

ROMA



ATTENZIONE: la domanda di partecipazione a questo progetto va indirizzata direttamente all'Ente ROMA CAPITALE esclusivamente all'indirizzo:

Roma Capitale - Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia, dell'Infanzia e Giovanili, Promozione dello Sport e Qualità della Vita - Ufficio SERVIZIO CIVILE - Via Capitan Bavastro, 94 - 00154 Roma;

le domande inviate ad altri indirizzi di Roma Capitale saranno considerate nulle e quindi escluse.

TITOLO DEL PROGETTO: **LE BIBLIOTECHE VANNO A SCUOLA: I BIBLIOPPOINT**

SETTORE e Area di Intervento:

Settore D -Patrimonio artistico e culturale – Area 1 – Cura e conservazione biblioteche

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto ha tra i suoi principali obiettivi la crescita e lo sviluppo dei bibliopoint, biblioteche scolastiche che si aprono al territorio ed esercitano una funzione peculiare, di catalizzatori delle risorse formative all'interno della scuola e di anello di congiunzione tra scuola e territorio. Il sostegno ai bibliopoint riguarda sia gli aspetti più tecnici che gli aspetti di servizio al pubblico di studenti, docenti e cittadini. Gli Istituti Superiori possiedono spesso una sedimentazione libraria di notevole spessore, che deve essere valorizzata e messa a disposizione del pubblico. E' necessario individuare questi patrimoni, organizzarli e renderli fruibili non soltanto all'utenza scolastica ma anche ai cittadini, sottraendoli all'abbandono. E' necessario inoltre un piano di sviluppo dei bibliopoint, finalizzato all'aggiornamento del patrimonio esistente e alla promozione del servizio nel territorio.

Obiettivi specifici:

Per i bibliopoint di nuova apertura, un sostegno al lavoro di analisi, scarto, riorganizzazione e aggiornamento del patrimonio per valorizzarlo e renderlo disponibile all'utenza, e avvio del processo di catalogazione informatica;

per i bibliopoint già esistenti, un sostegno alla manutenzione del patrimonio documentario disponibile e alla promozione dei servizi offerti dai bibliopoint, incrementando i prestiti e le attività di promozione della lettura in collaborazione con la biblioteca territoriale di riferimento.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Bibliopoint di nuova apertura

Compito dei volontari sarà quello di collaborare nella sistemazione della biblioteca in vista dell'avvio del servizio e dare nuova vita alle biblioteche scolastiche, attraverso interventi mirati sulla dotazione libraria:

- **Ricognizione** inventariale del patrimonio bibliografico della biblioteca scolastica :
 - Ricerca della corrispondenza sugli inventari cartacei e/o sugli inventari in formato elettronico;
 - Segnalazione dei testi mancanti.
- **Analisi** della raccolta per valutarne:
 - il grado di aggiornamento; lo stato fisico; l'individuazione degli eventuali testi di pregio;
- **Valutazione** e scarto dei volumi logori e dei testi obsoleti:
 - proposta e condivisione con il personale scolastico di un elenco di libri da scartare;
 - segnalazione dei volumi scartati sui registri inventariali e sui documenti
- **Classificazione** dei volumi secondo la CDD e la CELBIV
- **Etichettatura** dei volumi
- **Collocazione** e riordino dei volumi sugli scaffali secondo i criteri individuati
- **Supporto** alla catalogazione del patrimonio documentario
- **Valutazione** del patrimonio documentario del bibliopoint finalizzata ad una proposta di aggiornamento
- **Ricerca bibliografica** per l'individuazione delle proposte di acquisto
- **Proposta** per l'aggiornamento e lo sviluppo del patrimonio librario da concordare con il personale scolastico e l'OLP di riferimento

Per i bibliopoint già esistenti

Compito dei volontari sarà quello di collaborare nella gestione del servizio di prestito e nella promozione della lettura delle biblioteche scolastiche coinvolte per avvicinare il più possibile il pubblico interno ed esterno al mondo delle biblioteche. Nello specifico:

- a) il patrimonio documentario sia aperto all'utenza in modo organico e più accessibile
- b) sia avviato un processo intenso di promozione della biblioteca e della lettura.

Le attività previste in tal senso sono articolate in varie fasi:

- **Organizzazione** del servizio di prestito su supporto cartaceo e/o informatico in collaborazione con la biblioteca municipale di riferimento
- **Preparazione** del materiale librario per il prestito:
 - etichettatura;
 - controllo della classificazione;
 - controllo inventariale;
 - controllo catalografico;
 - operazioni catalografiche di base
- **Gestione** del servizio di prestito:
 - Attività di front office
 - accoglienza del pubblico
 - reference di base
 - prestito per l'apertura del Bibliopoint all'utenza interna ed esterna.
- **Organizzazione** visite guidate alla biblioteca:
 - visite guidate al Bibliopoint
 - guida all'utilizzo delle risorse bibliografiche on-line
- **Allestimento** vetrine bibliografiche e percorsi tematici:
 - Ricerche bibliografiche e allestimento di vetrine bibliografiche mirate
- **Organizzazione** di attività di promozione della lettura attraverso:

Iniziative culturali, incontri con l'autore, seminari, dibattiti, sostegno ai circoli di lettura, in collaborazione con la biblioteca di riferimento

-Collaborazione con la biblioteca di riferimento:

Contatti e attività

-Attività di promozione dei servizi dei Bibliopoint attraverso l'elaborazione di un piano di comunicazione per la visibilità interna ed esterna dell'offerta:
elaborazione di materiale divulgativo

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio

Disponibilità a spostarsi in tutte le zone del territorio cittadino e all'alternanza di turni di lavoro antimeridiani e pomeridiani nei giorni feriali e, in via assolutamente eccezionale, nei giorni festivi.

Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato

VIA ZANARDELLI, 34 00136 ROMA

Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale

L'attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale oltre ad essere condotta in collaborazione con il settore Ufficio Stampa e comunicazione dell'Ente, impegna i volontari del SCN in azioni di diffusione del materiale di informazione ed incontri presso le sedi universitarie e associazioni giovanili della città.

A questa attività partecipano anche alcuni ex volontari di SCN che mantengono da tempo rapporti con le strutture del nostro Ente coinvolte nei diversi progetti (biblioteche comunali, servizi sociali, protezione civile comunale, sovrintendenza comunale).

La diffusione del bando oltre che sul sito istituzionale (www.comune.roma.it) viene pubblicizzato anche attraverso gli Uffici Relazione con il Pubblico di Roma Capitale e gli sportelli Informa-giovani.

Il materiale di promozione (5.000 locandine e 20.000 brochure) viene diffuso presso le Università, le sedi degli uffici postali, i centri per l'impiego, le biblioteche statali, le parrocchie del territorio, altri uffici pubblici e associazioni.

Sono inoltre coinvolti nell'attività di diffusione capillare sul territorio tutti gli Enti partner dei progetti.

In sintesi la promozione dei progetti avviene tramite:

- Internet (sito istituzionale, pagina Facebook e Twitter di Roma Capitale);
- stampa e diffusione di locandine e brochure;
- Radio Roma Comune e numerose radio locali;
- Televisioni locali;
- Riviste e acquisto di spazi pubblicitari sulle testate giornalistiche;
- Partner coinvolti nei progetti.

Eventuali reti a sostegno del progetto (copro motori e/o partners)

-Liceo Scientifico "Edoardo Amaldi" (Municipio Roma VI) - biblioteca comunale di riferimento Borghesiana

-Liceo Scientifico "Gelasio Caetani" (Municipio Roma I) - biblioteca comunale di riferimento Giordano Bruno

-Liceo Scientifico "Benedetto Croce" (Municipio Roma IV) - biblioteca comunale di riferimento Vaccheria Nardi;

-Liceo Classico "Eugenio Montale" (Municipio Roma XII) - biblioteca comunale di riferimento Renato Nicolini;
-Liceo Scientifico "Nomentano" (Municipio Roma III) - biblioteca comunale di riferimento Ennio Flaiano
-Istituto comprensivo "Giorgio Perlasca" (Municipio Roma IV) - biblioteca comunale di riferimento Vaccheria Nardi;
-Liceo Sperimentale "Bertrand Russell" (Municipio Roma VII) - biblioteca comunale di riferimento Nelson Mandela;
-Istituto Superiore "Leon Battista Alberti" (Municipio Roma IV) - biblioteca comunale di riferimento Pier Paolo Pasolini;
-Liceo scientifico "Antonio Labriola" (Municipio Roma X) - biblioteca comunale di riferimento Elsa Morante;
-Scuola Elementare "Iqbal Masih" Bibliopoint "Alessandra Tarducci" (Municipio Roma V) - biblioteca comunale di riferimento Goffredo Mameli;
-IIS "Enzo Ferrari" Bibliopoint Giancarlo Vallauri (Municipio Roma VII) - biblioteca comunale di riferimento Casa delle Traduzioni;
-Liceo Scientifico "Francesco d'Assisi" (Municipio Roma V) - biblioteca comunale di riferimento biblioteca Teatro Quarticciolo;
-Biblioscuola "Francesca Morvillo e Giovanni Falcone" (Municipio Roma VI) - biblioteca comunale di riferimento Rugantino;
-Istituto comprensivo "Via Cassia Km 18,700" Bibliopoint "Biblioamaldi" (Municipio Roma XV) - biblioteca comunale di riferimento Galline Bianche;
-Istituto di Istruzione Superiore "Via di Nazareth 150" (Municipio Roma XIV) – biblioteca comunale di riferimento biblioteca Franco Basaglia;
-Istituto di istruzione Superiore "Caravaggio" (Municipio Roma VIII) – Biblioteca comunale di riferimento Bibliocaffè Letterario;

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 10

Numero posti senza vitto e alloggio: 10

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5

Sede del progetto:

ISTITUZIONE BIBLIOTECHE VIA ZANARDELLI, 34

Criteria e modalità di selezione dei volontari:

Criteria autonomi di selezione verificati in sede di accreditamento

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Visti i contenuti dei progetti professionali e dei relativi programmi di formazione specifica rivolti ai volontari in servizio civile presso Roma Capitale per il periodo 2015-2016, si riconoscerà l'esperienza condotta dai volontari durante il periodo di servizio civile presso l'ente Roma Capitale.

L'azione di individuazione delle competenze che i giovani andranno ad acquisire durante l'anno di Servizio Civile Nazionale è una scelta di forte valorizzazione dell'esperienza che Roma Capitale ha deciso di intraprendere per dare ai giovani uno strumento in più che potranno spendere nella loro vita professionale futura.

Tale certificazione sarà un valido strumento per ogni giovane per entrare nel mondo del lavoro e delle professioni, valorizzando il percorso formativo svolto. L'individuazione delle competenze acquisite attraverso la formazione generale al SCN e con il lavoro di gruppo che caratterizza l'attuazione dei progetti di SCN è pienamente coerente con la finalità di

“contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani” indicata all’articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l’espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

- Competenze e capacità organizzative nella gestione delle biblioteche scolastiche;
- Competenze e capacità organizzative sulle operazioni fondamentali nel trattamento dei documenti di una biblioteca: controllo inventariale, analisi dei documenti, scarto, classificazione, collocazione, catalogazione di base;
- Competenze sulla ricerca bibliografica e l’aggiornamento bibliografico;
- Competenze e capacità organizzative relative al servizio di front-office in biblioteca;
- Competenze e capacità organizzative nell’organizzazione di attività di promozione della lettura;
- Competenze sulla produzione letteraria rivolta alle giovani generazioni.

Il riconoscimento verrà formalizzato attraverso un attestato proposto al termine dei progetti

Sede di realizzazione corsi di formazione generale:
ROMA CAPITALE – VIA CAPITAN BAVASTRO 94

Modalità di attuazione:

In proprio con formatori accreditati dell’Ente

FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Formazione generale

Formazione generale di 48 ore

Macroaree:

1 - “Valori e identità del SCN”

- L’identità del gruppo in formazione e patto formativo
- Dall’obiezione di coscienza al SCN
- Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 - “La cittadinanza attiva”

- La formazione civica
- Le forme di cittadinanza
- La protezione civile
- La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 - “Il giovane volontario nel sistema del servizio civile”

- Presentazione dell’Ente
- Il lavoro per progetti
- L’organizzazione del servizio civile e le sue figure
- Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Moduli:

Modulo A il patto formativo

- Agenda
- Presentazione dei progetti
- Attività di conoscenza
- Documento di lavoro
- Raccolta delle aspettative

Modulo B

- Dall'Obiezione di coscienza al Servizio Civile Nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà
- Il dovere di difesa della Patria
- La difesa civile non armata e non violenta
- Non violenza come scelta di vita.
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Modulo C

- Esposizione delle caratteristiche e delle peculiarità dei ruoli e delle figure professionali coinvolte nei progetti del Comune di Roma ai sensi della Circolare 10.11.2003 dell'UNSC.
- Ruolo del volontario in servizio civile;
- Diritti e doveri del volontario;
- Gli aspetti etici del volontariato;
- Motivazioni e aspettative;
- Cenni fondamentali della Costituzione – Unione Europea
- Il servizio civile internazionale
- Il servizio civile tra UNSC ed Enti;

Modulo D

- La cittadinanza attiva
- La protezione civile
- La solidarietà e le forme di cittadinanza
- Carta di impegno etico
- Funzioni UNSC. - Il servizio civile nel Comune di Roma.
- La dimensione di partecipazione alla società civile attraverso la scelta di una esperienza istituzionale;
- La rappresentanza dei volontari nel Servizio Civile

Modulo E

- Legislazione del Servizio Civile;
- Legge 230/98;
- Legge 64/01.
- Normativa vigente
- Servizio civile Nazionale: associazionismo e volontariato;

Modulo F

- I progetti di servizio civile di Roma Capitale;
- Metodo della progettazione nel lavoro degli Enti

Modulo G

- Organizzazione di Roma Capitale
- Regolamento dell'organizzazione degli uffici e servizi
- Cenni di Legislazione degli Enti Locali
- Statuto – Autonomia statutaria, autonomia organizzativa;
- Riforma del Titolo V della Costituzione L. 3/2001 – concetto di sussidiarietà;

- Il servizio civile come processo di comunicazione e cultura

Modulo H

- I rischi connessi alla propria mansione/posto di lavoro
- Le misure di prevenzione collettiva presenti sul posto di lavoro

Formazione specifica:75 ore

sede di realizzazione:

Direzione ISBCC – Via Zanardelli, 34 Roma

modalità di attuazione:

In sede, in parte con formatori dell'amministrazione comunale e in parte con esperti esterni

La biblioteca pubblica(con uno sguardo anche alle biblioteche pubbliche europee)

Il sistema Bibliotecario romano- I regolamenti dell'Istituzione biblioteche.

I progetti a rilevanza sociale e volontariato.

Funzionamento della biblioteca pubblica - I settori di lavoro della biblioteca: accoglienza, front-office e i servizi di reference; il Portale ***Bibliotu*** delle Biblioteche di Roma, le fonti bibliografiche sul WEB; aspetti amministrativi;

Le collezioni bibliografiche, criteri di svecchiamento.

Attività di promozione della lettura; le attività culturali delle singole biblioteche e le iniziative di sistema.

Settore educativo e scolastico nell'ISBCC Il progetto Scuola, i Bibliopoint.

I cataloghi e il trattamento dei documenti: inventariazione, analisi, catalogazione e collocazione