



MUNICIPIO ROMA IV – Area Tecnica

DISCIPLINARE D'INCARICO

Incarico professionale per i servizi attinenti all'ingegneria ed architettura concernenti la progettazione esecutiva relativa ai lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento antincendio dell'asilo nido "la Girandola" di Via del Podere Rosa - Municipio Roma IV – importo complessivo € 24.500,00 (IVA CNPAIA INCLUSA) - Anno 2016.

Art. 1 - Parti interessate

- A) Committente: Roma Capitale - Municipio Roma IV – Area Tecnica – Via di Scorticabove 77 – 00156 Roma, rappresentato dall'Ing. Fabrizio Mazzenga in qualità di Direttore di Area Tecnica;
B) Affidatario: Ing. Luca Altobelli – con sede legale in Via Maso Finiguerra n.101, 00173 Roma – C.F. LTBLCU70P29H501S , iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma al n. 21350.

Le parti su indicate convengono e stipulano quanto segue.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto la redazione della progettazione esecutiva resa conformemente alla vigente legislazione sui lavori pubblici ed in particolare, al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010, al D.Lgs. n.50/2016, al D.Lgs. n.81/2008, e ss.mm.ii, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal R.U.P. ; sulla base del progetto definitivo approvato con Deliberazione n.6 del 03.06.2016 e della documentazione presentata ai VV.F. per il rilascio del parere di competenza propedeutico all'acquisizione Certificato di Prevenzione Incendi o titolo abilitativo all'esercizio dell'attività ai fini antincendio, in base alla categoria (A – B – C).

Con riferimento alla tipologia dell'opera ed ai contenuti della documentazione a base di gara, le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono :

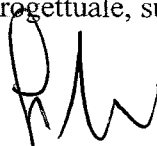
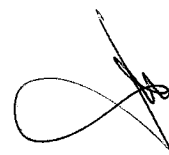
- PROGETTAZIONE ESECUTIVA architettonica, strutturale ed impiantistica, secondo i contenuti dell'art.33 D.P.R. n. 207/2010. Il progetto esecutivo determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita. Ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 207/2010 il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamenti, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisoriale. Il progetto esecutivo è composto dai seguenti documenti, salva diversa motivata determinazione del responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 15, comma 3 del D.P.R. 207/2010 , anche con riferimento alla loro articolazione:
 - o relazione generale;
 - o relazioni specialistiche;
 - o elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento
 - o ambientale;
 - o calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;

- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
 - piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. n. 81/2008, e ss.mm.ii
 - quadro di incidenza della manodopera;
 - computo metrico estimativo e quadro economico;
 - cronoprogramma;
 - elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
 - schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- B) Presentazione presso i relativi competenti Enti ed Organismi, di tutti gli elaborati finalizzati alla richiesta dei necessari permessi/nulla osta/autorizzazioni, per la cantierabilità del progetto e redazione dei documenti volti all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni da parte dei preposti Enti;
- C) Redazione dei documenti volti alla presentazione della S.C.I.A. antincendio da parte del tecnico incaricato dell'ottenimento dei pareri presso il locale Comando dei Vigili del Fuoco, comprendenti:
- Asseverazione attestante la conformità ai requisiti di prevenzione incendi;
 - Documentazione conforme all'All. II al DM 7/8/2012 (cat. B/C)(1)
 - Documentazione conforme all'All. I b) al DM 7/8/2012 (cat. A)(2);
- D) Consegna all'Amministrazione, anche su supporto informatico CD/DVD, di tutto il materiale elaborato, in formato DWG per gli elaborati grafici, in formato WORD/EXCEL per le relazioni e i documenti testuali, debitamente firmato.
- E) Assistenza all'eventuale sopralluogo dei VV.F. fino all'ottenimento dell'esito positivo;

Saranno inoltre a carico del Professionista:

- tutte le attività che lo stesso riterrà necessarie per ulteriori rilievi delle strutture, degli impianti, della consistenza dell'edificio oggetto d'intervento e della situazione circostante, della dotazione impiantistica presso le centrali tecnologiche e qualunque altra prova, verifica, ispezione o attività volta a conoscere lo stato di fatto;
- la redazione di tutte le relazioni necessarie per il completamento dei progetti nel rispetto delle disposizioni legislative nazionali e provinciali ed in relazione alla tipologia di intervento;
- la redazione di tutti gli atti ed elaborati di completamento necessari per acquisire le autorizzazioni, pareri e quant'altro previsto dalle Leggi nazionali o provinciali vigenti;
- il dettaglio dei singoli ambienti oggetto dell'intervento progettuale del complesso, ove necessario;
- la redazione delle certificazioni/dichiarazioni/asseverazioni necessarie per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi, nonché di tutti i documenti richiesti dagli enti gestori di servizi per rilasciare le autorizzazioni propedeutiche per l'avvio dell'attività;
- il coordinamento di tutte le prove di collaudo/verifica eseguiti durante i lavori e la redazione dei verbali/certificati sui lavori che siano attinenti la materia antincendio;
- l'assistenza al RUP e la predisposizione dei documenti da produrre per le attività di validazione del progetto;
- la verifica della documentazione predisposta dall'impresa a fine lavori ed eventuale assistenza al collaudo tecnico-amministrativo e statico;
- il rilievo e restituzione grafica di qualunque infrastruttura di servizio e/o rete tecnologica interessata dalla progettazione.

Qualora, nel corso della progettazione, si rendesse necessaria una campagna di indagini da effettuare sulle fondazioni, sulle murature e sui solai, atte alla redazione di una relazione specialistica, si ritiene rientrante tra gli oneri di progettazione anche la definizione di tali indagini mediante apposito disciplinare tecnico e stima, nonché la loro interpretazione progettuale, supervisione, direzione lavori

e coordinamento per la sicurezza in generale. Si rappresenta che eventuali richieste di modifica/integrazione comunque denominate e necessarie all'ottenimento dei pareri di competenza da parte degli Enti restano a carico del progettista, con onere economico ricompreso tra le spese di progettazione. Eventuali prescrizioni rese dagli Enti competenti, da realizzarsi durante l'esecuzione dei lavori, non saranno considerate quali varianti ai fini del calcolo dei compensi.

(1) Documentazione conforme all'Allegato II al DM 7/8/2012 (cat. B/C):

CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI A CORREDO DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'

1. Prodotti ed elementi costruttivi portanti e/o separanti classificati ai fini della resistenza al fuoco (con esclusione delle porte e degli elementi di chiusura);
2. Prodotti e materiali classificati ai fini della reazione e della resistenza al fuoco e dispositivi di apertura delle porte;
3. Impianti

(2) Documentazione conforme all'Allegato I b) al DM 7/8/2012 (cat. A):

DOCUMENTAZIONE RELATIVA AD ATTIVITÀ REGOLATE DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI ANTINCENDI

- B.1 Relazione Tecnica;
- B.2 Elaborati Grafici (punto A.2 DM 7/8/2012)(3)

(3) ELABORATI GRAFICI:

a) planimetria generale in scala (da 1:2000 a 1:200), a seconda delle dimensioni dell'insediamento, dalla quale risultino:

- l'ubicazione delle attività;
- le condizioni di accessibilità all'area e di viabilità al contorno, gli accessi pedonali e carrabili;
- le distanze di sicurezza esterne;
- le risorse idriche della zona (idranti esterni, corsi d'acqua, acquedotti e riserve idriche);
- gli impianti tecnologici esterni (cabine elettriche, elettrodotti, rete gas, impianti di distribuzione gas tecnici);
- l'ubicazione degli elementi e dei dispositivi caratteristici del funzionamento degli impianti di protezione antincendio e degli organi di manovra in emergenza degli impianti tecnologici;
- quanto altro ritenuto utile per una descrizione complessiva dell'attività ai fini antincendio, del contesto territoriale in cui l'attività si inserisce ed ogni altro utile riferimento per le squadre di soccorso in caso di intervento.

b) piante in scala da 1:50 a 1:200, a seconda della dimensione dell'edificio o locale dell'attività, relative a ciascun piano, recanti l'indicazione degli elementi caratterizzanti il rischio di incendio e le misure di sicurezza e protezione riportate nella relazione tecnica quali, in particolare:

- la destinazione d'uso ai fini antincendio di ogni locale con indicazione delle sostanze pericolose presenti, dei macchinari ed impianti esistenti e rilevanti ai fini antincendio;
- l'indicazione dei percorsi di esodo, con il verso di apertura delle porte, i corridoi, i vani scala, gli ascensori, nonché le relative dimensioni ;
- le attrezzature mobili di estinzione e gli impianti di protezione antincendio, se previsti;
- l'illuminazione di sicurezza.

c) sezioni ed eventuali prospetti degli edifici, in scala adeguata.

Art. 3 – Oneri a carico del professionista

Il Professionista riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela

del bene pubblico.

Il Professionista si obbliga a introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità a cui il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Art.4 - Oneri a carico del Committente

Il Committente si impegna a garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi e mettere a disposizione dell'affidatario gli elaborati progettuali di cui si compone il citato progetto definitivo approvato con Deliberazione n.6 del 03.06.2016 e la documentazione presentata ai VV.F sulla quale è stato reso apposito parere.

Art.5 - Ammontare del compenso e modalità di pagamento.

L'onorario netto di spesa è fissato in € 9.075,50 (comprensivo della R.A. pari ad 1.815,10) a cui vanno aggiunti il contributo per la cassa previdenziale dell'ordine pari ad 363,02(attualmente pari al 4% dell'onorario) - l'IVA pari ad € 2.076,47(al 22% dell'imponibile) PER COMPLESSIVI € 11.515,00

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione delle relative regolari fatture, che saranno emesse con le seguenti modalità:

50 % alla validazione del progetto esecutivo da parte del RUP/Gruppo di verifica;

50% all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi o titolo abilitativo all'esercizio dell'attività ai fini antincendio, in base alla categoria (A – B – C).

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 .

Art. 6 - Programma delle attività

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione della lettera di commessa in conformità a quanto disposto dall'art. 32 del d.Lgs. 50/2016.

Il tempo massimo entro il quale il professionista incaricato dovrà consegnare tutti gli elaborati è di **45 giorni lavorativi., salvo eventuali differimenti legati a fatti imprevedibili.**

Tutte le prestazioni che possono essere rese solo successivamente alla conclusione dell'opera dovranno essere conclusi entro 60 giorni dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione

Art. 7 - Obblighi e responsabilità

Nella compilazione degli elaborati l'Affidatario dovrà attenersi alle eventuali indicazioni dell'Amministrazione, con impegno ad eseguire le modifiche e le integrazioni necessarie eventualmente richieste ai sensi delle normative vigenti, nelle fasi di stesura del progetto, senza pretesa alcuna di maggiori compensi.

Le suddette indicazioni saranno fornite all'affidatario dal Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento verificherà la quantità e la qualità del materiale prodotto



Luca Altobelli

riservandosi la facoltà di chiedere tutte le variazioni necessarie, anche al fine di ottenere i dovuti nulla-osta.

L'accettazione degli elaborati prodotti da parte del Committente non solleva in alcun caso l'Affidatario dalle responsabilità connesse alla redazione del progetto esecutivo a soddisfare gli obblighi di legge in materia di prevenzione incendi.

Art. 8 - Garanzie e cauzioni

Il professionista dovrà prestare apposita copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del Codice.

Art. 9 - Penali

La mancata osservanza dei termine di 15 giorni di cui al precedente art. 6 richiesto per la consegna degli elaborati necessari alla Stazione Appaltante per procedere all'approvazione del progetto ed all'indizione della procedura di gara entro il termine del 31.12.2016, per motivazioni imputabili al professionista e indipendenti dalle procedure e dalle attività del Committente, comporterà l'immediata rescissione del contratto .

Per quanto attiene la prestazione da rendersi successivamente alla realizzazione delle opere, la mancata osservanza dei termini comporterà una penale pari al 0,50 % del corrispettivo per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 30 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal termine previsto per l'espletamento dell'incarico.

Qualora il ritardo dovesse superare tale ultimo termine, l'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'affidatario inadempiente, senza che questo possa pretendere dei compensi o indennità di sorta sia per onorari che per rimborso spese, salvo rivalsa dell'Amministrazione per danni subiti a causa del mancato espletamento dell'incarico, fermo restando il pagamento all'affidatario delle attività effettivamente svolte e delle spese sostenute relativamente alla sola fase effettivamente portata a compimento ed i cui elaborati risultino meritevoli di approvazione ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento.

Art. 10 - Revoca

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare l'incarico conferito prima della scadenza del termine quando ricorrano le ragioni di pubblico interesse e rilevanti e motivate ragioni, da dichiararsi con apposita determinazione della stessa Amministrazione conferente l'incarico. In tal caso l'Amministrazione assume su di sé ogni conseguente responsabilità, con l'obbligo di tenere indenne l'affidatario per eventuali danni arrecati a terzi, dipendenti dalla revoca dell'incarico, salvo il caso che la revoca non dipenda dalla verificata mancata esecuzione dell'incarico stesso. Resta fermo il pagamento all'affidatario delle attività effettivamente svolte fino alla revoca dell'incarico stesso.

La revoca deve essere comunicata a mezzo di raccomandata a.r. e produce effetto dalla data di ricevimento da parte dell'affidatario.

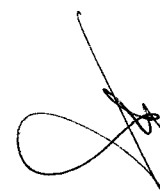
Art. 11 - Spese, imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto stesso, quale quelle di bollo, quietanza, diritti fissi e di segreteria, di scritturazione ecc. saranno a carico dell'Affidatario.

Il compenso totale come sopra determinato è comprensivo di ogni altra spesa, inclusa quella relativa a viaggi, trasferte, eventuali registrazioni, senza diritto di rivalsa alcuno.

Art. 12 - Controversie

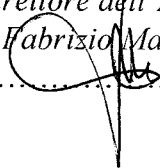
Per tutte le controversie rivenienti dal presente atto, è competente in via esclusiva il Foro di Roma, con espressa esclusione della competenza arbitrale.



Art. 13 - Disposizioni finali

L'Affidatario è tenuto ad osservare la normativa deontologica e professionale e in particolare il segreto professionale.

Roma, 19.09.2017
Per il Municipio Roma IV
Il Direttore dell'Area Tecnica
Ing. Fabrizio Mazzenga



l'Affidatario