

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4 bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
(Art. 46 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000)**

Il sottoscritto _____		
nato a _____	il _____	residente in _____
C.F.: _____ Documento n. _____		
rilasciato da _____ in data _____		
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società/Ente _____		
_____ avente sede legale in _____		
Via/Piazza _____		C.a.p. _____
Partita IVA _____	CF _____	
Tel _____	e-mail _____	PEC _____

- Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000
- Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000;
- Sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.

Luogo e data

Timbro e Firma

Il Legale Rappresentante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'Ufficio competente via posta elettronica certificata o tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

All'Associazione _____

Oggetto: Avviso/Procedura _____

Richiesta dati per l'informativa antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011.

In ottemperanza al D. Lgs. 159/2011, ai fini dell'acquisizione dell'informativa antimafia necessaria al perfezionamento dell'affidamento del servizio in oggetto indicato, si rappresenta la necessità di richiedere:

- "Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei dati relativi ai familiari conviventi di maggiore età" a cura del/dei Legale/i Rappresentante/i e Componenti C.d.A.
- File excel con i dati relativi ai familiari o affini entro il secondo grado a cura del/dei Legale/i Rappresentante/i e Componenti C.d.A.

Quanto sopra, per poter procedere con i dovuti controlli previsti dalla normativa in oggetto.

Si ricorda di procedere con la trasmissione della/e dichiarazione/i e del file excel attraverso l'indirizzo PEC protocollo.mun11@pec.comune.roma.it entro tre giorni dal ricevimento della presente.

Il Direttore

Lucietta Iorio