

Il Direttore

Allegato A

Avviso pubblico per manifestazione d'interesse alla nomina dei componenti del Comitato Unico di Garanzia - procedura di candidatura dei membri di parte datoriale.

Si rende noto che il Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, ai sensi dell'art.21, legge 4 novembre 2010, n.183 e della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 "*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazione*", deve provvedere alla nomina del nuovo Comitato Unico di Garanzia composto da 5 membri effettivi e 5 supplenti scelti fra il personale dell'Amministrazione Capitolina e 5 membri effettivi e 5 supplenti nominati dalle Organizzazioni Sindacali rappresentative a livello di amministrazione, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. n.165/2001, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

Considerata la prossima scadenza del 15 gennaio 2017 della carica dei componenti del Comitato Unico di Garanzia, nominati dal Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane con determinazione dirigenziale n.86 del 15 gennaio 2013, protocollo GB/2936/2013, si deve provvedere al reperimento delle candidature per la nomina di 5 membri effettivi e di 5 membri supplenti di parte datoriale.

Il suddetto incarico viene prestato a titolo gratuito in coerenza con gli obiettivi di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica.

In relazione alla complessità e molteplicità dei compiti demandati al Comitato Unico di Garanzia, che svolge la propria attività in orario di lavoro, è indispensabile che i componenti debbano essere dotati di adeguati e comprovati requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, maturati anche in organismi analoghi.

Si evidenzia che il Comitato Unico di Garanzia svolge compiti propositivi, su temi di propria competenza ai fini della contrattazione integrativa, attraverso la predisposizione di piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne e, più in generale, attraverso l'avvio di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione della vita privata con il lavoro e diffondere la cultura delle pari opportunità e del benessere lavorativo nonché a prevenire o rimuovere situazioni e condotte discriminatorie. Il Comitato svolge, inoltre, attività consultiva sui progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza, sui piani di formazione del personale, sugli orari e sui criteri di valutazione del personale ed attività di verifica sui risultati delle azioni e delle iniziative proposte.

Ai sensi della normativa sopra citata e del *"Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Amministrazione Roma Capitale"*, approvato dai componenti del Comitato Unico di Garanzia nella seduta del 10/04/2013, sono richiesti, ai fini della nomina a membro di parte datoriale del Comitato di cui si tratta, i seguenti requisiti culturali e professionali:

- puntuali informazioni sulla situazione lavorativa, con particolare riguardo a percorsi formativi, anche personali, sulle materie in argomento;
- dettagliata descrizione delle esperienze professionali maturate in materia di pari opportunità, prevenzione in materia di sicurezza sul lavoro, formazione del personale, gestione delle risorse umane, precisando per ogni esperienza il relativo periodo, l'organismo e/o la struttura di riferimento;
- dichiarazione sottoscritta di assenza di procedimenti disciplinari che hanno comportato o possono comportare sanzioni di gravità superiore alla censura, ovvero, superiore alla sanzione pecuniaria per il personale con qualifica dirigenziale.

Nella domanda il candidato dovrà, altresì, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti.
- di possedere adeguate conoscenze della normativa che disciplina: il lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione; le pari opportunità tra uomini e donne (decreto legislativo n.198/2006 e s.m.i); la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i); la tutela dei dati personali (decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i); la contrattazione collettiva nazionale e integrativa; la responsabilità disciplinare, infrazioni e sanzioni.

Il possesso dei requisiti culturali e professionali deve essere dichiarato e documentato mediante curriculum professionale in formato europeo.

Una Commissione appositamente costituita procederà alla predisposizione di una graduatoria mediante la valutazione dei curricula presentati ed un colloquio.

La commissione ha a disposizione per ogni candidato 25 punti per il C.V. e 25 per il colloquio, per un totale di 50 punti.

I 25 punti disponibili per la valutazione del C.V. terranno conto della seguente griglia:

- da 0 a 5 per i titoli di studio
- da 0 a 5 per i corsi di specializzazione attinenti la materia
- da 0 a 5 per le docenze/pubblicazioni in materie attinenti
- da 0 a 5 per le esperienze professionali attinenti alle materie in argomento

I candidati che raggiungeranno la soglia minima di 15 punti sulla valutazione dei titoli saranno ammessi al colloquio.

La proposta di candidatura, corredata dalla prevista documentazione, dovrà essere presentata, entro e non oltre il **27 gennaio 2017**, al protocollo

generale presso il Dipartimento Risorse Umane, Via del Tempio di Giove n. 3.

L'esterno della busta dovrà contenere la seguente indicazione: **“Candidatura Comitato Unico di Garanzia”**.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009 n.69 e ss.mm.i., la pubblicità del presente avviso sarà garantita mediante:

• pubblicazione a decorrere dal 28 dicembre 2016 nelle seguenti sezioni:

- ingresso portale dipendenti

<http://www.comune.roma.it/servizi/ServiziDipendente/general/LoginPortaleNew.do>

- home page Dipartimento ORU – notizie da Dipartimento

http://www.comune.roma.it/pcr/it/dipartimento_risorse_umane.page

- pagina web del C.U.G.

http://www.comune.roma.it/pcr/it/dip_ris_um_cug.page

• invio, tramite mail massiva a cura del servizio Comunicazione interna;

Dell'avvenuta nomina sarà data comunicazione attraverso gli stessi mezzi.

La presentazione della domanda di candidatura e del curriculum implica il consenso al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Il Direttore
Salvatore Buccola