



Bollo
€16.00

DOMANDA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (Deliberazione A.C. del 23 Luglio 2014 n. 39)

PER LE ATTIVITA' CULTURALI SELEZIONATE CON L'AVVISO PUBBLICO "CONTEMPORANEAMENTE
ROMA – AUTUNNO 2017"

Il/la sottoscritto/a (persona fisica o rappresentante legale).....
.....
nato/ail.....
residente in tel./cell

Codice Fiscale Domicilio fiscale.....
e-mail Pec.....
in qualità di rappresentante legale della Soc./Ass./Coop.
con Sede legale in..... Via/Piazza..... CAP.....
Tel..... Partita IVA

Pec.....

CHIEDE

LA CONCESSIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA

per lo svolgimento della manifestazione culturale denominata

da svolgersi presso: Via/Piazza(Municipio____)

per il periodo di svolgimento della manifestazione: (specificare durata e giorni dell'occupazione).....

per il montaggio e lo smontaggio (specificare durata e giorni).....
di Mq. complessivi risultanti dalla relazione tecnica a firma di tecnico abilitato:

- di cui ad uso **commerciale** per pubblici esercizi con occupazione di suolo pubblico realizzata con tavoli e simili (Somministrazione) Mq.
- di cui ad uso **commerciale** per occupazione di suolo pubblico utilizzato anche da terzi per scopo di lucro (Vendita) Mq.....

con l'allestimento delle seguenti strutture/impianti risultanti dalla relazione tecnica a firma di tecnico abilitato:

.....

- e per lo svolgimento di attività **culturale** Mq.....

con l'allestimento delle seguenti strutture/impianti risultanti dalla relazione tecnica a firma di tecnico abilitato:

.....

Il Sottoscritto si impegna al rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia e di ogni altra prescrizione contenuta nell'atto di concessione.



Si impegna inoltre a pagare il canone determinato nell'atto di concessione, oltre al rimborso delle spese per un eventuale sopralluogo istruttorio, ove previsto per la particolare occupazione.

Dichiara di aver preso visione, del Regolamento in materia di C.O.S.A.P. , in ogni sua parte (Deliberazione C.C. n. 119 del 30 maggio 2005, così come modificata ed integrata dalle D.C.C. n. 75/10 e n. 83/10 e dalla Deliberazione A.C. n. 39/2014).

Indicazione degli estremi della comunicazione di iscrizione presentata ai fini della Tariffa Rifiuti (ove prescritta) n. del(Contratto AMA)

Non è ricevibile la domanda priva degli elementi indispensabili per l'individuazione del soggetto richiedente, del suolo pubblico che si intende utilizzare o della tipologia di attività che si intende esercitare.

Dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5 comma 3 della D.A.C. N. 39/2014 " il soggetto che ha in essere un'occupazione abusiva oppure è in mora nei pagamenti non può ottenere il rilascio di concessione se non rimuove la violazione ed estingue i debiti".

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Data

Timbro e Firma del legale rappresentante

.....

.....

Documentazione da allegare alla Domanda di Occupazione Suolo Pubblico

1 - In allegato alla domanda deve essere prodotta la **ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria**, pari a € 60,00, sul c/c UNICREDIT – Tesoreria Roma Capitale con causale OSP temporanea Municipio_____IBAN IT69P0200805117000400017084, nonché i seguenti elaborati tecnici contenenti l'indicazione del luogo di svolgimento dell'attività e l'uso dell'area richiesta per l'occupazione di suolo pubblico:

- a) Stralcio planimetrico della strada, piazza o simile in scala 1:500;
- b) Pianta della strada, piazza o simile in scala 1:200 con l'indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti - tra cui gli scivoli di raccordo tra il marciapiede e la sede stradale ed i segnali/percorsi tattili per disabili visivi - e di quelli richiesti; sulle strade percorse da Trasporto Pubblico dovrà essere indicata l'eventuale presenza di fermate ed attestata la percorribilità del mezzo pubblico;
- c) Pianta e prospetto del luogo dove insiste l'occupazione di suolo pubblico richiesta con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:100 che riproducano l'esatto stato dei luoghi;
- d) Particolari in dettaglio delle attrezzature previste in scala non superiore a 1:500;



- e) Tre foto di ambiente e tre foto di dettaglio dell'area dove ricade l'occupazione prevista, di formato non inferiore a cm. 18 x 24;
- f) Relazione tecnica a firma di tecnico abilitato attestante i Mq complessivi ad uso commerciale, eventualmente suddivisi per vendita e/o somministrazione, i mq per lo svolgimento di attività culturale, con la descrizione dettagliata di tutti gli allestimenti previsti e l'indicazione dei tempi di occupazione compresi montaggio e smontaggio.

2 – Gli elaborati tecnici indicati ai precedenti comma da a) a d) devono essere prodotti in numero non inferiore a quattro copie di cui una in formato A/4 e devono essere firmati, oltre che dal richiedente, anche da un tecnico abilitato iscritto all'Albo professionale di appartenenza.

3 – fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

Note:

Ai fini del rilascio della concessione di OSP e contestuale autorizzazione allo svolgimento della manifestazione l'interessato dovrà produrre **ricevuta attestante il versamento del canone COSAP** relativamente all'occupazione di suolo pubblico con destinazione commerciale sul c/c UNICREDIT – Tesoreria Roma Capitale con causale OSP temporanea commerciale Municipio_____IBAN IT69P0200805117000400017084.

L'autorizzazione suddetta dovrà essere firmata per accettazione dal rappresentante legale e ritirata dallo stesso o suo delegato, munito di delega corredata da documento di riconoscimento del delegante e delegato in corso di validità.

Roma lì.....

Timbro e Firma del Rappresentante Legale

.....

La domanda deve essere consegnata all'Ufficio Gestione Amministrativa Attività di Spettacolo presso il Dipartimento Attività Culturali.

Nel caso di consegna a cura di persona diversa dal rappresentante legale è fatto obbligo presentare apposito atto di delega della Società/Associazione, corredato dal documento in corso di validità del delegato e del delegante, che verranno acquisiti agli atti del procedimento.

Informativa vigente ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.