

**ALLEGATI ALL' AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE DECENTRATA E
SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE PER L'ANNO 2007**

FORMULARI DI RICHIESTA

A - FORMULARIO DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO

Il sottoscritto.....

in qualità di legale rappresentante dell'organismo:

- (denominazione) :.....

.....

- ragione sociale (indicare se onlus, ong, associazione, fondazione, altro):

.....

- indirizzo dell'organismo:

.....

- telefono :

- fax :

- e-mail:

- codice fiscale e/o P. Iva:.....

chiede per la realizzazione del seguente progetto (titolo progetto):

.....

.....

un contributo di € per l'anno 2007, corrispondente al.....% del costo del progetto
che ammonta complessivamente ad €.....

Dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione dei contributi e che le attività di progetto:

- sono state avviate in data.....

ovvero

- saranno avviate entro l'anno 2007.....

Dichiara inoltre che l'organismo:

- non persegue finalità di lucro;

- ha sede legale a Roma;

- persegue le seguenti finalità statutarie nel settore della cooperazione/solidarietà internazionale in favore dei PVS:

.....

.....

.....

-
.....
- lavora dall'anno..... per il paese e dall'anno..... nell'area tematica interessati dal progetto.

Dichiara inoltre:

- che per il suddetto progetto non sono stati richiesti né ricevuti contributi da altri Enti (italiani o internazionali, pubblici o privati) o Uffici del Comune di Roma;

ovvero

- che per il suddetto progetto sono stati richiesti o ricevuti contributi da altri Enti (italiani o internazionali, pubblici o privati) o Uffici del Comune di Roma, specificando a quale Ente/Ufficio è stata avanzata la richiesta e l'entità del contributo chiesto o ricevuto (anche in percentuale rispetto al costo totale)

.....
.....
.....

- che l'organismo è soggetto a ritenuta fiscale del 4% ai sensi dell'art.28 del dpr 600/73;
ovvero
- che l'organismo non è soggetto a ritenuta fiscale del 4% ai sensi dell'art.28 del dpr 600/73 in quanto (specificare motivazioni e riferimenti di legge)

.....
.....

Allega :

- 1) Statuto dell'organismo
- 2) bilancio dell'ultimo esercizio finanziario (in cui siano evidenziate le risultanze di costi e ricavi del conto economico ed in particolare il dettaglio dei costi relativi alla struttura)
- 3) relazione sull'attività normalmente svolta dall'organismo, in particolare nel settore della cooperazione/solidarietà internazionale;
- 4) progetti e iniziative di cooperazione/solidarietà internazionale svolti nel 2006;
- 5) documento di progetto (incluso preventivo delle singole voci di spesa riferite alle attività di progetto - compresa IVA se dovuta - e degli eventuali introiti di ogni tipo, compresi sponsorizzazioni e contributi concessi da altri Enti pubblici e privati con specifica dichiarazione, ai fini dell'IVA, se l'organismo beneficiario del contributo sia o meno consumatore finale);
- 6) copia fotostatica di un proprio documento di identità

se l'organismo richiedente è "capofila":

- 7) lettera di adesione di ogni associato al progetto contenente tutti gli elementi indicati al punto 4 (Modalità di presentazione delle proposte) dell'Avviso Pubblico : denominazione, ragione sociale, sede legale, curriculum nel settore della solidarietà internazionale/cooperazione allo sviluppo, attività precedentemente svolta nel Paese e nell'area tematica del progetto ecc.) e la descrizione delle attività che svolgerà all'interno del progetto, con particolare attenzione per gli aspetti interdisciplinari e di integrazione delle competenze con gli altri organismi partner.

Il legale rappresentante

SCHEMA DOCUMENTO DI PROGETTO

(**max 8** cartelle foglio formato A4)

Introduzione

Breve sintesi del progetto (indicare obiettivi, risultati attesi, principali attività previste, beneficiari diretti ed indiretti)

Descrizione del progetto

1) CONTESTO DI INTERVENTO:

- Paese di intervento (breve descrizione contesto Paese e area di intervento)
 - Origine progetto :
 - percorso che ha portato all'identificazione della proposta progettuale
 - eventuali precedenti
 - eventuali co-finanziatori
 - problemi sui quali il progetto intende intervenire
 - (se il progetto fa parte di un programma più ampio a livello nazionale o internazionale) :
- descrivere sinteticamente il programma indicando eventuali partner o co-finanziatori - MAE, CE, Agenzie ONU ecc - e l'entità dei contributi chiesti o ricevuti (in assoluto e in %)

2) ORGANISMO RICHIEDENTE :

- esperienza maturata nel paese e nell'area tematica del progetto (curriculum delle attività svolte)
- ruolo svolto nel progetto

3) PARTNER/S IN LOCO :

- caratteristiche del partner, descrizione della partnership (da quanto tempo è in atto, a quali altri progetti ha dato origine)
- ruolo ricoperto nel progetto
- modalità di relazione con il richiedente (indicare se sottoscritti protocolli d'intesa o di partnership)
- eventuale apporto finanziario al progetto

4) OBIETTIVO GENERALE

5) OBIETTIVI SPECIFICI

6) BENEFICIARI :

- Diretti
- Indiretti

7) RISULTATI ATTESI (con riferimento agli obiettivi specifici indicati, descrivendo per ciascuno indicatori di valutazione previsti e relative fonti di verifica)

8) REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

- Durata del progetto
- Metodologia
- Attività previste (descrivere singole attività , indicando per ciascuna durata prevista e partner/s coinvolti nella realizzazione - organismo richiedente incluso-)
- Compiti e responsabilità dei partners associati al progetto (elencare per ciascun partner)
- Cronogramma

9) MONITORAGGIO /VALUTAZIONE (modalità di esecuzione)

10) SOSTENIBILITÀ (economica, sociale, istituzionale, ambientale)

11) PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO (Preventivo costi relativo alla spesa complessiva e articolato nelle singole voci, eventuale IVA inclusa, riferite alle attività di progetto indicate)

NOTA BENE :

Nella descrizione di “contesto”, “obiettivi”, “realizzazione intervento” e “risultati attesi” evidenziare tutti gli elementi di coinvolgimento della comunità cittadina romana e di ricaduta sulla stessa che qualificano il progetto come intervento di cooperazione decentrata.

B - FORMULARIO DI RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO E PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO

In relazione al progetto.....al quale con delibera n.....del.....è stato concesso un contributo di €.....corrispondente al% del costo totale (pari a €.....) si dichiara che in data sono state completate le attività di progetto previste e si chiede la liquidazione della somma di €.....

Si allega in duplice copia la seguente documentazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo e corredata da copia fotostatica di un suo documento di identità).

- 1) Relazione di fine lavori con la descrizione analitica delle attività realizzate e dei risultati conseguiti (la relazione deve descrivere l'intero progetto e le attività devono essere conformi a quelle indicate nel documento di progetto);
- 2) Rendiconto finanziario (relativo all'intero progetto, secondo il piano finanziario del documento di progetto) consistente in:
 - prospetto riepilogativo contabile;
 - tabella delle spese sostenute (evidenziando quelle coperte dal contributo del Comune di Roma);
 - elenco numerato dei giustificativi di spesa;
 - documenti giustificativi di spesa (in originale o copia fotostatica, allegati nello stesso ordine in cui compaiono nell'elenco);
- 3) Dichiarazione attestante:
 - a) che tutti i documenti giustificativi prodotti sono attinenti al progetto rendicontato;
 - b) che i documenti giustificativi prodotti in copia fotostatica sono conformi agli originali;
 - c) che la documentazione presentata:
 - non è stata né sarà utilizzata per chiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti - italiani o internazionali, pubblici o privati - o ad altri Uffici del Comune di Roma;ovvero
 - che sono stati chiesti/ottenuti ulteriori contributi da.....per l'importo di €.....(indicare donatori ed entità degli importi, in assoluto e % sul totale) e che la documentazione relativa alle attività realizzate con il contributo del Comune di Roma non è stata né sarà utilizzata per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti – italiani o internazionali, pubblici o privati - o ad altri Uffici del Comune di Roma;
 - d) il numero di conto corrente postale o bancario su cui si chiede sia versato il contributo;
 - e) (in caso di documenti prodotti in copia fotostatica) che l'organismo si impegna a conservare presso la propria sede la documentazione giustificativa in originale e ad esibirla su richiesta del Comune.

Il legale rappresentante