



Avviso Pubblico, per l'assegnazione di n.7 posteggi stagionali fuori mercato, ai sensi degli artt.40 e 41 della Legge Regionale 33/1999 e art.18 della Deliberazione C.C. n.35/2006, per la vendita dei prodotti stagionali invernali e estivi, periodo: 1 ottobre 2016 – 31 marzo 2017 (vendita prodotti stagionali invernali), 1 maggio 2017 - 30 settembre 2017 (vendita prodotti stagionali estivi).*

Art.1: Oggetto del Bando.

Il Municipio Roma XV intende procedere all'assegnazione di n.7 posteggi stagionali fuori mercato per la vendita dei prodotti stagionali invernali e estivi.

Il periodo della concessione è così suddiviso:

dal 1 ottobre 2016 al 31 marzo 2017 periodo invernale

dal 1 maggio 2017 al 30 settembre 2017 periodo estivo.

I posteggi da assegnare sono i seguenti:

1. Via Città di Cascia, prossimità di via Flaminia: sul lato destro del senso di marcia, in considerazione dello svolgimento del traffico veicolare e delle limitazioni visibilità implicate, per una larghezza non superiore a m.1 – m. 6x1;
2. Via degli Orti della Farnesina, a mt.6 dal civ.2/b: per una larghezza non superiore a m.1 – m. 6x1;
3. Via M. Pantaleoni incrocio con via G. Fabbroni – m. 6x1;
4. Via Flaminia prossimità civico 724, dopo cabina Acea – m. 6x1;
5. Via dello Sci fronte civici 6/7 – m. 3x2;
6. Via Brembio, vicino scuola elementare, lato fontanella – m. 3x2;
7. Piazza Giuochi Delfici, a lato del fioraio Via Zandonai – m. 3x2;

Art.2: Durata della concessione di posteggio.

Le autorizzazioni amministrative e relative concessioni di posteggio, (art.18 Del. C.C. n.35/2006) saranno rilasciate nel rispetto della normativa igienico sanitaria. Il periodo di occupazione di suolo pubblico autorizzato avrà validità dal 1 ottobre 2016 al 31 marzo 2017 per il periodo invernale e dal 1 maggio 2017 al 30 settembre 2017 per il periodo estivo.

Art.3: Modalità e termini di presentazione delle domande di concessione posteggi.

La domanda, redatta in bollo (€ 16,00) in autodichiarazione e conforme alle modalità previste dal presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma XV di Roma Capitale – S.U.A.P. – Via Flaminia n.872, **entro il 12 settembre 2016 ore 12.00.**

*approvato con DDD n.845 del 10 agosto 2016



L'ufficio protocollo del Municipio Roma XV osserva il seguente orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00
venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Ogni plico può essere presentato direttamente all'Ufficio Protocollo ovvero a mezzo lettera raccomandata o tramite agenzia di recapito e dovrà, comunque, pervenire **entro il giorno 12 settembre 2016 ore 12.00** a pena di esclusione.

Sulla busta dovrà essere necessariamente riportata a pena di esclusione la seguente dicitura:

"Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'assegnazione dei posteggi stagionali fuori mercato, per la vendita di prodotti agricoli stagionali – **periodo invernale dal 1 ottobre 2016 al 31 marzo 2017**"

oppure:

"Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'assegnazione dei posteggi stagionali fuori mercato, per la vendita di prodotti agricoli stagionali – **periodo estivo dal 1 maggio 2017 al 30 settembre 2017**".

Qualora si intenda concorrere per entrambi i periodi (invernale ed estivo), le domande dovranno necessariamente essere due, come sopra specificato. Non saranno ritenute ammissibili le domande contenenti all'esterno la dicitura dei due periodi, oppure domande contenenti cumulativamente la richiesta di assegnazione di posteggio per entrambi i periodi stagionali.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato invio ovvero per la mancata ricezione della/e domanda/e, determinata da disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ciascuna domanda di partecipazione potrà essere presentata **esclusivamente da imprenditori agricoli, singoli o associati**, iscritti nel Registro delle Imprese, di cui al D.Lgs. n.228/2001, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art.5 del D.Lgs.114/1998 e dall'art.71 c.6 del D.Lgs. 59/2010.

In caso di società i requisiti morali devono essere posseduti da tutte le persone per le quali è previsto l'accertamento anti mafia.

Il possesso dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività commerciale (art.5 del D.Lgs.114/1998 e art.71 c.6 del D.Lgs. 59/2010) è dichiarato dagli interessati, sotto la propria responsabilità, nel modulo della domanda.

La/e domanda/e di partecipazione all'Avviso Pubblico devono contenere:

1. generalità, ragione sociale e indirizzo del richiedente;
2. eventuale iscrizione nel Registro delle Imprese;
3. Codice Fiscale o Partita IVA;



4. Dichiarazione, in qualità di imprenditore agricolo del possesso dei requisiti di cui agli art.5 del D.Lgs.114/1998 e dall'art.71 c.6 del D.Lgs. 59/2010;
5. dichiarazione in ordine al rispetto delle vigenti disposizioni igienico sanitario;
6. impegno a provvedere, entro 10 giorni dal ritiro della concessione, alla stipula di apposito contratto per garantire la pulizia giornaliera dell'area interessata (la cui copia dovrà essere consegnata all'Ufficio all'atto del ritiro della concessione stessa);
7. impegno a non utilizzare l'autorizzazione, eventualmente rilasciata, per effettuare la vendita su posteggio diverso da quello assegnato, pena la revoca dell'autorizzazione medesima;
8. accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente Avviso Pubblico.

A ciascuna domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
2. copia della partita IVA;
3. autocertificazione della qualifica di imprenditore agricolo, ovvero copia protocollata della comunicazione, presentata al Comune ove ha sede l'azienda di produzione, per la vendita diretta di prodotti agricoli (per i produttori agricoli);
4. autocertificazione nella quale il dichiarante sotto la propria responsabilità dichiara che, il piano colturale aziendale annuale allegato a detta dichiarazione corrisponde all'attività realmente svolta quale imprenditore agricolo, precisando la varietà e le specie delle rispettive colture, le superfici destinate e l'ubicazione dei terreni.

Le dichiarazioni di cui ai punti che precedono, in caso di società, devono essere rilasciate da tutte le persone di cui all'art.2 del D.P.R. 252/1998 (tutti i soci in caso di s.n.c., tutti i soci accomandatari in caso di s.a.s.).

L'Amministrazione opererà opportune verifiche sulle dichiarazioni prodotte.

Art. 4. Motivi di esclusione.

Relativamente alle modalità di invio, è motivo di immediata esclusione dalla procedura concorsuale:

1. la presentazione di domanda con modalità diverse da quelle previste nell'art.3;
 2. l'invio di domanda lo stesso giorno della pubblicazione dell'Avviso Pubblico o successivamente alla scadenza indicata;
- relativamente al contenuto, è motivo di immediata esclusione dalla procedura concorsuale la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza della copia del documento di identità richiesto e la mancata compilazione della richiesta, delle dichiarazioni relative a:
- a) generalità complete e codice fiscale del richiedente o del Legale rappresentante della Società;



- b) denominazione, sede legale, codice fiscale e Partita IVA qualora trattasi di Società;
- c) PEC in caso di Società;
- d) il possesso dei requisiti professionali in caso di attività concernente il settore alimentare;
- e) il possesso dei requisiti morali (art. 71 D. Lgs 59/2010) e la non sussistenza di cause di divieto e/o decadenza o sospensione di cui al D. Lgs 159/11 da parte del richiedente; in caso di Società le medesime dichiarazioni devono essere rese da tutti i soci/Amministratori; i suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda stessa;
- f) non essere già titolare di altre autorizzazioni per il commercio su area pubblica ovvero, in caso contrario, il numero e gli estremi identificativi delle autorizzazioni possedute;
- g) di non avere situazioni debitorie nei confronti di Roma Capitale per mancato pagamento di canoni concessori per i posteggi già occupati;
- h) il possesso o meno di uno o più titoli di priorità come indicato nei criteri di formazione della graduatoria.

Art.5. Criteri per la formazione della graduatoria.

La graduatoria, ai sensi degli artt.40 e 41 della Legge Regione Lazio n.33/1999 e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 della citata Deliberazione C.C. 35/06, verrà formulata sulla base del seguente ordine di priorità:

- a) titolarità della concessione dello stesso posteggio messo a concorso negli ultimi anni. In caso di pluralità di titolari, la priorità spetta a chi vanta il maggior periodo di vendita stagionale negli ultimi 5 anni;
- b) titolarità di concessione di posteggio ai quali sia stato revocato il provvedimento concessorio per motivi non imputabili ai titolari medesimi;
- c) anzianità di frequenza del posteggio;
- d) anzianità maturata in posteggi stagionali per operatori già titolari di autorizzazioni stagionali per la vendita degli stessi prodotti merceologici;
- e) soggetti che non siano già titolari di altra autorizzazione al commercio su area pubblica o di altra concessione di posteggio;
- f) produttori agricoli iscritti all'albo dei Produttori agricoli in vendita diretta nei mercati rionali di cui alla Deliberazione G.C. 245/2003 (numero e data di iscrizione);
- g) operatori provenienti da mercati giornalieri su strada che chiedono il trasferimento in posteggio fuori mercato;
- h) operatori itineranti con titolo rilasciato dalla Regione Lazio che intendano restituire il relativo titolo.



In caso di parità di punteggi, l'assegnazione avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Art.6. Graduatoria e opposizioni.

Con successivo provvedimento verrà istituita la Commissione Tecnico-Amministrativa incaricata dell'apertura delle buste, dell'esame delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico e della redazione della graduatoria.

Detta graduatoria dovrà essere in seguito trasmessa, con apposita nota, al Dirigente competente, per la sua approvazione definitiva e successiva pubblicazione.

Una prima graduatoria provvisoria, verrà pubblicata mediante affissione all'Albo del Municipio Roma XV e sul sito internet istituzionale del medesimo.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare opposizione motivata, eventualmente allegando documentazione a sostegno, entro 10 giorni dalla pubblicazione. Scaduto tale termine la graduatoria, diventerà definitiva.

Anche la graduatoria definitiva sarà pubblicata mediante affissione all'Albo del Municipio Roma XV e sul sito internet istituzionale del medesimo.

Detta pubblicazione varrà come notifica a tutti gli effetti di legge.

Art.7. Procedure di assegnazione dei posteggi.

Non può essere assegnato più di un posteggio al medesimo operatore per il medesimo periodo di vendita. Sulla domanda, ciascun partecipante può indicare un ordine di preferenza. Tra i posteggi messi a bando, l'assegnazione di ciascun posteggio avverrà nel rispetto dell'ordine di priorità contenuto all'art. 5 del presente avviso.

I partecipanti, utilmente collocati in graduatoria, saranno convocati (fino ad esaurimento dei posti disponibili) dal competente ufficio municipale per ottenere l'assegnazione del posteggio ed il rilascio della relativa concessione.

Il presente Avviso Pubblico viene affisso all'Albo del Municipio Roma XV e pubblicato sul sito web istituzionale del Municipio medesimo.

Trattamento Dati

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli giudiziari, ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di



legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art.11, comma 1 del citato Decreto Legislativo.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Accesso agli Atti

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge 7 agosto 1990, n.241, e negli artt.13 e 79 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicate nella predetta normativa, nei giorni e negli orari di apertura degli Uffici al Pubblico.

Il Direttore
Francesca Romana Nicastro
