

ALLEGATO B

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER DISCIPLINARE I RAPPORTI TRA IL ROMA CAPITALE E L’AFFIDATARIO DELL’ORGANIZZAZIONE DEL “PROGETTO SPAZIO MINORI – SPAZIO NEUTRO” DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

L’anno 2011 il giorno _____ del mese di _____
presso il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici
sito in Roma – Via Capitan Bavastro n. 94

TRA

Roma Capitale, C.F. 02438750586 - P.IVA 01057861005, con sede legale in Roma Piazza del Campidoglio – Palazzo Senatorio, allo scopo rappresentato dal Direttore della Direzione Promozione Servizi per la famiglia e la Gioventù del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Dott.ssa Livia Brienza, - C.F.BRNLVI54D65H501Z, domiciliata per la carica in Via Capitan Bavastro n.94

E

Il soggetto giuridico Affidatario _____ di seguito denominato per brevità semplicemente Affidatario – P.IVA _____ - C.F. _____ con sede legale in _____ allo scopo rappresentato dal Legale Rappresentante _____ C.F. _____,

si conviene e si stipula quanto segue

Art.1

Oggetto dell’affidamento

L’affidamento ha per oggetto la realizzazione del progetto “ Spazio Minori” all’interno ed in collaborazione con il tribunale Ordinario di Roma e “Spazio Neutro” attrezzato e fornito dall’Affidatario al di fuori dei locali del citato Tribunale.

La “Proposta/Progetto” e l’ “Offerta Economica”, contenuti nella presente convenzione, inoltrati in fase di gara e accettati dall’amministrazione comunale formano atti vincolanti per il soggetto aggiudicatario e per l’amministrazione comunale e sono allegati alla presente convenzione a formarne parte integrante. Il Comune si riserva il potere di modificare, allo stesso prezzo o riducendo la spesa, in accordo con l’Affidatario, parte del progetto, qualora alcune parti dello stesso risultassero non eseguibili per sopravvenienze indipendenti dalla volontà dei firmatari.

Art.2

Modalità e spazi per l’espletamento del servizio

I servizi, di cui all’art. 1, dovranno essere svolti con la massima cura, per tutta la durata della Convenzione, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nell’Avviso Pubblico, nonché nella proposta presentata in gara dall’Affidatario e delle eventuali ulteriori prescrizioni fissate nel provvedimento di aggiudicazione. I Servizi dovranno essere aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00. Nei servizi dovrà essere garantita la presenza di uno psicologo e di un assistente sociale.

Art.3
Inizio dell'attività e durata

I Servizi avranno la durata di dodici mesi a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione (da Bando). In ogni caso l'Affidatario deve dare inizio alla attività inerente alla realizzazione del progetto oggetto dell'affidamento, con comunicazione scritta alla Direzione Promozione Servizi per la famiglia e la Gioventù del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, entro il termine di 15 giorni dalla stipula della Convenzione, pena quanto previsto al successivo art. 15.

Art.4
Indicazione del personale

L'Affidatario è tenuto ad impiegare, per l'espletamento del servizio, il personale indicato nella proposta presentata in gara. Qualora l'Affidatario sia costretto a sostituire, nel corso della durata del progetto, alcune unità del personale impegnato nel servizio, dovrà darne preventiva comunicazione al Direttore della Direzione Promozione Servizi per la famiglia e la Gioventù del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, con l'indicazione dei nuovi operatori, le cui qualifiche professionali e *curricula* dovranno, comunque, avere una valenza non inferiore a quelle del personale da sostituire. Il Direttore della Direzione Promozione Servizi per la famiglia e la Gioventù del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, ove ravvisi motivi ostativi, potrà denegare, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, l'autorizzazione.

In tal caso, l'Affidatario è tenuto a sostituire il personale non ritenuto idoneo per l'espletamento del servizio, entro 48 ore dalla comunicazione del diniego di autorizzazione. In caso di inadempienza il Direttore della Direzione Promozione Servizi per la famiglia e la Gioventù del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici potrà disporre la risoluzione del contratto, così come previsto dal successivo art. 16, dandone comunicazione scritta all'Affidatario.

L'Affidatario deve, altresì, indicare la persona che assumerà la figura di responsabile del progetto.

Art.5
Obblighi dell'Affidatario nei confronti del personale

L'Affidatario deve ottemperare, nei confronti del personale utilizzato ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali, in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo, a proprio carico, gli oneri relativi al soggetto stesso e alla corretta applicazione della normativa inerente la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto stabilito nella Delibera Comunale n. 135/2000.

L'Affidatario è obbligato, in particolare, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del servizio in parola, condizioni, normative e retributive, non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili alla categoria nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse, nonché le eventuali successive modifiche e/o integrazioni apportate ai rispettivi contratti di lavoro.

L'Affidatario è obbligato, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti di lavoro, nei confronti del personale utilizzato nel servizio oggetto della Convenzione anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario per tutto il periodo di validità della Convenzione.

Art.6
Altri obblighi del soggetto giuridico Affidatario

L'Affidatario deve richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio e stipulare tutte le dovute assicurazioni.

L'Affidatario dovrà garantire tutto quanto previsto nell'ambito dell'Avviso Pubblico.

L'Affidatario dovrà garantire, inoltre, che il personale operante nel progetto abbia il tesserino con il logo di Roma Capitale che verrà fornito dal Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, debitamente compilato con dati che possano identificare l'operatore.

Art.7
Danni e rischi

L’Affidatario è responsabile, civilmente e penalmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare, a persone e/o cose, a causa della realizzazione del progetto, sollevando l’Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione, domanda, molestia od altro, che possa derivare, direttamente o indirettamente, dalla realizzazione dell’attività in questione.

Per tutti i rischi sopra esposti l’Affidatario deve provvedere alla stipula di idonea assicurazione per responsabilità civile verso terzi. **All’uopo l’Affidatario allega apposita polizza assicurativa n..... del.....dell’importo di Euro.....avente scadenza il Contratta con**

Art.8
Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

La Direzione Promozione Servizi per la famiglia e la Gioventù del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l’Affidatario possa nulla eccepire, di disporre verifiche e controlli di rispondenza e di qualità circa la piena conformità del servizio reso agli obblighi pattuiti.

Art.9
Monitoraggio

L’Affidatario attiverà una costante analisi di monitoraggio mediante report mensili indicanti l’elenco delle attività prestate e il numero dei minori coinvolti per ciascuno dei due Spazi previsti nel progetto.

Sarà cura dell’Amministrazione inoltre, con cadenza bimestrale, effettuare con i referenti del progetto, incontri di verifica sull’andamento del servizio e sull’eventuale ricaduta positiva del progetto medesimo verso i minori ed i genitori coinvolti.

Allo scadere dei primi sette mesi di attività, sarà cura dell’Amministrazione redigere una relazione che rappresenti lo stato dell’arte circa le positività e le negatività delle azioni del progetto, per poter procedere ad un miglioramento del servizio, se necessario.

Art.10
Osservanza di leggi e regolamenti

L’Affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, nonché ai regolamenti, delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di quant’altro possa comunque interessare la realizzazione del progetto oggetto della Convenzione.

Art.11
Spese imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla Convenzione saranno a carico dell’Affidatario, salvo che il medesimo ne sia esente.

Art.12
Pretese di terzi

L’Affidatario garantisce in ogni tempo la Pubblica Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante sia dalla inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali da parte dell’Affidatario stesso, sia dalle inadempienze nell’ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall’Affidatario per lo svolgimento del servizio oggetto della Convenzione.

Art.13
Subappalto

All’Affidatario è fatto espresso divieto di subappaltare e comunque di cedere a terzi, in tutto od in parte, lo svolgimento della attività oggetto della Convenzione, pena la risoluzione della Convenzione medesima ai sensi dell’art. 1456 del cod.civ.

Art.14
Pagamento

L'importo complessivo di € _____ (IVA compresa al ___%) quale corrispettivo di cui alla presente Convenzione, sarà corrisposto in quote bimestrali, previa presentazione di regolare fattura, di importo pari all'ammontare delle spese sostenute nel bimestre, completa di relazione sull'attività svolta nel bimestre, vistata dal referente del progetto. Il provvedimento di liquidazione del pagamento della fattura sarà emesso entro 90 giorni dal ricevimento della stessa e previa verifica della regolarità sia della fattura, che della relativa documentazione a corredo presentata dall'Affidatario, sia della conformità del servizio reso agli obblighi pattuiti. In caso vengano riscontrate delle irregolarità inerenti la fattura e la documentazione a corredo, queste verranno comunicate all'Affidatario entro trenta giorni dal ricevimento della fattura stessa, con invito a provvedere alla loro eliminazione entro i successivi trenta giorni; solamente dopo che si sarà provveduto alla loro eliminazione, sarà disposto il relativo pagamento. In caso di eventuali inadempienze relative all'espletamento del servizio reso, contestate e non rimosse, il relativo importo sarà decurtato delle somme inerenti all'applicazione delle relative penali, di cui al successivo art. 15.

Art.15
Penali

1. Qualora, dal controllo di cui al precedente art. 8, il progetto dovesse risultare non conforme a quello che l'Affidatario è contrattualmente tenuto a rendere, dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati all'Affidatario stesso con invito a rimuoverle immediatamente ed a presentare, entro il termine massimo di quindici giorni, le proprie giustificazioni a riguardo.
2. Nel caso in cui l'Affidatario non ottemperi all'invito di cui al precedente comma, entro il termine fissato in 15 giorni, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare inadempienze e/o disservizi contestati, verrà applicata per ogni inadempienza e/o disservizio contestato, una penale pari al 10% del compenso relativo all'attuazione e/o realizzazione di quanto contestato, facendo riferimento al preventivo presentato.
3. L'accertamento e contestazione del perdurare della inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione della Convenzione
4. Il Direttore della Direzione Promozione Servizi per la famiglia e la Gioventù del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, in caso di violazione degli obblighi di cui al precedente art. 5, previa contestazione all'Affidatario delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, può operare – senza che l'Affidatario incorra nella penale di cui al successivo art.16 punto 4 – una ritenuta pari nel massimo, al 20% dell'importo globale del corrispettivo previsto dalla Convenzione. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato suddetto avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione della posizione dell'Affidatario.

Art.16
Risoluzione della Convenzione

Il Direttore della Direzione Promozione Servizi per la famiglia e la Gioventù del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, previa contestazione della specifica infrazione, potrà disporre la risoluzione della Convenzione, oltre che nei casi stabiliti dal Codice Civile, ove le inadempienze e le violazioni contrattuali accertate riguardano:

1. la mancata attivazione della realizzazione del progetto entro la data prevista dal precedente art. 3;
2. il ricorso al sub-appalto;
3. la mancata preventiva comunicazione, da parte dell'Affidatario, al Direttore della Direzione Promozione Servizi per la famiglia e la Gioventù del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici della sostituzione del personale impiegato per l'espletamento del servizio, di cui al precedente art. 4;
4. il perdurare dell'inadempienza e/o disservizio come descritto al precedente art. 15 punto 3.

L'Amministrazione, inoltre, può procedere all'immediata risoluzione del contratto per inadempimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste italiane, fatta salva l'applicazione delle sanzioni dell'art. 6 della L. 13.08.2010 n. 136.

Art.17
Rapporto di lavoro

L'affidamento della realizzazione del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra la Pubblica Amministrazione ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del progetto.

Art.18
Recesso

Le parti potranno recedere dalla presente Convenzione mediante preavviso di giorni trenta, da comunicare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, solo per comprovate cause, sopravvenute indipendentemente dalla loro volontà che rendano impossibile la realizzazione di quanto previsto nella presente Convenzione.

Art.19
Privacy: trattamento dei dati personali

L’Affidatario assicura che lo svolgimento di tale rapporto contrattuale avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs 196/2003, impegnandosi altresì ad adottare tutte le iniziative e gli interventi idonei a garantire il corretto espletamento del servizio affidato nel rispetto della suddetta normativa. L’Affidatario si impegna a trattare i dati personali, nel rispetto dei principi e nell’osservanza delle disposizioni recati dal predetto codice.

Art.20
Norme finali

Per le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell’interpretazione e nella esecuzione della Convenzione saranno devolute alla giurisdizione del Foro di Roma con esclusione al ricorso delle procedure arbitrali di cui agli articoli 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

Il soggetto aggiudicatario, ai sensi dell’art. 1341 del codice Civile, dichiara di accettare espressamente tutti gli articoli della presente Convenzione.

Art.21

La presente Convenzione viene redatta in triplice copia per essere registrata a norma di legge presso il competente Ufficio del Registro – Atti privati a cura e spese dell’Affidatario.

Una copia della stessa dovrà essere restituita alla presente Direzione Promozione Servizi per la famiglia e la Gioventù del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Roma con le indicazioni degli estremi di avvenuta registrazione.

La presente Convenzione si compone di n. 5 pagine e di n. pagine di allegati per un totale di n. pagine.

Letto, approvato e sottoscritto

Data

p. l’Affidatario

p. Roma Capitale
Dipartimento Servizi Educativi Scolastici
Direzione Promozione Servizi per la
Famiglia e la Gioventù
Dott. ssa Livia Brienza