

Dipartimento Risorse Economiche

Tabella di sintesi delle lavorazioni inerenti il Lotto 1 della procedura di dialogo competitivo avente ad oggetto l’Affidamento del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del Codice della Strada, Leggi e Regolamenti Comunali nonché Gestione del Contenzioso relativo ai Ricorsi al Giudice di Pace ed al Prefetto (artt. 203 e 204 bis Codice della Strada), di competenza di Roma Capitale - Dipartimento Risorse Economiche – Direzione per la gestione dei procedimenti connessi alle sanzioni amministrative, per un periodo di 36 mesi.

Fonte dei dati utilizzata per il calcolo : report delle attività relative all’ ultimo triennio e specifico anno 2015. Corrispettivi orari adeguati al CCNL CED operatori min. 4° Liv. full time	35 operatori full time giornalieri e tutto l’anno
---	---

I seguenti dati numerici sono puramente indicativi e riguardano solo le quantità lavorate per l’annualità 2015.

Di seguito un sommario del dettaglio delle attività.

AREA	SETTORE	ATTIVITA' SVOLTE	GESTIONE IMMAGINI (SCANS.NE)	GESTIONE DATI (INDICIZZAZIONI ED ALTRE LAVORAZIONI SPECIFICHE)	TEMPO MEDIO DI LAVORAZIONE (MINUTI)	TEMPO COMPLESSIVO (GG/UOMO)
Servizio Leggi Speciali e Regolamenti Comunali	Verbal Accertamento Violazione	normalizzazione, scansione, indicizzazione sia di verbali che di notifiche	41.649	23.496	8	694
	Verbal di Sequestro contro ignoti	normalizzazione, indicizzazione sia di verbali che di notifiche, predisposizione e stampa Determinazione Dirigenziale, trasmissione ai Gruppi	0	12.342	4	103
	Mod. 19 AMA	normalizzazione, scansione, indicizzazione	27.454	2.233	3	172
	Cartoline Postali	scansione, indicizzazione	69.804	69.804	3	436
		TOTALE	138.907	107.875		1.405
Servizio Codice della	Mod. 19 TevereTPL	indicizzazione	0	80.240	2	334
	Protocollo Ricorsi	inserimento causale ricorso	0	18.629	1	39

Dipartimento Risorse Economiche

Strada per atti emessi dagli Ausiliari del Traffico	Reintestazione da locazione	inserimento dati nuovo intestatario	2.536	7.109	6	89
	PEC Reintestazione da locazione	Accettazione nel protocollo GED e movimentazione per successive lavorazioni	0	6.936	4	58
	comunicazioni 126 BIS	protocollazione, scansione, inserimento trasgressore	14.700	16.910	3	106
		TOTALE	17.236	129.824		291
Servizio Codice della Strada per atti emessi dalla Polizia Municipale	Accertamenti Violazione mod.19/20	scansione, validazione, controlli di congruità	642.347	0	1	1.338
	Verbal Accertamento Violazione	normalizzazione, scansione, validazione, controlli di congruità	73.949	0	3	462
	Reintestazione da vendite	normalizzazione, scansione, protocollazione, abbinamento immagine	6.571	6.331	4	55
	Reintestazione da locazione	normalizzazione, scansione, indicizzazione	93.342	93.342	6	1.167
		TOTALE	816.209	99.673		3.022
Servizio Contenzioso	Ricorsi-ex lege 689/81 - al G.d.P.	normalizzazione, scansione, inserimento in protocollo, richiesta controdeduzioni, scarico controdeduzioni, istruttoria, gestione immagini, collazione, archiviazione pratiche; incompetenza territoriale	10.218	14.712	10	307
	Rinvii - ex lege 689/81 - al G.d.P.	normalizzazione, scansione, inserimento in protocollo, richiesta controdeduzioni, scarico controdeduzioni, istruttoria, gestione immagini, collazione, archiviazione pratiche	2.221	2.244	3	14
	Biglietti di cancelleria - con comunicazione deposito sentenza	scansione, stampa da sito GdP, normalizzazione, inserimento, protocollazione, gestione immagini, gestione scarti, stampa sentenza per atti da trasmettere ad ATAC, recupero incongruenze	12.004	22.146	4	185
	Collazione	creazione fascicolo per deposito GdP	0	12.293	3	77
	Altre lavorazioni per servizio contenzioso	gestione archiviazione cartacea, smistamento sezioni, contro deduzioni da Protocollo	0	25.704	1	54

Dipartimento Risorse Economiche

Servizio Amministrativo - Uff. Rimborso e Rateizzazioni	Ufficio amministrativo	inserimento, ricostituzioni e rimborsi, istruttoria	0	3.487	4	29
Servizio Esecuzione Controllo Qualità	PEC da Equitalia	ricerca PEC e successiva generazione pratica per ufficio	0	8.669	4	72
	Controllo ruolo	Correzione scarti ruolo	0	31.800	4	265
	inserimento data notifica e/o data deposito e/o lasciato avviso, da immagini disponibili	inserimento data notifica e/o data deposito e/o lasciato avviso, da immagini disponibili	0	8.699	1	18
		TOTALE	0	49.168		355
Lavorazioni presso la Prefettura	Ordinanze Ingiuntive	produzione tramite applicativo San.A.	76.238	76.238	5	794
	Archiviazioni		42.593	42.593	4	355
	Inammissibilità		4.185	4.185	4	35
	Determinazioni Prefettizie		65.128	65.128	4	543
	Giudice di pace e altri uffici giudiziari, ricorso straordinario al P.d.R.		17.300	17.300	6	216
	Convocazione di audizione/accesso agli atti		68.086	68.086	1	142
	Richiesta Controdeduzione		83.981	83.981	4	700
	Altri atti, comunicazioni, registrazioni, revoche		14.427	14.427	2	60
			TOTALE	371.938	371.938	
		TOTALE ATTI TRATTATI	1.368.733	835.577	gg/uomo	8.262
					Risorse	35



Dipartimento Risorse Economiche

Di seguito viene illustrato il dettaglio delle attività della Prefettura:

RICORSI AL PREFETTO	
ATTIVITA'	
1	smistamento posta in entrata
2	inserimento ricorsi
3	acquisizione ricorsi dalla piattaforma WEBARCH
4	creazione batches dei ricorsi e faldonatura documentazione cartacea
5	ritiro ricorsi (inseriti dai gruppi) dall'U.O. Contravvenzioni
6	controllo e spunta ricorsi/normalizzazione ricorsi (preparazione per la scansione)
7	caricamento file dei ricorsi nel sistema operativo della Prefettura
8	scansione ricorsi
9	invio flussi: ordinanze ingiuntive, convocazioni di audizione, comunicazioni di inammissibilità, stati dei procedimenti inseriti nel sistema operativo della Prefettura
10	gestione calendario audizioni della Prefettura di Roma
11	acquisizione file scansionati nel sistema operativo della Prefettura
12	scansione vari atti dematerializzati relativi ai ricorsi / vb audizione
13	faldonatura
14	archivio
RICORSI AL GIUDICE DI PACE	
ATTIVITA'	
1	smistamento posta interna
2	inserimento ricorsi al giudice di pace
3	inserimento sentenze
4	stampa frontespizi/scansione ricorsi
5	acquisizione file dei documenti dematerializzati nel sistema operativo della Prefettura
6	trasmissione flussi telematici dei ricorsi lavorati all'U.O. Contravvenzioni
7	costituzione ricorsi e stampa ricorsi
8	preparazione cartacea ricorsi da depositare in udienza
9	consegna fascicoli al camminatore che depositerà in udienza

Il Direttore