



ALLEGATO 6

SCHEDA DI PROGETTO/RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

Progettazione

Il presente progetto contiene i seguenti paragrafi:

- A) relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il progetto
- B) indicazioni per la stesura dei documenti di cui al D. Lgs 81/2008
- C) calcolo della spesa per l'affidamento del progetto
- D) prospetto economico degli oneri complessivi per l'affidamento del progetto

Denominazione Servizio:

GARA MEPA (ART. 36 COMMA 6 D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: “PUNTO UNICO DI ACCESSO SOCIOSANITARIO E SEGRETARIATO SOCIALE” DEL MUNICIPIO ROMA XI”

A) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Nell’ambito delle azioni previste dalla Legge 328/00 e della L. Regione Lazio 11/2016, volte ad assicurare ai cittadini Livelli Essenziali di Assistenza tra i quali il «Segretariato Sociale» e il «Servizio Sociale Professionale», il Municipio Roma XI in integrazione con la ASL Roma 3 intende offrire, attraverso questo progetto, una risposta sempre più aderente ai bisogni dei cittadini, al fine di favorirli e agevolarli nella fruizione dei Servizi Sociali, Socio- Sanitari e Sanitari erogati nell’ambito del territorio del Municipio.

In tal senso il Municipio Roma XI e la Asl Roma 3 Distretto XI Municipio hanno provveduto a condividere e sottoscrivere in data 25/05/2016 apposito Protocollo d’Intesa per la realizzazione, il coordinamento e l’integrazione territoriale delle funzioni sociali e sanitarie del Punto Unico di Accesso, attraverso la progressiva integrazione di competenze e funzioni, mediante un adeguato impiego di personale e in conformità alla normativa sopracitata e ss.mm.ii.

Come noto, il Segretariato Sociale costituisce uno dei servizi essenziali previsti all’art. 22 della legge quadro dell’assistenza L. 328/2000 e rappresenta – in sinergia con il Punto Unico di Accesso della ASL - una vera e propria porta di accesso al sistema dei servizi socio-sanitari del territorio: esso intende porsi come un servizio universalistico rivolto a tutti i cittadini, ai quali deve poter fornire risposte esaustive sul complesso dei servizi, delle procedure per accedervi, delle prestazioni, delle normative utili ad effettuare una libera scelta tra le risorse sociali disponibili e per poterle utilizzare correttamente.

Rappresenta, inoltre, un punto nodale della rete dei servizi del territorio e come tale integrato nella rete dei servizi sanitari, sociali e sociosanitari funzionale alla logica dell’integrazione, tenuto conto delle risorse disponibili a livello locale.

Connette, altresì, attività distrettuali e municipali in rete con il Terzo Settore, Privato Sociale e Associazioni di volontariato territoriali, attraverso modalità organizzative di lavoro integrate tra più funzioni e professioni.

Il Punto Unico di Accesso sarà in collegamento con gli URP del Municipio e della ASL, con il CUP e con i Punti informativi dislocati presso i presidi sanitari del territorio, svolgendo tutte le funzioni disciplinate dalla L.R. n. 11/2016, art. 52, comma 2. Il punto unico di accesso sarà gestito in forma integrata dal Distretto Asl Roma 3 e il Municipio Roma XI.

In base ai dati dell'ultimo censimento la popolazione residente ammonta a circa 157.000 abitanti, suddivisi nei quartieri di Marconi, Magliana, Portuense, Villa Bonelli, Trullo, Corviale, Ponte Galeria/Piana del Sole.

Il Municipio Roma XI si contraddistingue per la sua vasta estensione territoriale caratterizzata da zone periferiche ancora fortemente in espansione con evidenti difficoltà di collegamento con i principali presidi socio sanitari e con le strutture socio assistenziali.

Si tratta di un territorio molto articolato che comprende quartieri molto popolosi e ampie zone caratterizzate da diffuse problematiche sociali (povertà, disoccupazione, sfratti e problematiche abitative, disagio giovanile ecc.) e/o di vero e proprio degrado, cui si affiancano poche zone residenziali.

Da tenere presente anche l'insediamento Rom di Via Candoni, le cui condizioni complessive sono andate significativamente deteriorandosi nel corso degli ultimi anni, con un aggravio progressivo del rischio diffuso per i minori che vivono al suo interno.

Obiettivi del Servizio

Gli obiettivi che il progetto intende perseguire possono essere così sintetizzati:

- semplificazione della ricezione di istanze e richieste di servizi inoltrate dai cittadini;
- semplificazione dell'accesso e della fruizione dei servizi, in particolare per le persone con vulnerabilità sociosanitaria, prevedendo anche accessi domiciliari;
- fornire informazioni e orientamento ai cittadini sull'accesso ai servizi sociali e socio sanitari del territorio;
- fornire un ascolto qualificato e una prima risposta ai cittadini in condizioni di difficoltà, orientandoli correttamente verso altri servizi nei casi in cui le problematiche poste non siano di competenza del Servizio Sociale Municipale;
- migliorare l'assetto organizzativo del Servizio Sociale del Municipio tramite la gestione di un'agenda interna relativa agli appuntamenti;
- elaborazione di proposte di presa in carico integrata dei casi complessi;
- organizzazione e gestione integrata dei servizi sociosanitari nell'ambito del Municipio/Distretto per superare la frammentazione degli interventi;
- impiego al meglio delle reciproche competenze mettendo in comune le risorse disponibili;
- condivisione di procedure integrate e ratificate;
- garantire ai cittadini interventi tempestivi, professionali e integrati;
- garantire una sempre migliore conoscenza/collaborazione tra i servizi facenti parte della rete territoriale (Asl, organismi di volontariato, organismi del privato sociale ecc.);
- provvedere all'aggiornamento continuo e tempestivo della banca dati del Servizio Sociale relativa all'utenza che si rivolge ai servizi e ai relativi bisogni e meta bisogni, nonché ai servizi istituzionali e alle risorse del territorio municipale e cittadino.



Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto a tutti i residenti nel Municipio Roma XI con particolare attenzione alle persone fragili con bisogni socio-sanitari complessi.

Destinatari del Punto Unico d'Accesso saranno tutte le persone/famiglie residenti, domiciliati o in transito sul territorio del Municipio Roma XI /ASL RM3 - Distretto 11.

L'accesso ai servizi sociali municipali è riservata ai cittadini residenti nel territorio.

Durata del progetto

L'affidamento del servizio prenderà avvio presumibilmente dal mese di Gennaio 2018, e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto, sino al 31 Dicembre 2019.

Servizio da realizzare

- Internamente x Con enti gestori x Con partner (ASL ROMA 3 – DISTRETTO 11)

Gruppo di lavoro

Per lo svolgimento delle funzioni Punto unico di accesso sociosanitario e Segretariato Sociale L'Organismo dovrà assicurare lo svolgimento delle sopraindicate attività per:

Punto Unico di Accesso sociosanitario

- 2 Assistenti Sociali per un monte ore complessivo minimo di 55 ore settimanali (incluse le ore di back office)
- Un Operatore Informatico per un monte ore complessivo minimo di 3 ore settimanali

Segretariato Sociale

- 2 Assistenti Sociali per un monte ore complessivo di almeno 65 ore settimanali (incluse le ore di back office)
- 2 istruttori amministrativi (Diploma di Scuola Superiore di Secondo grado) per un monte ore complessivo di almeno 48 ore settimanali
- 1 operatore di Front Office per un monte ore complessivo di almeno 20 ore settimanali
- Uno Psicologo iscritto all'Albo A per un monte ore complessivo di almeno 3 ore settimanali
- Un Operatore Informatico per un monte ore complessivo di almeno 3 ore settimanali

Uno degli Assistenti Sociali proposti dovrà svolgere funzioni di coordinatore del servizio e dovrà mantenere costanti rapporti con il Servizio Sociale Professione, assicurando l'immediata disponibilità ad affrontare eventuali criticità.

Metodologia di lavoro

Le attività del progetto saranno coordinate dal Responsabile Coordinatore municipale d'intesa col Responsabile Coordinatore della ASL e coinvolgeranno tutto il personale operante nel Segretariato Sociale nonché i Referenti PUA presso i servizi sanitari distrettuali, quali figure di collegamento tra i Servizi.

Le risorse messe in campo serviranno per avviare un processo che, a regime, conduca all'integrazione tra PUA e Segretariato Sociale, fino a raggiungere una stabile integrazione delle



attività e dei servizi resi nel Punto Unico di Accesso, con la realizzazione di una rete di accoglienza e valutazione del caso nella quale anche il bisogno sociale venga raccolto da una struttura organicamente raccordata con i servizi sanitari.

B) DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA
D. Lgs. N. 81 del 9 aprile 2008, art. 26, co. 3 e ss.mm.

Per la realizzazione del servizio, di cui al presente appalto, non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

C) SPESA PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO

Indizione di gara MEPA per l’affidamento del servizio “PUA – SEGRETARIATO SOCIALE”. Periodo 01/01/2018 – 31/12/2019. Importo complessivo a base di gara € 443.392,62 al netto dell’IVA, oneri di sicurezza pari a zero, come di seguito specificato:

- 01/01/2018 – 31/12/2018 € 227.982,78
- 01/01/2019 – 31/12/2019 € 215.409,84

Si specifica che il costo dell’annualità 2018 è comprensivo di € 12.572,94 per le spese di avvio delle attività, implementazione della dotazione strumentale e messa a sistema delle sedi operative;

Fonti di finanziamento:

Fondi di Bilancio Municipale anno 2018-2019.

D) PROSPETTO ECONOMICO

Per la definizione dell’importo complessivo a base di gara € 443.392,62 al netto dell’IVA, sono state valutate le seguenti percentuali di incidenza:

- 92,04% costi del personale
- 5,12% Costi di gestione
- 2,84% avvio delle attività, implementazione della dotazione strumentale e messa a sistema delle sedi operative

COSTI DEL PERSONALE			
Figure da impiegare	Costo orario Senza indennità di turno	N° ore (minimo) per intero progetto (104 settimane)	Costo complessivo
SERVIZIO PUA			
2 Assistenti sociali D2	€ 19,63	5.720	€ 125.439,60
1 Operatore informatico	€ 30,00	312	€ 9.360,00
SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE			
2 Assistenti sociali D2	€ 19,63	6.760	€ 132.718,71
2 istruttori amministrati C1	€ 17,51	4.992	€ 87.415,86



Municipio Roma XI - Arvalia Portuense
 Direzione Socio Educativa
 Servizio Sociale

1 Psicologo E2	€ 23,68	312	€ 7.388,00
1 Operatore di Front Office C1	€ 17,51	2.080	€ 36.423,28
1 Operatore informatico	€ 30,00	312	€ 9.360,00
		Sub totale	€ 408.105,45
COSTO DEL LAVORO E COORDINAMENTO			
Sedi			€ 0,00
Oneri della Sicurezza			€ 0,00
SPESE GENERALI o costi di gestione			€ 22.714,23
implementazione della dotazione strumentale e messa a sistema delle sedi operative			€ 12.572,94
		Totale	€ 443.392,62

* Costo contrattuale derivante dall'applicazione del CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo compreso il contratto integrativo territoriale (Tabella Ministero del lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – maggio 2013) – esclusa indennità di turnazione e compresa IRAP (si allega relativa tabella).

Note Aggiuntive:

Il progetto de quo è da ritenersi di elevata complessità tecnica considerato il target di utenza a cui è rivolto e la necessaria competenza e capacità operativa da mettere in atto nella realizzazione delle attività. A tal proposito, risulta necessario attribuire all'offerta tecnica il 80% del punteggio complessivo a fronte del 20% riservato all'offerta economica, ove tale ripartizione di punteggio sia giustificata dalla peculiarità del servizio e dalla indubbia tecnicità delle attività da svolgere.

Il Direttore
 Mario Fiore