

AVVISO PUBBLICO

“ESTATE ROMANA TRIENNIO 2017-2019 E ANNO 2017”

per la composizione del programma dell'*Estate Romana triennio 2017-2019 e annualità 2017*
con attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle iniziative

Approvato con Determinazione Dirigenziale n.841 del 21 aprile 2017 prot. QD12436, pubblicato
il giorno 21 aprile 2017.

INFORMATIVA N.1

ADEMPIMENTI FINALIZZATI ALL'APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE PER MANIFESTAZIONI DA REALIZZARSI SU AREE PUBBLICHE

E' in fase di conclusione il processo per l'individuazione dei soggetti che entreranno a far parte del programma dell'Estate Romana 2017.

In vista dell'approvazione delle graduatorie definitive e dei conseguenti atti autorizzatori saranno svolte le verifiche di fattibilità di cui all'art. 4 lett. B) dell'Avviso Pubblico.

Pertanto, ai fini dell'acquisizione dei necessari pareri e dell'espletamento delle relative procedure, dovrà essere resa immediatamente disponibile la seguente documentazione:

- a) Stralcio planimetrico della strada, piazza o simile in scala 1:500;
- b) Pianta della strada, piazza o simile in scala 1:200 con l'indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti - tra cui gli scivoli di raccordo tra il marciapiede e la sede stradale ed i segnali/percorsi tattili per disabili visivi - e di quelli richiesti; sulle strade percorse da Trasporto Pubblico dovrà essere indicata l'eventuale presenza di fermate ed attestata la percorribilità del mezzo pubblico;
- c) Pianta e prospetto del luogo dove insiste l'occupazione di suolo pubblico richiesta con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:100 che riproducano l'esatto stato dei luoghi;

- d) Particolari in dettaglio delle attrezzature previste in scala non superiore a 1:500;
- e) Tre foto di ambiente e tre foto di dettaglio dell'area dove ricade l'occupazione prevista, di formato non inferiore a cm. 18 x 24;
- f) Relazione tecnica a firma di tecnico abilitato attestante i mq complessivi ad uso commerciale, eventualmente suddivisi per vendita e/o somministrazione, i mq per lo svolgimento di attività culturale, con la descrizione dettagliata di tutti gli allestimenti previsti, e l'indicazione dei tempi di occupazione compresi montaggio e smontaggio.

Gli elaborati tecnici - firmati dal richiedente e da un tecnico abilitato - indicati ai precedenti commi da a) a d) devono essere prodotti in numero non inferiore a quattro copie di cui una in formato A/4 e devono essere consegnati presso l'Ufficio Gestione Amministrativa Attività di Spettacolo del Dipartimento Attività Culturali.

La Direttrice
Mariasosaria Senofonte

