenti atti e pubblicata sul sito www.comune.roma.it nella *home page* del Municipio Roma VIII, e sull'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale, con valore di notifica, agli effetti di legge, ai Soggetti interessati.

Nel caso di eventuali rinunce da parte di un Soggetto utilmente collocato in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

ART. 14 – EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'Amministrazione per la realizzazione dei progetti impegnerà la somma complessiva di € 24.900,00 (IVA inclusa al 22 %)

Ogni proposta vincitrice potrà beneficiare di un intervento economico massimo di € 4.150,00 00 (di cui imponibile € 3.401,64 più € 748,36 per IVA al 22%).

L'erogazione del finanziamento avverrà previa richiesta a cura del soggetto beneficiario, da presentare successivamente all'avvenuta realizzazione della proposta progettuale, mediante:

- regolare fattura;
- relazione sullo svolgimento della proposta progettuale realizzata;
- documento consuntivo delle spese effettivamente sostenute.

Al pagamento si provvederà con Determinazione Dirigenziale entro 60 giorni dall'acquisizione, da parte del Protocollo del Municipio Roma VIII, del documento contabile in formato elettronico.

ART. 15 – RESPONSABILITÀ DEGLI ORGANISMI BENEFICIARI

Gli organismi beneficiari svolgeranno sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Municipio Roma VIII, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti del Municipio Roma VIII e dei terzi. Gli Organismi beneficiari, pertanto, dovranno predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e saranno responsabili penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possano derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività di spettacolo.

In ragione di quanto sopra esposto ciascun beneficiario dovrà stipulare una apposita polizza assicurativa per eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività previste dal progetto.

In caso di proposte progettuali soggette alle Linee guida della Prefettura di Roma in materia di "Governo e Gestione delle Pubbliche Manifestazioni" (nota RA/45656 del 17/07/2017), il Soggetto beneficiario dovrà produrre la relativa documentazione di cui all'All. 13.

ART. 16 – LICENZE ED AUTORIZZAZIONI

Ciascun organismo beneficiario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari (agibilità Enpals, Siae, etc..) nei confronti delle autorità competenti volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto.

ART. 17 – ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

Ciascun beneficiario realizzerà i messaggi pubblicitari, le attività e i materiali di comunicazione dell'iniziativa nel rispetto di quanto prescritto nel Regolamento Capitolino recante le norme in materia di Esposizione della Pubblicità e di pubbliche affissioni di cui alla Deliberazione di assemblea capitolina n. 50 del 30/7/2014.

Tutti gli strumenti di comunicazioni, compresi i canali web e social e i prodotti audiovisivi, realizzati, dovranno riportare gli elementi grafici e testuali indicati dal Municipio Roma VIII per garantire la riconoscibilità dell'Amministrazione Capitolina

ART. 18 – CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche e controlli in ordine alla conformità dello svolgimento di ciascuna iniziativa rispetto alla proposta progettuale autorizzata in adesione al presente Avviso Pubblico.

Nel caso di accertamento dello svolgimento della iniziativa culturale in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale, senza alcuna comunicazione preventiva, il Municipio Roma VIII disporrà la revoca parziale o totale del beneficio economico.

ART. 19 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso Pubblico e relativi allegati è pubblicato, ai sensi della normativa vigente, all'Albo Pretorio di Roma Capitale e sarà contestualmente reperibile sul sito internet www.comune.roma.it nella *home page* del Municipio Roma VIII.

ART. 20 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I concorrenti, con la presentazione delle domande, consentono il trattamento dei rispettivi dati sia dell'organizzazione di cui fanno parte sia personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs.vo n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Municipio Roma VIII informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione del finanziamento di cui al presente Avviso Pubblico.

ART. 21 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso Pubblico e/o degli accordi intervenuti, nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie. Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

ART. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*), Responsabile del Procedimento è il F.A. Susanna Brombini – tel. 06.69611682, e-mail susanna.brombini@comune.roma.it.

ART. 23 – CLAUSOLA DI RISERVA

Il presente Avviso Pubblico non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Direttore della D.S.E.
Lucietta Iorio