

**DISCIPLINARE DI GARA MEPA (ART. 36 COMMA 6 D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.)
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:
“PUNTO UNICO DI ACCESSO SOCIO SANITARIO E SEGRETARIATO SOCIALE” DEL MUNICIPIO ROMA XI**

CIG: 72683418BB

Premesso che:

il presente “Disciplinare di gara” regola il funzionamento dei relativi istituti previsti nella procedura di cui all’art. 36 comma 6, del D Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (d’ora innanzi: Codice) per l’affidamento del servizio “Punto unico di accesso sociosanitario e Segretariato Sociale del Municipio XI”

Le imprese potranno presentare apposita offerta mediante la piattaforma telematica Mepa, intendendosi con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dal presente disciplinare di gara, dalla R.d.O. MePa e dal Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, per l’affidamento del servizio “Punto unico di accesso sociosanitario e Segretariato Sociale del Municipio XI”

SEZIONE I Amministrazione Aggiudicatrice

1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto Amministrazione aggiudicatrice:

Denominazione:

Roma Capitale Municipio XI Arvalia Portuense - Direzione Socio Educativa - Servizio Sociale

Indirizzo: Roma – 00149 Via Domenico Lupatelli,7 –

PEC: protocollo.mun15@pec.comune.roma.it

E mail: serviziosociale.mun11@comune.roma.it

Punti di contatto: Tel: 0669615602-604-409-650-905

2) Dirigente responsabile

Dott. Mario Fiore Direttore della Direzione Socio Educativa del Municipio XI

3) Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Ai sensi della art 4-5-6 L. 241/1990 e s.m.i. e dell’art.31 Comma 1 del Codice le funzioni di responsabile del procedimento sono attribuite alla Dott.ssa Roberta Maliani Assistente Sociale del Servizio Sociale

4) Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice:

Gara MePA per l’affidamento del servizio “Punto unico di accesso sociosanitario e Segretariato Sociale del Municipio XI”

5) Comunicazioni:

Lo schema di contratto ed il capitolato speciale descrittivo e prestazionale di cui all’art. 23 comma 15 del Codice e la documentazione complementare sono disponibili con accesso gratuito illimitato e diretto sul sito istituzionale del Municipio XI.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno redatte, collazionate e recapitate secondo le modalità tassativamente previste dalla piattaforma informatica MePa, a pena di esclusione.

SEZIONE II Oggetto dell’Appalto

6) Tipo di appalto:

Servizio.

Procedura con richiesta di Offerta su sistema informatico Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione negoziata ai sensi dell’art.36 Comma 6 del Codice.

Contratto per appalto dei servizi sotto soglia come indicato negli artt. 35 e 36 del Codice.

7) Tipo di appalto, luogo di esecuzione, di consegna e di prestazione dei servizi:

Luogo di esecuzione e di prestazione dei servizi: è prevista l’erogazione del servizio presso la sede indicata dal Municipio Roma XI e nel territorio cittadino, inoltre considerata la vastità del territorio e della popolazione ivi residente, si prevede almeno un ulteriore punto di accesso decentrato presso sede messa a disposizione dalla ASL Roma 3 Distretto 11 funzionalmente integrati tra di loro.

8) Codice di gara:

CIG: 72683418BB

Numero gara: 6896408

9) Oggetto dell'appalto:

Oggetto del servizio: "Punto unico di accesso sociosanitario e Segretariato Sociale del Municipio XI"

10) Lotti:

No.

L'appalto non è suddiviso in lotti, in quanto trattasi di servizi fortemente interdipendenti. Mediante la predisposizione di un contratto unico si assicura una maggiore efficienza gestionale, amministrativa e di monitoraggio delle fasi di esecuzione del contratto stesso.

11) Subappalto:

E' ammesso il subappalto. L'amministrazione appaltatrice corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi, l'importo dovuto per le prestazioni degli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) Quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore.

12) Varianti:

Sono autorizzate varianti intese quali offerte migliorative ai sensi dell'art. 23, comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo le indicazioni riportate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

13) Valore stimato totale

L'importo complessivo massimo non superabile art. 95 comma 10 del Codice, pena l'esclusione dalla gara, e oggetto di ribasso, è stato stimato in funzione della durata dell'appalto, per il personale, per i servizi, per le spese generali e di utile dell'impresa, in € 443.392,62 al netto dell'IVA al 22% oneri della sicurezza pari a zero.

Non sono presenti costi della sicurezza da rischio specifico (o aziendale) ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice da parte dell'Amministrazione appaltatrice.

La quantificazione degli oneri di sicurezza da rischio specifico (o aziendale) spetta all'Operatore Economico. Tali costi vanno indicati nella risposta alla presente procedura e devono comunque far parte dell'importo complessivo massimo, non superabile.

14) Opzioni: nessuna

15) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Il servizio prenderà avvio, presumibilmente, dal mese di gennaio 2018 (e comunque a decorrere dalla data di affidamento del servizio) e si concluderà il 31 dicembre 2019

16) Termini del bando:

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti in unica soluzione a mezzo posta elettronica certificata indicata nei punti di contratto, o tramite la procedura MePa. Le risposte saranno fornite secondo la procedura MePa.

Termine per il ricevimento delle offerte: indicato nella R.d.O. della procedura MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) a pena di esclusione secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Termine per aggiudicazione: entro 90 giorni dalla chiusura della procedura.

17) Durata dell'offerta:

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di ulteriori 180 giorni qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

18) Modalità di risposta:

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione.

19) Tipo di procedura e criteri di aggiudicazione:

Affidamento, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con il sistema della procedura telematica denominata "Richiesta di Offerta" (RdO) aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 e comma 3 lettera a) del Codice, anche in presenza di una sola offerta valida, purché venga raggiunto il punteggio minimo necessario per l'acquisizione di idoneità (56/80), in quanto tale servizio è considerato un LIVEAS, quindi un servizio ritenuto essenziale, indifferibile ed urgente. Ai sensi dell' art. 95 comma 12 del Codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto di contratto.

Successivamente alla ricezione delle offerte tecnico-economiche, verrà nominata una Commissione giudicatrice che procederà ad una valutazione qualitativa e quantitativa dei criteri e sub-criteri indicati nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

Roma Capitale – Municipio XI Direzione Socio Educativa può decidere sulla base dei seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali:

- Punteggio tecnico massimo punti 80 come dettagliato al successivo punto 25.1
- Punteggio economico massimo Punti 20 come dettagliato al successivo punto 25.2

Si rimanda al Paragrafo 32 per la documentazione da allegare all'offerta

SEZIONE III Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

20) Condizioni di partecipazione:

I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, le certificazioni e le dichiarazioni indicate nella presente sezione secondo le modalità tassativamente indicate. La mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, è soggetta alla disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

21) Condizioni relative all'appalto:

Cauzioni e garanzie richieste: polizza fideiussoria bancaria o assicurativa gara, pari al 2% dell'importo a base di gara di € 443.392,62 pari a € 8.867,85.

Principali modalità di finanziamento e di pagamento: l'appalto è finanziato con fondi di bilancio 2018 e 2019 sui centri di Responsabilità dedicati.

I pagamenti avverranno secondo le modalità indicate nello schema di contratto allegato 5 al presente disciplinare di gara Mepa

Informazioni relative ad una particolare professione :

La prestazione del servizio è riservata ad Organismi esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della gara (ai sensi del D.P.C.M. 30/3/2001 recante: " atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della Legge 8/11/2000 n. 328").

Condizioni di esecuzione del contratto di appalto:

Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto: le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

22) Situazione personale degli operatori economici

Requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 del Codice e di idoneità professionale
I requisiti di cui sopra sono attestati, in questa fase, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante del soggetto.

Si richiede altresì, ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017-2018-2019 approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017:

- dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, in ordine alla non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli

ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

Ai sensi della L. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e):

- dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina;
ovvero
- dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità

23) Raggruppamento temporaneo

E' ammessa a presentare offerta anche forma giuridica di raggruppamento di operatori economici per soggetti, tutti iscritti al mercato elettronico MePa, appositamente e temporaneamente raggruppati secondo la normativa vigente.

La dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità " di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017-2018-2019 approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017: nel caso di Raggruppamento temporaneo di cui al presente punto, la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento /consorzio ordinario.

Solo in caso di costituendo:

- raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice;
- consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice;

dovrà essere presentata **dichiarazione di impegno**, ai sensi dell'art. 48, comma 12 e 13 del Codice, sottoscritto da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato come soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti, comprensiva dell'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto che si costituirà in raggruppamento o consorzio;

La dichiarazione di impegno di cui al presente punto dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio ordinario.

Il mandato dovrà essere presentato dal soggetto mandatario.

L'atto costitutivo dovrà essere presentato dal soggetto mandatario.

Solo in caso dei seguenti raggruppamenti, consorzi già formalmente costituiti:

- raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice;
- consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice;

mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio, qualificato come soggetto mandatario, il quale, in nome e per conto proprio e dei mandanti, stipulerà il contratto, comprensivo dall'indicazione delle parti del servizio che ciascun soggetto raggruppato dovrà eseguire, ai sensi dell'art. 48, commi 4 e 13 del Codice;

I consorzi ordinari di concorrenti già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dovranno, altresì, a pena d'esclusione, produrre l'atto costitutivo.

24) Requisiti di partecipazione

24.1 I requisiti soggettivi di idoneità

I requisiti di idoneità professionale di partecipazione alla gara sono i seguenti:

- 1) iscrizione – ai sensi dell’art. 7 del D.P.R. 7/12/95 N. 581 e s.m.i. alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese- Sezione Ordinaria/sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale il concorrente;
ovvero:
per i soggetti di cui all’art. 2 del D.P.C.M. 30/3/2001 recante: “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall’art. 5 della legge 8/11/2000 n. 328” per i quali non sussiste obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. i relativi documenti statutari e costitutivi:
- 2) iscrizione al bando MePa alla categoria “servizi sociali” “
- 3) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla partecipazione come indicato all’art. 80 del Codice;
- 4) Impegno sottoscritto del concorrente, ai fini di garantire il livello occupazionale, in caso di aggiudicazione, subordinatamente alla compatibilità ed all’armonizzazione con l’organizzazione d’impresa del medesimo, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente per il periodo di durata del servizio il personale indicato nell’elenco depositato presso la stazione appaltante, qualora disponibile, già impiegato dal precedente affidatario;
- 5) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 6) di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del “Protocollo di integrità” di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017-2018-2019 approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017.
- 7) copia del “Protocollo di integrità” di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017-2018-2019 approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017 debitamente sottoscritta, su ogni pagina, dal del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, allegato 3 al presente disciplinare.

24.2 Requisiti di Capacità economica e finanziaria

I requisiti di Capacità economica e finanziaria sono:

- 8) dichiarazione che il concorrente ha realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato per il settore di attività oggetto della gara non inferiore all’importo posto a base di gara;
La richiesta di fatturato minimo di cui all’art. 83, comma 5 del Codice, è motivata in quanto è attesa l’opportunità, in coerenza con le indicazioni della Direttiva Comunitaria 2014/24 e con le Disposizioni del nuovo codice dei contratti, di favorire la massima partecipazione con particolare riferimento alle piccole, medie imprese e la partecipazione anche a nuovo soggetti del mercato anche di recente costituzione.
- 9) idonea referenza bancaria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all’art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, costituiti o costituendi, a pena di esclusione, i documenti e/o le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere presentati da ciascun soggetto del raggruppamento o consorzio ordinario, costituiti o costituendi.

24.3 Requisiti di Capacità tecnica e professionale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- 10) dichiarazione attestante l’elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, nel settore oggetto della gara, con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi servizi.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di cui al punto 23 i suddetti requisiti del paragrafo 24 si intendono cumulabili tra tutti i soggetti del raggruppamento. In accordo all’art. 92 del D.P.R. n. 207/2010 il soggetto capogruppo (mandatario) deve concorrere al raggiungimento per almeno il 40% mentre per ciascun mandante deve concorrere per almeno il 10%

25) Criteri di risposta e valutazione

I criteri di risposta e valutazione sono riportati nel presente documento e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale

La valutazione complessiva è data dalla somma dei valori relativi alla valutazione tecnica” (con peso massimo pari al 80% del punteggio complessivo) ed alla “valutazione economica” (con peso massimo pari al 20% del punteggio complessivo) in accordo all’art. 95 comma 10 bis del Codice e calcolati come di seguito indicato:

25.1 Valutazione tecnica

I criteri di valutazione tecnica sono i seguenti:

OFFERTA TECNICA		PUNTI MAX 80
1) PROPOSTA PROGETTUALE: MAX PUNTI 50		
A. CONOSCENZA CONTESTO MUNICIPALE IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DI SERVIZI OGGETTO DI GARA		5
	Sub criterio Completezza, chiarezza e attendibilità dell'analisi del contesto municipale, delle criticità e risorse territoriali Parametri Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 2	
B. ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PUA		MAX 15
B1. Attività di Front Office	Sub criterio Metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento Parametri Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 6.1	7
B.2 Attività di Back Office	Sub criterio Metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento Parametri Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 6.1	8
C. ORGANIZZAZIONE SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE		MAX 15
C1. Attività di Front Office	Sub criterio Metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento Parametri Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 6.2	7
C.2 Attività di Back Office	Sub criterio Metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento Parametri Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 6.2	8
D. ELEMENTI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA		
	Sub criterio Quantificazione, tipologia, innovatività	15

	<p>delle proposte aggiuntive. A titolo esemplificativo: eventi formativi, reperibilità telefonica, ore aggiuntive rispetto a quanto richiesto, dotazione strumentale aggiuntiva, interprete, mediatore culturale, ecc.) Parametri Valutazione quanti-qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale</p>																															
2) CURRICULUM DELL'ORGANISMO E DEL PERSONALE: MAX 30 PUNTI																																
A. Curriculum Organismo	<p>Sub criterio: Professionalità del Concorrente rilevabile dall'esperienza acquisita nell'ambito delle attività oggetto del presente disciplinare di gara Parametri: Valutazione quanti-qualitativa del curriculum dell'organismo: 1 punto per ogni 12 mesi di ulteriore esperienza rispetto ai 36 previsti nella documentazione tecnica amministrativa quale requisito di accesso. (dichiarazione sostitutiva con l'indicazione del committente, del periodo in mesi e degli importi da allegare al curriculum)</p>	5																														
B. 1 Formazioni ed Esperienza degli Assistenti sociali	<p>Sub criterio 1: Formazione ed esperienza degli Assistenti Sociali ulteriore rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara MEPA in servizi per il settore di attività oggetto della gara e rispetto al ruolo assegnato. Parametri: Ogni curriculum verrà valutato sulla base della seguente tabella; successivamente verrà fatta la media dei coefficienti ottenuti dai singoli operatori proposti; il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio messo a disposizione</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Coefficiente</th> <th>Titolo + esperienza (mesi)</th> <th>Ulteriore Titolo + esperienza (mesi)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 60 mesi</td> <td>(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 36 mesi</td> </tr> <tr> <td>0,9</td> <td>Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 54 mesi</td> <td>(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 30 mesi</td> </tr> <tr> <td>0,8</td> <td>Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 48 mesi</td> <td>(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 24 mesi</td> </tr> <tr> <td>0,7</td> <td>Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 42 mesi</td> <td>(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 18 mesi</td> </tr> <tr> <td>0,6</td> <td>Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 36 mesi</td> <td>(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 12 mesi</td> </tr> <tr> <td>0,5</td> <td>Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 30 mesi</td> <td>(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 6 mesi</td> </tr> <tr> <td>0,4</td> <td>Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 24 mesi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,3</td> <td>Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 18 mesi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,2</td> <td>Laurea triennale + Esperienza pari o superiore</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Coefficiente	Titolo + esperienza (mesi)	Ulteriore Titolo + esperienza (mesi)	1	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 60 mesi	(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 36 mesi	0,9	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 54 mesi	(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 30 mesi	0,8	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 48 mesi	(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 24 mesi	0,7	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 42 mesi	(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 18 mesi	0,6	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 36 mesi	(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 12 mesi	0,5	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 30 mesi	(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 6 mesi	0,4	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 24 mesi		0,3	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 18 mesi		0,2	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore		20
Coefficiente	Titolo + esperienza (mesi)	Ulteriore Titolo + esperienza (mesi)																														
1	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 60 mesi	(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 36 mesi																														
0,9	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 54 mesi	(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 30 mesi																														
0,8	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 48 mesi	(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 24 mesi																														
0,7	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 42 mesi	(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 18 mesi																														
0,6	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 36 mesi	(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 12 mesi																														
0,5	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 30 mesi	(specialistica, master, altra laurea...) + Esperienza pari o superiore a 6 mesi																														
0,4	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 24 mesi																															
0,3	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 18 mesi																															
0,2	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore																															

		a 12 mesi		
	0,1	Laurea triennale + Esperienza pari o superiore a 6 mesi		
B.2 Esperienza degli istruttori amministrativi	Sub criterio: Esperienza professionale Parametri: Esperienza lavorativa per il settore di attività oggetto della gara e rispetto al ruolo assegnato (0,5 punti per ogni anno di esperienza oltre ai 3 richiesti per un max di 2 punti ciascuno)			4
B.3 Esperienza dello Psicologo	Sub criterio: Esperienza professionale Parametri: Esperienza lavorativa per il settore di attività oggetto della gara e rispetto al ruolo assegnato (0,25 punti per ogni anno di esperienza oltre ai 3 richiesti per un max di 1 punto)			1

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σ_n = sommatoria.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli **elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta** sarà effettuata secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti, nell'ambito delle valutazioni discrezionali, verranno determinati secondo i seguenti range di attribuzione:

Coefficiente	Valutazione ottimo
1,00	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione distinto
0,90	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione buono
0,80	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione discreto
0,70	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto rilevante ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione sufficiente
0,60	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente	Valutazione superficiale
0,50	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione scarso
0,40	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione insufficiente
0,30	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e poco adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione gravemente insufficiente
0,20	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione completamente fuori tema
0,10	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Argomento non trattato
0,00	

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

N.B. Qualora il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo tecnico più alto, non abbia ottenuto il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, non si procederà alla riparametrazione finalizzata ad attribuire l'intero punteggio tecnico complessivo previsto negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti che non avranno raggiunto, per il punteggio tecnico complessivo un punteggio pari ad almeno 56 non saranno ammessi alla fase dell'apertura delle offerte economiche ed alle successive fasi del procedimento in quanto trattasi di appalto di servizi socio assistenziali e data la natura complessa del servizio e a garanzia della qualità dello stesso.

25.2 Valutazione economica

L'assegnazione dei coefficienti da applicare al punteggio economico sarà effettuata con la formula "Concava alla migliore offerta (Interdipendente) al ribasso applicando la seguente operazione:

$$\text{Punteggio Economico} = P_{\text{Emax}} \times \left[\frac{BA - P}{BA - P_{\text{min}}} \right]^{\alpha}$$

Dove:

P_{Emax} : Massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta

P: prezzo offerto dal concorrente

P_{min} : prezzo più basso tra quelli offerti in gara

α : esponente che regola il grado di concavità della curva

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

26) Lingua di riferimento:

Tutta la documentazione dovrà essere disponibile in italiano.

27) Informazioni di carattere amministrativo

Modalità di presentazione: l'Operatore economico deve presentare offerta secondo le procedure previste nel mercato elettronico (MePa) e in accordo alla documentazione riportata in paragrafo 32.

SEZIONE IV. Altre informazioni

28) Informazioni procedurali:

Le risposte tecniche e le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore della Direzione Socio Educativa.

Le specifiche prescrizioni riguardanti il servizio (criteri di aggiudicazione, elementi di valutazione, modalità di presentazione delle offerte, cause di esclusione dalla gara e altre informazioni) sono contenute nella documentazione di gara:

- Disciplinare di gara Mepa
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Schema di contatto
- Protocollo di integrità

Ai sensi dell'art. 97 del Codice, l'Amministrazione si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia, in base ai criteri e secondo la procedura di cui al disposto dell'art. 97 del Codice.

Resta fermo il disposto di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in merito alla facoltà di Roma Capitale di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché venga raggiunto il punteggio minimo necessario per l'acquisizione di idoneità (56/80);
- b) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente, idonea o congrua in relazione all'oggetto contrattuale e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, ovvero dovesse venir meno il relativo stanziamento di bilancio;
- c) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, ovvero dovesse venir meno il relativo stanziamento di bilancio.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di incrementare o modificare le prestazioni richieste, in presenza di circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione non prevedibili al momento della presente gara. (art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di apportare una variazione delle prestazioni oggetto del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è ammessa la proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le esigenze della procedura e contrattuali.

29) Ricorsi:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso (Denominazione ufficiale):

Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Via Flaminia 189, 00196 Roma;

Presentazione di ricorsi: 30 gg dalla data di ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 204 del Codice

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice va impugnato, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis del D. Lgs. n. 104/2010, nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante.

30) Trattamento delle informazioni

Per l'espletamento dell'attività richiesta il Municipio XI fornirà tutte le informazioni in proprio possesso indispensabili alle attività, anche relative ai dati personali degli utilizzatori se indispensabili, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia. L'appaltatore sarà responsabile del corretto trattamento dei dati medesimi.

31) Informazioni complementari

Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste i concorrenti dovranno utilizzare esclusivamente i riferimenti indicati. La mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) o del fax comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle "comunicazioni".

Qualora il concorrente intenda partecipare ricorrendo all' istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 89 del Codice, dovrà, a pena di esclusione, presentare le dichiarazioni nonché la documentazione ivi previste.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

In conformità al Vademecum “Individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici” adottato dall'AGCM con delibera del 18 settembre 2013, si rammentano le sanzioni previste dall'ordinamento giuridico nazionale per i casi di turbativa d'Asta (ad es. art. 353 c.p. e 353 bis c.p.) e la possibilità per Roma Capitale di chiedere un risarcimento danni, nonché l'applicazione di eventuali sanzioni nell'ambito delle norme in materia di concorrenza. Si segnala che qualunque superamento degli importi previsti connesso a presunti aumenti di costi dei mezzi di produzione sarà oggetto di indagine approfondita.

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, oltre a quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice, nei modi e nelle forme indicati nell'art. 53 del Codice, medesimo e nei giorni e negli orari specificati.

La determinazione dirigenziale di indizione gara dell'ufficio è la n. 1863 del 09/11/2017.

32) Documentazione da presentare

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

All'interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita la seguente documentazione sottoscritta con firma digitale:

- 1) In relazione a quanto precedentemente richiesto al paragrafo 22 e 24 del presente disciplinare, l'impresa dovrà presentare:
 - a) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese;
ovvero:
per i soggetti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 recante: “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328” per i quali non sussiste obbligo di Legge di iscrizione alla C.C.I.A.A. i relativi documenti statutari e costitutivi.
 - b) Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla partecipazione come indicate all'art. 80 del Codice;
 - c) Dichiarazione del concorrente relativa all'impegno, ai fini di garantire il livello occupazionale, in caso di aggiudicazione, subordinatamente alla compatibilità ed all'armonizzazione con l'organizzazione d'impresa del medesimo, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente per il periodo di durata del servizio il personale indicato nell'elenco depositato presso la stazione appaltante, qualora disponibile, già impiegato dal precedente affidatario;
 - d) dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, in ordine alla non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs del 2001, n. 165;
 - e) Dichiarazione resa ai sensi della L. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e);
 - f) Dichiarazione relativa alla capacità economica e finanziaria che il concorrente ha realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato per il settore di attività oggetto della gara non inferiore all'importo posto a base di gara;
 - g) Idonea referenza bancaria;
 - h) Dichiarazione relativa alla capacità tecnica: un elenco dei principali servizi, oggetto della gara, effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
 - i) dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del “Protocollo di integrità” di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017-2018-2019 approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017
 - j) copia del “Protocollo di integrità” di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017-2018-2019 approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017 debitamente

sottoscritta, su ogni pagina, dal del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, allegato 3 al presente disciplinare;

- k) dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale aggiornato con deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30/12/2016
- l) dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di aver preso visione e di accettare le condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara MePa, nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e nello Schema di contratto;

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice, consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rilasciate dal solo soggetto mandatario.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b), d) e), i), k), l) dovranno essere sottoscritte con firma digitale con facoltà di utilizzare il modulo allegato 1 .

2) In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa, dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1 del Codice e precisamente:

- a) una dichiarazione del candidato attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del candidato circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

3) Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata
- f) In originale o copia autenticata, il contratto con il contenuto prescritto dall'art. 88 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi;

4) Garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara di € 443.392,62 pari a € 8.867,85 sotto forma di:

- a) bonifico SEPA, o con assegni circolari non trasferibili presso tutte le filiali UniCredit sul conto corrente bancario operativo presso la Tesoreria Capitolina, intestato a Roma Capitale – Ragioneria Generale - Depositi Cauzionali – IT 53 P 02008 05117 000104068723, indicando il predetto codice iban e il codice ente n. 7
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Provinciale o presso Aziende autorizzate;
- c) Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui articolo 106 del d.lgs.vo n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo;

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

- 5) Versamento del contributo all'ANAC: la quietanza pari ad € 35,00 determinata in conformità alla Deliberazione n. 1377/2016 dell'ANAC, dovrà essere presentata a pena di esclusione da ciascun partecipante alla gara;
- 6) Qualora il concorrente risultasse affidatario si richiede l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93 del Codice, nella misura di cui all'art. 103 del citato Codice;
- 7) In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura.

“OFFERTA ECONOMICA”

All'interno della sezione offerta economica dovrà essere inserita, la seguente documentazione sottoscritta con firma digitale:

- 1) l'offerta che dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante;
- 2) l'offerta deve riportare l'indicazione del prezzo offerto dall'operatore economico al netto dell'IVA e della percentuale di ribasso da applicare al prezzo posto a base di gara secondo le modalità del portale del mercato elettronico della PA; non dovrà contenere proposte in aumento e/o condizionate;
- 3) riportare l'indicazione del regime IVA applicato;
- 4) riportare un dettaglio di massima delle voci di spesa da sostenere durante lo svolgimento del progetto riguardanti i costi del personale, della struttura, dei materiali, delle utenze, ecc.
- 5) dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- 6) dichiarazione di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire la propria offerta;

N.B. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 3, 5, 6 dovranno essere sottoscritte con firma digitale con facoltà di utilizzare il modulo allegato 2 .

L'intero contenuto dell'offerta economica deve essere predisposto dal /i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ovvero, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice da tutti i titolari legali rappresentanti o da altre persone munite di specifici poteri di firma in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) secondo le modalità sopra indicate).

“OFFERTA TECNICA”

All'interno della sezione offerta tecnica dovrà essere inserito:

- 1) l'offerta tecnica debitamente compilata secondo il modulo generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente per accettazione;

- 2) il progetto debitamente elaborato secondo le indicazioni del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Ai fini dell'assegnazione dei punteggi il progetto dovrà essere elaborato secondo la natura e le caratteristiche del servizio richiesto sulla base di quanto espressamente indicato nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. L'offerta dovrà essere suddivisa in capitoli in relazione a ciascun criterio di valutazione dell'offerta tecnica secondo quanto indicato al paragrafo 25.1; inoltre l'indice dovrà corrispondere all'effettiva articolazione dei capitoli e non dovrà contenere opuscoli pubblicitari. L'offerta tecnica non dovrà superare il numero massimo di 20 pagine, carattere Arial 10, interlinea 1.5, numero massimo di righe per pagina pari a 40, margine dx e sx pari a cm. 2.

L'intero contenuto dell'offerta tecnica deve essere predisposto dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ovvero, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice da tutti i titolari legali rappresentanti o da altre persone munite di specifici poteri di firma in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) secondo le modalità sopra indicate).

A corredo dell'offerta tecnica, ai sensi dell'articolo 83, comma 6 del Codice, ciascun concorrente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, sottoscritta digitalmente, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

ALLEGATI:

Allegato 1: Fac simile dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante, ai sensi degli artt. 45, 46, e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Allegato 2: Fac simile dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante relative all'offerta economica;

Allegato 3: Protocollo di integrità di Roma Capitale

Allegato 4: Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale

Allegato 5: Schema di contratto

Allegato 6: Scheda di Progetto/Relazione Tecnico-Illustrativa

Il Direttore
Mario Fiore