


INFORMAZIONI PERSONALI

Tranchina Fabio

 (Italia) fabio.tranchina@comune.roma.it

DICHIARAZIONI PERSONALI

Voglio continuare a rimanere un Cittadino che non smette di ascoltare tutti, non smette di dare fiducia ma soprattutto costruisce e combatte per il benessere della comunità. Voglio migliorare la comunicazione e i rapporti tra i vari livelli di Portavoce nel M5S a Roma per arrivare alla massima efficacia e al potenziale accesso all'azione politica di qualsiasi Cittadino.

Voglio facilitare la creazione di una rete di gruppi di lavoro municipali dedicati per ogni tema (consulta dei Comitati di Quartiere, consulta dei Genitori, consulta Ambiente...) che sappia trasmettere agli Amministratori la coscienza collettiva, i bisogni più necessari e abbia capacità di controllo. Voglio facilitare la nascita di uno Staff che sappia cogliere tutte le opportunità che i Fondi Europei ci offrono sugli Obiettivi della strategia Europa 2020.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/07/1990–alla data attuale

Ministero dell'Interno, Roma (Italia)

Mansione o posizione ricoperta: Funzionario Economico Finanziario dell'Amministrazione Civile dell'Interno;

- *Tipo di attività o settore:* Area Amministrativo Contabile;
- *Principali attività:* Supporto e supervisione legale/giuridico/amministrativo/contabile su procedure di pignoramento presso terzi e Assegni di Mantenimento per il Personale della Polizia di Stato in servizio su tutto il territorio nazionale - formulazioni pareri su quesiti degli uffici periferici e centrali del Ministero dell'Interno e relazioni con l'Avvocatura Generale dello Stato - rappresentanza in qualità di mandatario speciale del Ministero dell'Interno presso il Tribunale Civile di Roma - rapporti istituzionali con Questure e Prefetture per ogni provincia - help desk Avvocati nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2015–31/10/2015

- Corso di Programmazione e Progettazione Europea promosso da IFEL e ANCI LAZIO

06/07/1989

- Titolo qualifica: Operatore Contabile Addetto Paghe e contributi P.C. - Istituto di istruzione o formazione: Centro di Formazione Professionale I.A.L. – C.I.S.L. (Regione Lazio – Assessorato Istruzione Professionale) Via Sondrio, 13 – Roma

28/11/1986

- Titolo qualifica: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - Istituto di istruzione o formazione: Istituto Tecnico Commerciale Statale ad indirizzo mercantile "Luigi di Savoia, Duca degli Abruzzi" di Roma Capacità e competenze sociali

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
--	-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B1	B2	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Acquisisce durante i lunghi soggiorni/viaggi la capacità di interagire con le diverse culture e di comprendere l'importanza di integrare gli aspetti migliori tra nazioni ed etnie diverse.

Competenze organizzative e gestionali Grazie alla ultra ventennale esperienza amministrativa riesce a sviluppare le conoscenze che stanno alla base delle relazioni umane tra singoli individui ma soprattutto tra gruppi di persone. L'esercizio quotidiano nell'organizzazione di riunioni, assemblee, conference call, mail list, comunicazione, redazione testi ecc. ecc. gli conferiscono la competenza necessaria per rendere efficace il lavoro di gruppo.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Esperto utilizzatore di programmi in ambiente Windows/LINUX - Ubuntu - (navigazione Internet avanzata, video, audio, foto, pubblicazioni, presentazioni, conversioni ecc.) si occupa, come hobby, di assemblaggio Hardware.

Patente di guida A, B

Roma 14/03/16

In Famiglia,

Fabio Tranchina