

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30, COMMA 2 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N°165/2001 E SS.MM.II, PER LA COPERTURA, NEL TRIENNIO 2017-2019, DI N. 20 POSTI DI FUNZIONARIO AVVOCATO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA D.**

L'Amministrazione di Roma Capitale, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Capitolina n. 225 del 16/10/2017 avente ad oggetto: " Personale non dirigente:- conferma della dotazione organica teorica e del sistema di classificazione delle competenze, di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n.74/2016 e ss.mm.ii.- approvazione pianificazione triennale del fabbisogno e correlato piano assunzionale per il periodo 2017-2019, a parziale modifica ed integrazione della pianificazione approvata con la medesima deliberazione del Commissario Straordinario n.74/2016 e ss.mm.ii." intende procedere alla copertura, tramite il presente avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 20 posti di Funzionario Avvocato, a tempo pieno e indeterminato, Categoria D .

L'Amministrazione Capitolina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs.n.198 del 11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 246 del 28/11/2005" e dagli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai fini della selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute all'Amministrazione di Roma Capitale alla data di indizione del presente Avviso e, pertanto, tutti gli interessati alla presente procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Avviso.

**La procedura relativa alla presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.,in corso di svolgimento .**

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria di cui al presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio, maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

**Articolo 1  
Posti da coprire**

E' indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura, nel triennio 2017-2019, in base a quanto previsto dalle Deliberazione di Giunta Capitolina n. 225 del 16.10.2017, di n. 20 posti di Funzionario Avvocato, a tempo pieno ed indeterminato, categoria D, provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni, sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n. 311/2004

**Articolo 2  
Requisiti di ammissione**

Alla procedura mobilità possono partecipare tutti coloro che risultino, alla data di scadenza del presente Avviso, pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da almeno 3 anni, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001 ss.mm.ii., sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n.311/2004;
- b) essere inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Avvocato o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste, categoria D del CCNL Regioni- Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
- c) possedere l'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria

di cui al D. Lgs. n. 81/2008;

- d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S) ex decreto Ministeriale n.509/1999;
  - Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) ex decreto Ministeriale n.270/2004;
  - Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza conseguito con il vecchio ordinamento universitario;
- e) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- f) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- g) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- h) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso Roma Capitale e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n.311/2004.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale perfezionamento della procedura di mobilità

L'Amministrazione di Roma Capitale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

### **Articolo 3** **Presentazione delle domande. Termini e modalità.**

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, dovrà inoltrare, inderogabilmente entro e non oltre 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio telematico capitolino e sul sito istituzionale di Roma Capitale (scadenza 27.11.2017), la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato, indirizzata all'Amministrazione di Roma Capitale – Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane – Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane-Disciplina, Via del Tempio di Giove n. 3 – 00186 Roma (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante). La busta contenente la domanda di mobilità, deve recare la seguente dicitura:  
"AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI DI FUNZIONARIO AVVOCATO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO– CAT D".
- mediante posta elettronica certificata (pec), entro il medesimo termine di scadenza, all'indirizzo: [protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it) utilizzando, esclusivamente, l'indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto:  
"AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI DI FUNZIONARIO AVVOCATO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CAT. D".
  - mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale Via del Tempio di Giove n. 3 – 00186 Roma, negli orari di apertura al pubblico e precisamente: lunedì e venerdì 8.30 – 12.00 – martedì 8.30 – 13.00 / 14.30 – 17.00 – mercoledì 8.30 – 13.00 – giovedì 9.00 – 17.00.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che, pur spedite nei termini previsti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, pervengano all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale oltre il termine di 10 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso.

L'Amministrazione di Roma Capitale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle espressamente indicate.

Nella domanda di partecipazione, formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente avviso, ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e **a pena di esclusione**, quanto di seguito specificato :

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;
- b) il recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza, rimanendo a carico del candidato l'onere della comunicazione di qualunque variazione e l'assunzione a suo totale rischio di qualsiasi omissione o imprecisione;
- c) di essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato da almeno 3 anni presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n.311/2004, con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario Avvocato o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste, Categoria D o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, specificando l'Amministrazione di provenienza e il relativo comparto, il profilo professionale rivestito, la categoria e la posizione economica di inquadramento e la relativa data di assunzione;
- d) le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodo di servizio maturati;
- e) le mansioni (ossia compiti e attività) effettivamente svolte nell'arco dell'ultimo triennio antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso necessarie ai fini della valutazione di cui al successivo art. 4;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- g) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
- h) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- i) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- j) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- k) l'immediata disponibilità ad assumere servizio presso l'Amministrazione di Roma Capitale;
- l) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- m) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto Roma Capitale al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- n) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'Avviso di mobilità di cui si tratta.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- 1) il proprio *curriculum vitae*, redatto preferibilmente in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali

- maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire ed ai criteri di scelta posti alla base della selezione. nulla osta rilasciato dall'amministrazione di provenienza;
- 2) nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza con la dichiarazione secondo cui, lo stesso, è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n.311/2004
  - 3) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Articolo 4** **Valutazione dei *curricula* e formazione della graduatoria**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati dal presente Avviso sono preliminarmente esaminate dall'Ufficio Mobilità Esterna del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e del rispetto degli adempimenti formali previsti dal presente Avviso.

All'esito del procedimento di istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, il medesimo Ufficio dispone, con proprio provvedimento, l'ammissione, l'eventuale ammissione con riserva e/o esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi, eventualmente ammessi con riserva e/o esclusi, ed eventuali successive comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente Avviso saranno pubblicate all'Albo Pretorio telematico dell'Amministrazione e sul sito internet istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it).

Ai candidati esclusi l'Ufficio Mobilità Esterna del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane provvederà ad inoltrare formale comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione per l'invio delle comunicazioni.

Ultimata la fase istruttoria delle domande, si procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei *curricula* dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio motivazionale e professionale.

La Commissione nominata opera una valutazione del *curriculum vitae et studiorum* di ciascun candidato attribuendo massimo punti 70, in ordine allo specifico profilo professionale da ricoprire sulla base dei seguenti criteri:

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA (max 30 punti):**

- sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al profilo professionale di cui al presente Avviso di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione: 3 punti per ciascun anno;

**ULTERIORI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (max 20 punti):**

- altre esperienze professionali (docenze, incarichi/attività professionale, incarichi di collaborazione, attività dirigenziale nel settore privato, partecipazione a Commissioni di gara o di concorso, ecc.)

**FORMAZIONE (max 20 punti):**

- dottorati di ricerca, titoli di studio e/o specializzazioni post laurea inerenti il profilo da ricoprire, aggiuntivi rispetto al diploma di laurea richiesto per partecipare alla presente procedura;
- corsi di formazione, perfezionamento e/o di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire e corsi di lingua certificati;

Nella valutazione del *curriculum*, per ciascun candidato la Commissione redige una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi assegnati per ciascun criterio valutativo di cui al presente articolo, con evidenziazione del punteggio complessivo.

Non costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'abilitazione all'esercizio della professione, già prevista quale requisito di ammissione alla presente procedura.

Non sarà considerato idoneo, ai fini del successivo colloquio, il candidato il cui *curriculum vitae et studiorum* abbia riportato una valutazione **inferiore a 40 punti**.

La Commissione incaricata, conclusa la valutazione dei *curricula*, invita i candidati risultati idonei a sostenere il colloquio professionale/motivazionale dando ai medesimi comunicazione scritta, almeno 3 giorni prima, trasmessa a mezzo e-mail e pubblica sul sito internet istituzionale. In tale comunicazione è indicata la data e la sede del colloquio, nonché il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum vitae et studiorum*.

Ai candidati che all'esito della valutazione del *curriculum* non risultino idonei, sarà data comunicazione trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata o e-mail, con l'indicazione del punteggio conseguito.

Il colloquio professionale/motivazionale è teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire, approfondire i contenuti del *curriculum* formativo e professionale del candidato, verificare la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo, nonché l'aspetto motivazionale sotteso all'istanza di mobilità.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **30 punti**.

Non sarà considerato idoneo il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a **21 punti**.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento:

La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, nel giorno, ora e luogo stabilito, è considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

## **Articolo 5**

### **Formazione della graduatoria**

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri esplicitati nel presente Avviso, forma la graduatoria di merito sommando aritmeticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione del *curriculum vitae et studiorum* e nel colloquio professionale/motivazionale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che all'esito del colloquio di cui al precedente art. 4 non abbia conseguito una valutazione pari o superiore ai 21 punti.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane di età.

I verbali dei lavori effettuati dalla Commissione vengono trasmessi al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane per l'approvazione degli stessi.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio telematico capitolino. La notizia dell'avvenuta pubblicazione è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it).

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero dei posti espressamente indicati nel presente avviso.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto in ordine al reclutamento.

La partecipazione alla selezione comporta, in caso di assunzione l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Roma Capitale ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura compresa la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

### **Articolo 6 Comunicazione e informazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data dei colloqui, saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), nonché inoltrate tramite pec o e-mail.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere il colloquio;
- il calendario e la sede di svolgimento del colloquio;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

### **Articolo 7 Cessione del contratto e trattamento economico**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio Mobilità Esterna del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane comunica agli Enti di provenienza dei candidati vincitori, la volontà dell'Amministrazione di procedere, per gli stessi, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici di Roma Capitale.

L'effettivo trasferimento del candidato resta in ogni caso subordinato all'effettiva immissione in servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione Capitolina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Roma Capitale provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo dello stesso subordinatamente al monitoraggio circa l'andamento della spesa per il personale ed alla attestazione della effettiva disponibilità finanziaria. La cessione avviene in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

### **Articolo 8 Clausola di salvaguardia**

L'assunzione e la copertura dei posti a seguito della presente procedura di mobilità è comunque subordinata alle limitazioni in tema di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche vincolate secondo le disposizioni normative vigenti.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il presente avviso non determina il diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione di Roma Capitale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

#### **Articolo 9 Norme finali**

L'Amministrazione di Roma Capitale provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

#### **Articolo 9 Trattamento dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione del presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale cessione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Roma Capitale Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

#### **Articolo 10 Pubblicazioni**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio telematico capitolino nonché sul sito istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), così come stabilito dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.. Della pubblicazione è data notizia, mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi".