



Protocollo RC n. 7325/11

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA CAPITOLINA

(SEDUTA DELL'11 MAGGIO 2011)

L'anno duemilaundici, il giorno di mercoledì undici del mese di maggio, alle ore 14,45, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Capitolina di Roma, così composta:

1 ALEMANNI GIOVANNI.....	<i>Sindaco</i>	8 CORSINI MARCO.....	<i>Assessore</i>
2 CUTRUFO MAURO.....	<i>Vice Sindaco</i>	9 DE PALO GIANLUIGI.....	“
3 ANTONIOZZI ALFREDO.....	<i>Assessore</i>	10 GASPERINI DINO.....	“
4 AURIGEMMA ANTONIO.....	“	11 GHERA FABRIZIO.....	“
5 BELVISO SVEVA.....	“	12 LAMANDA CARMINE.....	“
6 BORDONI DAVIDE.....	“	13 VISCONTI MARCO.....	“
7 CAVALLARI ENRICO.....	“		

Sono presenti il Vice Sindaco e gli Assessori Aurigemma, Bordoni, Cavallari, Corsini, De Palo, Gasperini, Ghera e Lamanda.

Partecipa il sottoscritto Segretario Generale Dott. Liborio Iudicello.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 156

Modifiche e integrazioni alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 161/2010 avente ad oggetto "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale: adeguamento ed adozione del testo coordinato", successivamente modificata ed integrata con deliberazione della Giunta Capitolina n. 53 del 9 marzo 2011.

Premesso che nell'ambito del processo finalizzato alla definizione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura capitolina, volto a garantire l'efficiente ed efficace esercizio delle funzioni gestionali delle strutture, la Giunta Capitolina, con deliberazione n. 161 del 29 dicembre 2010, ha approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, adeguando la disciplina preesistente mediante l'adozione del testo coordinato ed integrato, recante l'assetto organizzativo della macrostruttura di Roma Capitale, la ricognizione delle norme abrogate e la specificazione delle norme ancora in vigore;

Con Ordinanza del Sindaco n. 64 del 2 marzo 2011, sono state rimodulate le deleghe agli Assessori della Giunta Capitolina;

In relazione all'intervenuta nuova attribuzione delle competenze ai singoli Assessori, la Giunta Capitolina, con deliberazione n. 53 del 9 marzo 2011, ha proceduto al riallineamento dell'assetto organizzativo della macrostruttura capitolina, al fine di porre in logica correlazione le deleghe attribuite agli Assessori e le strutture organizzative di

riferimento, nonché a ulteriori interventi di razionalizzazione funzionale, ispirati al contenimento dei costi di funzionamento della macrostruttura;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 261 del 7 agosto 2009, è stato istituito il Dipartimento Patrimonio e Casa, articolato nelle Direzioni “Gestione del patrimonio” e “Politiche abitative”, nel quale sono confluite le funzioni già collocate, rispettivamente, nel Dipartimento III e nell’Ufficio Politiche Abitative;

L’Assessore per le Politiche del Patrimonio e della Casa, con nota prot. 76 del 20 aprile 2011, ha rappresentato l’esigenza di superare il modello organizzativo attuale, che prevede un unico presidio delle funzioni inerenti il patrimonio e la gestione delle esigenze abitative, per favorire l’efficienza amministrativa, in relazione alle rilevanti responsabilità connesse alle disposizioni di finanza locale, nonché all’attuazione del “piano casa”;

A tal fine, si ritiene necessario ripristinare una apposita struttura di livello dipartimentale, denominata Dipartimento del Patrimonio, cui attribuire le funzioni attualmente incardinate nell’ambito della Direzione Gestione del Patrimonio del Dipartimento Patrimonio e Casa;

Nell’ambito delle funzioni attribuite a tale struttura, si reputa opportuno individuare due ambiti, relativi, rispettivamente, alla gestione del patrimonio e alle acquisizioni;

Conseguentemente, per garantire un adeguato presidio di tali ambiti, l’articolazione della struttura dipartimentale in argomento dovrà prevedere tre unità organizzative deputate alle funzioni relative alla conservatoria immobiliare, alla gestione amministrativa e tecnica del Patrimonio, alle alienazioni e alla gestione ERP, ed una Direzione, denominata “Progetti speciali e acquisizioni”, articolata in due unità organizzative, destinata alla gestione delle acquisizioni e dei progetti speciali;

In considerazione della necessità di potenziare gli interventi dell’Amministrazione per fare fronte alle esigenze e all’emergenza abitativa, analogamente, si reputa opportuno ripristinare una apposita struttura di livello dipartimentale, denominata Dipartimento Politiche Abitative, nella quale far confluire le funzioni, già collocate nella Direzione Politiche Abitative del Dipartimento Patrimonio e Casa, in materia di coordinamento delle esigenze abitative e di attuazione di interventi di sostegno abitativo, articolata in due unità organizzative;

In ragione di quanto disposto dalla deliberazione Giunta Comunale n. 183 del 23 giugno 2010 e, in particolare di quanto previsto nell’allegato 1 della suddetta deliberazione, concernente il documento denominato “Progettazione della Centrale Unica degli Acquisti del Comune di Roma e avvio delle iniziative di risparmio”, nell’ambito della Macrostruttura Comunale, occorre consolidare il modello organizzativo degli Uffici economici; in particolare, si rende necessario:

- definire un quadro di regole atte a garantire rinnovate e uniformi modalità di funzionamento degli Uffici economici;
- standardizzare le procedure di acquisto valorizzando gli aspetti di innovazione introdotti con il nuovo modello degli acquisti;
- implementare i sistemi informativi e gli strumenti di lavoro unici, ai fini della pianificazione e del monitoraggio delle attività ad essi assegnate nell’ambito del programma di razionalizzazione della Spesa;

Ai fini di quanto sopra, è pertanto necessario prevedere l’attribuzione al Dipartimento per la razionalizzazione della spesa per l’acquisto di beni e servizi delle funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo sulle attività svolte dagli Uffici economici delle singole strutture per l’acquisizione di beni e servizi di uso comune;

Allo scopo di dare piena attuazione al piano e-gov 2010-2012, con particolare riguardo alla messa a regime “della gestione elettronica documentale”, garantendo il

raccordo con il “piano della trasparenza e dell’integrità” e con i progetti di snellimento delle procedure, si rende improrogabile l’individuazione della struttura cui affidare il presidio del modello gestionale del protocollo e dell’archiviazione della documentazione amministrativa;

In considerazione dell’impatto del suddetto modello gestionale sulla correttezza dell’azione amministrativa, nonché della strumentalità della funzione “protocollo e archiviazione della documentazione amministrativa” ai fini del controllo della gestione e della misurazione della performance, si ritiene che la struttura più idonea cui affidare tale ruolo di presidio sia da individuarsi nella Direzione Pianificazione e Controllo Interno Segretariato-Direzione Generale;

In relazione a quanto sopra, la Direzione Pianificazione e Controllo Interno, dovrà svolgere il ruolo di coordinamento, monitoraggio, indirizzo e controllo sugli adempimenti inerenti la funzione di “protocollo e archiviazione della documentazione amministrativa”;

Occorre, altresì, rettificare nel modo di seguito indicato l’errore materiale individuato a pag. 4, secondo capoverso del testo della deliberazione Giunta Capitolina n. 53 del 9 marzo 2011:

«In relazione all’esigenza di separare le attività riferite alla gestione ordinaria dell’impiantistica sportiva di proprietà comunale da quelle collegate allo sviluppo, al potenziamento e al miglioramento degli impianti stessi, occorre procedere alla ridenominazione delle Unità Organizzative “Promozione sportiva – Olimpiadi 2020” e “Gestione e Sviluppo impiantistica sportiva” rispettivamente in U.O. “Gestione Impianti sportivi – Promozione sportiva – Olimpiadi 2020” e U.O. “Sviluppo Impiantistica sportiva”»;

Ai fini dell’adozione della presente deliberazione, il Dipartimento Risorse Umane e Decentramento Amministrativo con nota n. GB/206388 del 4 maggio 2011, appositamente informativa alle rappresentanze sindacali della separata area della dirigenza del personale e del personale con qualifica non dirigenziale in ordine alle misure di riorganizzazione oggetto del presente provvedimento;

Visti:

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Capitolina n. 161/2010 e s.m.i.;

Visto lo Statuto del Comune di Roma, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 122 del 17 luglio 2000 e s.m.i.;

Preso atto che in data 11 maggio 2011 il Direttore del Dipartimento Risorse Umane ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Direttore

F.to: D. Colaiacomo”;

Preso atto che sulla proposta in esame è stata svolta da parte del Segretario-Direttore Generale la funzione di assistenza giuridico-amministrativa, ai sensi dell’art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

LA GIUNTA CAPITOLINA

per le motivazioni esposte in narrativa,

DELIBERA

- di approvare, a modifica e integrazione della deliberazione Giunta Capitolina n. 161/2010 successivamente modificata ed integrata con deliberazione della Giunta Capitolina n. 53 del 9 marzo 2011 i seguenti interventi di modifica organizzativo-funzionale:

il Dipartimento Patrimonio e Casa: il Dipartimento è soppresso;

per l'esercizio delle funzioni inerenti la gestione del patrimonio, già collocate nella Direzione Gestione del Patrimonio, è istituito il Dipartimento Patrimonio, articolato in tre Unità Organizzative denominate U.O. "Conservatoria Immobiliare e gestione della Banca dati del Patrimonio", U.O. "Gestione Amministrativa e Tecnica del Patrimonio", U.O. "Alienazioni e gestione ERP", nonché in una Direzione, denominata "Progetti speciali e Acquisizioni", a sua volta articolata in due Unità Organizzative, denominate U.O. "Progetti speciali" e U.O. "Acquisizioni e attività di supporto";

per l'esercizio delle funzioni inerenti le politiche abitative, già collocate nella Direzione Politiche Abitative, è istituito il Dipartimento Politiche Abitative, articolato in due Unità Organizzative denominate U.O. "Coordinamento esigenze abitative" e U.O. "Interventi di sostegno abitativo".

Conseguentemente l'assetto delle strutture sopra citate è così definito:

<i>Assetto organizzativo vigente</i>
DIPARTIMENTO PATRIMONIO E CASA
Direzione Gestione del patrimonio
U.O. Conservatoria Immobiliare e gestione della Banca dati del Patrimonio
U.O. Acquisizioni e attività di supporto al possesso del Patrimonio immobiliare
U.O. Alienazioni e trasferimenti patrimoniali
U.O. Gestione Amministrativa patrimoniale
U.O. Progetti Speciali e Sedi Istituzionali
Direzione politiche abitative
U.O. Coordinamento e promozione degli interventi Anche emergenziali finalizzati alle esigenze Abitative e all'housing sociale
U.O. Interventi di sostegno abitativo e assegnazioni
Posizioni istituite n. 8

<i>Nuovo assetto organizzativo</i>
DIPARTIMENTO PATRIMONIO
U.O. Conservatoria Immobiliare e gestione della Banca dati del Patrimonio
U.O. Gestione Amministrativa e Tecnica del Patrimonio
U.O. Alienazioni e gestione ERP
Direzione Progetti Speciali e Acquisizioni
U.O. Progetti Speciali
U.O. Acquisizioni e attività di supporto
Posizioni istituite n. 6
<i>Nuovo assetto organizzativo</i>
DIPARTIMENTO POLITICHE ABITATIVE
U.O. Coordinamento esigenze abitative
U.O. Interventi di sostegno abitativo
Posizioni istituite n. 3

- di rettificare l'errore materiale individuato a pag. 4, secondo capoverso del testo della deliberazione della Giunta Capitolina n. 53 del 9 marzo 2011, come di seguito specificato:

«In relazione all'esigenza di separare le attività riferite alla gestione ordinaria dell'impiantistica sportiva di proprietà comunale da quelle collegate allo sviluppo, al potenziamento e al miglioramento degli impianti stessi, occorre procedere alla ridenominazione delle Unità Organizzative "Promozione sportiva – Olimpiadi 2020" e "Gestione e Sviluppo impiantistica sportiva" rispettivamente in U.O. "Gestione Impianti sportivi – Promozione sportiva – Olimpiadi 2020" e U.O. "Sviluppo Impiantistica sportiva"».

Segretariato-Direzione Generale: la Direzione Pianificazione e Controllo Interno acquisisce il ruolo di coordinamento, monitoraggio, indirizzo e controllo sugli adempimenti inerenti la funzione di "protocollo e archiviazione della documentazione amministrativa".

Al Dipartimento per la razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi sono attribuite le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo sulle attività svolte dagli Uffici economati delle singole strutture per l'acquisizione di beni e servizi di uso comune.

L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il sujesto schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.

Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara, all'unanimità, immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE
G. Alemanno – M. Cutrufo

IL SEGRETARIO GENERALE
L. Iudicello

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal
al e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Capitolina nella seduta
dell' **11 maggio 2011**.

Dal Campidoglio, lì

p. IL SEGRETARIO GENERALE

.....