

Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO GC/258/2016 del 15/12/2016

NUMERO PROTOCOLLO GC/349606/2016 del 15/12/2016

Oggetto: Conferimento di incarichi al Dirigente Dott. Stefano Andreangeli, al Funzionario Amministrativo Sabina Giro e riorganizzazione di alcuni uffici della Direzione Coordinamento Servizi delegati.

IL DIRETTORE

ANGELO OTTAVIANELLI

Responsabile procedimento: Angelo Ottavianelli

Determinazione Dirigenziale firmata digitalmente da:

ANGELO OTTAVIANELLI

(D.lgs 267/2000) Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

ALESSANDRA BOLDRINI

PREMESSO CHE

CONSIDERATO CHE

Premesso che con Determinazione n. GC/127 del 26.08.2016 è stata definita la micro organizzazione della Direzione Coordinamento Servizi delegati del Segretariato Generale;

che con Ordinanza della Sindaca n. 95 del 9 novembre 2016 è stato assegnato alla Direzione Coordinamento Servizi delegati il Dirigente di Polizia Locale, Dott. Stefano Andreangeli;

che con Determinazione Dirigenziale n. GB/1640 del 21/09/2016 del Dipartimento Risorse Umane è stato assegnato alla Direzione Coordinamento Servizi delegati il Funzionario Amministrativo (cat. D) Sabina Giro;

che con Determinazione Dirigenziale n. GB/1921 del 27/10/2016 del Dipartimento Risorse Umane è stato assegnato alla Direzione Coordinamento Servizi delegati l'Istruttore Amministrativo (cat. C) Laura Pratolongo;

che successivamente, a seguito del collocamento a riposo ovvero del trasferimento ad altre Strutture di personale ascritto alle qualifiche D e C della Direzione, si rende necessario, in vista della prossima tornata referendaria del 4 dicembre 2016, operare in via transitoria una riorganizzazione di alcuni uffici, con relativa assegnazione di personale, nelle more della predisposizione dei nuovi bandi per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa;

che, agli uffici che risultano privi di responsabile, occorre assegnare personale di provata esperienza amministrativa, ovvero procedere al loro accorpamento con altri uffici, anticipando in tal modo, per quanto possibile, le previsioni del piano generale di anticorruzione;

che in particolare è necessario:

- procedere al conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Unità Organizzativa Casa Comunale – Albo Pretorio – Messi Notificatori – Decentramento Amministrativo al Dott. Stefano Andreangeli;
- accorpate la gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata dedicate ai servizi dall'estero ed allo stato civile alle competenze degli uffici maggiormente interessati al loro utilizzo, assegnando all'Ufficio Atti Esteri la casella PEC anagrafe.aire@pec.comune.roma.ite all'Ufficio Matrimoni la PEC anagrafe.statocivile@pec.comune.roma.it, sopprimendo conseguentemente l'Ufficio PEC;
- accorpate le funzioni dell'Ufficio Archivio di Stato Civile con le funzioni relative all'Ufficio Correzioni e rettifiche di Stato Civile, che sarà soppresso;
- accorpate le funzioni dell'Ufficio Verifiche per la Pubblica Amministrazione le funzioni relative all'Ufficio Certificazioni per corrispondenza che saranno entrambi soppressi istituendo il nuovo Ufficio Verifiche P.A. e Certificazioni;
- accorpate per affinità d'argomento le funzioni relative alla leva militare con quelle dell'Ufficio Liste Elettorali che già gestisce la leva elettorale, sopprimendo l'Ufficio Pensioni e Leva ed istituendo l'Ufficio Pensioni;
- riorganizzare gli uffici della U.O. Casa Comunale – Albo Pretorio – Messi Notificatori – Decentramento Amministrativo di cui alla Determinazione n. GC/127 del 26.08.2016 secondo il modello gestionale di fatto operativo;

che gli incarichi di responsabilità nell'ambito dei servizi demografici ed elettorali possono essere tutti qualificati di

elevata e particolare complessità in virtù della qualifica professionale richiesta al titolare (ufficiale di stato civile, ufficiale di anagrafe ed ufficiale elettorale) e del diretto svolgimento di compiti di elevata specializzazione e di concorso decisionale, coordinando risorse umane ed istruttorie relative a più procedimenti amministrativi distinti ma fra loro connessi per i quali, l'adozione del provvedimento finale è di competenza del titolare della funzione con rilevanza diretta ed efficacia completa nei confronti della cittadinanza;

vista la Circolare del Dipartimento Organizzazione Risorse Umane nota prot. n. GB/98331 del 17/12/2015 avente per oggetto: "Incarichi di specifiche responsabilità previsti dall'art. 19 del CCDI, adottato unilateralmente dall'Ente, di cui alle deliberazioni nn. 236/2014 e 309/2014.Decorrenze", che prevede per i provvedimenti di conferimento e/o graduazione degli incarichi di responsabilità, il visto di conformità, relativamente all'utilizzo del fondo del Direttore della Programmazione, Gestione e Controllo della spesa ed il visto di regolarità contabile della Ragioneria Generale;

visto il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

visto lo Statuto del Comune di Roma approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 08 del 07 marzo 2013 e successive modificazioni;

visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 384 del 25/26 Ottobre 2013 e ss.mm.ii.

DETERMINA

- 1) di conferire l'incarico di Dirigente dell'Unità Organizzativa Casa Comunale – Albo Pretorio – Messi Notificatori – Decentramento Amministrativo al Dirigente di Polizia Locale Dott. Stefano Andreangeli a decorrere dal 9 novembre 2016;
- 2) di accorpate la gestione della casella PEC anagrafe.aire@pec.comune.roma.it alle competenze dell' Ufficio Atti Esteri e della casella PEC anagrafe.statocivile@pec.comune.roma.it alle competenze dell'Ufficio Matrimoni, sopprimendo conseguentemente l'Ufficio PEC;
- 3) di accorpate alle funzioni dell'Ufficio Archivio di Stato Civile quello dell' Ufficio Correzioni e rettifiche di Stato Civile, che viene conseguentemente soppresso;
- 4) di accorpate alle funzioni dell'Ufficio Verifiche per la Pubblica Amministrazione le funzioni relative all' Ufficio Certificazioni per corrispondenza, che vengono conseguentemente soppressi istituendo l'Ufficio Verifiche e Certificazioni;
- 5) di accorpate le funzioni relative alla leva militare, per affinità d'argomento con quelle dell'Ufficio Liste Elettorali che già gestisce la leva elettorale, sopprimendo l'Ufficio Pensioni e Leva ed istituendo l' Ufficio Pensioni;
- 6) di assegnare con decorrenza dalla data del presente provvedimento al F.A. Maria Letizia Gabbuti, già responsabile del soppresso Ufficio correzioni e rettifiche di stato civile, la responsabilità dell'Ufficio Archivio di Stato Civile (incarico di specifica responsabilità di coordinamento per compiti di elevata specializzazione e concorso decisionale);
- 7) di assegnare con decorrenza dalla data del presente provvedimento al F.A. Alfonso Scarpato già responsabile del soppresso Ufficio pensioni e leva, la responsabilità del nuovo Ufficio Pensioni (incarico di responsabilità di ambito organizzativo contraddistinta da medio livello di complessità);
- 8) di assegnare con decorrenza dalla data del presente provvedimento al F.A. Aulo Mechelli, già responsabile del soppresso Ufficio verifiche pubbliche amministrazioni, la responsabilità del nuovo Ufficio Verifiche e Certificazioni (incarico di specifica responsabilità di coordinamento per compiti di elevata specializzazione e concorso decisionale);

9) di assegnare con decorrenza dalla data del presente provvedimento al F.A. Sabina Giro, già titolare dal 28 settembre 2016 dell'incarico di specifica responsabilità, di complessità elevata (art. 19 del CCDI adottato con Deliberazioni n. 236/2014 e n. 309/2014) per lo studio delle procedure di riacquisto delle capacità elettorali, l'incarico di responsabile dell'Ufficio cancellazioni e riacquisto capacità elettorali (incarico di specifica responsabilità di coordinamento per compiti di elevata specializzazione e concorso decisionale);

10) di assegnare con decorrenza dalla data del presente provvedimento al F.A. Flavio Carnicelli, già responsabile dei procedimenti connessi alla documentazione di stato civile ed elettorale nell'ambito del soppresso Ufficio PEC, la responsabilità dell'Ufficio Messi notificatori (incarico di specifica responsabilità di coordinamento per compiti di elevata specializzazione e concorso decisionale);

11) di assegnare all' Ufficio Protocollo l'Istruttore Amministrativo Iris Viglianti;

12) di assegnare all' U.R.P. l'Istruttore Amministrativo Emanuela Sormani;

13) di assegnare all' Ufficio Atti esteri gli Istruttori Amministrativi: Rita Novelli, Laura Pratolongo, Maria Rosaria Tagliaferri;

14) di assegnare all'Ufficio Pensioni l'Istruttore Amministrativo Felice Friggeri;

15) di assegnare all'Ufficio Liste Elettorali l'Istruttore Amministrativo Roberta Grignoli;

16) di riorganizzare gli uffici della U.O. Casa Comunale – Albo Pretorio – Messi Notificatori – Decentramento Amministrativo di cui alla Determinazione n. GC/127 del 26.08.2016, come segue:

U.O. Casa Comunale – Albo Pretorio – Messi Notificatori – Decentramento Amministrativo
Dirigente: Dott. Stefano Andreangeli

Posizione Organizzativa Decentramento Amministrativo
Responsabile: F.A. Giovanna Scotti

Ufficio studi e normativa

(studio, attuazione normativa e supporto alle strutture; adempimenti previsti dal TUEL e dallo Statuto inerenti gli organi politici decentrati; supporto ai Municipi negli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza (D.Lgs. 33/2013, artt. 6 e 35); redazione pagina web istituzionale, monitoraggio indirizzo e controllo attività casa comunale, albo pretorio e messi notificatori)

Responsabile: F.A. Giovanna Scotti

Personale assegnato: Carlotta Cialfi, Laura Piccioni

Ufficio di supporto attività decentrate

Responsabile: F.A. Pasquale Leonardo Giuseppe Iozzi (incarico di specifica responsabilità di coordinamento per compiti di elevata specializzazione e concorso decisionale)

Personale assegnato: Carlo Minnucci

Ufficio Casa Comunale Albo Pretorio

(deposito degli atti di natura amministrativa, giudiziaria e tributaria e pubblicità legale degli atti)

Responsabile: F.A. Salvatore Ciotola (incarico di specifica responsabilità di coordinamento per compiti di elevata specializzazione e concorso decisionale)

Personale assegnato: Paola Bungaro, Margherita Ciavatta, Giuliana Ciciani, Chiara Danti, Silvana De Bianchi, Simonetta Dell'Aquila, Alessandro Iarussi, Natalina Ietto, Marzia Marini, Patrizia Piacentini, Claudio Piceno, Paolo Rasera, Marina Rasia, Maria Romanazzi, Mariella Strano, Roberta Tonti.

Personale ausiliario assegnato: Pietro Giardini, Ercole Pizzuti, Marco Pulcini.

Ufficio Messi notificatori

(Compiti di notificazione degli atti e correlate attività istruttorie e adempimenti amministrativi)

Responsabile: F.A. Flavio Carnicelli (incarico di specifica responsabilità di coordinamento per compiti di elevata specializzazione e concorso decisionale)

Personale assegnato: per attività interna: Ascenzi Camilla, Cecoli Silvana, D'Aquino Emanuela, Dell'Unto Concetta Ferri Anna, Ithurburu Jorge G., Spadoni Erio, Stramucci Mauro; per attività esterna: Altarocca Francesco, Arovitolc Vincenzo, Buonomi Fabio, Carnevale Cesare, Coca Alfredo, Feliziani Alessio, Francazi Irene, Giovannoni Sergio Martino Bruno, Mattaccini Luciano, Novelli Maurizio, Schettini Anna Giuseppina, Serra Ottavio, Sirignani Angela Turoni Laura.

La copertura finanziaria rientra nei fondi previsti nel bilancio 2016-2018 per l'attribuzione del salario accessorio ai dipendenti di Roma Capitale.

IL DIRETTORE
ANGELO OTTAVIANELLI

DESCRIZIONE

determina_15546_26_08_2016_AC0900010002.pdf
