

AVVISO PUBBLICO

“Contemporaneamente Roma - Autunno 2017 ”

Approvato con Determinazione Dirigenziale n.1760 del 28 luglio 2017 prot. QD26646, pubblicato il giorno 31 luglio 2017.

INFORMATIVA N. 3

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

A seguito della pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva, l'Ufficio Gestione Amministrativa Attività di Spettacolo del Dipartimento Attività Culturali procederà a richiedere a **tutti i soggetti le cui proposte progettuali sono state ritenute idonee**, la seguente documentazione da consegnare debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante:

- accettazione del contributo economico e dei vantaggi economici indiretti o di accettazione dei soli vantaggi economici indiretti; da predisporre rispettivamente su apposito **modello A1 o A2 allegati**;
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante, di non aver ricevuto in concessione immobili o locali di proprietà comunale a canone ricognitivo o a canone ridotto al 20%, né di occupare abusivamente locali di proprietà pubblica per propria sede o proprie attività, ad eccezione di quelli espressamente previsti in bilancio e di quelli ai quali per legge l'Amministrazione Comunale è tenuta a fornire per l'attività istituzionale, come previsto all'art. 2 del “*Regolamento per la concessione dei contributi ad Enti, Istituzioni, Associazioni e Società Cooperative a r.l. che svolgono attività culturali e di spettacolo*”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 227 del 25/10/1994, da predisporre su apposito **modello B allegato**;
- copia di polizza assicurativa RCT/O con la quale il soggetto proponente assume integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose per il periodo di svolgimento della manifestazione;

Si richiama inoltre all'osservanza della normativa vigente in materia di rilascio autorizzazioni di pubblico spettacolo e di tutti gli obblighi previsti a carico dei soggetti organizzatori selezionati anche in riferimento alle prescrizioni di Safety e Security disposte in esito all'applicazione della Circolare Prefettizia n.555/of/001991/2017/1 del 07/06/2017.

Nel caso di iniziative da realizzarsi su aree pubbliche sarà cura del soggetto organizzatore selezionato consegnare immediatamente all'Ufficio Gestione Amministrativa Attività di Spettacolo del Dipartimento Attività Culturali, la seguente documentazione:

- Domanda di Occupazione di Suolo Pubblico, ai sensi della Deliberazione di A.C. n. 39/2014, da predisporre su apposito **modello allegato**, con apposizione di marca da bollo di € 16,00;
In allegato alla domanda deve essere prodotta la ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria, pari a € 60,00, sul c/c UNICREDIT – Tesoreria Roma Capitale con causale “OSP temporanea Municipio _____” IBAN IT69P0200805117000400017084, **nonché tutta la documentazione tecnica indicata riferita all’area interessata.**

Si rammenta che il rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico è inoltre subordinato alla consegna da parte di del soggetto organizzatore selezionato della seguente ulteriore documentazione:

- copia del contratto con AMA S.p.A. o altro soggetto autorizzato per la pulizia giornaliera dell’area; (solo per OSP commerciale)
- copia del contratto per il noleggio di bagni chimici con relativo servizio di sanificazione, ove previsto;
- copia di ulteriore polizza assicurativa per la copertura dei danni eventualmente arrecati al patrimonio, al verde pubblico, alle emergenze monumentali;
- ricevuta attestante il versamento del canone COSAP relativamente all’ occupazione di suolo pubblico con destinazione commerciale sul c/c UNICREDIT – Tesoreria Roma Capitale con causale “OSP temporanea commerciale Municipio _____” IBAN IT69P0200805117000400017084 (da effettuare a seguito della comunicazione dell’importo da versare da parte dell’ufficio competente).

La Direttrice
Mariasaria Senofonte

NB. La domanda di OSP potrà essere consegnata da soggetto diverso dal legale rappresentate a condizione che sia munito di delega corredata da documento di riconoscimento del delegante e delegato in corso di validità.