



**2 – DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA**

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale) \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

Codice fiscale / p. IVA \_\_\_\_\_

iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_|

n. REA |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Telefono fisso / cell. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica \_\_\_\_\_

**3 – DATI DEL DELEGATO**

**(Nel caso in cui i rapporti siano intrattenuti da persona diversa dal dichiarante è fatto obbligo di presentare apposito atto di delega)**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| Stato \_\_\_\_\_

il |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|

residente in \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_

Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE E SANZIONI PENALI PREVISTE DALLA LEGGE PER LE FALSE DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI (ARTT. 75 E 76 DEL DPR N. 445 DEL 2000 E CODICE PENALE), SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DICHIARA**

**4.1. che le riprese sono finalizzate alla realizzazione di (indicare una sola opzione):**

- film       fiction       documentario       cortometraggio       servizio TV
- Spot pubblicitario       video clip       Altro \_\_\_\_\_

**4.1.1. Che le riprese hanno le seguenti finalità (indicare una sola opzione):**

- divulgativo/scientifiche       spettacolo/intrattenimento       pubblicitarie

Titolo: \_\_\_\_\_

Regia \_\_\_\_\_

Produzione \_\_\_\_\_

**4.1.2 Se spot pubblicitario:**

Titolo del prodotto: \_\_\_\_\_

Breve descrizione del messaggio pubblicitario: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4.1.3 Se film, fiction, cortometraggi:**

allegare breve sinossi con indicazione della durata complessiva delle riprese \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4.2. di essere in possesso di copertura assicurativa**

Società assicuratrice \_\_\_\_\_

Polizza N. \_\_\_\_\_ Scadenza \_\_\_\_\_

**4.3. ai fini dell'accesso alle agevolazioni previste dalle disposizioni regolamentari vigenti, che le riprese si svolgeranno prevalentemente nel territorio di Roma Capitale**

No

Sì.      Percentuale di riprese nel territorio di Roma Capitale |\_|\_|\_|\_| %

e pertanto richiede l'applicazione degli incentivi previsti dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44/04 (**allegando il relativo piano di lavorazione** controfirmato dal direttore di produzione e/o dal regista/aiuto regista da cui sia possibile desumere la percentuale effettiva delle riprese nel territorio di Roma capitale rispetto al totale delle riprese previste per la realizzazione dell'opera)

Si tenga presente che nel caso che la percentuale delle riprese nel territorio di Roma Capitale sia pari almeno all'80% del totale e che tali riprese riguardino anche beni culturali del patrimonio di Roma Capitale soggetti a tariffa di Sovrintendenza ai Beni Culturali di Roma Capitale sarà applicata la riduzione del 30% di detta tariffa ai sensi della deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.4/2017.

4.4. ai fini della concessione gratuita della tariffa di Sovrintendenza Capitolina BB.CC. per le riproduzioni filmate del patrimonio culturale di Roma Capitale, di rientrare in una delle seguenti casistiche previste dalla deliberazione A.C. n. 4/2017:

- Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali, programmi televisivi a carattere divulgativo scientifico privi di interruzioni pubblicitarie. ....
- Studenti per motivi didattici.
- Prime e seconde opere cinematografiche degli autori

Data \_\_\_\_\_ Firma rappresentante legale/persona fisica \_\_\_\_\_

## B – DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE DI RIPRESE FILMATE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE E SANZIONI PENALI PREVISTE DALLA LEGGE PER LE FALSE DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI (ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R. N. 445 DEL 2000 E CODICE PENALE), SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

**RICHIEDE**

**L'AUTORIZZAZIONE A EFFETTUARE RIPRESE FILMATE PER LE FINALITÀ E NELLE MODALITÀ DI SEGUITO INDICATE**

**1. Per la realizzazione di (indicare una sola opzione)**

- film       fiction       documentario       cortometraggio       servizio TV  
 Spot pubblicitario       video clip       Altro \_\_\_\_\_

Titolo \_\_\_\_\_

**2. Località e periodo delle riprese**

Riprese  interne     esterne     camera car

dal | | | | | | | | | (gg/mm/aaaa) al | | | | | | | | | (gg/mm/aaaa)

Dalle ore \_\_\_\_\_ Alle ore \_\_\_\_\_  tutto il giorno

le riprese saranno realizzate nelle seguenti località (indicare vie, piazze, siti e in caso di camera car indicare il relativo percorso)

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.2 (DA COMPILARE NEL CASO DI RIPRESE EFFETTUATE IN DATE DIVERSE)**

dal |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (gg/mm/aaaa) al |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (gg/mm/aaaa)

Dalle ore \_\_\_\_\_ Alle ore \_\_\_\_\_  tutto il giorno

le riprese saranno realizzate nelle seguenti località (indicare vie, piazze, siti):

---

---

---

---

dal |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (gg/mm/aaaa) al |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (gg/mm/aaaa)

Dalle ore \_\_\_\_\_ Alle ore \_\_\_\_\_  tutto il giorno

le riprese saranno realizzate nelle seguenti località (indicare vie, piazze, siti):

---

---

---

---

2.3 in caso di riprese all'interno di musei e siti archeologici di competenza di Roma Capitale specificare la relativa data delle riprese (tenendo presente che prima di presentare la richiesta è necessario contattare preventivamente il responsabile del sito interessato, individuabile consultando il sito web della Sovrintendenza BB.CC. di Roma Capitale: [http://www.sovrintendenzaroma.it/chi\\_siamo/struttura\\_organizzativa\\_e\\_poteri\\_sostitutivi](http://www.sovrintendenzaroma.it/chi_siamo/struttura_organizzativa_e_poteri_sostitutivi)

Luogo \_\_\_\_\_ data |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (gg/mm/aaaa)

Luogo \_\_\_\_\_ data |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (gg/mm/aaaa)

Luogo \_\_\_\_\_ data |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (gg/mm/aaaa)

**3. Rappresentante della società sul luogo delle riprese:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

#### 4. Attrezzature tecniche

N. \_\_\_\_ macchina da presa con N. \_\_\_\_ cavalletti

N. \_\_\_\_ telecamera a mano /spalla

Altro. Specificare: \_\_\_\_\_

Breve descrizione delle attrezzature \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 5. Ai fini della valutazione circa l'invasività del set, fornire breve descrizione della scena e degli eventuali allestimenti scenografici

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 6. Nel corso delle riprese si prevede l'utilizzo di:

divise o mezzi facsimile delle Forze dell'ordine

Specificare: \_\_\_\_\_

effetti speciali

Specificare: \_\_\_\_\_

animali Specificare: \_\_\_\_\_

(in caso di impiego di animali sul set occorre allegare la relativa documentazione identificativa e sanitaria)

armi da fuoco       Altro: \_\_\_\_\_

#### 7. Per l'effettuazione delle riprese si fa richiesta del supporto della Polizia di Roma Capitale (a titolo oneroso):

Sì (da definire direttamente con il Comando di Polizia Locale di Roma Capitale)

No

**INOLTRE, AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DELLE RIPRESE**

**NON SI RICHIEDE L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

**SI RICHIEDE L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (OSP)** come di seguito indicato:

**ALLEGARE PIANTA DELLA STRADA, PIAZZA O SIMILE, IN SCALA 1:200 CON INDICAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO RICHIESTE (N. 2 COPIE DI CUI N. 1 FORMATO A4)**

<input type="checkbox"/> <b>OSP per posizionamento SET e MEZZI TECNICI</b>  <i>COMPILARE TABELLE 8.1 E 8.2. ED ELENCO AUTOMEZZI</i>	<input type="checkbox"/> <b>OSP per solo posizionamento MEZZI TECNICI</b> (ad esempio: riprese interne oppure esterne con telecamera a spalla/ a mano) <i>COMPILARE TABELLA 8.2 E ELENCO AUTOMEZZI</i>	<input type="checkbox"/> <b>OSP per solo posizionamento SET</b> (ad esempio: riprese esterne senza automezzi) <i>COMPILARE TABELLA 8.1</i>
---	--	--

**8. OSP**

**8.1. Posizionamento del SET** dal [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (gg/mm/aaaa) al [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (gg/mm/aaaa) N. giorni \_\_\_\_\_

**(N.B.: l'utilizzo del cavalletto o treppiede comporta una occupazione di suolo pubblico di 1 m<sup>2</sup>)**

Località	M <sup>2</sup>
<b>TOT. M<sup>2</sup> OSP SET</b>	

**8.2. Posizionamento N. \_\_\_\_\_ Mezzi TECNICI**

dal | | | | | | | | | | (gg/mm/aaaa) al | | | | | | | | | | (gg/mm/aaaa) N. giorni \_\_\_\_\_

<b>N° mezzi</b>	<b>Posizionamento</b> <i>Indicare l'esatto posizionamento, specificando l'inizio e il termine dell'area dell'OSP utilizzando la numerazione civica o altri utili riferimenti (ad es. le intersezioni tra Vie) Se necessario, specificare se il posizionamento mezzi è finalizzato ad allestimento/ripristino dell'area</i>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>	<b>Tipologia automezzi</b> <i>(es. gruppo elettrogeno, cinemobile, Mdp, ecc.)</i>	<b>Metri lineari</b>	<b>M<sup>2</sup></b>
<b>TOT. M<sup>2</sup> OSP MEZZI</b>						

**8.3 RICHIESTA D.D. DI TRAFFICO (1):**

8.3.1 SET  Sì  No                      8.3.2 MEZZI  Sì  No

(1) Nei casi particolari in cui l'attività potrebbe richiederlo, indicare l'eventuale richiesta di una Disciplina di traffico, ad esclusiva valutazione del Gruppo di Polizia Locale competente per il territorio



## C - ELENCO DEI MEZZI TECNICI DI SUPPORTO ALLE RIPRESE E RELATIVO POSIZIONAMENTO

Società \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_

N° prog.	Posizionamento (indicare l'area interessata)	Tipologia mezzo (1)	Necessita permesso accesso ZTL (Si/No)	Targa	Lunghezza	Larghezza	Altezza	Massa Comp.	Metri lineari	M <sup>2</sup>

(1) gruppo elettrogeno-cinemobile-camion-furgone-camper-cameracar-vettura-gru etc. N.B. per le gru nell'altezza va espressa anche la lunghezza del braccio

Data \_\_\_\_\_ Firma del rappresentante legale /persona fisica \_\_\_\_\_

## DICHIARA INOLTRE

▪ **di aver effettuato i seguenti pagamenti:**

- € 60,00 per diritti di istruttoria
  - € 16.00 in marca da bollo
- e a tal fine allega la relativa ricevuta.

- di aver preso visione del Regolamento in materia di Occupazione di Suolo Pubblico approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 39 del 23 luglio 2014, della deliberazione della Giunta Capitolina n. 221 del 15 maggio 2013, della Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 4 del 25 gennaio 2017 e della deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 22 marzo 2004 e di ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia.
- di non essere in posizione debitoria nei confronti di Roma Capitale rispetto ai pagamenti dovuti per i provvedimenti di autorizzazione/concessione per le riprese cinematografiche e fotografiche.
- di essere a conoscenza che qualora l'istanza sia priva degli elementi indispensabili per l'individuazione del soggetto richiedente, per la concessione di suolo pubblico, per l'identificazione dei mezzi e per l'autorizzazione alle riprese, il procedimento non può essere avviato fino all'acquisizione degli elementi suddetti.
- che i mezzi utilizzati ed indicati nell'elenco degli automezzi sono in regola con le normative vigenti in materia di circolazione stradale nell'ambito di Roma Capitale
- che **durante le riprese interne in aree non di proprietà di Roma Capitale** non saranno effettuate inquadrature esterne di complessi e/o monumenti (beni culturali di Roma Capitale) menzionati nella deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.4/2017
- di impegnarsi a rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia.
- di impegnarsi a non far uso, anche successivamente, delle riprese per scopi diversi da quelli dichiarati.
- di impegnarsi a citare, nei titoli di testa o di coda del filmato, la collaborazione con Roma Capitale – Servizio Autorizzazioni Riprese Cinetelevisive e Fotografiche
- di essere consapevole di dover effettuare i pagamenti degli oneri concessori eventualmente previsti nella Determinazione Dirigenziale di autorizzazione alle riprese e/o di concessione per occupazione di suolo pubblico all'atto del ritiro del provvedimento stesso.

Dichiara inoltre di aver preso visione delle seguenti informazioni:

- Qualora, effettuato il pagamento della concessione la società sia impossibilitata a realizzare le riprese, può presentare istanza di annullamento, specificandone, ove possibile, la motivazione, entro 24 ore prima della data delle riprese e può avvalersi del pagamento eventualmente effettuato per realizzare le stesse riprese alle stesse condizioni in altra data, previa nuova richiesta.
- L'Amministrazione Capitolina provvederà al recupero delle somme relative agli incentivi previsti dalla normativa vigente nel caso in cui, a seguito di controlli, non verranno riscontrate le condizioni necessarie per l'applicazione delle citate agevolazioni.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune volte a controllare il rispetto delle condizioni poste per il rilascio dell'autorizzazione.
- L'inosservanza delle prescrizioni imposte costituisce motivo di revoca dell'autorizzazione.
- In caso di palese difformità tra l'utilizzo dell'area con le modalità previste nell'atto di concessione ed il prodotto realizzato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, nei modi e tempi consentiti dalla vigente normativa, al fine di ottenere il ritiro del materiale prodotto.

Data \_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale/persona fisica \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale.

Titolare del trattamento: il Sindaco di Roma Capitale

Responsabile del trattamento dei dati: il Direttore del Dipartimento Attività Culturali

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_ Firma del rappresentante legale/persona fisica \_\_\_\_\_

## RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

	<b>ALLEGATO</b>	<b>In caso di</b>
<input type="checkbox"/>	RICEVUTA DI PAGAMENTO DI € 60,00 PER DIRITTI DI ISTRUTTORIA ED € 16,00 DI MARCA DA BOLLO	<i>Sempre obbligatorio</i>
<input type="checkbox"/>	PIANTA DELLA STRADA, PIAZZA O SIMILE, IN SCALA 1:200 CON INDICAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO RICHIESTE (N. 2 COPIE DI CUI N. 1 FORMATO A4)	<i>Per le richieste di OSP</i>
<input type="checkbox"/>	ELENCO DEGLI AUTOMEZZI DI SUPPORTO E RELATIVO POSIZIONAMENTO	<i>In caso di utilizzo di automezzi</i>
<input type="checkbox"/>	SINOSI	<i>In caso di film, fiction, cortometraggi</i>
<input type="checkbox"/>	DELEGA DA PARTE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATI AL RILASCIO DEL TITOLO AUTORIZZATIVO	<i>In caso di rapporti intrattenuti con l'ufficio da persona diversa dal rappresentante legale</i>
<input type="checkbox"/>	COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE	<i>Sempre obbligatorio</i>
<input type="checkbox"/>	PIANO DI LAVORAZIONE CONTROFIRMATO DAL DIRETTORE DI PRODUZIONE E/O DAL REGISTA/AIUTO REGISTA DA CUI SIA POSSIBILE DESUMERE LA PERCENTUALE EFFETTIVA DELLE RIPRESE NEL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE RISPETTO AL TOTALE DELLE RIPRESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	<i>In caso di richiesta di applicazione degli incentivi previsti dalla Deliberazione C.C. n. 44/04</i>
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTAZIONE IDENTIFICATIVA E SANITARIA ANIMALI	<i>In caso di utilizzo di animali sul set</i>
<input type="checkbox"/>	ALTRI NULLA OSTA NECESSARI	<i>In caso cui la Produzione abbia acquisito i nulla osta di Enti/Soggetti coinvolti nelle riprese</i>