



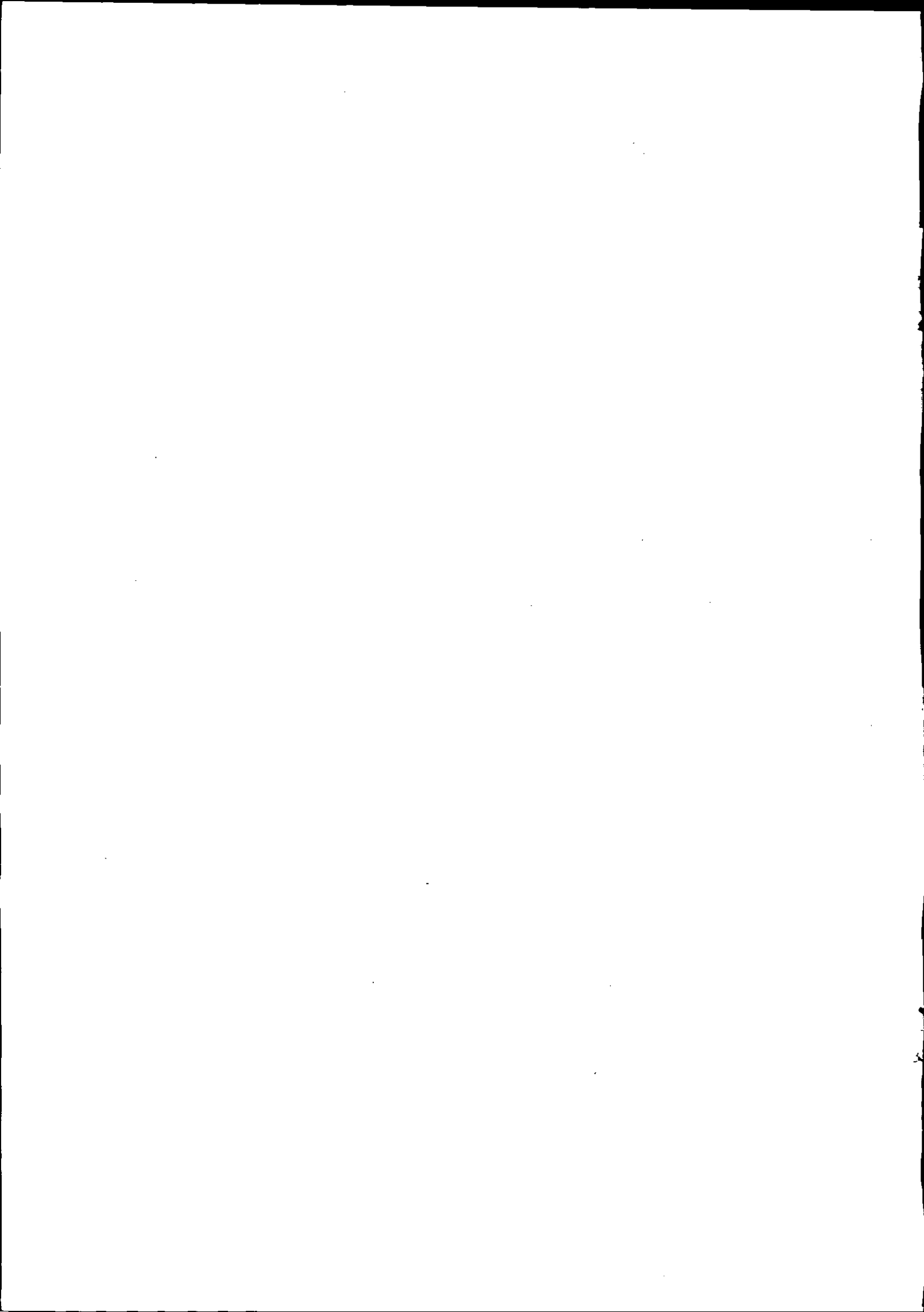
ROMA CAPITALE

Assessorato alla Famiglia, all'Educazione e Giovani
Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici

Iscrizioni alla Scuola Comunale dell'Infanzia Comunicazione alle famiglie

anno scolastico

2012 - 2013



ISCRIZIONI ALLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA

Anno scolastico 2012/2013

Condizioni per l'iscrizione

Età

Possono essere iscritti i bambini che alla data del 31 dicembre 2012 abbiano compiuto il terzo anno di età o che non superino, alla stessa data, il sesto anno di età.

E' prevista inoltre l'iscrizione dei bambini che compiranno i tre anni entro il 31 gennaio 2013. In questo caso la loro ammissione è subordinata all'esaurimento della lista d'attesa municipale dei bambini che abbiano compiuto 3 anni entro il 31 dicembre 2012.

Su richiesta delle famiglie possono altresì essere iscritti alla Scuola Comunale dell'Infanzia i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile 2013. Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'inserimento dei bambini ammessi alla frequenza anticipata è disposto alle seguenti condizioni:

- a) disponibilità dei posti;
- b) accertamento dell'avvenuto esaurimento dell'eventuale lista di attesa municipale;
- c) disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- d) valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Residenza

Possono presentare domanda di iscrizione i bambini il cui nucleo familiare risieda nel Comune di Roma con almeno un genitore, tutore o affidatario residente nel Municipio in cui si trova la scuola prescelta o in uno dei Municipi indicati nella Parte IV del modulo di domanda allegato. Il nucleo familiare può essere composto da entrambi i genitori, un solo genitore, un tutore o affidatario.

Sono accettate con riserva le domande di iscrizione:

- dei bambini i cui nuclei familiari sono in attesa di residenza (provenienti da altri Comuni);
- dei bambini i cui nuclei familiari sono in attesa di trasferimento di residenza da un altro Municipio.

In entrambi i casi la famiglia dovrà presentare, ai sensi del DPR 445/2000, la documentazione che attesta il trasferimento di residenza in corso. I bambini vengono inseriti con riserva nelle graduatorie. Entro il giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico le famiglie dovranno documentare che la nuova residenza sia effettiva.

Possono essere iscritti tutti i bambini presenti temporaneamente nel Comune di Roma, anche se privi della residenza, in relazione alle vigenti norme internazionali, nazionali e regolamentari; l'assegnazione alle classi di bambini stranieri è effettuata, ove possibile, raggruppando bambini dello stesso gruppo linguistico che, comunque, non devono superare, di norma, il numero di 5 per ogni classe. L'Amministrazione pone in essere ogni azione finalizzata ad assicurare, anche attraverso accordi di rete ed interrelazioni tra ambiti, la migliore integrazione dei bambini di cittadinanza diversa da quella italiana.

La domanda di iscrizione

Quando presentare la domanda

La domanda di iscrizione può essere presentata presso le scuole a partire dal **10 gennaio 2012** e fino al **10 febbraio 2012**. Va compilata esclusivamente utilizzando il modulo riportato nelle pagine seguenti e deve essere corredata della documentazione eventualmente necessaria o che si ritiene opportuno allegare. La domanda di iscrizione può essere presentata anche on-line attraverso il portale di Roma Capitale (www.comune.roma.it) seguendo il percorso: Elenco Servizi On-line – Servizi Scolastici – Graduatorie scuole comunali dell'infanzia – Domanda On-line.

Ciascun Municipio renderà noto con avviso pubblico l'elenco dei posti disponibili per le iscrizioni in ogni singola scuola dell'infanzia. Questo elenco è comunque suscettibile di variazioni che saranno rese note all'utenza insieme ad ogni altra informazione utile.

Scelta della scuola

Nello schema di domanda riportato nelle pagine seguenti la famiglia deve indicare la scuola presso cui desidera iscrivere il bambino.

E' consentita **una sola domanda** di iscrizione presso **una sola scuola**, scegliendo una tra le opzioni indicate nello schema di domanda (**Municipio di residenza del nucleo familiare, o dei nonni, o luogo di lavoro di un genitore, etc.**).

Solo nel caso del Municipio di residenza del nucleo familiare o di uno dei genitori affidatari o del tutore si ha diritto ai 5 punti previsti per il bacino d'utenza.

L'Amministrazione Comunale favorisce la scelta della scuola più vicina alla residenza, per assicurare il legame con l'ambiente sociale del bambino.

A questo scopo i Municipi definiscono la suddivisione del territorio in "bacini di utenza". **Se la famiglia sceglie una scuola ricadente nel bacino di utenza dove il nucleo familiare risiede o dove intende trasferire la propria residenza, alla domanda verrà attribuito un punteggio aggiuntivo pari a 5.**

Nel caso in cui la scuola più vicina alla residenza non abbia abbastanza posti disponibili rispetto alla richiesta, **il Municipio ha la facoltà di attribuire i 5 punti per la scuola ricadente nel bacino limitrofo. Tale scuola sarà indicata nel relativo Avviso Pubblico.**

In caso di domande erroneamente presentate in più scuole comunali dell'infanzia sarà considerata valida quella relativa alla scuola del Municipio di residenza (nel caso di domande presentate in Municipi diversi) o quella relativa al bacino d'utenza (nel caso di domande presentate nello stesso Municipio).

In caso di presentazione della domanda di iscrizione sia presso una scuola statale sia presso una scuola comunale, la famiglia il cui bambino, al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva, risulti ammesso alla frequenza della scuola comunale **dovrà comunicare per iscritto al Municipio l'accettazione o la rinuncia del posto entro 20 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa.**

La mancata comunicazione scritta al Municipio equivale alla rinuncia di frequenza nella scuola comunale.

(SEZIONE DA STACCARE E UTILIZZARE COME MODELLO PER LA DOMANDA)

N. PROGRESSIVO _____ DATA _____ Da compilare a cura della scuola che riceve la domanda	N. PROTOCOLLO _____ DATA _____ Da compilare a cura del Municipio
--	---

ALL'ENTE SPECIALE ROMA CAPITALE MUNICIPIO _____

SCUOLA DELL'INFANZIA _____

denominazione della scuola

Domanda di iscrizione alla Scuola Comunale dell'Infanzia

Anno Scolastico 2012/2013

Tutte le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono autocertificate dal sottoscritto consapevole delle **responsabilità penali** che si assume, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 del T.U., per falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 del T.U., l'Amministrazione potrà effettuare **controlli diretti** ad accertare la veridicità delle informazioni sotto fornite. In caso di falsa dichiarazione, verranno a **decadere tutti i benefici** eventualmente conseguiti ai fini dell'ammissione alla Scuola dell'Infanzia.

Il sottoscritto dichiara quanto segue: (Artt. 46 – 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Parte I - Dati del richiedente in qualità di:

Padre Madre Tutore Affidatario

Cognome _____ Nome _____ Sesso _____

Data di Nascita _____ Comune di Nascita _____

Stato _____ Cittadinanza _____ Codice fiscale _____

Indirizzo _____ n. civico _____

Comune di residenza _____ prov. _____ C.A.P. _____ Municipio _____

Telefono _____ Cell. _____ @mail _____

Dati della bambina/bambino:

Cognome _____ Nome _____ Sesso _____

Data di Nascita _____ Comune di Nascita _____

Stato _____ Cittadinanza _____

Codice fiscale _____

Indirizzo _____ n° civico _____

Comune di residenza _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Municipio _____

Parte II – Scelta dell'orario

- Turno antimeridiano funzionante dalle 8,00 fino alle 13,20
- Turno tempo pieno funzionante dalle 8,00 fino alle 17,00 con la possibilità di indicare la preferenza per uno dei seguenti orari di uscita: 14,30 16,00/16,30 16,30/17,00

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile ad accettare, in seconda opzione, un posto anche con turno diverso da quello richiesto nella scuola prescelta. **Tale opzione diviene vincolante per tutto l'anno scolastico.**

SI

NO

N.B. L'articolazione dell'orario di uscita sarà stabilita dal Consiglio di scuola sulla base delle richieste sopra espresse.

Parte III – Insegnamento della religione cattolica

Il sottoscritto chiede di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

SI

NO

La scuola garantirà attività alternative per i bambini i cui genitori scelgano di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Parte IV – Scelta della scuola

Il sottoscritto dichiara che la scuola a cui si chiede di accedere è nel Municipio:

1. di residenza del nucleo familiare o di uno dei genitori affidatari o del tutore
2. del luogo di lavoro di uno dei genitori anche non affidatario
3. di residenza del genitore non affidatario (compilare modello C)
4. di residenza dei nonni (compilare modello C)
5. dove si intende trasferire la residenza del nucleo familiare (compilare modello D)
6. limitrofo a quello di residenza del nucleo familiare o di uno dei genitori affidatari o del tutore (la residenza deve ricadere nel bacino d'utenza o quartiere limitrofo a quello della scuola scelta nell'altro Municipio).

Il sottoscritto dichiara:

di aver presentato domanda di iscrizione presso una Scuola Statale dell'Infanzia denominata _____

Municipio _____

Parte V - Situazione del nucleo familiare

Il sottoscritto dichiara di essere:

- a) coniugato/a
- b) celibe/nubile *
- c) vedovo/a
- d) divorziato/a *
- e) separato/a *
- f) convivente
- g) non convivente

*per l'attribuzione del punteggio come famiglia monoparentale, è necessario indicare le eventuali condizioni di cui ai punti 1) e 2) di seguito riportati.

1) madre/padre con bambino riconosciuto da un solo genitore

2) unico genitore affidatario

(Allegare e indicare gli estremi della sentenza di affidamento ad un solo genitore n.....

Tribunale di

in caso di separazione o divorzio allegare e indicare gli estremi della sentenza n.....

Tribunale di.....

Il sottoscritto dichiara che il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Cittadinanza	Grado di parentela (rispetto al bambino)

Il bambino si trova in una delle seguenti condizioni:

(Tutti i requisiti si dovranno possedere al momento della scadenza del bando - a scopo informativo sono indicati i criteri e i punteggi per la graduatoria di accesso alle scuole dell'infanzia)

1	Bambino disabile riconosciuto dalla seguente struttura sanitaria pubblica _____ Allegare certificazione medica.	<input type="checkbox"/>	Punteggio 450 Non cumulabile
2	Bambino con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa, documentata e comprovata da una relazione del Servizio Sociale municipale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale. Indicare la struttura _____	<input type="checkbox"/>	Punteggio da attribuire a seconda della gravità su valutazione dei servizi sociali fino ad un max di 120 punti
3	Bambino orfano di entrambi i genitori. Allegare relazione dei servizi sociali o disposizione da parte del Tribunale dei minori.	<input type="checkbox"/>	60
4	Bambino in affidamento, adottato da non più di 1 anno o in corso di adozione. Indicare gli estremi dell'atto di disposizione da parte del Tribunale dei minori.	<input type="checkbox"/>	50
5	Bambino che compirà il quinto anno di età entro il 31/12/2012.	<input type="checkbox"/>	40
6	Bambino che appartiene a famiglia monoparentale convivente con un solo genitore lavoratore non assistito dai Servizi sociali. Vedere Parte V-Situazione del nucleo familiare. Compilare Modello A (pena mancata attribuzione del punteggio).	<input type="checkbox"/>	Non cumulabile con il punto 7 20
7	Bambino con entrambi i genitori lavoratori anche non conviventi. Allegare documentazione. Compilare Modello A e B (pena mancata attribuzione del punteggio).	<input type="checkbox"/>	18
8	Bambino con genitore disabile o invalido (min 74% o L.104/92 art.3 comma 3). Allegare documentazione. Bambino appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi diversamente abili o invalidi, esclusi i genitori (min.74% o L.104/92 art.3 comma 3). Allegare documentazione.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	30 13 Non cumulabili tra loro
9	Bambino il cui nucleo familiare (o di uno dei genitori affidatari o del tutore) sia residente nel "bacino di utenza" della scuola richiesta.	<input type="checkbox"/>	5
10	Bambino che frequenta nell'a.s. 2011/2012 la scuola dell'infanzia (paritaria o statale). Comune _____ struttura _____ telefono _____ indirizzo _____	<input type="checkbox"/>	6
11	Bambino che frequenta nell'a.s. 2011/2012 un nido pubblico, un nido o struttura educativa autorizzata anche non convenzionata con l'ente speciale Roma Capitale. Comune _____ struttura _____ telefono _____ indirizzo _____	<input type="checkbox"/>	6
12	Bambino con n. fratelli ____ da 0 a 6 anni non compiuti Bambino con n. fratelli ____ da 6 anni compiuti a 14 non compiuti Gli anni devono essere compiuti alla data di scadenza del bando	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2 1
13	Bambino gemello	<input type="checkbox"/>	Per ciascun gemello 9
14	Bambino con fratello/sorella che frequenta nell'a.s. 2011/2012 e frequenterà nell'a.s. 2012/2013 lo stesso plesso, indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle: Nome della Scuola dell'Infanzia _____ Nome della Scuola Elementare _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Non cumulabili tra loro 8 5
15	Bambino con entrambi i genitori lavoratori di cui uno per motivi di lavoro dimori stabilmente e in modo continuativo per almeno sei mesi fuori Regione esclusa la Città del Vaticano. Allegare documentazione.	<input type="checkbox"/>	1

MODELLO A

dati relativi al genitore richiedente o affidatario ai fini di:

- scelta della scuola nel luogo di lavoro del genitore richiedente/affidatario
- attribuzione dei punteggi ai casi 6 e 7 della pagina precedente (la mancata compilazione **non dà diritto al punteggio**)

Professione del genitore _____ Datore di lavoro _____

Via _____ Municipio _____

Telefono ufficio _____ @ _____

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio è necessario allegare il certificato di servizio rilasciato dal datore di lavoro.

In caso di libera professione indicare anche:

Posizione contributiva _____ P. I.V.A. _____ Altro _____

Codice Fiscale _____

Nel caso di lavoratori occasionali (reddito annuo inferiore a € 5.165,00) allegare modello unico e dichiarazione del datore di lavoro da cui risulti il nome della società, il tipo di attività e la durata della prestazione lavorativa.

MODELLO B

dati relativi all'altro genitore anche non affidatario

Cognome _____ Nome _____ Sesso _____

Data di Nascita _____ Comune di Nascita _____

Stato _____ Cittadinanza _____ Codice fiscale _____

Indirizzo _____ n. civico _____

Comune di residenza _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Municipio _____

Telefono _____ Cell. _____

Ai fini di:

- scelta della scuola nel luogo di lavoro dell'altro genitore anche non affidatario
- attribuzione del punteggio di cui al punto 7 (la mancata compilazione **non dà diritto al punteggio**)

Professione del genitore _____ Datore di lavoro _____

Via _____ Municipio _____ Telefono _____

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio è necessario allegare il certificato di servizio rilasciato dal datore di lavoro.

In caso di libera professione indicare anche:

Posizione contributiva _____ P. I.V.A. _____ Altro _____

Codice Fiscale _____

Nel caso di lavoratori occasionali (reddito annuo inferiore a € 5.165,00) allegare modello unico e dichiarazione del datore di lavoro da cui risulti il nome della società, il tipo di attività e la durata della prestazione lavorativa.

MODELLO C

dati da compilare solo in caso di scelta della scuola nel Municipio di residenza:

- del genitore non affidatario dei nonni

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____

Indirizzo _____ tel. _____ Municipio _____

MODELLO D

dati da compilare solo in caso di cambio di residenza:

il sottoscritto _____ ai fini del cambio di residenza dichiara che si

trasferirà nel Municipio _____ in Via _____ n. _____

Allega documentazione

Allega autocertificazione

Alla domanda si allega:

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, INOLTRE, DI ESSERE CONSAPEVOLE:

- CHE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE **SARÀ CONSIDERATA INAMMISSIBILE** SE PRIVA DI TUTTE LE NOTIZIE E I DATI RICHIESTI
- che la disponibilità ad accettare in seconda opzione (parte II - scelta dell'orario) un posto con turno diverso da quello richiesto è vincolante per tutto l'anno scolastico
- CHE L'OMESSA O PARZIALE COMPILAZIONE DELLA PARTE V DELLA PRESENTE DOMANDA **COMPORTE LA NON ATTRIBUZIONE DEI CORRISPONDENTI PUNTEGGI PER I RISPETTIVI CASI PREVISTI**
- che in caso di presentazione della domanda nel Municipio dove si intende trasferire la residenza del nucleo familiare, l'ammissione alla scuola assume carattere definitivo previo accertamento dell'effettivo trasferimento di residenza in data antecedente a quella di apertura dell'anno scolastico;
- CHE NON VIENE ATTRIBUITO IL PUNTEGGIO RELATIVO AI PUNTI 6, 7, 8, 10, 11, 15 QUALORA NON SIANO DICHIARATE LE SPECIFICAZIONI O ALLEGATE LE DOCUMENTAZIONI RICHIESTE;
- che sarà considerato rinunciatario al servizio con conseguente decadenza del posto:
 - il bambino che dopo 10 giorni dall'apertura della scuola non abbia mai frequentato e per tale assenza non siano state fornite formali giustificazioni;
 - il bambino per il quale non sia stata presentata al Municipio formale accettazione scritta del posto entro 20 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva ovvero entro 5 giorni dalla comunicazione di disponibilità del posto se chiamato da lista d'attesa.
- che, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, potrà presentare ricorso, all'ufficio protocollo del Municipio;
- di tutto quanto indicato nelle "Comunicazioni alle Famiglie"

FIRMA DEL DICHIARANTE

Il sottoscritto esprime il proprio consenso all' utilizzo dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 – Codice di protezione dei dati personali)

FIRMA DEL DICHIARANTE

ROMA, ___/___/___ Estremi del documento _____

PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA:

NOME E COGNOME DI CHI ACCETTA LA DOMANDA
(scrivere in stampatello)

Firma

Roma, ___/___/___

**N.B. LA PRESENTE DOMANDA DI ISCRIZIONE, COMPOSTA DA 7 PAGINE, DEVE ESSERE
COMPILATA IN OGNI PARTE DAL RICHIEDENTE AD ECCEZIONE DELLA PARTE RISERVATA
ALLA SCUOLA**

Ricevuta n. _____

Il/la Sig./a _____

ha presentato domanda di Iscrizione alla Scuola dell'Infanzia _____

del Municipio _____ per il bambino/a _____

Firma
di chi accetta la domanda

Roma, ___/___/___

Orari

L'orario della scuola è il seguente:

- **sezioni antimeridiane: dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8,00 alle ore 13,20**
- **sezioni a tempo pieno: dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8,00 alle ore 17,00**

All'interno del turno del tempo pieno la famiglia può indicare ulteriori opzioni nell'orario di uscita così come specificato nel modello di domanda.

Nel modello di domanda, viene data alla famiglia l'opportunità di esprimere la disponibilità ad accettare in seconda opzione l'inserimento del bambino in una classe con turno diverso da quello prescelto.

Nel caso in cui tale opzione determini l'ammissione, la frequenza in una sezione con l'orario indicato come seconda scelta è vincolante per tutto l'anno scolastico.

Se il genitore non esprime la seconda opzione, il bambino rimane nella lista d'attesa e secondo il proprio punteggio può essere ammesso, esclusivamente per l'orario prescelto, in una scuola dove si rendano disponibili i posti.

Il Consiglio di Scuola, sulla base delle esigenze dei genitori evidenziate nelle domande di iscrizione, stabilisce le fasce orarie di funzionamento della scuola.

Come funziona la scuola

La scuola comunale dell'infanzia è organizzata in **ambiti** territoriali che comprendono una o più scuole.

Il servizio di ogni singola scuola dell'infanzia è articolato in sezioni composte di norma da 25 bambini.

Fermo restando l'inserimento del bambino nel proprio gruppo-classe verranno attuate specifiche attività di laboratorio, di sezione e di interclasse.

La responsabilità e il coordinamento della scuola e dell'ambito scolastico sono affidati al Funzionario del Servizio Educativo che ha sede in una delle scuole dell'ambito.

Calendario

La scuola dell'infanzia segue il calendario scolastico stabilito annualmente dalla Regione Lazio; la chiusura dell'anno scolastico è prevista per il **30 giugno** di ciascun anno.

Il Consiglio di Scuola, prima della fine dell'anno scolastico precedente, ha la facoltà di anticipare l'apertura/chiusura della scuola nel rispetto del numero minimo di giorni di attività didattiche annualmente determinato dalla Regione Lazio.

Quota di partecipazione alle spese

La scuola comunale dell'infanzia è **gratuita** ad eccezione delle sezioni Ponte.

Alle famiglie è richiesto unicamente un contributo:

- per il servizio di refezione per i bambini ammessi al tempo pieno;
- per il servizio di trasporto scolastico ove è previsto e utilizzato dal bambino. L'uso del trasporto scolastico è consentito solo per la scuola più vicina all'abitazione di residenza.

Tempi e modi dell'inserimento

L'ingresso nella scuola dell'infanzia rappresenta per il bambino un momento particolarmente delicato per la sua crescita - specialmente se non ha frequentato il nido – poiché costituisce il primo distacco dalla famiglia e il primo incontro con una comunità più allargata.

La scuola promuove l'accoglienza di ogni bambino, organizzando spazi e tempi di accoglimento e ambientamento attraverso incontri collettivi e individuali con i genitori prima dell'inizio della scuola e programmando tempi di permanenza per i bambini graduali e personalizzati.

Bambini disabili

Per rendere più efficace l'integrazione scolastica dei bambini disabili, è previsto un modello pedagogico interattivo ed organizzativo mirato al benessere e alla crescita individuale e collettiva del bambino, anche mediante l'impiego di personale docente in aggiunta a quello già previsto in organico.

In questa occasione, e comunque entro il termine massimo del 29 febbraio 2012, le famiglie sono chiamate a presentare una certificazione rilasciata da uno psicologo o da un neuropsichiatra della ASL, o comunque da una struttura pubblica, che contempli esplicitamente la necessità di sostegno didattico ed eventualmente anche dell'assistente educativo culturale. Possono essere accettati anche certificati di altri specialisti (ortopedico, ecc.) per la sola richiesta di assegnazione di assistente educativo culturale.

Il rispetto del termine fissato per la consegna di tutta la documentazione permetterà un'adeguata organizzazione.

Per una maggiore efficacia dell'integrazione, si informano le famiglie che sarà data la possibilità di scegliere, se opportuno, scuole alternative limitrofe.

Graduatorie di ammissione e liste di attesa

Le graduatorie

In base alle domande di iscrizione pervenute e ammissibili i Municipi procedono all'attribuzione del punteggio complessivo per ogni bambino, secondo la tabella criteri e punteggi pag. IV del modello di domanda. Sulla base di tale punteggio, della tipologia oraria prescelta, dell'eventuale opzione espressa e dei posti disponibili, le Direzioni UOSECS dei Municipi formulano le **graduatorie provvisorie** per ciascuna scuola, indicanti le relative ammissioni e liste di attesa. Dette graduatorie saranno pubblicate, nelle relative scuole e nelle sedi Municipali, indicativamente **entro il 10 aprile 2012**.

Qualora la famiglia riscontrasse **errori di valutazione** potrà inoltrare ricorso presso l'Ufficio indicato da ciascun Municipio entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria.

Il Dirigente dovrà darne riscontro entro i successivi 10 giorni.

Le graduatorie definitive, approvate dal Dirigente dopo l'esame dei ricorsi, saranno ugualmente pubblicate nelle sedi sopradette indicativamente **entro il 16 maggio 2012**.

Le famiglie dei bambini ammessi alla frequenza sono tenute, **a pena di decadenza**, ad accettare formalmente il posto offerto presso l'Ufficio Gestione Scuola dell'Infanzia Municipale, **entro il**

termine di 20 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Gli utenti che usufruiscono del servizio di refezione scolastica dovranno contestualmente presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), **necessaria per la quantificazione della tariffa da corrispondere. In caso di mancata presentazione della documentazione comprovante la situazione reddituale sarà applicata la tariffa massima.**

Ai **bambini gemelli** viene attribuito un punteggio specifico. Nel caso in cui il punteggio attribuito permetta l'inserimento di uno solo dei gemelli, è data facoltà alla famiglia di non far frequentare il bambino ammesso senza perdere il diritto acquisito, in attesa dell'eventuale scorrimento della graduatoria per l'inserimento del/dei fratello/i gemelli.

In caso di parità di punteggio si dà precedenza al bambino nato prima, nel caso di ulteriore parità, si prende in considerazione la data di presentazione della domanda, in ultimo si procede al sorteggio.

Liste d'attesa

I bambini non ammessi alla frequenza sono inseriti nelle liste d'attesa della scuola prescelta nel rispetto del punteggio conseguito e tenendo conto della richiesta di frequenza in sezioni di tempo antimeridiano o in sezioni di tempo pieno.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico e fino all'unificazione delle liste di attesa di tutte le scuole del Municipio, nelle scuole che presentino posti disponibili potranno accedere prioritariamente i bambini inseriti nelle liste d'attesa delle scuole appartenenti allo stesso ambito scolastico ovvero a quelle limitrofe.

Nelle scuole senza lista di attesa i Municipi proporranno i posti disponibili agli utenti inseriti nelle liste di attesa di altre scuole limitrofe, tenendo conto delle scelte di orario.

Dopo tali operazioni, non oltre il **1° ottobre 2012**, i Municipi procederanno all'unificazione delle liste d'attesa di tutte le scuole ricadenti nel proprio territorio per poter proporre l'ammissione ai posti che si sono resi disponibili **esclusivamente in base alla posizione in graduatoria del bambino.**

L'Amministrazione si riserva di porre in essere ogni azione finalizzata ad agevolare l'accesso ai posti eventualmente ancora disponibili, al fine di assicurare il più efficace incontro tra domanda ed offerta del servizio.

Ulteriori ammissioni potranno essere effettuate fino al termine massimo del **31 gennaio 2013.**

I bambini disabili, i bambini segnalati dai servizi sociali competenti ed i bambini già scolarizzati provenienti da altri Municipi o da altre città a seguito di trasferimenti per variazione anagrafica del nucleo familiare, **possono essere ammessi alla frequenza in qualunque periodo dell'anno scolastico ferme restando le disponibilità dei posti.**

Rientrano in tale casistica anche i bambini segnalati dai servizi sociali a seguito di integrazione di documentazione.

Il posto offerto con apposita comunicazione da parte del Municipio dovrà essere formalmente accettato, a pena di decadenza, entro il termine di 5 giorni decorrenti dalla data della comunicazione stessa, con contestuale presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), al fine di quantificare la tariffa per la fruizione del Servizio mensa. La mancata presentazione della necessaria documentazione reddituale comporta l'applicazione della tariffa massima.

Rinuncia al servizio - assenze e decadenze

Sarà considerato rinunciatario al servizio con conseguente decadenza del posto il bambino che dopo **10 giorni** dall'apertura della scuola, **non abbia mai frequentato** e, per tale assenza, non siano state fornite formali giustificazioni.

Saranno considerati rinunciatari anche i bambini ammessi "in corso d'anno" che non abbiano mai frequentato per 10 giorni consecutivi a decorrere dalla data di ammissione fissata dal Municipio e per tale assenza non siano state fornite formali giustificazioni.

Si evidenzia, inoltre, che le assenze del bambino nel corso dell'anno superiori a cinque giorni consecutivi comportano la presentazione del certificato medico ai fini della riammissione alla frequenza.

Le assenze non giustificate superiori a 30 giorni consecutivi comportano la decadenza dal posto.

In caso di ammissione del bambino alla scuola comunale dell'infanzia, è considerata motivo di decadenza la mancata formale accettazione scritta al Municipio **entro 20 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avvertenza sulla compilazione della domanda

Si raccomanda di porre particolare attenzione nella compilazione della domanda di iscrizione indicando tutti i dati richiesti ed allegando tutta la documentazione utile per l'attribuzione dei punteggi.

- la domanda di iscrizione **sarà considerata inammissibile se priva di tutti i dati e le notizie richiesti**. Le eventuali necessarie integrazioni dovranno pervenire in ogni caso entro il termine massimo per la presentazione delle domande (10 febbraio 2012);
- il Municipio ha facoltà di richiedere ogni documentazione comprovante quanto dichiarato nel rispetto della normativa vigente.

Per maggiori informazioni

Informazioni più approfondite sono presenti nel P.O.F (Piano dell'Offerta Formativa) da richiedere presso la scuola. Inoltre il *Regolamento della Scuola Comunale dell'Infanzia* e il "*Piano di Integrazione dei bambini diversamente abili frequentanti le scuole comunali dell'infanzia*" sono a disposizione delle famiglie per la consultazione presso ogni scuola e sul sito internet <http://www.comune.roma.it/dipscuola>

Si informa che il **Funzionario del Servizio Educativo** è a disposizione presso la scuola, nelle giornate e negli orari stabiliti, per fornire ulteriori informazioni e chiarimenti alle famiglie.