

## **Tabella di sintesi delle lavorazioni inerenti i Lotti 2 e 3 della procedura di dialogo competitivo avente ad oggetto l’Affidamento del servizio di stampa, recapito per la postalizzazione, rendicontazione ed archiviazione elettronica e fisica di atti contravvenzionali.**

### **ATTIVITA' GENERICA**

Il servizio attualmente in esercizio prevede le seguenti fasi:

- 1) Acquisizione, sul portale, del flusso telematico per tipologia degli invii nel formato dati di Roma Capitale (vedi allegato “B”) e quadratura quantità inviata e ricevuta.
- 2) Quadratura quantità ricevuta.
- 3) Eventuale normalizzazione indirizzi, VERIFICA congruenza CAP, assegnazione CAP corretto e restituzione dei dati contenenti indirizzi incompleti/inesistenti.
- 4) Produzione di una “prova di ritorno” di tutte le tipologie del flusso in via telematica, in formato PDF, in automatico del documento entro le 2 ore successive alla consegna dei dati per il “benestare alla stampa” da parte dell’Amministrazione.
- 5) Acquisizione del “benestare alla stampa”.
- 6) Elaborazione dati variabili
- 7) Realizzazione dello spool di stampa dopo verifica congruità dei dati.
- 8) Stampa
- 9) Produzione, entro 1 giorno, delle immagini in PDF dei documenti lavorati sul portale con indice di ricerca.
- 10) Invio in notifica

L’interscambio dati e immagini avviene tramite l’ utilizzo di un portale, con accesso riservato, per: ricezione file, sistema automatico di prova, consultazione stato lavorazione.

I file devono essere caricati contestualmente alla consegna degli stessi

Il sistema on line deve prevedere : il nome file, il numero di plichi, il numero fogli, lo stato di lavorazione, quantità lavorata e termine di approntamento, data di postalizzazione. Deve essere scaricabile il report in formato .xls

**Le fasi da 1 a 7 sono le medesime per tutti i modelli previsti dai lotti 2 e 3. Di seguito vengono espone le caratteristiche distintive dei punti da 8 - a 10**

### **Specifiche attività per modello**

#### **Modello VERBALI Roma**

- 8) STAMPA con i dati variabili forniti, imbustamento in busta autoformante senza finestre con patella ad uso relata con carbonatura all’interno della busta che permetta il ricalco all’interno dei dati di notifica. Il plico è composto da:
  - Busta autoformante carbonata, con patella ad uso relata;
  - 3 fogli A4 in carta bianca con loghi a colori personalizzati in nero fronte retro con dati variabili forniti, comprendenti bollettino di ccp personalizzato e/o altri codici per tipologie diverse di pagamento (Lottomatica-SISAL etc).
  - Stampa delle distinte da allegare alle varie scatole contenenti 125 verbali e suddivise per zona di notifica;
- 9) Produzione, entro 1 giorno, delle immagini in PDF dei documenti lavorati sul portale con indice di ricerca.
- 10) Consegna alla U.O. Notifiche al piano

#### **2) Modello ORDINANZE Prefettizie ROMA**

Stesse caratteristiche di Verbali, ma con 1 solo foglio nella busta autoformante

### **3) Modello DDI-Determinazioni dirigenziali ROMA**

Stesse caratteristiche modello Ordinanze Prefetture Roma

#### **Modello VERBALI Fuori Roma**

- 8) STAMPA con i dati variabili forniti, imbustamento in busta C6 + AR.  
Il plico è composto da:
  - Busta C6 + AR;
  - Modello composto da 2-3 fogli A4 con foglio bollettino ccp stampati con dati variabili in nero fronte retro su carta laser da gr.90/mq, comprendenti bollettino di ccp personalizzato e/o altri codici per tipologie diverse di pagamento (Lottomatica-SISAL etc).
  - Stampa delle distinte di postalizzazione da consegnare al recapitista
- 9) Consegna delle buste e relativa distinta al recapitista
- 10) Produzione, entro 1 giorno, delle immagini in PDF dei documenti lavorati sul portale con indice di ricerca.

#### **Modello ORDINANZE Prefetture FUORI ROMA**

- 8) STAMPA fronte retro su fogli A4, 2/3 fogli per tipologia, taglio piega imbustamento in busta C6 + AR
- 9) Stampa delle distinte di postalizzazione da consegnare al recapitista
- 10) Consegna delle buste e relativa distinta al recapitista
- 11) Produzione, entro 1 giorno, delle immagini in PDF dei documenti lavorati sul portale con indice di ricerca.

#### **Modello DDI-Determinazioni Dirigenziali Fuori Roma**

Stesse caratteristiche del modello Ordinanze Prefetture fuori ROMA

#### **MODD. BUSTE 23 L (verde) e 23 I (bianco)**

Busta autoformante per atti giudiziari in carta da 190/200 gr. con patella lunga contenente cartolina AR inserita – stampa 1 colore sui 2 lati e fondino verde (mod 23 L) 2 lati – Lembi adesivi protetti su 3 lati per successiva chiusura busta. Personalizzazione sui 2 lati con bar code raccomandata. Varie perforazioni. Confezione in scatole e consegna al servizio.

#### **CONVOCAZIONE AUDIZIONI**

- 8) STAMPA con i dati variabili forniti fronte retro, taglio piega imbustamento in busta C6 a 3 finestre, consegna a Poste italiane o recapitista incaricato con invio in Posta Raccomandata AR. Confezione secondo la normativa postale. Il plico è composto da:
  - Busta C6 3 finestre;
  - 1 foglio A4 personalizzato fronte;
  - Cartolina AR.
- 9) Consegna all'Ente Postale per il recapito con distinta di postalizzazione.
- 10) Invio telematico della distinta elettronica personalizzata per gestione dei ritorni sia cartoline AR che inesitate.

#### **LETTERE INAMMISSIBILITA'**

- 8) STAMPA con i dati variabili forniti fronte retro, taglio piega imbustamento in busta C6 a 2 finestre, consegna a Poste italiane o recapitista incaricato con invio in Posta Raccomandata AR. Confezione secondo la normativa. Il plico è composto da:
  - Busta C6 3 finestre;
  - 1 foglio A4 personalizzato fronte;
  - Cartolina AR.
- 9) Consegna all'Ente Postale o vettore per il recapito con distinta di postalizzazione.

- 10) Invio telematico della distinta elettronica personalizzata per la gestione dei ritorni sia di cartoline AR che inesitati.

**MODELLO AVVISI BONARI (nell'eventualità di riprendere gli invii per il triennio 2017-18-19)**

- 8) STAMPA con i dati variabili forniti fronte retro, taglio piega imbustamento in busta C6 a 2 finestre, consegna a Poste italiane con invio in Posta Massiva Omologata. Confezione secondo la normativa postale. Il plico è composto da:
- Busta 2 finestre;
  - fogli variabili A4 personalizzati fronte retro.
- 9) Consegna all'Ente Postale per il recapito con distinta di postalizzazione.
- 10) Fornitura di CD o archiviati su server contenenti le immagini in PDF dei documenti inviati con indice di ricerca ed accesso riservato nel caso di archiviazione su server.

IL SISTEMA INFORMatico FORNITO DALLA DITTA AGGIUDICATARIA ED ATTUALMENTE IN ESERCIZIO PREVEDE, IN FASE DI CARICAMENTO DEI DATI, LA VERIFICA DELLA LORO CONGRUITA' OVVERO CHE GLI STESSI SIANO GIUDICATI COMPLETI E CONGRUI. NEL CASO IN CUI ESSI NON DOVESSERO RISULTARE COMPLETI E/O CONGRUI, IL SISTEMA INFORMatico NE DOVRA' SEGNALARE ALL'ENTE APPALTANTE LA MOTIVAZIONE SENZA PROCEDERE ALLA STAMPA DEL DOCUMENTO.

**ALLEGATO "A"**

Quantitativi negli anni 2014 – 2015 degli atti per tipologia.

I quantitativi possono variare negli anni, in base agli accertamenti effettuati.

<b>LOTTO 2 (F.R.)</b>	<b>TIPO INVIO</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
VERBALI A.G.	ATTO GIUDIZ	1.359.270	1.540.271
ORDINANZE INGIUNTIVE	ATTO GIUDIZ	8.151	12.014
DDI LL.SS./R.C.	ATTO GIUDIZ	11.592	18.390
<b>TOTALE</b>		<b>1.379.013</b>	<b>1.570.675</b>
<b>LOTTO 3 (ROMA)</b>			
<b>LOTTO 3 (ROMA)</b>	<b>TIPO INVIO</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
VERBALI	NOTIFICATORI	854.963	1.008.574
ORDINANZE INGIUNTIVE	NOTIFICATORI	19.709	16.417
DDI LL.SS./R.C.	NOTIFICATORI	10.853	5.038
140 RACC AR	RACC AR	376.289	335.168
139	RACC SEMPLICE	84.955	66.191
INAMMISSIBILITA'	RACC AR	8.577	4.272
AUDIZIONI PREFETTO	RACC AR	33.988	48.759
AUDIZIONI SINDACO	RACC AR	4.175	2.481
<b>TOTALE</b>		<b>1.393.509</b>	<b>1.486.900</b>

**ALLEGATO "B"**

Attuale tracciato record predisposto da Roma Capitale per la stampa dei verbali, suscettibile di eventuali modifiche in relazione a sopravvenute esigenze dell'Amministrazione non prevedibili.

#	DESCRIZIONE	LUNGH.	COL.	NOTE
1	Identificativo del Record	1	1	I
2	Comune	44	2	Indica la provenienza del file
3	Tipo Ente	44	46	UO Contravvenzioni
4	Numero conto corrente	8	90	<b>NON UTILIZZATO</b>
5	Data invio	10	98	Data di spedizione del file
6	Numero di notifiche	6	108	Numero di atti da notificare contenuti all'interno del file
7	Identificativo del Record	1	1	R
8	Flag tipo documento	1	2	A: Verbale ATAC, V: Verbale, X: Verbale ATX comma 7, Y: Verbale ATX comma 8, Z: Verbale ATX comma 9, W: Verbale ATX comma 9bis, B: Verbale 126 bis, C: Verbale 180, O: Ordinanza, D: Determinazione dirigenziale LLSS, P: Ordinanza PDF, S. Sorpassometro
9	Flag Notifica	1	3	Può assumere valore: T: Notifica al trasgressore O: Notifica al proprietario P: Notifica al locatario E. Notifica ad entrambi
10	Cognome e nome del proprietario	44	4	proprietario
11	Indirizzo di residenza del proprietario	44	48	proprietario
12	Specifica dell'indirizzo di residenza del proprietario	44	92	proprietario
13	CAP di residenza del proprietario	5	136	proprietario
14	Comune di residenza del proprietario	35	141	proprietario
15	Provincia di residenza del proprietario	2	176	proprietario
16	Luogo di nascita del proprietario	35	178	proprietario
17	Data di nascita del proprietario	10	213	proprietario
18	Cognome e nome del trasgressore	44	223	trasgressore
19	Indirizzo di residenza del trasgressore	44	267	trasgressore
20	Specifica dell'indirizzo di residenza del trasgressore	44	311	trasgressore
21	CAP di residenza del trasgressore	5	355	trasgressore
22	Comune di residenza del trasgressore	35	360	trasgressore
23	Provincia di residenza del trasgressore	2	395	trasgressore
24	Luogo di nascita del trasgressore	35	397	trasgressore
25	Data di nascita del trasgressore	10	432	trasgressore
26	Tipo documento del trasgressore	30	442	trasgressore
27	Numero del documento del trasgressore	20	472	trasgressore

28	Ente (rilascio del documento del trasgressore)	44	492	trasgressore
29	Data rilascio del documento del trasgressore	10	536	trasgressore
30	Cognome e nome del solidale	44	546	responsabile in solido
31	Indirizzo di residenza del solidale	44	590	responsabile in solido
32	Specifica dell'indirizzo di residenza del solidale	44	634	responsabile in solido
33	CAP di residenza del solidale	5	678	responsabile in solido
34	Comune di residenza del solidale	35	683	responsabile in solido
35	Provincia di residenza del solidale	2	718	responsabile in solido
36	Luogo di nascita del solidale	35	720	responsabile in solido
37	Data di nascita del solidale	10	755	responsabile in solido
38	Tipo documento del solidale	30	765	responsabile in solido
39	Numero del documento del solidale	20	795	responsabile in solido
40	Ente (rilascio del documento del solidale)	44	815	responsabile in solido
41	Data rilascio del documento del solidale	10	859	responsabile in solido
42	Numero Verbale	16	869	
43	Numero Ordinanza/DDI	16	885	ordinanza se campo 8 = O oppure <a href="#">ddi se campo 8 = D</a>
44	Numero Protocollo/Accertamento	13	901	
45	Data Infrazione	10	914	<a href="#">se campo 8 = D data verbale</a>
46	Ora Infrazione	5	924	
47	Comune Infrazione	44	929	
48	Provincia Infrazione	2	973	
49	Luogo Infrazione	250	975	
50	Tipo veicolo	250	1225	
51	Tipo uso	250	1475	
52	Modello Veicolo	250	1725	
53	Targa	10	1975	
54	Linea Trasporto Pubblico	10	1985	
55	Articolo 1	20	1995	
56	Descrizione Articolo 1	250	2015	Norma violata
57	Importo Sanzione Articolo 1	10	2265	Importo Sanzione
58	Sanzione accessoria Articolo 1	250	2275	
59	Articolo 2	20	2525	
60	Descrizione Articolo 2	250	2545	<a href="#">se campo 8 = D descrizione legge violata</a>
61	Importo Sanzione Articolo 2	10	2795	
62	Sanzione accessoria Articolo 2	250	2805	
63	Mancata Contestazione	250	3055	
64	Tipologia Agente Accertatore	50	3305	<a href="#">se campo 8 = A</a>
64 bis	Descrizione Agente Accertatore	200	3355	<a href="#">se campo 8 = A</a>
65	Matricola Agente Verbalizzante 1	10	3555	
66	Agente verbalizzante 1	44	3565	<a href="#">se campo 8 = D ente verbalizzante</a>
67	Matricola Agente Verbalizzante 2	10	3609	

68	Agente verbalizzante 2	44	3619	
69	Matricola Agente Verbalizzante 3	10	3663	
70	Agente verbalizzante 3	44	3673	
71	Flag_tipo_verbalizzante (Y=verbale PM, N=Verbale Ausiliario)	1	3717	se campo 8 = A ----> N se campo 8 = V ----> Y se campo 8 = X ----> Y se campo 8 = Y ----> Y se campo 8 = Z ----> Y se campo 8 = B ----> Y se campo 8 = C ----> Y se campo 8 = O ----> N se campo 8 = D ----> N
72	Identificativo testo firma 1	1	3718	<b>NON UTILIZZATO</b>
73	Riferimento Immagine firma1	5	3719	<b>NON UTILIZZATO</b>
74	Identificativo testo firma 2	1	3724	<b>NON UTILIZZATO</b>
75	Riferimento Immagine firma2	5	3725	<b>NON UTILIZZATO</b>
76	Flag_tabella_1	1	3730	se campo 8 = D flag ricorso (S/N)
77	Flag_tabella_2	1	3731	se campo 8 = D flag "accertato mancato pagamento" (S/N)
78	Importo sanzione (in Euro)	10	3732	
79	Spese Notifica (in Euro)	10	3742	
80	Spese procedurali (in Euro)	10	3752	
81	Importo totale (in Euro)	10	3762	
82	Importo sanzione dopo 60 gg (in Euro)	10	3772	
83	Limite di velocità	10	3782	
84	Velocità del veicolo	10	3792	
85	Velocità in eccesso	10	3802	
86	Descrizione apparecchio radar	1500	3812	
87	Distanza apparecchio	10	5312	
88	Numero di fotogramma	10	5322	
88-1	nuovo invio di stampa	4	5332	<b>NUOVO</b>
88-2	nuovo progressivo globale	7	5336	<b>NUOVO</b>
88-3	nuovo progressivo zona	5	5343	<b>NUOVO</b>
88-4	codice via	5	5348	<b>NUOVO</b>
88-5	numero civico	5	5353	<b>NUOVO</b>
88-6	<b>nome immagine</b>	100	5358	(pdf se ordinanza, tif se ddi)
88-7	Note per patente a punti 1	274	5458	<b>NON UTILIZZATO</b>
89-1	Importo omessa comunicazione in lettere	50	5732	Da riportare nei verbali che prevedono la decurtazione punti
89-2	telefono/fax Gruppo	50	5782	
89-3	Scheda Ancitel	360	5832	
89-4	Sanzione edittale minima infrazione 1	10	6192	
89-5	Sanzione edittale massima infrazione 1	10	6202	
89-6	Sanzione edittale minima infrazione 2	10	6212	
89-7	Sanzione edittale massima infrazione 2	10	6222	

89-8	Zona di notifica	5	6232	
89-9	Progressivo di Zona	5	6237	
89-10	Codice a barre numero verbale	14	6242	00(2)+numero(11)+controcodice(1)
89-11	Codeline - Codice cliente	20	6256	codice cliente (<000001307001594782>)
89-12	Codeline - Importo	12	6276	Importo (0000084+65>)
89-13	Codeline - Numero C/C	9	6288	Conto Corrente Postale (00002022<)
89-14	Codeline - Tipo documento	4	6297	Tipo Documento (896>)
89-15	Importo omessa comunicazione	10	6301	Da riportare nei verbali che prevedono la decurtazione punti
89-16	Ente Riscossore	21	6311	se campo 8 = D ente riscossore
90	Punti decurtati art 1	3	6332	
91	Punti decurtati art 2	3	6335	
92	Punti decurtati	3	6338	
93	Denominazione gruppo	50	6341	
94	Indirizzo gruppo	50	6391	se campo 8 = D TRIBUNALE o GIUDICE
95	Sanzione edittale minima	10	6441	
96	Sanzione edittale massima	10	6451	
97	Progressivo Invio	4	6461	Anno e numero invio
98	Informazioni di servizio	30	6465	Ente infor., flag parallelo, progressivo stampa
99	Lettera identificativa del gruppo	1	6495	
100	dati di rinotifica	120	6496	da inserire dopo i dati dell'intestatario
101	Data accertamento	10	6616	se campo 8 = D data protocollo se campo 8 = P data ordinanza
102	Ora accertamento	5	6626	
103	Matricola Agente Accertatore	10	6631	
104	Agente Accertatore	44	6641	
105	Codice SISAL	20	6685	
106	BARCODE SISAL	26	6705	
107	data comunicazione 126bis	10	6731	data di ricezione comunicazione scritta
108	data di verbalizzazione 126 bis / 180	10	6741	data verbalizzazione modello 126 bis
109	verbale originante	11	6751	verbale che origina il verbale 180
110	data di notifica verbale originante	10	6762	data di notifica verbale originante
111	Matricola Agente Accertatore 180/126bis	10	6772	Matricola Agente Accertatore 180/126bis
112	Agente Accertatore 180/126bis	44	6782	Agente Accertatore 180/126bis
113	Ora verbalizzazione 126bis	5	6826	Ora verbalizzazione 126bis
114	tipologia intestatario	50	6831	proprietario, erede, amministratore etc.
115	codice atm	18	6881	generato dal sistema
116	codice ancitel 1 parte	17	6899	codice ancitel 1 parte (azienda)
117	codice ancitel 2 parte	22	6916	codice ancitel 2 parte (verbale)
118	codice ancitel 3 parte	9	6938	codice ancitel 3 parte (importo)

N.B. Nella stampa delle ordinanze se il campo 109 è valorizzato inserire in stampa: **in riferimento al verbale N. NNNNNNNNNNNN**,

Ente Riscossore		Conto Corrente	
Comune		00930008	
Regione - Edilizia		34478032	
Regione		82378001	

Nel caso in cui il Comune trasmetta dei documenti in PDF a cui allegare altri documenti non in pdf (tipo bollettino di ccp), quest'ultimo deve essere realizzato dal fornitore inserendo i campi variabili forniti con un file txt.