

## ALLEGATO "A"

### AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN ORGANISMO CUI AFFIDARE L'ALLESTIMENTO DELLA FESTA CITTADINA "Intermundia" CHE SI TERRA' PRESSO I GIARDINI DI PIAZZA VITTORIO, ROMA, NEL MESE DI MAGGIO 2008.

Il Comune di Roma - Dipartimento XI Politiche Educative e Scolastiche intende realizzare l'iniziativa " Intermundia 2008" undicesima edizione della Festa dell'Intercultura nel mese di maggio da svolgersi nei giardini di Piazza Vittorio e, pertanto, invita gli organismi interessati a presentare un'offerta tecnica ed economica per la fornitura delle attrezzature e dei servizi necessari all'allestimento della manifestazione.

Importo a base d'asta **€107.120,00 IVA esclusa**.

#### ART. 1

#### Programma della manifestazione

La Festa "*Intermundia*" prevede la partecipazione di scolaresche che presentano lavori artistici sul palco, di associazioni che espongono negli stand, di insegnanti che partecipano a laboratori formativi, di enti che promuovono laboratori per bambini ed adulti. Nelle serate sono previsti concerti, performance e rappresentazioni teatrali.

#### PROGRAMMA DI MASSIMA

#### "INTERMUNDIA 2008"

Festa di intercultura - Giardini di Piazza Vittorio - maggio 2008

(durata 6 giorni - da lunedì a sabato)

- Partecipazione delle scuole con spettacoli e manifestazioni autogestite sul palco, di mattina e pomeriggio
- Realizzazione di attività creative "CreatMundia" e "Caccia al tesoro" rivolte ai bambini dai 3 ai 13 anni;
- Svolgimento di laboratori e seminari pomeridiani, rivolti agli adulti, realizzati da Associazioni per i "curiosi dell'educazione";
- Attività artistiche degli adolescenti romani che partecipano al Concorso "InterSculture";
- Coinvolgimento ed intervento di Associazioni che svolgono attività educativa e sociale sull'intercultura e possono collaborare a rendere la festa un evento con la partecipazione degli alunni;
- Esposizione di mostre interne all'area della piazza ed esterne;
- Spettacoli serali, concerti e rappresentazioni teatrali che prevedono la partecipazione di artisti;
- Allestimento di un buffet multi-etnico

ART. 2  
Fornitura di attrezzature e servizi.

Sono richiesti le seguenti attrezzature e servizi:

1. Palco con pedana della misura di mt. 11x10, di altezza 0,80 supportata da telaio metallico atto a sostenere carichi di 600 Kg/mq, con tenda a pagoda di copertura. La pedana dovrà avere un rivestimento di pannelli in MDF ignifugo per spettacoli danzanti; scala di accesso, transenne laterali collocate ai lati destro e sinistro della pedana, di altezza idonea a tutelare l'incolumità dei bambini che si esibiranno sul palco. Lo stesso dovrà essere completo di 2 stand 4x4, aventi caratteristiche del tutto analoghe a quanto descritto al seguente punto 6, da utilizzare come camerini;
2. mongolfiera del diametro circa di m. 3, con scritta "*Comune di Roma - Intermundia*" stampata in quadricromia su telo plastificato di m. 4x4, la scritta dovrà essere ripetuta per l'intera circonferenza tanto da essere visibile da ogni direzione;
3. Impianto luci adeguato al palco: mixer controllo, ring, 24 proiettori PAR 64 e relativi colori, 1 strobo, 1 macchina per fumo, 4 scanner, segui persona, compreso il montaggio e la assistenza di tecnici qualificati per le prove e gli spettacoli;
4. Impianto audio adeguato al palco: mixer sala 40 canali ( 6 ch aux, 4 ch effetti, 7 ch monitor), equalizzatori parametrici, mixer palco 40 canali con 8 linee monitor con equalizzatori parametrici, impianto amplificazione da 4000 watt, 8 monitor, 2 riverberi, set di microfoni di alta qualità (su asta, di radio microfoni, di microfoni ad archetto e collarini) che permettano una buona diffusione nella piazza di eventuali cori e testi, cantati e recitati da bambini, limitatore di decibel a norma, lettore CD, piastra cassette, assistenza tecnici per le prove e gli spettacoli;
5. Accessori: 2 pedane di mt. 2x1 per la batteria e back-line composto da una batteria, un amplificatore per chitarra, un amplificatore per basso, 2 tastiere, stand, leggio e sedie;
6. Allestimento di n. **42 gazebi** 4x4 (inclusi i 2 gazebi adibiti a camerini di cui al punto 1) per la realizzazione degli stand realizzati con tende a pagoda poggiate su pedana, a sua volta rivestita in agugliato ignifugo colore rosso. Le pagode devono essere tamponate da pannelli ignifughi tessuti perimetrali di altezza mt. 2.50 e spessore 4 mm., idonei all'affissione e all'allestimento mostre. Nel dettaglio:
  - 6.1** Allestimento di n. **3 gazebo**, di cui n. 2 da destinarsi alla realizzazione di un **punto ristoro**, della dimensione interna di 8x4 m, con pareti rinforzate, e da n. 1 ulteriore gazebo per la realizzazione di uno stand 4x4 da adibire a magazzino. Il punto di ristoro dovrà altresì essere dotato delle seguenti attrezzature ed impianti: n. 1 frigorifero verticale e freezer a pozzetto, macchina del caffè espresso, lavandino con allaccio dell'acqua potabile e impianto di scarico, bancone di mt. 8 x 0,50; n. 30 tavoli mt. 1,00 x 1,00 e n. 120 sedie per consumazione all'aperto. Il punto di ristoro, inclusa l'area esterna, e il magazzino dovranno essere adeguatamente illuminati;
  - 6.2** Allestimento di **12 gazebo** per la realizzazione di n. 6 stand (da adibire a **laboratori**), ciascuno delle dimensioni di mt. 8 x 4. Ogni stand dovrà altresì essere attrezzato con: n. 1 monitor e video registratore VHS/lettore DVD, microfono e amplificatore, 2 tavoli di mt. 1,00 x 1,00, n. 10 sedie e n. 2 pannelli autoportanti (mt. 1,85x1,30);
  - 6.3** Allestimento di n. **6 gazebo** per la realizzazione di n. 6 Stand (da destinare alle **Associazioni**) misure mt. 4 x 4. Ogni stand dovrà altresì essere attrezzato con: n. 2 tavoli mt. 1,00 x 1,00, n. 4 sedie, 3 pannelli autoportanti (mt. 1,85x1,30)

- 6.4** Allestimento di n. **3 gazebo** per la realizzazione di n. 1 stand (da destinare alle **Comunità straniere**) della dimensione interna complessiva di mt. 12 x 4. Ciascun modulo da 4x4 mt, dovrà essere attrezzato con n. 2 tavoli mt. 1,00 x 1,00, n. 10 sedie, 3 pannelli autoportanti (mt. 1,85x1,30) n. 1 monitor e video registratore VHS/lettore DVD, microfono e amplificatore
- 6.5** Allestimento di n. **3 gazebo** per la realizzazione di n. 1 Stand (da destinare alla **mostra InterSculture**) delle dimensioni complessive di mt. 12 x 4. Ciascun modulo da 4x4 mt, dovrà altresì essere attrezzato con 1 tavolo mt., 1,00 x 1,00, n. 4 sedie.
- 6.6** Allestimento di **2 gazebo** per la realizzazione di n. 1 Stand (da adibire all'**Accoglienza**) delle dimensioni complessive di mt. 8 x 4. Ciascun modulo da 4x4 mt, dovrà altresì essere attrezzato con n. 4 tavoli mt. 1,60 x 0,90, n. 10 sedie, una linea telefonica munita di apparecchio cordless, una fotocopiatrice, n. 4 scaffalature in plastica con 5 ripiani ciascuna di mt. 0,70x0,50 x 1,80, n.1 armadietto con lucchetto, a due ante con ripiani, n. 1 appendiabiti, n. 6 pannelli autoportanti (mt. 1,85x1,30), 1 monitor grande con lettore
- 6.7** Allestimento di **1 stand** (da adibire a **magazzino**), necessario allo stand dell'Accoglienza, misure mt. 4x4, con pareti rinforzate, pedanato e attrezzato con n. 1 tavolo misure mt. 1,00 x 1,00, dotato di porta chiusa a chiave;
7. N.700 sedie (per gli spettacoli);
  8. Allestimento di un'area destinata ai piccoli concerti attrezzata di: pedana rialzata di mt. 4x3, n. 6 pannelli autoportanti (mt. 1,85x1,30), impianto di amplificazione 500 watt, n. 2 monitor e set di microfoni alta qualità, illuminazione con 2 proiettori fissi, assistenza di un tecnico specializzato presente alle prove e agli spettacoli;
  9. Allestimento di una zona riservata alla lettura ed a giochi da tavola per bambini/adulti, realizzata con una copertura leggera dell'area senza pavimentazione, 4 scaffalature con 5 ripiani, 4 tavoli con relative sedie;
  10. piccolo palco attrezzato vicino al punto ristoro per esibizioni di gruppi di musicisti o attori, con adeguata amplificazione e illuminazione;
  11. service adeguato per l'assistenza all'impianto fonico ed alle luci durante tutta la manifestazione, opportunamente potenziato in occasione dei concerti serali;
  12. sistema di amplificazione, finalizzato a diffondere su tutta l'area della piazza annunci e comunicazioni diramati dallo stand dell'accoglienza;
  13. N° 2 Portali d'ingresso realizzati in struttura metallica in traliccio di sezione 20x20 altezza mt. 4, larghezza mt. 6 (due torrette di ancoraggio da un metro l'una), con striscione applicato di lunghezza mt. 4 e altezza mt. 1 con scritta "*Intermundia*"
  14. N° 2 teli in PVC per i due portali (m. 6,35x1,45 LxH)
  15. N° 1 striscione in PVC (m.4x1 LxH) da posizionare nello stand dell'Accoglienza con applicata grafica fornita su supporto informatico dal Dipartimento XI
  16. N° 1 telo in PVC (m.3x3) con grafica in quadricromia, fornita su supporto informatico dallo scrivente ufficio, da usare come sfondo palco
  17. n. 8 bagni chimici di cui n. 2 cabine con lavabo e 1 per portatore di handicap con manutenzione (dovrà essere garantito il mantenimento della pulizia almeno due volte al giorno, prima delle ore 9,00 e tra le ore 14,00 e le 15,00, per tutta la durata della festa);
  18. copertura della canalina centrale della piazza;
  19. fornitura di n. 20 paline, per la segnalazione dei diversi punti della festa, alte mt. 1, ben visibili, con cartello di materiale impermeabilizzato, riportanti le opportune indicazioni che verranno concordate con il Dipartimento XI;
  20. service ed allestimento di tutti i luoghi dove sono previste le esibizioni artistiche di cui ai punti 1 / 8 / 10 ;
  21. fornitura di 2 pannelli autoportanti, impermeabili, mt.0,50 x mt. 0,70, con la pianta della manifestazione da collocare presso i due ingressi;
  22. predisposizione di un servizio di vigilanza, finalizzato alla prevenzione di atti vandalici e di microcriminalità, composto da 1 persona per ogni mattina dalle ore 10,00 alle ore 15,00; da 2

persone per ogni pomeriggio/sera dalle ore 15,00 alle ore 24,00, 1 persona la domenica durante le operazioni di montaggio e 1 persona durante l'orario di smontaggio delle apparecchiature.

23. n. 5 grandi ombrelloni, da posizionare nel modo seguente:

n. 4 nell'area del punto ristoro e n. 1 nell'area antistante lo stand dell'accoglienza;

24. posizionamenti con siepi ornamentali in alloro per una lunghezza complessiva di m.70;

25. forniture di tre set di panche più tavoli del tipo birreria per creare un'area pic-nic

Tutti i materiali dovranno essere in ottimo stato e puliti, in particolare le sedie e i tavoli utilizzati negli stand dovranno essere idonei per uso interno.

Si richiede inoltre la presenza di n. 2 persone presso lo stand dell'accoglienza per complessive 8 ore giornaliere ciascuna. Detto personale dovrà:

- Essere disponibile a partecipare ad incontri preparatori con il personale del Dipartimento XI che darà indicazioni sui contenuti e sullo stile comunicativo con le persone che interverranno alla manifestazione;
- Collaborare, inoltre, all'allestimento dello stand dell'Accoglienza, nella giornata di domenica, per un totale di circa ore 3.

#### **L'organismo aggiudicatario dovrà:**

- provvedere alla realizzazione del progetto tecnico, elaborati e/o quanto altro necessario per il complessivo allestimento della manifestazione.
- Nominare uno o più responsabili della sicurezza dell'area (sia rispetto ai lavoratori sia rispetto al pubblico, che sarà composto principalmente da bambini);
- Nominare uno o più responsabili della gestione e dell'organizzazione che dovrà garantire la presenza per l'intero periodo della manifestazione;
- garantire la consegna degli stand attrezzati e utilizzabili per il loro allestimento il giorno precedente la manifestazione ovvero entro le ore 13,00 di domenica
- provvedere all'acquisizione di tutti i permessi necessari per la realizzazione della festa, con particolare riguardo a quello inerente l'impatto acustico con eventuale deroga;
- fornire allo scrivente Dipartimento 5 giorni prima dell'inizio della manifestazione le copie relative a tutte le necessarie autorizzazioni acquisite da parte dei competenti Uffici .
- fornire un service di fonici adeguato per numero e per competenza tenendo presente la contemporaneità dello svolgimento delle attività artistiche e la presenza di artisti di valore. Nel dettaglio:
  - spettacoli di mattina e di pomeriggio degli allievi delle scuole romane sul grande palco
  - prove tecniche per gli spettacoli serali dopo le performance pomeridiane degli alunni
  - spettacoli sul piccolo palco nel tardo pomeriggio (ore 19,00)
  - performance da realizzare sullo spazio adiacente il punto ristoro alle ore 19,00
  - orari spettacolo serale ore 21,00 – 23,30
- provvedere alla copertura assicurativa contro tutti i rischi derivanti da eventuali danni alle cose e alle persone e alla polizza fidejussoria per eventuali danni ai beni architettonici e ambientali della piazza;
- assicurare la sorveglianza, di giorno e di notte, dell'intera area che sarà allestita per la manifestazione, di tutte le attrezzature e dei materiali esposti negli Stand.
- Provvedere all'illuminazione di tutta l'area, compresi gli allacci e il consumo, e la messa a norma di tutti gli impianti presenti;
- Provvedere alla fornitura dell'acqua presso lo stand del punto ristoro
- garantire che tutti i manufatti siano allestiti nel rispetto delle norme per la tutela dell'ambiente e della sicurezza;

- assicurare costantemente durante il corso delle giornate della manifestazione la pulizia del palco e degli spazi interni agli Stand e, in particolare dovrà essere garantita la pulizia entro le ore 8,30 di ciascun giorno della festa;
- provvedere al trasporto, montaggio, collaudo e smontaggio di tutte le attrezzature.
- Provvedere al pagamento di tutte le utenze.
- Impegnarsi a concordare con il Dipartimento XI eventuali modifiche al progetto di allestimento della piazza nei limiti del preventivo.

### ART. 3 Enti proponenti

Può presentare proposta ogni organismo costituito a termine di legge e di comprovata esperienza nel settore.

### ART. 4 Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli organismi concorrenti dovranno presentare **in un unico plico:**

- **la domanda di partecipazione** alla gara firmata dal legale rappresentante dell'organismo. Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti previsti dall'art. 34 D. Lgs 163/06. In caso di raggruppamenti d'impresе, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Inoltre ciascuna impresa dovrà presentare una dichiarazione con la quale si impegna, in caso di aggiudicazione, a far parte del raggruppamento che dovrà essere costituito ai sensi e con le modalità di cui al citato art. 34, D. Lgs 163/06. In tale dichiarazione vi dovrà essere l'indicazione della ditta che sarà capogruppo della costituenda associazione temporanea. I consorzi di imprese dovranno inoltre presentare l'atto costitutivo, in originale o in copia autenticata, e gli eventuali atti modificativi.
- **In tre differenti buste sigillate, i seguenti documenti:**

**I° - Busta contrassegnata** dalla dicitura **dati relativi all'organismo** che dovrà contenere:

- A. **Per gli organismi con finalità di lucro:** Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di data non anteriore a sei mesi dalla scadenza del presente Avviso, con l'identificazione delle attività dell'impresa – che dovrà essere pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento – e della data di iscrizione; tale documento, potrà essere sostituito da una dichiarazione, resa dal legale rappresentante, che tenga conto delle risultanze contenute nel certificato della Camera di Commercio.  
**Per gli organismi senza finalità di lucro:** copia atto costitutivo, dello statuto aggiornato, dal quale si evinca l'attività pertinente al servizio oggetto dell'affidamento. Tali documenti potranno essere sostituiti da una dichiarazione prodotta in carta semplice e resa dal legale rappresentante, che tenga conto delle risultanze contenute nell'atto costitutivo e riferite a: data dell'atto costitutivo, sede e durata dell'organismo, attività di competenza risultante dallo Statuto allegato all'atto costitutivo.  
**Per gli organismi pubblici:** copia della delibera o atto equivalente - da cui si dovrà desumere che l'attività dell'organismo è pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento – che autorizza la partecipazione dell'organismo all'Avviso, nonché all'eventuale raggruppamento temporaneo; tale documento potrà essere sostituito da una dichiarazione del legale rappresentante che tenga conto delle risultanze contenute nella delibera.
- B. Inoltre i concorrenti dovranno inviare, pena l'esclusione, le seguenti dichiarazioni, di data non anteriore a sei mesi, successivamente verificabili, sottoscritte dal legale

rappresentante o dai titolari dell'organismo, accompagnate da una fotocopia di un documento del dichiarante in corso di validità, attestanti:

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. **38** del Decreto Lgs. 163/06;
2. che ai sensi della Legge 55/90 e successive modifiche e integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso, ostativi della assunzione di pubblici contratti;
3. che alla gara non concorrono singolarmente o in raggruppamento temporaneo organismi nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
4. con riferimento agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99, dichiarazione ( contrassegnare l'opzione corrispondente)
  - di non essere assoggettato agli obblighi in essa indicati
  - ovvero di essere assoggettato agli obblighi previsti dalla legge n.68/99 e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
5. che l'impresa applica in modo pieno ed integrale ai propri addetti contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa
6. di conoscere e accettare incondizionatamente le clausole del presente Avviso
7. che il prezzo offerto tiene conto degli orari previsti, dell'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro;
8. dichiarazione contenente l'elenco dei servizi svolti pertinenti a quelli richiesti con il presente Avviso; tale elenco dovrà contenere i seguenti dati:
  - nome e indirizzo degli Enti pubblici o privati ai quali i servizi sono stati erogati;
  - gli anni a cui si riferiscono e gli importi divisi per ciascun anno.

Da tale dichiarazione dovrà emergere l'inesistenza di elementi che precludono, secondo la normativa vigente, la contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

In caso di consorzio o associazione temporanea di impresa, i requisiti di cui alla lettera B ai punti 1,2,3,4, 5, 6 e 7 dovranno riferirsi a ciascuna impresa associata o consorziata. La dichiarazione di cui al punto 8 potrà essere cumulativa.

**II° - Busta contrassegnata** dalla dicitura **offerta tecnica** che dovrà contenere:

La descrizione analitica delle caratteristiche tecniche di quanto richiesto all'art. 2;

**III° - Busta contrassegnata** dalla dicitura **offerta economica** che dovrà contenere

Il costo unitario delle singole voci e il costo complessivo dell'intera fornitura, specificando aliquota e importo IVA; il costo complessivo non potrà superare la cifra di **€ 107.120,00** (centosettemilacentoveventi/00) IVA esclusa, non sono ammesse offerte in aumento.

**La non presentazione, la tardiva presentazione, la non rispondenza anche di un solo elemento rispetto a quanto sopra richiesto, determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara.**

Si richiede, altresì, di allegare una scheda riassuntiva contenenti i seguenti dati:

1. Denominazione, domicilio, recapito telefonico, numero fax, e-mail, partita IVA e C.F. dell'Associazione o Ente;
2. Indicazione del legale rappresentante, della sua data di nascita e codice fiscale

Art. 5  
Presentazione delle offerte.

I concorrenti che abbiano interesse a partecipare al presente Avviso Pubblico dovranno far pervenire l'offerta in un unico plico contenente la domanda di partecipazione e le tre buste di cui al precedente art. 4, al Protocollo del Dipartimento XI entro le ore **12,00 del 15 febbraio 2008**. Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione "**Offerta relativa all'allestimento della festa cittadina "Intermundia 2008"**", al seguente indirizzo:

**Comune di Roma – Dipartimento XI Politiche Educative e Scolastiche – Via Capitan Bavastro, 94 – 00154 Roma.**

Sul plico, inoltre, dovrà essere indicato il nome dell'organismo, l'indirizzo, il telefono e il fax.

Non sarà tenuto conto delle offerte pervenute dopo il termine stabilito e presentate in modo difforme dalle indicazioni del presente avviso.

Potranno essere richieste informazioni presso l'Ufficio Intercultura ai seguenti numeri: 06.67.10.70.200/ 70.187 ;

Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Maddalena Miliano – tel.67.10.70.175

Il presente avviso è esposto all'Albo Pretorio del Comune di Roma, inoltre è disponibile anche su internet all'indirizzo:

**[www.comune.roma.it/dipscuola](http://www.comune.roma.it/dipscuola)**

ART. 6  
Criteri di valutazione.

Con apposito provvedimento verrà nominata una Commissione Tecnico – amministrativa che valuterà le offerte presentate predisponendo una graduatoria in base ai punteggi assegnati secondo i seguenti criteri:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. esperienza dell'organismo nel settore   | fino a 30 punti |
| 2. caratteristiche del progetto proposto e qualità dei prodotti e servizi offerti, rispetto alla peculiarità della manifestazione come descritto negli artt. 1 e 2 | fino a 30 punti |
| 3. offerta economica   | fino a 40 punti |

**Punteggio complessivo 100**

rispetto al criterio 3 le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:

- alla offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio massimo (punti 40)
- il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue:

$$\frac{P_m \times P_{um}}{\text{-----}}$$

P

Dove “Pm” è il prezzo più basso offerto, “P” è il prezzo di ciascuna offerta e “Pum” è il punteggio assegnato all’offerta con il prezzo più basso; i risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

**Verrano escluse le offerte che non raggiungeranno il punteggio complessivo di 70/100**

#### ART. 7 Aggiudicazione

L’aggiudicazione verrà effettuata a favore della offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai parametri indicati al precedente art. 6.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di un’unica offerta.

L’aggiudicazione è impegnativa per l’impresa aggiudicataria ma non per l’Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

L’aggiudicazione sarà subordinata alla presentazione, da parte dell’aggiudicatario, della Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva D.U.R.C.

#### ART. 8 Liquidazione delle competenze.

Alla liquidazione di quanto dovuto per lo svolgimento dell’incarico si provvederà mediante Determinazione Dirigenziale, a conclusione della manifestazione e a seguito di presentazione di regolare fattura o notula di pagamento, che sarà controllata e vistata dal Dipartimento XI.

#### Art. 9 Verifiche, controlli sulla realizzazione del programma – Penali.

L’Amministrazione si riserva con ampia e insindacabile facoltà, e senza che l’affidatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli sulla qualità e la rispondenza a quanto richiesto all’art. 2.

Qualora dal controllo di cui al comma precedente risultino venuti meno gli obblighi richiesti, l’Amministrazione contesterà le eventuali inadempienze con invito a rimuoverle immediatamente. Nel caso in cui l’affidatario non ottemperi a detto invito verrà applicata una **penale pari al 20%** del costo dell’intera fornitura. E’ pertanto prevista l’applicazione della sanzione nei seguenti casi:

- Ritardi nei tempi concordati per l’allestimento;
- Interruzione della manifestazione a causa della mancanza o insufficienza dei permessi necessari per il normale svolgimento della festa
- Difficoltà delle caratteristiche dei materiali e dei servizi descritti nell’offerta e quelli utilizzati nell’allestimento;
- Mancanza dell’assistenza tecnica descritta nell’offerta;
- Carenza della sorveglianza diurna e notturna dell’area;
- Carenza nella manutenzione dei servizi igienici.

In caso di accertate inadempienze, che compromettano la realizzazione della manifestazione o violino le norme relative alla sicurezza dei partecipanti e alla tutela dell’ambiente, l’Amministrazione si riserva di richiedere il risarcimento dei danni.

ART. 10  
Assicurazioni e garanzie

L'Organismo aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente Avviso. A tale scopo l'Organismo si impegna a consegnare all'Amministrazione Comunale una polizza RCT/RCO stipulata con una primaria Compagnia d'Assicurazione, nella quale venga indicato che l'Amministrazione è considerata "terza" a tutti gli effetti.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere ai partecipanti alla Festa, durante l'esecuzione del servizio. L'Organismo aggiudicatario assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

ART. 11  
Riserve

La richiesta delle offerte e la successiva presentazione di preventivi da parte degli organismi non comporta impegno alcuno da parte dell'Amministrazione, che per motivi di opportunità, si riserva la possibilità di non aggiudicare.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di :

- acquistare singole voci di attrezzature e servizi di cui all'art. 2;
- acquistare quantitativi inferiori o superiori da quelli indicati nell'art. 2;
- di dare l'approvazione ai materiali utilizzati per l'allestimento dopo la verifica degli stessi;
- apportare variazioni al progetto che non comportino modifiche sostanziali allo stesso.

ART. 12  
Controversie - Foro competente.

L'eventuale contenzioso verrà regolato dalle vigenti norme di legge. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Il Dirigente della IV U.O.  
Luisa Massimiani