



## AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI OPERATORI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE (PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE) DA IMPIEGARE CON INCARICHI A TERMINE PRESSO I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE GESTITI DA ROMA CAPITALE.

### Roma Capitale - Dipartimento Attività Economiche e Produttive, Formazione e Lavoro – Direzione Lavoro e Formazione Professionale -

dato atto che per la realizzazione di Percorsi di Istruzione e Obbligo Formativo (corsi triennali, biennali e annuali) e di moduli di formazione esterna per apprendisti potrà rendersi necessario il conferimento di incarichi inerenti azioni da attuare presso i seguenti Centri di Formazione Professionale di Roma Capitale e presso la sede centrale:

C.F.P. "Enzo Baldoni"	Via Decio Azzolino,15 - 00168 Roma
C.F.P. "Pier Paolo Pasolini"	Via Domenico Baffigo,143 - 00121 Roma
C.F.P. "Sant'Antonio"	Via Casilina,1312 - 00133 Roma
C.F.P. "Teresa Gullace"	Via delle Fragole, 30 - 00172 Roma
C.F.P. "Luigi Petroselli"	Via Gela, 72 - 00182 Roma
C.F.P. "Nicoletta Campanella"	Via Marino Mazzacurati, 76 - 00148 Roma
C.F.P. "Ernesto Nathan"	Via Ugo Taby, 30 - 000144 Roma
C.F.P. "Simonetta Tosi"	Via Alessandro Volta, 43 - 00153 Roma
C.F.P. "Lella e Aldo Fabrizi"	Via Sergio Tofano, 90 - 00139 Roma
Sede centrale	Via dei Cerchi, 6 - 00186 Roma
Eventuali altre sedi <sup>1</sup>	

### RENDE NOTO

che, a seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico si procederà all'istituzione dell'Albo degli Operatori della Formazione Professionale (personale docente e non docente) ai quali affidare "incarichi a termine" in funzione delle esigenze didattiche ed organizzative dei corsi di Formazione Professionale per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e formativo (corsi triennali, biennali e annuali) ed in apprendistato gestiti da Roma Capitale. L'Albo avrà validità triennale.

Per quanto concerne, in particolare, la formazione in apprendistato - in considerazione dei tempi brevi di attivazione dei corsi dal raggiungimento del numero minimo di apprendisti iscritti - si procederà alle convocazioni dei candidati collocati utilmente in graduatoria tramite contatto telefonico con richiesta di conferma immediata della disponibilità.

Con le medesime modalità si procederà in caso di supplenze brevi da coprire con urgenza.

L'Albo comprende due sezioni (Personale docente e Personale non docente); nell'ambito della sezione A) personale docente, prevede 15 aree didattiche e 42 materie di insegnamento, nell'ambito della sezione B) personale non docente, invece, 2 aree funzionali, indicate in modo analitico nell'Allegato A).

Ai fini dell'eventuale reperimento di personale docente per differenti aree/materie si procederà alla pubblicazione di un nuovo Avviso.

Per quanto concerne l'attivazione di materie in ambito artistico-artigianale non inserite nel presente Avviso l'Amministrazione si riserva di attingere dall'Albo degli Insegnanti a prestazione professionale delle Scuole d'Arte e dei Mestieri di Roma Capitale.

### 1. DESTINATARI (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI)

Le domande di iscrizione all'Albo potranno essere presentate esclusivamente da persone fisiche, di cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 n. 174 e successive modifiche ed integrazioni, in possesso dei titoli e requisiti professionali richiesti.

<sup>1</sup> In futuro potrebbero essere istituite altre sedi formative non inserite nell'elenco riportato in tabella.



I seguenti **requisiti generali** costituiscono presupposti necessari per l'inserimento nell'Albo e pertanto dovranno essere dichiarati nell'apposito modulo di autocertificazione allegato alla domanda di iscrizione:

- **età** non inferiore ad anni **18** e non superiore ad anni **62**;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri della Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ad incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, una conoscenza adeguata della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico a cui aspira;
- non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per essere ammessi alla procedura di selezione è necessario, altresì, essere in possesso del seguente **requisito specifico**:

- **possesso di almeno uno dei titoli di studio previsti dall'allegato A) in relazione alle singole aree didattiche e funzionali e alle singole materie per le quali si intende presentare domanda.**

**Il candidato, purché in possesso dei requisiti di cui all'allegato A) in relazione alle due sezioni (Personale docente e non docente), alle singole aree didattiche e/o funzionali e alle singole materie del presente avviso, non può presentare domanda in più di due aree e nell'ambito della stessa area può presentare al massimo domanda per 2 materie** (per la sezione A - *personale docente* potranno, dunque, essere presentate complessivamente non più di 4 domande, mentre per la sezione B - *personale non docente* non più di 2 domande; nel caso in cui si intenda presentare domanda sia per la sezione A che per la sezione B le domande non potranno essere più di 3, ovvero due per la medesima area della sezione A e una per la medesima area della sezione B). Eventuali domande ulteriori non saranno consentite dalla stessa applicazione on-line di cui al punto 2.

Non possono inoltre presentare domanda:

- **i soggetti che, a seguito di valutazione, abbiano ricevuto nota di demerito;**
- **i soggetti che, nell'anno formativo 2011/2012 e precedenti, successivamente all'accettazione dell'incarico proposto, abbiano rinunciato allo stesso in assenza di gravi e comprovati motivi;**

Le eventuali domande presentate verranno escluse d'ufficio dall'Amministrazione Capitolina.

L'Amministrazione, inoltre, può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti generali e specifici di ammissione.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI TITOLI: TERMINI E MODALITÀ.**

Le domande di iscrizione dovranno essere **compilate obbligatoriamente, a pena di esclusione, accedendo al portale istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) - pagine web del Dipartimento Attività Economiche e Produttive, Formazione e Lavoro** dove sarà resa disponibile una applicazione on-line relativamente ad ogni sezione (A e B).

Il candidato che intenda presentare domanda di iscrizione all'Albo degli Operatori della Formazione Professionale (Personale docente e non docente) dovrà registrare i propri dati anagrafici e scegliere gli ambiti in cui presentare la propria candidatura all'interno delle sezioni e delle rispettive aree, rispettando i requisiti minimi d'accesso.

Non potranno essere effettuate più di 2 scelte, rispettando i requisiti minimi d'accesso, sia all'interno della stessa area didattica che in aree didattiche diverse e **per ogni materia scelta sarà richiesta la compilazione di una domanda specifica.**

**Ogni candidato dovrà inoltre indicare obbligatoriamente, pena l'esclusione, la denominazione e la sede dei Centri di Formazione Professionale di Roma Capitale presso i quali intende candidarsi.**



Tale scelta **sarà vincolante** ai fini dell'attribuzione dell'incarico.

L'Amministrazione Capitolina si riserva la facoltà di assegnare al candidato un incarico presso una delle sedi da lui indicate, in base alle necessità formative, e, solo in caso di indisponibilità di altre candidature, di proporre una sede diversa.

## **La procedura on-line prevede i seguenti momenti:**

- Scelta di User-id e password personali
- Inserimento dei dati anagrafici
- Accettazione del modulo di autocertificazione
- Scelta delle sedi per cui presentare domanda
- Specifica della tipologia del titolo di studio, valido come requisito minimo, in proprio possesso
- Inserimento di titoli e requisiti professionali suddivisi in:
  - ulteriori titoli di studio valutabili
  - abilitazioni all'insegnamento
  - corsi di formazione/aggiornamento professionale
  - esperienze lavorative

Fino al momento dell'invio telematico (on-line) della domanda, il candidato avrà facoltà di modificare i dati inseriti.

## **La procedura di iscrizione sarà disponibile on-line fino alle ore 12.00 del giorno 20/08/2012**

Al termine della procedura, seguendo le istruzioni fornite sul sito, il candidato sarà in possesso della **stampa** di:

- copia/e della/e domanda/e di iscrizione leggibile/i in ogni sua parte;
- copia del relativo modulo di autocertificazione;

Tale documentazione **NON DOVRA' ESSERE INVIATA** tramite posta né consegnata a mano entro i termini di scadenza ma dovrà essere **CUSTODITA DAL CANDIDATO** per l'eventuale, successiva presentazione all'Amministrazione in sede di convocazione.

Si raccomanda, pertanto, di **non dimenticare di stampare la copia della domanda** al fine di evitare istanze tardive per il recupero dei dati inseriti.

**La procedura, come sopra descritta, è completa e valida** ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Operatori della Formazione Professionale (Personale docente e non docente): **entro 4 giorni** dal termine previsto per le iscrizioni saranno pubblicati sul portale istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) - pagine web del Dipartimento Attività Economiche e Produttive, Formazione e Lavoro:

- **l'esito della procedura informatica** recante la sequenza dei punteggi dei candidati ordinati in ordine decrescente, generata automaticamente in base ai requisiti autocertificati;
- **le convocazioni dei candidati** per lo svolgimento dei colloqui che per il **personale non docente** avranno inizio il **28.08.2012** mentre per il **personale docente** il **3.09.2012**.

L'Amministrazione procederà, in particolare, alla convocazione di un numero di candidati fino a **5** volte il numero degli incarichi che riterrà di dover conferire in relazione alle esigenze didattiche emergenti; in caso di necessità si procederà ad ulteriori convocazioni.

Le convocazioni seguiranno l'ordine dei punteggi autodichiarati, come generato dalla procedura informatica.

I candidati convocati dovranno presentarsi presso la sede del Dipartimento Attività Economiche e Produttive, Formazione e Lavoro – Direzione Lavoro e Formazione Professionale, U.O. Programmazione e Gestione del Sistema Permanente di Formazione di Supporto al Lavoro, Via dei Cerchi 6 – 00186, Roma il giorno della convocazione muniti di:

- copia della/le domande trasmessa/e on-line con il relativo modulo di autocertificazione (in formato cartaceo da sottoscrivere all'atto della verifica della documentazione);
- tutta la documentazione relativa ai requisiti generali e specifici, che non sia già in possesso dell'Amministrazione.



In particolare, il candidato convocato dovrà presentarsi al colloquio munito di:

- a) copia leggibile e completa<sup>2</sup> del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum di studi e professionale, debitamente sottoscritto;
- d) copia dei titoli di studio e professionali relativi ai requisiti d'accesso;
- e) copia degli ulteriori titoli di studio e professionali che il candidato abbia inserito nella domanda.

La documentazione in lingua straniera dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana debitamente sottoscritta.

Il candidato, in possesso di un titolo di studio conseguito presso un Paese straniero, dovrà presentare la certificazione di equipollenza del titolo di studio posseduto.

Non verranno prese in considerazione eventuali modifiche (es. correzioni o aggiunte a penna) apportate dopo l'invio telematico e la stampa della domanda.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 il candidato può auto-dichiarare la conformità all'originale delle copie della documentazione presentata a richiesta degli Uffici in sede di verifica del punteggio autodichiarato. L'Amministrazione Capitolina, al fine di accertare la veridicità di titoli e requisiti dichiarati dal candidato, effettuerà anche in sede di colloquio i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000 art. 71. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

### 3. ESAME DEI REQUISITI DI ACCESSO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sulla base dei titoli autodichiarati dai candidati il sistema informatico procede alla prima attribuzione dei punteggi.

Successivamente, in sede di convocazione, la Commissione di valutazione, con il supporto tecnico di personale dell'Amministrazione procede:

- a) alla verifica della regolarità delle domande di partecipazione;
- b) all'esame della regolarità e della completezza della documentazione autocertificata nella domanda ed alla verifica dei punteggi auto-attribuitisi dai candidati attraverso la procedura informatizzata secondo i seguenti **principi generali**:

- Ogni modifica del punteggio, eventuale conseguenza della verifica dei documenti, deve rispettare 2 criteri:
  - a) il punteggio totale della domanda, derivante dalla procedura informatica non può mai aumentare;
  - b) i limiti massimi per ogni sezione vanno rispettati.
- Se un titolo di studio/percorso formativo o un'esperienza professionale sono inseriti nella voce errata ovvero in modo errato non possono essere accettati.
- Non saranno presi in considerazione titoli/percorsi/esperienze che non siano stati espressamente inseriti nella domanda.
- Ogni titolo di studio o professionale può essere inserito una sola volta.
- L'attività di insegnamento deve essere stata svolta presso scuole statali (anche paritarie), presso istituzioni formative pubbliche o private (convenzionate o accreditate) o presso i Centri di Formazione Professionale e le Scuole d'Arte e dei Mestieri del Roma Capitale.

L'esperienza lavorativa e/o di insegnamento può essere comprovata con la presentazione di atti o provvedimenti di conferimento di incarico, contratti, certificazioni di servizio, libretti di lavoro, fatture e documenti equivalenti.

---

<sup>2</sup> Per copia leggibile e completa del documento d'identità in corso di validità si intende il documento di identità fotocopiato per intero (fronte e retro) ed in cui siano visibili la data di scadenza ed eventuali rinnovi.



### 3.1) In particolare relativamente alla **Sezione A) PERSONALE DOCENTE**:

#### a) Titolo di studio d'accesso (sez. I):

<b>I) Titoli di studio che rappresentano requisiti minimi per l'ammissione come da allegato A</b>	<b>Punteggio massimo 10</b>
---	-----------------------------

a) Tipologia di titolo <sup>3</sup>	Punteggio
Laurea del vecchio ordinamento o laurea di II livello	10
Diploma universitario o Laurea di I livello <sup>4</sup>	7
Diploma di Scuola secondaria di II grado	4
Qualifica professionale	2

• per le aree didattiche in cui la Laurea costituisce titolo specifico di accesso sono considerati requisiti minimi per l'ammissione:

- Laurea del vecchio ordinamento.
- Laurea di II livello (laurea specialistica).
- Laurea di I livello e/o Diploma Universitario.

Per alcune aree, come meglio precisato nell'Allegato A), il piano di studi seguito dovrà comprendere minimo due annualità<sup>5</sup> della materia per cui si effettua domanda.

• La Laurea di I livello non può essere considerata come ulteriore titolo valutabile nel caso in cui sia stata già presentata, come requisito di accesso la laurea di II livello ad essa congiunta.

• Per diploma di scuola secondaria di II grado si intende un percorso di studi che rilasci un diploma (quinquennale o quadriennale). Non si intende tale il diploma di qualifica professionale.

• Nel caso specifico di diplomi che prevedano il conseguimento della qualifica dopo il triennio e del diploma al quinto anno, gli attestati di qualifica non verranno considerati come titoli ulteriori, qualora il titolo di accesso sia il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

• Parimenti, nel caso dell'area Estetica – disciplina "Estetista – Tecnica professionale e laboratorio" il titolo di accesso è soltanto la qualifica professionale (che permetta di essere direttore tecnico di un centro estetico): qualora sia stata conseguita prima dell'anno 1990 il percorso formativo aveva la durata biennale, in questo caso una eventuale frequenza del terzo anno, può portare punteggio aggiuntivo; se conseguita dopo l'anno 1990 l'attestato è completo solo con la frequenza del III anno – Specializzazione che non può essere valutato come ulteriore titolo o come percorso di aggiornamento.

#### b) Titoli di studio valutabili oltre il titolo dichiarato come requisito d'accesso (sez. II):

<b>II) Titoli di studio valutabili oltre al titolo dichiarato come requisito di accesso</b>	<b>Punteggio massimo 5</b>
---	----------------------------

Tipologia di titolo	Punteggio
Seconda laurea <b>attinente</b> alla materia per la quale si presenta domanda o Laurea in Scienze della Formazione ovvero attinente all'area pedagogico – didattica	2,5
Dottorato <b>attinente</b> alla materia per la quale si presenta domanda ovvero attinente all'area pedagogico – didattica	2,5
Specializzazione post laurea <sup>6</sup> o master di durata almeno biennale <b>attinente</b> alla materia per la quale si presenta domanda ovvero <b>attinente</b> all'area pedagogico – didattica	2,5
Diploma di Scuola secondaria di II grado ( <b>limitatamente all'Area Estetica e all'Area Tecnico Pratica</b> )	2

<sup>3</sup> Sarà valutato un solo titolo di accesso.

<sup>4</sup> Il diploma dell'Accademia di Belle Arti è equiparato alla laurea di I livello.

<sup>5</sup> O un numero di esami equivalenti se suddivisi in semestri o trimestri.

<sup>6</sup> Di durata almeno biennale.



• E' necessario precisare che il valore legale del titolo di studio è basato su due fondamenti: l'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli<sup>7</sup> e l'esame di Stato, che ha la funzione di accertare il possesso di determinate conoscenze e competenze.

Pertanto, si prenderanno in considerazione unicamente i titoli di studio conseguiti a seguito di esame di stato di seguito elencati:

- Laurea, vecchio o nuovo ordinamento o equivalenti, rilasciata da ente universitario anche privato ma riconosciuto, e diploma di scuola secondaria conseguiti a seguito di un esame di stato (solo per l'Area estetica e l'Area Tecnico-Pratica); se un candidato ha, oltre al titolo di accesso, ulteriori diplomi di scuola secondaria di II grado, questi non possono essere valutati;

- Dottorato di ricerca, specializzazione post laurea o Master universitario di durata almeno biennale, solo se l'accesso è consentito unicamente ai laureati;

• Tutti i titoli, diversi da quanto sopra elencato, se rilasciati da Istituto Superiore o Università o comunque in collaborazione (ovvero riconosciuti) saranno considerati come titoli post-diploma sempre che abbiano una durata minima di 1 anno.

• I certificati linguistici saranno considerati tra i titoli post diploma secondo i livelli riconosciuti a livello internazionale e riconosciuti da organo italiano.

Tutti i Master, o percorsi formativi in genere per i quali non è richiesta la laurea come titolo di accesso e non sono svolti presso istituti universitari devono essere considerati come percorsi formativi e/o aggiornamento (Sezione IV).

• I diplomi dello IED – Istituto Europeo di Design (Diploma triennale, master e specializzazione), a cui per accedere è sufficiente un diploma di scuola secondaria, possono essere considerati un percorso specifico post diploma, ma non equiparati a lauree, non essendo riconosciuti come tali dall'ordinamento didattico nazionale.

### Abilitazione (sez. III):

<b>III) Abilitazione all'insegnamento</b>	<b>Punteggio massimo 2</b>
---	----------------------------

<i>Abilitazione all'insegnamento</i>	<i>Punteggio</i>
Abilitazione all'insegnamento conseguita tramite superamento di un concorso per titoli ed esami <u>attinenti alla materia</u> per la quale si presenta domanda o a seguito di frequenza di Scuole di Specializzazione per l'Insegnamento nella Secondaria	2

### c) Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento (sez. IV):

<b>IV) Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento<sup>8</sup></b> <i>(della durata minima di 20 ore)</i>	<b>Punteggio massimo</b> <b>7</b>
---	--------------------------------------

<i>a) Area metodologico – didattica<sup>9</sup></i>	<i>Punteggio</i>
Per ogni corso nell'area di insegnamento per cui si fa domanda, di durata tra le 20 e le 99 ore	0,5
Per ogni corso nell'area di insegnamento per cui si fa domanda, di durata tra le 100 e le 299 ore	1
Per ogni corso nell'area di insegnamento per cui si fa domanda, di durata superiore a 299 ore	1,5

<sup>7</sup>Le Università e gli Istituti superiori conferiscono, in nome della Legge, le lauree e i diplomi determinati all'ordinamento didattico" da DOC CIMEA 108 - Il valore legale dei titoli di studio.

<sup>8</sup> All'interno dello stesso corso universitario (che non rientri nei requisiti d'accesso) può essere considerato come percorso formativo e/o di aggiornamento un solo esame che comunque corrisponda al conseguimento di crediti formativi.

<sup>9</sup> A questa area appartengono i percorsi formativi dedicati a temi metodologici (progettazione didattica, metodologie didattiche, valutazione ecc.).



<i>b) Area tecnico - specialistica<sup>10</sup></i>	<i>Punteggio</i>
Per ogni corso relativo all'attività lavorativa cui si riferisce l'insegnamento per cui si fa domanda, di durata tra le 20 e le 99 ore	0,5
Per ogni corso relativo all'attività lavorativa cui si riferisce l'insegnamento per cui si fa domanda, di durata tra le 100 e le 299 ore	1
Per ogni corso relativo all'attività lavorativa cui si riferisce l'insegnamento per cui si fa domanda, di durata superiore a 299 ore	1,5

- I percorsi/titoli di studio danno un punteggio aggiuntivo solo se attinenti alla materia/area oggetto della domanda.
- Un percorso formativo si considera attinente quando il suo obiettivo formativo (che si desume dal titolo conseguito o dall'oggetto principale del percorso stesso) è coerente con la materia di insegnamento per cui è stata effettuata domanda.
- Per qualunque area didattica/materia può essere inserito, per ogni sezione (sez. IV) un corso di informatica e/o un corso di inglese, anche se non attinenti in modo specifico alla materia per cui si fa domanda (in caso della presenza di più corsi dello stesso tipo e non attinenti alla materia della domanda, verrà considerato quello che attribuisce un punteggio maggiore).
- La certificazione relativa (attestati, diplomi) deve indicare la durata dei percorsi espressa in termini di ore e il periodo di svolgimento degli stessi; **qualora non sia dichiarata non verranno considerati**.

#### **d) Esperienze lavorative (sez. V):**

<b>V) Esperienze lavorative</b>	<b>Punteggio massimo 20 (15 +5)</b>
<b>Somma di a) + b): punteggio massimo di 15</b>	
<b>Somma di c): punteggio massimo di 5</b>	

<i>a) Area delle esperienze di insegnamento</i>	<i>Punteggio</i>
Per ogni mese di insegnamento relativo alla materia per cui si fa domanda	0,5

<i>b) Area delle esperienze professionali tecnico - specialistiche</i>	<i>Punteggio</i>
Per ogni mese di attività lavorativa <sup>11</sup> <b>attinente</b> alla materia per cui si fa domanda	0,3

<i>c) Esperienza di insegnamento presso CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE di Roma Capitale negli ultimi 6 anni</i>	<i>Punteggio massimo 5</i>
Punteggio aggiuntivo per ogni anno formativo con un numero di ore di insegnamento superiore complessivamente a 250 sino all'anno formativo 2008/2009	1

Punteggio aggiuntivo per ogni anno formativo successivo al 2008/2009 con un numero di ore di insegnamento superiore complessivamente a 250:	
A.F. 2009/2010 valutazione compresa tra 40 e 60	1,5
A.F. 2010/2011 valutazione compresa tra 40 e 60	1,5
A.F. 2011/2012 valutazione compresa tra 40 e 60	1,5

<sup>10</sup> Per qualunque area didattica/materia può essere inserito un corso di informatica e/o un corso di inglese, anche se non attinenti in modo specifico alla materia per cui si fa domanda.

<sup>11</sup> Come attività professionali sono considerate valide anche le attività svolte all'interno di progetti; la durata di tali attività corrisponderà a quella riportata sulla lettera di incarico.



- In caso di più valutazioni nel medesimo anno formativo inserire il valore più alto;
- Saranno considerate **valide** ai fini del punteggio le autocertificazioni delle attività professionali che presentino le seguenti indicazioni necessarie ai fini della verifica a campione della veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000:
  - Datore di lavoro (indicare partita iva e/o codice fiscale, riferimenti per opportuno contatto)
  - Periodo lavorativo
  - Modalità di lavoro (full/part-time – continuativo o saltuario – tirocini/stage - ore (docenze)/giorni settimana/mese)
  - Mansione svolta.
- Le dichiarazioni non complete che non permettano una ricostruzione precisa del periodo lavorativo svolto, non saranno considerate.
- Le esperienze lavorative all'interno di percorsi formativi, di cui sono parte integrante (es. tirocini e stage), non sono considerate percorsi lavorativi. Relativamente al lavoro autonomo, farà fede l'iscrizione all'albo professionale e/o alla camera di commercio ovvero la presentazione di fatturazione relativa all'attività lavorativa svolta.
- **Inserire, in fase di compilazione della domanda, titoli/pubblicazioni/abilitazioni/periodi di attività professionale non attinenti all'area didattica causerà, in fase di verifica, un decremento del punteggio erroneamente acquisito.**

### 3.2) In particolare relativamente alla **Sezione B) PERSONALE NON DOCENTE**:

- I titoli di studio che rappresentano requisiti minimi per l'ammissione sono relativi soltanto all'area degli Operatori di Segreteria, in quanto per l'Area Operatori Tecnico Ausiliari è considerato requisito minimo per l'ammissione la licenza di scuola media inferiore.
- La valutazione relativa alla partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento attinenti ed alle esperienze lavorative è comune alle due aree.
- Sono considerate valide anche le attività svolte con contratto di collaborazione; la durata di tali attività corrisponderà a quella riportata sulle lettere di incarico, contratti, dichiarazioni di servizio.
- **Inserire, in fase di compilazione della domanda, titoli/percorsi formativi e/o di aggiornamento/periodi di attività professionale non attinenti all'area funzionale causerà, in fase di verifica, un decremento del punteggio erroneamente acquisito.**
- **L'attività lavorativa si considera attinente se corrisponde alle mansioni svolte dall'Operatore di Segreteria e dall'Operatore Tecnico Ausiliario come analiticamente specificate nell'Allegato A) del presente avviso.**

#### a) Titolo di studio d'accesso relativamente all' *Area degli Operatori di Segreteria* (sez. I):

<b>I) Titoli di studio che rappresentano requisiti minimi per l'ammissione - Area degli Operatori di Segreteria</b>	<b>Punteggio massimo 4</b>
---	----------------------------

a) Tipologia di titolo <sup>12</sup>	Punteggio
Diploma di Scuola secondaria di II grado	4
Qualifica professionale	3

#### b) Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento attinenti (sez. II):

<b>II) Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento attinenti<sup>13</sup></b>	<b>Punteggio massimo 7</b>
Per aggiornamenti attinenti all'attività lavorativa per cui si fa domanda, di durata complessiva compresa tra le 20 e le 30 ore	0,5
Per aggiornamenti attinenti all'attività lavorativa per cui si fa domanda, di durata complessiva compresa tra le 31 e le 99 ore	1
Per aggiornamenti attinenti all'attività lavorativa per cui si fa domanda, di durata complessiva superiore a 99	1,5

<sup>12</sup> Sarà valutato un solo titolo di accesso.

<sup>13</sup> L'attinenza dei percorsi formativi e di aggiornamento è specificatamente connessa alle mansioni da svolgere. Possono, però, essere inseriti per entrambe le aree un corso di informatica di base e/o un corso di inglese di primo livello.





I percorsi/titoli di studio danno un punteggio aggiuntivo solo se attinenti alla materia/area oggetto della domanda.

- Un percorso formativo si considera attinente quando il suo obiettivo formativo (che si desume dal titolo conseguito o dall'oggetto principale del percorso stesso) è coerente con la mansione per cui è stata effettuata domanda.
- Per entrambe le aree può essere inserito nella sezione II, relativa ai percorsi di aggiornamento, **un** corso di informatica e/o **un** corso di inglese, anche se non attinenti in modo specifico alla mansione per cui si fa domanda (in caso della presenza di più corsi dello stesso tipo e non attinenti alla mansione, verrà considerato quello che attribuisce un punteggio maggiore).
- L'autocertificazione relativa ai percorsi formativi e/o di aggiornamento deve indicare tutti gli elementi necessari ai fini della verifica a campione della veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 (Ente erogatore, sede, recapiti, durata dei percorsi espressa in ore, periodo di svolgimento): in assenza di tali elementi i punteggi non verranno considerati.

### c) Esperienze lavorative (sez. III):

<b>III) Esperienze professionali</b> <b>Somma di a) + b): punteggio massimo di 9</b> <b>Somma di c): punteggio massimo di 4</b>	<b>Punteggio massimo</b> <b>13 (9 + 4)</b>
---	---

a) Per ogni mese di attività professionale con la stessa mansione o mansione simile <b>svolta all'interno di Enti di Formazione Professionale</b>	0,5
b) Per ogni mese di attività professionale <b>attinente</b>	0,2

c) <i>Esperienza lavorativa con la stessa mansione presso CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE e SCUOLE D'ARTE E DEI MESTIERI di Roma Capitale</i>	<i>Punteggio massimo 4</i>
Ulteriore punteggio per ogni mese negli ultimi 6 anni con un numero di ore settimanali pari almeno a 25 sino all'Anno Formativo 2008/2009	0,1
Ulteriore punteggio per ogni mese con un numero di ore settimanali pari almeno a 25	
A.F. 2009/2010 valutazione compresa tra 20 e 30	0,2
A.F. 2010/2011 valutazione compresa tra 20 e 30	0,1
A.F. 2011/2012 valutazione compresa tra 20 e 30	0,1

E' necessario precisare che saranno considerate **valide** ai fini del punteggio le certificazioni delle attività professionali che presentino le seguenti indicazioni:

- Datore di lavoro (indicare partita iva e/o codice fiscale)
  - Periodo lavorativo
  - Modalità di lavoro (full/part time – continuativo o saltuario – tirocini/stage - ore (docenze)/giorni settimana/mese)
  - Mansione svolta
- La documentazione non completa che non permetta una ricostruzione del periodo lavorativo svolto, non sarà considerata.
  - Le esperienze lavorative all'interno di percorsi formativi, di cui sono parte integrante (es. tirocini e stage), non sono considerate percorsi lavorativi.
  - Relativamente al lavoro autonomo, farà fede l'iscrizione all'albo professionale e/o alla camera di commercio corredata dalla presentazione la presentazione di fatturazione relativa all'attività lavorativa svolta.
  - **Inserire, in fase di compilazione della domanda, titoli/pubblicazioni/abilitazioni/periodi di attività professionale non attinenti all'area funzionale causerà, in fase di verifica, un decremento del punteggio erroneamente acquisito.**



## 4. FORMAZIONE E PUBBLICITA' DELL'ELENCO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE e VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

Gli elenchi relativi a ciascuna materia saranno pubblicati sul portale istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) - pagine web del Dipartimento Attività Economiche e Produttive, Formazione e Lavoro, **entro 4 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per le iscrizioni.**

Come già precisato al punto 2, **entro il medesimo termine di 4 giorni dalla chiusura della procedura informatica sarà pubblicato il calendario delle prime convocazioni e saranno indicate le date relative alla eventuale pubblicazione di ulteriori convocazioni.**

In occasione della procedura comparativa svolta per il conferimento degli incarichi, l'Amministrazione Capitolina inviterà al colloquio di valutazione un numero di candidati rapportato a quello degli incarichi da conferire, fino a **5** volte il numero delle disponibilità, secondo la posizione occupata nella graduatoria.

Il candidato che **non intende presentarsi** deve inviare a mezzo fax al n. **06/67102703**, prima della data prevista per il colloquio, una nota scritta al Dipartimento Attività Economiche e Produttive, Formazione e Lavoro – Direzione Lavoro e Formazione Professionale – Via dei Cerchi 6 - 00186 – Roma.

A tale nota dovrà essere allegata, pena la non considerazione, una copia leggibile del documento di identità in corso di validità.

**Il candidato che non invia la nota suddetta ed è assente il giorno della convocazione, è cancellato d'ufficio.**

I candidati convocati saranno esaminati da una Commissione di valutazione che procederà a:

- Verificare, con il supporto tecnico di personale dell'Amministrazione, in contraddittorio con il candidato la documentazione attestante i titoli auto-dichiarati in sede di domanda procedendo all'eventuale rideterminazione del punteggio; a tal fine il candidato dovrà portare con sé la documentazione utile alle verifiche che potranno essere effettuate anche a campione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;
- attribuire un punteggio ulteriore, per un massimo di punti **5**.

La Commissione di valutazione e il personale dell'Amministrazione incaricato del supporto tecnico saranno nominati con successivo provvedimento

Il punteggio attribuito in sede di colloquio sarà sommato a quello generato dalla procedura informatica, come eventualmente rideterminato dalla Commissione di valutazione ed accettato dal candidato e concorrerà alla formazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui il candidato ritenga di avere motivi di contestazione in merito alla rideterminazione del punteggio generato dalla procedura informatica, potrà far valere le proprie ragioni, in prima istanza dinanzi alla Commissione di valutazione il giorno del colloquio ed in seconda istanza, qualora non ritenga, comunque, di accettare il punteggio attribuito sulla base del predetto contraddittorio, potrà presentare **le proprie controdeduzioni** (memorie scritte e documenti) all'Amministrazione Capitolina entro e non oltre le ore 11.00 del **5° giorno dalla data di svolgimento del colloquio**.

Tali controdeduzioni, presentate ai fini della revisione della valutazione, devono essere, esclusivamente, consegnate a mano entro e non oltre la data di scadenza prevista presso ROMA CAPITALE - Dipartimento Attività Economiche e Produttive, Formazione e Lavoro – Direzione Lavoro e Formazione Professionale – U.O. Programmazione e Gestione del Sistema Permanente di Supporto al Lavoro – Via dei Cerchi 6 - 00186 – Roma - dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 11,00. Sono fatte salve le impugnative di legge.

A parità di punteggio viene data la precedenza al candidato che possiede, nell'ordine, i seguenti requisiti, **alla data di scadenza fissata per l'invio on-line delle domande:**

- a) stato di disoccupazione/inoccupazione;
- b) più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191;
- c) maggiore esperienza di insegnamento nella materia prescelta o maggiore esperienza professionale nell'area prescelta;

I candidati saranno inseriti nell'Albo con riserva.



**L'Amministrazione Capitolina potrà esercitare, in ogni momento, il diritto di verificare le dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.** In caso di dichiarazioni false e/o mendaci e di falsità negli atti e/o nel loro uso, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La presenza nell'elenco del personale docente e non docente non comporta l'acquisizione di un diritto di convocazione o impiego da parte dell'Amministrazione Capitolina, in quanto la richiesta di personale docente e non docente dipenderà dall'effettiva attivazione dei corsi previsti nell'ambito della programmazione annuale.

L'Amministrazione Capitolina si avvarrà, infatti, della collaborazione dei soggetti presenti nell'Albo in caso di attivazione di corsi per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e formativa e in apprendistato programmati per l'attività formativa.

La convocazione per il conferimento degli incarichi rispetta la posizione occupata nell'Albo. Nell'individuazione della sede lavorativa l'Amministrazione potrà tener conto della continuità didattica.

I dipendenti pubblici, prima di ricevere l'incarico ed a pena di decadenza, dovranno produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza o attestazione relativa all'insussistenza dell'obbligo di produzione. Comportamenti inadeguati e/o inadempienze e/o insufficiente livello della prestazione didattica potranno costituire presupposto per la revoca dell'incarico e per la cancellazione dall'Albo.

La graduatoria finale di merito sarà determinata sulla base della votazione complessiva riportata dal candidato a seguito della valutazione dei titoli e della valutazione del colloquio.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Dipartimento Attività Economiche e Produttive Formazione e Lavoro.

## **5. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

A seguito della pubblicazione dell'elenco del personale docente e non docente, i candidati utilmente collocati in graduatoria verranno contattati per la proposta di incarico.

L'Amministrazione Capitolina, effettuerà le proposte di incarico in base alla correlazione tra i fabbisogni di personale, delle sedi prescelte ed il punteggio riportato, partendo dal soggetto con il punteggio più alto.

La natura, la durata e la composizione dell'incarico offerto al candidato saranno definiti in base ai fabbisogni di personale ed alle disponibilità correlate alla programmazione e alla continuità didattica.

In base a tali criteri, ogni incarico sarà assegnato al candidato a seguito di proposta insindacabile dell'Amministrazione Capitolina.

L'incarico, oltre ad essere prestato sulla base della programmazione dell'attività, verrà svolto in base alle disposizioni impartite dai Responsabili dei Centri di Formazione Professionale di Roma Capitale.

L'effettiva attivazione di incarichi professionali potrà dar luogo a rapporto di collaborazione.

**Il candidato che rinuncia a due proposte d'incarico nella stessa annualità verrà cancellato dall'elenco del personale docente e non docente, ma potrà rinnovare l'iscrizione alla successiva apertura dell'Albo.**

**Il candidato che, invece, successivamente all'accettazione dell'incarico, vi rinunci, provocando danni all'Amministrazione, verrà cancellato dall'Albo e non potrà rinnovare l'iscrizione alla successiva apertura dell'Albo.**

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui Roma Capitale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il Direttore  
Dott. Angelico Bonuccelli



## ALLEGATO A)

L'Albo degli Operatori della Formazione Professionale è articolato in Sezioni, Aree didattiche e Materie come di seguito specificate.

Le domande di iscrizione all'Albo potranno essere presentate esclusivamente da persone fisiche in possesso dei titoli e requisiti professionali richiesti per le diverse sezioni, aree didattiche e materie.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle candidature prevista dal presente Avviso Pubblico (20/08/12).**

### **SEZIONE A) - PERSONALE DOCENTE**

La sezione è ripartita in AREE DIDATTICHE. Ogni area didattica è suddivisa in materie d'insegnamento.

1. **AREA LINGUISTICA:** requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica (o titolo equipollente) purché il piano di studi seguito comprenda minimo due annualità della lingua prescelta.

**Materie:**

- a. Lingua e cultura italiana
- b. Lingua inglese
- c. Lingua francese
- d. Lingua spagnola

2. **AREA GIURIDICA:** requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica (o titolo equipollente).

**Materie:**

- a. Elementi di diritto, legislazione sociale, diritto del lavoro, sicurezza (D.Lgs. 81/08).

3. **AREA STORICO-GEOGRAFICA:** requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica (o titolo equipollente) purché il piano di studi seguito comprenda almeno due annualità della materia prescelta.

**Materie:**

- a. Storia e Geografia

4. **AREA INFORMATICO-SCIENTIFICA:** requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica (o titolo equipollente) purché il piano di studi seguito comprenda almeno due annualità della materia prescelta.

**Materie:**

- a. Informatica di base
- b. Programmazione
- c. Reti, Telematica e Tecnica hardware
- d. Chimica e Scienze naturali
- e. Matematica e Fisica

5. **AREA MEDICA APPLICATA ALL'ESTETICA** requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica.

**Materie:**

- a. Dermatologia, anatomia e igiene

6. **AREA ATTIVITÀ SPORTIVA:** requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica.

**Materie:**

- a. Educazione fisica

7. **AREA SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE:** Requisiti minimi per l'ammissione sono:

- laurea specifica;
- una laurea congiunta ad un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico;
- un diploma di scuola secondaria di 2° grado + esperienza specifica nell'area tecnico/pratica.

**Materie:**

- a. Principi dell'alimentazione
- b. Prodotti alimentari e procedure HACCP



8. **AREA AZIENDALE:** Requisiti minimi per l'ammissione sono:

- laurea specifica;
- una laurea congiunta ad un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico;
- un diploma di scuola secondaria di 2° grado + esperienza specifica nell'area tecnico/pratica.

**Materie:**

- Elementi di gestione aziendale e contabilità aziendale informatizzata
- Comunicazione, negoziazione e psicologia del cliente;

9. **AREA GRAFICA:** Requisiti minimi per l'ammissione sono:

- laurea specifica;
- una laurea congiunta ad un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico;
- un diploma di scuola secondaria di 2° grado + esperienza specifica nell'area tecnico/pratica.

**Materie:**

- Grafica informatizzata ed animazione computerizzata
- Progettazione pagine web

10. **AREA AMBIENTALE:** Requisiti minimi per l'ammissione sono:

- laurea specifica;
- una laurea congiunta ad un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico;
- un diploma di scuola secondaria di 2° grado + esperienza specifica nell'area tecnico/pratica.

**Materie:**

- Agricoltura, verde pubblico e privato
- Educazione ambientale
- Energie rinnovabili

11. **AREA TECNICA:** Requisiti minimi per l'ammissione sono:

- laurea specifica;
- una laurea congiunta ad un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico;
- un diploma di scuola secondaria di 2° grado + esperienza specifica nell'area tecnico/pratica.

**Materie:**

- Disegno tecnico e Cad
- Elettronica ed Elettrotecnica
- Elettronica applicata alla nautica
- Tecnologia meccanica motoristica
- Tecnologia dei pannelli fotovoltaici
- Sicurezza sul lavoro - Decreto legislativo n. 81/08

12. **AREA TECNICO PRATICA:** Requisito minimo per l'ammissione è l'attestato di qualifica specifico. Il diploma è considerato ulteriore titolo valutabile.

**Materie:**

- Autronica e Meccanica auto
- Impiantistica elettrica civile e industriale
- Impiantistica termoidraulica
- Laboratorio elettronica e telecomunicazione
- Installazione dei pannelli fotovoltaici
- Pneumatica ed elettropneumatica
- Refrigerazione
- Saldatura



13. **AREA ALBERGHIERA E RISTORAZIONE:** Requisiti minimi per l'ammissione sono:

- diploma di scuola secondaria di II grado
- diploma/attestato di qualifica specifico

**Materie:**

- a. Cucina - tecnica professionale e laboratorio ed elementi di enogastronomia
- b. Sala - tecnica professionale e laboratorio

14. **AREA ESTETICA:** Requisito minimo per l'ammissione è l'attestato di qualifica specifico.

Il diploma è considerato ulteriore titolo valutabile.

**Materie:**

- a. Acconciatura – tecnica professionale e laboratorio
- b. Estetica e Massaggi – tecnica professionale e laboratorio

15. **AREA DEL SOCIALE:** Requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica (o titolo equipollente).

**Materie:**

- a. Azioni formative per allievi con disabilità sensoriali e psicofisiche
- b. Accoglienza, Orientamento, Prevenzione e gestione educativa del disagio

## **Sezione B) - PERSONALE NON DOCENTE**

Le domande di iscrizione all'Albo nella Sezione PERSONALE NON DOCENTE potranno essere presentate esclusivamente da persone fisiche in possesso dei titoli e requisiti professionali richiesti relativamente all'Area Operatori di Segreteria ed all'Area Operatori Tecnico Ausiliari.

**L'Operatore di Segreteria ha una funzione amministrativo/organizzativa di carattere operativo**, ed in particolare, collabora alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili, ne cura la registrazione, provvede al protocollo ed all'archiviazione degli atti, ha relazioni di prima informazione con gli utenti, predisporre e redige atti amministrativi, documenti e verbali.

**L'Operatore Tecnico Ausiliario ha una funzione tecnico/logistica**, garantisce, infatti, la manutenzione generale della struttura operativa (aule e laboratori) e provvede all'apertura e chiusura dei locali ed alla loro pulizia, cura la vigilanza degli allievi in casi particolari e la riproduzione di materiali.

1. **AREA OPERATORI DI SEGRETERIA:** requisito minimo per l'ammissione è il diploma di scuola secondaria di 2° grado o, in alternativa, diploma/attestato di qualifica specifico.

2. **AREA OPERATORI TECNICO AUSILIARIO:** requisito minimo per l'ammissione è il diploma di scuola secondaria di 1° grado.

Il Direttore  
Dott. Angelico Bonuccelli