

Curriculum Professionale di Antonio Trimarco



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **ANTONIO TRIMARCO**
Indirizzo(i) _____
Telefono(i) +39 3420373800
Fax _____
E-mail a.trimarco@bibliotechediroma.it -
Cittadinanza italiana
Data di nascita 08/01/1955

Incarico Attuale Responsabile Posizione COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CON LA SCUOLA, CON L'UNIVERSITA, PROGETTI PER INTERCULTURA E RETE DEI BIBLIPOINT

Profilo e livello Funzionario Biblioteche D4 (dall' 1/12/09) (D1 dal 6/6/01)

Competenze professionali **Promozione, gestione e sviluppo strutture culturali:** Conduzione di una Biblioteca; progetti di marketing territoriale; organizzazione strutture culturali e servizi aggiuntivi.
Negoziazione sindacale negoziazione e relazioni sindacali.
Reperimento fondi: pubblici, attraverso progetti europei, nazionali, regionali, provinciali; privati, attraverso il rapporto con società che si occupano di fund raising.
Gestione del personale: conduzione di una biblioteca e di gruppi di lavoro, relazioni sindacali, organizzazione del lavoro, aggiornamento e formazione continua. Contrattazione e negoziazione: contratti nazionali e contratti decentrati (di ente e aziendali). Valutazione e Autovalutazione delle performance del personale. Salute organizzativa.
Formazione: la negoziazione, relazioni sindacali; costituzione e conduzione di gruppi; gestione dell'informazione; Benessere organizzativo; il lavoro nei settori della cultura del tempo libero e del sociale; Tematiche dell'immigrazione e dell'intercultura; Leggi di riforma delle autonomie locali, Statuto e regolamenti del Comune di Roma,
Comunicazioni interne ed esterne: pubbliche relazioni, informazione e comunicazione interna ed esterna anche attraverso stampa e web (progettazione di newsletter e di pagine web).

Incarico sindacale Dirigente sindacale della FP CISL

Esperienze professionali

da luglio 2016 Responsabile Posizione COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CON LA SCUOLA, CON L'UNIVERSITA, PROGETTI PER INTERCULTURA E RETE DEI BIBLIPOINT

ottobre 2014 - giugno 2016 Responsabile Posizione ACT SUD OVEST Area Tematica Scuola e Intercultura

Dal 2014 Referente per la Salute Organizzativa per Biblioteche di Roma

2006 – ottobre 2014 Responsabile della Biblioteca Comunale di Corviale. Ricoprendo anche gli incarichi relativi a: relazioni esterne, promozione della struttura, attività culturali; rapporti con le scuole e attività per ragazzi; Responsabile della sala multimediale. **Nel 2012 ho partecipato inviato dalla Direzione di Biblioteche con il collega Stefano Gambari al Convegno sulle Istituzioni Bibliotecarie italiane presentando un intervento sulla "Nascita e la storia di Biblioteche di Roma".**

2008-2013

Ho svolto attività di docenza con il Comune di Roma nell'ambito delle attività di Servizio Civile e Pica del Comune di Roma per il progetto Dislessia e autismo e progetto Fuori di sè

2005 - 2007

Ho svolto **attività di docenza** in aula e predisposto lezioni a distanza in corsi di formazione per personale in mobilità presso il Comune di Formello. Altre **attività di docenza** le ho svolte in corsi di preparazione per concorsi pubblici organizzati dal CID di Roma.

2001-2004

Rieletto Segretario della **CGIL FP Roma Ovest** mantengo gli incarichi precedenti assumo la responsabilità della formazione dei delegati, l'ultimo incarico assunto in comprensorio riguarda la struttura del canile comunale (circa 110 addetti). Nell'ambito della riorganizzazione politica della **CGIL FP di Roma e Lazio** degli incarichi per la politica sindacale nei confronti del Comune di Roma, mi sono state assegnate le seguenti responsabilità: **Municipi, Cultura, Biblioteche, Funzionari categoria D e Informazione.**

1996 -2000

Incarico di Segretario di **CGIL FP nel comprensorio di Roma Ovest**, che comprende XIII, XV, XVI circoscrizione ed il Comune di Fiumicino, con compiti di direzione, coordinamento, contrattazione e relazioni esterne con particolare riferimento ai comparti delle Autonomie Locali e dello Stato. Ho inoltre mantenuto l'incarico romano di responsabile della contrattazione per le biblioteche comunali.

1989-1996

Incarico nell'Esecutivo Cittadino della **CGIL FP del Comune di Roma** con compiti di coordinamento, contrattazione di ente e relazioni esterne con particolare riferimento ai settori amministrativo, culturale e socio-assistenziale.

1981 - 1989

Assunzione al **Comune di Roma** (dove sono ancora in servizio nella categoria D Funzionario di biblioteca) come Aiuto Bibliotecario nella biblioteca centro culturale della IV circoscrizione, successivo trasferimento alla **Biblioteca Centrale per Ragazzi** di S. Paolo alla Regola con compiti di collaborazione e ideazione attività prima nel settore scuola e poi nel settore video.

1973 - 1981

Collaborazioni con il **CENSIS** con compiti di ricercatore in varie indagini relative al mondo della scuola e della formazione, collaborazioni con il **Comune di Roma** con la **Cooperativa socio culturale Spazio 4** in qualità di Vicepresidente della Cooperativa con compiti di progettazione, ideazione, relazioni esterne e animatore di attività per ragazzi. Vincita con la **Cooperativa socio culturale Spazio 4** del bando per la gestione della biblioteca comunale della IV Circoscrizione.

Competenze e Esperienze informatiche

Conoscenza e uso di office 2003 (word, excell, publisher, front page, outlook, power point, access) e di altri programmi: explorer, outlook express, cute ftp. Conoscenza di base di adobe photoshop.

Seguo il mio blog personale <http://webappunti.blogspot.com/>
Uso con facilità facebook, gestisco una pagina personale e collaboro a quella degli amici della Biblioteca Renato Nicolini

Pubblicazioni

Nel 2015 ho curato la nuova edizione della pubblicazione "Corviale cerca Poeti" insieme a Carla de Angelis con Fuorilinea edizioni.

Pubblicazione notes per gli utenti (come gadget pubblicitario) **biblioskine** con gli incipit dei libri presentati in biblioteca dal 2006 al 2012 (anno 2012)

Realizzazione di un cortometraggio di circa 15 minuti in collaborazione con il DSM del Municipio "Le avventure di felice lettore" (anno 2012)

http://www.mediatecaroma.it/mediatecaRoma/canali/Pagine_Romane.html?show=14&index=98&jsonVal=&filter=&query=&id=BdR000001135&refl d=

Pubblicazione "Corviale cerca poeti" con Carla De Angelis e Brigitte Cordes, 2012 ed. youcanprint (è in uscita la seconda edizione con la casa editrice Fuorilinea)

Pubblicazione con la casa editrice Perrone dell'Antologia "Scritto e mangiato", Roma, 2011 (Terza edizione Racconti Bonsai)

2 Pubblicazioni antologie Racconti Bonsai anno 2009 e 2010 prima e seconda edizione, Pubblicazione Biblioteca Corviale e Circolo di Lettura Corviale, Roma

Pubblicazione su pagine web: "I Conferenza di Organizzazione dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Roma. Organizzata e copromossa da CdA, Direzione, RSU e OO.SS. (CGIL CISL UIL CSA DICCAP). 27 gennaio all'11 febbraio 2004.

<http://web.tiscalinet.it/Showtime/cdo.htm>

Pubblicazione del quaderno di formazione sindacale "Atti del Seminario. Introduzione alla storia della CGIL dalla nascita ai nostri giorni" testi di Aldo D'Avach, quaderno a cura di Antonio Trimarco, Roma, CGIL FP Roma Ovest, 2002. Pubblicazione anche web: http://www.lazio.cgil.it/fp/regionale/documenti/030203_seminario.htm

Pubblicazione "Le circoscrizioni al centro del cambiamento della macchina capitolina " a cura di Antonio Trimarco, Roma, CGIL FP di Roma e del Lazio, 1994.

Intervento sulle biblioteche comunali e la riforma delle autonomie locali pubblicato su: Atti del Convegno "I servizi bibliotecari a Roma" a cura di F.Stacchetti e L. Tarantello, Roma, Comune di Roma – AIB, 1991

Formazione continua

1985-2016

Nel 2015 ho frequentato assiduamente il Corso organizzato del Dip.to delle Risorse Umane **"Pogetto Training To Change. Sistema permanente di analisi dei fabbisogni formativi del personale dipendente di Roma Capitale"**

Nel 2015 ho superato tutte le prove a distanza e conseguito l'attestato del corso di formazione: **"Building Lazio: Formazione, Immigrazione, Pubbliche Amministrazioni"** organizzato da Roma Capitale.

Nel 2014 ho conseguito **l'attestato di superamento del corso di RSO (136 ore di aula) rilasciato dal I Dip.to di Roma Capitale Uff. Centrale Salute Organizzativa).**

Nel 2011 ho conseguito il **Master in counseling breve metodo ABC rilasciato con prove finali dalla società di formazione Dialogika divenendo Counselor certificato.**

Nel 2008 ho partecipato al Master in "Counseling breve" e al master in "Coach modello ABC" organizzato dalla Società Dialogika Network ottenendo gli attestati relativi per superamento corso.

Nel 2007 ho seguito un corso di formazione del Comune di Roma sui progetti europei.

Nel 2005 ho partecipato con profitto al Corso organizzato dal Comune di Roma "Orchestra: saperi all'opera" corso laboratorio di 120 ore sulla capacità di controllo emotivo e gestione dello stress.

Nel 2004 ho seguito per la CGIL Roma Ovest un corso su: La comunicazione, la conduzione di gruppi e la negoziazione.

Ho inoltre seguito e concluso due corsi uno della CGIL FP e uno dell'Anapia (dove sono stato mandato dalla CGIL confederale Roma Ovest) sulla **formazione continua del personale**.

Ho inoltre frequentato e superato il corso di formazione e aggiornamento per funzionari del Comune di Roma "Itaca" (materie: pubblica amministrazione, formazione e gestione risorse umane, bilancio e controllo di gestione, gestione dei servizi pubblici locali, marketing territoriale. Focus finale sui servizi culturali).

Alla fine degli anni 90 ho seguito un corso di formazione sperimentale di due anni (circa 20 ore l'anno) organizzato dalla CGIL FP Di Roma e del Lazio sulla **comunicazione**.

Precedentemente tra il 1985 e il 1995 ho partecipato a due corsi di formazione residenziali presso la scuola sindacale di Ariccia (CGIL) sulla **contrattazione e il negoziato**.

Istruzione

1974-1979

Conseguimento della **Laurea in Filosofia** con tesi in pedagogia con la votazione di **110 e lode**, presso l'Università agli Studi di Roma "La Sapienza".

2011

Nel 2011 ho conseguito il **Master in counseling breve metodo ABC** rilasciato con prove finali dalla società di formazione Dialogika divenendo Counselor certificato.

Hobby e tempo libero

Teatro, Fotografia, Cinema, Lettura, Basket (sono allenatore di I livello con brevetto FIP).

Lingue

media conoscenza scritta e parlata lingua inglese

Tra le attività ed i risultati più significativi che ho raggiunto si segnalano:

- 1. Nel 2015 realizzazione, nell'ambito degli obiettivi assegnati dalla Direzione, di: nuova convenzione per i bibliopoint, nuovi servizi per l'intercultura nelle biblioteche, realizzazione cicli d'incontri di caffè scienza in collaborazione tra scuole e biblioteche;**
- 2. Nel 2015 pubblicazione e presentazione della seconda antologia "Poeti a Corviale" con l'editore Fuorilinea;**
- 3. Nel 2014 la Biblioteca Nicolini ha collaborato con l'evento "Poetitaly" festival di poesia nell'ambito dell'Estate Romana;**
- 4. Nel 2013 organizzazione evento incontro con la scrittrice Dacia Maraini;**
- 5. Nel 2012 programmazione delle iniziative del decennale della biblioteca con intitolazione finale della stessa a Renato Nicolini;**

6. **Nel 2011** l'approvazione del progetto PICA per la Biblioteca Corviale "Fuori di se" e la pubblicazione e la presentazione con l'Editore Perrone dell'Antologia "Scritto e magiato" Terza edizione del Concorso Bonsai;
7. **Nel 2010** l'ampliamento del servizio dislessia e autismo anche tramite il progetto di Servizio Civile, l'ampliamento del Premio Letterario Racconto Bonsai grazie alla sponsorizzazione della Società De Montis (1800 euro) e la prossima pubblicazione dei racconti con l'Editore Giulio Perrone.
8. **Nel 2009** L'ampliamento delle aperture serali iniziate con Invito all'Opera con l'iniziativa Universo in Biblioteca, il cinema in biblioteca e l'incontro con gli scrittori De Gregorio e D'Elia con la presentazione del libro "Malamore" e la seconda edizione Premio letterario Racconto Bonsai con il nostro Circolo di Lettura e l'apertura del Fondo "Freddi" Segretario di Luigi Einaudi.
9. Nel **2008** le iniziative su Pavarotti e con Nicola Piovani hanno ottenuto importanti e significativi risultati di pubblico facendo conoscere ancora di più la Biblioteca di Corviale nella Città inoltre in questo stesso anno è stato particolarmente significativo l'incontro sul libro "Diversità apparenti" di Carla De Angelis, nel corso di questa iniziativa sono stati affrontati i temi dell'autismo e dell'aiuto che si può dare alle famiglie anche attraverso l'attività delle Biblioteche.
10. Nel corso del **2007** ho reperito finanziamenti per la Biblioteca attraverso fondi regionali (10.000 euro per il progetto autismo) e attraverso sponsorizzazioni da privati (2.000 euro dal Centro Commerciale Casetta Mattei progetto Bibliocard)
11. Nel corso del **2006** e **2007** ho organizzato vari incontri per reperimento fondi per il progetto Biblioteche solidali e ho partecipato alle attività del gruppo di coordinamento di Biblioteche Solidali.
12. Nel corso del **2003** e dei primi mesi del **2004** ho promosso e realizzato i lavori della I conferenza d'organizzazione del Sistema bibliotecario comunale (vedi <http://www.fuoridalcomune.com/cdo.htm>)
13. Nel **2001** ho firmato l'accordo relativo a 67 assunzioni nell'ambito dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Roma al fine di potenziare il servizio al pubblico.
14. Nell'agosto **2001** apertura della nuova sede dei servizi sociali del 16° Municipio, ottenuta dopo lunghi anni di vertenza sindacale.
15. **Il Protocollo d'Intesa dell'ottobre 2000 "PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI FORMAZIONE "SPERIMENTALE" PER I DIPENDENTI DELLA XIII CIRCOSCRIZIONE". A seguito del protocollo è stato presentato un progetto di formazione alla Regione Lazio che ha vinto nel 2000 un bando di gara ob. 2 del Fondo Sociale Europeo per un ammontare di poco più di un miliardo di lire. Il progetto di formazione ha interessato circa 450 dipendenti.**
16. L'accordo nel **1998** per l'apertura non stop 9 – 19 delle Biblioteche Comunali.
17. Nel **1997-98** la vertenza nidi dell'allora 15° circoscrizione arriva al Dip.to Personale del Comune di Roma sbloccando un problema salariale per tutte le educatrici del Comune di Roma
18. L'accordo nel **1996** per la trasformazione del Servizio Farmacie Comunali in Azienda Speciale.
19. L'accordo nel **1996** del primo Contratto Decentrato di Ente del Comune di Roma;
20. L'accordo nel **1995** per l'apertura non stop 9 - 19 delle strutture culturali del Comune di Roma (Musei, Monumenti, Gallerie e Scavi);

- 21.L'accordo nel **1995** per l'apertura pomeridiana degli uffici del Comune di Roma;
- 22.L'accordo nel **1994** con l'Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Roma per l'assunzione di 100 assistenti sociali.
- 23.L'accordo quadro nel 1994 sulle trasformazioni gestionali del Bioparco, PdE, Farmacie Comunali e Servizi Funebri e Cimiteriali;
- 24.La proposta nel **1993** d'iniziativa popolare per la trasformazione delle Biblioteche Comunali in Istituzione (più di 6000 firme raccolte in tre mesi);
- 25.L'accordo nel **1990** per l'apertura non stop (ore 10-21) di Palazzo delle Esposizioni orario unico in Italia ed Europa;

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/200, dichiara, sotto la propria responsabilità, che le notizie riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Roma, 1/7/2016

Antonio Trimarco