



SCHEMA DI CONTRATTO
per l'affidamento del Progetto
“Anziani in movimento”

In esecuzione della determinazione dirigenziale Mun. RM XIV rep. n. _____ subimpegni n. _____ C.I.G. n. 7165621981 _____ il Municipio Roma XIV Monte Mario C.F. 02438750586 / P.IVA 01057861005, rappresentato dalla Dott.ssa Silvana Basili Direttore dei Servizi Socio Educativi affida, secondo le modalità sotto elencate, il progetto “Anziani in movimento”

all’Organismo

_____ con sede legale in Roma Via _____, C.F. _____ P.IVA _____, nella persona del Legale Rappresentate _____, il quale dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di decadenza, di divieto e di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Art. 1

Oggetto e destinatari del progetto

Il Municipio Roma XIV Monte Mario – Direzione Servizi Socio-Educativi P.zza Santa Maria della Pietà, 5, 00135 Rm PEC: protocollo.mun19@pec.comune.roma.it, nel rispetto di quanto disposto dalla Direttiva della Giunta Municipale n. 8 del 14 aprile 2017, con Determinazione Dirigenziale n. 1308 del 28/07/2017, ha approvato il presente Avviso pubblico per il reperimento di un soggetto giuridico cui affidare la realizzazione del progetto denominato “Anziani in movimento”, con decorrenza dal giorno 2 novembre 2017 (e comunque dalla data di effettivo inizio delle attività) fino al giorno 30 giugno 2019, con esclusione dei mesi di luglio e agosto 2018.

Il Progetto si colloca all’interno delle attività che il Municipio Roma XIV intende promuovere, è rivolto ai cittadini iscritti ai Centri Anziani del territorio Municipale ed è finalizzato:

- ad abilitare i cittadini iscritti ai Centri Anziani del territorio, ad una regolare attività fisica, valorizzando e promuovendo tale attività quale mezzo ricreativo, sportivo, terapeutico, espressivo e di benessere.
- a superare l’isolamento nel proprio ambiente di vita e, nel contempo, accogliere la domanda di aiuto, quando l’esistenza diventa più fragile e dipendente.
- ad incentivare e promuovere “l’invecchiamento attivo” attraverso l’attività motoria qualificando la funzione dei Centri Sociali Anziani come luoghi di socializzazione attraverso l’attività di gruppo.

Tale Progetto rappresenta, quindi, per il Municipio l’occasione per restituire alla popolazione anziana il proprio diritto di vivere a pieno la città nella sua totalità.

Negli ultimi anni il progetto ha raggiunto i risultati attesi sia riguardo alla sostenibilità economica sia alla qualità della vita dei partecipanti. Considerato anche, che l'utenza destinataria ha manifestato soddisfazione ed entusiasmo per la tipologia del progetto, il Municipio Roma XIV ritiene importante riproporre questo tipo di attività.

Art. 2

Obiettivi e finalità del progetto

Il progetto, nello specifico, si pone i seguenti obiettivi:

- 1) prevenire l'insorgenza di patologie correlate al progressivo invecchiamento e alla non autosufficienza.
- 2) promuovere "l'invecchiamento attivo" sia attraverso attività specifiche per l'anziano e adattate alle diverse condizioni fisiche per prevenire patologie invalidanti, sia attraverso stimoli culturali e formativi per mantenere le capacità che ogni persona anziana ha costruito nel suo percorso di vita;
- 3) sensibilizzare le realtà locali sulla tematica della persona anziana come soggetto attivo e partecipe alla vita della comunità, favorendo al massimo l'apertura al territorio con attività e iniziative che coinvolgano le diverse realtà presenti e al contempo promuova l'attivazione di risorse territoriali (istituzionali e non) per gli anziani al fine di ridurre il rischio di impropri ricoveri e/o istituzionalizzazioni;
- 4) individuare un modello urbanistico, sociale e comunitario che promuova interventi e metodologie a tutela della persona anziana, promuovendo strategie di miglioramento della qualità della vita in contesti fortemente urbanizzati come le grandi città, evitando il rischio di solitudine e isolamento.
- 5) garantire una maggiore consapevolezza del proprio corpo, maggiore equilibrio e forza degli arti inferiori per ritardare il processo di invecchiamento.

Art. 3

Tipologia degli interventi

L'Organismo dovrà realizzare le seguenti attività:

- n. 25 corsi settimanali di ginnastica della durata di circa un'ora ciascuno, (con cadenza bisettimanale per ogni partecipante), da distribuire su nove (9) Centri Anziani del Municipio.
- n. 3 corsi giornalieri di attività motoria in acqua della durata di circa 45 minuti ciascuno (con cadenza bisettimanale per ogni partecipante) da realizzarsi presso un impianto sportivo individuato dall'Organismo.

Art. 4

Articolazione del progetto

Le attività dovranno essere pubblicizzate per favorire la massima partecipazione degli utenti attualmente iscritti presso i nove(9) Centri Anziani del territorio Municipale.

Il progetto dovrà prevedere :

- 1) Attività preparatoria all'avvio dei corsi che consiste in:
 - pubblicizzazione dei corsi con i Presidenti dei Centri Anziani;
 - raccolta delle iscrizioni, in tempi e luoghi preventivamente stabiliti;
 - acquisizione di idonea certificazione medica dei partecipanti;

- composizione dei gruppi

2) Realizzazione dei corsi:

- l'attività di ginnastica avrà la durata di 1 ora a corso (con cadenza bisettimanale per ogni partecipante) per 25 corsi settimanali presso le sedi dei Centri Anziani (50 corsi complessivi a settimana);
- l'attività motoria in acqua avrà la durata di 45 minuti a corso, per 3 corsi giornalieri con cadenza bisettimanale;
- dovrà essere prevista l'eventuale sostituzione degli utenti ritirati per motivi di salute od altre problematiche;
- attestare l'effettiva presenza alla lezione attraverso fogli firma giornalieri;
- i corsi dovranno prevedere la partecipazione di un numero massimo di 800 utenti.

Nel caso in cui in un Centro Anziani non si raggiunga il numero sufficiente di adesioni o in assenza di spazi da destinare all'attività in questione, queste potranno esser svolte presso i Centri Anziani limitrofi

3) L'attività conclusiva consistente in eventi di scambi di esperienze tra i Centri Anziani coinvolti ed essere aperti anche al territorio.

Inoltre dovrà essere utilizzato un attento sistema di monitoraggio sia in itinere, sia a conclusione dell'anno sportivo, per valutare la rispondenza delle azioni sia in termini qualitativi che quantitativi, agli obiettivi prefissati, sia la soddisfazione delle persone anziane coinvolte, i benefici ottenuti nell'immediato, a medio e a lungo termine.

Art. 5 **Durata dell'appalto**

L'affidamento del Progetto decorrerà dal giorno 2 novembre 2017 e comunque dalla data di effettivo inizio delle attività e terminerà il giorno 30 giugno 2019 con esclusione dei mesi di luglio e agosto 2018.

Alla scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né oneri di disdetta.

Ai fini della stipula del presente Contratto l'Organismo ha presentato la seguente documentazione con nota acquisita al prot. del Mun RM XIV n. del

- A.** L'Organismo aggiudicatario della gara, all'atto della sottoscrizione del contratto, è obbligato a presentare copia della polizza per la copertura di rischi per responsabilità civile verso terzi derivante all'affidatario per danni a persone e a cose in conseguenza di tutte le attività gestite, con massimale di copertura non inferiore di € 3.000.000,00, esonerando l'Amministrazione Municipale da ogni responsabilità per danni derivanti a terzi ed alle strutture/aree, in conseguenza dell'uso delle strutture/aree e delle attività svolte.
- B.** L'Organismo si impegna, inoltre, ad adottare tutte le misure per la necessaria tutela della incolumità fisica di tutti i partecipanti alle attività.
- C.** Polizza assicurativa per infortuni per gli utenti del servizio.

D. Ricevuta dell'avvenuto versamento della garanzia definitiva con le modalità di cui all'art 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 6
Corrispettivo e fatturazione

L'importo del Progetto per l'intero periodo è fissato in € _____ più IVA% di € per un totale di €

Il pagamento sarà effettuato bimestralmente sulla base delle attività effettivamente realizzate, a seguito dell'attestazione di regolarità tecnica sociale da parte del Responsabile del Procedimento, dietro presentazione della fattura elettronica, alla quale dovrà essere allegato un prospetto riepilogativo delle spese sostenute nel bimestre, dettagliato come da offerta economica presentata.

Nel bimestre di riferimento della fattura dovranno essere presentati a corredo della fattura i fogli firma degli operatori e un report delle attività svolte.

Art. 7
Descrizione del progetto

Nel progetto dovrà essere indicato:

- una pianificazione delle attività motorie con schema settimanale tipo;
- la metodologia adottata per la realizzazione delle attività motorie atte a favorire il raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- gli strumenti professionali adottati;
- il sistema di monitoraggio delle attività rispetto al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- l'attività di pubblicizzazione adottata.

Nel progetto potranno essere inserite eventuali offerte migliorative rispetto alle attività previste nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale descrivendo le attività, i materiali e gli strumenti messi a disposizione senza alcun onere a carico dell'Amministrazione.

Art. 8
Attivazione del progetto

Alle attività previste dal progetto si accede attraverso la richiesta spontanea da parte degli iscritti ai Centri Anziani del Municipio Roma XIV nei tempi, nei luoghi e con le modalità indicate dall'Organismo proponente. Tutte le attività sono gratuite per l'utente.

Art. 9
Caratteristiche del progetto

Per la realizzazione del Progetto e l'espletamento dei corsi e si richiede l'impiego di personale qualificato, con formazione ed esperienza nel settore che abbia una conoscenza delle problematiche della terza età.

In particolare, al fine di garantire all'utenza un ottimale standard di esecuzione del progetto, si richiedono le seguenti figure professionali:

- n. 1 **Coordinatore** qualificato del servizio, scelto tra gli istruttori di attività motoria;
- **Istruttori** di attività motoria: laureati I.U.S.M. (Istituto Universitario Scienze Motorie), diplomati I.S.E.F. con esperienza di almeno un (1) anno nel settore oggetto del presente Avviso.
- **istruttori di nuoto** di primo livello con brevetto rilasciato da Federazioni affiliate al CONI con esperienza di almeno un (1) anno nel settore oggetto del presente Avviso.

Il numero massimo di partecipanti ad ogni corso dovrà essere tale da rispettare il seguente rapporto operatore-utenti:

- per le attività di nuoto 1:8
- per le attività di ginnastica 1:20

L'Organismo proponente potrà indicare eventuali figure professionali aggiuntive senza ulteriori oneri di spesa a carico del Municipio.

L'organismo dovrà presentare un elenco degli operatori che effettivamente parteciperanno al progetto. Tale elenco dovrà essere presentato in ordine alfabetico indicando: nome, cognome, qualifica, il tipo di contratto ed il livello contrattuale.

Per ciascuno di essi dovrà essere presentato accurato curriculum formativo ed esperienziale (Formato Europeo) evidenziando le esperienze effettuate con la qualifica richiesta nel settore/area oggetto del presente Bando, firmato dall'interessato e recante la dichiarazione dello stesso sulla propria disponibilità a partecipare alla realizzazione del servizio oggetto del presente bando in caso di aggiudicazione. Detto personale deve possedere esperienza lavorativa con la qualifica richiesta nel settore/area oggetto del presente bando non inferiore ad un anno.

Considerata la natura del progetto, basato essenzialmente sulle capacità e professionalità del personale e fatto salvo quanto previsto dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 135/2000 e successive norme applicative, saranno ammesse sostituzioni solo per cause non imputabili all'Organismo e non preventivabili da parte dell'operatore. Per tali sostituzioni l'Organismo garantirà l'immediata disponibilità di personale di pari qualifica e professionalità.

La sostituzione dovrà essere preventivamente comunicata al Municipio, con la presentazione del nuovo curriculum formativo ed esperienziale e della copia conforme all'originale dell'attestato della qualifica professionale corrispondente al ruolo da sostituire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare il possesso dei requisiti richiesti per il personale.

Tutto il personale dovrà essere, comunque, preparato sulle attività da svolgere a cura dell'Organismo.

Ciascun operatore dovrà essere munito, a cura dell'Organismo, di un proprio tesserino di riconoscimento visibile al pubblico, recante l'intestazione dell'Organismo dal quale dipende, il proprio nome e cognome, la fotografia e la relativa qualifica professionale.

Tutto il personale impiegato nel servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Art. 10 **Obblighi dell'Organismo Gestore nei confronti del personale**

All'Organismo è fatto obbligo del rispetto integrale della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 135/2000 "*Determinazioni degli indirizzi in ordine ad Appalti ad Aziende, Consorzi, Cooperative, Associazioni*", e del suo successivo Regolamento D.C.C. n. 259/2005 e della vigente normativa in materia di C.C.N.L. del settore. L'Organismo deve ottemperare, nei confronti del personale utilizzato ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati, a tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, di previdenza, di assistenza e di assicurazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Municipio, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa contestazione all'Organismo suddetto delle inadempienze denunciate dal Servizio di Ispezione del Lavoro (ex Ispettorato del Lavoro) può operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% (venti per cento) dell'importo globale del corrispettivo previsto dal contratto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando il Servizio suddetto avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione della posizione dell'Organismo.

Art.11 **Danni e rischi**

L'Organismo è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.

L'Organismo è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose a causa della realizzazione dell'iniziativa, sia all'interno della sede operativa che all'esterno della sede operativa per il compimento delle attività previste dal progetto e si obbliga a sollevare il Municipio Roma XIV da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in oggetto.

L'Organismo è obbligato a stipulare una Polizza Assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale di copertura non inferiore a € 3.000.000,00 ed una polizza infortuni per gli utenti del servizio, entrambe a copertura dell'intero periodo del servizio.

Art. 12
Verifiche e controlli sullo svolgimento del progetto – Penali

Il Municipio Roma XIV si riserva ampia ed insindacabile facoltà di disporre verifiche circa la piena conformità delle attività realizzate agli obblighi prescritti dal presente Contratto, senza che l'Organismo possa nulla eccepire.

Qualora le attività realizzate dovessero risultare non conformi a quelle che l'Organismo è tenuto a rendere, le inadempienze e/o i disservizi rilevati- fatte salve le fattispecie disciplinate dal successivo art. 13 - saranno contestati all'Organismo stesso con invito a rimuoverli immediatamente ed a presentare entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi le proprie giustificazioni al riguardo. Nel caso che questo ultimo non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, verrà applicata una penale pari al 10% del compenso totale.

Ove la stessa inadempienza o lo stesso disservizio venga rilevato una seconda volta, dopo espletati gli adempimenti di cui al comma precedente, sarà applicata una penale pari al 15% del compenso totale.

L'accertamento e contestazione per la terza volta della medesima inadempienza o del medesimo disservizio comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti per il servizio non reso.

Art. 13
Risoluzione contratto e cessione di credito

All'Organismo è fatto espresso divieto di subappaltare e/o comunque di cedere a terzi, in tutto o in parte, il servizio affidato, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La risoluzione del Contratto oltre che per gli artt. 51 e 52 del Capitolato Generale Comunale può essere richiesta dall'Amministrazione:

- a) in caso di cessione dell'Impresa, di cessazione attività oppure nel caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Impresa;
- b) in caso di accertamento di mancata funzionalità dell'impresa.

Resterà comunque salva per l'Amministrazione la facoltà di fare applicare tutte le norme vigenti in materia di inadempienze contrattuali.

L'Organismo garantisce in ogni tempo l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza da parte dell'Organismo stesso anche parziale delle norme previste dall'Avviso Pubblico e suoi allegati, dal presente Contratto e da inadempienze nell'ambito delle attività dei rapporti derivanti o connessi all'affidamento.

Art. 14**Osservanza di leggi, regolamenti e norme**

L'Organismo, sotto la propria esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di quant'altro verrà emanato dall'Amministrazione Capitolina in materia.

L'Organismo si obbliga al pieno rispetto del disposto della legge n. 136/10 relativa ai flussi finanziari. Si obbliga, altresì, al rispetto della normativa sull'antipedofilia.

Art. 15**Spese, imposte e tasse**

Tutte le eventuali spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, quietanza, registro ecc. sono a carico dell'Organismo aggiudicatario.

Art. 16**Pretese di terzi**

L'Organismo gestore garantisce in ogni tempo la Pubblica Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza da parte dell'Organismo gestore stesso, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'Organismo per lo svolgimento del Servizio oggetto del Contratto.

Art. 17**Rapporto di lavoro**

L' affidamento della realizzazione del Servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra la Pubblica Amministrazione ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del Servizio.

Art. 18**Funzioni della Committenza: vigilanza e monitoraggio**

L'Organismo, come specificato nel Capitolato al punto 10, dovrà indicare un attento sistema di monitoraggio sia in itinere, sia a conclusione dell'anno sportivo, per valutare la rispondenza delle azioni sia in termini qualitativi che quantitativi, agli obiettivi prefissati, sia la soddisfazione delle persone anziane coinvolte, i benefici ottenuti nell'immediato, a medio e a lungo termine.

Il sistema di monitoraggio e di valutazione che intende utilizzare, e le relative schede dovranno comunque contenere anche i seguenti indici di rilevazione:

- a) numero di utenti suddivisi territorialmente iscritti ed effettivamente partecipanti ai corsi;
- b) numero e tipologia di interventi realizzati;
- c) raggiungimento degli Obiettivi previsti dal presente Capitolato;
- d) turn-over degli operatori;
- e) schede di questionari relativi alla soddisfazione dell'utenza;

L'Organismo aggiudicatario dovrà presentare un report delle attività svolte legato alla periodicità della fatturazione con allegati i fogli firma degli operatori.

Al termine del periodo di affidamento l'Organismo dovrà presentare al Servizio Sociale Area Centri Anziani un report di valutazione conclusivo delle attività del progetto, nonché eventuali ricerche scientifiche raggiunte.

Art. 19

Localizzazione dell'intervento

Le attività dovranno essere realizzate:

- per la ginnastica adattata alla terza età: negli spazi disponibili all'interno dei nove (9) Centri Anziani di seguito elencati, messi a disposizione gratuitamente dal Municipio:

Centro Anziani "BALDUINA" Piazza Mazzaresi, snc

Centro Anziani "MONTE MARIO" Via Trionfale, 9089

Centro Anziani "MORSASCO" Via Morsasco, 9

Centro Anziani "OTTAVIA" Sede di Via Trionfale, 11556

Centro Anziani "PRIMAVALLE" Via Ludovico Jacobini, 7

Centro Anziani "S.ONOFRIO" Via Morandi, snc

Centro Anziani "VENTURA" Via Gioacchino Ventura, 60

Centro Anziani "BATTISTINI" Via Giambattista Soria, 61

Centro Anziani PALMAROLA "RINO DI VITO" L.go Codogno s.n.c.

- per le attività motoria in acqua: presso una piscina con uno spazio acqua da destinarsi esclusivamente agli utenti iscritti ai corsi individuata dall'Organismo in un impianto sportivo, facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici e privo di barriere architettoniche. Per tale impianto dovrà essere indicato il titolo di utilizzo e copia del titolo alla disponibilità. Esso dovrà, inoltre, risultare conforme alla vigente normativa in materia di igiene - sanitario, di sicurezza e di edilizia dell'impianto (piscina), nonché in materia di accessibilità dei disabili come da documentazione

depositata presso la struttura indicata. L'Organismo proponente, in caso di aggiudicazione, dovrà indicare l'esatta localizzazione dell'impianto. Il costo di utilizzo di tale spazio acqua (piscina) dovrà essere indicata nell'offerta economica.

Art. 20

Privacy

I dati forniti devono essere utilizzati per le finalità strettamente connesse al progetto. Il loro trattamento è disciplinato dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. L'Organismo, nella persona del Legale Rappresentante o di altra dal medesimo nominata, è responsabile in ordine alla gestione ed alla tutela dei dati trattati, nonché alla salvaguardia dell'integrità e della sicurezza degli stessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Al termine dell'incarico tutti i dati trattati per conto dell'Amministrazione, sia su supporto informatico che cartaceo, relativi agli utenti seguiti ed agli interventi effettuati saranno restituiti all'Amministrazione Comunale titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 21

Proprietà dei dati e obblighi dell'Organismo

I dati numerici e statistici nonché le informazioni relative al Servizio sono di proprietà del Municipio; pertanto la diffusione e/o la comunicazione degli stessi da parte dell'Organismo dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione stessa.

L'Organismo è tenuto, all'eventuale subentro di altro Organismo, a garantire il relativo passaggio di consegne.

L'Organismo è tenuto a compilare e custodire le banche dati e garantire la restituzione delle stesse ivi compreso il materiale cartaceo ed informatizzato relativo alle attività svolte.

Art. 22

Controversie, Foro competente

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del contratto saranno devolute alla giurisdizione della autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione delle procedure arbitrali di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Per l'Organismo

Il Rappresentante Legale

Per il Municipio RM XIV

Il Direttore dei Servizi Socio Educativi