

Protocollo RC n. 16501/09

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA COMUNALE**

(SEDUTA DEL 2 DICEMBRE 2009)

L'anno duemilanove, il giorno di mercoledì due del mese di dicembre, alle ore 14,45, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Comunale di Roma, così composta:

1 ALEMANNI GIOVANNI.....	<i>Sindaco</i>	8 CROPI UMBERTO.....	<i>Assessore</i>
2 CUTRUFO MAURO	<i>Vice Sindaco</i>	9 DE LILLO FABIO	“
3 ANTONIOZZI ALFREDO.....	<i>Assessore</i>	10 GHERA FABRIZIO.....	“
4 BELVISO SVEVA	“	11 MARCHI SERGIO.....	“
5 BORDONI DAVIDE.....	“	12 MARSILIO LAURA.....	“
6 CAVALLARI ENRICO.....	“	13 LEO MAURIZIO.....	“
7 CORSINI MARCO	“		

Sono presenti il Vice Sindaco e gli Assessori Belviso, Bordoni, Cavallari, Corsini, Croppi, De Lillo, Ghera e Marchi.

Partecipa il sottoscritto Segretario Generale Dott. Liborio Iudicello.

(O M I S S I S)

A questo punto l'On.le Sindaco entra nell'Aula ed assume la presidenza dell'Assemblea.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 385**Modifiche e integrazioni alla deliberazione della Giunta Comunale
n. 261 del 7 agosto 2009 e s.m.i.**

Premesso che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 621 del 29 ottobre 2002, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roma, modificato ed integrato con successive deliberazioni della Giunta Comunale e, da ultimo, con deliberazione n. 261/2009 e s.m.i.;

Che, al fine di garantire una maggiore coerenza della Macrostruttura comunale sia con l'attuale assetto delle funzioni di direzione apicale ed esecutiva dell'Ente di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 142/2009 che con l'attribuzione degli incarichi Assessorili, di cui all'Ordinanza Sindacale n. 87 del 16 maggio 2008, si rende necessario apportare alcuni interventi correttivi al vigente assetto della Macrostruttura comunale;

Che, tra l'altro, le modifiche ed integrazioni apportate al modello organizzativo della Macrostruttura comunale dal presente provvedimento sono finalizzate ad incrementare la razionale allocazione delle funzioni dell'Ente e il loro esercizio secondo parametri di coerenza, efficacia ed economicità, anche in relazione alla legge n. 42/2009 sul federalismo fiscale, che ha previsto in generale la devoluzione di maggiori

responsabilità a livello locale ma soprattutto ha introdotto, per Roma, il particolare assetto di Roma Capitale;

Che, con deliberazione Giunta Comunale n. 142 del 7 maggio 2009, è stato introdotto l'art. 11 ter del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplina la figura del Direttore Esecutivo e le relative funzioni;

Che, a tal fine, appare opportuno stabilire un'apposita struttura organizzativa che curi la programmazione, gestione e controllo delle attività ricadenti nella diretta sovrintendenza del Direttore Esecutivo;

Che, al riguardo si rende necessario articolare la Direzione Esecutiva prevedendo un'apposita U.O. per il Controllo di Gestione e l'esercizio delle funzioni di sovrintendenza alle attività di programmazione e gestione economico finanziaria, denominata "U.O. Controllo di Gestione – Monitoraggio e controllo dell'andamento economico finanziario", nonché una Direzione denominata "Centrale unica degli acquisti, articolata in due distinte unità organizzative, la prima denominata "Sviluppo, monitoraggio e controllo del sistema degli acquisti, la seconda "Gestione approvvigionamenti e autoparco". La Direzione Esecutiva potrà, inoltre, avvalersi di incarichi di progetto per importanti attività e obiettivi predeterminati;

Che, altresì, si rende necessario abrogare il secondo periodo del comma 3, dell'art. 30 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come modificato e integrato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 142/2009, in quanto l'art. 11 ter del citato regolamento, espressamente prevede al comma 2, lett. c) che la Direzione Esecutiva cura, tra l'altro, "il controllo della gestione";

Che, in coerenza con quanto sopra si rende necessario ridenominare, nell'ambito della Ragioneria Generale, la "Direzione Coordinamento, Programmazione e Controllo di Gestione" in "Direzione Programmazione e Contabilità Analitica";

Che, in considerazione dell'attribuzione dei nuovi compiti di definizione dei costi standard, la suddetta Direzione dovrà essere articolata in "U.O. Programmazione" e "U.O. Contabilità Analitica";

Che, in coerenza con la nuova disciplina della macrostruttura, si rende necessario abrogare l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 621/2002 e s.m.i. e, conseguentemente, revocare la deliberazione della Giunta Comunale n. 50/2008;

Considerato che, nell'ambito del procedimento di razionalizzazione dell'attuale assetto della Macrostruttura Comunale, di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 261/2009 e s.m.i. è stata, tra l'altro, prevista la collocazione dell'Ufficio speciale emergenza traffico e mobilità, stante il suo carattere di temporaneità, nell'ambito del Dipartimento Mobilità e Trasporti;

Che, inoltre, nelle more dell'adozione e della definizione del nuovo profilo istituzionale di Roma Capitale e delle relative funzioni, occorre rafforzare l'attività di presidio, coordinamento, monitoraggio e controllo delle risorse del "Programma di Roma Capitale", attualmente collocata nell'ambito del "Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica";

Che, a tal fine, si ritiene opportuno attribuire le suddette funzioni di coordinamento, monitoraggio e controllo del "Programma di Roma Capitale" all'Ufficio speciale emergenza traffico e mobilità, in ragione della natura delle competenze richieste e degli obiettivi da perseguire a breve termine;

Che, inoltre, a seguito di ulteriori approfondimenti, è stata nuovamente valutata la natura delle funzioni dell'Ufficio speciale emergenza traffico e mobilità, che ricomprendono anche le funzioni di coordinamento e supporto tecnico-amministrativo alle strutture dell'Amministrazione, sia in materia di interventi emergenziali che del Programma Roma Capitale;

Che, altresì, la struttura assumerà la denominazione di “Ufficio del Commissario Delegato all'emergenza traffico e mobilità e Programma Roma Capitale” articolata in tre Unità Organizzative, rispettivamente denominate “U.O. Attuazione e controllo amministrativo dei procedimenti emergenziali e del Programma Roma Capitale”, “U.O. Attuazione e controllo tecnico dei procedimenti emergenziali e del Programma Roma Capitale”, “U.O. Monitoraggio degli interventi correlati alle funzioni emergenziali e al Programma Roma Capitale”;

Che, per quanto sopra, la precedente collocazione del citato Ufficio speciale emergenza traffico e mobilità tra le strutture di linea preposte al presidio dei livelli quali-quantitativi di erogazione dei servizi collegati alla mobilità e al trasporto pubblico, non appare adeguata allo svolgimento delle richiamate funzioni;

Che, in relazione a quanto sopra, le funzioni della predetta struttura sono riconducibili a quelle disciplinate dell'art. 16 ter del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come modificato e integrato dalla deliberazione Giunta Comunale n. 261/2009;

Che, inoltre, valutati i procedimenti attualmente in itinere, si rende opportuno confermare l'Ufficio Temporaneo Parcheggi fino al 31 dicembre 2009 e stabilire, che con decorrenza 1° gennaio 2010, le relative funzioni confluiscono nella U.O. “Programmazione, pianificazione delle infrastrutture di supporto alla sosta” collocata nell'ambito del “Dipartimento Mobilità e Trasporti” di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 261/2009 e s.m.i.;

Che per quanto sopra esposto si rende necessario inserire, alla fine della lettera b), comma 9, dell'art. 11 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il seguente periodo “...; ove il Direttore Generale sia nominato, il Direttore Esecutivo collabora con quest'ultimo alla predisposizione del piano medesimo”;

Che il comma 2 dell'art. 16 sexies il quale, espressamente prevede che “sono assimilate ai Dipartimenti le strutture, altrimenti denominate, dotate di pari livello di autonomia omissis ...”, dovrà, per quanto sopra, essere opportunamente integrato, con l'inserimento di dette strutture: “Direzione Esecutiva”, di cui all'art. 16 quater e “Ufficio del Commissario Delegato all'emergenza traffico e mobilità e Programma Roma Capitale” di cui all'art. 16 ter;

Che occorre procedere, per mero errore materiale, alla rettifica dell'articolazione organizzativa dell'Ufficio del Consiglio Comunale, ridenominando la “U.O. Supporto Tecnico-Amministrativo per la funzionalità degli organi consiliari e degli altri organismi elettivi” in “U.O. Amministrativa, Contabile, Normativa”, e la “U.O. Supporto Tecnico-Amministrativo per la funzionalità dell'assemblea del Consiglio Comunale, degli organi consiliari e degli altri organismi elettivi” in “U.O. Servizi Tecnologici, Logistici e Strumentali”;

Che, nel prendere atto della validazione dell'articolazione organizzativa inerente l'assetto delle funzioni del Dipartimento Promozione dei servizi sociali e della salute, è stata valutata la rilevanza, la complessità gestionale e l'impatto sociale delle competenze collocate nella “U.O. Promozione della Salute e HDM”, comprendenti una vasta gamma di interventi volti alla tutela della salute pubblica, nonché, i servizi e le attività concernenti il sostegno alle persone con disabilità e in condizioni di disagio mentale;

Che, pertanto, si ritiene necessario scorporare, dalla “U.O. Promozione della Salute”, le competenze riguardanti la programmazione e gestione dei servizi a supporto delle persone con disabilità o in condizioni di disagio mentale, prevedendo al riguardo una apposita Unità Organizzativa dedicata;

Che, conseguentemente, si rende opportuno prevedere la “U.O. Disabilità e Disagio Mentale” la quale, in ragione della natura delle funzioni attribuite, deve essere collocata nell'ambito della Direzione “Coordinamento servizi sociali, alla persona e alle famiglie”;

Che, pertanto, si rende necessario modificare la denominazione della U.O. “Promozione della Salute e HDM” in “U.O. Promozione della Salute”, nonché, modificare la sua collocazione alle dirette dipendenze della Direzione dipartimentale;

Che, inoltre, per garantire una corretta ed univoca interpretazione delle competenze dell’Ufficio Coordinamento Politiche della sicurezza, appare opportuno ridenominare la U.O. “Analisi e programmazione delle politiche di sicurezza collegate al degrado urbano” in U.O. “Ricerca, informazioni, analisi e programmazione delle politiche per la sicurezza”;

Che, altresì, ai fini della semplificazione della comunicazione, è opportuno abrogare la numerazione seriale posta a fianco della denominazione di ciascuna struttura contenuta nell’allegato B della deliberazione della Giunta Comunale n. 261/2009 e s.m.i.;

Che, occorre rendere coerente la formulazione dei commi 1 e 2 dell’art. 29 a quanto disposto dagli articoli 25 e 25 bis, che disciplinano le funzioni di massimo livello di responsabilità sulla programmazione, il coordinamento e la gestione dei programmi dell’Ente, con quanto già previsto dall’allegato A della deliberazione Giunta Comunale n. 261/2009;

Che, pertanto, il primo periodo del comma 1 dell’art. 29 deve essere così modificato: “Gli incarichi di direzione dei Dipartimenti e delle strutture assimilate, di cui all’art. 25, gli incarichi di direzione delle Direzioni, di cui all’art. 25 bis, di direzione dei Municipi, di cui all’art. 25 ter, e, gli incarichi “ad interim” sono conferiti e revocati dal Sindaco ... Omissis ...;

Che il comma 2 del medesimo articolo 29, deve essere così riformulato: “I dirigenti preposti alla Direzione dei Dipartimenti e delle strutture assimilate, nonché, i Direttori dei Municipi, conferiscono e revocano gli incarichi di direzione delle unità organizzative, in cui si articola la struttura e gli incarichi di progetto.”;

Che, si rende altresì necessario rettificare, per mero errore materiale, l’art. 25, comma k) del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 621/2002, così come integralmente riformulato dalla deliberazione Giunta Comunale n. 261/2009 e s.m.i., nella parte in cui si richiama l’art. 23 anziché l’art. 17 del citato regolamento;

Che, inoltre, in coerenza al comma 4 dell’art 25 ter, della deliberazione Giunta Comunale n. 261/2009 e s.m.i. occorre aggiornare l’allegato “B” di detta deliberazione, ridenominando l’unità “Programmatoria di Coordinamento” municipale in “Unità di Direzione”;

Che, infine, preso atto delle modifiche apportate alla macrostruttura dal presente provvedimento, ivi compresa l’articolazione organizzativa interna del Gabinetto del Sindaco, nonché, degli interventi di adeguamento apportati alla macrostruttura al fine di renderla coerente con la vigente disciplina dell’organizzazione, è necessario sostituire integralmente l’Allegato B di cui alla citata deliberazione Giunta Comunale n. 261/2009 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto del Comune di Roma, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 122 del 17 luglio 2000 e s.m.i.;

Preso atto che in data 2 dicembre 2009 il Direttore del Dipartimento Risorse Umane e ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in

ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Direttore

F.to: P. Ciutti”;

Che sulla proposta in esame è stata svolta da parte del Segretario Generale la funzione di assistenza giuridico-amministrativa, ai sensi dell’art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

LA GIUNTA COMUNALE

preso atto di quanto esposto in narrativa

DELIBERA

– Part. 16 sexies, comma 2 è così sostituito:

“Sono assimilate ai Dipartimenti le strutture, altrimenti denominate, dotate di pari livello di autonomia quali la Sovrintendenza Comunale, la Ragioneria Generale, il Corpo di Polizia Municipale, l’Ufficio per la Protezione Civile, l’Ufficio Coordinamento Politiche della Sicurezza, l’Ufficio per l’Assetto Istituzionale Roma Capitale, l’Ufficio Stampa, l’Ufficio del Consiglio Comunale, l’Ufficio del Difensore Civico, l’Avvocatura Comunale, l’Ufficio del Commissario delegato all’emergenza traffico e mobilità e Programma Roma Capitale, e le strutture di supporto agli organi di cui agli articoli 8 e 10 e 11 ter”;

– il comma 3 dell’art. 30 è così sostituito:

“L’attività di controllo di gestione è volta a verificare, anche in relazione allo stato di attuazione degli obiettivi programmati, l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa per ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati”;

– alla fine del comma 9, lettera b) dell’art. 11 bis è inserito il seguente periodo “... ; ove il Direttore Generale sia nominato il Direttore Esecutivo collabora con quest’ultimo alla predisposizione del piano medesimo.”;

– il primo periodo del comma 1 dell’articolo 29 è così modificato:

“Gli incarichi di direzione dei Dipartimenti e delle strutture assimilate, gli incarichi di direzione dei Municipi e di direzione delle Direzioni e, gli incarichi ad interim sono conferiti e revocati dal Sindaco ... Omissis ...”;

– il comma 2 dell’articolo 29, è così sostituito:

“I dirigenti preposti alla Direzione dei Dipartimenti e delle strutture assimilate, nonché, i Direttori dei Municipi, conferiscono e revocano gli incarichi di direzione delle unità organizzative, in cui si articola la struttura e gli incarichi di progetto.”;

– il primo periodo del comma K dell’art. 25, è così rettificato:

“la formulazione delle proposte di articolazione interna di cui all’articolo 17 del presente regolamento”;

– di integrare e modificare il comma 2 dell’articolo 16 sexies e l’allegato “B” della deliberazione Giunta Comunale n. 261/2009, istituendo le seguenti strutture:

“Direzione esecutiva” articolata in “U.O. Controllo di Gestione – Monitoraggio e controllo dell’andamento economico finanziario”, nonché una Direzione denominata “Centrale Unica degli Acquisti”, articolata in “U.O. Sviluppo, monitoraggio e

controllo del sistema degli acquisti e “U.O. Gestione approvvigionamenti e autoparco”;

“Ufficio del Commissario Delegato all’emergenza traffico e mobilità e Programma Roma Capitale” articolato in “U.O. Attuazione e controllo amministrativo dei procedimenti emergenziali e del Programma Roma Capitale”, “U.O. Attuazione e controllo tecnico dei procedimenti emergenziali e del Programma Roma Capitale”, “U.O. Monitoraggio degli interventi correlati alle funzioni emergenziali e al Programma Roma Capitale”;

- le competenze, relative al coordinamento, monitoraggio e controllo del “Programma di Roma Capitale”, già collocate nella “U.O. Città Storica” del Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica, sono attribuite all’“Ufficio del Commissario Delegato all’emergenza traffico e mobilità e Programma Roma Capitale”;
- di sopprimere l’unità organizzativa “U.O. Centrale Acquisti – approvvigionamenti e autoparco”, attualmente collocata nella Ragioneria Generale”;
- di ridefinire l’assetto organizzativo della Ragioneria Generale, con la soppressione dell’Unità Organizzativa “U.O. Centrale Acquisti – Approvvigionamenti e Autoparco”;
- di rinominare nell’ambito della Ragioneria Generale la “Direzione Coordinamento, programmazione e controllo di gestione” in “Direzione Programmazione e contabilità analitica”, articolando la medesima in due unità organizzative: “U.O. Programmazione” e “U.O. Contabilità Analitica”;
- l’art. 12 del Regolamento sull’“ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 621/2002 e s.m.i. è abrogato;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 50/2008 è revocata;
- di ridenominare, nell’ambito dell’Ufficio del Consiglio Comunale, la “U.O. Supporto Tecnico-Amministrativo per la funzionalità degli organi consiliari e degli altri organismi elettivi” in “U.O. Amministrativa, Contabile, Normativa”, e la “U.O. Supporto Tecnico-Amministrativo per la funzionalità dell’assemblea del Consiglio Comunale, degli organi consiliari e degli altri organismi elettivi” in “U.O. Servizi Tecnologici, Logistici e Strumentali”;
- di istituire, nell’ambito del Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute, la “U.O. Disabilità e Disagio Mentale” nell’ambito della Direzione “Coordinamento servizi sociali alla persona e alle famiglie”;
- la “U.O. Promozione della Salute e HDM”, già collocata nella “Direzione Coordinamento servizi sociali alla persona e alle famiglie” del Dipartimento Promozione dei servizi sociali e della salute, assume la denominazione di “U.O. Promozione della Salute” ed è posta alle dirette dipendenze della Direzione dipartimentale;
- di ridenominare, nell’ambito dell’Ufficio Coordinamento delle Politiche per la Sicurezza la U.O. “Analisi e programmazione delle politiche di sicurezza collegate al degrado urbano” in “Ricerca, informazioni, analisi e programmazione delle politiche per la sicurezza”;
- di confermare l’Ufficio Temporaneo Parcheggi fino al 31 dicembre 2009 stabilendo che, con decorrenza 1° gennaio 2010, le relative funzioni confluiscono nella

U.O. “Programmazione, pianificazione delle infrastrutture di supporto alla sosta” collocata nell’ambito del “Dipartimento Mobilità e Trasporti” di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 261/2009 e s.m.i.;

- di abrogare la numerazione seriale posta a fianco della denominazione di ciascuna struttura ricompresa nel medesimo ed ivi inserita per mero errore materiale;
- di sostituire integralmente l’allegato B della deliberazione della Giunta Comunale n. 261/2009 e s.m.i., allegato e parte integrante del presente provvedimento.

ASSETTO ORGANIZZATIVO MACROSTRUTTURA ex D.G.C. nn. 261/09 e s.m.i.

TIPOLOGIA DI STRUTTURA		Pagina
STRUTTURE DI LINEA	DIPARTIMENTO DEL PATRIMONIO E DELLA CASA	3
	SOVRINTENDENZA COMUNALE	4
	DIPARTIMENTO CULTURA	5
	DIPARTIMENTO PROMOZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA SALUTE	6
	DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	7
	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA	8-9
	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA	10
	DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI	11
	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE E DEL VERDE E PROMOZIONE DELLO SPORT	12
	DIPARTIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE - FORMAZIONE E LAVORO	13-14
	DIPARTIMENTO TURISMO	15
	DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE	16
	STRUTTURE DI STAFF	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
DIPARTIMENTO RISORSE TECNOLOGICHE - SERVIZI DELEGATI - STATISTICA		19
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE		20
RAGIONERIA GENERALE		21-22
DIPARTIMENTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE		23
DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONI E CONTROLLO GRUPPO COMUNE DI ROMA-SVILUPPO ECONOMICO LOCALE		24
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE		25
PROTEZIONE CIVILE		26
COORDINAMENTO POLITICHE DELLA SICUREZZA		27
UFFICIO DEL COMMISSARIO DELEGATO ALL'EMERGENZA TRAFFICO E MOBILITA' E PROGRAMMA ROMA CAPITALE		28
STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E ALL'AMMINISTRAZIONE	GABINETTO DEL SINDACO	30
	UFFICIO PER L'ASSETTO ISTITUZIONALE ROMA CAPITALE	31
	SEGRETARIATO GENERALE	32
	DIREZIONE ESECUTIVA	33
	UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE	34
	UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO	34
	UFFICIO STAMPA	34
AVVOCATURA COMUNALE	35	
STRUTTURE TERRITORIALI	MUNICIPI	37

STRUTTURE DI LINEA

DIPARTIMENTO DEL PATRIMONIO E DELLA CASA
Assetto organizzativo
Direzione gestione del patrimonio
U.O. Conservatoria Immobiliare e gestione della Banca dati del Patrimonio
U.O. Acquisizioni e attività di supporto al possesso del Patrimonio immobiliare
U.O. Alienazioni e trasferimenti patrimoniali
U.O. Gestione Amministrativa Patrimoniale
U.O. Progetti Speciali e Sedi Istituzionali
Direzione politiche abitative
U.O. Coordinamento e promozione degli interventi anche emergenziali finalizzati alle esigenze abitative e all'housing sociale
U.O. Gestione degli interventi di sostegno abitativo tramite erogazione contributi
U.O. Assegnazioni

SOVRINTENDENZA COMUNALE
Assetto organizzativo
U.O. Intersettoriale programmazione grandi eventi – mostre – gestione del territorio - restauri
Direzione Tecnico Territoriale
U.O. Monumenti Archeologici Medioevali e moderni
U.O. Ville e Parchi storici
U.O. Tecnica di progettazione
U.O. Edilizia monumentale
Direzione Gestione delle risorse umane e infrastrutture
U.O. Bilancio e messa a reddito patrimonio
U.O. Programmazione e controllo
Direzione Musei
U.O. Musei archeologici e Polo Grande Campidoglio
U.O. Musei scientifici e Planetario
U.O. Musei di arte medioevale e moderna
U.O. Macro

DIPARTIMENTO CULTURA

Assetto organizzativo

U.O. Programmazione delle attività culturali e gestione degli eventi culturali cittadini e della moda
--

U.O. Gestione delle autorizzazioni collegate alle attività di pubblico spettacolo e cinetelevisive

U.O. Gestione delle strutture destinate alle attività culturali e dei contratti di servizio
--

U.O. Archivio storico capitolino

U.O. Gestione e sviluppo delle attività scientifiche e museali connesse al museo di zoologia

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA SALUTE

Assetto organizzativo

U.O. Emergenza sociale e accoglienza

U.O. Popolazioni migranti – inclusione sociale

U.O. Promozione della salute

Direzione coordinamento servizi sociali, alla persona e alle famiglie
--

U.O. Minori e famiglie

U.O. Terza età e case di riposo

U.O. Disabilità e disagio mentale

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Assetto organizzativo
Direzione Servizi educativi e scolastici
U.O. Promozione e sviluppo dell'offerta educativa di livello cittadino (rete cittadina/servizi educativi privati)
U.O. Programmazione, regolamentazione dei servizi educativi scolastici pubblici
U.O. Coordinamento, monitoraggio e supporto allo sviluppo della qualità dei servizi erogati in sede decentrata e dei sistemi di acquisizione dei servizi di supporto al funzionamento della scuola dell'infanzia
U.O. Programmazione e monitoraggio delle attività manutentive scolastiche
U.O. Indirizzo, monitoraggio e controllo sul sistema pedagogico
Direzione Promozione servizi per la famiglia e la gioventù
U.O. Promozione di attività extrascolastiche e di progetti a sostegno della famiglia
U.O. Promozione dei servizi per la gioventù: università, lavoro e socializzazione

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA

Assetto organizzativo
Direzione Programmazione e pianificazione del territorio
U.O. Pianificazione urbanistica generale - P.R.G.
U.O. Città storica
U.O. Città consolidata
U.O. Città periferica
U.O. Pianificazione mobilità e infrastrutture
U.O. Programmazione Grandi Opere Strategiche
U.O. Pianificazione e riqualificazione delle aree di interesse pubblico
U.O. Programmazione degli interventi di trasformazione urbana
U.O. Programmi complessi e sistema insediativo
Unità di scopo Condomo edilizio

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA (segue)
Assetto organizzativo
Direzione Attuazione degli strumenti urbanistici
U.O. Ufficio unico espropriazioni
U.O. Permessi di costruire
U.O. Procedimenti edilizi speciali
U.O. Edilizia residenziale pubblica
U.O. Attuazione lottizzazioni convenzionate
Unità Antiabusivismo edilizio (*)

(*) Istituita con provvedimento del Sindaco cui è riservata la competenza per la definizione dei compiti e della relativa denominazione

DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA (*)
Assetto organizzativo
U.O. Programmazione generale OO.PP.
U.O. Qualità e controllo
Direzione Area Edilizia – Opere igienico sanitarie
U.O. Edilizia scolastica
U.O. Edilizia sociale Impianti
U.O. Fognature Rapporti ACEA ATO2
Direzione Area Opere infrastrutturali
U.O. Manutenzione strade
U.O. Grandi Opere strategiche
U.O. Finanza di progetto - Nuove Opere stradali

(*) E' altresì previsto un incarico collegato ai poteri di cui all'O.P.C.M. del 26 settembre 2006, n. 3543 "Emergenza nel settore del traffico e della mobilità a Roma"

DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI

Assetto organizzativo

(Alle dirette dipendenze del direttore è posta la "cabina di regia" per il coordinamento delle relazioni con gli Enti operativi sulla mobilità ed il trasporto pubblico)
--

U.O. Programmazione dello sviluppo delle strategie di mobilità cittadina (integrazione tra programmazione urbanistica e sviluppo delle infrastrutture, progetti di mobilità alternativa)

U.O. Programmazione, sviluppo e controllo del traffico e della viabilità

U.O. Programmazione e pianificazione delle infrastrutture di supporto alla sosta (*)
--

Direzione Sviluppo e controllo dei sistemi di trasporto pubblico

U.O. Promozione dei sistemi di trasporto innovativo e TPL di linea
--

U.O. Disciplina e gestione dei contratti di servizio

U.O. Monitoraggio sviluppo e controllo dei sistemi di trasporto su ferro

UFFICIO TEMPORANEO TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA

UFFICIO PARCHEGGI (*)

(*) La vigenza dell'Ufficio Parcheggi è confermata fino al 31.12.2009; con decorrenza 1 gennaio 2010 le relative funzioni confluiranno nella U.O. Programmazione e pianificazione delle infrastrutture di supporto alla sosta, nell'ambito del Dipartimento Mobilità e Trasporti

DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE E DEL VERDE E PROMOZIONE DELLO SPORT
--

Assetto organizzativo
U.O. Programmazione e gestione del verde urbano, punti verdi qualità, decoro urbano (*)
U.O. Gestione delle autorizzazioni ambientali
U.O. Biodiversità, diritti degli animali e riserve naturali
U.O. Tutela dell'ambiente: inquinamento e ciclo dei rifiuti
U.O. Valorizzazione delle risorse ambientali (interventi di tutela acqua e aree di pregio storico-archeologico)
U.O. Promozione e coordinamento progetti di adeguamento qualità ambientale a standard internazionali e nazionali
U.O. Promozione dell'agricoltura e degli orti urbani e <i>farmer market</i>
Direzione Sviluppo e promozione dello Sport
U.O. Gestione e sviluppo impiantistica sportiva
U.O. Marketing e promozione sportiva

(*) E' previsto un incarico di progetto per lo sviluppo dei progetti di punti verdi qualità e del decoro urbano

DIPARTIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE - FORMAZIONE E LAVORO

Assetto organizzativo
Direzione commercio - attività produttive - Sportello unico
U.O. S.U.A.P. e sportelli tematici Attività Commerciali in sede fissa, produttive e artigianali
U.O. Attività Commerciali su aree pubbliche, strutture annonarie, mercati
U.O. Tecnica attività economico - produttive - coordinamento progetti di riqualificazione annonaria
U.O. Interventi per la promozione e lo sviluppo del litorale
U.O. Affissioni e pubblicità (*)
Unità di scopo Mercato all'ingrosso dei fiori e delle piante ornamentali
Unità di scopo Mercato all'ingrosso delle carni

(*) E' previsto un incarico di progetto per le attività tecniche delle affissioni e pubblicità

**DIPARTIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE -
FORMAZIONE E LAVORO****(segue)****Assetto organizzativo****Direzione lavoro e formazione professionale**

U.O.
Programmazione degli interventi di promozione, sostegno e
orientamento al lavoro

U.O.
Programmazione e gestione del sistema permanente di
formazione di supporto al lavoro

U.O.
Osservatorio sul mercato e le condizioni
di lavoro

DIPARTIMENTO TURISMO

Assetto organizzativo

U.O. Programmazione e gestione delle iniziative e dei servizi di promozione turistica - SUAR
--

U.O. Promozione e coordinamento delle attività tecniche relative allo sviluppo strategico del turismo

DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE
Assetto organizzativo
U.O. Attuazione Opere a scomputo
U.O. Attuazione programmi di recupero urbano e OO.PP. ex art.11 L. n. 493/93
U.O. Riqualificazione urbana
U.O. Autopromozione sociale
U.O. Co-pianificazione e attuazione delle OO.PP. nei piani di sviluppo locale (Toponimi print)
U.O. Attuazione SDO

STRUTTURE DI STAFF

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Assetto organizzativo
Direzione Organizzazione - Pianificazione e Gestione delle Risorse Umane
U.O. Organizzazione e Coordinamento funzioni decentrate
U.O. Pianificazione e Gestione Risorse Umane - Assunzioni - GESPER
Direzione Relazioni Sindacali - Spesa Personale - Trattamento economico
U.O. Relazioni sindacali - Disciplina e servizi ispettivi
U.O. Spesa del Personale e Trattamento economico
Direzione Formazione e Tutela del Lavoro
U.O. Formazione e sviluppo professionale
U.O. Sicurezza Lavoro - Privacy - Pari opportunità

DIPARTIMENTO RISORSE TECNOLOGICHE - SERVIZI DELEGATI - STATISTICA
Assetto organizzativo
U.O. Statistica e censimento
U.O. Programmazione monitoraggio e controllo dei contratti di servizio
Direzione Sviluppo tecnologico, delle reti e delle telecomunicazioni
U.O. Promozione dell'innovazione tecnologica e dei sistemi informativi
U.O. Consulenza, supporto e monitoraggio in materia di utilizzo dei servizi informativi e delle reti
U.O. Gestione e sviluppo dei servizi di telecomunicazione
Direzione Anagrafe e Servizi elettorali
U.O. Anagrafe, stato civile e leva
U.O. Liste elettorali AA.GG.
U.O. Organizzazione, consultazioni elettorali e referendarie, giudici popolari

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE
Assetto organizzativo
U.O. Programmazione e regolamentazione generale delle entrate
U.O. Coordinamento generale dei procedimenti di riscossione della fiscalità locale
U.O. Gestione dei procedimenti di lotta all'evasione ed elusione fiscale e del contenzioso
U.O. Servizi informativi e tecnologici al servizio dei cittadini
Direzione Gestione procedimenti connessi alle sanzioni amministrative
U.O. Notifiche
U.O. Contravvenzioni

RAGIONERIA GENERALE
Assetto organizzativo
Vice Ragioniere Programmazione
I Direzione Programmazione e contabilità analitica
U.O. Programmazione
U.O. Contabilità analitica
II Direzione Bilanci
U.O. Bilancio
U.O. Investimenti
III Direzione Rendiconti
U.O. Rendiconto finanziario
U.O. Rendiconto economico-patrimoniale – Gestione commissariale
Vice Ragioniere Gestione
IV Direzione Controllo contabile atti Dipartimenti e strutture analoghe
U.O. Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe
U.O. Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe
U.O. Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe
U.O. Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe
U.O. Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe
U.O. Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe
U.O. Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe
U.O. Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe
V Direzione Controllo contabile atti Municipi – Vigilanza Tesoreria - Gestione del debito
U.O. Acquisizione e Gestione del Debito
U.O. Vigilanza Tesoreria
U.O. Innovazione dei procedimenti e dei sistemi informativi

DIPARTIMENTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**Assetto organizzativo**

U.O.
Programmazione e coordinamento del piano della comunicazione
interna (Portale e URP)

U.O.
Comunicazione istituzionale

U.O.
Analisi e valutazione dell'impatto della regolamentazione –
Tempi e orari

U.O.
Contact center e semplificazione amministrativa

DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONI E CONTROLLO GRUPPO COMUNE DI ROMA-SVILUPPO ECONOMICO LOCALE
--

Assetto organizzativo

U.O. Coordinamento delle attività di supporto alle scelte strategiche sulle partecipazioni

U.O. Gestione delle attività di analisi territoriale di supporto alle strategie di esternalizzazione e di collegamento con le forze produttive

U.O. Progetti e iniziative di promozione economico-territoriale - Marketing territoriale

Direzione Società dei servizi pubblici

U.O. Società partecipate: analisi e valutazione dell'andamento economico, dei bilanci e dei modelli di contratto di servizio

U.O. Società strumentali: analisi e valutazione dell'andamento economico, dei bilanci e dei criteri informativi di contratto di servizio - TPL

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE (*)**Assetto organizzativo deliberazione G.C n. 249/, modificata dalla
deliberazione G.C. n. 50/2009**

10 UU.OO. del Comando del Corpo

19 Gruppi municipali

(*) Sono altresì previsti due Vice Comandanti del Corpo di Polizia Municipale

PROTEZIONE CIVILE**Assetto organizzativo**

U.O.

Gestione emergenze ed eventi straordinari

U.O.

Previsione e prevenzione dei rischi
pianificazione delle emergenze

UFFICIO COORDINAMENTO POLITICHE DELLA SICUREZZA**Assetto organizzativo**

U.O.
Gestione dei collegamenti con la Prefettura, interlocutori istituzionali e/o organismi pubblici e privati per interventi in tema di sicurezza

U.O.
Ricerca, informazioni, analisi e programmazione delle politiche per la sicurezza

U.O.
Patto Roma Sicura - Impianto e gestione della "Sala Sistema Roma"

**UFFICIO DEL COMMISSARIO DELEGATO ALL'EMERGENZA
TRAFFICO E MOBILITA' E PROGRAMMA ROMA CAPITALE****Assetto organizzativo**

U.O.

Attuazione e controllo amministrativo dei procedimenti emergenziali e del Programma Roma capitale

U.O.

Attuazione e controllo tecnico dei procedimenti emergenziali e del Programma Roma Capitale

U.O.

Monitoraggio degli interventi correlati alle funzioni emergenziali e al Programma Roma Capitale

**STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E
ALL'AMMINISTRAZIONE**

GABINETTO DEL SINDACO (*)
Assetto organizzativo
I Direzione Programmazione e coordinamento attività Ufficio di Gabinetto
U.O. Coordinamento amministrativo e gestione eventi cittadini
U.O. Pari Opportunità
II Direzione Coordinamento attività giuridiche e verifica programma del Sindaco
U.O. Studi, attività giuridiche e affari generali
U.O. Attuazione del programma, atti del Sindaco, Punti di ascolto di II livello e corrispondenza
III Direzione Coordinamento funzioni di emergenza, di ordine e sicurezza pubblica e di sicurezza urbana
U.O. Coordinamento funzioni di emergenza
U.O. Coordinamento funzioni di ordine e sicurezza pubblica e di sicurezza urbana
IV Direzione Cerimoniale e relazioni istituzionali
U.O. Cerimoniale
U.O. Congressi della Città di Roma
V Direzione Relazioni internazionali
U.O. Relazioni internazionali

(*) Sono previsti due Vice Capo di Gabinetto

UFFICIO PER L'ASSETTO ISTITUZIONALE ROMA CAPITALE**Assetto organizzativo**

U.O.

Coordinamento delle attività per la definizione e lo sviluppo dell'assetto istituzionale di Roma Capitale-Relazioni con gli Organi decentrati e Osservatorio sul Decentramento

SECRETARIATO GENERALE (*)
Assetto organizzativo
Direzione Assistenza giuridico amministrativa
U.O. Assistenza giuridico amministrativa. Rapporti con la Magistratura
U.O. Assistenza giuridico amministrativa
Direzione Appalti e contratti
U.O. Consulenza e assistenza in materia di appalti e contratti di opere
U.O. Consulenza e assistenza in materia di appalti e contratti di servizi e forniture
Direzione Giunta e Consiglio Comunale
U.O. Giunta e Consiglio Comunale
Direzione Ufficio di Controllo Interno
U.O. Sistemi di monitoraggio e controllo
U.O. Semplificazione dei processi e qualità amministrativa

(*) E' previsto un Vice Segretario Generale

DIREZIONE ESECUTIVA ex D.G.C. n. 142/09
U.O. Controllo di gestione e monitoraggio dell'andamento finanziario e contabile*
Direzione Centrale Unica degli acquisti
U.O. Sviluppo monitoraggio e controllo del sistema degli acquisti
U.O. Gestione approvvigionamenti e autoparco

(*) La Direzione Esecutiva potrà, inoltre, avvalersi di incarichi di progetto per importanti attività e obiettivi predeterminati

UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Assetto organizzativo

U.O.
Amministrativa, contabile e normativa

U.O.
Servizi tecnico logistici, logistici e strumentali

UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO

UFFICIO STAMPA

AVVOCATURA COMUNALE**Assetto organizzativo**U.O.
Amministrativa

n. 8 Settori

Avvocati dirigenti

STRUTTURE TERRITORIALI

MUNICIPI
Assetto organizzativo
19 UU.OO. Unità di Direzione (*)
19 UU.OO. Amministrativa
19 UU.OO. Socio-educativa-culturale-sportiva
19 UU.OO. Tecnica
1 U.O. Ambiente e litorale (Municipio XIII)

(*) ex Unità Programmatoria e di coordinamento

L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il sujesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.

Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara, all'unanimità, immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE
G. Alemanno – M. Cutrufo

IL SEGRETARIO GENERALE
L. Iudicello

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal
al e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del
2 dicembre 2009.

Dal Campidoglio, li

p. IL SEGRETARIO GENERALE

.....