



Protocollo RC n. 7775/15

## ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA CAPITOLINA

(SEDUTA DEL 20 MARZO 2015)

L'anno duemilaquindici, il giorno di venerdì venti del mese di marzo, alle ore 10,05, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Capitolina di Roma, così composta:

|                                     |                     |                           |                  |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------|
| 1 MARINO IGNAZIO ROBERTO MARIA..... | <i>Sindaco</i>      | 8 MARINELLI GIOVANNA..... | <i>Assessore</i> |
| 2 NIERI LUIGI.....                  | <i>Vice Sindaco</i> | 9 MARINO ESTELLA.....     | “                |
| 3 CATTOI ALESSANDRA.....            | <i>Assessore</i>    | 10 MASINI PAOLO.....      | “                |
| 4 CAUDO GIOVANNI.....               | “                   | 11 PUCCI MAURIZIO.....    | “                |
| 5 DANESE FRANCESCA.....             | “                   | 12 SABELLA ALFONSO.....   | “                |
| 6 IMPROTA GUIDO.....                | “                   | 13 SCOZZESE SILVIA.....   | “                |
| 7 LEONORI MARTA.....                | “                   |                           |                  |

Sono presenti l'On.le Sindaco, il Vice Sindaco e gli Assessori Cattoi, Caudo, Danese, Improta, Leonori, Marinelli, Masini, Pucci e Scozzese.

Partecipa il sottoscritto Segretario Generale Dott. Liborio Iudicello.

(O M I S S I S)

A questo l'Assessore Sabella entra nell'Aula.

(O M I S S I S)

### Deliberazione n. 87

#### **Modifiche e integrazioni al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, approvato con deliberazione Giunta Capitolina n. 384 e ss.mm.ii. del 25-26 ottobre 2013.**

Premesso che, la Giunta Capitolina, con deliberazione n. 384 del 25-26 ottobre 2013, ha approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, adeguando l'attuale modello organizzativo al nuovo assetto delle deleghe conferite agli Assessori, nonché al recepimento delle innovazioni statutarie, con particolare riguardo alla riforma delle strutture territoriali, in coerenza con le nuove attribuzioni funzionali e forme di autonomia riconosciute dallo Statuto, di cui alla deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 8 del 7 marzo 2013, nonché all'aggiornamento dei ruoli e delle responsabilità della dirigenza, anche in materia di controlli interni;

In attuazione di quanto previsto dall'art. 16 del nuovo Regolamento approvato con la sopra citata deliberazione in ordine alla articolazione delle strutture municipali, definito il quadro complessivo dell'assetto organizzativo dei Municipi ad esito della procedura prevista per l'esame delle proposte di articolazione delle strutture territoriali da parte della

Commissione Macrostruttura, di cui alle citate disposizioni regolamentari, con deliberazione n. 403 del 27 novembre 2013 la Giunta Capitolina ha preso atto di tale assetto, specificando inoltre l'allocazione di alcune funzioni nell'ambito delle strutture;

Con successive deliberazioni n. 452 del 27 dicembre 2013, n. 37 del 26 febbraio 2014, n. 212 del 10-11 luglio 2014, n. 295 del 26 settembre 2014, n. 348 del 15 dicembre 2014 la Giunta Capitolina ha disposto ulteriori interventi di razionalizzazione e di assestamento organizzativo-funzionale della macrostruttura capitolina;

Considerato che le misure adottate con i citati provvedimenti, nelle more della riforma dell'intero assetto della macrostruttura capitolina, a seguito dell'effettività delle nuove funzioni amministrative previste e regolate dalle disposizioni attuative dell'articolo 24 della legge 5 marzo 2009, n. 42, hanno assicurato una più chiara individuazione delle competenze e del ruolo delle strutture, al fine di una più coerente aggregazione delle funzioni proprie di dette strutture e delle relative articolazioni;

Tenuto conto che, successivamente all'adozione del provvedimento di riassetto da ultimo citato, è intervenuta l'Ordinanza n. 265 del 23 dicembre 2014, con la quale il Sindaco ha disposto il rinnovo della composizione della Giunta Capitolina, affidando al Vice Sindaco e ai singoli Assessori il compito di curare le attività propositive e di indirizzo nonché di coordinamento e controllo in merito all'attuazione delle Linee programmatiche, agli obiettivi da realizzare nel corso del mandato e agli atti di amministrazione concernenti le materie ad essi demandate;

Considerato che occorre procedere all'adeguamento organizzativo e funzionale della macrostruttura capitolina alla attuale allocazione delle competenze tra gli Assessori come configurata dal provvedimento del Sindaco al fine di assicurare univocamente la correlazione tra gli ambiti riconducibili a ciascun componente la Giunta Capitolina e le strutture amministrative di riferimento, tramite un complessivo progetto di riassetto della macrostruttura;

Che, inoltre, al fine di raggiungere gli obiettivi individuati con l'approvazione del Piano triennale per la riduzione del disavanzo e per il riequilibrio strutturale di Bilancio di Roma Capitale ex art. 16 del Decreto Legge 6 marzo 2014, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 maggio 2014, n. 68, di cui alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 194 del 3 luglio 2014 e approvato con D.P.C.M. del 30 settembre 2014, nelle more della definizione del citato progetto complessivo, si rileva l'urgenza di conseguire la massima coerenza concernente l'organizzazione delle Direzioni e delle relative Unità Organizzative della Ragioneria Generale;

In tal senso si ritiene opportuno riaggregare le funzioni attribuite alla Ragioneria Generale per ambiti funzionali omogenei, con particolare riferimento al controllo di regolarità contabile, riallocando conseguentemente le unità organizzative nell'ambito delle Direzioni nella stessa istituite;

In particolare, appare necessario apportare i seguenti interventi correttivi dell'assetto organizzativo-funzionale della Ragioneria Generale, come di seguito specificato, ricollocando:

- la U.O. Statistica (gestione e sviluppo dei dati statistici e della reportistica) nell'ambito della I Direzione "Sistemi di pianificazione e controllo finanziario";
- la U.O. "Controllo di gestione, pianificazione e controllo degli equilibri finanziari – costi standard e contabilità analitica" nella II Direzione "Programmazione e Bilanci";
- la U.O. "Supporto alla gestione commissariale" nell'ambito della Direzione preposta al controllo di regolarità contabile;
- la U.O. "Investimenti" nell'ambito della Direzione preposta alla finanza straordinaria e alla fiscalità;

Si ritiene, altresì, necessario ridenominare le UU.OO. denominate “Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe” e “Controllo atti municipali” che assumono la denominazione di “Controllo atti” e vengono allocate nell’ambito di una unica Direzione, la V, denominata “Controllo di regolarità contabile”, nonché allineare la denominazione delle Direzioni e delle UU.OO. in coerenza con gli interventi citati;

Preso atto che, ai fini dell’adozione della presente deliberazione, si è provveduto alla informazione delle rappresentanze sindacali dell’area della dirigenza e del personale con qualifica non dirigenziale, ai sensi dell’art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in ordine alle misure di riorganizzazione oggetto del presente provvedimento, con apposita nota prot. n. GB/22038/2015;

Visti:

- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- lo Statuto di Roma Capitale, approvato con deliberazione Assemblea Capitolina n. 8 del 7 marzo 2013;

Atteso che, in data 20 marzo 2015 il Direttore della Direzione Reperimento Risorse Umane, trattamento giuridico e contrattuale, Disciplina, del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta della deliberazione indicata in oggetto.

Il Direttore

F.to: G. Viggiano”;

Preso atto che, in data 20 marzo 2015, il Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, ha attestato – ai sensi dell’art. 28, c. 1, lett. i) e j), del Regolamento degli Uffici e Servizi, come da dichiarazione in atti – la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell’Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione dipartimentale e sull’impiego delle risorse che essa comporta.

p. Il Direttore

F.to: G. Viggiano;

Considerato che in data 20 marzo 2015, il Ragioniere Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere di non rilevanza contabile in ordine alla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Ragioniere Generale

F.to: S. Fermante”;

Che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa, di cui all’art. 97, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## LA GIUNTA CAPITOLINA

su proposta del Segretario Direttore Generale e per le motivazioni esposte in narrativa,

## DELIBERA

di approvare, a modifica e integrazione della deliberazione della Giunta Capitolina n. 384/2013 e ss.mm.ii., il riassetto organizzativo – funzionale della Ragioneria Generale, in ragione di quanto esposto in premessa, come di seguito specificato:

- la IV Direzione “Controllo contabile atti strutture centrali” assume la denominazione “Finanza straordinaria, monitoraggio investimenti, fiscalità”;
- la V Direzione “Controllo contabile atti Municipi” assume la denominazione “Controllo di regolarità contabile”;
- la U.O. “Statistica (gestione e sviluppo dei dati statistici e della reportistica)” assume la denominazione “Statistica” e viene allocata nella I Direzione “Sistemi di pianificazione e controllo finanziario”;
- le UU.OO. denominate “Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe” e “Controllo atti municipali” assumono la denominazione di “Controllo atti” e vengono allocate nell’ambito della V Direzione “Controllo di regolarità contabile”;
- la U.O. “Supporto alla gestione commissariale” viene trasferita nell’ambito della V Direzione “Controllo di regolarità contabile”;
- la U.O. “Controllo di gestione, pianificazione e controllo degli equilibri finanziari – costi standard e contabilità analitica” assume la denominazione “Controllo di gestione, fabbisogni standard e contabilità analitica” e viene allocata nella II Direzione “Programmazione e Bilanci”;
- la U.O. “Investimenti” assume la denominazione “Monitoraggio Investimenti” e viene allocata nella IV Direzione “Finanza straordinaria, monitoraggio investimenti, fiscalità”;
- la U.O. “Pianificazione e Controllo finanziario Organismi gestionali esterni – Bilancio consolidato” assume la denominazione di “Monitoraggio dinamiche finanziarie Ente e organismi partecipati – Bilancio consolidato”;
- la U.O. “Sistemi informativi contabili” assume la denominazione di “sistemi informativi contabili e innovazioni di processo”;
- la U.O. “Programmazione” assume la denominazione di “Programmazione finanziaria e gestionale”.

Conseguentemente, l’assetto della struttura risulta così definito:

|  |
|--|
| <b>RAGIONERIA GENERALE</b>   |
| <b>n. 2 Vice Ragionieri</b>  |
| <b>I Direzione</b>   |
| <b>Sistemi di pianificazione e controllo finanziario</b>                                     |
| U.O.<br>Monitoraggio dinamiche finanziarie ente e organismi partecipati-Bilancio consolidato |
| U.O.<br>Sistemi informativi contabili e innovazioni di processo                              |
| U.O.<br>Statistica   |
| <b>II Direzione</b>  |
| <b>Programmazione e Bilanci</b>  |
| U.O.<br>Programmazione finanziaria e gestionale  |
| U.O.<br>Bilancio   |
| U.O.<br>Controllo di gestione, fabbisogni standard e contabilità analitica                   |
| <b>III Direzione</b>   |
| <b>Rendiconti</b>  |
| U.O.<br>Rendiconto finanziario   |
| U.O.<br>Rendiconto economico-patrimoniale  |
| U.O.<br>Tesoreria  |
| <b>IV Direzione</b>  |
| <b>Finanza straordinaria, monitoraggio investimenti, fiscalità</b>                           |
| U.O.<br>Monitoraggio investimenti  |
| U.O.<br>Acquisizione e Gestione del Debito   |
| U.O.<br>Controllo atti Dipartimento Organizzazione e Risorse umane, fisco                    |
| <b>V Direzione</b>   |
| <b>Controllo di regolarità contabile</b>   |
| U.O.<br>Controllo atti   |
| U.O.<br>Controllo atti   |

|  |
|--|
| U.O.<br>Controllo atti                       |
| U.O.<br>Controllo atti                       |
| U.O.<br>Controllo atti                       |
| U.O.<br>Controllo atti                       |
| U.O.<br>Controllo atti                       |
| U.O.<br>Controllo atti                       |
| U.O.<br>Controllo atti                       |
| U.O.<br>Controllo atti                       |
| U.O.<br>Controllo atti                       |
| U.O.<br>Controllo atti                       |
| U.O.<br>Supporto alla gestione commissariale |
| <b>Posizioni da coprire n. 26</b>            |

- di approvare l'allegato B, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

ALLEGATO B  
 ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 87  
 DEL 20 MARZO 2015

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA MACROSTRUTTURA CAPITOLINA

| TIPOLOGIA  | STRUTTURA   | PAG. |
|--|---|------|
| <b>STRUTTURE DI SUPPORTO<br/>AGLI ORGANI E<br/>ALL'AMMINISTRAZIONE</b> | GABINETTO DEL SINDACO   | 3    |
|  | SEGRETARIATO – DIREZIONE GENERALE   | 4    |
|  | UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA   | 5    |
|  | UFFICIO STAMPA  | 5    |
|  | UFFICIO STRATEGIE DELLA COMUNICAZIONE   | 5    |
|  | AVVOCATURA CAPITOLINA   | 5    |
| <b>STRUTTURE DI STAFF</b>  | RAGIONERIA GENERALE   | 7-8  |
|  | CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE  | 8    |
|  | DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE                                       | 9    |
|  | DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA – CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI | 9    |
|  | DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI                         | 10   |
|  | DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE   | 10   |
|  | DIPARTIMENTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA  | 10   |
|  | DIPARTIMENTO COMUNICAZIONE  | 11   |
|  | DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONI GRUPPO ROMA CAPITALE                                  | 11   |
| <b>STRUTTURE DI LINEA</b>  | DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA                              | 13   |
|  | DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI  | 14   |
|  | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE–<br>FORMAZIONE LAVORO       | 14   |
|  | DIPARTIMENTO PROMOZIONE, SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE DELLE<br>PERIFERIE           | 15   |
|  | DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE – PROTEZIONE CIVILE                                | 15   |
|  | DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI, GIOVANI E PARI<br>OPPORTUNITA'       | 16   |
|  | DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA                        | 16   |
|  | DIPARTIMENTO PATRIMONIO – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE                               | 17   |
|  | DIPARTIMENTO POLITICHE ABITATIVE  | 17   |
|  | DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, SUSSIDIARIETA' E SALUTE                           | 18   |
|  | DIPARTIMENTO CULTURA  | 18   |
|  | DIPARTIMENTO PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA MODA                                  | 18   |
|  | DIPARTIMENTO SPORT E QUALITA' DELLA VITA  | 19   |
|  | SOVRINTENDENZA CAPITOLINA   | 19   |

**STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E  
ALL'AMMINISTRAZIONE**



|   |
|---|
| <b>Conferma assetto vigente</b>   |
| <b>GABINETTO DEL SINDACO</b>  |
| <b>n. 3 Vice Capo di Gabinetto</b>  |
| U.O.<br>Coordinamento delle attività relative alle funzioni dell'Ufficio di Gabinetto   |
| <b>I Direzione</b><br><b>Fonti di finanziamento, attuazione del programma e coordinamento strategico delle iniziative del Gabinetto</b> |
| U.O.<br>Attuazione del programma e coordinamento strategico delle iniziative del Gabinetto  |
| U.O.<br>Bilancio e progetti di finanziamento pubblico e privato   |
| <b>II Direzione</b><br><b>Attività giuridiche e affari generali</b>   |
| U.O.<br>Attività giuridiche   |
| U.O.<br>Affari generali   |
| <b>III Direzione</b><br><b>Cerimoniale e Relazioni internazionali</b>   |
| U.O.<br>Cerimoniale e relazioni istituzionali   |
| U.O.<br>Relazioni internazionali  |
| <b>IV Direzione</b><br><b>Coordinamento funzioni di emergenza, sicurezza urbana, progetti speciali e decoro</b>                         |
| U.O.<br>Coordinamento delle funzioni di emergenza, ordine e sicurezza pubblica  |
| U.O.<br>Sicurezza urbana – monitoraggio dei fenomeni, studi, ricerche ed analisi  |
| U.O.<br>Progetti speciali e decoro  |
| <b>Posizioni da coprire n. 14</b>   |

|  |
|--|
| <b>Conferma assetto vigente</b>  |
| <b>SEGRETARIATO – DIREZIONE GENERALE</b>   |
| <b>Vice Segretario Generale</b>  |
| U.O.<br>Supporto Giunta e Assemblea Capitolina   |
| <b>Direzione</b><br><b>Supporto giuridico – amministrativo agli Organi e all'Amministrazione</b>                               |
| U.O.<br>Assistenza giuridico amministrativa  |
| U.O.<br>Qualità e controllo dell'attività amministrativa   |
| <b>Direzione</b><br><b>Appalti e Contratti</b>   |
| U.O.<br>Contratti e Convenzioni a rogito pubblico-amministrativo e notarile - Casa Comunale -Albo Pretorio -Messi Notificatori |
| U.O.<br>Appalti Pubblici di lavori, servizi e forniture  |
| <b>Direzione</b><br><b>Coordinamento decentramento amministrativo – Servizi delegati</b>                                       |
| U.O.<br>Coordinamento e sviluppo decentramento Amministrativo  |
| U.O.<br>Anagrafe, stato civile e leva  |
| U.O.<br>Servizi elettorali   |
| <b>Direzione</b><br><b>Sistema integrato dei controlli interni - Supporto al Direttore Generale</b>                            |
| U.O.<br>Supporto al Direttore Generale   |
| U.O.<br>Coordinamento del sistema dei controlli Interni- Controllo strategico  |
| <b>Direzione</b><br><b>Integrità, Trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa</b>                                 |
| U.O.<br>Integrità dell'azione amministrativa   |
| U.O.<br>Trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa   |
| <b>Posizioni da coprire n. 13</b>  |

|  |
|--|
| <b>Conferma assetto vigente</b>                                |
| <b>UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA</b>                       |
| U.O.<br>Supporto tecnico-amministrativo, contabile e normativo |
| <b>Posizioni da coprire n. 2</b>                               |

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Conferma assetto vigente</b>  |
| <b>UFFICIO STAMPA</b>            |
| <b>Posizioni da coprire n. 1</b> |

|  |
|--|
| <b>Conferma assetto vigente</b>              |
| <b>UFFICIO STRATEGIE DELLA COMUNICAZIONE</b> |
| <b>Posizioni da coprire n. 1</b>             |

|   |
|---|
| <b>Conferma assetto vigente</b>             |
| <b>AVVOCATURA CAPITOLINA</b>                |
| U.O.<br>Amministrativa                      |
| Settori                                     |
| Avvocati dirigenti                          |
| <b>Posizioni/incarichi da coprire n. 27</b> |

**STRUTTURE DI STAFF**

| Assetto vigente   |
|---|
| <b>RAGIONERIA GENERALE</b>  |
| U.O. Statistica<br>(Gestione e sviluppo dei dati statistici e della reportistica)   |
| <b>n. 2 Vice Ragionieri</b>   |
| <b>I Direzione</b><br><b>Sistemi di Pianificazione e controllo finanziario</b>  |
| U.O.<br>Controllo di gestione, pianificazione e controllo degli equilibri finanziari – costi standard e contabilità analitica |
| U.O.<br>Pianificazione e controllo finanziario organismi gestionali esterni-Bilancio consolidato                              |
| U.O.<br>Sistemi informativi contabili   |
| U.O.<br>Supporto alla gestione commissariale  |
| <b>II Direzione</b><br><b>Programmazione e Bilanci</b>  |
| U.O.<br>Programmazione  |
| U.O.<br>Bilancio  |
| U.O.<br>Investimenti  |
| <b>III Direzione</b><br><b>Rendiconti</b>   |
| U.O.<br>Rendiconto finanziario  |
| U.O.<br>Rendiconto economico-patrimoniale   |
| U.O.<br>Tesoreria   |
| <b>IV Direzione</b><br><b>Controllo contabile atti strutture centrali</b>   |
| U.O.<br>Controllo atti Dipartimento Risorse umane, fisco  |
| U.O.<br>Acquisizione e Gestione del Debito  |
| U.O.<br>Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe  |
| U.O.<br>Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe  |
| U.O.<br>Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe  |
| U.O.<br>Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe  |
| U.O.<br>Controllo atti dei Dipartimenti e strutture analoghe  |
| <b>V Direzione</b><br><b>Controllo contabile atti Municipi</b>  |
| U.O.<br>Controllo atti municipali   |
| U.O.<br>Controllo atti municipali   |
| U.O.<br>Controllo atti municipali   |

| Nuovo assetto  |
|--|
| <b>RAGIONERIA GENERALE</b>   |
| <b>n. 2 Vice Ragionieri</b>  |
| <b>I Direzione</b><br><b>Sistemi di pianificazione e controllo finanziario</b>               |
| U.O.<br>Monitoraggio dinamiche finanziarie ente e organismi partecipati-Bilancio consolidato |
| U.O.<br>Sistemi informativi contabili e innovazioni di processo                              |
| U.O.<br>Statistica   |
| <b>II Direzione</b><br><b>Programmazione e Bilanci</b>                                       |
| U.O.<br>Programmazione finanziaria e gestionale  |
| U.O.<br>Bilancio   |
| U.O.<br>Controllo di gestione, fabbisogni standard e contabilità analitica                   |
| <b>III Direzione</b><br><b>Rendiconti</b>  |
| U.O.<br>Rendiconto finanziario   |
| U.O.<br>Rendiconto economico-patrimoniale  |
| U.O.<br>Tesoreria  |
| <b>IV Direzione</b><br><b>Finanza straordinaria, monitoraggio investimenti, fiscalità</b>    |
| U.O.<br>Monitoraggio investimenti  |
| U.O.<br>Acquisizione e Gestione del Debito   |
| U.O.<br>Controllo atti Dipartimento Organizzazione e Risorse umane, fisco                    |
| <b>V Direzione</b><br><b>Controllo di regolarità contabile</b>                               |
| U.O.<br>Controllo atti   |
| U.O.<br>Controllo atti   |
| U.O.<br>Controllo atti   |
| U.O.<br>Controllo atti   |
| U.O.<br>Controllo atti   |
| U.O.<br>Controllo atti   |
| U.O.<br>Controllo atti   |
| U.O.<br>Controllo atti   |
| U.O.<br>Controllo atti   |
| U.O.<br>Controllo atti   |
| U.O.<br>Controllo atti   |

|                                   |
|-----------------------------------|
| U.O.<br>Controllo atti municipali |
| U.O.<br>Controllo atti municipali |
| <b>Posizioni da coprire n. 26</b> |

|  |
|--|
| U.O.<br>Controllo atti                       |
| U.O.<br>Supporto alla gestione commissariale |
| <b>Posizioni da coprire n. 26</b>            |

|  |
|--|
| <b>Conferma assetto vigente</b>  |
| <b>CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE</b>                                      |
| U.O.<br>Servizi Amministrativi e Affari generali                                     |
| U.O.<br>Risorse Umane – Sicurezza sui luoghi di lavoro                               |
| U.O.<br>Organizzazione, Controllo di Gestione e Sistemi informativi                  |
| <b>Direzione</b>   |
| <b>Coordinamento operativo</b>   |
| U.O.<br>Pianificazione servizi operativi   |
| U.O.<br>Gruppo Pronto intervento traffico  |
| <b>Direzione</b>   |
| <b>Coordinamento attività operativa di sicurezza urbana, sociale ed emergenziale</b> |
| U.O.<br>Sicurezza pubblica ed emergenziale   |
| U.O.<br>Gruppo Sicurezza sociale urbana  |
| <b>Direzione</b>   |
| <b>Coordinamento normativo-funzionale</b>  |
| U.O.<br>Studi e applicazione normativa   |
| U.O.<br>Polizia Giudiziaria presso le Procure della Repubblica                       |
| U.O.<br>Scuola del Corpo   |
| <b>19 UU.OO. Gruppi</b>  |
| <b>Posizioni da coprire n. 30</b>  |

|  |
|--|
| <b>Conferma assetto vigente</b>  |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE</b>   |
| U.O.<br>Organizzazione e funzioni dirigenziali – programmazione dei fabbisogni                     |
| U.O.<br>Valutazione della <i>performance</i> - supporto all'OIV                                    |
| <b>Direzione<br/>Reperimento risorse umane - Trattamento giuridico e contrattuale - Disciplina</b> |
| U.O.<br>Relazioni sindacali- Disciplina organizzativa e decentrata del lavoro                      |
| U.O.<br>Reperimento risorse umane  |
| <b>Direzione<br/>Programmazione, gestione e controllo della spesa del personale</b>                |
| U.O.<br>Sistema informativo integrato - Spesa del personale  |
| U.O.<br>Trattamento economico e previdenziale  |
| <b>Direzione<br/>Formazione e tutela del lavoro e della salute – Comunicazione interna</b>         |
| U.O.<br>Formazione   |
| U.O.<br>Sicurezza del lavoro e pari opportunità  |
| <b>Posizioni da coprire n. 8</b>   |

|  |
|--|
| <b>Conferma assetto vigente</b>  |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA – CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI</b> |
| U.O.<br>Pianificazione e Monitoraggio della spesa  |
| <b>Direzione<br/>Centrale Unica degli acquisti</b>   |
| U.O.<br>Acquisto di beni e servizi di uso comune e specialistico                             |
| U.O.<br>Gestione <i>utilities</i> -autoparco   |
| <b>Posizioni da coprire n. 3</b>   |

|   |
|---|
| <b>Conferma assetto vigente</b>                               |
| <b>DIPARTIMENTO</b>   |
| <b>PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI</b>           |
| U.O.  |
| Coordinamento programmazione e progettazione comunitaria      |
| <b>Direzione</b>  |
| <b>Programmazione e progettazione interventi di sviluppo</b>  |
| U.O.  |
| Promozione degli strumenti di finanziamento                   |
| U.O.  |
| Coordinamento programmi e progetti di sviluppo del territorio |
| <b>Posizioni da coprire n. 3</b>                              |

|   |
|---|
| <b>Conferma assetto vigente</b>   |
| <b>DIPARTIMENTO</b>   |
| <b>RISORSE ECONOMICHE</b>   |
| U.O.  |
| Coordinamento generale dei procedimenti di riscossione delle entrate                          |
| U.O.  |
| Servizi informativi e tecnologici al cittadino  |
| <b>Direzione</b>  |
| <b>Gestione procedimenti connessi alle entrate fiscali</b>                                    |
| U.O.  |
| Fiscalità immobiliare   |
| U.O.  |
| Fiscalità generale  |
| <b>Direzione</b>  |
| <b>Gestione procedimenti connessi alle entrate extra-tributarie</b>                           |
| U.O.  |
| Gestione delle entrate da contravvenzioni   |
| U.O.  |
| Supporto alla gestione dei procedimenti connessi alle entrate extra-tributarie sul territorio |
| <b>Posizioni da coprire n. 6</b>  |

|   |
|---|
| <b>Conferma assetto vigente</b>   |
| <b>DIPARTIMENTO</b>   |
| <b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>  |
| U.O.  |
| Innovazione Tecnologica - <i>smart city</i>                                 |
| <b>Direzione</b>  |
| <b>Servizi informatici e telematici</b>                                     |
| U.O.  |
| Programmazione monitoraggio e controllo dei contratti di servizio           |
| U.O.  |
| Gestione e sviluppo delle infrastrutture e dei servizi di telecomunicazione |
| U.O.  |
| Gestione e sviluppo dei servizi informativi e del portale istituzionale     |
| <b>Posizioni da coprire n. 4</b>  |



|   |
|---|
| <b>Conferma assetto vigente</b>   |
| <b>DIPARTIMENTO COMUNICAZIONE</b>   |
| U.O.<br>Campagne di comunicazione - Chiamaroma 060606   |
| <b>Direzione</b><br><b>Modelli e strumenti di comunicazione</b>   |
| U.O.<br>Gestione e controllo dei contenuti del portale istituzionale  |
| U.O.<br>Progetti di partecipazione e tutela dei diritti dei cittadini – Qualità dei servizi e Coordinamento URP |
| <b>Posizioni da coprire n. 3</b>  |

|   |
|---|
| <b>Conferma assetto vigente</b>   |
| <b>DIPARTIMENTO</b><br><b>PARTECIPAZIONI GRUPPO ROMA CAPITALE</b>                               |
| U.O.<br>Audit e controllo analogo   |
| U.O.<br>Progetti speciali e Supporto giuridico - amministrativo                                 |
| <b>Direzione</b><br><b>Monitoraggio e controllo enti partecipati</b>                            |
| U.O.<br>Monitoraggio andamento gestionale società   |
| U.O.<br>Monitoraggio andamento gestionale fondazioni, aziende speciali e altri enti partecipati |
| <b>Posizioni da coprire n. 4</b>  |

## **STRUTTURE DI LINEA**

|   |
|---|
| <b>Conferma assetto vigente</b>   |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA</b>           |
| <b>Direzione<br/>Pianificazione generale</b>                              |
| U.O.<br>Coordinamento territoriale – Area vasta/Città Metropolitana       |
| U.O.<br>Piano Regolatore-P.R.G.   |
| U.O.<br>Mobilità e accessibilità  |
| <b>Direzione<br/>Trasformazione urbana</b>                                |
| U.O.<br>Riqualificazione di ambito urbano e riuso del patrimonio pubblico |
| U.O.<br>Riqualificazione diffusa  |
| U.O.<br>Città storica e ambiti di tutela e riqualificazione               |
| U.O.<br>Qualità urbana e certificazione energetica/ambientale             |
| <b>Direzione<br/>Edilizia</b>   |
| U.O.<br>Coordinamento permessi di costruire e vigilanza                   |
| U.O.<br>Strumenti Attuativi   |
| U.O.<br>Espropri  |
| U.O.<br>Condoni   |
| U.O.<br>Edilizia Sociale  |
| <b>Posizioni da coprire n. 13</b>   |

|  |
|--|
| <b>Conferma assetto vigente</b>  |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>MOBILITA' E TRASPORTI</b>  |
| U.O.<br>Piano traffico e mobilità (ex d. lgs n. 61/2012 e n.51/2013) Mobilità innovativa e piano della ciclabilità |
| <b>Direzione<br/>Programmazione e attuazione dei piani di mobilità</b>   |
| U.O.<br>Controllo del traffico e mobilità – Programmazione interventi per la risoluzione dell'emergenza traffico   |
| U.O.<br>Attuazione Piano Parcheggi   |
| <b>Direzione<br/>Gestione e controllo contratti di servizio TPL e mobilità</b>                                     |
| U.O.<br>Contratti di servizio trasporto pubblico locale di linea   |
| U.O.<br>Contratti di servizio mobilità privata e TPL non di linea  |
| U.O.<br>Monitoraggio, sviluppo e controllo dei sistemi di trasporto su ferro                                       |
| <b>Posizioni da coprire n. 6</b>   |

|  |
|--|
| <b>Conferma assetto vigente</b>  |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE-FORMAZIONE LAVORO</b>           |
| U.O.<br>Sviluppo economico locale e pianificazione delle attività produttive                 |
| Unità Mercato all'ingrosso dei fiori e delle piante ornamentali                              |
| Unità Mercato all'ingrosso delle carni   |
| <b>Direzione<br/>Attività economiche e produttive</b>  |
| U.O.<br>S.U.A.P.   |
| U.O.<br>Regolazione, monitoraggio e controllo delle affissioni e pubblicità                  |
| U.O.<br>Attività commerciali su aree pubbliche, strutture annonarie, mercati                 |
| <b>Direzione<br/>Lavoro e formazione professionale</b>                                       |
| U.O.<br>Osservatorio sul lavoro - Sostegno e orientamento al lavoro                          |
| U.O.<br>Programmazione e gestione del sistema permanente di formazione di supporto al lavoro |
| <b>Posizioni da coprire n. 8</b>   |

|   |
|---|
| <b>Conferma assetto vigente</b>   |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>PROMOZIONE, SVILUPPO E<br/>RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE</b> |
| U.O.<br>Realizzazione opere pubbliche di riqualificazione                           |
| U.O.<br>Attuazione comparti convenzionati nelle aree di recupero – Opere a scomputo |
| U.O.<br>Autopromozione sociale  |
| <b>Posizioni da coprire n. 3</b>  |

|   |
|---|
| <b>Conferma assetto vigente</b>                                       |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>TUTELA AMBIENTALE – PROTEZIONE CIVILE</b>         |
| <b>Direzione<br/>Gestione territoriale ambientale e del verde</b>     |
| U.O.<br>Gestione Verde pubblico                                       |
| U.O.<br>Aree Protette   |
| <b>Direzione<br/>Promozione Tutela ambientale e agricoltura</b>       |
| U.O.<br>Risorse ambientali, biodiversità e<br>benessere degli animali |
| U.O.<br>Agricoltura   |
| <b>Direzione<br/>Rifiuti, risanamenti e tutela dagli inquinamenti</b> |
| U.O.<br>Rifiuti e risanamenti   |
| U.O.<br>Tutela dagli inquinamenti                                     |
| <b>Direzione<br/>Protezione Civile</b>                                |
| U.O.<br>Pianificazione e attuazione interventi di prevenzione         |
| U.O.<br>Gestione emergenze ed eventi straordinari                     |
| <b>Posizioni da coprire n. 9</b>                                      |

|   |
|---|
| <b>Conferma assetto vigente</b>   |
| <b>DIPARTIMENTO</b><br><b>SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI, GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'</b>   |
| <b>Direzione</b><br><b>Servizi educativi e scolastici</b>   |
| U.O.<br>Regolamentazione e gestione dei servizi educativi 0 – 6 anni a gestione diretta e indiretta                                 |
| U.O.<br>Servizi di supporto al sistema educativo e scolastico   |
| U.O.<br>Programmazione e monitoraggio del sistema pedagogico dei servizi 0-6 anni e formazione del personale educativo e scolastico |
| <b>Direzione</b><br><b>Servizi per l'adolescenza, i giovani e le pari opportunità</b>   |
| U.O.<br>Azioni e Progetti per l'adolescenza e la gioventù – Rapporti con l'Università   |
| U.O.<br>Pari opportunità  |
| <b>Posizioni da coprire n. 6</b>  |

|  |
|--|
| <b>Conferma assetto vigente</b>  |
| <b>DIPARTIMENTO</b><br><b>SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA</b>  |
| U.O.<br>Pianificazione e programmazione interventi<br>(Programma Roma Capitale, Piano pluriennale interventi infrastrutturali ex art. 3 e 10 D.lgs. 61/2012 e ss.mm.ii., Piano ex D.lgs. 51/2013, Piano triennale delle opere) |
| U.O.<br>Attuazione SDO   |
| U.O.<br>Osservatorio lavori pubblici – procedure amministrative e appalti  |
| <b>Direzione</b><br><b>Urbanizzazioni primarie</b>   |
| U.O.<br>Nuove opere stradali e fognature   |
| U.O.<br>Manutenzione stradale  |
| U.O.<br>Opere igieniche, ciclo delle acque e rapporti con Acea Ato 2   |
| <b>Direzione</b><br><b>Urbanizzazioni secondarie</b>   |
| U.O.<br>Opere di edilizia scolastica   |
| U.O.<br>Opere di edilizia sociale e impianti tecnologici   |
| <b>Posizioni da coprire n. 8</b>   |

|   |
|---|
| <b>Conferma assetto vigente</b>   |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>PATRIMONIO – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE</b>                              |
| U.O.<br>Coordinamento e Progetti strategici sviluppo e valorizzazione                       |
| <b>Direzione<br/>Tecnica</b>  |
| U.O.<br>Conservatoria immobiliare e Gestione della banca dati del Patrimonio - Manutenzione |
| U.O.<br>Acquisizioni – Permute  |
| <b>Direzione<br/>Gestione Amministrativa</b>  |
| U.O.<br>Alienazioni e Gestione ERP e Contratti Vendita                                      |
| U.O.<br>Concessioni – Locazioni   |
| <b>Posizioni da coprire n. 5</b>  |

|  |
|--|
| <b>Conferma assetto vigente</b>              |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>POLITICHE ABITATIVE</b>  |
| U.O.<br>Piano casa                           |
| <b>Direzione<br/>Interventi alloggiativi</b> |
| U.O.<br>Assegnazione alloggi e autotutela    |
| U.O.<br>Interventi di sostegno abitativo     |
| <b>Posizioni da coprire n. 3</b>             |

|  |
|--|
| <b>Conferma assetto vigente</b>  |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>POLITICHE SOCIALI, SUSSIADIARIETA' E SALUTE</b>      |
| U.O.<br>Azioni di sistema e coordinamento territorio                     |
| <b>Direzione<br/>Accoglienza e inclusione</b>                            |
| U.O.<br>Gestione dell'emergenza sociale e dei sistemi di accoglienza     |
| U.O.<br>Inclusione sociale   |
| <b>Direzione<br/>Servizi alla persona e integrazione socio-sanitaria</b> |
| U.O.<br>Protezione dei minori  |
| U.O.<br>Interventi di supporto alle persone fragili                      |
| <b>Posizioni da coprire n. 5</b>   |

|  |
|--|
| <b>Conferma assetto vigente</b>  |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>CULTURA</b>  |
| U.O.<br>Programmazione culturale   |
| U.O.<br>Regolamentazione e controllo delle strutture e delle istituzioni culturali |
| U.O.<br>Autorizzazioni di pubblico spettacolo e cinetelevisive                     |
| U.O.<br>Archivio storico capitolino e toponomastica                                |
| U.O.<br>Cultura bene comune  |
| <b>Posizioni da coprire n. 5</b>   |

|  |
|--|
| <b>Conferma assetto vigente</b>                              |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA MODA</b>  |
| U.O.<br>Promozione internazionale e del turismo congressuale |
| U.O.<br>Promozione moda                                      |
| U.O.<br>Sportello unico attività ricettive - SUAR            |
| U.O.<br>Nuove strutture e infrastrutture per il turismo      |
| <b>Posizioni da coprire n. 4</b>                             |



|  |
|--|
| <b>Conferma assetto vigente</b>                        |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>SPORT E QUALITA' DELLA VITA</b>    |
| U.O.<br>Gestione impianti sportivi-Promozione sportiva |
| U.O.<br>Sviluppo impiantistica sportiva                |
| U.O.<br>Qualità, tempi e orari della vita cittadina    |
| <b>Posizioni da coprire n. 3</b>                       |

|   |
|---|
| <b>Conferma assetto vigente</b>                                 |
| <b>SOVRINTENDENZA CAPITOLINA</b>                                |
| <b>Direzione<br/>Tecnico Territoriale</b>                       |
| U.O.<br>Tecnica di Progettazione                                |
| U.O.<br>Monumenti di Roma: scavi, restauri - Siti UNESCO        |
| <b>Direzione<br/>Valorizzazione del patrimonio culturale</b>    |
| U.O.<br>Programmazione e valorizzazione del patrimonio          |
| U.O.<br>Bilancio e controllo                                    |
| <b>Direzione<br/>Musei, ville e parchi storici</b>              |
| U.O.<br>Musei scientifici e Planetario-Museo civico di zoologia |
| U.O.<br>Musei archeologici e Polo Grande Campidoglio            |
| U.O.<br>Ville e parchi storici                                  |
| U.O.<br>Musei di arte moderna e contemporanea                   |
| <b>Posizioni da coprire n. 9</b>                                |

*L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il suesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.*

*Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara, all'unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.*

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE  
Ignazio R. Marino

IL SEGRETARIO GENERALE  
L. Iudicello

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal .....  
al ..... e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Capitolina nella seduta del  
20 marzo 2015.

Dal Campidoglio, li **31 MAR. 2015**

p. IL SEGRETARIO GENERALE  
SECRETARIATO - DIREZIONE GENERALE  
U.O. Supporto Giunta e Assemblea Capitolina

Il Dirigente

*D.ssa Maria Luigia Sabato*

