



## AVVISO PUBBLICO

### “ESTATE ROMANA TRIENNIO 2017-2019 E ANNO 2017”

per la composizione del programma dell'*Estate Romana triennio 2017-2019 e annualità 2017*  
con attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle iniziative

Approvato con Determinazione Dirigenziale n.841 del 21 aprile 2017 prot. QD12436

Pubblicato il giorno 21 aprile 2017

### INFORMATIVA N. 2

#### ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE

A seguito della pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie definitive, l'Ufficio Gestione Amministrativa Attività di Spettacolo del Dipartimento Attività Culturali procederà a richiedere a **tutti i soggetti le cui proposte progettuali sono state ritenute idonee**, la seguente documentazione da consegnare debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante:

- accettazione del contributo economico e dei vantaggi economici indiretti o di accettazione dei soli vantaggi economici indiretti; da predisporre su appositi **modelli A1 o A2 allegati**,
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante, di non aver ricevuto in concessione immobili o locali di proprietà comunale a canone ricognitivo o a canone ridotto al 20%, né di occupare abusivamente locali di proprietà pubblica per propria sede o proprie attività, ad eccezione di quelli espressamente previsti in bilancio e di quelli ai quali per legge l'Amministrazione Comunale è tenuta a fornire per l'attività istituzionale, come previsto all'art. 2 del "*Regolamento per la concessione dei contributi ad Enti, Istituzioni, Associazioni e Società Cooperative a r.l. che svolgono attività culturali e di spettacolo*", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 227 del 25/10/1994, da predisporre su apposito **modello B allegato**;
- copia di polizza assicurativa RCT/O di responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose;

Si richiama inoltre all'osservanza della normativa vigente in materia di rilascio autorizzazioni di pubblico spettacolo e di tutti gli obblighi previsti a carico dei soggetti organizzatori selezionati.

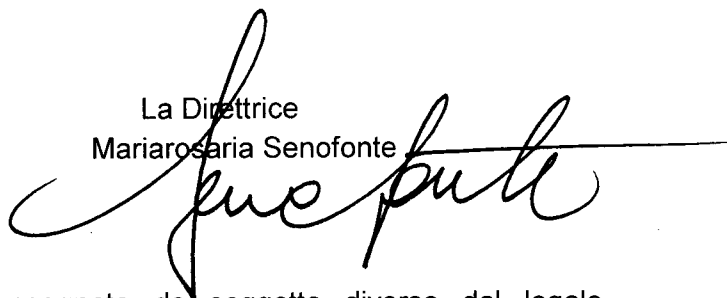
**Nel caso di iniziative da realizzarsi su aree pubbliche** sarà cura del soggetto organizzatore selezionato consegnare immediatamente all'Ufficio Gestione Amministrativa Attività di Spettacolo del Dipartimento Attività Culturali, la seguente documentazione:

- Domanda di Occupazione di Suolo Pubblico, ai sensi della Deliberazione di A.C. n. 39/2014, da predisporre su apposito **modello allegato**, con apposizione di marca da bollo di € 16,00;  
In allegato alla domanda deve essere prodotta la ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria, pari a € 60,00, sul c/c UNICREDIT – Tesoreria Roma Capitale con causale "OSP temporanea Municipio \_\_\_\_\_" IBAN IT69P0200805117000400017084, **nonché tutti gli elaborati tecnici contenenti l'indicazione del luogo di svolgimento dell'attività e l'uso dell'area interessata, ove non già precedentemente consegnati secondo le indicazioni di cui all'Informativa n. 1, dei quali dovrà essere indicata data e numero di acquisizione di protocollo al Dipartimento Attività Culturali.**

**Si rammenta che il rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico è inoltre subordinato alla consegna da parte di del soggetto organizzatore selezionato della seguente ulteriore documentazione:**

- copia del contratto con AMA S.p.A. o altro soggetto autorizzato per la pulizia giornaliera dell'area; (solo per OSP commerciale)
- copia del contratto per il noleggio di bagni chimici con relativo servizio di sanificazione, ove previsto;
- copia di polizza assicurativa per la copertura dei danni eventualmente arrecati al patrimonio, al verde pubblico, alle emergenze monumentali;
- ricevuta attestante il versamento del canone COSAP relativamente all'occupazione di suolo pubblico con destinazione commerciale sul c/c UNICREDIT – Tesoreria Roma Capitale con causale "OSP temporanea commerciale Municipio \_\_\_\_\_" IBAN IT69P0200805117000400017084 (da effettuare a seguito della comunicazione dell'importo da versare da parte dell'ufficio competente).

La Direttrice  
Marianosaria Senofonte



NB. La domanda di OSP potrà essere consegnata da soggetto diverso dal legale rappresentate a condizione che sia munito di delega corredata da documento di riconoscimento del delegante e delegato in corso di validità.

Roma Capitale  
 Dipartimento Attività Culturali  
 Direzione Spettacolo Archivio Storico  
 Capitolino e Toponomastica  
 Ufficio Gestione Attività di Spettacolo  
 Piazza di Campitelli n° 7  
 00186 ROMA

Il/la sottoscritto/a (persona fisica o rappresentante legale).....  
 nato/a .....il.....  
 residente in ..... tel./cell .....  
 Codice Fiscale ..... Domicilio fiscale.....  
 e-mail ..... Pec.....  
in qualità di rappresentante legale della Soc./Ass./Coop. ....  
 con Sede legale in..... Via/Piazza ..... CAP.....  
 Tel..... Partita IVA .....  
 Pec.....

preso atto che la proposta progettuale denominata  
 "....." in programma  
 dal..... al..... presso.....

si è posizionata utilmente nella Graduatoria Definitiva di Merito delle progettualità triennali (2017-2019) /annuali (anno 2017) (inserire una delle due opzioni) dell'Avviso Pubblico "Estate Romana triennio 2017 – 2019 e anno 2017" al fine dell'attribuzione dei vantaggi economici diretti ed indiretti previsti dall'art.12 del suddetto Avviso Pubblico,

#### DICHIARA

che essa sarà realizzata nella sua interezza, secondo il programma presentato in adesione al citato Avviso Pubblico, e di accettare il contributo economico anno 2017 di €..... assegnato dall'Amministrazione Capitolina nonché tutti i vantaggi economici indiretti, previsti all'art. 12 del suddetto Avviso Pubblico e di seguito elencati:

- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione e attraverso i canali di comunicazione istituzionali gestiti dal Dipartimento Attività Culturali;
- accesso a condizioni agevolate in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico, con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento in materia di occupazione suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP) di Roma Capitale;
- accesso a condizioni agevolate in materia di diritto d'autore, a seguito di specifico accordo con al SIAE;
- accesso ad ulteriori eventuali condizioni agevolate, a seguito di specifico accordo da stipularsi tra Amministrazione e enti terzi.

Roma li .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
 TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_

Roma Capitale  
 Dipartimento Attività Culturali  
 Direzione Spettacolo Archivio Storico  
 Capitolino e Toponomastica  
 Ufficio Gestione Attività di Spettacolo  
 Piazza di Campitelli n° 7  
 00186 ROMA

Il/la sottoscritto/a (persona fisica o rappresentante legale).....  
 nato/a ..... il.....  
 residente in ..... tel./cell .....  
 Codice Fiscale ..... Domicilio fiscale.....  
 e-mail ..... Pec.....  
in qualità di rappresentante legale della Soc./Ass./Coop. ....  
 con Sede legale in..... Via/Piazza..... CAP.....  
 Tel..... Partita IVA .....  
 Pec.....

preso atto che la proposta progettuale denominata  
 " \_\_\_\_\_ " in programma  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

si è posizionata utilmente nella Graduatoria Definitiva di Merito delle progettualità triennali (2017-2019) /annuali (anno 2017) (inserire una delle due opzioni) dell'Avviso Pubblico "Estate Romana triennio 2017 – 2019 e anno 2017" al fine dell'attribuzione dei vantaggi economici indiretti previsti dall'art.12 del suddetto Avviso Pubblico,

#### DICHIARA

Che essa sarà realizzata nella sua interezza, secondo il programma presentato in adesione al citato Avviso Pubblico e di accettare tutti i vantaggi economici indiretti, previsti all'art. 12 del suddetto Avviso Pubblico e di seguito elencati:

- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione e attraverso i canali di comunicazione istituzionali gestiti dal Dipartimento Attività Culturali;
- accesso a condizioni agevolate in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico, con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento in materia di occupazione suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP) di Roma Capitale;
- accesso a condizioni agevolate in materia di diritto d'autore, a seguito di specifico accordo con al SIAE;
- accesso ad ulteriori eventuali condizioni agevolate, a seguito di specifico accordo da stipularsi tra Amministrazione e enti terzi;

Roma li \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
 TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_

Roma Capitale  
 Dipartimento Attività Culturali  
 Direzione Spettacolo Archivio Storico  
 Capitolino e Toponomastica  
 Ufficio Gestione Attività di Spettacolo  
 Piazza di Campitelli n° 7  
 00186 ROMA

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000  
 relativamente all'art. 2 della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 227 del 25/10/1994**

Il/la sottoscritto/a (persona fisica o rappresentante legale).....  
 nato/a ..... il.....  
 residente in ..... tel./cell .....  
 Codice Fiscale ..... Domicilio fiscale.....  
 e-mail ..... Pec.....  
in qualità di rappresentante legale della Soc./Ass./Coop. ....  
 con Sede legale in..... Via/Piazza..... CAP.....  
 Tel..... Partita IVA .....  
 Pec.....

Preso atto che la proposta progettuale denominata  
 ".....", che si svolgerà  
 dal ..... al ..... presso.....

si è posizionata utilmente nella Graduatoria Definitiva di Merito delle progettualità triennali (2017-2019) / annuali (anno 2017) (inserire una delle due opzioni) dell'Avviso Pubblico "Estate Romana triennio 2017 – 2019 e anno 2017" al fine dell'attribuzione dei vantaggi economici diretti e indiretti / indiretti (inserire una delle due opzioni) previsti dall'art.12 del suddetto Avviso Pubblico,

**DICHIARA**

che l'Associazione/Società non ha ricevuto in concessione immobili o locali di proprietà comunale a canone ricognitivo o a canone ridotto al 20%, né occupa abusivamente locali di proprietà pubblica per propria sede o proprie attività, ad eccezione di quelli espressamente previsti in bilancio e di quelli ai quali per legge l'Amministrazione Comunale è tenuta a fornire per l'attività istituzionale, come previsto all'art. 2 del "Regolamento per la concessione dei contributi ad Enti, Istituzioni, Associazioni e Società Cooperative a r.l. che svolgono attività culturali e di spettacolo", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 227 del 25/10/1994.

Roma li \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
 TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_



Bollo  
 €16.00

**DOMANDA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**  
 ( Deliberazione A.C. del 23 Luglio 2014 n. 39)

**PER LE INIZIATIVE CULTURALI ANNO 2017, SELEZIONATE CON L'AVVISO PUBBLICO "ESTATE ROMANA TRIENNIO 2017-2019 E ANNO 2017"**

Il/la sottoscritto/a (persona fisica o rappresentante legale).....  
 nato/a ..... il.....  
 residente in ..... tel./cell .....

Codice Fiscale ..... Domicilio fiscale.....  
 e-mail ..... Pec.....  
in qualità di rappresentante legale della Soc./Ass./Coop. ....  
 con Sede legale in..... Via/Piazza ..... CAP .....

Tel..... Partita IVA .....

Pec.....

**CHIEDE**

**LA CONCESSIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA**

per lo svolgimento della manifestazione culturale denominata .....

da svolgersi presso: Via/Piazza ..... (Municipio\_\_\_\_) .....

per il periodo di svolgimento della manifestazione: (specificare durata e giorni dell'occupazione).....

per il montaggio e lo smontaggio (specificare durata e giorni).....

di Mq. complessivi ..... risultanti dalla relazione tecnica a firma di tecnico abilitato:

- di cui ad uso **commerciale** per pubblici esercizi con occupazione di suolo pubblico realizzata con tavoli e simili (Somministrazione ) Mq. ....
- di cui ad uso **commerciale** per occupazione di suolo pubblico utilizzato anche da terzi per scopo di lucro (Vendita) Mq.....

con l'allestimento delle seguenti strutture/impianti risultanti dalla relazione tecnica a firma di tecnico abilitato:

- e per lo svolgimento di attività **culturale** Mq.....

con l'allestimento delle seguenti strutture/impianti risultanti dalla relazione tecnica a firma di tecnico abilitato:

Il Sottoscritto si impegna al rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia e di ogni altra prescrizione contenuta nell'atto di concessione.



Si impegna inoltre a pagare il canone determinato nell'atto di concessione, oltre al rimborso delle spese per un eventuale sopralluogo istruttorio, ove previsto per la particolare occupazione.

Dichiara di aver preso visione, del Regolamento in materia di C.O.S.A.P. , in ogni sua parte ( Deliberazione C.C. n. 119 del 30 maggio 2005, così come modificata ed integrata dalle D.C.C. n. 75/10 e n. 83/10 e dalla Deliberazione A.C. n. 39/2014).

Indicazione degli estremi della comunicazione di iscrizione presentata ai fini della Tariffa Rifiuti (ove prescritta) n. .... del .....(Contratto AMA)

Non è ricevibile la domanda priva degli elementi indispensabili per l'individuazione del soggetto richiedente, del suolo pubblico che si intende utilizzare o della tipologia di attività che si intende esercitare.

Dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5 comma 3 della D.A.C. N. 39/2014 " il soggetto che ha in essere un'occupazione abusiva oppure è in mora nei pagamenti non può ottenere il rilascio di concessione se non rimuove la violazione ed estingue i debiti".

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Data

Timbro e Firma del legale rappresentante

.....

.....

#### Documentazione da allegare alla Domanda di Occupazione Suolo Pubblico

1 - In allegato alla domanda deve essere prodotta la **ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria**, pari a € 60,00, sul c/c UNICREDIT – Tesoreria Roma Capitale con causale OSP temporanea Municipio \_\_\_\_\_ IBAN IT69P0200805117000400017084, nonché i seguenti elaborati tecnici contenenti l'indicazione del luogo di svolgimento dell'attività e l'uso dell'area richiesta per l'occupazione di suolo pubblico:

- a) Stralcio planimetrico della strada, piazza o simile in scala 1:500;
- b) Pianta della strada, piazza o simile in scala 1:200 con l'indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti - tra cui gli scivoli di raccordo tra il marciapiede e la sede stradale ed i segnali/percorsi tattili per disabili visivi - e di quelli richiesti; sulle strade percorse da Trasporto Pubblico dovrà essere indicata l'eventuale presenza di fermate ed attestata la percorribilità del mezzo pubblico;
- c) Pianta e prospetto del luogo dove insiste l'occupazione di suolo pubblico richiesta con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:100 che riproducano l'esatto stato dei luoghi;
- d) Particolari in dettaglio delle attrezzature previste in scala non superiore a 1:500;



- e) Tre foto di ambiente e tre foto di dettaglio dell'area dove ricade l'occupazione prevista, di formato non inferiore a cm. 18 x 24;
- f) Relazione tecnica a firma di tecnico abilitato attestante i Mq complessivi ad uso commerciale, eventualmente suddivisi per vendita e/o somministrazione, i mq per lo svolgimento di attività culturale, con la descrizione dettagliata di tutti gli allestimenti previsti e l'indicazione dei tempi di occupazione compresi montaggio e smontaggio.

2 – Gli elaborati tecnici indicati ai precedenti comma da a) a d) devono essere prodotti in numero non inferiore a quattro copie di cui una in formato A/4 e devono essere firmati, oltre che dal richiedente, anche da un tecnico abilitato iscritto all'Albo professionale di appartenenza.

3 – fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

**Note:** .....

.....

Ai fini del rilascio della concessione di OSP e contestuale autorizzazione allo svolgimento della manifestazione l'interessato dovrà produrre **ricevuta attestante il versamento del canone COSAP** relativamente all' occupazione di suolo pubblico con destinazione commerciale sul c/c UNICREDIT – Tesoreria Roma Capitale con causale OSP temporanea commerciale Municipio \_\_\_\_\_ IBAN IT69P0200805117000400017084.

L'autorizzazione suddetta dovrà essere firmata per accettazione dal rappresentante legale e ritirata dallo stesso o suo delegato, munito di delega corredata da documento di riconoscimento del delegante e delegato in corso di validità.

Roma li.....

Timbro e Firma del Rappresentante Legale

.....

La domanda deve essere consegnata all'Ufficio Gestione Amministrativa Attività di spettacolo presso il Dipartimento Attività Culturali.

Nel caso di consegna a cura di persona diversa dal rappresentante legale è fatto obbligo presentare apposito atto di delega della Società/Associazione, corredato dal documento in corso di validità del delegato e del delegante, che verranno acquisiti agli atti del procedimento.

*Informativa vigente ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*