

## INFORMAZIONI PERSONALI Dott.ssa Paola Papadia



Via Napoleone III 30 00185 Roma Italia  
3397513830

[paolapapadia@alice.it](mailto:paolapapadia@alice.it)

[paolapapadia@pec.it](mailto:paolapapadia@pec.it)

## POSIZIONE RICOPERTA

Dal 2017 **Dirigente** presso **l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I**, assegnata a Relazioni Sindacali, Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e Relazioni del Direttore Generale. Dal 1/6/2017 incarico di direzione amministrativa della Gestione delle problematiche delle assenze dal servizio e delle autorizzazioni alle attività extraistituzionali. Da agosto 2017 nell'elenco dei **Consulenti ed Esperti** Giuridico Amministrativi e della Formazione Manageriale dell'**AGENAS** (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali).

Ho svolto l'attività dirigenziale e di **project manager** per le pubbliche amministrazioni per oltre venti anni. Sono socio dell'Istituto Italiano di Project Management ed in possesso della certificazione Base ISIPM di Project Manager. Sono anche **qualificata Project manager professionale socio ASSIREP** componente del consiglio direttivo. Elenco dei Project Manager qualificati Italiani n 867. Sono anche valutatore esperto iscritta all'associazione italiana valutatori. Sono, altresì **certificata Project Manager** di valore internazionale, dall'unico istituto che può autorizzare enti certificatori in Italia "Accredia" sostenendo la selezione svolta da AICQ SICEV elenco Italiano sono al n.95. Nonché iscritta al **n.181 dell'elenco Nazionale degli Esperti di OIV** (Organismi indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione) tenuto dal **Dipartimento della Funzione Pubblica**. Svolgo, quindi, il ruolo di componente di organi di controllo interno delle pubbliche amministrazioni (Nucleo interno di Valutazione/Organismo indipendente di Valutazione) da oltre 17 anni in diversi Comuni. Le diverse esperienze hanno riguardato amministrazioni governate dagli ordinari organi politici o da commissari straordinari. Ho maturato esperienza ventennale nel settore pubblico ed in particolare nella organizzazione degli enti locali. La esperienza dirigenziale, sia quale dirigente di Azienda, con funzioni anche operative, che quale dirigente pubblico, mi ha consentito di maturare approfondita conoscenza della materia contrattuale e delle relazioni sindacali, nonché della normativa del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Ho maturato esperienza di gestione manageriale in quasi tutti i settori di interesse pubblico, sia amministrativi che tecnici e informatici. In particolare si è maturata la professionalità afferente il supporto agli organi di governo per la realizzazione di proposte di atti di organizzazione e di altra amministrazione dell'ente pubblico nell'ordinamento giuridico.

L'attività di docenza la ritengo un dovere morale, sono idonea per l'insegnamento integrativo e la sostituzione dei docenti di ruolo alla

Università di Roma tre Facoltà di Economia Aziendale nella materia dello Sviluppo e gestione delle risorse umane.

**OCCUPAZIONE DESIDERATA** Desidero continuare a svolgere le attività manageriali in ambito pubblico e privato e desidero poter esercitare anche le attività di controllo interno nelle amministrazioni pubbliche, per le quali ho maturato una peculiare specializzazione e che consentono di poter prestare assistenza agli organi di governo, attraverso un supporto tecnico manageriale che offre strumenti conoscitivi utili per assumere le decisioni.

**TITOLO DI STUDIO** Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento, conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza" il 16/10/1991;

**DICHIARAZIONI PERSONALI** Ritengo che le attività Manageriali esercitate dalla Dirigenza implicino una missione in sé per il fine della ottimizzazione nell'uso delle risorse con l'ottenimento del massimo risultato in termini economici, sociali e di benessere della organizzazione che viene gestita. Inoltre, ritengo che il ruolo di membro dell'OIV consente, insieme agli altri componenti, se collegiale, di esercitare una opera di supporto motivazionale, garantendo alla dirigenza di essere valutata in modo tecnicamente corretto. Inoltre, le attività previste fra i compiti dell'OIV, riguardanti la vigilanza sul sistema premiante del personale non dirigenziale, consente di supportare l'amministrazione nel continuo miglioramento della gestione del ciclo delle performance suggerendo di volta in volta soluzioni a situazioni di crisi che si presentano.

**DATI ANAGRAFICI** nata il 13/11/1964 a Roma

**ESPERIENZA PROFESSIONALE** 2017 Dirigente Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I, CCNL Area della dirigenza sanitaria tecnica professionale e amministrativa;  
2015/2016 Esperta Organismi indipendenti di Valutazione OIV e Nuclei di Valutazione NIV delle pubbliche amministrazioni. Iscritta dal 27/1/2017 nell'elenco nazionale degli esperti OIV al n.181 tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica.  
2014/2004 Dirigente presso la Provincia di Latina CCNL dell'Area della Dirigenza Regione Enti locali.  
2004/1997 Dirigente d'Azienda CCNL dei dirigenti d'Azienda del Commercio e del terziario.  
1996/1995 Funzioni Direttive del CCNL degli studi professionali.

-Ho rivestito la qualifica di **Dirigente d'Azienda (1997/2004)** da Agosto 1997- presso Società a responsabilità limitata ISELS srl (con funzioni di **Direttore Generale** – del CCNL del commercio e del terziario) che annoverava fra gli scopi: consulenza e assistenza agli enti locali e alle p.a. in materia di organizzazione e programmazione e gestione delle risorse umane, formazione e selezione di personale per le p.a. e aziende statali e sanitarie *(dal '97 al 2004- per complessivi 7 anni);*

-Sono stata **Presidente e fondatrice della UNIAPA** (associazione senza fini di lucro, Unione Nazionale Internal Auditing della Pubblica Amministrazione) fondata nel 1999 – fino al 2012.

Dal 2000 al 2004 Presidente della SIOPA Srl Sistemi informatici per la Organizzazione della Pubblica Amministrazione.

Ho prestato servizio con qualifica di **Dirigente** (Provincia di Latina) - CCNL area della Dirigenza Regioni autonomie locali - dal **1/11/2004 al 31/12/2014**, svolgendo i seguenti incarichi di direzione:

- **Responsabile del Settore “risorse umane, formazione, relazioni sindacali organizzazione e metodi”** (2004/2006)
- **Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali** (2005/2006)
- **Direzione del Consiglio provinciale”** (dal 2007 al 2012)
- **Dirigente Affari Generali, con la responsabilità dell’attuazione programma di governo, comprensivo dei Servizi Archivio Protocollo, Segreteria Generale dell’ente, Avvocatura e E-Government,** (2012)
- **Preposta alla Direzione del consiglio provinciale** (2013/2014)
- **Incaricata della Dirigenza del settore Politiche della Scuola, Edilizia Scolastica, con la gestione anche del Patrimonio e costruzione gestione e manutenzione impianti sportivi, responsabile del Demanio provinciale (ad eccezione della viabilità), dirigente competente per le Assicurazioni dell’Ente e per le procedure di responsabilità civile della Provincia di Latina, Dirigente competente per i procedimenti sanzionatori amministrativi** (2014).

ho curato, in qualità di **Dirigente** del Settore risorse umane ed organizzazione, **la riorganizzazione strutturale e amministrativa della Provincia di Latina**, (carichi di lavoro e analisi organizzativa) curando poi la revisione degli atti di organizzazione e revisione delle norme contrattuali decentrate e le relative relazioni sindacali per l’attuazione di una nuova organizzazione.

ho svolto **analisi sulla organizzazione** delle amministrazioni e **consulenza** in materia di atti di organizzazione (*Statuti, regolamenti, rilevazione dei fabbisogni per organizzazione e dotazione organica, progetti di riorganizzazione, formazione del personale, piani di assunzione, progettazione e gestione ecc.*) in numerose pubbliche amministrazioni (*dal 1994 a tutt’oggi*) in particolare Comuni e Province del centro Sud ed in Sardegna.

ho svolto attività di **docenza in materia di organizzazione della pubblica amministrazione, di valutazione delle prestazioni, di tecniche per la redazione di atti e procedimenti amministrativi** a dipendenti della pubblica amministrazione, nell’ambito di programmi di formazione e riqualificazione (*Comuni, Province e Ministeri: Latina, Aprilia, Arzachena, Cagliari, Olbia, Avellino, Matera, Vasto ecc. Regione Abruzzo, Regione Lazio ecc, Provincia di L’Aquila, Sabaudia, Provincia di Latina etc.*);

ho svolto attività di **docenza per la riqualificazione del personale del Ministero dell’Economica e Finanze** e componente di numerose commissioni di concorso (2003/2004/2005);

ho **organizzato e gestito convegni, corsi annuali, eventi per aggiornamento e formazione** (*Comuni, Province, Ministeri, tra cui il Ministero delle infrastrutture dipartimento per la sicurezza stradale ecc.*);

ho svolto attività di **docenza in materia di riforma delle pubbliche amministrazioni** a dipendenti della pubblica amministrazione, nell'ambito di progetti finanziati (*rivolto a rappresentanti di Comuni*);

Ho svolto **docenza in materia di procedimenti amministrativi e di rapporti con le pubbliche amministrazioni** nell'ambito di progetti finanziati a imprenditori e neo imprenditori (*2004/2005*);

ho **progettato e curato procedimenti di riorganizzazione complessi presso pubbliche amministrazioni** (*riorganizzazione normativa e regolamentare, riorganizzazione assetto e nuovi progetti di dotazione organica, formazione aggiornamento e riqualificazione del personale, gestione di piani delle assunzioni, gestione di procedure di concorso, gestione di selezioni per concorsi interni e progressioni verticali ecc. – dal 1994 a tutt'oggi*)

ho curato la progettazione, pianificazione, **l'organizzazione e la gestione di circa 150 procedimenti di concorso** (*maxi concorsi con valutazione delle prove a lettura ottica, concorsi con prove scritte e orali ecc.*);

ho maturato specifica **esperienza nella selezione di personale** svolta per numero amministrazioni (*Comuni, province, Ministeri, USL*);

Sono stata **componente esperto di Nuclei di valutazione per il controllo interno e di gestione**

- *Comune di Orte - VT (fino al 2001)*
- *Com. di Mugnano del Cardinale - AV (dal 2000 al 2005)*
- *Comune di Paolisi - BN (dal 2000 al 2008)*
- *Comune di Roccaraso - AQ (dal 2000 al 2017)*
- *Comune di Castel di Sangro AQ (dal 2011 al 2017)*
- *Comune di Rivisondoli - AQ (dal 2007 al 2017)*
- *Comune di Introdacqua - AQ (dal 2013 al 2017)*
- *Comune di Soriano nel Cimino – VT (dal 2016 al 2017)*
- *Comune di Casal di Principe – (CE) (dal 2016 al 2017)*
- *Comune di Marcellina – (RM) (dal 2016 al 2017)*

Sono stata **consulente del progetto del Dipartimento della funzione pubblica** in materia di esternalizzazione delle funzioni amministrative (*2000/2001*);

## ALTRE ESPERIENZE

*Socio AIV Associazione Italiana di Valutazione*

**Project Manager Professionale**, *Qualificato come Socio ASSIREP (Associazione Italiana dei Responsabili ed esperti di Progetto Project Manager) con il ruolo di componente del Consiglio Direttivo, e della commissione rapporti con la pubblica amministrazione;*

**Certificato Project Manager da Accredia, rilasciato da AICQ SICEV.**

Socio di LEGAMBIENTE

**Iscritta nell'elenco degli Esperti OIV della Presidenza del Consiglio, Dipartimento Funzione Pubblica, al n.181 dal 27/1/2017.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE **2017** (3 maggio 2017) presso l'ISTAT il Seminario **“Il Ruolo del Project Manger per il Cambiamento della PA”**.

**2017** (10 aprile 2017) Webinar **“Professione Project Manger: Stato dell'arte”** organizzato da ASSIREP.

**2017** (31 marzo 2017) webinar **“Il RUP come Project Manager: le linee guida ANAC”** organizzato da ASSIREP.

**2017** (2 marzo 2017) **“L'informazione e la comunicazione in Sanità”** (5 c. ordine dei giornalisti) p/o l'Azienda Ospedaliera Policlinico Umberto I.

**2017** (27 febbraio 2017) **“Compliance Aziendale”** Stern Zanin - Luiss Guido Carli - Accademic Gym – viale Romania 32 Roma.

**2017** (16 febbraio 2017) **“Il fisco nella legge di Bilancio 2017: le novità sulle misure agevolative alle imprese e sui tributi locali”** (1 ora) webinar dedicato alle nuove misure fiscali introdotte dalla legge di bilancio 2017, dal **Forum PA** in collaborazione con il **MEF** Dipartimento delle Finanze;

**2017** (9 febbraio 2017) **“Trappole cognitive nel Risk Management”** webinar Istituto Italiano di Project Management (**ISIPM**);

**2017 Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs.50/2016)** – programma di formazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I

- Contenzioso. Ricorsi giurisdizionali. Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale: accordo bonario per i lavori, per i servizi e le forniture. Collegio consuntivo tecnico. Transazione. Arbitrato. Pareri di precontenzioso all'Anac.(28 febbraio 2017)

- Partenariato pubblico privato. Finanza di progetto. Società di progetto. Locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità. Contratto di disponibilità. Interventi di sussidiarietà orizzontale. Baratto amministrativo. Cessione di immobili in cambio di opere. Regime speciale degli affidamenti in house. E altri istituti (22 febbraio 2017)

-esecuzione del contratto (10 gennaio 2017)

- procedura di acquisizione mediante sistemi aperti (aste elettroniche, accordi quadro) (24 gennaio 2017)

- Avvalimento (30 gennaio 2017)

- Procedura di scelta del contraente (7 febbraio 2017);

**2016** (16 dicembre 2016) **“Norma UNI 11648 sulle Competenze del Project Manager ... e dintorni - Question Time”** Roma Pick Center organizzato da ASSIREP Associazione Nazionale dei Responsabili ed Esperti di Progetto;

**2016** (12 dicembre 2016) **“Giornata della creatività. Il Lazio, una regione di talenti organizzato dalla Regione Lazio;**

**2016** aggiornamento in materia di **“la lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione: strumenti di contrasto e casi di studio”** relatore

*principale il Presidente dell'ANAC dott. Raffaele Cantone, presso LUISS campus Roma (25 ottobre 2016);*

**2016 (29 settembre 2016) “La governante dei contratti ICT della PA. Fattore chiave per il successo strategico dei progetti e la gestione dei fornitori: esperienze e prospettive” ISIPM (Istituto Italiano di Project Management) in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) (Via Maresciallo Caviglia 24 Roma);**

**2016 (22 settembre 2016) “Le politiche del lavoro nella riforma della Costituzione”** Presso l'Istituto di studi Regionale, **Arturo Jemolo**. Relatori Sen. Pietro Inchino, professore di diritto del lavoro all'Università degli studi di Milano, Senatrice Annamaria Parente, On. Lucia Valente Assessore Regionale, professore di Diritto del Lavoro all'Università di Roma “La Sapienza”.

**2016 idoneità alla docenza integrativa e alla docenza in sostituzione presso L'Università di Roma tre, Dipartimento di Economia e studi Aziendali per la materia della Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.**

**2016 (21 giugno) corso in materia di “Un approccio per la stima della durata (e della riserva temporale) del progetto”** organizzato dall'Istituto Italiano di Project Management **ISPM**;

**2016 certificazioni ECDL – AICA - Patente Europea del Computer** moduli 1/2/3/4 informatica di base, le reti e i servizi on line, la redazione di testi;

**2016 corso di 30 ore** presso l'Istituto di studi Regionale **A.Jemolo** sul tema **“Profili giuridici e manageriali della gestione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità”** suddiviso in 6 giornate di studio.

**2016 Corso in materia di Project Management della pubblica amministrazione (12/5/2016) ib conferences e ISIPM;**

**2016 Socio AIV** Associazione Italiana di Valutazione;

**2016 Corso in materia di “Strategie di analisi e identificazione degli Stakeholder nei progetti complessi”** organizzato dalla ISIPM riconosciuto da PMI

**2016 Corso in materia di “Cinema e Project Management: analogie, differenze e opportunità”** organizzato dalla ISIPM presso la Casa del Cinema di Roma, Villa borghese;

**2016 (18 maggio 2016) corso in materia di “Agile Project Management. E' ora di fare il punto”** organizzato dall'ISIPM presso lo Scout Center di Roma, via di S. Ippolito 9.

**2016 eletta nel consiglio direttivo ASSIREP e componente della commissione Rapporti con la PA e nella commissione Formazione continua e aggiornamento soci;**

**2015 attestazione n. 867 ASSIREP di PROJECT MANAGER PROFESSIONALE**, socio Associazione Italiana dei responsabili di Progetto;

**2015 qualificazione ISIPM n.5218 di PROJECT MANAGEMENT, SOCIO** dell'Istituto Italiano di Project Management;

**2015 Italiadecide** Ricostruire un equilibrio per il governo locale: comune, nuova area vasta, città metropolitana p/camera dei deputati Presieduto da Luciano Violante;

**2014/2013 corso sul nuovo sistema di prevenzione della corruzione e sulla trasparenza;**

corso sui **procedimenti amministrativi** in seguito all'aggiornamento della normativa, Presso la Provincia di Latina;

Corso sul **nuovo sistema degli appalti pubblici attraverso il portale SIMOG** presso L'autorità garante dei lavori pubblici (AVCP);

**2012 corso sul sistema di e-procurement nella p.a.**, presso Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;

Corso in tema di **Persona e spending review**, presso Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;

Corso per l'ottenimento **dell'attestato di esecutore BLSA rianimazione cardiopolmonare** di base e defibrillazione precoce per la comunità – Esito finale positivo tenuto da Italian resuscitation council

Corso in materia di **contratti decentrati 2012** presso Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;

Corso in materia di **Trattamento dei dati personali**, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale presso il Garante della Privacy;

Corso in tema di **semplificazione amministrativa** presso Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;

Corso in materia di **Concorrenza, regolazione e affidamento dei servizi pubblici locali alla luce del d.L. 1/2012**, presso Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;

Corso sul tema **La manovra finanziaria pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della p.a.** presso Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;

Corso in tema di **Agenda digitale sviluppo, semplificazione: la via italiana alla crescita**, organizzato con altri partner da Forum p.a.;

**2011** Corso in materia di Manovra d'estate 2011 i riflessi sui bilanci 2011 e 2012, presso la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;

Formazione in materia di **“La nuova piattaforma di acquisti in rete” dalla 1°/2°/3°/4° sessione presso CONSIP;**

Corso in tema di **La costruzione del Bilancio 2011 dopo il D.L.78/2010 e la legge di stabilità**, presso Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;

**2010** Corso in materia di **“La Responsabilità del dipendente pubblico dopo la riforma Brunetta anche alla luce della manovra finanziaria”** presso la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;

Formazione organizzata dalla Provincia di Latina sul **Ruolo del Manager e comportamenti organizzativi nei giorni 27 aprile, 11 e 26 maggio e 6 giugno 2010;**

**2009** Corso di formazione organizzato dalla Provincia di Latina in materia di **Nuove competenze e responsabilità per i dirigenti e funzionari delle**

**P.A.** alla luce delle Modifiche alla l.241/1990 e dalla l.69/09 nei giorni 15 e sedici dicembre 2009;

Corso di Formazione per **addetto antincendio (a rischio medio)** organizzato dai Vigili del Fuoco presso la Provincia di Latina;

Corso di Aggiornamento organizzato dalla Provincia di Latina in materia di **“Il nuovo codice dei contratti pubblici nei giorni 20,21,27 e 28 febbraio e 6 e 7 marzo 2009”**;

**2008** Corso in materia di **Sicurezza giuridica della società dell’informazione** svolto presso il Consiglio Nazionale del Notariato organizzato a Roma in collaborazione con il Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del consiglio dei ministri;

Corso in materia di **Semplificazione, efficienza e cooperazione**, l’ora dei fatti organizzato da Forum p.a.

Corso di Formazione per **Datori di Lavoro “prevenzione incendi (rischio basso)** della durata di 21 ore, dal 14/1/2008 al 04/02/2008 organizzato dalla Provincia di Latina;

**2007** Seminario in materia di risultati di una ricerca del CNEL sul tema **“Retribuzioni dei Top manager pubblici in Europa: una analisi in 10 paesi – Italia a confronto”**;

Corso di formazione e aggiornamento in materia di **Nuovi scenari normativi e tecnologici della firma digitale**, organizzato dal CNIPA presso la sua sede;

Corso per funzionari **addetti ai sistemi di protocollo e gestione documentale**, organizzato dal CNIPA presso la sua sede;

Seminario sul tema **“La 2° parte della Ricerca Giannini”** organizzato dal Forum p.a.;

Seminario in tema di **Il censimento degli archivi amministrativo provinciali** per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico ai fini statistici, organizzato da Forum p.a.;

Seminario in materia di **Federalismo fiscale e finanza locale**, organizzato da forum p.a.;

Seminario in tema di **“Dalla predisposizione del documento digitale alla conservazione degli archivi digitali”** organizzato da Forum p.a.;

**2006** Corso in materia di **Codice dell’amministrazione digitale** – esito finale positivo organizzato dalla Provincia di Latina;

Corso con esito finale positivo in materia di **Privacy e Security** organizzato dalla Provincia di Latina;

Corso di Aggiornamento in materia di **Ipotesi di CCNL 2004-2005** Comparto Regioni e autonomie locali presso la organizzazione privata Opera;

Corso di Aggiornamento con esito finale di verifica positivo in materia di **Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali**, Bilancio e Peg organizzato dalla Provincia di Latina;

Corso di Aggiornamento in materia di **Novità della finanziaria 2006** impatto su EELL, norme su assunzioni e gestione personale, presso la organizzazione privata Opera;

**2005** Corso di formazione in materia di **Europa, dinamiche e percorsi per l’internalizzazione della p.a.** organizzato da Ente di formazione del CCNL dei Dirigenti d’Azienda;

Seminario presso La Scuola superiore della Pubblica Amministrazione in materia di **I media, l’economia e la pubblica amministrazione**;

dal **1997 al 2004** Formazione Annuale obbligatoria dei dirigenti di azienda prevista dal CCNL, svolta presso la organizzazione convenzionata su temi



delle tecniche di management e comportamenti manageriali e del controllo di gestione (CFMT Centro di Formazione Manageriale del Terziario);

**1993** Formazione annuale post universitaria per approfondimenti in materia di diritto civile, penale ed amministrativo presso la organizzazione del prof. Rocco Galli;

**1992** Formazione annuale post universitaria per approfondimenti in materia di diritto civile, penale ed amministrativo presso il Centro di Formazione CEIDA di Roma;

**1991/1992** Formazione annuale per approfondimenti in diritto Civile, penale ed amministrativo (preparazione alle professioni forensi) Presso l'Ordine degli Avvocati di Roma, c/o la Cassazione;

L'elenco non è esaustivo ma è solo di massima riferito ai temi principali trattati nel corso degli anni.

**COMPETENZE PERSONALI** La esperienza professionale e di aggiornamento continuo è sempre stata rivolta alla ricerca degli strumenti idonei alla ottimizzazione della organizzazione delle strutture pubbliche al fine di liberare risorse economiche e strumentali da poter dedicare alla realizzazione di una migliore qualità e quantità di servizi; si intendono quali servizi anche tutte quelle "liberalizzazioni" possibili che consentono alla società di esprimere il proprio potenziale creativo e produttivo. Tali obiettivi possono essere perseguiti con competenze specifiche che sono sviluppate con una complessa formazione ed esperienza trasversale.

LINGUA MADRE	Italiano		
Altre lingue	comprensione parlato		produzione scritta
Inglese	livello	intermedio	intermedio
Francese	livello	intermedio	base

**COMPETENZE COMUNICATIVE** La ottima capacità di comunicare è stata sviluppata nel corso degli anni inizialmente attraverso le interviste per l'analisi dei contesti organizzativi delle pubbliche amministrazioni, poi per lo svolgimento di attività di consulenza in materia di organizzazione della p.a. e poi con le attività di docenza per la formazione e l'aggiornamento di dipendenti della pubblica amministrazione e altri discenti. Inoltre, i rapporti con gli staff di lavoro quale direttore generale e con i clienti hanno maturato una capacità ormai spontanea.

**COMPETENZE PROFESSIONALI** La formazione professionale teorico pratica ha riguardato diversi settori di attività. In particolare la gestione di progetto applicata sia nel settore pubblico, in termini di gestione di programma amministrativo per i settori di competenza, sia nel settore privato, gestione di contratti per lo svolgimento di complessi progetti di riorganizzazione amministrativa di enti o altri obiettivi. Sono state sviluppate inoltre delle competenze specialistiche riguardanti diversi settori inerenti l'amministrazione, gestione del personale, relazioni sindacali, organizzazione attività degli organi politici, attività regolamentari, gestione patrimonio, gestione progetti inerenti i lavori pubblici e altre competenze che si evincono dalle esperienze professionali elencate.

**COMPETENZE INFORMATICHE** **Certificazioni ECDL** modulo 1 informatica di base/modulo 2 online /modulo 3 redazione testi/ modulo 4 fogli di calcolo excel; sono stata presidente della SIOPE srl Sistemi informatici per l'organizzazione della Pubblica amministrazione, in tale qualità coordinavo professionalità tecniche e esigenze del settore pubblico curando progetti di modernizzazione della organizzazione dei servizi con l'uso dell'informatica e delle nuove tecnologie in genere.

Ho sviluppato una notevole sensibilità alla automazione dei processi amministrativi con l'uso delle tecnologie in ragione della richiesta del settore pubblico di svolgimento di procedimenti complessi in tempi brevi (maxi concorsi, analisi sui carichi di lavoro, analisi delle procedure ai fini della trasparenza, erogazione di servizi on line, semplificazione amministrativa). Inoltre, lo sviluppo delle tecnologie per l'automazione e per la diffusione di dati ha consentito di avvalersi di tali strumenti per l'abbattimento dei costi (digitalizzazione, pec per le comunicazioni, protocollo informatico, gestione documentale).

In particolare ho sviluppato numerosi progetti di automazione in particolare per la selezione di personale; ho pubblicato anche un saggio sul tema prospettando quali potevano essere gli ulteriori sviluppi della informatizzazione per la selezione di personale.

Inoltre, ho curato la digitalizzazione e informatizzazione di alcuni archivi e la conversione delle attività di documentazione cartacea in documentazione disponibile in formato digitale (per esempio archivi del patrimonio pubblico, archivi dei progetti di lavori pubblici, archivi di deliberazioni di organi politici, archivi dei fascicoli del personale, banca dati della formazione del personale ecc.).

La formazione teorico pratica inerente l'informatica quindi non si appunta ad uno strumento, ma riguarda la creativa applicazione nella pratica amministrativa e tecnica di tutta la moderna tecnologia a disposizione nel caso di positiva valutazione del rapporto qualità prezzi e risultati attesi a breve e lungo termine.

#### ALTRE COMPETENZE

Ho sviluppato una particolare predisposizione alla armonizzazione del lavoro di gruppo (sia all'interno di collegi che interfacciandosi con organi politici, collegiali o monocratici, organi esterni, dirigenti e gruppi di lavoro e sindacali). La conoscenza delle specifiche problematiche ed esigenze dei diversi soggetti, attori dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni, mi consente di poter svolgere una attività di supporto e consulenziale, nonché di coordinamento per la soluzione di crisi e per lo sviluppo di collaborazioni.

#### PUBBLICAZIONI

#### ELENCO

	<b>anno</b>	<b>editore</b>	<b>rivista</b>	<b>titolo</b>
2.	2017	Atena alta formazione srl ISSN 2039 6937	Il diritto amministrativo.it	Compiti di tutti gli Organismi indipendenti di valutazione del Servizio Sanitario Nazionale e in particolare quelli nel territorio della Regione Lazio per il primo bimestre 2017
	2017	Atena alta formazione srl ISSN 2039 6937	Il diritto amministrativo.it	Problemi vecchi e nuovi dell'organizzazione manageriale delle Aziende sanitarie ed ospedaliere: le riforme dei comparti e delle aree di contrattazione 2016/2018 ed effetti sulla organizzazione
3.	2016	reg.trib. di	Quotidiano on line	Quello che contiene il codice dell'amministrazione

		Benevento 1013/14	“E’ ora! Bisogni e meriti” anno III n.150	digitale – Il nuovo CAD comodo per i cittadini
4.	2016	Atena alta formazione srl ISSN 2039 6937	Il diritto amministrativo.it	Diritto di accesso ed accesso civico dopo la riforma della P.A.
5.	2016	Atena alta formazione srl ISSN 2039 6937	Il diritto amministrativo.it	Ratio della disciplina per la valutazione dei Direttori Generali del Servizio Sanitario: il caso Regione Lazio
6.	2015	Atena alta formazione srl ISSN 2039 6937	Il diritto amministrativo.it	Il nuovo strumento giuridico per creare occupazione: l'Interpello per nuovi investimenti, art. 2 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n.147
7.	2015	Atena alta formazione srl ISSN 2039 6937	Il diritto amministrativo.it	“L'Artigiano digitale" e le difficoltà di inquadramento: la realtà del movimento dei Maker e relative definizioni
8.	2003	Maggioli	Risorse Umane 2/2003	La Corte costituzionale e le clausole dei contratti collettivi in materia di sviluppo di carriera e di progressione verticale tra categorie di mansioni diverse: il caso degli specialisti di vigilanza
9.	2003	Maggioli	Risorse Umane 1/2003	La revisione del regolamento dei procedimenti di concorso e selezione degli enti locali per l'assunzione di personale, alla luce della riforma costituzionale e dell'e-government
10	2003	Maggioli	Risorse Umane 2003	Il personale dell'ente locale: profilo storico, contrattazione collettiva e prospettive
11	2003	Maggioli	Risorse Umane 2003	La revisione del regolamento dei procedimenti di concorso e selezione degli enti locali per l'assunzione del personale, alla luce della riforma costituzionale e dell'e-government
12	2002	Maggioli	Comuni d'Italia 1/2002	Gli effetti della riforma del titolo V della Costituzione sull'ordinamento degli enti locali
13	2002	Maggioli	Comuni d'Italia 4/2002	Il nuovo CCNL dell'area della dirigenza regioni-autonomie locali del secondo biennio economico 2000/2001
14	2002	Maggioli	Comuni d'Italia 5/2002	Il ritorno del "potere gestionale" ai sindaci ed alle giunte comunali nei comuni sino a 5.000 abitanti
15	2002	Maggioli	Comuni d'Italia 10/2002	Gli effetti giuridici della l.c.n.3/2001 sul d.lgs.n.267/2000 e sui nuovi contenuti autonomi ed indipendenti di statuti e lamenti, rispetto alle funzioni fondamentali, proprie e conferite degli enti locali
16	2002	Maggioli	L'ufficio Tecnico 3	L'esternalizzazione dei servizi, delle attività e delle funzioni amministrative degli enti locali
17	2002	Maggioli	Rivista del personale dell'ente locale 1/2002	Applicazione del CCNL del comparto del personale delle regioni/autonomie locali
18	2002	Maggioli	Rivista del personale dell'ente locale 5/2002	Enti locali e selezioni interne
19	2002	Maggioli	Rivista del personale	La riforma della dirigenza e degli incarichi pubblici

			dell'ente locale 6/2002	tra new spoils system e acquisizione del consenso corporativo e le problematiche della dirigenza degli enti locali
20	2002	Maggioli	Rivista del personale dell'ente locale 2/2002	Legge finanziaria 2002 e assunzioni negli enti locali
21	2002	Maggioli	Rivista del personale dell'ente locale 3- 4/2002	Linee guida per la definizione del piano di formazione annuale degli enti locali
22	2002	Maggioli	Disciplina del Commercio e dei Servizi 3/2002	Il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche: requisiti igienico-sanitari
23	2001	Maggioli	Rivista del personale dell'ente locale 2/2001	Dirigenza ed incarichi (commento agli artt. da 107 a 111 del t.u.l.o.e.l.; d.lgs. 18 agosto 2000, 267)
24	2001	Maggioli	Rivista del consulente tecnico	L'espropriazione per pubblica utilità – commento al d.P.R.327/2001
25	2000	Maggioli	Comuni d'Italia 6/2000	Il CCNL 1998/2001 dell'area della dirigenza del comparto delle regioni e delle autonomie locali
26	2000	Maggioli	Rivista del personale dell'ente locale 3- 4/2000	Il CCNL 1998/2001 dell'area della dirigenza del comparto delle regioni e delle autonomie locali
27	1998	Maggioli	Comuni in rete	Privacy e diritto d'accesso
28	1998	Maggioli	Comuni d'Italia 12/1998	Enti locali e problematiche di attuazione del d.lgs.31 marzo 1998, n.80 (2° parte)
29	1998	Maggioli	Comuni d'Italia 11/1998	Enti locali e problematiche di attuazione del d.lgs.31 marzo 1998 n.80 (1° parte)
30	1997	Maggioli	Comuni d'Italia 9/1997	Le assunzioni e le piante organiche e le problematiche del personale degli enti locali nella legge finanziaria 1997
31	1997	Maggioli	Comuni d'Italia 9/1997	Le assunzioni e le piante organiche e le problematiche del personale degli enti locali nella legge finanziaria 1997
32	1997	Maggioli	Comuni d'Italia 1997	La nuova conferenza dei servizi, introdotta dell'art.17, commi da 1 a 11, della legge 15 maggio 1997, n.127
33	1996	Maggioli	Comuni d'Italia 3/1996	Le assunzioni negli enti locali per il 1996
34	1995	Maggioli	Comuni d'Italia 3/1995	Le assunzioni "liberate" negli enti locali e nelle regioni
35	1994	Maggioli	Comuni d'Italia 10/1994	Il sindaco e i dirigenti nella procedura di programmazione delle attività e dei servizi e di riflessi sostanziali per la determinazione dell'ordinanza relativa all'indirizzo politico- amministrativo
36	1994	Maggioli	Comuni d'Italia 1994	Il sindaco e i dirigenti nella procedura di programmazione delle attività e dei servizi e i riflessi sostanziali per la determinazione dell'ordinanza relativa all'indirizzo politico- amministrativo

Attività **di relatore o docente** ELENCO

n.	anno	Relazione /docenza	Luogo/ committente	Argomento
1.	2016	Relazione	Comune di Marcellina	Diritti d'informazione, diritto di accesso e accesso Civico – nell'ambito della Giornata della trasparenza
2.	2016	Relazione	Introdacqua (l'Aquila)	Diritti d'informazione, diritto di accesso e accesso Civico – nell'ambito della Giornata della trasparenza
3.	2013	Relazione	Latina (Provincia)	Formazione del Personale del Settore Direzione del Consiglio in materia di Trasparenza della Pubblica amministrazione in base alla legge 241/1990 ed alla legge 33/2013
4.	2012	Relazione	Latina (Provincia)	<i>Formazione del Personale del Settore Direzione del Consiglio in materia di Codice dell'amministrazione digitale e privacy</i>
5.	2012	Relazione	Latina (Provincia)	<i>Formazione del Personale del Settore Direzione del Consiglio in materia di trasparenza degli organi politici</i>
6.	2012	Relazione	Latina (Provincia)	Formazione del Personale del Settore Direzione del Consiglio in materia di prevenzione della corruzione
7.	2011	Relazione	Latina (Provincia)	<i>Formazione del Personale del Settore Direzione del Consiglio in materia di gestione dei procedimenti</i>
8.	2010	Docenza	San Felice Circeo – LT (Comune)	Procedimenti amministrativi
9.	2010	Docenza	San Felice Circeo LT (Comune)	Codice dell'amministrazione digitale
10.	2010	Docenza	San Felice Circeo LT (Comune)	Tutela della privacy
11.	2010	Relazione	Latina (Provincia)	<i>Lectio</i> in materia di democrazia locale (settimana europea della democrazia locale)
12.	2009	Docenza	Sabaudia LT (Comune)	Procedimenti amministrativi, Tutela della privacy
13.	2009	Docenza	Sabaudia LT (Comune)	Codice dell'amministrazione digitale
14.	2009	Docenza	Sabaudia LT (Comune)	Ordinamento ed organi degli enti locali
15.	2008	Docenza	Sezze LT (Comune)	Procedimenti amministrativi
16.	2008	Docenza	Sezze LT (Comune)	Codice dell'amministrazione digitale Tutela della privacy
17.	2008	Docenza	Sezze LT (Comune)	Ordinamento degli enti locali
18.	2006	Docenza	Latina (Provincia)	Procedimenti amministrativi
19.	2005	Docenza	Fondi LT (Regione Lazio)	Procedure ed efficienza
20.	2005	Docenza	San Felice Circeo LT (Regione Lazio)	Procedure ed efficienza
21.	2005	Docenza	Aprilia LT (Regione Lazio)	Procedure ed efficienza
22.	2005	Docenza	Latina (Provincia)	Ordinamento degli enti locali
23.	2005	Docenza	Rieti (Regione Lazio)	Disciplina in materia di Agriturismo, organizzazione amministrativa, economica e regime fiscale

24.	2005	Docenza	Viterbo (Comune nella Provincia)	Efficienza dei Procedimenti amministrativi e codice dell'amministrazione digitale
25.	2004	Docenza	Roma (Ministero delle Economia e delle Finanze)	Procedure amministrative e organizzazione del lavoro
26.	2003	Docenza	Roma (Ministero delle Economia e delle Finanze)	Procedure amministrative e organizzazione del lavoro
27.	2003	Docenza	Taurianova RC (Comune)	Procedimenti amministrativi
28.	2003	Docenza	Aprilia LT (Comune)	Procedimenti amministrativi organizzazione del lavoro
29.	2003	Docenza	Aprilia LT (Comune)	Motivazione e valutazione del personale organizzazione manageriale
30.	2003	Relazione	Avezzano AQ (Comune)	La evoluzione storica dei profili professionali operanti nei Corpi di Polizia locale
31.	2003	Relazione	L'Aquila (Provincia de l'Aquila)	La riforma della dirigenza, la vice dirigenza e la delega di firma l.145/2002
32.	2002	Relazione	Capitignano AQ (Comune)	La riforma del titolo V della costituzione e i suoi effetti sui Regolamenti e gli Statuti
33.	2002	Docenza	Aprilia LT (Comune)	Tecniche di redazione dei procedimenti amministrativi, redazione verbali e tutela della privacy (formazione per i VVUU)
34.	2000	Docenza	Arzachena (Comune)	Motivazione e valutazione del personale, gestione manageriale
35.	2000	Docenza	Monserrato CA (Comune)	Motivazione e valutazione del personale, gestione manageriale
36.	2000	Docenza	Olbia OT (Comune)	Procedimenti amministrativi
37.	1999	Relazione	Vasto (CH)(Comune)	La conferenza di servizi della legge 241/1990
38.	1999	Docenza	Quartu Sant'Elena CA (Comune)	Procedimenti amministrativi e organizzazione
39.	1999	Docenza	Francavilla PE (Regione Abruzzo)	Motivazione e valutazione del personale, gestione manageriale
40.	1998	Relazione	Mesagne BR (Comune)	La conferenza di servizi della legge 241/1990
41.	1998	Docenza	Sezze LT (Comune)	Procedimenti amministrativi
42.	1997	Docenza	Latina LT (Comune)	Procedimenti amministrativi
43.	1997	Docenza	Vasto (CH)(Comune)	Procedimenti amministrativi
44.	1996	Docenza	Latina LT (Provincia)	Procedimenti amministrativi
45.	1994	Relazione	Campiglia Marittima GR(Comune)	I controlli negli enti locali alla luce della legge 142/1990
46.	1994	Relazione	Rende CS (organizzazione sindacale)	I controlli negli enti locali alla luce della legge 142/1990

## PROGETTO

Progetti di riorganizzazione amministrativa di enti pubblici che ha riguardato l'analisi la riprogettazione e l'affiancamento delle strutture organizzative e dei metodi di lavoro di numerose amministrazioni delle quali si è fatto cenno in altra sezione (per esempio Provincia di Latina, e collaborando per il Comune di Vasto, Comune di Oristano, Comune di Monserrato, Provincia di Napoli, Comune di Forio e altri)

In particolare per il peculiare interesse degli interventi innovativi:

1999 progettazione e **gestione manageriale del progetto di formazione nazionale annuale** per il Dipartimento della sicurezza Stradale del Ministero dei lavori pubblici, in materia di NUOVO CODICE DELLA STRADA;

2000/2001 ho collaborato al progetto del Dipartimento della funzione pubblica in materia di esternalizzazione delle funzioni amministrative;

2001 ho gestito il **progetto di attuazione del piano delle assunzioni per il Comune di Anzio** curando in particolare la progettazione di bandi di concorso, lo svolgimento della istruttoria di maxi concorsi e la progettazione e gestione delle selezioni con sistema informatizzato;

2003 ho partecipato al progetto di riqualificazione del personale del ministero dell'economia svolgendo attività di **docenza e il ruolo di esaminatore e valutatore**;

2004 ho partecipato a progetti di aggiornamento del personale di enti locali svolgendo anche attività di docenza oltre che di collaborazione nella progettazione e nella gestione, in materia di **ottimizzazione dei procedimenti amministrativi**, nel territorio della Provincia di Latina e nel territorio della Provincia di Viterbo;

2005 ho partecipato al progetto di formazione delle imprenditrici dell'agriturismo nel territorio della Provincia di Rieti;

2005/2006 ho curato il progetto di **riorganizzazione amministrativa della Provincia di Latina, di piano di formazione aggiornamento** per la riqualificazione del personale e piano delle assunzioni.

2007/2008/2009 ho curato la **riorganizzazione amministrativa della documentazione del consiglio provinciale** di latina, con **digitalizzazione e riprogettazione dei flussi informativi**, informatizzazione delle attività del consiglio provinciale.

2014 progettato e curato l'avvio del **progetto di piano della gestione del Patrimonio informatizzato**, con la informatizzazione dell'archivio della documentazione del patrimonio della Provincia di Latina, la programmazione con tutte le tipologie di atti necessari per la gestione del patrimonio creando prototipi per avvisi pubblici, contratti di locazione e uso per finalità di interesse pubblico;

#### DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

La sottoscritta Paola Papadia nata a Roma il 13/11/1964 dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole degli effetti penali delle dichiarazioni false o mendaci a norma del d.P.R. 445/2000, che i dati contenuti nel presente curriculum sono veri.

DATA 9 novembre 2017

In fede dott.ssa Paola Papadia

