

**SERVIZI DI FRONT OFFICE PRENOTABILI TRAMITE TU PASSI**

**URP**

- Accesso agli atti e richiesta copie
- Reclami

**TRIBUTI:**

- Informazioni sui tributi di competenza con esclusione di calcoli specifici dei tributi;
- Stato istruttoria Compensazioni ICI/IMU/TASI;
- Dichiarazioni e Comunicazioni IMU/TASI;
- Ricorsi e Reclami Istanze di Rimborso/Compensazione;
- Presentazione istanze varie (quesiti, istanza di interpello, imputazione pagamento, riversamento, correzione F24, Rinuncia ad istanza di Rimborso, Dichiarazione di Inagibilità, Sgravio cartelle TARSU, Avvisi di rimborso-ICIAP)
- Rimborsi -stato dell'istruttoria delle pratiche.

N.B. Per gli Avvisi di accertamento ICI/IMU e cartelle esattoriali e avvisi di accertamento emessi da Roma Entrate oggi Aequa Roma è necessario rivolgersi alla società Aequa Roma S.p.A. che ha emesso i provvedimenti.

**CONTRAVVENZIONI**

- Richieste di informazioni varie relativamente a verbali e/o avvisi bonari e/o cartelle esattoriali;
- Stampa riepilogo situazione debitoria relativa a verbali non pagati non a ruolo;
- Dichiarazione conducente ai sensi dell'art. 126 bis comma 2 C.d.S. solo Ausiliari del traffico;
- Presentazione ricorso avverso verbali CDS/AUS.TRAFF./LL.SS;
- Comunicazione pagamento verbale/D.D.;
- Deposito sentenza Giudice di Pace;
- Richiesta di discarico amministrativo cartella esattoriale;
- Preavviso di fermo amministrativo o comunicazione preliminare;
- Richiesta di esonero pagamento avviso bonario;
- Richiesta annullamento D.D.;
- Presentazione Istanza di rimborso;
- Presentazione istanza di rateizzazione verbali/D.D.;
- Richiesta di unificazione pagamento verbali C.D.S.;
- Richiesta di storno pagamento verbali;
- Richiesta di reintestazione verbali