

ROMA



Protocollo RC n. 38970/18

Deliberazione n.138

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI
DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA**

Anno 2018

VERBALE N.68

Seduta Pubblica del 12 dicembre 2018

Presidenza: DE VITO - STEFÀNO

L'anno 2018, il giorno di mercoledì 12 del mese di dicembre, alle ore 14,08 nel Palazzo Senatorio, in Campidoglio, si è adunata l'Assemblea Capitolina in seduta pubblica, previa trasmissione degli avvisi per le ore 14 dello stesso giorno, per l'esame degli argomenti iscritti all'ordine dei lavori e indicati nei medesimi avvisi.

Partecipa alla seduta il sottoscritto Vice Segretario Generale, dott.ssa Mariarosa TURCHI.

Assume la presidenza dell'Assemblea Capitolina il Presidente Marcello DE VITO il quale dichiara aperta la seduta e dispone che si proceda, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, all'appello dei Consiglieri.

(OMISSIS)

Eseguito l'appello, il Presidente comunica che sono presenti i sottoriportati n. 26 Consiglieri:

Agnello Alessandra, Angelucci Nello, Ardu Francesco, Baglio Valeria, Bernabei Annalisa, Calabrese Pietro, Catini Maria Agnese, Coia Andrea, De Vito Marcello, Di Palma Roberto, Diaco Daniele, Diario Angelo, Ferrara Paolo, Ficcardi Simona, Guadagno Eleonora, Iorio Donatella, Paciocco Cristiana, Pelonzi Antongiulio, Penna Carola, Piccolo Ilaria, Stefano Enrico, Sturni Angelo, Tempesta Giulia, Terranova Marco, Vivarelli Valentina e Zotta Teresa Maria.

ASSENTI l'on. Sindaca Virginia Raggi e i seguenti Consiglieri:

Bordoni Davide, Celli Svetlana, Corsetti Orlando, De Priamo Andrea, Donati Simona, Fassina Stefano, Figliomeni Francesco, Giachetti Roberto, Grancio Cristina, Guerrini Gemma, Marchini Alfio, Meloni Giorgia, Mennuni Lavinia, Montella Monica, Mussolini Rachele, Onorato Alessandro, Pacetti Giuliano, Palumbo Marco, Politi Maurizio, Seccia Sara, Tranchina Fabio e Zannola Giovanni

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della seduta agli effetti deliberativi, comunica che i Consiglieri Seccia, Donati, Marchini e Montella hanno giustificato la propria assenza.

Partecipano alla seduta, ai sensi dell'art. 46 del Regolamento, gli Assessori Lemmetti Gianni e Montuori Luca.

(OMISSIS)

A questo punto risulta presente anche l'On.le Sindaca.

(OMISSIS)

Il PRESIDENTE pone quindi in votazione, con sistema elettronico, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 come modificato a seguito dell'accoglimento degli emendamenti approvati nel corso della presente seduta.

Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021.

Premesso che il Documento Unico di Programmazione costituisce strumento di guida strategica e operativa dell'Ente per il prossimo triennio e che, a norma di legge, è atto presupposto e necessario per l'approvazione del bilancio di previsione;

che, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali: "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione";

che, ai predetti fini, la Giunta Capitolina con deliberazione n. 147 del 31 luglio 2018 ha adottato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e, nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge, in data 31 luglio 2018 tale Documento è stato presentato all'Assemblea Capitolina dall'Assessore al Bilancio che ne ha illustrato i contenuti e le linee di impegno da esso previste;

che a seguito di tale presentazione, l'Assemblea, con Mozione n. 101 del 25 ottobre 2018, ha dettato appositi indirizzi, articolati in base alle Strutture di riferimento dell'Ente ed ulteriormente suddivisi in sottopunti, impegnando la Sindaca e la Giunta a sottoporre a revisione il DUP in conformità alle indicazioni formulate con tale atto;

che sulla base dei contributi forniti dagli Assessorati d'intesa con le relative Strutture di riferimento, il Documento è stato conseguentemente aggiornato dalla Giunta che a tal fine - in attuazione di quanto disciplinato dal "Principio applicato concernente la programmazione di bilancio", allegato 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e s.m.i. - ha approvato,

con deliberazione n. 205 del 16 novembre 2018, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

che con la medesima deliberazione è stato inoltre adottato, come specifica sezione del DUP 2019-2021 (Paragrafo 2 della seconda parte della Sezione Operativa), il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019-2021 nonché l'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2019, secondo quanto previsto dal D.M. Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, art. 5, commi 4 e 5;

che, parimenti, con la stessa deliberazione è stata inclusa, come specifica sezione del DUP (Paragrafo 6 della seconda parte della Sezione Operativa), la Programmazione Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi di importo unitario stimato pari o superiore ai 40.000 euro (D.Lgs. 50/2016, art. 21, commi 1-6-7), relativamente alle iniziative ricomprese nell'annualità 2019;

che l'Assemblea è pertanto chiamata a procedere all'esame del DUP nel suo schema definitivo come aggiornato dalla Giunta in relazione agli indirizzi dettati con la richiamata Mozione n.101;

preso atto che in data 11 dicembre 2018, con nota prot. n. RQ 23449, in atti, l'Organismo di revisione economico finanziaria di Roma Capitale, ha espresso il parere che, per estratto, di seguito si riporta: “esprime parere favorevole sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

p. l'O.R.E.F.

F.to: M. Raponi
C. Delle Cese”.

che, nella seduta congiunta dell'11 dicembre 2018, la Commissione Capitolina Permanente I e la Commissione Capitolina Roma Capitale Statuto e Innovazione Tecnologica hanno espresso parere favorevole in merito alla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

che sul testo originario della proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretariato Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa di cui all'art. 97, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;

che, in data 12 dicembre 2018, il Direttore della Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente schema di provvedimento sotto il profilo procedurale e in relazione alla natura meramente procedimentale dello stesso.

Il Direttore

F.to: S. Baldino”;

che, in data 12 dicembre 2018, il Ragioniere Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 49, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Il Ragioniere Generale

F.to: L. Botteghi”;

che in data 12 dicembre 2018 il Direttore della Direzione Programmazione e Bilanci, della Ragioneria Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione di cui all’oggetto.

Il Direttore

F.to: M.I. Castrignanò”;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente responsabile del Servizio di Ragioneria, quello di regolarità contabile del Ragioniere Generale, espressi ai sensi dell’art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), nonché il parere espresso ai sensi dell’art. 239 del medesimo T.U. dall’OREF, in ordine agli emendamenti approvati;

per tutto quanto esposto in narrativa,

L'ASSEMBLEA CAPITOLINA
DELIBERA

di procedere all’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 così come di seguito riportato.



ROMA CAPITALE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019–2021

(Allegato n. 4/1 D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, e ss.mm.ii.)

INDICE

Intro	Premessa Metodologica	3
Sezione Strategica – Parte Prima: Quadro delle condizioni esterne		14
SeS.1.Est.1	Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale e la programmazione regionale	15
SeS.1.Est.2	La popolazione e le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio	21
Sezione Strategica – Parte Prima: Quadro delle condizioni interne		101
SeS.1.Int.1	Evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente (trend storico di entrate e spese e dati di sintesi dell'ultimo Conto economico e Stato patrimoniale approvati)	102
SeS.1.Int.2	Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione	119
SeS.1.Int.3	Le risorse umane disponibili	191
SeS.1.Int.4	Organizzazione e modalità di gestione dei servizi	195
SeS.1.Int.5	Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati	225
Sezione Strategica – Parte Seconda: Indirizzi degli obiettivi strategici		235
SeS.2.1	Indirizzi in materia di risorse e impieghi (linee guida impartite dall'Amministrazione per la formazione del bilancio: Indirizzi generali di "comportamento finanziario")	236
SeS.2.2	Obiettivi strategici per missione	247
SeS.2.3	Strumenti di rendicontazione dei risultati conseguiti su quanto programmato nel DUP: verifica al 30/06/2018 dello Stato di Attuazione dei Programmi per il DUP 2018-2020.	319
Sezione Operativa - Parte Prima		500
SeO.1.1	Descrizione dei programmi e obiettivi operativi	501
SeO.1.2	Indirizzi agli organismi partecipati (contributo atteso da questi organismi per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente)	668
SeO.1.3	Valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento (andamento storico e i relativi vincoli)	676
SeO.1.4	Fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa	678
SeO.1.5	Gli investimenti previsti per il triennio 2019/2021	692
SeO.1.6	Gli equilibri di bilancio e vincoli di finanza pubblica per il triennio 2019/2021	693
SeO.1.7	Coerenza previsioni bilancio con gli strumenti urbanistici	698
Sezione Operativa - Parte Seconda		701
SeO.2.1	Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021	702
SeO.2.2	Programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021 ed elenco annuale 2019	711
SeO.2.3	Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (redatto ai sensi del D.L. 25/6/2008 n. 112 - convertito nella L.133 del 6/8/2008)	749
SeO.2.4	Attività Produttive	754
SeO.2.5	Piano triennale per il contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento (Art. 2, commi 594-599, Legge 24.12.2007 n. 244 "Legge Finanziaria anno 2008")	758
SeO.2.6	Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ai 40.000 euro (D.Lgs. 50/2016, art.21, commi 1-6-7)	761

PREMESSA METODOLOGICA

Raccolta di elementi fondamentali dal “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”.

La fonte normativa per la gestione del processo di programmazione e la redazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) è contenuta nel “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e successive mm. e ii. Di seguito se ne riportano le principali indicazioni.

Il documento si apre con la definizione di programmazione quale “processo di analisi e valutazione” che mediante la comparazione di politiche e piani per il governo del territorio, consenta di organizzare le attività e le risorse per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

I contenuti del programma di governo definiscono:

- le finalità: rilevabili nel medio periodo, tese a soddisfare i fabbisogni esterni, mediante l'attuazione di politiche articolate in programmi ed eventuali progetti;
- gli obiettivi: rilevabili nel breve periodo, quali declinazioni operative di programmi e progetti, nonché misurabili in termini di efficacia (qualità ed equità dei servizi), ed efficienza (rapporto tra risorse impiegate e quantità dei servizi).

La programmazione ha inoltre i seguenti caratteri qualificanti:

- la valenza pluriennale, ove l'orizzonte temporale deve essere almeno triennale;
- la lettura non solo contabile dei documenti;
- il coordinamento, l'interdipendenza e la coerenza dei documenti di bilancio, che richiede una “considerazione complessiva ed integrata del ciclo di programmazione”, con rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Più in particolare il “Principio” reca una serie di indicazioni:

Criterio	Descrizione
Compatibilità	La programmazione si svolge nel rispetto delle “compatibilità economico-finanziarie”, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente.
Obiettivi di Finanza Pubblica	La programmazione è strumentale per il concorso delle amministrazioni al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale.
Risultati e loro rendicontazione	I contenuti della programmazione devono consentire ai portatori di interesse di: <ul style="list-style-type: none"> • conoscere, relativamente a “missioni e programmi”, i risultati che l'ente si propone di conseguire; • valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.
Collegamento	I documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra: <ul style="list-style-type: none"> • quadro complessivo dei contenuti della programmazione; • i portatori di interesse di riferimento; • le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili; • le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.
Coerenza con il programma di governo	I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente, <u>anche attraverso enti strumentali e società controllate e partecipate</u> .
Obiettivi attesi/effetti raggiunti	Finalità ed obiettivi devono essere misurabili e monitorabili, in modo da verificare il loro grado di raggiungimento ed eventuali scostamenti tra quelli “attesi” e quelli “effettivamente raggiunti”.
Rapporto tra “finalità” e “bisogni”	I risultati, riferiti alle <u>finalità</u> , sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni, quale effetto dell'attuazione delle politiche.
Rapporto tra “obiettivi” e “risultati”	I risultati, riferiti agli <u>obiettivi di gestione</u> , sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • efficacia, letta sotto il profilo di qualità, di equità dei servizi e soddisfazione dell'utenza; • efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Struttura del Documento Unico della Programmazione, secondo il “Principio applicato”

Il **DUP** si compone di due sezioni:

- Sezione Strategica - Se.S., con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- Sezione Operativa – Se.O., con proiezione temporale pari al bilancio di previsione (triennale).

La Se.S. individua gli indirizzi strategici per ogni “missione” di bilancio, da perseguire entro la fine del mandato amministrativo.

La sezione deve trarre elementi di valutazione con riferimento alle **condizioni “esterne”** date:

- dagli obiettivi individuati dal Governo;
- dalle linee di indirizzo della Programmazione Regionale;
- dalla situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione delle prospettive future di sviluppo socio-economico;

I paragrafi del documento che non hanno subito variazioni legislative e/o aggiornamenti di contenuti da parte di altri livelli di governo o da Roma Capitale, vengono lasciati inalterati rispetto alla DUP 2017 – 2019.

Nell'ambito delle **condizioni “interne”** occorre, con riferimento al periodo di mandato, approfondire specificamente i seguenti aspetti:

- organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- impiego delle risorse e sostenibilità economico finanziaria, attuale e prospettica e specificamente:
 - ✓ tributi e tariffe dei servizi;
 - ✓ spesa corrente relativa alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - ✓ analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle “missioni”;
 - ✓ programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - ✓ reperimento ed impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - ✓ sostenibilità dell'indebitamento e suo andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - ✓ equilibri della situazione corrente e generali del bilancio, nonché equilibri in termini di cassa;
- disponibilità delle risorse umane e valutazione delle spese di personale;
- coerenza e compatibilità, presente e futura, con le disposizioni del patto di stabilità (oggi “equilibri di bilancio”) e con i vincoli di finanza pubblica.

La Se.O. ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Se.S. del DUP.

La finalità della sezione del documento è quella di definire gli obiettivi dei “**programmi**” all'interno delle singole “**missioni**”; orientare le successive deliberazioni di Assemblea Capitolina e Giunta; costituire presupposto per l'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'amministrazione.

Il contenuto minimo è costituito da una serie di dati e valutazioni, in parte coincidenti con quelli della Se.S. e maggiormente dettagliati rispetto alla stessa.

In più rispetto alla sezione strategica si rileva:

- coerenza della programmazione di bilancio con la pianificazione urbanistica (per solito intesa in senso formale);
- analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti;
- **programmazione di dettaglio delle opere pubbliche;**
- programmazione del fabbisogno di personale, annuale e triennale;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La sezione deve essere suddivisa in due parti:

- Parte 1: con descrizione delle motivazioni delle scelte programmatiche per tutto il periodo del DUP, singoli programmi e relativi obiettivi annuali;
- Parte 2: programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Nella **Parte 1** specifica inoltre il “principio” che **gli obiettivi individuati per ogni “programma”**

rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella Se.S. e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del **principio di coerenza** tra i documenti di programmazione.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata alla consistenza e alla dinamica di sviluppo del “Fondo Pluriennale Vincolato”, sia parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale.

Tale analisi dovrà avere a riguardo la gestione tecnico-contabile di tale istituto, ma dovrà essere orientata anche a valutare le modalità e soprattutto i tempi di realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

La **Parte 2** deve esplicitare la coerenza del bilancio rispetto alla programmazione delle **opere pubbliche**, con particolare riferimento a:

- le priorità realizzative;
- la stima della durata degli adempimenti amministrativi e realizzativi delle singole opere, sino al collaudo delle medesime;
- la stima dei fabbisogni di cassa.

Per la parte inerente il personale, la Parte 2 deve contenere la programmazione del fabbisogno.

Per la parte inerente il Patrimonio, occorrerà individuare i cespiti non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione, ovvero dismissioni.

Criteri ed iter redazionali per il documento 2019-2021

Secondo le disposizioni dell'art. 170, comma 1, del TUEL, “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni”.

Al fine del rispetto del suddetto termine, da considerarsi peraltro non perentorio, con nota protocollo n. RE/60349 del 15/06/2018, si è dato avvio alla raccolta di informazioni finalizzate all'elaborazione del documento.

Con detta nota, preliminarmente, si è rammentato alle Strutture capitoline che già dall'anno 2017 erano stati definiti gli Obiettivi Strategici desunti dalla deliberazione di Assemblea Capitolina n. 9/2016 (“Linee programmatiche della Sindaca Virginia Raggi per il mandato amministrativo 2016-2021”) ed era stata garantita una connessione tra “Sezione Strategica” e “Sezione Operativa” di DUP, correlando Linee programmatiche, Obiettivi Strategici, Missioni/Programmi ed Obiettivi Operativi afferenti a ciascuna Struttura.

Inoltre è stato suggerito, sempre in linea con i criteri utilizzati per la precedente versione del DUP, in caso di mancato “aggancio” tra Obiettivi Strategici e Missioni/Programmi rispetto alle attività proprie delle Strutture, di correlare gli Obiettivi Operativi ad indirizzi strategici specifici, quali “Azioni di razionalizzazione ed efficientamento” o, “Altre specifiche direttive degli Organi di indirizzo politico di riferimento”.

Nell'ottica di un processo di continua evoluzione e modulazione del sistema di pianificazione definito con il Documento Unico di Programmazione, si è quindi chiesto specificamente ai Dirigenti capitolini, in accordo con gli organi di indirizzo politico di riferimento, una verifica sulla riproponibilità, per il prossimo triennio, degli “obiettivi strategici ed operativi” contenuti nel DUP pregresso, contemplando eventuali aggiornamenti/integrazioni degli stessi e l'inserimento di informazioni supplementari di tipo finanziario, da utilizzare quale supporto necessario nella formazione del prossimo bilancio di previsione annuale e triennale 2019-2021, al fine di garantire coerenza fra i documenti programmatici.

A tale riguardo, proprio per evitare fenomeni di disallineamento tra i livelli di programmazione strategico/operativa e gestionale, che potrebbero causare una mancata riconducibilità degli obiettivi gestionali di PEG rispetto a quanto definito nel DUP, le Strutture sono state invitate ad assicurare che tutti i Centri di Responsabilità Dirigenziale/U.O fossero coinvolti nella definizione degli obiettivi operativi.

Detto diversamente, ci si è assicurati che ciascun Dirigente sia interessato al conseguimento di almeno un obiettivo Operativo.

Il Documento è stato redatto tenuto conto dell'ultimo aggiornamento organizzativo di Macrostruttura di Roma Capitale, avvenuto con DGC n.222/2017, resa definitivamente esecutiva da OdS n.49 del 16/03/2018.

Contesto istituzionale e definizione delle competenze

La riforma del Titolo V della Costituzione e la ripartizione delle competenze

Con la legge Costituzionale n. 3 del 18 ottobre 2001 è stata riformata la parte della Costituzione riguardante il sistema delle Autonomie Locali e dei rapporti con lo Stato. La riforma comporta la revisione degli articoli 114-133 della Carta Costituzionale. Attraverso la conferma di alcuni articoli, l'abrogazione di altri e la modifica di altri ancora¹, viene cambiato in profondità l'ordinamento istituzionale della Repubblica.

Nell'ambito della Riforma sono da mettere in evidenza:

- ✓ la nuova struttura istituzionale;
- ✓ la ripartizione della potestà legislativa e amministrativa;
- ✓ lo schema di finanziamento e i rapporti finanziari tra enti;
- ✓ la possibilità di forme di autonomia differenziata per le Regioni a Statuto Ordinario;
- ✓ l'abrogazione dei controlli preventivi sugli atti delle Regioni.

Quanto alla organizzazione istituzionale, il nuovo testo dell'articolo 114 della Costituzione indica che la Repubblica sia costituita da strutture paritetiche, senza distinzione tra livelli gerarchici: Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, definiti come sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione. L'articolo 114 prevede, inoltre, il riconoscimento costituzionale di Roma, capitale della Repubblica, il cui ordinamento è disciplinato con legge dello Stato.

La rilevanza del nuovo orientamento federalista si manifesta, in particolare, nella inversione, disposta con il nuovo testo dell'articolo 117, della enunciazione delle materie di competenza esclusiva, che pone implicitamente come più rilevante la competenza regionale rispetto a quella statale. Il secondo comma di tale articolo, infatti, definisce l'ambito di materie in cui deve essere esercitata la potestà legislativa esclusiva da parte dello Stato. Il comma successivo indica le materie "concorrenti", sulle quali l'iniziativa legislativa spetta alle Regioni, salvo che per la determinazione dei principi fondamentali, riservata alla legislazione dello Stato. Il comma successivo, inoltre, attribuisce alle Regioni la potestà legislativa in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato. Infine, spetta a Comuni, Province e Città metropolitane la potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite.

Tabella di sintesi:

<u>TIP</u> DI POTESTÀ LEGISLATIVA DELLO STATO E REGIONI
<p>Ai sensi dell'art. 117 Cost., la potestà legislativa può essere:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ESCLUSIVA dello STATO (art. 117, comma 2°, Cost.)2) CONCORRENTE tra STATO E REGIONI (art. 117, comma 3°, Cost.)3) RESIDUALE della REGIONE (art. 117, comma 4°, Cost.) <p><u>Criterio di ripartizione:</u></p> <p>A) per MATERIE: individuando espressamente all'art. 117 Cost. le singole materie rientranti nella competenza ESCLUSIVA DELLO STATO (2° comma) e nella competenza CONCORRENTE tra STATO e REGIONI (3° comma);</p> <p>B) RESIDUALITÀ: sono di competenza delle Regioni le MATERIE che non sono tassativamente indicate nei commi 2° e 3° dell'art. 117 Cost.</p>

L'autonomia legislativa, ovvero la potestà di dettare norme di rango primario, è articolata sui 3 livelli di competenza: esclusiva o piena; concorrente o ripartita (le Regioni legiferano con leggi vincolate al rispetto dei principi fondamentali, dettati in singole materie, dalle leggi dello Stato); di attuazione delle leggi dello Stato (le Regioni legiferano nel rispetto sia dei principi sia delle disposizioni di dettaglio contenute nelle leggi statali, adattandole alle esigenze locali).

¹ In particolare, sono confermati nei loro testi precedenti gli articoli: 121, 122, 126, 131 e 133, riguardanti l'organizzazione interna delle Regioni, le Regioni esistenti e le modalità di istituzione di nuove Province o nuovi Comuni; sono abrogati gli articoli: 115, 124, 125 - 1° c., 128, 129 e 130, implicando sostanzialmente, l'abolizione dei controlli di legittimità degli atti delle Regioni, delle Province e dei Comuni, il venir meno della soprintendenza del Commissario del Governo, l'eliminazione della determinazione delle funzioni in base alla Costituzione o a leggi della Repubblica. Sono, invece, modificati i rimanenti articoli: 114, 116, 117, 118, 119, 120, 123, 127 e 132.

Sulla base dell'articolo 120, inoltre, il Governo, nel caso di mancato rispetto di norme e trattati internazionali o della normativa comunitaria oppure di pericolo grave per l'incolumità e la sicurezza pubblica, ovvero quando lo richiedono la tutela dell'unità giuridica o dell'unità economica e in particolare la tutela dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, prescindendo dai confini territoriali dei governi locali; può sostituirsi a organi delle Regioni, delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni.

Ai sensi dell'articolo 127 Cost. il Governo quando ritenga che una legge regionale ecceda la competenza della Regione, può promuovere la questione di legittimità costituzionale dinanzi alla Corte costituzionale entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione. Al contempo, la Regione, quando ritenga che una legge o un atto avente valore di legge dello Stato o di un'altra Regione leda la sua sfera di competenza, può promuovere la questione di legittimità costituzionale dinanzi alla Corte costituzionale entro sessanta giorni dalla pubblicazione della legge o dell'atto avente valore di legge.

La formulazione dell'articolo 119, infine, rappresenta l'aspetto più rilevante dal punto di vista degli effetti economico-finanziari del nuovo assetto costituzionale. Il testo riformato di tale articolo, al comma 1, evidenzia una estensione del riconoscimento dell'autonomia finanziaria, di entrata e di spesa, dall'ambito regionale a quello di Comuni, Province e Città metropolitane. La finanza locale si fonda su tre pilastri:

- autonomia impositiva;
- compartecipazione al gettito di tributi erariali riferibili al territorio (territorialità dell'imposta);
- fondo perequativo senza vincoli di destinazione, per i territori con minore capacità fiscale per abitante.

A questi si aggiunge la finanza straordinaria, costituita da risorse aggiuntive destinate dallo Stato e interventi speciali in favore di determinati Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni per promuovere lo sviluppo economico, la coesione e la solidarietà sociale, per rimuovere gli squilibri economici e sociali, per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona, o per provvedere a scopi diversi dal normale esercizio delle loro funzioni.

Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni hanno, inoltre, un proprio patrimonio, attribuito secondo i principi generali determinati dalla legge dello Stato. Possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna Regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio.

L'esercizio delle funzioni amministrative

L'articolo 118 del nuovo testo della Costituzione stabilisce che "le funzioni amministrative" siano attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

Secondo il principio di sussidiarietà così detta "verticale", le funzioni amministrative vengono conferite alle autorità territorialmente e funzionalmente più vicine ai cittadini interessati, con esclusione delle materie incompatibili con le dimensioni dell'ente. La differenziazione della allocazione delle funzioni in considerazione delle caratteristiche demografiche, territoriali e strutturali degli enti riceventi e la loro idoneità organizzativa a garantire l'esercizio delle competenze sono gli altri principi da seguire per individuare il nuovo grado di autonomia amministrativa riconosciuto dalla riforma costituzionale.

Comuni, Province e Città metropolitane sono titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.

La legislazione in materia di ordinamento degli enti locali e di disciplina dell'esercizio delle funzioni

Le disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali², ai sensi dell'articolo 117, primo e secondo comma, e dell'articolo 118, primo comma della Costituzione, confermano che le regioni organizzino l'esercizio delle funzioni amministrative a livello locale attraverso i comuni e le province. Affermano, inoltre, che le funzioni amministrative siano attribuite ai comuni, alle province e alle comunità montane, in base ai principi di cui all'articolo, 4, comma 3, della legge del 15 marzo 1997, n. 59, secondo le loro dimensioni territoriali, associative ed organizzative, con esclusione delle sole funzioni che richiedono l'unitario esercizio a livello regionale.

² Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Norme costituzionali:

Art. 118, primo comma:

“Le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.”;

Art. 118, secondo comma:

“I Comuni, le Province e le Città metropolitane sono titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.”.

Spettano al comune, inoltre, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze (art.13, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Il comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale possono essere affidate ai comuni dalla legge che regola anche i relativi rapporti finanziari, assicurando le risorse necessarie (art.14, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

La Legge 5 maggio 2009 n. 42 per l'attuazione del “federalismo fiscale”, presenta un elenco di sette funzioni comunali fondamentali che sono state riprese ed ampliate dal Decreto legge 95/2012 - “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” - convertito nella Legge n. 135/2012 e noto come “spending review 2” (revisione della spesa). Le “funzioni fondamentali dei comuni” stabilite dall'art. 19 del DL. 95/2012 devono essere attuate nel rispetto delle funzioni di programmazione e di coordinamento proprie delle Regioni - stabilite dall'art. 117, commi 3-4 della Costituzione e nel quadro di quelle esercitate ai sensi del citato art. 118 della Carta fondamentale.

Sono dieci le funzioni comunali previste dalla norma del 2012:

1. organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
2. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
3. catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
4. la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
5. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
6. l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
7. progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
8. edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
9. polizia municipale e polizia amministrativa locale;
10. tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”.

Il ruolo di Roma Capitale nel processo di riforma

Il processo di modernizzazione e innovazione che a partire dalle leggi Bassanini (n. 59/97 e n. 127/97) ha contribuito a rafforzare, promuovere e valorizzare il ruolo di Roma Capitale, si è concretizzato, di fatto, nell'attribuzione di funzioni amministrative ulteriori rispetto a quelle già spettanti al Comune di Roma.

Occorre sottolineare la particolarità di Roma che è, contemporaneamente, un istituzione di carattere generale, che rappresenta l'unità della Repubblica e svolge le funzioni proprie della Capitale della Repubblica; un ente locale, sede di una comunità particolare, che ha proprie esigenze e propri bisogni condizionati dalla dimensione di Capitale. In quanto tale Roma è, altresì, un territorio dove hanno sede Organi costituzionali, supreme magistrature dello Stato, apparati centrali delle amministrazioni pubbliche, rappresentanze diplomatiche degli altri Paesi, istituzioni internazionali.

La legge n. 42 del 5 maggio 2009, all'art. 24 ha dato una prima attuazione al comma 3 dell'art. 114³ della Costituzione, dettando norme transitorie sull'ordinamento di Roma Capitale.

Roma Capitale è un ente territoriale, i cui attuali confini sono quelli del comune di Roma, e dispone di speciale autonomia, statutaria, amministrativa e finanziaria, nei limiti stabiliti dalla Costituzione. L'ordinamento di Roma capitale è diretto a garantire il miglior assetto delle funzioni che Roma è chiamata a svolgere quale sede degli organi costituzionali nonché delle rappresentanze diplomatiche degli Stati esteri ivi presenti, compreso lo Stato della Città del Vaticano.

Nell'ambito della più ampia autonomia riconosciutale, è prevista l'attribuzione di funzioni amministrative aggiuntive rispetto a quelle spettanti al Comune di Roma:

- a) concorso alla valorizzazione dei beni storici, artistici, ambientali e fluviali, previo accordo con il Ministero per i beni e le attività culturali;
- b) sviluppo economico e sociale di Roma capitale con particolare riferimento al settore produttivo e turistico;
- c) sviluppo urbano e pianificazione territoriale;
- d) edilizia pubblica e privata;
- e) organizzazione e funzionamento dei servizi urbani, con particolare riferimento al trasporto pubblico ed alla mobilità;
- f) protezione civile, in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei ministri e la regione Lazio;
- g) ulteriori funzioni conferite dallo Stato e dalla regione Lazio, ai sensi dell'articolo 118, secondo comma, della Costituzione.

La stessa normativa definisce il quadro delle risorse patrimoniali, atte a supportare le funzioni aggiuntive:

1. attribuzione a Roma Capitale di un patrimonio commisurato alle funzioni e alle competenze ad essa attribuite;
2. trasferimento, a titolo gratuito, a Roma Capitale dei beni appartenenti al patrimonio dello Stato non più funzionali alle esigenze dell'Amministrazione centrale, in conformità a quanto previsto dall'art. 19, comma 1, lettera d⁴.

In particolare:

1. Il primo decreto (D. Lgs. 17 settembre 2010, n. 156⁵) di attuazione dell'art. 24, legge 42/2009, disciplina le disposizioni fondamentali dell'ordinamento di Roma capitale in relazione agli organi di governo⁶ – l'Assemblea capitolina⁷, il Sindaco e la Giunta capitolina - all'autonomia statutaria, e allo status degli amministratori. Tale ordinamento è volto a “garantire il migliore assetto delle peculiari funzioni che la capitale è chiamata a svolgere quale sede degli organi costituzionali nonché delle rappresentanze diplomatiche degli Stati esteri”. L'ordinamento transitorio, in vista dell'attuazione di una disciplina organica delle città metropolitane e che, a regime, si intende riferito alla città metropolitana di Roma capitale definisce il limite inderogabile per l'autonomia normativa dell'ente Roma capitale⁸.
2. Il D. Lgs. 18 aprile 2012, n. 61⁹, integrato e modificato dal D. Lgs. 26 aprile 2013, n. 51¹⁰, disciplina il conferimento a Roma capitale delle funzioni amministrative rientranti nella competenza dello Stato - in particolare, la valorizzazione dei beni culturali e ambientali, lo sviluppo economico e sociale di Roma capitale e la protezione civile. Per quanto concerne il trasferimento delle funzioni amministrative nell'ambito delle materie di competenza legislativa della Regione - in particolare, lo sviluppo urbano e la pianificazione territoriale, l'edilizia pubblica e privata, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi urbani di trasporto e mobilità - il legislatore demanda ad una successiva legge regionale, mentre il conferimento di ulteriori funzioni amministrative nell'ambito delle materie di competenza legislativa della Regione può essere attuato con legge regionale, sentiti la Provincia di Roma e Roma capitale.

I decreti si inseriscono nella attuazione della legge delega sul federalismo fiscale (legge 42/2009) che già istituiva l'ente territoriale “Roma capitale” dotato di una “speciale autonomia statutaria, amministrativa e finanziaria, nei limiti stabiliti dalla Costituzione” (art. 24, comma 2 della legge delega 5 maggio 2009, n. 42) e con funzioni amministrative aggiuntive oltre a quelle proprie del Comune di Roma. L'attuazione è parziale in

³ “Roma è la capitale della Repubblica. La legge dello Stato disciplina il suo ordinamento”

⁴ beni di rilevanza nazionale che non possono essere trasferiti, ivi compresi i beni appartenenti al patrimonio culturale nazionale.

⁵ Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 24 della legge 5 maggio 2009, n. 42, in materia di ordinamento transitorio di Roma Capitale

⁶ Agli organi di Roma capitale si applicano comunque le disposizioni previste con riferimento ai Comuni dalla parte prima del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al d.lgs. 267/2000, e da ogni altra disposizione di legge.

⁷ L'Assemblea capitolina è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo che si compone del Sindaco e di quarantotto Consiglieri.

⁸ L'art. 18 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” e l'art. 5 del d.l. 5 novembre 2012, n. 188 recante “Disposizioni urgenti in materia di Province e Città metropolitane” istituiscono la città metropolitana di Roma capitale alla data di cessazione del Consiglio provinciale.

⁹ Ulteriori disposizioni recanti attuazione dell'articolo 24 della legge 5 maggio 2009, n. 42, in materia di ordinamento di Roma Capitale

¹⁰ Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 18 aprile 2012, n. 61, concernente ulteriori disposizioni di attuazione dell'articolo 24 della legge 5 maggio 2009, n. 42, in materia di ordinamento di Roma Capitale

quanto non sono disciplinati con i decreti “l’assegnazione di nuove risorse umane e dei mezzi”, nonché “i principi generali per l’attribuzione alla città di Roma di un proprio patrimonio” previsti dai commi 5 e 7, art. 24 della legge delega.

Il metodo della programmazione pluriennale

Al fine di individuare ed attuare interventi di sviluppo infrastrutturale connessi al ruolo di capitale della Repubblica, ivi inclusi quelli inerenti all’espletamento delle funzioni di cui all’articolo 24, comma 3, della legge delega n. 42/2009, Roma capitale adotta, per l’utilizzazione delle risorse finanziarie ad essa spettanti, in conformità ai documenti di finanza pubblica, il metodo della programmazione pluriennale. Inoltre, per migliorare il processo di *governance* multilivello, nel decreto legislativo n. 61/2012 è stabilito che Roma capitale stipuli apposita intesa istituzionale di programma con la Regione Lazio e con le amministrazioni centrali competenti che concorrono al finanziamento degli interventi di interesse nazionale nel territorio di Roma capitale, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente.

Nel rispetto dell’invarianza finanziaria, dall’attuazione dei decreti di riforma n.156/2010 e n. 61/2012 (e successive modificazioni) non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica¹¹.

Le funzioni amministrative “aggiuntive” – normativa di riferimento

a) Beni storici, ambientali e fluviali (artt. 5, 6 e 7 D. Lgs. n. 61 del 18 aprile 2012)

Con il fine di assicurare il concorso alla valorizzazione dei beni storici e artistici, viene istituita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, la Conferenza delle Soprintendenze ai beni culturali del territorio di Roma capitale, con funzioni di coordinamento delle attività di valorizzazione della Sovrintendenza ai beni culturali di Roma capitale e degli organi centrali e periferici del Ministero per i beni e le attività culturali aventi competenze sul patrimonio storico e artistico presente in Roma.

In materia di beni storici e artistici sono conferite a Roma capitale, le funzioni amministrative concernenti il concorso alla valorizzazione dei beni presenti nel suo territorio appartenenti allo Stato, in conformità alla normativa di tutela e nel rispetto dei principi stabiliti dal codice dei beni culturali e del paesaggio. Restano esclusi dalle funzioni conferite Roma capitale i compiti e le attività connessi con la tutela e la valorizzazione dei beni storici ed architettonici ricadenti nel territorio della città di Roma, amministrati dal Fondo edifici di culto (FEC), istituito dalla legge 20 maggio 1985, n. 222.

In materia di beni ambientali e fluviali, fermo restando il potere statale d’indirizzo e coordinamento, sono conferite a Roma capitale le funzioni amministrative riguardanti l’individuazione, sulla base di criteri di cui all’articolo 78, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, stabiliti d’intesa con la Conferenza Stato-Regioni, delle riserve statali non collocate nei parchi nazionali, la cui gestione viene affidata a Roma capitale. Roma capitale concorre, con il Ministero per i beni e le attività culturali, la Regione Lazio, e gli altri enti preposti, alla definizione delle politiche di tutela e valorizzazione del paesaggio di Roma capitale, tenuto conto anche degli studi, delle analisi e delle proposte formulati dall’Osservatorio nazionale per la qualità del paesaggio, nonché dagli Osservatori istituiti in ogni regione e presso Roma capitale con le medesime finalità, ai sensi dell’articolo 133 del codice dei beni culturali e del paesaggio; alla definizione di indirizzi e criteri riguardanti le attività di tutela, pianificazione, recupero, riqualificazione e valorizzazione del paesaggio di Roma capitale e di gestione dei relativi interventi, ai sensi dell’articolo 133 del codice dei beni culturali e del paesaggio; alle attività di formazione e di educazione al fine di diffondere ed accrescere la conoscenza del paesaggio di Roma capitale; alle attività di vigilanza sui beni paesaggistici del territorio di Roma capitale tutelati dal codice dei beni culturali e del paesaggio.

b) Sviluppo economico e sociale con particolare riferimento al settore produttivo e turistico (artt. 8 e 9 D. Lgs. n. 61 del 18 aprile 2012)

Sono conferite a Roma capitale le funzioni amministrative di cui all’articolo 40 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, concernenti il coordinamento dei tempi di svolgimento delle manifestazioni fieristiche di rilevanza internazionale e nazionale, promosse sul territorio di Roma capitale.

Per la promozione turistica all’estero Roma capitale opera in coordinamento con lo Stato e la Regione avvalendosi degli uffici di cui all’articolo 58 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n.

¹¹ Ai sensi dell’art. 2 del d.lgs. 61/2012, il maggiore onere derivante per Roma capitale dall’esercizio delle funzioni connesse al ruolo di capitale della Repubblica, tenuto conto dei benefici economici che derivano da tale ruolo e degli effetti che si determinano sul gettito delle entrate statali e locali, - quantificato su proposta elaborata dalla Commissione tecnica paritetica per l’attuazione del federalismo fiscale, che si avvale della collaborazione dell’Istat e dell’Istituto per la finanza e l’economia locale (IFEL), e adottata dalla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica – sarebbe stato determinato entro il 2 dicembre 2012 con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, pubblicato in Gazzetta ufficiale, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri: Lo schema di tale decreto è trasmesso alle Camere per il parere della Commissione parlamentare per l’attuazione del federalismo fiscale e delle Commissioni competenti da esprimere entro trenta giorni, decorsi i quali il decreto può comunque essere adottato. L’art. 14 del d.lgs. 61/2012 specifica esplicitamente l’esclusione delle spese relative all’esercizio delle funzioni al ruolo di capitale della Repubblica al saldo finanziario utile ai fini del rispetto del patto di stabilità.

616, ove istituiti, nei limiti delle risorse finanziarie, umane e strumentali previste a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

c) Protezione civile (art. 10 D. Lgs. n. 61 del 18 aprile 2012)

A Roma capitale, nell'ambito del proprio territorio e senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, sono conferite le funzioni amministrative relative alla emanazione di ordinanze per l'attuazione di interventi di emergenza in relazione agli eventi di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a) e b), della legge 24 febbraio 1992, n. 225, al fine di evitare situazioni di pericolo o maggiori danni a persone o a cose e favorire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite da eventi calamitosi. Restano ferme le funzioni attribuite al prefetto di Roma dall'articolo 14 della legge 24 febbraio 1992, n. 225.

Per l'attuazione degli interventi da effettuare sul territorio di Roma Capitale per rimuovere le situazioni di emergenza connesse al traffico, alla mobilità ed all'inquinamento atmosferico o acustico, il Sindaco provvede con proprie ordinanze, anche in deroga ad ogni disposizione di legge e comunque nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, in esecuzione di un piano autorizzato con delibera del Consiglio dei Ministri, su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri, nonché nei limiti e secondo i criteri indicati nella stessa delibera, con oneri a carico di Roma Capitale.

Decentramento amministrativo-territoriale – i Municipi di Roma Capitale

Roma Capitale, per lo svolgimento delle proprie funzioni, in coerenza con il principio di sussidiarietà, ha affidato ai Municipi, organismi più prossimi al cittadino, la gestione della gran parte dei servizi erogati alla cittadinanza, ad esclusione di quelle funzioni che, per il loro adeguato assolvimento, richiedono una gestione unitaria a livello centrale, secondo la disciplina disposta con il Regolamento sul decentramento amministrativo. Alle strutture centrali spettano compiti di regolamentazione, coordinamento e supporto all'esercizio delle funzioni gestite dai Municipi.

La delimitazione territoriale dei Municipi di Roma Capitale, che sono passati da 19 a 15, è stata deliberata dall'Assemblea Capitolina nella seduta n.11 dell'11 marzo 2013 e ha trovato applicazione con il rinnovo degli organi municipali, avvenuto a giugno 2012.

La Giunta Capitolina, con deliberazione n. 392 del 8 novembre 2013, in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 11/2013, ha precisato i confini dei 15 Municipi, definendone i rispettivi territori.

Tale nuova configurazione è delineata in attuazione delle disposizioni legislative riguardanti l'ordinamento transitorio di Roma Capitale, un percorso iniziato con la legge n.42 del 5 maggio 2009 e s.m.i. In particolare, il Decreto Legislativo n. 156/2010 stabilisce che *"...lo statuto disciplina, nei limiti stabiliti dalla legge, i Municipi di Roma Capitale, quali circoscrizioni di decentramento, in numero non superiore a quindici, favorendone l'autonomia amministrativa e finanziaria"*.

SEZIONE STRATEGICA

La Se.S. individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

SEZIONE STRATEGICA – PARTE PRIMA: QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

**SeS.1.Est.1) LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE,
ITALIANO E REGIONALE E LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE**

Documento di Economia e Finanza 2018

Il Documento di economia e finanza (DEF) costituisce il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio, che traccia, in una prospettiva di medio/lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita europeo e per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo, occupazione, riduzione del rapporto debito-PIL e per gli altri obiettivi programmatici prefigurati dal Governo per l'anno in corso e per il triennio successivo.

Il DEF, che si articola in tre sezioni (Programma di stabilità, Analisi e Tendenze della Finanza pubblica, Programma Nazionale di riforma) e si inquadra al centro del processo di coordinamento ex ante delle politiche economiche degli Stati membri dell'UE - il Semestre europeo - viene trasmesso alle Camere entro il 10 aprile affinché esse si esprimano su tali obiettivi e sulle conseguenti strategie di politica economica contenute nel Documento.

Dopo il passaggio parlamentare, il Programma di Stabilità e il Programma Nazionale di Riforma vanno inviati al Consiglio dell'Unione europea e alla Commissione europea entro il 30 aprile. Per il DEF 2018 non si è potuto tuttavia tener conto di tali date, atteso che, in relazione alla circostanza che al momento della presentazione del Documento non era ancora intervenuta la costituzione del nuovo governo nella attuale legislatura, il DEF medesimo è stato trasmesso in data successiva a quella prevista. Per la medesima ragione, inoltre, il DEF all'esame, in quanto presentato dal governo Gentiloni, allora in carica per gli affari correnti, non reca il nuovo quadro programmatico. Esso si limita pertanto all'aggiornamento delle previsioni macroeconomiche per l'Italia ed al quadro di finanza pubblica tendenziale che ne consegue, tenendo conto della legge di bilancio 2018, rinviando alle valutazioni del prossimo Esecutivo l'eventuale elaborazione di un quadro programmatico.

Il quadro macroeconomico.

Il DEF 2018 espone l'analisi del quadro macroeconomico italiano relativo all'anno 2017 e le previsioni tendenziali per l'anno in corso e per il periodo 2019-2021, che riflettono i segnali di rafforzamento della ripresa dell'economia italiana. Ripresa sospinta dalla favorevole congiuntura mondiale, per la quale il 2017 ha registrato una crescita (3,8 per cento) superiore alle attese, destinata a protrarsi anche nel biennio 2018- 2019. In tale contesto il Pil italiano espone per il 2017 un incremento dell'1,5 per cento, in accelerazione rispetto alla crescita di circa l'1 per cento registrata in ciascuno dei due anni precedenti. Sul risultato positivo del 2017 ha inciso l'andamento della domanda interna, che ha contribuito positivamente alla crescita del PIL per 1,5 punti percentuali (1,3 al lordo della variazione delle scorte), e Documento di economia e finanza 2018 <http://www.camera.it/temiap/d/leg18/DFP002a> della domanda estera netta, che è tornata a fornire un apporto positivo (0,2 punti percentuali). Con riguardo ad alcune delle principali componenti, nel 2017 i consumi privati hanno continuato a crescere a tassi analoghi a quelli del 2016 (1,4 per cento), sospinti dal permanere di condizioni di accesso al credito favorevoli, ed è proseguita l'espansione degli investimenti (3,8 per cento), trainata ancora dal forte contributo della componente dei mezzi di trasporto (+35,5 per cento); gli investimenti in macchinari hanno invece rallentato il ritmo di crescita rispetto al 2016 (2,0 per cento dal 3,2 per cento). Rimane modesta la crescita degli investimenti nel settore delle costruzioni, di poco sopra l'1 per cento, allo stesso livello registrato nel 2016. Per quanto concerne il commercio con l'estero, la dinamica delle esportazioni si è rivelata più vivace del previsto (+5,4%), ed anche le importazioni hanno mostrato una dinamica sostenuta, (5,3%). Quanto infine al mercato del lavoro, i dati per il 2017 confermano la prosecuzione della tendenza favorevole: la crescita degli occupati secondo il dato di contabilità nazionale è stata dell'1,1 per cento e il tasso di disoccupazione si è ridotto di 0,5 punti percentuali rispetto al 2016, scendendo all'11,2 per cento. Quanto alle previsioni macroeconomiche per il 2018 e gli anni successivi, come prima detto il DEF ne espone unicamente lo scenario tendenziale, vale a dire quello che incorpora gli effetti sull'economia delle azioni di politica economica, delle riforme e della politica fiscale (tra cui l'aumento dell'Iva e di altre imposte indirette nel 2019 e, in minor misura, nel 2020) messe in atto precedentemente alla presentazione del Documento stesso. Il quadro previsivo esposto nel DEF conferma la fase di ripresa dell'economia italiana, che dopo

essersi intensificata nel corso dell'anno precedente è continuata nel primo trimestre di quest'anno, con prospettive economiche che per il 2018 e per i prossimi tre anni rimangono positive. Tenendo anche conto dei rischi al ribasso che caratterizzano lo scenario internazionale il Documento stima una crescita del PIL nel 2018 all'1,5 per cento, invariata rispetto ai valori indicati nella Nota di aggiornamento del DEF 2017 dello scorso settembre. Negli anni successivi, il DEF prevede che il tasso di crescita reale si posizioni all'1,4 per cento nel 2019 e all'1,3 per cento nel 2020, sia in ragione di una maggiore cautela nella valutazione dei rischi geopolitici di medio termine (che si sono più chiaramente evidenziati negli ultimi mesi), sia per effetto dell'aumento previsto delle imposte indirette, derivante dalle c.d. clausole di salvaguardia. Per il 2021, infine, il tasso di crescita del PIL è stimato pari all'1,2 per cento. Si segnala che sulle base di quanto prevede la legge n. 243 del 2012, in coerenza con le regole europee, le previsioni macroeconomiche del DEF sono state sottoposte alla verifica dell'Ufficio parlamentare di Bilancio, che ha validato il quadro previsionale con propria nota del 5 aprile 2018.

Il quadro di finanza pubblica

Come si è sopra anticipato, il DEF 2018, presentato da un governo in carica per gli affari correnti, reca il solo quadro tendenziale di finanza pubblica, vale a dire riferito all'evoluzione dei dati finanziari sulla base della legislazione vigente. Esso espone un indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche del 2017 pari al 2,3 per cento, in miglioramento di 0,2 punti percentuali rispetto al dato 2016 (2,5 per cento) ed in continuazione del percorso discendente avviato nel 2015, quando rispetto al 2014 si era registrato un livello di deficit pari allo 3 per cento. Il dato 2017 è lievemente superiore al 2,1 previsto nella Nota di aggiornamento dello scorso settembre, a causa dell'impatto determinato su tale saldo dall'intervento di risanamento del settore bancario operato a seguito decreto-legge n.99 del 2017. Per gli anni successivi il quadro previsionale colloca l'indebitamento all'1,6 per cento di Pil nel 2018, allo 0,8 nel 2019 ed infine in pareggio nel 2020, fino a pervenire ad una posizione di avanzo dello 0,2 per cento nel 2021. Tale quadro, si è rammentato, incorpora i previsti aumenti dell'Iva e delle accise previste dalle c.d. clausole di salvaguardia, da cui deriverebbe un maggior gettito pari a 12,5 miliardi nel 2019 e di 6,7 miliardi nel 2020 (rispettivamente 0,7 e 0,4 punti di Pil). Quanto all'avanzo primario – vale a dire il saldo entratespese al netto degli interessi –, risultato nel 2017 pari all'1,5 per cento di Pil, si prevede che salirà all'1,9 per cento nel 2018, per poi giungere al 3,7 per cento al termine del periodo di previsione. La spesa per interessi, già diminuita di 0,2 punti percentuali nel 2017 rispetto all'anno precedente (3,8 per cento a fronte del 4 per cento nel 2016) scenderà nel 2018 fino al 3,5 per cento, mantenendosi poi su tale cifra fino al 2021, nonostante il previsto aumento dei rendimenti sui titoli di Stato. Con riguardo al debito pubblico, il quadro tendenziale pone il rapporto debito/PIL per il 2018 al 130,8 per cento, in discesa dal 131,8 del 2017. Il livello del debito rispetto al PIL calerebbe poi più rapidamente nei prossimi tre anni, sia in relazione al consistente aumento dell'avanzo primario, sopra indicato, sia a seguito di una crescita più sostenuta del PIL nominale (vale a dire considerando anche l'andamento dell'inflazione) fino a raggiungere il 122,0 per cento nel 2021. Nel quadro di finanza pubblica contenuto dal DEF risulta infine confermato il raggiungimento del pareggio di bilancio di strutturale – vale a dire l'obiettivo di medio termine (OMT) per l'Italia – nel 2020, secondo quanto già previsto nella Nota di aggiornamento 2017. Si prevede infatti che il saldo strutturale, che è stato pari a -1,1 per cento di Pil nel 2017, diminuirebbe rapidamente nel triennio successivo, sino a collocarsi in territorio positivo (+0,1 per cento) a fine 2020.

Il programma nazionale di riforme (PNR)

La terza Sezione del DEF 2018 reca il Programma Nazionale di riforma (PNR) che, in stretta relazione con quanto previsto nel Programma di Stabilità, definisce gli interventi da adottare per il raggiungimento degli obiettivi nazionali di crescita, produttività, occupazione e sostenibilità delle finanze pubbliche, in coerenza con gli indirizzi formulati dalle istituzioni europee nell'ambito del semestre Europeo. Si ricorda in proposito che nella riunione dell'11 luglio 2017 il Consiglio dell'Unione europea ha approvato le raccomandazioni specifiche per paese, chiudendo così il ciclo annuale del Semestre medesimo. Per quanto riguarda l'Italia, si tratta di quattro raccomandazioni,

riguardanti gli aggiustamenti di bilancio e la fiscalità (I), la giustizia, la pubblica amministrazione e la concorrenza (II), i crediti deteriorati e il settore bancario (III), il mercato del lavoro e la spesa sociale (IV). Una valutazione sui progressi compiuti nell'attuazione delle stesse è contenuto nel documento di lavoro sei servizi della Commissione europea costituito dalla Relazione per paese relativa all'Italia 2018 (cd. Country report). Per quanto riguarda il contenuto del Programma nazionale di riforma, in materia fiscale si segnala, in primo luogo, il previsto aumento, a legislazione vigente, delle aliquote IVA a gennaio 2019 e a gennaio 2020, quest'ultimo accompagnato da un rialzo delle accise sui carburanti. Al riguardo il DEF rileva che, come è già avvenuto in passato, le clausole di salvaguardia che contengono l'aumento dell'IVA potranno essere sostituite da misure alternative con futuri interventi legislativi, anche al fine di evitare una minore crescita del PIL in termini reali e un rialzo dell'inflazione che si determinerebbe con il predetto aumento. Il DEF ricorda, quindi, le numerose misure adottate per ridurre il carico fiscale e rivedere il sistema in un'ottica di semplificazione e avvicinamento ai contribuenti, nonché le misure di contrasto all'evasione fiscale e per il miglioramento della tax compliance, ponendo l'attenzione in particolare sul perfezionamento della dichiarazione dei redditi precompilata, sulla rottamazione delle cartelle e sulle misure contenute nella legge di bilancio 2018 (tra cui la cd. web tax). Anche nel DEF 2018 la revisione della spesa continua a costituire uno strumento importante di risanamento dei conti pubblici e di stimolo alla crescita. Al riguardo si ricordano le modifiche apportate alla legge di contabilità nel 2016 che hanno inserito la spending review all'interno delle ordinarie procedure di bilancio, coinvolgendo tutti i Ministeri nel conseguimento di puntuali obiettivi annui di riduzione delle spese. Il DEF rileva che nel corso del 2017 non sono stati registrati introiti da privatizzazioni, mentre si prevedono proventi pari allo 0,3 per cento annuo del PIL nel periodo 2018-2020. Prosegue invece il piano di dismissione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, con entrate stimate per il triennio 2018-2020 di 690 milioni per il 2018, 730 milioni per il 2019 e 670 milioni per il 2020. Per quanto concerne il settore bancario e creditizio, con riferimento ai crediti deteriorati ed alle sofferenze bancarie (non performing loans – NPLs) il DEF rileva che il flusso di nuovi prestiti deteriorati ha raggiunto nel quarto trimestre del 2017 un valore al di sotto dei livelli registrati prima della crisi, pari al 2,1 per cento del totale. Nel complesso, alla fine del 2017 l'incidenza dei crediti deteriorati sul totale dei finanziamenti erogati dalle banche classificate come significative ai fini della vigilanza della BCE è scesa a fine anno (dal 17,6 per cento) al 14,5 per cento al lordo delle rettifiche di valore e (dal 9,4 per cento) al 7,3 per cento al netto. Tale riduzione deriva, secondo il Governo, sia dal miglioramento delle condizioni macroeconomiche che dagli effetti di alcuni interventi normativi (tra cui la riforma della disciplina delle esecuzioni immobiliari). Il DEF richiama, poi, gli effetti positivi che potranno generarsi dall'attuazione della delega legislativa in materia di crisi di impresa e insolvenza. Gli obiettivi e le misure in materia di investimenti pubblici, infrastrutture e trasporti sono riportati in una specifica sezione del PNR e nell'allegato al DEF denominato "Connettere l'Italia: lo stato di attuazione dei programmi per le infrastrutture di trasporto e logistica". A tale riguardo viene richiamata la riforma degli appalti pubblici e delle concessioni e, in particolare, la nuova disciplina delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari, basata sull'adozione di due strumenti di pianificazione e programmazione, il piano generale dei trasporti e della logistica (PGTL) e il documento pluriennale di pianificazione (DPP). Il DEF evidenzia, quindi, la leva degli stanziamenti pubblici apprestati nel 2017 per sostenere la ripresa nei territori colpiti dal sisma o da eventi legati al dissesto idrogeologico. In relazione agli investimenti degli enti locali, il DEF richiama il patto di solidarietà nazionale "verticale" volto a favorire le spese di investimento (da realizzare attraverso l'uso dell'avanzo di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito) e, in particolare, le risorse stanziare con la legge di bilancio per il 2018 per ampliare ulteriormente gli spazi finanziari concessi agli enti locali, pari a 900 milioni di euro annui per ciascuno degli anni 2018 e 2019. In materia di trasporti il DEF richiama la necessità di esercitare (entro agosto 2018) la delega legislativa conferita dalla legge annuale per la concorrenza per la riforma del trasporto pubblico non di linea, segnala che è in corso di approvazione il Contratto di Programma RFI 2017-2021 e, infine, ricorda che nell'ambito della strategia Connettere l'Italia rientra anche il nuovo Piano straordinario della mobilità turistica 2017-2022, il quale disegna un modello basato sulle Porte di Accesso del turismo in Italia (porti, aeroporti e stazioni ferroviarie), dando grande rilevanza anche all'infrastruttura digitale. Con riferimento al sostegno alle imprese e alle politiche per la competitività, il DEF ricorda le misure (in buona parte integrative del Piano Industria 4.0 avviato con la legge di bilancio 2017) adottate con

la legge di bilancio 2018 e il cd. "Decreto fiscale" (D.L. n. 148/2017), relative in particolare al rifinanziamento del Fondo di garanzia per le PMI, della cd. Nuova Sabatini (DL n.69/2013), del Piano straordinario per il Made in Italy e del voucher per l'internalizzazione, nonché gli incentivi fiscali per le spese di formazione del personale e per favorire la quotazione in borsa delle PMI. Da segnalare, inoltre, l'adozione della legge annuale sulla concorrenza (legge n. 124 del 4 agosto 2017), a conclusione di un lungo iter procedurale avviatosi a giugno 2015. In materia di coesione territoriale il DEF dà conto dei positivi risultati ottenuti nel ciclo di programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013 (ciclo conclusosi con il pieno assorbimento delle risorse cofinanziate) e dello stato di attuazione della programmazione 2014-2020. Su quest'ultima, per quanto concerne l'attuazione dei programmi operativi nazionali e regionali (51 in totale) cofinanziati dal FESR e dal FSE, il DEF evidenzia, in particolare, che al 31 dicembre 2017 si è registrata una percentuale di costo dei progetti attivati sulle risorse programmate pari al 38,4% (in linea con la media europea), corrispondenti a 19,9 miliardi. Per quanto riguarda il sistema giudiziario il DEF sottolinea che nel 2017 si conferma il trend positivo di diminuzione dei procedimenti civili pendenti, passati dai circa 3,8 milioni di fine 2016 ai circa 3,6 milioni del 2017 (-4,5%), mentre per la giustizia penale si rileva una diminuzione nel 2017 del numero di procedimenti penali pendenti pari allo 0,5% rispetto al 2016. Il documento dà quindi conto dei provvedimenti adottati in attuazione della delega di riforma del codice penale e per la lotta alla corruzione (come la legge sul whistleblowing), nonché degli schemi di decreto legislativo di riforma dell'ordinamento penitenziario all'esame del Parlamento per l'espressione del parere di competenza. In relazione alla pubblica amministrazione il DEF ricorda che è stata completata l'attuazione delle deleghe previste dalla legge di riforma (legge n. 124 del 2015), mentre con la legge di bilancio per il 2018 sono stati determinati gli oneri complessivi a carico del bilancio dello Stato per la contrattazione collettiva nazionale nel pubblico impiego, integrando lo stanziamento già previsto a legislazione vigente di 1.650 milioni di euro a decorrere dal 2018 (che consente incrementi retributivi pari al 3,48 per cento per il 2018). In merito alla razionalizzazione delle società partecipate pubbliche, il DEF ricorda che a seguito delle modifiche apportate al Testo unico del 2016 il MEF ha svolto una ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute dalle amministrazioni pubbliche (conclusasi a novembre 2017), al fine di monitorare il rispetto della nuova normativa. In materia di lavoro il documento richiama gli incentivi per l'occupazione messi in campo negli ultimi anni, nonché le misure per promuovere la contrattazione di secondo livello. Per quanto concerne le politiche sociali, il DEF richiama le misure di sostegno alle famiglie e, in particolare, il Reddito di inclusione (REI), sul quale la legge di bilancio per il 2018 è intervenuta per estendere la platea dei beneficiari ed incrementare i benefici economici, attraverso un maggiore impegno finanziario di 300 milioni nel 2018, di 700 nel 2019 e di 900 milioni nel 2020; inoltre, è stata data piena attuazione alla riforma del terzo settore, con l'adozione dei decreti legislativi previsti. In materia di educazione il DEF richiama, in particolare, le norme intese a rafforzare il collegamento fra scuola e mondo del lavoro, la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale, la progressiva istituzione del Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai 6 anni, nonché i risultati raggiunti nel contrasto della dispersione scolastica e nell'attuazione del Piano nazionale scuola digitale. Sul versante della ricerca, ove si registra ancora un livello di investimenti distante dagli obiettivi europei, il DEF richiama, in particolare, l'adozione del bando per progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale (PRIN), che prevede un impegno complessivo di circa 390 milioni, e le norme per il reclutamento, la stabilizzazione e il rientro in Italia dei ricercatori.

(Fonte: Servizio Studi Camera dei Deputati – XVIII legislatura)

Programmazione Economica e Finanziaria Regione Lazio 2018

In data 24/04/2018 la Giunta della Regione Lazio ha approvato il Bilancio previsionale 2018-2020, la Legge di stabilità 2018 e il Documento di Economia e Finanza Regionale 2018-2020 che vengono ora trasmessi al Consiglio per l'esame e il varo definitivo. Il bilancio libero della Regione, al netto dei trasferimenti dello Stato, ammonta a circa 3,9 miliardi di euro, di cui 324 milioni destinati al Fondo taglia tasse, 840 milioni per le spese di funzionamento e obbligatorie, 1,3 miliardi per il servizio del debito. Per le politiche settoriali di natura corrente sono destinati circa 700 milioni, di cui oltre la metà è destinata al trasporto pubblico locale e al cofinanziamento regionale dei fondi strutturali.

La Regione continua a sostenere una serie di interventi strategici su ambiente, edilizia scolastica e mobilità attraverso la programmazione unitaria tra risorse del Bilancio, Fondo Sviluppo e Coesione e quota regionale dei programmi comunitari. Il tutto per un totale di 741 milioni di euro per 2018 al netto di altri trasferimenti statali e comunitari. Prosegue, inoltre, l'impegno della Regione per il contenimento della spesa pubblica e la razionalizzazione dei beni immobili ad uso istituzionale.

Sul piano fiscale, il Bilancio 2018 conferma le esenzioni e le riduzioni dell'addizionale regionale Irpef con un criterio di progressività per i soggetti con reddito imponibile superiore a 35mila euro e fino a 75mila euro. Il beneficio riguarda 2,8 milioni di contribuenti del Lazio.

In particolare, l'esclusione dalla maggiorazione Irpef riguarda:

i nuclei familiari numerosi (con tre o più figli a carico) e quelli con uno o più figli portatori di handicap;

gli ultrasessantenni portatori di handicap appartenenti a nuclei familiari con un reddito non superiore a 50mila euro.

La rimodulazione progressiva, in chiave riduttiva, del prelievo Irpef ricalca quella dell'anno fiscale 2017:

per i redditi compresi tra 15.000 euro e 28.000 euro, il prelievo aggiuntivo si conferma ridotto dall'1,6% all'1,1% (da 3,33% complessivo al 2,83%);

per i redditi compresi tra 28.000 euro e 55.000 euro, il prelievo aggiuntivo si conferma ridotto dall'1,6% all'1,2% (da 3,33% al 2,93%);

per i redditi compresi tra 55.000 euro e 75.000 euro, il prelievo aggiuntivo si conferma ridotto dall'1,6% all'1,3% (da 3,33% al 3,03%).

SeS.1.Est.2) LA POPOLAZIONE E LE CONDIZIONI E PROSPETTIVE SOCIO-ECONOMICHE DEL TERRITORIO

Indice

1 Territorio, popolazione, imprese e turismo

1.1 - Territorio

1.2 - Popolazione residente: caratteristiche socio-economiche

1.3 - Popolazione residente: indici di struttura e dinamica

1.4 - Popolazione straniera residente

1.5 - Imprese

1.6 - Turismo

2 Il Benessere Equo e Sostenibile - BES a Roma

2.1 - Salute

2.2 - Istruzione e formazione

2.3 - Lavoro e conciliazione dei tempi di vita

2.4 - Benessere economico

2.5 - Relazioni sociali

2.6 - Politica e istituzioni

2.7 - Sicurezza

2.8 - Benessere soggettivo

2.9 - Paesaggio e patrimonio culturale

2.10 - Ambiente

2.11 - Innovazione, ricerca e creatività

2.12 - Qualità dei servizi

3 Linee programmatiche 2016-2021 e BES a Roma Capitale

3.1 - Integrazione tra Linee programmatiche 2016-2021 e indicatori BES

1 – Territorio, popolazione, imprese e turismo

1.1 - Territorio

1.286,9 km²	Estensione territoriale di Roma Capitale
19,7 km²	Estensione del Municipio più piccolo (Municipio II)
187,3 km²	Estensione del Municipio più grande (Municipio XV)
41,3 km²	Estensione verde pubblico e parchi urbani
35,3%	Densità di aree verdi (aree naturali protette e aree di verde urbano)
565,0 km²	Estensione Superficie Agricola Totale (SAT) (Censimento 2010)
24,6%	Percentuale di suolo consumato sul territorio di Roma Capitale

Il verde pubblico di Roma Capitale è costituito da differenti tipologie di aree verdi, quali il verde urbano pari a 42.547.539 mq e le Aree naturali e i parchi agricoli pari a 415.000.000 mq. Dal confronto con gli altri grandi comuni Roma Capitale risulta essere quello con la più alta densità di aree verdi, pari al 35,3% dell'intera superficie Comunale. Con una Superficie Agricola Totale (SAT) pari al 43,9% della superficie totale del Comune, Roma Capitale risulta essere, inoltre, il terzo comune agricolo, tra i grandi comuni, dopo Firenze (86,8%) e Bari (46,3%).

In particolare i metri quadrati di verde urbano in manutenzione al Dipartimento Tutela Ambientale sono pari a 41.302.565 mq, per un totale di 1.826 aree e con uno standard pari a 14,4 mq/ab.

Classificazione del verde urbano gestito dal Dipartimento Tutela ambientale per Municipio (mq). Giugno 2018

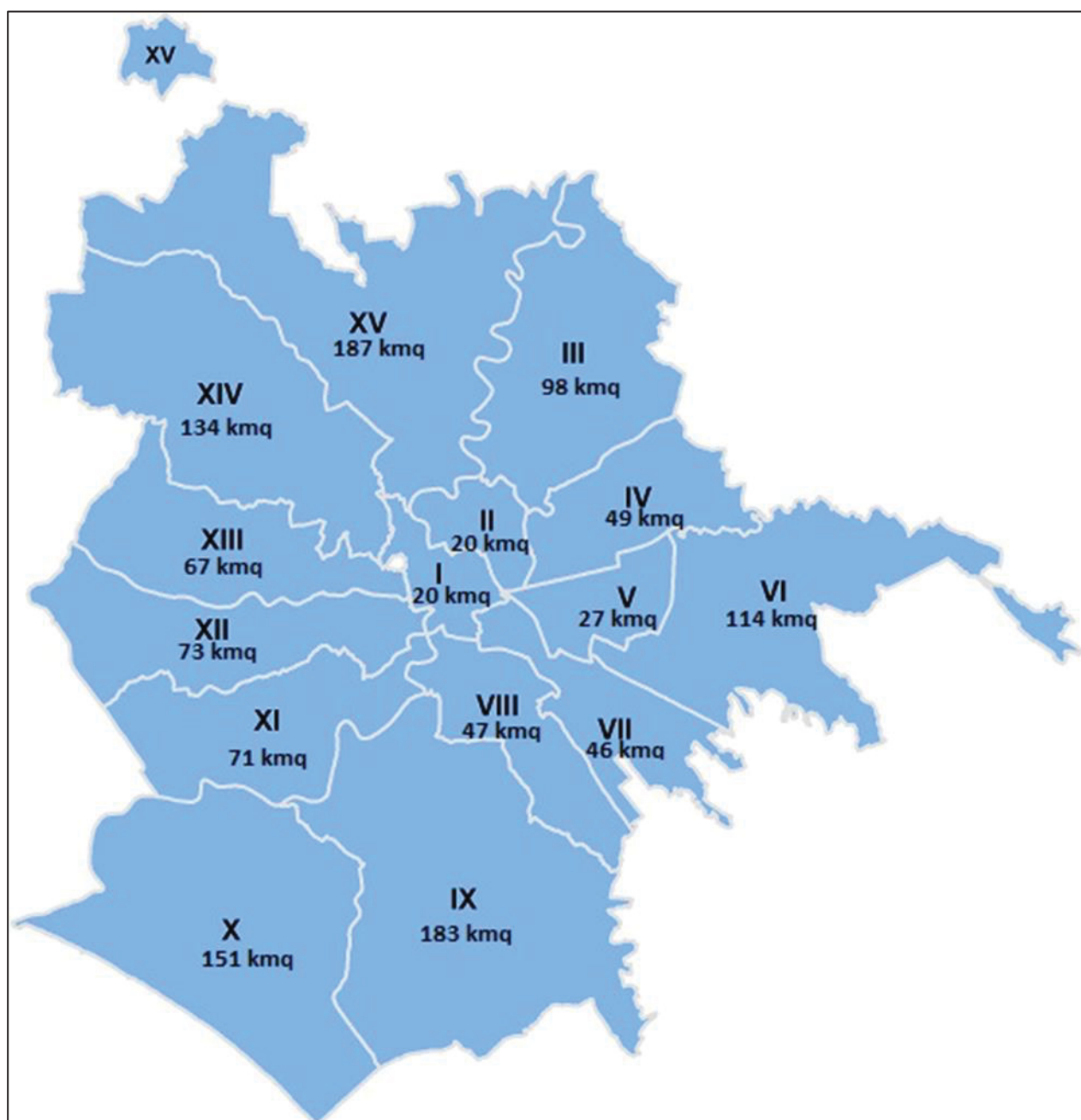
MUNICIPI	Arredo stradale (m ²)	Aree di sosta (m ²)	Verde attrezzato di quartiere (m ²)	Verde storico archeologico (m ²)	Grandi parchi urbani (m ²)	Verde speciale (m ²)	Totale m ² per municipio	Totale aree per municipio
Municipio I	154.145	191.658	115.038	847.094	371.651	100.700	1.780.286	268
Municipio II	307.959	138.346	136.723	2.626.373	-	155.480	3.364.881	172
Municipio III	70.695	71.744	816.717	18.343	620.000	-	1.597.499	105
Municipio IV	360.569	306.914	1.460.239	20.800	1.193.110	-	3.341.632	147
Municipio V	185.777	114.156	1.103.120	182.485	693.069	-	2.278.607	137
Municipio VI	331.272	89.114	1.212.931	-	-	-	1.633.317	82
Municipio VII	234.779	237.685	840.129	107.508	650.985	-	2.071.086	127
Municipio VIII	253.571	128.513	949.064	2.060	615.330	-	1.948.538	138
Municipio IX	792.936	308.818	2.763.624	-	-	-	3.865.378	202
Municipio X	171.732	177.510	917.488	26.500	11.000.000	-	12.293.230	100
Municipio XI	57.396	42.059	218.194	55.918	618.689	-	992.256	54
Municipio XII	88.798	40.662	106.910	1.867.174	191.549	3.160	2.298.253	67

Municipio XIII	73.739	10.747	263.649	88.955	-	-	437.090	64
Municipio XIV	56.119	47.798	369.334	100	570.000	-	1.043.351	58
Municipio XV	211.181	110.469	702.998	-	1.332.513	-	2.357.161	105
Totale	3.350.668	2.016.193	11.976.158	5.843.310	17.856.896	259.340	41.302.565	1.826

Fonte: Dipartimento Tutela Ambientale

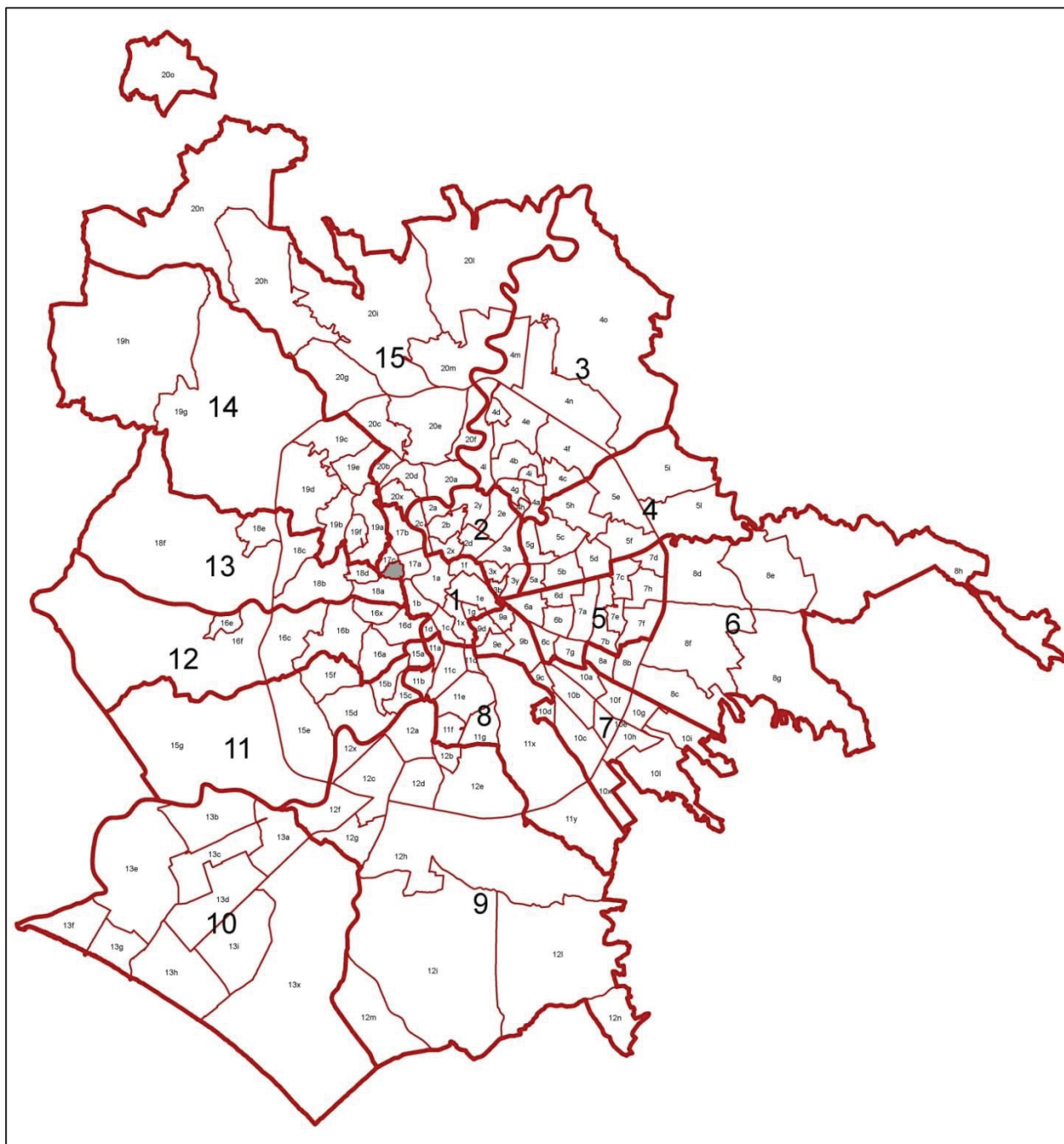
Municipi

Nel 2013 a seguito dell'approvazione del nuovo Statuto e della successiva deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 11/2013, sono state ridefinite le delimitazioni territoriali dei Municipi ed il loro numero è stato ridotto da 19 a 15. Il territorio di ciascuno dei 15 municipi ha un'estensione pari o superiore a molte città italiane di media grandezza. I municipi più piccoli sono il I, il II e il V, situati nell'area centrale della città, quelli più estesi sono il XV e il IX.



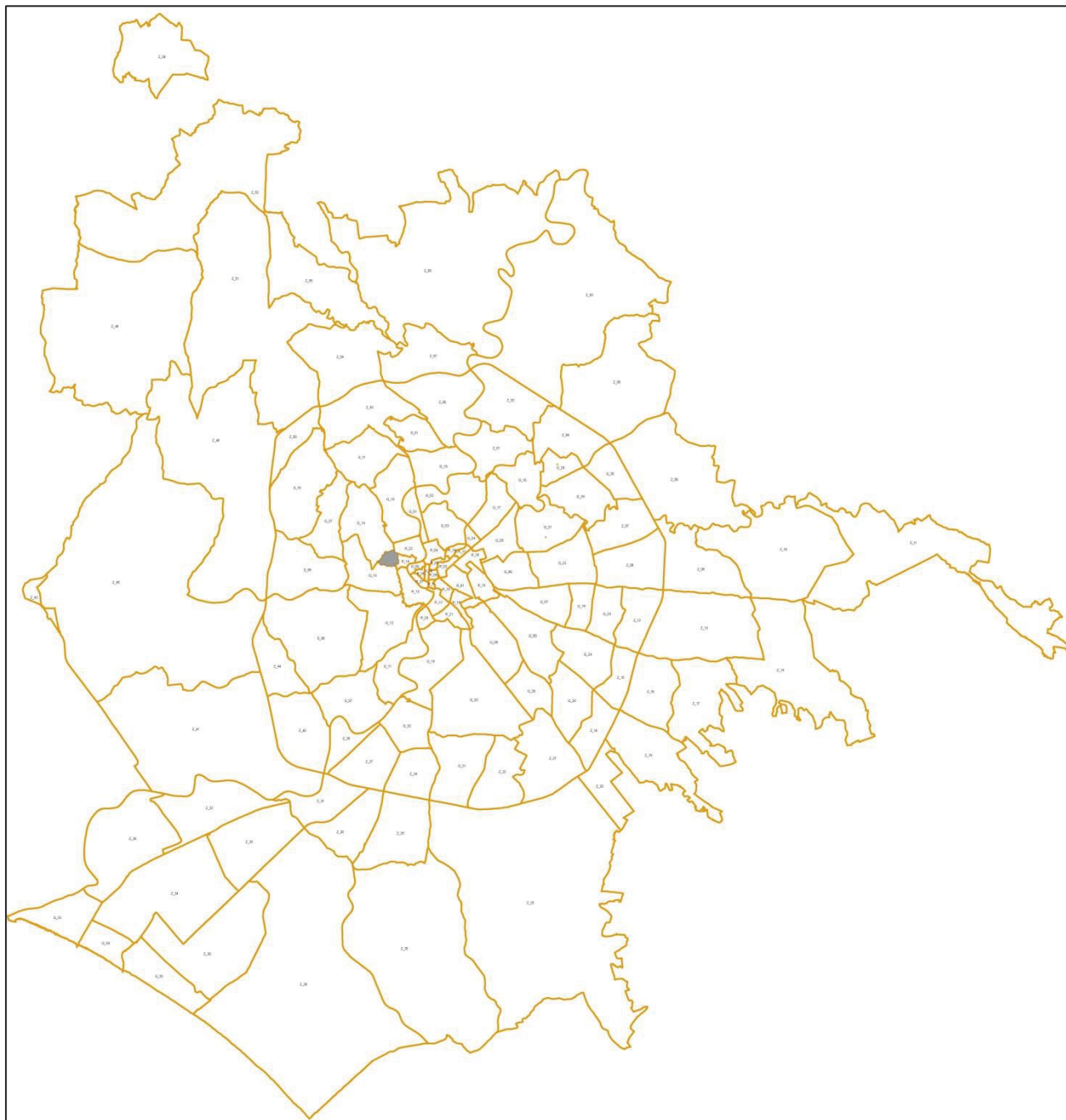
Zone urbanistiche

Il territorio del Comune di Roma è suddiviso in 155 Zone Urbanistiche, istituite nel luglio del 1977 sulla base di criteri di unitarietà urbanistica al fine di realizzare un riferimento di base per tutta l'attività di pianificazione e di gestione urbanistica. Sono caratterizzate da un codice alfanumerico, costituito dal numero dell'organismo di decentramento (Circoscrizione/Municipio), e da una lettera che indicava la relativa porzione territoriale.



Suddivisioni toponomastiche

La ripartizione storica della città era ed è tuttora rappresentata dalle Suddivisioni Toponomastiche, contrassegnate con un codice numerico a tre cifre e distinte al loro interno in rioni (codici da 101 a 122), quartieri urbani e marini (codici da 201 a 235), suburbi (codici 301 e da 307 a 311) e zone dell'Agro romano (codici da 401 a 459, escluse le zone con codici 436, 437, 438, 442, 446, 447 e parte delle zone 441, 443 e 445, che appartengono al Comune di Fiumicino).



Consumo di suolo

Nel 2017 i maggiori livelli di superficie consumata, in termini assoluti, si registrano a Roma, con 31.697 ettari e in altri grandi comuni quali Milano (10.439 ettari), Torino (8.546 ettari) e Napoli (7.408 ettari). In termini percentuali Torino, Napoli e Milano hanno valori di consumo di suolo superiori a quelli della Capitale.

Il suolo consumato a Roma corrisponde al 24,6% della superficie totale, +0,11% rispetto al 2016. La percentuale raggiunge il 65,7% a Torino, il 62,7% a Napoli e il 57,4% a Milano.

Roma, se confrontata con le altre capitali, presenta valori di espansione urbana che sono circa il doppio, in termini percentuali, della media europea, anche se inferiori ad altre capitali quali Bruxelles, Parigi e Varsavia. Analizzando le trasformazioni si desume che, nel periodo di rilevazione, nella Capitale (1.287 km² di estensione per quasi 3 milioni di abitanti) sono stati persi poco meno di 36 ettari di suolo, con una diffusione notevole di interventi puntuali a diversa destinazione d'uso, per la maggior parte realizzati in quartieri periferici o semiperiferici.

Roma è una città sempre più dispersa, con una densità insediativa di circa 56 abitanti/ettaro (2.900.000 ab/52.000 ha urbanizzati), fra la metà e 1/3 di quella napoletana e in continuo decremento.

Tra i Comuni laziali quelli caratterizzati dalla maggiore incidenza percentuale di consumo di suolo sono Ciampino ed Anzio con percentuali pari rispettivamente al 41,5%, e al 35,0%, entrambi in aumento rispetto al 2016, segue Frosinone con il 29,2%, mentre in termini assoluti prevale Roma, con 317 Km², seguita da Latina con 43.

Comuni del Lazio con maggior consumo di suolo in % (Anno 2017)

Comune	Suolo consumato (%)	Suolo non consumato (%)
Ciampino	41,5	58,5
Anzio	35,0	65,0
Frosinone	29,2	70,8

Fonte: ISPRA - Consumo di suolo - Edizione 2018

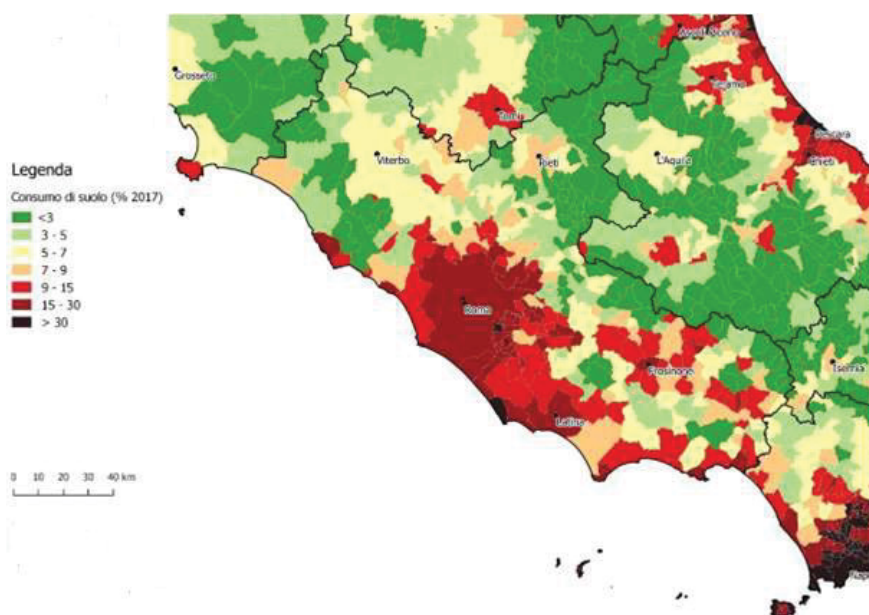
Comuni del Lazio con maggior consumo di suolo in Km² (Anno 2017)

Comune	Suolo consumato (Km ²)
Roma	317
Latina	43
Fiumicino	30

Fonte: ISPRA - Consumo di suolo - Edizione 2018

I comuni dell'area laziale che hanno fatto registrare gli incrementi assoluti tra il 2016 ed il 2017 sono: Montalto di Castro (+63 ha), Vetralla (+42 ha) e Roma (+36 ha).

Mappa del consumo di suolo a livello comunale (%) nel Lazio. Anno 2017



Fonte: ISPRA - Consumo di Suolo - Edizione 2018

Il consumo di suolo, diversamente da quanto si potrebbe attendere, non contribuisce alla crescita economica in modo così significativo. Se a tale situazione si aggiunge la perdita di servizi ecosistemici la situazione risulta accentuarsi ulteriormente. La perdita totale di servizi ecosistemici¹² dovuta al consumo di suolo che implica impermeabilizzazione, minore stoccaggio di CO₂, perdita di terreno agricolo, ha anche delle implicazioni economiche oltre che ambientali che per Roma si stimano compresi tra gli 11 milioni e 13 milioni di euro. Il consumo di suolo è difficilmente reversibile, pertanto questi costi, anche economici, non potranno che aumentare in futuro se non si invertirà la tendenza.

¹² - servizi di approvvigionamento (prodotti alimentari e biomassa, materie prime, etc.);

- servizi di regolazione e mantenimento (regolazione del clima, cattura e stoccaggio del carbonio, controllo dell'erosione e dei nutrienti, regolazione della qualità dell'acqua, protezione e mitigazione dei fenomeni idrologici estremi, riserva genetica, conservazione della biodiversità, etc.);

- servizi culturali (servizi ricreativi e culturali, funzioni etiche e spirituali, paesaggio, patrimonio naturale, etc.).

1.2 Popolazione residente: caratteristiche socio-economiche

4,96	Valore dell'Indice di disagio sociale del VI Municipio, caratterizzato dal maggiore fabbisogno di servizi per il contrasto al disagio
-4,51	Valore dell'Indice di disagio sociale del II Municipio, caratterizzato dal minore fabbisogno di servizi per il contrasto al disagio

Disagio sociale e emarginazione

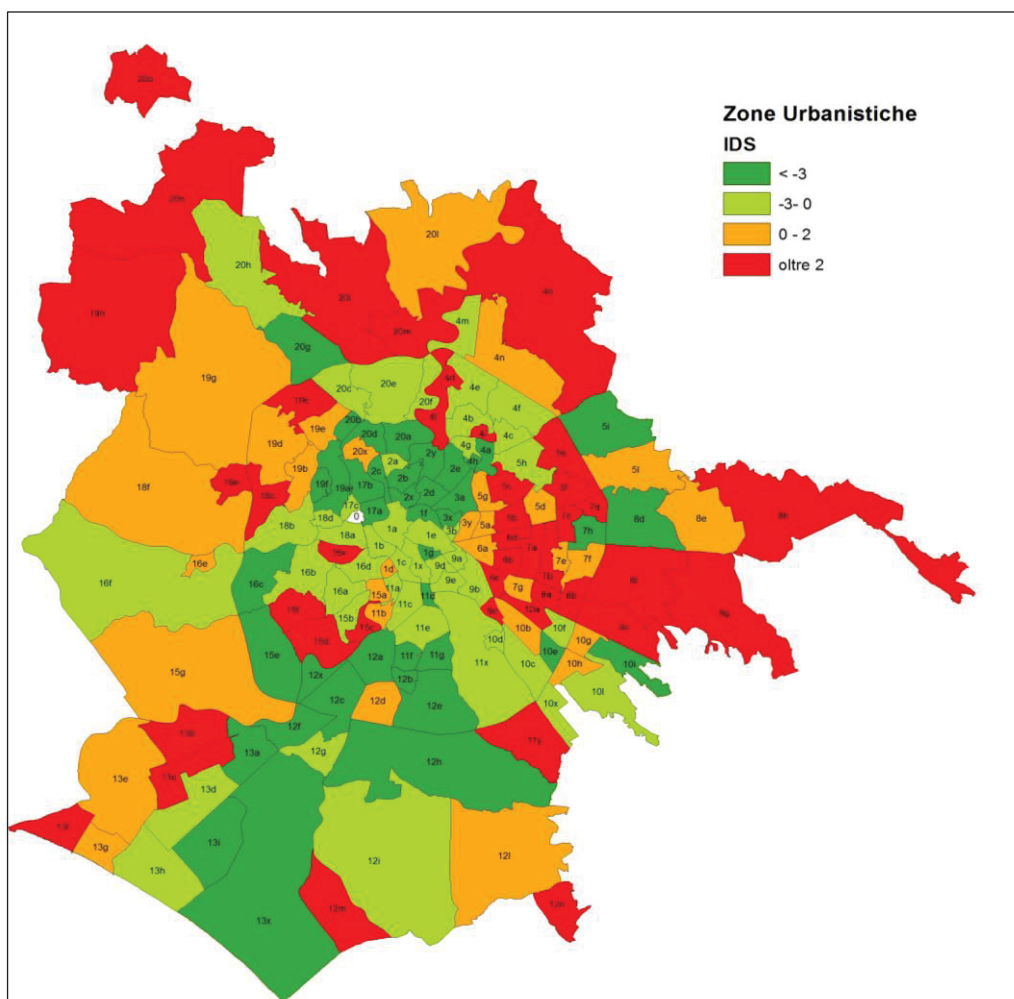
L'indicatore utilizzato è l'Indice di Disagio Sociale ricalcolato su base Roma. L'indice fornisce una misura della possibile criticità socio-occupazionale di una determinata area, evidenziando i diversi gradi di "potenziale esposizione" a disagio sociale ed emarginazione. In termini statistici, l'Indice di Disagio Sociale ricalcolato su base Roma è la media ponderata degli scostamenti di specifici indicatori calcolati sulle singole aree interne rispetto ai corrispondenti valori medi di Roma (rilevati al censimento ISTAT del 2011). Gli indicatori considerati sono: tasso di disoccupazione, tasso di occupazione, tasso di concentrazione giovanile e tasso di scolarizzazione. Se tutti i suddetti tassi hanno valore pari al dato medio di Roma, l'Indice di Disagio Sociale nell'area d'interesse risulta pari a 0. Un valore maggiore di 0, in sostanza, implica che l'Indice di Disagio Sociale nell'area considerata è maggiore del corrispondente valore medio cittadino; ossia che nell'area considerata il "disagio", così come misurato dagli indicatori sopra citati, è maggiore della media capitolina.

Dai dati di censimento emerge che i valori più elevati di "disagio sociale" sono concentrati maggiormente nell'area est del territorio capitolino; le macro-aree con IDS sensibilmente maggiore della media capitolina sono infatti rappresentate dai municipi VI (IDS_RM = 4,96), V (2,33) e IV (1,87). Valori leggermente più elevati della media di Roma sono rilevati anche nella periferia ovest del territorio cittadino, in corrispondenza dei municipi X, XI, XIII e XIV. I municipi con valori di "disagio sociale" minori sono invece il secondo (IDS_RM = -4,51), il nono (-2,53), il primo (-2,28) e l'ottavo (-1,72).

L'analisi per zona urbanistica rivela inoltre aree di possibile disagio sociale" anche all'interno di municipi non critici, e aree "non disagiate" anche all'interno di distretti con valori di disagio elevati.

Nello specifico, escludendo le zone con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i maggiori valori di IDS ricalcolato si registrano nelle zone urbanistiche di Tufello (4i – municipio III) e Torrespaccata (8a – municipio VI). Allo stesso tempo, alcune aree rientranti in municipi a maggior "disagio sociale" presentano invece valori specifici molto bassi: è questo il caso di S. Alessandro (5i – municipio IV) e Acqua Vergine (8d – municipio VI). L'indice presenta inoltre valori minimi nei territori di Parioli (2b) nel II municipio, Malafede (13a) nel X, Magliana (15e) nell'XI e Acquatraversa (20b) nel XV.

Indice di disagio sociale ricalcolato su media Roma (dati censimento 2011) per zona urbanistica



Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Istat

I principali indicatori di fabbisogno nei Municipi di Roma Capitale

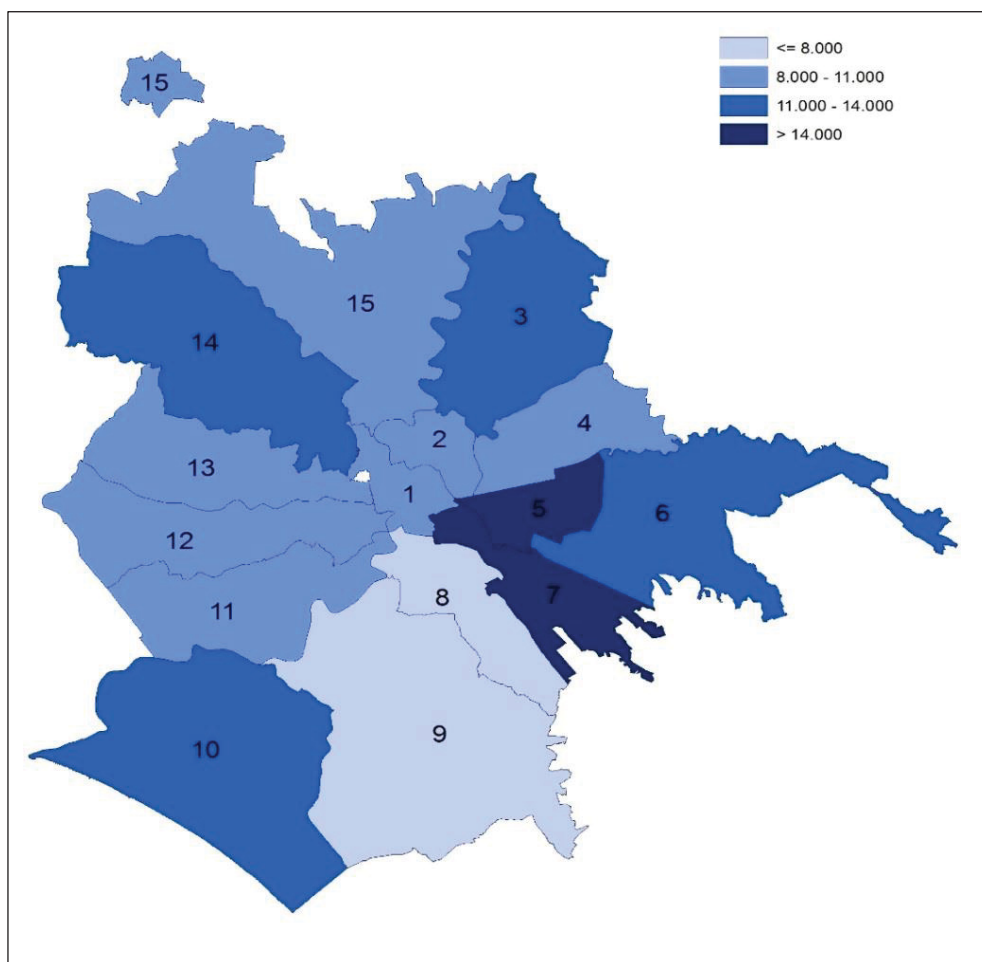
Anziani

Con la finalità di individuare i municipi in cui sia più necessario il fabbisogno assistenziale nei confronti degli anziani è stata individuato un processo di stima del numero di ultrasessantacinquenni in condizioni di reddito basso mediante l'incrocio dei dati dell'agenzia delle Entrate sul Reddito Imponibile dichiarato (anno fiscale 2015) con i dati anagrafici al 31/12/2015: in base a questa interazione è stata calcolata la distribuzione della popolazione di età superiore ai 65 anni che abbia un reddito individuale inferiore agli 11.000€ lordi annui.

Il Municipio VII (quello più popoloso della Capitale) e il Municipio V (che è uno di quelli con il reddito imponibile medio più basso) risultano essere quelli in cui il valore stimato di anziani in condizioni di difficoltà economica sono più alti. Nel Municipio V, in particolare, l'incidenza di ultrasessantacinquenni con reddito sotto gli 11.000€ incide per il 32,5% del totale degli over 65, un valore superato solo dal Municipio VI (37,5%), nel quale, tuttavia, la popolazione residente è inferiore.

I valori più bassi di questo indicatore di fabbisogno sono registrati nel quadrante sud della Capitale, dove i Municipi VIII e IX associano un'incidenza di anziani col reddito sotto la soglia considerata bassa (rispettivamente 20,9% e 21,0%, valori più bassi in assoluto a Roma) a una popolazione residente meno numerosa rispetto ad altri municipi.

Numero stimato di residenti sopra i 65 anni con reddito inferiore a 11.000€ per municipio di Roma. Anno 2015



Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Siatel - Agenzia delle Entrate forniti dal Dipartimento Risorse Economiche e dati Anagrafe

Famiglie e minori

Per studiare la distribuzione delle famiglie in condizioni di difficoltà economica nei 15 municipi di Roma si è provveduto a stimare la loro numerosità selezionando i nuclei familiari in cui fossero presenti minori e con un reddito imponibile totale inferiore a 25.000€ per l'anno fiscale 2015. La proporzione di queste famiglie rispetto al totale delle famiglie che presentano una dichiarazione dei redditi nel rispettivo municipio è stata poi estesa al totale delle famiglie risultanti al 31/12/2015 nei singoli municipi, in modo di avere un quadro complessivo di ogni posizione fiscale.

La stima ottenuta delinea due precise aree di disagio a Roma: una è il quadrante est dove si trovano il Municipio VI, il Municipio V e il Municipio VII che però descrivono situazioni abbastanza diverse tra loro: mentre i primi due hanno un valore alto di famiglie con minori in condizioni di povertà a causa del reddito medio diffusamente basso (l'incidenza di tali famiglie è, rispettivamente, del 15,6% e 10,4%), nel Municipio VII tale valore è alto a causa della numerosità

della popolazione e non dell'incidenza delle famiglie a basso reddito che appare limitata (7,6%). L'altra area che emerge negativamente da questa stima è quella del litorale che presenta una situazione intermedia rispetto a quella dei tre municipi appena citati.

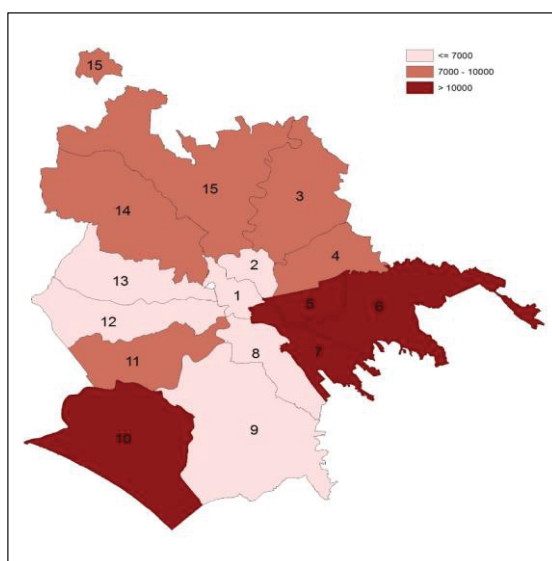
Le restanti zone sono caratterizzate da un valore intermedio per i Municipi del quadrante settentrionale (municipi III, IV, XIV e X) e del Municipio XI. Le restanti aree sono caratterizzate da un valore contenuto della stima, risultante dall'interazione dell'incidenza delle famiglie a basso reddito e della popolosità del municipio, come è possibile vedere dalla tabella seguente.

Numero stimato di famiglie con minori con reddito inferiore ai 25.000€. Roma. Anno 2015

Municipio	famiglie con minori e reddito totale inferiore ai 25.000€	famiglie con reddito	famiglie totali	quota famiglie con minori e reddito < 25.000 euro su famiglie con reddito	stima famiglie res. con minori e reddito sotto i 25.000 euro
Municipio I	4.639	74.453	106.410	6,2%	6.630
Municipio II	4.216	72.238	87.431	5,8%	5.103
Municipio III	6.866	85.989	97.653	8,0%	7.797
Municipio IV	6.443	70.557	80.976	9,1%	7.394
Municipio V	10.480	100.425	116.547	10,4%	12.162
Municipio VI	14.090	90.561	107.524	15,6%	16.729
Municipio VII	9.937	130.256	147.051	7,6%	11.218
Municipio VIII	3.698	56.581	65.533	6,5%	4.283
Municipio IX	5.670	71.284	81.114	8,0%	6.452
Municipio X	9.815	87.775	101.653	11,2%	11.367
Municipio XI	6.357	61.583	71.052	10,3%	7.334
Municipio XII	4.669	59.760	67.726	7,8%	5.291
Municipio XIII	5.289	53.053	61.644	10,0%	6.145
Municipio XIV	7.997	76.303	89.268	10,5%	9.356
Municipio XV	6.356	59.468	74.475	10,7%	7.960
Totale Municipi	106.522	1.150.286	1.356.057	14,8%	125.577
Non indicato	4	27	384	9,3%	57
Totale	106.526	1.150.313	1.356.441	14,8%	125.615

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Siatel - Agenzia delle Entrate forniti dal Dipartimento Risorse Economiche e dati Anagrafe

Numero stimato di famiglie con minori con reddito inferiore ai 25.000€ per municipio di Roma. Anno 2015.



Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Siatel - Agenzia delle Entrate forniti dal Dipartimento Risorse Economiche e dati Anagrafe

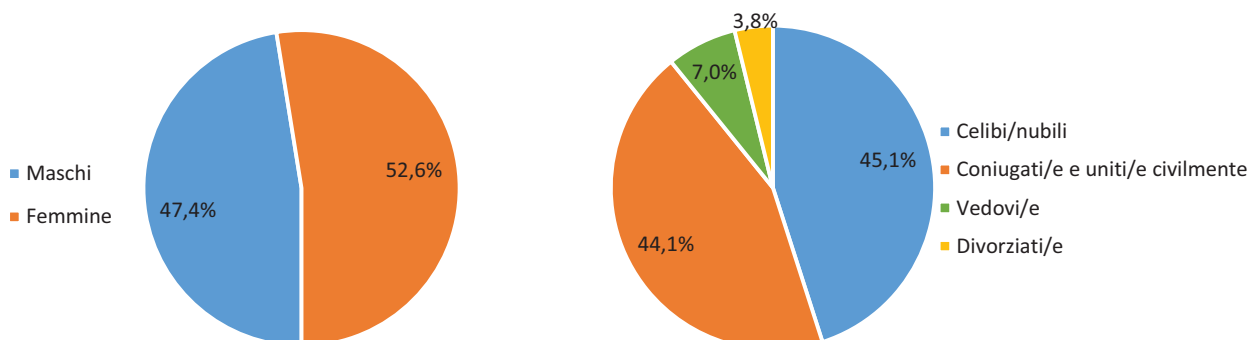
1.3 - Popolazione residente: indici di struttura e dinamica

2.876.614	Popolazione iscritta in anagrafe a Roma alla data del 31.12.2017
1.368.269	Famiglie anagrafiche a Roma al 31.12.2017
45,3	Età media della popolazione di Roma al 31.12.2017
230,4	Indice di vecchiaia nel municipio più vecchio (Mun I) (media di Roma = 166,2)
97,2	Indice di vecchiaia nel municipio più giovane (Mun VI) (media di Roma = 166,2)
7,4	Nati vivi ogni mille abitanti residenti a Roma nel 2017
10,1	Morti ogni mille abitanti residenti a Roma nel 2017

La popolazione a Roma Capitale

La popolazione iscritta in anagrafe a Roma alla data del 31.12.2017 è pari a 2.876.614 unità, un ammontare sostanzialmente stabile rispetto alla stessa data del 2016 (-0,02%). La popolazione maschile ammonta a 1.364.944 unità (47,4% del totale), quella femminile a 1.511.670 (52,6% del totale); l'indice di mascolinità¹³ risulta pari a 90,3. La distribuzione per stato civile evidenzia per la prima volta una leggera predominanza di celibi/nubili (45,1%) rispetto ai coniugati/e (44,1%); la percentuale degli "uniti/e civilmente" risulta ancora esigua (0,05%, 1.494 unità) ma cresce anno su anno (era 0,01% nel 2016).

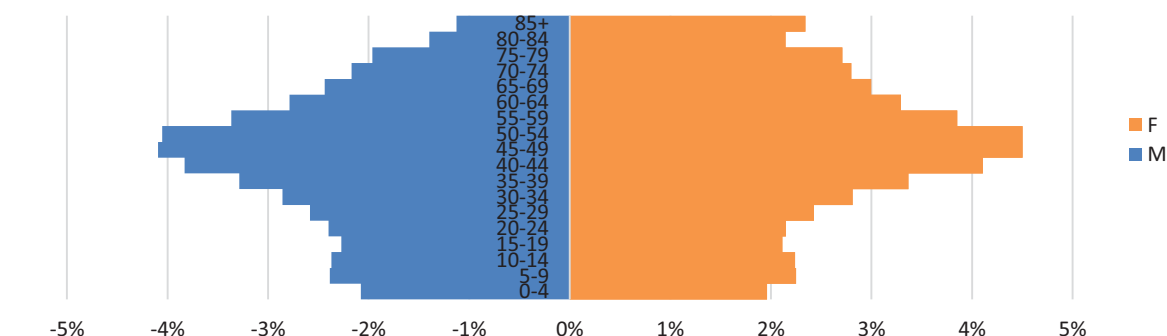
Composizione della popolazione di Roma per sesso e per stato civile (%) al 31.12.2017



Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

La piramide per età della popolazione romana evidenzia un profilo determinato dalla progressiva diminuzione della natalità e dal parallelo incremento della sopravvivenza in vita. L'indice di vecchiaia¹⁴ è pari a 166,2 (era 163,8 nel 2016): per 100 bambini di età compresa tra 0 e 14 anni, dunque, sul territorio romano si contano circa 166 persone di età maggiore o uguale a 65 anni.

Piramide per età (%) della popolazione di Roma al 31.12.2017



Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

¹³ Indice di mascolinità = (pop. di sesso maschile / pop. di sesso femminile) * 100

¹⁴ Indice di vecchiaia = (pop. di 65 anni e più / pop. in età 0-14 anni) * 100

L'età media della popolazione romana è di 45,3 anni. Per entrambi i sessi, la classe a maggior frequenza assoluta è quella compresa tra i 45 ed i 50 anni, seguita a strettissimo giro da quella successiva (50-55 anni). La distribuzione per grandi classi di età è la seguente: 13,3% da 0 a 14 anni, 64,6% da 15 a 64 anni, 22,1% da 65 anni in su. Dal confronto dei profili maschile e femminile emerge la preminenza dei maschi fino ai 35 anni (Indice di mascolinità 0-35 anni = 106,3) e la netta preponderanza delle femmine dai 65 anni in su (Indice di mascolinità oltre i 65 anni = 70,0). Nella classe d'età 85+, in particolare, sono presenti soli 48 uomini ogni 100 donne (Indice di mascolinità oltre gli 85 anni = 48,0).

I municipi di Roma sono equiparabili, per estensione territoriale e popolazione, a città italiane di media grandezza. La dimensione demografica media dei municipi, infatti, è di circa 192 mila abitanti; il municipio più popoloso è il VII, con un numero di abitanti pari a 307.839, mentre il meno popoloso è l'VIII con 131.075 abitanti. Gli indici strutturali della popolazione sono fortemente specifici e caratteristici delle singole realtà territoriali. I municipi più "giovani" sono il VI, il IX, il X, il XIV ed il XV, tutti con un'età media, un indice di vecchiaia ed un indicatore di "anziani per bambino"¹⁵ inferiori alla media cittadina. I municipi più "anziani", invece, risultano essere il I, il II, l'VIII e il XII, tutti caratterizzati da indici sensibilmente superiori ai valori medi di Roma.

La quasi totalità della popolazione romana vive in famiglia, e solo lo 0,9% in convivenze religiose, militari e istituti di cura o lungodegenza. La dimensione media delle famiglie romane è di 2,1 componenti, un valore stabile rispetto al 2016 ed in linea con il dato nazionale. La percentuale di famiglie "monocomponente", ossia costituite da persone sole, appare in crescita negli ultimi anni e nel 2017 si attesta al 44,4% del totale delle famiglie; la percentuale raggiunge il 61,7% nel I municipio, mentre si ferma al 36,2% nel VI.

Popolazione iscritta in anagrafe e variazione annua, indicatori strutturali, famiglie di Roma al 31.12.2017

Municipio	Popolazione iscritta in anagrafe	Variazione rispetto al 31.12.2016		Indice di vecchiaia (%)	Anziani per bambino	Numero di famiglie	Famiglie monocomponente (%)
I	180.606	-4.829	-2,6%	230,4	5,3	101.964	61,7
II	168.469	+115	+0,1%	198,8	4,6	87.766	52,5
III	205.446	+427	+0,2%	183,1	4,0	98.702	43,4
IV	176.738	-243	-0,1%	183,8	4,1	81.827	40,0
V	247.859	+557	+0,2%	175,5	3,8	118.268	44,2
VI	258.989	+1.455	+0,6%	97,2	2,1	110.270	36,2
VII	307.839	-237	-0,1%	187,0	4,2	148.729	44,3
VIII	131.075	-105	-0,1%	208,4	4,9	66.158	48,1
IX	183.019	+993	+0,5%	143,5	3,4	82.920	39,9
X	231.752	+29	+0,0%	135,2	3,2	102.917	38,0
XI	156.103	+517	+0,3%	168,6	3,8	72.156	41,3
XII	141.085	-19	-0,0%	198,1	4,6	68.221	45,6
XIII	133.587	-560	-0,4%	175,1	4,1	61.948	43,5
XIV	192.331	+555	+0,3%	153,7	3,4	90.163	42,8
XV	160.781	+797	+0,5%	148,5	3,5	75.910	44,6
non localizzati	935	-53	-5,4%	613,2	9,6	350	61,7
Roma	2.876.614	-601	-0,0%	166,2	3,8	1.368.269	44,4

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

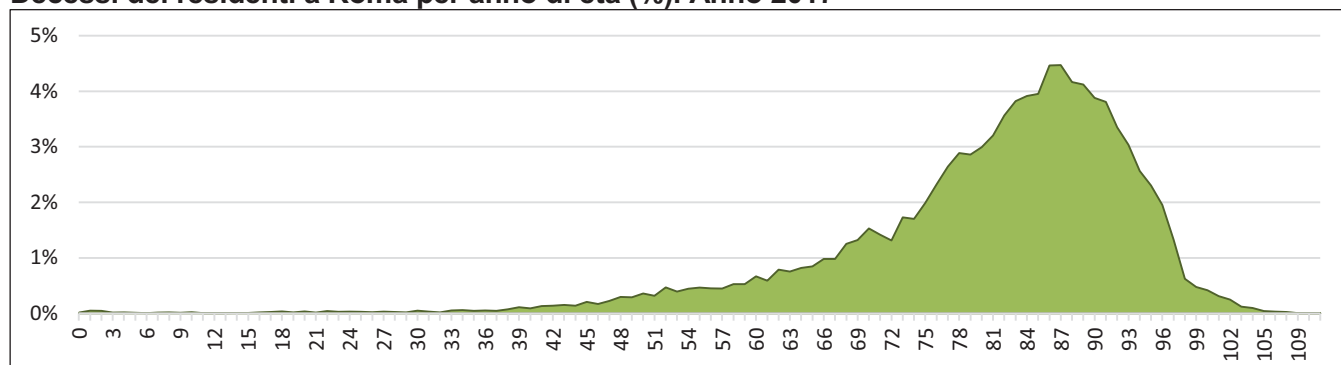
¹⁵ Anziani per bambino = pop. di 65 anni e più / pop. minore di 6 anni

Con riferimento alla data di registrazione, i nati vivi nel 2017 ammontano a 21.147, una numerosità in netto calo rispetto al 2016 (-7,6%); 3.675 degli stessi nati sono di nazionalità straniera (17,4% del totale nati, contro il 16,8% del 2016). Il tasso generico di natalità¹⁶ risulta pari a 7,4‰, con una differenza ancora consistente tra popolazione straniera (9,6‰) e popolazione italiana (7,0‰). Il tasso generico di natalità calcolato sui singoli municipi risulta compreso tra il 5,5‰ del municipio I e il 9,8‰ del municipio VI, che è quello a più alta natalità in termini assoluti e relativi. Una componente rilevante, in questo confronto, è data ovviamente dalla struttura per età della popolazione municipale e dalla presenza di donne in età “feconda”.

Il 34,1% delle nascite si concentra nella classe d'età materna 31-35 anni, e il 61,9% nella classe 31-40; solo nel 9,0% dei casi si registra un'età della madre inferiore o pari ai 25 anni.

I decessi riferiti ai residenti a Roma nel 2017 ammontano a 29.098, con un incremento del 6,8% rispetto al 2016. I decessi di residenti a Roma avvenuti nel territorio del Comune sono stati 25.851 (l'88,8% del totale); i rimanenti decessi di cittadini residenti a Roma sono avvenuti al di fuori del territorio comunale (11,2% del totale 2017). L'88,2% dei decessi è legato alla popolazione di età pari o maggiore di 65 anni (era 87,5% nel 2016) ed il 41,8% alla popolazione con un'età pari o maggiore di 85 anni (era 39,9% nel 2016). Soltanto l'1,2% dei deceduti risulta avere un'età inferiore ai 40 anni (1,3% nel 2016).

Decessi dei residenti a Roma per anno di età (%). Anno 2017

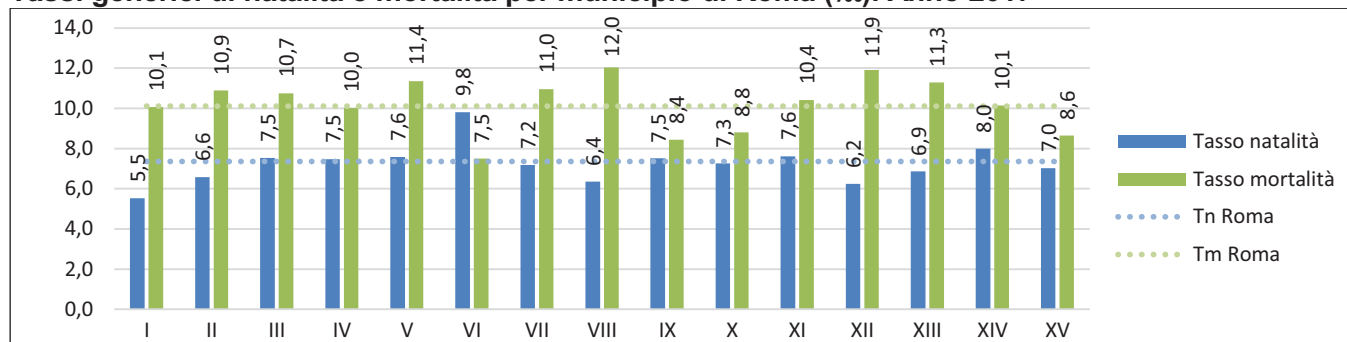


Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

Il tasso generico di mortalità¹⁷ di Roma nel 2017 risulta pari a 10,1‰, in sensibile crescita rispetto al 2016 (9,5‰). I tassi di mortalità calcolati a livello municipale sui dati del 2017 si attestano tra il 7,5‰ ed il 12,0‰, con una variabilità piuttosto elevata che è ovvia conseguenza di strutture per età diverse. Il municipio VII, il più numeroso della Capitale, è anche quello a maggiore mortalità assoluta. I municipi VIII e XII sono invece quelli con tassi di mortalità più elevati (rispettivamente 12,0‰ e 11,9‰). Il municipio VI fa registrare il tasso di mortalità minimo (7,5‰) anche in virtù di una struttura per età più giovane.

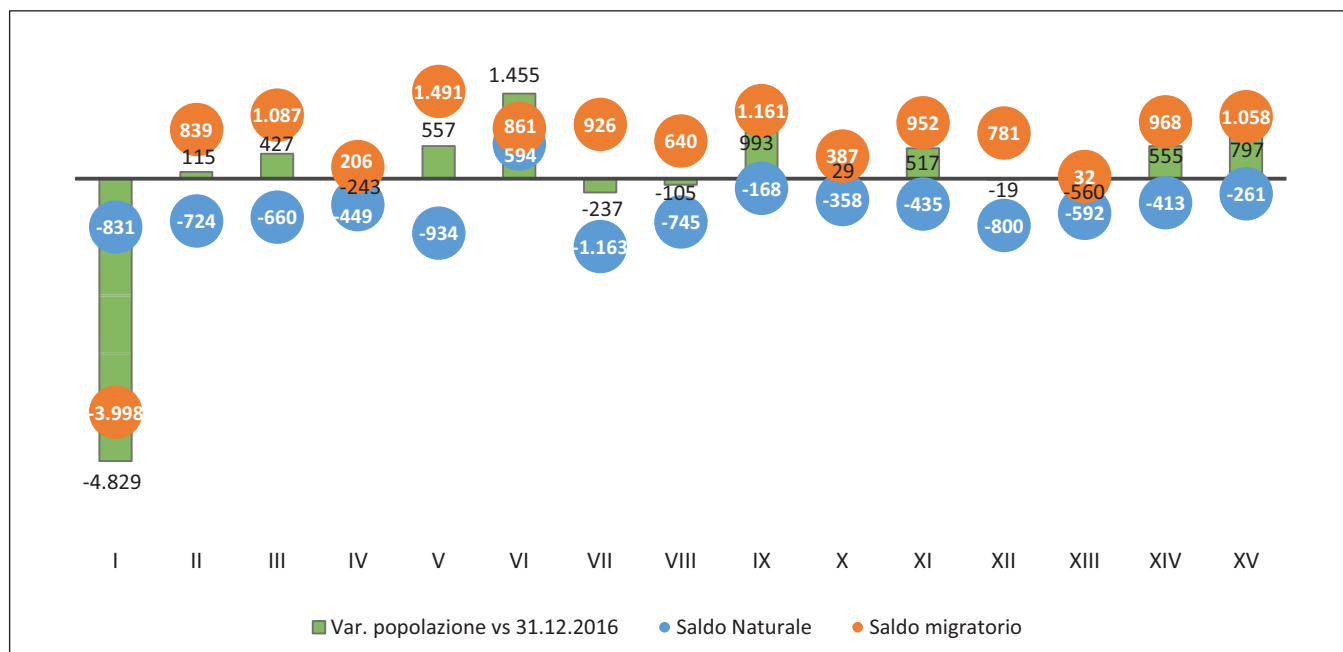
¹⁶ Tasso generico di natalità = (Nati vivi/Popolazione media del periodo) *1.000

¹⁷ Tasso generico di mortalità = (Morti/Popolazione media nel periodo) *1.000

Tassi generici di natalità e mortalità per municipio di Roma (‰). Anno 2017

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

Come negli otto anni precedenti, anche nel 2017 a Roma il saldo naturale (Nati vivi - Morti) risulta negativo. Per effetto della contrazione delle nascite e del contemporaneo incremento dei decessi, il calo registrato nel 2017 risulta consistentemente maggiore rispetto all'anno precedente (-7.951 unità nel 2017 contro le -4.345 del 2016). La sostanziale stabilità complessiva della popolazione tra il 2016 ed il 2017 (-601 iscritti in anagrafe, pari a -0,02%) è dunque determinata dal bilanciamento tra saldo naturale e saldo migratorio (Iscritti-Cancellati); quest'ultimo nel 2017 risulta sì positivo (+7.350 unità), ma di entità inferiore rispetto all'anno precedente (+13.213 nel 2016). Gli unici municipi in cui si evidenzia una crescita demografica sostanziale sono il VI, il IX ed il XV (rispettivamente +1.455, +993 e +797 iscritti in anagrafe rispetto al 2016), mentre i decrementi maggiori sono relativi ai municipi I e XIII (rispettivamente -4.829 e -560 iscritti in anagrafe).

Saldo naturale, saldo migratorio e saldo demografico totale per municipio di Roma (v.a.). Anno 2017

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

1.4 - Popolazione straniera residente

385.621	Stranieri residenti a Roma alla data del 31.12.2017
37,2	Età media della popolazione straniera Roma
33,3%	Indice di vecchiaia popolazione straniera di Roma
24,1%	Incidenza della cittadinanza Romana sul totale della popolazione straniera nel 2017
23,7%	Incidenza di stranieri più alta (Mun I)
8,8%	Incidenza di stranieri più bassa (Mun IX)

Dai dati Istat, gli stranieri residenti in Italia al 31 dicembre 2017 sono pari a 5.144.440 su una popolazione complessiva di 60.483.973, con un'incidenza dell'8,5%. Le donne rappresentano il 52,0% del totale, mentre i minori oltre 1 milione. Oltre mezzo milione di stranieri (10,8%) risiede nella provincia di Roma, di questi ben il 70% circa è residente sul territorio di Roma Capitale.

La popolazione straniera residente¹⁸ a Roma, iscritta in anagrafe al 31 dicembre 2017 risulta pari a 385.621 unità, con un'incidenza del 13,4% sul totale della popolazione residente.

Popolazione straniera in anagrafe per anno e genere. Anni 2006-2017

Anno	Maschi			Femmine			Totale		
	v.a	%	variazione annua %	v.a	%	variazione annua %	v.a	%	variazione annua %
2006	117.924	47,0	5,9	132.716	53,0	6,7	250.640	100,0	6,3
2007	126.474	46,9	7,3	143.175	53,1	7,9	269.649	100,0	7,6
2008	137.993	46,9	9,1	155.955	53,1	8,9	293.948	100,0	9,0
2009	151.276	47,2	9,6	169.133	52,8	8,4	320.409	100,0	9,0
2010	163.828	47,4	8,3	181.919	52,6	7,6	345.747	100,0	7,9
2011	165.713	47,0	1,2	186.551	53,0	2,5	352.264	100,0	1,9
2012	181.376	47,6	9,5	199.725	52,4	7,1	381.101	100,0	8,2
2013	171.830	47,4	-5,3	190.663	52,6	-4,5	362.493	100,0	-4,9
2014	172.976	47,6	0,7	190.587	52,4	0,0	363.563	100,0	0,3
2015	171.058	46,9	-1,1	193.574	53,1	1,6	364.632	100,0	0,3
2016	178.499	47,3	4,3	198.718	52,7	2,7	377.217	100,0	3,5
2017	183.233	47,5	2,7	202.388	52,5	1,8	385.621	100,0	2,2

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

Dall'analisi di genere si rileva che la componente femminile continua a registrare valori più elevati (52,5%) rispetto a quella maschile (47,5%). L'indice di mascolinità¹⁹ nel 2017 è pari a 90,5, ciò significa che per ogni 100 femmine sono presenti circa 90 maschi, così come l'indice riferito alla popolazione totale (90,3).

La struttura per età dei cittadini stranieri mostra una popolazione piuttosto giovane, con un'età media che risulta in graduale aumento superando i 37 anni. L'indice di vecchiaia²⁰ della

¹⁸ L'analisi del fenomeno migratorio che investe il territorio di Roma Capitale è stata condotta sulla base dei dati di fonte Anagrafica al 31 dicembre 2016 per consentire l'approfondimento a livello territoriale municipale.

¹⁹ L'indice di mascolinità è calcolato come il rapporto tra popolazione maschile P_X^M e popolazione femminile P_X^F moltiplicato per 100.

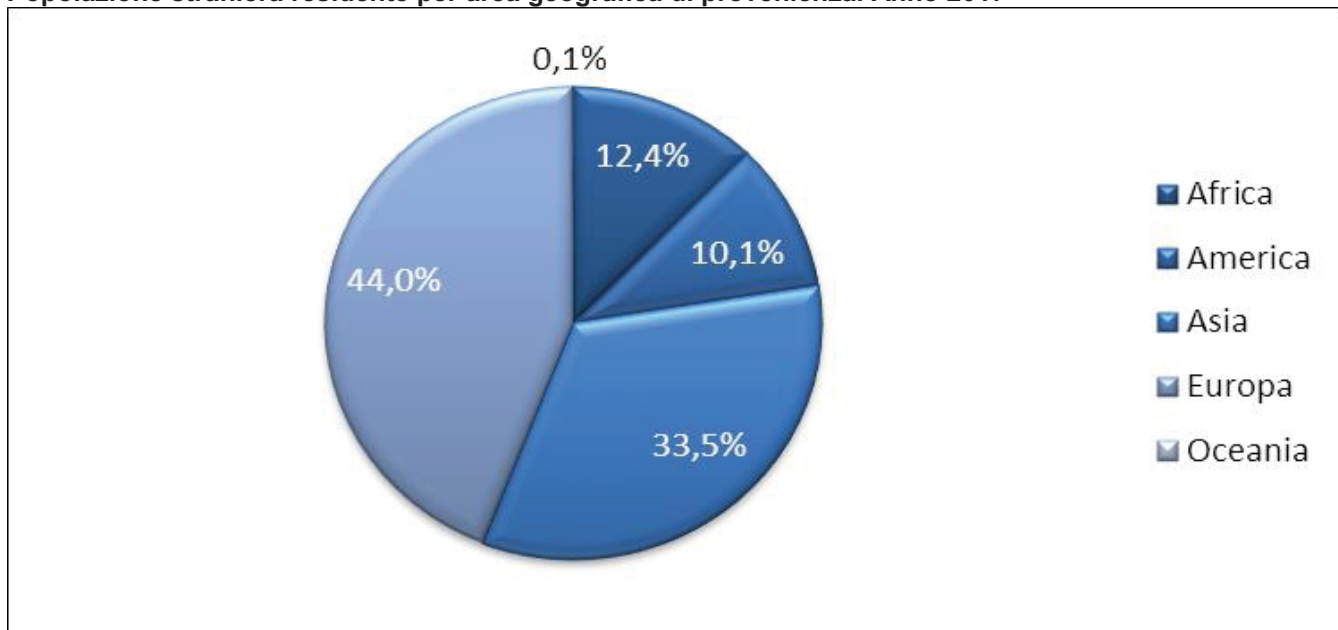
²⁰ L'indice di vecchiaia è il rapporto tra la popolazione ultra sessantacinquenni P_{65+} e la popolazione fino a 14 anni P_{0-14} , per 100.

popolazione straniera residente a Roma continua a salire e nel 2017 raggiunge il 33,3%. Continua gradualmente a crescere anche l'indice di dipendenza demografica²¹ (23,4%).

I dati relativi allo stato civile dei residenti stranieri segnalano che oltre la metà della popolazione straniera residente è nubile/celibe (51,4%).

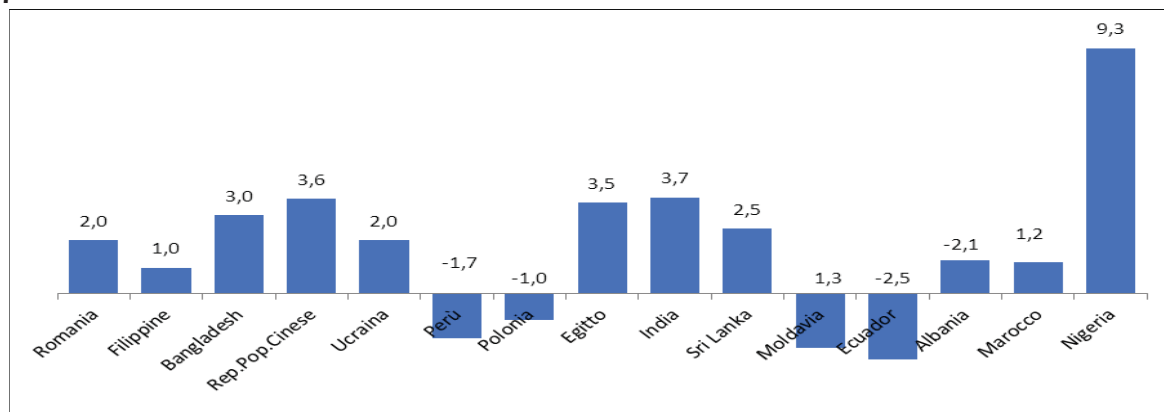
Nel 2017 quasi la metà degli stranieri residenti nella Capitale proviene dal continente europeo; il 75,0% dei quali appartiene all'area comunitaria ed in particolare alla Romania da cui provengono 92.796 individui (un quarto della popolazione straniera) con un incremento del 2,0% rispetto all'anno precedente.

Popolazione straniera residente per area geografica di provenienza. Anno 2017



Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

Variazione annua della popolazione straniera in anagrafe: prime 15 cittadinanze. Anni 2016-2017



Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

L'Ucraina segue con i suoi 15.377 individui e rispetto all'anno precedente conta un incremento pari al 2,0%. Secondo è il continente asiatico con i suoi 129.046 individui residenti a Roma (33,5% degli stranieri) in crescita del 2,7% rispetto all'anno precedente.

Invariate le posizioni delle prime tre collettività asiatiche che rappresentano il 72,2% circa della popolazione proveniente dall'Asia: i filippini (42.094; +1,0% rispetto al 2016), i bangladesi (31.686;

²¹ L'indice di dipendenza demografica è il rapporto tra la popolazione in età non attiva P_{0-14} e P_{65+} e la popolazione in età attiva P_{15-64}

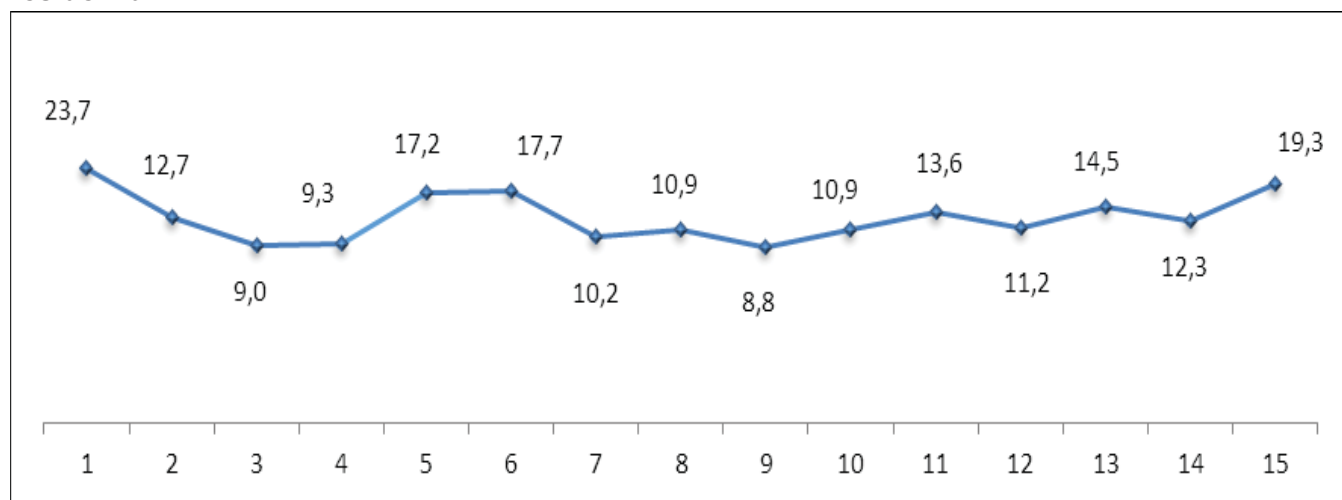
+3,0% rispetto al 2016) ed infine i cinesi (19.398) per i quali si registra un incremento del 3,6% rispetto al 2016. Anche nel 2017 si conferma il forte aumento del flusso di cittadini provenienti dal continente africano (+5,2%).

Gli egiziani restano sempre la collettività africana più numerosa presente nella Capitale, registrando un incremento del 3,5% rispetto al 2016. Tra i cittadini americani, che costituiscono il 10,1% degli stranieri iscritti in anagrafe, il gruppo più numeroso è rappresentato dai sudamericani e tra questi la più consistente è la comunità peruviana con 13.216 individui, nonostante il continuo decremento che quest'anno è pari all'1,7% rispetto al 2016. Dall'analisi della distribuzione dei cittadini stranieri nei 15 Municipi emerge che la popolazione straniera si ripartisce nelle diverse zone della Capitale in maniera piuttosto diversificata, probabilmente a seconda delle opportunità abitative, lavorative e dei servizi offerti, e passa dai 14.347 cittadini del Municipio VIII ai 45.762 del Municipio VI.

La più elevata concentrazione di stranieri si registra in tre Municipi: il Municipio VI (45.762 stranieri), il Municipio I (42.806 stranieri) e il V (42.696 stranieri) che accolgono oltre un terzo della popolazione straniera residente nella Capitale.

Osservando l'incidenza della popolazione straniera sulla popolazione complessiva nell'ambito di ciascun Municipio, si nota che la più alta incidenza di stranieri sul totale dei residenti si registra nel Municipio I con il 23,7%, nel XV con il 19,3 ed infine nel VI con il 17,7%.

Incidenza della popolazione straniera sul totale della popolazione per Municipio di residenza



Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

Se si analizza la distribuzione degli stranieri per paese di provenienza, si nota che le prime 5 cittadinanze straniere più presenti nella Capitale anche nel 2017 sono: Romeni, Filippini, Bangladesi, Cinesi e Ucraini.

Circa un quarto dei romeni sono concentrati nel Municipio VI (21.973), a seguire nel Municipio X (9.558) e nel XV (8.286). Quasi il 35% dei filippini risiede nel II, nel XIV e nel XV Municipio, mentre la comunità bangladesi (il 53,1%) e quella cinese (il 57,4%) si concentrano per lo più nei Municipi I, V e VII, probabilmente perché la loro presenza è legata soprattutto a specifiche forme di attività autonoma.

Per completezza si riportano, per singolo Municipio, le 5 cittadinanze più presenti.

Popolazione straniera per Municipi: prime 5 cittadinanze. Anno 2017

Municipio	% stranieri su Pop. Municipio	Prime 5 Nazionalità	% su Pop. straniera
I	23,7%	Bangladesh	9,2%
		Filippine	8,3%
		Romania	7,7%
		Rep. Pop. Cinese	7,4%
		Eritrea	3,3%
II	12,7%	Filippine	22,0%
		Romania	11,3%
		Ucraina	5,3%
		Perù	5,1%
		Sri Lanka	5,0%
III	9,0%	Romania	19,1%
		Filippine	19,0%
		Bangladesh	7,4%
		Ucraina	5,6%
		Perù	4,4%
IV	9,3%	Romania	23,1%
		Bangladesh	8,7%
		Filippine	8,1%
		Ucraina	5,1%
		Perù	4,5%
V	17,2%	Bangladesh	20,8%
		Romania	18,5%
		Rep. Pop. Cinese	12,1%
		Filippine	6,6%
		Egitto	4,1%
VI	17,7%	Romania	48,0%
		Rep. Pop. Cinese	5,4%
		Nigeria	5,1%
		Bangladesh	4,7%
		Albania	3,6%
VII	10,2%	Romania	21,6%
		Bangladesh	12,7%
		Rep. Pop. Cinese	9,0%
		Filippine	8,9%
		Ucraina	5,3%
VIII	10,9%	Romania	14,5%
		Bangladesh	13,0%
		Filippine	10,0%
		Ucraina	5,9%
		Rep. Pop. Cinese	5,6%
IX	8,8%	Romania	27,9%
		Filippine	10,0%
		Ucraina	5,7%
		Moldova	4,4%
		Bangladesh	4,2%

X	10,9%	Romania	37,9%
		Sri Lanka	6,7%
		Polonia	6,5%
		Ucraina	5,6%
		Egitto	5,5%
XI	13,6%	Romania	27,7%
		Filippine	15,7%
		Bangladesh	9,1%
		Egitto	7,9%
		India	4,0%
XII	11,2%	Romania	21,3%
		Filippine	15,5%
		Bangladesh	7,3%
		Polonia	4,9%
		Ucraina	4,4%
XIII	14,5%	Romania	23,1%
		Filippine	14,6%
		India	5,3%
		Bangladesh	4,8%
		Perù	3,9%
XIV	12,3%	Romania	21,2%
		Filippine	19,5%
		Perù	5,7%
		Polonia	5,1%
		Ucraina	4,4%
XV	19,3%	Romania	26,7%
		Filippine	16,8%
		Sri Lanka	8,3%
		Perù	5,3%
		Ecuador	4,5%
Roma	13,4%	Romania	24,1%
		Filippine	10,9%
		Bangladesh	8,2%
		Rep. Pop. Cinese	5,0%
		Ucraina	4,0%

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

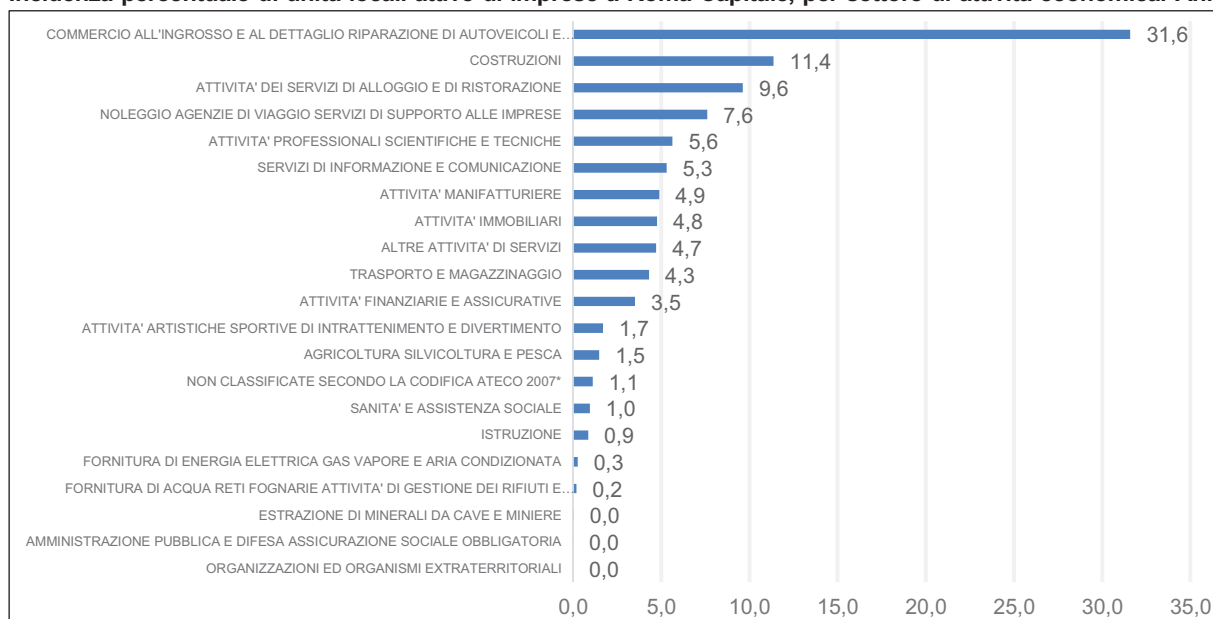
1.5 - Imprese

294.619	Le unità locali (U.L.) attive a Roma Capitale nel 2017
31,6%	La percentuale di U.L. attive a Roma Capitale del settore commercio
11,4%	La percentuale di U.L. attive a Roma Capitale del settore costruzioni
9,6%	La percentuale di U.L. attive a Roma Capitale del settore servizi di alloggio e ristorazione
14,7%	La percentuale di U.L. attive del I Municipio nel settore commercio
11,4%	La percentuale di U.L. attive del VI Municipio nel settore costruzioni
31,5%	La percentuale di U.L. attive del I Municipio nel settore servizi di alloggio e ristorazione

Dal raffronto spaziale tra i sistemi di impresa relativi all'economia dei quindici Municipi romani risulta che, nel 2017, risultavano localizzate 294.619 unità locali attive²².

Il settore di attività economica²³ in cui è concentrato il maggior numero di unità locali attive è quello del commercio con il 31,6% di unità rispetto al totale, seguito dal settore delle costruzioni (11,4%) e da quello dei servizi di alloggio e di ristorazione (9,6%). Il territorio romano presenta una prevalente vocazione per il settore terziario: fatta eccezione per le imprese di costruzione, i settori che occupano il 1° e il 3° posto sono quelli relativi ad attività di servizi.

Incidenza percentuale di unità locali attive di imprese a Roma Capitale, per settore di attività economica. Anno 2017



* Sono le unità locali attive il cui settore di attività economica non è stato codificato e quindi che non sono ascrivibili a nessuna delle categorie la codifica ATECO 2007.

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Infocamere

²² L'unità locale è il luogo fisico nel quale un'impresa esercita una o più attività economiche. Un'impresa è unilocalizzata, ovvero con sede unica, quando è individuata dal luogo unico in cui esplica la propria attività e dove sono ubicati gli uffici amministrativi e/o direzionali; in questo caso l'unità locale corrisponde alla sede unica. Un'impresa è plurilocalizzata quando è articolata in una sede centrale in cui esplica parte delle proprie attività e dove sono ubicati anche i principali uffici amministrativi e/o direzionali, e in una o più sedi secondarie; in questo caso le unità locali sono rappresentate, oltre che dalla sede centrale, anche dalle sedi secondarie. Le unità locali di un determinato territorio includono quelle relative alle unità locali presenti nel territorio di riferimento, di imprese di tale territorio o che hanno la sede legale in territori differenti da quello in considerazione, ed escludono le unità locali appartenenti ad imprese del territorio di riferimento ma che sono dislocate al di fuori dello stesso.

Un'unità locale si definisce attiva se non è cessata e se anche l'impresa a cui essa si riferisce risulta attiva.

²³ Le attività economiche sono classificate secondo la codifica ATECO 2007 dell'Istat.

Dal confronto tra le quindici aree emerge che il I Municipio si colloca al 1° posto con il 16,7% di unità locali attive, seguito dai Municipi VII (10,2%) e II (9,6%).

L'area del I Municipio è prima per incidenza di unità locali attive di imprese operanti nei settori "commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazioni di autoveicoli e motocicli" (14,7%) e "attività dei servizi di alloggio e di ristorazione" (31,5%); mentre l'area del VI Municipio è prima per incidenza di unità locali attive di imprese di costruzione (11,4%).

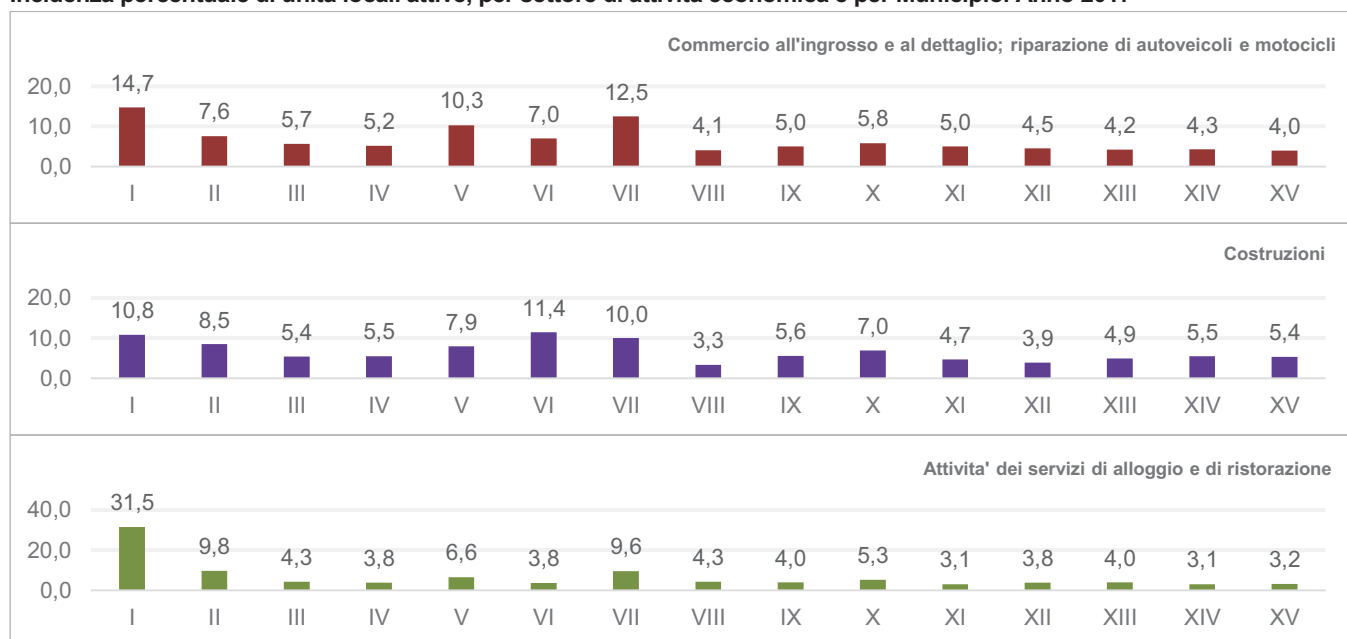
Stock e incidenza percentuale di unità locali attive di imprese, per Municipio. Anno 2017

Municipi	Unità locali attive di imprese	
	v. a.	%
I	49.189	16,7
II	28.162	9,6
III	14.517	4,9
IV	13.796	4,7
V	22.398	7,6
VI	17.242	5,9
VII	30.077	10,2
VIII	11.988	4,1
IX	15.068	5,1
X	15.144	5,1
XI	12.029	4,1
XII	12.164	4,1
XIII	11.934	4,1
XIV	11.756	4,0
XV	11.933	4,1
Non localizzate nei Municipi*	17.222	5,8
Totale	294.619	100,0

* Sono le unità locali attive a Roma Capitale il cui indirizzo non è stato codificato e quindi che non sono ascrivibili a nessuno dei quindici Municipi.

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Infocamere

Incidenza percentuale di unità locali attive, per settore di attività economica e per Municipio. Anno 2017*



* La suddivisione delle unità locali per settore di attività economica e per Municipio è stata effettuata su 274.425 unità locali attive anziché sul totale di 294.619 unità. Le unità locali attive non considerate sono quelle unità il cui indirizzo e/o il cui settore di attività economica non è stato codificato.

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Infocamere

1.6 - Turismo

11.816	Esercizi ricettivi presenti a Roma al 31.12.2017
+4,0%	Incremento degli esercizi ricettivi dal 2016 al 2017
61,7%	Percentuale di strutture ricettive presenti nel primo municipio sul totale delle strutture ricettive presenti sul territorio di Roma
14.694.364	Numero degli arrivi nel 2017
35.562.221	Numero delle presenze nel 2017
+3,0%	Incremento degli arrivi dal 2016 al 2017
+2,6%	Incremento delle presenze dal 2016 al 2017
81%	Quota di mercato degli esercizi alberghieri (Stabile dal 2013 al 2017)
19%	Quota di mercato degli esercizi complementari (Stabile dal 2013 al 2017)

L'offerta ricettiva sul territorio di Roma Capitale si compone di diverse tipologie di strutture; suddivise in esercizi alberghieri ed esercizi complementari²⁴. Nel 2017 l'offerta risulta costituita da 11.816 esercizi ricettivi, di questi l'8,7% è costituito da esercizi alberghieri e il 91,3% da esercizi complementari.

Consistenza degli esercizi ricettivi alberghieri e complementari - Anni 2013-2017

Anno	Esercizi Alberghieri		Esercizi Complementari ²⁵		Totale Strutture Ricettive	
	v.a.	var. %	v.a.	var. %	v.a.	var. %
2013	1.000	0,1	5.242	16	6.242	13,1
2014	1.010	1	6.422	22,5	7.432	19,1
2015	986	-2,4	8.691	35,3	9.677	30,2
2016	1.013	2,7	10.352	19,1	11.365	17,4
2017	1.023	1,0	10.793	4,3	11.816	4,0

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati SUAR - Sportello Unico Attività Ricettive

Negli ultimi 5 anni è fortemente aumentato il totale degli esercizi ricettivi presenti sul territorio di Roma: dal 2013 al 2017, infatti il numero complessivo delle strutture ricettive è cresciuto del 89,3%. In particolare è aumentato il numero degli esercizi complementari che sono passati dai 5.242 nel 2013 ai 10.793 nel 2017 (+105,9%); in lieve aumento anche il numero delle strutture alberghiere (+2,3%) che sono passate dalle 1.000 del 2013 alle 1.023 del 2017. Rispetto all'anno precedente, nel 2017 si registra un incremento delle strutture ricettive (+4,0%): aumentano significativamente gli esercizi complementari da 10.352 nel 2016 a 10.793 nel 2017 (+4,3%), crescono anche gli esercizi alberghieri che passano dai 1.013 nel 2016 ai 1.023 nel 2017 (+1,0%). Le strutture ricettive presenti sul territorio della Capitale si concentrano prevalentemente nel primo municipio (61,7%). Seguono il tredicesimo (8,3%), il settimo (6,3%) e il secondo (6,0%).

²⁴ Regolamento Regione Lazio n.16 del 24 ottobre 2008, "Disciplina delle Strutture Ricettive Extralberghiere"

²⁵ Comprendono: RTA(Residence), Case per ferie, Camping e Villaggi Turistici

Consistenza delle Strutture Ricettive di Roma per tipologia e Municipio - Dicembre 2017

Municipio	Albergo	Esercizi Complementari					Incidenza %
		Affittacamere	Bed & Breakfast	Casa per ferie	Case Vacanza	Altro	
Mun. I	711	2202	753	66	3484	78	61,7
Mun. XIII	36	130	175	49	584	5	8,3
Mun. VII	26	125	190	14	383	2	6,3
Mun. II	72	167	164	33	266	8	6,0
Mun. XII	17	52	101	32	237	1	3,7
Mun. X	15	21	65	1	159	8	2,3
Mun. VIII	11	35	72	8	92	0	1,8
Mun. XIV	16	17	57	29	95	2	1,8
Mun. V	12	35	36	9	90	0	1,5
Mun. III	17	15	39	8	76	4	1,3
Mun. XI	10	19	35	5	80	3	1,3
Mun. IV	15	37	30	3	61	4	1,3
Mun. IX	31	17	45	4	18	3	1,0
Mun. XV	17	15	18	10	48	2	0,9
Mun. VI	17	13	28	3	15	3	0,7

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati SUAR - Sportello Unico Attività Ricettive

Per quanto riguarda i flussi turistici, dal 2013 al 2017 si rileva un incremento complessivo sia di arrivi che di presenze. Negli ultimi cinque anni, infatti, si registra un incremento degli arrivi pari al 16,3% e delle presenze pari al 13,7%. In particolare le presenze sono cresciute del 14,6% nelle strutture alberghiere e del 10,7% in quelle complementari. Tra il 2016 e il 2017 gli arrivi crescono del +3,1% negli esercizi alberghieri e del 2,8% negli esercizi complementari. In valore assoluto nel 2017, gli arrivi ammontano a 14.694.364 e le presenze a 35.562.221. Dall'analisi dei dati emerge che i turisti sostano mediamente di più nelle strutture complementari (permanenza media 2,8 giorni) che negli alberghi (permanenza media 2,3 giorni). La permanenza media dei turisti negli esercizi alberghieri e complementari della capitale risulta stabile negli ultimi due anni.

Arrivi e presenze negli esercizi ricettivi alberghieri e complementari - Anni 2013 - 2017

Anno	Esercizi Alberghieri					Esercizi Complementari				
	Arrivi		Presenze		Permanenza Media (giorni)	Arrivi		Presenze		Permanenza Media (giorni)
	v.a.	var.%	v.a.	var.%		v.a.	var.%	v.a.	var.%	
2013	10.232.985	5,3	24.160.505	5,2	2,4	2.402.145	5,5	7.103.898	4,8	3
2014	10.813.231	5,7	25.377.967	5	2,3	2.565.665	6,8	7.437.432	4,7	2,9
2015	11.298.298	4,5	26.420.620	4,1	2,3	2.646.031	3,1	7.582.747	2	2,9
2016	11.536.239	2,1	26.935.666	1,9	2,3	2.725.197	3,0	7.715.470	1,7	2,8
2017	11.892.257	3,1	27.695.498	2,8	2,3	2.802.107	2,8	7.866.723	2,0	2,8

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Ente Bilaterale Territoriale di Roma e Provincia

Nel corso del quinquennio considerato sia gli esercizi alberghieri sia quelli complementari hanno continuato a mantenere costante la propria quota di mercato, adattando le rispettive capacità ricettive all'incremento dei flussi: circa l'81% di arrivi ha riguardato gli esercizi alberghieri e circa il 19% quelli complementari.

2 - Il Benessere Equo e Sostenibile a Roma

L'andamento del Benessere Equo e Sostenibile a Roma

Il progetto **Benessere equo e sostenibile** (BES) nasce per valutare il progresso di una società non soltanto dal punto di vista economico, ma anche sociale e ambientale.

Il BES è valutato rispetto a 12 dimensioni (o domini) e 129 indicatori che possono avere:

- Influenza diretta sul benessere (domini come salute, lavoro, benessere economico)
- Influenza indiretta, cioè misurano fenomeni che favoriscono il benessere generale dei cittadini e il buon andamento della vita dei singoli e della collettività, la tutela del territorio e la partecipazione.

A partire da quest'anno, Roma Capitale ha valorizzato a livello comunale 75 indicatori BES relativi ai 12 domini, con l'obiettivo di costruire una base informativa di indicatori utili alla città e all'amministrazione per rappresentare le condizioni di benessere dei romani.

I domini in cui l'andamento di Roma Capitale presenta condizioni complessivamente migliori rispetto alla regione e alla media nazionale sono:

- **Istruzione e formazione:** con valori migliori dei tassi di istruzione superiore, di dispersione scolastica, di attività di formazione continua e di giovani Neet;
- **Lavoro e conciliazione dei tempi di vita:** con valori migliori per indicatori fondamentali come il tasso di occupazione, il tasso di mancata partecipazione, il lavoro delle donne con figli, il tasso di infortuni e inabilità permanente anche se parallelamente si evidenziano maggiori criticità legate alla precarietà lavorativa, all'insicurezza dell'occupazione, al part time involontario;
- **Innovazione, ricerca e creatività:** con valori migliori per la quota di lavoratori con alta specializzazione impiegati in professioni Scientifico-Tecnologiche (lavoratori della conoscenza) o in imprese creative;
- **Benessere economico:** con un reddito complessivo Irpef medio-alto, un rischio di povertà, grave deprivazione e vulnerabilità lavorativa inferiori alla media nazionale;
- **Relazioni sociali:** con una maggiore soddisfazione per le relazioni familiari e amicali;
- **Politica e istituzioni:** per la più bassa età media dei consiglieri comunali e la maggiore partecipazione femminile negli organismi politici locali;
- **Sicurezza:** per gli indicatori di criminalità predatoria inferiori a molti altri grandi comuni;
- **Benessere soggettivo:** nella percezione di soddisfazione per la gestione del tempo libero e nel giudizio sulle prospettive future;

I domini in cui la situazione a Roma Capitale è più articolata rispetto alla regione, alla media nazionale e agli altri grandi comuni sono:

- **Salute:** con valori migliori della mortalità dei giovani in incidenti stradali e della mortalità per malattie senili, cui si affiancano risultati peggiori per la speranza di vita o la mortalità per tumore;
- **Patrimonio culturale:** con valori migliori per l'attrattività dei musei e delle aree archeologiche, affiancata da una spesa pro-capite inferiore rispetto alla media dei grandi comuni;
- **Ambiente:** con valori migliori per la disponibilità di aree verdi e aree protette e per il minore inquinamento acustico, affiancati da indicatori più critici riguardo la dispersione della rete idrica, la raccolta differenziata dei rifiuti, la qualità dell'aria per biossido di azoto e la modernizzazione del parco macchine circolante;

- **Qualità dei servizi della mobilità:** con valori superiori alla media nazionale per i posti km offerti e la domanda di trasporto pubblico, che genera nel complesso una maggiore soddisfazione del servizio di trasporto rispetto alla media nazionale, cui si affianca rispetto agli altri grandi comuni una densità minore di corsie preferenziali, di autobus meno inquinanti e di parcheggi ed un più alto tasso di incidentalità stradale e di mortalità dei pedoni;
- **Qualità dei servizi eco-smart e infanzia:** con valori migliori per il grado di utilizzo dei servizi comunali per l'infanzia, per la presenza di impianti fotovoltaici, accompagnati da maggiori criticità per la frequenza di colonnine di ricarica per auto elettriche, per la densità di piste ciclabili e delle aree pedonali.

2.1 - Salute

Il profilo di benessere di questo dominio descrive per Roma Capitale una situazione composita. Paragonata con i dati nazionali e regionali Roma mostra :

Vantaggio

- **Mortalità dei giovani per incidenti stradali** - Roma presenta una situazione migliore del Lazio e della media nazionale, con 0,6 decessi ogni 10mila abitanti di età compresa fra i 15 e i 34 anni (0,8 nel Lazio e 0,7 in Italia).
- **Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso** - Fra gli anziani è inferiore al dato nazionale. Se infatti in Italia i morti per demenza senile sono 27,9 ogni 10mila persone di 65 anni e più, questo valore si attesta al 26,6 a nella città di Roma e al 23 nel Lazio.

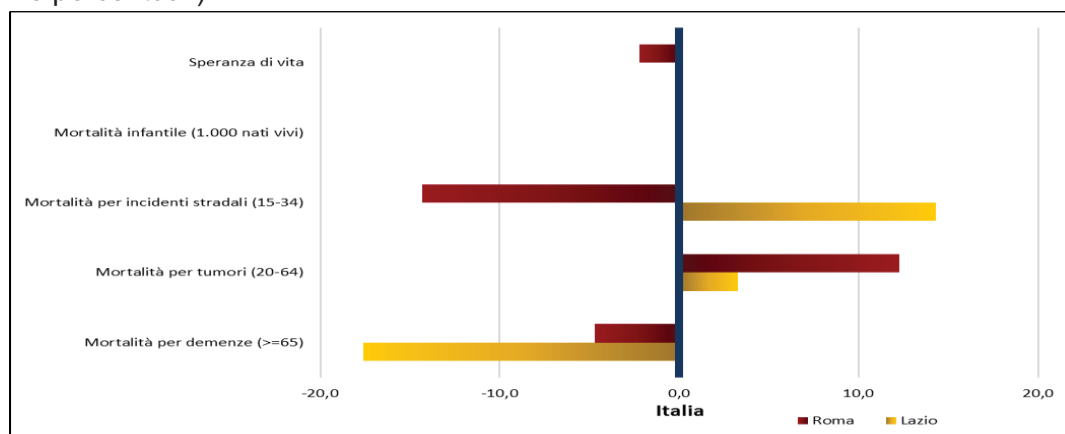
Parità

- **Mortalità infantile** - Appare invece in linea con i dati registrati sia a livello regionale che nazionale (2,8 in tutti gli ambiti territoriali).

Svantaggio

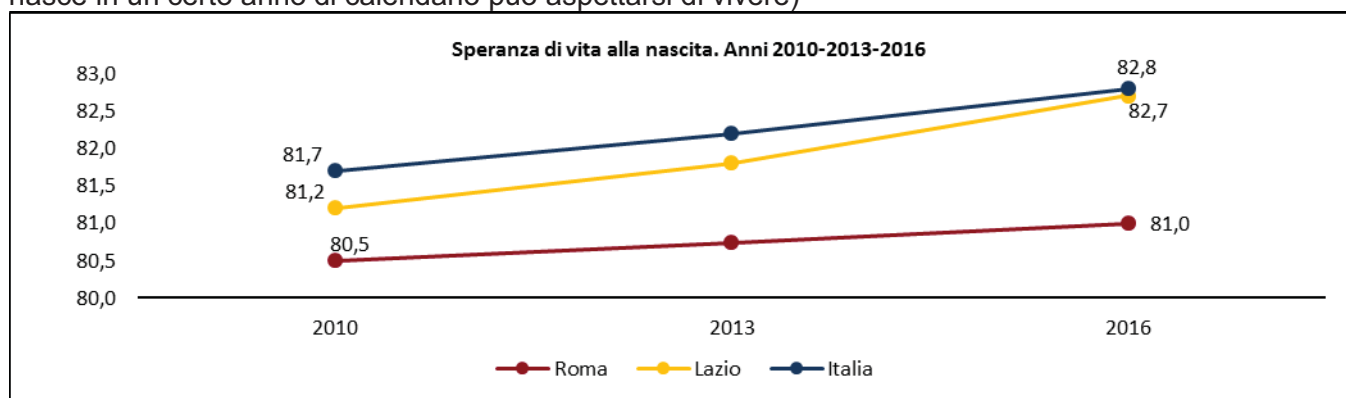
- **Speranza di vita** - Un nuovo nato a Roma può aspettarsi di vivere 81 anni a fronte degli 82,7 del Lazio e 82,8 in Italia.
- **Mortalità per tumore** - A Roma sono 10,1 i morti per tumore ogni 10mila abitanti di 20-64 anni, un numero superiore sia al dato regionale (9,3) che nazionale (9,0).

Indicatori del dominio Salute - Distanza di Roma Capitale e del Lazio dal valore nazionale (Differenze percentuali)



Indicatore	Roma	Lazio	Italia
Speranza di vita alla nascita (esprime il numero medio di anni che un bambino che nasce in un certo anno di calendario può aspettarsi di vivere) <i>Fonte Roma Capitale: Anagrafe Roma Capitale - 2016</i> <i>Fonte Lazio e Italia: Istat, Tavole di mortalità della popolazione italiana - 2016</i>	81	82,7	82,8
Mortalità infantile (decessi nel primo anno di vita per 1.000 nati vivi) <i>Fonte: Istat, Indagine sui decessi e sulle cause di morte - 2014</i>	2,8	2,8	2,8
Mortalità per incidenti stradali (15-34 anni) (tassi di mortalità per incidenti stradali standardizzati* all'interno della classe di età 15-34, per 10.000 residenti) <i>Fonte: Istat, per i decessi: Rilevazione degli incidenti stradali con lesioni alle persone. Per la popolazione: Rilevazione sulla popolazione residente comunale per sesso, anno di nascita e stato civile - 2016</i> <i>* Standardizzati con la popolazione europea al 2013</i>	0,6	0,8	0,7
Mortalità per tumori (tassi di mortalità per tumori (causa iniziale) standardizzati* all'interno della fascia di età 20-64 anni, per 10.000 residenti - 2014) <i>Fonte: per i decessi: Istat, Indagine sui decessi e sulle cause di morte; per la popolazione Rilevazione sulla popolazione residente comunale per sesso, anno di nascita e stato civile</i> <i>* Standardizzati con la popolazione europea al 2013</i>	10,1	9,3	9
Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso (tassi di mortalità per malattie del sistema nervoso e disturbi psichici e comportamentali (causa iniziale) standardizzati* all'interno della fascia di età 65 anni e più, per 10.000 residenti. <i>Fonte: Istat, per i decessi: Rilevazione degli incidenti stradali con lesioni alle persone. Per la popolazione: Rilevazione sulla popolazione residente comunale per sesso, anno di nascita e stato civile - 2014</i> <i>Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso</i> <i>* Standardizzati con la popolazione europea al 2013</i>	26,6	23	27,9

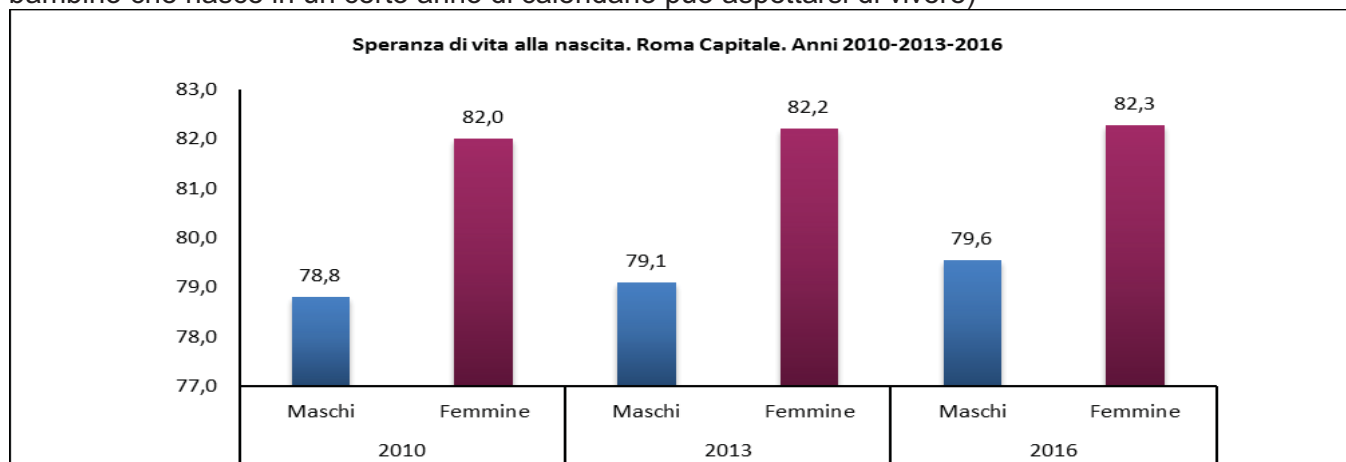
Indicatore: Speranza di vita alla nascita (esprime il numero medio di anni che un bambino che nasce in un certo anno di calendario può aspettarsi di vivere)



Fonte Roma Capitale: Anagrafe Roma Capitale - Anni 2010-2013-2016

Fonte Lazio e Italia: Istat, Tavole di mortalità della popolazione italiana Anni 2010-2013-2016

Indicatore: Speranza di vita alla nascita per sesso (esprime il numero medio di anni che un bambino che nasce in un certo anno di calendario può aspettarsi di vivere)



Fonte Roma Capitale: Anagrafe Roma Capitale - Anni 2010-2013-2016

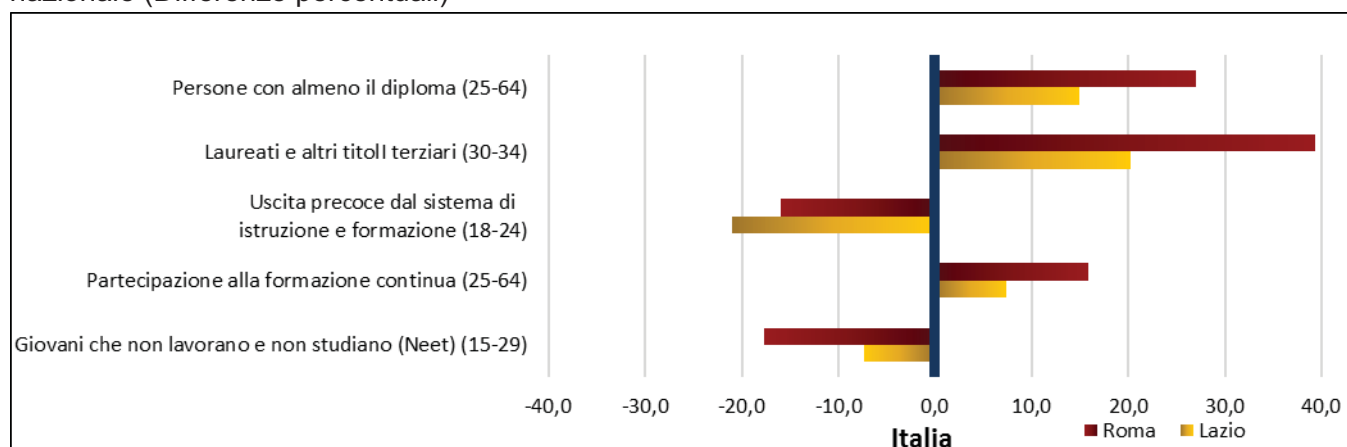
2.2 - Istruzione e formazione

Complessivamente il profilo di benessere sulla dimensione Istruzione e formazione a Roma Capitale appare migliore sia di quello regionale che della media nazionale. Paragonata con i dati nazionali e regionali Roma mostra:

Vantaggio

- **Persone con almeno il diploma (25-64 anni)** - La quota di persone di 25-64 anni con almeno il diploma superiore raggiunge a Roma il 76,3 % e risulta oltre 16 punti percentuali più alta rispetto al totale nazionale e di 7,2 punti sul valore regionale.
- **Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)** - I giovani di 30-34 anni con formazione elevata, con laurea o altri titoli terziari, sono a Roma il 36,5% del totale, a fronte del 26,2% del totale Italia.
- **Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione (18-24 anni)** - La percentuale di giovani di 18-24 anni con la sola licenza media e non inseriti in percorsi di studio o formazione è inferiore alla media nazionale (11,6% contro il 13,8%).
- **Partecipazione alla formazione continua (25-64)** - Il 9,5% delle persone di 25-64 anni partecipa ad iniziative di istruzione o formazione, contro l'8,2% della media nazionale.
- **Giovani che non lavorano e non studiano (Neet 15-29 anni)** - I giovani Neet di 15-29 anni rappresentano il 20% del totale, mentre raggiungono il 22,5% nel Lazio e il 24,3% in Italia.

Indicatori del dominio Istruzione e formazione - Distanza di Roma Capitale e del Lazio dal valore nazionale (Differenze percentuali)



Indicatore	Roma	Lazio	Italia
Persone con almeno il diploma (25-64 anni) (percentuale di persone di 25-64 anni che hanno completato almeno la scuola secondaria di II grado [titolo non inferiore a Isced 3] sul totale delle persone di 25-64 anni) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	76,3	69,1	60,1
Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni) (percentuale di persone di 30-34 anni che hanno conseguito un titolo di livello terziario [Isced 5,6,7 o 8] sul totale delle persone di 30-34 anni) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	36,5	31,5	26,2
Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione (percentuale di persone di 18-24 anni che hanno conseguito solo la licenza di scuola secondaria di I grado e non sono inseriti in un programma di istruzione o formazione sul totale delle persone di 18-24 anni) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	11,6	10,9	13,8
Partecipazione alla formazione continua (percentuale di persone di 25-64 anni che hanno partecipato ad attività di istruzione e formazione nelle 4 settimane precedenti l'intervista sul totale delle persone di 25-64 anni) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	9,5	8,8	8,2

Giovani che non lavorano e non studiano (Neet) (percentuale di persone di 15-29 anni né occupate né inserite in un percorso di istruzione o formazione sul totale delle persone di 15-29 anni)

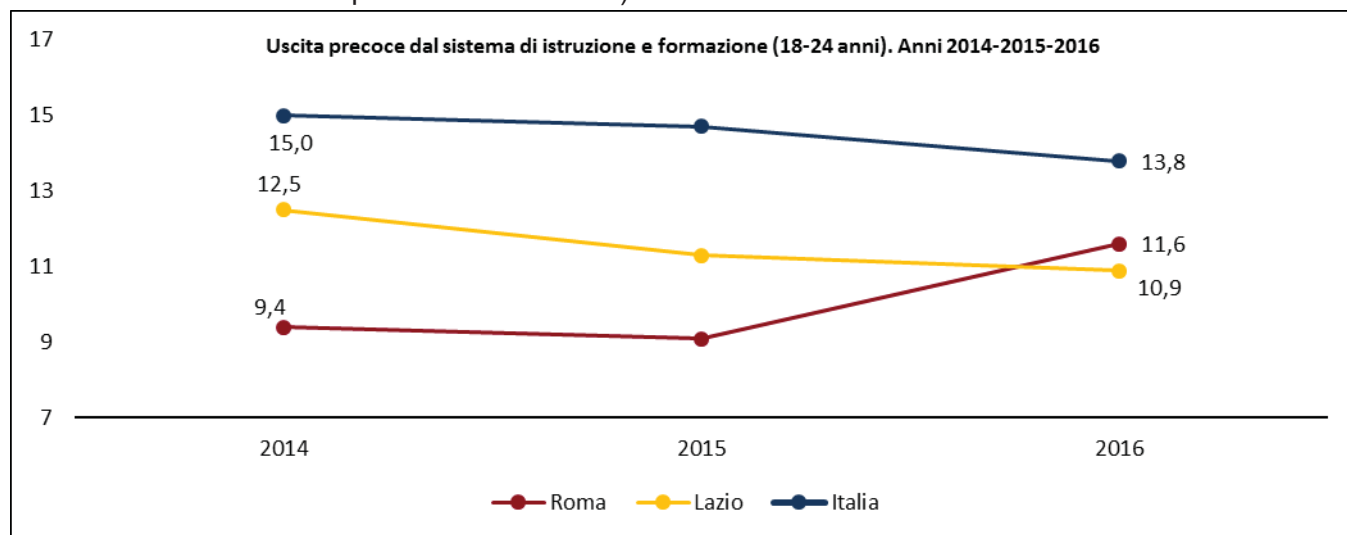
Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016

20,0

22,5

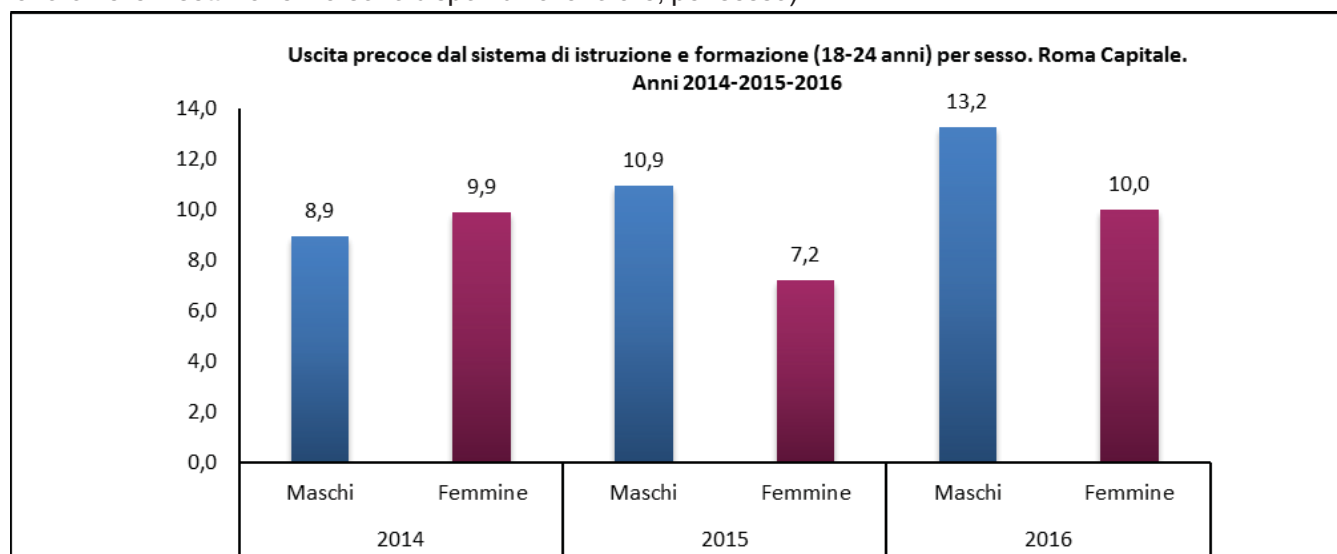
24,3

Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione (percentuale di persone di 18-24 anni che hanno conseguito solo la licenza di scuola secondaria di I grado e non sono inseriti in un programma di istruzione o formazione sul totale delle persone di 18-24 anni.)



Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro – Anni 2014-2015-2016

Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione per sesso (percentuale di disoccupati di 15-74 anni + forze di lavoro potenziali di 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare sul totale delle forze di lavoro 15-74 anni + forze di lavoro potenziali 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare, per sesso)



Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - Anni 2014-2015-2016

2.3 - Lavoro e conciliazione dei tempi di vita

Gli indicatori della dimensione Lavoro e conciliazione dei tempi di vita descrivono per Roma Capitale una situazione articolata. Paragonata con i dati nazionali e regionali Roma mostra:

Vantaggio

- **Tasso di occupazione (20-64 anni)** - L'indicatore è sensibilmente superiore al dato nazionale e regionale, raggiungendo il 69,6% a fronte del 64,2% del Lazio e del 61,6% dell'Italia.
- **Tasso di mancata partecipazione** - La quota di persone potenzialmente disponibili ad entrare nel sistema produttivo è pari al 15,4% contro il 21,6% della media nazionale.
- **Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli** - Migliore a Roma la performance descritta dall'indicatore riferito alla conciliazione lavoro-famiglia. Su 100 occupate senza figli le madri lavoratrici con bambini piccoli sono a Roma circa 85 e 76 a livello nazionale.
- **Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente** - Migliore anche l'indicatore che misura la sicurezza del lavoro: gli infortuni sono pari a Roma a 7,4 ogni 10.000 occupati, a 7,8 nel Lazio e a 12 ogni 10.000 occupati in Italia.

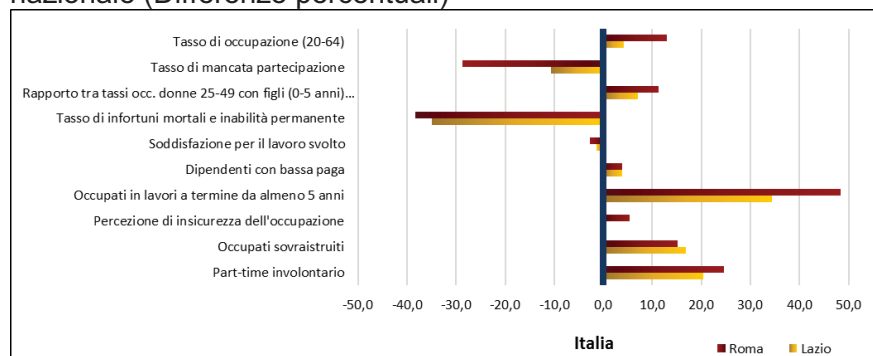
Parità

- **Soddisfazione per il lavoro svolto** - Nel complesso la soddisfazione per il lavoro svolto si colloca su livelli in linea con il dato regionale e nazionale, pari a 7,1 in una scala da 0 a 10.
- **Dipendenti con bassa paga** - L'incidenza dei lavoratori dipendenti con bassa paga è allineata al dato del Lazio e dell'Italia (10,6% a Roma e 10,1% in Italia).

Svantaggio

- **Occupati in lavori a termine da almeno 5 anni** - La permanenza in lavori instabili è superiore al livello regionale e nazionale con una quota del 27,6% sul totale dei dipendenti a tempo determinato e collaboratori rispetto al 18,6% del totale nazionale.
- **Percezione di insicurezza dell'occupazione** - La percentuale di quanti ritengono di poter perdere il posto nei prossimi 6 mesi è lievemente più alta a Roma (7,8%) della media nazionale (7,4%).
- **Occupati sovraistruiti** - La quota di occupati con un titolo di studio superiore a quello prevalente in quella professione è più alta di quanto emerge a livello nazionale (27,4% contro il 23,8%).
- **Part time involontario** - Gli occupati a tempo parziale imposto dall'azienda è maggiore dei livelli regionale e nazionale (14,7%, 14,2%, 11,8%).

Indicatori del dominio lavoro e conciliazione. Distanza di Roma Capitale e del Lazio dal valore nazionale (Differenze percentuali)



Indicatore

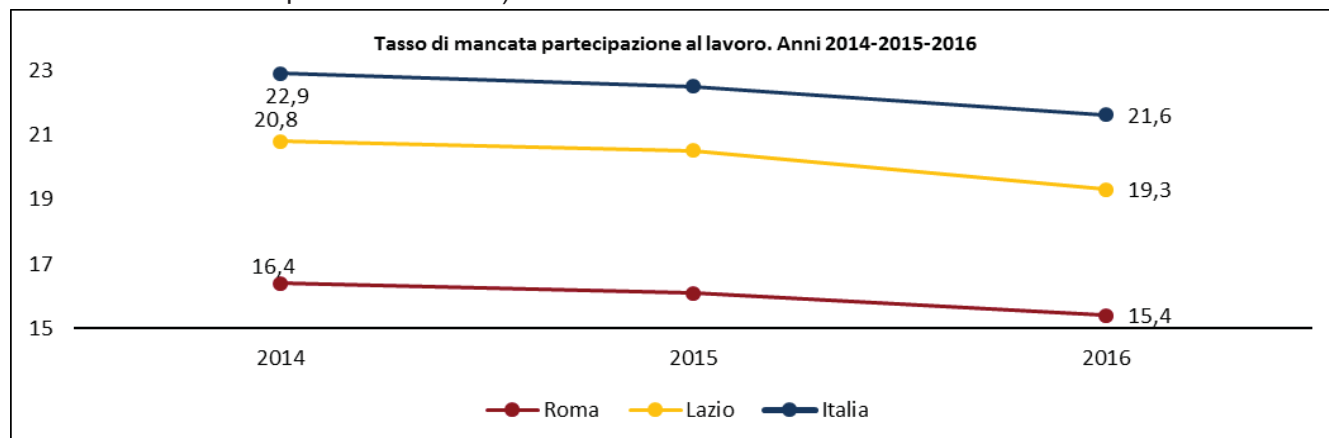
Roma

Lazio

Italia

Tasso di occupazione (20-64 anni) (percentuale di occupati di 20-64 anni sulla popolazione di 20-64 anni) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	69,6	64,2	61,6
Tasso di mancata partecipazione al lavoro (percentuale di disoccupati di 15-74 anni + forze di lavoro potenziali di 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare sul totale delle forze di lavoro 15-74 anni + forze di lavoro potenziali 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	15,4	19,3	21,6
Occupati in lavori a termine da almeno 5 anni (percentuale di dipendenti a tempo determinato e collaboratori che hanno iniziato l'attuale lavoro da almeno 5 anni sul totale dei dipendenti a tempo determinato e collaboratori) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	27,6	25,0	18,6
Dipendenti con bassa paga (percentuale di dipendenti con una retribuzione oraria inferiore a 2/3 di quella mediana sul totale dei dipendenti) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	10,6	10,6	10,2
Percezione di insicurezza dell'occupazione (percentuale di occupati che nei successivi 6 mesi ritengono sia probabile perdere il lavoro attuale e sia poco o per nulla probabile trovarne un altro simile sul totale degli occupati) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	7,8	7,4	7,4
Occupati sovraistruiti (percentuale di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	27,4	27,8	23,8
Part time involontario (percentuale di occupati che dichiarano di svolgere un lavoro a tempo parziale perché non ne hanno trovato uno a tempo pieno sul totale degli occupati) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	14,7	14,2	11,8
Soddisfazione per il lavoro svolto (media della soddisfazione per i seguenti aspetti del lavoro svolto [scala da 0 a 10]: guadagno, numero di ore lavorate, relazioni di lavoro, stabilità del posto, distanza casa-lavoro, interesse per il lavoro) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	7,1	7,2	7,3
Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli (tasso di occupazione delle donne di 25-49 anni con almeno un figlio in età 0-5 anni sul tasso di occupazione delle donne di 25-49 anni senza figli per 100) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	84,6	81,4	76,0
Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente (numero di infortuni mortali e con inabilità permanente* sul totale occupati [al netto delle forze armate] per 10.000) <i>Fonte: Inail - 2015</i> <i>* Esclusi gli infortuni in itinere</i>	7,4	7,8	12,0

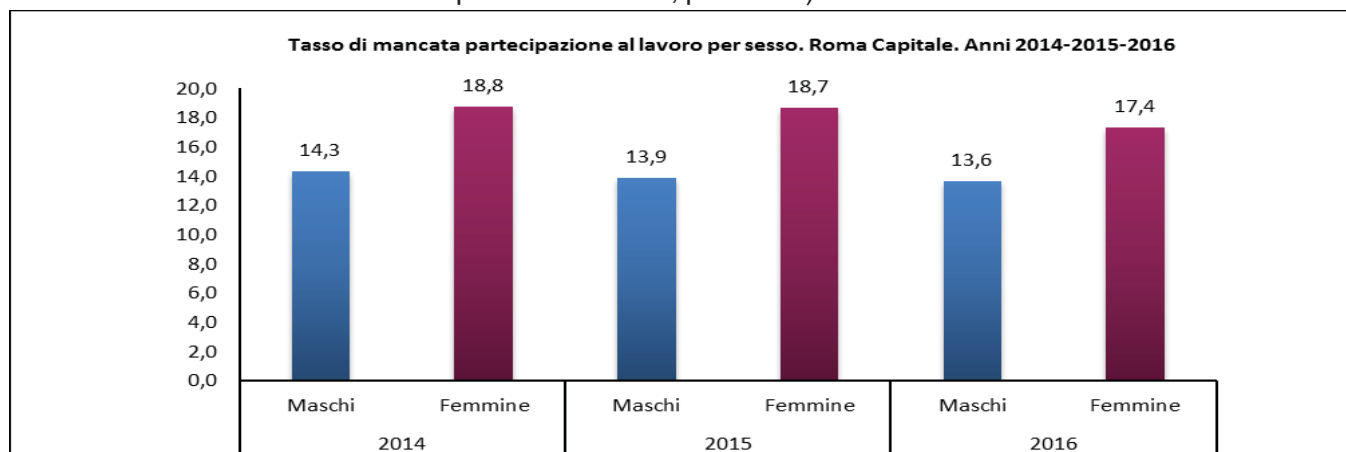
Tasso di mancata partecipazione al lavoro (percentuale di disoccupati di 15-74 anni + forze di lavoro potenziali di 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare sul totale delle forze di lavoro 15-74 anni + forze di lavoro potenziali 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare)



Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - Anni 2014-2015-2016

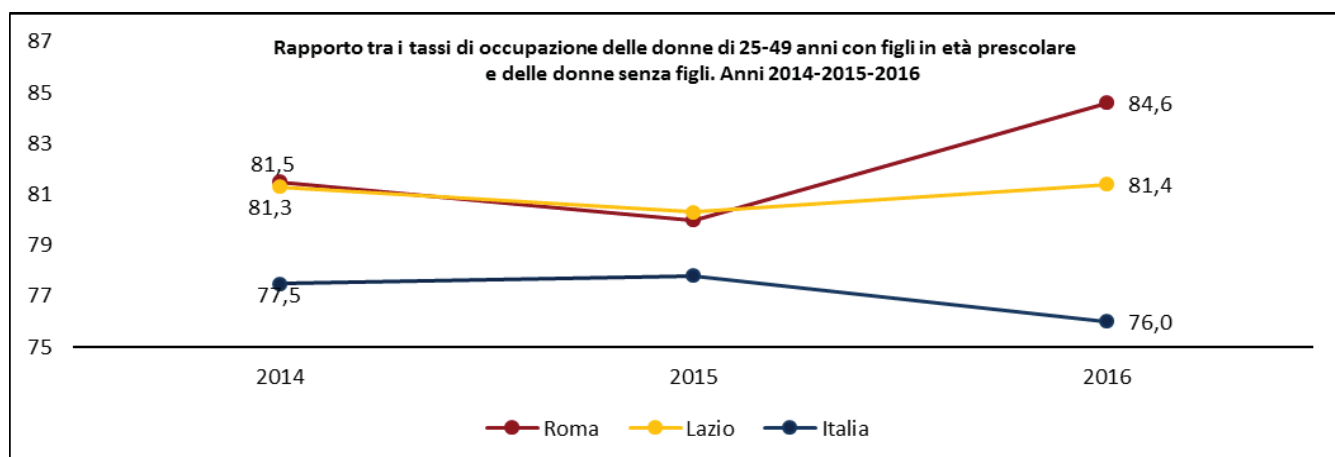
Tasso di mancata partecipazione al lavoro per sesso (percentuale di disoccupati di 15-74 anni + forze di lavoro potenziali di 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a

lavorare sul totale delle forze di lavoro 15-74 anni + forze di lavoro potenziali 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare, per sesso)



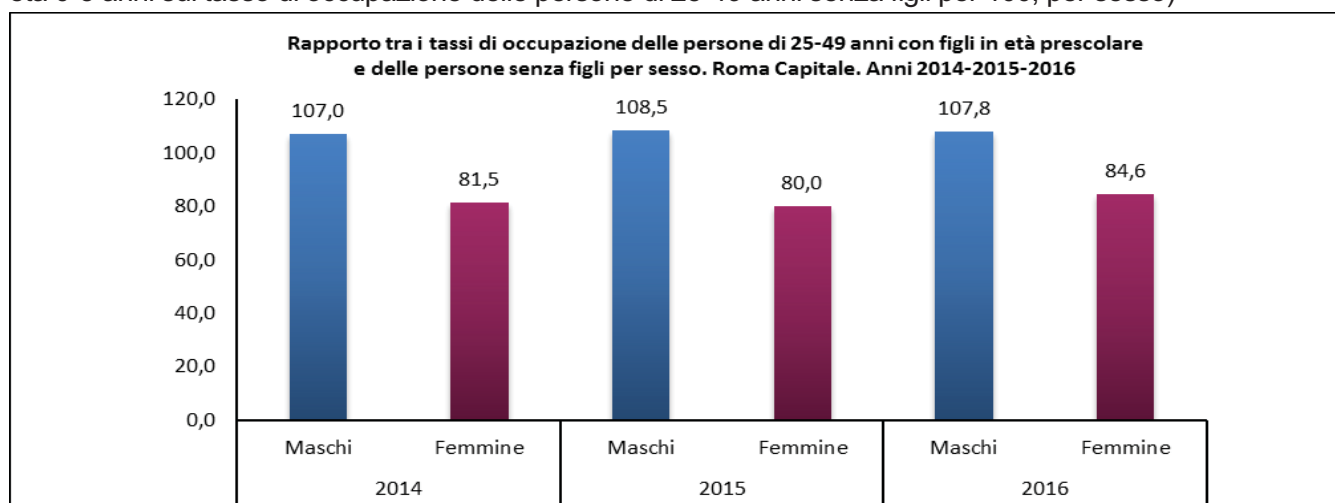
Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - Anni 2014-2015-2016

Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli (tasso di occupazione delle donne di 25-49 anni con almeno un figlio in età 0-5 anni sul tasso di occupazione delle donne di 25-49 anni senza figli per 100)



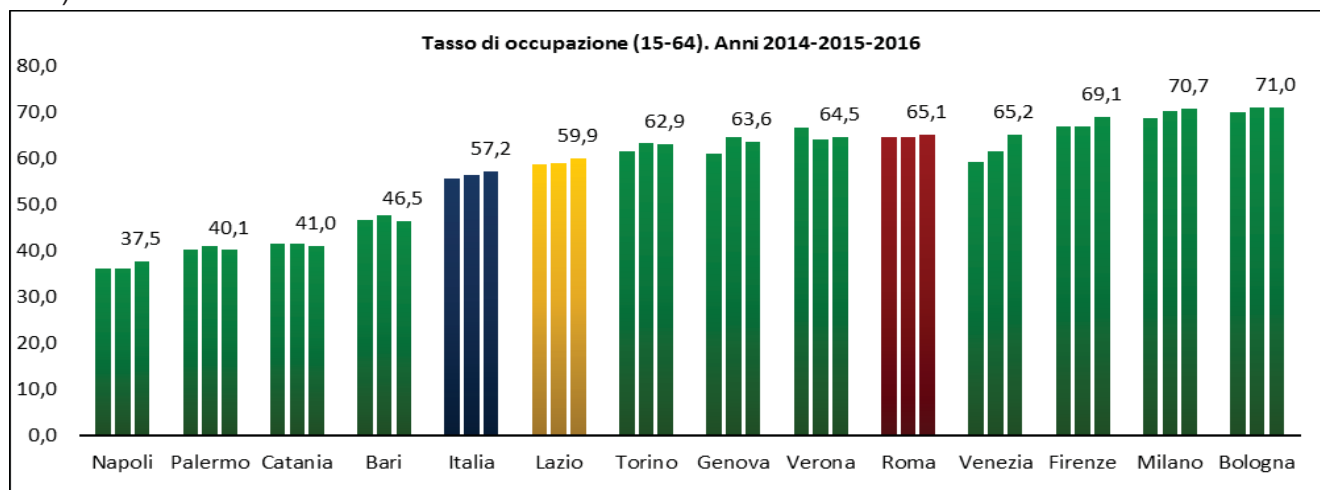
Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - Anni 2014-2015-2016

Rapporto tra i tassi di occupazione delle persone di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle persone senza figli per sesso (tasso di occupazione delle persone di 25-49 anni con almeno un figlio in età 0-5 anni sul tasso di occupazione delle persone di 25-49 anni senza figli per 100, per sesso)



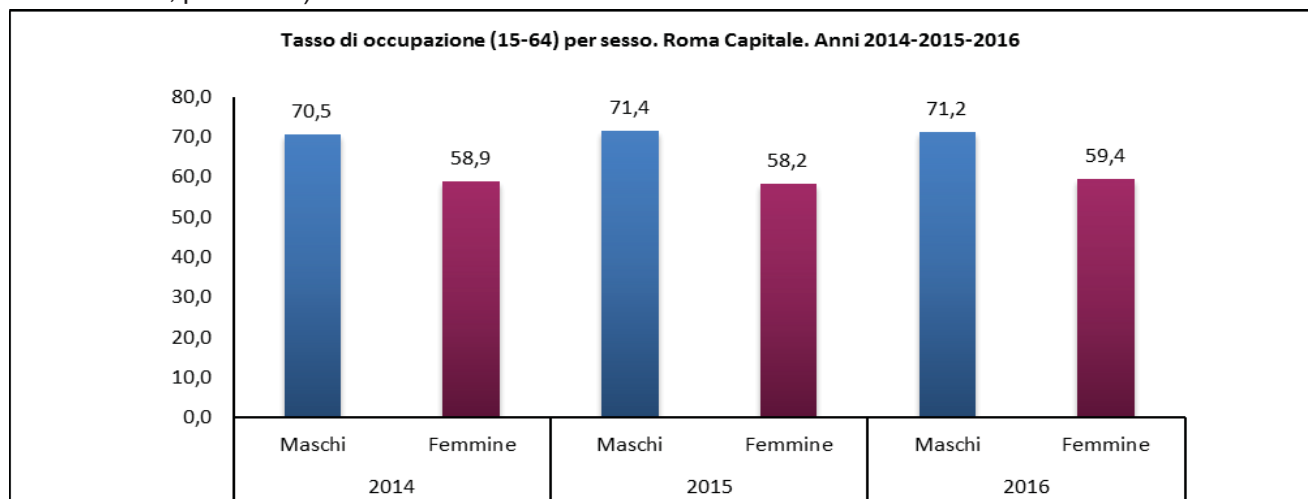
Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - Anni 2015-2016-2017

Tasso di occupazione (15-64 anni) (percentuale di occupati di 15-64 anni sulla popolazione di 15-64 anni)



Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro – Anni 2015-2016-2017

Tasso di occupazione (15-64 anni) per sesso (percentuale di occupati di 15-64 anni sulla popolazione di 15-64 anni, per sesso)



Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - Anni 2015-2016-2017

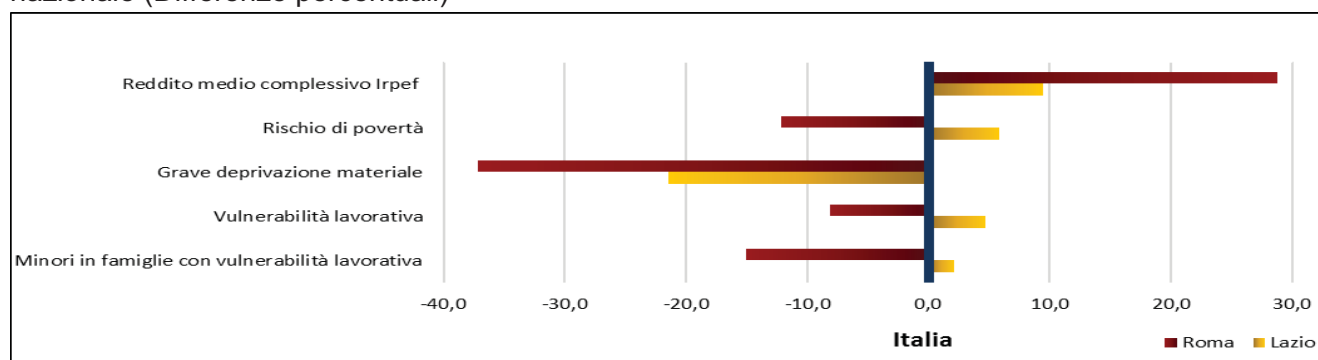
2.4 - Benessere economico

Gli indicatori di questo dominio rappresentano una condizione per Roma Capitale nel complesso migliore sia rispetto alla media regionale e nazionale che agli altri grandi comuni. Paragonata con i dati nazionali, regionali e degli altri grandi comuni Roma mostra:

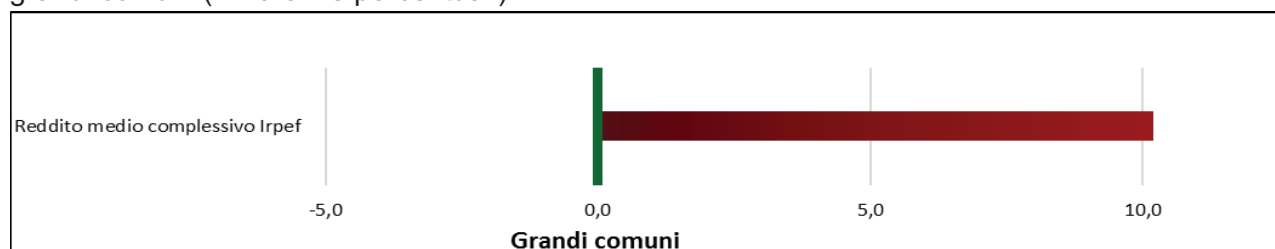
Vantaggio

- **Reddito medio complessivo Irpef** - Il reddito medio complessivo Irpef a Roma è significativamente superiore sia rispetto al dato nazionale sia a quello regionale, nonché rispetto alla media degli altri grandi comuni italiani. Roma si colloca su un livello di 26.961 euro pro capite l'anno, valore che in Italia si attesta sui 20.940 euro e nella media degli altri grandi comuni raggiunge i 24.469 euro annui.
- **Rischio di povertà** - La quota di persone a rischio di povertà, cioè con un reddito equivalente inferiore o pari al 60% del reddito equivalente mediano, è a Roma del 18,1%, mentre raggiunge il 21,8% nel Lazio e il 20,6% nella media nazionale.
- **Grave deprivazione materiale** - Le persone che vivono in famiglie con problemi legati alla difficoltà a sostenere spese impreviste o periodi di ferie, con arretrati per il mutuo o l'affitto, con alimentazione o riscaldamento dell'abitazione inadeguati, sono pari a Roma al 7,6% del totale, contro il 9,5% del Lazio e il 12,1% dell'Italia.
- **Vulnerabilità lavorativa** - Inferiore al Lazio e al totale Italia è la quota di persone che vivono in famiglie esposte a condizioni di fragilità lavorativa (monoreddito senza pensionati, con lavoro part time o atipico + senza occupati). Si tratta di circa 300mila persone, pari a Roma al 10,6% dei residenti, contro il 12% della regione e l'11,5% della media nazionale.
- **Minori in famiglie con vulnerabilità lavorativa** - Roma mostra una condizione migliore del contesto regionale e nazionale, poiché si stima che la quota sia dell'11,9% dei minori (circa 54mila), contro il 14,3% del Lazio e il 14% del totale Italia.

Indicatori del dominio Benessere economico. Distanza di Roma Capitale e del Lazio dal valore nazionale (Differenze percentuali)

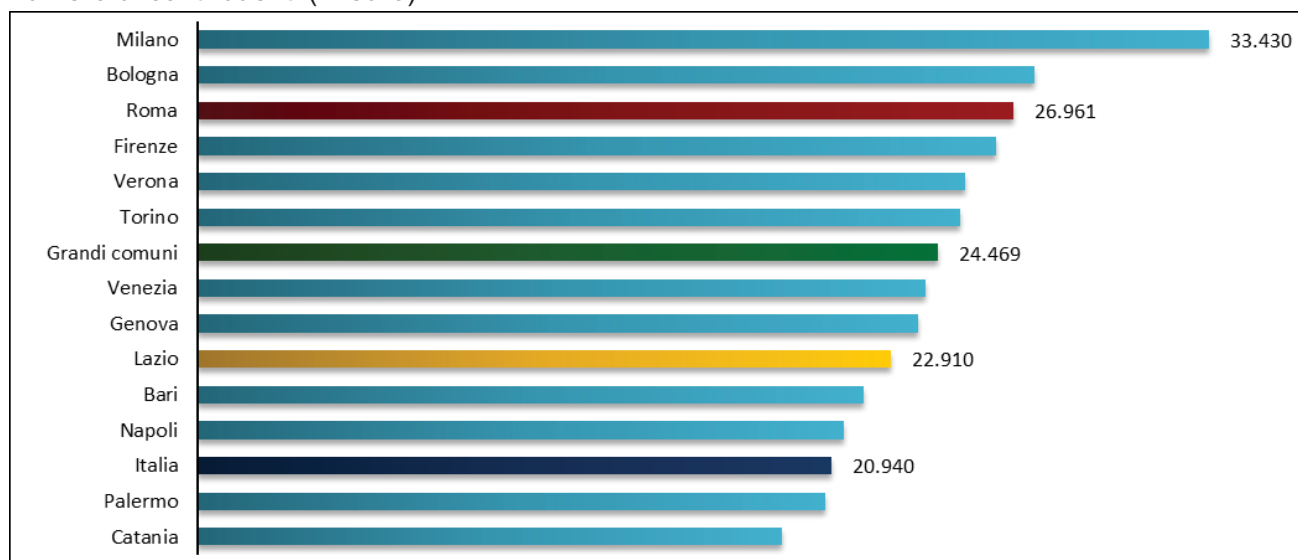


Indicatori del dominio Benessere economico. Distanza di Roma Capitale dalla media degli altri grandi comuni (Differenze percentuali)



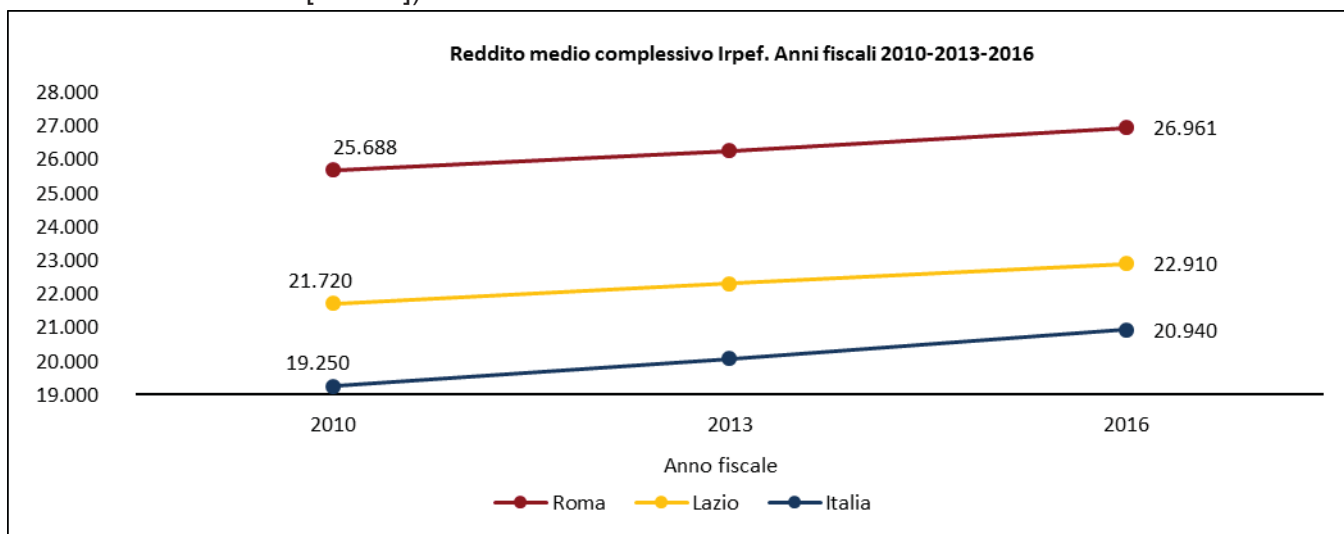
Indicatore	Roma	Lazio	Italia	Media grandi comuni
Reddito medio complessivo Irpef (Rapporto tra il reddito complessivo Irpef e il numero di contribuenti (in euro)). <i>Fonte: MEF - Dipartimento delle Finanze – Anno fiscale 2016</i>	26.961	22.910	20.940	24.469
Rischio di povertà (percentuale di persone a rischio di povertà, con un reddito equivalente inferiore o pari al 60% del reddito equivalente mediano sul totale delle persone residenti) <i>Fonte: Istat, Indagine Eu-Silc - 2016</i>	18	22	21	
Indicatore: Grave deprivazione materiale (percentuale di persone che vivono in famiglie con almeno 4 di 9 problemi considerati sul totale delle persone residenti. I problemi considerati sono: i) non poter sostenere spese impreviste di 800 euro; ii) non potersi permettere una settimana di ferie all'anno lontano da casa; iii) avere arretrati per il mutuo, l'affitto, le bollette o per altri debiti come per es. gli acquisti a rate; iv) non potersi permettere un pasto adeguato ogni due giorni, cioè con proteine della carne o del pesce (o equivalente vegetariano); v) non poter riscaldare adeguatamente l'abitazione; non potersi permettere: vi) una lavatrice; vii) un televisore a colori; viii) un telefono; ix) un'automobile) <i>Fonte: Istat, Indagine Eu-Silc - 2016</i>	8	10	12	
Vulnerabilità lavorativa (percentuale di persone che vivono in famiglie monoreddito senza pensionati in cui l'occupato ha un'occupazione atipica o in part time e in famiglie senza occupati sul totale delle persone residenti) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	11	12	12	
Minori in famiglie con vulnerabilità lavorativa (percentuale di minori che vivono in famiglie monoreddito senza pensionati in cui l'occupato ha un'occupazione atipica o in part time e in famiglie senza occupati sul totale dei minori residenti) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	12	14	14	

Indicatore: Reddito medio complessivo Irpef (rapporto tra il reddito complessivo Irpef e il numero di contribuenti (in euro)).

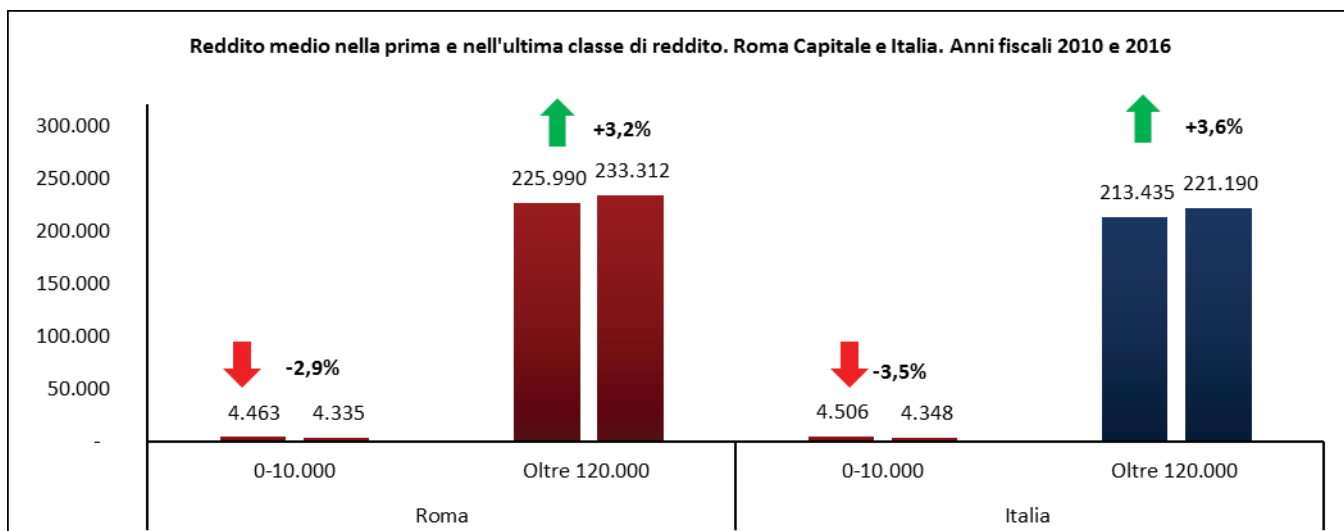


Fonte: MEF - Dipartimento delle Finanze - Anno fiscale 2016

Indicatore: Reddito medio complessivo Irpef (rapporto tra il reddito complessivo Irpef e il numero di contribuenti [in euro])

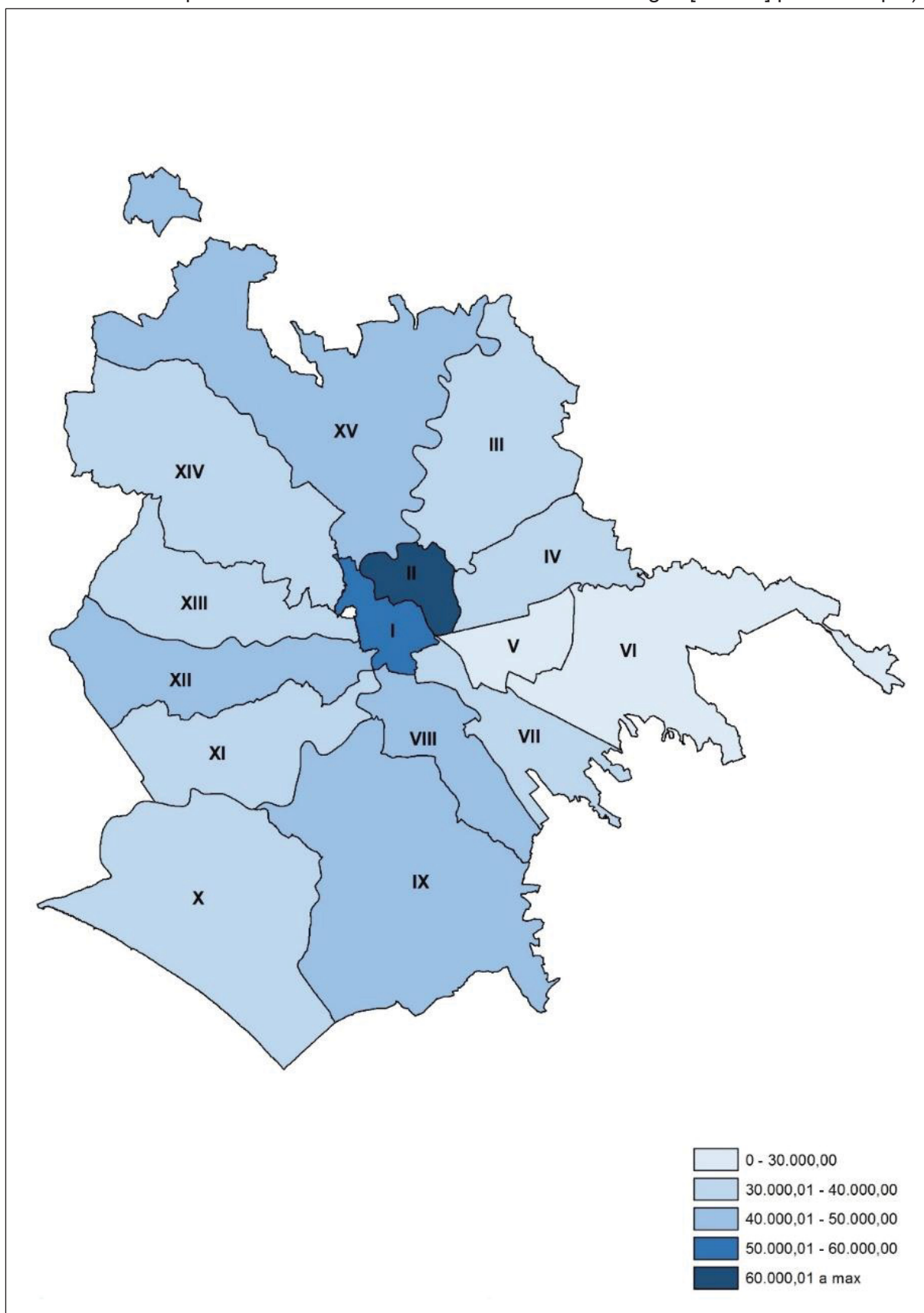


Fonte: MEF - Dipartimento delle Finanze - Anni fiscali 2010-2013-2016



Fonte: MEF - Dipartimento delle Finanze – Anni fiscali 2010-2013-2016

Indicatore: Reddito medio dichiarato del nucleo familiare per municipio (rapporto tra il reddito dichiarato dai componenti del nucleo familiare e il numero di famiglie [in euro] per municipio)



Fonte: Dati Siatel - Agenzia delle Entrate (forniti dal Dipartimento Risorse Economiche di Roma Capitale) e Anagrafe di Roma Capitale - Anno fiscale 2015

2.5 - Relazioni sociali

La soddisfazione per le relazioni familiari e amicali esprime una componente essenziale del benessere individuale.

Paragonata con i dati nazionali e regionali **Roma** mostra:

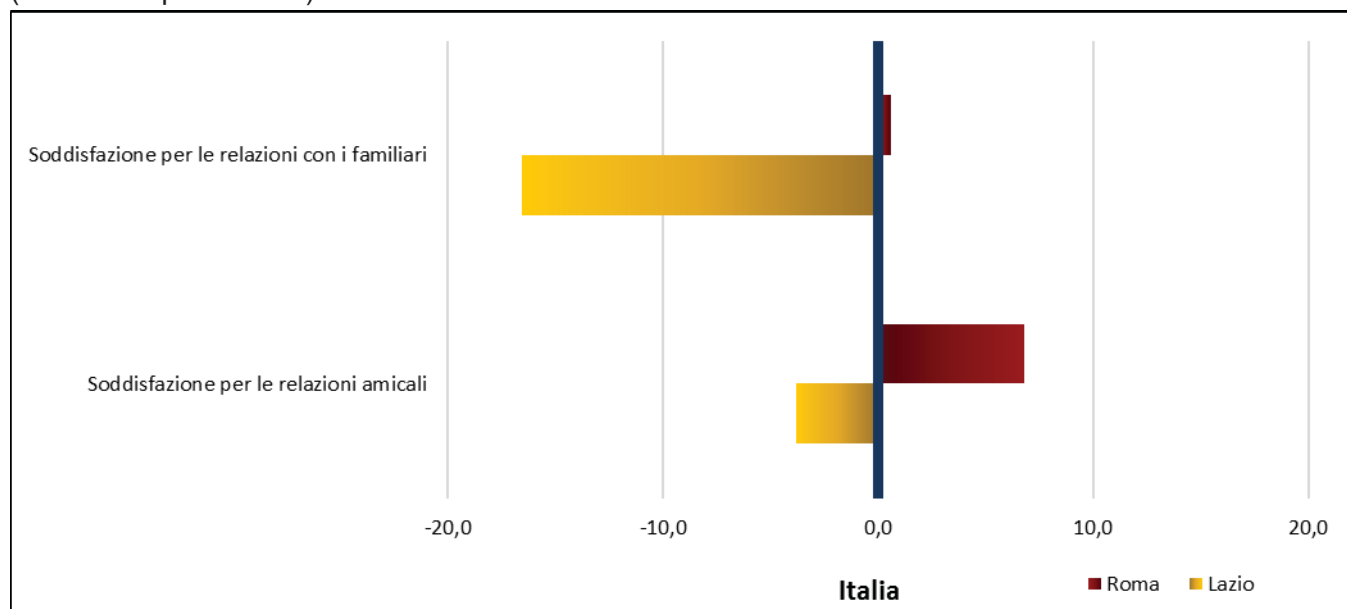
Vantaggio

- **Soddisfazione per le relazioni amicali** - La quota di persone che sono molto soddisfatte per le relazioni con gli amici raggiunge a Roma il 25,2%, a fronte del 22,7% del Lazio e del 23,6% del totale Italia.

Parità

- **Soddisfazione per le relazioni con i familiari** - Le persone molto soddisfatte per le relazioni familiari sono Roma il 33,4% del totale e in Italia del 33,2%, mentre scendono nel Lazio al 27,7%.

Indicatori del dominio Relazioni sociali. Distanza di Roma Capitale e del Lazio dal valore nazionale (Differenze percentuali)



Indicatore	Roma	Lazio	Italia
Soddisfazione per le relazioni familiari (Roma: Percentuale di persone di 15 anni e più che sono molto soddisfatte delle relazioni familiari sul totale delle persone di 15 anni e più) <i>Fonte Roma Capitale: ASPL, Indagine sulla qualità della vita e dei servizi pubblici locali nella città di Roma – 2017</i> (Lazio e Italia :Percentuale di persone di 14 anni e più che sono molto soddisfatte delle relazione familiari sul totale delle persone di 14 anni e più) <i>Fonte Lazio e Italia: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2016</i>	33,4	27,7	33,2
Soddisfazione per le relazioni amicali (Roma: Percentuale di persone di 15 anni e più che sono molto soddisfatte delle relazioni amicali sul totale delle persone di 15 anni e più). <i>Fonte Roma Capitale: ASPL, Indagine sulla qualità della vita e dei servizi pubblici locali nella città di Roma – 2017</i> (Lazio e Italia: Percentuale di persone di 14 anni e più che sono molto soddisfatte delle relazione familiari sul totale delle persone di 14 anni e più). <i>Fonte Lazio e Italia: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2016</i>	25,2	22,7	23,6

2.6 - Politica e istituzioni

Gli indicatori di questo dominio, che rappresentano il nesso fra il livello di autorevolezza ed efficienza delle istituzioni e il benessere, esprimono un quadro diversificato. Paragonata con i dati nazionali e regionali **Roma** mostra:

Vantaggio

- **Donne nei Consigli comunali** - A Roma la quota di donne è del 47,9% a fronte del 30,7% di media degli altri grandi comuni.
- **Donne nelle Giunte comunali** - La quota di donne con incarichi in Giunta comunale è del 50% a Roma contro il 38,5% degli altri grandi comuni.
- **Età media dei rappresentanti politici** - L'età media dei rappresentanti politici locali è *visibilmente più bassa* di quella dei parlamentari nazionali (43,4 anni contro 49,9 del totale Italia).

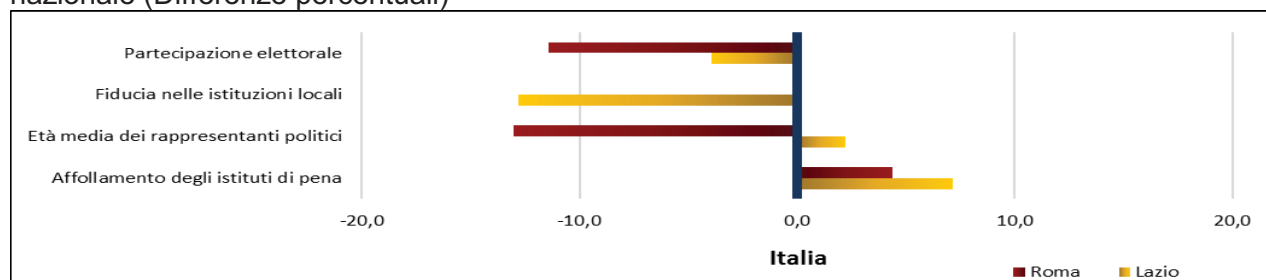
Parità

- **Fiducia nelle istituzioni locali** - La fiducia nelle istituzioni locali si esprime in un voto di 3,9 in una scala da 0 a 10 e si allinea al dato nazionale e regionale (per Roma è la fiducia nel governo cittadino e municipale, per Lazio e Italia è la fiducia nel governo regionale e comunale).

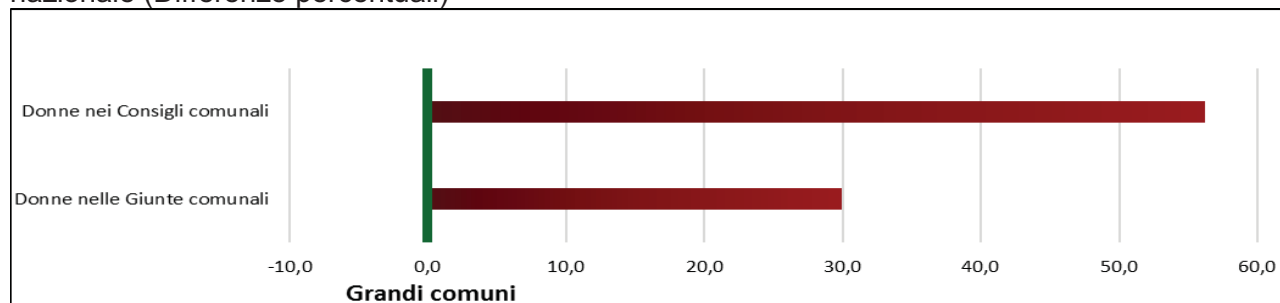
Svantaggio

- **Partecipazione elettorale** - La partecipazione elettorale a Roma è inferiore ai livelli regionale e nazionale: 52% contro il 58,7% del totale Italia. Il dato si riferisce alle ultime elezioni europee (2014, indicatore BES ufficiale). Scende ulteriormente il dato riferito alle ultime elezioni comunali del 2016 (50,2%).
- **Affollamento degli istituti di pena** - Il grado di affollamento degli istituti penitenziari è più alto rispetto alla media nazionale con 113,6 detenuti per 100 posti disponibili, a fronte del dato nazionale che si ferma a 108,8 detenuti per 100 posti.

Indicatori del dominio Politica e istituzioni. Distanza di Roma Capitale e del Lazio dal valore nazionale (Differenze percentuali)

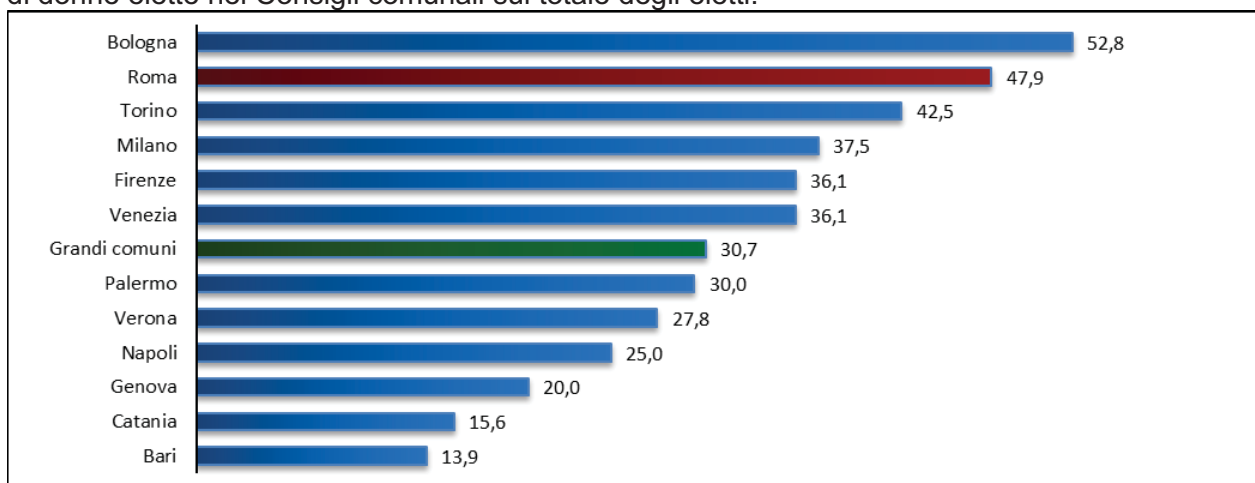


Indicatori del dominio Politica e istituzioni. Distanza di Roma Capitale e del Lazio dal valore nazionale (Differenze percentuali)



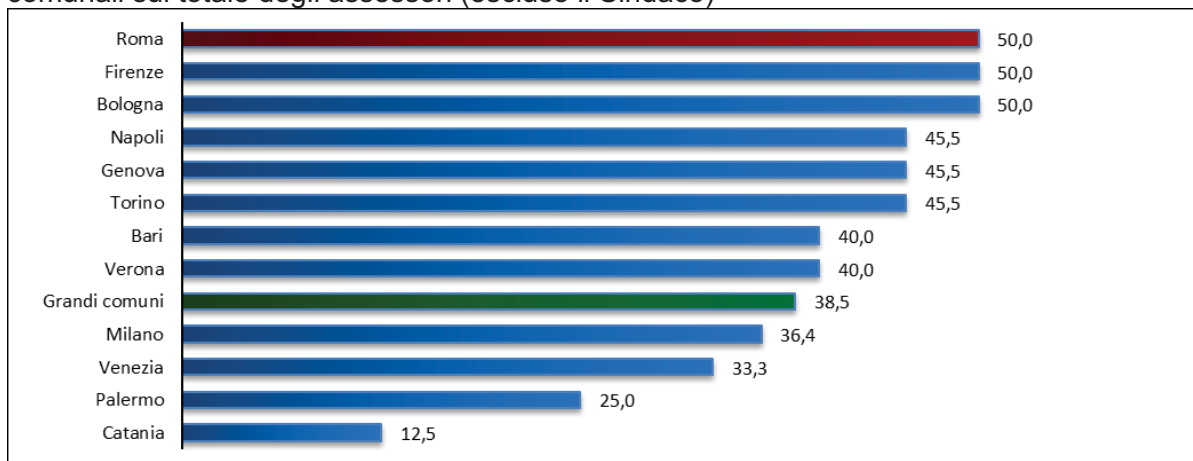
Indicatore	Roma	Lazio	Italia	Media grandi comuni
Partecipazione elettorale (Percentuale di persone che ha votato alle ultime elezioni del Parlamento europeo sul totale degli aventi diritto) <i>Fonte Lazio e Italia: Ministero dell'Interno – 2014</i>	52	56,4	58,7	
Fiducia nelle istituzioni locali (Roma: Punteggio medio di fiducia nel governo comunale e municipale (in una scala da 0 a 10) espresso dalle persone di 15 anni e più) <i>Fonte Roma Capitale: ASPL, Indagine sulla qualità della vita e dei servizi pubblici locali nella città di Roma – 2017</i> (Lazio e Italia: Punteggio medio di fiducia nel governo regionale, provinciale e comunale (in una scala da 0 a 10) espresso dalle persone di 14 anni e più) <i>Fonte Lazio e Italia: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2016</i>	3,9	3,4	3,9	
Donne e rappresentanza politica a livello locale (Percentuale di donne elette nei Consigli comunali sul totale degli eletti) <i>Fonte Roma Capitale: Consiglio comunale – 2017</i>	47,9			30,7
Donne negli organi decisionali (Giunte Comunali) (Percentuale di donne assessori comunali sul totale degli assessori (escluso il Sindaco)) <i>Fonte: Singole Amministrazioni comunali – 2017</i>	50			38,5

Indicatore: Donne e rappresentanza politica a livello locale (Consigli comunali) (percentuale di donne elette nei Consigli comunali sul totale degli eletti.



Fonte: Singoli Consigli comunali - 2017

Indicatore: Donne negli organi decisionali (Giunte Comunali) (percentuale di donne assessori comunali sul totale degli assessori (escluso il Sindaco))



Fonte: Singole Amministrazioni comunali – 2017

2.7 - Sicurezza

I tassi di criminalità a Roma (desunti dalle denunce presso le Forze dell'ordine) sono complessivamente migliori della media degli altri grandi comuni.

Paragonata con i dati degli altri grandi comuni Roma mostra:

Vantaggio

- **Omicidi** - Nella Capitale nel 2016 si sono registrati 0,6 omicidi per 100mila abitanti contro l'1,1 della media degli altri grandi comuni.
- **Furti in abitazione** - La frequenza di furti in abitazione è più bassa della media degli altri grandi comuni ed è pari 2,5 ogni 1.000 abitanti contro 3,9.
- **Borseggi** - A Roma nel 2016 si sono denunciati 7,8 borseggi ogni 1.000 abitanti, a fronte dei 9,4 della media degli altri grandi comuni. Il dato è significativamente inferiore a quello registrato in alcuni altri grandi comuni (Milano, Torino, Firenze, Venezia).
- **Rapine** - Le rapine, 1 ogni 1.000 abitanti, hanno una frequenza inferiore alla media dei grandi comuni (1,4) e sono nettamente meno numerose che in altri importanti grandi comuni, in particolare Milano (2,1) e Napoli (3,1).
- **Violenze sessuali** - L'incidenza delle violenze sessuali è pari a Roma ad 8,2 ogni 100.000 abitanti contro l'11,6 della media dei grandi comuni.

Paragonata con i dati regionali e nazionali Roma mostra:

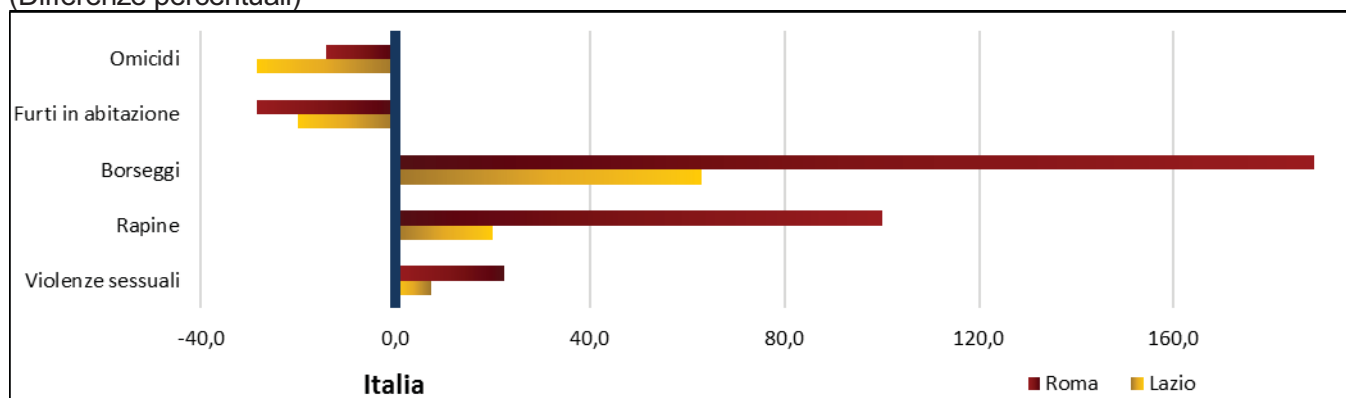
Vantaggio

- **Omicidi** - Nella Capitale nel 2016 si sono registrati 0,6 omicidi per 100mila abitanti contro lo 0,7 della media nazionale.
- **Furti in abitazione** - La frequenza di furti in abitazione è più bassa della media nazionale (2,5 ogni 1.000 abitanti contro 3,5 dell'Italia).

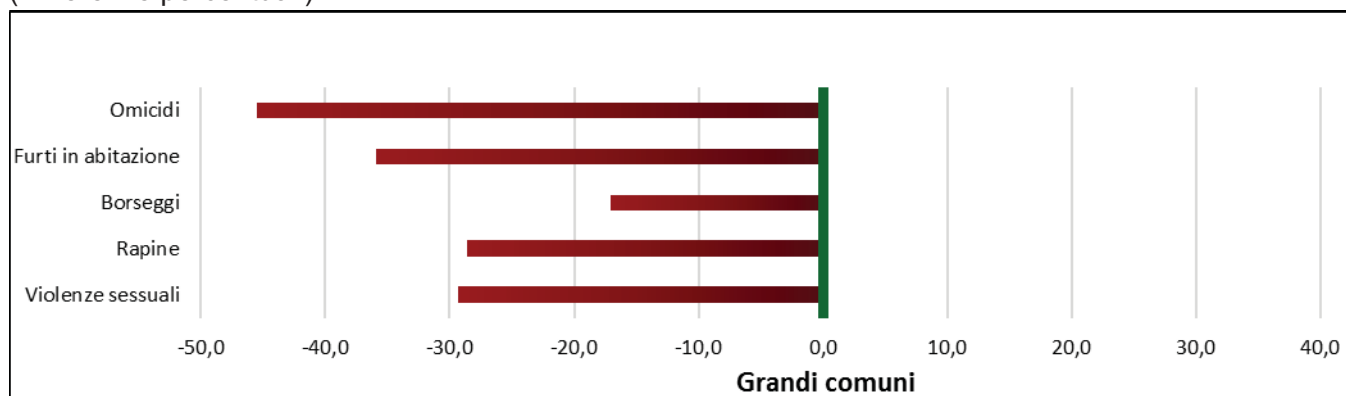
Svantaggio

- **Borseggi** - A Roma nel 2016 si sono denunciati 7,8 borseggi ogni 1.000 abitanti, a fronte del 2,7 della media nazionale.
- **Rapine** - A Roma si verifica 1 rapina ogni 1.000 abitanti a fronte dello 0,5 del totale Italia.
- **Violenze sessuali** - L'incidenza delle violenze sessuali è pari a Roma ad 8,2 ogni 100.000 abitanti contro il 6,7 della media nazionale.

Indicatori del dominio Sicurezza. Distanza di Roma Capitale e del Lazio dal valore nazionale (Differenze percentuali)

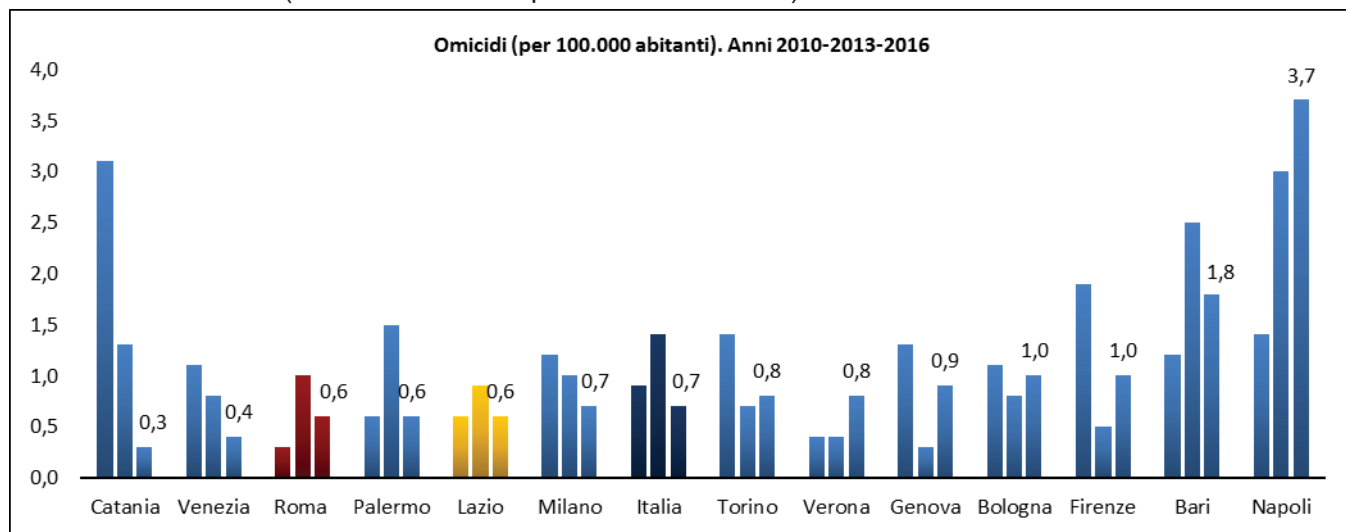


Indicatori del dominio Sicurezza. Distanza di Roma Capitale dalla media degli altri grandi comuni. (Differenze percentuali)



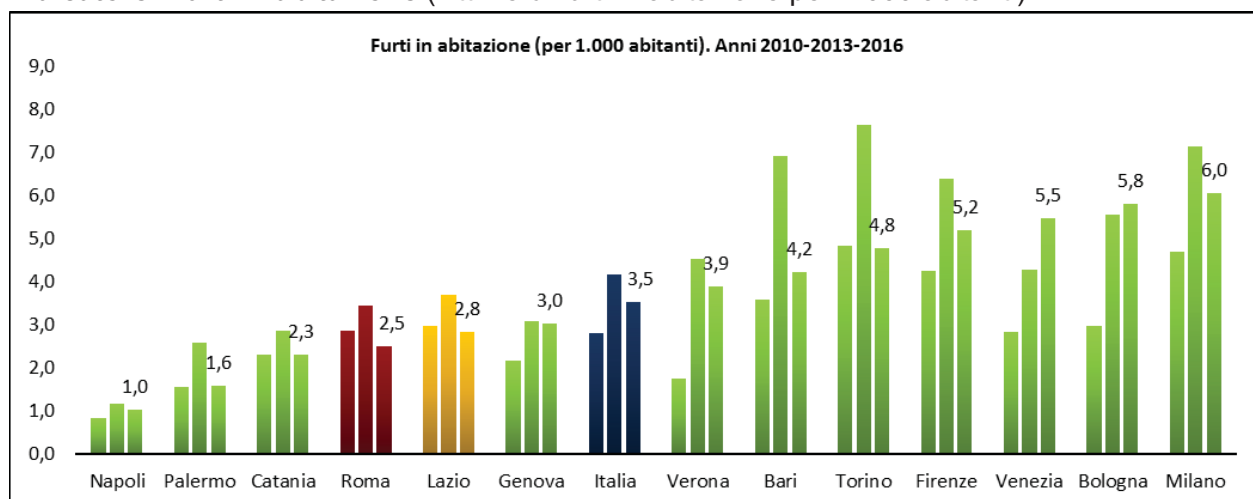
Indicatore	Roma	Lazio	Italia	Media grandi comuni
Omicidi (Numero di omicidi per 100.000 abitanti) <i>Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2016</i>	0,6	0,5	0,7	1,1
Furti in abitazione (Vittime di furti in abitazione per 1.000 abitanti) <i>Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2016</i>	2,5	2,8	3,5	3,9
Borseggi (Vittime di borseggi per 1.000 abitanti) <i>Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2016</i>	7,8	4,4	2,7	9,4
Rapine (Vittime di rapine per 1.000 abitanti) <i>Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2016</i>	1,0	0,6	0,5	1,4
Violenze sessuali (Vittime di violenze sessuali per 100.000 abitanti) <i>Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2016</i>	8,2	7,2	6,7	11,6

Indicatore: Omicidi (numero di omicidi per 100.000 abitanti)



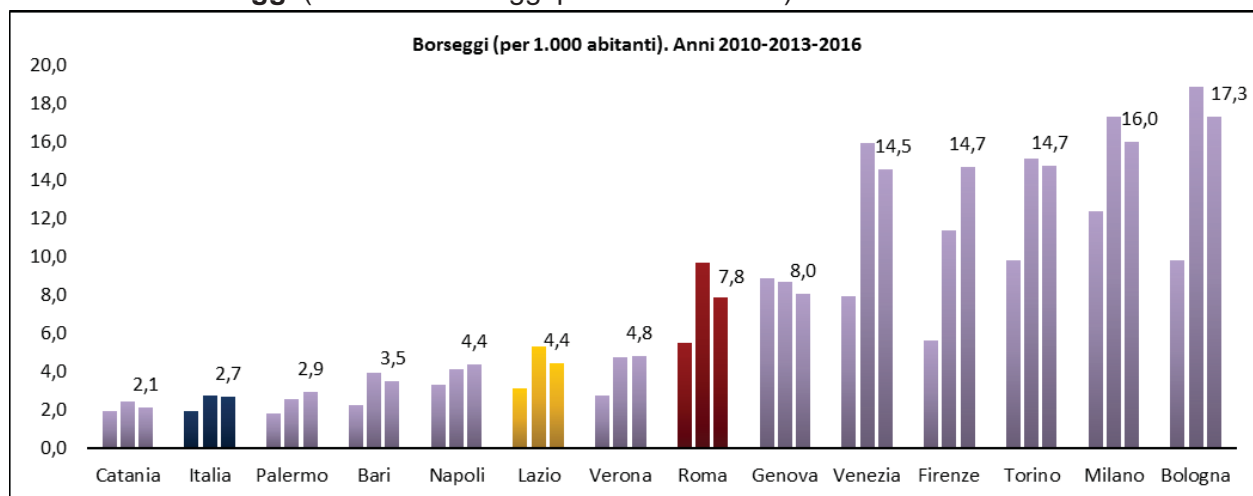
Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - Anni 2010-2013-2016

Indicatore: Furti in abitazione (vittime di furti in abitazione per 1.000 abitanti)

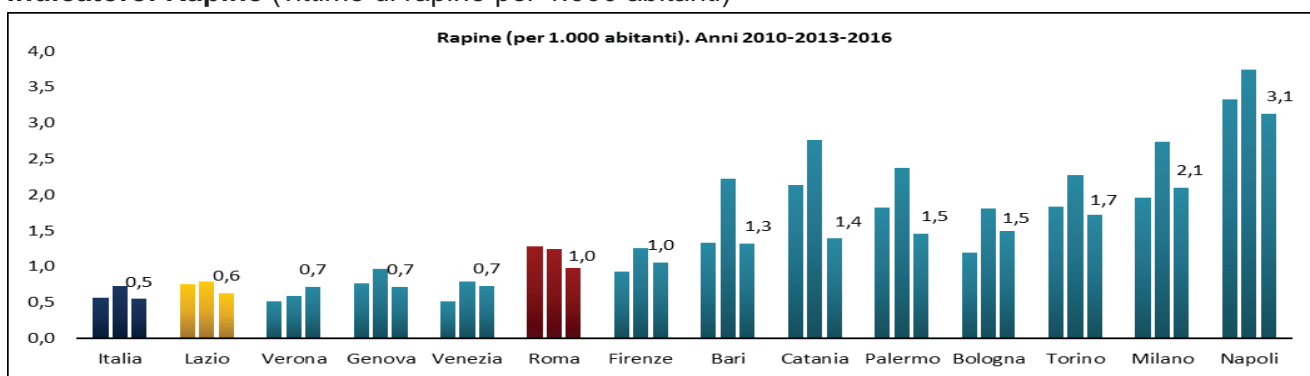


Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - Anni 2010-2013-2016

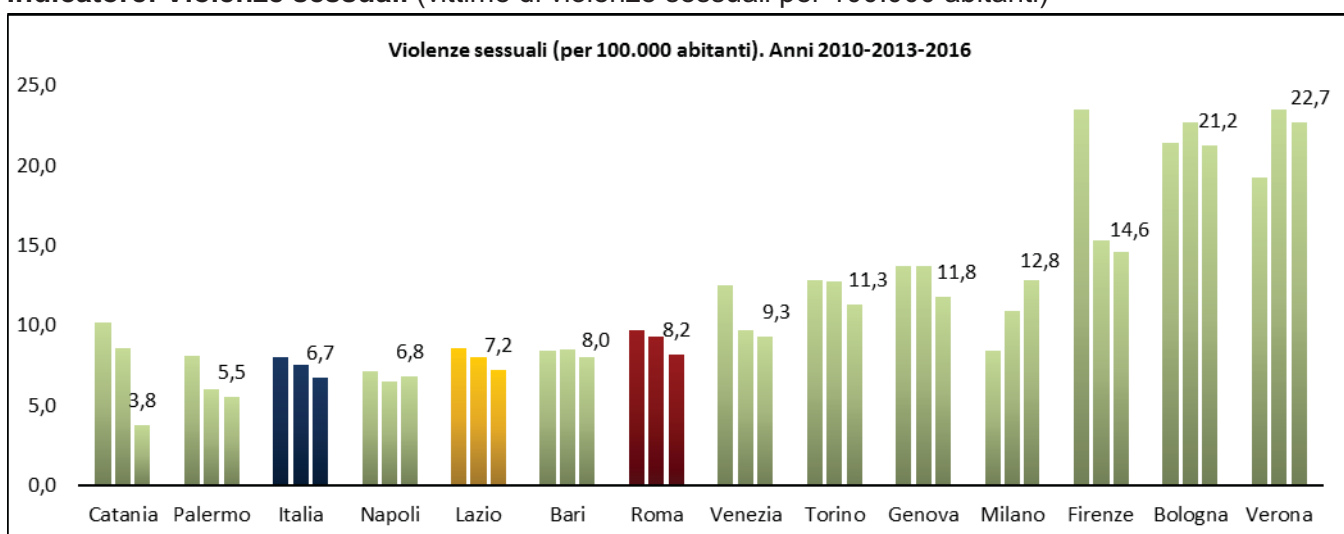
Indicatore: Borseggi (vittime di borseggi per 1.000 abitanti)



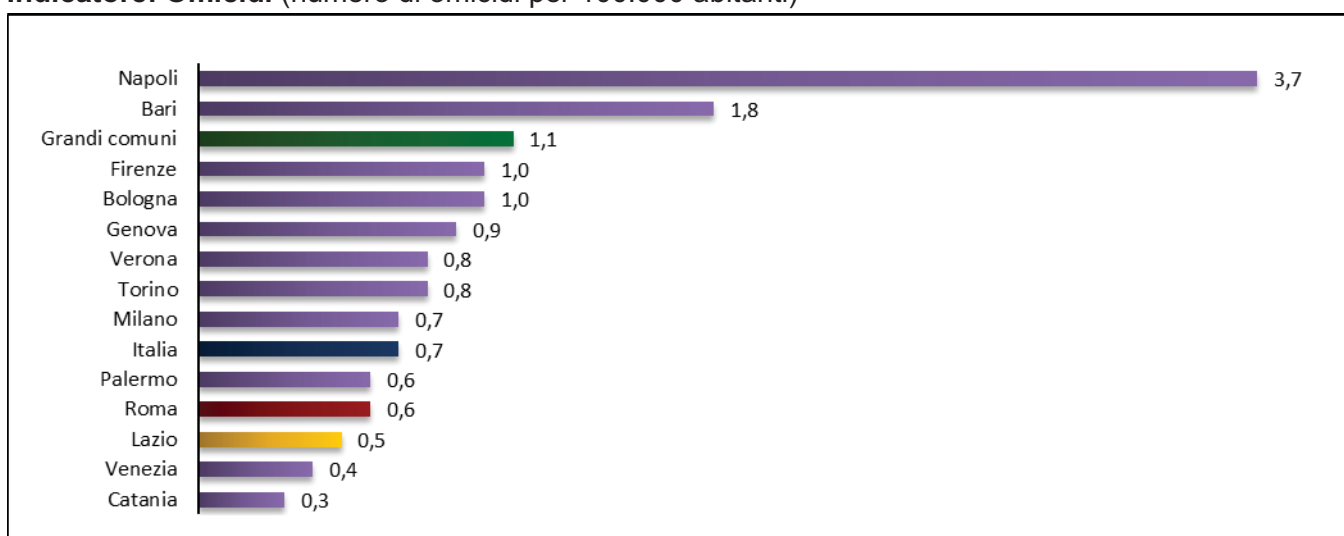
Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) – Anni 2010-2013-2016

Indicatore: Rapine (vittime di rapine per 1.000 abitanti)

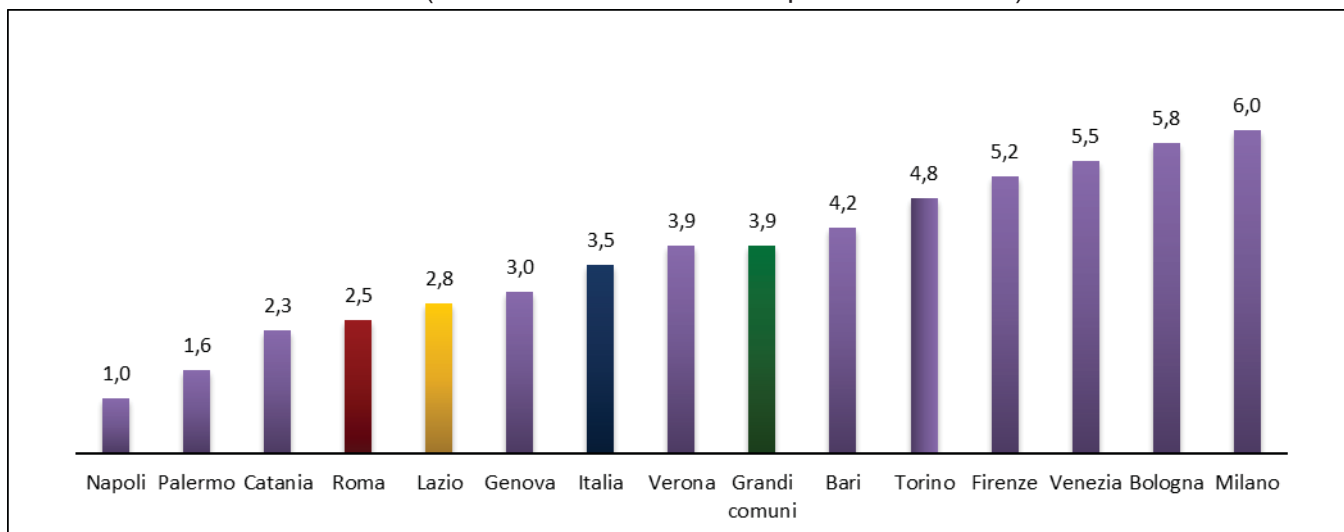
Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) – Anni 2010-2013-2016

Indicatore: Violenze sessuali (vittime di violenze sessuali per 100.000 abitanti)

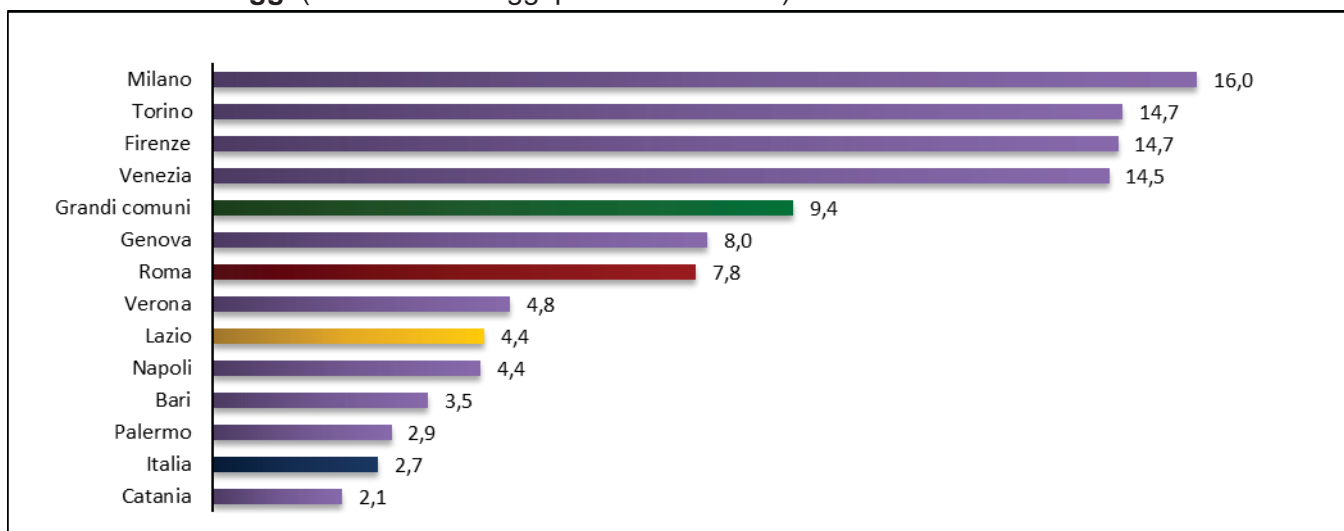
Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) – Anni 2010-2013-2016

Indicatore: Omicidi (numero di omicidi per 100.000 abitanti)

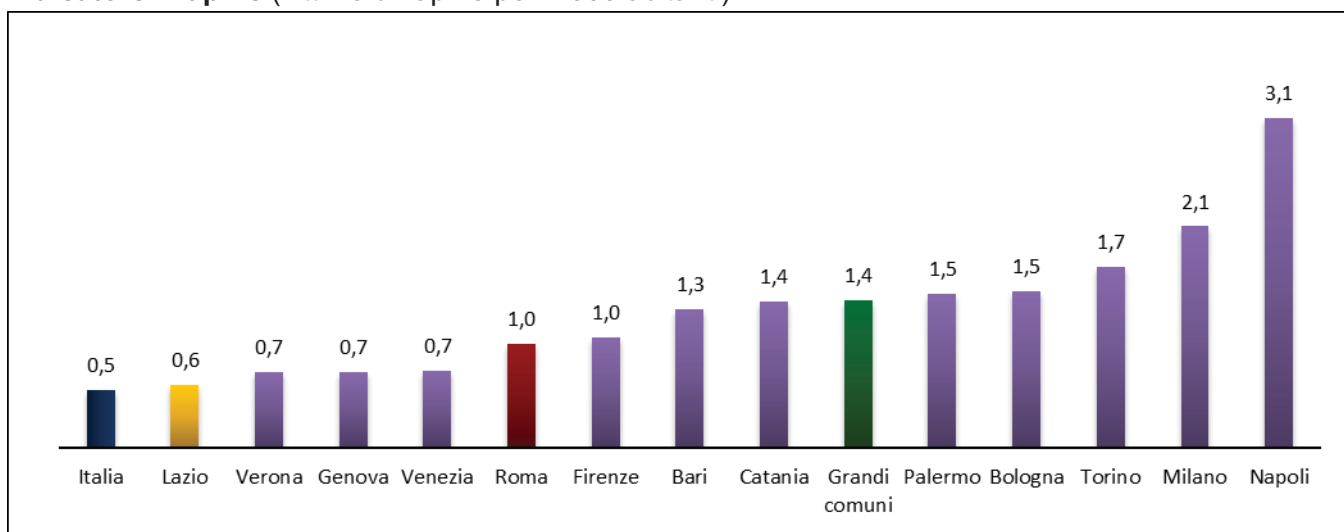
Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2016

Indicatore: Furti in abitazione (vittime di furti in abitazione per 1.000 abitanti)

Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2016

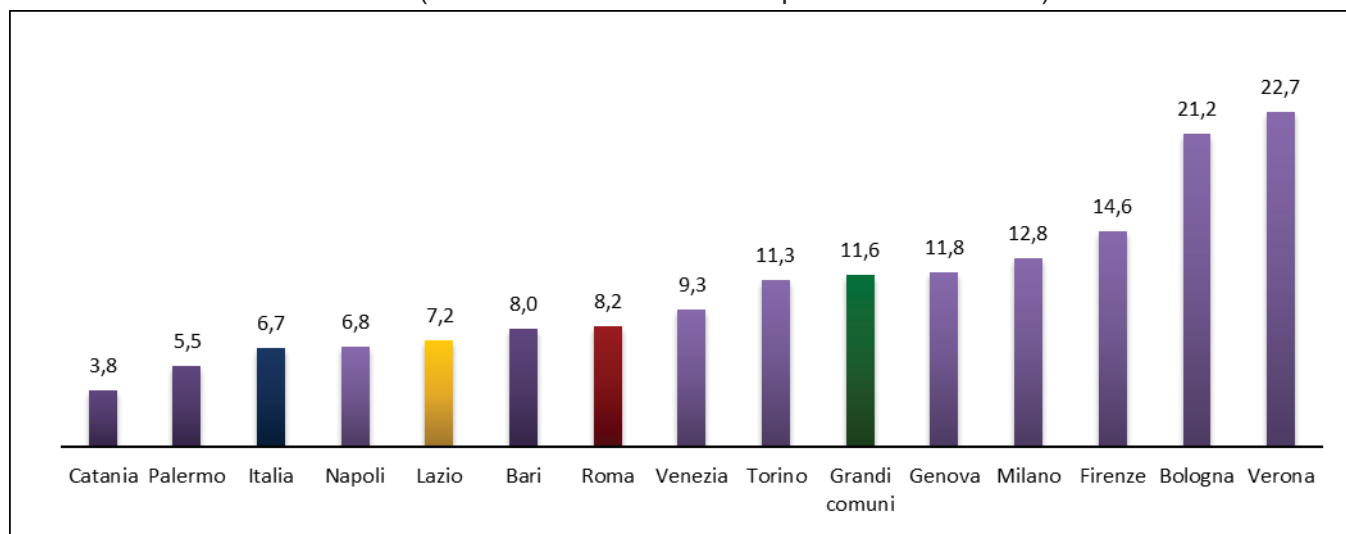
Indicatore: Borseggi (vittime di borseggi per 1.000 abitanti)

Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2016

Indicatore: Rapine (vittime di rapine per 1.000 abitanti)

Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2016

Indicatore: Violenze sessuali (vittime di violenze sessuali per 100.000 abitanti)



Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2016

2.8 - Benessere soggettivo

Nella valutazione sul proprio benessere soggettivo i cittadini romani esprimono una maggiore soddisfazione per il tempo libero e un più alto grado di polarizzazione nel giudizio sulle prospettive future rispetto alla media regionale e nazionale.

Paragonata con i dati regionali e nazionali **Roma** mostra:

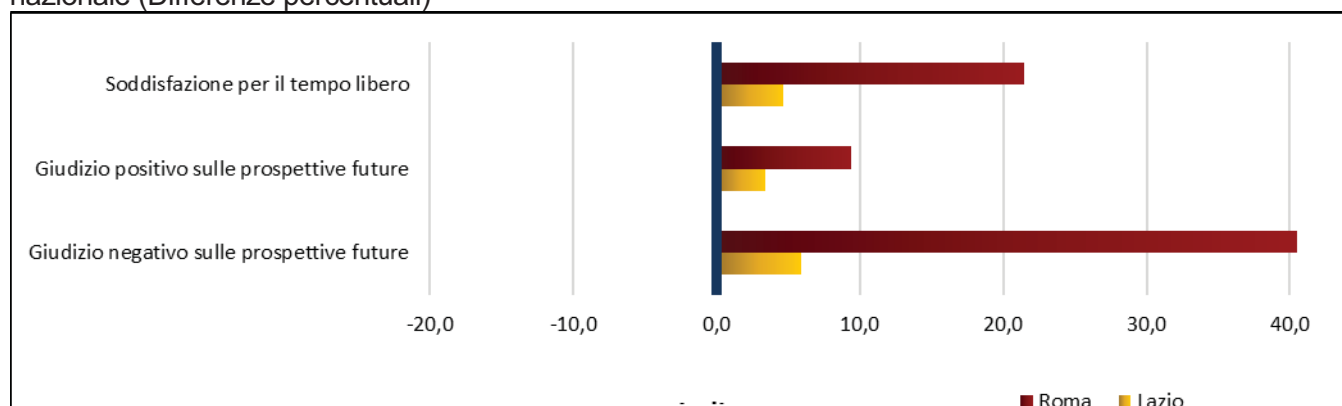
Vantaggio

- **Soddisfazione per il tempo libero** - L'80,9% dei romani si dichiara molto o abbastanza soddisfatto per il tempo libero, mentre lo è il 69,7% dei cittadini laziali e il 66,6% degli italiani.
- **Giudizio positivo sulle prospettive future** - I cittadini romani mostrano un maggiore ottimismo sulle possibilità di miglioramento della propria situazione personale nei prossimi 5 anni (29,1%, contro il 27,5% del Lazio e il 26,6% della media nazionale).

Svantaggio

- **Giudizio negativo sulle prospettive future** - A Roma si verifica anche una maggiore frequenza di giudizi negativi sulla propria futura situazione personale, con il 21,5% a Roma contro il 16,2% del Lazio e il 15,3% del totale Italia.

Indicatori del dominio Benessere soggettivo. Distanza di Roma Capitale e del Lazio dal valore nazionale (Differenze percentuali)



Indicatore	Roma	Lazio	Italia
Soddisfazione per il tempo libero (Roma: Percentuale di persone di 15 anni e più che si dichiarano molto o abbastanza soddisfatte per il tempo libero sul totale delle persone di 15 anni e più) <i>Fonte Roma Capitale: ASPL, Indagine sulla qualità della vita e dei servizi pubblici locali nella città di Roma - 2017</i> (Lazio e Italia: Percentuale di persone di 14 anni e più che si dichiarano molto o abbastanza soddisfatte per il tempo libero sul totale delle persone di 14 anni e più) <i>Fonte Lazio e Italia: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana - 2016</i>	80,9	69,7	66,6
Giudizio positivo sulle prospettive future Roma: BES modificato - Percentuale di persone di 15 anni e più che ritengono che la loro situazione personale migliorerà nei prossimi 5 anni sul totale delle persone di 15 anni e più. <i>Fonte Roma Capitale: ASPL, Indagine sulla qualità della vita e dei servizi pubblici locali nella città di Roma - 2017</i> Lazio e Italia: BES - Percentuale di persone di 14 anni e più che ritengono che la loro situazione personale migliorerà nei prossimi 5 anni sul totale delle persone di 14 anni e più. <i>Fonte Lazio e Italia: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana - 2016</i>	29,1	27,5	26,6
Giudizio negativo sulle prospettive future (Roma: Percentuale di persone di 15 anni e più che ritengono che la loro situazione personale peggiorerà nei prossimi 5 anni sul totale delle persone di 15 anni e più) <i>Fonte Roma Capitale: ASPL, Indagine sulla qualità della vita e dei servizi pubblici locali nella città di Roma - 2017</i> (Lazio e Italia: Percentuale di persone di 14 anni e più che ritengono che la loro situazione personale peggiorerà nei prossimi 5 anni sul totale delle persone di 14 anni e più) <i>Fonte Lazio e Italia: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana - 2016</i>	21,5	16,2	15,3

2.9 - Paesaggio e patrimonio culturale

La dimensione del *Paesaggio e patrimonio culturale* è un indicatore indiretto di benessere che assume a Roma (e nel complesso in Italia) un valore particolarmente importante, dato l'immenso patrimonio archeologico, museale e paesaggistico diffuso in tutto il Paese.

Paragonata con i dati regionali e nazionali Roma mostra:

Vantaggio

- **Spesa corrente dei Comuni per la gestione del patrimonio culturale** - Roma spende 18,2 euro pro capite per la gestione di musei, biblioteche e pinacoteche, a fronte di 10,2 euro della media nazionale.

Svantaggio

- **Densità di Verde storico** - Roma conta oltre 8 milioni di mq di verde storico (aree vincolate ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). In rapporto alla estesa superficie comunale l'indicatore si attesta su 1,6 mq ogni 100 mq, a fronte di 1,9 mq ogni 100 mq della media nazionale.

Paragonata con i dati degli altri grandi comuni Roma mostra:

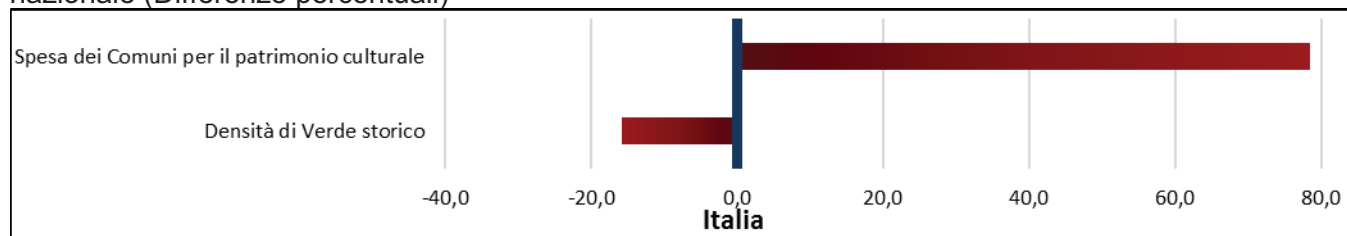
Vantaggio

- **Numero di musei, aree archeologiche e monumenti** - Roma, con 120 strutture, ospita il numero più alto dei musei, aree archeologiche e monumenti (statali e non statali – comunali o privati-, esclusi i musei vaticani) dislocati in tutti i comuni italiani, pari al 2,4% del totale. In media negli altri grandi comuni questa percentuale è dello 0,7%.
- **Numero di visitatori di musei, aree archeologiche e monumenti** - Il numero annuo di visitatori delle strutture museali e monumentali romane è pari ad oltre 20 milioni 600mila persone (2015), pari al 18,7% dei visitatori di tutte le strutture espositive situate in Italia. La media degli altri grandi comuni è di 2,8%.

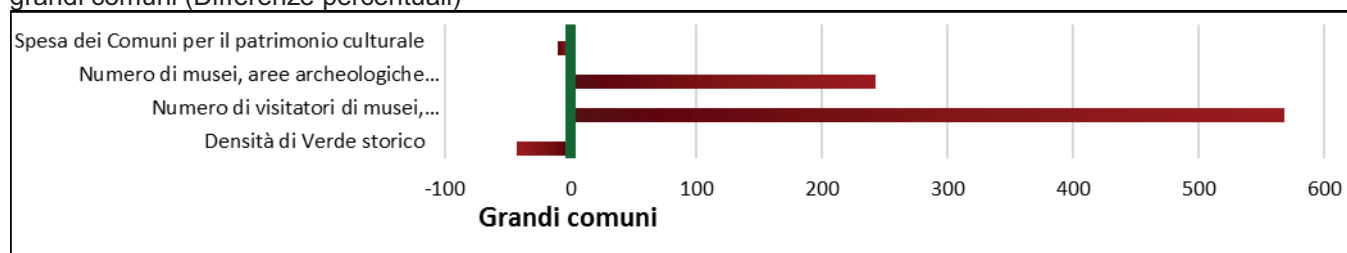
Svantaggio

- **Spesa corrente dei Comuni per la gestione del patrimonio culturale** - Roma spende 18,2 euro pro capite per la gestione di musei, biblioteche e pinacoteche, contro 20,3 euro pro capite spesi in media dagli altri grandi comuni italiani (particolarmente elevata la distanza con Bologna che spende 42,8 euro pro capite).
- **Densità di Verde storico** - A Roma si contano 1,6 mq ogni 100 mq di verde storico, a fronte di 2,8 mq ogni 100 mq della media degli altri grandi comuni

Indicatori del dominio Paesaggio e patrimonio culturale. Distanza di Roma Capitale dal valore nazionale (Differenze percentuali)

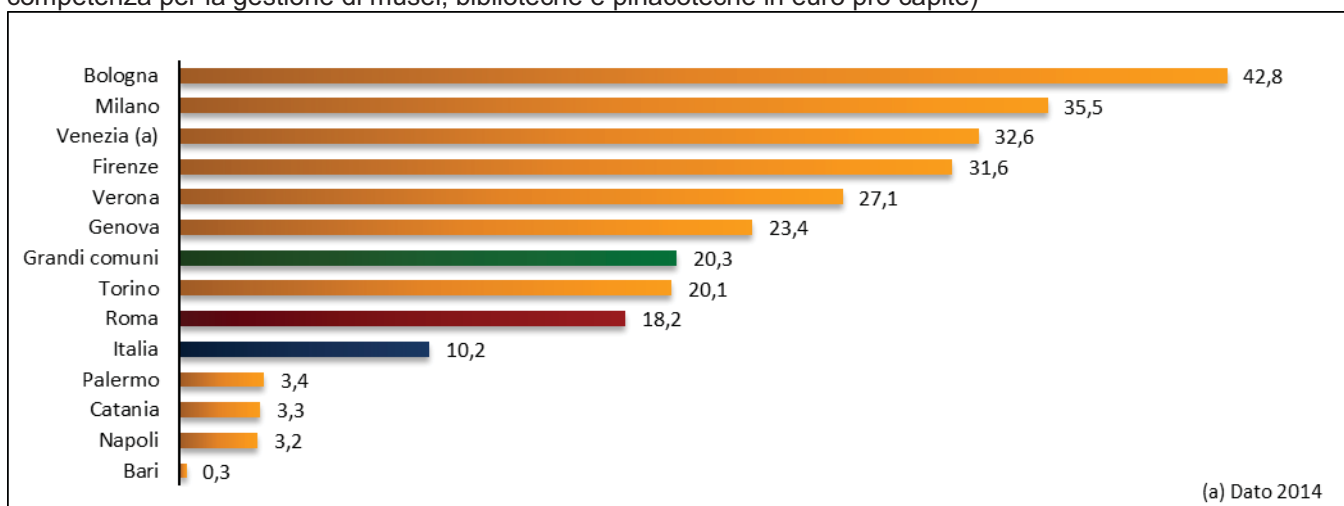


Indicatori del dominio Paesaggio e patrimonio culturale. Distanza di Roma Capitale dalla media degli altri grandi comuni (Differenze percentuali)



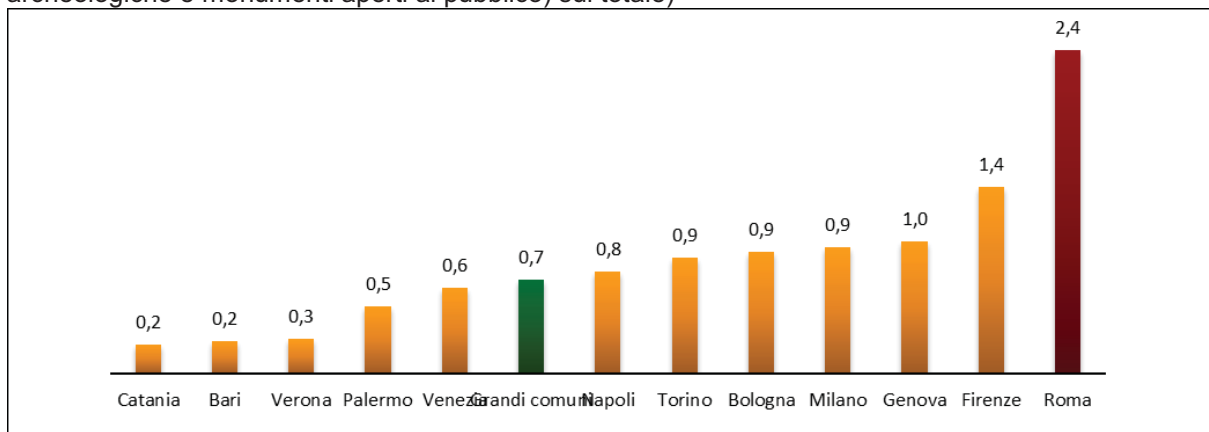
Indicatore	Roma	Italia	Media grandi comuni
Spesa corrente dei Comuni per la gestione del patrimonio culturale BES - Pagamenti di competenza per la gestione di musei, biblioteche e pinacoteche in euro pro capite. <i>Fonte: Istat, Elaborazione su dati Bilanci consuntivi delle amministrazioni comunali - 2015</i>	18,2 € pro capite	10,2 € pro capite	20,3 € pro capite
Densità di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico BES - Superficie in mq delle aree di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico (D. Lgs. n. 42/2004, artt. 10 e 136) per 100 mq di superficie urbanizzata (centri e nuclei abitati) nei Comuni capoluogo di provincia. <i>Fonte: Istat, Elaborazione su dati Indagine Dati ambientali nelle città, Basi territoriali dei censimenti - 2016</i>	1,6 mq per 100 mq	1,9 mq per 100 mq	2,8 mq per 100 mq
Musei e istituzioni similari Percentuale di strutture espositive permanenti (musei, aree archeologiche e monumenti aperti al pubblico) sul totale. <i>Fonte: Istat, Indagine sui musei e le istituzioni similari - 2015</i>	2,4		0,7
Visitatori di musei e istituzione Percentuale di visitatori di strutture espositive permanenti (musei, aree archeologiche e monumenti aperti al pubblico) sul totale. <i>Fonte: Istat, Indagine sui musei e le istituzioni similari - 2015</i>	18,7		2,8

Indicatore: Spesa corrente dei Comuni per la gestione del patrimonio culturale (pagamenti di competenza per la gestione di musei, biblioteche e pinacoteche in euro pro capite)



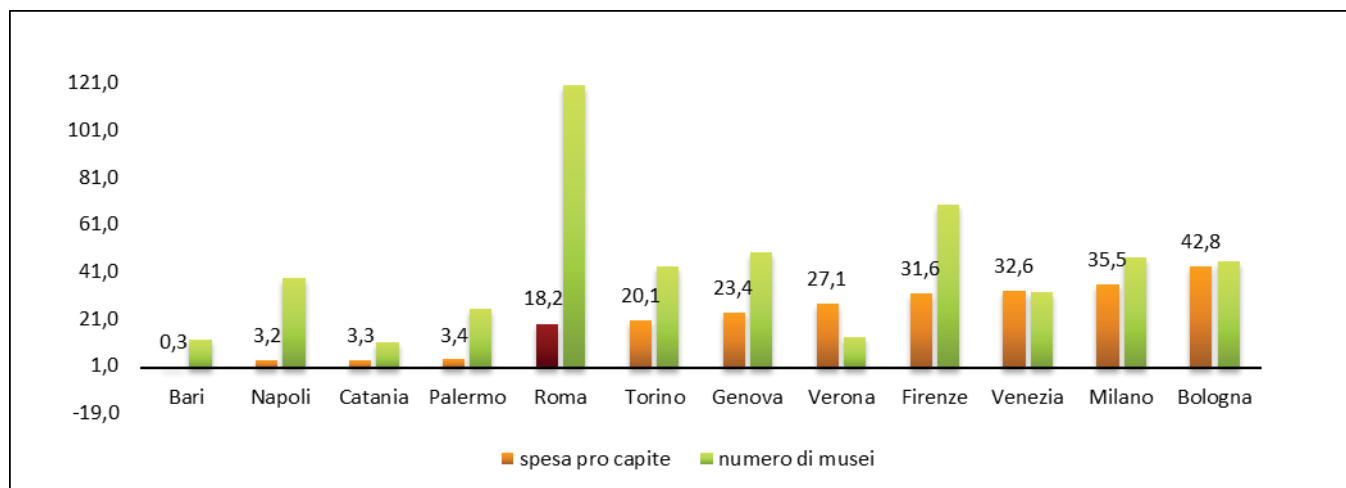
Fonte: Istat, Elaborazione su dati Bilanci consuntivi delle amministrazioni comunali - 2015

Indicatore: Musei e istituzioni similari (percentuale di strutture espositive permanenti (musei, aree archeologiche e monumenti aperti al pubblico) sul totale)



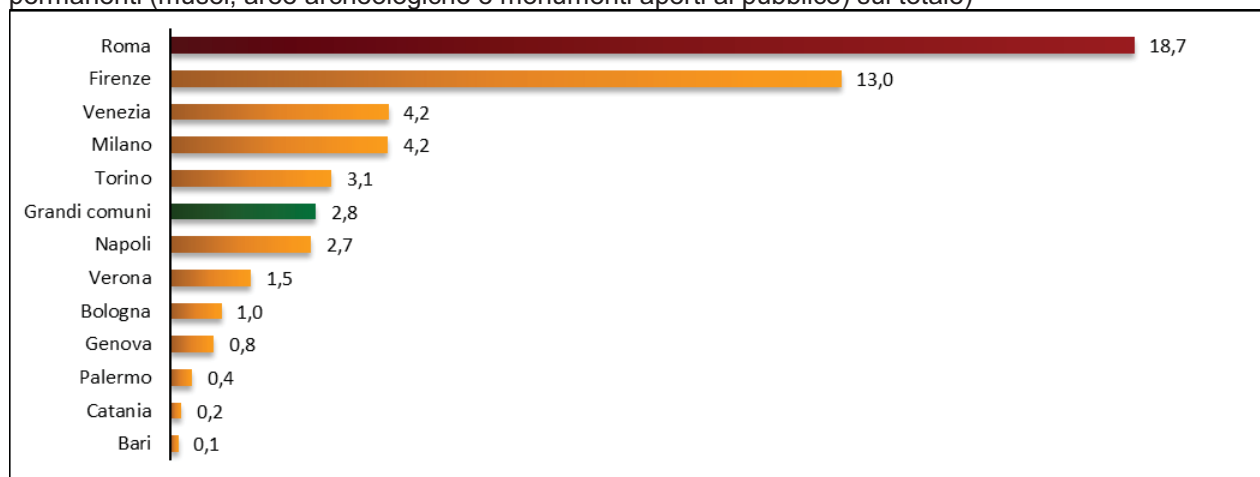
Fonte: Istat, Indagine sui musei e le istituzioni similari - 2015

Indicatore: Spesa pro capite e numero di musei (spesa pro capite e numero dei musei nei grandi comuni italiani)



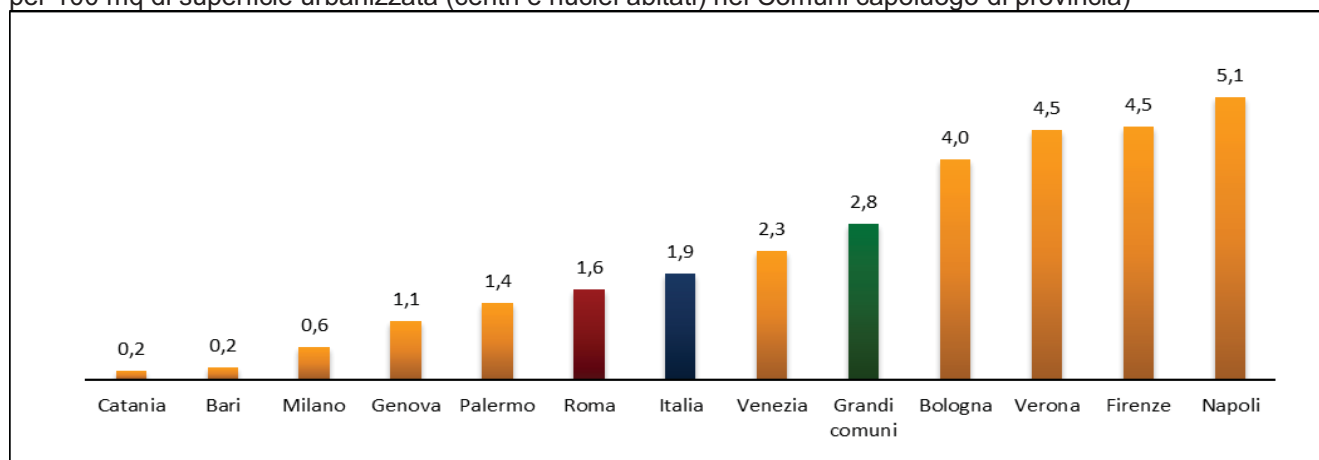
Fonte: Istat, Indagine sui musei e le istituzioni similari - 2015; Istat, Elaborazione su dati Bilanci consuntivi delle amministrazioni comunali - 2015

Indicatore: Visitatori di musei e istituzioni similari (percentuale di visitatori di strutture espositive permanenti (musei, aree archeologiche e monumenti aperti al pubblico) sul totale)



Fonte: Istat, Indagine sui musei e le istituzioni similari - 2015

Indicatore: Densità di Verde storico* e Parchi urbani di notevole interesse pubblico (superficie in mq delle aree di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico (D. Lgs. n. 42/2004, artt. 10 e 136) per 100 mq di superficie urbanizzata (centri e nuclei abitati) nei Comuni capoluogo di provincia)



Fonte: Istat, Elaborazione su dati Indagine Dati ambientali nelle città, Basi territoriali dei censimenti - 2016

* Questo indicatore comprende solo le aree verdi vincolate ai sensi del D.lgs 42/2004, artt. 10 e 136

2.10 - Ambiente

L'alto numero di abitanti di Roma e i consistenti flussi turistici e di pendolarismo (per studio e per lavoro) che gravitano sul suo territorio causano livelli di pressione sull'ambiente naturale molto consistenti, che inevitabilmente si riflettono su alcuni indicatori ambientali più che in altre realtà urbane meno esposte alle sollecitazioni antropiche cui è sottoposta Roma. Il profilo di benessere di questo dominio presenta quindi un quadro diversificato.

Paragonata con i dati regionali e nazionali Roma mostra:

Vantaggio

- **Disponibilità totale di aree verdi** - A Roma ogni cittadino ha a disposizione 158,3 mq di verde contro una media nazionale di 63,8 mq e al 145,8 della media degli altri grandi comuni (Roma è superata solo da Venezia).
- **Densità totale di aree verdi** - La superficie totale di aree verdi corrisponde al 35,3% dell'intera superficie comunale contro una media nazionale del 18,7%.
- **Densità di aree protette** - Le aree protette ricoprono ben il 32% del territorio comunale, contro il 21,8% della media nazionale

Svantaggio

- **Dispersione da rete idrica comunale** - La perdita di acqua dalla rete idrica è pari al 46,6% del volume totale di acqua immessa in rete, contro il 39,1% del totale Italia e al 36,8% della media degli altri grandi comuni.
- **Disponibilità di verde urbano** - L'indicatore della disponibilità di verde urbano (che non include le aree naturali protette e i parchi agricoli, che a Roma hanno una notevole estensione) è di 14,8 mq per abitante, inferiore alla media nazionale (31 mq) e degli altri grandi comuni (19,7 mq). In realtà in termini assoluti Roma ha più di 42 milioni di mq di verde urbano, la superficie più alta fra i grandi comuni e inferiore solo a Matera che ha 59 milioni di mq.
- **Raccolta differenziata dei rifiuti** - La quota di rifiuti differenziati è pari al 42%, quindi inferiore al totale Italia (54,5%) e tuttavia superiore alla media degli altri grandi comuni (38,8%).
- **Soddisfazione per la situazione ambientale** - Complessivamente la soddisfazione per la situazione ambientale appare a Roma sensibilmente inferiore al valore regionale e alla media nazionale (% di persone molto o abbastanza soddisfatte). A Roma è pari al 56,7% e 69,3% nella media nazionale.

Paragonata con i dati degli altri grandi comuni Roma mostra:

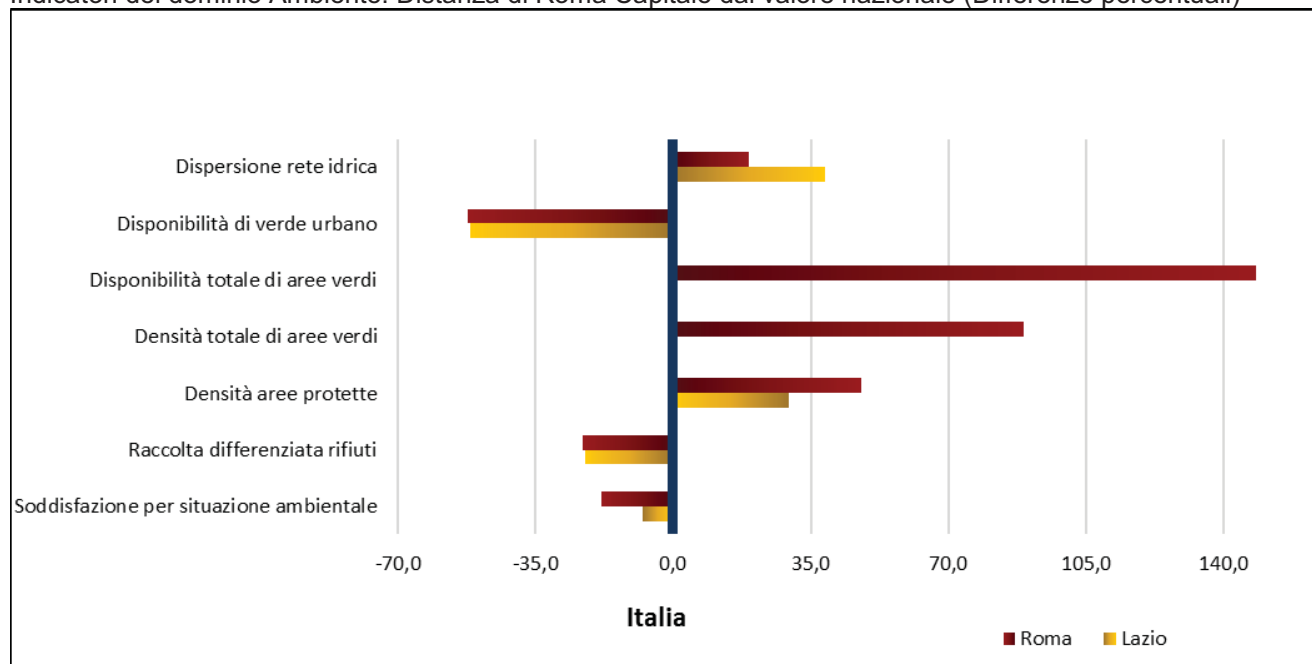
Vantaggio

- **Raccolta differenziata dei rifiuti urbani** - La quota di rifiuti differenziati a Roma è superiore a quella della media degli altri grandi comuni (rispettivamente 42% e 38,8%).
- **Qualità dell'aria urbana - PM10** - La qualità dell'aria in termini di polveri sottili è stata nel 2016 migliore alla media degli altri grandi comuni, con una percentuale di centraline che hanno superato i valori soglia di molto inferiore (8 a Roma e 41 in media altri grandi comuni) (*% di centraline che hanno superato per più di 35 giorni all'anno i valori soglia di 35 unità per m3*).
- **Auto inquinanti** - In Italia il parco autoveicoli comprende tuttora una quota non irrilevante di auto inquinanti pari al 38% delle vetture circolanti. A Roma la quota è del 37,4% mentre sale al 39,7% in media negli altri grandi comuni.
- **Inquinamento acustico** - L'indicatore dell'inquinamento acustico è a Roma migliore che nella media nazionale e degli altri grandi comuni (2,9 superamenti ogni 100mila abitanti contro rispettivamente 3,5 e 4).

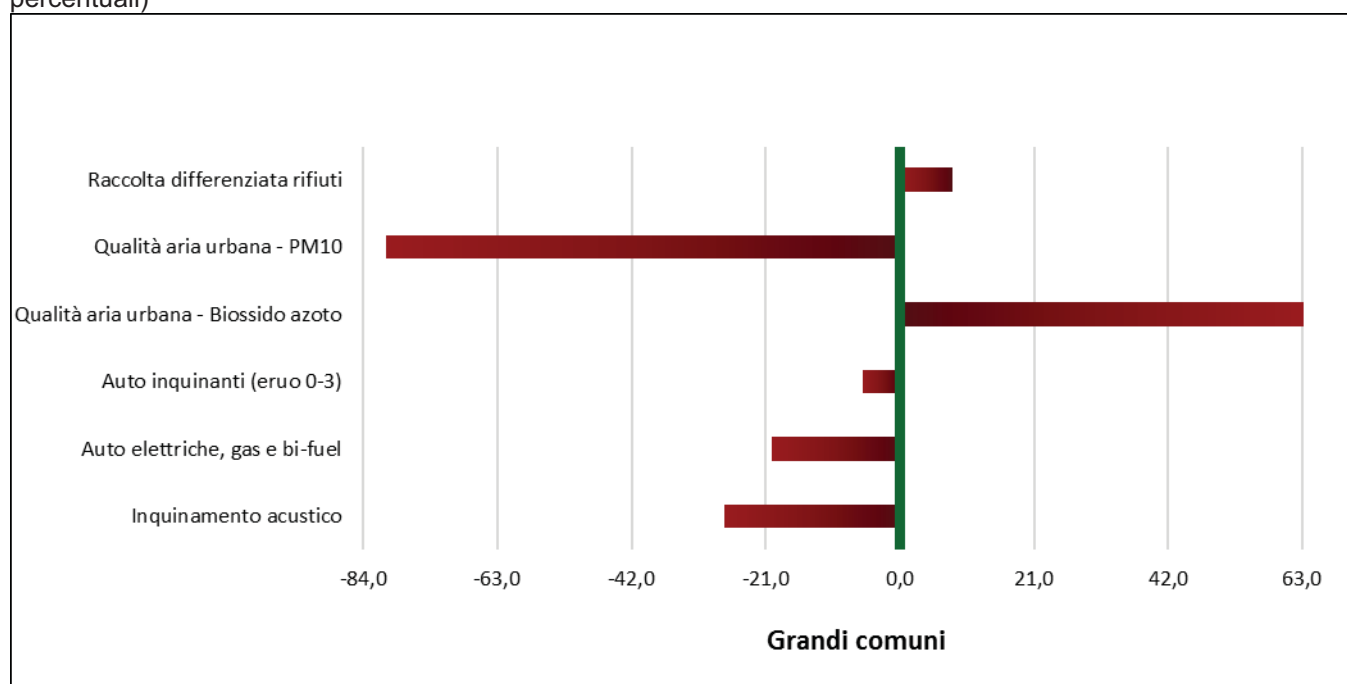
Svantaggio

- **Qualità dell'aria** - Biossido di azoto: La qualità dell'aria in termini di Biossido di azoto è stata nel 2016 peggiore alla media degli altri grandi comuni, con una percentuale di centraline che hanno superato i valori soglia di pari a 62 a Roma e 38 nella media degli altri grandi comuni (*% di centraline con misurazioni valide che hanno superato il valore limite annuo previsto per l'NO₂*).
- **Auto elettriche e ibride, a gas e bi fuel** - Le automobili meno inquinanti (elettriche e ibride, a gas e bi fuel) sono a Roma 7,6 ogni 100 vetture circolanti, salgono a 8,7 in Italia e a 9,5 nella media degli altri grandi comuni

Indicatori del dominio Ambiente. Distanza di Roma Capitale dal valore nazionale (Differenze percentuali)

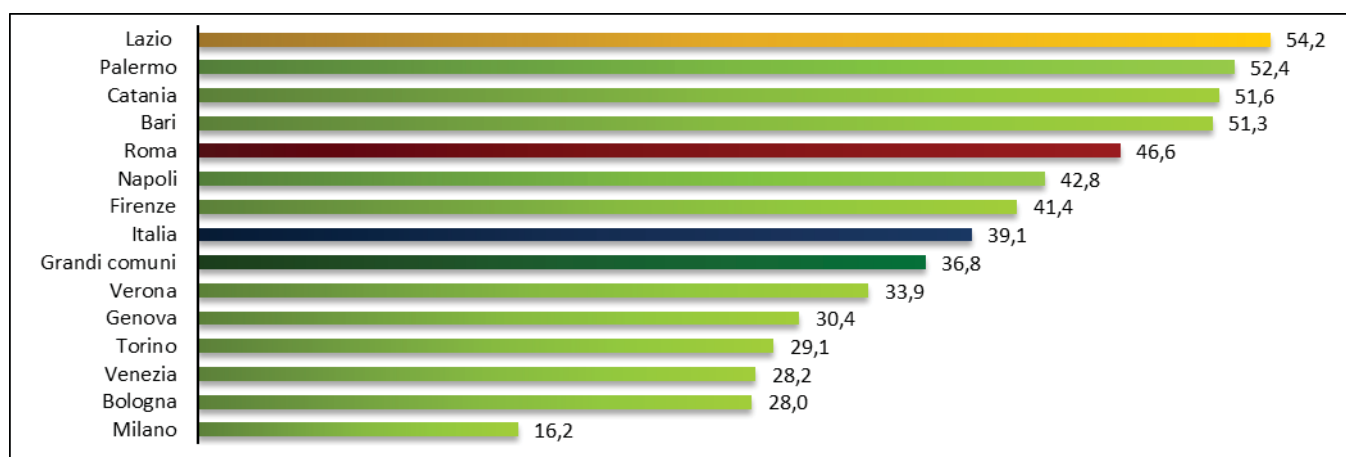


Indicatori del dominio Ambiente. Distanza di Roma Capitale dalla media degli altri grandi comuni (Differenze percentuali)



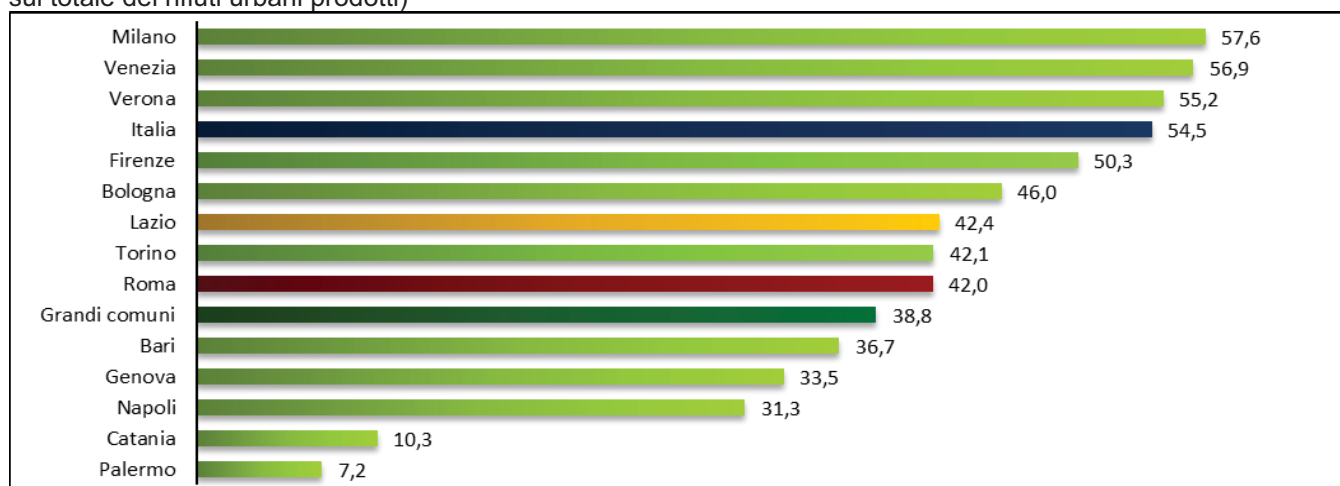
Indicatore	Roma	Lazio	Italia	Media grandi comuni
Dispersione da rete idrica comunale (perdite idriche totali nelle reti comunali di distribuzione dell'acqua potabile (valore percentuale sul volume complessivo immesso in rete). <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	46,6	54,2	39,1	
Disponibilità di verde urbano (metri quadrati di verde urbano per abitante) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	14,8 mq pro capite	...	31,0 mq pro capite	
Disponibilità totale di aree verdi (metri quadrati di aree verdi totali per abitante) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	158,3 mq pro capite	...	63,8 mq pro capite	
Densità totale di aree verdi (metri quadrati di aree verdi totali, incidenza percentuale sulla superficie comunale) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	35,3		18,7	
Aree protette (quota percentuale delle aree naturali protette terrestri che sono incluse nell'elenco ufficiale delle aree protette (Euap) e in quello della Rete Natura 2000. <i>Fonte: Istat, Elaborazione su dati Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare - 2016</i>	32,2	28,2	21,8	
Raccolta differenziata dei rifiuti urbani (percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani prodotti) <i>Fonte: Istat, Elaborazione su dati Ispra - 2016</i>	42	42,4	54,5	38,8
Soddisfazione per la situazione ambientale (Roma: percentuale di persone di 15 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale [aria, acqua, rumore] della zona in cui vivono sul totale delle persone di 15 anni e più) <i>Fonte Roma Capitale: ASPL, Indagine sulla qualità della vita e dei servizi pubblici locali nella città di Roma - 2017</i> (Lazio e Italia: percentuale di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale [aria, acqua, rumore] della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più) <i>Fonte Lazio e Italia: Istat - Aspetti della vita quotidiana - 2016</i>	56,7	63,9	69,3	
Qualità dell'aria urbana -PM10 (percentuale di centraline dei comuni capoluogo di provincia con misurazioni valide che hanno registrato più di 35 giorni/ anno di superamenti del valore limite giornaliero previsto per il PM10 [50 µg/m3]) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	8			41
Qualità dell'aria urbana - Biossido di azoto (percentuale di centraline dei comuni capoluogo di provincia con misurazioni valide che hanno superato il valore limite annuo previsto per l'NO2 [40 µg/m3]) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	62			38
Autovetture inquinanti (percentuale delle autovetture in classe di emissioni euro 0-3 sul totale delle autovetture circolanti) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	37,4			39,7
Autovetture elettriche, a gas o bi-fuel (percentuale di autovetture elettriche o ibride, gas e bi-fuel sul totale delle autovetture circolanti) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	7,6			9,5
Inquinamento acustico (controlli del rumore nei quali è stato rilevato almeno un superamento dei limiti per 100.000 abitanti) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	2,9			4

Indicatore: Dispersione da rete idrica comunale (perdite idriche totali nelle reti comunali di distribuzione dell'acqua potabile [valore percentuale sul volume complessivo immesso in rete])



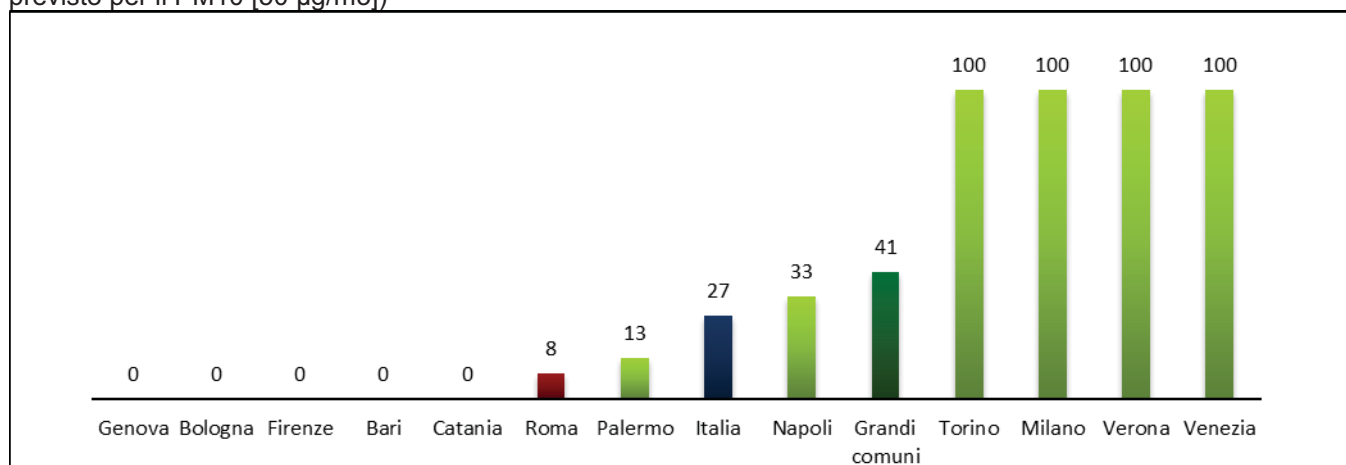
Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2016

Indicatore: Raccolta differenziata dei rifiuti urbani (percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani prodotti)



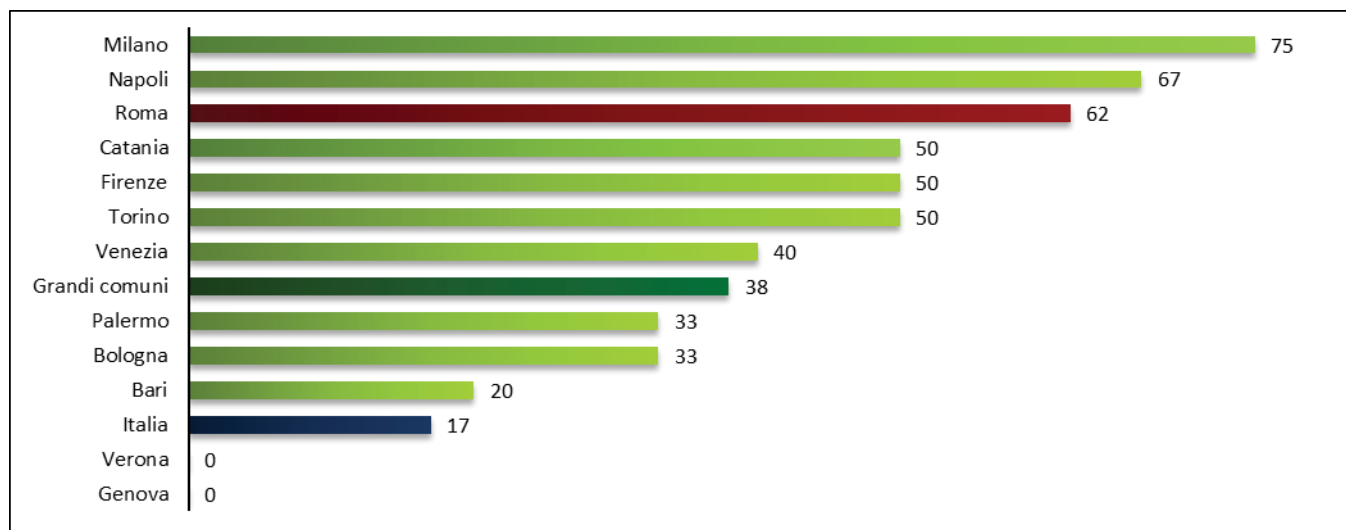
Fonte: Istat, Elaborazione su dati Ispra – 2016

Indicatore: Qualità dell'aria urbana - PM10 (percentuale di centraline dei comuni capoluogo di provincia con misurazioni valide che hanno registrato più di 35 giorni/ anno di superamenti del valore limite giornaliero previsto per il PM10 [50 µg/m3])



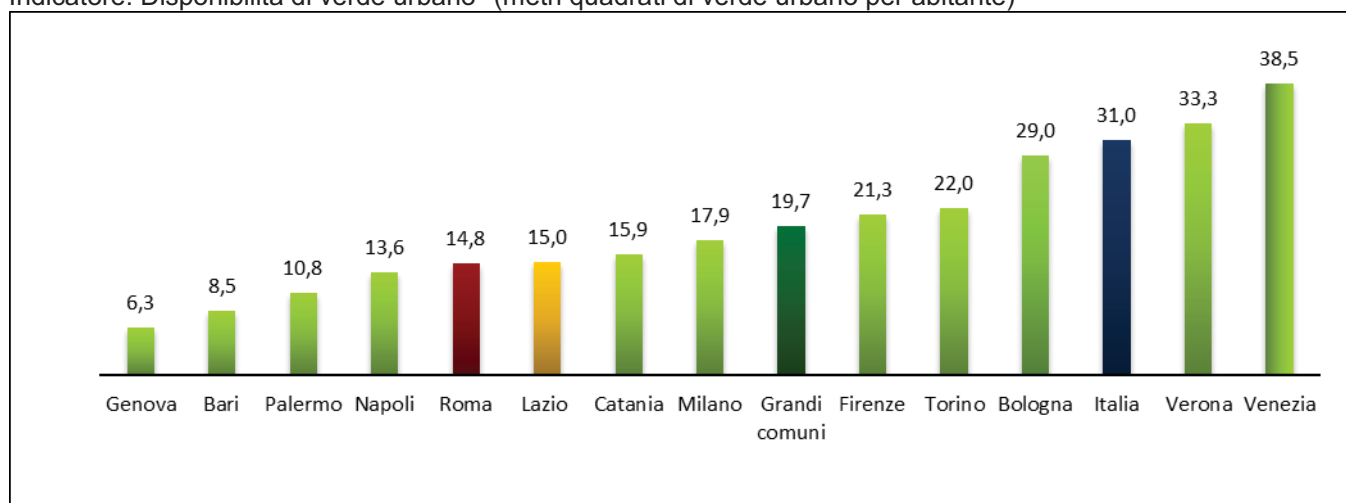
Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016

Indicatore: Qualità dell'aria urbana - Biossido di azoto (percentuale di centraline dei comuni capoluogo di provincia con misurazioni valide che hanno superato il valore limite annuo previsto per l'NO2 [40 µg/m3])



Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016

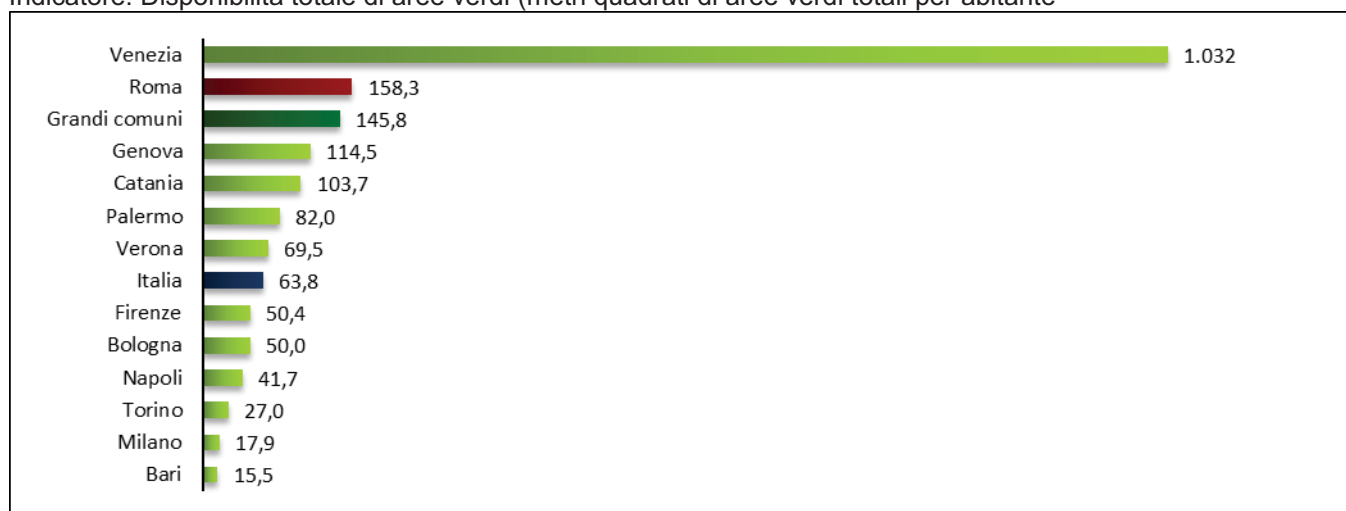
Indicatore: Disponibilità di verde urbano* (metri quadrati di verde urbano per abitante)



Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016

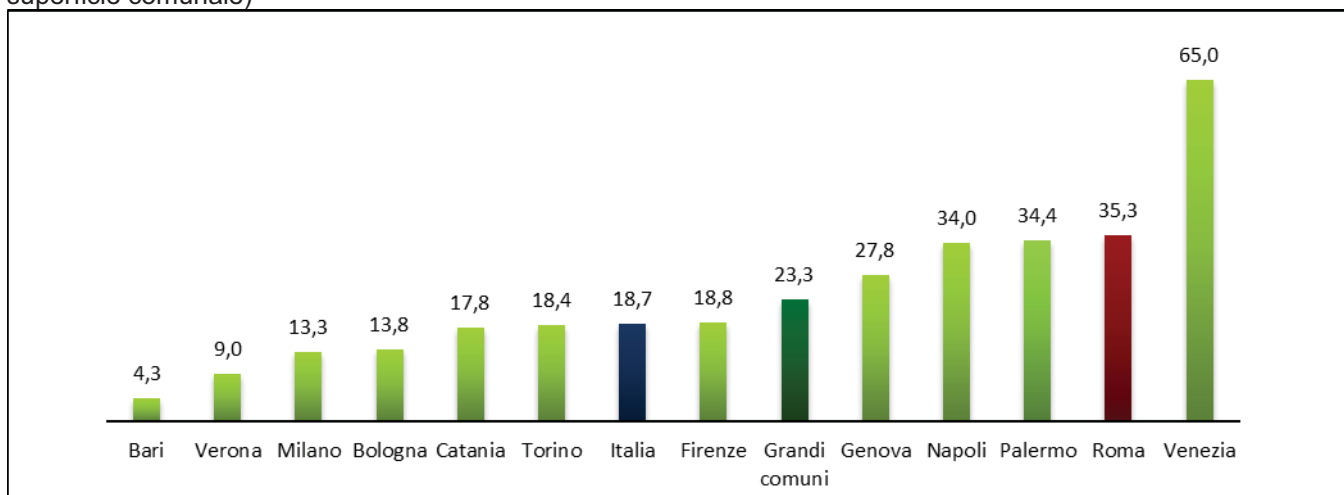
* In questo indicatore non sono incluse le aree naturali protette e i parchi agricoli, che per la città di Roma sono di notevole estensione

Indicatore: Disponibilità totale di aree verdi (metri quadrati di aree verdi totali per abitante)



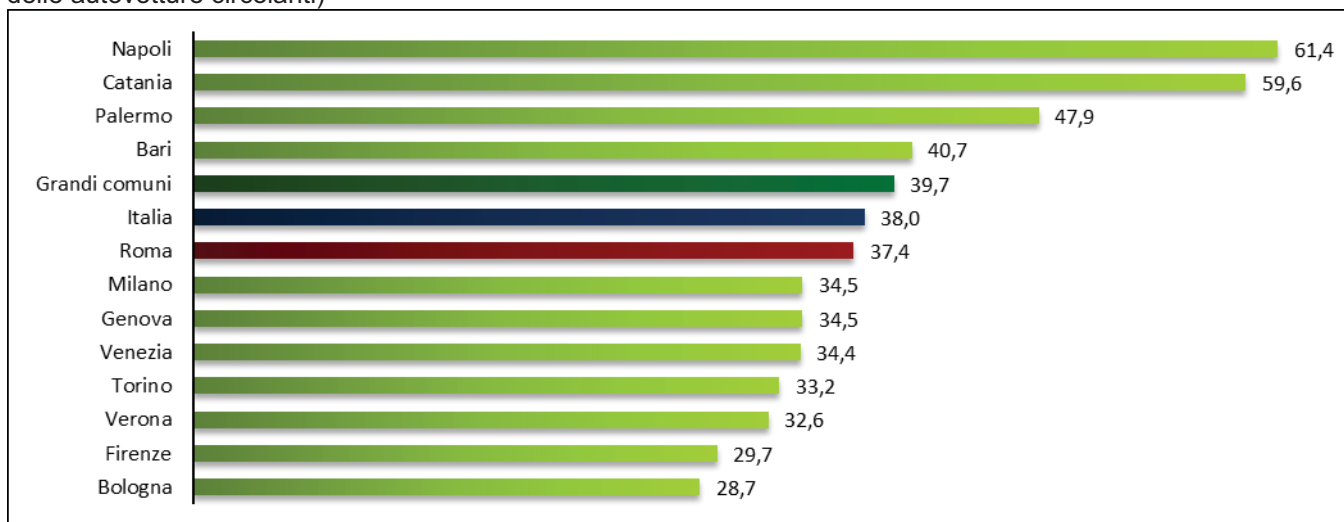
Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016

Indicatore: Densità totale di aree verdi (metri quadrati di aree verdi totali, incidenza percentuale sulla superficie comunale)



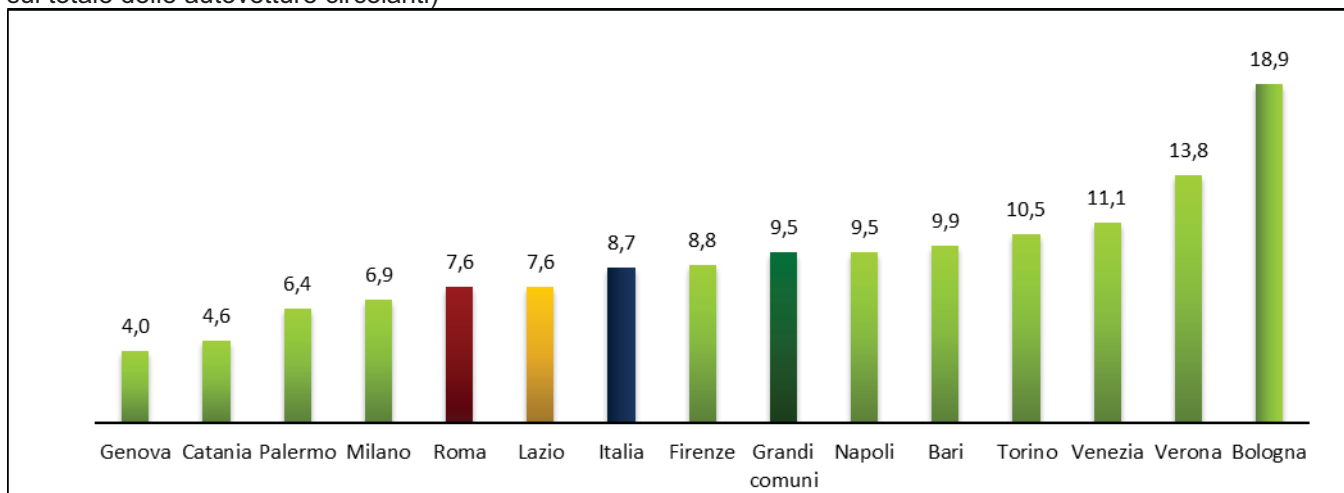
Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016

Indicatore: Autovetture inquinanti (percentuale delle autovetture in classe di emissioni euro 0-3 sul totale delle autovetture circolanti)



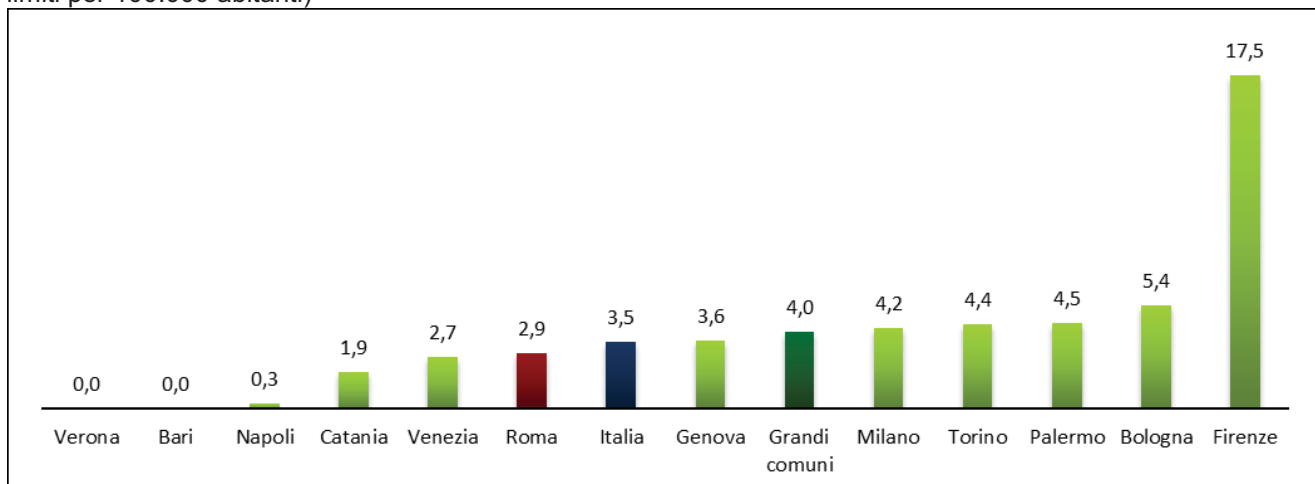
Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016

Indicatore: Autovetture elettriche, a gas o bi-fuel (percentuale di autovetture elettriche o ibride, gas e bi-fuel sul totale delle autovetture circolanti)



Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016

Indicatore: Inquinamento acustico (controlli del rumore nei quali è stato rilevato almeno un superamento dei limiti per 100.000 abitanti)



Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2016

2.11 - Innovazione, ricerca e creatività

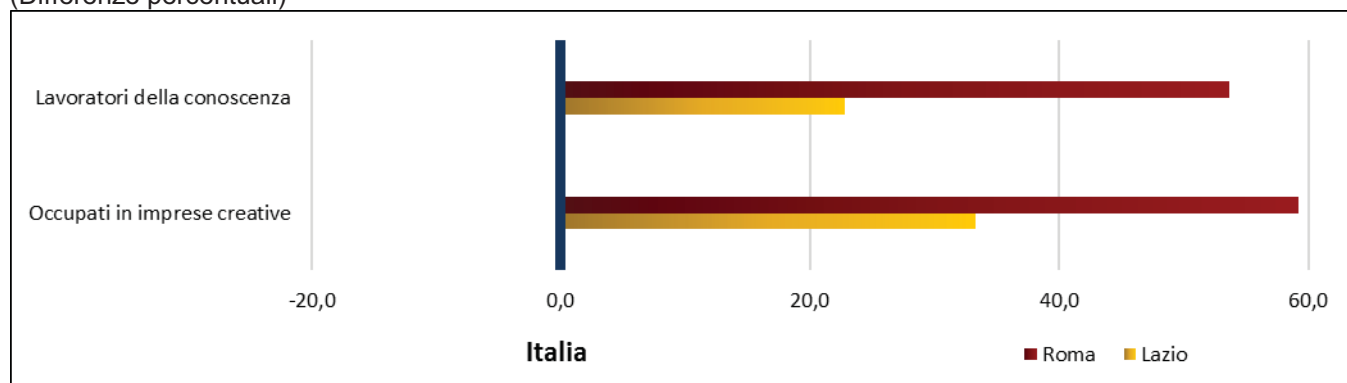
Gli indicatori di questo dominio indicano una situazione di evidente vantaggio di Roma Capitale rispetto al contesto regionale e nazionale.

Paragonata con i dati regionali e nazionali Roma mostra:

Vantaggio

- **Lavoratori della conoscenza** - L'indicatore evidenzia gli occupati con laurea o titoli superiori che svolgono professioni tecniche o di alta specializzazione. L'incidenza dei lavoratori della conoscenza a Roma è pari al 24,9%, largamente superiore alla media nazionale (16,2%) e a quella del Lazio (19,9%).
- **Occupati in imprese creative** - Gli occupati in imprese creative (architetti, progettisti, artisti, giornalisti, fotografi, tecnici radiofonici e dell'audiovisivo, artigiani del legno, dei gioielli, del tessile) rappresentano a Roma il 4,3% del totale degli occupati e il 2,7% nella media nazionale.

Indicatori del dominio Innovazione, ricerca e creatività. Distanza di Roma Capitale dal valore nazionale (Differenze percentuali)



Indicatore	Roma	Lazio	Italia
Lavoratori della conoscenza (percentuale di occupati con istruzione universitaria [Isced 5,6,7 e 8] in professioni Scientifico-Tecnologiche [Isco 2-3] sul totale degli occupati) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	24,9	19,9	16,2
Occupati in imprese creative (numero di occupati in imprese culturali e creative [ISCO -08: 2161, 2162, 2163, 2160, 2166, 2354, 1255, 3431, 3432, 3233, 3435, 3521, 4411, 7312, 7313, 7314, 7315, 7316, 7317, 7318, 7319, 262, 264, 265] sul totale degli occupati [15 anni e più]) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2016</i>	4,3	3,6	2,7

2.12 - Qualità dei servizi - Mobilità

I servizi per la mobilità mostrano un quadro articolato. Paragonata con i dati regionali, nazionali e degli altri grandi comuni Roma mostra:

Vantaggio

- **Posti-km offerti dal Tpl** - I posti km offerti dal servizio di Trasporto pubblico locale (km percorsi per abitante) sono a Roma significativamente più alti che nella media nazionale e nella maggior parte dei grandi comuni (6.823 contro 4.503 dell'Italia e 4.060 degli altri grandi comuni).
- **Soddisfazione per i servizi di mobilità** - I servizi di mobilità sono stati rilevati a Roma distintamente per autobus e tram e per la metropolitana: i cittadini esprimono un giudizio

migliore per la metropolitana (il 38,4% ha espresso un voto uguale o superiore a 8) piuttosto che per le linee su gomma o per i tram, per i quali solo il 12,8% ha dato un voto così alto. In media, tuttavia, il giudizio appare comunque superiore rispetto al valore regionale e nazionale.

Svantaggio

- **Tasso di incidentalità stradale** - A Roma si conta un parco macchine circolante di oltre 1 milione 759mila autovetture (2016) che si traduce in un tasso di incidentalità stradale (eventi con morti o feriti) più elevato della media nazionale: 460 incidenti per 100mila abitanti, contro i 290 della media nazionale. Tuttavia l'indicatore è inferiore alla media degli altri grandi comuni, dove raggiunge i 586 incidenti ogni 100mila abitanti, e in particolare è minore di Bari, Bologna, Firenze, Milano e Genova.
- **Tasso di mortalità dei pedoni** - L'indicatore relativo alla mortalità dei pedoni risulta a Roma più alto che nella media nazionale (1,3 ogni 100mila abitanti contro lo 0,9 della media nazionale), ma inferiore ad altri importanti grandi comuni italiani (Torino, Bologna, Firenze, Milano).

Paragonata con i dati degli altri grandi comuni Roma mostra:

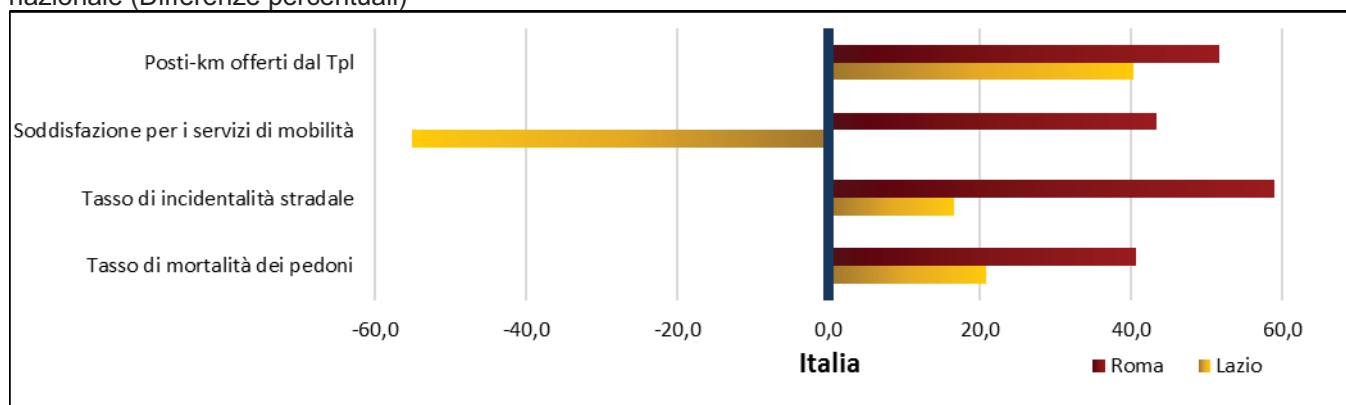
Vantaggio

- **Domanda di Tpl** - La domanda di Trasporto pubblico locale (passeggeri annui per abitante) raggiunge a Roma la quota di 412,3, a fronte di 241,8 degli altri grandi comuni e di 186,8 della media nazionale.
- **Licenze taxi** - A Roma il numero di licenze taxi in relazione agli abitanti è molto elevato e pari a 26,9 licenze ogni 10mila residenti, contro le 14,8 della media degli altri grandi comuni e le 12,5 per il totale Italia).

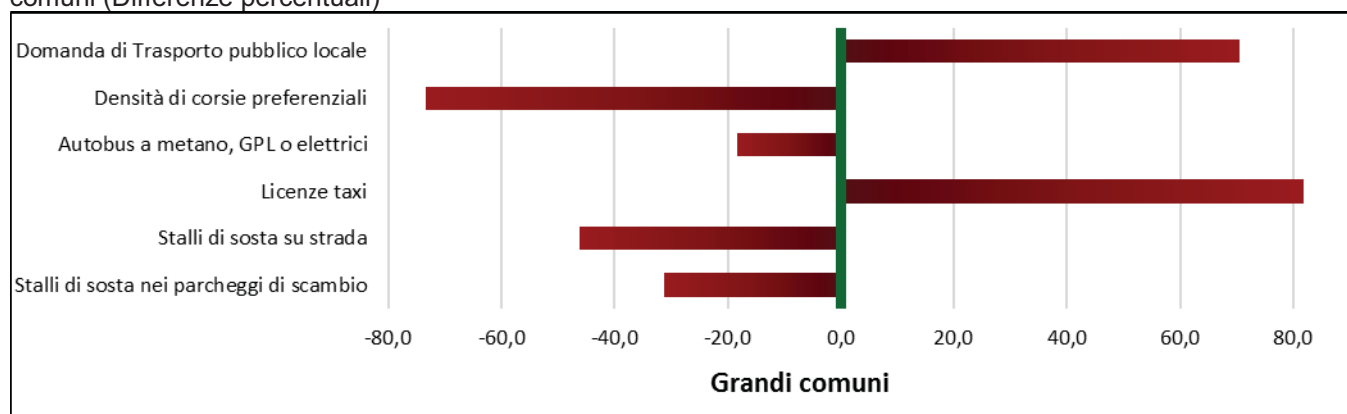
Svantaggio

- **Densità di corsie preferenziali** - A Roma si conta una quota di corsie preferenziali inferiore alla media degli altri grandi comuni (8,7 km per 100 kmq di superficie contro i 32,6 dei grandi comuni).
- **Autobus a metano, gpl o elettrici** - La dotazione di autobus a basso impatto ambientale è a Roma ancora piuttosto marginale (22,4% sul totale contro il 24,6% della media nazionale e del 27,4% degli altri grandi comuni, particolarmente elevata la distanza con Bologna, 54,3%).
- **Stalli di sosta** - Inferiore alla media nazionale e agli altri grandi comuni il numero di parcheggi su strada e nei nodi di scambio (numero di posti per 1.000 autovetture).

Indicatori del dominio Qualità dei servizi - Mobilità. Distanza di Roma Capitale e del Lazio dal valore nazionale (Differenze percentuali)

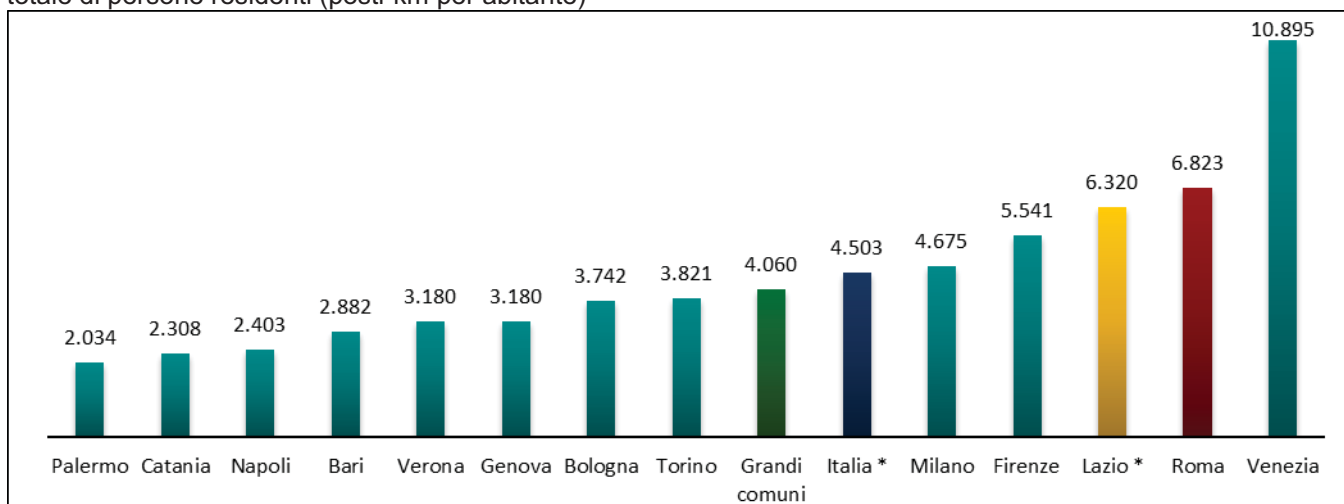


Indicatori del dominio Qualità dei servizi - Mobilità. Distanza di Roma Capitale dalla media degli altri grandi comuni (Differenze percentuali)



Indicatore	Roma	Lazio	Italia	Media grandi comuni
Posti-km offerti dal Tpl (prodotto del numero complessivo di km effettivamente percorsi nell'anno da tutti i veicoli del trasporto pubblico per la capacità media dei veicoli in dotazione, rapportato al numero totale di persone residenti [posti-km per abitante]) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	6.823	6.320	4.503	
Soddisfazione per i servizi di mobilità (Autobus e tram) - Percentuale di utenti che hanno espresso un voto uguale o superiore a 8 per gli autobus e tram sul totale degli utenti assidui; Metropolitana - Percentuale di utenti che hanno espresso un voto uguale o superiore a 8 per la metropolitana sul totale degli utenti assidui) <i>Fonte Roma Capitale : ASPL, Indagine sulla qualità della vita e dei servizi pubblici locali nella città di Roma - 2017</i>	25,5 (12,6 autobus) 38,4 metro)	8	17,8	
Tasso di incidentalità stradale (numero di incidenti stradali con feriti o morti per 100.000 abitanti) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sugli incidenti stradali - 2016</i>	460,8	338,1	290,1	
Tasso di mortalità dei pedoni (numero di pedoni morti per incidente stradale rapportati alla popolazione residente per 100.000 abitanti) <i>Fonte: Istat, Rilevazione sugli incidenti stradali - 2016</i>	1,3	1,1	0,9	
Domanda di Trasporto pubblico locale (passeggeri annui del Trasporto pubblico locale per abitante) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	412,3			241,8
Densità di corsie preferenziali (Km di corsie preferenziali per 100 kmq) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	8,7 km per 100 kmq			32,6 km per 100 kmq
Autobus a metano, GPL o elettrici (percentuale di autobus a trazione elettrica e alimentati a metano o GPL utilizzati per il trasporto pubblico locale) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	22,4			27,4
Licenze taxi (licenze di taxi attive per 10.000 abitanti) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	26,9			14,8
Stalli di sosta su strada (disponibilità di stalli di sosta a pagamento su strada per 1.000 vetture circolanti) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	43,3			80,5
Stalli di sosta nei parcheggi di scambio (disponibilità di stalli di sosta in parcheggi di scambio per 1.000 vetture circolanti) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	8,8			12,8

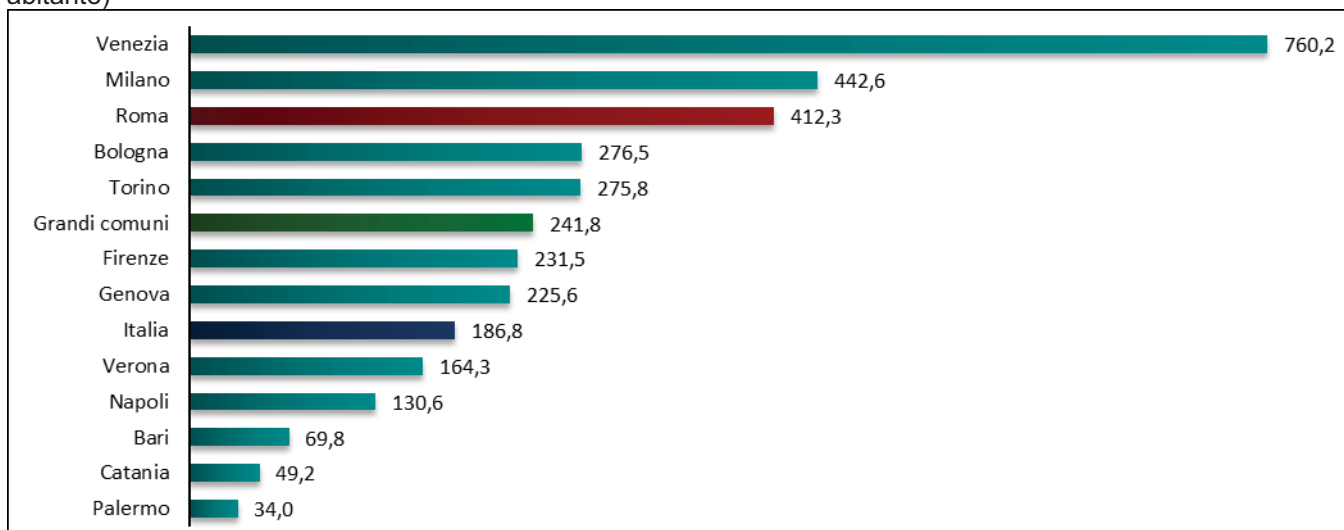
Indicatore: Posti-km offerti dal Tpl (prodotto del numero complessivo di km effettivamente percorsi nell'anno da tutti i veicoli del trasporto pubblico per la capacità media dei veicoli in dotazione, rapportato al numero totale di persone residenti (posti-km per abitante)



Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016

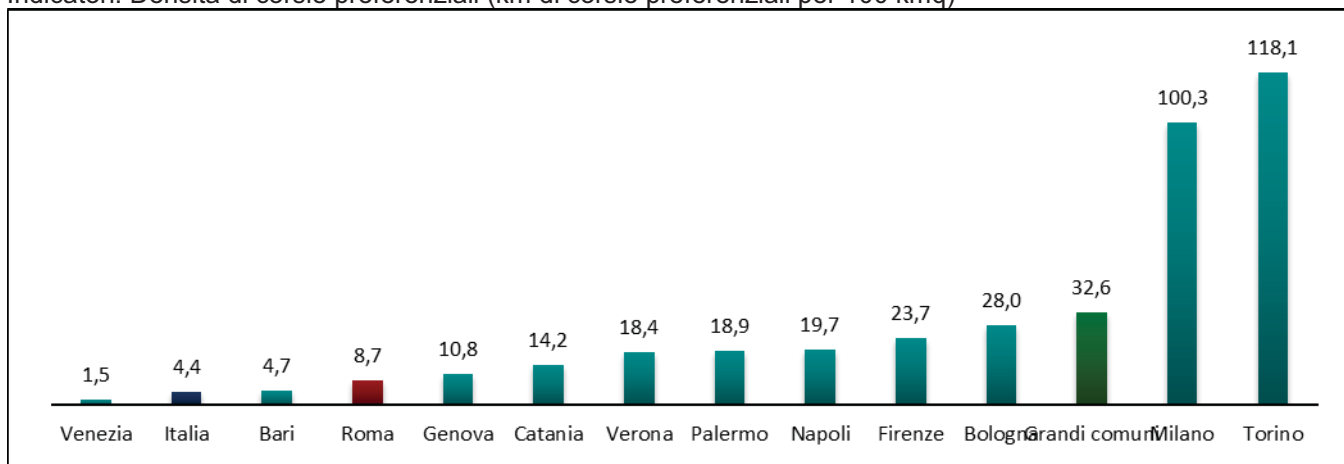
* Il dato di Lazio e Italia si riferisce all'insieme dei comuni capoluogo di provincia

Indicatore: Domanda di Trasporto pubblico locale (passeggeri annui del Trasporto pubblico locale per abitante)



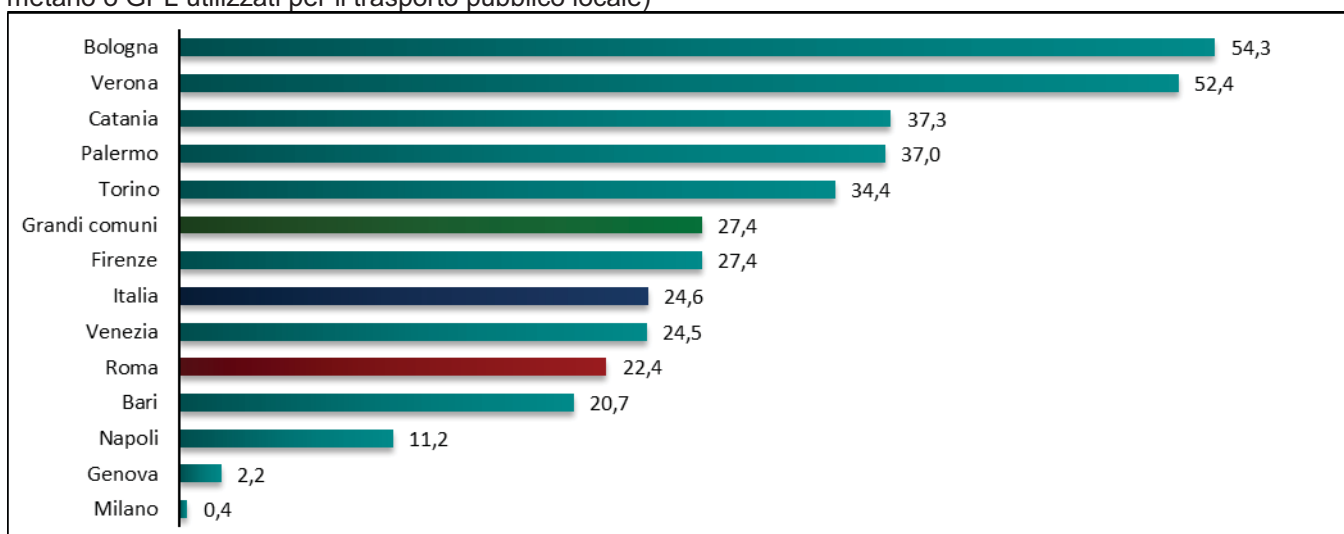
Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2016

Indicatori: Densità di corsie preferenziali (km di corsie preferenziali per 100 kmq)



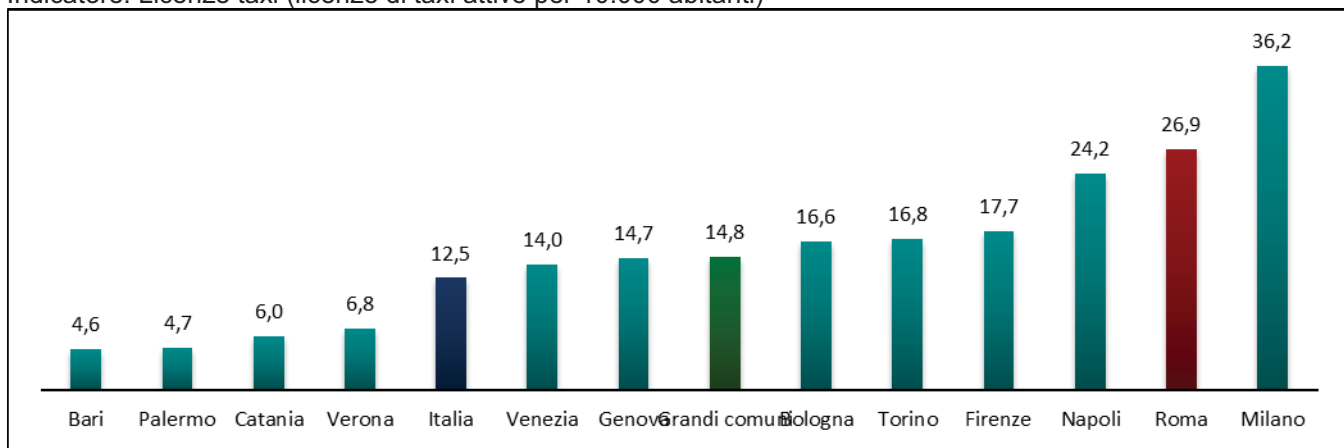
Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2016

Indicatore: Autobus a metano, GPL o elettrici (percentuale di autobus a trazione elettrica e alimentati a metano o GPL utilizzati per il trasporto pubblico locale)



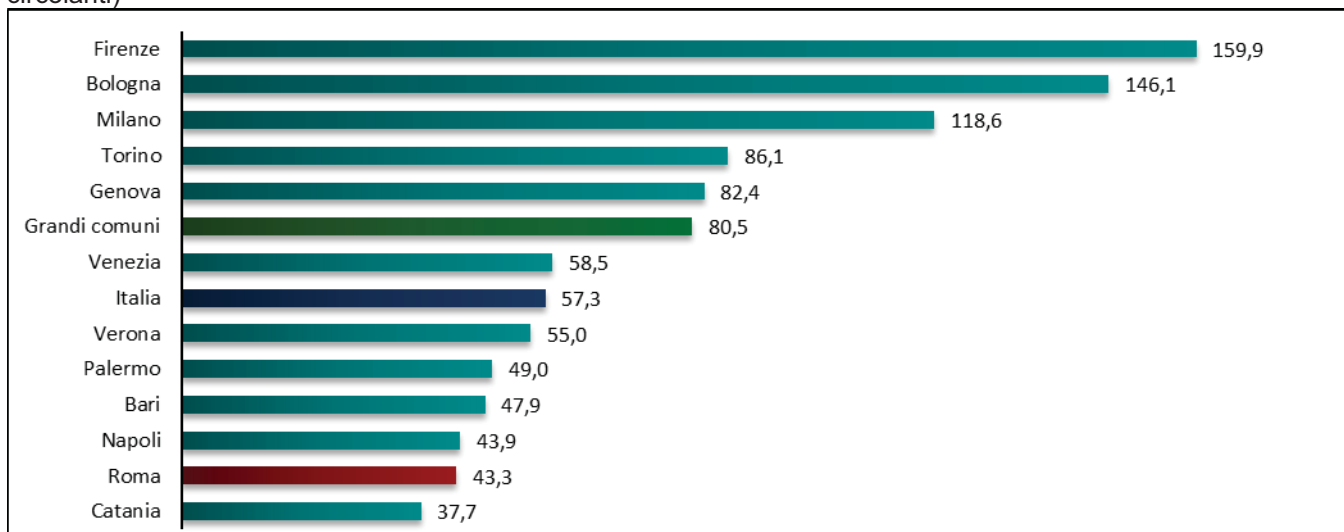
Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016

Indicatore: Licenze taxi (licenze di taxi attive per 10.000 abitanti)



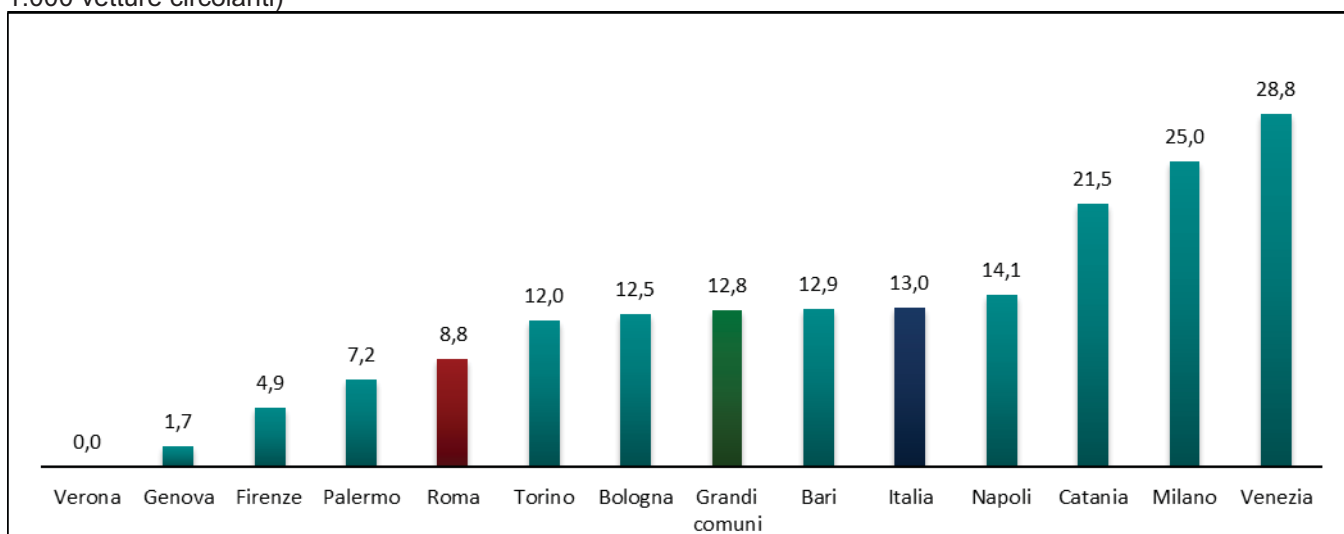
Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016

Indicatore: Stalli di sosta su strada (disponibilità di stalli di sosta a pagamento su strada per 1.000 vetture circolanti)



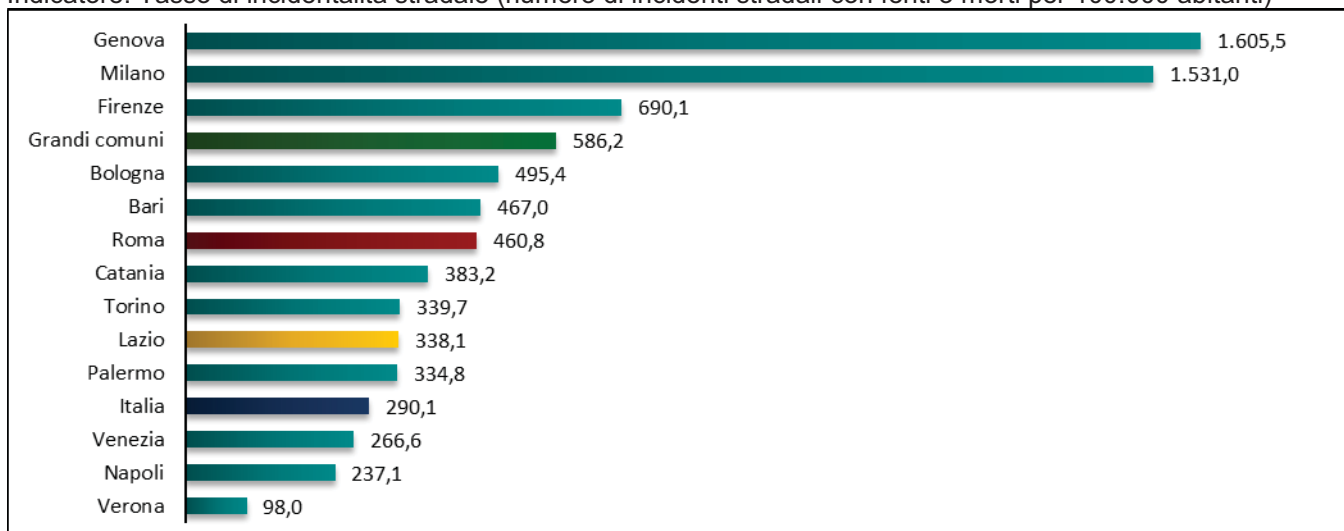
Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016

Indicatore: Stalli di sosta nei parcheggi di scambio (disponibilità di stalli di sosta in parcheggi di scambio per 1.000 vetture circolanti)



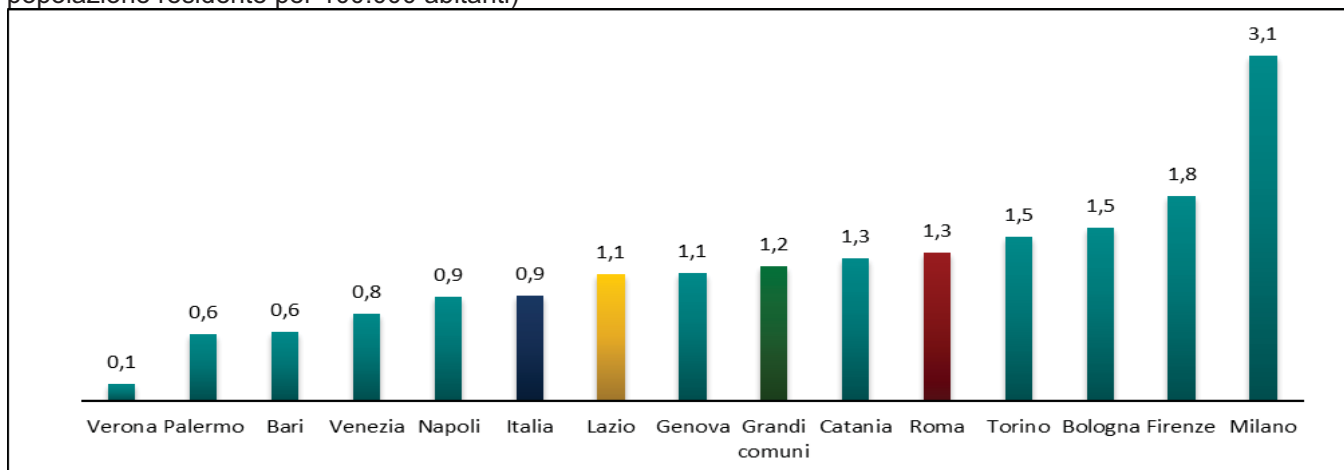
Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2016

Indicatore: Tasso di incidentalità stradale (numero di incidenti stradali con feriti o morti per 100.000 abitanti)



Fonte: Istat, Rilevazione sugli incidenti stradali - 2016

Indicatore: Tasso di mortalità dei pedoni (numero di pedoni morti per incidente stradale rapportati alla popolazione residente per 100.000 abitanti)



Fonte: Istat, Rilevazione sugli incidenti stradali - 2016

2.12 - Qualità dei servizi - Servizi eco-smart e infanzia

Il quadro degli indicatori di questa sezione restituisce una situazione diversificata. Paragonata con i dati degli altri grandi comuni Roma mostra:

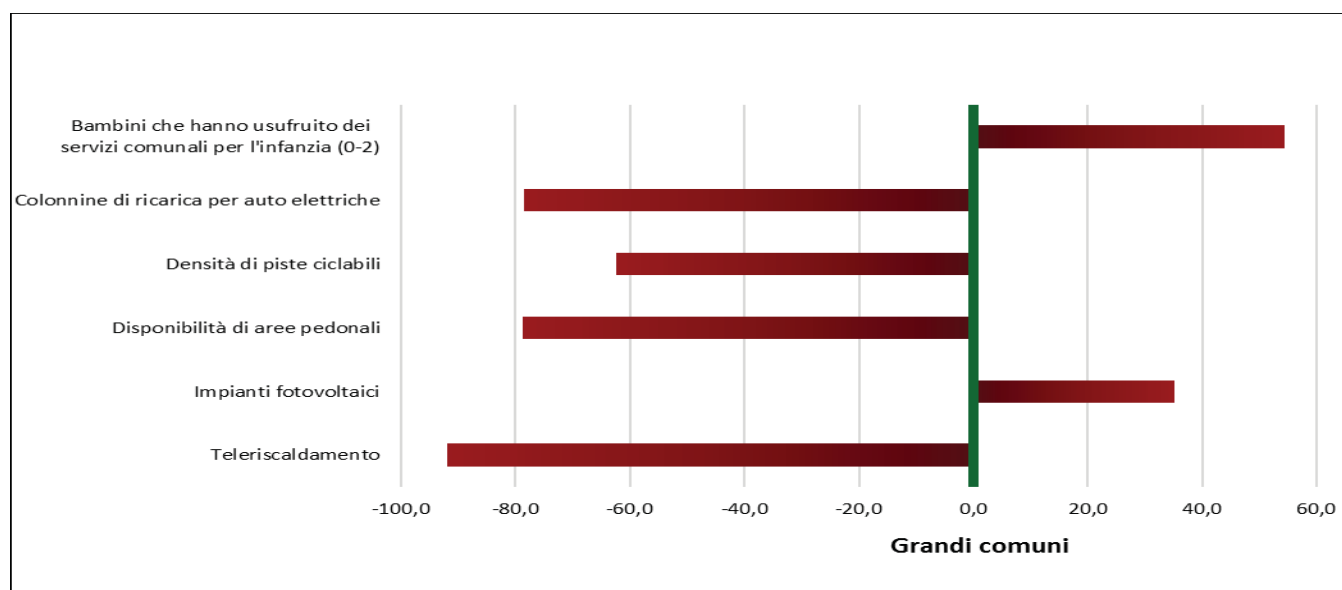
Vantaggio

- **Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia** - La quota di bambini di 0-2 anni che hanno frequentato gli asili comunali è nettamente superiore alla media dei grandi comuni e inferiore solo ai comuni di Firenze e Bologna. A Roma si raggiunge il 28,7% contro una media nazionale del 12,6% e dei grandi comuni del 18,6% (Firenze 34,7% e Bologna 38,5%).
- **Impianti fotovoltaici** - A Roma vi sono 78,5 impianti ogni 10 kmq contro una media dei grandi comuni di 58,1. Roma è superata solo da Bari che ha un valore di 102,5 impianti ogni 10 kmq.

Svantaggio

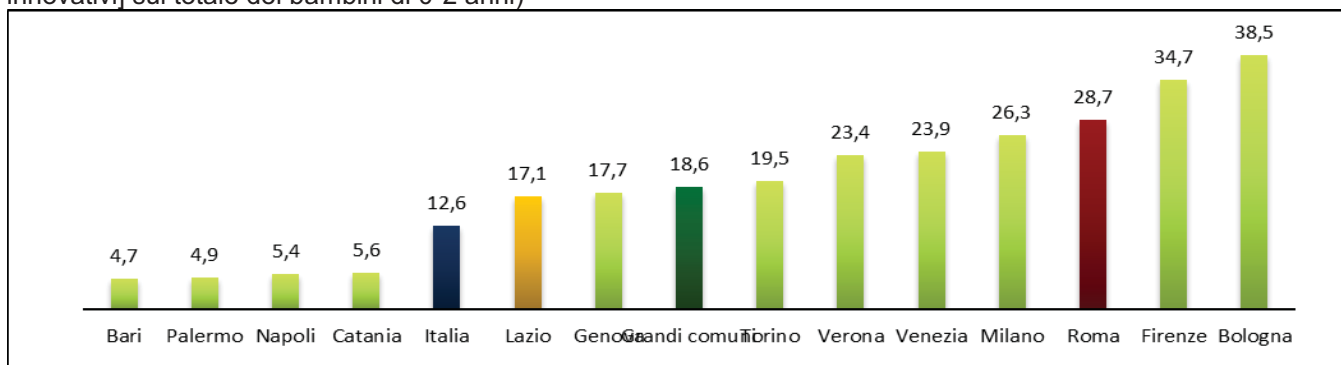
- **Colonnine di ricarica per auto elettriche** - La numerosità di colonnine di ricarica per le auto elettriche appare ancora piuttosto contenuta (0,9 ogni 10 kmq a Roma contro 4,2 della media degli altri grandi comuni).
- **Densità di piste ciclabili** - I 240 km di piste ciclabili di Roma (al 2015) si traducono in un valore di 18,6 per kmq di superficie comunale, a fronte del 49,5 della media degli altri grandi comuni (con Torino al 146,7).
- **Disponibilità di aree pedonali** - La disponibilità di aree pedonali (0,48 kmq in totale) in rapporto agli abitanti a Roma è inferiore alla media degli altri grandi comuni (16,9 contro il 79,6 dei grandi comuni).
- **Teleriscaldamento** - A Roma vi è anche una piccola quota di energia da riscaldamento prodotta da impianti di teleriscaldamento pari a 1,2 m3 per abitante, inferiore alla media degli altri grandi comuni (15 m3 trainati da Torino con 63,8 m3 e Verona con 46,8 m3), ma in ogni caso superiore a 6 di questi che non hanno attivato alcuna forma di teleriscaldamento (Venezia, Firenze, Napoli, Bari, Palermo, Catania).

Indicatori del dominio Qualità dei servizi - Mobilità. Distanza di Roma Capitale dalla media degli altri grandi comuni (Differenze percentuali)



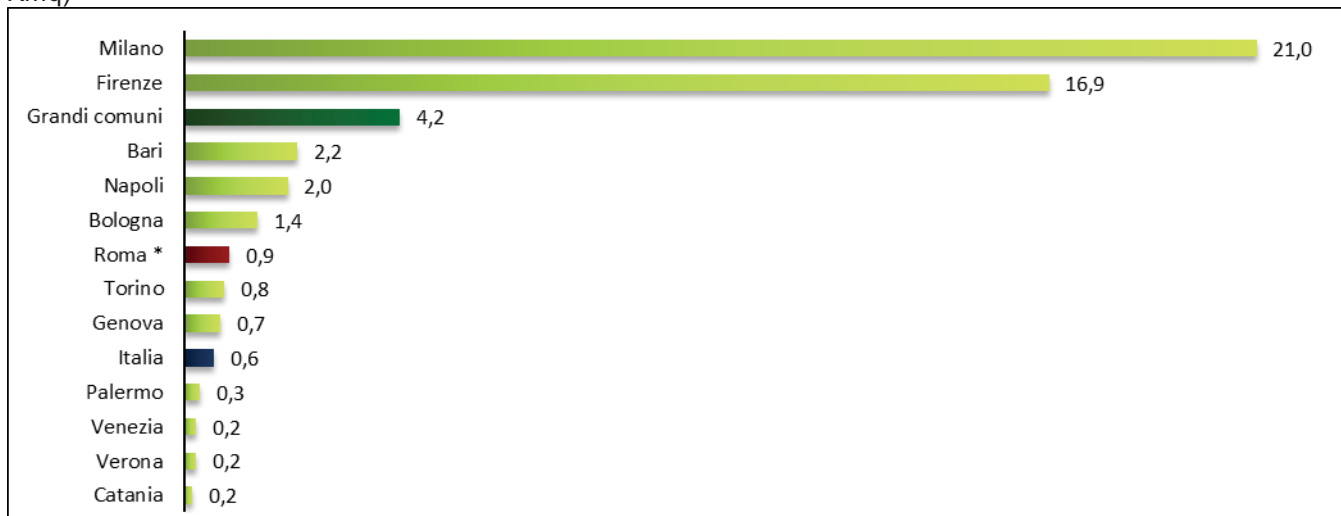
Indicatore	Roma	Media grandi comuni
Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia (percentuale di bambini di 0-2 anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia offerti dai Comuni [asili nido, micronidi, o servizi integrativi e innovativi] sul totale dei bambini di 0-2 anni) <i>Fonte: Istat, Indagine censuari sugli interventi e servizi sociali offerti dai comuni singoli o associati - 2016</i>	28,7	18,6
Colonnine di ricarica per auto elettriche (numero di colonnine di ricarica per auto elettriche per 10 Kmq) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	0,9 su 10 kmq	4,2 su 10 kmq
Densità di piste ciclabili (Km di piste ciclabili per 100 kmq di superficie comunale) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2015</i>	18,6 km per 100 kmq	49,5 km per 100 kmq
Disponibilità di aree pedonali (metri quadrati di aree pedonali per 100 abitanti) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2015</i>	16,9 mq per 100 abitanti	79,6 mq per 100 abitanti
Impianti fotovoltaici (numero di impianti fotovoltaici per 10 kmq) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	78,5 su 10 kmq	58,1 su 10 kmq
Teleriscaldamento (metri cubi di teleriscaldamento per abitante) <i>Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016</i>	1,2 m3 per abitante	15,0 m3 per abitante

Indicatore: Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia (percentuale di bambini di 0-2 anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia offerti dai Comuni [asili nido, micronidi, o servizi integrativi e innovativi] sul totale dei bambini di 0-2 anni)



Fonte: Istat, Indagine censuari sugli interventi e servizi sociali offerti dai comuni singoli o associati - 2016

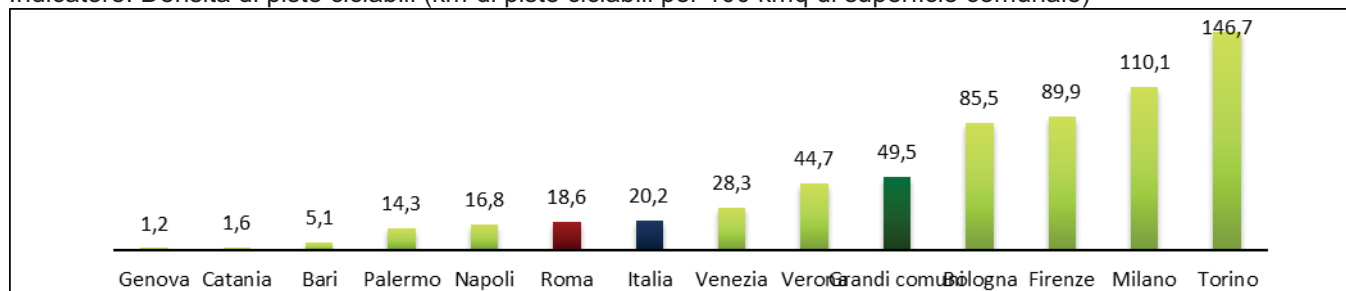
Indicatore: Colonnine di ricarica per auto elettriche (numero di colonnine di ricarica per auto elettriche per 10 Kmq)



Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2016

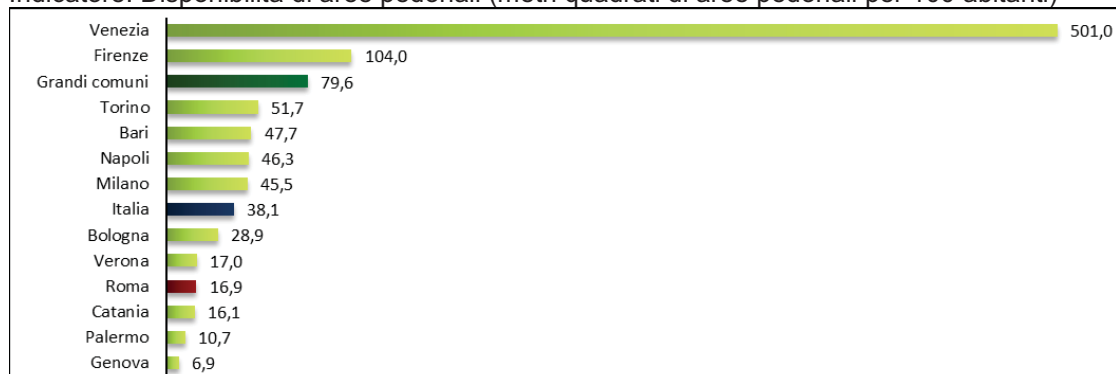
* Per Roma non è riportata la consistenza dell'infrastruttura utilizzata dal car sharing elettrico Share'ngo. La ricarica di queste autovetture è garantita da una squadra logistica che utilizza infrastrutture private.

Indicatore: Densità di piste ciclabili (km di piste ciclabili per 100 kmq di superficie comunale)



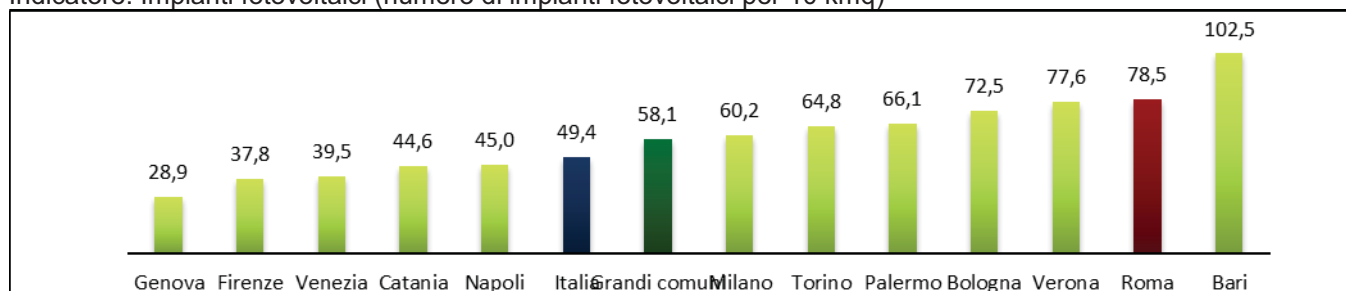
Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2015

Indicatore: Disponibilità di aree pedonali (metri quadrati di aree pedonali per 100 abitanti)



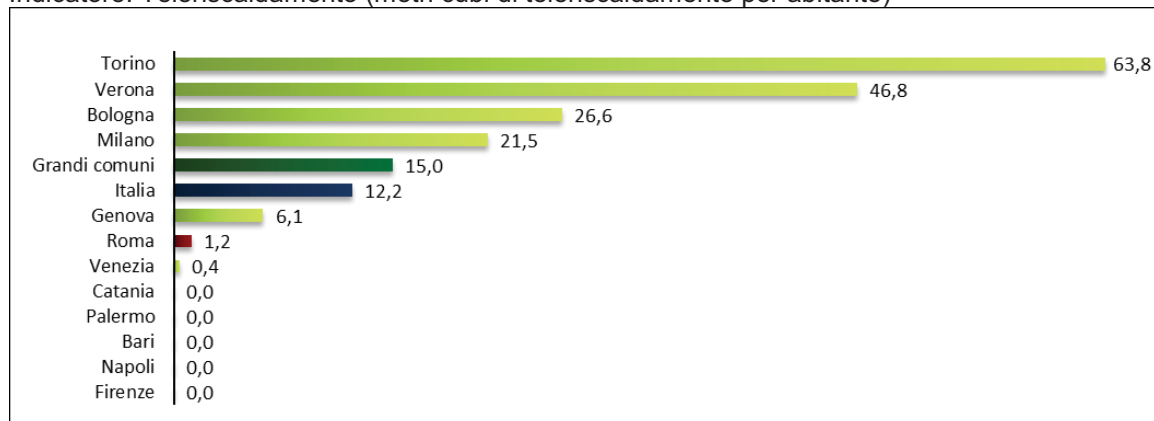
Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2015

Indicatore: Impianti fotovoltaici (numero di impianti fotovoltaici per 10 kmq)



Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016

Indicatore: Teleriscaldamento (metri cubi di teleriscaldamento per abitante)



Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2016

3 – Linee programmatiche 2016-2021 e BES a Roma Capitale

3.1 - Integrazione tra Linee programmatiche 2016-2021 e indicatori BES

Roma Capitale, facendo riferimento all'analisi condotta per verificare il livello di Benessere Equo e Sostenibile della popolazione romana, ha avviato un percorso di misurazione dell'efficacia dell'azione amministrativa da utilizzare per supportare le attività di programmazione dell'Ente.

A tal fine si è proceduto ad individuare le relazioni tra le Linee programmatiche 2016-2021 per il governo di Roma Capitale e gli indicatori BES, creando le tabelle riportate di seguito che possono essere utilizzate quale riferimento per le attività di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente.

Gli indicatori BES, che dal 2016 sono entrati a far parte del processo di programmazione nazionale, costituiscono infatti un valido strumento di supporto statistico alle attività di programmazione dell'Amministrazione in quanto offrono informazioni sull'andamento dei principali fenomeni socio economici del territorio, sui quali devono incidere le politiche locali.

Linee programmatiche 2016-2021										
1. La persona, la scuola, e la comunità solidale										
Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortalità infantile	Mortalità per incidenti stradali (15-34)	Mortalità per tumori	Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso				
	2. Istruzione e Formazione	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)	Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione	Partecipazione alla formazione continua	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet)				
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Tasso di occupazione (20-64 anni)	Tasso di mancata partecipazione al lavoro	Occupati in lavori a termine da almeno 5 anni	Dipendenti con bassa paga	Occupati sovrastruiti	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli	Soddisfazione per il lavoro svolto	Percezione di insicurezza dell'occupazione
	4. Benessere economico	Reddito medio complessivo Irpef	Rischio di povertà	Grave deprivazione materiale	Potenziale disagio economico	Minori in famiglie a potenziale disagio economico				
	5. Relazioni sociali	Soddisfazione per le relazioni familiari	Soddisfazione per le relazioni amicali							
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali	Donne e rappresentanza politica a livello locale (Consigli comunali)	Donne negli organi decisionali (Giunte Comunali)	Età media dei consiglieri comunali	Affollamento degli istituti di pena			
	7. Sicurezza	Omicidi	Furti in abitazione	Borseggi	Rapine	Violenze sessuali				
	8. Benessere e soggettività	Soddisfazione per il tempo libero	Giudizio positivo sulle prospettive future	Giudizio negativo sulle prospettive future						

9.	Patrimoni o culturale									
10.	Ambiente									
11.	Innovazione, ricerca e creatività									
12.	Qualità dei servizi	Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia								

Linee programmatiche 2016-2021

2. Sport, politiche giovanili, accessibilità e qualità della vita

Domini / Indicatori BES	1.	Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortalità infantile	Mortalità per incidenti stradali (15-34)	Mortalità per tumori	Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso					
	2.	Istruzione e Formazione	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)	Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione	Partecipazione alla formazione continua	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet)					
	3.	Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Tasso di occupazione e (20-64 anni)	Tasso di mancata partecipazione al lavoro	Occupati in lavori a termine da almeno 5 anni	Dipendenti con bassa paga	Occupati sovrastruiti	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli	Soddisfazione per il lavoro svolto	Percezione di insicurezza dell'occupazione	Part time involontario
	4.	Benessere economico										
	5.	Relazioni sociali	Soddisfazione per le relazioni familiari	Soddisfazione per le relazioni amicali								
	6.	Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali								
	7.	Sicurezza										
	8.	Benessere e soggettività	Soddisfazione per il tempo libero									
	9.	Patrimoni o culturale										
	10.	Ambiente										

11. Innovazio ne, ricerca e creatività													
12. Qualità dei servizi	Densità delle piste ciclabili (tab. 3.1 Ambiente urbano - Mobilità urbana)	Disponibilit à di aree pedonali (tab. 5.1 Eco mobilità)											

Linee programmatiche 2016-2021

3. La città in movimento

Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortal ità per incide nti stra dali (15- 34)	Mortalit à per tumori	Morta lità per deme nze e malat tie del siste ma nervo so										
	2. Istruzio ne e Formazi one														
	3. Lavoro e concilia zione dei tempi di vita														
	4. Benesse re economi co														
	5. Relazion i sociali														
	6. Politica e istituzio ni	Partecipa zione elettorale	Fiduci a nelle istituz ioni locali												
	7. Sicurezz a														
	8. Benesse re soggetti vo														
	9. Patrimo nio cultural e														
	10. Ambient e														
	11. Innovazi one, ricerca e creativit à														

12. Qualità dei servizi	Posti-km offerti dal Tpl (tab. 14.1 Trasporto pubblico locale)	Domanda di trasporto pubblico locale (tab. 1.1 TPL)	Densità corsie preferenziali (tab. 3.1 TPL)	Autobus a metano, GPL o elettrici (tab. 8.1 TPL)	Licenze taxi (tab. 16.1 TPL)	Soddisfazione per i servizi di mobilità - Autobus e tram	Soddisfazione per i servizi di mobilità - Metropolitana	Stalli di sosta su strada (tab. 8.1 Eco Mobilità)	Stalli di sosta in parcheggi di scambio (tab. 10.1 Eco Mobilità)	Tasso di incidentalità stradale (tab. 3.1 Incidenti Istat)	Tasso di mortalità dei pedoni (tab. 3.1 Incidenti Istat)	Colonnine di ricarica per auto elettriche (tab. 7.1 Energia)	Densità delle piste ciclabili (tab. 3.1 Ambiente urbano - Mobilità urbana)	Disponibilità di aree pedonali (tab. 5.1 Eco mobilità)
-------------------------	--	---	---	--	------------------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--

Linee programmatiche 2016-2021

4. Sostenibilità ambientale

Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortalità infantile	Mortalità per tumori	Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso
	2. Istruzione e Formazione				
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita				
	4. Benessere economico				
	5. Relazioni sociali				
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali		
	7. Sicurezza				
	8. Benessere soggettivo				
	9. Patrimonio culturale				
	10. Ambiente				
	11. Innovazione, ricerca e creatività				
	12. Qualità dei servizi				

Linee programmatiche 2016-2021

5. Tutela del territorio

Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortalità infantile	Mortalità per tumori
	2. Istruzione e Formazione			
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita			
	4. Benessere economico			
	5. Relazioni sociali			
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali	
	7. Sicurezza			
	8. Benessere soggettivo			

	9. Patrimonio culturale			
	10. Ambiente	Dispersione da rete idrica comunale	Aree protette (tab. 9.2 e 13.2 Verde urbano)	
	11. Innovazione, ricerca e creatività			
	12. Qualità dei servizi			

Linee programmatiche 2016-2021													
6. Ambiente, verde pubblico e spiagge													
Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortalità infantile	Mortalità per incidenti stradali (15-34)	Mortalità per tumori	Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso							
	2. Istruzione e Formazione												
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita												
	4. Benessere economico												
	5. Relazioni sociali												
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali										
	7. Sicurezza												
	8. Benessere soggettivo	Soddisfazione per il tempo libero											
	9. Patrimonio culturale												
	10. Ambiente	Dispersione da rete idrica comunale	Raccolta differenziata dei rifiuti urbani (tab. 1.1 Ambiente - Rifiuti urbani)	Qualità dell'aria urbana - PM10	Qualità dell'aria urbana - Biossido di azoto	Disponibilità di verde urbano	Disponibilità totale di aree verdi (tab. 13.2 Verde urbano mq diviso gli abitanti)	Densità totale di aree verdi (tab. 13.1 Verde Urbano)	Aree protette (tab. 9.2 e 13.2 Verde urbano)	Autovetture inquinate (tab. 3.1 Mobilità urbana)	Autovetture elettriche, a gas o bi-fuel (tab. 7.1 Ambiente e mobilità; Lazio da tab. 8.1)	Inquinamento acustico (tab. 3.1 Rumore)	Soddisfazione per la situazione ambientale
	11. Innovazione, ricerca e creatività												
	12. Qualità dei servizi	Densità degli impianti fotovoltaici (tab. 6.4 Energia)	Teleriscaldamento	Colonnine di ricarica per auto elettriche (tab. 7.1 Energia)									

Linee programmatiche 2016-2021

7. La protezione civile

Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	
	2. Istruzione e Formazione		
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita		
	4. Benessere economico		
	5. Relazioni sociali		
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali
	7. Sicurezza		
	8. Benessere soggettivo		
	9. Patrimonio culturale		
	10. Ambiente		
	11. Innovazione, ricerca e creatività		
	12. Qualità dei servizi		

Linee programmatiche 2016-2021

8. Roma semplice

Domini / Indicatori BES	1. Salute										
	2. Istruzione e Formazione	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)	Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione	Partecipazione alla formazione continua	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet)					
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Tasso di occupazione (20-64 anni)	Tasso di mancata partecipazione al lavoro	Occupati in lavori a termine da almeno 5 anni	Dipendenti con bassa paga	Occupati sovrastruiti	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli	Soddisfazione per il lavoro svolto	Percezione di insicurezza dell'occupazione	Part time involontario

4.	Benesser e economico									
5.	Relazioni sociali									
6.	Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali							
7.	Sicurezza									
8.	Benesser e soggettivo	Soddisfazione per il tempo libero	Giudizio positivo sulle prospettive future	Giudizio negativo sulle prospettive future						
9.	Patrimoni o culturale									
10.	Ambiente	Disponibilità di verde urbano	Disponibilità totale di aree verdi (tab. 13.2 Verde urbano mq diviso gli abitanti)	Densità totale di aree verdi (tab. 13.1 Verde Urbano)	Aree protette (tab. 9.2 e 13.2 Verde urbano)	Autovetture inquinanti (tab. 3.1 Mobilità urbana)	Autovetture elettriche, a gas o bi-fuel (tab. 7.1 Ambiente- mobilità; Lazio da tab. 8.1)			
11.	Innovazione, ricerca e creatività	Lavoratori della conoscenza	Occupati in imprese creative							
12.	Qualità dei servizi	Densità degli impianti fotovoltaici (tab. 6.4 Energia)	Teleriscaldamento	Colonne di ricarica per auto elettriche (tab. 7.1 Energia)						

Linee programmatiche 2016-2021

9. Crescita culturale

Domini / Indicatori BES	1. Salute										
	2. Istruzione e Formazione	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)	Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione	Partecipazione alla formazione continua	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet)					
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Tasso di occupazione e (20-64 anni)	Tasso di mancata partecipazione al lavoro	Occupati in lavori a termine da almeno 5 anni	Dipendenti con bassa paga	Occupati sovrastruiti	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli	Soddisfazione per il lavoro svolto	Percezione di insicurezza dell'occupazione	Part time involontario

4. Benesser e economic o										
5. Relazioni sociali	Soddisfazio ne per le relazioni familiari	Soddisfazi one per le relazioni amicali								
6. Politica e istituzioni	Partecipazi one elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali								
7. Sicurezza										
8. Benesser e soggettiv o	Soddisfazio ne per il tempo libero									
9. Patrimoni o culturale	Spesa corrente dei Comuni per la gestione del patrimonio culturale	Musei e istituzioni similari	Visitator i di musei e istituzio ni similari	Densità di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico						
10. Ambiente										
11. Innovazio ne, ricerca e creatività										
12. Qualità dei servizi										

Linee programmatiche 2016-2021

10. Urbanistica

Domini / Indicatori BES	1. Salute		
	2. Istruzione e Formazione		
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita		
	4. Benessere economico		
	5. Relazioni sociali	Soddisfazione per le relazioni familiari	Soddisfazione per le relazioni amicali
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali
	7. Sicurezza		
	8. Benessere soggettivo		
	9. Patrimonio culturale		
	10. Ambiente		
	11. Innovazione, ricerca e creatività		
	12. Qualità dei servizi		

Linee programmatiche 2016-2021			
11. Infrastrutture			
Domini / Indicatori BES	1. Salute	Mortalità per incidenti stradali (15-34)	Mortalità per tumori
	2. Istruzione e Formazione		
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita		
	4. Benessere economico		
	5. Relazioni sociali		
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali
	7. Sicurezza		
	8. Benessere soggettivo		
	9. Patrimonio culturale		
	10. Ambiente		
	11. Innovazione, ricerca e creatività		
	12. Qualità dei servizi	Densità degli impianti fotovoltaici (tab. 6.4 Energia)	Teleriscaldamento

Linee programmatiche 2016-2021				
12. Una nuova fase dell'uso del patrimonio immobiliare pubblico				
Domini / Indicatori BES	1. Salute			
	2. Istruzione e Formazione			
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita			
	4. Benessere economico	Rischio di povertà	Grave deprivazione materiale	Potenziale disagio economico
	5. Relazioni sociali			
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali	
	7. Sicurezza			
	8. Benessere soggettivo			
	9. Patrimonio culturale			
	10. Ambiente			
	11. Innovazione, ricerca e creatività			
	12. Qualità dei servizi	Densità degli impianti fotovoltaici (tab. 6.4 Energia)	Teleriscaldamento	

Linee programmatiche 2016-2021										
13. Sviluppo economico e lavoro										
Indi	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortalità infantile							

2. Istruzione e Formazione	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)	Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione	Partecipazione alla formazione continua	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet)					
3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Tasso di occupazione (20-64 anni)	Tasso di mancata partecipazione al lavoro	Occupati in lavori a termine da almeno 5 anni	Dipendenti con bassa paga	Occupati sovrastrutturati	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli	Soddisfazione per il lavoro svolto	Percezione di insicurezza dell'occupazione	Part time involontario
4. Benessere economico	Reddito medio complessivo o Irpef	Rischio di povertà	Grave deprivazione materiale	Poteniale disagio economico	Minori in famiglie a potenziale disagio economico					
5. Relazioni sociali										
6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali								
7. Sicurezza										
8. Benessere e soggettività	Soddisfazione per il tempo libero	Giudizio positivo sulle prospettive future	Giudizio negativo sulle prospettive future							
9. Patrimonio culturale										
10. Ambiente										
11. Innovazione, ricerca e creatività	Lavoratori della conoscenza	Occupati in imprese creative								
12. Qualità dei servizi										

Linee programmatiche 2016-2021

14. Sicurezza

Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortalità per incidenti stradali (15-34)			
	2. Istruzione e Formazione	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)	Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione	Partecipazione alla formazione continua	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet)
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente				
	4. Benessere economico					
	5. Relazioni sociali					
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali			
	7. Sicurezza	Omicidi	Furti in abitazione	Borseggi	Rapine	Violenze sessuali
	8. Benessere soggettivo					
	9. Patrimonio culturale					

	10. Ambiente				
	11. Innovazione, ricerca e creatività				
	12. Qualità dei servizi	Tasso di incidentalità stradale (tab. 3.1 Incidenti Istat)	Tasso di mortalità dei pedoni (tab. 3.1 Incidenti Istat)		

		Linee programmatiche 2016-2021	
		15. Risorse umane	
Domini / Indicatori BES	1. Salute		
	2. Istruzione e Formazione		
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita		
	4. Benessere economico		
	5. Relazioni sociali		
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali
	7. Sicurezza		
	8. Benessere soggettivo		
	9. Patrimonio culturale		
	10. Ambiente		
	11. Innovazione, ricerca e creatività		
	12. Qualità dei servizi		

		Linee programmatiche 2016-2021	
		16. Le risorse economiche e finanziarie	
Domini / Indicatori BES	1. Salute		
	2. Istruzione e Formazione		
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita		
	4. Benessere economico		
	5. Relazioni sociali		
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali
	7. Sicurezza		
	8. Benessere soggettivo		
	9. Patrimonio culturale	Spesa corrente dei Comuni per la gestione del patrimonio culturale	
	10. Ambiente		
	11. Innovazione, ricerca e creatività		
	12. Qualità dei servizi		

SEZIONE STRATEGICA – PARTE PRIMA: QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

SeS.1.Int.1) EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO PATRIMONIALE DELL'ENTE

(trend storico di entrate e spese e dati di sintesi dell'ultimo conto economico e stato patrimoniale approvati)

Il Documento Unico di Programmazione non può non tenere conto, nell'ambito delle condizioni interne, della situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente. Si riportano di seguito alcune tabelle riepilogative nelle quali si mettono a confronto i dati di Rendiconto degli ultimi due esercizi (2016 e 2017), per i quali trova applicazione la normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. 118/2011).

QUADRO 1 – VERIFICA DEGLI EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		602.644.447,78	925.457.017,82
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	74.665.636,99	134.450.560,82
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	28.438.347,10	28.438.347,10
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.753.105.143,67 0,00	5.062.207.355,47 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.212.792.923,44	4.236.488.894,77
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	134.450.560,82	122.170.412,32
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	51.583.127,39 0,00	130.633.866,55 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		400.505.821,91	678.926.395,55
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	346.238.226,83 0,00	219.445.121,36 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	59.782.360,90 0,00	55.602.716,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)			
O=G+H+I-L+M		806.526.409,64	953.974.232,91

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	157.438.101,00	270.945.671,87
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	657.296.910,14	573.680.268,15
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	465.190.774,87	412.898.837,86
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	59.782.360,90	55.602.716,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	293.260,54	11.930.048,85
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	8.736.534,16	3.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	44.437.612,72	1.967.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	380.195.973,01	281.923.647,64
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	573.680.268,15	583.707.596,37
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		212.799.776,53	319.393.769,02
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	293.260,54	11.930.048,85
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	8.736.534,16	3.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	44.437.612,72	1.967.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	293.260,40	11.914.512,61
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	8.736.534,16	3.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	44.437.612,72	1.967.000,00
EQUILIBRIO FINALE			
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		1.019.326.186,31	1.273.383.538,17
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
Equilibrio di parte corrente (O)		806.526.409,64	953.974.232,91
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	346.238.226,83	219.445.121,36
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		460.288.182,81	734.529.111,55

QUADRO 2 – ANDAMENTO DELLE ENTRATE 2016 -2017

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	ACCERTAMENTI 2016	ACCERTAMENTI 2017
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E		
1010100	Tipologia 101 : Imposte, tasse e proventi assimilati	2.604.001.438,25	2.613.387.823,11
1010400	Tipologia 104 : Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301 : Fondi perequativi da amministrazioni centrali	168.434.709,23	182.790.300,23
1000000	TOTALE TITOLO 1	2.772.436.147,48	2.796.178.123,34
	TRASFERIMENTI CORRENTI		
2010100	Tipologia 101 : Trasferimenti correnti da amministrazioni	1.009.358.079,04	1.021.642.181,33
2010200	Tipologia 102 : Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : Trasferimenti correnti da imprese	1.501.132,80	805.267,77
2010500	Tipologia 105 : Trasferimenti correnti dall'unione europea e dal	989.640,61	965.175,70
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.011.848.852,45	1.023.412.624,80
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		
3010000	Tipologia 100 : Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla	429.154.847,65	429.194.368,38
3020000	Tipologia 200 : Proventi derivanti dall'attività di controllo e	381.162.872,74	455.336.371,29
3030000	Tipologia 300 : Interessi attivi	14.597.968,18	13.931.562,70
3040000	Tipologia 400 : Altre entrate da redditi da capitale	66.942.735,68	74.246.787,60
3050000	Tipologia 500 : Rimborsi e altre entrate correnti	76.961.719,49	269.907.517,36
3000000	TOTALE TITOLO 3	968.820.143,74	1.242.616.607,33
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE		
4010000	Tipologia 100 : Tributi in conto capitale	19.620.957,43	12.017.925,01
4020000	Tipologia 200 : Contributi agli investimenti	123.250.426,78	138.214.456,51
4030000	Tipologia 300 : Altri trasferimenti in conto capitale	1.361.500,00	24.926,72
4040000	Tipologia 400 : Entrate da alienazione di beni materiali e	4.679.064,38	13.203.398,16
4050000	Tipologia 500 : Altre entrate in conto capitale	218.373.806,14	182.449.082,61
4000000	TOTALE TITOLO 4	367.285.754,73	345.909.789,01
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
5010000	Tipologia 100 : Alienazione di attività finanziarie	0,00	48.125.000,00
5020000	Tipologia 200 : Riscossione crediti di breve termine	293.260,54	11.930.048,85
5030000	Tipologia 300 : Riscossione crediti di medio-lungo termine	8.736.534,16	3.000.000,00
5040000	Tipologia 400 : Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	44.437.612,72	1.967.000,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	53.467.407,42	65.022.048,85
	ACCENSIONE PRESTITI		
6010000	Tipologia 100 : Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200 : Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300 : Accensione mutui e altri finanziamenti a medio	44.437.612,72	1.967.000,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	44.437.612,72	1.967.000,00
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		
7010000	Tipologia 100 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
9010000	Tipologia 100 : Entrate per partite di giro	5.565.964.322,73	3.937.387.541,73
9020000	Tipologia 200 : Entrate per conto terzi	157.351.184,07	119.829.613,78
9000000	TOTALE TITOLO 9	5.723.315.506,80	4.057.217.155,51
	TOTALE TITOLI	10.941.611.425,34	9.532.323.348,84

QUADRO 3 – ANDAMENTO DELLE SPESE 2016-2017

<i>Titoli e Macroaggregati di Spesa</i>		<i>IMPEGNI 2016</i>	<i>IMPEGNI 2017</i>
	TITOLO 1 : SPESE CORRENTI		
101	Redditi da lavoro dipendente	923.411.347,47	981.632.313,01
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	84.109.776,99	60.361.392,71
103	Acquisto di beni e servizi	2.786.376.239,50	2.694.223.231,66
104	Trasferimenti correnti	342.019.342,50	381.617.073,26
107	Interessi passivi	30.136.538,27	30.217.825,50
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	15.429.313,52
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.092.184,79	2.674.568,53
110	Altre spese correnti	41.647.493,92	70.333.176,58
100	TOTALE TITOLO 1	4.212.792.923,44	4.236.488.894,77
	TITOLO 2 : SPESE IN CONTO CAPITALE		
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	360.871.085,62	258.022.328,98
203	Contributi agli investimenti	19.324.887,39	23.901.318,66
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00
200	TOTALE TITOLO 2	380.195.973,01	281.923.647,64
	TITOLO 3 : SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		
301	Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	293.260,40	11.914.512,61
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	8.736.534,16	3.000.000,00
304	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	44.437.612,72	1.967.000,00
300	TOTALE TITOLO 3	53.467.407,28	16.881.512,61
	TITOLO 4 : RIMBORSO PRESTITI		
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	51.583.127,39	130.633.866,55
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00
400	TOTALE TITOLO 4	51.583.127,39	130.633.866,55
	TITOLO 5 : CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO		
501	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
500	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00
	TITOLO 7 : USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
701	Uscite per partite di giro	5.565.964.322,73	3.937.387.541,73
702	Uscite per conto terzi	157.351.184,07	119.829.613,78
700	TOTALE TITOLO 7	5.723.315.506,80	4.057.217.155,51
TOTALE IMPEGNI		10.421.354.937,92	8.723.145.077,08

QUADRO 4 – ANDAMENTO DELLA SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE 2016-2017

CONTO ECONOMICO (dati di rendiconto)			
All. 10) D.Lgs. N. 118/2011			
		2016	2017
A	Componenti positivi della gestione	4.894.066.614,29	4.951.531.563,80
B	Componenti negativi della gestione	4.668.630.836,38	5.360.751.915,50
	Differenza fra comp. Positivi e negativi della gestione (A - B)	225.435.777,91	-409.220.351,70
C	Proventi ed oneri finanziari		
	proventi finanziari	81.540.703,86	88.178.350,30
	oneri finanziari	30.063.818,21	45.647.139,02
	Totale proventi ed oneri finanziari	51.476.885,65	42.531.211,28
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	0,00	279.758.286,04
	Svalutazioni	0,00	260.525.059,00
	Totale rettifiche	0,00	19.233.227,04
E	Proventi ed oneri straordinari		
	proventi straordinari	156.126.588,18	864.958.907,91
	oneri straordinari	110.415.864,82	357.627.690,44
	Totale proventi ed oneri straordinari	45.710.723,36	507.331.217,47
	Risultato prima delle imposte	322.623.386,92	159.875.304,09
	Imposte (IRAP)	45.522.499,85	49.661.983,69
	Risultato dell'esercizio	277.100.887,07	110.213.320,40

STATO PATRIMONIALE (dati di rendiconto)			
Attivo		2016	2017
Immobilizzazioni immateriali		5.174.176,05	2.430.041,67
Immobilizzazioni materiali		13.461.479.687,13	13.491.842.809,72
Immobilizzazioni finanziarie		1.320.995.437,50	1.337.095.042,17
Totale immobilizzazioni		14.787.649.300,68	14.831.367.893,56
Rimanenze		2.031.916,19	1.953.182,00
Credit		5.117.525.565,93	4.266.518.841,42
Altre attività finanziarie		132.430.615,18	82.736.844,25
Disponibilità liquide		969.894.630,54	1.004.902.772,73
Totale attivo circolante		6.221.882.727,84	5.356.111.640,40
Ratei e risconti		11.935,75	30.965,45
Totale dell'attivo		21.009.543.964,27	20.187.510.499,41
Passivo		2016	2017
Patrimonio netto		8.773.259.153,19	9.095.559.051,50
Fondo rischi e oneri		781.543.898,96	1.048.828.699,43
Trattamento di fine rapporto		0,00	0,00
Debiti		5.065.981.998,10	3.563.369.095,71
Ratei, risconti e contributi agli investimenti		6.388.758.914,02	6.479.753.652,77
Totale del passivo		21.009.543.964,27	20.187.510.499,41
Conti d'ordine		1.136.655.551,79	1.136.655.551,79

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il prospetto di seguito riportato dà evidenza della determinazione del risultato di amministrazione 2017

Di seguito è riportata la composizione del risultato di amministrazione ai sensi dell'art. 187 del TUEL e la dimostrazione del miglioramento del disavanzo derivante dall'operazione di riaccertamento straordinario effettuata sui valori del rendiconto 2014.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				925.457.017,82
RISCOSSIONI	(+)	1.978.731.253,01	7.703.568.610,98	9.682.299.863,99
PAGAMENTI	(-)	1.952.874.304,47	7.527.463.361,08	9.480.337.665,55
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.127.419.216,26
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			167.650.446,40
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			959.768.769,86
RESIDUI ATTIVI	(+)	5.725.040.541,71	1.828.754.737,86	7.553.795.279,57
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.172.525.180,41	1.195.681.716,00	2.368.206.896,41
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			122.170.412,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			583.707.596,37
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A) ⁽²⁾	(=)			5.439.479.144,33

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017	
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	5.439.479.144,33
PARTE ACCANTONATA	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.150.432.546,91
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	-
Fondo perdite società partecipate	-
Fondo contezioso	469.995.409,09
Altri accantonamenti	578.833.290,34
Totale parte accantonata (B)	4.199.261.246,34
PARTE VINCOLATA	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	196.577.742,35
Vincoli derivanti da trasferimenti	597.060.545,10
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	398.572.495,82
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	166.818.511,07
Altri vincoli	137.382.478,94
Totale parte vincolata (C)	1.496.411.773,28
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	410.640.900,68
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	- 666.834.775,97

DIMOSTRAZIONE MIGLIORAMENTO DISAVANZO (ART. 4 Decreto MEF 2 aprile 2015)	
Disavanzo al 31 dicembre 2016	- 726.000.765,96
miglioramento minimo del disavanzo a rendiconto 2017	28.438.347,10
disavanzo massimo 2017 consentito dalle disposizioni normative	- 697.562.418,86
surplus miglioramento	30.727.642,89

Il risultato della gestione finanziaria 2017 presenta un disavanzo pari ad euro 666,83 milioni di euro che rappresenta, comunque, il raggiungimento di un risultato positivo in quanto registra un significativo miglioramento (59,2 milioni) rispetto al disavanzo al 31 dicembre 2016 (-726,00 milioni).

Giova richiamare, a tale proposito, il Decreto del Ministero dell'interno 2 aprile 2015, che al co.2 art. 4 dispone *"in sede di approvazione del rendiconto 2017 e dei rendiconti degli esercizi successivi, fino al completo ripiano del maggiore disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui, si verifica se il risultato di amministrazione al 31 dicembre di ciascun anno risulta migliorato rispetto al disavanzo al 31 dicembre dell'esercizio precedente, per un importo pari o superiore rispetto all'ammontare di disavanzo applicato al bilancio di previsione cui il rendiconto si riferisce, aggiornato ai risultati del rendiconto dell'anno precedente"*.

La parte residuale (E) costituisce la quota disponibile che, di segno negativo, rileva il disavanzo proveniente dall'operazione di riaccertamento straordinario da ripianare secondo le modalità in precedenza richiamate ovvero in quote costanti di 28,4 mln in 30 esercizi finanziati con la quota destinata genericamente agli investimenti appositamente svincolata e, per la parte non coperta, alla contrazione delle spese correnti e/o all'adozione di tutte le azioni finalizzate al conseguimento di avanzo disponibile (Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.30/2015)

L'importo massimo di disavanzo ammesso nel 2017 è pari a 697,6 mln, per cui Roma Capitale ha rispettato il limite posto dal citato DM.

La lettura della tabella evidenzia un valore consistente delle quote accantonate (B) a dimostrazione dell'azione di tutela degli equilibri dei bilanci futuri, già avviata negli esercizi precedenti dall'Amministrazione capitolina. In particolare:

- il Fondo rischi assicura la copertura dei debiti fuori bilancio non riconosciuti negli anni 2017 e precedenti e di altre spese connesse al verificarsi di eventi futuri ed incerti che possono costituire fattori di rischio per gli equilibri finanziari;
- il FCDE rappresenta una posta di spesa non impegnabile, che consente di neutralizzare l'effetto negativo che può derivare dall'utilizzo di entrate di dubbia o difficile esazione.

PIANO DI RIENTRO

Il “Piano Triennale per la riduzione del disavanzo ed il riequilibrio strutturale del bilancio” (D.G.C. 194/2014), approvato con DPCM del 30 settembre 2014, ha fondato le proprie valutazioni sui parametri di fabbisogni/costi standard al fine di abbandonare l’approccio alla formazione dei programmi basato sulla spesa storica.

I valori allora scaturenti dall’analisi della spesa corrente hanno condotto a definire:

- un disequilibrio strutturale pari ad € 550 mln;
- il riconoscimento di extra-costi sostenuti dall’ente per l’esercizio delle funzioni di città Capitale d’Italia, pari ad € 110 mln;
- la necessità di riequilibrio strutturale per il delta differenziale di € 440 mln, da realizzare nell’arco del triennio 2014 – 2016.

Il valore complessivo della riduzione di spesa è stato dettagliato in singole cd. macro-voci, ognuna rapportata e comparata a valori standard, ognuna oggetto di azioni di necessario contenimento.

Ne è emerso un impianto complessivo dell’intervento da attuare, articolato in una duplice azione:

- ricondurre stabilmente nell’arco del triennio 2014 – 2016 i valori del bilancio di previsione entro le soglie definite per le singole voci del Piano di riequilibrio e comunque conseguendo il risparmio complessivo di spesa corrente pari ad € 440 mln;
- porre in essere attività di razionalizzazione ed ottimizzazione della gestione delle funzioni istituzionali di competenza dell’Ente, allo scopo di garantire i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi, anche se in presenza del contenimento della spesa.

In virtù di questi presupposti, tutta l’attività dell’Ente per il triennio citato è stata completamente investita dagli obblighi derivanti dal rispetto del Piano, come anche i suoi documenti programmatici (non ultimi il Documento Unico di Programmazione e lo stesso Piano Esecutivo di Gestione). Tutti i Dipartimenti e Municipi di Roma Capitale hanno dunque dovuto procedere a misurare, conoscere e gestire le funzioni di propria competenza in ottica di conservazione dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi erogati, in presenza di disponibilità di spesa ridotte, perché allineate ai valori del Piano di Riequilibrio.

La distribuzione degli obiettivi attuativi del Piano è stata sviluppata a carattere orizzontale su tutte le articolazioni dell’Ente.

Come logica conseguenza di una siffatta pianificazione, anche nelle Relazioni al Rendiconto delle annualità 2014, 2015 e 2016 sono stati sempre evidenziati i risultati finanziari che attestavano il rispetto dei vincoli imposti. A tali rendicontazioni meramente contabili si sono sempre affiancate anche forme di consuntivazione che riportavano le conclusioni in termini gestionali sulle azioni messe in campo per il raggiungimento dei target di attività.

Le risultanze delle annualità 2014 e 2015 sono state validate dal Tavolo di Raccordo Interistituzionale tra Stato, Regione Lazio, Roma Capitale e Città Metropolitana, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, mentre l’annualità 2016 è nella fase finale di approvazione.

Come già rilevato in passato, l’andamento tendenziale della spesa non si è mai manifestato in modo uniforme su tutte le macro-voci oggetto di contenimento, ma l’effetto compensativo sui saldi ha comunque consentito il mantenimento dell’obiettivo generale.

In prosecuzione con le precedenti annualità, anche per il 2017 la programmazione esecutivo-gestionale di Roma Capitale, è stata fortemente ispirata al perseguimento delle azioni previste dal Piano di Riequilibrio ed al relativo rispetto dei limiti finanziari, tanto sulle singole Strutture, quanto trasversalmente sull’intera Amministrazione. Basti pensare che, fin dalla definizione della pianificazione operativa del DUP 2017, in mancanza di obiettivi strategici derivabili dalle linee programmatiche della Sindaca, ogni Direttore di Struttura è stato incoraggiato ad ispirarsi ad un indirizzo strategico di *“razionalizzazione ed efficientamento finalizzati all’equilibrio strutturale economico-finanziario dell’Ente senza compromissione del livello quali-quantitativo dei servizi erogati”*.

Quindi Roma Capitale, agendo in un’ottica di continuità rispetto all’impegno di osservanza dei limiti di spesa corrente strutturale, ha comunque teso a garantire il contenimento del totale degli impegni entro il target dell’ultima annualità del triennio da PdR, conseguendo un rendiconto complessivo 2017 pari ad euro 3.808.524.407,10, per 212.605.496,90 euro inferiore al valore imposto 2016 di 4.021.129.904,00.

In aggiunta a tale risultato di sintesi si riporta il prospetto della presentazione dei risultati anche su ogni singola macrovoce.

codici macrovoci Piano di Riequilibrio	descrizioni macrovoci di Piano di Riequilibrio	Obiettivo di Spesa PdR (per annualità successive al 2016)	Impegni rettificati da Rendiconto 2017	Delta 2017
1	PERSONALE	1.004.285.742,00	913.395.850,85	-90.889.891,15
4	ONERI FINANZIARI	40.000.000,00	28.711.201,69	-11.288.798,31
5	FITTI PASSIVI	101.236.229,71	79.527.731,42	-21.708.498,29
6	ROMA TPL	102.000.000,00	122.019.474,99	20.019.474,99
7	GESTIONE MENSE	102.561.123,41	95.196.364,22	-7.364.759,19
8	ASSISTENZA DIVERSAMENTE ABILI	93.751.483,76	115.356.141,40	21.604.657,64
9	GESTIONE ASILI, SCUOLE INZANZIA E SPAZI BE.BI.	95.668.427,74	88.002.502,11	-7.665.925,63
10	DEBITI FUORI BILANCIO	0,00	1.719.886,95	1.719.886,95
11	GESTIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	46.049.860,00	67.933.795,58	21.883.935,58
12	MANUTENZIONE STRADALE	46.750.000,00	22.121.708,05	-24.628.291,95
13	ALTRA ASSISTENZA	42.454.351,00	33.773.407,76	-8.680.943,24
14	ASSISTENZA IMMIGRATI	46.084.317,55	9.276.352,20	-36.807.965,35
15	SERVIZI ASSISTENZA SISTEMISTICA	33.016.359,61	32.152.372,66	-863.986,95
16	ASSISTENZA ANZIANI	38.950.000,00	38.210.164,44	-739.835,56
17	RETTE E CONTRIBUTI PER MINORI DATI IN AFFIDO CON DECRETO AA.GG. PRESSO ISTITUTI COMUNITA' ALLOGGIO CASE FAMIGLIA	38.000.000,00	58.881.859,41	20.881.859,41
18	RISCALDAMENTO	31.308.269,02	27.603.935,68	-3.704.333,34
19	INTERVENTI MINORI (INFERIORI A 2 MILIONI DI EURO)	73.783.382,06	45.752.294,44	-28.031.087,62
20	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI	24.500.000,00	13.132.551,90	-11.367.448,10
21	UTENZE IDRICHE	29.778.440,09	45.631.039,62	15.852.599,53
22	UTENZE ELETTRICHE EROGATE DALL'A.C.E.A.	28.000.000,00	41.326.075,10	13.326.075,10
23	RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI	36.004.527,38	31.028.370,94	-4.976.156,44
24	ASSICURAZIONI CON ASSICURAZIONI DI ROMA	20.962.512,07	21.110.023,10	147.511,03
25	CONTRIBUTO ECONOMICO PER L'ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	10.000.000,00	11.360.699,29	1.360.699,29
26	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DI FAMIGLIE	16.200.000,00	22.887.548,67	6.687.548,67
27	UTENZE TELEFONICHE E TELEMATICHE	13.889.191,00	13.869.767,72	-19.423,28
28	SERVIZI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	10.000.000,00	822.545,86	-9.177.454,14
29	CONVENZIONE PER LA SPEDIZIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO	15.924.960,09	15.318.887,15	-606.072,94
30	TRASPORTO SCOLASTICO	13.649.017,71	11.265.302,01	-2.383.715,70
31	TRASPORTO SCOLASTICO per i portatori di handicap	6.392.208,31	7.451.926,13	1.059.717,82
32	TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI AD ALTRI ENTI, ASSOCIAZIONI CULTURALE E AD ALTRI SOGGETTI	10.195.472,94	29.647.788,38	19.452.315,44
33	MANUTENZIONE E SERVIZI PER IL VERDE	8.599.999,98	2.963.545,36	-5.636.454,62
34	PULIZIA LOCALI - ALTRE SOCIETA'	10.418.819,46	10.115.883,77	-302.935,69
35	ALTRE MANUTENZIONI	9.346.745,53	4.699.016,67	-4.647.728,86
36	MANIFESTAZIONI ED EVENTI DI CARATTERE COMUNALE NAZIONALE O COMUNITARIO	7.700.000,00	281.109,50	-7.418.890,50
37	LICENZE SOFTWARE	5.784.470,00	5.682.969,61	-101.500,39
38	PRESTAZIONI PROFESSIONALI VARIE	3.599.999,99	2.667.576,34	-932.423,65
39	SERVIZI PER L'AMBIENTE	6.300.000,00	82.127,20	-6.217.872,80
40	SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI - INDENNITA'	12.000.000,00	8.325.534,44	-3.674.465,56

codici macrovoci Piano di Riequilibrio	descrizioni macrovoci di Piano di Riequilibrio	Obiettivo di Spesa PdR (per annualità successive al 2016)	Impegni rettificati da Rendiconto 2017	Delta 2017
41	GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO	5.801.447,65	10.882.148,68	5.080.701,03
42	SPESE PER LA GESTIONE DEL CANILE	5.673.887,00	3.093.119,88	-2.580.767,12
43	MANUTENZIONE DEGLI ASCENSORI	5.359.439,93	4.760.810,72	-598.629,21
44	FORNITURA DI LIBRI DI TESTO PER ALUNNI SCUOLE MEDIE E SUPERIORI (L.448/98)	6.341.629,89	0,00	-6.341.629,89
45	PROGETTI SOCIALI	4.800.000,00	3.064.101,72	-1.735.898,28
46	SERVIZI PER IL DECORO URBANO	4.171.867,34	234.059,16	-3.937.808,18
47	CALL CENTER	4.500.000,00	5.140.669,02	640.669,02
49	CANONI PER NOLEGGIO AUTOVETTURE	3.161.500,13	3.589.303,64	427.803,51
50	SERVIZI ASSISTENZA HARDWARE	2.826.549,78	2.881.107,50	54.557,72
51	EDITORIA E RILEGATURA	2.800.000,00	2.017.673,67	-782.326,33
52	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	3.200.000,00	604.770,03	-2.595.229,97
53	UTENZE E CANONI PER IL GAS	2.965.784,92	3.500.092,33	534.307,41
54	FORNITURA DI LIBRI DI TESTO PER ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE (L.R.LAZIO 29/82)	3.500.000,00	5.512.578,37	2.012.578,37
55	INTERVENTI DI BONIFICA IGIENICO-AMBIENTALE E PER L'INTERRAMENTO DEI POZZI	2.800.000,00	454.272,89	-2.345.727,11
56	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	2.576.579,19	2.361.146,04	-215.433,15
57	DIGITAZIONE DATI E FORMAZIONE ARCHIVI INFORMATIZZATI	2.122.364,71	2.288.256,88	165.892,17
58	SERVIZI DI VIGILANZA E SICUREZZA NELLE SEDI DI STRUTTURE CAPITOLINE	1.812.199,46	611.560,55	-1.200.638,91
59	SERVIZIO DI RIMOZIONE E BLOCCO DEI VEICOLI IN SOSTA INTRALCIO	4.166.400,00	0,00	-4.166.400,00
60	TRASFERIMENTI AD AZIENDE SANITARIE	0,00	2.918.989,19	2.918.989,19
61	CONTRIBUTI PER I PROJECT FINANCING	1.984.657,00	2.985.306,24	1.000.649,24
62	PROGETTAZIONI COLLAUDI E COMMISSIONI	1.814.033,04	238.555,17	-1.575.477,87
63	MANUTENZIONE IMPIANTI SPECIALI	3.990.474,24	3.342.389,91	-648.084,33
64	CONTRIBUTO DI GESTIONE AL TEATRO DELL'OPERA	16.150.000,00	15.500.000,00	-650.000,00
65	CONTRATTO DI SERVIZIO: GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	4.500.000,00	1.775.843,02	-2.724.156,98
66	CONTRATTO DI SERVIZIO P.I.T. TURISMO	4.021.382,30	2.999.306,00	-1.022.076,30
67	CONTRIBUTO ALL'ACCADEMIA DI S. CECILIA	3.748.500,00	3.300.000,00	-448.500,00
68	CONTRIBUTO DI GESTIONE AL TEATRO DI ROMA	3.230.000,01	3.822.577,64	592.577,63
69	CONTRIBUTO DI GESTIONE AL BIOPARCO	1.870.000,00	3.000.000,00	1.130.000,00
70	AMA	791.695.550,00	771.011.720,00	-20.683.830,00
71	ATAC TPL	530.000.000,00	539.244.525,01	9.244.525,01
72	CONTRATTO DI SERVIZIO RISORSE PER ROMA	39.100.000,00	30.551.665,90	-8.548.334,10
73	ZETEMA - VARI CONTRATTI	39.100.000,00	38.111.571,38	-988.428,62
74	CONTRATTO DI SERVIZIO AGENZIA ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA' SRL	24.000.000,00	32.700.000,00	8.700.000,00
75	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO	22.000.000,00	18.000.000,00	-4.000.000,00
76	AEQUA ROMA	16.540.995,00	17.525.467,99	984.472,99
77	CONTRIBUTO ALL'ISTITUZIONE SISTEMA DELLE BIBLIOTECHE	18.000.000,00	18.968.030,60	968.030,60
78	CONTRIBUTO E CONTRATTO FONDAZIONE	6.000.000,00	6.999.980,00	999.980,00

codici macrovoci Piano di Riequilibrio	descrizioni macrovoci di Piano di Riequilibrio	Obiettivo di Spesa PdR (per annualità successive al 2016)	Impegni rettificati da Rendiconto 2017	Delta 2017
	MUSICA PER ROMA			
79	CONTRATTO DI SERVIZIO ROMA METROPOLITANE	11.200.000,00	10.651.784,06	-548.215,94
80	CONTRATTO DI SERVIZIO PALAEXPO'PER LA GESTIONE DEL PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI, DELLE SCUDERIE DEL QUIRINALE, DELLA CASADEL CINEMA E DELLA CASA DEL JAZZ	8.292.315,00	10.766.958,00	2.474.643,00
81	ALTRE USCITE CORRENTI	170.166.437,00	143.808.733,30	-26.357.703,70
Totale complessivo		4.021.129.904,00	3.808.524.407,10	-212.605.496,90

FONDO PASSIVITA' POTENZIALI

Il D.Lgs. 118/2011 ha previsto la possibilità per gli Enti di accantonare una quota del risultato di amministrazione al fine di costituire la copertura finanziaria nella ipotesi di emersione di potenziali fabbisogni.

Roma Capitale, già in sede di rideterminazione del risultato di amministrazione 2014 al 1.1.2015 a seguito del riaccertamento straordinario dei residui, ha provveduto ad effettuare una puntuale ricognizione delle aree di rischio da cui possono emergere obbligazioni giuridiche passive e ad accantonare quota parte dell'avanzo nel Fondo passività potenziali.

Tale ricognizione è proseguita negli esercizi successivi. La tabella di seguito riportata evidenzia il valore degli accantonamenti al Fondo passività potenziali nelle diverse annualità.

ACCANTONAMENTI FONDO PASSIVITA' POTENZIALI			
2014	205	2016	2017
332.142.571,03	714.923.872,19	781.543.898,96	1.048.828.699,43

La consistenza del Fondo rischi accantonato nel risultato di amministrazione 2017 è pari a 1.048,82 milioni di euro. La tabella di seguito riportata evidenzia l'andamento del fondo nel corso della gestione finanziaria 2017.

ANDAMENTO FONDO PASSIVITA' POTENZIALI GESTIONE 2017				
Fondo Passività Potenziali al 31.12.2016	Accantonamenti 2017	Utilizzi	Rischi non più sussistenti	Fondo Passività Potenziali al 31.12.2017
781.543.898,96	430.141.632,33	- 43.627.857,16	- 119.228.974,70	1.048.828.699,43

Di seguito si evidenzia la composizione del Fondo passività potenziali al 31.12.2017.

Fondo Passività Potenziali	
Tipologia	Consistenza al 31.12.2017
Indennità di fine mandato del Sindaco	16.153,64
Fondo contenzioso	469.995.409,09
Garanzie fidejussorie	189.700.755,41
Debiti fuori bilancio	197.813.683,84
Passività potenziali	191.302.697,45
Fondo perdite società partecipate	-
Totale	1.048.828.699,43

Il prospetto sotto riportato dettaglia la composizione dei debiti fuori bilancio mettendo in evidenza le partite relative alla società ATAC S.p.a. e al Gruppo ACEA S.p.a.

Debiti fuori bilancio	
ATAC S.p.a.	43.559.642,08
Gruppo ACEA S.p.a.	23.900.726,24
Altri debiti fuori bilancio	130.353.315,52
Totale	197.813.683,84

DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI AI SENSI DELL'ART. 194 DEL TUEL ANNO 2017

Debiti fuori bilancio riconosciuti dal 01/01/2017 al 31/12/2017				
Totale debiti fuori bilancio riconosciuti dal 1/01/2016 al 31/12/2016	Annualità del ripiano			
	(a)	(b)	(c)	(d)
	2017	2018	2019	non ripianati
importo	importo	importo	importo	importo
25.186.837,29	25.186.837,29			

Tipologia dei debiti ex art.194 D.lgs. 18/08/2000, n. 267					
I dati da inserire sono riferiti al totale dei Debiti fuori bilancio riconosciuti nell'eser.finanz. 2016					
Totale tipologia (*)	Sentenze esecutive	Disavanzi aziende speciali da ripianare	Ricapitalizzazione di società a partecipazione pubblica	Espropri	Acquisizione di beni e servizi
importo	importo	importo	importo	importo	importo
25.186.837,29	6.827.615,06				18.359.222,23

LA GESTIONE DEI RESIDUI

Il riaccertamento ordinario dei residui è stato gestito nel rispetto di quanto disposto dai principi contabili armonizzati, con particolare riferimento al punto 9.1 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011.

Il Servizio Finanziario, tramite circolari e manuali esplicativi, ha supportato le Strutture Capitoline per un corretto riaccertamento in ordine ai residui 2016 e retro e a quelli derivanti dalla competenza 2017.

E' comunque evidente che sussistono ancora – da parte degli Uffici - alcune difficoltà di applicazione dei nuovi principi contabili ed in particolare dell'innovato concetto di "scadenza" - di cui al principio di "competenza finanziaria potenziata" - in relazione all'operazione di riaccertamento ordinario.

Residui Attivi

RISULTATI COMPLESSIVI RESIDUI ATTIVI ESERCIZIO 2017						
Entrate	Residui attivi anni 2016 e precedenti	% sul totale	Residui attivi derivanti dalla competenza 2017	% sul totale	Consistenza totale residui al 31/12/2017	% sul totale
	A)		B)		C)	
TIT I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.293.698.027,06	22,60	750.733.644,69	41,05	2.044.431.671,75	27,1
TIT. II - TRASFERIMENTI CORRENTI	460.658.830,72	8,05	196.487.754,18	10,74	657.146.584,90	8,7
TIT. III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.825.263.607,53	49,35	718.063.457,11	39,27	3.543.327.064,64	46,9
TIT. IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	508.077.872,31	8,87	141.936.171,01	7,76	650.014.043,32	8,6
TIT. V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	214.898.873,52	3,75	16.881.512,61	0,92	231.780.386,13	3,1
TIT. VI - ACCENSIONE PRESTITI	357.615.653,49	6,25	-	-	357.615.653,49	4,7
TIT. VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-	-
TIT. IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	64.827.677,08	1,13	4.652.198,26	0,25	69.479.875,34	0,9
Totale Entrate	5.725.040.541,71	100,00	1.828.754.737,86	100,00	7.553.795.279,57	100,00

La tabella sopra riportata relativa evidenzia la consistenza dei residui derivanti dalla competenza

dell'anno incorso di rendicontazione e dei residui relativi agli anni precedenti.

Di seguito il dettaglio della gestione degli accertamenti assunti in conto competenza con evidenziato il tasso di formazione dei residui complessivo e dei singoli titoli di entrata.

CONSISTENZA AL 31/12/2017 DEI RESIDUI ATTIVI PROVENIENTI DALLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2017					
Entrate	Previsione definitiva	Accertamenti	Riscossioni in conto competenza	Residui attivi derivanti dalla competenza al 31.12.2017	% di formazione dei residui attivi
		A)	B)	(A-B)	(A-B)/A*100
TIT I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.820.816.476,53	2.796.178.123,34	2.045.444.478,65	750.733.644,69	26,8
TIT. II - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.087.792.086,29	1.023.412.624,80	826.924.870,62	196.487.754,18	19,2
TIT. III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	986.846.505,06	1.242.616.607,33	524.553.150,22	718.063.457,11	57,8
TIT. IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	368.994.595,75	345.909.789,01	203.973.618,00	141.936.171,01	41,0
TITI. V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	55.725.888,13	65.022.048,85	48.140.536,24	16.881.512,61	26,0
TIT. VI - ACCENSIONE PRESTITI	1.967.000,00	1.967.000,00	1.967.000,00	-	-
TIT. VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	300.000.000,00	-	-	-	-
TIT. IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	5.626.364.793,44	4.057.217.155,51	4.052.564.957,25	4.652.198,26	0,1
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	490.390.793,23	-	-	-	-
Totale Entrate	11.738.898.138,43	9.532.323.348,84	7.703.568.610,98	1.828.754.737,86	19,2

Relativamente alla gestione dei residui attivi anni 2016 e precedenti, si evidenzia che il tasso di realizzazione degli stessi, determinato dalle riscossioni rapportate alla consistenza iniziale riaccertata, ovvero aumentata dei maggiori accertamenti e diminuita delle cancellazioni. Nella tabella sotto riportata è stato evidenziato il tasso di realizzazione dei residui attivi complessivamente e nella suddivisione per singoli titoli di entrata

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI ANNI 2016 E PRECEDENTI						
Entrate	Consistenza residui attivi all'1.1.2017	Maggiori accertamenti	Cancellazioni	Riscossioni in conto residui	Consistenza residui attivi al 31.12.2017	Tasso di realizzazione dei residui attivi
	A	D	E	F	G=(C+D-E-F)	H=F/(C+D-E)*100
TIT I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.716.417.537,72	12.730.775,28	7.494.482,27	1.427.955.803,67	1.293.698.027,06	52,47
TIT. II - TRASFERIMENTI CORRENTI	761.875.299,51	656.115,49	18.064.139,84	283.808.444,44	460.658.830,72	38,12
TIT. III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.090.126.994,25	29.185.255,54	91.755.334,43	202.293.307,83	2.825.263.607,53	6,68
TIT. IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	604.970.235,45	67.244,28	44.653.757,20	52.305.850,22	508.077.872,31	9,33
TITI. V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	306.853.993,29	-	90.684.509,92	1.270.609,85	214.898.873,52	0,59
TIT. VI - ACCENSIONE PRESTITI	365.523.332,58	-	-	7.907.679,09	357.615.653,49	2,16
TIT. VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-	-
TIT. IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	74.198.028,98	-	6.180.793,99	3.189.557,91	64.827.677,08	4,69
Totale Entrate	7.919.965.421,78	42.639.390,59	258.833.017,65	1.978.731.253,01	5.725.040.541,71	4,69

Residui Passivi

Gli effetti della riforma della contabilità pubblica sono particolarmente evidenti in relazione ai residui passivi.

In primo luogo, a seguito dell'abrogazione dei commi 3 e 5 dell'art. 183 TUEL (accantonamenti in corrispondenza di entrate a destinazione vincolata accertate e prenotazioni di impegno collegate a procedure di affidamento avviate ma non concluse) di fatto si fa divieto di mantenere a residuo partite prive di obbligazioni giuridicamente perfezionate, fatte salve alcune eccezioni collegate alla realizzazione dei lavori pubblici e, non meno importante, si dispone l'obbligo di imputare gli impegni all'esercizio in cui le obbligazioni vengono a scadenza.

Le ragioni di mantenimento dei residui passivi più vetusti, con riferimento alla gestione corrente, sono attinenti, principalmente, a contenziosi e conciliazione debiti/crediti in corso.

RISULTATI COMPLESSIVI RESIDUI PASSIVI						
Spese	Residui passivi anni 2016 e precedenti	% sul totale	Residui passivi derivanti dalla competenza 2017	% sul totale	Consistenza totale residui al 31/12/2017	% sul totale
	A)		B)		C)	
TIT. I - SPESE CORRENTI	790.040.959,38	67,38	916.963.967,01	76,69	1.707.004.926,39	72,08
TIT. II - SPESE IN CONTO CAPITALE	274.627.684,23	23,42	171.572.723,56	14,35	446.200.407,79	18,84
TIT. III - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	3.000.000,00	0,25	3.000.000,00	0,13
TIT. IV - RIMBORSO PRESTITI	-	-	-	-	-	-
TIT. V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-	-
TIT. VII - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	107.856.536,80	9,20	104.145.025,43	8,71	212.001.562,23	8,95
Totale Spese	1.172.525.180,41	100,00	1.195.681.716,00	100,00	2.368.206.896,41	100,00

CONSISTENZA AL 31/12/2017 DEI RESIDUI PASSIVI PROVENIENTI DALLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2017					
Spese	Previsione definitiva	Impegni	Pagamenti in c/competenza	Residui passivi derivanti dalla competenza al 31.12.2017	% di formazione dei Residui passivi
		A)	B)	(A-B)	(A-B) / A*100
TIT. I - SPESE CORRENTI	5.191.601.504,36	4.236.488.894,77	3.319.524.927,76	916.963.967,01	21,6
TIT. II - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.125.135.218,18	281.923.647,64	110.350.924,08	171.572.723,56	60,9
TIT. III - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	24.308.866,53	16.881.512,61	13.881.512,61	3.000.000,00	17,8
TIT. IV - RIMBORSO PRESTITI	151.180.237,79	130.633.866,55	130.633.866,55	-	-
TIT. V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	300.000.000,00	-	-	-	-
TIT. VII - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	5.626.364.793,44	4.057.217.155,51	3.953.072.130,08	104.145.025,43	2,6
Totale Spese	12.447.028.967,40	8.723.145.077,08	7.527.463.361,08	1.195.681.716,00	13,7

Le tabelle sopra riportate evidenziano:

- la prima, la consistenza complessiva dei residui provenienti dalla gestione dei residui e dalla gestione di competenza dell'anno in corso di rendicontazione, distinti per titolo;
- la seconda, mostra la formazione dei residui derivanti dalla competenza 2017 evidenziando, oltre agli impegni e pagamenti in conto competenza, la percentuale di formazione degli

stessi sia in termini complessivi che nel dettaglio per titolo di spesa. In relazione alla gestione di parte corrente il tasso di formazione è correlato alle effettive prestazioni rese, per la parte in conto capitale lo stesso tasso è collegato allo stato avanzamento lavori relativi agli investimenti ed ai relativi pagamenti in conto capitale

GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI ANNI 2016 E PRECEDENTI					
Spese	Consistenza residui passivi 2016 e precedenti all'01.01.2017	Cancellazioni	Pagamenti in c/residui	Consistenza residui passivi al 31.12.2017	Tasso di smaltimento dei residui passivi
	A	E	F	G=D-E-F	H=F/(D-E)*100
TIT. I - SPESE CORRENTI	2.757.472.000,41	206.154.574,57	1.761.276.466,46	790.040.959,38	69,03
TIT. II - SPESE IN CONTO CAPITALE	496.295.077,28	104.113.995,22	117.553.397,83	274.627.684,23	29,97
TIT. III - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	90.684.509,78	90.684.509,78	-	-	-
TIT. IV - RIMBORSO PRESTITI	-	-	-	-	-
TIT. V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-
TIT. VII - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	188.127.020,65	6.226.043,67	74.044.440,18	107.856.536,80	40,71
Totale Spese	3.532.578.608,12	407.179.123,24	1.952.874.304,47	1.172.525.180,41	62,48

La tabella sopra riportata evidenzia il tasso di smaltimento dei residui passivi 2016 e retro in termini complessivi e dettagliati per titolo

**SeS.1.Int.2) ANALISI DEGLI IMPEGNI GIÀ ASSUNTI E
INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione

1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151.

2. Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi
- b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori, nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.

3. Durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento. I provvedimenti relativi per i quali entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dall'ente l'obbligazione di spesa verso i terzi decadono e costituiscono economia della previsione di bilancio alla quale erano riferiti, concorrendo alla determinazione del risultato contabile di amministrazione di cui all'articolo 186. Le spese di investimento per lavori pubblici prenotate negli esercizi successivi, la cui gara è stata formalmente indetta, concorrono alla determinazione del fondo pluriennale vincolato e non del risultato di amministrazione. In assenza di aggiudicazione definitiva, nell'esercizio successivo le somme che hanno alimentato il FPV affluiscono al risultato di amministrazione per la relativa riprogrammazione.

VOCI DI SPESA E CRITERI DI IMPUTAZIONE DEGLI IMPEGNI

VOCI DI SPESA	CRITERIO DI IMPUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA
Personale	Negli esercizi di riferimento del bilancio 2019/2021, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 sono state impegnate le annualità 2019/2020 e a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 è stata impegnata anche la quota riferita al 2020, per l'importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi, comunque denominati, in quanto caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale, anche se si tratta di personale comandato (accertamento in entrata del rimborso).
Quote capitali e interessi per mutui e prestiti contratti	Negli esercizi di riferimento del bilancio 2019/2021, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 sono state impegnate le annualità 2019/2020 e a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 verrà impegnata anche la quota riferita al 2021, per l'importo risultante dai piani di ammortamento vigenti.
Acquisto beni di consumo Prestazione di servizi e somministrazioni	• Negli esercizi di riferimento del bilancio 2019/2021, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 sono state impegnate le annualità 2019/2020 e a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 verrà impegnata anche la quota riferita al 2021, per i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative. Nei casi in cui l'importo dell'obbligazione non sia definita contrattualmente si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.
Trasferimenti correnti.	Esercizio in cui viene adottato l'atto amministrativo di attribuzione del trasferimento. Tuttavia, se l'atto amministrativo prevede espressamente le scadenze di erogazione del trasferimento, l'impegno è imputato negli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza.
Utilizzo di beni di terzi (fitti, noleggi, ecc)	Scadenza dell'obbligazione giuridica passiva

Nel rispetto delle regole come sopra descritte, si riportano qui di seguito gli impegni aventi carattere pluriennale che vincolano il bilancio di Previsione 2019/2021.

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato				Stanziamiento 2019	Impegni 2019	Stanziamiento 2020	Impegni 2020	Stanziamiento 2021	Impegni 2021
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				945.213.210,66	97.096.839,80	853.738.979,51	62.861.130,07	835.374.502,97	11.033.724,50
	<i>0101 - ORGANI ISTITUZIONALI</i>			<i>78.442.317,96</i>	<i>13.825.980,15</i>	<i>79.581.927,79</i>	<i>7.687.481,30</i>	<i>79.434.127,98</i>	<i>3.369.061,77</i>
			U100000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	78.122.117,96	13.825.980,15	79.561.927,79	7.687.481,30	79.414.127,98	3.369.061,77
			U101000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	43.084.759,88	4.902.958,66	43.084.759,88	4.685.725,60	43.086.250,35	2.224.826,78
			U102000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	3.723.498,26	312.503,19	3.723.498,26	312.010,84	3.723.498,26	148.068,41
			U103000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	28.918.800,06	8.610.518,30	30.358.609,89	2.689.744,86	30.209.319,61	996.166,58
			U104000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	2.140.000,00	0,00	2.140.000,00	0,00	2.140.000,00	0,00
			U110000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	255.059,76	0,00	255.059,76	0,00	255.059,76	0,00
			U200000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	320.200,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
			U202000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	320.200,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
	<i>0102 - SEGRETERIA GENERALE</i>			<i>77.993.321,25</i>	<i>1.570.331,04</i>	<i>77.279.544,05</i>	<i>622.150,18</i>	<i>77.261.176,87</i>	<i>128.393,98</i>
			U100000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	77.888.321,25	1.570.331,04	77.279.544,05	622.150,18	77.261.176,87	128.393,98
			U101000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	61.582.543,67	180.986,68	61.582.543,67	65.206,45	61.582.543,67	34.484,18
			U102000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	4.117.130,22	407,35	4.117.130,22	0,00	4.117.130,22	0,00
			U103000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	12.050.514,84	1.388.937,01	11.441.737,64	556.943,73	11.423.370,46	93.909,80
			U109000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	2.955,00	0,00	2.955,00	0,00	2.955,00	0,00
			U110000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	135.177,52	0,00	135.177,52	0,00	135.177,52	0,00
			U200000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U202000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO</i>			<i>287.560.603,81</i>	<i>15.314.180,54</i>	<i>270.323.362,69</i>	<i>8.141.986,79</i>	<i>264.832.123,24</i>	<i>3.167.036,17</i>
			U100000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	285.323.183,81	15.314.180,54	268.373.362,69	8.141.986,79	262.882.123,24	3.167.036,17
			U101000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	27.110.370,11	329.600,52	27.110.370,11	275.841,51	27.110.370,11	111.560,21
			U102000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	4.424.963,94	15.300,00	4.419.963,94	15.300,00	4.414.963,94	7.254,21
			U103000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	30.822.741,73	14.969.280,02	30.943.746,70	7.850.845,28	30.457.507,25	3.048.221,75
			U104000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	200.016.000,00	0,00	200.016.000,00	0,00	200.016.000,00	0,00
			U107000000 - INTERESSI PASSIVI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
			U110000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	22.919.108,03	0,00	5.853.281,94	0,00	853.281,94	0,00
			U200000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.237.420,00	0,00	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00	0,00
			U202000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.237.420,00	0,00	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00	0,00
			U400000000 - RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U403000000 - RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>			<i>49.957.802,12</i>	<i>2.876.166,27</i>	<i>47.467.335,96</i>	<i>2.558.039,62</i>	<i>47.387.706,49</i>	<i>897.275,16</i>
			U100000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	49.957.802,12	2.876.166,27	47.467.335,96	2.558.039,62	47.387.706,49	897.275,16
			U101000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	7.562.873,33	0,00	7.562.873,33	0,00	7.562.873,33	0,00
			U102000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	504.580,09	0,00	504.580,09	0,00	504.580,09	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato				Stanziamiento 2019	Impegni 2019	Stanziamiento 2020	Impegni 2020	Stanziamiento 2021	Impegni 2021
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	27.285.651,50	2.876.166,27	24.985.185,34	2.558.039,62	24.905.555,87	897.275,16
			U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	12.606.949,75	0,00	12.606.949,75	0,00	12.606.949,75	0,00
			U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	1.538.258,70	0,00	1.538.258,70	0,00	1.538.258,70	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	459.488,75	0,00	269.488,75	0,00	269.488,75	0,00
			0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	149.778.458,69	22.007.699,66	119.261.167,03	15.964.199,31	113.362.268,04	2.293.151,97
			U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	97.807.388,67	22.007.699,66	91.261.167,03	15.964.199,31	85.362.268,04	2.293.151,97
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	12.534.796,33	0,00	12.527.971,33	0,00	12.527.971,33	0,00
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	4.262.823,72	0,00	4.262.823,72	0,00	4.262.823,72	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	79.621.079,38	22.007.699,66	73.081.682,74	15.964.199,31	67.182.783,75	2.293.151,97
			U1070000000 - INTERESSI PASSIVI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
			U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	185.689,24	0,00	185.689,24	0,00	185.689,24	0,00
			U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	51.971.070,02	0,00	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00	0,00
			U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	51.971.070,02	0,00	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00	0,00
			0106 - UFFICIO TECNICO	117.076.115,32	23.821.656,91	95.640.466,30	18.673.592,92	92.192.380,49	6.876,45
			U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	97.020.542,66	23.821.656,91	93.640.466,30	18.673.592,92	90.192.380,49	6.876,45
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	39.214.895,75	0,00	39.211.395,75	0,00	39.211.395,75	0,00
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	2.615.974,71	0,00	2.615.974,71	0,00	2.615.974,71	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	53.066.144,19	23.821.656,91	49.689.567,83	18.673.592,92	46.241.482,02	6.876,45
			U1070000000 - INTERESSI PASSIVI	52.250,00	0,00	52.250,00	0,00	52.250,00	0,00
			U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	1.928.691,38	0,00	1.928.691,38	0,00	1.928.691,38	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	142.586,63	0,00	142.586,63	0,00	142.586,63	0,00
			U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	20.055.572,66	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
			U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	20.055.572,66	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
			0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	46.615.070,80	549.620,57	35.779.156,50	360.092,75	36.094.360,85	76.931,93
			U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	46.600.070,80	549.620,57	35.779.156,50	360.092,75	36.094.360,85	76.931,93
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	35.866.827,24	0,00	31.533.727,24	0,00	31.533.727,24	0,00
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	2.406.485,44	0,00	2.108.985,44	0,00	2.108.985,44	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	8.261.337,82	549.620,57	2.071.023,52	360.092,75	2.386.227,87	76.931,93
			U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00
			U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	59.820,30	0,00	59.820,30	0,00	59.820,30	0,00
			U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	34.876.449,85	15.247.122,34	29.612.264,12	8.329.559,70	26.143.699,77	1.075.082,87

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato			Stanziamiento 2019	Impegni 2019	Stanziamiento 2020	Impegni 2020	Stanziamiento 2021	Impegni 2021
		U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	34.876.449,85	15.247.122,34	29.612.264,12	8.329.559,70	26.143.699,77	1.075.082,87
		U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	6.507.471,61	0,00	6.493.851,61	0,00	6.493.851,61	0,00
		U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	456.104,11	0,00	455.154,11	0,00	455.154,11	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	27.867.273,30	15.247.122,34	22.617.657,57	8.329.559,70	19.149.093,22	1.075.082,87
		U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	3.360,00	0,00	3.360,00	0,00	3.360,00	0,00
		U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	42.240,83	0,00	42.240,83	0,00	42.240,83	0,00
	0110 - RISORSE UMANE		76.897.473,54	1.176.461,44	76.052.179,77	223.201,69	75.924.468,88	2.970,63
		U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	76.897.473,54	1.176.461,44	76.052.179,77	223.201,69	75.924.468,88	2.970,63
		U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	69.253.227,94	171.663,01	69.253.227,94	122.971,89	69.253.227,94	0,00
		U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.785.229,13	0,00	1.785.229,13	0,00	1.785.229,13	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	5.179.972,51	1.004.798,43	4.334.678,74	100.229,80	4.206.967,85	2.970,63
		U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	679.043,96	0,00	679.043,96	0,00	679.043,96	0,00
	0111 - ALTRI SERVIZI GENERALI		26.015.597,32	707.620,88	22.741.575,30	300.825,81	22.742.190,36	16.943,57
		U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	25.990.597,32	707.620,88	22.741.575,30	300.825,81	22.742.190,36	16.943,57
		U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	13.213.052,02	0,00	13.213.052,02	0,00	13.213.052,02	0,00
		U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	2.558.259,89	0,00	2.558.259,89	0,00	2.558.259,89	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	3.164.953,83	707.620,88	4.215.931,81	300.825,81	4.216.546,87	16.943,57
		U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	7.054.331,58	0,00	2.754.331,58	0,00	2.754.331,58	0,00
		U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - GIUSTIZIA			165.661,40	11.026,19	165.661,40	0,00	165.661,40	0,00
	0201 - UFFICI GIUDIZIARI		165.661,40	11.026,19	165.661,40	0,00	165.661,40	0,00
		U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	165.661,40	11.026,19	165.661,40	0,00	165.661,40	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	165.661,40	11.026,19	165.661,40	0,00	165.661,40	0,00
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			349.788.331,52	18.586.534,82	329.068.972,56	15.270.150,38	330.182.882,80	8.692.776,55
	0301 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		349.102.564,74	18.586.304,45	328.383.329,01	15.270.150,38	329.497.231,70	8.692.776,55
		U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	341.560.564,74	18.586.304,45	324.453.329,01	15.270.150,38	326.997.231,70	8.692.776,55
		U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	260.541.051,24	76.539,04	250.684.109,10	0,00	250.684.109,10	0,00
		U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	17.351.843,10	0,00	16.708.785,24	0,00	16.708.785,24	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	54.210.027,21	18.412.765,41	53.102.791,48	15.270.150,38	55.736.694,17	8.692.776,55
		U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	800.000,00	97.000,00	800.000,00	0,00	710.000,00	0,00
		U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	270.199,00	0,00	270.199,00	0,00	270.199,00	0,00
		U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	8.387.444,19	0,00	2.887.444,19	0,00	2.887.444,19	0,00
		U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	7.542.000,00	0,00	3.930.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
		U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	7.542.000,00	0,00	3.930.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
	0302 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		685.766,78	230,37	685.643,55	0,00	685.651,10	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato			Stanziamiento 2019	Impegni 2019	Stanziamiento 2020	Impegni 2020	Stanziamiento 2021	Impegni 2021
		U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	685.766,78	230,37	685.643,55	0,00	685.651,10	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	683.864,39	230,37	683.741,16	0,00	683.748,71	0,00
		U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	1.902,39	0,00	1.902,39	0,00	1.902,39	0,00
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			464.237.961,53	186.355.035,03	449.800.125,83	106.685.181,26	424.279.032,88	30.943.636,87
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		200.289.079,69	20.756.340,72	203.270.719,57	22.835.739,77	201.669.385,31	20.843.249,60
		U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	197.813.079,69	20.756.340,72	203.270.719,57	22.835.739,77	201.669.385,31	20.843.249,60
		U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	152.256.799,77	0,00	152.253.516,33	0,00	152.253.516,33	0,00
		U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	10.133.550,49	0,00	10.133.550,49	0,00	10.133.550,49	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	35.198.366,58	20.756.340,72	40.659.289,90	22.835.739,77	39.057.955,64	20.843.249,60
		U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	6.346,74	0,00	6.346,74	0,00	6.346,74	0,00
		U1070000000 - INTERESSI PASSIVI	8.617,23	0,00	8.617,23	0,00	8.617,23	0,00
		U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	425,12	0,00	425,12	0,00	425,12	0,00
		U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	208.973,76	0,00	208.973,76	0,00	208.973,76	0,00
		U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.476.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.476.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA		66.741.354,67	17.357.377,12	37.741.921,32	275.000,00	38.105.035,28	0,00
		U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	44.814.854,67	17.357.377,12	37.741.921,32	275.000,00	38.105.035,28	0,00
		U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	80.649,73	0,00	64.649,73	0,00	64.649,73	0,00
		U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	44,61	0,00	44,61	0,00	44,61	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	44.659.903,17	17.357.377,12	37.602.969,82	275.000,00	37.966.083,78	0,00
		U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	45.181,51	0,00	45.181,51	0,00	45.181,51	0,00
		U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	29.075,65	0,00	29.075,65	0,00	29.075,65	0,00
		U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	21.926.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	21.926.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		197.207.527,17	148.241.317,19	208.787.484,94	83.574.441,49	184.504.612,29	10.100.387,27
		U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	197.207.527,17	148.241.317,19	208.787.484,94	83.574.441,49	184.504.612,29	10.100.387,27
		U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	12.826.937,98	0,00	12.826.937,98	0,00	12.826.937,98	0,00
		U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	601.404,26	0,00	601.404,26	0,00	601.404,26	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	160.075.456,98	148.241.317,19	175.655.483,05	83.574.441,49	159.427.616,70	10.100.387,27
		U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	23.503.905,72	0,00	19.503.837,42	0,00	11.448.831,12	0,00
		U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	30.208,18	0,00	30.208,18	0,00	30.208,18	0,00
		U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	169.614,05	0,00	169.614,05	0,00	169.614,05	0,00
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			163.366.549,11	54.020.836,01	162.327.057,78	101.235,32	149.011.634,42	17.767,69
	0501 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO		25.002.139,40	188.991,11	27.935.913,90	20.000,00	14.171.505,97	0,00
		U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	12.424.139,40	188.991,11	12.080.913,90	20.000,00	12.261.505,97	0,00
		U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	10.260.281,29	0,00	10.260.281,29	0,00	10.260.281,29	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato				Stanziamiento 2019	Impegni 2019	Stanziamiento 2020	Impegni 2020	Stanziamiento 2021	Impegni 2021
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	684.764,29	0,00	684.764,29	0,00	684.764,29	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.466.649,52	188.991,11	1.123.424,02	20.000,00	1.304.016,09	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	12.444,30	0,00	12.444,30	0,00	12.444,30	0,00
			U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	12.578.000,00	0,00	15.855.000,00	0,00	1.910.000,00	0,00
			U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	12.578.000,00	0,00	15.855.000,00	0,00	1.910.000,00	0,00
			0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	138.364.409,71	53.831.844,90	134.391.143,88	81.235,32	134.840.128,45	17.767,69
			U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	131.554.409,71	53.831.844,90	129.791.143,88	81.235,32	129.980.128,45	17.767,69
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	12.084.701,68	0,00	12.084.701,68	0,00	12.084.701,68	0,00
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	363.069,24	0,00	363.069,24	0,00	363.069,24	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	60.726.707,29	50.786.250,12	59.463.441,46	81.235,32	59.652.426,03	17.767,69
			U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	58.257.209,25	3.045.594,78	57.757.209,25	0,00	57.757.209,25	0,00
			U1070000000 - INTERESSI PASSIVI	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	121.222,25	0,00	121.222,25	0,00	121.222,25	0,00
			U2000000000 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	6.810.000,00	0,00	4.600.000,00	0,00	4.860.000,00	0,00
			U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.410.000,00	0,00	200.000,00	0,00	460.000,00	0,00
			U2030000000 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	0,00
			06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	12.382.802,43	772.217,29	9.268.178,64	4.239,09	9.266.175,61	0,00
			0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	9.421.187,83	70.876,84	6.655.953,71	4.239,09	6.653.950,68	0,00
			U1000000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	6.751.187,83	70.876,84	6.655.953,71	4.239,09	6.653.950,68	0,00
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2.714.205,79	0,00	2.693.619,24	0,00	2.693.619,24	0,00
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	180.779,00	0,00	179.365,55	0,00	179.365,55	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	3.851.841,65	70.876,84	3.778.607,53	4.239,09	3.776.604,50	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	4.361,39	0,00	4.361,39	0,00	4.361,39	0,00
			U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.670.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.670.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0602 - GIOVANI	2.961.614,60	701.340,45	2.612.224,93	0,00	2.612.224,93	0,00
			U1000000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	2.961.614,60	701.340,45	2.612.224,93	0,00	2.612.224,93	0,00
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.447.121,07	0,00	1.447.121,07	0,00	1.447.121,07	0,00
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	96.575,78	0,00	96.575,78	0,00	96.575,78	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.410.210,03	701.340,45	1.060.820,36	0,00	1.060.820,36	0,00
			U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	2.707,72	0,00	2.707,72	0,00	2.707,72	0,00
			07 - TURISMO	7.717.412,32	3.050.484,56	8.407.222,37	96.363,37	8.407.486,86	6.015,44
			0701 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	7.717.412,32	3.050.484,56	8.407.222,37	96.363,37	8.407.486,86	6.015,44
			U1000000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	7.717.412,32	3.050.484,56	8.407.222,37	96.363,37	8.407.486,86	6.015,44
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2.140.649,39	0,00	2.140.649,39	0,00	2.140.649,39	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato				Stanziamiento 2019	Impegni 2019	Stanziamiento 2020	Impegni 2020	Stanziamiento 2021	Impegni 2021
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	143.460,72	0,00	143.460,72	0,00	143.460,72	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	5.415.814,81	3.050.484,56	6.105.624,86	96.363,37	6.105.889,35	6.015,44
			U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	12.487,40	0,00	12.487,40	0,00	12.487,40	0,00
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				68.683.740,17	12.629.094,50	30.402.064,21	12.380.940,48	29.759.353,27	35.465,22
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			65.109.839,34	12.604.634,29	28.687.228,06	12.380.940,48	28.059.517,12	35.465,22
			U1000000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	26.715.995,99	12.604.634,29	25.257.228,06	12.380.940,48	25.699.688,58	35.465,22
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	8.282.456,41	0,00	8.282.456,41	0,00	8.282.456,41	0,00
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	851.033,65	0,00	851.033,65	0,00	851.033,65	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	17.474.257,82	12.604.634,29	16.015.489,89	12.380.940,48	16.457.950,41	35.465,22
			U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	57.814,00	0,00	57.814,00	0,00	57.814,00	0,00
			U1070000000 - INTERESSI PASSIVI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	49.434,11	0,00	49.434,11	0,00	49.434,11	0,00
			U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	38.393.843,35	0,00	3.430.000,00	0,00	2.359.828,54	0,00
			U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	38.393.843,35	0,00	3.430.000,00	0,00	2.359.828,54	0,00
	0802 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			3.573.900,83	24.460,21	1.714.836,15	0,00	1.699.836,15	0,00
			U1000000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.739.153,88	24.460,21	1.714.836,15	0,00	1.699.836,15	0,00
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.436.830,55	0,00	1.436.830,55	0,00	1.436.830,55	0,00
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	112.109,69	0,00	111.109,69	0,00	106.109,69	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	151.746,07	24.460,21	153.428,34	0,00	153.428,34	0,00
			U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	35.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	3.467,57	0,00	3.467,57	0,00	3.467,57	0,00
			U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	1.834.746,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	1.834.746,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				908.809.377,66	23.562.517,24	902.472.998,88	22.990.494,32	886.342.017,20	21.401.890,61
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			97.590.780,89	23.071.634,14	93.426.424,62	22.763.005,67	89.252.012,54	21.394.018,83
			U1000000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	78.636.488,84	23.071.634,14	87.185.044,62	22.763.005,67	87.002.012,54	21.394.018,83
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	26.862.086,54	93.001,51	26.862.086,54	0,00	26.862.086,54	0,00
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.886.617,98	0,00	1.886.617,98	0,00	1.886.617,98	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	44.205.881,77	22.978.632,63	52.774.437,55	22.763.005,67	52.591.405,47	21.394.018,83
			U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	5.661.902,55	0,00	5.661.902,55	0,00	5.661.902,55	0,00
			U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	18.954.292,05	0,00	6.241.380,00	0,00	2.250.000,00	0,00
			U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	18.954.292,05	0,00	6.241.380,00	0,00	2.250.000,00	0,00
	0903 - RIFIUTI			793.833.636,73	60.853,39	789.233.636,73	60.853,39	789.233.636,73	7.871,78

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato			Stanziamiento 2019	Impegni 2019	Stanziamiento 2020	Impegni 2020	Stanziamiento 2021	Impegni 2021
		U1000000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	793.833.636,73	60.853,39	789.233.636,73	60.853,39	789.233.636,73	7.871,78
		U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.144.906,39	57.145,21	1.144.906,39	57.145,21	1.144.906,39	7.444,00
		U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	76.415,87	3.708,18	76.415,87	3.708,18	76.415,87	427,78
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	792.480.154,80	0,00	787.880.154,80	0,00	787.880.154,80	0,00
		U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	132.159,67	0,00	132.159,67	0,00	132.159,67	0,00
		0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	17.384.960,04	430.029,71	19.812.937,53	166.635,26	7.856.367,93	0,00
		U1000000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	7.249.960,04	430.029,71	6.823.781,36	166.635,26	6.819.367,93	0,00
		U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.347.942,63	0,00	1.197.942,63	0,00	1.197.942,63	0,00
		U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	72.633,09	0,00	72.633,09	0,00	72.633,09	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	5.825.750,16	430.029,71	5.549.571,48	166.635,26	5.545.158,05	0,00
		U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	3.634,16	0,00	3.634,16	0,00	3.634,16	0,00
		U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	10.135.000,00	0,00	12.989.156,17	0,00	1.037.000,00	0,00
		U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	10.135.000,00	0,00	12.989.156,17	0,00	1.037.000,00	0,00
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			1.450.996.496,18	59.764.548,49	1.087.210.150,53	152.317.787,71	968.612.038,58	13.752,90
		1002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	958.090.002,83	17.940.584,40	835.453.217,48	142.720.285,89	769.394.894,86	0,00
		U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	730.425.271,36	1.409.078,90	707.095.005,18	136.843.617,31	698.022.092,76	0,00
		U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.582.496,35	0,00	1.582.496,35	0,00	1.582.496,35	0,00
		U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	105.755,15	0,00	105.755,15	0,00	105.755,15	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	717.592.508,85	1.409.078,90	705.262.242,67	136.843.617,31	696.189.330,25	0,00
		U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		U1070000000 - INTERESSI PASSIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	144.511,01	0,00	144.511,01	0,00	144.511,01	0,00
		U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	227.664.731,47	16.531.505,50	128.358.212,30	5.876.668,58	71.372.802,10	0,00
		U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	222.151.731,47	16.531.505,50	128.358.212,30	5.876.668,58	71.372.802,10	0,00
		U2030000000 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	5.513.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	492.906.493,35	41.823.964,09	251.756.933,05	9.597.501,82	199.217.143,72	13.752,90
		U1000000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	216.026.586,58	37.218.884,09	206.159.135,73	702.581,82	199.017.143,72	13.752,90
		U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	12.482.536,09	0,00	12.016.179,25	0,00	12.016.179,25	0,00
		U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	789.122,40	0,00	789.122,40	0,00	789.122,40	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	192.934.504,04	37.218.884,09	184.033.410,03	702.581,82	176.891.418,02	13.752,90
		U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.010.913,66	0,00	510.913,66	0,00	510.913,66	0,00
		U1070000000 - INTERESSI PASSIVI	68.573,85	0,00	68.573,85	0,00	68.573,85	0,00
		U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
		U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	8.670.936,54	0,00	8.670.936,54	0,00	8.670.936,54	0,00
		U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	276.879.906,77	4.605.080,00	45.597.797,32	8.894.920,00	200.000,00	0,00
		U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	276.879.906,77	4.605.080,00	45.597.797,32	8.894.920,00	200.000,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato			Stanziamento 2019	Impegni 2019	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021
11 - SOCCORSO CIVILE			5.615.768,20	143.721,50	5.062.334,31	10.787,68	5.052.356,18	1.238,19
	1101 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		5.615.768,20	143.721,50	5.062.334,31	10.787,68	5.052.356,18	1.238,19
		U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	5.062.368,20	143.721,50	5.062.334,31	10.787,68	5.052.356,18	1.238,19
		U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3.236.951,72	0,00	3.236.951,72	0,00	3.236.951,72	0,00
		U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	229.934,75	0,00	229.934,75	0,00	229.934,75	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.542.092,66	143.721,50	1.542.058,77	10.787,68	1.532.080,64	1.238,19
		U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
		U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	3.389,07	0,00	3.389,07	0,00	3.389,07	0,00
		U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	553.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	553.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			724.594.969,78	158.919.875,64	652.798.255,76	58.721.693,66	652.453.748,02	29.267.005,67
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		315.796.243,42	101.899.695,01	304.690.077,84	29.188.186,94	307.121.921,51	25.565.574,97
		U1000000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	313.546.243,42	101.899.695,01	304.690.077,84	29.188.186,94	307.121.921,51	25.565.574,97
		U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	107.119.316,40	0,00	107.119.316,40	0,00	107.119.316,40	0,00
		U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	532.961,38	0,00	532.961,38	0,00	532.961,38	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	176.966.763,21	99.694.368,52	168.110.597,63	29.188.186,94	170.542.441,30	25.565.574,97
		U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	28.591.619,22	2.205.326,49	28.591.619,22	0,00	28.591.619,22	0,00
		U1070000000 - INTERESSI PASSIVI	13.750,94	0,00	13.750,94	0,00	13.750,94	0,00
		U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	33.763,72	0,00	33.763,72	0,00	33.763,72	0,00
		U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	288.068,55	0,00	288.068,55	0,00	288.068,55	0,00
		U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1202 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'		78.579.926,34	1.418.658,01	69.635.419,38	205.650,78	69.635.826,74	0,00
		U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	77.679.926,34	1.418.658,01	69.635.419,38	205.650,78	69.635.826,74	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	30.794.122,99	1.418.658,01	30.749.616,03	205.650,78	30.750.023,39	0,00
		U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	46.820.000,00	0,00	38.820.000,00	0,00	38.820.000,00	0,00
		U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	65.803,35	0,00	65.803,35	0,00	65.803,35	0,00
		U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI		63.829.408,07	13.653.933,88	61.628.640,04	4.569.718,18	62.116.178,17	0,00
		U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	56.749.408,07	13.653.933,88	54.128.640,04	4.569.718,18	54.116.178,17	0,00
		U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3.821.462,11	0,00	3.821.462,11	0,00	3.821.462,11	0,00
		U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	216.796,65	0,00	216.796,65	0,00	216.796,65	0,00
		U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	50.252.552,18	13.508.942,30	47.631.784,15	4.569.718,18	47.619.322,28	0,00
		U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	2.412.724,82	144.991,58	2.412.724,82	0,00	2.412.724,82	0,00
		U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	1.536,00	0,00	1.536,00	0,00	1.536,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato				Stanziamiento 2019	Impegni 2019	Stanziamiento 2020	Impegni 2020	Stanziamiento 2021	Impegni 2021
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	44.336,31	0,00	44.336,31	0,00	44.336,31	0,00
			U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	7.080.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00
			U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	7.080.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00
			1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	193.447.299,98	33.789.691,02	149.361.002,59	17.919.867,26	148.207.274,04	2.245.489,45
			U1000000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	192.747.299,98	33.789.691,02	149.361.002,59	17.919.867,26	148.207.274,04	2.245.489,45
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	24.699.633,73	796.609,48	22.484.983,05	0,00	22.484.983,05	0,00
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.654.886,57	54.881,72	1.502.830,58	3.825,00	1.502.830,58	3.825,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	111.541.090,88	31.907.559,55	101.773.158,16	17.916.042,26	100.901.441,61	2.241.664,45
			U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	54.757.526,11	1.029.813,94	23.505.868,11	0,00	23.223.856,11	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	94.162,69	826,33	94.162,69	0,00	94.162,69	0,00
			U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1205 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	559.851,39	559.261,89	560.072,75	156.000,00	560.072,75	0,00
			U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	559.851,39	559.261,89	560.072,75	156.000,00	560.072,75	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	559.851,39	559.261,89	560.072,75	156.000,00	560.072,75	0,00
			1206 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	37.812.448,15	7.598.635,83	32.600.894,38	6.682.270,50	30.490.326,03	1.455.941,25
			U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	37.812.448,15	7.598.635,83	32.600.894,38	6.682.270,50	30.490.326,03	1.455.941,25
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.415.004,00	0,00	1.415.004,00	0,00	1.415.004,00	0,00
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	194.701,39	0,00	194.701,39	0,00	194.701,39	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	31.944.748,39	6.767.273,11	25.713.194,62	6.456.809,81	24.622.626,27	1.455.941,25
			U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	4.227.640,03	831.362,72	5.247.640,03	225.460,69	4.227.640,03	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	30.354,34	0,00	30.354,34	0,00	30.354,34	0,00
			1209 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	34.569.792,43	0,00	34.322.148,78	0,00	34.322.148,78	0,00
			U1000000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	29.569.792,43	0,00	29.322.148,78	0,00	29.322.148,78	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	29.559.009,05	0,00	29.311.365,40	0,00	29.311.365,40	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	10.783,38	0,00	10.783,38	0,00	10.783,38	0,00
			U2000000000 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00
			U2030000000 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00
			14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	36.528.819,86	4.481.403,34	32.279.702,82	3.453.983,45	32.357.192,00	184.593,04
			1401 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	6.026,97	0,00	6.026,97	0,00	6.026,97	0,00
			U1000000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	6.026,97	0,00	6.026,97	0,00	6.026,97	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.026,97	0,00	1.026,97	0,00	1.026,97	0,00
			U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
			1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	21.551.101,04	101.899,49	18.441.987,30	7.753,57	18.893.538,62	7.426,57
			U1000000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	18.948.071,04	101.899,49	18.441.987,30	7.753,57	18.893.538,62	7.426,57
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	14.181.514,54	0,00	14.181.514,54	0,00	14.181.514,54	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato				Stanziamiento 2019	Impegni 2019	Stanziamiento 2020	Impegni 2020	Stanziamiento 2021	Impegni 2021
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	916.566,24	0,00	916.566,24	0,00	916.566,24	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	3.815.145,67	101.899,49	3.336.461,93	7.753,57	3.788.013,25	7.426,57
			U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U1070000000 - INTERESSI PASSIVI	7.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	590,00	0,00	590,00	0,00	590,00	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	6.854,59	0,00	6.854,59	0,00	6.854,59	0,00
			U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.603.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.603.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1404 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	14.971.691,85	4.379.503,85	13.831.688,55	3.446.229,88	13.457.626,41	177.166,47
			U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	14.971.691,85	4.379.503,85	13.831.688,55	3.446.229,88	13.457.626,41	177.166,47
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4.807.939,78	0,00	4.807.939,78	0,00	4.807.939,78	0,00
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	204.176,99	0,00	204.176,99	0,00	204.176,99	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	9.886.510,33	4.379.503,85	8.756.507,03	3.446.229,88	8.382.444,89	177.166,47
			U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00
			U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	26.064,75	0,00	16.064,75	0,00	16.064,75	0,00
			15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	14.294.985,97	3.788.493,95	13.491.861,00	10.660,58	13.318.798,49	5.328,39
			1501 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	154.847,28	10.087,45	144.847,28	0,00	144.847,28	0,00
			U1000000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	134.847,28	10.087,45	124.847,28	0,00	124.847,28	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	134.847,28	10.087,45	124.847,28	0,00	124.847,28	0,00
			U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
			U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
			1502 - FORMAZIONE PROFESSIONALE	9.457.460,88	3.777.079,49	9.296.462,35	7.910,00	9.223.410,06	2.577,81
			U1000000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	9.351.040,88	3.777.079,49	9.196.462,35	7.910,00	9.123.410,06	2.577,81
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5.400.343,03	3.127.377,00	5.383.143,03	0,00	5.340.689,68	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.829.869,62	649.702,49	1.693.491,09	7.910,00	1.662.892,15	2.577,81
			U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	2.109.593,00	0,00	2.108.593,00	0,00	2.108.593,00	0,00
			U1090000000 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	10.235,23	0,00	10.235,23	0,00	10.235,23	0,00
			U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	106.420,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
			U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	106.420,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
			1503 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	4.682.677,81	1.327,01	4.050.551,37	2.750,58	3.950.541,15	2.750,58
			U1000000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	4.682.677,81	1.327,01	4.050.551,37	2.750,58	3.950.541,15	2.750,58
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3.594.436,85	0,00	3.594.436,85	0,00	3.594.436,85	0,00
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	239.777,05	0,00	239.777,05	0,00	239.777,05	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato				Stanziamiento 2019	Impegni 2019	Stanziamiento 2020	Impegni 2020	Stanziamiento 2021	Impegni 2021
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	110.206,76	1.327,01	52.080,32	2.750,58	32.070,10	2.750,58
			U1040000000 - TRASFERIMENTI CORRENTI	734.000,00	0,00	160.000,00	0,00	80.000,00	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	4.257,15	0,00	4.257,15	0,00	4.257,15	0,00
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA				4.743.050,61	243.410,36	4.501.614,98	30.661,20	4.495.006,43	555,10
			1601 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	4.743.050,61	243.410,36	4.501.614,98	30.661,20	4.495.006,43	555,10
			U1000000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4.143.050,61	243.410,36	4.101.614,98	30.661,20	4.095.006,43	555,10
			U1010000000 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2.232.238,57	0,00	2.232.238,57	0,00	2.230.748,10	0,00
			U1020000000 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	11.442,23	0,00	11.442,23	0,00	11.442,23	0,00
			U1030000000 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.893.533,09	243.410,36	1.852.097,46	30.661,20	1.846.979,38	555,10
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	5.836,72	0,00	5.836,72	0,00	5.836,72	0,00
			U2000000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	600.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
			U2020000000 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	600.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
20 - FONDI E ACCANTONAMENTI				335.638.454,12	0,00	369.578.987,12	0,00	393.875.029,91	0,00
			2001 - FONDO DI RISERVA	21.575.454,43	0,00	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00	0,00
			U1000000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	21.575.454,43	0,00	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	21.575.454,43	0,00	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00	0,00
			2002 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	304.530.399,69	0,00	329.513.787,12	0,00	344.277.229,91	0,00
			U1000000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	304.530.399,69	0,00	329.513.787,12	0,00	344.277.229,91	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	304.530.399,69	0,00	329.513.787,12	0,00	344.277.229,91	0,00
			2003 - ALTRI FONDI	9.532.600,00	0,00	19.065.200,00	0,00	28.597.800,00	0,00
			U1000000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	9.532.600,00	0,00	19.065.200,00	0,00	28.597.800,00	0,00
			U1100000000 - ALTRE SPESE CORRENTI	9.532.600,00	0,00	19.065.200,00	0,00	28.597.800,00	0,00
50 - DEBITO PUBBLICO				68.293.027,57	0,00	67.739.634,68	0,00	89.997.688,46	0,00
			5001 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	20.654.708,13	0,00	19.870.716,94	0,00	31.234.228,06	0,00
			U1000000000 - INTERESSI PASSIVI	20.654.708,13	0,00	19.870.716,94	0,00	31.234.228,06	0,00
			U1070000000 - INTERESSI PASSIVI	20.654.708,13	0,00	19.870.716,94	0,00	31.234.228,06	0,00
			5002 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	47.638.319,44	0,00	47.868.917,74	0,00	58.763.460,40	0,00
			U4000000000 - RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	47.638.319,44	0,00	47.868.917,74	0,00	58.763.460,40	0,00
			U4030000000 - RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	47.638.319,44	0,00	47.868.917,74	0,00	58.763.460,40	0,00
60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE				300.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			6001 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	300.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U5000000000 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	300.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U5010000000 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	300.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE				5.861.070.619,09	623.426.038,72	4.978.313.802,38	434.935.308,57	4.832.950.605,48	101.603.750,17

La seguente tabella da evidenza degli investimenti in corso con i relativi importi degli impegni assunti a livello pluriennale secondo il cronoprogramma

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OF0000230001	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE LAZIO PER CONTRATTO DI QUARTIERE SAN LORENZO -DEL.G.R.3742/99	2018	1.539.865,31
OF0000950001	ATER (EX IACP)-ONERI COMPLEMENTARI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DENOMINATO "CONTRATTO DI QUARTIERE"-MUNIC.3°	2018	135.645,00
OF0001160001	LAVORI COSTRUZIONE ADDUTTRICE DELLA CRESCENZA LOTTO II, MUN. XX ORA MUN.XV-SUBENTRO DI MONACO SPA A IETTO SPA PER RISOLUZIONE CONTRATTUALE-Q.P. RIMBORSI FATTURE-INT.C/DD 889/2016-	2018	214,86
OF0001200001	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PARCO URBANO DI MONTE CIOCCI : I FASE DI ATTUAZIONE/II LOTTO FUNZIONALE - IMPREVISTI-FINANZIAMENTO CON AVANZO STRATIFICATO DERIVANTE DA CONTRIBUTO DELLO STATO L. 396/90	2018	10.000,00
OF0100040001	DECRETO MINISTERO AMBIENTE 677 15.12.00- PIANO STRALCIO TUTELA AMBIENTALE LEGGE 344/97 E 662/96- (DECR.MIN.AMB.495/SIAR/99 DEL 16.11 .99)	2018	38.816,03
OF0200790001	L.396/90 - COD. A1.1.1.1-APPALTO INTEGRATO VIABILITÀ LOCALE COMPENSORIO DI PIETRALATA. II STRALCIO.STAZIONE APPALTANTE PROVVEDITORATO INTERREGIONALE ALLE OO.PP.PER IL LAZIO-LAVORI E ONERI DELLA SICUREZZA.Q.P.-INT.IVA1%PROG.ESECUTIVA-ATI SAGEN SRL CG CON SOGENAP SRL	2018	169.337,63
OP0202044455	SISTEMA INNOVATIVO DI TRASPORTO PUBBLICO DA METRO "B" EUR PALASPORT VERSO MEZZOCAMINO-SPINACETO-TOR DE' CENCI (L.211/92)	2018	1.873.320,76
OP0300217179	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO PONTE SUL RIO GALERIA SULLA VIA PORTUENSE G.C. 23 21.1.2003	2018	6.570,89
OP0403380001	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE VIA SUBLATA IN AMBITO SDO - (A1.1.1.2)	2018	6.847.854,30
OP0423040001	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZ. PRIMARIA E SECONDARIA E SCAVI ARCHEOLOGICI PROGETTO DIRETTORE SDO(ALTRI INTERV.AVVIO SDO),AMPLIAMENTO PARCO EX SNIA, PARCO ARCHEOLTIBURTINO, PARCO MEDA E CENTOCELLE - DL.VO 267/00-(A1.1.1.1 EX A1.1.1)	2018	10.350.000,00
OP0423440001	METROPOLITANA LINEA "C" - TRATTA T3: " VENEZIA - SAN GIOVANNI" - I LOTTO (ART. 9 - L. 211/92) (TRATTA DA T2 A T6)-DC.70/02	2018	14.944.923,60
OP0424360001	PROGRAMMAZIONE AMBITO STRATEGICO TEVERE - TRASVERSALE AVENTINO-PORTA PORTESE BASAMENTO AVENTINO -REALIZZAZIONE FASI INTERVENTO (D3.5)-(IMPORTO DI EURO 2.974.791,91 PERENTO-RIAS-SEGNATO CON DM 15375/09)-DD.91/6.5.04- DD.230/04- DD 804/27.11.09	2018	29.976,76
OP0424360001	PROGRAMMAZIONE AMBITO STRATEGICO TEVERE - TRASVERSALE AVENTINO-PORTA PORTESE BASAMENTO AVENTINO -REALIZZAZIONE FASI INTERVENTO (D3.5)-(IMPORTO DI EURO 2.974.791,91 PERENTO-RIAS-SEGNATO CON DM 15375/09)-DD.91/6.5.04- DD.230/04- DD 804/27.11.09	2018	4.024,17
OP0424590001	C1.1-13 ALLARGAMENTO VIA TIBURTINA COD D1.38 - DM 271/2003 (L. 396/90)-- DC 236/13.12.04 POTERI SPECIALI	2018	1.400,00
OP0443300001	INTERVENTI ABBATTIMENTO INQUINAMENTO ACUSTICO SVINCOLO VIA ISACCO NEWTON-VIA PORTUENSE	2018	13.219,25
OP0516030001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VARIE STRADE NEL COMPARTO SUD RACCHIUSO TRA VIA NOMENTANA, VIALE REGINA ELENA, VIALE REGINA MARGHERITA, SCALO S. LORENZO, VIALE CASTRO PRETORIO	2018	3.763,00
OP0516030001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VARIE STRADE NEL COMPARTO SUD RACCHIUSO TRA VIA NOMENTANA, VIALE REGINA ELENA, VIALE REGINA MARGHERITA, SCALO S. LORENZO, VIALE CASTRO PRETORIO	2018	200,06
OP0516190001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VARIE STRADE NEL COMPARTO EST RACCHIUSO TRA VIA NOMENTANA, C.NE NOMENTANA, VIA TIBURTINA VIALE XXI APRILE, VIALE DELLE PROVINCE.	2018	11.009,32
OP0516190001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VARIE STRADE NEL COMPARTO EST RACCHIUSO TRA VIA NOMENTANA, C.NE NOMENTANA, VIA TIBURTINA VIALE XXI APRILE, VIALE DELLE PROVINCE.	2018	6.057,11
OP0525220001	C1.1-13 ALLARGAMENTO DELLA VIA TIBURTINA DA KM 9+300 A KM 15+800 CORRIDOIO DI TRASPORTO PUBBLICO E VIABILITÀ COLLATERALE - POTERI SPECIALI	2018	1.000.000,00
OP0544850001	ARA PACIS:ALLESTIMENTO	2018	4.000,00
OP0546170001	C1.1-13 ALLARGAMENTO SEDE STRADALE VIA TIBURTINA E SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' COLLATERA - ALLARGAMENTO TIBURTINA DAL KM.9+300 AL KM 15+800- POTERI SPECIALI	2018	25.018,00
OP0612020001	INCENTIVO PER COSTRUZIONE NUOVO MERCATO ANDREA DORIA	2018	91.927,03
OP0612060001	INCENTIVO PER RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE EX DEPOSITO ATAC CENTRO D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA IN CORSO DUCA DI GENOVA AD OSTIA	2018	17.000,00
OP0618770001	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "TUMABIA"	2018	5.078,48
OP0619920001	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLE CATAcombe EBRAICHE DI VILLA TORLONIA	2018	814.247,33
OP0619920001	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLE CATAcombe EBRAICHE DI VILLA TORLONIA	2018	84.268,90
OP0620320001	REALIZZAZIONE DI UN PARCO ATTREZZATO IN LOCALITÀ CASA CALDA PER ATTIVITÀ SOCIALI, LUDICHE E RICREATIVE CON ANNESSA REALIZZAZIONE DI UNA CASA FAMIGLIA PER DISABILI.	2018	14.181,83
OP0620320001	REALIZZAZIONE DI UN PARCO ATTREZZATO IN LOCALITÀ CASA CALDA PER ATTIVITÀ SOCIALI, LUDICHE E RICREATIVE CON ANNESSA REALIZZAZIONE DI UNA CASA FAMIGLIA PER DISABILI.	2018	407.279,63
OP0620320001	REALIZZAZIONE DI UN PARCO ATTREZZATO IN LOCALITÀ CASA CALDA PER ATTIVITÀ SOCIALI, LUDICHE E RICREATIVE CON ANNESSA REALIZZAZIONE DI UNA CASA FAMIGLIA PER DISABILI.	2018	6.015,02
OP0620320001	REALIZZAZIONE DI UN PARCO ATTREZZATO IN LOCALITÀ CASA CALDA PER ATTIVITÀ SOCIALI, LUDICHE E RICREATIVE CON ANNESSA REALIZZAZIONE DI UNA CASA FAMIGLIA PER DISABILI.	2018	10.784,12
OP0620630001	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLE MURA AURELIANE-B1.6.24	2018	4.758,00
OP0621000001	COSTRUZIONE DEL MERCATO DI VIA ANDREA DORIA	2018	215.549,66
OP0621640001	D1.1-06 REALIZZAZIONE TRAM SU GOMMA LAURENTINA-TRIGORIA-ORA SISTEMA TRASP.PUBBLICO A CAPACITA' INTERMEDIA A SERV. CORRIDOI EUR-TOR DEI CENCI E EUR-LAURENTINA-TOR PAGNOTTA- TRIGORIA C1.1.2- POTERI SPECIALI	2018	5.139.115,72
OP0623240001	OPERE DI URBANIZZAZIONE II P.E.E.P.	2018	15.800,40
OP0628230001	A2.2-02 COFINANZIAMENTO INTERVENTO PER IL MONITORAGGIO DELLE DIRETTRICI DI PENETRAZIONE URBANA E DEI PRINCIPALI ITINERARI DI SCORRIMENTO DELLA RETE INTRA-GRA DEL COMUNE DI ROMA (L. 472/99) -POTERI SPECIALI-	2018	222.317,36
OP0636670001	COSTRUZIONE COLLETTORRE MARRANELLA II - TRATTO COMPRESO TRA VIA TIBURTINA E VIA CAMESENA	2018	82.075,70
OP0667820001	REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA POLIFUNZIONALE PER L'INFANZIA ASILO NIDO P.Z. PISANA VIGNACCIA	2018	23.523,00
OP0667830001	INCENTIVO PER STRUTTURA POLIFUNZIONALE PER L'INFANZIA - ASILO NIDO P.Z. PISANA VIGNACCIA	2018	5.881,00
OP0700180001	SPESE GENERALI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO MERCATO DI TESTACCIO	2018	171.869,51
OP0700210001	INCENTIVO PER LA COSTRUZIONE NUOVO MERCATO DI TESTACCIO	2018	11.030,66
OP0703740001	SPESE GENERALI PER COMPLETAMENTO ASILO NIDO PISANA VIGNACCIA	2018	29.441,23
OP0703770001	INCENTIVO PER IL COMPLETAMENTO ASILO NIDO PDZ PISANA VIGNACCIA	2018	23.131,75
OP0703890001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DEL FONTANILE ARENATO	2018	7,58
OP0703890001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DEL FONTANILE ARENATO	2018	2.000,00
OP0705320001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MICRO NIDO ALESSI	2018	155,92
OP0705320001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MICRO NIDO ALESSI	2018	150,00
OP0705320001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MICRO NIDO ALESSI	2018	3.511,09

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP0705380001	RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA AFRO VIA MASCAGNI- I LOTTO	2018	2.175,20
OP0705380001	RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA AFRO VIA MASCAGNI- I LOTTO	2018	149,99
OP0705380001	RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA AFRO VIA MASCAGNI- I LOTTO	2018	155,90
OP0705400001	RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVA VIGENTE AREE STRADALI VIA TOPINO	2018	2.996,90
OP0705400001	RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVA VIGENTE AREE STRADALI VIA TOPINO	2018	781,37
OP0705400001	RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVA VIGENTE AREE STRADALI VIA TOPINO	2018	2.560,00
OP0705400001	RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVA VIGENTE AREE STRADALI VIA TOPINO	2018	10.449,40
OP0705400001	RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVA VIGENTE AREE STRADALI VIA TOPINO	2018	150,00
OP0713100001	SCAVO E RESTAURO AREA ARCHEOLOGICA LARGO ARGENTINA	2018	48.000,00
OP0713100001	SCAVO E RESTAURO AREA ARCHEOLOGICA LARGO ARGENTINA	2018	4.652,48
OP0716990001	SCAVO E RESTAURO AREA ARCHEOLOGICA LARGO ARGENTINA	2018	13.614,20
OP0716990001	SCAVO E RESTAURO AREA ARCHEOLOGICA LARGO ARGENTINA	2018	82.498,45
OP0717000001	COLLE OPIO TERME DI TRAIANO - CRIPTOPORTICO: LAVORI DI SCAVO E SISTEMAZIONE	2018	3.518,97
OP0804680001	C2.1-05 REALIZZAZIONE DEL NUOVO PONTE DELLA SCAFA E RELATIVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO - POTERI SPECIALI-	2018	2.872.815,00
OP0825440001	C2.1-05 REALIZZAZIONE DEL NUOVO PONTE DELLA SCAFA E RELATIVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO - POTERI SPECIALI-	2018	1.800.000,00
OP0830070001	OPERE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI TRAFFICO IN ATTUAZIONE DEL PGU NEI MUNICIPI II,IV,VII,VIII,XII,XIX	2018	100.000,00
OP0830070001	OPERE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI TRAFFICO IN ATTUAZIONE DEL PGU NEI MUNICIPI II,IV,VII,VIII,XII,XIX	2018	27.000,00
OP0830680001	(ART.11 L. 493/93) REALIZZAZIONE OO.PP. NEL PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO "VALLE AURELIA"	2018	21.490,09
OP0830910001	(ART. 11 L. 493/93) P.R.U. LAURENTINO RISTRUTTURAZIONE ANELLO VIARIO LAURENTINO A PASSEGGIATA ATTREZZATA - INDIZ. GARA PER AFFIDAM. PROGETTAZ. DEFINITIVA ED ESECUTIVA	2018	119.323,41
OP0831000001	PONTI PEDONALI SUL TEVERE (PONTI DELLA SCIENZA E DELLA MUSICA)- REALIZZAZIONE DELLE OPERE - C3.2.15.2 DM 26942/2007	2018	84.164,16
OP0905120001	ADEGUAMENTO E PREVENZIONE INCENDI ASILO NIDO VOLPATO	2018	200.000,00
OP0906180001	PONTI PEDONALI SUL TEVERE (PONTI DELLA SCIENZA E DELLA MUSICA) - REALIZZAZIONE DELLE OPERE - C3.2.15.2 DM 26942/2007	2018	219.053,63
OP0907430001	C2.1-05 NUOVO PONTE DELLA SCAFA E VIABILITA' DI COLLEGAMENTO- COSTRUZIONE DI UN NUOVO PONTE SUL TEVERE E REALIZZAZIONE DELLA NUOVA VIABILITA' AD ESSO CONNESSA (D1.30.1)DM 26942/2007POTERI SPECIALI	2018	1.573.449,10
OP0907540001	C2.1-05 REALIZZAZIONE DEL NUOVO PONTE DELLA SCAFA E RELATIVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO - POTERI SPECIALI-	2018	6.600.000,00
OP0910300001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI TRATTO VIA BARNABA ORIANI	2018	298,76
OP0910310001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTA VIA PLANA E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI E PARAPEDONALI	2018	298,76
OP0910320001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTO MANTO STRADALE VIA VILLA SAN FILIPPO	2018	298,76
OP0910330001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTO MARCIAPIEDI VIA PETROLINI	2018	298,76
OP0910730001	VISICS ROMA - VIABILITÀ, SICUREZZA STRADALE, SEMAFORICA A ROMA	2018	250.360,47
OP0910740001	VISICS ROMA - VIABILITÀ, SICUREZZA STRADALE, SEMAFORICA A ROMA	2018	1.100.000,00
OP0916240001	INTERVENTI PER LA SICUREZZA SULLE LINEE METROPOLITANE	2018	9.403.219,28
OP0916240001	INTERVENTI PER LA SICUREZZA SULLE LINEE METROPOLITANE	2018	297.130,64
OP0916270001	ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE A VERDE PUBBLICO ATTREZZATO DELLE AREE ADIACENTI VIA CRUCIANI, VIA CRISPIGNI E VIA CRUGNOLA	2018	15.553,64
OP0916320001	C2.1-05 NUOVO PONTE DELLA SCAFA E VIABILITÀ COLLEGAMENTO -POTERI SPECIALI-	2018	837.979,00
OP0916550001	2 STRALCIO FUNZIONALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DEL GIUBA - VIA NOMENTANA	2018	951,63
OP0916750001	COSTRUZIONE IMPIANTO IDROVORO PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO ALLAGAMENTI DELL'AREA DI PRIMA PORTA. II STRALCIO FUNZIONALE VIA PROCACCINI. MUNICIPIO XX.	2018	998.691,00
OP0921470001	INDAGINI E VERIFICHE ARCHEOLOGICHE- RECUPERO QUOTE RELATIVE ALL'INDENNITA' DI OCCUPAZIONE AREE INTERESSATE DA SCAVI ARCHEOLOGICI PER REALIZZAZIONE NUOVO MERCATO DI NAVIGATORI	2018	3.000,00
OP1002060001	C2.1-05 NUOVO PONTE DELLA SCAFA E VIABILITA' DI COLLEGAMENTO - POTERI SPECIALI -	2018	700.000,00
OP1002240001	C2.1-03 REALIZZAZIONE ROTATORIA IN VIA ARDEATINA - POTERI SPECIALI -	2018	152.004,64
OP1002240001	C2.1-03 REALIZZAZIONE ROTATORIA IN VIA ARDEATINA - POTERI SPECIALI -	2018	649.529,15
OP1002760001	B1.3-06 COFINANZIAMENTO PROGETTO PARCHEGGI DI SCAMBIO DEL PROGRAMMA STRATEGICO PER LA MOBILITA' NELLE AREE METROPOLITANE (L. 472/99) - POTERI SPECIALI	2018	129.575,00
OP1004450001	STADIO DEGLI EUCALIPTI, INTERVENTI DI RIFACIMENTO PISTA ATLETICA E TRIBUNE SPETTATORI	2018	150.844,60
OP1004750001	RECUPERO E ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CASALE DI SAN PANCRAZIO VIA DEL VASCHELLO	2018	2.520,00
OP1008500001	PROGETTO "BULL'8"- ACQUISTO MACCHINE ATTREZZATURE IMPIANTI	2018	28.700,00
OP1008590001	PROGETTO "BULL'8" ACQUISTO MACCHINE ATTREZZATURE E IMPIANTI - COFINANZIAMENTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE	2018	14.000,00
OP1011600001	INTERVENTO MANUTENTIVO MARCIAPIEDI VIA MOZART	2018	78.804,06
OP1012870001	STADIO DEGLI EUCALIPTI, INTERVENTI DI RIFACIMENTO PISTA ATLETICA E TRIBUNE SPETTATORI	2018	245.779,22
OP1014910001	COMPENSORIO DIREZIONALE PIETRALATA - OPERE DI URBANIZZAZIONE A SERVIZIO DEL COMPARTO AREA G- III STRALCIO 2° LOTTO	2018	20.527,08
OP1018650001	ART 11 L.493/93 PRU SAN BASILIO OP 32 PARCHEGGIO SU VIA CORRIDONIA PROP IACP- PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE GARA	2018	127.823,08
OP1018650001	ART 11 L.493/93 PRU SAN BASILIO OP 32 PARCHEGGIO SU VIA CORRIDONIA PROP IACP- PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE GARA	2018	26.143,35
OP1103520001	COSTRUZIONE CONDOTTA IDRICA PRIMARIA DN 1000 DI ACEA ATO 2 ALL'INTERNO DEL P.P. PIETRALATA	2018	686.007,59
OP1105380001	ART.11 L. 493/93 - PRU SAN BASILIO - O.P. N. 9 - COLLEGAMENTO VIA MONDOLFO PDZ SAN BASILIO	2018	150.000,00
OP1105540001	ART.11 L.493/93 - PRU SAN BASILIO - O.P.32 - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SU VIA CORRIDONIA	2018	100.000,00
OP1110220001	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEI COMPENSORI DIREZIONALI PIETRALATA TIBURTINO CENTOCELLE E QUADRARO IN ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI ESECUTIVI APPROVATI IN AMBITO SDO VIABILITÀ LOCALE II LOTTO, III STRALCIO A.1.1.1.1 DM 264/201	2018	3.366.889,39
OP1110230001	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE VIA SUBLATA IN AMBITO SDO. A.1.1.1.2 DM 264/2011	2018	577.730,76
OP1110330001	RIQUALIFICAZIONE VIA SALARIA DAL GRA ALL'AREOPORTO DELL'URBE DM 264/2011 C3.2.37	2018	600.000,00
OP1116490001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LAVORI COLLE OPIO - TERME DI TRAIANO	2018	34.855,32
OP1117240001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	8.013,06
OP1118360001	OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPENSORIO PIETRALATA - STRALCIO III - 2° LOTTO COMPENSORIO DIREZIONALE PIETRALATA	2018	2.000.000,00
OP1120510001	EX MATTATOIO E MONTE DEI COCCI-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI C3.1.30 DM 264/2011	2018	389.228,02
OP1120670001	OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPENSORIO PIETRALATA - LA SAPIENZA - BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE E DEGLI EDIFICI ESISTENTI ZONA TRA VIA PIETRO OTTOBONI E VIA GALLA PLACIDA. COMPENSORIO DIREZIONALE PIETRALATA	2018	19.762,44
OP1120800001	RISTRUTTURAZIONE "RIMESSINI" NELL'EX MATTATOIO C3.1.30.2 DM 264/2011	2018	1.272.088,07
OP1120940001	OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPENSORIO PIETRALATA - LA SAPIENZA-OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA SUBLATA	2018	2.336.936,10
OP1200180001	LINEA C DELLA METROPOLITANA DI ROMA TRACCIATO FONDAMENTALE DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI	2018	5.000.000,00
OP1206080001	ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO SCUOLA GUIDO MILANESI - VIA DI SAN TARCISIO 123 - A SEGUITO DEL SOPRALLUOGO DEI VV.FF.	2018	20.624,05
OP1208910001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE MUNICIPIO III - COMPARTO 4: VILLA PATRIZI	2018	126.834,38

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1209650001	REALIZZAZIONE IMPIANTO ASCENSORE E MESSA A NORMA AI SENSI DELLA L. 626/90 SEDE MUNICIPIO	2018	25.120,62
OP1210750001	REALIZZAZIONE RETE FOGNARIA VIA TIBURTINA SDO	2018	1.871.628,99
OP1211890001	REALIZZAZIONE MUSEO DELLA SHOAH VIA A.TORLONIA - MUNICIPIO III	2018	500.000,00
OP1212080001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO	2018	211.939,43
OP1303690001	ALLARGAMENTO VIA TIBURTINA DAL KM 9+300 AL KM 15+800	2018	1.000.000,00
OP1400030001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE "ALBERTO SORDI" PIAZZA GOLA 64 DECRETO N.69 21/06/2013 - L.98/2013 ART.18	2018	4.148,21
OP1400320001	MAUSOLEO DI AGOSTO - INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE IN OCCASIONE DEL BIMILLENARIO DELLA MORTE DI AGOSTO	2018	91.500,00
OP1400320001	MAUSOLEO DI AGOSTO - INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE IN OCCASIONE DEL BIMILLENARIO DELLA MORTE DI AGOSTO	2018	757.010,06
OP1401660001	LOTTI 1 E 3: INCENTIVO IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	2018	7.815,23
OP1404330001	ACQUISTO DI ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE DI BASE COMPRENSIVO DI RACK ED INSTALLAZIONE PER IMPLEMENTAZIONE SU CENTRALE MOBILITÀ DATAWAREHOUSE ESTENSIONE ATTIVITÀ INFOMOBILITÀ'	2018	81.511,83
OP1404340001	ACQUISTO DI ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE DI BASE COMPRENSIVO DI RACK ED INSTALLAZIONE PER IMPLEMENTAZIONE SU CENTRALE MOBILITÀ DI DATAWAREHOUSE ESTENSIONE ATTIVITÀ INFOMOBILI	2018	21.094,09
OP1405360001	D1.1-07 PROLUNGAMENTO LINEA B1 DELLA METROPOLITANA TRATTA CONCA D'ORO-JONIO E RELATIVI INTERVENTI PREORDINATI ALLA PIENA FUNZIONALITÀ DELL'INTERA LINEA	2018	1.755.423,31
OP1405360001	D1.1-07 PROLUNGAMENTO LINEA B1 DELLA METROPOLITANA TRATTA CONCA D'ORO-JONIO E RELATIVI INTERVENTI PREORDINATI ALLA PIENA FUNZIONALITÀ DELL'INTERA LINEA	2018	244.576,69
OP1409840001	LINEA C DELLA METROPOLITANA DI ROMA. TRACCIATO FONDAMENTALE DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI. FINANZIAMENTO REGIONALE.	2018	5.591.906,57
OP1411300001	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AGOSTO IMPERATORE - I LOTTO FUNZIONALE:REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZAMONUMENTALE	2018	189.617,36
OP1500200001	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA DELLA STAZIONE TIBURTINA: PROGETTAZIONE, ACQUISIZIONE AREE E OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE DELL'AREA- D4.1.6.1.1.1- DM 394/14	2018	471.333,97
OP1500250001	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA PIAZZA DI PORTA PIA: REALIZZAZIONE- C3.1.17.5- DM 394/14	2018	150.000,00
OP1500260001	PROGETTAZIONI E REALIZZAZIONI RELATIVE AD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONI DI AREE DI EDIFICI PUBBLICI DISMESSI O SOTTOUTILIZZATI AI FINI DELL'ART. 1 L.396/90 - (RIQUALIFICAZIONE FORTE PORTUENSE)- A2.5.1	2018	135.535,00
OP1500440001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	200.000,00
OP1503530001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE, MEDIA E MATERNA GRAZIOSI, VIA GREVE (RIPRISTINO PIANO LABORATORIO)	2018	349.775,00
OP1503590001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	2018	400.000,00
OP1506130001	RIQUALIFICAZIONE MERCATO MENENIO AGRIPPA	2018	73.257,34
OP1506460001	PONTE DEI CONGRESSI VIABILITÀ ACCESSORIA SISTEMAZIONE BANCHINE DEL TEVERE ED ADEGUAMENTO PONTE DELLA MAGLIANA- C3.2.15.1	2018	294.268,25
OP1506750001	INCENTIVO CONCESSIONE RECUPERO EX UFFICIO D'IGIENE DI VIA MERULANA 121	2018	19.181,36
OP1506760001	SPESE GENERALI CONCESSIONE RECUPERO IMMOBILE EX UFFICIO D'IGIENE VIA MERULANA 121	2018	50.262,37
OP1507230001	INTERVENTO IN PIAZZA D.MACALUSO CON RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO ESISTENTE E DELLE AREE ADIACENTI	2018	609.136,12
OP1507750001	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE STAZIONE TIBURTINA D4.1.6.1.1.1 INCARICO DI COORDINAMENTO	2018	216.000,00
OP1508020001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI MUNICIPIO XI ADEGUAMENTO FUNZIONALE EX SCUOLA MEDIA QUARTARARO - 1 FASE	2018	255.585,86
OP1508030001	SISTEMAZIONE EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE IN VIA DI PIETRA PAPA - EX CAMPARI	2018	75.762,74
OP1508190001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX SCUOLA MEDIA QUARTARARO	2018	237.981,38
OP1512620001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA VERDE PIAZZA MANCINI	2018	200.000,00
OP1512720001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	698.705,84
OP1600260001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE EMANUELE GIANTURCO VIA DELLA PALOMBELLA 4	2018	5.812,20
OP1600270001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE ELSA MORANTE VIA ALESSANDRO VOLTA 41	2018	10.128,22
OP1600280001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE GIACOMO LEOPARDI VIA PARCO DELLA VITTORIA 30.	2018	6.999,28
OP1600290001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE DANTE ALIGHIERI- VIA CASSIODORO 27A	2018	29.717,57
OP1600300001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR295/2013 SCUOLA ELEMENTARE G. RONCONI VIA MICHELI, 21	2018	5.847,08
OP1600310001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 SCUOLA ELEMENTARE FALCONE BORSELLINO VIA REGGIO CALABRIA 34	2018	3.299,40
OP1600320001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 SCUOLA ELEMENTARE G. ALESSI VIA FLAMINIA 225	2018	792,75
OP1600330001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013- SCUOLA ELEMENTARE A. SAFFI VIA DEI SARDI 37	2018	236,35
OP1600340001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 SCUOLA ELEMENTARE FRATELLI BANDIERA PIAZZA RUGGERO DI SICILIA 2	2018	5.888,53
OP1600350001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR295/2013 SCUOLA ELEMENTARE S. PIO X - BOCCIONI VIA BOCCIONI, 12	2018	2.627,57
OP1600360001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA ELEMENTARE SIMONE RENOGLIO VIA CASTEL GIUBILEO 39	2018	26,22
OP1600370001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA ELEMENTARE FIDENAE VIA DON G.M. RUSSOLILLO	2018	1.258,95
OP1600380001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA ELEMENTARE PARINI VIA DI VALLE SCRIVIA, 11	2018	22.949,45
OP1600390001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA ELEMENTARE ANGELI DELLA CITTÀ VIA MONTE CARDONETO 9	2018	7.641,13
OP1600400001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA MEDIA CECCO ANGIOLIERI VIA CECCO ANGIOLIERI, 15.	2018	165,24
OP1600410001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA MEDIA G.B VICO PIAZZA FILATTIERA 84.	2018	9.697,95
OP1600420001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 -SCUOLA ELEMENTARE VIA G. CIAMICIAN 32	2018	24.598,57
OP1600430001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 -SCUOLA ELEMENTARE VERDEROCCA VIA VERDINOIS	2018	6.147,15
OP1600450001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DI CUI AL DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE A.BALABANOFF	2018	7.271,14
OP1600460001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICO DGR 295/20013 SCUOLA ELEMENTARE TRILUSSA-VIA ANAGNI N. 48	2018	5.656,04
OP1600460001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICO DGR 295/20013 SCUOLA ELEMENTARE TRILUSSA-VIA ANAGNI N. 48	2018	561,50
OP1600470001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 -SCUOLA ELEMENTARE GIOACCHINO GESMUNDO -PIAZZA CESARE DE CUPIS 20	2018	636,04
OP1600470001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 -SCUOLA ELEMENTARE GIOACCHINO GESMUNDO -PIAZZA CESARE DE CUPIS 20	2018	2.774,92
OP1600480001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA -SCUOLA ELEMENTARE GIULIO CESARE -VIA CONTE DI CARMAGNOLA 27DGR 295/2013 DIRETTIVAR 24/02/2015	2018	18.637,42
OP1600480001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA -SCUOLA ELEMENTARE GIULIO CESARE -VIA CONTE DI CARMAGNOLA 27DGR 295/2013 DIRETTIVAR 24/02/2015	2018	2.943,15
OP1600490001	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE PIETRO MANCINI VIA CAMILLO MANFRONI, 7DGR 295/2013 DIRETTIVABUR 24/02/2015	2018	3.960,49
OP1600490001	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE PIETRO MANCINI VIA CAMILLO MANFRONI, 7DGR 295/2013 DIRETTIVABUR 24/02/2015	2018	12.917,89
OP1600500001	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELAMENTARE MARCO POLO - LARGO COCCONI,10 DGR 295/2013 -DIRETTIVA BUR 24/02/2015	2018	13.181,45

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1600500001	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELAMENTARE MARCO POLO - LARGO COCCONI,10 DGR 295/2013 -DIRETTIVA BUR 24/02/2015	2018	4.411,00
OP1600510001	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA MEDIA "GIOVANNI VERGA" VIA GIOVANNI GUSSONE 5DGR295/2013 - DIRETTIVA BUR 24/02/2015	2018	5.160,87
OP1600510001	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA MEDIA "GIOVANNI VERGA" VIA GIOVANNI GUSSONE 5DGR295/2013 - DIRETTIVA BUR 24/02/2015	2018	3.387,20
OP1600530001	LAVORI DI RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE C. MENDEZ DI VIA POSEIDONE 39	2018	275,56
OP1600530001	LAVORI DI RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE C. MENDEZ DI VIA POSEIDONE 39	2018	5.173,99
OP1600590001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE CENTRONI - VIA FOSSO S. ANDREA 77	2018	18.203,00
OP1600600001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE ANTONIO DE CURTIS - VIALE S. GIOVANNI BOSCO 125	2018	10.114,05
OP1600610001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE G. CARDUCCI - VIA LA SPEZIA 21/23	2018	9.409,41
OP1600620001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE GIUSEPPE VERDI - VIA GELA 22	2018	18.149,57
OP1600630001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE G. RODARI - VIA NORCIA 19	2018	8.117,83
OP1600640001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA QUARTO MIGLIO - VIA DI SAN TARCISIO 123	2018	5.980,35
OP1600660001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA MEDIA SUCCURSALE RAFFAELLO - VIA STOPPATO 7	2018	6.012,23
OP1600670001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE VIA BENEDETTO CROCE 48	2018	731,69
OP1600680001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA ELEMENTARE VIA GIUSEPPE BERTO 160	2018	3.227,72
OP1600690001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA ELEMENTARE VIA DI GROTTA PERFETTA 524	2018	10.074,05
OP1600700001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA ELEMENTARE VIA ERMINIO SPALLA 36	2018	11.298,62
OP1600710001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA MEDIA A. SEVERO VIA ALESSANDRO SEVERO 208	2018	10.956,70
OP1600720001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA MEDIA VIA MACINGHI STROZZI 51	2018	9.678,81
OP1600730001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA MEDIA VIA GIUSEPPE BERTO 178	2018	3.791,86
OP1600740001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA MEDIA MOSCATI VIA PADRE SEMERIA 28	2018	16.118,21
OP1600780001	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA VIA DRAGO	2018	152,68
OP1600830001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - I.C. BAGNERA SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI VIA DEI PAPAESCHI 22	2018	535,29
OP1600840001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA ELEMENTARE PONTE GALERIA - VIA PORTUENSE 1491/1493	2018	34.544,32
OP1600850001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - I.C. CUTIGLIANO, PLESSO GRAZIOSI - VIA GREVE 105	2018	396,00
OP1600860001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA MEDIA VIA DELLE VIGNE 118	2018	449,49
OP1600870001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIMOZIONE DELL'AMIANTO NELLA SCUOLA MATERNA-ELEMENTARE F.CRISPI VIA A.G. BARRILI 13-15	2018	22.174,02
OP1600880001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA R.SANZIO VIA DEL CASALETTO 597/599	2018	2.325,87
OP1600890001	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STATICO,ADEGUAMENTO SISMICO,MANUTENZIONE STRAORD.SCUOLA PRIMARIA G.FRANCESCHI VIA DI DONNA OLIMPIA 45	2018	7.611,15
OP1600900001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RIMOZIONE AMIANTO NELLA SCUOLA MEDIA MANZONI IN VIALE DI VILLA PAMPHILI 7	2018	417,79
OP1600910001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RIMOZIONE AMIANTO NELLA SCUOLA MEDIA BIXIO IN LARGO ORIANI 1	2018	1.095,10
OP1600920001	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO AULE DA DESTINARE ALLA SCUOLA MEDIA"BUON PASTORE"-SCUOLA "CECCHERELLI" VIA DI BRAVETTA 383	2018	32.658,87
OP1601030001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA ELEMENTARE CALASANZIO - VIA OTTAVIA ASSAROTTI 11-13	2018	40.000,00
OP1601030001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA ELEMENTARE CALASANZIO - VIA OTTAVIA ASSAROTTI 11-13	2018	3.529,48
OP1601060001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA ELEMENTARE PABLO NERUDA - VIA MAZZATINTI 15	2018	728,12
OP1601160001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - REALIZZAZIONE ROTATORIE VIA CASSIA ALTEZZA VIA DELLA GIUSTINIANA	2018	270.750,00
OP1601170001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - RIQUALIFICAZIONE DI VIA GREGORIO VII	2018	860.077,47
OP1601200001	REALIZZAZIONE PARCO URBANO DI MONTE CIOCCI- A2.5.1	2018	10.000,00
OP1601320001	PISTE CICLABILI	2018	2.796.704,62
OP1601320001	PISTE CICLABILI	2018	366.433,70
OP1601330001	PISTE CICLABILI	2018	66.433,70
OP1601350001	ITS INFOMOBILITA'	2018	285.354,50
OP1601350001	ITS INFOMOBILITA'	2018	22.267,18
OP1601370001	MUSEO DELLA CIVILTÀ ROMANA . INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE SALE ESPOSITIVE, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA EPREVENZIONE INCENDI E OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA ZONA DI INGRESSO E SALE STORICHE	2018	1.098.461,77
OP1601540001	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE AREA DELLA STAZIONE TIBURTINA-LATO OVEST OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE-LAVORI DEMOLIZIONE TRATTO IN ELEVAZIONE E RELATIVI SVINCOLI CIRCONV.NOMENTANAPROSPICIENTI STAZ.TIBURTINA-I STR.-I LOTTO- DM.26942/07-D4.1.6.1.1-L.396/90	2018	105.340,00
OP1601740001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA PISACANE	2018	526.116,63
OP1601750001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA TAGGIA-ALBERTO SORDI	2018	119.635,23
OP1601770001	PISTE CICLABILI	2018	866.861,68
OP1601790001	ITS INFOMOBILITA'	2018	84.645,50
OP1601900001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE EMANUELE GIANTURCO VIA DELLA PALOMBELLA 4	2018	50.693,81
OP1601910001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE ELSA MORANTE VIA ALESSANDRO VOLTA 41	2018	83.571,71
OP1601920001	PROGRAMMA STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE GIACOMO LEOPARDI VIA PARCO DELLA VITTORIA 30	2018	62.315,77
OP1601930001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE DANTE ALIGHIERI- VIA CASSIODORO 27A	2018	245.408,14
OP1601940001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE FRATELLI BANDIERA PIAZZA RUGGERO DI SICILIA 2	2018	46.137,52
OP1601950001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE S. PIO X - BOCCIONI VIA BOCCIONI, 12	2018	28.698,26
OP1601960001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE A. SAFFI VIA DEI SARDI 37	2018	4.597,33
OP1601970001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE G. ALESSI VIA FLAMINIA 225	2018	6.141,45
OP1601980001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE FALCONE BORSELLINO VIA REGGIO CALABRIA 34	2018	37.166,33
OP1601990001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE G. RONCONI VIA MICHELI, 21	2018	77.635,28
OP1602000001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE SIMONE RENOGGIO VIA CASTEL GIUBILEO 39	2018	5.508,74
OP1602010001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE FIDENA E VIA DON G.M. RUSSOLILLO	2018	10.810,06
OP1602020001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE PARINI VIA DI VALLE SCRIVIA, 11	2018	148.653,83
OP1602030001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE ANGELI DELLA CITTÀ VIA MONTE CARDONETO 9	2018	41.580,45
OP1602040001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA G.B VICO PIAZZA FILATTIERA 84.	2018	81.941,36
OP1602050001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA CECCO ANGIOLIERI 15	2018	2.594,78

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1602060001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DI CUI AL DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE A.BALABANOFF	2018	2.763,87
OP1602080001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 -SCUOLA ELEMENTARE VERDEROCCA VIA VERDINOIS	2018	92.558,51
OP1602090001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 -SCUOLA ELEMENTARE VIA G. CIAMICIAN 32	2018	131.116,87
OP1602100001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE PIETRO MANCINI VIA CAMILLO MANFRONI 7	2018	66.732,81
OP1602110001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELAMENTARE MARCO POLO - LARGO COCCONI 10	2018	26.695,18
OP1602120001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE TRILUSSA-VIA ANAGNI N. 48	2018	82.239,70
OP1602130001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE GIOACCHINO GESMUNDO -PIAZZA CESARE DE CUPIS 20	2018	75.602,25
OP1602140001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA -SCUOLA ELEMENTARE GIULIO CESARE -VIA CONTE DI CARMAGNOLA	2018	165.385,73
OP1602150001	"PROGRAMMA STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA MEDIA ""GIOVANNI VERGA"" VIA GIOVANNI GUSSONE 5"	2018	42.068,91
OP1602160001	LAVORI DI RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE C. MENDEZ DI VIA POSEIDONE 39	2018	5.101,56
OP1602240001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE ANTONIO DE CURTIS - VIALE S. GIOVANNI BOSCO 125	2018	4.414,72
OP1602250001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE G. CARDUCCI VIA LA SPEZIA 21/23	2018	30.179,86
OP1602300001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA MEDIA SUCCURSALE RAFFAELLO - VIA STOPPATO 7	2018	65.932,95
OP1602300001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA MEDIA SUCCURSALE RAFFAELLO - VIA STOPPATO 7	2018	103,65
OP1602310001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE VIA DI GROTTA PERFETTA 524	2018	38.768,39
OP1602320001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE VIA ERMINIO SPALLA 36	2018	89.854,91
OP1602330001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE VIA GIUSEPPE BERTO 160	2018	27.377,89
OP1602340001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE VIA BENEDETTO CROCE 48	2018	3.931,21
OP1602350001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA A. SEVERO VIA ALESSANDRO SEVERO 208	2018	90.263,80
OP1602360001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA VIA MACINGHI STROZZI 51	2018	78.307,95
OP1602370001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA VIA GIUSEPPE BERTO 178	2018	34.872,40
OP1602380001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA MOSCATI VIA PADRE SEMERIA 28	2018	133.102,72
OP1602390001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA MARZABOTTO 12	2018	6.196,60
OP1602410001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA LARGO DINO BUZZATI	2018	1.943,83
OP1602420001	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA VIA DRAGO	2018	3.763,98
OP1602470001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - I.C. BAGNERA SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI VIA DEI PAPARESCI 22	2018	24.310,23
OP1602480001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE PONTE GALERIA - VIA PORTUENSE 1491/1493	2018	288.364,96
OP1602490001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - I.C. CUTIGLIANO, PLESSO GRAZIOSI - VIA GREVE 105	2018	6.697,37
OP1602500001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA VIA DELLE VIGNE 118	2018	9.840,00
OP1602510001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIMOZIONE DELL'AMIANTO NELLA SCUOLA MATERNA-ELEMENTARE F.CRISPI VIA A.G. BARRILI 13-15	2018	129.835,46
OP1602520001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA R.SANZIO VIA DEL CASELLETTO 597/599	2018	31.407,52
OP1602530001	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STATICO,ADEGUAMENTO SISMICO,MANUTENZIONE STRAORD.SCUOLA PRIMARIA G.FRANCESCHI VIA DI DONNA OLIMPIA 45	2018	49.101,25
OP1602540001	"RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO AULE DA DESTINARE ALLA SCUOLA MEDIA""BUON PASTORE""-SCUOLA ""CECCHERELLI"" VIA DI BRAVETTA 383"	2018	251.155,87
OP1602550001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RIMOZIONE AMIANTO NELLA SCUOLA MEDIA BIXIO IN LARGO ORIANI 1	2018	3.860,62
OP1602560001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RIMOZIONE AMIANTO NELLA SCUOLA MEDIA MANZONI IN VIALE DI VILLA PAMPHILI 7	2018	3.871,18
OP1602650001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE PABLO NERUDA - VIA MAZZATINTI 15	2018	7.818,36
OP1602680001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE CALASANZIO - VIA OTTAVIA ASSAROTTI 11-13	2018	8.819,71
OP1602800001	SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO A CAPACITA' INTERMEDIA A SERVIZIO DEI CORRIDOI EUR-TOR DE CENCI ED EUR-TOR PAGNOTTA-FINANZIAMENTO REGIONALE	2018	800.000,00
OP1604210001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE EMANUELE GIANTURCO VIA DELLA PALOMBELLA 4	2018	93.051,38
OP1604220001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE ELSA MORANTE VIA ALESSANDRO VOLTA 41	2018	331.292,14
OP1604230001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE GIACOMO LEOPARDI VIA PARCO DELLA VITTORIA 30	2018	100.029,71
OP1604240001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE DANTE ALIGHIERI- VIA CASSIODORO 27A	2018	236.774,17
OP1604250001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE FRATELLI BANDIERA PIAZZA RUGGERO DI SICILIA 2	2018	57.884,21
OP1604260001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE S. PIO X - BOCCIONI VIA BOCCIONI, 12	2018	27.702,52
OP1604270001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE A. SAFFI VIA DEI SARDI 37	2018	2.092,44
OP1604280001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE G. ALESSI VIA FLAMINIA 225	2018	8.739,72
OP1604290001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE FALCONE BORSELLINO VIA REGGIO CALABRIA 34	2018	53.091,08
OP1604300001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE G. RONCONI VIA MICHELI, 21	2018	90.739,37
OP1604310001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE SIMONE RENOGGIO VIA CASTEL GIUBILEO 39	2018	10.631,16
OP1604320001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE FIDENA E VIA DON G.M. RUSSOLILLO	2018	8.423,55
OP1604330001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE PARINI VIA DI VALLE SCRIVIA, 11	2018	244.400,91
OP1604340001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE ANGELI DELLA CITTÀ VIA MONTE CARDONETO 9	2018	74.918,55
OP1604350001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA G.B VICO PIAZZA FILATTIERA 84.	2018	105.135,69
OP1604360001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA CECCO ANGIOLIERI 15	2018	39.828,03
OP1604370001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DI CUI AL DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE A.BALABANOFF	2018	7.496,38
OP1604390001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 -SCUOLA ELEMENTARE VERDEROCCA VIA VERDINOIS	2018	181.495,14
OP1604400001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 -SCUOLA ELEMENTARE VIA G. CIAMICIAN 32	2018	187.070,22
OP1604410001	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE PIETRO MANCINI VIA CAMILLO MANFRONI 7	2018	242.826,68
OP1604420001	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELAMENTARE MARCO POLO - LARGO COCCONI 10	2018	151.536,17
OP1604430001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE TRILUSSA-VIA ANAGNI N. 48	2018	116.219,38
OP1604440001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE GIOACCHINO GESMUNDO -PIAZZA CESARE DE CUPIS 20	2018	106.130,03
OP1604450001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA -SCUOLA ELEMENTARE GIULIO CESARE -VIA CONTE DI CARMAGNOLA	2018	125.819,22
OP1604460001	"PROGRAMMA STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA MEDIA ""GIOVANNI VERGA"" VIA GIOVANNI GUSSONE 5"	2018	282.853,13
OP1604470001	LAVORI DI RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE C. MENDEZ DI VIA POSEIDONE 39	2018	2.622,81
OP1604470001	LAVORI DI RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE C. MENDEZ DI VIA POSEIDONE 39	2018	6.649,12
OP1604540001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE CENTRONI - VIA FOSCO S. ANDREA 77	2018	7.767,29
OP1604550001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE ANTONIO DE CURTIS - VIALE S. GIOVANNI BOSCO 125	2018	143.297,79
OP1604560001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE G. CARDUCCI VIA LA SPEZIA 21/23	2018	108.825,23
OP1604570001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE GIUSEPPE VERDI VIA GELA 22	2018	41.518,55
OP1604600001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA MEDIA CECILIO II VIA DELL'AEROPORTO 115	2018	3.135,47
OP1604610001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA MEDIA SUCCURSALE RAFFAELLO - VIA STOPPATO 7	2018	117.410,47

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1604620001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE VIA DI GROTTA PERFETTA 524	2018	100.278,85
OP1604630001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE VIA ERMINIO SPALLA 36	2018	109.170,11
OP1604640001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE VIA GIUSEPPE BERTO 160	2018	36.783,66
OP1604650001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 42/2015 - SCUOLA ELEMENTARE VIA BENEDETTO CROCE 48	2018	28.314,54
OP1604660001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA A. SEVERO VIA ALESSANDRO SEVERO 208	2018	114.990,11
OP1604670001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA VIA MACINGHI STROZZI 51	2018	101.781,06
OP1604680001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA VIA GIUSEPPE BERTO 178	2018	37.891,51
OP1604690001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA MOSCATI VIA PADRE SEMERIA 28	2018	122.862,15
OP1604700001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA MARZABOTTO 12	2018	101.162,76
OP1604710001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA VIA DEL RISARO 34	2018	15.794,22
OP1604720001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA LARGO DINO BUZZATI	2018	570,30
OP1604730001	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA VIA DRAGO	2018	361,19
OP1604740001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE GIOVANNI PAOLO II - VIA CATRANI	2018	562.332,81
OP1604750001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE GIOVANNI PAOLO II	2018	265.028,50
OP1604770001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MATERNA VIA EUTICRATE 5	2018	156.068,87
OP1604780001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - I.C. BAGNERA SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI VIA DEI PAPARESCI 22	2018	242.103,81
OP1604790001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE PONTE GALERIA - VIA PORTUENSE 1491/1493	2018	369.990,71
OP1604800001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - I.C. CUTIGLIANO, PLESSO GRAZIOSI - VIA GREVE 105	2018	160.237,02
OP1604810001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA VIA DELLE VIGNE 118	2018	185.762,34
OP1604820001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIMOZIONE DELL'AMIANTO NELLA SCUOLA MATERNA-ELEMENTARE F.CRISPI VIA A.G. BARRILI 13-15	2018	380.045,15
OP1604830001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA R.SANZIO VIA DEL CASELLETTO 597/599	2018	77.687,74
OP1604840001	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STATICO,ADEGUAMENTO SISMICO,MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLA PRIMARIA G.FRANCESCHI VIA DI DONNA OLIMPIA 45	2018	101.420,92
OP1604850001	"RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO AULE DA DESTINARE ALLA SCUOLA MEDIA""BUON PASTORE""-SCUOLA ""CECCHERELLI"" VIA DI BRAVETTA 383"	2018	480.316,95
OP1604860001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RIMOZIONE AMIANTO NELLA SCUOLA MEDIA BIXIO IN LARGO ORIANI 1	2018	5.348,15
OP1604870001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RIMOZIONE AMIANTO NELLA SCUOLA MEDIA MANZONI IN VIALE DI VILLA PAMPHILI 7	2018	12.232,00
OP1604960001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE PABLO NERUDA - VIA MAZZATINTI 15	2018	6.093,50
OP1604990001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE CALASANZIO - VIA OTTAVIA ASSAROTTI 11-13	2018	308.201,63
OP1613790001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO ASILI NIDO: BATTISTINI, PIETRO BEMBO, GARLEDA, PEREIRA, RAVERA, CASTAGNOLA	2018	5.360,04
OP1613800001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO ASILI NIDO: ALFONSO GALLO, TAVERNA, S. IGINO PAPA E CASANATE	2018	5.360,04
OP1613810001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA GIOVNNI XXIII	2018	179.491,72
OP1613810001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA GIOVNNI XXIII	2018	21.886,99
OP1613820001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA DON MOROSINI	2018	27.721,90
OP1613820001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA DON MOROSINI	2018	14.826,67
OP1613830001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA RANALDI	2018	112.050,00
OP1613830001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA RANALDI	2018	14.826,67
OP1613840001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA CESARE PAVESE	2018	10.920,97
OP1613850001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA ANDERSEN	2018	10.920,97
OP1613860001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE TRAGLIATA	2018	2.750,00
OP1613870001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA MAGLIONE	2018	15.601,40
OP1613880001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO MAFFI	2018	23.402,07
OP1613890001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO VIA APPIANO	2018	29.500,00
OP1613890001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO VIA APPIANO	2018	602.800,00
OP1613980001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO PIROTTA - VIA PIROTTA 95	2018	220.320,35
OP1613980001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO PIROTTA - VIA PIROTTA 95	2018	5.000,00
OP1614020001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA FAUSTO CECCONI - VIA DEI GLICINI 60	2018	91.727,57
OP1614020001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA FAUSTO CECCONI - VIA DEI GLICINI 60	2018	5.000,00
OP1614030001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE KING VIA DEGLI ORAFI	2018	9.437,00
OP1614050001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO ASILO NIDO BERIO - LARGO CHIEREGATTI	2018	285.170,35
OP1614050001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO ASILO NIDO BERIO - LARGO CHIEREGATTI	2018	10.000,00
OP1614250001	ADEGUAMENTO NORMATIVE ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA PAOLO RENZI	2018	3.528,39
OP1614260001	ADEGUAMENTO NORMATIVE ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE VIA CARLO AVOLIO	2018	5.645,40
OP1614400001	ADEGUAMENTO NORMATIVE ANTINCENDIO ISTITUTO COMPRENSIVO FORMATO VIA ARDEATINA 1274	2018	8.468,10
OP1614430001	ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE LARGO DINO BUZZATI	2018	5.000,00
OP1614460001	ADEGUAMENTO NORMATIVE ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA VIA ROMOLO GIGLIOZZI	2018	8.000,00
OP1614490001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO PAVOLINI - MUNICIPIO XII	2018	101.028,12
OP1614520001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO ANTELMINELLI - MUNICIPIO XII	2018	21.057,92
OP1614530001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO LAMPUGNANI - MUNICIPIO XII	2018	21.134,97
OP1614560001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO DAMASCENI - MUNICIPIO XII	2018	15.951,81
OP1614570001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO CASELLETTO - MUNICIPIO XII	2018	106.345,38
OP1614580001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO CERESI - MUNICIPIO XII	2018	106.120,38
OP1614620001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA MATERNA CRUPI	2018	2.320,00
OP1615040001	ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI DELL'ASILO NIDO "ACACIE" - VIA ACACIE N. 28	2018	107.410,97
OP1615050001	ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI SCUOLA PRIMARIA GESMUNDO - P.ZZA DE CUPIS	2018	166.006,53
OP1615090001	ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO "LARICI" - PIAZZA DEI LARICI	2018	36.882,84
OP1615100001	ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO "DELIA" - VIA DELIA N. 52	2018	34.856,22
OP1615150001	ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO "ROSATI" - VIA L. DELLEANI N.19/21	2018	31.827,61
OP1615180001	ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO "VALENTE" - VIA G.B. VALENTE 142	2018	53.556,95
OP1615190001	ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO "PERLASCA" - VIA PERLASCA N. 49	2018	11.682,52
OP1615220001	ADEGUAMENTO ALLE NORME PREVENZIONE DEGLI INCENDI SCUOLA ELEMENTARE I.C. MANZI ALBERTO (EX TOTI) VIA DEL PIGNETO N 104	2018	71.215,71
OP1615230001	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI ELEMENTARE I.C. VIA ANAGNI (EX SCUOLA TRILUSSA) - VIA ANAGNI N.46	2018	176.313,99
OP1615230001	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI ELEMENTARE I.C. VIA ANAGNI (EX SCUOLA TRILUSSA) - VIA ANAGNI N.46	2018	14.291,49
OP1615240001	ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI I.C. "VIA F. FERRAIRONI 30"	2018	10.000,00
OP1615240001	ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI I.C. "VIA F. FERRAIRONI 30"	2018	187.049,63

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1616160001	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE PIETRO MANCINI VIA CAMILLO MANFRONI, 7DGR 295/2013 DIRETTIVABUR INCARICO ARCH. SERRA PER LA PRESENTAZIONE DELLA S.C.I.A	2018	6.039,51
OP1616200001	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA "GIOVANNI VERGA" VIA GIOVANNIGUSSONE 5DGR295/2013 - DIRETTIVA BUR 24/02AFFIDAMENTO INCARICO PER PROGETTAZIONE SCALA ESTERNA DI SICUREZZA	2018	3.806,40
OP1616210001	PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA -SCUOLA ELEMENTARE GIULIO CESARE -VIA CONTE DI CARMAGNOLA 27DGR 295/2013 DIRETTIVAR 24/01NCARICO PREGETTAZIONE ESECUTIVA IMPIANTI ELETTRICI	2018	7.056,85
OP1616280001	ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE "ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA CERRA EX BOLTAR"	2018	5.000,00
OP1616390001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEI LUONGOTEVERE	2018	225,00
OP1617060001	MAUSOLEO DI AUGUSTO: SCAVI, RESTAURO E ALLESTIMENTO I LOTTO COD B2.6.4- DM 394/2014	2018	300.000,00
OP1617060001	MAUSOLEO DI AUGUSTO: SCAVI, RESTAURO E ALLESTIMENTO I LOTTO COD B2.6.4- DM 394/2014	2018	974.400,00
OP1617070001	AREA ARCHEOLOGICA DEL CIRCO DI MASSENZIO - RIQUALIFICAZIONE MONUMENTALE DI MASSENZIO COD B2.9	2018	12.200,00
OP1618390001	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI A FAVORE DI ATAC SPA - FINALIZZATO AD INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA LINEA A DELLA METROPOLITANA	2018	8.574.275,89
OP1619200001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA SISTEMAZIONE DEL PIAZZALE OVEST DELLA STAZIONE TIBURTINA - INCENTIVO	2018	4.777,00
OP1619320001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - REALIZZAZIONE ROTATORIE VIA CASSIA ALTEZZA VIA DELLA GIUSTINIANA - INCENTIVO	2018	10.000,00
OP1619330001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - RIQUALIFICAZIONE DI VIA CESARE BATTISTI - INCENTIVO	2018	20.000,00
OP1619350001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - RIQUALIFICAZIONE DI VIA IV NOVEMBRE E LARGO MAGNA NAPOLI - INCENTIVO	2018	22.118,00
OP1700480001	LINEA C DELLA METROPOLITANA DI ROMA. TRACCIATO FONDAMENTALE DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI. FINANZIAMENTO STATO DELIBERA 84/2012	2018	15.799.076,99
OP1702000001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	939.338,08
OP1702010001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	883.586,04
OP1702020001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	733.835,91
OP1702030001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	291.114,48
OP1702050001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	804.715,77
OP1702060001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	1.169.320,66
OP1702070001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	653.204,23
OP1702080001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	884.246,17
OP1702100001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	461.265,40
OP1702110001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	296.235,92
OP1702120001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	384.488,28
OP1702130001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	331.575,22
OP1702140001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	662.482,50
OP1702250001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SITO IN VIA DEL TEMPIO DI GIOVE 21 SEDE DELL'AVVOCATURA E DELLA RAGIONERIA CAPITOLINE: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE MANTO DI COPERTURA E IMPERMEABILIZZAZIONE DEL LASTRICO SOLARE	2018	18.000,00
OP1702250001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SITO IN VIA DEL TEMPIO DI GIOVE 21 SEDE DELL'AVVOCATURA E DELLA RAGIONERIA CAPITOLINE: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE MANTO DI COPERTURA E IMPERMEABILIZZAZIONE DEL LASTRICO SOLARE	2018	162.000,00
OP1702300001	MODIFICA E MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, IN CONCOMITANZA CON IL PIANO LED, CON RIDUZIONE DEL NUMERO DI LAMPADE E DEL RELATIVO CANONE ANNUO DI GESTIONE	2018	1.650.000,00
OP1702430001	ANTIQUARIUM CELIO COD. E3.1.8	2018	176.501,67
OP1702450001	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA FONTANA DELLE RANE IN PIAZZA MINCIO CODC3.1.36 DM 394/2014	2018	50.000,00
OP1702450001	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA FONTANA DELLE RANE IN PIAZZA MINCIO CODC3.1.36 DM 394/2014	2018	65.225,00
OP1702510001	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO - SCUOLA ELEMENTARE VIA DELLE SALINE 4 OSTIA ANTICA MUN X	2018	203.650,00
OP1702520001	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO - SCUOLA ELEMENTARE VIA PIRGOTELE 20 CASAL PALOCCO MUN X	2018	200.000,00
OP1702530001	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO - SCUOLA ELEMENTARE VIA EURIPIDE 10 CASAL PALOCCO MUN X	2018	143.400,00
OP1702540001	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO - SCUOLA ELEMENTARE VIA BESCHI 10 ACILIA MUN X	2018	201.000,00
OP1702550001	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO - SCUOLA MEDIA VIA N. MASCARDI 11	2018	100.000,00
OP1702560001	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA VIA FUNI 41 MUN X	2018	400.000,00
OP1702570001	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA VIA D. BAFFIGO 165	2018	100.000,00
OP1702580001	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA VIA BESCHI 23	2018	66.150,00
OP1702670001	APPALTO SEGNALETICA STRADALE PRIMA ISTITUZIONE	2018	235.000,00
OP1702850001	PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO ALLA VIA CRISTOFORO COLOMBO IN CORRISPONDENZA ALLAVIA MALAFEDE	2018	900.000,00
OP1702910001	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E RIORDINO DELLA RETE DEI COLLETTORI NEL BACINO DEL FOSCO DI CAMPOMORTO	2018	100.000,00
OP1703010001	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO "PALAZZETTO DELLO SPORT" DI VIALE TIZIANO	2018	1.842.000,00
OP1703010001	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO "PALAZZETTO DELLO SPORT" DI VIALE TIZIANO	2018	123.048,00
OP1703040001	PISTE CICLABILI VIA TUSCOLANA	2018	685.000,00
OP1703090001	REALIZZAZIONE DI UN PALAZZETTO DELLO SPORT NEL PIANO DI ZONA B20 LOCALITÀ CESANO-MUNICIPIO XV- C2.49	2018	9.670,10
OP1703390001	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL 1P DELLA SCUOLA MATERNA "RUSPOLI" IN VIA GESÙ E MARIA N. 28 PER LA REALIZZAZIONE DI UNASILO NIDO 31 POSTI	2018	250.000,00
OP1703470001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA CREAZIONE DI AULE SCUOLA MEDIA NELL'I.S.I.S. MAGAROTTO	2018	199.970,00
OP1703480001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO "PALAZZETTO DELLO SPORT" DI VIALE TIZIANOPIAZZA APOLLOD 10	2018	13.000,00
OP1703540001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DELL'ASILO NIDO " BOLLE DI SAPONE" VIA PESCOSOLIDO	2018	300.000,00
OP1703560001	ART.11 L.493/93 PRU ACILIA DRAGONA OP 20/B SOVRAPASSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO A DRAGONA	2018	100.000,00
OP1703570001	STABILIZZAZIONE DEI VERSANTI DELLA COLLINA DI MONTEVERDE: VIA DELL'ONGARO, VIA SAFFI, VIA BASSI E VIA PONZIANO	2018	50.000,00
OP1703600001	STABILIZZAZIONE DEI VERSANTI DELLA COLLINA DI MONTEVERDE: VIA DELL'ONGARO, VIA SAFFI, VIA BASSI, VIA PONZIANO	2018	73.000,00
OP1703610001	LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO ANZIANI SAN FELICE CIRCEO	2018	200.000,00
OP1703680001	DEVIATIONE DEL COLLETTORE ALTO DELLA FARNESINA - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DM 264/2011	2018	126.134,56
OP1703710001	PROGETTO DE.SI.RE. - AMBITO SAN BASILIO RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI VIABILITA', PARCHEGGIO E VERDE PUBBLICO IN PIAZZA SANCLETO E VIA MARIA NICOLAI - COFINANZIAMENTO	2018	202.500,00
OP1703710001	PROGETTO DE.SI.RE. - AMBITO SAN BASILIO RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI VIABILITA', PARCHEGGIO E VERDE PUBBLICO IN PIAZZA SANCLETO E VIA MARIA NICOLAI - COFINANZIAMENTO	2018	60.000,00
OP1703720001	PROGETTO DE.SI.RE. - AMBITO CORVIALE COMPLETAMENTO PLESSO SCOLASTICO VIA MAZZACURATI - COFINANZIAMENTO	2018	505.000,00
OP1703800001	PROGETTO DE.SI.RE. - AMBITO CORVIALE RIQUALIFICAZIONE VIALE VENTIMIGLIA - COFINANZIAMENTO	2018	98.351,47
OP1703800001	PROGETTO DE.SI.RE. - AMBITO CORVIALE RIQUALIFICAZIONE VIALE VENTIMIGLIA - COFINANZIAMENTO	2018	296.648,53
OP1704170001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO ASILO NIDO "SPAZIO BIMBO" DI VIA VALMELAINA, 57	2018	334.755,89
OP1704180001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO D.P.R. 151/11 ASILO NIDO ARCOBALENO VIA ISOLE CURZOLANE, 69	2018	70.956,77
OP1704190001	SCUOLA ELEMENTARE "CHIOVINI" ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO	2018	241.268,47

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1704200001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE "BUENOS AIRES"	2018	221.508,71
OP1704210001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA "MONTE SAN GIUSTO"	2018	241.248,80
OP1704220001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DPR 151/11 SCUOLA AZZURRA, VIALE JONIO 23	2018	241.170,08
OP1704230001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO ASILO NIDO COCCO E DRILLI VIA C.B. ATTILI, 57	2018	70.956,77
OP1704240001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO ASILO NIDO IL PRINCIPE RANOCCHIO VIA UGO OJETTI, 385	2018	70.956,77
OP1704250001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO ASILO NIDO CECCHINA VIA DELLA CECCHINA, 30	2018	70.956,77
OP1704260001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO SCUOLA ELEMENTARE ANNA MAGNANI - VIA VAL MAGGIA, 21	2018	66.037,42
OP1704270001	ADEGIAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO SCUOLE ELEMENTARE A. MANZI - VIA VALDARNO, 2	2018	111.263,23
OP1704280001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO SCUOLA MEDIA NOBEL VIA RIO NELL'ELBA,145	2018	56.173,71
OP1704290001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO SCUOLA MEDIA FUCINI VIA CORRADO ALVARO N.25	2018	172.275,81
OP1704300001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE CARLO LEVI - VIA SERRAPETRONA, 121	2018	172.295,81
OP1704310001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE MONTE RUGGERO - VIA MONTE RUGGERO, 39	2018	170.299,11
OP1704320001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE ANGELI DELLA CITTA' - VIA MONTE CARDONETO, 9	2018	135.848,21
OP1704330001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE ANNA FRANK - VIA RUSSOLILLO, 64	2018	135.863,94
OP1704340001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE VIA ALBERTAZZI - VIA ALBERTAZZI, 34	2018	342.554,60
OP1704350001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE A. DE GASPERI - VIA MATTEO BANDELLO, 30	2018	224.487,10
OP1704360001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO ASILO NIDO "LA GIRANDOLA"DI VIA DEL PODERE ROSA	2018	12.985,00
OP1704360001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO ASILO NIDO "LA GIRANDOLA"DI VIA DEL PODERE ROSA	2018	149.639,00
OP1704420001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "L'ALTALENA" - VIA A. POLLIO	2018	89.199,10
OP1704420001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "L'ALTALENA" - VIA A. POLLIO	2018	5.394,00
OP1704430001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "ELEFANTI E TOPOLINI" VIA VERTUMNO	2018	8.621,50
OP1704430001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "ELEFANTI E TOPOLINI" VIA VERTUMNO	2018	132.054,35
OP1704440001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "GIARDINO DEGLI ARANCI" VIA G. IOZZIA	2018	93.133,10
OP1704440001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "GIARDINO DEGLI ARANCI" VIA G. IOZZIA	2018	3.000,00
OP1704480001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "TORRACCIO" VIA G. SPADUCCI	2018	6.887,19
OP1704480001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "TORRACCIO" VIA G. SPADUCCI	2018	88.922,64
OP1704490001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "SETTECAMINI" VIA MONTENERO SABINO	2018	6.396,25
OP1704490001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "SETTECAMINI" VIA MONTENERO SABINO	2018	76.184,33
OP1704500001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "VITTORIO VENETO" - VIA POMONA	2018	10.750,00
OP1704500001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "VITTORIO VENETO" - VIA POMONA	2018	131.521,50
OP1704520001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "CECCHINA AGUZZANO" - VIA CARTESIO	2018	6.394,50
OP1704520001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "CECCHINA AGUZZANO" - VIA CARTESIO	2018	88.985,05
OP1704530001	ADEGUAMENNTTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "CAPANNACCE" - VIA MONTE MANNO	2018	4.541,40
OP1704530001	ADEGUAMENNTTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "CAPANNACCE" - VIA MONTE MANNO	2018	82.861,58
OP1704680001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE ASPERTINI	2018	846.702,30
OP1704690001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE KING VIA DEGLI ORAFI	2018	846.702,30
OP1704700001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE O. ROMERO VIA CALIMER	2018	846.702,30
OP1704710001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA MATERNA CRUPI	2018	189.066,40
OP1704720001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA MATERNA GAGLIARDI	2018	189.066,40
OP1704730001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA MATERNA TORRE MAURA	2018	189.066,40
OP1704740001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA DON FILIPPO RINALDI VIA LEMONIA	2018	100.000,00
OP1704750001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA DON ALBERA - VIA NOBILIORE	2018	100.000,00
OP1704760001	COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE APPIO CLAUDIO - VIA AMANTEA	2018	100.659,69
OP1704770001	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PLESSO SCOLASTICO PONTE LINARI	2018	62.033,63
OP1704780001	COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLE MEDIE VIA TROPEA E VIA P. VALERIO	2018	100.000,00
OP1704790001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO SCUOLE MATERNE COMUNALI - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO	2018	100.000,00
OP1704800001	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA COMUNALE E STATALE IV MIGLIO	2018	55.071,20
OP1704810001	LAVORI DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DPR 151/2011 SCUOLA ELEMENTARE E DELL'INFANZIA G. CAGLIERO	2018	100.000,00
OP1704820001	LAVORI DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DEL DPR 151/2011 DELLA SCUOLA ELEMENTARE MANZONI	2018	100.000,00
OP1704830001	LAVORI DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DEL DPR 151/2011 SCUOLA MEDIA G.DELEDDA.	2018	100.000,00
OP1704840001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE "CESARE BATTISTI" PIAZZA DAMIANO SAULI 1	2018	315.000,00
OP1704850001	ADEGUAMENTO NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE TRE FONTANE - VIA DEL TINTORETTO 371	2018	25.437,45
OP1704850001	ADEGUAMENTO NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE TRE FONTANE - VIA DEL TINTORETTO 371	2018	966,10
OP1704860001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE EUROPA VIA GROTTA PERFETTA 524	2018	45.393,92
OP1704860001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE EUROPA VIA GROTTA PERFETTA 524	2018	1.994,45
OP1704870001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE POGGIALI VIA ARISTIDE LEONORI, 74	2018	966,10
OP1704870001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE POGGIALI VIA ARISTIDE LEONORI, 74	2018	191.300,00
OP1704880001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI - SCUOLA ELEMENTARE D'ANTONA BIAGI VIA GROTTA PERFETTA 615	2018	38.662,99
OP1704880001	ADEGUAMENTO NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI - SCUOLA ELEMENTARE D'ANTONA BIAGI VIA GROTTA PERFETTA 615	2018	1.698,98
OP1704890001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI E DI SICUREZZA SCUOLA MATERNA-ELEMENTARE C.T. ODESCALCHI 73	2018	2.479,68
OP1704890001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI E DI SICUREZZA SCUOLA MATERNA-ELEMENTARE C.T. ODESCALCHI 73	2018	65.090,32
OP1704900001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA VIA RIGAMONTI 10	2018	1.698,98
OP1704900001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA VIA RIGAMONTI 10	2018	196.189,97
OP1704910001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA VIA ALESSANDRO SEVERO	2018	101.930,02
OP1704910001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA VIA ALESSANDRO SEVERO	2018	708,50
OP1704920001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE "ENZO FERRARI" VIA ERMINI SPALLA 36	2018	21.972,42
OP1704920001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE "ENZO FERRARI" VIA ERMINI SPALLA 36	2018	837,30
OP1704930001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA IN VIA SALVATORE DI GIACOMO	2018	107.933,45
OP1704940001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA VIA BONAIUTO	2018	18.470,20
OP1704950001	ADEGUAMENTO NORMATIVE ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA PAOLO RENZI	2018	414.800,00
OP1704960001	ADEGUAMENTO NORMATIVE ANTINCEDI SCUOLA ELEMENTARE VIA CARLO AVOLIO	2018	471.800,00
OP1704970001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE VIA LAURENTINA 710	2018	444.850,00
OP1704980001	ADEGUAMENTO NORMATIVE ANTINCENDIO ISTITUTO COMPRENSIVO FORMATO VIA ARDEATINA 1274	2018	587.800,00
OP1704990001	ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE LARGO DINO BUZZATI	2018	414.850,00

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1705000001	ADEGUAMENTO NORMATIVE ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA VIA ROMOLO GIGLIOZZI	2018	471.850,00
OP1705010001	ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE "ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA CERVA EX BOLTAR"	2018	414.850,00
OP1705620001	DISCARICA DI LUNGHEZZA - BONIFICA DELL'AREA-REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	2018	44.408,00
OP1705630001	RIEMPIIMENTO DELLE CAVITA' SOTTERRANEE NEL QUADRANTE DI VIA FORMIA E VIE LIMITROFE	2018	40.000,00
OP1705630001	RIEMPIIMENTO DELLE CAVITA' SOTTERRANEE NEL QUADRANTE DI VIA FORMIA E VIE LIMITROFE	2018	557.841,44
OP1705730001	REALIZZAZIONE PONTE IN VIA SPADOLA	2018	313.775,00
OP1705900001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO ASILO NIDO "SPAZIO BIMBO" DI VIA VALMELAINA, 57	2018	5.244,11
OP1705910001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO D.P.R. 151/11 ASILO NIDO ARCOBALENO VIA ISOLE CURZOLANE, 69	2018	1.043,23
OP1705920001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO ASILO NIDO COCCO E DRILLI VIA C.B. ATTILI, 57	2018	1.043,23
OP1705930001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO ASILO NIDO IL PRINCIPE RANOCCHIO VIA UGO OJETTI, 385	2018	1.043,23
OP1705940001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO ASILO NIDO CECCHINA VIA DELLA CECCHINA, 30	2018	1.043,23
OP1705950001	SCUOLA ELEMENTARE "CHIOVINI" ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO	2018	3.731,53
OP1705960001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE "BUENOS AIRES"	2018	3.491,29
OP1705970001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO SCUOLA ELEMENTARE ANNA MAGNANI - VIA VAL MAGGIA, 21	2018	962,58
OP1705980001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO SCUOLE ELEMENTARE A. MANZI - VIA VALDARNO, 2	2018	1.736,77
OP1705990001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE CARLO LEVI - VIA SERRAPETRONA, 121	2018	2.704,19
OP1706000001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE MONTE RUGGERO - VIA MONTE RUGGERO, 39	2018	2.700,89
OP1706010001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE ANGELI DELLA CITTA' - VIA MONTE CARDONETO, 9	2018	2.151,79
OP1706020001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE ANNA FRANK - VIA RUSSOLILLO, 64	2018	2.136,06
OP1706030001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE VIA ALBERTAZZI - VIA ALBERTAZZI, 34	2018	5.445,40
OP1706040001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE A. DE GASPERI - VIA MATTEO BANDELLO, 30	2018	3.512,90
OP1706050001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA "MONTE SAN GIUSTO"	2018	3.751,20
OP1706060001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO SCUOLA MEDIA NOBEL VIA RIO NELL'ELBA,145	2018	826,29
OP1706070001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO SCUOLA MEDIA FUCINI VIA CORRADO ALVARO N.25	2018	2.724,19
OP1706080001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DPR 151/11 SCUOLA AZZURRA, VIALE JONIO 23	2018	3.829,92
OP1706090001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO ASILO NIDO "LA GIRANDOLA"DI VIA DEL PODERE ROSA	2018	1.165,00
OP1706120001	ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO ASILO NIDO "L'AQUILONE ROSSO" VIA RIVISONDOI	2018	1.015,00
OP1706140001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "L'ALTALENA" - VIA A. POLLIO	2018	761,00
OP1706160001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "GIARDINO DEGLI ARANCI" VIA G. IOZZIA	2018	637,00
OP1706170001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "ELEFANTINO ELMER" - VIA DEL FRANTOIO	2018	1.775,00
OP1706180001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "BIMBILANDIA" - VIA BONIFACIO	2018	564,00
OP1706190001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "GIOCOLANDIA" - VIA MONTECASSIANO	2018	369,00
OP1706220001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "MARY POPPINS" - VIA C. MASSINI	2018	403,00
OP1706230001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "TORRACCIO" VIA G. SPADUCCI	2018	516,00
OP1706240001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "SETTECAMINI" VIA MONTENERO SABINO	2018	924,00
OP1706250001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "VITTORIO VENETO" - VIA POMONA	2018	1.005,00
OP1706270001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "CECCHINA AGUZZANO" - VIA CARTESIO	2018	638,00
OP1706280001	ADEGUAMENNTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "CAPANNACCE" - VIA MONTE MANNO	2018	1.180,00
OP1706320001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE ASPERTINI	2018	13.297,70
OP1706330001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE KING VIA DEGLI ORAFI	2018	13.297,70
OP1706340001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE O. ROMERO VIA CALIMERA	2018	13.297,70
OP1706350001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA MATERNA CRUPI	2018	2.933,60
OP1706360001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA MATERNA GAGLIARDI	2018	2.933,60
OP1706370001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA MATERNA TORRE MAURA	2018	2.933,60
OP1707220001	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI MERCATI RIONALI DI CENTOCELLE TORPIGNATTARA	2018	6.516,36
OP1707220001	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI MERCATI RIONALI DI CENTOCELLE TORPIGNATTARA	2018	228.775,00
OP1707240001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI MERCATI RIONALI COPERTI "SAN BASILIO" E "PORTONACCIO II" - MUNICIPIO IV	2018	17.521,76
OP1707240001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI MERCATI RIONALI COPERTI "SAN BASILIO" E "PORTONACCIO II" - MUNICIPIO IV	2018	229.000,00
OP1707260001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E PREVENZIONE INCENDI PER I MERCATI DI OSTIA 1, CASAL BERNOCCHI E PALOCCO	2018	100.000,00
OP1707270001	MESSA IN SICUREZZA DI QUOTA PARTE DEGLI IMPIANTI, REALIZZAZIONE DEI SISTEMI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ANTINCENDIO ERIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI MERCATO RIONALE PRIMAVALLE I SAN IGINO PAPA	2018	336.775,00
OP1707270001	MESSA IN SICUREZZA DI QUOTA PARTE DEGLI IMPIANTI, REALIZZAZIONE DEI SISTEMI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ANTINCENDIO ERIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI MERCATO RIONALE PRIMAVALLE I SAN IGINO PAPA	2018	47.701,74
OP1707280001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO MERCATI RIONALI FLAMINIO I -FLAMINIO II- NOMENTANO- SAVOIA-PINCIANO-TRIESTE- ITALIA.	2018	420.000,00
OP1707280001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO MERCATI RIONALI FLAMINIO I -FLAMINIO II- NOMENTANO- SAVOIA-PINCIANO-TRIESTE- ITALIA.	2018	120.000,00
OP1713250001	PROGETTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE MERCATO IV MIGLIO	2018	199.775,00
OP1713260001	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI MERCATI TUSCOLANO III E METRONIO	2018	228.775,00
OP1713540001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE TOR DI QUINTO	2018	780.000,00
OP1713550001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE PASA	2018	430.000,00
OP1713560001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA GALLERIA GIOVANNI XXIII	2018	375.000,00
OP1713570001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VIADOTTO DELLA MAGLIANA	2018	368.500,00
OP1713590001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIALE OSTIENSE NEK TRATTO COMPRESO TRA PONTE DELLA FERROVIA E VIA GIULIO ROCCO	2018	650.000,00
OP1714390001	RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE DI DONATO IN VIA CONTE VERDE.	2018	10.000,00
OP1714390001	RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE DI DONATO IN VIA CONTE VERDE.	2018	78.251,24
OP1714760001	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE AREA STAZIONE TIBURTINA-LATO OVEST OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE: DEMOLIZIONE TRATTO IN ELEVAZIONE E RELATIVI SVINCOLI CIRC. NONENTANA PROSPICIENTI STAZ. TIBURTINA- STRALCIO-I LOTTO.D4.1.6.1.1 DM 26942/2007	2018	500.000,00
OP1714940001	IMPINTI SEMAFORICI SITI IN VIA BORROMEO, VIA DELLE AZZORRE + ALTRI	2018	206.900,00
OP1714980001	NODO DI TERMINI - 3° STRALCIO FUNZIONALE	2018	0,01
OP1715030001	METROPOLITANA B1-TRATTA PIAZZA BOLOGNA-PIAZZA CONCA ORO	2018	478.000,00

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1715040001	METROPOLITANA LINEA B1 DIRAMAZIONE LINEA B DA PIAZZA BOLOGNA A PIAZZA FONDI STATO L 211/92	2018	228.288,03
OP1715120001	NUOVI IMPIANTI SEMAFORICI	2018	544.144,00
OP1715170001	NUOVI IMPIANTI DI VIDEO SORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA	2018	500.000,00
OP1715210001	PROGETTAZIONI OPERE INVARIANTI PUMS - SAGGI E RILIEVI PER PROGETTAZIONI PRELIMINARI	2018	889.999,99
OP1715220001	IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO BUS TURISTICI	2018	840.000,00
OP1715240001	RECUPERO IMMOBILI GIA' IN USO ALLA U.S.L. RM/A INDIVIDUATI IN VIA PRIORITARIA, MA NON ESAUSTIVA, NEGLI IMMOBILI DI VIA ARIOSTO-I-VIA BOEMONDO 21, VIA TURCHIA, VIA TRIPOLI 39 - C3.1.61 (INTERVENTO VIA GALILEI 5/13)	2018	735.350,00
OP1715250001	LAVORI PER L'ESECUZIONE DI SCAVI ARCHEOLOGICI NELL'AREA F DEL COMPRESORIO DIREZIONALE PIETRALATA PER LA REALIZZAZIONE DELPROGMA DI HOUSING SOCIALE PER LA COSTRUZIONE DI 555 ALLOGGI	2018	15.000,00
OP1715250001	LAVORI PER L'ESECUZIONE DI SCAVI ARCHEOLOGICI NELL'AREA F DEL COMPRESORIO DIREZIONALE PIETRALATA PER LA REALIZZAZIONE DELPROGMA DI HOUSING SOCIALE PER LA COSTRUZIONE DI 555 ALLOGGI	2018	555.000,00
OP1715280001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE DI VIA TAMBURRANO	2018	60.000,00
OP1715300001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MAZZACURATI - INTEGRAZIONE	2018	12.500,00
OP1715300001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MAZZACURATI - INTEGRAZIONE	2018	237.500,00
OP1715320001	LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA SCARPATA A RIDOSSO DI VIA DEL FORO ITATICO IN CORRISPONDENZA DELLA PISTA CICLABILE NEL TRATTOADIACENTE IL TENNIS CLUB PARIOLI	2018	150.000,00
OP1715520001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SALA MATRIMONIO DEL MUNICIPIO X	2018	34.000,00
OP1715530001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	680.379,93
OP1715540001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	838.418,96
OP1715550001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	750.367,12
OP1715560001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	268.938,88
OP1715580001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	139.766,48
OP1715590001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	299.575,00
OP1715600001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	340.001,45
OP1715610001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	485.277,89
OP1715630001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	238.049,86
OP1715640001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	904.301,28
OP1715650001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	225.622,23
OP1715660001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	298.314,35
OP1715670001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	198.357,95
OP1715700001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALI, RECINZIONI, CANCELLI, IMMOBILI, VARIE	2018	250.000,00
OP1715710001	FORNITURA E MESSA A DIMORA DI ALBERI E ARBUSTI	2018	250.000,00
OP1715860001	LINEA C DELLA METROPOLITANA DI ROMA. TRACCIATO FONDAMENTALE DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI. FINANZIAMENTO REGIONALE ANNUALITA' 2017	2018	14.000.000,00
OP1715950001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GALLERIA GIOVANNI XXIII - PARTE STRADALE	2018	69.000,00
OP1715950001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GALLERIA GIOVANNI XXIII - PARTE STRADALE	2018	31.000,00
OP1716090001	ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI NIDO GRILLO JO - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	6.773,02
OP1716100001	ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI NIDO LUCIGNOLO E PINOCCHIO - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	5.252,31
OP1716110001	ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI NIDO IL MONDO INCANTATO - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	5.252,31
OP1716120001	ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI NIDO PICCOLO PINOCCHIO - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	5.252,31
OP1716150001	REALIZZAZIONE G.R.A.B. - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE	2018	86.400,00
OP1716210001	PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA MERCATI RIONALI MONTESACRO I E TUFELLO FINALIZZATA ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI STESSI -AFFIDAM. PROGETTAZIONE	2018	60.000,00
OP1716220001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA DON FILIPPO RINALDI VIA LEMONIA - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	6.700,93
OP1716230001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA DON ALBERA - VIA NOBILIORE - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	8.741,46
OP1716240001	COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE APPIO CLAUDIO - VIA AMANTEA AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	4.844,00
OP1716250001	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PLESSO SCOLASTICO PONTE LINARI - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	4.543,00
OP1716260001	LAVORI DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DPR 151/2011 SCUOLA ELEMENTARE E DELL'INFANZIA G. CAGLIERO - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	10.100,00
OP1716270001	LAVORI DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DEL DPR 151/2011 DELLA SCUOLA ELEMENTARE MANZONI - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	6.671,41
OP1716280001	COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLE MEDIE VIA TROPEA E VIA P. VALERIO - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	6.835,14
OP1716290001	LAVORI DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DEL DPR 151/2011 SCUOLA MEDIA G.DELEDDA- AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	8.903,96
OP1716300001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO SCUOLE MATERNE COMUNALI - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA - "A. MANZONI", "A. DIAZ", "G. CARDUCCI"	2018	7.980,00
OP1716310001	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA COMUNALE E STATALE IV MIGLIO - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	5.838,00
OP1716380001	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AUGUSTO IMPERATORE - 1° LOTTO FUNZIONALE REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA MONUMENTALE	2018	1.312.398,89
OP1716590001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA MATERNA GAGLIARDI - PROGETTISTA E COORDINATORE DELLA SICUREZZA	2018	2.280,00
OP1716630001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI DI VIA NOMETANA	2018	400.000,00
OP1716640001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE FONTANE - MOSTRE D'ACQUA: ACQUA PAOLA AL GIANICOLO - MOSÈ - DEL PESCHIERA - NINFEO ACQUA VERGINE AL PINCIO	2018	80.225,00
OP1716650001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA MATERNA TORRE MAURA PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	2.920,00
OP1716660001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE ASPERTINI PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	12.129,80
OP1716670001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE "PIRANDELLO" - VIA CUTIGLIANO 82/84 - AFFIDAM. PROGETTAZ. ESECUTIVA	2018	28.000,00
OP1716680001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA QUARTARO BIS SUCCURSALE PIEVE FOSCIANA (EX SALVATORE DI GIACOMO) - AFFIDAMENTO PROGETTAZ. ESECUTIVA	2018	21.000,00
OP1716690001	SCUOLA ELEMENTARE CUOCO: ADEGUAMENTO ALLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	26.150,00
OP1716700001	SCUOLA ELEMENTARE GUTTUSO: LAVORI DI DEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI, AL D.LGS.81/2008 - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	26.150,00
OP1716710001	ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI COMPLESSO SCOLASTICO CONTARDO FERRINI - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	24.892,47
OP1716730001	ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI COMPLESSO SCOLASTICO BARTOLOMEI-MONTESSORI - AFFIDAM. PROGETTAZ. ESECUTIVA	2018	29.411,16

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1716740001	ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI NIDO PICCOLO PRINCIPE - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	7.127,67
OP1716750001	ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI COMPLESSO SCOLASTICO BARTOLOMEI - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	29.207,21
OP1716760001	ADEGUAMENTO NORMATIVO PREVENZIONE INCENDI COMPLESSO SCOLASTICO VILLAGGIO OLIMPICO - AFFIDAM. PROGETTAZ. ESECUTIVA	2018	13.601,89
OP1716770001	ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI NIDO L'ARCA - AFFIDAM. PROGETTAZ. ESECUTIVA	2018	5.980,36
OP1716780001	ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA INFANZIA PRINCIPESSA MAFALDA AFFIDAMENTO	2018	30.673,85
OP1716800001	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA ADEGUAMENTO ANTINCENDIO	2018	5.950,00
OP1716810001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "CASE ROSSE" VIA VALLE CASTELLANA 3 - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	4.536,17
OP1716820001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI DELLE SCUOLE COMUNALI ASILO NIDO BUSSOLA D'ORO VIA DEL TRULLO 139	2018	5.950,00
OP1716830001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI DELLE SCUOLE ASILO NIDO COCCOLE E COLORI VIA CAMILLO MONTALCINI 19	2018	5.950,00
OP1716840001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI DELLE SCUOLE - ASILO NIDO MAIS & GIRASOLE VIA CASTIGLION FIBOCCHI 13	2018	5.950,00
OP1716870001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI - ASILO NIDO "NIDO IDEA" - VIA LAMPORECCHIO 20 - 22	2018	5.950,00
OP1716880001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA "CARDARELLI" - VIA ETTORE PALADINI 12	2018	17.500,00
OP1716890001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI - ASILO NIDO GIO' E GIO' - VIALE VENTIMIGLIA 13	2018	5.950,00
OP1716900001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI - ASILO NIDO ARABA FENICE - VIA GREVE 61	2018	3.850,00
OP1716910001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI DELLE SCUOLE COMUNALI-ASILO NIDO GRADENIGO - VIA DEI GRADENIGO	2018	2.100,00
OP1716920001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI - ASILO NIDO IL CICLAMINO - VIA GIUSEPPE BELLUZZO N.100	2018	2.800,00
OP1716930001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI - ASILO NIDO IL LIRIO D'ORO - VIA PORTUENSE 1635	2018	2.100,00
OP1716940001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI - ASILO NIDO IRLANDESI - VIA DEGLI IRLANDESI	2018	3.500,00
OP1716950001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI - ASILO NIDO MANDORLO ROSA - VIA PESCAGLIA N.75	2018	3.500,00
OP1716960001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI - ASILO NIDO STELLA STELLINA - VIA Q. MAJORANA N.139	2018	3.500,00
OP1716970001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA PREVENZIONE INCENDI DEL MERCATO RIONALE COPERTO "OSTIENSE" - VIA CORINTO SNC - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA	2018	8.245,93
OP1716990001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE "PERLASCA" - VIA GIOVANNI PORZIO 30	2018	28.000,00
OP1717000001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE "RESSI" - VIA ADEODATO RESSI 48	2018	14.000,00
OP1717010001	LAVORI DI COMPLETAMENTO PER IL CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE VIA PETRA 200	2018	150.000,00
OP1717150001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "CASALE AZZURRO" - VIA POPPEA SABINA	2018	3.738,00
OP1717160001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E PREVENZIONE INCENDI PER I MERCATI DI OSTIA 1, CASAL BERNOCCHI E PALOCCO - AFFIDAM. PROGETTAZ. ESECUTIVA	2018	6.724,64
OP1717170001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "CASETTA GIANNI" VIA DELLA TORRE DI PRATOLUNGO	2018	4.351,20
OP1717190001	FORNITURA ATTEZZATURE LUDICHE - AFFIDAMENTO FORNITURA ALTALENE	2018	79.605,00
OP1717340001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	723.470,59
OP1717350001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2018	300.000,00
OP1717370001	COMPLETAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN VIA DELL'ARCHEOLOGIA	2018	100.731,86
OP1717380001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO DELL'IMMOBILE ASSEGNATO ALLA CARITAS DI VIA CASILINA, 319	2018	265.650,26
OP1717390001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO DELL'IMMOBILE ASSEGNATO ALLA CARITAS DI VIA CASILINA, 319	2018	903,77
OP1717980001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA PASSO LOMBARDO, VIA RANUCCIO BIANCHI BANDINELLI	2018	899.625,00
OP1718010001	MAUSOLEO DI AUGUSTO: COMPLETAMENTO LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO E MUSEALIZZAZIONE - APPROVAZ. PROGETTO ESECUTIVO	2018	75.000,00
OP1718090001	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL MERCATO RIONALE DI TOR SAPIENZA - AFFIDAMENTO PROG. ESECUTIVA	2018	11.846,92
OP1718110001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI	2018	956.202,00
OP1718200001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA AMATO - INTEGRAZIONE	2018	34.123,25
OP1718220001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "LA COCCINELLA GIALLA" - VIA PERGOLA	2018	10.115,58
OP1718250001	MESSA IN SICUREZZA PEDANE TRAMVIARIE	2018	934.963,26
OP1718260001	REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI FERMATA BUS	2018	364.238,94
OP1718270001	CORSIE PREFERENZIALI P.ZZA SEMPIONE, VIA GAURICO, VIA NOMETANA + ALTRE - APPROVAZ. PROGETTO DEFINITIVO CORSIA PREFERENZIALE VIALE LIBIA - VIALE ERITREA	2018	465.040,67
OP1718280001	CORSIE PREFERENZIALI DA PROTEGGERE - VIA EMANUELE FILIBERTO E VIA QUINTO PUBLICIO-VIA ORAZIO PULVILLO	2018	429.347,91
OP1718480001	MEMORIA AI CADUTI DELLA STRAGE DI VIA FANI - 16 MARZO 1978 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	2018	36.535,11
OP1718560001	TOR SAPIENZA: PROGETTAZIONE DEL COLLETTORE FOGNARIO, DEL TRATTO DI VIABILITA' PUBBLICA E REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO TRA VIA COLLATINA E VIA TIRATELLI (DEL. G.C. 22 DEL 10.02.2015 PUNTI 1,2,3)-INCARICO CARATTERIZZAZIONE GEOLOGICA SISMICA E GEOTECNICA	2018	21.515,99
OP1718590001	ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI NIDO POLLICINA	2018	6.400,31
OP1718600001	ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI NIDO PETER PAN	2018	6.400,31
OP1718610001	ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI NIDO MIRO'	2018	6.400,31
OP1718620001	ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI NIDO VILLA ADA	2018	6.400,32
OP1718630001	INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA (C3.3.18 EX 10) DM 264/2011	2018	117.214,57
OP1718640001	STABILIZZAZIONE DEL VERSANTE DELLA COLLINA DI MONTEVERDE: VIA DALL'ONGARO, VIA SAFFI, VIA BASSI, VIA PONZIANO	2018	50.000,00
OP1718650001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MERCATI RIONALI MONTI - CAMPOMARZIO - PRATI - ESQUILINO - VITTORIA - PROGETTAZ. DEFINITIVA ED ESECUTIVA	2018	177.445,36
OP1718660001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA PISTELLI	2018	175.000,00
OP1718670001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA GIARDINIERI - VIA DI PORTA SAN SEBASTIANO	2018	440,80
OP1718670001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA GIARDINIERI - VIA DI PORTA SAN SEBASTIANO	2018	46.000,00
OP1718680001	PERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI DELL'ASILO NIDO "PINOCCHIO" - PIAZZALE DEGLI EROI N.12	2018	47.500,00
OP1718690001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA BADINI - PIAZZA SANT'ALESSIO N.34	2018	95.000,00
OP1718690001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA BADINI - PIAZZA SANT'ALESSIO N.34	2018	551,00
OP1718700001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA G. BELLI - VIA MORDINI 19	2018	142.000,00
OP1718830001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA REGINA ELENA VIA PUGLIE ,6	2018	475.000,00
OP1718840001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA CAIROLI - VIA GIORDANO BRUNO 2	2018	72.000,00
OP1718850001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI DELLA SCUOLA BACCARINI -VIA SFORZA, 2	2018	138.000,00
OP1718860001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA REGINA MARGHERITA - VIA MADONNA DELL'ORTO 2	2018	285.000,00
OP1718870001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO LUIGI RIZZO 1	2018	190.000,00
OP1718880001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA PESTALOZZI	2018	285.000,00

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1718890001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA SETTEMBRINI - VIA DEL LAVATORE	2018	95.000,00
OP1718900001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA VIRGILIO - VIA GIULIA N. 25/26	2018	95.000,00
OP1718910001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA G. BELLI - VIA COL DI LANA 5	2018	180.000,00
OP1718920001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA BONGHI	2018	385.000,00
OP1718930001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI DELL'ASILO NIDO "I COCCETTI" - VIA ZABAGLIA 27	2018	57.000,00
OP1718940001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI DELL'ASILO NIDO "MAMELI" VIA MAMELI 33	2018	57.000,00
OP1718950001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "LA MIMOSA" - VIA CONCESIO 13	2018	79.200,00
OP1718960001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL TRENINO" - LARGO FOPPOLO 11	2018	80.000,00
OP1718970001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "PETER PAN" - VIA PRIMO DORELLO N.8	2018	77.000,00
OP1718980001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO L'ASILO NIDO "IL MAGO DI OZ" - VIA CAS SIA 1720	2018	87.000,00
OP1718990001	SCUOLA MEDIA "MONTICHIARI" DI LARGO CASTELSEPRIO 11 - ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO	2018	275.000,00
OP1719000001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCOBALENO" VIA CLAUZETTO 9	2018	73.000,00
OP1719010001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA ANTINCENDIO VV.F. SCUOLA ELEMENTARE "CASTELSEPRIO" - LARGO CASTELSEPRIO 9	2018	120.000,00
OP1719030001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "ELEFANTINO ELMER" - VIA DEL FRANTOIO	2018	149.514,82
OP1719030001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "ELEFANTINO ELMER" - VIA DEL FRANTOIO	2018	11.975,60
OP1719040001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "GIOCOLANDIA" - VIA MONTECASSIANO	2018	62.441,70
OP1719040001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "GIOCOLANDIA" - VIA MONTECASSIANO	2018	1.000,00
OP1719050001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "BIMBILANDIA" - VIA BONIFACIO	2018	3.782,00
OP1719050001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "BIMBILANDIA" - VIA BONIFACIO	2018	61.470,60
OP1719060001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "MARY POPPINS" - VIA C. MASSINI	2018	6.423,60
OP1719060001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "MARY POPPINS" - VIA C. MASSINI	2018	73.390,82
OP1719070001	ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO ASILO NIDO "L'AQUILONE ROSSO" VIA RIVISONDOI	2018	114.119,00
OP1719070001	ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO ASILO NIDO "L'AQUILONE ROSSO" VIA RIVISONDOI	2018	5.735,00
OP1800040001	MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE	2018	1.000.000,00
OP1800110001	INTERVENTO DI RIEMPIMENTO/CONSOLIDAMENTO DI ALCUNE PORZIONI DI CAVITA' PRESENTI NEL SOTTOSUOLO DI VILLA DE SANCTIS	2018	300.000,00
OP1800110001	INTERVENTO DI RIEMPIMENTO/CONSOLIDAMENTO DI ALCUNE PORZIONI DI CAVITA' PRESENTI NEL SOTTOSUOLO DI VILLA DE SANCTIS	2018	50.855,86
OP1800170001	INTERVENTO DI RIEMPIMENTO/CONSOLIDAMENTO DI ALCUNE PORZIONI DI CAVITA' PRESENTI NEL SOTTOSUOLO DI VILLA DE SANCTIS	2018	1.440.000,00
OP1800400001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA GALLERIA GIOVANNI XXIII	2018	600.000,00
OP1800490001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PONTE RISORGIMENTO SU FIUME TEVERE	2018	100.000,00
OP1800580001	SOSTITUZIONE BOCCHIE DI LUPO IN PIETRA CON ELEMENTI IN GHISA SULLE STRADE DELLA GRANDE VIABILITA'	2018	500.000,00
OP1801700001	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E VEGETAZIONALE VILLE STORICHE - PARCO DI VILLA FIORELLI - FONDI ROMA CAPITALE DM 264/2011 C3.1.38	2018	40.870,00
OP1801700001	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E VEGETAZIONALE VILLE STORICHE - PARCO DI VILLA FIORELLI - FONDI ROMA CAPITALE DM 264/2011 C3.1.38	2018	705.574,80
OP1802730001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO CONTEA DEGLI HOBBIT VIA PASQUATI,45	2018	92.000,00
OP1802740001	COMPLETAMENTO RISTRUTT. E ADEGUAMENTO SPAZI ESTERNI ASILO NIDO CASTELLO VIA CASTEL GIUBILEO	2018	350.000,00
OP1802750001	SMALTIMENTO AMIANTO ASILO NIDO PALMINA TALENTI VIA D. NICCODEMI,95	2018	45.856,14
OP1802760001	SISTEMAZIONE UFFICI ANAGRAFICI VIA FRACCHIA	2018	150.000,00
OP1802770001	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PIAZZA SEMPIONE,15 ADEG. BAGNI AREA ESTERNA E SALA CONSIGLIO	2018	70.000,00
OP1802780001	SMALTIMENTO AMIANTO SCUOLE ELEMENTARI ALCIDE DE GASPERI-RINA DE LIGUORO-RENATO FUCINI	2018	57.366,84
OP1802790001	SMALTIMENTO AMIANTO SCUOLE MEDIE VIA VALDARNO E DON BOSCO	2018	13.377,30
OP1802800001	REALIZZAZIONE E/O ADEGUAMENTO DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI DAVANTI GLI EDIFICI SCOLASTICI, E/O STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE OIN USO E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	2018	300.000,00
OP1802820001	SMALTIMENTO AMIANTO SCUOLE MATERNE STERN NUOVO-SCUOLA INSIEME-WALT DISNEY-SORELLE TETRAZZINI	2018	18.106,02
OP1802830001	MESSA A NORMA AREE CANI CON RECINZIONI, FONTANELLE ARREDI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO ROMA III	2018	150.000,00
OP1802840001	FORNITURA PANCHINE E ARREDI PER AREE URBANE E PARCHI DEL MUNICIPIO ROMA TRE	2018	140.000,00
OP1802850001	MESSA IN SICUREZZA DEI GIARDINI DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DIASILO NIDO SCUOLE DELL'INFANZIA ELEM. E MEDIE	2018	250.000,00
OP1802900001	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE DI VIA CAVE DI PIETRALATA ANGOLO VIA GALANTARA	2018	398.000,00
OP1802910001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	2018	97.869,79
OP1802930001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI MUNICIPIO ROMA V	2018	150.000,00
OP1802940001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI MUNICIPIO ROMA V	2018	150.000,00
OP1802970001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI MUNICIPIO ROMA V	2018	150.000,00
OP1803100001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA BONIFICA E RISANAMENTO DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO SCUOLA MEDIA DI VIA TAZIO NUVOLARI	2018	240.000,00
OP1803100001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA BONIFICA E RISANAMENTO DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO SCUOLA MEDIA DI VIA TAZIO NUVOLARI	2018	2.791,19
OP1803110001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA BONIFICA E IL RISANAMENTO DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO SCUOLA MEDIA DI VIA MACINGHI STROZZI	2018	2.791,19
OP1803110001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA BONIFICA E IL RISANAMENTO DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO SCUOLA MEDIA DI VIA MACINGHI STROZZI	2018	240.000,00
OP1803120001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO CONDIZIONI IGENICO-SANITARIE DELL'ASILO NIDO LA SORGENTE VIA BRUNO DE FINETTI	2018	200.000,00
OP1803230001	PULIZIA BONIFICA ED INTEGRAZIONE POZZETTI ASSORBENTI AREE STRADALI PROSPICIENTI STAZIONI METRO	2018	100.000,00
OP1803270001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE STRADALE E RIQUALIFICAZIONE VIA ROMAGNONI - VIA FUNI	2018	180.000,00
OP1803410001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, INFISSI NELLA SCUOLA MEDIA GIORGIO MORANDI	2018	700.000,00
OP1803450001	MESSA IN SICUREZZA E ANALISI DELLA STRUTTURA PER SUCCESSIVO ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO DI PROPRIETA' DENOMINATO "EREDITA' GARGIULO" SITO IN VICOLO DELLA RISERVA DEL FONTANILE N. 14	2018	155.699,63
OP1803450001	MESSA IN SICUREZZA E ANALISI DELLA STRUTTURA PER SUCCESSIVO ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO DI PROPRIETA' DENOMINATO "EREDITA' GARGIULO" SITO IN VICOLO DELLA RISERVA DEL FONTANILE N. 14	2018	44.300,37
OP1803470001	AMPLIAMENTO MENSA SCUOLA CARLO EVANGELISTI VIA CORNELIA 73	2018	150.000,00
OP1803560001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA E BONIFICA DELLE AREE ESTERNE NELL'ASILO NIDO BELLAGIO DI VIA BELLAGIO 25	2018	200.000,00
OP1803730001	POR FESR LAZIO 2014-2020 AZIONE 4.6.3 SISTEMA ITS PROGETTAZIONE	2018	500.000,00
OP1804030001	POR FESR LAZIO 2014-2020 ACQUISTO AUTOBUS (AZIONE 4.6.2.)	2018	2.771.933,00
OP1804120001	ACQUISTO ELETTRODOMESTICI	2018	75.420,95
OP1804130001	MESSA A DIMORA PIANTE ED ABBATTIMENTO PIANTE PER MESSA IN SICUREZZA ALL'INTERNO DELLE SCUOLE DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO XV	2018	80.000,00
OP1804210001	COMPENSAZIONE CONVENZIONATO E1 GIARDINO DI ROMA - OO.UU.SS. SCUOLA ELEMENTARE DI 20 AULE	2018	2.788.867,26
OP1804220001	COMPENSAZIONE CONVENZIONATO E1 GIARDINO DI ROMA - OO.UU.SS. SCUOLA ELEMENTARE DI 10 AULE	2018	1.394.433,93

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1804230001	COMPRESORIO CONVENZIONATO E1 GIARDINO DI ROMA - OO.UU.SS. SCUOLA MEDIA DI 18 AULE	2018	2.788.867,26
OP1804240001	COMPRESORIO CONVENZIONATO GIARDINO DI ROMA - SCUOLA MATERNA DI TRE SEZIONI	2018	1.239.496,56
OP1804250001	COMPRESORIO CONVENZIONATO GIOARDINO DI ROMA - SCUOLA MATERNA DI SEI SEZIONI	2018	1.239.496,56
OP1804260001	A.D.P. COMPENSAZIONE AGUZZANO AMBITO PRAMPOLINI - RISTRUTTURAZIONE CASALE ASILO NIDO CENTRO SOCIALE	2018	1.024.854,83
OP1804270001	A.D.P. COMPENSAZIONE AGUZZANO AMBITO PRAMPOLINI - RISTRUTTURAZIONE CASALE R1 INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE ARCHEOLOGICA	2018	204.641,46
OP1804280001	CONVENZIONE URBANISTICA TORRINO SUD COMP. TORMARANCIA-OOUUS ATTREZZATURA PARCO PUBBLICO CISTERNA ROMANA	2018	114.763,63
OP1805800001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - RIFACIMENTO DEL PIAZZALE ANTISTANTE IL MAUSOLEO DI SANT'ELENA	2018	80.000,00
OP1805830001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - RIQUALIFICAZIONE VIA DEL MASCHERINO, VIA DEL CORRIDOIO E BORGO SANT'ANGELO	2018	1.200.000,00
OP1805880001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - RESTAURO AREE VERDI LIMITROFE AL COLOSSEO	2018	888.870,00
OP1805880001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - RESTAURO AREE VERDI LIMITROFE AL COLOSSEO	2018	12.200,00
OP1805900001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - RESTAURO DEL MONUMENTO A NICOLA SPEDALIERI	2018	133.316,00
OP1805920001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA ARMELLINI	2018	200.000,00
OP1805940001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA-MANUTENZIONE STRAORDINARIA STAZIONE DEI CARABINIERI DI TOR SAPIENZA-VIA DEGLI ARMENI	2018	250.000,00
OP1805950001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - REALIZZAZIONE ROTATORIA IN VIA CASSIA IN CORRISPONDENZA CON LARGO DELLA GIUSTINIANA	2018	435.929,00
OP1805980001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - MANUTENZIONE PARCO VEICOLARE TRASPORTO DI SUPERFICIE	2018	590.000,00
OP1806230001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	450.000,00
OP1806240001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2018	250.000,00
OP1806370001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIFACIMENTO COPERTURA ASILO NIDO PARCO FLORA	2018	120.000,00
OP1806380001	LAVORI S.RIFACIMENTO GRIGLIA DI SCARICO E PENDENZA PAVIMENTAZIONE, CAUSA INFILTRAZIONI ACQUA PIOVANA A.N. D'ARONCO GRILLOCANTERILLO	2018	30.000,00
OP1806430001	COMPLETAMENTO ASILO NIDO COMUNALE VIA GIULIO PASQUATI	2018	453.840,00
OP1806550001	INTERVENTO LOCALE PER IL CONSOLIDAMENTO DELLA MURATURA PORTANTE SITA NELLA SCUOLA BOCCIA 1395	2018	130.000,00
OP1806580001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO CONDIZIONI INENICO SANITARIE DELL'ASILO NIDO LA SORGENTE, VIA BRUNO DE FINETTI	2018	150.000,00
OP1806590001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI SCUOLA INFANZIA STATALE PIAZZA BEATA VERGINE DEL CARMELO	2018	250.000,00
OP1806770001	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE DI VIA DIEGO ANGELI ANGOLO VIA TIBURTINA	2018	80.000,00
OP1806880001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE DI VIA DI SANTA SECONDA MEDIANTE IL RIFACIMENTO DELLARETE DI RACCOLTA DI ACQUE METEORICHE E DEL MANTO STRADALE IN CONGLOMERATO BITUMINOSO	2018	25.584,47
OP1806880001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE DI VIA DI SANTA SECONDA MEDIANTE IL RIFACIMENTO DELLARETE DI RACCOLTA DI ACQUE METEORICHE E DEL MANTO STRADALE IN CONGLOMERATO BITUMINOSO	2018	474.415,53
OP1806920001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA: SISTEMAZIONE DEL PIAZZALE OVEST DELLA STAZIONE TIBURTINA	2018	295.222,07
OP1806960001	ACQUISTO AUTOBUS PER POTENZIAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	2018	12.876.701,54
OP1806970001	ACQUISTO AUTOBUS PER POTENZIAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	2018	17.123.298,46
OP1807030001	ACQUISTO TERMINALI IP (TELEFONI) PER ADEGUAMENTO DELLE ATTUALI POSTAZIONI TELEFONICHE - AFFIDAMENTO FORNITURA TERMINALI IP UTILIZZATI NEL CONTRATTO DI FORNITURA DEI SERVIZI VOIP	2018	11.669,30
OP1807040001	RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELL'IMMOBILE DENOMINATO EX GIL SITO IN CORSO DUCA DI GENOVA	2018	346.664,56
OP1807050001	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE LAZIO PER APERTURA N. 3 CENTRI ANTIVIOLENZA. DET. DIRIGENZIALE N. G15668 DEL 17/11/2017	2018	4.300,00
OP1807070001	ACQUISTO ATTREZZATURE PROGETTO FAMI	2018	12.000,00
OP1807260001	ACQUISTO TERMINALI IP (TELEFONI) PER ADEGUAMENTO DELLE ATTUALI POSTAZIONI TELEFONICHE - FORNITURA NELL'AMBITO DEL CONTRATTO QUADRO CT7	2018	975.730,37
OP1807280001	NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2018	850.000,00
OP1807720001	PALAZZO SENATORIO - VOLTA ANTICAMERA DEL SINDACO: RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CON RIPRISTINO AGIBILITA' LOCALI SOVRASTANTI	2018	250.000,00
OP1807720001	PALAZZO SENATORIO - VOLTA ANTICAMERA DEL SINDACO: RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CON RIPRISTINO AGIBILITA' LOCALI SOVRASTANTI	2018	15.000,00
OP1807910001	RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO DEI CADUTI SUL FRONTE RUSSO	2018	28.500,00
OP1807920001	ACQUISIZIONE EX ART. 42 BIS DEL T.U.E. AREE SIG.RI FAVARA PEDARSI - SEDE STRADALE, PARCHEGGIO E FOGNATURA VIA E. GIGLIOLI E VIA GINANNI P.Z. TORRE MAURA	2018	214.746,29
OP1807930001	RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO DEI CADUTI SUL FRONTE RUSSO	2018	49.000,00
OP1807940001	POR FESR REG. LAZIO AZIONE 4.6.2 ACQUISTO AUTOBUS 1 ANNUALITA'	2018	1.028.366,00
OP1807950001	PON PIANO CICLABILITA' PISTE CICLABILI PROGETTAZIONE	2018	150.000,00
OP1807960001	PON METRO PIANO CICLABILITA' PARCHEGGIO PER BICICLETTE	2018	150.000,00
OP1807970001	PON PIANO CICLABILITA' - PARCHEGGI PER BICICLETTE	2018	200.000,00
OP1807980001	PON METRO PIANO CICLABILITA' - PARCHEGGI PER BICICLETTE PROGETTAZIONE	2018	61.000,00
OP1807990001	PON - ITS INFOMOBILITA' ESTENSIONE RETE ITS E POTENZIAMENTO CENTRALE MOBILITA' - PROGETTAZIONE	2018	18.442,00
OP1808000001	PON - ITS INFOMOBILITA' ESTENSIONE RETE ITS E POTENZIAMENTO CENTRALE MOBILITA'	2018	310.000,00
OP1808020001	PON REALIZZAZIONE HUB MULTIMODALI	2018	80.000,00
OP1808060001	PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE: "INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLA RETE VIARIA DELLA CITTÀ DI ROMAQUOTA DI FINANZIAMENTO A CARICO MIT	2018	1.350.000,00
OP1808140001	REALIZZAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA IN ZONA TOR BELLA MONACA -COFINANZIAMENTO	2018	9.756,47
OP1808150001	REALIZZAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA IN ZONA TOR BELLA MONACA	2018	39.025,88
OP1808200001	PRONTI-SPORT-VIA ISTITUTO SCOLASTICO MAZZINI	2018	35.000,00
OP1808210001	PRONTI-SPORT-VIA ISTITUTO COMPRENSIVO DANIELE MANIN - DI DONATO	2018	35.000,00
OP1808230001	PRONTI-SPORT-VIA ISTITUTO SCOLASTICO MAZZINI	2018	8.750,00
OP1808240001	PRONTI-SPORT-VIA ISTITUTO COMPRENSIVO DANIELE MANIN - DI DONATO	2018	8.750,00
OP1808370001	SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO A CAPACITA' INTERMEDIA A SERVIZIO DEI CORRIDOI EUR-TOR DE' CENCI ED EUR-TOR PAGNOTTAACQUISTO FILOBUS	2018	4.143.239,48
OP1808380001	PROGETTO DE.SI.RE - PROGRAMMA STRAORDINARIO INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE	2018	100.000,00
OP1808380001	PROGETTO DE.SI.RE - PROGRAMMA STRAORDINARIO INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE	2018	25.000,00
OP1808390001	PROGETTO DE.SI.RE.- AMBITO SAN BASILIO RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI VIABILITÀ, PARCHEGGIO E VERDE PUBBLICO IN PIAZZA SANCLETO E VIA MARIA NICOLAI	2018	787.500,00
OP1808420001	PROGETTO DE.SI.RE. - AMBITO CORVALE RIQUALIFICAZIONE VIALE VENTIMIGLIA	2018	900.000,00
OP1808470001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA: ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PROGETTO LED (1 FASE)	2018	10.391.668,18

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1808580001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA DELIMITATA DA VIA DELLA MARTINICA, VIA NOSTRA SIGNORA DI BONARIALL'IDROSCALO CON INSTALLAZIONE DI NUOVI ARREDI URBANI E ALLESTIMENTO AREA CON ATTREZZATURE SPORTIVE E SKATE PARK	2018	50.000,00
OP1808620001	INTERVENTO DI RIEMPIMENTO/CONSOLIDAMENTO DI ALCUNE PORZIONI DI CAVITA' PRESENTI NEL SOTTOSUOLO DI VILLA DE SANCTIS	2018	9.144,14
OP1808630001	LAVORI DI RIFACIMENTO DEL TETTO DI COPERTURA DELL'I.C. CECCARELLI VIA MAURO LINARI, 46	2018	425.102,66
OP1808640001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE A SEGUITO ALLUVIONE 30-31 GENNAIO 2014 VIA ARMUZZI TRATTO PIAZZADA POSTA / VIA VANNUTELLI E CORSO REGINA M. PIA TRATTO STAZIONE VECCHIA/ROTONDA	2018	202.918,28
OP1808650001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE MUNICIPIO X A SEGUITO ALLUVIONE 30-31 GENNAIO 2014 VIA DI ACILIA TRATTO VIA S. ASSEMANI/VIAOR GHIGLIA	2018	210.456,95
OP1808660001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADALE VIA DELLA LUCCHINA E VIA VINCENZO TROYA	2018	278.335,03
OP1808670001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA INZAGO	2018	349.749,71
OP1808680001	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMMOBILE SITO IN VIA BARBANA 57/59 CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA	2018	56.000,00
OP1808700001	ACQUISTO AUTOVETTURA IN SOSTITUZIONE VEICOLO FUORI USO IMPEGNATO NELLE OPERAZIONI SISMA 24/08/2016.	2018	23.490,00
OP1808830001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA A NORMA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELL'EDIFICIO SCOL. "MONTICHIARI"- "PRONTI, SPORT, VIA!"	2018	35.000,00
OP1808840001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA A NORMA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "BORGHI"- "PRONTI, SPORT, VIA!"	2018	35.000,00
OP1808850001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA A NORMA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "AMALDI"- "PRONTI, SPORT, VIA!"	2018	35.000,00
OP1808860001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA A NORMA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "MERELLI"- "PRONTI, SPORT, VIA!"	2018	35.000,00
OP1808870001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLA MEDIA VIA C. FACCHINETTI - I.C. CORTINA - BANDO REGIONALE "PRONTI SPORT VIA"	2018	35.000,00
OP1808890001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA A NORMA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "GIUSTI"- "PRONTI, SPORT, VIA!"	2018	35.000,00
OP1808900001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA A NORMA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "F.APORTI"- "PRONTI, SPORT, VIA!"	2018	35.000,00
OP1809100001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE SCUOLA MEDIA VIA C. FACCHINETTI - I.C. CORTINA	2018	8.750,00
OP1809110001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA A NORMA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELL'EDIFICIO SCOL. "MONTICHIARI"- "PRONTI, SPORT, VIA!"	2018	8.750,00
OP1809120001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA A NORMA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "BORGHI"- "PRONTI, SPORT, VIA!"	2018	8.750,00
OP1809130001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA A NORMA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "AMALDI"- "PRONTI, SPORT, VIA!"	2018	8.750,00
OP1809140001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA A NORMA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "MERELLI"- "PRONTI, SPORT, VIA!"	2018	8.750,00
OP1809150001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA A NORMA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "GIUSTI"- "PRONTI, SPORT, VIA!"	2018	8.750,00
OP1809160001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA A NORMA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "FERRANTI APORTI"- "PRONTI, SPOR	2018	8.750,00
OP1809360001	RIQUALIFICAZIONE SEDE STRADALE, MARCIAPIEDI E SMALTIMENTO ACQUEPIOVANE - VIA DELLE BEGONIE	2018	110.000,00
OP1809370001	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMMOBILE SITO IN VIA BARBANA 57/59 CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA	2018	14.000,00
OP1809390001	ACQUISTO SERVER ENTERPRISE (X86) PER DATA CENTER NELL'OTTICA DI ADEGUAMENTO AL PIANO TRIENNALE AGID (POLO STRATEGICO NAZIONALE)	2018	249.996,30
OP1809400001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA SCOLASTICA SUOLA ALBERTO MANZI - PROGETTO PRONTI, SPORT, VIA	2018	35.000,00
OP1809410001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO LEVI- PROGETTO PRONTI, SPORT, VIA	2018	35.000,00
OP1809420001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO POLIVALENTE SCUOLA ANGELO MAURI - PROGETTO PRONTI, SPORT, VIA	2018	35.000,00
OP1809810001	FORNITURA ARREDI PER ORGANI ISTITUZIONALI - FORNITURA DI PANNELLI DIVISORI PER AMBIENTI	2018	5.365,56
OP1809940001	PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI NEI MERCATI RIONALI COPERTI - MERCATO S.BASILIO-MERCATO PORTONACCIO II	2018	454.000,00
OP1809940001	PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI NEI MERCATI RIONALI COPERTI - MERCATO S.BASILIO-MERCATO PORTONACCIO II	2018	50.000,00
OP1809950001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO FUNZIONALE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI MERCATI RICADENTI NEL MUNICIPIO IV	2018	30.000,00
OP1809950001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO FUNZIONALE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI MERCATI RICADENTI NEL MUNICIPIO IV	2018	270.000,00
OP1809990001	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PROGETTO CIED	2018	3.000,00
OP1810000001	INCARICO DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO PALAZZETTO DELLO SPORT VIALE TIZIANO	2018	60.000,00
OP1810020001	RECUPERO E RIATTIVAZIONE IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO DI VIA TAVERNA 95	2018	21.074,59
OP1810030001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA SCOLASTICA SUOLA ALBERTO MANZI- COFINANZIAMENTO PROGETTO PRONTI SPORT, VIA	2018	8.750,00
OP1810040001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA SCOLASTICA SUOLA CARLO LEVI- PROGETTO COFINANZIAMENTO PRONTI SPORT, VIA	2018	8.750,00
OP1810050001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA SCOLASTICA SUOLA ANGELO MAURI- COFINANZIAMENTO PROGETTO PRONTI SPORT, VIA	2018	8.750,00
OP1810130001	C1.1-24 ALLARGAMENTO DI VIA BOCCIA DA VIA MINGAZZINI A VIA DI SELVA CANDIDA	2018	1.560.420,46
OP1810160001	AZIONE TAXI COLLETTIVO E PROGETTI PILOTA (3° RATA MATTM PROGRAMMA STRALCIO TUTELA AMBIENTALE)	2018	88.611,36
OP1810230001	AZIONE TAXI COLLETTIVO E PROGETTI PILOTA (3° RATA MATTM PROGRAMMA STRALCIO TUTELA AMBIENTALE)	2018	216.388,64
OP1810410001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "CASE ROSSE" VIA VALLE CASTELLANA 3	2018	6.963,83
OP1810410001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "CASE ROSSE" VIA VALLE CASTELLANA 3	2018	102.614,00
OP1810450001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "CASALE AZZURRO" - VIA POPPEA SABINA	2018	6.762,00
OP1810450001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "CASALE AZZURRO" - VIA POPPEA SABINA	2018	93.994,00
OP1810470001	ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO IL BOSCO INCANTATO - VIA G. DA MOGLIANO N. 109	2018	98.134,30
OP1810480001	ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO RICCIOLI D'OROVIA I.DA CARACE N. 52	2018	98.509,30
OP1810490001	ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO ZIGO-ZAGO VIA CASILINA N. 711	2018	98.509,30
OP1810500001	ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO LA COMETA - VIALE TELESE N. 64	2018	98.509,30
OP1810510001	ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO LA MAGNOLIA - PIAZZA DEI CONDOTTIERI N. 34	2018	98.509,30
OP1810520001	ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO CASA DELLO SCARABOCCHIO VIA ANAGNI N. 24	2018	98.509,30
OP1810530001	ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO IL PICCOLO GIARDINO DEI COLORI - VIA MONTONA N.1	2018	98.509,30
OP1810540001	ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO IL SOLE - VIA DI RUFI , VIA DI CENTOCELLE N. 236	2018	98.509,30

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1810550001	ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO LA PICCOLA IMPRONTA - VIA POLICASTRO 45	2018	98.509,30
OP1810560001	ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO "I BIMBI DELL'ARCOBALENO" - VIA SALVEMINI N. 60	2018	98.509,30
OP1810570001	ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO "FATA PRIMAVERA" - VIALE PRIMAVERA N. 304	2018	88.597,26
OP1810570001	ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI - ASILO NIDO "FATA PRIMAVERA" - VIALE PRIMAVERA N. 304	2018	10.000,00
OP1811150001	RIPRISTINO E MANUTENZIONE DOCCE E TETTOIE PER ZONE D'OMBRA E SPIAGGE LIBERE	2018	36.181,42
OP1811200001	ACQUISTO GAZEBI PER ZONE D'OMBRA SUL LITORALE DI ROMA	2018	18.739,20
OP1811210001	IVA SU CESSIONE COMPENSATIVA NEL PIANO DI ZONA D3 TOR VERGATA SOC. I.CO.DI.RE.	2018	86.570,10
OP1811220001	IVA SU CESSIONE COMPENSATIVA NEL PIANO DI ZONA D3 TOR VERGATA SOC. AQUILINA	2018	50.767,45
OP1811230001	IVA SU CESSIONE COMPENSATIVA NEL PIANO DI ZONA D3 TOR VERGATA SOC. COFIP	2018	101.555,80
OP1811240001	IVA SU CESSIONE COMPENSATIVA DI CUBATURE NEL PIANO DI ZONA D3 TOR VERGATA SOC. EDICO	2018	50.767,45
OP1811250001	IVA SU CESSIONE COMPENSATIVA NEL PIANO DI ZONA D3 TOR VERGATA	2018	86.591,00
OP1811260001	INTERVENTI URGENTI PER L'ELIMINAZIONE DEL PERICOLO DERIVANTE DALLE INFILTRAZIONI DI ACQUE METEORICHE DALLE COPERTURE EMESSA IN SICUREZZA DELL'I.C. "FONTANILE ANAGNINO", PLESSO SCUOLA ELEMENTARE IN VIA DEL FONTANILE ANAGNINO 123 - MUNICIPIO VII	2018	373.725,26
OP1811270001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO L'ASILO NIDO "BELLAGIO" - VIA BELLAGIO N.25 - APPROVAZ. PROGETTO ESECUTIVO	2018	141.000,00
OP1811280001	CESSIONE DIRITTI EDIFICATORI PER ACQUISIZIONE AREE NEL PIANO DI ZONA D3 TOR VERGATA A FAVORE SOC. AQUILINA	2018	230.761,13
OP1811290001	CESSIONE DI AREE IN CAMBIO DI DIRITTI EDIFICATORI NEL PIANO DI ZONA TOR VERGATA ALLA SOC. EDICO	2018	230.761,13
OP1811330001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE E VIADOTTO DELLA MAGLIANA - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2018	50.244,48
OP1811340001	LAVORI PER L'ELIMINAZIONE DEL PERICOLO DALLE CADUTE DI PORZIONI DI INTONACO DAI PROSPETTI E MESSA IN SICUREZZA DEGLI AMBIENTISCOLASTICI DEL'I.C. LUIGI DI LIEGRO (EX VIA CORTINA),SC. ELEM. GIOVANNI RANDACCIO SC. ELEM. GIOVANNI RANDACCIO	2018	508.931,82
OP1813620001	IVA SU CESSIONE COMPENSATIVA P.D.Z. A11 LUCREZIA ROMANA BIS	2018	465.553,22
OP1814060001	ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI E DIDATTICI PER LE SCUOLE DI ROMA CAPITALE (DAL NIDO ALLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	2018	291.833,06
OP1814070001	ACQUISTO AUSILI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	2018	3.520,45
OP1814080001	ACQUISTO AUSILI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - AFFIDAMENTO FORNITURA DI UN AUSILIO POSTURALE - MUNICIPIO ROMA VI	2018	3.124,70
OP1814100001	POR FESR LAZIO 2014-2020 ACQUISTO AUTOBUS (AZIONE 4.6.2.)	2018	5.544.864,08
OP1814120001	ACQUISTO NUOVI BUS CON FINANZIAMENTO AI SENSI DELIBERAZIONE G.R. N° 97 DEL 20 FEBBRAIO 2018. FINANZIAMENTO REGIONE LAZIODI CUI AL D.M. 25/2017	2018	5.876.668,58
OP1814150001	FORNITURA DI N 01 VEICOLO ANTINCENDIO AD USO FORESTALE PER LE NECESSITA DELLA RISERVA NATURALE STATALE DEL LITORALE ROMANO	2018	241.785,00
OP1814570001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO LA SCUOLA MEDIA "PERIELLO" VIA DELLA STAZIONE DI CESANO 837 - AFFIDAM. PROGETTAZ. DEFINITIVA	2018	24.500,00
OP1814620001	STANZIAMENTO DI # 1.351,22 A TITOLO INTEGRAZIONE IVA DEL 2% ALL'ALIQUOTA VIGENTE A FAVORE DELLA SOCIETÀ ROMANA SCAVI AL FINEDI PREDISPORRE IL PROVVEDIMENTO DI SVINCOLO PER LA SOMMA DEPOSITATA PRESSO IL MEF CON D.D.52/97-P.Z.31 BIS OSTERIA DEL CURATO	2018	1.351,22
OP1814630001	ACQUISTO SERVER CON ADEGUATA CAPACITÀ DI STORAGE	2018	650.000,00
OP1814640001	ADEGUAMENTO ATTREZZATURE VIDEO-FOTOGRAFICHE	2018	20.000,00
OP1814670001	PP.SS. REALIZZAZIONE I STRALCIO OPERE IDRICHE E DISTRIBUZIONE ELETTRICA DA PARTE DI ACEA D.E. E ACEA ATO 2 NEL P.D.Z. B44TORRESINA 2 A CARICO DEGLI OPERATORI DEL CONSORZIO TORRESINA 2	2018	17.132,07
OP1814710001	IVA DA FINANZIARE SU CESSIONE COMPENSATIVA DI CUBATURE ALLA SOC. MASSIMINA 2010 SRL	2018	198.891,69
OP1814760001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DEL COMPLESSO MERCATO TRIESTE-PARCHEGGIO VIA CHIARA	2018	219.795,00
OP1815050001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI PIAZZA RE DI ROMA	2018	600.000,00
OP1815340001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PALESTRE COMUNALI COMPRESSE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI ADIBITI A SCUOLA SECONDARIA	2018	40.000,00
OP1815350001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PALESTRE COMUNALI COMPRESSE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI A SCUOLA DELL'ISTRUZIONE PRIMARIA	2018	40.000,00
OP1815590001	RIQUALIFICAZIONE VIA SALARIA DAL GRA ALL'AEREOPORTO DELL'URBE DM 264/2011 C3.2.37 (RIPROPOSIZIONE OP1110330001)	2018	3.831.323,78
OP1815680001	II PROGRAMMA ANNUALE PNSS 2003 - INTERVENTI SPERIMENTALI PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLA RETE VIARIA	2018	918.000,00
OP1816010001	ACQUISTO AUTOBUS	2018	5.919.147,23
OP1816040001	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ANTISTANTE VIA DELLA STAZIONE DI CESANO E ADIACENTE VIA MARINO DALMONTE	2018	28.519,59
OP1816050001	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ANTISTANTE VIA DELLA STAZIONE DI CESANO E ADIACENTE VIA MARINO DALMONTE	2018	25.589,43
OP1816060001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO FUNZIONALE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO ESCLUSO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA " LA GIRANDOLA" DI VIA DEL PODERE ROSA	2018	40.000,00
OP1816070001	LAVORI COMPLEMENTARI PER LA MESSA IN ESERCIZIO DELL'ASILO NIDO DI CASAL MONASTERO IN VIA POPPEA SABINA	2018	10.000,00
OP1816070001	LAVORI COMPLEMENTARI PER LA MESSA IN ESERCIZIO DELL'ASILO NIDO DI CASAL MONASTERO IN VIA POPPEA SABINA	2018	80.000,00
OP1816500001	ACQUISTO DI ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI CFP E AI COL (LABORATORI)	2018	30.000,00
OP1816520001	ACQUISTO ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLE SCUOLE D'ATE E DEI MESTIERI	2018	50.000,00
OP1816550001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ADAMELLO V.LE CARNARO	2018	201.111,11
OP1816560001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI CENTRI ANZIANI SAN GIUSTO E MONTESACRO.	2018	230.987,05
OP1816630001	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ANTISTANTE VIA DELLA STAZIONE DI CESANO E ADIACENTE VIA MARINO DALMONTE	2018	45.890,98
OP1816660001	FORNITURA ARREDI PER ORGANI ISTITUZIONALI - FORNITURA DI N. 40 SEDIE IN POLICARBONATO PER LE ATTIVITÀ PROMOSSE DAGLI ORGANI ISTITUZIONALI	2018	3.416,00
OP1816670001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA E ELEMENTARE GROTTOAROSSA - VIA VALLE DEL VESCOVO N.25	2018	27.000,00
OP1816680001	AFFIDAMENTO FORNITURA PER L'ACQUISTO DI MOTOSEGHE, DECESPUGLIATORI E ATTREZZATURE DA TAGLIO	2018	47.970,19
OP1816690001	INSTALLAZIONE FONTANELLE PUBBLICHE - AFFIDAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI N. 1 FONTANELLA PUBBLICA ALL'INTERNO DEL PARCO AURORA PRECISAMENTE VIA GAGLIANO DEL CAPO ANGOLO VIA DEL TORRACCIO	2018	1.980,82
OP1816700001	ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI E DIDATTICI PER LE SCUOLE DI ROMA CAPITALE (DAL NIDO ALLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO) - ESTENSIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO, IMPRESA VASTARREDO S.R.L. (RIF. OP1814060001)	2018	58.314,29
OP1816710001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA ELEMENTARE "F. APORTI" - VIA ANTONIO SERRA N.91 - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	2018	32.000,00
OP1816720001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO L'ASILO NIDO "CASSIOPEA" - VIA CASSIA N.7 - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	2018	20.000,00
OP1816730001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. SCUOLA DELL'INFANZIA E ELEMENTARE PARCO DI VEIO DI VIA FOSSO DEL FONTANILETTO 29/B - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	2018	32.000,00
OP1816740001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO L'ASILO NIDO "GALLINE BIANCHE" - VIA BACCANO N.5 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	2018	92.000,00
OP1816750001	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA ULDERICO SACCHETTO - INCARICO DI PROGETTAZIONE	2018	50.000,00

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1816760001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE E VIADOTTO DELLA MAGLIANA - AFFIDAMENTO INDAGINI INTEGRATIVE	2018	5.709,60
OP1816770001	ACQUISTO AUSILI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - SCUOLE CASE E CAMPI E CASTELSEPRIO	2018	6.213,35
OP1816780001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO COMPLESSO SCOLASTICO LANTE DELLA ROVERE	2018	53.548,16
OP1816790001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO L'ASILO NIDO "COLLI D'ORO" - LARGO FOPPOLO N.12 - APPROVAZ. PROGETTO ESECUTIVO	2018	141.000,00
OP1816800001	AREA DEI FORI IMPERIALI VIA ALESSANDRINA: INTERVENTO DI SCAVO ARCHEOLOGICO E VALORIZZAZIONE	2018	696.354,52
OP1816810001	ACQUISIZIONE SANANTE EX ART. 42 BIS DEL D.P.R. 327/2001: DIOTALLEVI ELISABETTA + ALTRI. P.Z. TRIGORIA	2018	215.174,20
OP1816820001	ACQUISIZIONE SANANTE EX ART. 42 BIS DEL D.P.R. 327/2001: DIOTALLEVI ELISABETTA + ALTRI. P.Z. TRIGORIA	2018	11.742,64
OP1816850001	FORNITURA DI MACCHINARI DI PICCOLE DIMENSIONI (ELETTRODOMESTICI) OCCORRENTI AGLI ASILI NIDO E LE ALTRE SCUOLE DI ROMA CAPITALE - AFFIDAMENTO	2018	249.995,60
OP1816860001	ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI E DIDATTICI PER ASILI NIDO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA E ALTRE DOTAZIONI NECESSARIE AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI NONCHE' DI AUSILI	2018	247.214,14
OP1816900001	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI IRRIGAZIONE NELLE AREE A VERDE PUBBLICO NEI RIONI VITTORIA E SAN SABA - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA	2018	8.000,00
OP1816910001	REVISIONE-RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI DI IRRIGAZIONE ESISTENTI RIONI VITTORIA E PRATI - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA	2018	11.935,14
OP1816920001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN VIA GIOVANNI LANZA E VIA DEI CAPOCCI - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA	2018	26.026,51
OP1816930001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI DONATO: PALESTRA SILVIA PELLICO IN VIA ARIOSTO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA	2018	5.000,00
OP1816940001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI DONATO - VIA BIXIO 83/85 - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA	2018	45.000,00
OP1816950001	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI DELLA SCUOLA MEDIA DI DONATO - VIA BIXIO 83/85 - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA	2018	14.455,87
OP1816970001	INSTALLAZIONE FONTANELLE PUBBLICHE - AFFIDAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI N. 1 FONTANELLA PUBBLICA ANTISTANTE L'AREA A VERDE DI VIA DEL TINTORETTO	2018	1.813,29
OP1816980001	INSTALLAZIONE FONTANELLE PUBBLICHE - INSTALLAZIONE FONTANELLA NELL'AREA A VERDE DI VIA DIEGO FABBRI	2018	1.655,98
OP1816990001	INSTALLAZIONE FONTANELLE PUBBLICHE - INSTALLAZIONE FONTANELLA ALL'INTERNO DEL PARCO BONAVENTURAA CERRETTI	2018	5.237,60
OP1817020001	RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO "EX SVILUPPO E STAMPA" DELLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA DI CINECITTÀ - I STRALCIO RISANAMENTO CONSERVATIVO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E COORDINATORE DELLA SICUREZZA	2018	29.303,85
OP1817030001	ACQUISTO ARREDI UFFICIO	2018	39.619,50
OP1817050001	ACQUISTO AUSILI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - I.C. LARGO VOLUMNIA	2018	634,40
OP1817060001	PON - RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA APPARTAMENTO SITO IN VIA ROCCA CENCIA, 49	2018	30.646,37
OP1817070001	PON- MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARTAMENTO SOTTRATTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA SITO IN VIA DI VALLE ALESSANDRA, 46 DA ADIBIRE A STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI ADULTI IN TUTELA	2018	121.602,57
OP1817080001	PROGETTAZIONE GENERALE OPERE SOVRINTENDENZA - INDAGINI IN PALAZZO SENATORIO, PER LA DETERMINAZIONE DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DEL CORNICIONE, ANALISI DELLE MALTE E DEGLI STATI DI FINITURA	2018	17.441,72
OP1818090001	PROGETTAZIONE E INDAGINI PRELIMINARI PER L'AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA DI VIA CANTIANO 131	2018	24.000,00
OP1818500001	ACQUISTO ELETTRODOMESTICI DA DESTINARE AI LOCALI DI LAVANDERIA E CUCINA DI TRE ASILI NIDO E AL PVQ DI PONTE DI NONA	2018	21.500,00
OP1818980001	LAVORI AREA VERDE VIA AMICO ASPERTINI PARCO A TEMA PARKOUR	2018	30.000,00
OP1819300001	PROGETTAZIONE GENERALE OPERE SOVRINTENDENZA - PROGETTAZ. ESECUTIVA RESTAURO STANZE NELLA TORRE DI BONIFACIO IX IN PALAZZO SENATORIO	2018	48.169,64
OP1819480001	ACQUISIZIONE CON PROVVEDIMENTO DI CUI ALL'ART. 42 BIS DEL D.P.R. 327/2001, DELLE AREE DISTINTE IN CATASTO AL FOGLIO N. 599, PAR412, DI COMPLESSIVI MQ 1.102 OCCORSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO PUBBLICO ATTREZZATO NEL QUARTIERE PIETRALATA	2018	10.799,00
OP1819490001	METROPOLITANA DI ROMA - LINEA B1: DIRAMAZIONE DELLA LINEA B DA PIAZZA BOLOGNA A PIAZZA CONCA D'ORO	2018	8.562.262,14
OP1819500001	MESSA IN SICUREZZA COSTONE TUFACEO DI VIA FONTANA SECCA - STUDIO DI FATTIBILITÀ	2018	25.000,00
OP1819510001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE "AMALDI" VIA GIUSEPPE ADAMI, 34 - AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA	2018	16.100,00
OP1819520001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE ISOLA FARNESE, VI A ISOLA FARNESE 233	2018	16.100,00
OP1819530001	MESSA IN SICUREZZA DI VIA DELLA GIUSTINIANA DAL CIVICO 881 AL CIVICO 879 - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA	2018	23.205,03
OP1819540001	ACQUISTO APPARATI DI RETE IN CONVENZIONE CONSIP LAN 6 - AFFIDAMENTO SOCIETÀ TELECOM ITALIA	2018	201.069,89
OP1819550001	PROGETTAZIONE GENERALE OPERE SOVRINTENDENZA	2018	9.897,00
OP1819560001	ACQUISTO AUSILI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - AFFIDAMENTO PER L'ACQUISTO DI N.1 AUSILIO PER ARREDO SCOLASTICO PER UN'ALUNNA DISABILE FREQUENTANTE L'ISTITUTO COMPRENSIVO SANTI SAVARINO	2018	1.918,07
OP1819570001	FORNITURA DI SCANNER PLOTTER PC E SOFTWARE PER LA DIREZIONE TECNICA DEL MUNICIPIO X	2018	38.500,00
OP1819590001	INCARICO DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO PALAZZETTO DELLO SPORT VIALE TIZIANO - INTEGRAZIONE ALIQUOTA IVA	2018	2.128,11
OP1819670001	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA "R. PEZZANI" PIAZZA DEI MIRTI N.31	2018	12.254,05
OP1819680001	FORNITURA DI SCANNER PLOTTER PC E SOFTWARE PER LA DIREZIONE TECNICA DEL MUNICIPIO X - FORNITURA SOFTWARE TECNICI	2018	10.000,00
OP1819690001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEO CIVILTÀ ROMANA - PERIZIA DI VARIANTE	2018	241.400,55
OP1819740001	CONSOLIDAMENTO MURI E SCARPATE VIA CESANESE TRATTO DI VIA BORGO DI SOPRA, VIA MIOTTO - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE	2018	23.205,03
OP1819750001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO L'ASILO NIDO "FARNESINA" - VIA DELLA FARNESINA N.182 - INDIZIONE GARA E PROGETTO ESECUTIVO	2018	135.000,00
OP1819760001	FONDO PROGETTAZIONE - SERVIZIO DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER IL PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE LUDICHE UBICATE PRESSO LE AREE VERDI DI ROMA CAPITALE	2018	26.860,48
OP1819770001	PROGETTO PON - INTERVENTI INNOVATIVI PER L'ABITARE A SUPPORTO DEL PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA RESIDENZIALITÀ - CASA VITTORIA - ARREDI PER LA REALIZZAZIONE DI 2 CO HOUSING PER ANZIANI SITUATI IN VIA DI VALLE ALESSANDRA 46 E IN VIA DI ROCCA CENCIA 49	2018	20.979,91
OP1819780001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO L'ASILO NIDO "LA GIUSTINIANA" - LARGO DELLA GIUSTINIANA N.20-21 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	2018	105.500,00
OP1819790001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE PRINCIPE DI PIEMONTE - INCARICO RILIEVO PLANO ALTIMETRICO	2018	11.818,87
OP1819800001	COMPLETAMENTO MESSA ANORMA IMPIANTI, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PRIMO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI INTERNI MERCATO RIONALEPRIMAVALLE I SAN IGINO PAPA - INCARICO SERVIZI TECNICI	2018	95.000,00
OP1819810001	FORNITURA AUTOVETTURE USO PROMISCUO - AUTOVEICOLI IN ACQUISTO 9 LOTTO 10	2018	243.593,44

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1819840001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SAXA RUBRA" - VIA DI QUARTO PEPERINO - APPROVAZ. PROGETTO ESECUTIVO	2018	42.500,00
OP1819850001	PUNTI ROMA FACILE: ACQUISTO N. 30 PC, N.30 MONITOR E N. 20 STAMPANTI/SCANNER MULTIFUNZIONE- ACQUISTO DI 15 PC DESKTOP	2018	8.033,70
OP1819860001	ACQUISTO ARREDI UFFICIO	2018	10.380,50
OP1819940001	ACQUISTO DI MOBILIA PER GLI UFFICI DEL MUNICIPIO ROMA XV - DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI SEDIE E MOBILIO DA UFFICIO	2018	59.000,00
OF0000210001	RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	2019	771.701,61
OF0000220001	RESIDUO FONDO IN CORRISPONDENZA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	2019	62.919,05
OF0000680001	NOVAZIONE OGGETTIVA LAVORI COSTRUZIONE SC. MATERNA NEL PZ B8 MADONNETTA VIA BRUNO MOLAJOLI MUNICIPIO XIII - G.C. 781/2.12.03	2019	1.189.044,57
OF0001300001	APPALTO LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL MERCATO APPIO I ALL'INTERNO PROGETTO RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO EX STEFER - "ONERI DI INCENTIVAZIONE"	2019	20.451,69
OF0100520001	COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA DA N.9 AULE IN VIA B. MOLAJONI NEL P.Z. B8 MADONNETTA-ALLACCI PP.SS.	2019	12.394,97
OF0100530001	COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA DA N.9 AULE IN VIA B. MOLAJONI NEL P.Z. B8 MADONNETTA-ONERI DI INCENTIVAZIONE/ACCANTONAMENTO	2019	69.556,53
OF0100540001	COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA DA N.9 AULE IN VIA B. MOLAJONI NEL P.Z. B8 MADONNETTA-Q.P. RIMBORSO FATTURE-GEA GEN.EPURAZIONE AMBIENTE SPA"	2019	115.315,00
OF0100550001	COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA PZ B8 MADONNETTA-INDAGINI ARCHEOLOGICHE- XENIA SNC -	2019	23.760,00
OF0200750001	II PROGRAMMA ANNUALE DI ATTUAZIONE 2003 DEL PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE (L.144/99)- "INTERVENTI SPERIMENTALI PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLA RETE VIARIA DELLA CITTA' DI ROMA" ADEGUAMENTO DEL Q.E. AØ POD E ALLO SCHEMA DI ATTO AGGIUNTIVO - DGC 129/2017 - DI CUI A CONVENZIONE STIPULATA CON IL MIT IN DATA 14/11/2012	2019	186.660,00
OF9900350001	APPROVAZIONE PROGETTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA DEI GELSI MUNICIPIO VII -LAVORI-	2019	86.002,55
OP0202044455	SISTEMA INNOVATIVO DI TRASPORTO PUBBLICO DA METRO "B" EUR PALASPORT VERSO MEZZOCAMINO-SPINACETO-TOR DE' CENCI (L.211/92)	2019	28.620.615,10
OP0216464292	INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO TRATTO VIA DELLA BELLA VILLA DD 2442/02	2019	61.959,23
OP0216464292	INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO TRATTO VIA DELLA BELLA VILLA DD 2442/02	2019	51.150,99
OP0414440001	RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA MEDIANTE AUTORECUPERO DELL'IMMOBILE COMUNALE DI VIA DI GROTTAPERFETTA N.309 MUNICIPIO ROMA XI	2019	438.709,38
OP0423440001	METROPOLITANA LINEA "C" - TRATTA T3: " VENEZIA - SAN GIOVANNI" - I LOTTO (ART. 9 - L. 211/92) (TRATTA DA T2 A T6)-DC.70/02	2019	22.155.697,40
OP0424360001	PROGRAMMAZIONE AMBITO STRATEGICO TEVERE - TRASVERSALE AVENTINO-PORTA PORTESE BASAMENTO AVENTINO -REALIZZAZIONE FASI INTERVENTO (D3.5)-(IMPORTO DI EURO 2.974.791,91 PERENTO-RIAS-SEGNATO CON DM 15375/09)-DD.91/6.5.04- DD.230/04- DD 804/27.11.09	2019	17.000,47
OP0430440001	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA MEDIANTE INTERVENTO DI AUTORECUPERO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA DI GROTTA PERFETTA N.309 MUNICIPIO ROMA XI	2019	48.817,43
OP0430440001	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA MEDIANTE INTERVENTO DI AUTORECUPERO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA DI GROTTA PERFETTA N.309 MUNICIPIO ROMA XI	2019	7.389,23
OP0437050001	C1.1-37 REALIZZAZIONE STRADA DI STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA DEMETRIADE E VIA DI TORRE BRANCA POTERI SPECIALI	2019	645.571,12
OP0437050001	C1.1-37 REALIZZAZIONE STRADA DI STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA DEMETRIADE E VIA DI TORRE BRANCA POTERI SPECIALI	2019	11.645,69
OP0437590001	COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA ZONA CASALOTTI	2019	500.000,00
OP0442440001	COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA VIA VAL D'ERICE	2019	300.000,00
OP0515950001	ALLARGAMENTO VIA DEGLI OLMI DA VIA FRAGOLE A VIALE ALESSANDRINO	2019	2.000,00
OP0515950001	ALLARGAMENTO VIA DEGLI OLMI DA VIA FRAGOLE A VIALE ALESSANDRINO	2019	4.083,34
OP0516090001	ALLARGAMENTO VIA COLLATINA (DA VIA DELLA STAZIONE DI TOR SAPIENZA A VIA LONGONI)	2019	4.083,34
OP0518490001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SCUOLA PISACANE	2019	10.238,43
OP0549370001	OO.UU.DEI PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO(ART.11 L.493/93)-VALLE AURELIA-RISTRUTTURAZIONE CENTRO CULTURALE NELL'EDIFICIO"CASA DEL POPOLO"	2019	1.872,14
OP0549370001	OO.UU.DEI PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO(ART.11 L.493/93)-VALLE AURELIA-RISTRUTTURAZIONE CENTRO CULTURALE NELL'EDIFICIO"CASA DEL POPOLO"	2019	112.556,64
OP0614140001	PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO "LABARO-PRIMA PORTA"	2019	97.920,00
OP0619020001	A2.2-02 COFINANZIAMENTO INTERVENTO PER IL MONITORAGGIO DELLE DIRETTRICI DI PENETRAZIONE URBANA E DEI PRINCIPALI ITINERARI DI SCORRIMENTO DELLA RETE INTRA-GRA DEL COMUNE DI ROMA (L. 472/99)-POTERI SPECIALI-	2019	22.962,48
OP0620520001	PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO " LABARO-PRIMA PORTA" - CETRO CIVICO DI LABARO - PROGETTAZIONE	2019	67.423,51
OP0621640001	D1.1-06 REALIZZAZIONE TRAM SU GOMMA LAURENTINA-TRIGORIA-ORA SISTEMA TRASP.PUBBLICO A CAPACITA' INTERMEDIA A SERV. CORRIDOI EUR-TOR DEI CENCI E EUR-LAURENTINA-TOR PAGNOTTA- TRIGORIA C1.1.2- POTERI SPECIALI	2019	7.587.166,65
OP0631850001	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN ASILO NIDO NEL P.Z. D 3 TER TOR VERGATA	2019	34.657,34
OP0631850001	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN ASILO NIDO NEL P.Z. D 3 TER TOR VERGATA	2019	237.211,59
OP0631850001	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN ASILO NIDO NEL P.Z. D 3 TER TOR VERGATA	2019	494.960,54
OP0635270001	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA DEI GELSI	2019	7.453,87
OP0635270001	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA DEI GELSI	2019	140.000,00
OP0635270001	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA DEI GELSI	2019	10.000,00
OP0635270001	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA DEI GELSI	2019	376.844,45
OP0635270001	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA DEI GELSI	2019	2.546,13
OP0640450001	ADEGUAMENTO TRATTO VIA BELLA VILLA	2019	89.643,82
OP0640450001	ADEGUAMENTO TRATTO VIA BELLA VILLA	2019	10.000,00
OP0640450001	ADEGUAMENTO TRATTO VIA BELLA VILLA	2019	10.000,00
OP0640450001	ADEGUAMENTO TRATTO VIA BELLA VILLA	2019	75.482,63
OP0640450001	ADEGUAMENTO TRATTO VIA BELLA VILLA	2019	112.499,03
OP0707700001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE A SUD DELLA VIA TBURTINA	2019	1.094,87
OP0707700001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE A SUD DELLA VIA TBURTINA	2019	411.781,80
OP0707700001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE A SUD DELLA VIA TBURTINA	2019	44.586,73
OP0707720001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE A NORD DELLA VIA TIBURTINA	2019	42.424,26
OP0707720001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE A NORD DELLA VIA TIBURTINA	2019	408.479,16
OP0707720001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE A NORD DELLA VIA TIBURTINA	2019	6.731,52
OP0707720001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE A NORD DELLA VIA TIBURTINA	2019	775,00
OP0716790001	A2.2-01 TECNOLOGIA PER MONITOR. INTEGRATO TP MOBILITA' PRIVATA, SISTEMA VARCHI, CONTROL LO CORSIE PREFERENZIALI E ZTL, PRIORITA' SEMAFORICA TPL,VIDEOSORVEGL,CONTR. AUTOMATICO PASSAGGIO ROSSO, SISTEMI MONITORAGGIO TEMPI PERCORRENZA-POTERI SPECIALI-	2019	1.610.165,06

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP0716790001	A2.2-01 TECNOLOGIA PER MONITOR. INTEGRATO TP MOBILITA' PRIVATA, SISTEMA VARCHI, CONTROL LO CORSIE PREFERENZIALI E ZTL, PRIORITA' SEMAFORICA TPL,VIDEOSORVEGL,CONTR. AUTOMATICO PASSAGGIO ROSSO, SISTEMI MONITORAGGIO TEMPI PERCORRENZA- POTERI SPECIALI-	2019	33.378,11
OP0716790001	A2.2-01 TECNOLOGIA PER MONITOR. INTEGRATO TP MOBILITA' PRIVATA, SISTEMA VARCHI, CONTROL LO CORSIE PREFERENZIALI E ZTL, PRIORITA' SEMAFORICA TPL,VIDEOSORVEGL,CONTR. AUTOMATICO PASSAGGIO ROSSO, SISTEMI MONITORAGGIO TEMPI PERCORRENZA- POTERI SPECIALI-	2019	37.782,00
OP0825950001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI MERCATI- REALIZZAZIONE MERCATO RIONALE COMPRESO TRA VIA P.ROMANO E VIA SISENNA- MUN. RM VIII	2019	33.949,51
OP0830070001	OPERE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI TRAFFICO IN ATTUAZIONE DEL PGTU NEI MUNICIPI II,IV,VII,VIII,XII,XIX	2019	2.971.971,47
OP0830070001	OPERE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI TRAFFICO IN ATTUAZIONE DEL PGTU NEI MUNICIPI II,IV,VII,VIII,XII,XIX	2019	166.836,28
OP0902210001	ESPROPRIO ED ALLARGAMENTO VIA DELLA RUSTICA DA LARGO CORELLI A VIA GALATEA	2019	50.000,00
OP0902210001	ESPROPRIO ED ALLARGAMENTO VIA DELLA RUSTICA DA LARGO CORELLI A VIA GALATEA	2019	10.000,00
OP0902760001	C2.1-05 NUOVO PONTE DELLA SCAFA E VIABILITÀ COLLEGAMENTO-POTERI SPECIALI-	2019	2.500.000,00
OP0904190001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE A NORD DELLA VIA TIBURTINA - MUNICIPIO ROMA V	2019	119.230,85
OP0904200001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE A SUD DELLA VIA TIBURTINA MUNICIPIO ROMA V	2019	163.458,30
OP0904400001	ESPROPRI E SFONDAMENTO DA VIA CAROVILLI A VIA SILENO	2019	10.000,00
OP0904450001	INCARICHI PROFESSIONALI PER COMPLETAMENTO ESPROPRI PER OO.PP. DI VIA BONAFEDE, VIA DELLA BELLA VILLA ECC.	2019	77.333,32
OP0907540001	C2.1-05 REALIZZAZIONE DEL NUOVO PONTE DELLA SCAFA E RELATIVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO - POTERI SPECIALI-	2019	6.600.000,00
OP0908370001	COMPENSORIO DIREZIONALE CENTOCCELLE-CONTRATTO DI QUARTIERE QUADRARO	2019	9.751.931,76
OP0916240001	INTERVENTI PER LA SICUREZZA SULLE LINEE METROPOLITANE	2019	1.342.332,67
OP0920430001	INCARICO PROFESSIONALE PER PROCEDURE E PROGETTAZIONI ESPROPRIATIVE E INDENNITA' DI ESPROPRIO DI VIA DELLA RUSTICA DA LARGO LARGO CORELLI A VIA GALATEA.	2019	18.000,00
OP0920440001	INCARICO PROFESSIONALE PER PROCEDURE E PROGETTAZIONI ESPROPRIATIVE E INDENNITA' DI ESPROPRIO PER COMPLETAMENTO DI VIACAROVILLI - VIA SILENO.	2019	8.502,50
OP0922740001	ALLARGAMENTO DI VIA DE LA RUSTICA - II FASE- INCARICO PROFESSIONALE	2019	30.000,00
OP0923090001	ALLARGAMENTO DA VIALE ALESSANDRINO A VIA CASILINA - II FASE DI VIA DELLA BELLA VILLA-AF FIDAMENTO INCARICO PER ATTIVITA' DI PROCEDURE ESPROPRIATIVE	2019	81.180,00
OP0926570001	ALLARGAMENTO DA VIALE ALESSANDRINO A VIA CASILINA - II FASE DI VIA DELLA BELLA VILLA -INCARICO PROGETTAZIONE	2019	29.280,00
OP0927080001	PRU LAURENTINO - REALIZZAZIONE NUOVA CASA DEL CICLISMO	2019	103.758,89
OP0927090001	PRU LAURENTINO - REALIZZAZIONE CASA DEL CICLISMO - OP.33	2019	86.918,87
OP0928460001	PRU LAURENTINO- REALIZZAZIONE NUOVA CASA DEL CICLISMO	2019	3.738,78
OP1002050001	C2.1-06 REALIZZAZIONE SOTTOPASSO ALLA VIA C.COLOMBO IN CORRISPONDENZA DELL'INCROCIO CON VIA MALAFEDE - POTERI SPECIALI -	2019	1.700.000,00
OP1006050001	INTERVENTI PER LA SICUREZZA SULLE LINEE METROPOLITANE	2019	2.907.947,99
OP1010350001	MESSA IN OPERA MARCIAPIEDE VIA SISMONDA TRATTO DA VIA STEFANINI A VIA CARLOMARIA VIOLA	2019	14.777,08
OP1105170001	OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPENSORIO PIETRALATA - LA SAPIENZA	2019	3.300.000,00
OP1111200001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2019	160.000,00
OP1114400001	COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO DELLE OPERE ACCESSORIE DEL PONTE DELLA MUSICA	2019	660.000,00
OP1117810001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2019	25.953,56
OP1120800001	RISTRUTTURAZIONE "RIMESSINI" NELL'EX MATTATOIO C3.1.30.2 DM 264/2011	2019	1.798.840,29
OP1120880001	RISTRUTTURAZIONE E ALLESTIMENTO PADIGLIONE 9B EX MATTATOIO TESTACCIO PER REALIZZAZIONE CENTRO DELLA FOTOGRAFIA DI ROMA DM 264/2011 C	2019	3.077.546,49
OP1200180001	LINEA C DELLA METROPOLITANA DI ROMA TRACCIATO FONDAMENTALE DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI	2019	12.147.739,74
OP1206080001	ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO SCUOLA GUIDO MILANESI - VIA DI SAN TARCISIO 123 - A SEGUITO DEL SOPRALLUOGO DEI VV.FF.	2019	2.093,40
OP1209920001	COSTRUZIONE ALLOGGI BIOEDILIZIA A LUNGHEZZINA 2	2019	1.000.000,00
OP1209950001	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA MEDIA DI 9+3 AULE IN VIA POPPEA SABINA NEL PZ. D1 CASAL MONASTERO - SISTEMAZIONE PARCO AREA LIMITROFA ALLA SCUOLA	2019	1.769.989,81
OP1211890001	REALIZZAZIONE MUSEO DELLA SHOAH VIA A.TORLONIA - MUNICIPIO III	2019	11.000.000,00
OP1301190001	ADP REL COMPENSAZIONE COMPENSORIO E1 TOR MARANCIA RICOLLOCAZIONE VOLUMETRIE AREE VIA DELLE VIGNE ESPROPRIO AREE REALIZZAZIONE ROTATORIE MAGLIANA E POSTUENSE SULLA VIABILITA' ESTERNA	2019	90.258,91
OP1308910001	A2.2-02 COFINANZIAMENTO INTERVENTO PER IL MONITORAGGIO DELLE DIRETTRICI DI PENETRAZIONE URBANA E DEI PRINCIPALI ITINERARIDI SCIMENTO DELLA RETE INTRA-GRA DEL COMUNE DI ROMA (MP3)	2019	269.668,97
OP1308910001	A2.2-02 COFINANZIAMENTO INTERVENTO PER IL MONITORAGGIO DELLE DIRETTRICI DI PENETRAZIONE URBANA E DEI PRINCIPALI ITINERARIDI SCIMENTO DELLA RETE INTRA-GRA DEL COMUNE DI ROMA (MP3)	2019	1.972.038,74
OP1405220001	LINEA C DELLA METROPOLITANA DI ROMA. TRACCIATO FONDAMENTALE DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI. FINANZIAMENTO COMUNALE.ANNUALITA' 2014.	2019	28.000.000,00
OP1405360001	D1.1-07 PROLUNGAMENTO LINEA B1 DELLA METROPOLITANA TRATTA CONCA D'ORO-JONIO E RELATIVI INTERVENTI PREORDINATI ALLA PIENA FUNZIONALITA' DELL'INTERA LINEA	2019	2.275.005,55
OP1500440001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2019	800.000,00
OP1502380001	PIAZZA E GIARDINO DELLA RAMBLA	2019	1.653.463,26
OP1502390001	RIQUALIFICAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO G DE RUGGERO E PADIGLIONE C	2019	275.957,89
OP1502410001	BONIFICA AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCARPATA FRONTALE DELLA STAZIONE TIBURTINA	2019	450.000,00
OP1502430001	PERCORSO CICLABILE DI COLLEGAMENTO DEL QUARTIERE PIETRALATA CON IL CENTRO DIREZIONALE QUINTILIANI ED OSPEDALE PERTINI	2019	859.828,54
OP1502440001	CENTRO DI ECCELLENZA SERVIZI DIVERSAMENTE ABILI	2019	800.000,00
OP1502450001	CENTRO DI ECCELLENZA SERVIZI DIVERSAMENTE ABILI	2019	1.020.000,00
OP1506960001	RESTAURO GHETTO: PORTICO D'OTTAVIA - LAVORI DI SCAVO, CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE ARCHEO LOGICA COD. C3.1.10 DM 26942/2007 -	2019	2.745,00
OP1513800001	LINEA C METROPOLITANA DI ROMA. TRACCIATO FONDAMENTALE DA T2 A T7. FINANZIAMENTO REGIONALE QUOTA RECUPERO ROMA CAPITALE	2019	14.290.441,53
OP1601150001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - RIQUALIFICAZIONE DI VIA IV NOVEMBRE E LARGO MAGNANAPOLI	2019	897.881,00
OP1601180001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - RIQUALIFICAZIONE DI VIA CESARE BATTISTI	2019	790.000,00
OP1601340001	AREE PEDONALI E MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI	2019	2.071.507,18
OP1601340001	AREE PEDONALI E MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI	2019	125.637,77
OP1601370001	MUSEO DELLA CIVILTÀ ROMANA - INTERVENTI DI RUQUALIFICAZIONE DELLE SALE ESPOSITIVE, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA EPREVENZIONE INCENDI E OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA ZONA DI INGRESSO E SALE STORICHE	2019	243.564,22
OP1601750001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA TAGGIA-ALBERTO SORDI	2019	743.843,97

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1601780001	AREE PEDONALI E MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI	2019	628.492,82
OP1602800001	SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO A CAPACITA' INTERMEDIA A SERVIZIO DEI CORRIDOI EUR-TOR DE CENCI ED EUR-TOR PAGNOTTA-FINANZIAMENTO REGIONALE	2019	2.100.000,00
OP1602800001	SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO A CAPACITA' INTERMEDIA A SERVIZIO DEI CORRIDOI EUR-TOR DE CENCI ED EUR-TOR PAGNOTTA-FINANZIAMENTO REGIONALE	2019	1.841.407,57
OP1613980001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO PIROTTA - VIA PIROTTA 95	2019	70.000,00
OP1615050001	ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI SCUOLA PRIMARIA GESMUNDO - P.ZZA DE CUPIS	2019	100.000,00
OP1615230001	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI ELEMENTARE I.C. VIA ANAGNI (EX SCUOLA TRILUSSA) - VIA ANAGNI N.46	2019	50.000,00
OP1616290001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA: COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DEL SELCIATO DI PIAZZA VENEZIA E PIAZZAARACOLI	2019	4.510.267,74
OP1616300001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA: RIQUALIFICAZIONE VIA BALDO DEGLI UBALDI, VIA ANGELO EMO	2019	1.180.927,14
OP1616390001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEI LUONGOTEVERE	2019	491.851,85
OP1618390001	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI A FAVORE DI ATAC SPA - FINALIZZATO AD INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA LINNEA A DELLA METROPOLITANA	2019	5.824.976,73
OP1620190001	INCARICO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO IMMOBILE VIA PASSINO - FARMERS' MARKET " GARBATELLA " - AFFIDAMENTO INCARICO	2019	9.124,26
OP1702100001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2019	200.000,00
OP1702430001	ANTIQUARIUM CELIO COD. E3.1.8	2019	731.612,17
OP1702430001	ANTIQUARIUM CELIO COD. E3.1.8	2019	75.000,00
OP1702450001	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA FONTANA DELLE RANE IN PIAZZA MINCIO CODC3.1.36 DM 394/2014	2019	384.775,00
OP1702460001	COLLE CAPITOLINO - CONSOLIDAMENTO RUPE	2019	1.892.816,00
OP1702510001	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO - SCUOLA ELEMENTARE VIA DELLE SALINE 4 OSTIA ANTICA MUN X	2019	500.000,00
OP1702520001	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO - SCUOLA ELEMENTARE VIA PIRGOTELE 20 CASAL PALOCCO MUN X	2019	307.450,00
OP1702530001	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO - SCUOLA ELEMENTARE VIA EURIPIDE 10 CASAL PALOCCO MUN X	2019	300.000,00
OP1702550001	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO - SCUOLA MEDIA VIA N. MASCARDI 11	2019	172.850,00
OP1702560001	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA VIA FUNI 41 MUN X	2019	482.000,00
OP1702570001	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA VIA D. BAFFIGO 165	2019	122.495,00
OP1702850001	PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO ALLA VIA CRISTOFORO COLOMBO IN CORRISPONDENZA ALLAVIA MALAFEDE	2019	6.000.000,00
OP1702910001	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E RIORDINO DELLA RETE DEI COLLETTORI NEL BACINO DEL FOSSO DI CAMPOMORTO	2019	4.816.000,00
OP1703100001	REALIZZAZIONE DI UN PALAZZETTO DELLO SPORT NEL PIANO DI ZONA B20 LOCALITÀ CESANO-MUNICIPIO XV- C2.49	2019	1.650.000,00
OP1703570001	STABILIZZAZIONE DEI VERSANTI DELLA COLLINA DI MONTEVERDE: VIA DELL'ONGARO, VIA SAFFI, VIA BASSI E VIA PONZIANO	2019	47.000,00
OP1703600001	STABILIZZAZIONE DEI VERSANTI DELLA COLLINA DI MONTEVERDE: VIA DELL'ONGARO, VIA SAFFI, VIA BASSI, VIA PONZIANO	2019	800.000,00
OP1704360001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO ASILO NIDO "LA GIRANDOLA"DI VIA DEL PODERE ROSA	2019	69.696,00
OP1704420001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "L'ALTALENA" - VIA A. POLLIO	2019	40.539,90
OP1704430001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "ELEFANTI E TOPOLINI" VIA VERTUMNO	2019	60.289,65
OP1704440001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "GIARDINO DEGLI ARANCI" VIA G. IOZZIA	2019	41.199,90
OP1704480001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "TORRACCIO" VIA G. SPADUCCI	2019	41.061,36
OP1704490001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "SETTECAMINI" VIA MONTENERO SABINO	2019	35.391,67
OP1704500001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "VITTORIO VENETO" - VIA POMONA	2019	60.973,50
OP1704520001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "CECCHINA AGUZZANO" - VIA CARTESIO	2019	40.876,95
OP1704530001	ADEGUAMENNT ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "CAPANNACCE" - VIA MONTE MANNO	2019	37.458,42
OP1704740001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA DON FILIPPO RINALDI VIA LEMONIA	2019	298.443,15
OP1704750001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA DON ALBERA - VIA NOBILIORE	2019	377.172,50
OP1704760001	COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE APPIO CLAUDIO - VIA AMANTEA	2019	47.029,18
OP1704770001	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PLESSO SCOLASTICO PONTE LINARI	2019	36.442,02
OP1704780001	COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLE MEDIE VIA TROPEA E VIA P. VALERIO	2019	150.803,47
OP1704790001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO SCUOLE MATERNE COMUNALI - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO	2019	229.552,50
OP1704800001	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA COMUNALE E STATALE IV MIGLIO	2019	48.304,12
OP1704810001	LAVORI DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DPR 151/2011 SCUOLA ELEMENTARE E DELL'INFANZIA G. CAGLIERO	2019	642.748,79
OP1704820001	LAVORI DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DEL DPR 151/2011 DELLA SCUOLA ELEMENTARE MANZONI	2019	170.500,56
OP1704830001	LAVORI DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DEL DPR 151/2011 SCUOLA MEDIA G.DELEDDA.	2019	184.102,11
OP1704840001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE "CESARE BATTISTI" PIAZZA DAMIANO SAULI 1	2019	428.220,00
OP1704850001	ADEGUAMENTO NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE TRE FONTANE - VIA DEL TINTORETTO 371	2019	165.862,55
OP1704850001	ADEGUAMENTO NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE TRE FONTANE - VIA DEL TINTORETTO 371	2019	2.353,17
OP1704860001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE EUROPA VIA GROTTA PERFETTA 524	2019	290.606,08
OP1704860001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE EUROPA VIA GROTTA PERFETTA 524	2019	4.215,17
OP1704870001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE POGGIALI VIA ARISTIDE LEONORI, 74	2019	2.353,17
OP1704880001	ADEGUAMENTO NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI - SCUOLA ELEMENTARE D'ANTONA BIAGI VIA GROTTA PERFETTA 615	2019	3.852,71
OP1704880001	ADEGUAMENTO NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI - SCUOLA ELEMENTARE D'ANTONA BIAGI VIA GROTTA PERFETTA 615	2019	249.037,01
OP1704890001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI E DI SICUREZZA SCUOLA MATERNA-ELEMENTARE C.T. ODESCALCHI 73	2019	416.109,68
OP1704890001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI E DI SICUREZZA SCUOLA MATERNA-ELEMENTARE C.T. ODESCALCHI 73	2019	3.984,18
OP1704900001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA VIA RIGAMONTI 10	2019	3.852,71
OP1704900001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA VIA RIGAMONTI 10	2019	91.510,03
OP1704910001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA VIA ALESSANDRO SEVERO	2019	1.970,22
OP1704910001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA VIA ALESSANDRO SEVERO	2019	41.269,98
OP1704920001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE "ENZO FERRARI" VIA ERMINI SPALLA 36	2019	140.327,58
OP1704920001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE "ENZO FERRARI" VIA ERMINI SPALLA 36	2019	2.132,58
OP1704930001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA IN VIA SALVATORE DI GIACOMO	2019	89.066,55
OP1704940001	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA VIA BONAIUTO	2019	129.329,80
OP1705630001	RIPIEPIAMENTO DELLE CAVITA' SOTTERRANEE NEL QUADRANTE DI VIA FORMIA E VIE LIMITROFE	2019	2.158,56
OP1705630001	RIPIEPIAMENTO DELLE CAVITA' SOTTERRANEE NEL QUADRANTE DI VIA FORMIA E VIE LIMITROFE	2019	1.242.158,56
OP1706380001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA DON FILIPPO RINALDI VIA LEMONIA	2019	6.331,85
OP1706390001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA DON ALBERA - VIA NOBILIORE	2019	7.602,50
OP1706400001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE APPIO CLAUDIO - VIA AMANTEA	2019	2.281,13
OP1706410001	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PLESSO SCOLASTICO PONTE LINARI	2019	1.494,35
OP1706420001	LAVORI DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DPR 151/2011 SCUOLA ELEMENTARE E DELL'INFANZIA G. CAGLIERO	2019	11.876,21
OP1706430001	LAVORI DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DEL DPR 151/2011 DELLA SCUOLA ELEMENTARE MANZONI	2019	4.274,44

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1706440001	COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLE MEDIE VIA TROPEA E VIA P. VALERIO	2019	3.971,53
OP1706450001	LAVORI DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DEL DPR 151/2011 SCUOLA MEDIA G.DELEDDA	2019	4.497,41
OP1706460001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO SCUOLE MATERNE COMUNALI - "A. MANZONI", "A. DIAZ", "G. CARDUCCI" -	2019	5.222,50
OP1706470001	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA COMUNALE E STATALE IV MIGLIO	2019	1.594,68
OP1707260001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E PREVENZIONE INCENDI PER I MERCATI DI OSTIA 1, CASAL BERNOCCHI E PALOCCO	2019	297.000,00
OP1713250001	PROGETTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE MERCATO IV MIGLIO	2019	15.000,00
OP1713260001	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI MERCATI TUSCOLANO III E METRONIO	2019	53.000,00
OP1713580001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIALE TOR BELLA NEL TRATTO COMPRESO TRA GRA E VIA QUAGLIA	2019	1.970.000,00
OP1713590001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIALE OSTIENSE NEK TRATTO COMPRESO TRA PONTE DELLA FERROVIA E VIA GIULIO ROCCO	2019	340.000,00
OP1714410001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP	2019	307.390,26
OP1714760001	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE AREA STAZIONE TIBURTINA-LATO OVEST OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE: DEMOLIZIONE TRATTO IN ELEVAZIONE E RELATIVI SVINCOLI CIRC. NOMBENTANA PROSPICIENTI STAZ. TIBURTINA-I STRALCIO-I LOTTO.D4.1.6.1.1 DM 26942/2007	2019	9.448.858,66
OP1714950001	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA PIER DELLE VIGNE N. 3 DESTINATO A SCUOLA DELL'INFANZIA	2019	682.321,99
OP1714950001	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA PIER DELLE VIGNE N. 3 DESTINATO A SCUOLA DELL'INFANZIA	2019	21.102,74
OP1714960001	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EX ISTITUTO ANGELO MAI PER DESTINARLO ALLA SCUOLA MEDIA STATELE VISCONTI - MUNIC. 1 IIILOTTO	2019	75.000,00
OP1714960001	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EX ISTITUTO ANGELO MAI PER DESTINARLO ALLA SCUOLA MEDIA STATELE VISCONTI - MUNIC. 1 IIILOTTO	2019	3.950.000,00
OP1714970001	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA ALBERTO SORDI SITA IN PIAZZA GOLA, 64	2019	30.000,00
OP1714970001	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA ALBERTO SORDI SITA IN PIAZZA GOLA, 64	2019	1.808.873,10
OP1714980001	NODO DI TERMINI - 3° STRALCIO FUNZIONALE	2019	2.323.108,82
OP1714980001	NODO DI TERMINI - 3° STRALCIO FUNZIONALE	2019	499.999,99
OP1715010001	LINEA B1-TRATTA CONCA ORO-JONIO	2019	1.000.000,00
OP1715020001	LINEA B1 - TRATTA CONCA D'ORO-JONIO	2019	1.500.000,00
OP1715030001	METROPOLITANA B1-TRATTA PIAZZA BOLOGNA-PIAZZA CONCA ORO	2019	3.264.799,74
OP1715320001	LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA SCARPATA A RIDOSSO DI VIA DEL FORO ITATICO IN CORRISPONDENZA DELLA PISTA CICLABILE NEL TRATTOADIACENTE IL TENNIS CLUB PARIOLI	2019	125.401,54
OP1715590001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2019	149.787,97
OP1715860001	LINEA C DELLA METROPOLITANA DI ROMA. TRACCIATO FONDAMENTALE DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI. FINANZIAMENTO REGIONALE ANNUALITA'. 2017	2019	3.317.842,92
OP1715950001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GALLERIA GIOVANNI XXIII - PARTE STRADALE	2019	4.900.000,00
OP1716220001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA DON FILIPPO RINALDI VIA LEMONIA - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2019	4.467,29
OP1716230001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA DON ALBERA - VIA NOBILIARE - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2019	3.746,34
OP1716240001	COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE APPIO CLAUDIO - VIA AMANTEA AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2019	2.076,00
OP1716250001	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PLESSO SCOLASTICO PONTE LINARI - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2019	1.947,00
OP1716260001	LAVORI DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DPR 151/2011 SCUOLA ELEMENTARE E DELL'INFANZIA G. CAGLIERO - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2019	10.100,00
OP1716270001	LAVORI DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DEL DPR 151/2011 DELLA SCUOLA ELEMENTARE MANZONI - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2019	4.447,61
OP1716280001	COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLE MEDIE VIA TROPEA E VIA P. VALERIO - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2019	4.556,76
OP1716290001	LAVORI DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DEL DPR 151/2011 SCUOLA MEDIA G.DELEDDA- AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2019	3.815,98
OP1716300001	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO SCUOLE MATERNE COMUNALI - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA - "A. MANZONI", "A. DIAZ", "G. CARDUCCI"	2019	3.420,00
OP1716310001	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA COMUNALE E STATALE IV MIGLIO - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	2019	2.502,00
OP1716370001	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AUGUSTO IMPERATORE - 1° LOTTO FUNZIONALE REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA MONUMENTALE	2019	569.510,68
OP1716370001	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AUGUSTO IMPERATORE - 1° LOTTO FUNZIONALE REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA MONUMENTALE	2019	30.489,32
OP1716380001	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AUGUSTO IMPERATORE - 1° LOTTO FUNZIONALE REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA MONUMENTALE	2019	5.730.489,32
OP1716400001	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AUGUSTO IMPERATORE - 1° LOTTO FUNZIONALE REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA MONUMENTALE	2019	277.854,84
OP1716610001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALE TOR BELLA MONACA TRATTO COMPRESO TRA GRA E VIA QUAGLIA	2019	400.000,00
OP1716620001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA OSTIENSE TRATTO COMPRESO TRA PONTE GERROVIA E VIA ROCCO	2019	200.000,00
OP1716630001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI DI VIA NOMBENTANA	2019	500.000,00
OP1716640001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE FONTANE - MOSTRE D'ACQUA: ACQUA PAOLA AL GIANICOLO - MOSÈ - DEL PESCHIERA - NINFEO ACQUA VERGINE AL PINCIO	2019	199.775,00
OP1716970001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA PREVENZIONE INCENDI DEL MERCATO RIONALE COPERTO "OSTIENSE" - VIA CORINTO SNC - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA	2019	4.061,43
OP1717010001	LAVORI DI COMPLETAMENTO PER IL CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE VIA PETRA 200	2019	615.000,00
OP1717160001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E PREVENZIONE INCENDI PER I MERCATI DI OSTIA 1, CASAL BERNOCCHI E PALOCCO - AFFIDAM. PROGETTAZ. ESECUTIVA	2019	45.826,08
OP1717280001	COLLE OPPIO: TERME DI TRAIANO CRIPTOPORTICO B2.7 DM 26942/2007	2019	176.418,84
OP1717290001	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLE MURA AURELIANE-TRATTO TRA VIALE CASTRO PRETORIO E PORTA TIBURTINA COD. B1.6.24	2019	850.000,00
OP1717290001	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLE MURA AURELIANE-TRATTO TRA VIALE CASTRO PRETORIO E PORTA TIBURTINA COD. B1.6.24	2019	50.000,00
OP1717300001	COLLE OPPIO TERME DI TRAIANO - CRIPTOPORTICO: LAVORI DI SCAVO E SISTEMAZIONE DELL'AREA	2019	148.893,24
OP1717310001	COLLE OPPIO - TERME DI TRAIANO: COMPLETAMENTO LAVORO DI RISANAMENTO E RECUPERO MOSAICO DELLA VENDEMMIA E AFFRESCHI CIRCOSTANTI	2019	20.000,00
OP1718010001	MAUSOLEO DI AUGUSTO: COMPLETAMENTO LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO E MUSEALIZZAZIONE - APPROVAZ. PROGETTO ESECUTIVO	2019	42.700,00
OP1718010001	MAUSOLEO DI AUGUSTO: COMPLETAMENTO LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO E MUSEALIZZAZIONE - APPROVAZ. PROGETTO ESECUTIVO	2019	512.493,76
OP1718450001	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED IL CONSOLIDAMENTO DELL'IMMOBILE ERP DI PROPRIETÀ CAPITOLINA VIA ALBERTO GALLI, 20 PAL. 8 - APPROVAZ. PROGETTO ESECUTIVO	2019	1.765.164,74
OP1718570001	COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DELL'EDIFICIO SITO IN VIA DEL COLOSSEO, 68	2019	477.180,13

OPERA	TESTO	ANNO	IMPORTO
OP1718640001	STABILIZZAZIONE DEL VERSANTE DELLA COLLINA DI MONTEVERDE: VIA DALL'ONGARO, VIA SAFFI, VIA BASSI, VIA PONZIANO	2019	982.901,61
OP1718960001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.F. PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL TRENINO" - LARGO FOPPOLO 11	2019	43.000,00
OP1718990001	SCUOLA MEDIA "MONTICHIARI" DI LARGO CASTELSEPRIO 11 - ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO	2019	110.000,00
OP1719010001	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA ANTINCENDIO VV.F. SCUOLA ELEMENTARE "CASTELSEPRIO" - LARGO CASTELSEPRIO 9	2019	58.000,00
OP1719030001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "ELEFANTINO ELMER" - VIA DEL FRANTOIO	2019	69.210,18
OP1719040001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "GIOCOLANDIA" - VIA MONTECASSIANO	2019	27.189,30
OP1719050001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO "BIMBILANDIA" - VIA BONIFACIO	2019	27.965,40
OP1719060001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA "MARY POPPINS" - VIA C. MASSINI	2019	34.206,18
OP1719070001	ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO ASILO NIDO "L'AQUILONE ROSSO" VIA RIVISONDOI	2019	51.366,00
OP1802130001	NUOVI IMPIANTI SEMAFORICI E RISTRUTTURAZIONI CONSISTENTI	2019	662.171,46
OP1802140001	SISTEMI DI CONTROLLO ACCESSI ZTL - TPL	2019	652.316,56
OP1802160001	TECNOLOGIE PER IL SANZIONAMENTO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI AL REGOLAMENTO BUS TURISTICI - AREE DI SOSTA	2019	40.000,00
OP1802170001	ESTENSIONE PROGETTO SISTEMA DI CONTROLLO DA REMOTO STALLI BUS TURISTICI	2019	500.000,00
OP1803230001	PULIZIA BONIFICA ED INTEGRAZIONE POZZETTI ASSORBENTI AREE STRADALI PROSPICIENTI STAZIONI METRO	2019	300.000,00
OP1803760001	PON - POTENZIAMENTO DEI SISTEMI INTELLIGENT TRANSPORT SYSTEM (ITS) PRIORITA' AL TPL POTENZIAMENTO CENTRALE DELLA MOBILITA' E INFOMOBILITA'	2019	1.400.000,00
OP1803760001	PON - POTENZIAMENTO DEI SISTEMI INTELLIGENT TRANSPORT SYSTEM (ITS) PRIORITA' AL TPL POTENZIAMENTO CENTRALE DELLA MOBILITA' E INFOMOBILITA'	2019	40.000,00
OP1803830001	POR FESR LAZIO 2014-2020 AZIONE 4.6.3 - SISTEMA ITS	2019	3.705.080,00
OP1804040001	POR FESR LAZIO 2014-2020 ACQUISTO AUTOBUS (AZIONE 4.6.2.)	2019	8.007.259,00
OP1805850001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - RESTAURO DI VILLA CAFFARELLI	2019	120.000,00
OP1805850001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - RESTAURO DI VILLA CAFFARELLI	2019	1.829.400,00
OP1805920001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA ARMELLINI	2019	299.775,00
OP1806950001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE	2019	404.923,84
OP1807040001	RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELL'IMMOBILE DENOMINATO EX GIL SITO IN CORSO DUCA DI GENOVA	2019	12.749.335,44
OP1808070001	PON POTENZIAMENTO DEI SISTEMI ITS	2019	110.000,00
OP1808070001	PON POTENZIAMENTO DEI SISTEMI ITS	2019	1.100.000,00
OP1808380001	PROGETTO DE.SI.RE - PROGRAMMA STRAORDINARIO INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE	2019	50.000,00
OP1808380001	PROGETTO DE.SI.RE - PROGRAMMA STRAORDINARIO INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE	2019	775.000,00
OP1808540001	RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEI LOCALI DELLA SEDE MUNICIPALE DI VIA T. FORTIFIOCCA 71 ED ALTRI EDIFICI MUNICIPALI	2019	124.191,00
OP1814110001	POR FESR LAZIO 2014-2020 ACQUISTO AUTOBUS (AZIONE 4.6.2.)	2019	2.647.577,92
OP1814130001	ACQUISTO NUOVI BUS CON FINANZIAMENTO AI SENSI DELIBERAZIONE G.R. N° 97 DEL 20 FEBBRAIO 2018. FINANZIAMENTO REGIONE LAZIO CONFONDI DI CUI AL D.M. 25/2017	2019	5.876.668,58
OP1814180001	POR FESR LAZIO 2014-2020 AZIONE 4.6.3 SISTEMA ITS PROGETTAZIONE	2019	900.000,00
OP1815120001	RIQUALIFICAZIONE DI VIA DI TOR SAPIENZA	2019	697.605,00
OP1815140001	RIQUALIFICAZIONE DI TRATTA AMMALORATI DI VIA COLLATINA	2019	1.108.400,00
OP1816070001	LAVORI COMPLEMENTARI PER LA MESSA IN ESERCIZIO DELL'ASILO NIDO DI CASAL MONASTERO IN VIA POPPEA SABINA	2019	114.144,47
OP0202044455	SISTEMA INNOVATIVO DI TRASPORTO PUBBLICO DA METRO "B" EUR PALASPORT VERSO MEZZOCAMINO-SPINACETO-TOR DE' CENCI (L.211/92)	2020	8.224.604,02
OP0437260001	COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA IN P.Z. CASTELVERDE	2020	3.193.118,88
OP0907540001	C2.1-05 REALIZZAZIONE DEL NUOVO PONTE DELLA SCAFA E RELATIVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO - POTERI SPECIALI-	2020	6.600.000,00
OP1200180001	LINEA C DELLA METROPOLITANA DI ROMA TRACCIATO FONDAMENTALE DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI	2020	25.000.000,00
OP1200370001	POTENZIAMENTO ALIMENTAZIONE LINEA A - PRIMA FASE	2020	3.986.961,91
OP1211890001	REALIZZAZIONE MUSEO DELLA SHOAH VIA A.TORLONIA - MUNICIPIO III	2020	10.132.241,31
OP1405360001	D1.1-07 PROLUNGAMENTO LINEA B1 DELLA METROPOLITANA TRATTA CONCA D'ORO-JONIO E RELATIVI INTERVENTI PREORDINATI ALLA PIENA FUNZIONALITA' DELL'INTERA LINEA	2020	6.253.365,22
OP1616290001	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA: COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DEL SELCIATO DI PIAZZA VENEZIA E PIAZZAARACOELI	2020	1.000.000,00
OP1618390001	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI A FAVORE DI ATAC SPA - FINALIZZATO AD INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA LINEA A DELLA METROPOLITANA	2020	1.178.307,92
OP1714960001	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EX ISTITUTO ANGELO MAI PER DESTINARLO ALLA SCUOLA MEDIA STATELE VISCONTI - MUNIC. 1 IIILOTTO	2020	25.000,00
OP1714960001	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EX ISTITUTO ANGELO MAI PER DESTINARLO ALLA SCUOLA MEDIA STATELE VISCONTI - MUNIC. 1 IIILOTTO	2020	1.019.733,34
OP1716380001	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AUGUSTO IMPERATORE - 1° LOTTO FUNZIONALE REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA MONUMENTALE	2020	1.334.770,28
OP1716390001	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AUGUSTO IMPERATORE - 1° LOTTO FUNZIONALE REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA MONUMENTALE	2020	1.235.351,00
OP1803820001	POR FESR LAZIO 2014-2020 AZIONE 4.6.3 - SISTEMA ITS	2020	3.574.885,00
OP1807190001	POR-FESR SISTEMA ITS	2020	2.159.826,00
OP1814140001	ACQUISTO NUOVI BUS CON FINANZIAMENTO AI SENSI DELIBERAZIONE G.R. N° 97 DEL 20 FEBBRAIO 2018. FINANZIAMENTO REGIONE LAZIO CONFONDI DI CUI AL D.M. 25/2017	2020	5.876.668,58
OP1814190001	POR FESR REG. LAZIO 2014-2020 AZIONE 4.6.3 SISTEMA ITS	2020	3.160.209,00
OP1618390001	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI A FAVORE DI ATAC SPA - FINALIZZATO AD INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA LINEA A DELLA METROPOLITANA	2021	535.603,40

Disamina del fondo pluriennale vincolato

Così come affermato dal “Principio applicato concernente la contabilità finanziaria”, allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, il Fondo pluriennale vincolato “è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi

a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 1, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese”.

Di seguito alcune caratteristiche pertinenti il fondo pluriennale vincolato:

- viene istituito in bilancio;
- è costituito da risorse accertate, destinate al finanziamento di obbligazioni (passive) giuridicamente perfezionate;
- le obbligazioni sono esigibili, in tutto o in parte, in esercizi successivi a quello in cui sono sorte;
- “a regime” costituisce quel “contenitore” di poste finanziarie che mettono in evidenza la differenza, sempre positiva, tra il momento di acquisizione delle fonti di finanziamento con specifica destinazione ed il momento di utilizzo (quando questo viene posticipato nell'esercizio e/o negli esercizi successivi);
- in sede di elaborazione del bilancio pluriennale si deve inserire la previsione, in entrata ed in spesa, delle poste “verso/da” FPV ;
- in sede di prima applicazione occorre rivedere tutti i Residui Passivi, impegno per impegno, per alimentare il FPV;
- in entrata il FPV è tutto finanziato ed è articolato in:
- quota che viene impiegata (utilizzato)
- quota che non viene impiegata (accantonato)

La prima applicazione del Fondo pluriennale vincolato è stata concretizzata a seguito dell'azione di “riaccertamento straordinario”, in sede di elaborazione del Rendiconto 2014.

Le attività di riaccertamento hanno comportato:

- ☐ riaccertare tutti i Residui Passivi redigendo il crono programma con la manifestazione delle scadenze di tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate negli esercizi precedenti;
- costituzione del FPV, che potremmo chiamare “fondo finanziato”, (inerente cioè tutte le somme “cancellate” dai Residui per essere “trascinate” agli esercizi successivi, in ragione della relativa scadenza);
- parte di questo “fondo finanziato” è rimasto non impiegato (trattasi di tutte quelle somme che, da crono programma, non trovano collocazione nel bilancio pluriennale, poiché nel triennio non si manifesta la scadenza);
- parte del “fondo finanziato” diventa “fondo impiegato” della prima annualità del pluriennale (esercizio di competenza, nel quale è necessaria una quadratura tra “fondo finanziato” applicato in entrata e “fondo impiegato” in spesa)
- parte del “fondo finanziato” diventa “fondo impiegato” delle successive annualità del pluriennale.

La nomenclatura delle previsioni di competenza ha assunto il seguente assetto, così definito dagli schemi di Bilancio previsti dal citato D. Lgs. n. 118/2011:

Voce	Contenuto	Note
Previsioni di Competenza	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> La nuova previsione di competenza tutto quanto collocato nelle voci sottostanti 	Alcune precisazioni: <ul style="list-style-type: none"> I due “di cui” si riferiscono entrambi alla prima voce “Previsioni di Competenza” Ove fosse necessario ricavare le previsioni di “nuova” competenza, occorrerebbe integrarle con gli impegni, assunti sul pluriennale, negli esercizi precedenti
di cui già impegnato	Contiene due tipologie di scritture: <ul style="list-style-type: none"> impegni, sul bilancio pluriennale, presi negli esercizi precedenti quota di FPV in “scadenza” nell’esercizio di riferimento del Bilancio di Previsione 	
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> quota di FPV che andrà in “scadenza” negli esercizi successivi (quelli del pluriennale e oltre) la quota di nuova previsione che andrà a FPV dei prossimi anni 	

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa.

Possono essere finanziate dal fondo pluriennale (e solo ai fini della sua determinazione):

a) tutte le voci di spesa contenute nei quadri economici relative a spese di investimento per lavori pubblici di cui all’articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici”, esigibili negli esercizi successivi, anche se non interamente impegnate (in parte impegnate e in parte prenotate), sulla base di un progetto approvato del quadro economico progettuale. La costituzione del fondo per l’intero quadro economico progettuale è consentita solo in presenza di impegni assunti sulla base di obbligazioni giuridicamente perfezionate, imputate secondo esigibilità, ancorché relativi solo ad alcune spese del quadro economico progettuale, escluse le spese di progettazione. In altre parole, l’impegno delle sole spese di progettazione non consente la costituzione del fondo pluriennale vincolato per le spese contenute nel quadro economico progettuale;

b) le spese riferite a procedure di affidamento attivate ai sensi dell’articolo 53, comma 2, del citato

decreto legislativo n. 163 del 2006, unitamente alle voci di spesa contenute nel quadro economico dell'opera (ancorché non impegnate).

In assenza di aggiudicazione definitiva, entro l'anno successivo, le risorse accertate cui il fondo pluriennale si riferisce confluiscono nell'avanzo di amministrazione vincolato per la riprogrammazione dell'intervento in c/capitale ed il fondo pluriennale deve essere ridotto di pari importo.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, le spese contenute nel quadro economico dell'opera prenotate, ancorché non impegnate, continuano ad essere finanziate dal fondo pluriennale vincolato, mentre gli eventuali ribassi di asta, costituiscono economie di bilancio e confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione a meno che, nel frattempo, sia intervenuta formale rideterminazione del quadro economico progettuale da parte dell'organo competente che incrementa le spese del quadro economico dell'opera finanziandole con le economie registrate in sede di aggiudicazione. Quando l'opera è completata, o prima, in caso di svincolo da parte del Responsabile Unico del Progetto, le spese previste nel quadro economico dell'opera e non impegnate costituiscono economie di bilancio e confluiscono nel risultato di amministrazione coerente con la natura dei finanziamenti.

Le specificazioni tecnico-contabili sopra riportate e tratte dal citato "Principio applicato concernente la contabilità finanziaria", allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, dimostrano come il Fondo pluriennale vincolato sia un istituto giuridico-contabile il cui impiego è destinato ad assicurare la contabilizzazione delle spese negli esercizi in cui la spesa effettiva si manifesta.

Ne deriva che l'esame della proiezione dinamica del Fondo reca informazioni pertinenti aspetti fondamentali della programmazione finanziaria:

- la manifestazione del cronoprogramma di esigibilità delle spese definisce e quantifica le necessità dei "flussi di cassa" che ne conseguono; negli esercizi e nei mesi in cui si manifestano le "scadenze" sarà dunque possibile misurare il fabbisogno di liquidità necessaria alla soddisfazione dei crediti legittimamente vantati dai soggetti contraenti, o beneficiari di futuri pagamenti;
- il cronoprogramma definisce altresì i termini di completamento della maggior parte delle opere pubbliche che, per connaturata manifestazione della spesa, comportano la realizzazione in più esercizi contabili; il completamento delle opere fornisce dettagli sull'avvio delle necessità di stanziamenti destinati a dare copertura finanziaria alle spese di gestione/conduzione degli immobili realizzati, favorendo così una programmazione completa e corretta della spesa corrente.

La tabella seguente dettaglia la consistenza del Fondo pluriennale vincolato

BILANCIO DI PREVISIONE
ALLEGATO b) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO



COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2019, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
					2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETARIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	25.826.091,28	3.693.849,97	22.132.241,31	0,00	0,00	0,00	0,00	22.132.241,31
06	UFFICIO TECNICO	12.839.594,35	12.839.594,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	19.271,98	19.271,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	38.684.957,61	16.552.716,30	22.132.241,31	0,00	0,00	0,00	0,00	22.132.241,31

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019

	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2019, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
				2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
MISSIONI E PROGRAMMI								
02 MISSIONE 02 - GIUSTIZIA								
01 UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								
01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	3.400.621,58	2.600.621,58	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	19.047.905,38	12.809.824,92	6.238.080,46	0,00	0,00	0,00	0,00	6.238.080,46
04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 non destinate ad essere utilizzate nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2019, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
				(d)	(e)	(f)	(g)	
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	22.448.526,96	15.410.446,50	7.038.080,46	0,00	0,00	0,00	7.038.080,46
05	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI							
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	6.473.581,06	6.473.581,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	806.612,17	806.612,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	7.280.193,23	7.280.193,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO							
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.650.000,00	1.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.650.000,00	1.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 07 - TURISMO							



ROMA

Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 94

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2019, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
					2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 07 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	33.812.139,01	31.185.811,07	2.626.327,94	0,00	0,00	0,00	0,00	2.626.327,94
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	33.812.139,01	31.185.811,07	2.626.327,94	0,00	0,00	0,00	0,00	2.626.327,94
09	MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	8.190.218,73	8.190.218,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi (c) = (a) - (b)	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2019, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 (h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
					2020 (d)	2021 (e)	Anni successivi (f)	Imputazione non ancora definita (g)	
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	8.190.218,73	8.190.218,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'								
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	187.859.250,04	71.637.047,18	116.222.202,86	0,00	0,00	0,00	0,00	116.222.202,86
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	73.140.267,98	57.626.841,30	15.513.426,68	0,00	0,00	0,00	0,00	15.513.426,68
	TOTALE MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	260.999.518,02	129.263.888,48	131.735.629,54	0,00	0,00	0,00	0,00	131.735.629,54
11	MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE								
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ROMA

Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 96

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019

	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi (c) = (a) - (b)	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2019, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
				2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12								
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
01	1.270.125,95	503.296,48	766.829,47	0,00	0,00	0,00	0,00	766.829,47
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO								
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI PER LA DISABILITA'								
03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI PER GLI ANZIANI								
04	929.600,95	929.600,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE								
05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE								
06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA								
07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI								
08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO								
09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE								
TOTALE MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.199.726,90	1.432.897,43	766.829,47	0,00	0,00	0,00	0,00	766.829,47

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi (c) = (a) - (b)	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2019, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019		
			(b)	(a)	2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
					(d)	(e)	(f)			
13 MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE										
01 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2019, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
					2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01	INDUSTRIA,PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	1.313.033,63	1.313.033,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1.313.033,63	1.313.033,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE								
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA								
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ROMA

Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 99

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2019, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
					2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	AGROALIMENTARE CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI								
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI								
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi (c) = (a) - (b)	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2019, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
					2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
	SVILUPPO								
	TOTALE MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI								
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO								
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE								
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2019, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
					2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
	TOTALE MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI								
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	376.578.314,09	212.279.205,37	164.299.108,72	0,00	0,00	0,00	0,00	164.299.108,72

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2020, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
					2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETARIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	22.132.241,31	22.132.241,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	22.132.241,31	22.132.241,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020

	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi (c) = (a) - (b)	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2020, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 (h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
				2021 (d)	2022 (e)	Anni successivi (f)	Imputazione non ancora definita (g)	
MISSIONI E PROGRAMMI								
02 MISSIONE 02 - GIUSTIZIA								
01 UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								
01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.238.080,46	6.238.080,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2020, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
					2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definitiva	
					(d)	(e)	(f)	(g)	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	7.038.080,46	7.038.080,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI								
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 07 - TURISMO								



Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 105

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi (c) = (a) - (b)	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2020, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 (h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
					2021 (d)	2022 (e)	Anni successivi (f)	Imputazione non ancora definita (g)	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 07 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	2.626.327,94	2.626.327,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	2.626.327,94	2.626.327,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi (c) = (a) - (b)	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2020, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 (h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
					2021 (d)	2022 (e)	Anni successivi (f)	Imputazione non ancora definita (g)	
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'								
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	116.222.202,86	115.686.599,46	535.603,40	0,00	0,00	0,00	0,00	535.603,40
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	15.513.426,68	15.513.426,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	131.735.629,54	131.200.026,14	535.603,40	0,00	0,00	0,00	0,00	535.603,40
11	MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE								
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 107

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2020, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
					2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	766.829,47	766.829,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	766.829,47	766.829,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita da fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2020, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
					2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
13	MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE								
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'								



Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 109

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi (c) = (a) - (b)	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2020, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 (h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
					2021 (d)	2022 (e)	Anni successivi (f)	Imputazione non ancora definita (g)	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
01	INDUSTRIA,PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE								
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA								
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 110

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi (c) = (a) - (b)	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2020, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
					2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	AGROALIMENTARE CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI								
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI								
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 111

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi (c) = (a) - (b)	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2020, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
				2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
				(d)	(e)	(f)	(g)	
		(a)	(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
	SVILUPPO							
	TOTALE MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI							
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO							
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE							
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 112

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi (c) = (a) - (b)	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2020, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
					2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
	TOTALE MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI								
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	164.299.108,72	163.763.505,32	535.603,40	0,00	0,00	0,00	0,00	535.603,40



ROMA

Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 113

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
MISSIONI E PROGRAMMI								
01 MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
01 ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
MISSIONI E PROGRAMMI								
02 MISSIONE 02 - GIUSTIZIA								
01 UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								
01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 115

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita da fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
					2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI								
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 07 - TURISMO								



ROMA

Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 116

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi (c) = (a) - (b)	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
				2022 (d)	2023 (e)	Anni successivi (f)	Imputazione non ancora definita (g)	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 07 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08								
MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE								
TOTALE MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09								
MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIFESA DEL SUOLO								
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE								
03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIFIUTI								
04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO								
05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE								



Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 117

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi (c) = (a) - (b)	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
					2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'								
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	535.603,40	535.603,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	535.603,40	535.603,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE								
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
					2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)	
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita da fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
13	MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE								
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'								



Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 120

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
					2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01	INDUSTRIA,PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE								
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA								
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 121

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
					2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
	AGROALIMENTARE								
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI								
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI								
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 122

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
					2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
					(d)	(e)	(f)	(g)	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
	SVILUPPO								
	TOTALE MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI								
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO								
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE								
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ragioneria Generale

SAP/09 Pag. 123

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate nell'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 non destinate ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi (c) = (a) - (b)	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
					2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
	TOTALE MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI								
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	535.603,40	535.603,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SeS.1.Int.3) LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

(si precisa che parte delle informazioni relative alla composizione ed articolazione del personale che ineriscono il presente paragrafo sono state riportate nella Sezione relativa alle Missioni/Programmi e relativi Obiettivi)

DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE CON RIFERIMENTO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, IN TUTTE LE SUE ARTICOLAZIONI E ALLA SUA EVOLUZIONE NEL TEMPO, ANCHE IN TERMINI DI SPESA

Personale dirigente

Nel triennio 2015-2017 sono state apportate incisive modifiche all'assetto organizzativo della Macrostruttura Capitolina con numerosi provvedimenti (deliberazioni G.C. n. 222/2015; n. 256/2015 e n. 357/2015; deliberazioni del Commissario Straordinario n. 6/2016, n. 68/2016, n. 111/2016 e n. 56/2016 e, da ultimo, deliberazione della Giunta Capitolina n. 222/2017).

A seguito delle suddette modifiche, resesi necessarie anche a causa delle difficoltà finanziarie per la cui soluzione l'Amministrazione Capitolina ha dovuto predisporre per gli anni 2014-2016, un "Piano triennale per la riduzione del disavanzo e per il riequilibrio strutturale del bilancio" (G.C. 194/2014), si è pervenuti ad un significativo e progressivo decremento del numero totale di posizioni dirigenziali in cui si articola la Macrostruttura capitolina, fino a giungere alle attuali n. 233 posizioni dirigenziali dotazionali (compresi gli Uffici di scopo e gli Incarichi di progetto), che si sommano a 4 posizioni dirigenziali extradotazionali (G.C. n. 222/2017 e successive ordinanze sindacali).

Coerentemente con l'intervento di riassetto organizzativo sopra descritto, finalizzato alla razionalizzazione e alla semplificazione delle Strutture caratterizzate da più accentuata complessità, si è proceduto alla corrispondente rideterminazione della dotazione organica teorica prevista per il personale dirigenziale, anch'essa progressivamente ridotta fino a 230 unità (deliberazione della Giunta Capitolina n. 86/2018).

Con la succitata deliberazione di G.C. n. 86 dell'8 maggio 2018 è stata rideterminata la dotazione organica e sono stati approvati la correlata programmazione triennale del fabbisogno ed il nuovo Piano Assunzionale 2018-2020 per il personale dirigente.

Tuttavia, nonostante il consistente taglio dei posti nella dotazione organica dirigenziale, per questa tipologia di personale permangono significative carenze, dovute ai consistenti pensionamenti registrati negli ultimi anni: al 31 dicembre 2017 risultavano in servizio complessivamente 181 dirigenti di ruolo ma, alla luce dei collocamenti in quiescenza attesi entro la fine del 2018 e tenuto conto delle nuove assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2018, i dirigenti di ruolo in servizio al 31 dicembre 2018 saranno indicativamente soltanto 157.

Il depauperamento degli organici dirigenziali si spiega considerando che negli anni precedenti al 2017 non è stato possibile colmare le carenze di personale dirigente che via, via si andavano rilevando anche a causa delle limitazioni alle assunzioni di personale dirigente e non dirigente introdotte dal legislatore nazionale.

Per sopperire alle carenze d'organico nei profili dirigenziali l'Amministrazione Capitolina si è avvalsa in particolare dell'istituto del comando.

La richiamata deliberazione n. 86/2018 prevede complessivamente l'acquisizione di 60 unità di personale dirigenziale nel triennio 2018-2020. I profili professionali da incrementare sono stati individuati sulla base delle più rilevanti esigenze funzionali e organizzative dell'Ente e tenendo conto delle più significative carenze d'organico, come di seguito indicato:

- **28 unità nell'anno 2018**, di cui 9 Dirigenti Amministrativi, 1 Dirigente Socio Educativo, 1 Dirigente Sistemi Tecnologici e Informativi, 4 Dirigenti Economico Finanziari, 10 Dirigenti Tecnici (di cui 4 unità previa indizione di procedura di mobilità già avviata in attuazione della pianificazione assunzionale 2016-2018 di cui alla deliberazione G.C. n. 116/2016), 1 Dirigente Beni Culturali e Ambientali, 2 Avvocati Dirigenti. I succitati provvedimenti prevedono l'acquisizione delle sopra indicate unità di personale con diverse modalità: scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche vigenti fino al 31.12.2018, reperimento a tempo determinato, mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165. Alcune delle assunzioni previste sono state effettivamente attuate (4 Dirigenti Tecnici con procedura di mobilità; 1 Avvocato Dirigente e 1 Dirigente Socio-Educativo, previo scorrimento graduatorie concorsuali vigenti), mentre saranno a breve esperite le procedure di mobilità (art. 30 – D. Lgs. n. 165/2001) propedeutiche all'espletamento delle procedure selettive pubbliche volte al reclutamento di Dirigenti Tecnici e Dirigenti Amministrativi. Sono state, inoltre, indette:
 - procedure selettive pubbliche per la copertura, mediante costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, di 8 posizioni dirigenziali;
 - una procedura di mobilità in attuazione del più volte richiamato art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, volta all'acquisizione di 2 Dirigenti Economico-Finanziari.
 Infine, nell'anno 2018 si è, altresì, proceduto all'inquadramento di un Dirigente Amministrativo in esecuzione di una sentenza della Corte di Appello di Roma.
- **26 unità nell'anno 2019** (di cui 12 Dirigenti Amministrativi, 2 Dirigenti Socio Educativi, 1 Dirigente Economico Finanziario, 11 Dirigenti Tecnici), da acquisire tramite reperimento a tempo determinato, mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e indizione di nuove procedure selettive

pubbliche.

- **6 unità nell'anno 2020** (4 Dirigenti Amministrativi, 1 Dirigente Socio Educativo, 1 Dirigente Tecnico) tramite le medesime modalità di reperimento previste per l'anno 2019.

Detta pianificazione assunzionale è stata formulata entro i limiti delle vigenti facoltà assunzionali, in coerenza con gli equilibri finanziari e di bilancio dell'Ente e a parziale copertura dei fabbisogni di personale dirigenziale.

Deve ricordarsi, infine, che il quadro normativo di riferimento in materia di programmazione dei fabbisogni di personale ha subito significative modifiche tra la fine dell'anno 2016 ed il primo semestre 2017. In particolare, per il personale dirigente, l'art. 25, comma 3, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ha, tra l'altro, abrogato il comma 219 dell'art. 1 della legge n. 28 dicembre 2015, n. 208 e ss.mm.ii (indisponibilità delle posizioni dirigenziali vacanti al 15/10/2015).

Personale non dirigente

Con deliberazione della Giunta Capitolina n. 175 del 25 settembre 2018 si è proceduto, in sostanziale continuità con quanto già disposto con le deliberazioni GC n. 225/20177 e n. 288/2017, a:

- confermare, salvo poche modifiche, l'impianto complessivo della dotazione organica teorica del personale non dirigente di Roma Capitale approvata con precedenti provvedimenti e, da ultimo, con la succitata deliberazione G.C. n. 225/2017
- definire il piano triennale dei fabbisogni per il periodo 2018-2020
- approvare il piano assunzionale per lo stesso periodo (comprensivo delle unità da assumere in adempimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e ss.mm.ii), rimodulando lievemente anche la pianificazione assunzionale approvata per il settore educativo e scolastico con precedenti provvedimenti per gli anni 2018 e 2019
- approvare una specifica pianificazione assunzionale a tempo determinato e a tempo indeterminato per il settore dei servizi sociali, in considerazione delle esigenze correlate all'attuazione del progetto Rel (Reddito di Inclusione)

Detta pianificazione occupazionale è stata formulata tenendo conto

- dei fabbisogni di personale rilevati presso le Strutture Capitoline;
- dell'esigenza di rafforzare la dotazione di personale in servizio in alcuni profili professionali;
- dell'obbligo di programmare le assunzioni in attuazione della normativa a tutela dei disabili e delle categorie protette (legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.), sulla base della Convenzione stipulata con la città Metropolitana di Roma Capitale, ai sensi della legge n. 68/199, in data 19 luglio 2017 e del prospetto informativo inviato annualmente al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le cui procedure di reclutamento richiedono comunque tempi non brevi.

Con le deliberazioni della Giunta Capitolina n. 15 del 5 agosto 2016 (Piano Straordinario Scuole) e n. 269 dell'11 dicembre 2017 era stata approvata, in attuazione della speciale disciplina riservata a questo settore dall'art. 1, commi 228 bis, ter e quater, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, una specifica e straordinaria pianificazione assunzionale per il settore educativo e scolastico, parzialmente modificata e aggiornata, come sopra accennato, con la succitata deliberazione della Giunta Capitolina n. 175/2018.

In particolare, con deliberazione G.C. n. 269/2017 erano state programmate per il periodo 2017-2019 assunzioni nei profili professionali di "Insegnante Scuola Infanzia" (assunzioni da graduatoria concorsuale pubblica e tramite stabilizzazione) ed "Educatore di Asilo Nido" (assunzioni da graduatoria II fascia - corso concorso per titoli ed esami e tramite stabilizzazione), per un totale di 244 unità nel profilo di "Insegnante Scuola Infanzia" e 303 unità nel profilo di "Educatore di Asilo Nido", comprensive delle unità già programmate con il precedente provvedimento G.C. n. 15/2016 e così distribuite:

- anno 2017: n. 175 Insegnanti Scuola Infanzia e n. 104 Educatori Asilo Nido;
- anno 2018: n. 69 Insegnanti Scuola Infanzia (di cui 50 stabilizzazioni) e n. 115 Educatori Asilo Nido;
- anno 2019: n. 84 Educatori Asilo Nido (di cui 50 stabilizzazioni)

Con riferimento al profilo "Insegnante Scuola Infanzia", sono state realizzate tutte le assunzioni da graduatoria concorsuale (previste per gli 2017 e 2018) e la graduatoria risulta esaurita; la procedura di stabilizzazione è in corso di svolgimento.

Con riferimento al profilo "Educatore Asilo Nido", devono essere completate le assunzioni da graduatoria II fascia previste per il 2018, tenendo conto anche della nuova pianificazione assunzionale approvata con la deliberazione della Giunta Capitolina n. 175/2018, mentre la procedura di stabilizzazione è in corso di svolgimento.

Sono stati, inoltre, pubblicati i bandi per la formazione di 2 graduatorie generali – una relativa al profilo professionale di Insegnante di Scuola dell'Infanzia e l'altra relativa al profilo professionale di Educatore di Asilo Nido – che saranno utilizzate per l'attribuzione di incarichi di supplenza e per future stabilizzazioni.

Infine, sempre con riferimento all'ambito educativo e scolastico, dopo l'istituzione del profilo professionale di "Insegnante della Religione Cattolica", classificato in categoria C (deliberazione della Giunta Capitolina n.

53 del 7 aprile 2017) e l'approvazione della relativa pianificazione assunzionale (50 unità di personale – deliberazione G.C. n. 168 del 28 luglio 2017) sono state avviate le conseguenti procedure selettive per assunzioni a tempo indeterminato. Dette procedure selettive sono in corso di svolgimento e prossime alla conclusione.

Sempre nell'anno 2018 si è proceduto, con la deliberazione della Giunta Capitolina n. 138 del 17 luglio 2018, a dare attuazione agli indirizzi di cui alle Memorie approvate dalla Giunta l'8 gennaio ed il 16 marzo 2018, aventi ad oggetto un programma di rilancio delle Aziende Agricole gestite da Roma Capitale. Detto piano di rilancio comprende l'incremento e la stabilizzazione delle risorse professionali utilizzate presso le Aziende di cui sopra. In particolare le memorie di Giunta sopra citate contenevano, tra l'altro, indirizzi volti ad impegnare le competenti Strutture di Roma Capitale a predisporre gli atti necessari per pianificare il reclutamento delle seguenti unità di personale:

- n. 40 unità di personale nel profilo professionale di "Operatore Servizi Ambientali" (categoria B);
- n. 6 unità di personale tecnico-amministrativo.

L'attuazione della pianificazione assunzionale approvata con i succitati provvedimenti n. 138/2018 e n. 175/2018 consentirà nel prossimo triennio una gestione più stabile ed efficace dei suddetti compendi agricoli.

Occorre, infine, precisare che il quadro normativo di riferimento in materia di programmazione dei fabbisogni di personale ha subito significative modifiche tra la fine dell'anno 2016 ed il primo semestre 2017.

In particolare, per il personale non dirigente, l'art. 22 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, modificando l'art. 1, comma 228, della citata legge n. 208/2015, ha innalzato per gli anni 2017 e 2018 la percentuale di copertura del *turnover* consentita agli Enti Locali dal 25 al 75% (verificato che il rapporto tra numero di addetti-popolazione sia inferiore al rapporto stabilito con decreto del Ministero dell'Interno per gli Enti in condizione di dissesto). Inoltre, a decorrere dall'anno 2019 deve intendersi nuovamente applicabile la percentuale di copertura del *turnover* (100 per cento della spesa sostenuta per il personale cessato nell'anno precedente), come disciplinate dall'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 (convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114).

Con riferimento a quanto sopra esposto è utile segnalare che l'Amministrazione capitolina, al momento della programmazione e del reperimento di personale si impegna, sia relativamente al personale dirigenziale che a quello del comparto, a:

- rispettare le norme sul contenimento della spesa del personale, sia generali che specifiche per Roma Capitale;
- rispettare i vincoli riguardo la mobilità fra enti sottoposti a limiti assunzionali;
- riordinare le competenze degli uffici, anche al fine di eliminare eventuali duplicazioni;
- rispettare i vincoli previsti per la tutela dei disabili e delle categorie protette;
- condizionare le assunzioni alla rilevazione e certificazione a consuntivo della spesa e dell'effettivo numero delle cessazioni dei rapporti di lavoro;
- monitorare il numero dei dipendenti permanentemente inidonei allo svolgimento delle funzioni proprie;
- rispettare i vincoli inerenti l'esternalizzazione dei servizi e il trasferimento di risorse umane;
- rispettare le prescrizioni dell'OREF in materia di personale.

SeS.1.Int.4) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

Prospetti di sintesi delle Linee Guida e dei Contratti di Servizio

DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPORTI

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Atac s.p.a.	Tpl di superficie e metropolitana e servizi accessori	Spl	AC 34/2015	GCa 273/2015	03/12/2019	AC 2/2018	03/12/2021
Atac s.p.a.	Mobilità privata (parcheggi di scambio e sosta tariffata)	Spl	AC 34/2015	GCa 184/2017	03/12/2019	-	-
Roma Servizi per la Mobilità s.r.l.	Car Sharing	Str	-	GCa 154/2010 GCa 173/2014	31/12/2018	-	-
	Bike Sharing	Str	AC 70/2012	-	-	-	-
Roma Tpl s.c.a.r.l.	Rimozione e custodia veicoli	Str	AC 70/2012	-	-	-	-
Roma Tpl s.c.a.r.l.	Tpl di superficie	Spl	CC 125/2009	GC 96/2010	31/05/2018	Continuazione del servizio ex art. 31 CdS	30/09/2018
Roma Servizi per la Mobilità s.r.l.	Servizi di Agenzia per la mobilità e supporto alla gestione del servizio di trasporto persone con disabilità	Str		GCa 79/2018	31/12/2018		

DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Acea Distribuzione s.p.a.	Illuminazione votiva	Spl	-	Decr. Gov. 2264/1943	a revoca	-	-
Ama s.p.a.	Rifiuti urbani e servizi di decoro e igiene urbana	Spl	AC 51/2015	Affidamento AC 52/2015	25/09/2029	-	-
				Contratto Commissario GCa 77/2016	31/12/2018	-	-
Ama s.p.a.	Servizi funebri e cimiteriali	Spl	AC 77/2017	Affidamento AC 53/2015	27/09/2024	-	-
				Contratto GCa 99/2018	16/05/2023	-	-
Scaduto/da stipulare							
Fondazione Bioparco	Bioparco	Spl	CC 141/2004	da stipulare	-	-	-

DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Acea Illuminazione Pubblica s.p.a.	Illuminazione pubblica Roma Capitale	Spl	-	GC 3/2007	31/05/2015	GCa 130/2010	15/05/2027
Acea Ato 2 s.p.a.	SII - servizio idrico integrato	Spl	-	CC 6/2004	31/12/2033	-	-
Italgas s.p.a.	Distribuzione del gas	Spl	GCa 286/2011	DD 1406/2012	20/11/2024	-	-

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Scaduto/da stipulare							
Azienda Speciale Farmacap	Farmacie comunali	Spl	-	GC 453/2000	01/05/2005	-	-

DIPARTIMENTO ATTIVITÀ CULTURALI

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Zetema Progetto Cultura s.r.l.	Casa della Memoria, Ufficio Toponomastica, Archivio storico capitolino, servizi di supporto alle attività culturali	Str	CC 273/2007 da aggiornare	GCa 90/2017	31/12/2019	-	-
Azienda Speciale Palaexpo	Palazzo delle Esposizioni, MACRO, Mattatoio	Spl	CC 273/2007 da aggiornare	GCa 130/2017	31/12/2019	-	-
Fondazione Musica per Roma	Auditorium Parco della Musica	Spl	CC 273/2007 da aggiornare	GCa 261/2017	31/12/2019	-	-

DIPARTIMENTO TURISMO – FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Zètema Progetto Cultura s.r.l.	Rete dei PIT, Call center 060608, sito web www.turismoroma.it, promozione turistica, gestione attività commerciali	Str	CC 273/2007 da aggiornare	GCa 90/2017	31/12/2019	-	-

DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Zetema Progetto Cultura s.r.l.	Servizio Informagiovani	Str	-	GCa 90/2017	31/12/2019	-	-

SOVRINTENDENZA

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Zetema Progetto Cultura s.r.l.	Gestione e valorizzazione Sistema dei Musei in Comune e siti archeologici, Documentazione e catalogazione, supporto ufficio tecnico	Str	-	GCa 90/2017	31/12/2019	-	-

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Zetema Progetto Cultura s.r.l.	Ludoteche «Casina di Raffaello» e «Technotown», servizi di ristoro e catering presso «Limonaia», Progetto ABC, supporto all'Amministrazione	Str	-	GCa 90/2017	31/12/2019	-	-
Roma Multiservizi s.p.a.	"Global Service" per il settore scolastico	Str	GCa 220/14	DD 1953/2008	31/07/2013	DD 1911/2017	31/07/2018
Roma Servizi per la Mobilità s.r.l	Trasporto riservato scolastico: supporto all'Amministrazione	Str	-	GCa 79/2018	31/12/2018	-	-

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Scaduto							
Atac s.p.a.	Supporto gestione Contravvenzioni e contenzioso Giudice di Pace	Str	-	GCa 301/2017	30/06/2018	-	-
Vigente							
Aequa Roma s.p.a.	Supp. Gestione entrate	Str	-	GCa 132/2018	31/12/2020	-	-
Ama s.p.a.	Applicazione e riscossione Ta.Ri.	Str	-	GCa 103/2018	31/12/2019	-	-

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E AGRICOLTURA

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Aequa Roma s.p.a.	Supporto Servizio Affissioni e pubblicità	Str	-	GCa 132/2018	31/12/2020	-	-

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA, DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE, DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA, RAGIONERIA GENERALE, MUNICIPIO X

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Scaduto							
Risorse per Roma s.p.a.	Supporto tecnico-amministrativo, servizio di portierato e accoglienza	Str	-	GCa 300/2017	31/03/2018	-	-

GABINETTO DELLA SINDACA

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Zètema Progetto Cultura s.r.l.	Organizzazione e gestione di spazi culturali ed eventi	Str	-	GCa 90/2017	31/12/2019	-	-

DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Aequa Roma s.p.a	Servizio di gestione amministrativo e contabile dell'utenza del patrimonio immobiliare di Roma Capitale	Str	-	GCa 6/2018	31/12/2020	-	-

I servizi pubblici locali

1. Rifiuti solidi urbani

1.687.543	Rifiuti raccolti totali 2017 (tonnellate)
4.623	Rifiuti raccolti in media al giorno (tonnellate)
-0,2%	Variazione raccolta totale 2017/2016
748.071	Raccolta differenziata 2017 (tonnellate)
44,33%	Raccolta differenziata 2017
+1,45%	Variazione punti percentuali raccolta differenziata 2017/2016
-2,7%	Variazione raccolta indifferenziata 2017/2016
+3,2%	Variazione raccolta differenziata 2017/2016
-20,67%	Differenziale raccolta differenziata rispetto all'obiettivo UE (65%)

Tavola 1.1 Quadro sintetico dell'andamento dei principali indicatori quantitativi ed economici del servizio di igiene urbana nell'ultimo periodo (2012-2018)

CRUSCOTTO IGIENE URBANA (serie temporale)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018*	Δ
PRODUZIONE E RACCOLTA RIFIUTI								2017/12
Produzione rifiuti t(000), di cui:	1.754	1.756	1.738	1.701	1.691	1.688	1.650	-3,8%
<i>Carta e cartone</i>	207	240	239	247	249	203	268	-1,9%
<i>Multimateriale e vetro</i>	84	93	111	118	126	135	153	60,4%
<i>Organico</i>	93	140	201	229	255	255	286	174,9%
<i>Altre differenziate</i>	66	73	97	107	95	155	118	134,3%
<i>Indifferenziato</i>	1.304	1.210	1.089	1.000	966	939	825	-27,9%
Raccolta differenziata (%)	25,7%	31,1%	37,3%	41,2%	42,9%	44,3%	50,0%	18,7%
PRIMA DESTINAZIONE E TRATTAMENTO RIFIUTI**								2016/12
Trattamento Ama (%), di cui:	61%	40%	40%	38%	38%	nd	nd	-22,3%
<i>Indifferenziato</i>	63%	50%	50%	41%	34%	38%	nd	-24,5%
<i>Organico</i>	27%	0%	8%	8%	6%	nd	nd	-21,7%
<i>Multimateriale</i>	7%	1%	9%	5%	8%	nd	nd	1,2%
Indifferenziato a discarica	786	91	-	-	-	-	-	-100,0%
DATI ECONOMICI DA PIANI FINANZIARI (preventivi per costi assoluti e preconsuntivi per costi unitari)								2018/12
Costo totale (mln di euro), di cui:	654	677	716	720	724	736	713	9,1%
<i>Spazzamento e lavaggio</i>	165	174	171	130	126	121	124	-24,8%
<i>Gestione rifiuti indifferenziati</i>	249	275	258	270	239	265	237	-4,5%
<i>Gestione raccolta differenziata</i>	90	94	149	208	250	212	192	113,9%
<i>Costi comuni</i>	83	87	81	92	109	122	131	58,4%
<i>Costo del Capitale</i>	100	89	86	67	60	47	54	-46,3%
Costo unitario (eurocent/kg), di cui:	37,3	38,5	41,2	42,3	42,8	42,6	43,2	16,0%
<i>Spazzamento e lavaggio</i>	9,2	9,2	8,7	6,9	7,2	6,7	7,5	-18,2%
<i>Gestione rifiuti indifferenziati</i>	17,3	21,8	23,4	25,3	23,5	24,7	28,8	66,4%
<i>Gestione raccolta differenziata</i>	20,5	15,1	22,4	27,7	28,6	27,7	23,2	13,3%
Ta.Ri. 3 persone/120 mq (euro)	400	447	447	475	460	459	452	14,9%

(*) Per il 2018 i dati quantitativi e i costi unitari costruiti in base ad essi sono solo previsionali (in verde).

(**) Per il 2017 la percentuale di trattamento dell'indifferenziato è un preconsuntivo (in verde).

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI AMA E ANAGRAFE DEI RIFIUTI DI ROMA CAPITALE.

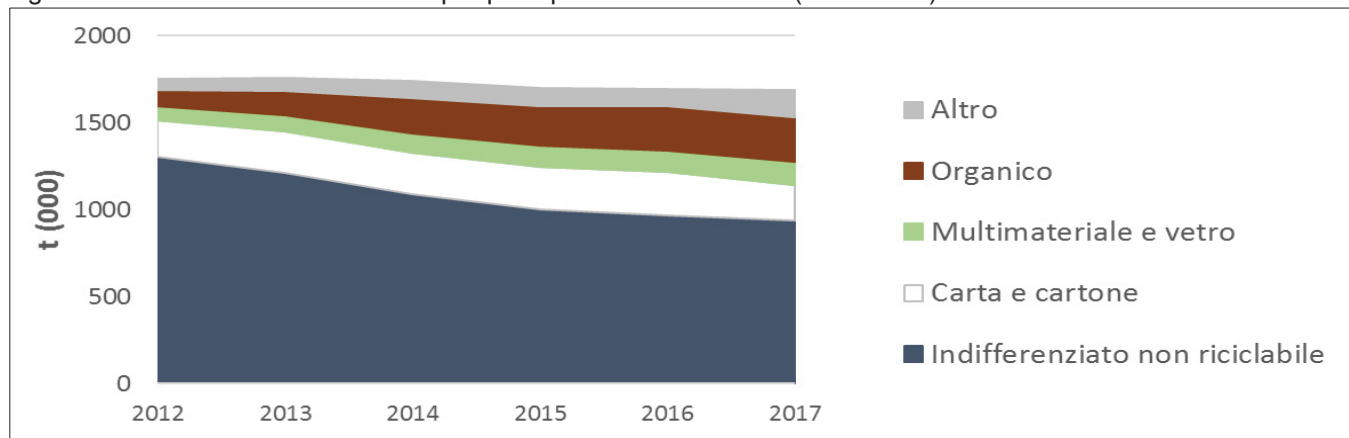
La Tavola 1.1 riporta sinteticamente i principali indicatori del servizio di igiene urbana a Roma: produzione, raccolta e gestione dei rifiuti; dati economici tratti dai Piani finanziari annuali sulla cui base viene stabilita la tariffa e costi unitari (calcolati sulle quantità effettivamente raccolte e separate); la tariffa ordinaria (senza agevolazioni) per una famiglia tipo di 3 persone che abita in una casa da 120 mq.

A fronte di un piano di spesa quantomeno stabilizzato (il preventivo 2018 – 713 milioni di euro – è il più basso dal 2014), se non lievemente decrescente, anche la tariffa ha iniziato una lieve diminuzione.

La produzione complessiva di rifiuti nel 2017 si ferma sotto le 1.690mila tonnellate, in costante diminuzione dal 2013, mentre la raccolta differenziata raggiunge il 44,3%, nonostante una crescita inferiore alle attese e agli obiettivi (Figura 1.1). Per il 2017, si registra in effetti una riduzione delle frazioni cartacee e una battuta d'arresto nella crescita dell'organico, due frazioni che potenzialmente potrebbero dare ancora impulso alla

differenziazione. In lieve crescita multimateriale e vetro e soprattutto l'insieme delle altre frazioni, fra cui spiccano i rifiuti a recupero con riduzione di tariffa, passati da 19mila a 66mila tonnellate (+247%). Resta infine il tema dell'elevatissima dipendenza della capitale da terzi e dalle esportazioni per la chiusura del ciclo dei rifiuti.

Figura 1.1 Andamento della raccolta per principali frazioni di rifiuto (2012/2017)



Fonte: ELABORAZIONE ASPL SU DATI AMA E ANAGRAFE DEI RIFIUTI DI ROMA CAPITALE.

Tavola 1.2 Obiettivi e risultati del monitoraggio permanente previsto dal contratto di servizio di igiene urbana fra Roma Capitale e Ama spa (IV trimestre 2017 e I trimestre 2018)

Andamento indicatori qualità erogata igiene urbana Roma	obiettivi		2017	2018			
	2017	2018	IV	I	II	III	IV
PULIZIA STRADE	91%	92%	68,7%	65,9%			
PULIZIA AREE CASSONETTI	86%	88%	65,0%	70,3%			
FRUIBILITA' CESTINI	93%	94%	79,3%	80,5%			
DECORO CESTINI	80%	80%	62,9%	68,0%			
FRUIBILITA' VETRO	91%	92%	99,0%	99,5%			
FRUIBILITA' CARTA	91%	92%	73,6%	77,5%			
FRUIBILITA' PLAST/MET	91%	92%	84,3%	86,3%			
FRUIBILITA' ORGANICO	91%	92%	96,5%	97,8%			
FRUIBILITA' NON RICICLABILE	90%	92%	84,8%	85,6%			
DECORO VETRO	86%	87%	81,6%	77,4%			
DECORO CARTA	86%	87%	66,6%	62,9%			
DECORO PLAST/MET	86%	87%	66,7%	66,6%			
DECORO ORGANICO	86%	87%	89,3%	85,8%			
DECORO NON RICICLABILE	82%	85%	60,8%	63,1%			
FUNZIONALITA' CARTA	87%	90%	95,1%	96,5%			
FUNZIONALITA' PLAST/MET	87%	90%	98,2%	96,7%			
FUNZIONALITA' ORGANICO	87%	90%	98,9%	99,1%			
FUNZIONALITA' NON RIC	87%	90%	85,1%	88,6%			
FRUIBILITA' CASSONI	95%	95%	86,2%	88,2%			

Fonte: ASPL.

Per quanto riguarda la qualità del servizio reso, la Tavola 1.2 mostra i risultati per i primi due trimestri di tutti gli indicatori valutati nel corso del monitoraggio permanente previsto dal vigente contratto di servizio fra Roma Capitale e Ama, che prevede circa 30 rilevazioni al giorno tutti i giorni dell'anno dal lunedì al sabato. Gli aspetti più critici del servizio sono in generale la pulizia e il decoro (soprattutto per i contenitori della raccolta stradale più datati), mentre la funzionalità dei cassonetti raggiunge in media gli obiettivi; per la fruibilità (spazio residuo nelle varie tipologie di cassonetto stradale) la situazione è molto differente fra vetro e organico da una parte (che superano gli obiettivi) e carta, multimateriale leggero e indifferenziato dall'altra (sotto obiettivo). Rispetto all'ultimo trimestre 2017, il primo del 2018 vede variazioni tutto sommato limitate, con un peggioramento della pulizia delle strade, ma una maggiore attenzione alle aree intorno ai cassonetti; migliora inoltre lievemente la fruibilità dei contenitori.

Le Tavole 1.3 e 1.4 riportano le valutazioni del servizio da parte dei cittadini, raccolte semestralmente sempre in forza di una previsione contrattuale. Nella Tavola 1.3, il voto dei cittadini per i principali aspetti del servizio descrive un quadro in generale insoddisfacente, anche se la rilevazione della primavera 2018 è lievemente migliore. I servizi più insoddisfacenti sono quelli della pulizia delle strade e delle aree intorno ai cassonetti, ma anche la dotazione dei cestini è ritenuta inadeguata; la raccolta dei rifiuti è giudicata appena meno negativamente (meglio quella porta a porta che quella stradale, cfr. anche Tavola 1.4), mentre il call center e soprattutto i Centri di raccolta Ama si avvicinano alla piena sufficienza. Per vari aspetti della raccolta stradale, gli utenti soddisfatti sono meno di un terzo, mentre per il porta a porta raggiungono circa la metà.

Tavola 1.3 Risultati delle indagini semestrali di qualità percepita previste dal contratto di servizio di igiene urbana fra Roma Capitale e Ama spa (indicatori sottoposti a valutazione da 1 a 10)

INDICATORI	VOTO		
	ott-17	apr-18	Δ
Pulizia strade	3,5	3,7	0,2
Pulizia intorno cassonetti	3,2	3,4	0,2
Presenza cestini	3,2	3,5	0,3
Centri raccolta	5,7	6,0	0,3
Call center	5,1	5,4	0,3
Raccolta stradale	4,1	4,3	0,2
Raccolta porta a porta	4,8	4,9	0,1
MEDIA SEMPLICE	4,22	4,45	0,23
MEDIA PONDERATA	3,63	3,89	0,26

FONTE: ASPL.

Tavola 1.4 Risultati delle indagini semestrali di qualità percepita previste dal contratto di servizio di igiene urbana fra Roma Capitale e Ama spa (percentuale di utenti soddisfatti)

Soddisfazione per vari aspetti del servizio di raccolta	Intervistati molto o abbastanza soddisfatti		
	ott-17	apr-18	Δ
Raccolta stradale			
Disponibilità spazio residuo indifferenziati	26%	33%	7%
Disponibilità spazio residuo differenziate	26%	18%	-8%
Funzionalità cassonetti	28%	9%	-19%
Decoro cassonetti	14%	9%	-5%
Raccolta porta a porta			
Ritiro rifiuti	52%	48%	-3%
Ritiro scarti alimentari	14%	13%	-1%
Rispetto del calendario (giorni/orari ritiro)	44%	42%	-2%

FONTE: ASPL

2. Trasporto pubblico locale

113	Vetture-km superficie 2017 (milioni)
44	Vetture-km metropolitana 2017 (milioni)
-4,5%	Variazione vetture-km totali 2017/2016
10.165.483	Posti-km superficie 2017 (migliaia)
7.340.640	Posti-km metropolitana 2017 (migliaia)
-20,3%	Variazione posti km totale 2017/2016
18,5%	Percentuale di servizio erogato da Roma TPL nel 2017 in termini di vetture-km
-16%	Differenza tra servizio di superficie Atac effettuato e programmato nel 2017
-8%	Differenza tra servizio di superficie Roma TPL effettuato e programmato nel 2017
-14%	Differenza tra servizio di metropolitana Atac effettuato e programmato nel 2017
1.297.206	Corse soppresse Atac superficie nel 2017 (+26,5 rispetto al 2016)
112.317	Corse soppresse Atac metropolitana nel 2017 (+41,4% rispetto al 2016)
254.686	Corse soppresse Roma TPL nel 2017 (+179% rispetto al 2016)

Organizzazione e modalità di gestione

Il servizio di TPL comprende l'offerta di tutti quei mezzi di trasporto collettivo (bus, treni, tram, metropolitane) che concorrono a soddisfare il diritto alla mobilità dei cittadini, residenti e non, in ambito urbano, regionale o infra-regionale. Il TPL contribuisce a soddisfare le esigenze di mobilità degli utenti congiuntamente ai mezzi privati ed ai servizi di mobilità pubblica non di linea (taxi, noleggio con conducente), nonché alle soluzioni di mobilità come il car sharing o i servizi che mettono in contatto domanda ed offerta attraverso strumenti digitali. Condizione necessaria affinché il TPL contribuisca alla mobilità dei cittadini è poi l'esistenza e la funzionalità dell'infrastruttura viaria e di quella metro, tram e ferroviaria.

La maggior parte dei servizi di TPL a Roma è gestita in house da Atac in virtù di un affidamento diretto ed è regolata mediante il vigente contratto di servizio (DGCa 273/2015), la cui validità - originariamente prevista dal 1 agosto 2015 al 3 dicembre 2019 - è stata poi prorogata al 3 dicembre 2021 con DAC 2/2018.

Nel caso specifico, Roma Capitale si è avvalsa della facoltà prevista all'art. 5 par. 5 del Regolamento UE 1370/2007 che permette di prorogare un CdS per un massimo di 2 anni in caso di interruzione del servizio o di pericolo imminente di interruzione. Roma Capitale ha altresì condizionato gli effetti della proroga del CdS all'ammissione della domanda di concordato preventivo in continuità aziendale da parte del Tribunale Civile di Roma.

Il TPL oggetto di affidamento ad Atac è articolato nei seguenti servizi:

1. servizi di superficie (autobus, tram, filobus e autobus elettrici);
2. servizi di metropolitana (linee A, B/B1 e C);
3. attività complementari e accessorie al TPL.

Una parte residuale del servizio di superficie è erogato da Roma TPL che si è aggiudicata nel 2010 la gara ad evidenza pubblica per il servizio sulla rete periferica del trasporto pubblico locale. Il relativo CdS è scaduto il 31 maggio 2018 ma il Dipartimento Mobilità e Trasporti ha comunicato a Roma TPL, con nota Prot. QG 18635/2018, la volontà di avvalersi dell'art. 31 del CdS che prevede che, a scadenza, Roma TPL continui nell'esercizio delle attività alle medesime condizioni previste per l'ultimo anno di vigenza contrattuale per il periodo occorrente al subentro del nuovo gestore e comunque per un termine non superiore a 6 mesi; con la medesima nota l'Amministrazione ha stabilito che la proroga delle attività avrà durata di quattro mesi fino al 30 settembre 2018. Il bando per la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio dovrebbe invece essere pubblicato entro la fine di luglio sulla base delle indicazioni fornite con DGCa 134/2017 che prevede la regolazione tramite contratto di servizio di tipo "gross cost", con corrispettivo onnicomprensivo svincolato dai ricavi tariffari, che rimangono di competenza dell'ente appaltante, e la suddivisione in 2 lotti.

I dati sul servizio

La produzione di TPL a Roma (superficie e metropolitana)

La Tavola 2.1 riporta sinteticamente i principali dati quantitativi relativi alla produzione di TPL (superficie e metropolitana), con esclusione delle Ferrovie Regionali (Roma-Lido, Roma Giardinetti e Roma-Viterbo) che Atac gestisce sulla base di un CdS con la Regione Lazio. Nel 2017 per il servizio di superficie Atac e Roma TPL hanno prodotto un totale di 113 milioni di vetture km mentre per la metropolitana la produzione è stata di 44 milioni di vetture km. I dati dell'ultimo anno relativi al TPL di superficie confermano un andamento decrescente dal 2013 (-8,3%); per la metropolitana, il trend positivo osservabile dal 2013 (+ 6,1%) cela tuttavia un'inversione di tendenza nel 2017 (-6% rispetto al 2016) dovuta alle sospensioni per attività di manutenzione straordinaria sulla metro C (Tav. 2.1). Il numero di vetture km prodotte costituisce il dato in base al quale viene calcolato il corrispettivo riconosciuto ai due gestori ma la dimensione del servizio per gli

utenti è meglio descritta dal numero di posti km che costituiscono l'offerta effettiva di TPL. Nel 2017, il TPL di superficie (bus e tram) ha offerto 10,2 miliardi di posti km, ulteriori 7,3 miliardi sono stati offerti con il servizio metropolitana. Rispetto al 2013, per il TPL di superficie si registra un decremento complessivo di 5,2 miliardi di posti km in 5 anni (-33,9%) e di 1,1 miliardi per la metropolitana (-13,2%) (Tav. 2.1).

Tavola 2.1 Quadro sintetico dell'andamento dei principali indicatori quantitativi del servizio di trasporto pubblico nell'ultimo periodo (2013-2017, dati in migliaia)

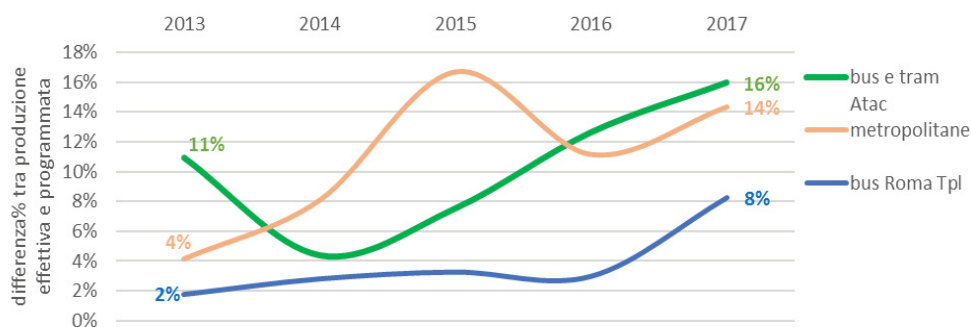
PRODUZIONE TPL (000)	2013	2014	2015	2016	2017	Δ 2017/13
VETTURE/KM ANNO TPL (di cui)	171.346	165.148	163.987	164.714	157.184	-8,3%
Linea A	21.536	20.364	17.906	19.377	18.603	-13,6%
Linea B/B1	19.964	19.284	17.375	19.102	19.258	-3,5%
Linea C		492	6.630	8.245	6.183	1156,7%
Totale Metropolitane	41.500	40.140	41.910	46.724	44.044	6,1%
Superficie Atac	99.801	97.594	93.413	87.221	84.072	-15,8%
Lotto esternalizzato (Roma TPL)	30.045	27.414	28.664	30.770	29.068	-3,3%
Totale Superficie	129.846	125.008	122.077	117.991	113.140	-12,9%
POSTI/KM ANNO TPL (di cui)	23.833.257	21.496.220	21.552.386	21.966.688	17.506.126	-26,5%
Linea A	4.318.027	4.082.977	3.616.928	3.915.769	3.100.437	-28,2%
Linea B/B1	4.139.192	3.998.196	3.602.323	3.906.645	3.209.646	-22,5%
Linea C		97.084	1.335.492	1.658.562	1.030.560	961,5%
Totale Metropolitane	8.457.218	8.178.257	8.554.743	9.480.977	7.340.643	-13,2%
Superficie Atac	12.469.738	10.637.727	10.182.003	9.507.104	7.784.272	-37,6%
Lotto esternalizzato (Roma TPL)	2.906.301	2.680.236	2.815.640	2.978.607	2.381.211	-18,1%
Totale Superficie	15.376.039	13.317.963	12.997.643	12.485.711	10.165.483	-33,9%

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ATAC E RSM.

Il mancato rispetto dei programmi di esercizio

La minore offerta di servizio ha avuto un rilevante impatto negativo sul servizio reso ai cittadini, sugli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio nonché sui ricavi da CdS riconosciuti ai gestori, che sono legati alle percorrenze chilometriche effettivamente svolte. Per la città di Roma, la riduzione dei posti km è conseguenza diretta dell'aumento del numero delle corse soppresse che non ha permesso il rispetto dei volumi di servizio stabiliti nel programma di esercizio da parte dei gestori (Figura 2.1). Per le metropolitane il picco di mancato rispetto si è avuto nel 2015 (-17%) mentre per il servizio di superficie dal 2014 in poi lo scostamento negativo rispetto al programma di esercizio è andato a crescere fino ad arrivare al 16% nel 2017. Anche il secondo gestore romano, Roma TPL, non è riuscito, seppure con scostamenti più contenuti, a rispettare i programmi di esercizio; tuttavia, mentre dal 2013 al 2016 la percentuale di mancato rispetto non ha superato il 3%, nel 2017 è salita all'8%.

Figura 2.1 Percentuale di servizio programmata e non erogata (2013-2017)

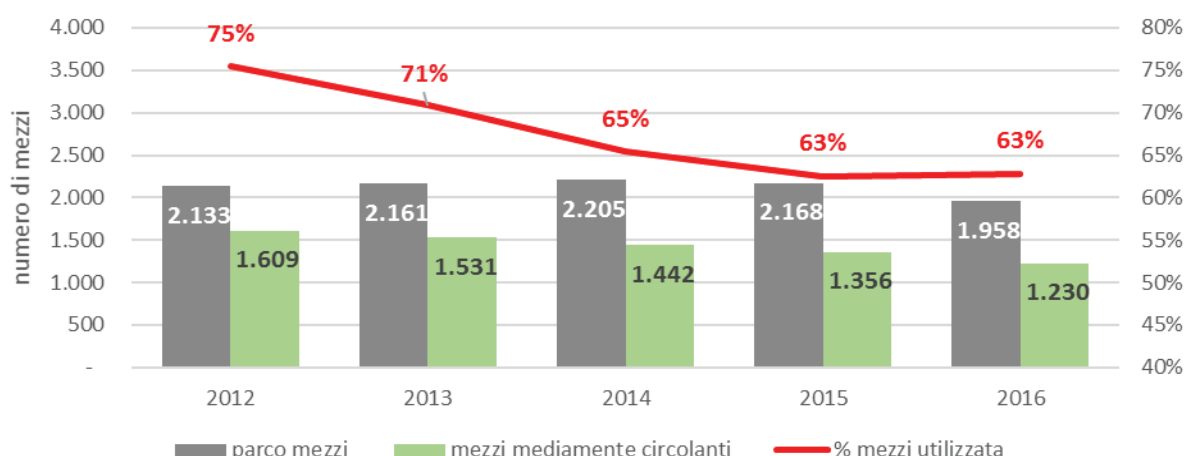


FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI RSM.

Le corse perse: il servizio gestito da Atac

Per quanto riguarda il servizio gestito da Atac, il mancato rispetto dei programmi di esercizio e l'aumento del numero delle corse soppresse si è accompagnato alla progressiva diminuzione sia del numero di mezzi sia della percentuale utilizzabile degli stessi; me dal 2012 al 2016, il numero complessivo di mezzi è sceso del 8%, il numero di mezzi mediamente circolante si è ridotto del 24% e, negli ultimi tre anni, circa il 40% dei mezzi sono risultati inutilizzabili; oltre all'elevata anzianità delle vetture (12 anni in media per gli autobus, 13 per le vetture della metropolitana e oltre 33 per i tram nel 2016), che le espone necessariamente ad una maggiore probabilità di fermo causa guasti, il verificarsi di tale situazione è spesso legata alla mancanza di manutenzione e/o all'indisponibilità dei pezzi di ricambio, con il conseguente allungamento dei tempi di ripristino. Ad oggi, il rinnovo del parco mezzi è quindi funzionale non solo a permettere ad Atac di far fronte agli impegni contrattuali con Roma Capitale in termini di percorrenze chilometriche ma anche a migliorare la qualità dell'offerta e il comfort di viaggio dei passeggeri. (Figura 2.3).

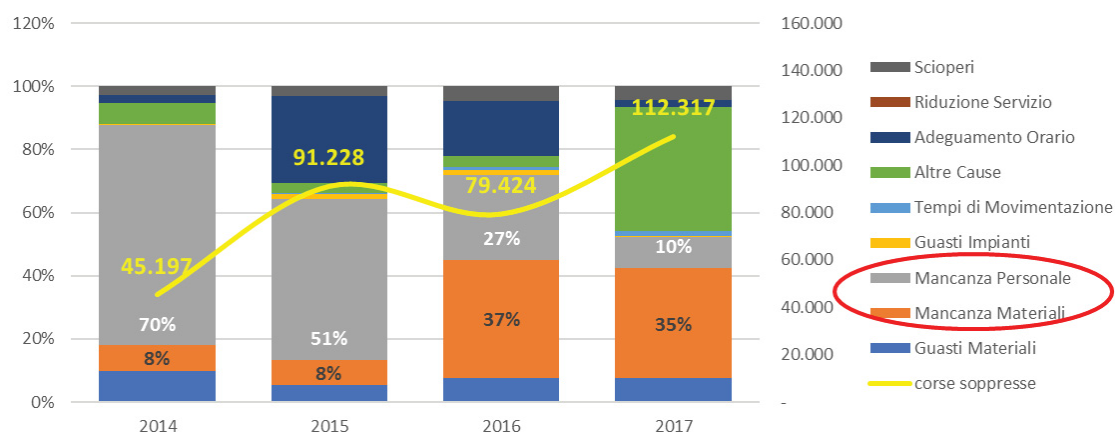
Figura 2.3. Disponibilità del parco mezzi (2012-2016)



Fonte: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ATAC.

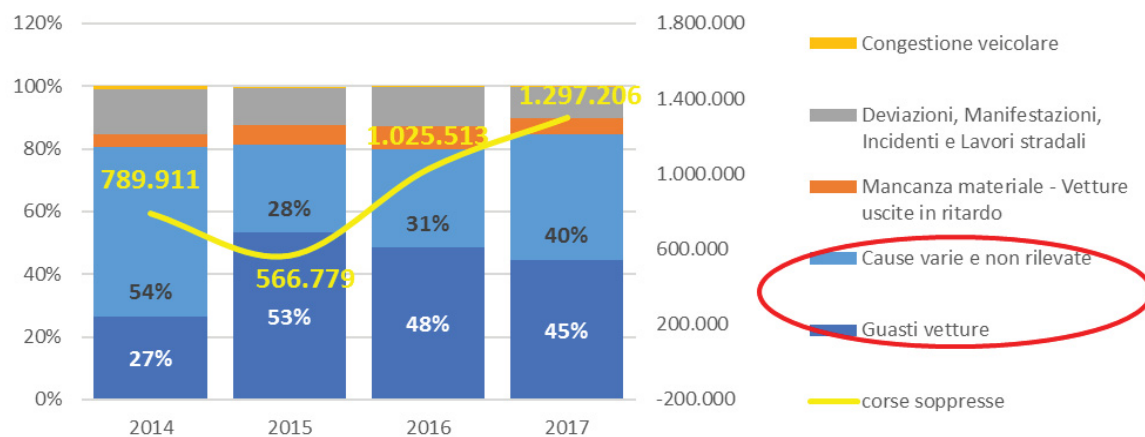
Il problema della mancanza dei pezzi di ricambio è stato particolarmente grave per il servizio di metropolitana: negli ultimi 4 anni il numero delle corse di metropolitana soppresse è quasi triplicato ma se nel 2014 tra le corse perse, due su tre lo erano per mancanza/indisponibilità di personale, negli ultimi 2 anni è stata la mancanza di materiale il principale motivo per cui i treni sono rimasti fermi (Figura 2.4). La situazione è diversa per il trasporto di superficie per il quale in 4 anni le soppressioni sono quasi raddoppiate e sono i guasti il principale problema seguiti dalla voce eccessivamente generica "cause varie e non rilevate" (Figura 2.5).

Figura 2.4 Corse perse e motivazioni per il servizio di metropolitana (2014-2017)

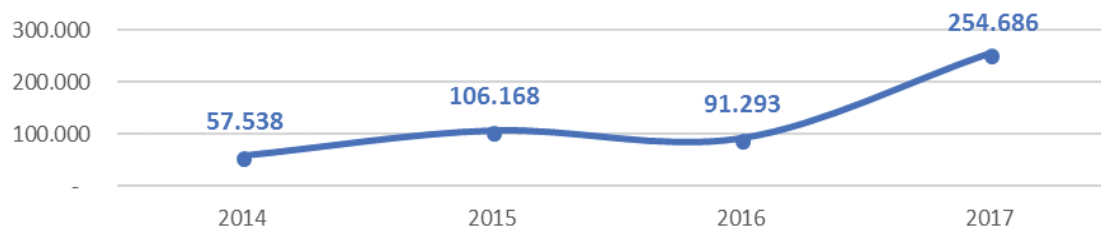


Nota: nel 2017, la voce altre cause è dovuta alle riduzioni del servizio sulla Metro C

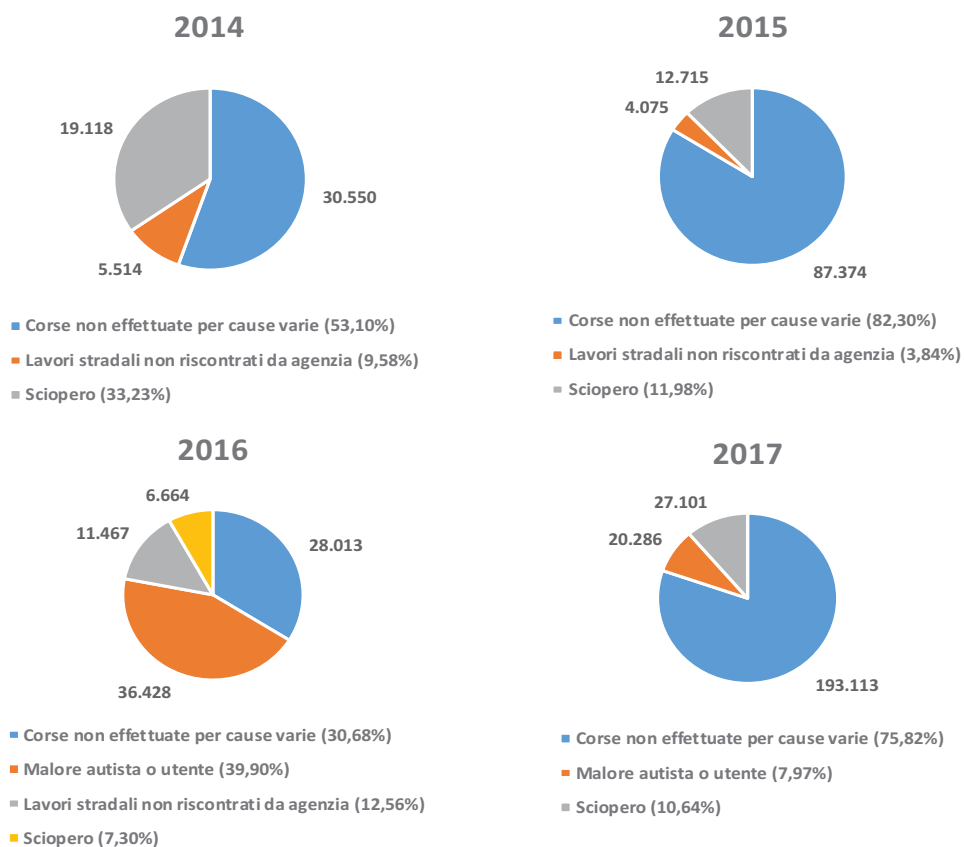
Fonte: ELABORAZIONE ASPL SU DATI RSM.

Figura 2.5 Corse perse e motivazioni per il TPL di superficie gestito da Atac (2014-2017)

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI RSM.

Figura 2.6 Corse perse per Roma TPL (2014-2017)

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI RSM.

Figura 2.7 Corse perse e motivazioni per il TPL di superficie gestito da Roma TPL (2014-2017)

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI RSM.

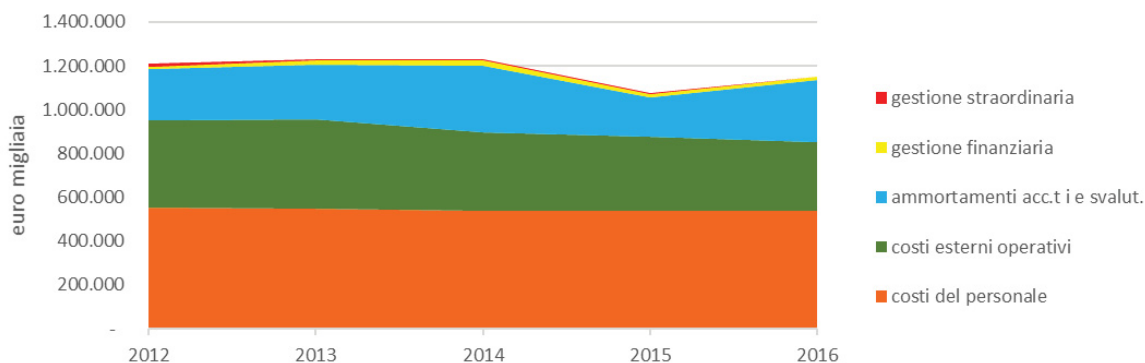
Le corse perse: il servizio gestito da Roma TPL

Per quanto riguarda il lotto esternalizzato gestito da Roma TPL, la Fig. 2.6 riporta il totale delle corse perse per gli anni dal 2014 al 2017. Nel periodo considerato il numero delle corse perse è aumentato enormemente passando da 57.538 nel 2014 a 254.686 nel 2017, un numero di oltre quattro volte superiore. In tutti gli anni considerati, la principale motivazione di soppressione viene classificata come “corse non effettuate per cause varie” mentre le altre voci con consistenza rilevante risultano essere gli “scioperi” e, soprattutto negli ultimi due anni i “malore autista o utente” (36,4 mila casi nel 2016 e 20,2 mila casi nel 2017) (Figura 2.7).

I principali dati economici del servizio

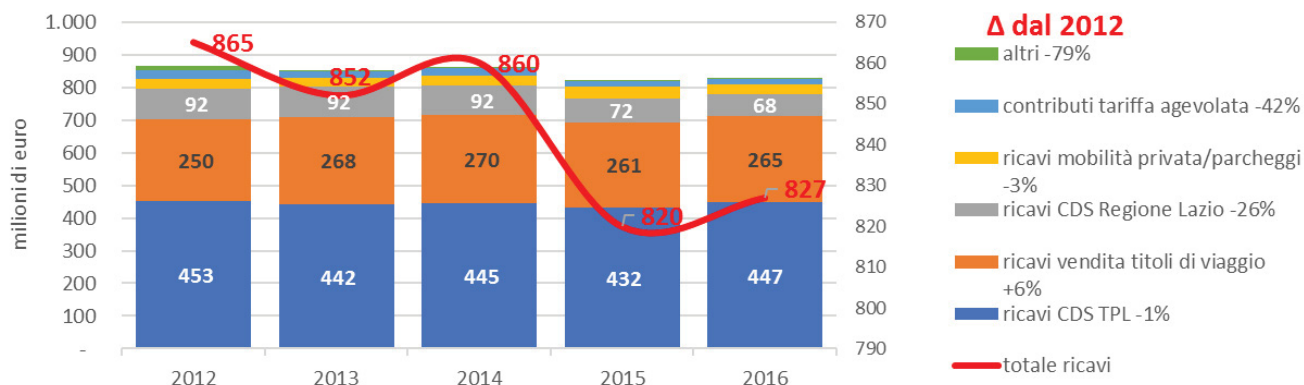
Nel 2016, i costi operativi di Atac sono stati di 849 milioni di euro mentre i costi totali hanno superato il miliardo (1,1 miliardi di euro). La maggiore voce di spesa è quella relativa al personale, che rappresenta quasi la metà dei costi dell'azienda ed è pari a 539 milioni di euro nel 2016, con una riduzione di appena il 2% nel periodo considerato. Le altre maggiori voci di spesa sono rappresentate dai costi operativi esterni, 310,5 milioni di euro nel 2016, e dagli ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni, 284,5 milioni di euro nello stesso anno; tuttavia, mentre per i costi operativi esterni si è avuta una riduzione del 23% dal 2012, nello stesso periodo, ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni hanno registrato una crescita di uguale entità (+23%). Anche il risultato della gestione finanziaria, che ammonta a 15,8 milioni di euro nel 2016, ha contribuito alla crescita dei costi totali dell'azienda con una variazione in positivo del 14% nel periodo 2012-2016 (Fig.2.8).

Figura 2.8 I costi del gestore Atac (2012-2016)



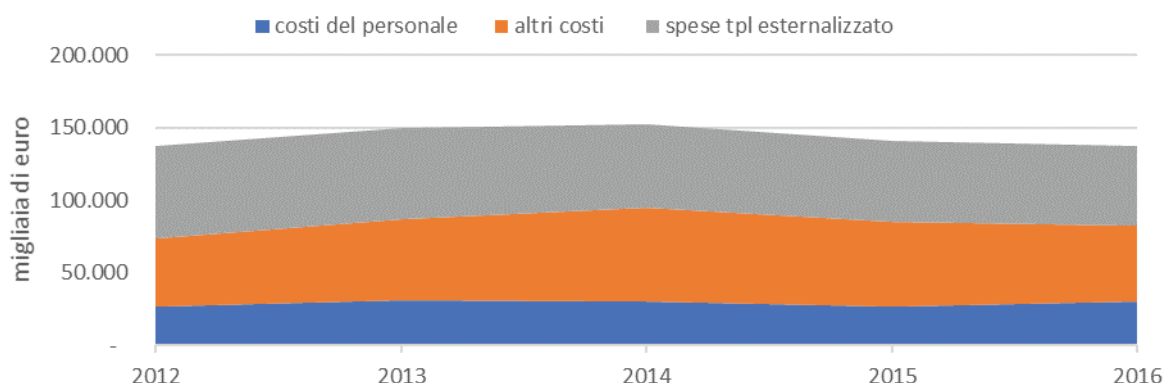
FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ATAC, BILANCI D'ESERCIZIO, VARI ANNI.

Per quanto riguarda i ricavi del servizio, i contratti di servizio in essere con Roma Capitale e con la Regione Lazio, oltre a riconoscere ad Atac un corrispettivo chilometrico per vettura km differenziato in base alla modalità di trasporto, attribuiscono alla società l'attività di commercializzazione dei titoli di viaggio e la titolarità dei relativi ricavi. Inoltre, Atac ha diritto allo sfruttamento commerciale e pubblicitario di mezzi di trasporto e infrastrutture, quali stazioni e impianti di fermata. Entrambi i CdS sono di tipo net costs e quindi Atac introita direttamente le entrate dalla vendita dei titoli di viaggio. Atac non trattiene tuttavia il totale degli introiti in quanto il sistema integrato Metrebus riconosce una percentuale sui ricavi da titoli di viaggio e abbonamenti anche ai gestori Cotral e Trenitalia con misura differenziata per quelli derivanti dal sistema Metrebus Lazio e Metrebus Roma. I ricavi totali del servizio sono stati di 827 milioni di euro nel 2016, con una diminuzione del 4% dal 2012; i ricavi derivanti dal CdS con Roma Capitale, 447 milioni di euro nel 2016, rappresentano poco meno della metà dei ricavi totali e hanno registrato una diminuzione dell'1% nel periodo considerato. La seconda maggiore voce di entrata è rappresentata dalla vendita di titoli di viaggio, 265 milioni di euro nel 2016, con una crescita del 6% rispetto al 2012 (Fig.2.9).

Figura 2.9 I ricavi del gestore Atac (2012-2016)

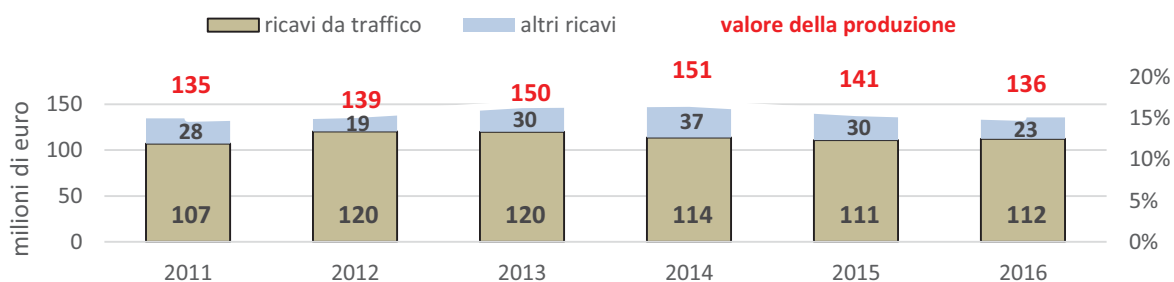
FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ATAC, BILANCI D'ESERCIZIO, VARI ANNI.

La Figura seguente riporta i costi di produzione di Roma TPL suddivisi per le principali tipologie di spesa. Nel 2016 i costi totali sono stati di 137 milioni di euro, un valore pressoché identico a quello registrato nel 2012. I costi di produzione sono diminuiti complessivamente, infatti, di appena lo 0,4% tra il 2012 e il 2016 ma tale decremento nasconde in realtà una variazione in diminuzione molto più accentuata (-10%) dal 2014, anno in cui i costi erano saliti a 152 milioni di euro. In termini di composizione, i costi del secondo gestore romano risultano indubbiamente peculiari rispetto alle altre aziende del settore: Roma TPL presenta un'incidenza dei costi del personale sul totale dei costi operativi di circa il 20% ed il motivo è dovuto alla scelta di esternalizzare in subappalto, anche ai propri soci, circa la metà del servizio in termini economici. Le spese per il servizio esternalizzato rappresentano quasi la metà dei costi operativi (45% in media nel periodo osservato) e nel 2016 a fronte di 112 milioni di euro di ricavi da traffico, le spese per il servizio esternalizzato sono state di oltre 54 milioni.

Figura 2.10 I costi del gestore Roma TPL (2012-2016)

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ROMA TPL, BILANCI D'ESERCIZIO, VARI ANNI.

I ricavi da traffico rappresentano in media l'80% del valore della produzione di Roma TPL e la loro diminuzione negli ultimi cinque anni (-7%) è dovuta sia al minore numero di vetture km percorse sia al venire meno dei ricavi derivanti dalle percorrenze delle linee di TPL notturne che sono tornate ad essere gestite da Atac dal 1 maggio 2015 (Fig. 2.11).

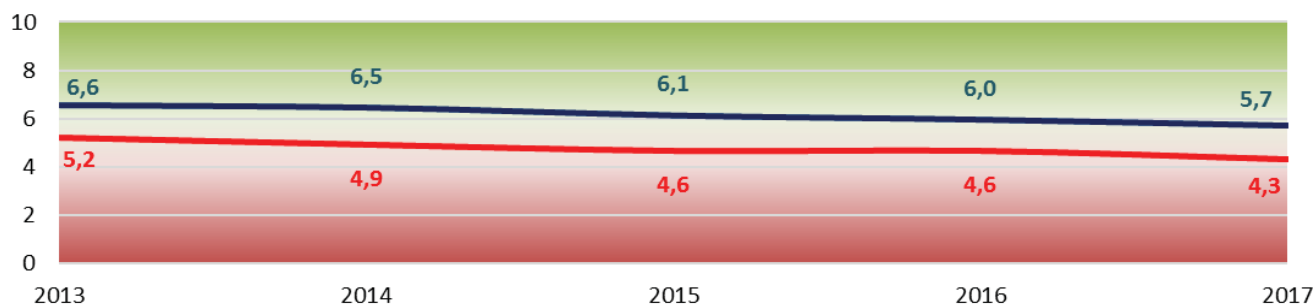
Figura 2.11 I ricavi del gestore Roma TPL (2012-2016)

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ROMA TPL, BILANCI D'ESERCIZIO, VARI ANNI.

Il giudizio dei cittadini

Con riferimento alla qualità del servizio percepita dai cittadini, nell'ultima indagine sulla qualità dei servizi pubblici condotta dall'Agenzia nel 2017, il voto medio espresso dai cittadini è stato di poco inferiore alla sufficienza per la metropolitana (5,7) ed insufficiente (4,3) per il servizio svolto da autobus e tram. Il voto medio è costantemente in calo per entrambi i servizi dal 2013 (Fig.2.12).

Figura 2.12 Il voto medio dei cittadini (2012-2017)



FONTE: ASPL.

3. Servizi cimiteriali

31.471	Decessi a Roma nel 2017 (+8% rispetto al 2016)
35.436	Decessi gestiti da Ama nel 2017 (+7% rispetto al 2016)
9.371	Concessioni di loculi nel 2017 (-7% rispetto al 2016)
16.606	Tumulazioni nel 2017 (-0,3% rispetto al 2016)
15.737	Cremazioni nel 2017 (+10%% rispetto al 2016)

Organizzazione e modalità di gestione

Roma conta tre cimiteri principali urbani (Monumentale del Verano, Flaminio, Laurentino), e altri otto cimiteri suburbani: Castel di Guido, Cesano, Isola Farnese, Maccarese, Ostia Antica, Santa Maria del Carmine (Parrocchietta), San Vittorino e Santa Maria di Galeria. I cimiteri appartengono al demanio comunale e i servizi cimiteriali, prima gestiti in economia, sono stati affidati da Roma Capitale ad Ama fino al 31 dicembre 2024. Lo svolgimento dei servizi è quindi regolato tramite contratto di servizio fino al 16 maggio 2023 (DGCa 99/2018). Ama, per il tramite della Direzione Cimiteri Capitolini si occupa quindi delle attività relative al rilascio e alla gestione delle concessioni (assegnazioni, rinnovi, retrocessioni etc), delle operazioni cimiteriali, comprese le cremazioni, e delle le attività di custodia, vigilanza e manutenzione volte a garantire un'adeguata fruizione degli spazi da parte dell'utenza ed assicurare il decoro degli ambienti e il corretto funzionamento degli impianti all'interno delle aree cimiteriali. Nei servizi cimiteriali oggetto di affidamento rientrano anche i servizi necroscopici e l'illuminazione votive nel cimitero Laurentino; nei restanti cimiteri l'illuminazione votiva è invece gestita di Areti s.p.a.

I dati sul servizio

Nel 2017 a Roma sono stati registrati 31.471 decessi; minore e pari a 26.196 è stato invece il numero delle salme seppellite nei cimiteri capitolini. Ama ha gestito un totale di 35.436 salme, un numero che comprende oltre alle salme di coloro che sono deceduti a Roma anche quelle provenienti da altri comuni in Italia e dall'estero. Non sono invece ricomprese tra le salme gestite da Ama tutte quelle dei cittadini i cui familiari hanno richiesto l'autorizzazione al seppellimento fuori Roma. Negli ultimi 5 anni, a Roma è in costante crescita il numero di decessi (+10% dal 2013) ed analoga variazione in positivo si è avuta per il numero delle salme gestite da Ama (+11%). Ancora maggiore è stata invece la variazione nel numero delle salme sepolte a Roma (+14%) soprattutto per il maggior incremento nel numero di salme provenienti da altri comuni e dall'estero (+14%) rispetto a quello nel numero delle richieste di autorizzazione al seppellimento fuori Roma (+3%) (Tav.3.1).

Tavola 3.1 Quadro sintetico dell'andamento dei principali indicatori quantitativi dei servizi cimiteriali (2013-2017)

Servizi cimiteriali	2013	2014	2015	2016	2017	Δ 2013/2017
principali operazioni (n.)						
concessioni di loculi	9.916	11.435	10.723	10.028	9.371	-5%
tumulazioni	17.251	18.318	18.404	16.654	16.606	-4%
inumazioni	5.604	4.244	4.088	4.312	5.399	-4%
cremazioni	11.937	13.034	13.992	14.322	15.737	32%
estumulazioni e esumazioni	10.412	11.018	10.848	13.131	8.757	-16%
decessi e salme gestite (n.)						
deceduti a Roma	28.490	28.456	30.170	29.235	31.471	10%
autoriz. al seppellimento fuori Roma	8.934	8.882	9.320	8.061	9.240	3%
salme proven. da fuori Roma	3.478	3.644	3.838	3.992	3.965	14%
salme sepolte a Roma	23.034	23.218	24.688	25.166	26.196	14%
decessi gestiti da AMA	31.968	32.100	34.008	33.227	35.436	11%

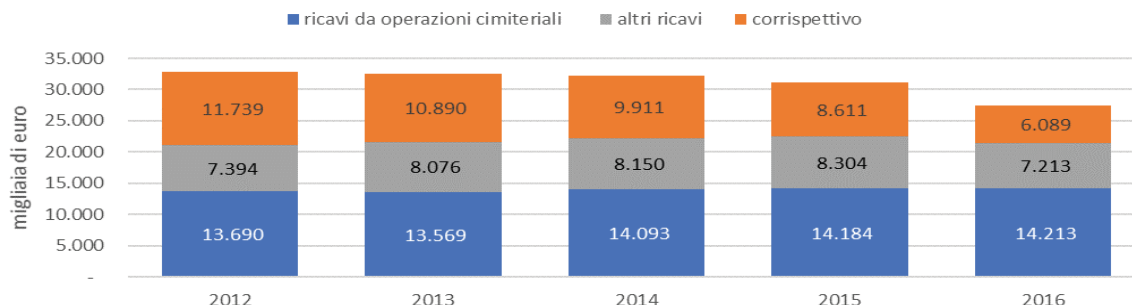
FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI AMA.

Per quanto riguarda la sepoltura, le scelte dei cittadini in caso di morte si sono orientate sempre di più verso la cremazione (15.737 cremazioni nel 2017 e +32% dal 2013), mentre è diminuito il numero di tumulazioni (16.606 nel 2017 e -4% dal 2013); anche le inumazioni, pari a 5.399 nel 2017, hanno registrato una variazione negativa del 4% dal 2012 ma che nasconde un'inversione di tendenza nell'ultimo anno (+25% tra il 2016 e il 2017) (Tav.3.1).

I principali dati economici

Nelle Fig. 3.1 e 3.2 sono riportati i costi e i ricavi relativi al servizio per il periodo 2012-2016. Nel 2016, le entrate derivanti dalle principali operazioni cimiteriali sono state pari a 14,2 milioni di euro con una crescita del 4% dal 2012. Il corrispettivo erogato da Roma Capitale, di poco superiore ai 6 milioni di euro nel 2016, si è invece ridotto di quasi la metà nel periodo considerato.

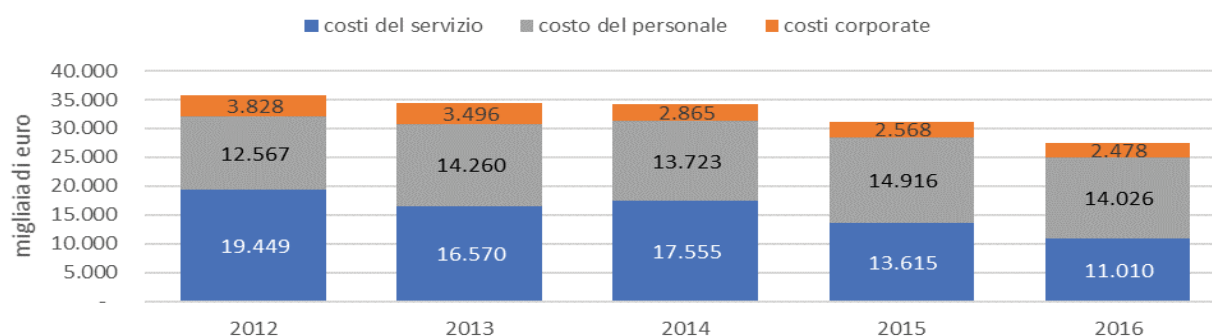
Figura 3.1 I ricavi del servizio (2012-2016)



Fonte: ELABORAZIONE APL SU DATI AMA, BILANCIO DI ESERCIZIO, VARI ANNI.

Dal lato dei costi, il servizio ha registrato un costo totale di 27,5 milioni di euro nel 2016, con una diminuzione del 23% rispetto al 2012. La principale voce di spesa è relativa al personale: 14 milioni di euro nel 2016 e in crescita del 12% nel periodo considerato. Alla diminuzione dei costi totali ha invece contribuito la contrazione dei costi corporate (2,5 milioni di euro nel 2016 e -35% dal 2012) e soprattutto la riduzione delle spese relative alla categoria "costi del servizio" che include tutti i costi sostenuti per l'acquisto di materiali, servizi esterni, utenze, oneri di gestione e gli ammortamenti (11 milioni di euro nel 2016 e -43% dal 2012).

Figura 3.2 I costi del servizio (2012-2016)

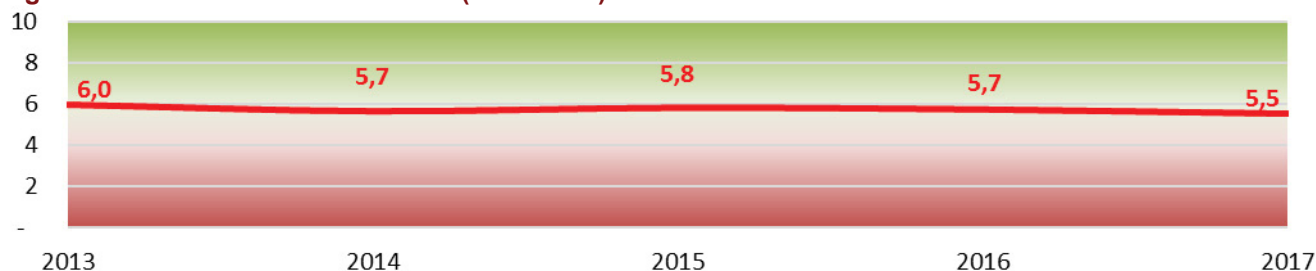


Fonte: ELABORAZIONE ASPL SU DATI AMA, BILANCIO DI ESERCIZIO, VARI ANNI.

Il giudizio dei cittadini

Con riferimento alla qualità del servizio percepita dai cittadini, nell'ultima indagine sulla qualità dei servizi pubblici condotta dall'Agenzia nel 2017, quasi la metà degli utenti si è detta scontenta della qualità del servizio (manutenzione, pulizia, tranquillità). Fra chi non frequenta spesso i cimiteri, il 4% non è interessato, ma una percentuale analoga rinuncia a causa dell'insufficiente qualità del servizio. L'accessibilità preoccupa di più i non utenti rispetto agli utenti abituali mentre la sicurezza preoccupa invece oltre un decimo di utenti e non utenti. Dal 2013, il voto medio dei cittadini non ha mai raggiunto la sufficienza (Fig. 3.3).

Figura 3.3 Il voto medio dei cittadini (2012-2016)



Fonte: ASPL.

4. Asili nido

66.617	Popolazione iscritta in anagrafe con età < 3 anni nel 2017 (- 4,4% rispetto al 2016)
451	Numero totale asili nido e altre strutture a.e. 2017/2018 (gestione diretta e indiretta)
11.322	
15.728	Numero totale posti a bando a. e. 2017/2018 (- 7% rispetto al 2016)
	Numero totale domande di nuova iscrizione presentate a.e. 2017/2018 (- 1% rispetto al 2016)
912	Bambini in lista di attesa

Organizzazione e modalità di gestione

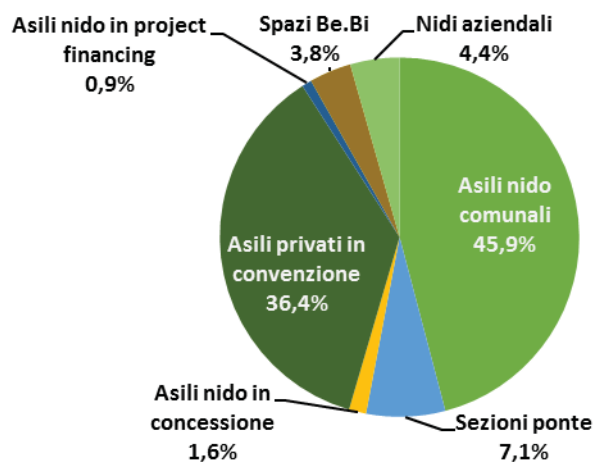
Il servizio di asilo nido è rivolto ai bambini di età compresa tra 3 mesi e tre anni (non compiuti), residenti o domiciliati nel territorio di Roma Capitale.

Dal lato dell'offerta, la rete delle strutture dei servizi di cura della prima infanzia di Roma Capitale si articola in più servizi e secondo diverse modalità di fornitura che vedono partecipi sia operatori pubblici che privati. L'offerta complessiva prevede, infatti, la coesistenza di servizi nido pubblici a gestione diretta e asili in concessione o realizzati in project financing (gestione indiretta) ovvero servizi nido privati in convenzione (gestione indiretta), ai quali Roma Capitale corrisponde un'integrazione alla retta pagata dai singoli utenti, non oltre un determinato importo. Oltre al tradizionale servizio di asilo nido, l'offerta di Roma Capitale comprende poi gli spazi Be.Bi., che accolgono i bambini dai 18 ai 36 mesi per una fascia oraria massima di 5 ore giornaliere, e le sezioni ponte, riservate ai bambini con età compresa tra 24 e 36 mesi, selezionati dalle liste di attesa comunali per gli asili nido, che non hanno potuto (o non possono più) godere del servizio asilo nido. Gli spazi dedicati vengono messi a disposizione e ricavati all'interno delle scuole per l'infanzia di Roma Capitale.

In aggiunta alle strutture descritte, l'offerta viene integrata con la disponibilità di posti nei nidi convenzionati realizzati dalle aziende pubbliche e private nei luoghi di lavoro che, previa stipula di apposita convenzione, accolgono i bambini provenienti dalle liste di attesa comunali.

La Fig. 4.1 riporta la composizione percentuale dell'offerta suddivisa tra le diverse tipologie di servizio.

Figura 4.1 Composizione percentuale dell'offerta (a.e.2017/2018)



FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI RENDICONTO DI ROMA CAPITALE, VARI ANNI.

I dati sul servizio

La Tav. 4.1 riporta sinteticamente i principali indicatori del servizio per il quinquennio 2012-2017, bambini con età <3 anni, numero di strutture, domande di nuova iscrizione presentate, posti a bando, liste di attesa, entrate accertate e impegni di spesa. Nel 2017, i bambini iscritti all'anagrafe con età <3anni, che rappresentano la domanda potenziale del servizio, sono stati 66.617; il numero dei bambini con età <3anni è in diminuzione del 4,4% rispetto al 2016 e registra una variazione in diminuzione del 13% nel quinquennio 2012-2017. La diminuzione nel numero dei potenziali utenti ha determinato una riduzione nel numero di domande di nuova iscrizione che, per l'a.e. 2017/2018, sono state 15.728 (-21% rispetto al 2012). In termini di posti a bando per 100 bambini iscritti in anagrafe, l'offerta è invece cresciuta: nel 2017 erano in media disponibili 17 posti ogni 100 bambini con età <3anni rispetto ai 15 del 2012. Alla data di redazione del rendiconto di Roma Capitale, i bambini in lista d'attesa per il nido erano 912, 69 in meno rispetto all'anno precedente. La maggiore attenzione nella gestione delle liste di attesa da parte dell'Amministrazione e l'adozione di misure più stringenti per arginare il fenomeno dei posti assegnati ma non occupati, ha portato ad una riduzione delle liste di attesa dell'81% in cinque anni; anche le spese per il servizio, pari a 184,7 milioni di euro nel 2017, hanno registrato una significativa variazione in diminuzione, - 20% rispetto al 2012.

Tavola 4.1 Quadro sintetico dell'andamento dei principali indicatori quantitativi ed economici del servizio di asilo nido (2012-2017)

Asili nido	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Δ 2012/2017
posti totali a bando a Roma (n.)	11.467	11.724	11.501	11.086	12.183	11.322	-1%
domande di nuovo inserimento presentate (n.)	19.900	20.956	20.240	16.024	15.809	15.728	-21%
posti a bando per 100 bambini età <3 anni (n.)	15	15	16	16	17	17	13%
bambini in lista di attesa (n.)	4.776	5.283	3.235	890	981	912	-81%
popolazione 0-3 anni iscritta in anagrafe	76.394	75.854	74.131	71.189	69.662	66.617	-13%
entrate asili nido (migliaia di euro)	22.515	22.515	22.533	27.817	19.792	24.541	9%
spese asili nido (migliaia di euro)	229.435	209.536	207.250	195.982	185.865	184.683	-20%

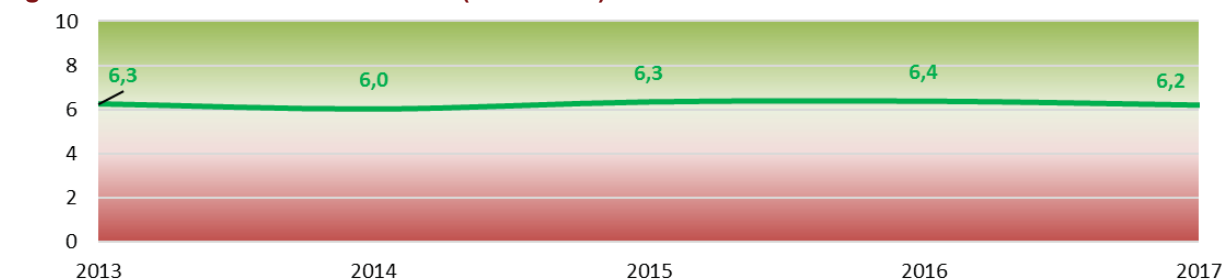
NOTE: IL DATO SULLE LISTE DI ATTESA FA RIFERIMENTO ALL'INDICATORE LE0 TRATTO DAL RENDICONTO DI ROMA CAPITALE

Fonte: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ROMA STATISTICA E RENDICONTO DI ROMA CAPITALE, VARI ANNI.

Il giudizio dei cittadini

Con riferimento alla qualità del servizio percepita dai cittadini, Il voto del 2017, pari a 6,2 è in leggera diminuzione rispetto allo scorso anno ma dal 2012 è rimasto comunque superiore alla sufficienza (Fig.4.2).

Figura 4.2 Il voto medio dei cittadini (2012-2017)



Fonte: ASPL.

5. Refezione scolastica

647	Numero dei centri refezionali nel 2017
154.798	Numero degli iscritti al servizio di refezione scolastica nel 2017
20.578.811	Numero di pasti serviti nel 2017

Organizzazione e modalità di gestione

La refezione scolastica è un servizio di supporto al sistema educativo scolastico. Roma Capitale prevede due tipologie di gestione del servizio:

- refezione centralizzata in appalto;
- refezione autogestita.

Nella gestione centralizzata il servizio è affidato in gestione, tramite bando di gara, direttamente da Roma Capitale e dal municipio territorialmente competente. Nel caso della refezione autogestita, sono i dirigenti scolastici delle singole scuole che, in base all'autonomia scolastica, indicano la gara e affidano il servizio di fornitura in base a quanto definito nel capitolato speciale d'appalto predisposto da Roma Capitale.

Per entrambe le tipologie di gestione è prevista la fornitura del servizio di refezione:

- istituzionale;
- a domanda individuale.

La refezione istituzionale si rivolge a tutti gli alunni che frequentano la scuola con un orario giornaliero prolungato, pertanto la fruizione della mensa rappresenta un elemento indispensabile per l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Il servizio a domanda individuale, invece, non è legato alla continuazione dell'attività didattica nell'orario pomeridiano ma è richiesto dall'utente in base a scelte extra scolastiche.

Il servizio è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, comprese le sezioni ponte. Secondo i dati del Rendiconto di Roma Capitale 2017, sono 153.779 gli utenti che nell'a.e. 2017/2018 hanno usufruito del servizio di refezione (-0,4% rispetto all'anno precedente) e 647 i centri refezionali scolastici di cui il 68,2% con gestione centralizzata. Gli utenti del servizio a domanda individuale sono stati invece 1.019 (+16,1% rispetto al 2016). Dal 2012 è cresciuto sia il numero degli alunni che usufruiscono del servizio di refezione istituzionale sia quello degli alunni del servizio a domanda individuale (rispettivamente, +6% e +7%). Tra il 2012 e il 2017, le scelte in termini di erogazione del servizio registrano invece una preferenza per il ricorso ai centri refezionali a gestione centralizzata (441 nel 2017) che sono cresciuti dell'11% in 5 anni a fronte di una diminuzione del numero dei centri in autogestione (206 nel 2017 e -22% dal 2012) (Tav.5.1).

Tavola 5.1 Quadro sintetico dell'andamento dei principali indicatori quantitativi del servizio di refezione scolastica (2012-2017)

Refezione scolastica	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Δ 2012/2017
centri refezionali a gestione centralizzata in appalto	399	395	442	442	445	441	11%
centri refezionali in autogestione	263	247	206	206	203	206	-22%
alunni refezione istituzionale (n.)	145.387	150.402	153.489	156.891	154.468	153.779	6%
alunni refezione domanda ind. (n.)	951	884	890	545	878	1.019	7%

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI RENDICONTO DI ROMA CAPITALE, VARI ANNI.

6. Trasporto scolastico

174	Numero dei mezzi per il trasporto scolastico normodotati nel 2017
228	Numero dei mezzi per il trasporto scolastico disabili nel 2017
7.773	Numero degli utenti totali del trasporto scolastico nel 2017
1.027	Numero utenti rom, sinti e caminanti del trasporto scolastico nel 2017
1.032	Numero degli utenti disabili del trasporto scolastico nel 2017

Organizzazione e modalità di gestione

Il trasporto scolastico, come la refezione, è un servizio di supporto al sistema educativo scolastico. Viene erogato a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo pubbliche residenti in zone prive di linee di trasporto pubblico, ovvero in cui la loro presenza è inadeguata, o che, in relazione alle distanze dai plessi scolastici e a tempi di percorrenza, avrebbero difficoltà a frequentare regolarmente le scuole.

Roma Capitale assicura l'erogazione del servizio agli alunni normodotati, anche appartenenti alle comunità nomadi Rom, Sinti e Caminanti, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, nonché agli alunni diversamente abili della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado. Condizione essenziale per presentare la domanda è la residenza nel territorio di Roma Capitale e la frequenza, da parte del minore, di una scuola ricadente nel municipio di residenza. Per gli alunni disabili il servizio è di tipo "porta a porta" tra le loro abitazioni e le scuole ed è svolto con vetture attrezzate con pedane mobili; negli altri casi è invece articolato su linee con itinerari e fermate prefissati.

Roma Capitale per erogare il servizio si avvale di più soggetti selezionati in base a procedure di gara: alcuni per la fornitura di vettori e dei relativi conducenti, altri per le attività di accompagnamento a bordo delle vetture; inoltre Roma Servizi per la Mobilità supporta il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici nelle attività di pianificazione, programmazione e progettazione delle reti nel monitoraggio e nella verifica del corretto espletamento del servizio

Nell'a.e. 2017/2018, per il trasporto scolastico sono stati impiegati 402 mezzi di cui 228 utilizzati per il trasporto dei disabili. Gli alunni che hanno usufruito del servizio sono stati 7.773 (+7% rispetto all' a.e. 2016/2017), di cui 1.032 sono diversamente abili (13% del totale) e 1.027 sono utenti appartenenti alle comunità nomadi (13% del totale).

Dal 2012 è diminuito il numero totale degli alunni che usufruiscono del servizio (-17%); la diminuzione maggiore si è avuta nel numero di utenti provenienti dalla comunità nomadi (-29%) mentre è cresciuto il numero degli utenti disabili (+3%). La riduzione del numero degli utenti ha portato ad una contrazione del numero di mezzi adibiti al servizio di trasporto degli alunni normodotati (-29% dal 2012) mentre, a fronte di una crescita nel numero degli utenti disabili, è anche aumentato il numero dei mezzi a loro dedicati (+10% dal 2012) (Tav. 6.1).

Tavola 6.1 Quadro sintetico dell'andamento dei principali indicatori quantitativi del servizio di trasporto scolastico (2012-2017)

Trasporto scolastico	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Δ 2012/2017
mezzi trasporto scolastico normodotati (n.)	246	244	240	224	194	174	-29%
mezzi trasporto scolastico disabili (n.)	207	212	216	221	221	228	10%
utenti totali trasporto scolastico (n.)	9.335	9.403	10.332	7.248	7.248	7.773	-17%
utenti rom, sinti e caminanti (n.)	1.440	1.400	1.280	1.280	1.771	1.027	-29%
utenti disabili (n.)	1.006	944	1.013	1.009	1.009	1.032	3%

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI RENDICONTO DI ROMA CAPITALE, VARI ANNI

7. Servizio idrico integrato

477,4	Acqua potabile immessa nella rete storica nel 2017 (milioni di mc)
44	Acqua potabile erogata nella rete storica nel 2017 (milioni di mc)
41,3%	Percentuale di perdite reali nella rete storica 2017 (-8% rispetto al 2016)
456	Volumi annui trattati da principali depuratori a Roma (milioni di mc)

Organizzazione e modalità di gestione

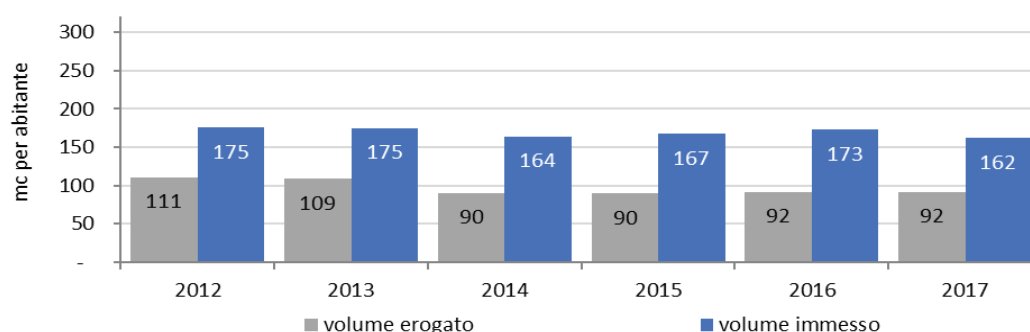
Dal 1 gennaio 2003, in seguito alla firma della convenzione di gestione con durata trentennale, Acea Ato 2 s.p.a si occupa di fornire il servizio idrico integrato (SII) nell'ATO 2 Lazio Centrale Roma che, nel 2017, ricomprendeva altri 111 comuni oltre Roma. I rapporti tra i comuni dell'ATO e il gestore sono regolati dalla convenzione di gestione; la convenzione è stata aggiornata a luglio 2016 per adeguarla ai contenuti minimi previsti dalla convenzione tipo approvata dall'Aeegsi (deliberazione 656/2015/R/idr). Acea Ato 2 si occupa per intero della distribuzione di acqua potabile (captazione, adduzione, distribuzione al dettaglio e all'ingrosso) oltre a garantire la fornitura del servizio di fognatura e depurazione. Si occupa inoltre dell'installazione e della gestione delle case dell'acqua (20 nel territorio di Roma Capitale) e delle fontanelle comunali. Oltre al SII, Acea Ato 2 ha in gestione nove tra le principali fontane artistico-monumentali della Capitale e gestisce anche gli impianti di sollevamento, i serbatoi che alimentano la rete idrica non potabile e la rete di innaffiamento che alimenta i giochi d'acqua delle fontane artistiche. Infine, Acea Ato 2 ha la responsabilità della parte idrica sino al "punto di fornitura" per le fontanelle che erogano acqua potabile e per gli idranti antincendio ed interviene in caso di danni alle parti di alimentazione idrica e per le manovre di apertura e chiusura del flusso idrico.

I dati sul servizio

Il servizio di acquedotto

Per quanto riguarda la distribuzione di acqua potabile sulla la rete storica di Roma e Fiumicino, nel 2017, Acea Ato 2 ha immesso un totale di 477,4 milioni di metri cubi di acqua; di questa, 270,2 milioni sono stati erogati ai cittadini. In termini pro capite, nel 2017 i volumi immessi sono stati pari a 167 mc e quelli erogati pari a 92. Dal 2012, i volumi immessi procapite sono diminuiti complessivamente dell'8% mentre i volumi erogati pro capite sono diminuiti del 17% sia per una maggiore attenzione nei consumi da parte degli utenti, sia per una più accurata misurazione dei volumi da parte del gestore. La riduzione dei volumi immessi è stata particolarmente significativa tra il 2016 e il 2017 (-7%) anche a causa della crisi idrica che ha colpito l'Ato2 nello scorso anno (Fig.7.1).

Figura 7.1. Volumi immessi ed erogati per abitante nella rete storica (2012-2017)



FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ACEA SPA, BILANCIO AMBIENTALE, VARI ANNI E ISTAT

Il sistema di fognatura e depurazione

Il servizio idrico integrato include la raccolta delle acque reflue e la loro depurazione prima della restituzione all'ambiente. Il sistema di depurazione nell'Ato 2 e a Roma è organizzato in unità territoriali che includono gli impianti di depurazione, le reti fognarie ad essi afferenti e le connesse stazioni di sollevamento. Nel 2017, a Roma, la consistenza delle infrastrutture dedicate al servizio di fognatura e depurazione comprendevano oltre 4 mila km di reti fognarie, 173 impianti di sollevamento fognari e 33 impianti di depurazione. La Tav.7.1 riporta i principali dati relativi agli impianti di fognatura e depurazione a servizio di Roma Capitale; con riferimento ai volumi trattati e alla portata media, sono stati presi in considerazione i dati relativi ai depuratori di Roma Sud, Roma Est, Roma Nord e Ostia.

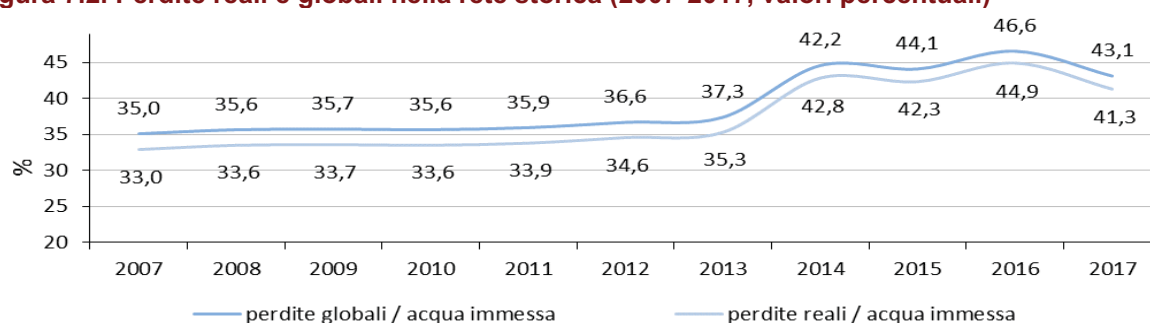
Tavola 7.1 Il sistema di fognatura e depurazione (2012-2017)

Infrastrutture fognatura e depurazione rete storica	2012	2013	2014	2015	2016	2017
impianti di depurazione (n.)	35	34	33	33	33	33
impianti di sollevamento (n.)	174	177	173	173	173	173
volumi annui trattati (milioni di mc)	509	549	551	516	504	456
Portata media (mc/s)	16,6	17,4	17,5	16,4	16,0	14,5
lunghezza rete fognatura (migliaia di km)	4	4	4	4	4	4

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ACEA SPA, BILANCIO AMBIENTALE, E ACEA ATO 2, BILANCIO DI ESERCIZIO, VARI ANNI.

Le dispersioni di rete

Nella Fig. 7.2 è riportata la serie storica dei valori delle perdite di rete rispetto ai volumi immessi nella Rete Storica di Roma e Fiumicino. Nel 2017, le dispersioni di rete continuano ad essere superiori al 40% (43,1% le perdite globali e 41,3% le perdite reali) ma sono diminuite di circa 3,5 punti percentuali rispetto allo scorso anno, probabilmente grazie all'intensificarsi, a partire dal 2016, dell'attività di ricerca perdite tramite la delimitazione dei distretti di distribuzione svolta dal gestore.

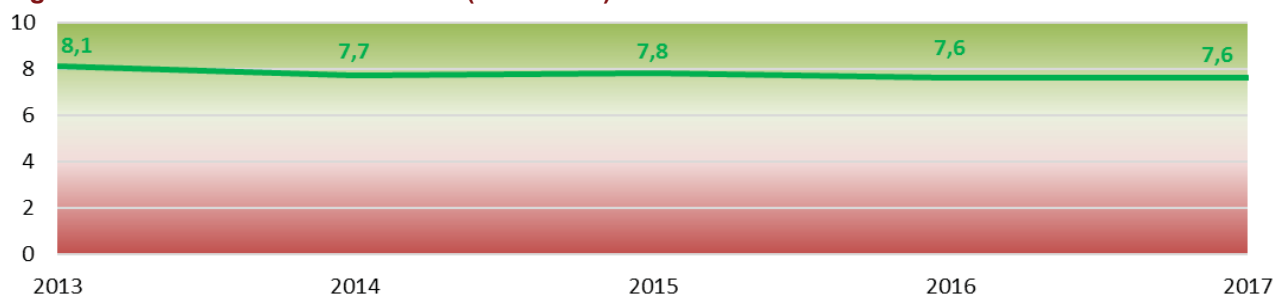
Figura 7.2. Perdite reali e globali nella rete storica (2007-2017, valori percentuali)

NOTE: POICHÉ DAL 2014 L'AEEGSI È INTERVENUTA PIÙ VOLTE A MODIFICARE I CRITERI PER IL CALCOLO DELLE PERDITE, I DATI RELATIVI AGLI ANNI DAL 2007 AL 2014 SONO STATI RICALCOLATI DALL'AGENZIA PER ASSICURARE UNA MAGGIORE COMPARABILITÀ.

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ACEA SPA, BILANCIO AMBIENTALE, VARI ANNI.

Il giudizio dei cittadini

Con riferimento alla qualità del servizio percepita dai cittadini, il servizio idrico integrato è tra i servizi che hanno riscosso il maggior apprezzamento da parte dei cittadini, questo avviene soprattutto per la buona qualità e la ricchezza delle fonti di approvvigionamento. Il voto del 2017, pari a 7,6 è rimasto identico rispetto allo scorso anno ma dal 2012 si nota tuttavia un abbassamento del voto medio sul servizio (Fig. 7.3).

Figura 7.3 Il voto medio dei cittadini (2012-2017)

FONTE: ASPL.

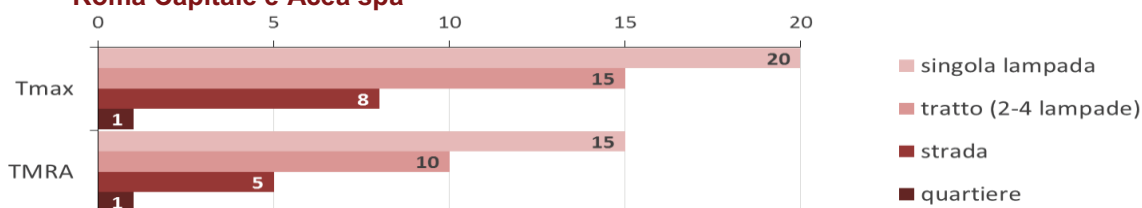
8. Illuminazione pubblica

6.281	Lunghezza strade servite dall'illuminazione pubblica
7.956	Lunghezza della rete di illuminazione pubblica
+1.8%	Incremento 2017 dimensione rete elettrica (2017/2016)
224.480	Lampade utilizzate
199.077	Punti luce totali
962	Nuovi punti luce (installati 2017)
CIRCA 10.000	Punti luce illuminazione artistica
162.000	Corpi illuminanti LED complessivamente installati al 21/12/2017
OLTRE 89.000	Corpi illuminanti LED installati nel 2017
115.6	Consumi energetici per illuminazione pubblica (GWh)
-31.1%	Variazione consumi energetici 2017/2016
23.760	Segnalazioni di guasto 2017
94%	Segnalazioni di guasto risolte entro il 2017

I dati riportati sopra descrivono il servizio di illuminazione pubblica a Roma, erogato da Acea spa (attraverso la controllata ARETI) in forza di un affidamento in esclusiva e di una concessione d'uso gratuita trentennale avente ad oggetto i beni demaniali che scade nel 2027. Il contratto di servizio, inizialmente decennale con scadenza 2015, è stato prorogato con DGCa 130/2010 fino alla fine della concessione e viene periodicamente ridiscusso attraverso atti aggiuntivi. Per il 2017, il tratto caratterizzante è il risparmio energetico consentito dall'avanzamento del Piano LED (attuato al 31/12/2017 per circa il 90% e che secondo le previsioni dovrebbe essere completato entro il 208), che vede i consumi ridotti di quasi un terzo rispetto al 2016.

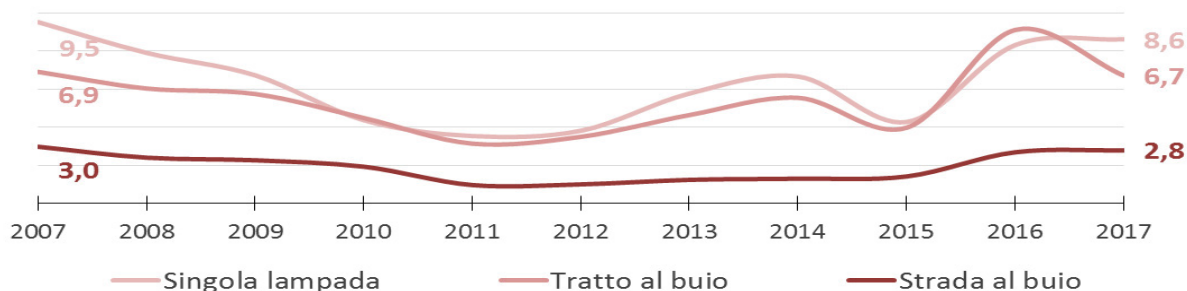
Le Figure 8.1 e 8.2 mostrano i tempi standard previsti nel contratto di servizio per il ripristino del servizio in caso di guasto e i tempi effettivi medi registrati da Acea a partire dall'arrivo della segnalazione.

Figura 8.1 Tempi standard di riparazione guasti previsti dal contratto di illuminazione pubblica fra Roma Capitale e Acea spa



FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI ACEA, BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ, VARI ANNI.

Figura 8.2 Tempi effettivi medi di ripristino del servizio in caso di guasto a Roma



FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI ACEA, BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ, VARI ANNI.

9. Servizi culturali di Roma Capitale

38	Biblioteche, frequentate da 1,8 milioni di persone (2017)
21	Musei, frequentati da quasi 1,9 milioni di persone (2017)
13	Sale di spettacolo, frequentate da quasi 1,4 milioni di persone (2017)
4	Locations espositive, frequentate da quasi 350 mila persone (2017)
1	Bioparco, frequentato da quasi 500 mila persone (2017)

Organizzazione dei servizi

Roma accoglie al suo interno biblioteche, musei, monumenti, aree archeologiche, teatri, sale di spettacolo e locations espositive la cui proprietà è eterogenea, divisa tra enti pubblici (Stato e Enti locali), privati e il Vaticano; di seguito viene descritto il solo settore culturale capitolino, i cui servizi sono erogati da:

- Zètema Progetto Cultura S.r.l. che gestisce la rete di 21 musei comunali (Musei in Comune);
- l'Azienda Speciale Palaexpo che gestisce Palazzo delle Esposizioni e, dal 2018, il Macro e Mattatoio (ex Macro Testaccio);
- la Fondazione Musica per Roma, che dal 2018 gestisce la Casa del Jazz e l'Auditorium Parco della Musica (quest'ultimo viene cogestito, fin dalla sua costruzione, congiuntamente con la Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia e con la Fondazione Cinema per Roma);
- l'Associazione Teatro di Roma che gestisce i teatri Argentina e India oltre che, dal 2018 il Teatro Torlonia e la rete dei 5 Teatri in Comune (Globe, Quarticciolo, Tor Bella Monaca, Ostia e Villa Pamphili);
- la Fondazione Teatro dell'Opera che gestisce l'omonimo teatro;
- la Fondazione Bioparco che gestisce l'ex zoo comunale ora Bioparco.

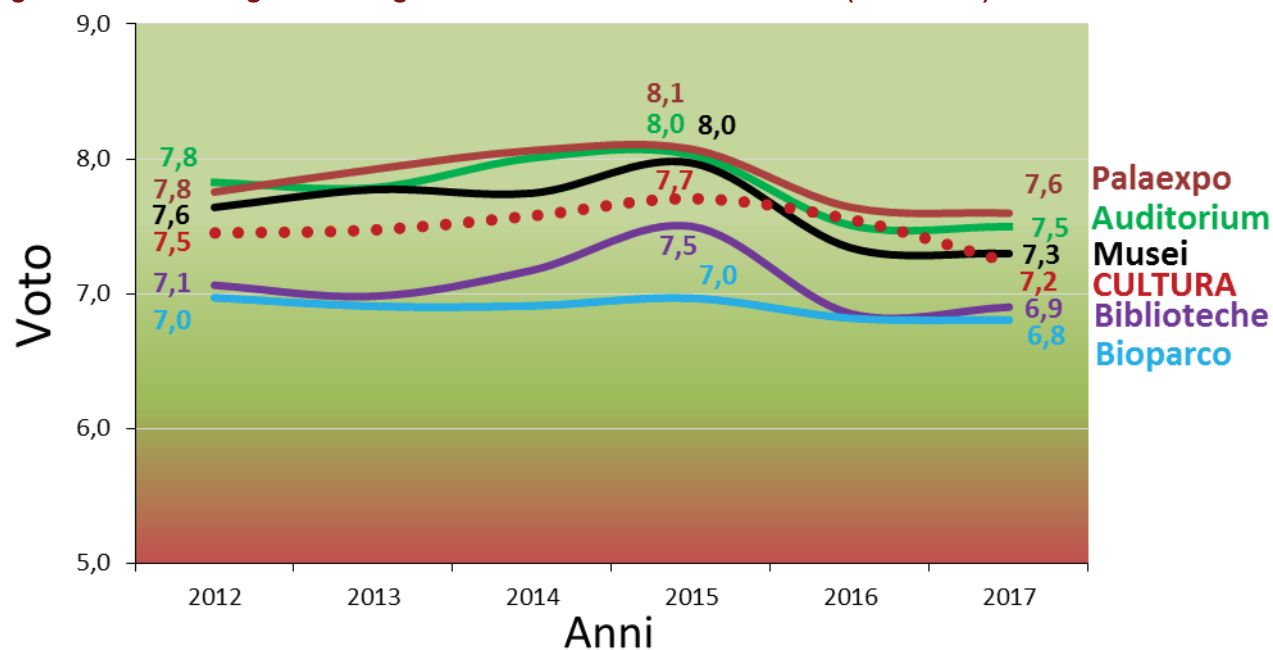
I rapporti tra l'Amministrazione e Palaexpo e Musica per Roma sono regolati da contratti di servizio, quelli con Zètema da un contratto di affidamento di servizi, mentre per le altre agenzie culturali (S. Cecilia, Cinema per Roma, Teatro di Roma, Teatro dell'Opera e Bioparco) i rapporti sono regolati tramite le specifiche disposizioni statutarie, che prevedono la nomina, da parte di Roma Capitale, di un certo numero di componenti nel consiglio di amministrazione e l'erogazione di un contributo economico in qualità di socio. Per Teatro di Roma, S. Cecilia e Opera di Roma (che ricevono sostegno economico soprattutto dallo Stato), Roma Capitale è tenuta statutariamente, oltre al versamento del contributo annuale, anche a fornire gratuitamente il luogo di svolgimento delle attività (i teatri).

Dal punto di vista dell'amministrazione, la Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali è responsabile dei rapporti con Zètema, il Dipartimento Tutela Ambientale dei rapporti con il Bioparco e il Dipartimento Attività Culturali dei rapporti con tutte le altre realtà.

Il giudizio dei cittadini sul settore culturali

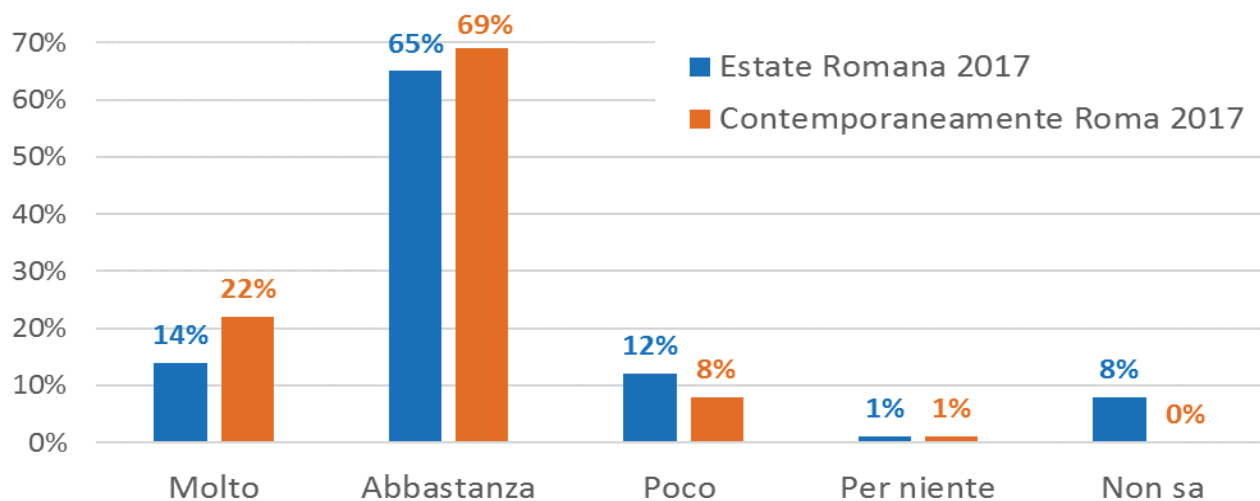
Il voto medio relativo all'offerta di cultura di Roma Capitale (Fig. 9.1) è da anni positivo e sempre maggiore di quello assegnato agli altri servizi pubblici locali erogati dall'amministrazione. Nonostante questo negli ultimi anni (2016 e 2017) sia il voto medio alla cultura sia quello dato ai singoli servizi, è diminuito. Le motivazioni sono da ricercare in prima battuta nel fatto che i servizi della cultura si trovino a seguire una tendenza alla diminuzione dell'apprezzamento e quindi dei voti assegnati a tutti i servizi pubblici, a causa delle difficoltà di "vivibilità" che la città soffre negli ultimi anni e, in seconda battuta, per alcuni gestori come Palaexpo e Biblioteche di Roma, alla diminuzione della frequentazione causata sia da una carenza della governance (per Palaexpo) sia dalla modifica delle abitudini degli utenti (per Biblioteche), che genera minore interesse e minore apprezzamento. Il Palaexpo nell'ultimo triennio sta affrontando una grande trasformazione - i cui effetti non sono ancora del tutto valutabili - che lo ha visto, nel 2016, perdere la gestione delle Scuderie del Quirinale²⁶ e dal 2018 acquisire invece la gestione (precedentemente curata da Zètema) dei musei Macro e Mattatoio (ex Macro Testaccio); Biblioteche di Roma invece "paga" una tendenza globale alla diminuzione della frequentazione delle biblioteche pubbliche, perché le modalità di acquisizione e il rapporto con i libri sono molto cambiate negli ultimi decenni, al punto che, ormai, meno della metà delle persone che entrano in una biblioteca lo fa per prendere un libro in prestito.

²⁶ Le Scuderie del Quirinale sono state affidate dalla Presidenza della Repubblica, che ne è proprietaria, al Mibact il quale ne ha concesso la gestione alla propria società di global service Ales Spa.

Figura 9.1 Voto assegnato alle agenzie culturali dai cittadini romani (2012-2017)

FONTE: ASPL.

Ancora meglio del giudizio dei cittadini sulla qualità delle agenzie culturali romane, si posizionano l'Estate Romana e Contemporaneamente Roma, alle quali, sempre nel 2017, gli utenti hanno assegnato giudizi positivi (molto e abbastanza soddisfatti) in 4 casi su 5 (Fig. 9.2).

Figura 9.2 Voti assegnati dai cittadini all'Estate Romana 2017 e a Contemporaneamente Roma 2017

FONTE: ASPL.

I dati sul settore culturale e gli aspetti economici

Il settore culturale di Roma Capitale rappresenta solo una parte - seppur consistente - dell'amplessissima offerta romana. Nella Tav. 9.1 sono raccolti i dati relativi al numero di utenti dei diversi servizi, si riportano in merito le seguenti osservazioni:

- il dato delle Biblioteche è una stima calcolata sulla base di un'indagine che viene svolta durante una o due settimane durante l'anno, quindi la numerosità indicata non scaturisce, come negli altri casi, dal numero di biglietti staccati;
- il numero di utenti dei Musei dal 2015 in poi aumenta notevolmente, grazie a un ampliamento dell'offerta, attuato sia con lo spettacolo "Viaggio nei Fori" (circa 150.000 spettatori l'anno), sia con l'apertura della visita dei cosiddetti "Musei del Territorio" (circa 20.000 - 30.000 visitatori l'anno, che nel 2017 sono diventati quasi 106.000 in quanto in questa categoria sono stati inseriti gli spettatori delle giornate di apertura gratuita dei Fori Imperiali, oltre che dell'area archeologica del Circo Massimo che è stata molto visitata), sia grazie all'organizzazione di mostre all'interno della rete dei Musei in Comune maggiormente interessanti rispetto a quelle del passato;
- le Esposizioni vedono il numero dei visitatori calare drasticamente, a causa sia di mostre alternativamente più o meno interessanti, sia, soprattutto, di una crisi della governance di Palaexpo che ha portato alla perdita della gestione delle Scuderie del Quirinale (di proprietà della Presidenza della Repubblica e ora passate al Mibact);
- gli spettatori sia del Teatro di Roma (Teatri Argentina, India e Torlonia) sia del Teatro dell'Opera sono in aumento, grazie alla politica di *audience development* che le due istituzioni stanno perseguendo, anche in virtù degli obblighi legati ai finanziamenti statali.

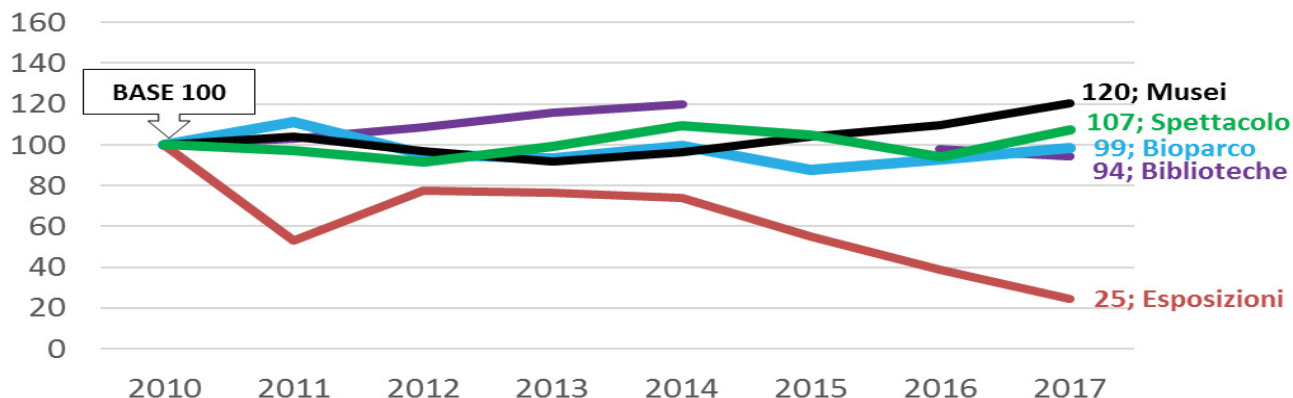
Tavola 9.1: Numero di utenti dei servizi culturali (2010 - 2017)

UTENTI	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
Biblioteche	1.942.687	2.004.254	2.105.154	2.250.733	2.331.408	n.d.	1.904.237	1.828.061
Bioparco	497.701	553.282	473.348	464.116	495.498	437.627	462.302	490.569
Esposizioni	835.802	442.625	647.124	637.727	619.621	460.815	325.388	205.956
Musei	1.545.425	1.606.797	1.497.378	1.418.818	1.490.580	1.607.125	1.697.125	1.857.490
Spettacolo	1.270.224	1.235.472	1.162.470	1.259.627	1.386.707	1.331.102	1.196.973	1.363.411
di cui MpR	528.425	496.375	469.418	612.851	613.000	494.000	364.236	403.500
di cui S.Cecilia	415.143	382.623	335.441	262.166	295.798	288.820	259.540	313.761
di cui Opera	161.845	177.820	186.944	171.307	189.369	238.012	243.823	258.559
di cui Teatri di Roma	142.421	146.570	151.000	81.687	134.210	173.550	198.936	192.924
di cui Casa Jazz	22.390	32.084	20.667	24.994	8.569	15.523	14.845	18.202
di cui Teatri di Cultura	n.p.	n.p.	n.p.	50.396	85.782	67.492	51.693	111.864
di cui Globe	n.p.	n.p.	n.p.	56.226	59.979	53.705	63.900	64.601
Totale	6.091.839	5.842.430	5.885.474	6.031.021	6.323.814	3.836.669	5.586.025	5.745.487

NOTA: IL DATO DI MPR DEL 2017 È UNA STIMA, DA CONFERMARE APPENA SARÀ PUBBLICATO IL BILANCIO 2017.

FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI DELLE ISTITUZIONI CITATE, DUP VARI ANNI, RENDICONTO DI GESTIONE VARI ANNI.

La dinamica del settennato è osservabile in Figura 9.3, in cui il dato del 2010 è stato posto uguale a 100, così da evidenziare il risultato annuale di ogni settore; vi si nota la stabilità del risultato annuo del Bioparco e tutto sommato anche di Biblioteche e del settore dello Spettacolo, a fronte del già descritto aumento dell'affluenza dei Musei in Comune e del netto calo nelle strutture gestite da Palaexpo.

Figura 9.3 Evoluzione nel numero di utenti dei servizi culturali (anno base 2010; 2010 - 2017)

FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI DELLE ISTITUZIONI CITATE, DUP VARI ANNI, RENDICONTO DI GESTIONE VARI ANNI.

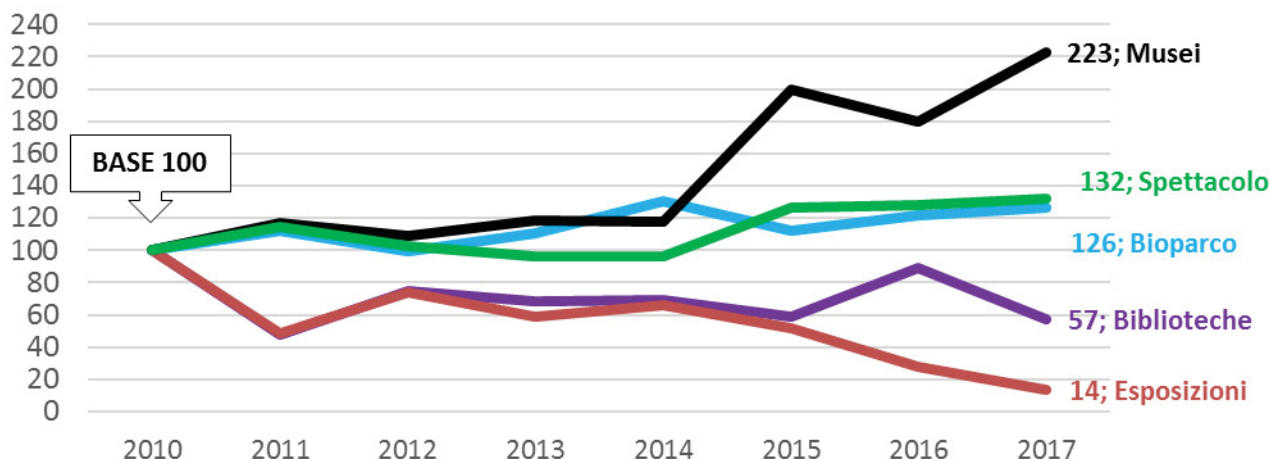
Gli incassi da biglietteria e da abbonamenti dei servizi culturali romani (Tav. 9.2) sono strettamente legati agli obiettivi politici e alla governance del settore. Il numero di persone che si sono recate nel settennato 2010 - 2017 presso le Biblioteche di Roma sono sempre in numero superiore o simile (2017) a quello dei Musei in Comune. Le biblioteche devono essere un presidio culturale aperto al pubblico e disponibile anche in quartieri "difficili" e presso le loro sedi quasi tutti i servizi devono essere gratuiti (la Bibliocard costa 5 euro l'anno e si compra sostanzialmente solo se si è interessati a fruire del prestito interbibliotecario), mentre i musei, che come le biblioteche hanno come scopo la conoscenza di ciò che custodiscono, hanno, di norma, un costo di accesso maggiore di quello delle biblioteche; quanto descritto si osserva agilmente nella Tavola 9.2, e viene suffragato dal fatto che se l'incasso medio per utente delle biblioteche oscilla, a seconda dell'anno, tra 10 e 30 centesimi di euro, lo stesso valore, per i musei varia da 2,5 a 4,8 euro (nel calcolo dell'incasso medio vengono conteggiati anche i visitatori non paganti). Sempre tra il 2010 e il 2017, l'incasso medio per il Bioparco è variato tra 9,3 euro e 12,2 euro, quello di Palaexpo (Esposizioni) tra 5,5 e 10 euro e quello dello Spettacolo tra 17,4 e 20,6 euro. In Figura 9.4 possiamo osservare l'evoluzione degli incassi da biglietteria e abbonamenti, calcolati come variazione rispetto al valore del 2010 che è stato posto pari a 100. Vediamo quanto il Bioparco, il settore dello Spettacolo e soprattutto i Musei comunali abbiano, negli ultimi 7 anni, saputo attrarre maggiori risorse; nello stesso periodo, per le ragioni poco sopra esposte, le Biblioteche e le Esposizioni hanno visto il valore degli incassi da biglietteria e abbonamenti diminuire. Nello specifico, le Biblioteche sono sempre più utilizzate come sale studio o per partecipare a iniziative culturali ma sempre meno per prendere libri in prestito; da questa modifica delle abitudini dei cittadini scaturisce il mancato acquisto delle card di abbonamento.

Tavola 9.2 Incassi da biglietteria e abbonamenti (2010 - 2017)

Settore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	euro	euro	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Biblioteche	528.762	253.409	393.271	363.099	367.507	312.922	469.183	301.037
Bioparco	4.630.608	5.186.767	4.612.780	5.128.247	6.023.461	5.210.201	5.645.206	5.853.862
Esposizioni	8.343.488	4.020.731	6.141.956	4.939.043	5.490.155	4.298.018	2.338.493	1.126.848
Musei	3.823.487	4.457.600	4.174.678	4.516.715	4.486.870	7.643.800	6.884.713	8.526.134
Spettacolo	22.049.532	25.300.506	22.544.639	21.252.811	21.178.003	27.927.165	28.232.463	29.020.796
di cui MPR	5.868.125	6.298.152	5.600.000	5.792.031	5.276.940	8.637.299	8.708.841	9.647.639
di cui S. Cecilia	7.410.399	8.746.065	7.236.100	7.506.882	7.067.017	7.750.000	7.331.576	7.453.000
di cui Opera	6.028.160	7.346.148	7.557.548	6.801.941	7.730.951	9.700.000	10.589.173	10.043.532
di cui Teatro di Roma	2.742.848	2.910.141	2.150.991	1.151.957	1.103.095	1.839.866	1.602.873	1.876.625

NOTA: IL DATO DI MPR DEL 2017 È UNA STIMA, DA CONFERMARE APPENA SARÀ PUBBLICATO IL BILANCIO 2017; IL DATO DI BIBLIOTECHE È RELATIVO ALLA VENDITA DI BIBLIOCARD, YOUNGCARD, GOLDCARD E DI POCHI ALTRI SERVIZI, TRA CUI GLI INCASSI DELLE CONCESSIONI DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE PRESENTI NELLE BIBLIOTECHE.

FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI DELLE ISTITUZIONI CITATE, DUP VARI ANNI, RENDICONTO DI GESTIONE VARI ANNI.

Figura 9.4 Evoluzione degli incassi da biglietteria e abbonamenti dei servizi culturali (anno base 2010; 2010- 2017)

FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI DELLE ISTITUZIONI CITATE, DUP VARI ANNI, RENDICONTO DI GESTIONE VARI ANNI.

L'evoluzione della spesa da parte di Roma Capitale (Tav. 9.3 e Fig. 9.5) vede una tendenza alla diminuzione per i Musei, lo Spettacolo e le Biblioteche, un ritorno (nel 2017) al valore del 2010 per il Bioparco e un leggerissimo aumento della spesa per il settore delle Esposizioni. Nel settennato si è passati da una spesa di circa 101 milioni di euro a una di circa 95 milioni e questo, nonostante il numero di utenti totali si aggiri sempre intorno ai 6 milioni di persone l'anno. Nel rapporto tra entrate da biglietteria e abbonamenti da un lato e contributi e corrispettivi dall'altro (Tav.9.4), vengono confermate le considerazioni fatte precedentemente: per le Biblioteche, l'impegno economico capitolino è vitale, mentre, per gli altri settori (alcuni come lo spettacolo sovvenzionati anche dallo Stato), l'impegno dell'Amministrazione rappresenta una parte più o meno grande dei ricavi totali.

Tavola 9.3: Contributi e corrispettivi di Roma Capitale (2010 - 2017)

Settore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	euro	euro	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Biblioteche	21.205.972	21.718.008	21.047.222	20.502.422	19.278.218	18.745.688	18.510.000	18.968.031
Bioparco	3.000.000	2.500.000	2.350.000	2.200.000	2.512.500	2.750.000	3.000.000	3.000.000
Esposizioni	10.000.000	10.500.000	9.000.000	11.000.000	10.000.000	11.000.000	11.166.000	10.766.958
Musei	34.845.983	34.845.983	34.043.353	34.043.353	34.043.353	30.648.992	29.663.563	32.746.919
Spettacolo	32.437.700	30.450.000	33.950.000	33.664.465	31.610.000	27.005.000	30.398.400	29.622.558
di cui MPR	8.450.000	8.450.000	8.450.000	8.450.000	8.160.000	5.360.000	6.990.000	6.999.980
di cui S. Cecilia	3.250.000	3.400.000	4.400.000	4.400.000	4.200.000	3.200.000	3.960.000	3.300.000
di cui Opera	17.637.700	15.500.000	18.000.000	17.482.465	16.500.000	15.350.000	16.092.500	15.500.000

NOTA: IL DATO DI MPR DEL 2017 È UNA STIMA, DA CONFERMARE APPENA SARÀ PUBBLICATO IL BILANCIO 2017.

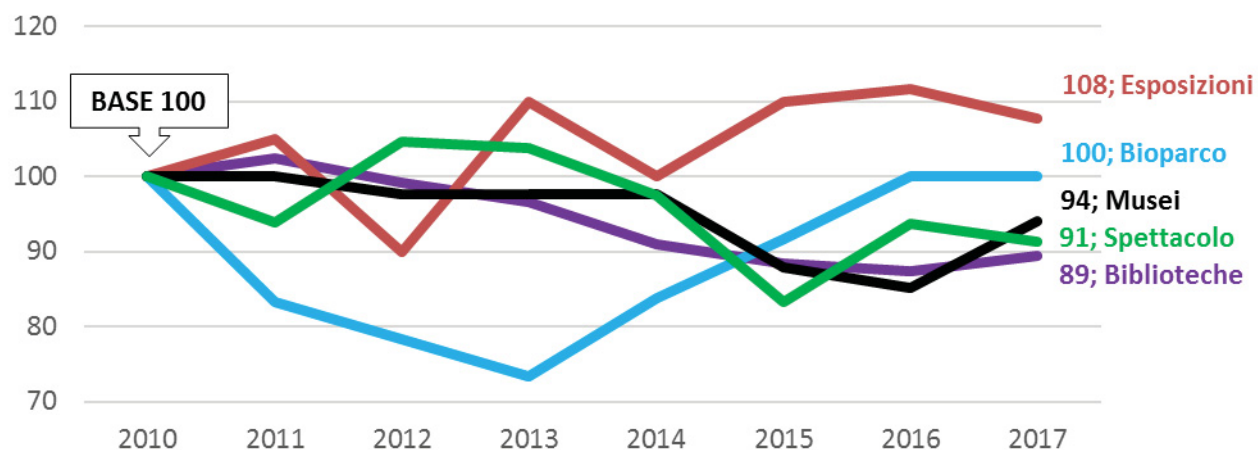
FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI DELLE ISTITUZIONI CITATE, DUP VARI ANNI, RENDICONTO DI GESTIONE VARI ANNI.

Tavola 9.4 Rapporto tra incassi da biglietteria e/o abbonamenti e contributi e corrispettivi economici erogati da Roma Capitale (2010 - 2017)

Settore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Biblioteche	2%	1%	2%	2%	2%	2%	3%	2%
Bioparco	154%	207%	196%	233%	240%	189%	188%	195%
Esposizioni	83%	38%	68%	45%	55%	39%	21%	10%
Musei	11%	13%	12%	13%	13%	25%	23%	26%
Spettacolo	68%	83%	66%	63%	67%	103%	93%	98%

FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI DELLE ISTITUZIONI CITATE, DUP VARI ANNI, RENDICONTO DI GESTIONE VARI ANNI.

Figura 9.5: Evoluzione dei contributi e corrispettivi dei servizi culturali prendendo (anno base 2010; 2010 - 2017)



Fonte: ELABORAZIONI ASPL SU DATI DELLE ISTITUZIONI CITATE, DUP VARI ANNI, RENDICONTO DI GESTIONE VARI ANNI.

SeS.1.Int.5) SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI DI GRUPPO

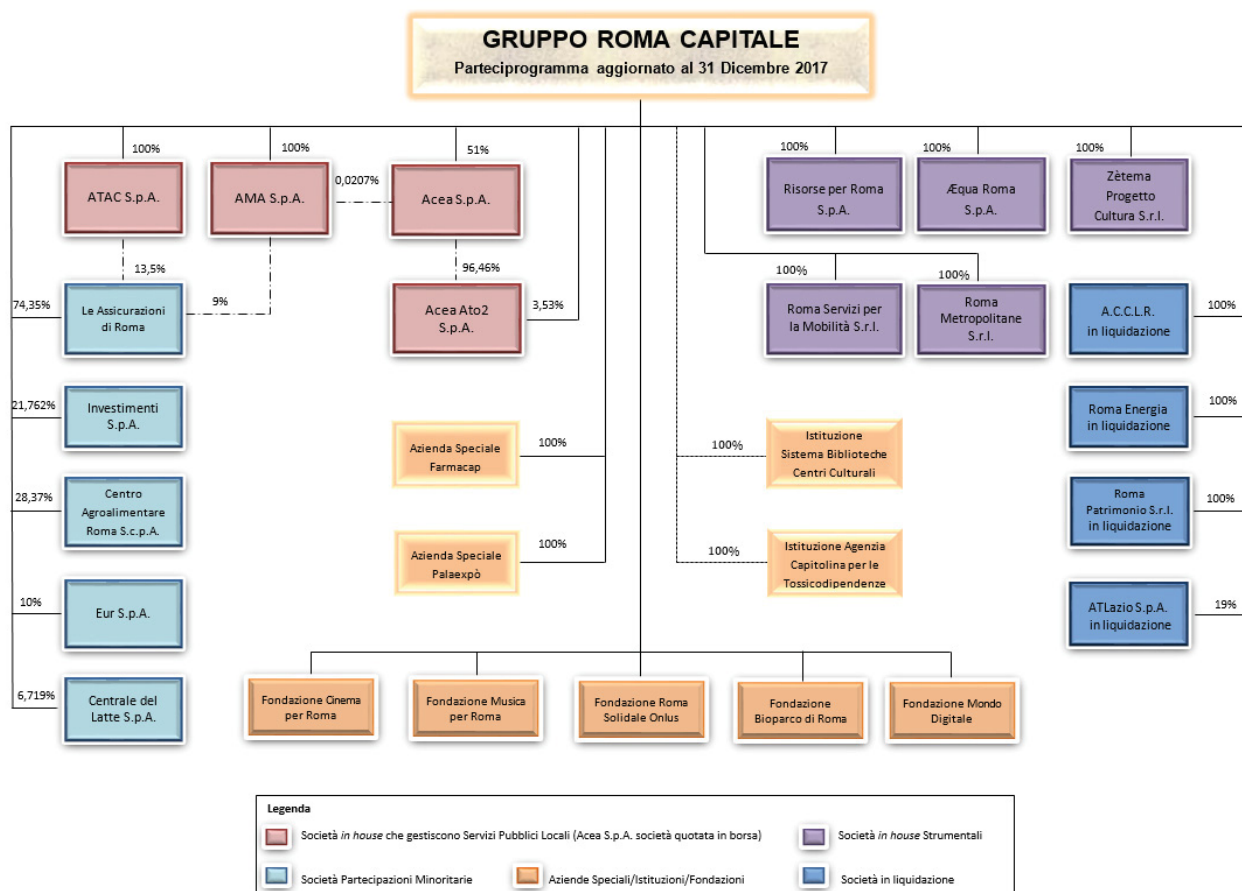
1. GRUPPO ROMA CAPITALE

Il Gruppo Roma Capitale è costituito da una pluralità di Organismi, a cui l'Amministrazione capitolina partecipa direttamente o indirettamente, quali: Istituzioni, Aziende Speciali, Fondazioni e Società Partecipate.

Gli Organismi Partecipati da Roma Capitale costituiscono un sistema molto articolato che gioca un ruolo fondamentale nella produzione, erogazione e gestione dei servizi pubblici rivolti alla cittadinanza, alle imprese ed al territorio nel supporto alle attività gestionali di Roma Capitale.

Il Documento Unico di Programmazione definisce gli indirizzi e gli obiettivi di Gruppo, sia strategici sia operativi, che hanno come destinatari tutti gli Organismi Partecipati da Roma Capitale.

Nel grafico che segue si rappresentano gli Organismi componenti il Gruppo Roma Capitale:



SPESA PER I PRINCIPALI CONTRATTI DI SERVIZIO

La tabella in allegato evidenzia la dimensione finanziaria dei principali contratti di servizio dell'ente e comprende sia importi riconducibili a servizi pubblici locali sia quelli riferiti a servizi pubblici strumentali che Roma Capitale ha affidato nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale secondo la logica dell'in-house providing.

Il Sistema di Governance attuale

Roma Capitale, con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 27 del 22 marzo 2018, ha approvato il nuovo Regolamento sul controllo analogo degli Organismi Partecipati.

Tale funzione è svolta in maniera necessariamente trasversale all'interno della macrostruttura capitolina.

L'esercizio del **ruolo di socio** è affidato, centralmente, al Dipartimento Partecipazioni Gruppo Roma Capitale, che svolge attività di controllo societario, attraverso la predisposizione di proposte di deliberazioni riguardanti l'approvazione dei Bilanci, la formazione dello Statuto, le modifiche statutarie, l'analisi e

valutazioni sull'ordine del giorno delle Assemblee, la predisposizione di direttive, schemi e regolamenti a cui gli Organismi Partecipati si devono attenere in materia di assunzioni del personale, di affidamento di contratti di appalto e di incarichi professionali.

L'esercizio del **ruolo di committenza** è in capo ai singoli Dipartimenti funzionalmente responsabili dei servizi la cui gestione è affidata alle diverse società (Dipartimento "Cliente").

L'esercizio del controllo degli **equilibri economico finanziari** sulle Società Partecipate non quotate e sugli Organismi Gestionali Esterni è affidato alla Ragioneria Generale.

Le Linee programmatiche del Governo capitolino

Con deliberazione del 21 luglio 2016, la Giunta Capitolina ha approvato le linee programmatiche 2016-2021 del Governo dell'Ente le quali prevedono, fra l'altro, ad individuare strategie di razionalizzazione e di efficientamento del Gruppo Roma Capitale. Innanzitutto, nella prospettiva dell'avvio di un programma di *spending review*, e, più in generale, della realizzazione di interventi di razionalizzazione e di efficientamento della finanza dell'Ente, si provvederà ad intraprendere un processo di riassetto finanziario delle aziende del Gruppo Roma Capitale.

Questo processo coinvolge anche le numerose Fondazioni partecipate da Roma Capitale, le quali ad oggi risultano assoggettate a controlli meno stringenti rispetto a quelli previsti per le Società.

Nel perseguire siffatto obiettivo, nonché al fine assicurare l'effettivo risanamento delle situazioni finanziarie in cui versano alcuni organismi partecipati, si potrà ricorrere – come precisato nelle Linee programmatiche – anche ad innovative soluzioni per la raccolta di fondi, ricercando e stimolando, se del caso, opportunità di finanziamento sul mercato dei capitali e presso organismi sovranazionali.

In ogni caso, gli specifici interventi di contenimento della spesa e le misure di razionalizzazione ed efficientamento adottati dagli Organismi del Gruppo dovranno svilupparsi in coerenza con gli obiettivi, definiti nelle menzionate Linee Programmatiche, anche con riferimento agli specifici settori in cui i medesimi Organismi si trovano ad operare.

I provvedimenti attuativi

Al fine di attuare quanto disposto dal Piano triennale di Riequilibrio finanziario e di conformarsi alle previsioni legislative volte al contenimento della spesa pubblica, gli Organi di governo dell'Ente hanno approvato, nel corso del 2015, alcuni provvedimenti che dettano specifici indirizzi e obiettivi per il Gruppo Roma Capitale.

A differenza delle previsioni contenute nel Piano, avente natura vincolante per l'Ente, gli indirizzi e gli obiettivi previsti nelle deliberazioni della Giunta Capitolina e dell'Assemblea Capitolina in quanto contenuti in provvedimenti di natura programmatica, forniscono delle direttive suscettibili, se del caso, di interventi modificativi e integrativi da parte degli stessi Organi deliberanti, pur nel rispetto degli obiettivi e dei vincoli definiti nel Piano di Riequilibrio.

Più nel dettaglio, la deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 13 del 23 marzo 2015 poi modificata in alcune parti dal Commissario Straordinario (del. Comm. Ass. n. 70/2015) individua specifiche misure per attuare gli obiettivi di:

- razionalizzazione delle partecipazioni di Roma Capitale di primo e secondo livello, prevedendo la cessione delle partecipazioni di Roma Capitale o lo scioglimento di società ritenute non strumentali, nonché la fusione di società che svolgono funzioni analoghe;
- efficientamento di alcuni enti non societari, imponendo loro l'adozione di piani di equilibrio economico-finanziario e di contenimento dei costi.

Dispone, inoltre, per le Società in house di Roma Capitale l'adozione di modifiche statutarie, volte a implementare il controllo analogo e a rafforzare i flussi informativi fra il Socio e gli organi di amministrazione e controllo delle società partecipate. In particolare, lo statuto deve prevedere che le principali decisioni a valenza strategica adottate dalla società e quelle aventi ad oggetto la stipulazione di contratti di finanziamento siano subordinate a preventiva autorizzazione dell'Assemblea dei Soci e, dunque, dei competenti organi di Roma Capitale.

La deliberazione della Giunta Capitolina n. 58 del 6 marzo 2015, al fine dare puntuale attuazione alle previsioni contenute nel Piano di riequilibrio, provvede a dettare specifici indirizzi in materia di acquisto di beni e servizi, di revisione dei Contratti di servizio, di accesso al mercato del credito, nonché di razionalizzazione e contenimento dei costi di personale applicabili nei confronti di tutti gli Organismi Partecipati.

Nella tabella seguente si sintetizzano gli indirizzi contenuti nella deliberazione di Giunta n. 58/2015.

DELIBERAZIONE G.C. N. 58/2015		INDIRIZZI
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		<p>Gli Organismi Partecipati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono tenuti ad applicare le modalità operative previste dalla Direttiva di Giunta del 20 gennaio 2015 in ordine alla procedure per la realizzazione di lavori e l'approvvigionamento di beni e servizi, oltre ad essere assoggettati alla disciplina dettata dal D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici) - adottano, se ne ricorrono i presupposti, le procedure di acquisizione di beni e servizi coordinate dal Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa – Centrale Unica degli Acquisti, disciplinate dalle deliberazioni Giunta Capitolina n. 18/2014 e n. 20/2014
REVISIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO	DI	<p>Al fine di disincentivare il ricorso a forme di finanziamento ed il conseguente prodursi di oneri aggiuntivi, si prevede che i nuovi Contratti di Servizio e/o gli atti di affidamento con Aziende Speciali e Società controllate da Roma Capitale dovranno prevedere, a fronte di una rendicontazione mensile delle prestazioni erogate, la liquidazione mensile dei corrispettivi dovuti</p>
ACCESSO AL MERCATO DEL CREDITO		<p>Al fine di limitare i casi di accesso diretto al mercato del credito e, correlativamente, di monitorare il ricorso a forme di indebitamento, si stabilisce che Roma Capitale può anticipare alle Società controllate e alle Aziende Speciali un acconto a valere sui Contratti di Servizio e/o sugli atti di affidamento entro il limite del 25% del corrispettivo stabilito nei Contratti e negli atti medesimi, con obbligo di procedere al conguaglio degli acconti ricevuti entro l'anno solare di erogazione.</p> <p>Si impone in capo ai predetti Organismi l'obbligo di comunicare ai competenti Uffici di Roma Capitale le decisioni assunte in ordine ai finanziamenti di ogni genere, specie e importo</p>
VALORIZZAZIONE RAZIONALIZZAZIONE CONTENIMENTO DEI COSTI PERSONALE	E DI	<ul style="list-style-type: none"> - Con riguardo alle Società controllate, non quotate nei mercati regolamentati, si estende l'osservanza dei divieti e delle limitazioni alle assunzioni di personale, nonché il contenimento degli oneri contrattuali stabiliti dalla normativa vigente; inoltre, si impone loro la graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, nonché il rispetto dei parametri economico finanziari e dotazionali nei limiti previsti dalla stessa Deliberazione, rafforzando tali previsioni mediante il divieto di assunzione di nuovo personale, fino al raggiungimento dei previsti parametri, e l'obbligo della previa verifica della possibilità di espletare la procedura di mobilità di Gruppo (di cui all'art. 1, commi 563 e ss., legge n. 147/2013) per le Società che rispettano i previsti parametri - Con riguardo alle Aziende Speciali e alle Istituzioni di Roma Capitale, si impone l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati

PROSPETTIVE DI RAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DI GRUPPO

Efficientamento e razionalizzazione degli Organismi partecipati

Gli interventi normativi degli ultimi anni hanno esteso il processo di razionalizzazione e efficientamento delle Pubbliche Amministrazioni al settore degli organismi partecipati dagli Enti locali.

In linea con le Linee programmatiche 2016-2021 e con le azioni già avviate in attuazione del piano di riequilibrio di Roma Capitale, si proseguirà nella realizzazione del piano di razionalizzazione complessivo delle società dirette e indirette, individuando specifiche misure di contenimento delle spese di funzionamento e di riorganizzazione e riduzione degli organismi partecipati che tengano conto dei principi e degli indirizzi desumibili dal D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante il *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica* (cd. Decreto Madia).

A tal fine, si avvieranno, inoltre, processi volti a valutare, in base ad un'attenta analisi economico-giuridica, la possibilità di modificare la forma giuridica degli Organismi Partecipati, nonché di procedere all'aggregazione di Organismi Partecipati che svolgono funzioni analoghe.

Nell'ambito del programma di *spending review*, previsto dalle Linee programmatiche 2016-2021 per il Governo di Roma Capitale, gli Uffici capitolini avvieranno processi di monitoraggio e di analisi delle risorse erogate a favore degli Organismi Partecipati finalizzati ad individuare innovativi ed efficaci strategie e sinergie operative per le attività svolte dai medesimi organismi, da sottoporre alle valutazioni dei competenti Organi politici.

Il perimetro dell'azione di razionalizzazione ed efficientamento includerà anche le fondazioni partecipate da Roma Capitale che saranno oggetto di controlli più stringenti rispetto a quelli attualmente esercitati dall'Amministrazione.

INDIRIZZO STRATEGICO	INDIRIZZI OPERATIVI	STRUTTURE COINVOLTE
Efficientamento e razionalizzazione degli Organismi partecipati	Analisi e valutazione degli attuale assetto organizzativo del Gruppo Roma capitale e dei relativi processi di spesa	Dipartimento Partecipazioni Gruppo Roma Capitale Ragioneria Generale Dipartimenti clienti
	Proposte di sinergie operative e misure di razionalizzazione efficientamento da	

sottoporre agli organi politici

Proposte in ordine all'opportunità di modifiche della forma giuridica o di accorpamenti degli organismi partecipati

Offerta dei servizi delle società in house al mercato

Nell'ambito della definizione degli indirizzi strategici e operativi per le Società cd. *in house*, si dovrà valutare la possibilità di consentire l'effettuazione di prestazioni anche a favore di altri operatori economici pubblici e privati.

Innovando rispetto alla disciplina previgente che imponeva alle Società *in house* di svolgere la propria attività esclusivamente in favore dell'Ente controllante, il nuovo Codice dei Contratti pubblici, recato dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in attuazione delle direttive europee in tema di appalti e concessioni (direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), nel definire le Società *in house* precisa che questi Organismi Partecipati possono svolgere le proprie attività (anche) sul mercato aperto in misura non superiore al 20% delle proprie complessive attività (art. 4, comma 1, lett. b), del menzionato decreto). Il principio è stato, peraltro, confermato dall'art. 16, comma 3, del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.

Il superamento del "principio di esclusività" rappresenta, dunque, un'innovativa strategia operativa che contribuirà al perseguimento degli obiettivi generali di razionalizzazione dei servizi ed efficientamento del Gruppo.

L'apertura al mercato dovrà essere funzionale alla realizzazione di maggiori margini di operatività e di redditività, da individuarsi mediante la previa predisposizione di adeguati programmi di pianificazione, basati su specifiche analisi dei settori di riferimento.

Il perseguimento di questi obiettivi concorrerà alla realizzazione delle seguenti finalità di Gruppo:

- l'impiego efficiente del personale: lo svolgimento di ulteriori servizi sul mercato aperto rappresenterà un'opportunità per il pieno utilizzo dei dipendenti delle Società *in house* e la riorganizzazione delle politiche di impiego della forza lavoro, pur nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;
- la valorizzazione dei servizi resi dalle Società *in house*: la verifica dei prezzi di mercato consentirà, fra l'altro, di valutare la congruità degli affidamenti.

Nell'ambito dell'analisi di possibili aperture nei confronti del mercato, si valuterà anche la percorribilità di ipotesi di apertura della *governance* societaria, da attuarsi mediante l'eventuale compartecipazione di altri Enti e Organismi pubblici.

INDIRIZZO STRATEGICO	INDIRIZZI OPERATIVI	STRUTTURE COINVOLTE
Efficientamento delle società in house mediante offerta dei servizi anche a favore di clienti diversi da Roma Capitale	Modifiche statutarie idonee al superamento del principio di "esclusività"	Dipartimento Partecipazioni Gruppo Roma Capitale
	Pianificazione economico-giuridica della capacità di sviluppo sul mercato aperto e della redditività prevista per i servizi offerti	Società affidatarie
	Sostenibilità in termini economico finanziari del nuovo processo organizzativo	Ragioneria Generale

Implementazione del Controllo Analogico

In conformità a quanto disposto dall'art. 3, comma 1, del nuovo "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni", adottato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri dell'Assemblea Capitolina n. 37 del 6 maggio 2016, l'Amministrazione intende definire una nuova regolazione sull'esercizio della funzione di controllo analogo.

Il nuovo sistema di controllo analogo doterà l'Ente di un efficace e costante presidio del Gruppo Roma Capitale, mediante la realizzazione di un sistema integrato di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione di tutti gli organismi, a vario titolo, partecipati dall'Ente.

Saranno altresì adottate le conseguenti ipotesi riorganizzative, in ordine alle modalità di espletamento dell'attività di controllo che definiscano, con precisione e puntualità il perimetro delle competenze all'interno della macrostruttura capitolina, in revisione di quanto disciplinato dalla deliberazione di Giunta Capitolina n. 396/2013.

Il nuovo modello organizzativo dovrà tener conto in particolare:

- di una più stringente attività di controllo sugli strumenti di programmazione degli organismi partecipati, ivi incluse le Fondazioni;
- dell'aumento del flusso informativo tra Amministrazione ed Ente controllato, anche attraverso la verifica dei provvedimenti e delle operazioni deliberate dagli organi di governo delle società e degli enti partecipati

(*compliance*), ove occorra in stretta collaborazione con il collegio sindacale di detti Organismi, finalizzata a riscontrare la coerenza dei documenti medesimi con i vincoli normativi, a valutare le decisioni prese dai medesimi Organi in ordine ai riflessi economici, finanziari e patrimoniali rispetto agli equilibri di bilancio dell'Ente e di Roma Capitale, nonché a disporre di idonei strumenti di emersione e segnalazione delle criticità riscontrate atti a consentire la tempestiva adozione delle opportune misure correttive.

INDIRIZZO STRATEGICO	INDIRIZZI OPERATIVI	STRUTTURE COINVOLTE
Implementazione del controllo analogo	Definizione del regolamento sul controllo analogo e revisione delle competenze all'interno della macrostruttura	Dipartimento Partecipazioni Gruppo Roma Capitale Ragioneria Generale
	Aumento dei flussi informativi e dei controlli (<i>compliance</i>) sui provvedimenti degli organi di governo degli organismi partecipati	Dipartimento Partecipazioni Gruppo Roma Capitale Ragioneria Generale

Implementazione degli Strumenti di Programmazione degli organismi inclusi nel perimetro di consolidamento

Al fine di dare ulteriore attuazione agli indirizzi dettati dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 13 del 23 marzo 2015, volti a rafforzare il controllo analogo e a implementare i flussi informativi fra l'Ente e gli Organismi Partecipati, dovranno essere formulati appositi indirizzi - previa analisi, condotta dalle competenti Strutture capitoline, dei sottesi processi – volti a promuovere l'adozione, da parte degli Organismi inclusi nel perimetro di consolidamento, di innovativi ed efficaci strumenti di programmazione a valenza strategica.

INDIRIZZO STRATEGICO	INDIRIZZI OPERATIVI	STRUTTURE COINVOLTE
Implementazione del controllo analogo e dei flussi informativi nei confronti dell'Ente	Realizzazione dei processi di implementazione degli strumenti di programmazione a valenza strategica adottati dagli Organismi Partecipati	Dipartimento Partecipazioni Gruppo Roma Capitale Ragioneria Generale

Bilancio Consolidato di Gruppo

In applicazione di quanto disposto dal D.lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile degli Enti locali (e, in particolare, dagli artt. 11, commi 8 e 9, 11-*bis* ss. D.lgs. n. 118/2011 e dall'allegato n. 4/4, recante il pertinente principio contabile), Roma Capitale, al pari degli altri enti territoriali articolati in organismi strumentali, sarà chiamata a redigere ed approvare il primo bilancio consolidato di gruppo. Si tratta, più precisamente, di un rendiconto (a consuntivo) elaborato al fine di fornire la rappresentazione della consistenza patrimoniale e finanziaria del Gruppo.

Come previsto dal citato decreto, l'obbligo del consolidamento per gli Enti non sperimentatori scatterà a partire dal 2017, con riferimento all'esercizio 2016, posto che le motivazioni del rinvio sono riconducibili alla tenuta della contabilità economico patrimoniale e al piano dei conti integrato.

A tal fine, con la delibera del Commissario straordinario adottata con i poteri dell'Assemblea Capitolina n. 30/2015 del 30 novembre 2015, l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà prevista dagli articoli 3, comma 12, e 14-*bis*, comma 4, del D.lgs. 118/2011.

La centralità del bilancio consolidato è orientata al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, poiché consente di raggiungere l'obiettivo della neutralità del bilancio rispetto al fenomeno delle esternalizzazioni. Il rispetto dell'equilibrio complessivo, di cui all'articolo 147-*quinquies* del D.lgs. 267/2000, richiede necessariamente una base conoscitiva omogenea, con regole contabili uniformi per tutti i soggetti che, a vario titolo, sono inclusi nel concetto di consolidamento.

Fra le attività propedeutiche alla elaborazione del Bilancio consolidato di Gruppo per il 2016, con delibera del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Capitolina n. 21 del 29 febbraio 2016, è stato definito il perimetro del consolidamento.

In attuazione della soprarichiamata deliberazione, il primo Bilancio consolidato del Gruppo Roma Capitale includerà non solo ATAC S.p.A. ed AMA S.p.A., come conseguirebbe dalla mera applicazione dei parametri di "rilevanza" previsti dalla normativa vigente, ma anche le due aziende speciali e le cinque società strumentali, interamente partecipate dal Comune (e, segnatamente, Azienda Farmasociosanitaria Capitolina – Farmacap, Azienda Speciale Palaexpò, Aequa Roma S.p.A., Risorse per Roma S.p.A., Roma Metropolitane S.r.l., Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., Zètema Progetto Cultura S.r.l.). Ciò consentirà a Roma Capitale di dotarsi di uno strumento operativo e gestionale che possa garantire una migliore e più trasparente rappresentazione della situazione finanziaria e patrimoniale del gruppo amministrazione

pubblica e che favorirà il potenziamento dell'attività di monitoraggio delle società partecipate dall'Ente.

L'Amministrazione sarà, dunque, in grado di acquisire la piena consapevolezza delle grandezze finanziarie e delle *performance* complessive degli organismi inclusi nell'ambito del Bilancio consolidato – nove differenti organismi partecipati per un fatturato complessivo di circa due miliardi di euro ed un patrimonio netto di oltre 400 milioni di euro - rendendo tale Bilancio strumento imprescindibile per una corretta programmazione.

Passo successivo per l'Amministrazione in tema di consolidamento sarà l'avvio della sperimentazione di un bilancio consolidato programmatico integrato con i nuovi strumenti di programmazione.

Il bilancio consolidato, quale mezzo per delineare in maniera più chiara la performance del gruppo, obiettivo non soddisfatto dal rendiconto dell'Ente, è lo strumento che garantisce la corretta rappresentazione dei dati finanziari ed economici sottesi ai rapporti di gruppo.

L'avvio dell'obbligatorietà della redazione ha portato già a partire dall'anno 2016 ad incontri con i dirigenti preposti delle singole società.

Con l'introduzione del bilancio consolidato in un compiuto sistema di programmazione e controllo è possibile definire e monitorare obiettivi per le diverse aziende di gestione, favorendo la cooperazione e l'ottenimento di sinergie tra le consociate.

Lo snodo centrale e sfidante per l'Amministrazione sarà rappresentato da un passaggio da una cultura del controllo successivo ad un ciclo integrato di programmazione e controllo.

Attualmente la forma prevalente del controllo si realizza attraverso un controllo periodico attraverso il sistema informativo come previsto dall'articolo 147-*quater* del D.lgs. 267/2000 ed un controllo di verifica dei bilanci finali delle consociate. Si tratta sicuramente di una modalità di verifica utile, ma non sufficiente a fotografare la realtà della singola azienda e, ancor meno, a fornire una visione completa della performance del gruppo.

La normativa recentemente introdotta sull'obbligatorietà del bilancio consolidato individua un modello normativo/dottrinale basato sul momento del controllo, mentre non prende in adeguata considerazione l'importante fase della programmazione. In particolare il bilancio consolidato è per sua stessa natura un documento consuntivo, che viene prodotto solamente al termine dell'esercizio, con tempi di redazione e approvazione piuttosto lunghi. Si configura sicuramente come un valido strumento in grado di fornire una fotografia del gruppo, ma sterile dal punto di pratica perché fotografa una realtà chiusa, quando ormai la possibilità di incidere sulla gestione è assente.

Il documento, avendo lo scopo di rappresentare il patrimonio e il reddito del gruppo come se esso fosse un'unica azienda, non consente di apprezzare il contributo delle singole consociate all'ottenimento dei risultati aggregati.

Le succitate problematiche possono essere in parte risolte attraverso l'introduzione di un bilancio di previsione consolidato che in una fase di programmazione definisca il target che anche le aziende di gestione sono tenute a raggiungere nel corso del triennio, garantendo un adeguato ed oggetto *feedback* in sede di controllo.

Il sistema informativo generale si evolverà verso un tipo di approccio sistemico garantendo la rappresentazione della dimensione contabile del gruppo (bilancio di previsione consolidato) e quella non contabile (DUP Amministrazione e DUP organismi gestionali), in modo da fornire una lettura completa dei risultati di programmi e progetti e delle risorse utilizzate.

INDIRIZZO STRATEGICO	INDIRIZZI OPERATIVI	STRUTTURE COINVOLTE
Implementazione dei flussi informativi nei confronti dell'Ente e degli strumenti di programmazione economico-finanziaria	Realizzazione di processi necessari per la predisposizione del Bilancio consolidato di Gruppo	<i>Ragioneria Generale Organismi inclusi nell'area di consolidamento</i>
	Verifica della fattibilità della predisposizione di un Bilancio preventivo di Gruppo	<i>Ragioneria Generale Organismi inclusi dell'area di consolidamento</i>

Ridefinizione dei contenuti economico-finanziari dei Contratti di Servizio

L'Ente proseguirà nell'azione di ridefinizione dei contenuti economico-finanziari dei Contratti di Servizi stipulati con gli Organismi al fine di dare attuazione agli indirizzi definiti nei Provvedimenti programmatori.

Gli uffici (Dipartimenti "cliente") provvederanno, di concerto con gli Organismi Partecipati direttamente controllati, ad elaborare un piano economico finanziario con valenza triennale, al fine di verificare la possibilità di stipulare contratti di servizio per analogo periodo, fruendo delle economie di spesa che potrebbero essere ottenute dai soggetti affidatari sulla base di una programmazione a più ampio respiro sotto il profilo temporale. I contratti dovranno, altresì, prevedere flussi informativi e modalità finalizzate a consentire un costante monitoraggio e controllo degli adempimenti e dei livelli quanti-qualitativi dei servizi erogati, nonché degli equilibri economico-finanziario dei rapporti contrattuali.

INDIRIZZO STRATEGICO	INDIRIZZI OPERATIVI	STRUTTURE COINVOLTE
Razionalizzazione e Contenimento delle spese sostenute dal Gruppo Roma Capitale	Ridefinizione dei Contratti di servizi Redazione di pianificazioni a valenza triennale	Dipartimento Partecipazioni Gruppo Roma Capitale Ragioneria Generale Dipartimenti "cliente" Organismi affidatari

Tabella relativa ai Contratti di Servizio di Roma Capitale con gli Organismi Partecipati

		Rendiconto puro 2017	Attuale puro 2018	Progetto puro 2019	Progetto puro 2020	Progetto puro 2021
ACEA ATO2 S.P.A.	UTENZE IDRICHE	45.631.039,62	45.174.205,14	50.000.000,00	40.000.000,00	38.000.000,00
ACEA ATO2 S.P.A.		45.631.039,62	45.174.205,14	50.000.000,00	40.000.000,00	38.000.000,00
ACEA S.P.A.	GESTIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	67.933.795,58	46.498.242,82	46.000.000,00	38.000.000,00	38.000.000,00
ACEA S.P.A.	CONTRATTO DI SERVIZIO FONTANE MONUMENTALI	630.741,63	722.207,14	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
ACEA S.P.A.	SERVIZIO IDRICO ACCESSORIO-CONTRATTO DI SERVIZIO A.C.E.A. S.P.A.	480.525,58	950.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
ACEA S.P.A. *		69.045.062,79	48.170.449,96	48.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
AEQUA ROMA S.P.A.	SPESE PER LA LOTTA ALL'EVASIONE - CONTRATTO DI SERVIZIO AEQUA ROMA SPA EX ROMA ENTRATE SPA	17.525.467,99	18.010.000,00	18.010.000,00	18.010.000,00	18.010.000,00
AEQUA ROMA S.P.A.	CONTRATTO DI SERVIZIO AEQUA ROMA SPA PER LA GESTIONE DELLE CONTRAVVENZIONI	-	366.410,31	2.198.461,88	2.198.461,88	2.198.461,88
AEQUA ROMA S.P.A.		17.525.467,99	18.376.410,31	20.208.461,88	20.208.461,88	20.208.461,88
AGENZIA PER LE TOSSICODIPENDENZE	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE AGENZIA PER LE TOSSICODIPENDENZE	1.155.000,00	1.155.000,00	1.155.000,00	1.155.000,00	1.155.000,00
AGENZIA PER LE TOSSICODIPENDENZE		1.155.000,00	1.155.000,00	1.155.000,00	1.155.000,00	1.155.000,00
AMA S.P.A.	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA RACCOLTA RIFIUTI - AMA - RACCOLTA DIFFERENZIATA - TRASFERIMENTI STATO/ REGIONE	25.021.255,30	3.000.000,00	4.600.000,00	-	-
AMA S.P.A.	SERVIZI AMA - GIUBILEO	-	-	-	-	-
AMA S.P.A.	CONTRATTO DI SERVIZIO TARI	771.011.720,00	784.259.694,50	786.978.154,80	786.978.154,80	786.978.154,80
AMA S.P.A.	TARIFFA RIFIUTI PER EDIFICI COMUNALI	5.811.836,93	5.811.836,93	5.811.836,93	5.811.836,93	5.811.836,93
AMA S.P.A.	SERVIZI FUNEBRI - CONTRATTO DI SERVIZIO A.M.A.	10.618.953,11	13.786.335,45	16.953.717,80	16.953.717,80	16.953.717,80
AMA S.P.A.	SERVIZI FUNEBRI - CONTRATTO DI SERVIZIO A.M.A. - PRESTAZIONI ACCESSORIE		6.384.786,00	12.536.443,00	12.302.569,00	12.302.569,00
AMA S.P.A.	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE TA.RI.	15.820.197,41	11.820.197,41	11.820.197,41	11.820.197,41	11.820.197,41
AMA S.P.A.	TRASFERIMENTI DI CAPITALI AD ALTRI SOGGETTI - RETROCESSIONE LOCULI	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	-
AMA S.P.A.	TRASFERIMENTI DI CAPITALE AD AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI PER CAPITALIZZAZIONE DEL COMUNE: CONTROLLATE	4.000.000,00	4.000.000,00	-	-	-
AMA S.P.A.		833.283.962,75	830.062.850,29	838.700.349,94	833.866.475,94	833.866.475,94
ATAC SPA - CONTRATTO DI TRASPORTO	GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO	10.882.148,68	11.764.263,20	11.774.406,34	11.841.463,08	11.774.406,34
ATAC SPA - CONTRATTO DI TRASPORTO	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO	18.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00
ATAC SPA - CONTRATTO DI TRASPORTO	ATAC - CONTRATTO DI SERVIZIO T.P.L.	539.244.525,01	560.000.000,00	560.000.000,00	560.000.000,00	560.000.000,00
ATAC SPA - CONTRATTO DI TRASPORTO	CONTRATTO DI SERVIZIO CON ATAC - STA PER LA GESTIONE DELLE SOSTE A PAGAMENTO	22.633.181,49	22.077.304,22	21.671.657,88	21.671.657,88	21.671.657,88
ATAC SPA - CONTRATTO DI TRASPORTO	CONTRATTO DI SERVIZIO CON ATAC - STA PER LA GESTIONE DELLE CONTRAVVENZIONI	2.208.858,79	1.842.448,48	-	-	-
ATAC SPA - CONTRATTO DI TRASPORTO		592.968.713,97	613.684.015,90	611.446.064,22	605.513.120,96	605.446.064,22
AZIENDA SPECIALE FARMACAP	CONTATTO DI SERVIZIO FARMACAP PER LA TELEASSISTENZA	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
AZIENDA SPECIALE FARMACAP		600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
AZIENDA SPECIALE PALAEXPO	CONTRATTO DI SERVIZIO PALAEXPO' PER LA GESTIONE DEL PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI, DELLE SCUDEE DEL QUIRINALE, DELLA CASA DEL CINEMA E DELLA CASA DEL JAZZ	10.766.958,00	12.487.700,26	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00
AZIENDA SPECIALE PALAEXPO	RIPIANO PERDITE DI ESERCIZIO PALAEXPO	-	-	-	-	-

		Rendiconto puro 2017	Attuale puro 2018	Progetto puro 2019	Progetto puro 2020	Progetto puro 2021
AZIENDA SPECIALE PALAEXPO		10.766.958,00	12.487.700,26	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE ROMA EUROPA	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE ROMA EUROPA	629.465,34	596.230,00	596.230,00	596.230,00	596.230,00
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE ROMA EUROPA		629.465,34	596.230,00	596.230,00	596.230,00	596.230,00
FONDAZIONE BIOPARCO	CONTRATTO DI SERVIZIO CON IL BIOPARCO S.P.A.	-	-	-	-	-
FONDAZIONE BIOPARCO	CONTRIBUTO DI GESTIONE AL BIOPARCO	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
FONDAZIONE BIOPARCO		3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
FONDAZIONE CINEMA PER ROMA	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE "CINEMA PER ROMA"	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
FONDAZIONE CINEMA PER ROMA		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
FONDAZIONE FILM COMMISSION	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE REGIONALE "FILM COMMISSION DI ROMA E DEL LAZIO"	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
FONDAZIONE FILM COMMISSION		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
FONDAZIONE MONDO DIGITALE	CONTRIBUTI ALLA "FONDAZIONE MONDO DIGITALE"	93.143,16	93.143,16	-	-	-
FONDAZIONE MONDO DIGITALE		93.143,16	93.143,16	-	-	-
FONDAZIONE MUSEO DELLA SHOAH	CONTRIBUTO ALLA "FONDAZIONE MUSEO DELLA SHOAH" - ONLUS	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
FONDAZIONE MUSEO DELLA SHOAH		400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
FONDAZIONE MUSICA PER ROMA	CONTRATTO DI SERVIZIO MUSICA PER ROMA PER LA GESTIONE DELL'AUDITORIUM PARCO DELLA MUSICA	3.299.980,00	3.949.994,00	3.950.000,00	3.950.000,00	3.950.000,00
FONDAZIONE MUSICA PER ROMA	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE MUSICA PER ROMA	3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00
FONDAZIONE MUSICA PER ROMA		6.999.980,00	7.649.994,00	7.650.000,00	3.257,09	7.650.000,00
FONDAZIONE QUADRIENNALE	CONTRIBUTO PER LA FONDAZIONE QUADRIENNALE	65.637,32	77.468,53	77.468,53	77.468,53	77.468,53
FONDAZIONE QUADRIENNALE		65.637,32	77.468,53	77.468,53	77.468,53	77.468,53
FONDAZIONE ROMA SOLIDALE	TRASFERIMENTI ALLA FONDAZIONE ROMA SOLIDALE ONLUS GIA' "FONDAZIONE DOPO DI NOI"	579.181,88	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
FONDAZIONE ROMA SOLIDALE		579.181,88	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
LE ASSICURAZIONI DI ROMA	ASSICURAZIONI PRESSO ALTRE SOCIETA'	363.024,53	595.080,37	441.094,36	441.094,36	441.094,36
LE ASSICURAZIONI DI ROMA	ASSICURAZIONI PRESSO "LE ASSICURAZIONI DI ROMA"	21.110.023,10	20.117.218,65	17.844.190,12	17.844.190,12	17.844.190,12
LE ASSICURAZIONI DI ROMA	ASSICURAZIONI PER I PROGETTISTI	-	-	153.000,00	153.000,00	153.000,00
LE ASSICURAZIONI DI ROMA	ASSICURAZIONI PUNTI INFORMATIVI TURISTICI PRESSO "LE ASSICURAZIONI DI ROMA"	2.137,80	3.257,09	3.257,09	3.257,09	3.257,09
LE ASSICURAZIONI DI ROMA		21.475.185,43	20.715.556,11	18.441.541,57	18.441.541,57	18.441.541,57
RISORSE PER ROMA	SERVIZI DI VIGILANZA E SICUREZZA NELLE SEDI DI STRUTTURE CAPITOLINE CONTRATTO DI SERVIZIO RISORSE PER ROMA	2.552.003,56	2.559.525,00	2.559.524,86	2.559.524,86	2.559.524,86
RISORSE PER ROMA	CONTRATTO DI SERVIZIO RISORSE PER ROMA - PATRIMONIO	8.255.499,92	8.303.979,14	8.296.000,00	8.296.000,00	8.296.000,00
RISORSE PER ROMA	CONTRATTO DI SERVIZIO RISORSE PER ROMA - PIANIFICAZIONE URBANISTICA	31.551.665,90	32.298.047,74	30.429.458,63	30.301.426,29	28.003.408,30
RISORSE PER ROMA	CONTRATTO DI SERVIZIO RISORSE PER ROMA - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE NEL LITORALE ROMANO	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
RISORSE PER ROMA		43.759.169,38	44.561.551,88	42.684.983,49	42.556.951,15	40.258.933,16
ROMA METROPOLITANE S.R.L.	CONTRATTO DI SERVIZIO ROMA METROPOLITANE	10.651.784,06	19.439.700,06	21.761.112,44	7.572.912,42	-
ROMA METROPOLITANE S.R.L.		10.651.784,06	19.439.700,06	21.761.112,44	7.572.912,42	-
ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA' S.R.L.	CONTRATTO DI SERVIZIO AGENZIA ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA' SRL	32.700.000,00	33.693.203,60	33.809.249,27	33.809.249,27	33.809.249,27
ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA' S.R.L.		32.700.000,00	33.693.203,60	33.809.249,27	33.809.249,27	33.809.249,27
ACCADEMIA DI S. CECILIA	CONTRIBUTO ALL'ACCADEMIA DI S. CECILIA	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
ACCADEMIA DI S. CECILIA		3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
CONSERVATORIO DI SANTA CECILIA	CONTRIBUTO AL CONSERVATORIO DI SANTA CECILIA	31.792,16	31.792,16	31.792,16	31.792,16	31.792,16

		Rendiconto puro 2017	Attuale puro 2018	Progetto puro 2019	Progetto puro 2020	Progetto puro 2021
CONSERVATORIO DI SANTA CECILIA		31.792,16	31.792,16	31.792,16	31.792,16	31.792,16
ISTITUZIONE SISTEMA DELLE BIBLIOTECHE	CONTRIBUTO ALL'ISTITUZIONE SISTEMA DELLE BIBLIOTECHE	18.968.030,60	19.637.031,60	20.002.818,56	20.002.818,56	20.002.818,56
ISTITUZIONE SISTEMA DELLE BIBLIOTECHE		18.968.030,60	19.637.031,60	20.002.818,56	20.002.818,56	20.002.818,56
TEATRO DELL'OPERA	CONTRIBUTO DI GESTIONE AL TEATRO DELL'OPERA	15.500.000,00	15.500.000,00	15.500.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
TEATRO DELL'OPERA		15.500.000,00	15.500.000,00	15.500.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
TEATRO DI ROMA	TRASFERIMENTI AD IMPRESE COLLEGATE: CONTRIBUTO DI GESTIONE AL TEATRO DI ROMA	3.822.577,64	5.917.272,42	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
TEATRO DI ROMA		3.822.577,64	5.917.272,42	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
ZETEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.	MANIFESTAZIONI ED EVENTI - CONTRATTO DI SERVIZIO ZETEMA	345.945,22	454.218,30	400.000,00	400.000,00	400.000,00
ZETEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.	GESTIONE SISTEMA TEATRI	787.814,31	-	-	-	-
ZETEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.	CONTRATTO DI SERVIZIO ZETEMA - MUSEI CIVICI DI ROMA	33.424.575,96	31.332.474,61	31.165.060,40	31.085.927,07	31.085.927,07
ZETEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.	CONTRATTO DI SERVIZIO P.I.T. - (TURISMO)	2.999.306,00	2.882.368,34	2.882.368,34	2.882.368,34	2.882.368,34
ZETEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.	SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA RETE INFORMAGIOVANI - CONTRATTO DI SERVIZIO ZETEMA	727.630,36	851.162,34	1.211.162,34	861.162,34	861.162,34
ZETEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.	CONTRATTO DI SERVIZIO ZETEMA PER SERVIZI DI GESTIONE DI STRUTTURE CULTURALI	3.613.419,84	2.589.829,31	2.506.546,91	2.510.010,33	2.510.010,33
ZETEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.		41.898.691,69	38.110.052,90	38.165.137,99	37.739.468,08	37.739.468,08
Totale complessivo		1.775.900.843,78	1.783.683.628,28	1.796.280.210,05	1.752.271.490,52	1.740.333.503,37
* escluse utenze elettriche						

SEZIONE STRATEGICA – PARTE SECONDA: INDIRIZZI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

SeS.2.1) INDIRIZZI IN MATERIA DI RISORSE E IMPIEGHI

(Linee guida impartite dall'Amministrazione per la formazione del bilancio: Indirizzi generali di “comportamento finanziario”)

Criteri di formulazione delle previsioni - Entrate

L'analisi delle "risorse disponibili" per la formulazione delle previsioni e della complessiva sostenibilità delle politiche, nelle more dell'approvazione della Legge di Bilancio 2018, non può che essere effettuata a legislazione vigente.

In particolare, tra i fattori maggiormente incisivi che al momento possono essere solo stimati si ricordano i seguenti :

- quantificazione dei "trasferimenti erariali" e dei "trasferimenti regionali";
- definizione dell'importo spettante a Roma Capitale a titolo di fondo di solidarietà comunale.

Solo a seguito della stabilizzazione di tali variabili, sarà possibile definire con certezza le risorse da porre a supporto delle scelte dell'Amministrazione, relative alla erogazione dei servizi e alla realizzazione di investimenti. In tutti i casi non ci si aspetta scostamenti rispetto alle stime tali da far venir meno la programmazione effettuata, ma è altrettanto prevedibile la necessità di un riallineamento delle previsioni iniziali.

Di seguito si riportano gli elementi di maggiore rilievo che hanno caratterizzato la modalità di elaborazione delle stime sugli stanziamenti di entrata corrente:

Titolo I dell'Entrata: le stime per il triennio 2019-2021 sono state formulate sulla scorta di quanto disposto dagli artt. 448 e ss. della Legge di Bilancio 2017 (legge 232 del 11.12.2016) e dal DPCM attuativo del 25 maggio 2017 ad oggetto "Fondo di solidarietà comunale. Definizione e ripartizione delle risorse spettanti per l'anno 2017";

Titoli II e III dell'Entrata: le previsioni per l'esercizio 2019 sono state elaborate sulla base della normativa vigente e degli elementi documentali istruttori forniti dagli Uffici capitolini, che hanno consentito l'iscrizione di risorse nel rispetto dei principi di veridicità, attendibilità e prudenza. Analoghe valutazioni sono state poi adottate per le previsioni delle due annualità successive, 2020 e 2021. Per tali esercizi le previsioni, ove non supportate da elementi prospettici della normativa di riferimento ovvero da stime effettuate dagli Uffici titolari della competenza, sono state definite prendendo in considerazione quelle effettuate per l'esercizio 2018 alla data odierna. Molte entrate a destinazione vincolata, sulle quali non ci sono elementi di certezza forniti dagli enti finanziatori, non sono state prese al momento in considerazione.

PIANO ENTRATE

Le entrate di Roma Capitale, come quelle della maggior parte dei comuni italiani, risentono fortemente di un contesto di riferimento contrassegnato da uno stato di crisi della finanza locale. I tagli ai trasferimenti hanno aumentato il fabbisogno necessario a garantire i servizi.

Inoltre, la contrazione delle risorse da trasferimenti si è accompagnata ad una riduzione della leva fiscale.

Le misure della Legge di stabilità, già dall'anno 2016, hanno portato alla cancellazione della Tasi sulla prima casa e alla restrizione dell'area di applicazione dell'IMU.

Si impone, quindi, da un lato, un forte recupero della capacità di contrasto all'evasione per alimentare adeguati flussi di gettito che finanzino lo sviluppo, la diminuzione della pressione fiscale e ostacolino la distorsione della concorrenza determinata da coloro che non adempiono agli obblighi tributari, dall'altro, un efficace governo del "sistema riscossione" per garantire gli incassi delle somme dovute dai contribuenti, tale da non vanificare l'attività di controllo. Altrimenti operando, il rapporto negativo fra incassi e accertamenti influenzerà la consistenza del FCDE e ridurrà la possibilità di spesa.

• Cooperazione con l'amministrazione finanziaria

Sul fronte della cooperazione interistituzionale, la partecipazione all'accertamento dei tributi erariali è in fase di accelerazione attraverso la costituzione di un Tavolo Tecnico con l'Agenzia delle Entrate. Sono state individuate alcune linee di azione che dovranno essere intraprese dagli uffici del Dipartimento Risorse Economiche in sinergia con la Soc. AequaRoma S.p.A.

Questo al fine di proporre all'Agenzia delle Entrate delle segnalazioni qualificate con l'obiettivo condiviso di dare una nuova spinta alla partecipazione di Roma Capitale all'accertamento dei tributi erariali, ampliando i risultati raggiunti fino a oggi e implementando strumenti e azioni che possano favorirla e accelerarla nei prossimi anni.

Un obiettivo dovrà essere raggiunto con un adeguato piano formativo che interesserà tutti gli attori del processo, con la definizione di una check list di fatti, elementi e informazioni che aiutino a predisporre segnalazioni qualificate direttamente utilizzabili e, soprattutto, con la diffusione e l'implementazione delle best practice, cioè delle buone pratiche realizzate sul territorio, al fine di migliorare le procedure di selezione e di analisi per una corretta individuazione dei profili e dei comportamenti a rischio, ovvero, potenzialmente elusivi o evasivi. Altra leva fondamentale sarà costituita dal rafforzamento del team antievasione, un gruppo di lavoro costituito da esperti specializzati nei processi di verifica e accertamento comunale ed erariale, di

banche dati e informatica, che contribuirà a definire le linee guida e le strategie operative per realizzare gli obiettivi.

Inoltre sarà necessario individuare dei sistemi informatici utili per standardizzare metodologie di intervento e per aumentare la qualità delle azioni. Tutto ciò sarà possibile riattivando il Protocollo d'Intesa tra l'Agenzia delle Entrate e Roma Capitale ad oggi mai reso operativo.

Per incrementare le entrate, non è tuttavia sufficiente una selettiva ed efficace azione di controllo ma è necessario aumentare l'adempimento spontaneo. Per migliorare la tax compliance, occorre agire su più fronti. E' fondamentale semplificare e orientare il comportamento dell'Amministrazione in modo da garantire più servizi ai cittadini, con particolare riferimento a quelli offerti direttamente on-line. All'implementazione e tempestività dei servizi resi, deve fare da contraltare il dialogo attraverso l'accertamento con adesione, la mediazione, e la conciliazione giudiziale, rafforzando la tendenza ad una definizione condivisa della base imponibile. La tutela della buona fede e delle ragioni del contribuente insieme alla tempestiva restituzione dei crediti contribuirà a rafforzare la propensione dei cittadini a pagare le tributi.

• **Presidio e potenziamento delle entrate attraverso l'integrazione dei sistemi informativi**

Obiettivo principale dell'Ente Roma Capitale è pertanto il potenziamento del sistema entrate, che non comporti aumento della pressione fiscale, ma si articoli su nuovi e più efficienti modelli strategico- operativi di contrasto all'evasione ed elusione fiscale, in termini più generali, alla riscossione certa e tempestiva dei crediti sia di natura fiscale che patrimoniale.

In tale ambito l'azione dell'Amministrazione deve articolarsi secondo strategie complementari, che concorrano alla definizione di un modello complesso di conoscenza, programmazione ed azione.

Il Settore delle Entrate - a seguito dell'affidamento triennale dei servizi informatici sta sviluppando un ampio progetto volto a costituire un sistema informativo integrato, mettendo in relazione le applicazioni ed i sistemi verticali in esercizio ed estendendo i servizi informativi trasversali già esistenti ad ogni altro elemento e base dati gestita, allo scopo di:

- efficientare e ridurre i costi complessivi di manutenzione e aggiornamento dei sistemi e delle applicazioni, tramite anche la riduzione delle ridondanze informative e della duplicazione di processi informatici.
- migliorare la conoscenza complessiva di contribuenti e basi imponibili, con sviluppo anche di modelli di monitoraggio, per fornire supporto alla definizione delle regole del prelievo ed alla verifica del loro impatto sul gettito potenziale ed incassato.
- ampliare la gamma dei servizi verso cittadini ed imprese, per la riscossione e per l'adempimento degli obblighi di natura fiscale e contributiva
- adempiere alle nuove disposizioni sull'identificativo unico del versamento (IUV) e sulla cooperazione tra sistema di riscossione locale e Nodo della PA, con estensione ad ogni entrata dell'Amministrazione degli attuali servizi, compresi quelli di back-office per la riconciliazione e regolarizzazione delle riscossioni, anche queste ultime nel nuovo quadro di riferimento dei cosiddetti "bilanci armonizzati".

La complessità gestionale delle entrate comunali, attribuite funzionalmente alle diverse strutture dell'Amministrazione, deve trovare - anche con il supporto di specifiche realizzazioni informatiche – momenti di verifica e monitoraggio sia dei processi di lavorazione che degli esiti di riscossione e di assolvimento di adempimenti formali stabili dalle norme che li regolano.

Questa strumentazione deve andare anche a supportare la fornitura degli indicatori periodici gestionali attualmente previsti da Roma Capitale, afferente ai risultati degli uffici e servizi, alle dinamiche di bilancio, ai risultati di eventuali strutture operative di supporto (come *Æqua Roma*).

E' evidente che tale intervento dovrà basarsi su una altrettanto complessiva riflessione e modifica (ove necessario) dei procedimenti tecnico-organizzativi ed amministrativi con cui l'Amministrazione opera su questo settore, cruciale non solo per i riflessi sul gettito retribuito dalle sanzioni connesse a violazioni (sul Codice della strada, ma anche su regolamenti e norme comunali), ma anche per l'effetto deterrenza e contrasto alla illegalità che tali procedimenti sottintendono.

Nel novero delle implementazioni e sviluppi nel nuovo sistema entrate, importante risulta essere il monitoraggio delle riscossioni e delle procedure, comprese quelle esecutive, rendicontate dall'Agente della Riscossione oggi Agenzia Entrate Riscossione.

Particolare attenzione sarà posta relativamente a tutte le attività collegate con l'intera operazione della rottamazione delle cartelle di pagamento e con lo stralcio dei debiti fino a mille euro affidati agli Agenti della riscossione dal 2000 al 2010 di cui all'art. 4 del Decreto legge 23 ottobre 2018, n. 119 con la conseguente eliminazione delle partite dalle relative scritture patrimoniali.

Alla luce delle strategie che si stanno definendo da parte dell'Amministrazione in merito alla gestione della Tariffa dei Rifiuti (Ta.Ri.), volte ad una internalizzazione della governance dell'entrata, ma anche ad una ridefinizione dei rapporti per la gestione ordinaria e del recupero evasione, appare indispensabile prevedere lo sviluppo di un sistema informativo verticale ed una sua definizione funzionale che, nel focalizzare il proprio

business, affidi a modalità di integrazione e cooperazione con gli altri moduli del sistema, gli aspetti di input ed output di questo.

Particolare attenzione – data l'universalità e rilevanza finanziaria di questa entrata – dovrà essere posta nella iniziale fase progettuale, allo scopo di garantire in ogni caso continuità di gestione, sia nei rapporti con i contribuenti, che nella gestione della riscossione e delle iniziative di recupero morosità ed evasione, mentre si va realizzando la nuova infrastruttura applicativa.

La gestione diretta da parte di Roma Capitale della Tariffa sui Rifiuti (Ta.Ri.) comporterà importanti benefici in ordine alle risorse economiche, sia sotto il profilo di un maggior controllo della base imponibile e dei fenomeni di elusione ed evasione, sia per quel che concerne la certezza e tempestività degli incassi.

In primo luogo la gestione diretta della banca dati, potrà beneficiare di un modello gestionale che preveda un controllo pervasivo della stessa da parte dell'Amministrazione, dell'integrazione informativa e di un sollecito aggiornamento, anche perché la sua costante manutenzione garantisce certezza ed efficacia alle successive azioni di recupero del tributo evaso.

In termini di organizzativi la gestione diretta permette maggior controllo sui processi, efficientamento delle attività e semplificazione delle procedure anche nell'ambito della riscossione coattiva.

A tal proposito la Giunta Capitolina, con atto n. 158 del 9 agosto 2018 ha reinternalizzato la gestione della riscossione coattiva delle entrate di Roma Capitale iniziando in via sperimentale, con la riscossione del Contributo di Soggiorno e della Tariffa Rifiuti, avvalendosi del supporto della Società Æqua Roma, così come disciplinato nel contratto di servizio, di cui alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 132/2018.

- **Contrasto all'elusione ed evasione**

Per quanto attiene più specificatamente al contrasto all'evasione ed all'elusione occorre aver riguardo a strategie di analisi delle basi imponibili che individuino, anche grazie all'integrazione informativa di cui sopra, le aree o le tipologie o i soggetti maggiormente a rischio, così da efficientare l'azione di recupero.

Sono altresì da sviluppare progetti finalizzati alla perequazione del prelievo, con riferimento specifico alla fiscalità immobiliare ove l'Amministrazione intende utilizzare ogni strumento a sua disposizione per recuperare disallineamenti tra le realtà economiche sottese ai fabbricati e le loro risultanze catastali, come potenziare rapporti di fattiva collaborazione con l'Agenzia delle Entrate – Territorio finalizzati alla manutenzione e coerenza della banca dati catastale.

Nella medesima ottica si svilupperanno nel tempo progetti tesi al riequilibrio tra prelievo e capacità contributiva del cittadino o degli effettivi vantaggi dallo stesso ottenuti.

Parallelamente alla riattivazione del Protocollo d'Intesa tra l'Agenzia delle Entrate e Roma Capitale, già citato, è in fase di perfezionamento con gli uffici dell'ex Agenzia del Territorio un nuovo Protocollo d'Intesa per un aggiornamento dell'Archivio dei dati catastali, pianificando una collaborazione tra gli Uffici coinvolti e la Società Æqua Roma S.p.A..

- **Tax compliance e semplificazione fiscale**

L'azione dell'Amministrazione deve altresì essere rivolta a pratiche che favoriscano la tax compliance, ovvero l'adesione spontanea dei contribuenti a pagamenti ed adempimenti di natura tributaria, sia attraverso il contrasto all'evasione, così come con l'assistenza o con strumenti che incentivino l'auto-regolarizzazione.

Il tutto nell'ottica dell'instaurazione di un diverso rapporto tra amministrazione e cittadino, non più di contrasto, bensì di cooperazione: l'azione del comune in ambito tributario ed extratributario è di fatto tesa e finalizzata ad assicurare servizi, sostegno alle categorie svantaggiate ed a promuovere una cultura della legalità a vantaggio dell'intera collettività.

Sotto questo profilo sarà essenziale continuare a sviluppare processi di semplificazione dei procedimenti e degli adempimenti ed attuare forme di comunicazione verso i contribuenti che li rendano edotti della propria posizione, degli adempimenti a cui sono tenuti o delle possibilità e modalità di regolarizzazione in caso di violazioni.

In proposito si intende proseguire e approfondire l'attività avviata dall'Amministrazione di collaborazione con gli Ordini professionali (Notai, Avvocati, Dottori Commercialisti, Esperti Contabili) per chiarire dubbi, ottenere approfondimenti e rispondere a quesiti relativi a questioni di natura legale e tributaria posti dai cittadini.

LINEE DI AZIONE

Per raggiungere gli obiettivi definiti, è quindi indispensabile un salto di qualità nel funzionamento operativo del sistema comunale. E' essenziale una gestione che definisca e attui moduli operativi orientati a canoni di flessibilità e integrazione fra l'organizzazione, la formazione, la facilitazione nella fruizione dei servizi fiscali, l'accertamento, il contenzioso e la riscossione. Particolare attenzione va posta, quindi, nella programmazione di un progetto formativo mirato alla crescita professionale del personale, alla prevenzione dei rischi e alla cultura della legalità. Un efficace sistema di audit potrà contribuire al miglioramento dei procedimenti amministrativi in linea con i principi di efficacia e trasparenza.

Alla luce di tali considerazioni, Roma Capitale conferma la volontà di sviluppare la propria azione lungo le seguenti direttrici:

- il miglioramento della qualità dei servizi agli utenti (*area strategica servizi*);
- le attività di controllo volte al recupero dell'evasione (*area strategica contrasto*);
- lo sviluppo del modello operativo (*Area strategica sviluppo del modello organizzativo e del capitale umano*).

Area strategica servizi

La centralità del rapporto con il contribuente/cittadino sanzionato rappresenta un valore assoluto da perseguire con tenacia e determinazione. La linea di azione è quella di consolidare il rapporto fiduciario con il cittadino contribuente ed accrescere la propensione al servizio dell'amministrazione. In tal senso, proseguiranno le attività di semplificazione degli adempimenti per agevolare l'assolvimento degli obblighi tributari ed extratributari di efficientamento delle prestazioni con un maggiore sfruttamento delle nuove tecnologie. Particolare attenzione sarà rivolta, pertanto, ai servizi telematici finalizzati a rilasciare informazioni e assistenza senza recarsi agli uffici sul territorio e a ridurre i tempi di attesa per i cittadini che si rivolgono agli sportelli.

L'apertura di canali diretti con i cittadini per la semplificazione del rapporto con l'Amministrazione procede di pari passo con l'implementazione di nuovi servizi.

A tal proposito il Dipartimento Risorse Economiche ha messo a disposizione dei cittadini altri servizi interattivi quali: visura in tempo reale delle contravvenzioni al codice della strada corredate dalle immagini di tutti gli atti ad esse afferenti; dichiarazione obbligatoria del contributo di soggiorno; visualizzazione dei pagamenti eseguiti, ecc.

L'attivazione di nuovi servizi consentirà anche una più tempestiva verifica attraverso meccanismi di indagine di customer satisfaction e deve prevedere una rete di salvaguardia per i cittadini svantaggiati nell'uso delle tecnologie attraverso una più strutturata organizzazione degli Uffici tale da consentire, ad esempio, rapporti a distanza con i cittadini.

Al fine di un incremento nell'utilizzo di tali servizi, è necessario sviluppare, congiuntamente con il dipartimento competente, idonee campagne informative all'uso dei servizi.

Il Dipartimento Risorse Economiche in attuazione di un programma di sviluppo dei servizi interattivi e di ampliamento della piattaforma multicanale dei pagamenti locali, già operativa in materia di tributi, tariffe e contravvenzioni, prevede ulteriori soluzioni applicabili ad altre entrate di Roma Capitale in un'ottica di semplificazione e attivazione di strumenti diversificati tramite reti di ampia diffusione e di consolidata fiducia dei cittadini.

In tale contesto è inclusa la realizzazione di servizi centralizzati in un'ottica di standardizzazione e di dematerializzazione per la riscossione/rendicontazione, ed ora nell'attestazione sul Nodo@PA.

Area strategica contrasto

L'azione di recupero sarà orientata al miglioramento dell'efficacia dei controlli, attraverso una puntuale analisi del rischio che consenta di individuare e dedicare la capacità operativa all'esame prioritario delle posizioni caratterizzate da inadempimenti più consistenti e reiterati piuttosto che da irregolarità meramente formali, in modo da garantire il recupero del gettito e una maggiore equità fiscale. Il governo delle banche dati e delle applicazioni informatiche concorrerà alla formazione di un idoneo piano annuale dei controlli.

In merito al contrasto all'evasione particolare attenzione è stata posta per il recupero del gettito da contributo di soggiorno attraverso l'emissione di avvisi di pagamento per le strutture ricettive che erano risultate maggiormente morose.

Il gettito del contributo di soggiorno è ulteriormente aumentato come conseguenza dell'azione posta in essere dalla Procura della Repubblica, che ha aperto diversi fascicoli per peculato a carico dei titolari delle attività ricettive che, in qualità di agenti contabili esterni, non hanno riversato all'Ente gli introiti riscossi dai fruitori del servizio alberghiero e dalla contestuale azione di controllo operata dalla Polizia Locale sul territorio.

Inoltre, sarà rivolta particolare attenzione alla tutela della difesa in giudizio, incrementando attraverso un potenziamento delle strutture che curano il contenzioso sia tributario che extratributario. Verranno messe a regime le procedure per il tempestivo recupero delle spese legali nelle situazioni per le quali l'Amministrazione sia risultata vittoriosa.

Ai fini di contrastare in maniera efficace l'evasione è stata adottata la delibera di Giunta Capitolina n. 180 del 28 settembre di approvazione del Disciplinare per la nomina di "messi notificatori" e per il conferimento dei poteri di "addetto all'attività di accertamento, contestazione immediata, nonché di redazione e di sottoscrizione del processo verbale di accertamento" per il controllo delle entrate di Roma Capitale, ai sensi dell'articolo 1 commi 158, 159, 160, 179, 180, 181 e 182 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.

La delibera in argomento consentirà a regime di "creare" dei nuclei di agenti accertatori per Municipio che svolgeranno attività di accertamento, contestazione immediata, nonché di redazione e di sottoscrizione del processo verbale di accertamento per le violazioni relative alle entrate tributarie ed extratributarie, in

conformità alle norme previste dalle leggi vigenti in materia e dai Regolamenti che disciplinano le modalità di applicazione delle stesse. Restano escluse le contestazioni delle violazioni delle disposizioni del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

Da ultimo, un'importante innovazione riguarda la piattaforma tecnica per poter inviare via pec gli avvisi di accertamento e i verbali di violazione, secondo le regole del CAD, ai possessori di ini-pec tramite convenzione ini-pec ai sensi dell'art 6 comma 4° Decreto 19 gennaio 2013.

Area strategica sviluppo del modello organizzativo e del capitale umano

Il Dipartimento Risorse Economiche è interessato in questo momento ad una profonda riorganizzazione. E' in corso, oltre che la definizione di un nuovo modello di microrganizzazione, una mappatura completa e revisione dei processi, che porterà alla creazione di nuovi servizi e all'accorpamento/soppressione di altri, in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione.

Saranno favorite economie di scala nelle attività indirette e di gestione e la razionalizzazione delle banche dati, migliorandone la qualità e allineando le informazioni in esse contenute. Roma Capitale attiverà in modo significativo le attività di audit in modo da fornire assistenza ai responsabili di processo e forte presidio ai rischi di corruzione.

Un'ulteriore ipotesi di obiettivo strategico è: sviluppare il modello operativo e del capitale umano attraverso potenziamento e formazione. Gli interventi formativi saranno orientati ad approfondire la conoscenza relativa alle attività di assistenza ai contribuenti, di controllo, di riscossione e contenzioso. L'impegno formativo sarà diretto anche sui temi della legalità, trasparenza, etica e contrasto alla corruzione.

Nell'ottica di una prossima rimodulazione dei procedimenti finalizzata alla riduzione dei costi e ad una più efficace allocazione delle risorse, si evidenziano gli interventi in itinere volti al contenimento dei contenziosi e al decremento delle soccombenze di Roma Capitale, mirate nel settore extra tributario mediante:

- corsi di formazione per la corretta redazione dei verbali elevati dagli ausiliari del traffico;
- approfondimenti giuridici inerenti al perfezionamento della notifica, considerato che un'elevata percentuale dei giudizi in opposizione ai verbali e alle cartelle esattoriali, relativi ad infrazioni del Codice della Strada, viene introdotta a seguito di eccezioni riguardanti l'irritualità del modus operandi del notificatore, non conforme a quanto disposto dal Codice di Procedura Civile;
- modifiche evolutive degli applicativi informatici per ottenere metadati a supporto di una più efficiente rendicontazione (ad esempio, codifica delle fattispecie di eccezione per lo studio di migliori strategie di difesa dell'Amministrazione) spesso svolti in forma non automatizzata;
- analisi, condivisione e programmazione di interventi correttivi e messa a punto di idonee procedure con altre strutture comunali (Dipartimento per la Mobilità, Comando del Corpo di Polizia Locale, Ragioneria Generale, ecc) per ovviare alle problematiche che ostacolano la normale fluidità dei procedimenti e costituiscono fonte di ritardi e rallentamenti.

Criteri di formulazione delle previsioni - Spese

La redazione della proposta di Bilancio di Previsione sul versante della Spesa è stata definita sulla base delle seguenti linee guida:

- rilevazione dei fabbisogni finanziari delle strutture capitoline, avuto riguardo alla correlazione tra spesa storica e aspetti quali-quantitativi dei servizi erogati, effettuata anche tramite utilizzo di indicatori e analisi comparative;
- elaborazione delle previsioni su base pluriennale, al fine di agevolare il consolidamento di processi di razionalizzazione della spesa corrente;
- visione "reticolare" della costruzione della programmazione, in grado di fornire strumenti di monitoraggio complessivo e informazioni utili in sede di gestione (competenza, cassa, "equilibri", limiti specifici);
- con riferimento alle spese finanziate da entrate a destinazione vincolata assegnate da altre pubbliche amministrazioni, allineamento degli stanziamenti di spesa all'entità della correlata entrata risultante da documenti di programmazione dell'ente finanziatore;
- rispetto dei vincoli imposti dal "Piano triennale per la riduzione del disavanzo e per il riequilibrio strutturale del bilancio di Roma Capitale", approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 194 del 3 luglio 2014 e successivamente approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2014 e definitivamente certificato nel corso dei primi mesi del 2018.

Con specifico riguardo alla spesa di personale, i relativi stanziamenti sono stati previsti al di sotto dei limiti della spesa sostenuta nel 2016 per effetto degli obiettivi di risparmio disposti nel piano triennale 2014-2016 per la riduzione del disavanzo e per il riequilibrio strutturale di bilancio di Roma Capitale ex art. 16 del DL 6 marzo 2014, n. 16. Inoltre, in applicazione dei principi di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, come modificato e integrato dall'art. 14, comma 7, del decreto legge n. 78/2010, convertito dalla legge n. 122/2010, dall'articolo 3 comma 5 e 5 bis del decreto legge n.90/2014, convertito dalla legge n.114 dell'11

agosto 2014, e da ultimo dall' art. 1 comma 228 della legge n. 208 del 28/12/2015 e s.m.i, gli stanziamenti sono stati iscritti a bilancio in modo tale che:

- venga rispettato il comma 557 quater – introdotto dalla legge di conversione del decreto legge n. 90/2014 che ha disposto “a decorrere dall’anno 2014 gli Enti assicurano, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente” alla data di entrata in vigore del medesimo comma 557 quater, ossia triennio 2011-2013;

- venga rispettato l'art. 1 comma 228 della legge n. 208 del 28/12/2015, così come modificato dall'art. 22 comma 2 del DL 50/2017, convertito in legge n. 96/2017, secondo cui è possibile procedere, per il 2018, ad assunzioni a tempo indeterminato nella misura di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 75 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, con la possibilità, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n.114 dell'11 agosto 2014, e dell'art. 4 comma 3 del D.L. n.78/2015, convertito in legge n. 125/2015, di integrare il budget assunzionale con il residuo budget non utilizzato nel triennio precedente 2015-2017;

- anche per gli anni 2018 e 2019, l'Amministrazione si avvalga della possibilità di procedere, ai sensi dell'art. 17 del D.L. 113/2016, convertito in legge n.160 del 7 agosto 2016, che ha inserito dopo il comma 228 dell'art. 1 della legge n. 208/2015, i commi 228 bis, 228 ter, 228 quater e 228 quinquies, ad un piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo, nei limiti delle disponibilità di organico e della spesa di personale sostenuta nell'anno educativo scolastico 2015-2016;

- la spesa relativa al personale a tempo determinato risulti ricompresa entro il tetto fissato dall'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 e s.m.i, in misura pari alla spesa sostenuta per rapporti di lavoro flessibile nel 2009, decurtata, ai sensi dell'art. 1 comma 228 ter della legge n. 208/2015, così come introdotto dall'art. 17 del D.L. 113/2016, convertito in legge n.160 del 7 agosto 2016, dell'importo della spesa sostenuta relativamente al piano straordinario di assunzione a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo per il triennio scolastico 2016 - 2019;

- venga confermato lo stanziamento delle risorse decentrate, già previsto negli anni precedenti, per la retribuzione accessoria del personale dipendente, anche dirigenziale, determinato nel rispetto delle vigenti norme di legge e di contratto e tenuto conto anche delle verifiche ispettive eseguite nell'anno 2014. Le risorse variabili appostate per il trattamento accessorio del personale del comparto sono finalizzate a sostenere i processi di mantenimento, innovazione e miglioramento della qualità dei servizi erogati all'utenza e, attraverso l'istituto della produttività, a valorizzare il merito professionale e lavorativo delle risorse umane. Criteri di valutazione su stanziamenti per accantonamenti spese potenziali.

Nell'ottica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e al fine di disporre di adeguata copertura finanziaria nella ipotesi di emersione di potenziali fabbisogni nel corso dell'esercizio, l'Ente ha provveduto ad effettuare una puntuale ricognizione delle aree di rischio da cui possono emergere obbligazioni giuridiche passive. Si è così pervenuti alla individuazione e quantificazione di una serie di voci, per le quali si è ritenuto necessario procedere ad accantonamento ad apposito fondo rischi delle risorse necessarie per la copertura degli oneri derivanti dall'obbligazione passiva insorta.

Nella tabella seguente sono specificati i singoli accantonamenti sul fondo passività potenziali.

COMPOSIZIONE DEL FONDO PASSIVITA' POTENZIALI PRESUNTO AL 31.12.2018

Struttura Amministrazione Capitolina competente per la spesa	Descrizione	Fondo passività potenziali al 31 dicembre 2017	Utilizzo Fondo rischi 2017 in gestione 2018 (segno meno)	Accantonamento Bilancio 2018-2020 annualità 2018	Accantonamento Bilancio 2018-2020 annualità 2019	Accantonamento Bilancio 2018-2020 annualità 2020	Rischi non più sussistenti rilevati nel 2018 (segno meno)	Utilizzi 2018 (segno meno)	Fondo Passività Potenziali attuale 2018	Totale accantonamenti presunti al 31.12.2018
		A	B	C			D	E	F=(C+D+E)	G=(A+B+C+D+E)
INDENNITA' FINE MANDATO		16.153,64	-	10.566,45	-	-	-	-	10.566,45	26.720,09
Gabinetto della Sindaca	Accantonamento indennità fine mandato Sindaca	16.153,64		10.566,45					10.566,45	26.720,09
FONDO CONTENZIOSO		457.185.103,01	-36.952.125,38	66.418.437,14	-	-	-	-5.777.125,38	60.641.311,76	480.874.289,39
Dipartimento mobilità	ATAC/TEVERETPL (Lodo arbitrale Atac/Tevere TPL n. 150 del 23 novembre 2009)	37.441.419,82		-					-	37.441.419,82
Dipartimento Tutela Ambientale	AMACOLARI (Lodo arbitrale di scarica Malagrotta 1996/2002) - contiene quote a eventuale carico della Gestione Commissariale	98.000.000,00	-5.277.125,38	-					-	92.722.874,62
Dipartimento Tutela Ambientale	Retrodatazione, da parte della Regione Lazio con Determinazione G.11598, dell'attributione accessoria al Tribunale di Roma in un caso di piano finanziario tariffario per l'anno 2017 di A.M.A.	17.300.000,00		-					-	17.300.000,00
Dipartimento mobilità	ATTO ATTUATIVO METRO C	35.000.000,00		-					-	35.000.000,00
Dipartimento mobilità	DIP. MOBILITA' - Contenzioso sul riconoscimento delle agevolazioni tariffarie COTRAL/Roma Capitale - Atac: 1 luglio 2003 - 31 marzo 2012 - Sentenza di condanna del Comune di Roma in solido con Atac S.p.A. ma con l'obbligo di manleva a favore di quest'ultima, comprende eventuale quote di competenza della Gestione Commissariale	46.679.879,03		-					-	46.679.879,03
Dipartimento mobilità	DIPARTIMENTO MOBILITA' - Contenzioso Atac/Regione Lazio Roma Capitale e riguardante l' "Rimborso per oneri CCNL" (sentenza rinviata a gennaio 2017). L'orientamento giurisprudenziale emerso considera Roma Capitale quale creditore di prima istanza con eventuale rivalsa, inasoddiscondanna, e in confronto dell'entire regionale.	85.648.867,98		-					-	85.648.867,98
Dipartimento mobilità	Contenzioso in materia di Atac: A.T.I. Salinipilpagamento di riserve con Filinell'ambito dell'appalto "linea B1 - Concad'Oro-Ionio"	7.000.000,00	-500.000,00	-					-	6.500.000,00
Dipartimento mobilità	"Linea B1 stazione di Ionio" (r.g. 64657/16) ancora nell'fase di prima comparizione (valore di stima)	40.000.000,00		-					-	40.000.000,00
Dipartimento mobilità	Contenzioso con Roma Metropolitana S.R.L. per fatture emesse fino al 28 febbraio 2014. Sentenza del Tribunale Civile di Roma n. 7707 del 16/04/2018	-		4.983.712,05				-4.983.712,05	-	-
Avvocatura	Contenzioso sul pubblico impiego (causa di inquadramento, riconoscimento di differenze retributive)	2.800.000,00		-					-	2.800.000,00
Avvocatura	Milano 90s.r.l., immobile via delle Vergini	10.000.000,00		-					-	10.000.000,00
Avvocatura	Milano 90s.r.l., immobile Largo Loria	5.000.000,00	-5.000.000,00	5.000.000,00					5.000.000,00	5.000.000,00
Avvocatura	NOMINE DEI CONSULENTI DI PARTE - Importo totale di una serie di impegni cancellati nel riaccertamento n. 22481/18	369.702,19		-					-	369.702,19
Avvocatura	Causa Roma Capitale/APSP Alimenti	740.000,00		-					-	740.000,00
Avvocatura	Causa Roma Capitale/Sifin	800.000,00		-					-	800.000,00
Avvocatura	Causa Roma Capitale/SocAtradius	3.000.000,00		-					-	3.000.000,00
Avvocatura	Causa di natura urbanistica - Espropriazione in sede di esecuzione in modo conforme alla legge (Accessione in vertita dove l'apprensione del bene è avvenuta irregolarmente) Immobile Nievole	3.685.787,50	-500.000,00	500.000,00					500.000,00	3.685.787,50
Avvocatura	Contenzioso con la A.S.D. FC Real Fettiuccina in ordine all'affidamento dell'impianto sportivo di proprietà capitoline sita in Roma Viadotti Quinton. 57/b - Sentenza TAR Lazio n. 10656/2007 - Sentenza Consiglio di Stato sez. Vn. 1134/2009 e Sentenza di ottemperanza del Consiglio di Stato n. 6688/2011 - PIGNORAMENTO ESECUTIVO	25.675.000,00	-25.675.000,00	25.675.000,00					25.675.000,00	25.675.000,00
Avvocatura	Causa di natura urbanistica - Espropriazione in sede di esecuzione in modo conforme alla legge (Accessione in vertita dove l'apprensione del bene è avvenuta irregolarmente) - Sep/Pinetone altri	20.828.843,62		-					-	20.828.843,62
Avvocatura	Causa Villa Alba S.r.l.	182.000,00		-					-	182.000,00
Avvocatura	INPGI per canoni non versati relativamente all'immobile Largo Loria	800.000,00		-					-	800.000,00

Struttura Amministrazione Capitolina competente per la spesa	Descrizione	Fondo passività potenziali al 31 dicembre 2017	Utilizzo Fondo rischi 2017 in gestione 2018 (segno meno)	Accantonamento Bilancio 2018-2020 annualità 2018	Accantonamento Bilancio 2018-2020 annualità 2019	Accantonamento Bilancio 2018-2020 annualità 2020	Rischi non più sussistenti rilevati nel 2018 (segno meno)	Utilizzi 2018 (segno meno)	Fondo Passività Potenziali attuale 2018	Totale accantonamenti presunti al 31.12.2018
	Accantonamento al fondo passività potenziali per la copertura degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche, in base alle stime di spesa per l'anno 2018, nel limite dell'importo complessivo di 29.466.311,76 euro, di cui 29.466.311,76 euro a carico del bilancio 2018-2020.			29.466.311,76					29.466.311,76	29.466.311,76
Dipartimento Risorse Economiche	Accantonamento al fondo passività potenziali nel merito della definizione del contenzioso relativo all'accesso ai servizi di pubblica utilità, in base alle stime di spesa per l'anno 2018, nel limite dell'importo complessivo di 2.373.515,19 euro, di cui 2.373.515,19 euro a carico del bilancio 2018-2020.	2.373.515,19		-					-	2.373.515,19
Dipartimento Risorse Economiche	Accantonamento al fondo passività potenziali in seguito all'analisi effettuata sulle certificazioni AMM, in base alle stime di spesa per l'anno 2018, nel limite dell'importo complessivo di 11.612.132,32 euro, di cui 11.612.132,32 euro a carico del bilancio 2018-2020.	11.612.132,32		-					-	11.612.132,32
Sovrintendenza Capitolina	SOVRINTENDENZA - A.T.I. "Cooperativa Archeologia S.r.l. con Consorzio Cooperative Costruzioni". Accordo bonario per la gestione e la manutenzione delle opere pubbliche, in base alle stime di spesa per l'anno 2018, nel limite dell'importo complessivo di 202.131,63 euro, di cui 202.131,63 euro a carico del bilancio 2018-2020.	202.131,63		-					-	202.131,63
Dipartimento Mobilità	ROMA METROPOLITANA - Realizzazione dell'intervento "Metropolitani di Roma - Linea B1 - Diramazione della Linea B da Piazza Bologna a Piazza Conca d'Oro".	-		793.413,33				-793.413,33	-	-
Dipartimento SIMU	Dip. SIMU - Ediltecnica S.r.l. - Risoluzione, invio amministrativo, delle controversie in materia di appalti di lavori pubblici.	2.045.823,73		-					-	2.045.823,73
Acquisizioni sananti e transazioni ex art. 42 bis del D.P.R. 327/2001		12.810.306,08	-10.488.433,90	10.488.433,90	0,00	0,00	0,00	-590.516,37	9.897.917,53	12.219.789,71
Dipartimento Programmazione Attuazione Urbanistica	Acquisizioni sananti e transazioni ex art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 - Partecorrente	2.772.767,39	-2.611.195,21	2.611.195,21				-364.543,17	2.246.652,04	2.408.224,22
Dipartimento Programmazione Attuazione Urbanistica	Acquisizioni sananti e transazioni ex art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 - Partecipazione	9.761.153,50	-7.600.853,50	7.600.853,50				-225.973,20	7.374.880,30	9.535.180,30
Dipartimento Programmazione Attuazione Urbanistica	SENTENZA TAR LAZIO 1350/17 LUCARINI + ALTRI ACQUISIZIONI AREA ART. 42 BIS DEL D.P.R. 327/2001 SEDESTRADA VIA DE' COLLI PORTUENSIS TRAIANO GOLALOGGIAE VIAPORTUENSE - INTERESSI RISCARCIMENTO OCCUPAZIONE SENZ'ATTI PREGIUDIZIARI NON PATRIMONIALE	108.698,02	-108.698,02	108.698,02					108.698,02	108.698,02
Dipartimento Programmazione Attuazione Urbanistica	SENTENZA TAR LAZIO 1350/17 LUCARINI + ALTRI ACQUISIZIONI AREA ART. 42 BIS DEL D.P.R. 327/2001 SEDESTRADA VIA DE' COLLI PORTUENSIS TRAIANO GOLALOGGIAE VIAPORTUENSE - SORTI PREGIUDIZIARI PATRIMONIALE	167.687,17	-167.687,17	167.687,17					167.687,17	167.687,17
GARANZIE FIDEIUSSORIE		189.700.755,41	-5.796.388,22	5.796.388,22	-	-	-	-	5.796.388,22	189.700.755,41
VII UO Ragioneria Generale	Escussione garanzie fideiussorie 2015	4.655.051,24		-					-	4.655.051,24
VII UO Ragioneria Generale	Escussione garanzie fideiussorie 2016	8.736.534,16		-					-	8.736.534,16
VII UO Ragioneria Generale	Escussione garanzie fideiussorie esercizi pregressi	30.491.059,13		-					-	30.491.059,13
VII UO Ragioneria Generale	Residuo debitoriche si sono esaurite le soluzioni decise dai beneficiari del termine (garanzie fideiussorie)	42.779.316,62		-					-	42.779.316,62
VII UO Ragioneria Generale	Escussione garanzie fideiussorie 2016	2.142.059,12		-					-	2.142.059,12
VII UO Ragioneria Generale	Escussione garanzie fideiussorie 2016	68.795.581,36		-					-	68.795.581,36
VII UO Ragioneria Generale	Escussione garanzie fideiussorie 2017-2019	32.101.153,78	-5.796.388,22	5.796.388,22					5.796.388,22	32.101.153,78
ALTRE PASSIVITA' POTENZIALI		389.116.381,29	-201.298.130,66	217.975.466,34	-	-	-691.479,04	-33.825.727,02	183.458.260,28	371.276.510,91
Vari	DFB - Debiti fuori bilancio non riconosciuti al 31 dicembre 2017, PARTE CORRENTE	83.756.297,52	-83.756.297,51	83.756.297,51				-7.965.166,59	75.791.130,92	75.791.130,93
Vari	DFB - Debiti fuori bilancio accantonati 2018, PARTE CORRENTE			6.950.353,93			-691.479,04		6.258.874,89	6.258.874,89
Vari	DFB - Debiti fuori bilancio non riconosciuti al 31 dicembre 2017, PARTE INCONTROCAPITALE	46.597.018,00	-46.597.018,00	46.597.018,00				-2.996.988,29	43.600.029,71	43.600.029,71
Vari	DFB - Debiti fuori bilancio non riconosciuti al 31 dicembre 2017, PARTE INCONTROCAPITALE			64.350,00					64.350,00	64.350,00
Dipartimento Mobilità	ROMA METROPOLITANA - Realizzazione dell'intervento "Metropolitani di Roma - Linea B1 - Diramazione della Linea B da Piazza Bologna a Piazza Conca d'Oro".			8.562.262,14				-8.562.262,14	-	-

Struttura Amministrazione Capitolina competente per la spesa	Descrizione	Fondo passività potenziali al 31 dicembre 2017	Utilizzo Fondo rischi 2017 in gestione 2018 (segno meno)	Accantonamento Bilancio 2018-2020 annualità 2018	Accantonamento Bilancio 2018-2020 annualità 2019	Accantonamento Bilancio 2018-2020 annualità 2020	Rischi non più sussistenti rilevati nel 2018 (segno meno)	Utilizzi 2018 (segno meno)	Fondo Passività Potenziali attuale 2018	Totale accantonamenti presunti al 31.12.2018
Dipartimento Partecipazioni - Gruppo Roma Capitale	DFB-crediti di ATACS p.A. vs Roma Capitale conseguente a un'operazione di fusione societaria di ATAC Patrimoni o S.r.l.	10.748.838,20		-					-	10.748.838,20
Dipartimento mobilità	DFB-ATAC-Task force per attività di promozione dell'esercizio dell'Alinea Cdella metropolitana-Anno 2013.	4.054.942,88	-4.054.942,88	4.054.942,88					4.054.942,88	4.054.942,88
Dipartimento mobilità	DFB-ATAC-oneri derivanti dalla riqualificazione delle aree pubbliche per il trasporto pubblico 2014-D.G.n.612/2003 e 53/2012 es.m.i.	718.406,08	-718.406,08	718.406,08					718.406,08	718.406,08
Dipartimento Mobilità	Accantonamento al Fondo Passività Potenziali per intere residui di morosità relative ai pagamenti alla CAF-Contruccionesy Auxiliardel Ferrocarril de S.A. per l'acquisto di un 15° convoglio destinato alle linee B e B1 della Metropolitana di Roma	458.402,43	-458.402,43	458.402,43					458.402,43	458.402,43
Dipartimento mobilità	DFB-ATAC-stimato per controllo accessi ai servizi della metropolitana anno 2013 (nota Dip. Mobilità QG/39159 del 10.11.2017)	1.727.314,12	-1.727.314,12	1.727.314,12					1.727.314,12	1.727.314,12
Dipartimento mobilità	DFB-ATAC-rimborsi per le agevolazioni tariffarie "OVER70" anno 2011 (nota Dip. Mobilità QG/39159 del 10.11.2017)	6.000.000,00	-6.000.000,00	6.000.000,00					6.000.000,00	6.000.000,00
Dipartimento mobilità	DFB-ATAC-rimborsi per le agevolazioni tariffarie "OVER70" anno 2012 (nota Dip. Mobilità QG/39159 del 10.11.2017)	5.000.000,00	-5.000.000,00	5.000.000,00					5.000.000,00	5.000.000,00
Dipartimento Mobilità	DFB-ATAC-gestione parcheggi su strada per parcheggi discam bio (periodo 1.10.2015-31.12.2015)	7.141.599,41	-7.141.599,41	7.141.599,41					7.141.599,41	7.141.599,41
Dipartimento mobilità	DFB-ATAC-nota Dipartimento Mobilità QG/41290 del 27.11.2017	5.631.899,42	-5.631.899,42	5.631.899,42					5.631.899,42	5.631.899,42
Dipartimento mobilità	DFB-ATAC-nota Dipartimento Mobilità QG/41290 del 27.11.2017	2.536.641,97	-2.536.641,97	2.536.641,97					2.536.641,97	2.536.641,97
Dipartimento mobilità	Accantonamento al Fondo Passività Potenziali dei debiti di bilancio con Roma Metropolitana S.r.l. per attività di alta sorveglianza relative all'Alinea Cdella Metropolitana di Roma	11.800.000,00	-9.166.015,41	9.166.015,41					9.166.015,41	11.800.000,00
Dipartimento mobilità	Accantonamento al Fondo Passività Potenziali per eventuale contenzioso relativo ai rimborsi oneri per ERG Iltra	57.386.937,60		-					-	57.386.937,60
Dipartimento mobilità	Costi sostenuti dalla società CAMSrl per il parcheggio di via Como, sentenza TAR n. 09847/2017	2.100.515,08		-					-	2.100.515,08
Dipartimento mobilità	Corridoio Euro-Tor dei Cenci-Eur-Laurentina-Tor Pagnotta. Proposta di commissione accordobonario art. 240 c. 12 Dlg. 163/2006-n. Rm 903 del 02/02/18.	10.000.000,00		-					-	10.000.000,00
Dipartimento mobilità	Accantonamento al Fondo Passività Potenziali per intere residui di morosità relative ai contributi della tivviai rinnovi contrattuali CCNL periodo 2009-2014-ROMATPLS c.a.r.l.	11.444.941,00		-					-	11.444.941,00
Dipartimento mobilità	Accantonamento al Fondo Passività Potenziali 2018 dell'importo di Euro 103.896.484 a favore di Roma Metropolitana S.r.l. per interessi, spese, competenze e accessi sordileggerelativi all'incremento dei prezzi per imminente rialzo dei costi per le opere di manutenzione della metropolitana di Roma-Linea B1 Bologna-Concatted'Oro" anno 2012 (atto di prelievo del 26/9/2017) e di Euro 1.103,88 per intere residui di morosità relative ai debiti di Euro 105.000,36			105.000,36					105.000,36	105.000,36
Dipartimento Turismo (dip attività produttive)	DIP. PERIFERIE - Coop. Sociale 29 Giugno - servizi di guardia diurne e notturne della Città dell'Altra Economia - Fatturan. 350 del 5/10/2009	32.135,40		-					-	32.135,40
Dipartimento Personale	Accantonamento di spese di personale nel more del'approvazione del nuovo CCNL	14.301.310,00	-14.301.310,00	14.301.310,00				-14.301.310,00	-	-
Dipartimento SIMU	Illuminazione pubblica	7.000.000,00		-					-	7.000.000,00
Dipartimento SIMU	Strada del Parchi Illuminazione Pubblica	500.000,00		-					-	500.000,00
Dipartimento SIMU	Illuminazione pubblica _investimenti	3.000.000,00		-					-	3.000.000,00
Dipartimento SIMU	Messa in sicurezza del immobile comunale Circonvallazione Ostiense	2.500.000,00		-					-	2.500.000,00
Dipartimento SIMU	Pellella Luigi + altri c/r/Roma Capitale	15.027,74	-15.027,74	15.027,74					15.027,74	15.027,74
Dipartimento SIMU	Gecop generale di costruzioni c/r/Roma Capitale	150.000,00	-150.000,00	150.000,00					150.000,00	150.000,00
Dipartimento SIMU	Giuntini Teresa + 1 c/r/Roma Capitale	9.384,17	-9.384,17	9.384,17					9.384,17	9.384,17
Dipartimento SIMU	Tempesta Mario + 1 c/r/Roma Capitale	4.011,23	-4.011,23	4.011,23					4.011,23	4.011,23
Dipartimento SIMU	Di Lisa Nicolac/Roma Capitale	3.046,78	-3.046,78	3.046,78					3.046,78	3.046,78
Dipartimento SIMU	DFB-ACEA TO2-utenze di richieda dal 2009 al 2014	5.436.117,81	-5.436.117,81	5.436.117,81					5.436.117,81	5.436.117,81
Dipartimento SIMU	DFB-ACEA-illuminazione pubblica anni 2011 e successivi	1.969.631,27	-1.969.631,27	1.969.631,27					1.969.631,27	1.969.631,27
Dipartimento SIMU	DFB-ACEA-illuminazione pubblica _n.6	16.494.977,16		-					-	16.494.977,16
Dipartimento SIMU	ACEA-illuminazione pubblica _n.6 INTERESSI	12.460.173,26		-					-	12.460.173,26
Dipartimento SIMU	Cloud Italia S.p.A.-Pignoramento	24.410,00	-24.410,00	24.410,00					24.410,00	24.410,00
Dipartimento SIMU	Around Culture SRL-Pignoramento	30.000,00	-30.000,00	30.000,00					30.000,00	30.000,00
Dipartimento SIMU	Abbasciano Stefania-Decreto Ingiuntivo	1.300,00	-1.300,00	1.300,00					1.300,00	1.300,00

Struttura Amministrazione Capitolina competente per la spesa	Descrizione	Fondo passività potenziali al 31 dicembre 2017	Utilizzo Fondo rischi 2017 in gestione 2018 (segno meno)	Accantonamento Bilancio 2018-2020 annualità 2018	Accantonamento Bilancio 2018-2020 annualità 2019	Accantonamento Bilancio 2018-2020 annualità 2020	Rischi non più sussistenti rilevati nel 2018 (segno meno)	Utilizzi 2018 (segno meno)	Fondo Passività Potenziali attuale 2018	Totale accantonamenti presunti al 31.12.2018
Dipartimento Risorse Economiche	DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE - Accantonamento al fondo passività potenziali della quota dei proventi per violazioni al Codice della Strada accertate con autovelox di proprietà dei titolari delle strade edenti "accertatori" nell'ambito della individuazione della effettiva ripartizione	1.400.000,00		-					-	1.400.000,00
Dipartimento Risorse Economiche	Accantonamento al fondo passività potenziali a seguito della richiesta di rimborso delle spese esecutive maturate ai sensi dell'art. 17, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 1999, n. 112 - anni 2014/2015/2016 - recupero dei versamenti	6.565.354,43	-6.565.354,43	6.565.354,43					6.565.354,43	6.565.354,43
Ragioneria Generale	Oneri IVA relativi ai pagamenti, per indennità di proprio diritto, di competenza del Commissario Straordinario del Governo per il piano di rientro, nel merito della definizione della corretta imputazione dell'oneri alla Gestione Commissariale o alla Gestione Ordinaria			939.452,60					939.452,60	939.452,60
Ragioneria Generale	Rimborso anticipazioni rateali mutui commissariali contestati dalla G.C.	30.541.979,33		-					-	30.541.979,33
Ragioneria Generale	Rimborso anticipazioni rateali mutui commissariali contestati dalla G.C.			55.916,65					55.916,65	55.916,65
Dipartimento Patrimonio	TARI IMMOBILI COMUNALI	19.573.769,00		-					-	19.573.769,00
FONDO PARTECIPATE		-	-	8.759.292,19	-	-	-	-	8.759.292,19	8.759.292,19
	Gruppo AMA (100%) Perdita consolidata di Gruppo 2016			435.893,00					435.893,00	435.893,00
	Investimenti S.p.A. (21,762% Perdita esercizio 2016 pari a euro 38.247,40 0,00)			8.323.399,19					8.323.399,19	8.323.399,19
TOTALE		1.048.828.699,43	-254.535.078,16	309.448.584,24	-	-	-691.479,04	-40.193.368,77	268.563.736,43	1.062.857.357,70

Criteri di valutazione su stanziamenti a fondo crediti dubbia esigibilità

Al fine di assicurare concreta attuazione alla disciplina in materia di salvaguardia degli equilibri di bilancio, in termini di competenza e di cassa, l'Ente ha provveduto ad effettuare un esame analitico delle singole voci di entrata e a determinare, per ciascuna di esse, la valutazione del rischio di esigibilità del relativo flusso di incasso.

L'entità del credito ritenuto di dubbia esigibilità, tenuto conto della capacità media di riscossione dell'Ente, ha costituito oggetto di accantonamento al fondo in esame, in misura sovente superiore rispetto al livello minimo definito dalle disposizioni normative.

Rinnovi del CCNL per il Trasporto Pubblico Locale

In ragione della rilevanza delle potenziali implicazioni sugli equilibri di bilancio, è necessario rilevare in questa sede le azioni legali (R.G. n. 17576/2011, 17575/2011) promosse da Tevere TPL (ora Roma TPL), società di natura privata cui è affidata la gestione di parte del servizio di trasporto nel territorio di Roma, contro la Regione Lazio e Roma Capitale al fine di vedersi riconoscere i crediti derivanti dai rinnovi contrattuali CCNL. Infatti, ancorché l'onere finanziario dei contributi in parola ricada comunque sulla Regione Lazio per quanto previsto dalle norme e sottolineato in sentenza ("La Regione è infatti soggetto che rimane, secondo il richiamato quadro di disciplina, ente finanziatore obbligato per legge ad erogare le risorse"; Cfr sent. 23246/15, p.13), per Roma Capitale occorre rilevare l'insorgenza del rischio collegato al riconoscimento del contributo salariale di sostegno all'impresa in conseguenza dell'esistenza di un rapporto contrattuale di affidamento di servizio.

Pertanto, al fine di individuare in via definitiva, an e quantum, del concorso di Roma Capitale alla copertura della spesa relativa ai rinnovi contrattuali, è necessario verificare la corretta applicazione della normativa di riferimento, con particolare riguardo alle specifiche competenze della Regione Lazio in materia di finanziamento del TPL.

SeS.2.2) OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

Considerata la rilevante complessità organizzativa di Roma Capitale, una rappresentazione articolata esclusivamente in base agli aggregati contabili Missioni e Programmi avrebbe potuto compromettere un'agevole, organica ed omogenea leggibilità del Documento.

Si è quindi preferito elaborare la presente Sezione in base alla sequenza delle Strutture dell'Ente, all'interno di ciascuna delle quali verranno esposti i contenuti in termini di "fabbisogni, risorse ed obiettivi" facenti capo a Missioni e Programmi di rispettiva competenza (cui sono riconducibili i relativi Centri di Costo).

A tale proposito seguono due tabelle di esposizione delle relazioni tra Struttura Organizzativa ed articolazione contabile ex D. Lgs. 118/2011, che consentono una duplice visione del fenomeno, ribadendo che la successiva trattazione si svilupperà solo in base al secondo dei due schemi.

Gli Obiettivi Operativi riguardanti le varie Strutture sono stati individuati tenendo conto delle modifiche apportate alla Macrostruttura con Delibera Giunta Capitolina n.222 del 09/10/2017 (nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché nuovo assetto della macrostruttura capitolina), come anche la sequenza di rappresentazione delle varie Strutture;

Relazione tra Missioni, Programmi e Strutture di Roma Capitale

Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma	Struttura	Descrizione Struttura
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	AA	GABINETTO DELLA SINDACA
				AE	UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA
				AG	UFFICIO STAMPA
				SE	DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0102	SEGRETERIA GENERALE	AC	SEGRETARIATO GENERALE
				AO	DIREZIONE GENERALE
				AP	UFFICIO INTERNAL AUDITING
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	AO	DIREZIONE GENERALE
				LK	DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI
				SB	DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE
				SD	RAGIONERIA GENERALE
				SQ	DIPARTIMENTO PARTECIPATE - GRUPPO ROMA CAPITALE
				SR	DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA
		0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	SC	DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	LA	DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0106	UFFICIO TECNICO	LA	DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE
				LF	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	LY	DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	SB	DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE
				SD	RAGIONERIA GENERALE
		0110	RISORSE UMANE	AQ	SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA
				SA	DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
		0111	ALTRI SERVIZI GENERALI	AC	SEGRETARIATO GENERALE
				AH	AVVOCATURA CAPITOLINA
				SE	DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ
02	GIUSTIZIA	0201	UFFICI GIUDIZIARI	AH	AVVOCATURA CAPITOLINA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	LL	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
				SC	DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE
				SG	CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE
		0302	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	SG	CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	LE	DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA

Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma	Struttura	Descrizione Struttura
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	LE	DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0501	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	LB	SOVRINTENDENZA
		0502	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	AA	GABINETTO DELLA SINDACA
				LB	SOVRINTENDENZA
				LC	DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURALI
				LI	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				LV	DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0602	GIOVANI	LV	DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI
07	TURISMO	0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	LZ	DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	LB	SOVRINTENDENZA
				LF	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				LL	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0802	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	LF	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	LA	DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				LI	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0903	RIFIUTI	LI	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE
		0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	LH	DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI
		1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				LH	DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
11	SOCCORSO CIVILE	1101	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	LT	DIPARTIMENTO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	LD	DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI
				LE	DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	LD	DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI
		1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	LD	DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	LD	DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				LX	UFFICIO DI SCOPO ROM, SINI E CAMINANTI
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI

Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma	Struttura	Descrizione Struttura
		1205	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	LE	DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
		1206	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	LA	DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE
		1209	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	LI	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1401	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	LL	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
		1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				LL	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		1404	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	LL	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1501	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	LZ	DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO
		1502	FORMAZIONE PROFESSIONALE	LI	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE
				LZ	DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO
		1503	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	LZ	DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1601	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	LI	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE
				LL	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	2001	FONDO DI RISERVA	SD	RAGIONERIA GENERALE
		2002	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	SD	RAGIONERIA GENERALE
		2003	ALTRI FONDI	SD	RAGIONERIA GENERALE
50	DEBITO PUBBLICO	5001	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	SD	RAGIONERIA GENERALE
		5002	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	SD	RAGIONERIA GENERALE
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	6001	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	SD	RAGIONERIA GENERALE

Relazione tra Strutture di Roma Capitale e le connesse Missioni-Programmi

STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E ALL'AMMINISTRAZIONE

Struttura	Descrizione Struttura di Supporto agli Organi ed alla Amministrazione	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
AA	GABINETTO DELLA SINDACA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
		05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0502	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
AO	DIREZIONE GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0102	SEGRETERIA GENERALE
				0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
AP	UFFICIO INTERNAL AUDITING	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0102	SEGRETERIA GENERALE
AC	SEGRETARIATO GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0102	SEGRETERIA GENERALE
				0111	ALTRI SERVIZI GENERALI
AE	UFFICIO DELL' ASSEMBLEA CAPITOLINA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
AG	UFFICIO STAMPA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
AH	AVVOCATURA CAPITOLINA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI
		02	GIUSTIZIA	0201	UFFICI GIUDIZIARI
AQ	SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0110	RISORSE UMANE
SD	RAGIONERIA GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Struttura	Descrizione Struttura di Supporto agli Organi ed alla Amministrazione	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
		20	FONDI E ACCANTONAMENTI	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
				2001	FONDO DI RISERVA
				2002	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
		50	DEBITO PUBBLICO	2003	ALTRI FONDI
				5001	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
		60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	5002	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
SG	CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	6001	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA
				0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
LX	UFFICIO DI SCOPO ROM, SINTI E CAMINANTI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0302	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
				1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

STRUTTURE DI STAFF

Struttura	Descrizione Struttura di Staff	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
SA	DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0110	RISORSE UMANE
SB	DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
				0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
SR	DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
SE	DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
				0111	ALTRI SERVIZI GENERALI
LT	DIPARTIMENTO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	11	SOCCORSO CIVILE	1101	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

STRUTTURE DI LINEA

Area tematica Servizi al Territorio

Struttura	Descrizione Struttura di Linea - Area tematica Servizi al Territorio	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
LF	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0106	UFFICIO TECNICO
		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
				0802	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
				0106	UFFICIO TECNICO
		04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
				0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
		06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
		09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
				0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
		10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
				1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Struttura	Descrizione Struttura di Linea - Area tematica Servizi al Territorio	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
				1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
		14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
LH	DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPORTI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
				1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
LI	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
		09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
				0903	RIFIUTI
		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1209	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
		15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1502	FORMAZIONE PROFESSIONALE
LA	DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
				0106	UFFICIO TECNICO
		09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1206	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

STRUTTURE DI LINEA

Area tematica Servizi alla Persona

Struttura	Descrizione Struttura di Linea - Area tematica Servizi alla Persona	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
LE	DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
				0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
				1205	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
LD	DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
				1202	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ
				1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
				1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
LY	DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

STRUTTURE DI LINEA

Area tematica Cultura e Valorizzazione

Struttura	Descrizione Struttura di Linea - Area tematica Cultura e Valorizzazione	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
LL	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
		14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	1401	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO
				1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
				1404	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ
LZ	DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1601	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
				0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Struttura	Descrizione Struttura di Linea - Area tematica Cultura e Valorizzazione	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
		15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1501	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO
				1502	FORMAZIONE PROFESSIONALE
				1503	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
LC	DIPARTIMENTO ATTIVITÀ CULTURALI	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
LB	SOVRINTENDENZA	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	0501	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
				0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
LV	DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
				0602	GIOVANI

STRUTTURE DI LINEA

Area tematica Economia e Finanza

Struttura	Descrizione Struttura di Linea - Area tematica Economia e Finanza	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
LK	DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
SQ	DIPARTIMENTO PARTECIPATE - GRUPPO ROMA CAPITALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
SC	DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
		03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

STRUTTURE TERRITORIALI

Struttura	Descrizione Struttura Territoriali	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI: MUNICIPIO ROMA I (EX I E XVII) MUNICIPIO ROMA II (EX II E EX III) MUNICIPIO ROMA III (EX IV) MUNICIPIO ROMA IV (EX V) MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII) MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII) MUNICIPIO ROMA VII (EX IX E X) MUNICIPIO ROMA VIII (EX XI) MUNICIPIO ROMA IX (EX XII) MUNICIPIO ROMA X (EX XIII) MUNICIPIO ROMA XI (EX XV) MUNICIPIO ROMA XII (EX XVI) MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVII) MUNICIPIO ROMA XIV (EX XIX) MUNICIPIO ROMA XV (EX XX)	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
				0102	SEGRETERIA GENERALE
				0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
				0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
				0106	UFFICIO TECNICO
				0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
		04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
				0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
				0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
		05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
		06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
		09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
				0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
		10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
				1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Struttura	Descrizione Struttura Territoriali	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
				1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
		14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Filiera di collegamento tra Linee programmatiche ex DAC n.9/2016, Obiettivi Strategici, Missioni/Programmi e Strutture di Roma Capitale ex DGC n.222/2017.

Si ricorda che a partire dalla programmazione 2017-2019, la “ratio” che ha ispirato la redazione della presente tabella è stata la traduzione dei paragrafi del documento “Linee programmatiche della Sindaca Virginia Raggi per il mandato amministrativo 2016-2021” allegato alla Del. Ass. Cap. n. 9/2016, in un elenco sinottico di Obiettivi Strategici.

Le descrizioni contenute all'interno dei capoversi in cui si articola la suddetta Delibera sono state sintetizzate in obiettivi, per i quali si è verificata la connessione con gli ambiti contabili di riferimento delle singole Strutture.

Qualora l'Obiettivo Strategico afferente al singolo sotto-paragrafo della Delibera n.9/2016, sia risultato attinente con più di una Missione/Programma o con più di una Struttura, si è provveduto ad una ulteriore suddivisione in altrettanti obiettivi con il medesimo codice numerico e l'aggiunta di una carattere alfabetico.

STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E ALL'AMMINISTRAZIONE

STRUTTURA GABINETTO DELLA SINDACA (codice AA)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.AA	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER OFFRIRE AL CITTADINO LA POSSIBILITÀ DI CONOSCERE L'OPERATO DELLA GIUNTA E DELL'APPARATO COMUNALE E FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.AA	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

STRUTTURA DIREZIONE GENERALE (codice AO)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0102	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

STRUTTURA UFFICIO INTERNAL AUDITING (codice AP)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0102	SEGRETERIA GENERALE

STRUTTURA SEGRETERIATO GENERALE (codice AC)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0102.AC	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0111.AC	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI

STRUTTURA UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA (codice AE)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.0101.AE	SEMPLIFICARE AUTORIZZAZIONI, PROCESSI E INFORMAZIONI	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0101	ORGANI ISTITUZIONALI

STRUTTURA UFFICIO STAMPA (codice AG)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.AG	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI

STRUTTURA AVVOCATURA CAPITOLINA (codice AH)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI
02	GIUSTIZIA			NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, È GESTITO COMPLETAMENTE ALL'ESTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE, RIFERENDOSI ALLE SPESE CHE I COMUNI DEVONO SOSTENERE OBBLIGATORIAMENTE PER IL FUNZIONAMENTO DEI LOCALI AD USO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI, SALVO IL RIMBORSO DOVUTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE (EX L. 24 APRILE 1941, N. 392, L. 21 NOVEMBRE 1991, N. 374 E D.P.R. 4 MAGGIO 1998, N. 187)	0201	UFFICI GIUDIZIARI

STRUTTURA SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA (codice AQ)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	13	RISORSE UMANE	13.0110.AQ	EFFICIENTARE I SERVIZI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO DELL'ENTE	0110	RISORSE UMANE

STRUTTURA RAGIONERIA GENERALE (codice SD)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0103.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.2001.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	2001	FONDO DI RISERVA
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.2002.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	2002	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.2003.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	2003	ALTRI FONDI
50	DEBITO PUBBLICO	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.5001.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	5001	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
50	DEBITO PUBBLICO	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.5002.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	5002	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.6001.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	6001	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

STRUTTURA CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE (codice SG)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0301.SG	CONTRASTARE I COMPORTAMENTI CHE LIMITANO LA PIENA ACCESSIBILITÀ DELLA CITTÀ	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12	SICUREZZA	12.0301.SG.01	GARANTIRE LA SICUREZZA URBANA RAFFORZANDO IL CONTROLLO SUI COMPORTAMENTI ILLECITI LEGATI ALLO SVAGO NOTTURNO E SULLE OCCUPAZIONI ABUSIVE DI IMMOBILI	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12	SICUREZZA	12.0301.SG.02	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12	SICUREZZA	12.0301.SG.03	CONTRASTARE GLI INSEDIAMENTI ABUSIVI E SUPERARE IL SISTEMA DEI CAMPI AUTORIZZATI E TOLLERATI.	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12	SICUREZZA	12.0301.SG.04	REFERENTE DI QUARTIERE	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12	SICUREZZA	12.0301.SG.05	TUTELA AMBIENTALE E PAESAGGISTICA	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12	SICUREZZA	12.0301.SG.06	EVASIONE/ELUSIONE DEI TRIBUTI LOCALI	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0302	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

STRUTTURA UFFICIO DI SCOPO ROM, SINTI E CAMINANTI (codice LX)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.LX.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.LX.02	RIFORMULARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE ROM, SINTI E CAMINANTI PRESENTI NEL TERRITORIO ROMANO ATTRAVERSO IL SUPERAMENTO DEL SISTEMA CAMPI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

STRUTTURE DI STAFF

STRUTTURA DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (codice SA)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.0110.SA	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0110	RISORSE UMANE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	13	RISORSE UMANE	13.0110.SA	EFFICIENTARE I SERVIZI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO DELL'ENTE	0110	RISORSE UMANE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	13	RISORSE UMANE	13.0110.SA.01	RAFFORZAMENTO DELL'ORGANICO DELL'ENTE	0110	RISORSE UMANE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	13	RISORSE UMANE	13.0110.SA.02	PROMOZIONE DELLA CULTURA PARTECIPATIVA	0110	RISORSE UMANE

STRUTTURA DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE (codice SB)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.B.0103.SB	SVILUPPARE L'INFRASTRUTTURA FISICA IT/CONNETTIVITÀ PER COSTRUIRE UNA CITTÀ INTELLIGENTE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0108.SB	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0108.SB	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.B.0108.SB	SVILUPPARE L'INFRASTRUTTURA FISICA IT/CONNETTIVITÀ PER COSTRUIRE UNA CITTÀ INTELLIGENTE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.4.0108.SB	COSTRUIRE UNA CITTÀ INTELLIGENTE	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.4.0108.SB	IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI LIVELLI DI VITA DEI CITTADINI ROMANI E DEL LORO BENESSERE PERCEPITO	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

STRUTTURA DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (codice SR)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0103.SR	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

STRUTTURA DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITA' (codice SE)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.0101.SE	SVILUPPARE LA BRAND REPUTATION COMPLESSIVA DI ROMA CAPITALE, RISPETTO ALLE DIVERSE ESIGENZE DELL'ATTRATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL TURISMO, DELLO SVILUPPO PRODUTTIVO, DELLA RICERCA, DEL SISTEMA DELL'EDUCAZIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.SE	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.2.0101.SE	SVILUPPARE LE COMPETENZE DIGITALI INTERNE ED ESTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0101.SE	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0111.SE	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.3.0111.SE	SVILUPPARE LE CONDIZIONI PER LE PARI OPPORTUNITÀ DEI CITTADINI	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI

STRUTTURA

DIPARTIMENTO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE (codice LT)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
11	SOCCORSO CIVILE	7	PROTEZIONE CIVILE	7.1101.LT	MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA ALL'UFFICIO EXTRADIPARTIMENTALE PROTEZIONE CIVILE.	1101	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
11	SOCCORSO CIVILE	12	SICUREZZA	12.1101.LT	MONITORAGGIO E INDIVIDUAZIONE DELLE SITUAZIONI DI DEGRADO E DI DISAGIO CON RIFLESSI SULLA SICUREZZA URBANA	1101	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Servizi al Territorio

STRUTTURA DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA (codice LF)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.LF	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.1.0801.LF	TUTELA, VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RICOSTITUZIONE DELLE AREE COSTIERE DELLE AREE FLUVIALI E DEI PARCHI ATTRAVERSO L'INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SUGLI ILLECITI EDILIZI REPRIMENDO EVENTUALI IRREGOLARITÀ O ABUSI	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0801.LF	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.2.0801.LF	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBITI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.2.0801.LF.01	MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0802.LF	RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALL'ABITARE, ATTRAVERSO STRUMENTI DIVERSIFICATI, QUALI PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE E IL RICORSO ALL'HOUSING SOCIALE, PER LE CATEGORIE FRAGILI ED ECONOMICAMENTE SVANTAGGIATE AL FINE DI CONTRIBUIRE ALLA CONTRAZIONE DELLA STRUTTURALE, PERDURANTE E ANNOSA EMERGENZA ABITATIVA	0802	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

STRUTTURA DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA (codice LG)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.LG	GARANTIRE NEL COMPARTO DEI LAVORI PUBBLICI UNA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA TRASPARENTE, PARTECIPATA, RISPONDENTE AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA	0106	UFFICIO TECNICO
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO (MATERNE) IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO (ELEMENTARI E MEDIE) IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.LG	POTENZIARE E ADEGUARE L'IMPIANTISTICA SPORTIVA INSISTENTE SUL TERRITORIO PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.2.0801.LG	MIGLIORARE LA FRUIZIONE DEL TERRITORIO TRAMITE OPERE DI RIGENERAZIONE URBANA PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE CONTENENDO L'ESPANSIONE URBANA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.0902.LG	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0902.LG	RAZIONALIZZARE IL CONSUMO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI DI ROMA CAPITALE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.0904.LG	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.2.1005.LG	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE, GLI STANDARD DI ILLUMINAZIONE STRADALE E ABBATTERE LE BARRIERE ARCHITETTONICHE	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE RIFERITO AGLI ASILI NIDO IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.LG	INTERVENIRE A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI TRAMITE REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE STRUTTURE A LORO DEDICATE	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.LG	INTERVENIRE A SOSTEGNO DI SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE TRAMITE REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE STRUTTURE A LORO DEDICATE	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO DELLE AREE MERCATALI)	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI (codice LH)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.1.1002.LH	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIVIARI)	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.2.1002.LH	EFFICIENTAMENTO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, INTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI AUTOSTAZIONE, POTENZIAMENTO LOTTA ALL'EVASIONE TARIFFARIA	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1002.LH.01	RAZIONALIZZAZIONE E RIPROGRAMMAZIONE RAPPORTI CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1002.LH.02	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1002.LH.03	FLUIDIFICAZIONE STRADALE CON MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI SUPERFICIE, ATTRAVERSO ANCHE LA REALIZZAZIONE DI CORSIE PREFERENZIALI E INTRODUCENDO UN SISTEMA DI TRASPORTI "INTELLIGENTE"	1002	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.1.1005.LH	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIVIARI)	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1005.LH.02	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1005.LH.03	FLUIDIFICAZIONE STRADALE CON MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI SUPERFICIE, ATTRAVERSO ANCHE LA REALIZZAZIONE DI CORSIE PREFERENZIALI E INTRODUCENDO UN SISTEMA DI TRASPORTI "INTELLIGENTE"	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.LH	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.2.1005.LH	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE INTERVENENDO SU INFRASTRUTTURE, VEICOLI ED UTENTI, ANCHE SULLA BASE DEL LAVORO SVOLTO DALLA CONSULTA CITTADINA DELLA SICUREZZA STRADALE. MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI E PUNTI A PIÙ ALTO RISCHIO DI INCIDENTALITÀ	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

STRUTTURA DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE (codice LI)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI (BIOPARCO)	0502	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0902.LI.01	GARANTIRE IL RISPETTO DEI "CRITERI AMBIENTALI MINIMI" NEGLI APPALTI FINO A RAGGIUNGERE IL 66% DI "APPALTI VERDI"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0902.LI.02	PIANIFICAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PAESC	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.4.0902.LI	AZIONI DI CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO DEGLI ANIMALI E TUTELA DELLA BIODIVERSITA'	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6-6.1.0902.LI	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLA RISERVA STATALE DEL LITORALE ROMANO IN LINEA CON LA NORMATIVA VIGENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.4.0902.LI	GESTIONE DEL PATRIMONIO VERDE CAPITOLINO	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.0902.LI	REGOLAMENTAZIONE E MONITORAGGIO DELLE EMISSIONI INQUINANTI (ARIA, RUMORE, ELETTROSMOG)	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.0902.LI	PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI MISURE DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL TEVERE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.0903.LI	SVILUPPARE PERCORSI DI "EDUCAZIONE AMBIENTALE" PER DIFFONDERE LA CONSAPEVOLEZZA CIRCA LA PROBLEMATICHE DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE (PROCESSO CULTURALE).	0903	RIFIUTI
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.5.0903.LI	GESTIONE, CONTROLLO E VIGILANZA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO TRA AMA S.p.A. E ROMA CAPITALE E DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI COPERTI DALLA TARI E DI QUELLI EXTRA TARI	0903	RIFIUTI
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.2.0903.LI.01	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'INCREMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E ALLA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI	0903	RIFIUTI
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.2.0903.LI.02	ATTUAZIONE DEL PIANO MATERIALI POST CONSUMO: EFFICIENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA RIDUCENDO LA PRODUZIONE DI RIFIUTI INDIFFERENZIATI, MIGLIORANDO LA CAPACITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI ORGANICI, POTENZIANDO LA PRESENZA DELLE ISOLE ECOLOGICHE E DEGLI IMPIANTI DI RICICLO PER SINGOLE FILIERE, MIGLIORANDO LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI MATERIALI DANNOSI PER L'AMBIENTE.	0903	RIFIUTI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI (SERVIZI CIMITERIALI)	1209	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI (CRESCITA PROFESSIONALE)	1502	FORMAZIONE PROFESSIONALE
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.1601.LI	RICOSTRUZIONE DEL PAESAGGIO AGRARIO-ROMANO: TUTELA E VALORIZZAZIONE	1601	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.0902.LI	TUTELARE IL TERRITORIO DI CONCERTO CON LE STRUTTURE COMPETENTI PER DISSESTO IDROGEOLOGICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

STRUTTURA DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE (codice LA)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.LA	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0105.LA	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0106	UFFICIO TECNICO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.5.1206.LA	RIPRISTINO DELLA LEGALITA' SULL'ERP ATTRAVERSO UNA VERIFICA DEI REQUISITI PER RESTITUIRE CASA A CHI NE HA DIRITTO	1206	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Servizi alla Persona

STRUTTURA DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI (codice LE)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.LE	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.LE	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0406.LE	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.LE	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	1205	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

STRUTTURA DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI (codice LD)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1201.LD	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1201.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1201.LD.02	FORMULAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO SOCIALE CITTADINO, DEFINIZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DEI SERVIZI	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1202.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.LD	RIFORMULARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.LD.02	FORMULAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO SOCIALE CITTADINO, DEFINIZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DEI SERVIZI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

STRUTTURA DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI (codice LY)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0107.LY	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0107.LY	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ATTUARE E SVILUPPARE IL DECENTRAMENTO PER UNA GOVERNANCE EFFICACE)	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Cultura e Valorizzazione

STRUTTURA DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E AGRICOLTURA (codice LL)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.0301.LL	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO)	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1401.LL.01	SOSTEGNO ALL'IMPRESA, ANIMAZIONE TERRITORIALE E START UP DELLE IMPRESE	1401	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.LL	RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE NEL SETTORE DEI MERCATI ALL'INGROSSO	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.LL.01	RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.LL.02	APPLICAZIONE NORMATIVA COMUNITARIA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E TUTELA DEL DECORO URBANO	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.LL.03	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.LL.05	ATTUAZIONE REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.LL.07	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE DEI MERCATI RIONALI	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1404.LL.01	REGOLAMENTAZIONE NORMATIVA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA A FAVORE DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE	1404	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1404.LL.02	REGOLAMENTAZIONE SETTORE AFFISSIONI E PUBBLICITA'	1404	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1601.LL	PROMOZIONE DEI MERCATI A FILIERA CORTA (c.d. FARMER'S MARKET)	1601	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

STRUTTURA DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO (codice LZ)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
07	TURISMO	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.2.0701.LZ.01	PROMOZIONE DELLA CITTA', MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E DEL LIVELLO QUALITATIVO DEL TURISMO	0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
07	TURISMO	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.2.0701.LZ.02	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL TURISMO	0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
07	TURISMO	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.2.0701.LZ.03	INCREMENTO DEL CONTRIBUTO DI SOGGIORNO	0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
07	TURISMO			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (SVILUPPO DELLE IMPRESE DEL SETTORE MODA)	0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1501.LZ	SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	1501	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1502.LZ	SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	1502	FORMAZIONE PROFESSIONALE
07	TURISMO	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1503.LZ	SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	1503	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

STRUTTURA DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURALI (codice LC)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.11.0502.LC	SEMPLIFICARE AUTORIZZAZIONI, PROCESSI E INFORMAZIONI NELL'AMBITO DI SERVIZI CULTURALI	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.3.0502.LC	PROMUOVERE UNA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTA' ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CONDIVISA	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.4.0502.LC	SVILUPPARE UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI ATTRAVERSO LA RIDEFINIZIONE DEI RUOLI SVOLTI, SIA NEGLI ASSETTI CHE NELLE SINERGIE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.8.0502.LC	FACILITARE LA PARTECIPAZIONE CULTURALE ATTRAVERSO LA DIVERSIFICAZIONE DELL'OFFERTA E L'ACCESSIBILITÀ SUL TERRITORIO	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

STRUTTURA SOVRINTENDENZA (codice LB)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0501.LB	OTTIMIZZAZIONE DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0501	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.LB	OTTIMIZZAZIONE DELL'ACCOGLIENZA E DELLA CAPACITA' ATTRATTIVA DEL PATRIMONIO CULTURALE	0502	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	9	CRESCITA CULTURALE	9.0801.LB	OTTIMIZZAZIONE DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

STRUTTURA DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI (codice LV)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.LV.01	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.LV.02	PROMUOVERE LO SPORT TRAMITE L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0601.LV	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.0602.LV	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	0602	GIOVANI
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0601	SPORT E TEMPO LIBERO

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Economia e Finanza

STRUTTURA DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI (codice LK)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.0103.LK	MOBILITÀ SOSTENIBILE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0103.LK	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0103.LK	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

STRUTTURA DIPARTIMENTO PARTECIPATE GRUPPO ROMA CAPITALE (codice SQ)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0103.SQ	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

STRUTTURA DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE (codice SC)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.4.0104.SC	MASSIMIZZARE LE ENTRATE CONNESSE ALLE TARIFFE RIFIUTI, FAVORENDO L'EMERSIONE DI UTENZE FANTASMA MEDIANTE COLLABORAZIONE CON SOGGETTI GESTORI DI ALTRI SERVIZI.	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.5.0104.SC	RIDEFINIRE IL RUOLO DI INDIRIZZO OPERATIVO E VIGILANZA DI ROMA CAPITALE VERSO AMA, FAVORENDO EFFICIENTAMENTI NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE IL PRESIDIO DELLA CONFORMITÀ AZIENDALE A MODELLI PREDEFINITI A VARIO LIVELLO NORMATIVO E RIDEFINENDO IL PIANO INDUSTRIALE.	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.2.0104.SC	LAVORARE CON TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI PER CONTRASTARE IL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO, PER INDIVIDUARE LE MIGLIORI LINEE DI SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI E PER DEFINIRE LE MODALITÀ MIGLIORI PER LA PROMOZIONE DELLA CITTÀ	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.SC	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0301.SC	CONTRASTARE I COMPORTAMENTI CHE LIMITANO LA PIENA ACCESSIBILITÀ DELLA CITTÀ	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.0301.SC	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

STRUTTURE TERRITORIALI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA I (EX I E XVII) (codice TA)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.TA	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0101.TA	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.0102.TA	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0102.TA	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.TA	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.0105.TA	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.TA	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0106.TA	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.TA	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITÀ NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.TA	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0401.TA	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.TA	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0402.TA	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.TA	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.TA	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.TA	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TA	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.TA	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.1201.TA	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.1201.TA	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.TA	FAVORIRE L' INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.TA	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.TA	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.1204.TA	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.TA	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA II (EX II E III) (codice TB)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.TB	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0101.TB	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.0102.TB	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0102.TB	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.TB	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.0105.TB	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.TB	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0106.TB	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.TB	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITÀ NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.TB	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0401.TB	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.TB	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0402.TB	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.TB	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.TB	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.TB	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TB	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.0902.TB	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.TB	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.1201.TB	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.1201.TB	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.TB	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.TB	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.TB	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.1204.TB	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.TB	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA III (EX IV) (codice TC)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.TC	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0101.TC	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.0102.TC	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0102.TC	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.TC	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.TC	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0106.TC	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0107.TC	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.TC	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0401.TC	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.TC	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0402.TC	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.TC	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.TC	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.TC	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TC	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.0902.TC	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.TC	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.1201.TC	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.1201.TC	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.TC	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.TC	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.TC	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.1204.TC	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.TC	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA IV (EX V) (codice TD)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.TD	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0101.TD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.0102.TD	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0102.TD	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.TD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.0105.TD	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.TD	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0106.TD	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.TD	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITÀ NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0107.TD	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.TD	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0401.TD	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.TD	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0402.TD	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.TD	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.TD	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.TD	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TD	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.0902.TD	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.TD	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1005.TD	MIGLIORARE LA MOBILITÀ	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.1201.TD	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.1201.TD	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.TD	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.TD	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.TD	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.1204.TD	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.TD	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII) (codice TE)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.TE	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0101.TE	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.0102.TE	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0102.TE	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.TE	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.0105.TE	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.TE	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0106.TE	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMBIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.TE	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITÀ NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.TE	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0401.TE	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.TE	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0402.TE	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.TE	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.TE	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.TE	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TE	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.0902.TE	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.4.0902.TE	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0902.TE	GARANTIRE IL RISPETTO DEI "CRITERI AMBIENTALI MINIMI" NEGLI APPALTI FINO A RAGGIUNGERE IL 66% DI "APPALTI VERDI"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.TE	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.1.1005.TE	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIARI)	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.1005.TE	MOBILITÀ SOSTENIBILE	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.2.1005.TE	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE INTERVENENDO SU INFRASTRUTTURE, VEICOLI ED UTENTI, ANCHE SULLA BASE DEL LAVORO SVOLTO DALLA CONSULTA CITTADINA DELLA SICUREZZA STRADALE. MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI E PUNTI A PIU' ALTO RISCHIO DI INCIDENTALITA'	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.1201.TE	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.1201.TE	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.TE	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.TE	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.TE	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.1204.TE	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.TE	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII) (codice TF)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.TF	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0101.TF	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.0102.TF	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0102.TF	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.TF	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.0105.TF	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.TF	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0106.TF	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.TF	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.TF	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0401.TF	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.TF	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0402.TF	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.TF	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.TF	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.TF	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TF	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.0902.TF	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.TF	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.1201.TF	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.1201.TF	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.TF	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.TF	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.1204.TF	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.TF	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA VII (EX IX E X) (codice TG)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.TG	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0101.TG	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.0102.TG	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0102.TG	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.TG	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.0105.TG	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.TG	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0106.TG	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.TG	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.TG	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0401.TG	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.TG	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0402.TG	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.TG	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.TG	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.TG	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TG	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVE FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.2.0801.TG	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBITI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.0902.TG	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.TG	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1005.TG	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.1201.TG	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.1201.TG	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.TG	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.TG	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.TG	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.1204.TG	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.TG	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.2.1402.TG	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBITI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA VIII (EX XI) (codice TH)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.TH	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0101.TH	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.0102.TH	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0102.TH	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.TH	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.0105.TH	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.TH	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0106.TH	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.TH	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITÀ NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.TH	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0401.TH	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.TH	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0402.TH	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.TH	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.TH	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.TH	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TH	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVE FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.0902.TH	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.TH	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.1201.TH	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.1201.TH	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.TH	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.TH	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.1204.TH	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.TH	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"- RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE DEI MERCATI RIONALI ai sensi della DAC n. 30/2017 modificata dalla DAC n. 29/2018	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA IX (EX XII) (codice TI)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.TI	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0101.TI	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.0102.TI	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0102.TI	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.TI	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.0105.TI	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.TI	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0106.TI	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.TI	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.TI	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0401.TI	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.TI	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0402.TI	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.TI	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.TI	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.TI	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TI	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVE FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.0902.TI	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.TI	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.1201.TI	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.1201.TI	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.TI	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.TI	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.TI	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.1204.TI	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.TI	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA X (EX XIII) (codice TL)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.TL	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0101.TL	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.0102.TL	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0102.TL	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.TL	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.1.0105.TL	VALORIZZAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE COSTIERE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.0105.TL	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.TL	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0106.TL	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.TL	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.TL	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0401.TL	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.TL	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0402.TL	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.TL	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.TL	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.2.0502.TL	PROMOZIONE DELLA CITTÀ, MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E DEL TURISMO	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.TL	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TL	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.0902.TL	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.1.0902.TL	TUTELA, VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RICOSTITUZIONE DELLE AREE COSTIERE DELLE AREE FLUVIALI E DEI PARCHI ATTRAVERSO L'INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SUGLI ILLECITI EDILIZI REPRIMENDO EVENTUALI IRREGOLARITÀ O ABUSI	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6-6.1.0902.TL	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLA RISERVA STATALE DEL LITORALE ROMANO IN LINEA CON LA NORMATIVA VIGENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.TL	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.1201.TL	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.1201.TL	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.TL	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.TL	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.TL	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.1204.TL	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.TL	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA XI (EX XV) (codice TM)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.TM	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0101.TM	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.0102.TM	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0102.TM	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.TM	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.0105.TM	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.TM	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0106.TM	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.TM	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITÀ NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.TM	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0401.TM	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.TM	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0402.TM	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.TM	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.TM	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.TM	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TM	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.0902.TM	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.0902.TM	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO O ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE" MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.TM	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.1201.TM	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.1201.TM	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1201.TM	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.TM	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.TM	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.TM	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.1204.TM	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.TM	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA XII (EX XVI) (codice TN)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0101.TN	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.0102.TN	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.TN	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.0105.TN	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.TN	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0106.TN	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.TN	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITÀ NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.TN	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0401.TN	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.TN	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0402.TN	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.TN	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.TN	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.TN	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TN	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.0902.TN	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.TN	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.1201.TN	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.1201.TN	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.TN	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.TN	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.TN	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.1204.TN	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.TN	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVIII) (codice TO)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.TO	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0101.TO	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0102.TO	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.TO	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.TO	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0106.TO	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.TO	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITÀ NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.TO	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0401.TO	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.TO	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0402.TO	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.TO	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.TO	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.TO	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TO.01	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TO.02	TUTELA E SICUREZZA DEL TERRITORIO	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.0902.TO	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.0902.TO	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO O ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE" MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.4.0902.TO	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.TO	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.2.1005.TO	SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ E SICUREZZA STRADALE	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.1201.TO	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.1201.TO	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.TO	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.TO	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.TO	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.1204.TO	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.TO	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA XIV (EX XIX) (codice TP)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0101.TP	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.0102.TP	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.3.0102.TP	TEMPESTIVITÀ DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0102.TP	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.TP	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.0105.TP	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.TP	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0106.TP	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.TP	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.TP	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0401.TP	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.TP	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0402.TP	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.TP	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.TP	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.TP	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TP	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.0902.TP	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.4.0902.TP.01	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
14	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.4.0902.TP.02	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO AMBIENTALE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.1005.TP	MOBILITÀ SOSTENIBILE	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.TP	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.1201.TP	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.1201.TP	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.TP	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.TP	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.1204.TP	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.2.1402.TP	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBIENTI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.TP	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA XV (EX XX) (codice TQ)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.0101.TQ	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0101.TQ	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.0102.TQ	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0102.TQ	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0104.TQ	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.0105.TQ	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.TQ	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.TQ	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITÀ NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.TQ	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0401.TQ	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.0401.TQ	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0402.TQ	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.TQ	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.0502.TQ	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.TQ	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.0801.TQ	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.0902.TQ	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.TQ	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.1201.TQ	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.1201.TQ	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.TQ	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.TQ	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.TQ	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.1204.TQ	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.1402.TQ	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Stanziamenti di Spesa per Missione e Programma

Missione - Programma		Impegnato 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		864.890.518,08	981.202.811,05	945.213.210,66	853.738.979,51	835.374.502,97
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	61.992.313,49	77.271.819,25	78.442.317,96	79.581.927,79	79.434.127,98
	0102 - SEGRETERIA GENERALE	77.181.859,41	82.043.680,00	77.993.321,25	77.279.544,05	77.261.176,87
	0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	305.340.720,41	315.132.894,99	287.560.603,81	270.323.362,69	264.832.123,24
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	50.246.921,01	52.125.811,80	49.957.802,12	47.467.335,96	47.387.706,49
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	82.135.486,57	138.346.206,93	149.778.458,69	119.261.167,03	113.362.268,04
	0106 - UFFICIO TECNICO	156.009.996,40	131.284.194,75	117.076.115,32	95.640.466,30	92.192.380,49
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	36.200.416,12	75.688.130,00	46.615.070,80	35.779.156,50	36.094.360,85
	0108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	36.248.935,68	34.498.471,37	34.876.449,85	29.612.264,12	26.143.699,77
	0110 - RISORSE UMANE	37.146.860,56	48.792.391,22	76.897.473,54	76.052.179,77	75.924.468,88
	0111 - ALTRI SERVIZI GENERALI	22.387.008,43	26.019.210,74	26.015.597,32	22.741.575,30	22.742.190,36
02 - GIUSTIZIA		248.125,06	163.954,97	165.661,40	165.661,40	165.661,40
	0201 - UFFICI GIUDIZIARI	248.125,06	163.954,97	165.661,40	165.661,40	165.661,40
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		304.146.454,72	338.127.155,52	349.788.331,52	329.068.972,56	330.182.882,80
	0301 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	304.107.656,75	338.055.615,08	349.102.564,74	328.383.329,01	329.497.231,70
	0302 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	38.797,97	71.540,44	685.766,78	685.643,55	685.651,10
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		391.256.209,95	484.974.045,54	464.237.961,53	449.800.125,83	424.279.032,88
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	196.198.052,93	223.407.969,83	200.289.079,69	203.270.719,57	201.669.385,31
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	48.122.334,89	78.375.873,94	66.741.354,67	37.741.921,32	38.105.035,28
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	146.935.822,13	183.190.201,77	197.207.527,17	208.787.484,94	184.504.612,29
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI		134.832.235,67	177.734.530,92	163.366.549,11	162.327.057,78	149.011.634,42
	0501 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	11.305.845,63	31.054.100,04	25.002.139,40	27.935.913,90	14.171.505,97
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	123.526.390,04	146.680.430,88	138.364.409,71	134.391.143,88	134.840.128,45
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		7.663.315,30	34.462.391,50	12.382.802,43	9.268.178,64	9.266.175,61
	0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	5.345.452,53	31.229.364,12	9.421.187,83	6.655.953,71	6.653.950,68
	0602 - GIOVANI	2.317.862,77	3.233.027,38	2.961.614,60	2.612.224,93	2.612.224,93
07 - TURISMO		7.525.113,58	7.280.827,50	7.717.412,32	8.407.222,37	8.407.486,86
	0701 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	7.525.113,58	7.280.827,50	7.717.412,32	8.407.222,37	8.407.486,86
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		31.861.129,18	105.948.500,66	68.683.740,17	30.402.064,21	29.759.353,27
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	30.296.844,65	73.403.094,38	65.109.839,34	28.687.228,06	28.059.517,12
	0802 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	1.564.284,53	32.545.406,28	3.573.900,83	1.714.836,15	1.699.836,15
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		856.783.145,13	956.628.541,49	908.809.377,66	902.472.998,88	886.342.017,20
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	55.568.564,60	112.997.793,76	97.590.780,89	93.426.424,62	89.252.012,54
	0903 - RIFIUTI	797.344.218,85	814.404.583,45	793.833.636,73	789.233.636,73	789.233.636,73
	0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	3.870.361,68	29.226.164,28	17.384.960,04	19.812.937,53	7.856.367,93
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		976.814.833,45	1.474.137.795,85	1.450.996.496,18	1.087.210.150,53	968.612.038,58
	1002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	776.576.223,42	933.358.528,11	958.090.002,83	835.453.217,48	769.394.894,86
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	200.238.610,03	540.779.267,74	492.906.493,35	251.756.933,05	199.217.143,72
11 - SOCCORSO CIVILE		4.073.602,68	6.945.437,60	5.615.768,20	5.062.334,31	5.052.356,18

Missione - Programma		Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	1101 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	4.073.602,68	6.945.437,60	5.615.768,20	5.062.334,31	5.052.356,18
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		631.596.651,93	777.885.326,30	724.594.969,78	652.798.255,76	652.453.748,02
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	294.726.154,23	343.890.459,57	315.796.243,42	304.690.077,84	307.121.921,51
	1202 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	67.865.587,39	89.456.897,34	78.579.926,34	69.635.419,38	69.635.826,74
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	50.353.429,83	61.804.686,84	63.829.408,07	61.628.640,04	62.116.178,17
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	161.812.868,16	205.931.971,77	193.447.299,98	149.361.002,59	148.207.274,04
	1205 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	561.295,70	934.147,96	559.851,39	560.072,75	560.072,75
	1206 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	40.580.400,59	50.615.201,13	37.812.448,15	32.600.894,38	30.490.326,03
	1209 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	15.696.916,03	25.251.961,69	34.569.792,43	34.322.148,78	34.322.148,78
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		29.912.775,62	47.900.114,53	36.528.819,86	32.279.702,82	32.357.192,00
	1401 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.026,97	2.066,17	6.026,97	6.026,97	6.026,97
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	17.849.958,84	32.965.229,98	21.551.101,04	18.441.987,30	18.893.538,62
	1404 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	12.061.789,81	14.932.818,38	14.971.691,85	13.831.688,55	13.457.626,41
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		12.704.831,16	14.132.196,37	14.294.985,97	13.491.861,00	13.318.798,49
	1501 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	64.847,28	61.767,31	154.847,28	144.847,28	144.847,28
	1502 - FORMAZIONE PROFESSIONALE	8.949.544,90	9.403.687,51	9.457.460,88	9.296.462,35	9.223.410,06
	1503 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	3.690.438,98	4.666.741,55	4.682.677,81	4.050.551,37	3.950.541,15
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA		2.552.222,60	3.483.672,57	4.743.050,61	4.501.614,98	4.495.006,43
	1601 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	2.552.222,60	3.483.672,57	4.743.050,61	4.501.614,98	4.495.006,43
20 - FONDI E ACCANTONAMENTI		0,00	521.485.976,41	335.638.454,12	369.578.987,12	393.875.029,91
	2001 - FONDO DI RISERVA	0,00	15.870.976,63	21.575.454,43	21.000.000,00	21.000.000,00
	2002 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	237.051.263,35	304.530.399,69	329.513.787,12	344.277.229,91
	2003 - ALTRI FONDI	0,00	268.563.736,43	9.532.600,00	19.065.200,00	28.597.800,00
50 - DEBITO PUBBLICO		160.044.914,86	149.252.447,59	68.293.027,57	67.739.634,68	89.997.688,46
	5001 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	29.411.048,31	24.701.158,25	20.654.708,13	19.870.716,94	31.234.228,06
	5002 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	130.633.866,55	124.551.289,34	47.638.319,44	47.868.917,74	58.763.460,40
60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE		0,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00	0,00
	6001 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00	0,00
TOTALE		4.416.906.078,97	6.381.745.726,37	5.861.070.619,09	4.978.313.802,38	4.832.950.605,48

**SeS.2.3) STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI SU
QUANTO PROGRAMMATO NEL DUP**

**(Verifica al 30/06/2018 dello STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI per il DUP 2018 - 2020)**

Come già esplicitato in altre Sezioni del presente Documento Unico, la FILIERA di Programmazione di Roma Capitale trae origine dalle Linee Strategiche di Mandato della Sindaca, ed arriva al massimo livello di dettaglio con gli Obiettivi Gestionali di PEG.

Tali elementari target di pianificazione (espressione del Piano della Performance/Piano degli Obiettivi ad oggi unificato organicamente nel PEG, come da co.3 bis dell'art. 169 del TUEL, post D.Lgs.118/2011) vengono consuntivati in sede di Rendicontazione della Performance, al fine della Valutazione della Dirigenza, consentendo così, in una dinamica *"bottom/up"*, una rilevazione (per sommatoria) della realizzazione degli stadi gerarchicamente sovraordinati di programmazione.

Ulteriori modalità di consuntivazione della programmazione strategico/operativa dell'Ente si esplicano, infrannualmente, mediante la verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi (prevista al par. 4.2.- lett.a dell'Allegato 4/1 D.Lgs.118/2011), riportata qui di seguito, e, ad annualità conclusa, mediante la Sezione "Descrizione delle Attività svolte" della Relazione al Rendiconto.

STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E ALL'AMMINISTRAZIONE

STRUTTURA GABINETTO DELLA SINDACA (codice AA)

8.1.0101.AA	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER OFFRIRE AL CITTADINO LA POSSIBILITÀ DI CONOSCERE L'OPERATO DELLA GIUNTA E DELL'APPARATO COMUNALE E FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE	<p>1) Coordinamento e presidio sull'attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT 2018-20).</p> <p>2) Implementazione delle attività dell'Ufficio Rapporti con i Cittadini (URC) finalizzate a favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini.</p> <p>3) Realizzazione di azioni finalizzate a migliorare, aggiornare e implementare sul sito di Roma Capitale le informazioni relative ai procedimenti di competenza dei diversi uffici e servizi del Gabinetto della Sindaca e predisposizione della relativa modulistica consultabile e utilizzabile da parte dei cittadini.</p> <p>4) Analisi dei procedimenti ad istanza di parte di competenza degli uffici e servizi del Gabinetto della Sindaca per l'individuazione di quelli per i quali procedere ad una parziale o completa dematerializzazione ed informatizzazione ai fini della semplificazione dell'azione amministrativa, maggiore trasparenza ed accessibilità dei dati e delle informazioni anche da parte dei cittadini.</p>
-------------	---	---

In relazione all'obiettivo operativo *“Coordinamento e presidio sull'attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT 2018-20)”*, la Struttura del Gabinetto ha posto in essere una costante attività di presidio e raccordo delle azioni previste dal vigente Piano, sia in tema di prevenzione della corruzione che di trasparenza.

Quanto sopra è stato attuato attraverso la predisposizione di circolari di dettaglio, volte ad esplicitare modalità e tempi di realizzazione degli obiettivi, il supporto giuridico-amministrativo prestato dal personale del Servizio Integrità, Trasparenza e Semplificazione dell'azione amministrativa, un'attività di monitoraggio, con cadenza mensile/trimestrale, l'elaborazione di reportistica di sintesi, destinata alla pubblicazione, previa analisi dei dati pervenuti, sempre a cura del predetto Servizio.

A tale attività si è affiancata la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali deputati alla vigilanza sull'attuazione del PTPCT 2018-2020, la gestione, redazione e pubblicazione delle pagine web di competenza dell'Ufficio di Gabinetto, con la definizione dei contenuti, la tempestiva pubblicazione delle informazioni, la loro sistematizzazione ed aggiornamento, in coerenza con le disposizioni dettate dalla vigente normativa, ed in sinergia con il Dipartimento Comunicazione e la Direzione Trasparenza e Anticorruzione.

Al riguardo, si rappresenta che, nel corso del I semestre 2018, sono stati effettuati n. 704 interventi in pubblicazione e/o modifica sulle pagine di competenza presenti sul Nuovo Portale Istituzionale e n. 789 su quelle del vecchio sito di Roma Capitale.

Per quanto riguarda l'obiettivo *“Implementazione delle attività dell'Ufficio Rapporti con i Cittadini (URC) finalizzate a favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini”* la Struttura, attraverso l'Ufficio per i rapporti con i cittadini (URC), avvalendosi anche del Punto di Ascolto di II Livello, si è impegnata nell'attività di comunicazione e informazione ai cittadini, finalizzata a favorire l'accesso ai servizi pubblici, alle informazioni ed ai documenti. L'attività di ascolto dei cittadini si è svolta tramite il front office e il back office che ha consentito una maggiore definizione degli ambiti di intervento e di erogazione dei servizi resi ai cittadini e quindi la possibilità di fornire risposte puntuali e precise anche a problematiche complesse.

Le attività, sia di gestione che di archiviazione degli interventi effettuati, sono state registrate nel sistema informatico URC-AI, oltre che nell'applicativo “pratiche”, presente nell'ambito della gestione elettronica documentale (GED), che ha consentito una corretta conservazione della documentazione amministrativa in coerenza con quanto dettato dall'Agenda Digitale di Roma Capitale.

Le istanze, tra cui anche quelle riconducibili alla trasparenza e accesso, sono pervenute all'Ufficio di Gabinetto attraverso i diversi canali di comunicazione messi a disposizione dei cittadini dall'URC, con lo scopo proprio di facilitare il rapporto tra amministrazione e cittadino: lo sportello di accoglienza, la posta elettronica, la corrispondenza ordinaria, le linee telefoniche dedicate, e il form “Invia la Tua Idea” tramite il portale istituzionale di Roma Capitale.

Il Punto Roma Facile, istituito presso il Punto di Accoglienza dell'URC per la promozione e sensibilizzazione alla cultura digitale e per il supporto all'uso delle tecnologie, ha ricevuto esclusivamente richieste telefoniche, istruite dal consulente informatico in servizio presso l'URC.

L'URC, su richiesta dello Staff della Sindaca ha collaborato alla lavorazione dei messaggi di posta elettronica ricevuti sulla casella “lasindaca@comune.roma.it”. E' infine proseguita la pubblicazione mensile dei report delle attività sulle pagine istituzionali del Portale Web di Roma Capitale.

Per l'obiettivo operativo *“Realizzazione di azioni finalizzate a migliorare, aggiornare e implementare sul sito di Roma Capitale le informazioni relative ai procedimenti di competenza dei diversi uffici e servizi del Gabinetto della Sindaca e predisposizione della relativa modulistica consultabile e utilizzabile da parte dei cittadini”*, nelle more dell'adozione dell'atto di micro-organizzazione dell'Ufficio di Gabinetto, con il quale verranno definiti compiti e funzioni dei singoli Servizi ed Uffici, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Deliberazione di Giunta Capitolina n. 222 del 10 ottobre

2017 recante “Approvazione del nuovo assetto della macrostruttura capitolina e del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale ” e del correlato funzionigramma, adottato dal Direttore Generale con propria determinazione n. 193 del 5 giugno 2018, si è provveduto ad adeguare l’organigramma, la denominazione delle Direzioni ed Uffici in cui si articola la Struttura, nonché alla corretta allocazione degli stessi in relazione alla Direzione/Unità Organizzativa di riferimento.

Inoltre, al fine di garantire una corretta informativa rivolta agli utenti interni ed ai cittadini, si è provveduto all’aggiornamento della sezione Uffici e Contatti del Gabinetto della Sindaca.

In relazione all’obiettivo operativo *“Analisi dei procedimenti ad istanza di parte di competenza degli uffici e servizi del Gabinetto della Sindaca per l’individuazione di quelli per i quali procedere ad una parziale o completa dematerializzazione ed informatizzazione ai fini della semplificazione dell’azione amministrativa, maggiore trasparenza ed accessibilità dei dati e delle informazioni anche da parte dei cittadini”*, in considerazione della particolare attenzione che l’Amministrazione Capitolina, in occasione della messa in esercizio del nuovo Portale Istituzionale ha dedicato agli istituti di partecipazione, attraverso l’attivazione di un canale dedicato, denominato “Partecipa”, è stata oggetto di analisi e revisione la procedura finalizzata alla presentazione delle petizioni, sia cartacee che on line.

Nello specifico, in ordine alle prime, è stata adeguata la modulistica presente sul sito mentre, per le seconde, sono state predisposte schede informative dell’istituto, nonché definite le modalità di presentazione delle petizioni, attraverso l’utilizzo dello strumento informatico.

Inoltre, in relazione alla presentazione di manifestazioni di interesse a seguito della pubblicazione di Avvisi pubblici per la nomina/designazione di rappresentanti di Roma Capitale presso gli Enti a vario titolo partecipati dall’Amministrazione, si è proceduto all’adeguamento dell’Informativa Privacy alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Infine, nell’ottica di una sempre maggiore trasparenza ed accessibilità delle informazioni, è stata resa più intellegibile la pubblicazione della modulistica finalizzata alla presentazione dell’istanza ed è stato ridefinito, in sinergia con il competente Dipartimento, il canale dedicato alla comunicazione sul sito istituzionale.

In aggiunta a quanto sopra, al fine di incrementare il processo di dematerializzazione in atto nella P.A. e supportare con migliore qualità ed efficienza le varie e molteplici attività dei servizi è stato progettato un sistema di gestione informatizzato attualmente in fase di sperimentazione.

A tal proposito ha realizzato un database relazionale su piattaforma Microsoft Access, integrata con le funzioni di Visual Basic for Application e linguaggio SQL in grado di consentire l’automazione della maggior parte delle operazioni che finora venivano effettuate manualmente.

Il suddetto database è stato inserito in una cartella condivisa in rete ed accessibile solo dagli utenti autenticati che possono accedere simultaneamente ed operare da diverse postazioni sullo stesso programma.

E’ stato curato, in particolare, l’aspetto relativo allo sviluppo di un sistema di facile utilizzo da parte di tutti gli utenti, ma allo stesso tempo affidabile, sicuro e di immediata risposta per tutte le operazioni di ricerca, di aggiornamento, di modifica e di inserimento dei dati. Nel dettaglio, il database è stato realizzato per ottimizzare le varie operazioni di consultazione dell’archivio dei fascicoli concernenti le tematiche delle macro aree dell’Amministrazione, i protocolli d’intesa e gli accordi tra Roma Capitale e le associazioni, le Aziende e gli altri enti. Il suddetto data base consente, altresì, il monitoraggio dei REPORT relativi alle attività di coordinamento degli atti di sindacato ispettivo – raccolta delle interrogazioni consiliari e parlamentari. Il suddetto programma viene sottoposto a continue verifiche, aggiornamenti e implementazioni al fine di migliorarne la gestione.

Nell’ambito sempre di questo obiettivo è stata avviata un’importante attività di analisi e di studio dei Regolamenti dell’Amministrazione Capitolina di interesse per la struttura del Gabinetto, finalizzata ad un aggiornamento e revisione dei testi, alla luce delle modifiche intervenute nella normativa e nell’organizzazione e nei compiti della struttura, nell’ottica della semplificazione e della trasparenza amministrativa. Si è proceduto, pertanto, ad effettuare un esame approfondito di tutti i procedimenti di competenza della Struttura al fine di individuare quelli che necessitano dell’adozione di un apposito Regolamento, nonché dei Regolamenti vigenti che, sulla base dell’attività di verifica effettuata, debbono essere oggetto di aggiornamento, modifica o integrazione. In sintesi dall’attività di verifica è emerso quanto segue: necessità di adottare una regolamentazione per il rilascio del patrocinio gratuito, attualmente disciplinato da una Memoria Giunta del 1994 e per la concessione della Cittadinanza Onoraria di Roma Capitale; revisione della disciplina per l’utilizzo delle Sale del Campidoglio per manifestazioni pubbliche nonché di quella per le Missioni in Italia e all’estero degli Amministratori Comunali dei dirigenti e dei dipendenti Capitolini; adozione di un Regolamento per l’erogazione del contributo alle confessioni religiose di cui alla Legge Regionale n.27/1990, attualmente disciplinato da una Deliberazione di Giunta del 2015; revisione del “Regolamento per la concessione di contributi su proposta dell’Ufficio di Gabinetto per il perseguimento dei fini di interesse generale di cui al titolo I dello Statuto e per l’adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà di cui all’art. 2 della Costituzione” e di quello per l’uso delle Piazze del Centro Storico di Roma, rispetto al quale sono state riscontrate diverse criticità.

9.0502.AA	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Efficientamento dei procedimenti e delle attività gestionali relative alla concessione degli spazi all’interno di Palazzo Senatorio e delle Sale istituzionali e realizzazione di azioni finalizzate alla valorizzazione dei loro utilizzo.
-----------	---	---

Per l’obiettivo operativo sopra indicato le attività si sono concentrate in azioni finalizzate all’efficientamento della gestione delle Sale istituzionali e degli spazi di Palazzo Senatorio anche attraverso la verifica della possibilità di vincolare le entrate derivanti dal contributo dovuto per la concessione in uso alle spese per il lavoro straordinario del personale coinvolto e per la manutenzione e/o gli acquisti di arredi e attrezzature necessari per gli allestimenti.

Nel corso del 1° semestre 2018 si è proceduto al consolidamento del nuovo iter contabile a fronte dei contributi finanziari

versati per l'utilizzo delle sale capitoline assoggettandoli al regime I.V.A.. In particolare è stato operato il controllo dei bonifici bancari ricevuti, attraverso la ricezione – a mezzo posta elettronica – del codice di riferimento operazione da parte del concessionario. A fronte di ogni pagamento si è provveduto a curare la tempestiva comunicazione degli importi al Servizio Economico Finanziario per l'emissione della relativa fattura elettronica. L'iter procedimentale si conclude con la regolarizzazione contabile delle somme riscosse sulla Posizione Finanziaria armonizzata con apposita comunicazione alla Ragioneria Generale. Le entrate così introitate finanziano genericamente le spese presenti nel Bilancio di Roma Capitale.

Si è proceduto inoltre ad una rivisitazione di tutte le fasi procedurali per una più efficace gestione delle attività inerenti la concessione in uso delle Sale Istituzionali all'interno di Palazzo Senatorio con particolare riguardo alle azioni rivolte al coinvolgimento dei vari uffici e servizi di Roma Capitale interessati dalla realizzazione dell'evento. E' stata inoltre effettuata una ricognizione delle attuali modalità di accesso alle informazioni da parte del cittadino che intende richiedere la concessione in uso delle Sale capitoline al fine di procedere alla compiuta informatizzazione delle procedure - attualmente pervengono attraverso la cassetta postale condivisa dell'Ufficio ovvero in modalità cartacea indirizzata al Gabinetto della Sindaca.

Rientrano nell'ambito di questo obiettivo strategico anche le attività finalizzate alla realizzazione e allo svolgimento di grandi eventi, la cui competenza, a seguito dell'adozione della nuova macrostruttura, è stata attribuita al Gabinetto della Sindaca, con l'istituzione di una specifica U.O. nell'ambito della II Direzione "Relazioni interistituzionali, internazionali e cerimoniale".

L'attività si è incentrata nella messa in atto di tutte le azioni di carattere tecnico-operativo e amministrativo necessarie alla realizzazione di tre grandi eventi programmati dall'Amministrazione per l'anno 2018, di cui due già svolti nel primo semestre dell'anno: la "Formula E" e il "Giro d'Italia".

Si è trattato di eventi di rilievo internazionale che per la loro complessità hanno richiesto un'importante e complessa attività di coordinamento di tutti i soggetti coinvolti nella buona riuscita delle manifestazioni, sia interni che esterni all'Amministrazione.

Contemporaneamente ci si è concentrati anche nell'attività di analisi e verifica dei procedimenti attivati al fine di individuare le criticità e i possibili cambiamenti da apportare e successivamente sperimentare. Questa attività ha portato alla redazione di una relazione che costituirà la base per procedere all'efficientamento, delle procedure per la realizzazione di tutti gli eventi curati dal Gabinetto della Sindaca.

Particolare attenzione è stata dedicata ai Piani Sicurezza che debbono essere predisposti per ogni pubblica manifestazione, in applicazione di quanto disposto dal Ministero dell'Interno con circolare del giugno 2017. Allo scopo di facilitare gli organizzatori nella redazione dei Piani, in considerazione della complessità degli adempimenti previsti dalla normativa, sono stati elaborati appositi modelli e format per le dichiarazioni.

Nella relazione si evidenzia come per gli eventi di grandi dimensioni ed impatto sia stato necessario organizzare diverse riunioni e stabilire una procedura di valutazione e approvazione del Piano in accordo con gli Uffici ed Enti competenti, Questura di Roma ed Ares 118.

Successivamente, sulla base dell'esperienza acquisita, si procederà alla definizione dei cambiamenti e delle integrazioni da apportare alle procedure, allo scopo di renderle più semplici ed efficaci.

STRUTTURA SEGRETARIATO GENERALE (codice AC)

8.1.0102.AC	<p>GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE</p>	<p>A seguito delle nuove disposizioni normative introdotte dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" verranno proseguite ed implementate le attività necessarie a garantire l'accessibilità ai dati/ documenti detenuti dalle strutture di Roma Capitale attraverso l'attuazione della nuova disciplina in materia di accesso civico "generalizzato". La Direzione Trasparenza e Anticorruzione coordinerà, altresì, tutte le attività necessarie all'adeguamento/implementazione del PTPCT in conformità alle novità normative.</p> <p>A seguito delle nuove disposizioni normative introdotte dalla Legge 30 novembre 2017, n. 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" verranno implementate, rafforzate e proseguite tutte le attività necessarie a garantire l'attuazione delle disposizioni relative alla tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti. Indicatore di misurazione a giugno 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO</p>
--------------------	--	---

La Direzione Trasparenza e Anticorruzione ha garantito il regolare supporto alle attività propedeutiche e successive all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2018-2019-2020, avvenuta in data 31 gennaio 2018 con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 18.

Roma Capitale, nel corso degli ultimi anni, ha portato avanti un'attività di aggiornamento, affinamento e implementazione del Piano; anche il documento 2018-2020 è stato redatto in coerenza con il quadro normativo di riferimento, così come modificato ed implementato dai recenti interventi del legislatore e dalle linee guida adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.).

Il Piano ha recepito anche le nuove disposizioni introdotte dalla Legge 30 novembre 2017, n. 179 afferenti la tutela del personale che denuncia condotte illecite (c.d. whistleblowing); le attività relative all'utilizzo, promozione e monitoraggio dell'istituto sono state altresì tradotte nel 2017 in un apposito obiettivo gestionale in regolare corso di attuazione.

Nel corso dei primi mesi dell'anno è stato inoltre garantito il supporto necessario per il regolare svolgimento e l'attuazione delle attività pianificate nel PTPCT, nel rispetto degli obiettivi e delle scadenze previsti, per un efficiente ed efficace monitoraggio delle disposizioni normative.

Per quanto riguarda la Trasparenza nella sua accezione di "Accessibilità", sono in corso di svolgimento le attività previste per il raggiungimento di specifici obiettivi collegati alle nuove forme di accesso introdotte nel nostro ordinamento dapprima con il D.lgs. 33/2013 (accesso civico semplice) e, successivamente, con il D.lgs. 97/2016 che ha modificato ed integrato il decreto trasparenza, introducendo la nuova forma di accesso civico c.d. generalizzato, sulla scorta

dell'esperienza statunitense del *Freedom of information Act* (FOIA).

In ordine alle azioni necessarie ad assicurare una corretta attuazione degli istituti di accesso, un sistema puntuale di monitoraggio delle istanze (e dei relativi esiti) nonché una capillare attività di formazione dei soggetti chiamati all'attuazione della normativa di riferimento sono stati previsti, nel PTPCT 2018/2020, specifici obiettivi, con il raggiungimento dei quali l'Ente potrà contare su un applicativo che consentirà l'inserimento, la gestione ed il monitoraggio di tutti i procedimenti di accesso generati dalle singole istanze presentate a Roma Capitale a prescindere dallo strumento giuridico utilizzato (documentale, civico semplice, civico generalizzato e quello degli Amministratori) o dalla Struttura presso la quale la richiesta è stata acquisita.

L'attività di implementazione del sistema informativo di supporto all'attuazione degli istituti di accesso è stata affiancata dall'organizzazione di incontri formativi/informativi con i tutti i soggetti che, con differenti ruoli, sono preposti alla gestione degli accessi nell'ambito delle Strutture Capitoline secondo le rispettive organizzazioni interne (es. sub-referenti, personale URP e ambiti analoghi di riferimento, operatori GED). Nel mese di marzo 2018, in ragione dalle esigenze di supporto ai sub-referenti della Trasparenza, la Direzione ha elaborato apposite "FAQ in materia di Accesso Civico Generalizzato", quale strumento di ausilio per la concreta gestione delle istanze e per la risoluzione delle criticità attuative seguite all'introduzione del nuovo istituto.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	<p>Il Vice Segretario Generale Vicario, sarà impegnato anche per l'anno 2018 nell'attività di semplificazione, standardizzazione e reingegnerizzazione delle procedure di competenza del Segretariato.</p> <p>La U.O. Sistema Integrato dei controlli interni (di legittimità e regolarità amministrativa, strategico, di gestione e di qualità) effettuerà anche per l'anno 2018 il controllo specifico su un tema gestionale che verrà individuato dal "Piano operativo di controllo" definito con Determinazione Dirigenziale del Segretario generale. Revisionare il Regolamento integrato dei controlli interni adottato con deliberazione n. 37 del 6 maggio 2016 del Commissario Straordinario con i poteri dell'Assemblea Capitolina, al fine di incrementare e rafforzare il livello di qualità, efficienza e trasparenza di Roma Capitale nel controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa e contabile, garantendo tempi certi all'azione amministrativa. Indicatore di misurazione a giugno 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO.</p> <p>Nell'ambito del processo di progressiva dematerializzazione in atto presso l'Amministrazione di Roma Capitale, la Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina e servizi amministrativi ed informativi del Segretariato sarà impegnata in un'attività di studio volta ad aumentare il livello di efficientamento ed innovazione organizzativa, focalizzando l'attenzione su alcune linee di attività specifiche. Al fine di procedere ad una semplificazione e reingegnerizzazione dei processi deliberativi, il Segretariato procederà all'analisi, allo studio e alla predisposizione di un progetto finalizzato all'individuazione degli interventi necessari alla digitalizzazione dell'intero processo deliberativo degli organi di Roma Capitale, nei limiti delle risorse economiche disponibili. Indicatore di misurazione a giugno 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO.</p> <p>Al fine di garantire l'uniformità dei processi lavorativi e la conformità alle disposizioni legislative la Direzione Supporto Giuridico Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione proseguirà le attività legate al processo di revisione di Regolamenti e, nella specifica attività di ricognizione e studio della normativa vigente, garantirà assistenza e supporto alle strutture competenti <i>ratione materiae</i>. Nell'ambito dell'Analisi di impatto della Regolamentazione, di cui all'articolo 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di Roma Capitale, verrà predisposto un Regolamento avente ad oggetto la "Disciplina dell'analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR)" e della verifica dell'impatto della regolamentazione (VIR) per Roma Capitale. Indicatore di misurazione a luglio 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO.</p>
-------	--	--

Il Vice Segretario Generale, nella sua funzione vicaria, assicura collaborazione e supporto al Segretario Generale nello svolgimento dei compiti istituzionali di assistenza nei confronti degli Organi dell'Ente, con riferimento alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 2, del D.lgs. n.267/2000. Contestualmente allo svolgimento delle attività istituzionalmente assegnate, il Vice Segretario Generale ricopre anche i ruoli di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Roma Capitale (RPCT) e Referente unico dell'Amministrazione Capitolina nelle interlocuzioni in corso con A.N.AC. nell'ambito della sorveglianza delle procedure di gara riferite agli interventi giubiliari.

Nell'ambito della più ampia azione svolta dal Vice Segretario per semplificare, standardizzare e reingegnerizzare i processi e le procedure più rilevanti, in considerazione del ruolo ricoperto di RPCT, nel Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018/2020, in continuità con quanto già pianificato e realizzato nel corso del 2017, è stata inserita una specifica progettualità dedicata all'implementazione di un sistema informativo che permetta di gestire e monitorare l'andamento di tutti gli appalti di Roma Capitale dalla fase di programmazione alla fase di liquidazione. Nel corso del primo semestre dell'anno, il Gruppo di Lavoro all'uopo costituito ha continuato nelle attività di analisi propedeutiche alla realizzazione del primo modulo del Sistema Informativo, svolgendo approfondimenti su specifici argomenti al fine di predisporre una proposta di Piano dei fabbisogni.

In considerazione dell'individuazione del Segretariato Generale come struttura pilota nell'ambito delle attività connesse al progetto di revisione della gestione documentale di Roma Capitale - in collaborazione con l'Assessorato Roma semplice, la Direzione Generale, il Dipartimento Trasformazione Digitale e la Polizia Locale – il Vice Segretario Generale ha avviato un'attività propedeutica di studio e analisi dei flussi documentali attualmente in essere all'interno della struttura, finalizzata alla redazione del progetto per un sistema di gestione documentale basato sul concetto di funzione.

La U.O. Controlli di legittimità e regolarità amministrativa (deliberazione di Giunta Capitolina n. 222 del 9 ottobre 2017), alla luce di quanto disposto dal Piano Operativo di Controllo (Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 40 del 26/05/2018), che ha individuato l'ambito gestionale su cui aprire il focus annuale sugli affidamenti diretti nonché sugli affidamenti in convenzione alle cooperative sociali nel corso del triennio 2016-2018, ha completato, nel primo semestre dell'anno corrente, la fase di studio del contesto normativo, ha avviato lo screening sugli affidamenti in essere ed ha vagliato gli atti segnalati da A.N.AC. in relazione agli anni 2016/2017 (n. 50 provvedimenti).

Studiato il contesto e analizzati i risultati in rapporto all'attuale Regolamento del Sistema Integrato dei controlli interni, è stata sottoposta all'attenzione del Segretario Generale la proposta di modifica dell'art. 8 (nota prot. RC 17710 del 29 maggio 2018). Successivamente è stata redatta la proposta di modifica dell'art. 8 del Regolamento che definisce più puntualmente le connessioni tra il controllo successivo e le altre forme di controllo interno ed esterno ai fini di un rafforzamento della qualità/efficienza/trasparenza dell'attività gestionale di Roma Capitale.

Sulle attività di analisi e studio realizzate dalla Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina e servizi amministrativi ed informatici, nel corso dell'anno 2017, finalizzate alla predisposizione di un progetto per l'individuazione di un nuovo modello organizzativo e informativo, sotteso all'azione di reingegnerizzazione e digitalizzazione dell'intero processo deliberativo degli organi di Roma Capitale, sono attualmente in corso approfondimenti sulla fattibilità tecnico – giuridica del progetto da parte delle competenti strutture capitoline.

La predetta Direzione ha inoltre proseguito, in continuità con i risultati realizzati nelle passate annualità, le azioni correlate al processo di revisione del corpus regolamentare dell'Ente - o di nuova adozione di discipline specifiche -

utilizzando ed aggiornando i dati ricognitivi già raccolti ed assicurando alle strutture capitoline proponenti l'assistenza ed il supporto necessari.

Al riguardo, nel primo semestre del 2018 sono state approvate n. 15 deliberazioni di nuova regolamentazione, di cui n. 13 di competenza dell'Assemblea Capitolina e n. 2 di competenza della Giunta Capitolina. Considerato che parte delle suddette deliberazioni sono state presentate su iniziativa di consiglieri e consigliere dell'Assemblea Capitolina, l'attività di assistenza ex art. 97 del T.U.E.L. è stata preventivamente svolta anche su tali proposte, nel rispetto di quanto richiesto al Segretario Generale dal Presidente dell'organo elettivo di governo con nota RQV/4233 del 10/3/2017.

Dando seguito agli *input* già indicati alle strutture negli anni passati, e dalle medesime condivisi, sono anche state avviate, nel primo semestre dell'anno in corso, le attività di predisposizione di ulteriori proposte deliberative di modifica/revisione/nuova adozione di discipline regolamentari, tuttora in progress, per le quali la Direzione ha assicurato il proprio contributo ed apporto, anche partecipando ad appositi gruppi di lavoro e ad incontri preparatori.

La Giunta Capitolina con deliberazione n. 222 del 9 ottobre 2017 avente ad oggetto: "Approvazione del nuovo assetto della macrostruttura capitolina e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale", all'art. 4 ha disposto che l'Amministrazione svolga l'analisi di impatto della regolamentazione per valutare, anche nella fase di proposta, gli effetti sui cittadini, sulle imprese e sulla propria organizzazione, dei propri atti normativi ed amministrativi generali, compresi gli atti di programmazione e pianificazione, con particolare riferimento alla semplificazione amministrativa.

Il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, ha assegnato alla Direzione Supporto Giuridico Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione, quale obiettivo gestionale, la predisposizione del regolamento "Disciplina dell'analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR) e della verifica dell'impatto della regolamentazione (VIR) per Roma Capitale".

Tale obiettivo è stato declinato in due distinte fasi, la prima delle quali prevede un'attività di studio, approfondimento e analisi della normativa AIR/VIR con particolare riguardo ad un'azione di *benchmarking*, mentre la successiva fase, anche sulla base degli esiti della prima, contempla la redazione di un progetto di fattibilità, con correlato cronoprogramma, quale attività propedeutica per una compiuta elaborazione della disciplina AIR e VIR.

Considerato che le suddette attività necessitano di solidi impianti metodologici di analisi e verifica, di sistemi di misurazione e definiti criteri guida e che le attività da sviluppare sono connotate da complessità e multidisciplinarietà, si è ritenuto necessario costituire un apposito gruppo di lavoro composto da personale designato dalle strutture capitoline competenti *ratione materiae* sulle tematiche e sulle metodologie che intersecano la disciplina in oggetto.

A tal fine è stata chiesta al Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, al Direttore del Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità e al Dirigente della U.O. Statistica e Open data del Dipartimento Trasformazione Digitale l'individuazione di rappresentanti delle strutture dirette, integrati da rappresentanti del Segretariato Generale sia all'interno della Direzione Supporto Giuridico Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione, sia nell'ambito della Direzione Trasparenza e Anticorruzione, in ragione dei risvolti correlati in materia di trasparenza, in particolar modo per la regolamentazione VIR.

8.3.A.0111.AC	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	<p>Ob_Op1 Nell'ambito dell'evoluzione GED implementazione di nuove funzionalità per le dematerializzazione delle notifiche pervenute dalla società Equitalia. Entro dicembre 2018</p> <p>Ob_Op2 Nell'ambito della Casa Digitale del Cittadino disponibilità della documentazione della Casa Comunale Entro dicembre 2018</p>
---------------	---	--

A seguito del riallineamento degli ambiti di attività e competenze della struttura del Segretariato Generale, secondo il nuovo assetto organizzativo - funzionale della Macrostruttura Capitolina, definito dalla Giunta Capitolina con la deliberazione n.222 del 9 ottobre 2017, la Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina ha acquisito la gestione delle attività espletate dalla U.O. "Casa Comunale, Messi notificatori e Albo pretorio.

Analizzato l'attuale svolgimento dei servizi di notificazione, deposito e pubblicità legale degli atti e delle relative procedure, è emersa la necessità di porre in essere iniziative di ottimizzazione sia della organizzazione che della gestione dei servizi, attraverso la semplificazione e l'informatizzazione dei flussi documentali.

Nell'ambito del processo di progressivo efficientamento in atto presso l'Amministrazione di Roma Capitale con la conseguente informatizzazione delle procedure in essere, la U.O Casa Comunale - Albo pretorio - Messi notificatori, si è pertanto impegnata in uno studio di fattibilità sulla possibile dematerializzazione del deposito delle cartelle esattoriali presso la casa Comunale per le notifiche ex art. 140 c.p.c.

Con l'entrata in vigore delle disposizioni per la definizione agevolata delle cartelle esattoriali di cui all'art. 6 del Decreto Fiscale, 22 ottobre 2016, n. 193 e ss.mm.ii. si è registrato, infatti, un aumento delle criticità già precedentemente evidenziate, sia per l'incremento sostanziale degli atti depositati che per il numero dei cittadini interessati al ritiro degli atti dell'Agenzia Entrate – Riscossione ex Equitalia presso la Casa Comunale. Si è provveduto, pertanto, a quantificare il volume delle transazioni effettuate attraverso l'elaborazione di appositi report riepilogativi che hanno confermato il trend in aumento degli atti, sia in termini assoluti che nel rapporto tra atti ritirati e atti depositati ai sensi dell'art. 140 c.p.c., a partire dal mese di settembre 2017.

Al fine di migliorare i rapporti fra Amministrazione e cittadino, la U.O Casa Comunale - Albo pretorio - Messi notificatori, analizzato il flusso giornaliero di utenza presso la Casa Comunale, stimato mediamente in circa 400 unità con punte massime di oltre 600 persone in determinati periodi dell'anno in relazione al deposito e consegna delle cartelle esattoriali, sta definendo modalità operative e gestionali che garantiscano lo snellimento del flusso dell'utenza e un più facile approccio front office per la cittadinanza.

STRUTTURA UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA (codice AE)

8.1.0101.AE	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	L'OBIETTIVO IN QUESTIONE PUO' RITENERSI COLLEGATO ALLE LINEE PROGRAMMATICHE DELLA SINDACA (EX DAC N. 9/2016) RELATIVAMENTE AGLI INDIRIZZI STRATEGICI CONTENUTI NELLE STESSA, PER QUANTO RIGUARDA L'OTTIMIZZAZIONE E L'ACCESSIBILITÀ ALLE INFORMAZIONI. LA SCRIVENTE STRUTTURA, ATTRAVERSO UN'ANALISI DEI CONTENUTI E DELL'ESPOSIZIONE DEGLI STESSI NELLE PAGINE WEB DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA, NELLE QUALI SONO INSERITE QUELLE PIU' SPECIFICAMENTE DEDICATE ALL'UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA, PROVVEDERÀ AD AGGIORNARE I DATI PORGENDO GLI STESSI IN MODO PIU' CHIARO E COMPRESIBILE PER I CITTADINI, OTTEMPERANDO IN TAL MODO ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, PER I DATI RICHIESTI CON QUESTA FINALITÀ E, NELLO STESSO TEMPO, FORNENDO IN MANIERA PIU' PUNTUALE NOTIZIE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ DELL'ORGANO ELETTIVO DELL'ENTE FAVORENDO L'ACCESSIBILITÀ A QUESTO TIPO DI INFORMAZIONI. INOLTRE, IMPLEMENTANDO LE SEZIONI DELLA INTRANET COMUNALE, ATTUALMENTE CARENTI DI DATI, METTERÀ A DISPOSIZIONE DEGLI URP DELL'AMMINISTRAZIONE TUTTE QUELLE NOTIZIE CHE POTRANNO, ATTRAVERSO GLI STESSI, ESSERE VEICOLATE AI CITTADINI.
-------------	---	---

L'obiettivo pianificato per l'anno 2018 interessa l'attività necessaria a pubblicare i dati relativi all'Assemblea Capitolina e all'Ufficio dell'Assemblea Capitolina a seguito del *go live* del nuovo Portale di Roma Capitale. Sono stati individuati preliminarmente i contenuti che potevano essere oggetto di migrazione dal vecchio al nuovo Portale: essenzialmente tali contenuti si riferiscono all'assetto dell'Organo elettivo e sue articolazioni: composizione dell'Assemblea Capitolina, dell'Ufficio di Presidenza, dei Gruppi Capitolini e delle 17 Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali, nonché la migrazione delle foto dei Consiglieri Capitolini, la corretta individuazione sotto ciascuna di esse dell'incarico svolto dal Consigliere. Per la prima volta le convocazioni dell'Assemblea Capitolina e quelle delle Commissioni Capitoline, e rispettivi Ordine dei lavori e Ordine del giorno, hanno trovato spazio nell'apposita sezione denominata "Agenda delle Convocazioni". Per quanto riguarda l'Ufficio dell'Assemblea Capitolina sono stati migrati i dati relativi alle sezioni "Conoscere l'Ufficio dell'Assemblea Capitolina", l'organigramma, Uffici e Contatti", la sezione dedicata all'Organo di Revisione Economica e Finanziaria e la pagina dell'URP. Anche in questo caso, per la prima volta sono state valorizzate le sezioni "Bandi Avvisi e concorsi" nella quale sono stati pubblicati i documenti e gli atti relativi ai bandi espletati con il relativo link all'Albo Pretorio *on line* e la sezione delle "Informazioni di servizio" nella quale sono riportate le notizie inerenti l'attività dell'Ufficio es.: l'approvazione del nuovo Regolamento per la concessione dei contributi. In continuo aggiornamento l'attività ancora collocata sul vecchio portale relativa alla sezione "Amministrazione Trasparente". Quanto fin qui descritto ha comportato la pubblicazione di n. 3.960 contenuti pari al 100% dei contenuti da pubblicare.

I verbali delle sedute delle Commissioni Capitoline (agli anni 2016 – 2017), già posti in pubblicazione sul vecchio Portale, e non più previsti sul nuovo, sono state ricollocati nell'apposita sezione istituita in Deliberazione ed atti del programma S.I.Ge.P., previa trasformazione di ogni verbale da Pdf a Pdf/A, nel rispetto della normativa, nazionale ed europea, relativa agli "Open data". Per i verbali relativi ad alcune Commissioni è stato necessario, attraverso il servizio di gestione dell'applicativo citato, consentire la pubblicazione degli stessi senza il numero identificativo non indicato dalle segreterie di commissione.

In merito a tali dati sono stati lavorati/trasformati in Pdf/A n. 1.288 contenuti e posti in pubblicazione n. 1.179 contenuti, per una percentuale di dati pubblicata pari al 91,54%.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DELL'UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA IN VIA DELLA GRECA, 5 CON INDIVIDUAZIONE DEI DOCUMENTI E DELLA LORO TIPOLOGIA. TUTTI GLI UFFICI COMPONENTI L'UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA SARANNO INTERESSATI DA UN'ATTIVITÀ DI ESAME E INDIVIDUAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELLA DOCUMENTAZIONE GIACENTE IN ARCHIVIO, AL FINE DI EFFETTUARE, SECONDO LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI, GLI ATTI DA CONSERVARE DA QUELLI DA INVIARE AL MACERO. DOVRANNO ESSERE QUINDI PREDISPOSTI APPOSITI ELENCHI TESI AD INDIVIDUARE ESATTAMENTE GLI ATTI PIU' RILEVANTI CHE RIMARRANNO NELL'ARCHIVIO, I QUALI ORDINATAMENTE CONSERVATI POTRANNO FACILMENTE ESSERE REPERITI IN CASO DI ACCESSO AGLI ATTI.
-------	---	---

L'obiettivo in questione nasce dalla necessità di conoscere il materiale cartaceo, conservato negli armadi e, in gran parte, in scatoloni chiusi, posti all'interno dell'archivio stesso, ed etichettati spesso in modo laconico e confuso. La situazione riscontrata deriva dal susseguirsi di consiliature, direzioni, cambiamenti di personale e, quindi dal diverso modo di lavorare e di archiviare. Le numerose e recenti normative in materia di accesso agli atti hanno suggerito l'obiettivo al fine di rispondere più precisamente a tali richieste.

Come previsto per la fase dell'obiettivo in scadenza sono stati predisposti elenchi che indicano le tipologie dei documenti rinvenuti: verbali delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Consiliari, atti di bilancio e PEG (anni dal 2006 al 2012), Determinazioni dirigenziali relative all'attività degli Agenti contabili delle Commissioni Consiliari Permanenti, iniziative culturali per un totale di 83 fascicoli (anni dal 2007 al 2011); e tutta la documentazione relativa all'attività dei servizi componenti negli anni citati l'Ufficio dell'Assemblea Capitolina.

Particolare attenzione è stata posta all'esame delle determinazioni dirigenziali cartacee emesse negli anni, 2009 /2011, dai direttori dell'Ufficio per la mancata scansione di alcune di esse: questo ha, da un lato, consentito di colmare le lacune del Repertorio cartaceo conservato nell'Ufficio Protocollo, dall'altro ha comportato un notevole lavoro di scansamento e inserimento nel sistema del protocollo web.

Di particolare rilievo il ritrovamento di cassette VHS contenenti le registrazioni delle sedute del Consiglio Comunale negli anni dal 1996 al 2004; tale materiale è stato consegnato al Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana, attualmente competente alle riprese *in streaming* delle sedute dell'Assemblea Capitolina.

STRUTTURA UFFICIO STAMPA (codice AG)

8.1.0101.AG	<p>GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE</p>	<p>Fermo restando l'obiettivo strategico relativo al miglioramento dell'efficacia dell'informazione istituzionale al fine di garantire massima trasparenza nel veicolare le notizie, puntando sull'innovazione tecnologica e incrementando gli strumenti comunicativi online e la presenza sui social network, si intende continuare il processo di razionalizzazione della spesa che ha già portato a significativi risultati nel corso degli anni 2014-2015-2016. Il raggiungimento di tale obiettivo operativo avverrà, compatibilmente con le risorse che verranno rese disponibili in bilancio, senza per questo incidere sul livello qualitativo e quantitativo dell'informazione. In questa direzione, si prevede la messa a reddito della documentazione dell'archivio fotografico storico attraverso l'organizzazione di mostre e la pubblicazione di cataloghi. Dal punto di vista organizzativo, si ritiene opportuno valorizzare il personale giornalistico assunto a tempo indeterminato. Inoltre, si ritiene di dover sviluppare il settore che si occupa dell'informazione dei Municipi, al fine di garantire una migliore informazione istituzionale anche a livello territoriale. Sempre nell'ottica della razionalizzazione della spesa, l'Ufficio Stampa ha riorganizzato e ottimizzato gli spazi assegnati, accorpando l'archivio fotografico storico all'interno della sede museale di palazzo Braschi e liberando le precedenti sedi di Largo Ascianghi e di Largo Santa Chiara, con il trasferimento delle redazioni che curano la homepage e la newsletter istituzionali, presso i locali disponibili del Dipartimento Comunicazione (ex manifattura tabacchi).</p>
--------------------	--	---

L'Ufficio Stampa, nel periodo di riferimento, ha emanato, attraverso l'Agenzia Giornalistica Quotidiana Roma Capitale, n. 510 comunicati stampa e organizzato n. 49 conferenze stampa e appuntamenti pubblici. Inoltre, sono stati prodotti e inseriti nell'archivio fotografico digitale n. 72.117 documenti fotografici e audiovisivi, mentre l'archivio documentale ha selezionato e conservato n. 42.704 articoli. L'archivio fotografico storico, presso il Museo di Roma - Palazzo Braschi, ha acquisito n. 1.503 negativi attraverso l'attività di spuntatura e pulitura delle immagini e la loro successiva archiviazione negli appositi server digitali. Sulla Home Page del portale istituzionale di Roma Capitale sono stati pubblicati n. 2.135 articoli. In particolare, al fine di garantire una maggiore trasparenza e tempestività dell'informazione, sono state implementate, grazie all'utilizzo delle attuali tecnologie informatiche e all'adeguamento della dotazione delle apparecchiature video-fotografiche in dotazione, tutte le attività di produzione foto e video, per garantire un'informazione diretta e agevolare la diffusione delle notizie e delle informazioni utili ai cittadini attraverso appositi spazi informativi creati sulla Home Page Istituzionale (Roma Informa – Sindaca Informa – Galleria multimediale, ecc...), favorendo l'accesso a tutte le informazioni che riguardano l'attività dell'Ente Roma Capitale e la città di Roma. L'azione dell'Ufficio Stampa è stata costantemente orientata all'adozione di interventi di innovazione organizzativa, tecnologica, gestionale e di aggiornamento professionale, con particolare attenzione ai processi necessari alla riduzione della spesa, senza però incidere sulla qualità dei servizi di informazione erogati. In questa ottica, è stata avviata con Determinazione Dirigenziale n° 232 del 19 giugno 2018, una procedura di gara europea che prevede l'unificazione dei contratti delle agenzie di stampa in accordo con l'Ufficio Assemblea Capitolina, che, si presume, consentirà un ulteriore risparmio rispetto agli affidamenti attualmente in essere. Nel periodo di riferimento l'Ufficio Stampa ha curato diversi eventi e incontri pubblici. In particolare, è stata seguita, in collaborazione con l'Ufficio Stampa della FIA – Formula-E Championship e con l'Assessorato allo Sport, Politiche Giovanili e Grandi Eventi, tutta la campagna di informazione in occasione del circuito internazionale automobilistico "Formula-E – Gran Premio d'Italia" che si è tenuto a Roma il 14 aprile 2018. Per quanto riguarda gli strumenti di informazione istituzionale, a seguito dell'avvio del nuovo Portale di Roma Capitale, a partire dal mese di febbraio, si sono tenuti degli incontri con i rappresentanti dell'Assessorato Roma Semplice, del Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità e del Dipartimento Trasformazione Digitale, per definire una nuova sezione dedicata all'informazione dei Municipi, per documentare direttamente i cittadini sulle attività più significative a livello territoriale. La nuova sezione "Il Presidente informa", potrà essere consultabile, una volta definita la sua architettura. L'Ufficio Stampa ha curato l'allestimento di un'apposita sala stampa presso il Palazzo Senatorio, per consentire una costante informazione sull'andamento delle operazioni di voto, in occasione delle elezioni dei Presidenti e dei Consiglieri dei Municipi III° e VIII° che si sono tenute il 10 giugno con turno di ballottaggio, per il solo Municipio III, il 24 giugno 2018. La sala stampa, allestita presso la sala della Piccola Protomoteca, ha previsto la messa a disposizione di n° 18 postazioni per i giornalisti e gli operatori dell'informazione interessati, garantendo la propria operatività dalle ore 7:00 delle domeniche 10 e 24 giugno fino al termine delle operazioni di spoglio.

STRUTTURA AVVOCATURA CAPITOLINA (codice AH)

I.S.1	<p>AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALITATIVO DEI SERVIZI EROGATI</p>	<p>L'Avvocatura Capitolina, come ampiamente esposto in sede di definizione del D.U.P. 2017/2019, da ultimo con nota prot. n. RF/2016/82650, è chiamata a svolgere la sua mission istituzionale di tutela degli interessi di Roma Capitale ed esercita, di conseguenza, una funzione di supporto (sia consultiva, sia in sede contenziosa) a beneficio degli Uffici di Roma Capitale in tutti i campi di attività nei quali essi operano. Per quanto detto, è evidente come non sia possibile individuare Obiettivi Strategici, ai quali collegare l'impatto dell'azione dell'Avvocatura, poiché essa è chiamata ad operare a supporto di tutti gli obiettivi legati alle Missioni/Programmi di Bilancio previsti nelle linee programmatiche della Sindaca per il mandato amministrativo 2016/2021. Si ritiene, tuttavia, opportuno individuare, in aggiunta alle attività tipiche legate alla missione peculiare dell'Avvocatura, un Obiettivo Operativo di particolare rilievo per il proficuo svolgimento di tali attività, che si definisce come: "Riorganizzazione logistica dell'Avvocatura Capitolina, sotto i profili dell'adeguamento funzionale dei locali ove hanno sede gli uffici e gli archivi della Struttura e della razionalizzazione della gestione della massa cartacea afferente l'attività della stessa". Tale obiettivo, reso, oltretutto, assai stringente dall'assoluta necessità di risolvere forti criticità legate alla sicurezza dei luoghi di lavoro, si ricollega all'Indirizzo Strategico n. 1, proprio perché ispirato all'ottimizzazione del funzionamento della Struttura e si inquadra all'interno della macro-voce del Piano di Rientro cod. 35 "Altre Manutenzioni".</p>
--------------	---	--

L'Avvocatura Capitolina svolge un'intensa attività tipica, inerente alla sua missione istituzionale di cura degli interessi di Roma Capitale, tanto in sede giudiziale, quanto in ambito extragiudiziale, fronteggiando il continuo evolversi delle necessità defensionali dell'Amministrazione nel mutevole quadro normativo ed economico/sociale all'interno del quale essa esplica la sua funzione.

L'attività svolta dai Legali dell'Amministrazione richiede, altresì, lo svolgimento di un'intensa attività amministrativa di supporto, che si articola in un complesso di azioni, talune a supporto diretto dell'attività dei Legali, altre, invece, più mirate a garantire i presupposti materiali di funzionamento dell'intera Struttura.

Anche per l'esercizio 2018 sono stati individuati, dunque, in aggiunta alle attività tipiche legate alla missione peculiare dell'Avvocatura, due Obiettivi Gestionali di particolare rilievo per il proficuo svolgimento di tali attività, che si definiscono come: "Gestione della massa cartacea documentale afferente le attività dell'Avvocatura Capitolina: analisi dei flussi documentali, definizione di un "manuale del ciclo di vita" dei documenti - messa in produzione delle misure definite e monitoraggio dei primi risultati" e "Riorganizzazione logistica e adeguamento funzionale dei locali ove hanno sede gli uffici dell'Avvocatura Capitolina, anche in funzione delle necessità di riallocazione spaziale dell'archivio "vivo" della Struttura all'interno delle sedi di via del Tempio di Giove e di via dei Fienili".

Tali obiettivi mirano alla reingegnerizzazione dei flussi documentali dell'Avvocatura, con adozione delle misure gestionali individuate, alla definizione di una prassi gestionale aggiornata alle necessità operative della Struttura (con contestuale riduzione della massa cartacea oggi conservata nei locali adibiti ad ufficio) e si pongono come prosecuzione delle attività di adeguamento dei locali d'Ufficio delle sedi dell'Avvocatura di Via del Tempio di Giove e di via dei Fienili alle prescrizioni normative afferenti la salubrità e la sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché alle necessità funzionali della Struttura in ragione delle esigenze di continuo efficientamento dell'attività istituzionale svolta, con particolare riferimento alla più funzionale dislocazione dell'Archivio "vivo" nei locali già sedi degli uffici stessi. Tali obiettivi, assegnati alla Struttura nel quadro del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, si articolano ciascuno in una fase di studio – in corso – destinata a concludersi entro il 30 settembre, alla quale seguirà una fase di messa in produzione delle misure che saranno state individuate.

Alla base del perseguimento di entrambi gli obiettivi gestionali si pone, inoltre, l'accertamento delle condizioni strutturali delle sedi degli uffici, accertamento in ordine al quale gli Uffici competenti della U.O. Amministrativa sono impegnati perché vengano espletate le complesse verifiche tecniche necessarie.

In relazione all'obiettivo si segnalano, in particolare, nell'ambito dell'attività svolta entro la data del 30.6.2018 accanto ad attività sinergicamente propedeutiche al perseguimento dell'obiettivo in questione, la predisposizione e l'invio delle due note allegate alla presente mail:

- nota prot. RF/57946 del 15.06.2018 avente ad oggetto: "Verifica statica circa la capacità di carico dei solai dell'Avvocatura Capitolina al terzo piano (catastale) dell'edificio di Via del Tempio di Giove 21";
- note prot. RF/41929 del 07.05.2018 e prot. RF/62428 del 27.06.2018 aventi ad oggetto: "Lavori urgentissimi di realizzazione di una scala di sicurezza nel Palazzo di Via del Tempio di Giove, sede dell'Avvocatura Capitolina e della Ragioneria Generale".

STRUTTURA SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA (codice AQ)

13.0110.AQ	EFFICIENTARE I SERVIZI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO DELL'ENTE	Attivazione della Scuola di Formazione di Roma Capitale mediante adozione del Regolamento di organizzazione, individuazione della sede e piena operatività della struttura con erogazione dei corsi standardizzati nelle diverse aree tematiche entro ottobre 2018
------------	--	--

Attività propedeutiche allo start up della nuova struttura Scuola di Formazione Capitolina

Come è noto con deliberazione della Giunta Capitolina n. 222 del 9 ottobre 2017 "Approvazione del nuovo assetto della macrostruttura capitolina e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale", è stata prevista in esecuzione del programma amministrativo della Sindaca, l'istituzione della Scuola di Formazione Capitolina istituita poi successivamente con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 272 del 13 dicembre 2017.

Per il funzionamento della Scuola Capitolina, in seguito con provvedimento deliberativo della Giunta Capitolina n. 52 del 22 marzo 2018 è stato approvato un apposito "Regolamento di Organizzazione" che disciplina i principi generali di funzionamento, le competenze, l'assetto organizzativo e funzionale, l'organizzazione didattica e la programmazione della formazione, mediante un sistema che affianca la Direzione amministrativa e gestionale della Struttura, con un organismo di alta professionalità, con compiti consultivi, di indirizzo e supporto, denominato Comitato Scientifico.

In tal senso è stato predisposto un Avviso Pubblico per la selezione dei componenti esterni del Comitato Scientifico della Scuola all'Albo Pretorio, pubblicato dal 22 maggio all'11 giugno u.s.

Alla scadenza del termine di presentazione fissato dal suddetto avviso sono pervenute, entro i termini previsti, n. 22 domande di partecipazione. Si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice che dovrà individuare l'elenco dei candidati da sottoporre alla Sindaca per la nomina.

E' stata inoltre predisposta entro i termini previsti la proposta di micro-organizzazione della Scuola di Formazione Capitolina con riferimento a quanto dettato dalla Deliberazione della Giunta 52 del 29 marzo 2018, con cui è stato approvato il Regolamento di Organizzazione della Scuola Capitolina, che ha individuato ambiti organizzativi complessi ed articolati di attività.

L'assetto organizzativo della Scuola che si è proposto rispecchia la complessità e le responsabilità gestionali interne ed esterne, finanziarie e strumentali, tecniche ed amministrative, contabili e di risultato delle aree della formazione che debbono, ognuna di esse, necessariamente essere organizzate in servizi.

Sono, inoltre, in fase di conclusione i lavori propedeutici nella sede dell'ex GIL di Largo Ascianghi destinati ad ospitare le aule della Scuola di Formazione Capitolina realizzati in collaborazione con il Dipartimento Trasformazione Digitale, il Gabinetto della Sindaca e il Dipartimento Sport e Politiche Giovanili. Le attività conclusive permetteranno l'avvio delle attività formative nel prossimo autunno.

Formazione gestione reclami URP e punti di ascolto di 2° livello.

L'Amministrazione capitolina, nell'ottica del processo di innovazione e razionalizzazione complessiva dell'Ente, ha realizzato il sistema informativo S.U.S. (Sistema unico di Segnalazione), una piattaforma per la gestione integrata dell'intero flusso di trattamento e tracciatura delle segnalazioni dei cittadini all'Amministrazione (reclami, segnalazioni, suggerimenti, apprezzamenti). Il sistema è fruibile dai primi di luglio via web dal nuovo portale istituzionale di Roma Capitale, anche tramite dispositivi mobili.

La gestione operativa del servizio è affidata agli Uffici URP e a i punti di ascolto di 2° livello delle strutture di Roma Capitale, che, a partire dalla messa in produzione del sistema, ne curano il funzionamento e l'accompagnamento al cittadino fino alla soluzione del problema, con criteri di rinnovato ascolto e professionalità.

Per questo, allo scopo di generare un processo di miglioramento progressivo della qualità di questo servizio, si è avviato un percorso formativo, che ha interessato per il momento un numero limitato di dipendenti, selezionati tra i Responsabili e tra chi negli uffici cura in modo particolare queste attività.

Il corso della durata complessiva di 20 ore si articola in un primo incontro addestrativo all'uso del sistema informativo SUS. Gli altri 3 incontri, vertono sul tema del coinvolgimento degli operatori alla gestione delle segnalazioni secondo quattro principi: conoscere, condividere, mettere in grado e responsabilizzare.

Nel mese di giugno u.s. sono stati realizzati i primi 3 incontri per 128 partecipanti organizzati in 4 aule/edizioni.

In autunno questo primo intervento verrà chiuso con un incontro di follow up allo scopo di verificare il funzionamento del nuovo sistema e ricevere ogni informazione utile al proprio miglioramento.

Parallelamente è stata avviata un'analisi dei fabbisogni formativi e professionali di tutti i dipendenti degli URP allo scopo di rafforzare l'operato e l'immagine dei servizi, e realizzare un investimento in termini di crescita professionale e personale di tutti gli addetti, a partire da un'analisi accurata dei "gap" fra le competenze possedute e quelle attese secondo un percorso di coinvolgimento e motivazione.

Il questionario di analisi da somministrare online è stato composto da 3 sezioni:

- la prima sezione con una serie di domande finalizzate a rilevare il profilo generale della persona intervistata e la tipologia di informazioni richieste dai cittadini in rapporto al contesto organizzativo di riferimento;
- la seconda sezione con domande finalizzate all'analisi del ruolo esercitato;
- la terza sezione con domande mirate alla autovalutazione delle competenze e rilevazione del fabbisogno professionale e formativo.

L'analisi è stata avviata il 25 maggio u.s. su una piattaforma informatica e si è conclusa il 30 giugno u.s., il questionario è stato somministrato a 161 dipendenti tra Responsabili ed Operatori URP. Il tasso di risposta è stato pari all'88%. (141 su 161). E' in corso l'elaborazione del report sui risultati ottenuti.

Formazione rete referenti Floss

La Delibera di G.C. n. 55/2016, impegna l'Amministrazione Capitolina all'uso di software libero o a codice sorgente aperto e a promuoverne l'introduzione anche in via sperimentale, prevedendo a questo scopo iniziative mirate alla formazione del personale dipendente. L'ex Dipartimento Innovazione Tecnologica (ora Dipartimento Trasformazione Digitale) e il Servizio Formazione del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane (ora Scuola di Formazione Capitolina), hanno effettuato la ricognizione per la costruzione di una rete di Referenti Floss (*Free Libre Open Source Software*) da coinvolgere in un processo formativo *ad-hoc* al fine di sviluppare competenze necessarie per supportare l'introduzione degli strumenti di software libero o a codice sorgente aperto nell'Amministrazione creando parallelamente dei "centri di competenza" interni a ciascuna Struttura.

I Direttori nell'identificazione dei dipendenti da interessare al ruolo di "referente della rete FLOSS" hanno preso in considerazione le competenze di seguito indicate, con particolare riguardo alle conoscenze sui prodotti open source, nonché alle motivazioni personali, culturali e professionali sul tema del software libero:

- conoscenza delle principali tecnologie per la gestione e condivisione dei dati e delle informazioni e del loro valore nella PA;
- saper organizzare i propri saperi in conoscenze trasferibili ad altri;
- saper organizzare un servizio di supporto interno;
- saper comunicare in modo adeguato, adattando la comunicazione all'interlocutore;
- saper lavorare in team;
- sapere attivare e gestire i processi organizzativi secondo le modalità proposte dal progetto (per esempio organizzare una sessione di facilitazione);
- sapere organizzare il tempo nel corso delle sessioni di formazione su strumenti FLOSS.

La rete dei referenti Floss è composta da 98 dipendenti rappresentanti tutte le strutture capitoline che hanno il compito di:

- creare dei "centri di competenza" interni a ciascuna Struttura per svolgere in autonomia la formazione agli utenti dei rispettivi uffici di competenza e garantire il supporto tecnico sui prodotti FLOSS on-site agli utilizzatori che rileveranno problematiche funzionali;
- supportare l'introduzione degli strumenti di software libero o a codice sorgente aperto nell'Amministrazione secondo il programma condiviso con il Dipartimento Innovazione Tecnologica.

L'intervento formativo è stato realizzato nel mese di giugno e si è articolato in quattro edizioni della durata ciascuna di 14 ore suddiviso in due giornate consecutive.

L'attività formativa/collaborativa prosegue con l'apertura su piattaforma moodle di una comunità di pratica dei referenti.

STRUTTURA RAGIONERIA GENERALE (codice SD)

14.0103.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	<p>A fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione nella gestione delle risorse e per rendere più efficace e tempestivo l'impiego delle risorse è necessario che la Ragioneria attui tutte le misure necessarie a rendere più efficace il monitoraggio. Nel corso del 2018 adottare uno strumento più efficace di gestione contabile e di monitoraggio mantenendo le due rilevazioni generali periodiche. Dal 2019 passare a tre rilevazioni periodiche, oltre a quelle puntuali specifiche sugli investimenti e le loro risorse. Nel corso del 2020 attuare passano a numero tre sul lato delle entrate: monitoraggio periodico delle entrate (almeno tre rilevazioni di monitoraggio a partire dal 2018). Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese (almeno tre rilevazioni di monitoraggio dal 2018). Verifica periodica tempi medi di pagamento, segnalazione ritardi e indicazioni alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento. Per le annualità seguenti tre rilevazioni di monitoraggio generale.</p> <p>Lo strumento regolamentare fondamentale ai fini della definizione delle regole di funzionamento delle procedure di contabilità è il regolamento di contabilità e la sua approvazione è da conseguire entro i primissimi del 2018. Nel corso dello stesso anno e degli anni seguenti la conseguente rivisitazione di tutte le procedure che devono al contempo migliorare i flussi informativi (dematerializzazione di tutte le procedure di entrata e spesa e di tutti gli atti già prevista dalla legge), semplificare e rendere più efficace l'azione amministrativa contabile (migliorare l'allocation delle risorse). Nel corso del 2018e 2019 l'attivazione delle procedure di variazione di bilancio in capo ai dirigenti e nel corso del 2020 una verifica dei risultati conseguiti ed apportare gli aggiustamenti alle regole.</p> <p>Un focus particolare nell'ambito della rivisitazione delle procedure di spesa è da attuare per contrastare l'insorgere di debiti fuori bilancio. Nel corso del 2018 procedere al riconoscimento dei debiti fuori bilancio che residueranno al 31 dicembre 2017, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica e sulla necessità di investimenti da attuare. Contemporaneamente fra il 2018 e metà 2019 prevedere le procedure che in ossequio al nuovo regolamento di contabilità contrastino il loro insorgere e identificazione delle responsabilità connesse.</p> <p>Nel corso del 2017 è stato redatto il primo bilancio consolidato con la inclusione nel suo perimetro di Ama e Atac. Nel corso del 2018 redazione del bilancio consolidato a regime. In considerazione della portata strategica dello strumento procedere, in base all'esperienza del 2017, alla realizzazione di una nuova procedura che permetta nel rispetto dei principi contabili una migliore gestione delle informazioni necessarie all'adempimento in sinergia con le società. Nell'ottica del bilancio consolidato prevedere, nel 2019, l'analisi dell'indebitamento di tutte le società mediante strumenti che permettano a Roma Capitale di avere il controllo delle scelte finanziarie di medio e lungo periodo.</p> <p>In merito alle presunte garanzie prestate da Roma Capitale verso gli Istituti di Credito per i Punti Verdi Qualità (PVQ) e con l'obiettivo di adeguare efficacemente il Fondo Passività Potenziali, attivare le necessarie procedure al fine di valutare e ridefinire i rapporti con gli Istituti Bancari coinvolti". Indicatore: numero di PVQ valutati; numero rapporti ridefiniti</p>
------------	---	---

Sono stati attuati due fasi di monitoraggio: sull'andamento delle previsioni e sulla gestione (impegni e accertamenti di competenza) risultati necessari alla costruzione della manovra di assestamento. Il monitoraggio è attuato attraverso transazioni SAP corredate da Manuali operativi.

La bozza di regolamento di contabilità è pronta da inizio anno, frutto dell'interlocuzione con la Commissione Bilancio è stata rivista accogliendo le osservazioni dei dirigenti di ragioneria che svolgono l'attività di vigilanza.

Sono in corso di revisione i processi di spesa di alcune voci di bilancio, tale revisione confluirà nella definizione di procedure di spesa per cercare evitare l'insorgere di debiti fuori bilancio relativamente a tali voci. Lo stanziamento di bilancio per accantonamento al fondo passività potenziali copre tutti i debiti fuori bilancio emersi in fase di deliberazione del bilancio. È in fase di elaborazione l'adeguamento dello stanziamento dell'accantonamento al fondo passività potenziali ai debiti dichiarati in fase di approvazione del rendiconto 2017.

Nel corso del 2018, in conformità al principio contabile applicato 4/4 allegato al D.Lgs 118/2011 e al fine di migliorare la rappresentatività del bilancio consolidato, è stata significativamente ampliata l'area di consolidamento che include per l'esercizio 2017 n. 16 Organismi Partecipati. È stata conseguentemente avviata una nuova procedura per la gestione delle informazioni contabili necessarie per la redazione del bilancio consolidato.

14.2001.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	Definizione della procedura e controllo correttezza alimentazione e utilizzo del Fondo di riserva in base alle nuove regole definite dal regolamento in istruttoria.
------------	---	--

L'alimentazione e l'utilizzo del fondo di riserva sono già in linea con le regole definite sia dall' art.166 del TUEL sia da quanto previsto dall' art. 32 del regolamento in istruttoria. La relativa procedura verrà formalizzata non appena verrà deliberato il nuovo regolamento di contabilità.

14.2002.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	Accantonamento al FCDE del 100% di quanto previsto dal Principio Contabile applicato alla contabilità finanziaria (ALL. 4/2 D.Lgs. 118/2011) ivi compreso la valorizzazione delle perdite rpesunte delle società appartenenti al gruppo Roma Capitale
------------	---	---

Obiettivo 2018 concluso- Delibera A.C. di approvazione Rendiconto 2017 n. 51 del 26 aprile 2018.

14.5001.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	Attivare nuovo indebitamento solo dopo aver effettuato la verifica di risorse alternative nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Ricostruzione delle somme accantonate nell'avanzo vincolato (fondi ROMA CAPITALE e GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA) ripianificazione entro il 2018 degli interventi relativi. Nel corso del 2019 rivisitazione dei meccanismi di gestione dell'avanzo vincolato con impiego prioritario rispetto a nuovo indebitamento.
------------	---	---

Le attività hanno riguardato preliminarmente l'individuazione degli interventi finanziati con i fondi di cui alla Legge 396/90 ricompresi nell'avanzo vincolato determinato nel rendiconto esercizio 2016. Inoltre sono stati stanziati interventi nell'esercizio 2018 (Acquisto autobus per 30.000.000,00) con avanzo di amministrazione piuttosto che con nuovo indebitamento.

14.5002.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	Al fine di contenere gli oneri per interessi passivi verifica delle posizioni di mutui da rinegoziare e da sottoporre agli organi per le ipotesi di estinzione anticipata. Tale attività deve prevedere per ognuno degli anni (2018,2019 e 2020) una specifica istruttoria anche in assenza di specifiche disposizioni legislative di rinegoziazione o estinzione anticipata agevolata.
------------	---	---

In relazione al Decreto del Ministero dell'Interno è stato trasmesso il modello di certificazione per la richiesta del contributo per i costi da sostenere per gli indennizzi relativi ad operazioni di estinzione anticipata nell'anno 2018 di cui al comma 1 articolo 9 ter del D.L. 113 del 24.06.2016. A seguito della determinazione degli importi del contributo da parte del Ministero dell'interno di cui al decreto dell'11 aprile 2018 è stata approvata con decisione di Giunta Capitolina la proposta di deliberazione da sottoporre alla Assemblea Capitolina di autorizzazione a procedere alla operazione stessa.

14.6001.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	Nell'ambito delle azioni tese ad avere una gestione più efficace nella gestione della cassa ed evitare il ricorso all'anticipazione attuare nel corso del 2018 la regolarizzazione dei sospesi di cassa entro i termini di legge e l'utilizzo delle somme a destinazione vincolata nel rispetto delle procedure. Entro il 2019 i sospesi di parte spesa dovranno essere eliminati (riversazione delle procedure di pagamento degli stipendi e di pagamento anticipato senza emissione di mandato di pagamento). Connessa alla gestione di tesoreria c'è quella relativa ai pignoramenti: entro il 2020 almeno il 50% dei pignoramenti presso il tesoriere dovranno essere estinti.
------------	--	--

Le attività svolte finora riguardano le attribuzioni degli atti provvisori del tesoriere alle varie UUOO di vigilanza. L'introduzione del sistema Nodo PA dovrà essere esteso a tutte le modalità di pagamento da parte dei cittadini. A tal fine sono stati installati POS presso le strutture decentrate per facilitare i pagamenti telematici. Per quanto riguarda la questione pignoramenti sono state intraprese diverse attività tra cui incontri con l'Avvocatura al fine di trovare lo strumento accettato dal Tesoriere per la chiusura delle posizioni pregresse.

I seguenti obiettivi operativi sono stati assegnati ad altra struttura con l'attuazione della Macrostruttura (Delibera G.C. 222/2017).

	IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI LIVELLI DI VITA DEI CITTADINI ROMANI E DEL LORO BENESSERE PERCEPITO	Ob_Op 1. Realizzazione BES per Roma Capitale - Progettazione di un sistema di misurazione della qualità dei livelli di vita dei cittadini romani e del loro benessere percepito Nel 2018 si prevede di valorizzare per Roma Capitale il 50% del totale degli indicatori BES definiti a livello nazionale
	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Ob_Op 1 Realizzazione del Sistema unico di misure/indicatori informatizzato a supporto delle attività di pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente e del portale Open Data Nel triennio 2018-2020 si prevede di abilitare all'utilizzo del "Sistema unico di misure/indicatori informatizzato" tutte le Strutture di Roma Capitale Realizzazione del Censimento degli archivi amministrativi di Roma Capitale a supporto delle attività di pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente e del portale Open Data Nel triennio 2018-2020 si prevede di realizzare il Censimento degli archivi amministrativi di tutte le Strutture di Roma Capitale
	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Revisione dell'Archivio toponomastico dei numeri civici (n.c.) del Comune di Roma, quale strumento di riferimento per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e per la costituzione dell'ANNCSU e dell'ANPR Tale obiettivo è finalizzato a garantire l'uniformità tra gli indirizzi presenti in ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane) e quelli presenti in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente). A tal fine proseguirà l'attività volta ad allineare i n.c. presenti in anagrafe con quelli dell'archivio toponomastico, attraverso la convalida dei n.c. sanabili ovvero l'avvio di procedure volte a regolarizzare le posizioni anagrafiche. Nel triennio 2018-2020 si prevede di realizzare la revisione dei numeri civici di sei Municipi Saranno avviate, inoltre, le attività finalizzate a validare le attuali coordinate geografiche dei n.c. Nel 2018 si prevede di effettuare una rilevazione a campione su 1.000 n.c. per verificare la bontà dell'attuale georeferenziazione Realizzazione 1° Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni Nel 2018 si prevede di realizzare le interviste relative al campione estratto da Istat (salvo indisponibilità o irreperibilità di alcuni rispondenti)

STRUTTURA CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE (codice SG)

12.0301.SG.01	GARANTIRE LA SICUREZZA URBANA RAFFORZANDO IL CONTROLLO SUI COMPORTAMENTI ILLECITI LEGATI ALLO SVAGO NOTTURNO E SULLE OCCUPAZIONI ABUSIVE DI IMMOBILI	Mappatura degli insediamenti abusivi su proprietà private e/o pubbliche al fine di individuare le criticità prioritarie per la conseguente pianificazione degli interventi di repressione delle condotte illecite, che determinano maggiore allarme sociale, anche a tutela del patrimonio pubblico e privato. Ricognizione del patrimonio commerciale e residenziale di edilizia pubblica al fine di pianificare gli interventi di repressione delle condotte illecite e la riacquisizione della disponibilità di Roma Capitale degli immobili oggetto di occupazione abusiva. Incremento quantitativo dei risultati realizzati nell'annualità 2017 inerenti ai controlli sull'attività di somministrazione di bevande alcoliche. (Incremento atteso 5%). Elaborazione di un protocollo operativo da applicare in occasione di interventi finalizzati allo sgombero di immobili abusivamente occupati entro il 28/02/2018.
---------------	--	--

La Movida, per sua stessa natura, comporta un acuirsi degli aspetti degenerativi nel periodo estivo e pertanto la necessità di adottare misure di contrasto più incisive e sistematiche. L'Ordinanza n. 105 (antialcol) è stata emanata il giorno 8 giugno c.a. L'attività prosegue con le stesse modalità dell'anno precedente. Di seguito i risultati al 31/05/2018:

- n. 66 controlli commercio su area pubblica;
- n. 133 controlli commercio in sede fissa/pubblici esercizi;
- n. 7023 controlli effettuati in orario notturno (23/04);
- n. 63 sequestri commercio su area pubblica;
- n. 1206 oggetti sequestrati.

In merito alla ricognizione del patrimonio commerciale e residenziale di edilizia pubblica, il personale del Corpo sta effettuando un'intensa attività di controllo volta al recupero degli immobili di proprietà pubblica abusivamente occupati, al recupero di alloggi popolari del patrimonio di Roma Capitale e appartenenti all'ATER e allo sgombero di nuclei non aventi diritto all'assistenza alloggiativa presso i Centri di Assistenza Alloggiativa Temporanea (C.A.A.T.).

In considerazione della professionalità del personale operante, su richiesta del Dipartimento, continua l'attività di sopralluoghi e accertamenti su locali di pregio siti nel centro storico, nonché su ville, terreni, edilizia scolastica, centri sociali, aree demaniali beni confiscati alla criminalità organizzata, anche attraverso verifiche incrociate presso l'Agenzia delle Entrate e la Camera di Commercio.

In merito alla scadenza prevista per il 28/02/2018, è stato elaborato un protocollo operativo da applicare in occasione di interventi finalizzati allo sgombero di immobili abusivamente occupati.

Al 31/05/2018 sono stati effettuati 2793 controlli per tutela patrimonio comunale ed edilizia residenziale pubblica.

12.0301.SG.02	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E DELL'EDILIZIA	Incremento quantitativo dei controlli finalizzati al contrasto dell'attività commerciale abusiva esercitata in area pubblica e in sede fissa rispetto a quelli realizzati nell'annualità 2017 (Incremento atteso 5%). Mappatura degli abusi edilizi e delle criticità ambientali e paesaggistiche al fine di pianificare una strategia di interventi a tutela del territorio di Roma Capitale, pianificando gli interventi a livello di ambito territoriale municipale. Incremento dell'attività di controllo e repressione nel settore edilizio con interventi mirati verso le zone di maggiore criticità urbanistica (Incremento atteso 2%).
---------------	--	--

Il Corpo ha previsto lo sviluppo di un maxi progetto di struttura coordinato dalla Direzione Coordinamento Attività Operativa di Sicurezza Urbana, Sociale ed Emergenziale e che coinvolge tutte le UU.OO. Gruppo Territoriali e la U.O. speciale Gruppo Sicurezza Sociale Urbana, finalizzato al contrasto all'abusivismo e a qualsiasi irregolarità amministrativa negli ambiti del commercio (su area pubblica e in sede fissa) e dell'edilizia, attraverso una vigilanza mirata su specifiche aree del Centro storico, delle zone a maggiore vocazione turistica (anche costiere) e in aree individuate come prioritarie. L'annualità 2018 è e sarà caratterizzata dallo sviluppo di controlli interdisciplinari inerenti anche alla tutela ambientale e al corretto smaltimento dei rifiuti. A seguito di un'indagine propedeutica sul fenomeno del commercio abusivo che ha consentito l'individuazione delle aree di intervento prioritarie, la U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale ha confermato il macro piano operativo, che prevede i tre maggiori ambiti di intervento anche per l'annualità 2018:

- commercio su aree pubbliche (settimanalmente e quotidianamente vengono emanati ordini di servizio per la micro pianificazione di interventi ricadenti sia nelle aree del Centro storico sia in zone ritenute ad alto rischio: le attività coordinate si svolgono in modalità task force e prevedono l'ausilio di furgoni nelle maxi operazioni dedicate all'individuazione di luoghi di produzione e deposito di merce contraffatta);
- commercio in sede fissa e attività di somministrazione di alimenti e bevande (calendarizzazione mensile degli interventi predisposta centralmente dalla Direzione ed attuazione effettuata in modalità task force ovvero dalla U.O. Gruppo interessata territorialmente; si segnala l'intensificazione dei controlli sugli impianti di autolavaggio, in particolare su quelli ubicati in prossimità di stabili adibiti a civile abitazione);
- edilizia e tutela ambientale (nell'ambito degli interventi che interessano e che interesseranno il commercio in sede fissa, si è previsto e si prevederà l'azione di una pattuglia di Polizia Edilizia e di Polizia Ambientale al fine di effettuare opportune verifiche nel relativo ambito).

Al 31/05/2018 sono stati realizzati:

- n. 97522 controlli attività commerciali area pubblica;
- n. 18938 controlli per attività commerciali/artigianali/industriali/pubblici esercizi sull'intero territorio;
- n. 6972 controlli sul rispetto norme edilizie dell'intero territorio;
- n. 11727 controlli sulle norme ambientali dell'intero territorio.

12.0301.SG.03	CONTRASTARE GLI INSEDIAMENTI ABUSIVI E SUPERARE IL SISTEMA DEI CAMPI AUTORIZZATI E TOLLERATI.	<p>Aggiornamento costante del censimento dei componenti dei nuclei familiari residenti/dimoranti nei campi autorizzati e tollerati insistenti sul territorio di Roma Capitale.</p> <p>Interventi di prevenzione e repressioni degli illeciti collegati al degrado socio-ambientale dei campi mediante attuazione dei presidi fissi in prossimità degli accessi ai singoli villaggi ad opera di personale automontato in numero sufficiente a garantire la continuità dei controlli e la sicurezza del personale operante e interventi mirati atti a consentire:</p> <p>a) L'accertamento e la repressione di condotte illecite connesse alla circolazione di veicoli non conformi alle norme del codice della strada;</p> <p>b) L'accertamento e la repressione di condotte illecite connesse al ciclo dei rifiuti ed al loro smaltimento mediante deposito incontrollato e/o incenerimento;</p> <p>c) La segnalazione degli autori delle condotte illecite di rilevanza penale all'autorità giudiziaria;</p> <p>d) La tutela dei residenti in condizioni di particolare fragilità sociale nel triennio.</p>
---------------	---	--

Il Corpo ha definito le modalità operative ed organizzative di programmazione e attuazione di controlli ed interventi di prevenzione/repressione degli illeciti collegati al degrado socio-ambientale dei campi autorizzati mediante attuazione di presidi fissi in prossimità degli accessi ai singoli villaggi ad opera di pattuglie automontate in numero sufficiente a garantire la continuità del servizio e la sicurezza del personale operante. In particolare, lo sviluppo del progetto ha previsto interventi mirati in prossimità dei villaggi, autorizzati e non, atti a consentire:

- a) l'accertamento e la repressione di condotte illecite connesse alla circolazione di veicoli non conformi alle norme del codice della strada;
- b) l'accertamento e la repressione di condotte illecite connesse al ciclo dei rifiuti ed al loro smaltimento mediante deposito incontrollato e/o incenerimento (roghi tossici);
- c) la segnalazione degli autori delle condotte illecite di rilevanza penale all'autorità giudiziaria;
- d) la tutela dei residenti in condizioni di particolare fragilità sociale.

Alcune delle attività realizzate al 31/05/2018 sono:

- n. 315 azioni di monitoraggio dei villaggi nomadi autorizzati e tollerati;
- n. 3267 controlli su rispetto codice della strada in prossimità dei villaggi nomadi autorizzati e tollerati.

In relazione al censimento relativo alle persone dimoranti nei villaggi di solidarietà, sono state rilevate n. 4300 unità.

In merito all'attività di verifica e controllo del territorio finalizzata alla prevenzione e al contrasto degli insediamenti abusivi e alla mappatura sul territorio dei medesimi, sono state realizzate le seguenti attività:

- n. 4024 controlli per sinti, rom, camminanti;
- n. 5441 controlli su insediamenti abusivi;
- n. 482 insediamenti abusivi censiti;
- n. 40 accompagnamento minori ai centri di prima accoglienza;
- n. 56 affidamento minori.

12.0301.SG.04	VIGILE DI QUARTIERE	<p>Istituzione della figura del vigile e del referente di quartiere nell'ambito dei singoli gruppi territoriali, da individuare tra coloro in possesso di specifiche attitudini, in grado di interfacciarsi con cittadini singoli ed associati ed indirizzare in tempo reale le singole istanze e segnalazioni ai vari uffici competenti per una rapida ed efficace risposta. Formazione del referente entro il 30/09/2018 e dotazione di smartphone o di altro dispositivo informatico collegato con tutte le agenzie di servizio della p.a. entro il 31/12/2018.</p>
---------------	---------------------	--

Entro il 31/10/2018 il Corpo provvederà alla formulazione di una proposta di progetto condivisa contenente:

- individuazione delle modalità di selezione del personale
- proposta di somministrazione di adeguata formazione
- valutazione possibile fornitura su Consip/MePA per acquisizione/noleggio di dispositivi informatici ai fini della valutazione dell'impatto economico.

12.0301.SG.05	TUTELA AMBIENTALE E PAESAGGISTICA	<p>Aggiornamento della mappatura delle aree interessate dai fenomeni di ripetuti abbandoni incontrollati di rifiuti e da incendi di rifiuti "roghi tossici", al fine di pianificare una strategia di interventi a tutela dell'ambiente nonché della salute pubblica.</p> <p>Istituzione di specifici servizi di prevenzione e contrasto agli illeciti ambientali da eseguirsi con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza, anche remotizzati, collegati ai gruppi territoriali che consentano l'attivazione di pronto intervento ovvero l'identificazione degli autori e la successiva contestazione degli illeciti accertati e/o la loro segnalazione alla competente autorità giudiziaria.</p> <p>Attivazione di specifici controlli interdisciplinari a carico delle attività commerciali ed artigianali/industriali, produttrici di rifiuti speciali e/o assimilabili a rifiuti urbani, che consentano di verificare la corretta tracciabilità della loro destinazione presso terzi quale deterrente agli smaltimenti illeciti.</p> <p>Il conseguimento di tale obiettivo dovrà prevedere anche specifici corsi di formazione/aggiornamento professionale a favore del personale che già opera su tali materie.</p>
---------------	-----------------------------------	---

In merito ai controlli interdisciplinari, il Corpo ha previsto lo sviluppo di controlli di polizia ambientale/edilizia nell'ambito del Progetto "Contrasto all'abusivismo e a qualsiasi irregolarità amministrativa negli ambiti del commercio e dell'edilizia attraverso una vigilanza mirata, con sperimentazione controlli interdisciplinari finalizzati al corretto smaltimento dei rifiuti". In merito alla riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali, il Corpo ha provveduto all'individuazione di un protocollo operativo specifico per il controllo di autodemolitori e di centri di raccolta di veicoli fuori uso, attualmente in fase di analisi al fine di individuare la corretta check list operativa di riferimento prima della formale adozione.

In stretta relazione con il progetto di presidio e controllo dei villaggi di solidarietà autorizzati, sta procedendo alla mappatura delle aree interessate dai fenomeni di ripetuti abbandoni incontrollati di rifiuti e da incendi di rifiuti "roghi tossici", al fine di sviluppare il progetto d'installazione di sistemi di videosorveglianza.

12.0301.SG.06	EVASIONE/ELUSIONE DEI TRIBUTI LOCALI	<p>Sviluppo dell'attività volta alla verifica di fenomeni di evasione -elusione dei tributi locali (TARI / Passi carrabili / affissioni e pubblicità / occupazioni di suolo pubblico) presso le attività produttive e/o commerciali presso utenze private. Le verifiche di polizia amministrativa procederanno alla rilevazione di eventuali illeciti fiscali in materia di tributi locali in collaborazione con il personale ispettivo di AEQUAROMA. Previsione di controlli congiunti con personale dell'ispettorato del lavoro e ASL.</p>
---------------	--------------------------------------	--

Una task force alle dirette dipendenze del Comandante del Corpo, sta provvedendo alla pianificazione e all'effettuazione di interventi mirati sul territorio, congiuntamente al personale ispettivo di Aequa Roma, finalizzati alla scoperta di eventuali irregolarità relative all'evasione della Tassa Rifiuti, Occupazione di Suolo Pubblico e Pubblicità. Nei casi in cui è stata accertata un'evasione fiscale, anche a seguito di denunce anonime o in whistleblowing, si è proceduto trasmettendo le segnalazioni mediante il SISTEMA SIATEL PUNTO FISCO.

Di seguito le attività realizzate al 31/05/2018:

- n. 8 controlli per l'evasione del contributo di soggiorno.

In merito allo sviluppo dell'attività presso le UU.OO. territoriali, il Comando ha provveduto alla formulazione di una proposta agli Organi competenti.

12.0301.SG.07	SICUREZZA URBANA	<p>Mappatura delle zone maggiormente degradate al fine di individuare le specifiche criticità del territorio per la conseguente pianificazione degli interventi di prevenzione e repressione delle condotte illecite che determinano degrado urbano e la percezione di insicurezza dei cittadini. Esecuzione di interventi di prossimità, mirati alla prevenzione e repressione dei fenomeni di abusivismo (parcheggiatori, commercio su aree pubbliche, vendita di merci contraffatte) e fenomeni di criminalità diffusa e predatoria (borseggi nelle aree pubbliche/turistiche e sui mezzi di trasporto).</p> <p>Contrasto dei comportamenti che ledono il decoro urbano (comportamenti illeciti legati alla cosiddetta movida – bagno nelle fontane artistiche e altri comportamenti di pericolo e di danno al Patrimonio artistico/Architettonico – writers – accattonaggio molesto).</p> <p>Norma di riferimento L. nr. 48/2017 (c.d. Decreto Minniti).</p>
---------------	------------------	--

E' stata avviata un'attività di analisi finalizzata all'individuazione delle zone maggiormente degradate al fine di determinare le specifiche criticità del territorio per la conseguente pianificazione degli interventi di prevenzione e repressione delle condotte illecite che determinano degrado urbano e la percezione di insicurezza dei cittadini (es. parcheggiatori e guardiamacchine abusivi).

E' stato attivato il controllo del territorio finalizzato ad una maggiore tutela del cittadino/turista/utente e al contrasto dei comportamenti che ledono il decoro urbano, che creano situazioni di pericolo e che possono comportare danno al Patrimonio artistico ed architettonico della Capitale.

Di seguito le attività realizzate al 31/05/2018:

- n. 2260 controlli "Piazze centro storico e aree di pregio";
- n. 12656 controlli in materia di affissioni e pubblicità;
- n. 5998 controlli relativi alle ordinanze sindacali emesse per sicurezza e decoro urbano;
- n. 1205 controlli per parcheggiatori abusivi;
- n. 220 accertamenti di violazione relativi all'art. 7 (parcheggiatori abusivi);
- n. 19 Ordini allontanamento derivanti dall'attività posta in essere;
- n. 222 operazioni aree pedonali;
- n. 4850 accertamenti di violazione rilevati nelle aree pedonali;
- n. 513 veicoli rimossi ai sensi del CdS nelle aree pedonali.

3.2.1.0301.SG	CONTRASTARE I COMPORTAMENTI CHE LIMITANO LA PIENA ACCESSIBILITÀ DELLA CITTÀ	<p>Incremento quantitativo dei controlli realizzati ai sensi del codice della strada e delle ordinanze sindacali rispetto all'annualità 2017, sviluppando l'utilizzo di apparecchiature elettroniche quali autovelox, etilometro, street control, smartphones. (Incremento atteso 5%).</p> <p>Predisposizione del capitolato che disciplina il servizio rimozioni finalizzato all'esperimento della relativa gara entro il 28/02/2018 e successiva gestione del servizio medesimo.</p>
---------------	---	--

Il progetto ha previsto l'organizzazione del territorio in itinerari e percorsi che favoriscano la fluidificazione del traffico veicolare ed una maggiore fruibilità nelle aree interessate. Questa attività si è concretizzata in:

- Controlli ai sensi del codice della strada per la prevenzione e repressione delle violazioni, incrementando l'utilizzo dello street control e delle nuove apparecchiature informatiche in dotazione al Corpo;
- controlli sul rispetto limiti di velocità;
- controlli documentali in modalità task force;
- controlli per la repressione di soste irregolari o d'intralcio;

- controlli dei posti riservati alle categorie protette, dei percorsi tattili, dei marciapiedi, degli scivoli previsti per la mobilità delle carrozzine soprattutto a tutela degli utenti con disabilità motoria;

L'attività ha prodotto al 31 maggio 2018:

- n. controlli sul rispetto del codice della strada totali: 120557;
- n. violazioni amministrative codice della strada: 382521;
- n. violazioni amministrative codice della strada scaturite dalle validazioni delle violazioni rilevate a distanza: 453007;
- n. veicoli rimossi ai sensi del CdS: 5066.

E' stata coordinata l'attività di controllo, nelle aree più sensibili del centro storico, relativamente a taxi, noleggio con conducente, autobus da noleggio e di linea, guide turistiche in orario diurno, notturno e festivo. Naturalmente l'attività è proseguita anche per gli aeroporti e le stazioni ferroviarie come per il precedente anno.

L'attività si è concretizzata, per quanto riguarda il primo periodo dell'anno, in:

- N. 2153 controlli taxi, ncc, autobus.

E' stato trasmesso, nel rispetto della scadenza prevista, il capitolato descrittivo e prestazionale regolante il servizio di rimozione veicoli in sosta d'intralcio e/o pericolo nel territorio di Roma Capitale e attività connesse.

6.1.0301.SG	VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RICOSTITUZIONE DELLE AREE COSTIERE ATTRAVERSO L'INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SUGLI ILLECITI EDILIZI REPRIMENDO EVENTUALI IRREGOLARITÀ O ABUSI	Promozione e attivazione di protocolli d'intesa con le istituzioni competenti e agenzie di servizio e intensificazione dei controlli e dei sopralluoghi per la verifica del rispetto delle vigenti normative finalizzata alla riduzione del fenomeno dell'abusivismo commerciale ed edilizio sulle aree costiere capitoline, anche in considerazione e in attuazione delle disposizioni normative introdotte dalla Legge 18 aprile 2017, n.48 di conversione del decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14 recante "Misure urgenti sulla sicurezza delle città e per la vivibilità dei territori e interventi volti al mantenimento del decoro urbano".
-------------	---	---

Il progetto "Contrasto all'abusivismo e a qualsiasi irregolarità amministrativa negli ambiti del commercio e dell'edilizia attraverso una vigilanza mirata su specifiche aree del Centro storico, delle zone a maggiore vocazione turistica e/o individuate come prioritarie, con sperimentazione controlli interdisciplinari finalizzati al corretto smaltimento dei rifiuti", coordinato dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale, ha previsto controlli mirati anche sul territorio del X Municipio. In particolare, la U.O. X Gruppo Mare ha garantito e garantirà il rispetto dell'ordinanza relativa alla Stagione Balneare 2018.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	Razionalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse umane e strumentali assegnate, attraverso la riduzione degli Uffici di autoamministrazione.
-------	---	---

Nel rispetto delle scadenze previste, il Corpo ha sviluppato le attività di collegamento e supporto al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane all'atto di assunzione dei vincitori di concorso, anche per la corretta mappatura del personale neoassunto (documentazione attestante RH/2018/163991 del 31/05/2018) e ha provveduto all'organizzazione della formazione dei dipendenti neoassunti. Ha, inoltre, provveduto all'analisi dettagliata delle procedure relative alla raccolta, alla gestione dei dati ed al flusso delle informazioni inerenti al personale assegnato al Corpo, necessarie per l'individuazione del percorso professionale dei dipendenti e per la corretta rilevazione dei dati concernenti le risorse umane a disposizione.

Ha provveduto all'invio della proposta di riorganizzazione della Struttura e del regolamento sull'ordinamento del Corpo.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO	Analisi dei fabbisogni formativi del personale soggetto a rotazione e definizione del progetto formativo entro il 30/04/2018 e somministrazione della formazione al personale oggetto di rotazione entro il 31/12/2018.
-------	--	---

Il Corpo ha rispettato le scadenze previste dal Piano triennale di Roma Capitale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018 – 2019 – 2020, sviluppando nel contempo progetti mirati alla somministrazione di formazione continua e all'adozione di protocolli operativi standard, anche attraverso la creazione di un sito dedicato.

STRUTTURA UFFICIO DI SCOPO ROM, SINTI E CAMINANTI (codice LX)

1.2.1204.LX.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	In riferimento alla "Strategia Nazionale d'inclusione dei Rom, dei Sinti e dei Caminanti 2012-2020", Roma Capitale intende raggiungere l'obiettivo agendo sui quattro pilastri fondamentali previsti dalla stessa: scolarizzazione; occupazione; salute; abitazione. L'Amministrazione Capitolina, a seguito dell'approvazione della deliberazione della G.C. n.105/2017, sin dall'anno 2017 ha avviato le prime sperimentazioni finalizzate alla chiusura dei campi Rom Barbuta, Monachina, stanziando le risorse necessarie per l'avvio di azioni di sostegno all'inclusione abitativa e lavorativa delle persone fragili. Tali azioni dovranno essere completate entro il 2020. Entro il 31.12.2018 sarà avviato il progetto per stabilire le priorità per il proseguimento del piano di superamento dei campi e dei villaggi attrezzati.
----------------	--	---

1. - Con D.D. rep. QE/1871 del 06/06/2018 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento del “*Servizio di sportello di accoglienza, mediazione linguistico culturale e segretariato sociale e quattro unità mobili, in favore delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti*”. L'affidando servizio, rispetto a quello già affidato ed ancora in esecuzione, sarà implementato, sia sul piano qualitativo che quantitativo, per consentire la realizzazione delle azioni propedeutiche all'avvio dei progetti di fuoriuscita dai Villaggi di Roma Capitale, analogamente a quanto sta già avvenendo per i campi “Barbuta” e “Monachina”.

2. - Si è posta inoltre particolare attenzione ai minori per quanto concerne i vincoli legislativi sulla profilassi sanitaria ai fini dell'accesso ai servizi scolastici, provvedendo a supportare le ASL Roma 1 e 2 in tre campagne di vaccinazioni effettuate presso tutti i campi Rom di Roma Capitale.

1.2.1204.LX.02	RIFORMULARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE ROM, SINTI E CAMINANTI PRESENTI NEL TERRITORIO ROMANO ATTRAVERSO IL SUPERAMENTO DEL SISTEMA CAMPI	In attuazione del “Piano di Indirizzo di Roma Capitale per l'Inclusione delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti” si prevede di portare a compimento, in un arco temporale massimo di tre annualità (2018-2020), le attività propedeutiche all'attivazione dei percorsi di uscita degli ospiti da tutti i villaggi attrezzati di Roma Capitale, anche quelli non inclusi nella sperimentazione, che di seguito si elencano: • censimento degli ospiti dei vari insediamenti; • accertamenti patrimoniali in collaborazione con la Guardia di Finanza, l'INPS ed il Ministero degli Esteri; • valutazione della condizione giuridica delle persone di nazionalità straniera presenti negli insediamenti anche ai fini dell'avvio di procedure di rimpatrio. L'Ufficio Speciale Rom, Sinti e Caminanti continuerà a condurre efficaci azioni di coordinamento interno ed esterno mediante il “Tavolo cittadino per l'inclusione e l'integrazione delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti”.
----------------	--	---

1. – In relazione al censimento degli ospiti del “Camping River”, per il tramite del supporto della Polizia locale di Roma Capitale, si è accertato che al mese di giugno 2017 risultavano ospitati 97 nuclei familiari per complessive 420 persone - di cui 81 nuclei e 359 persone ammessi alle misure di sostegno economico del piano di Roma Capitale -. Al mese di giugno 2018 risultano censiti 77 nuclei familiari e 335 persone.

2. – Quanto agli accertamenti patrimoniali, l' 08/06/2018 è stato inviato alla S.P.E. della Polizia Locale di Roma Capitale un primo elenco di nominativi di ospiti del campo “La Barbuta”- incluso nel “Piano di Indirizzo di Roma Capitale per l'inclusione delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti” - al fine di effettuare una verifica reddituale e patrimoniale, con l'ausilio della Guardia di Finanza (così come già avvenuto per l'ex Villaggio attrezzato “Camping River”), onde poter così accertare che non sussistano motivi di esclusione, così come descritti dall'articolo 6 dell'allegato 1/A del predetto Piano, di accesso alle misure per ciascun ospite.

3. – Si premette che nei campi romani la maggior parte della popolazione è composta da Rom dei Balcani, principalmente della ex Jugoslavia ma anche Kosovari, Albanesi, Bulgari, i quali presentano le maggiori problematiche a livello di regolarizzazione documentale.

Tale situazione è stata riscontrata anche presso il “Camping River” dove, in collaborazione con la Questura di Roma - Ufficio Immigrazione, sono state identificate circa n. 35 posizioni di adulti maggiorenni privi di permesso di soggiorno o con permesso di soggiorno scaduto. Si tratta di persone presenti da molti anni in Italia, con figli nati nel nostro Paese e frequentanti le scuole italiane. In accordo con la Questura è stata eseguita operazione di identificazione e fotosegnalamento, i cui esiti sono in corso di acquisizione.

A supporto della regolarizzazione di questa complessa situazione giuridica, Roma Capitale, con la Delibera n. 69 del 17.04.2018, ha aderito al programma congiunto del Consiglio d'Europa e Commissione Europea JUSTROM in qualità di Partner associato. Il programma implementa delle “legal clinic” per il sostegno giuridico e l'assistenza legale, nei campi e presso la sede UNHCR di Roma. Il suo team di avvocati e di operatori paralegali, dietro nostra specifica richiesta, si occuperà anche dei casi di apolidia e degli altri sopra descritti.

4. – I lavori del “Tavolo cittadino per l'inclusione e l'integrazione delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti” sono proseguiti secondo le tempistiche programmate.

L'Ufficio Speciale, segnatamente nel corso dei tre mesi (aprile-giugno), è stato in costante contatto con il Gabinetto della Sindaca, al fine di predisporre innumerevoli riunioni operative volte a concordare le azioni da porre in essere per la chiusura del “Camping River” al 30.06.2018, Tali riunioni hanno visto la necessaria partecipazione anche dei vertici della Polizia Locale, dei legali dell'Avvocatura Capitolina e dei vertici e/o di personale qualificato del Dipartimento SIMU, nell'ottica del condiviso efficientamento dell'azione amministrativa tramite le sinergie tra i vari organi ed uffici di Roma Capitale.

Nell'ultimo semestre costanti sono state anche le riunioni presso il Municipio XV (nel cui territorio insiste il “Camping River”) con gli organi politici e/o amministrativi municipali, ONG ed Associazioni, rappresentanti della collettività locale, etc., in omaggio ai principi di sussidiarietà verticale ed orizzontale, di trasparenza dell'azione amministrativa e di piena ed effettiva partecipazione/informazione della cittadinanza locale alle decisioni politico/amministrative.

Ogni settimana, inoltre, il DEC del progetto “Barbuta” organizza e/o partecipa ad una riunione con gli organi amministrativi (Ufficio demografico, Servizi sociali territoriali e VII Gruppo di Polizia Locale) del Municipio VII e gli operatori della Croce Rossa Italiana (affidataria del servizio in esame) per monitorare lo stato d'attuazione del progetto sociale, rilevare eventuali criticità e predisporre le soluzioni più adeguate.

Ulteriori riunioni sono state (senza alcuna pretesa d'eshaustività): 1) riunione del 08/02/2018 (Tavolo XIV Municipio); 2) riunione del 16/02/2018 (Tavolo sanità e inclusione - riunione con le Asl); 3) riunione del 09/03/2018 (Tavolo sanità e inclusione - riunione con le Asl ed i servizi scolastici).

5. – In merito al “Camping River”, a seguito del completamento della mappatura sociale sono state estese le misure di sostegno all'inclusione per i relativi abitanti, concretizzatesi con la delibera della Giunta Capitolina n. 70 del 17.04.2018. L'Ufficio ha predisposto, inoltre, una proposta di Ordinanza Sindacale ex art. 50 del D.Lgs. n. 207 del 2000, che estende

al 30.09.2018 la facoltà di sottoscrivere i “Patti di responsabilità solidale” per i soggetti ammessi alle misure di sostegno economico di cui alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 146 del 28.06.2017, al fine di garantire l'esigenza prioritaria di tutela delle migliori condizioni di tutela delle persone che versano in stato di necessità.

6. – Il progetto relativo al Campo Rom “Barbuta” sta seguendo le modalità e le tempistiche previste dagli atti di gara e l'ente affidatario, Associazione della Croce Rossa Italiana - Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale fino ad oggi ha portato avanti regolarmente le azioni programmate.

Nel mese di maggio u.s., inoltre, è stato consegnato ufficialmente il lavoro di mappatura sociale del campo in esame.

7. – Infine, in relazione al superamento del Villaggio “Monachina”, la relativa procedura di gara è giunta alla fase conclusiva, essendo stata trasmessa al RUP la proposta d'aggiudicazione da parte della Commissione di gara ed avendo il medesimo RUP aperto il subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta del primo classificato.

Valutata la congruità (o meno) della complessiva offerta, verrà emanata e comunicata l'aggiudicazione, da cui decorrono, come noto, i 35 giorni di *stand-still* procedimentale ai fini della stipula del contratto d'appalto in esame con l'aggiudicatario (oltre a quelli, eventuali, dello *stand-still* processuale).

STRUTTURE DI STAFF

STRUTTURA DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (codice SA)

13.0110.SA.01	RAFFORZAMENTO DELL'ORGANICO DELL'ENTE	Attuazione del piano assunzionale per il comparto del personale non dirigente relativo gli anni 2018/19 entro l'annualità di riferimento ed adozione del nuovo piano per l'anno 2020 entro ottobre 2018 Attuazione delle procedure di stabilizzazione del personale del settore educativo / scolastico entro dicembre 2018 Nuovo piano assunzionale della Dirigenza in attuazione della nuova macrostruttura capitolina entro giugno 2018
---------------	---------------------------------------	---

L'attività 2018 degli Uffici si sostanzia nella definizione dei nuovi piani assunzionali, sia per quanto riguarda il comparto della dirigenza che per quanto riguarda il personale non dirigente; in questo secondo ambito, particolare attenzione è rivolta al comparto scuola, per la stabilizzazione del personale, per la regolamentazione del settore e per la definizione delle nuove procedure di assunzione.

In particolare, gli uffici hanno già condiviso con le OO.SS. la proposta di rideterminazione della dotazione organica dirigenziale (prot. GB33769 del 23/4/18) ed hanno definito la deliberazione per il conseguente nuovo piano assunzionale della dirigenza (DGC n° 86/2018); contemporaneamente, si è provveduto, a partire dal 26/4/18, a convocare le persone presenti nelle graduatorie del personale non dirigente per la sottoscrizione del contratto di assunzione.

Come attività propedeutica all'obiettivo operativo " Attuazione del piano assunzionale per il comparto del personale non dirigente relativo gli anni 2018/19 entro l'annualità di riferimento ed adozione del nuovo piano per l'anno 2020 entro ottobre 2018" nell'ambito del collegato obiettivo PEG "Monitoraggio stanziamenti di spesa Bilancio 2018 - 2020 e verifica facoltà assunzionali ai fini del P.A. 2019-2021 ed eventuale integrazione del Piano Assunzionale 2018", avente la finalità di procedere ad una ricognizione volta a verificare la disponibilità di risorse finanziarie per l'eventuale integrazione del piano assunzionale 2018, approvato nel 2017, e comunque propedeutica all'adozione del P.A. 2019-2021, è stato effettuato il monitoraggio delle cessazioni dal servizio avvenute nei primi mesi dell'anno, al fine di quantificare le risorse disponibili alla sostenibilità finanziaria in bilancio dell'attuazione del Piano assunzionale annualità 2018. Ciò ha permesso, in linea con quanto approvato con la D.G.C. n.288/2017, di assumere gli Istruttori di Polizia Municipale e di provvedere nel frattempo ad effettuare le sostituzioni di unità di diversi profili assunzionali relative all'annualità precedente. Infine sono state quantificate le risorse derivanti dal turn over dell'anno 2017 e sono stati quantificati i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente ai sensi dell'art. 3 c.5 del D.L. 90/2014 e s.m.i., al fine di determinare l'ammontare delle facoltà assunzionali teoriche che consentirebbero di integrare il PA 2018-2020 stante le disponibilità finanziarie in bilancio.

13.0110.SA.02	PROMOZIONE DELLA CULTURA PARTECIPATIVA	Utilizzo del metodo della condivisione con lavoratori e sigle sindacali anche attraverso gli strumenti contrattuali, con particolare riferimento all'Osservatorio di cui all'art. 34 del nuovo contratto decentrato. Attuazione dell'art. 35 del nuovo contratto decentrato al fine di promuovere la partecipazione dei lavoratori nella crescita e nello sviluppo dell'amministrazione capitolina, anche ricorrendo a strumenti informatici e telematici entro luglio 2018.
---------------	--	---

Utilizzo del metodo della condivisione con lavoratori e sigle sindacali anche attraverso gli strumenti contrattuali, con particolare riferimento all'Osservatorio di cui all'art. 34 del nuovo contratto decentrato.

Nel nuovo CCDI è previsto, all'art. 34, l'utilizzo del metodo della condivisione con i lavoratori e le sigle sindacali, utilizzando in particolare lo strumento dell'Osservatorio.

A tal riguardo, l'Osservatorio è stato convocato in data 12 giugno 2018 con nota prot. n. GB/48060, per un incontro che si è tenuto il giorno 20 giugno c.a., riguardante l'attuazione degli Istituti previsti dal nuovo CCDI. Nel corso del suddetto incontro si è proceduto, in particolare, a monitorare e valutare l'impatto dell'applicazione delle nuove norme contrattuali con specifico riguardo alle ricadute sul trattamento economico dei dipendenti.

Gli Uffici hanno altresì operato sul collegato obiettivo PEG "Cedolino intelligente (interattivo), con la finalità di revisionare il layout del cedolino e dotarlo, nel formato pubblicato sul "Portale del Dipendente", di una funzione "intelligente" di aiuto alla lettura attraverso l'apertura di finestre interattive di approfondimento, nell'ottica di favorire la partecipazione dei lavoratori e la trasparenza dell'Amministrazione. Nel primo semestre del 2018 si sono definite le linee guida, contenute nel verbale stilato a seguito dell'ultima riunione del 25/06/2018, durante la quale sono state delineate le attività necessarie per individuare la soluzione tecnica più adeguata al raggiungimento dell'obiettivo (fase 2), che consistono nel censimento di tutti i codici stipendiali, nell'elaborazione di una breve descrizione delle voci stipendiali con i relativi approfondimenti e riferimenti normativi e infine nella revisione e modifica della struttura del cedolino.

Attuazione dell'art. 35 del nuovo contratto decentrato al fine di promuovere la partecipazione dei lavoratori nella crescita e nello sviluppo dell'amministrazione capitolina, anche ricorrendo a strumenti informatici e telematici entro luglio 2018.

All'art. 35, del nuovo CCDI, per promuovere la partecipazione dei lavoratori nella crescita e nello sviluppo dell'Amministrazione Capitolina, l'obiettivo gestionale 2018 declina le iniziative tramite la presentazione di proposte/azioni variamente articolate.

Gli Uffici hanno predisposto uno *Studio di Fattibilità* per la definizione di uno strumento informatico e/o telematico, che favorisca la partecipazione dei dipendenti, da attivare attraverso i nuovi sistemi di *knowledge management*. A tale scopo si è richiesto, con nota GB46583 del 6/6/18 la condivisione del supporto informatico già previsto nell'argomento del

knowledge management, inserito nel piano dei fabbisogni – Progetto Esecutivo paragrafo 4.2.1.3. In riunioni successive si sono definite le modalità operative per la strutturazione del Bando di Concorso “Buone Pratiche in Comune”, utilizzando la mail pariopportunita.dip1@comune.roma.it

3.1.3.0110.SA	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	Elaborazione ed avvio di progetti legati ad attività telelavorabili di cui all'art. 31 del nuovo contratto decentrato su base semestrale.
---------------	---	---

Nell'ambito delle attività riguardanti l'obiettivo in argomento, l'Ufficio di Scopo per la redazione di un funzionigramma ricognitivo degli ambiti di attività e competenze attribuite alle strutture capitoline ha prodotto, congiuntamente con la Direzione disciplina e tutela del lavoro, con prot. 4818 del 13/6/18, un primo report riguardante i processi amministrativi telelavorabili.

In seguito, la Direzione disciplina e tutela del lavoro, con prot. 52489 del 28/6/18, ha inviato una bozza di proposta di deliberazione per l'approvazione del “Regolamento per la disciplina dell'Istituto del telelavoro per il personale di Roma Capitale”. In tale Regolamento saranno definite le finalità del Telelavoro Capitolino, le attività telelavorabili e le modalità operative di svolgimento delle attività, previa selezione del personale e la definizione dei criteri di tutela della salute e di sicurezza del personale e delle comunicazioni. Nel Regolamento saranno altresì previste le modalità per la verifica dell'adempimento della prestazione.

13.0110.SA	EFFICIENTARE I SERVIZI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO DELL'ENTE	<p>Accesso alla formazione e benessere organizzativo attraverso interventi volti a realizzare l'uguaglianza sostanziale e le pari opportunità</p> <p>Piano assunzionale del comparto scuola e regolamentazione della gestione del personale educativo/scolastico entro l'inizio dell'anno scolastico 2018/2019</p> <p>Attuazione del nuovo Contratto Decentrato per il personale non dirigente di Roma Capitale attraverso l'efficientamento dei meccanismi di misurazione della performance ricollegandoli in modo stringente ad obiettivi strategici e rappresentativi della mission delle strutture entro il 30 giugno 2018</p> <p>Redazione di un funzionigramma ricognitivo degli ambiti di attività e competenze attribuite alle strutture capitoline (O.S. n° 67 del 9/4/2018).</p>
------------	--	--

Per quanto riguarda il “Piano assunzionale del comparto scuola e regolamentazione della gestione del personale educativo/scolastico entro l'inizio dell'anno scolastico 2018/2019”, gli Uffici hanno già condiviso con il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici il testo della Memoria di Giunta sui contratti di supplenza a tempo determinato del personale educativo e scolastico, con lo strumento del bando on-line (prot. GB43994 del 29/5/18); nelle more del completamento delle procedure, verranno fornite indicazioni per la gestione transitoria delle vigenti graduatorie municipali.

Attuazione nuovo CCDI

L'attuazione del CCDI per il personale non dirigente di Roma Capitale, sottoscritto il 10 luglio 2017, ha preso le mosse dalla messa a regime della generalità degli istituti indennitari anche attraverso la diffusione di circolari e note dedicate che, risolvendo le criticità, le disfunzioni e le problematiche interpretative segnalate dalle Strutture, hanno assicurato l'uniforme applicazione della nuova disciplina decentrata integrativa, con una spesa mensilmente sostenuta pari a € 3.121.516,76.

Una volta completata la messa a regime degli istituti contrattuali di natura indennitaria, l'attenzione è stata rivolta al perfezionamento dei meccanismi di misurazione dell'attività di lavoro dei dipendenti in relazione agli obiettivi di Struttura. Tale processo troverà completamento con la valutazione della performance individuale e degli apporti individuali alla produttività di Struttura, programmata per il mese di ottobre del corrente anno.

Redazione funzionigramma

L'Ufficio di scopo appositamente creato per la redazione di un funzionigramma ricognitivo degli ambiti di attività e competenze attribuite alle strutture capitoline con O.S. n° 67 del 9/4/2018, ha prodotto, con prot. n° 51442 del 26/6/2018, un primo report nel quale è illustrata una analisi di dettaglio delle attuali competenze delle strutture capitoline e nel quale si sono contemporaneamente riportate le funzioni frammentate e condivise all'interno di Roma Capitale. Tale lavoro è propedeutico alla compilazione di una proposta di razionalizzazione delle funzioni in capo alle strutture capitoline, per la definizione di un nuovo assetto delle competenze e responsabilità dirigenziali.

STRUTTURA DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE (codice SB)

8.3.B.0103.SB	SVILUPPARE L'INFRASTRUTTURA FISICA IT/CONNETTIVITÀ PER COSTRUIRE UNA CITTÀ INTELLIGENTE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	<p>Completamento iniziative per la copertura a 30 Mbps e per favorire la sottoscrizione alla banda e analisi iniziative per la copertura a 100 Mbps.</p> <p>Indicatori: percentuale di copertura a 30 Mbps e percentuale di copertura a 100 Mbps entro 2020</p>
---------------	--	---

L'adesione alla convenzione Consip SPC2 ha permesso la realizzazione di una rete con capacità media superiore ai 30Mbps presso gli Uffici dell'Amministrazione senza incrementi di spesa rispetto al trend economico degli anni precedenti.

8.1.0108.SB	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	<p>Ob_Op1 Realizzazione del Sistema unico di misure/indicatori informatizzato a supporto delle attività di pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente e popolamento del portale Open Data. Nel triennio 2018-2020 si prevede di abilitare all'utilizzo del "Sistema unico di misure/indicatori informatizzato" tutte le Strutture di Roma Capitale.</p> <p>Ob_Op2 Realizzazione del Censimento degli archivi amministrativi di Roma Capitale a supporto delle attività di pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente e popolamento del portale Open Data. Nel triennio 2018-2020 si prevede di realizzare il Censimento degli archivi amministrativi di tutte le Strutture di Roma Capitale.</p> <p>Ob_Op3 Realizzazione del Piano di digitalizzazione degli adempimenti attuativi del PTCP 2018-2020, in attuazione della normativa vigente. Si prevede di realizzare il Piano di digitalizzazione del PTCP per tutte le strutture di Roma Capitale entro il 2020.</p> <p>Ob_Op4 Realizzazione del sistema unico integrato contrattualizzazione pubblica per la gestione degli affidamenti, in attuazione della normativa vigente. Si prevede di realizzare il sistema unico per la gestione degli affidamenti per tutte le strutture di Roma Capitale entro il 2018.</p>
-------------	---	--

Ob_Op1 Facendo riferimento a quanto rappresentato in fase di redazione del PEG 2018-2020 con nota prot. GU/6207 del 27.04.2018, con la quale si segnalavano le criticità che non consentivano di garantire la continuità e la buona riuscita di alcune attività già avviate nel 2017 e previste nel DUP 2018-2020, si conferma che in fase di revisione delle modalità di redazione del PEG 2018-2020 e del relativo utilizzo delle BUI, sarebbe stato opportuno avviare la razionalizzazione dell'intero sistema misure/indicatori.

Infatti nell'ambito delle attività realizzate nel 2017 sulle batterie uniche misure indicatori (BUI) delle Strutture di linea centrali è emerso, che contenevano un numero elevato di misure destinate a rappresentare il volume delle attività svolte dagli uffici ma che, in realtà, risultavano difficilmente ed univocamente misurabili diventando, quindi, poco significative nonostante il lavoro svolto dagli uffici per valorizzarle.

Considerato quanto sopra esposto, non si è ritenuto opportuno pianificare nel PEG 2018-2020 tale obiettivo in quanto, per proseguire il lavoro con le altre Strutture dell'Amministrazione (Strutture di staff, di supporto e territoriali) e chiudere proficuamente quanto realizzato nel 2017, sarebbe stato necessario affidarne la titolarità dell'obiettivo agli uffici centrali preposti alla relativa gestione, mentre la U.O. Statistica-Open Data avrebbe potuto fornire un contributo per definire le modalità di valorizzazione delle misure contenute nel sistema e per effettuarne validazione.

Ob_Op2 Facendo riferimento a quanto rappresentato in fase di redazione del PEG 2018-2020 con nota prot. GU/6207 del 27.04.2018, con la quale si segnalavano le criticità che non consentivano di garantire la continuità e la buona riuscita di alcune attività già avviate nel 2017 e previste nel DUP 2018-2020, si conferma che per procedere nel 2018 al completamento del censimento degli archivi amministrativi, coinvolgendo le Strutture non censite nel 2017 e le Aziende partecipate, sarebbe stato necessario realizzare un sistema informatico dedicato e condiviso all'interno dell'Amministrazione.

Le attività svolte nel 2017 con le Strutture di Linea centrali per l'individuazione degli archivi amministrativi di rispettiva competenza hanno prodotto buoni risultati, che rischiano però di essere vanificati se non verrà realizzato al più presto un sistema informatico che consenta la gestione e la consultazione delle caratteristiche di tali archivi.

Considerato che l'utilizzo di SAP quale sistema informatico di riferimento, così come ipotizzato nell'ambito della pianificazione dell'obiettivo PEG 2017-2019, non è risultato adeguato in quanto l'implementazione proposta nel modulo PM avrebbe richiesto una personalizzazione molto elevata, allontanandolo dallo standard SAP, con conseguente incremento dei costi, non si è ritenuto opportuno pianificare nel PEG 2018-2020 tale obiettivo. Tale decisione è stata adottata anche in considerazione dell'indisponibilità di risorse economiche da destinare alla realizzazione di un altro sistema informatico.

Ob_Op3 È stato adeguato il canale ex art 26, 27 del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente di informazioni relative a sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ob_Op4 È stata formalizzata una proposta di piano dei fabbisogni per la realizzazione in ambito Contratto Quadro SGI (Sistemi Gestione Integrati) di un primo modulo applicativo prototipale in esercizio entro il 2018.

Ob. Non previsto nel DUP 2018-2020 ma pianificato nel PEG 2018-2020 *Analisi statistiche a supporto delle attività di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente* Così come previsto dalla prima fase dell'obiettivo PEG 2018-2020 "Analisi statistiche a supporto delle attività di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente" sono state pubblicate nella sezione "Dati e statistiche" del portale istituzionale le seguenti 8 analisi statistiche (rispetto alle 6 previste dalla prima fase):

- Annuario Statistico 2017;
- Rapporto Statistico sull'area metropolitana romana 2017;
- Benessere Equo e Sostenibile (BES) di Roma Capitale;
- Rapporto sul mercato del lavoro nell'area metropolitana romana 2017;
- La popolazione di Roma. Struttura e dinamica demografica. Anno 2017;
- La popolazione straniera residente. Anno 2017;
- Il pendolarismo per lavoro verso la capitale. Anno 2016;

Le retribuzioni da lavoro dipendente nelle famiglie monoreddito. Anno 2016.

8.3.A.0108.SB	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	<p>Ob_Op1 Messa a regime del Sistema Informativo territoriale (NIC) e piano di implementazione dei relativi contenuti e funzionalità. Messa a regime entro 2018. Indicatore: Numero layer caricati sulla NIC</p> <p>Ob_Op2 Evoluzione del sistema di gestione elettronica documentale. Indicatore: Entro 2018: 80% atti firmati digitalmente rispetto al totale degli atti protocollati</p> <p>Ob_Op3 Assessment sullo stato dei sistemi ICT e definizione di priorità e modalità di intervento (sistemi e processi, sicurezza, open source). Si prevede il completamento dell'assessment entro il 2018.</p> <p>Ob_Op4 Revisione dell'Archivio toponomastico dei numeri civici (n.c.) del Comune di Roma e reingegnerizzazione del sistema informatico della popolazione (SIPO), quale strumento di riferimento per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e per la costituzione dell'ANNCSU e dell'ANPR. Si prevede la reingegnerizzazione del SIPO entro il 2018.</p> <p>Ob_Op5 Realizzazione nuovo Portale Open Data Si prevede la reingegnerizzazione del portale Open Data entro il 2018.</p> <p>Ob_Op6 Predisposizione del piano regolatore della Smart city. Disponibilità del piano nel corso del 2018.</p> <p>Ob_Op7 Evoluzione del nuovo Portale di Roma Capitale con razionalizzazione di tutti i siti di Roma Capitale (Tripartito: Nuovo sito istituzionale, Turismo, Vivi Roma) e dei servizi online di Roma Capitale nonché evoluzione e sviluppo di nuovi strumenti e piattaforme di democrazia partecipata e diretta. Si prevede il modello tripartito realizzato entro il 2019 (ViviRoma entro il 2018).</p> <p>Ob_Op8 Realizzazione dello sportello unico URP sul Web. Entro il 2018 Indicatore: Numero accessi dei cittadini (da definire nei primi mesi del 2018)</p> <p>Ob_Op9 Completamento della piattaforma unica di segnalazione che costituisca un unico punto di accesso tramite il portale istituzionale, fruibile anche mediante dispositivi mobili e coerente con la web identity del nuovo portale, che consenta al cittadino di indirizzare all'Amministrazione segnalazioni in modo semplice, tracciato e georeferenziato. Nel corso del 2018 Indicatore: Numero accessi da parte dei cittadini (da definire entro il 2017)</p> <p>Ob_Op10 Realizzazione della casa digitale del cittadino dove questi possa trovare in maniera semplice e in un'unica pagina tutti i servizi di cui ha bisogno, i dati che lo riguardano e lo stato di tutte le proprie pratiche. Si prevede la realizzazione della casa digitale del cittadino entro il 2019.</p> <p>Ob_Op11 Badge intelligente. Conclusione della fase di studio di fattibilità entro il 2018.</p> <p>Ob_Op12 Implementazione del controllo di gestione per il monitoraggio della trasformazione digitale. Completamento dell'analisi per l'implementazione del controllo di gestione in relazione al monitoraggio della trasformazione digitale entro il 2018. Piattaforma digitale per le conferenze di servizio. Predisposizione del Piano Trasversale di Innovazione entro il 2018. Supporto tecnologico all'implementazione dello smart working</p>
---------------	---	--

Ob_Op1 La Nuova Infrastruttura Cartografica (NIC), realizzata dapprima al fine di supportare l'operatività dei Dipartimenti in ambito Territoriale, si è evoluta nel corso del tempo fino a diventare un vero e proprio Sistema Informativo Territoriale (SIT) a disposizione di tutta l'Amministrazione. Per quanto riguarda le attività svolte, è stata programmata la fase di pubblicazione delle versioni dedicate alla cittadinanza con e senza autenticazione.

Ob_Op2 Al 30 giugno sono state completate le seguenti attività:

- studio per l'adozione di un modello di gestione documentale tendente ad un'unica AOO (Area Organizzativa Omogenea), ovvero ad un'organizzazione documentale per funzioni piuttosto che per declinazione organizzativa;
- adeguamento delle applicazioni web dell'area documentale (Albo Pretorio, Deliberazioni e Atti, ...) al look&feel del nuovo portale istituzionale;
- adozione e pubblicazione sul sito istituzionale del manuale di gestione documentale del Dipartimento come ipotesi di prototipo dell'intero Ente.

Ob_Op3 Si prevede il completamento dell'assessment entro il 2018. Come previsto nell'obiettivo **"Assessment sulle tematiche di Sicurezza Informatica"**, è stato definito e prodotto l'insieme riallineato delle schede di intervento in ambito sicurezza revisionate/ingrate, incluse quelle di cui all'obiettivo PEG 2017 - "Risk assessment" - cod. SB0002 (fase 1) e, al fine di accrescere e migliorare la consapevolezza sulle tematiche della Sicurezza Informatica per il personale del Dipartimento Trasformazione Digitale (fase 2), sono state realizzate delle sessioni informative in cui sono state trattate, tra le altre, le tematiche di Risk Assessment, misure minime AgID, GDPR e sicurezza applicativa.

Riguardo all'obiettivo "Assessment dei sistemi e dei processi, con particolare focus sui Sistemi Informativi "core" dei diversi Dipartimenti e della loro gestione centralizzata nel Data Center di Roma Capitale" è stata realizzata un'analisi di confronto tra i sistemi informativi dell'Amministrazione censiti nel documento di Assessment del 2017 e la situazione dei contratti in essere associati ai medesimi sistemi e/o aree di competenza. Il risultato è stato la generazione di una Gap Analysis mettendo in luce il divario tra il posizionamento attuale (AS IS) e quello desiderato (TO BE) evidenziando quindi gli scostamenti rispetto alle attese e, conseguentemente, fornendo uno strumento decisionale.

Ob_Op4 Si prevede la reingegnerizzazione del SIPO entro il 2018. Per la Revisione dell'Archivio toponomastico dei numeri civici deve essere avviata una pianificazione entro il 2018. La reingegnerizzazione del SIPO è in itinere e sarà ultimata entro il 2020. Per ANPR è stato pianificato il subentro entro il primo semestre del 2019 come attività parte della reingegnerizzazione del SIPO e sono stati prodotti gli studi per la reingegnerizzazione SIPO ed è in fase di produzione quello per il subentro ANPR.

Ob_Op5 Così come previsto dalla prima fase dell'obiettivo PEG 2018-2020 "Open Data" è stata costituita con Determinazione Dirigenziale repertorio n. 271 del 20.06.2018 (prot. n. GU/9182/2018) la rete dei referenti Open Data composta dal personale individuato dai Direttori della Strutture Capitoline su richiesta del Direttore Generale, che interagirà con i planner delle Strutture ed eventualmente con i responsabili tematici degli uffici, al fine di reperire e produrre i dati da far confluire nel Portale Open Data di Roma Capitale.

La rete dei referenti Open Data coordinata dalla U.O. Statistica-Open Data, provvederà ad attuare la strategia di apertura dei dati e le attività di pubblicazione/diffusione degli stessi sul portale Open Data di Roma Capitale.

I componenti della rete in qualità di referenti Open Data per l'area dati di competenza della propria Struttura provvederanno, nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida Open Data, delle mansioni proprie della categoria professionale di riferimento e di concerto con i Direttori/Dirigenti di riferimento responsabili della correttezza di tali dati, a:

- reperire/produrre dati e metadati, nel giusto formato e secondo gli standard nazionali ed internazionali, facendo riferimento agli archivi amministrativi di competenza della propria Struttura;

- fornire alla U.O. Statistica-Open Data i dati ed i metadati da pubblicare in formato aperto sul nuovo portale Open Data di Roma Capitale, il cui avvio in esercizio è previsto nell'anno 2018.

Ai referenti Open Data, saranno erogati interventi formativi, nell'ambito dei quali saranno valutate e condivise le Linee guida Open Data, con lo scopo di consentire l'acquisizione delle competenze necessarie all'esercizio di tale funzione.

È in itinere la reingegnerizzazione del portale Open Data la cui conclusione è prevista per 31.12.2018.

Ob_Op6 Il Dipartimento Trasformazione Digitale ha svolto attività propedeutiche alla redazione di un piano Smart City in conformità alle linee programmatiche dell'Assessorato Roma Semplice, sia tramite raccolta di informazioni, sia con partecipazione diretta alle attività e ai progetti ad esse riconducibili, sia per quanto riguarda progetti infrastrutturali, sia per i servizi, fornendo supporto alle strutture responsabili (es. 5G, Roma Resiliente, Elviten e altri). Ha partecipato alle attività di scouting per partenariati Smart City con il Dipartimento Progetti Europei. Ha inoltre partecipato al tavolo del Forum dell'innovazione dedicato alla Smart City e ha moderato la discussione sul 5G nella sezione Partecipa del Portale Istituzionale.

Ob_Op7 Si prevede il modello tripartito realizzato entro il 2019 (ViviRoma entro il 2018). Come previsto dall'obiettivo Evoluzione del nuovo Portale di Roma Capitale attraverso la reingegnerizzazione e il redesign dei servizi online oggetto di contratti in essere e già in esercizio a gennaio 2018, l'attività descritta dalla prima fase, prevede una reingegnerizzazione o realizzazione ex novo degli applicativi afferenti al portale istituzionale di Roma Capitale detti anche servizi online. L'esigenza è quella di adeguare gli attuali servizi online, fruibili dal portale istituzionale, dal punto di vista grafico (nuovo Look&Feel), per renderli adattabili a tutti i dispositivi mobile (responsive) e per renderli accessibili da persone disabili così come richiesto dalla Legge Stanca n. 4 del 9 gennaio 2004 (Accessibilità).

L'attività è consistita dapprima in un censimento di tutti i Servizi Online forniti dal portale istituzionale, successivamente sono stati coinvolti i fornitori per individuare gli impatti dell'adeguamento per fornire le relative stime. Queste ultime sono state successivamente sottoposte a verifica di congruità basata su metodologia Snap Point.

Infine, tutti i servizi sono stati suddivisi e catalogati secondo i vari contratti in essere e si è proceduto all'analisi delle possibili modalità di affidamento per l'adeguamento dei singoli servizi.

Ob_Op8 È stata predisposta un'analisi di fabbisogno in attesa di confluire nel nuovo progetto del CRM.

Ob_Op9 Sono state completate le seguenti attività: realizzazione del prototipo, collaudo per key user e associazioni di categoria, formazione agli operatori e rilascio in produzione della piattaforma integrata SUS.

Ob_Op10 In data 5 giugno è stato stipulato il contratto con il fornitore EasyGov per la fase di pianificazione, analisi e supporto al Project Management per il progetto della Casa Digitale del Cittadino.

Ob_Op11 Le analisi finalizzate all'introduzione di un sistema di rilevazione presenze tramite "badge intelligente" hanno evidenziato l'esigenza di un'evoluzione funzionale degli applicativi e l'introduzione di nuove infrastrutture di servizio la quale necessita di un sostanziale incremento di fondi rispetto ai costi attuali sostenuti dall'Amministrazione, pari a € 40.000/anno.

8.3.B.0108.SB	SVILUPPARE L'INFRASTRUTTURA FISICA IT/CONNETTIVITÀ PER COSTRUIRE UNA CITTÀ INTELLIGENTE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	<p>Ob_Op1 Mappatura completa accessibile in formato aperto dei dati relativi alla copertura Wi-Fi di Roma Capitale esistente sul territorio e identificazione delle aree non coperte a maggior priorità di copertura. Nel corso del 2018.</p> <p>Ob_Op2 Razionalizzazione Data Center e candidatura come Polo Strategico Nazionale. Nel triennio 2018 - 2020 si prevede la domanda per qualificare Roma Capitale a Polo Strategico Nazionale.</p> <p>Ob_Op3 Avvio dei servizi in cloud Indicatore: numero di servizi di Roma Capitale attivati in Cloud (da definire nei primi mesi del 2018)</p> <p>Ob_Op4 Avvio sperimentazione 5G Indicatore: entro dicembre 2018</p>
---------------	--	--

Ob_Op1 Il Dipartimento Trasformazione Digitale ha realizzato una mappa georeferenziata della copertura WiFi di Roma Capitale e rilasciato in formato aperto i dati della copertura degli hot spot DigitRoma WiFi.

Ob_Op2 Sono state acquisiti i nuovi sistemi Server in Convenzione Consip "Tecnologie Server 1 – Lotto 1 server Bi-processore" finalizzata alla razionalizzazione delle infrastrutture di servizio prevista entro il prossimo mese di settembre 2018

Ob_Op3 Rilasciato in SPC Cloud, il giorno 3 maggio 2018, il nuovo servizio Captive Portal DigitRoma WiFi con prodotto "open-oriented", la mappa georeferenziata degli hot spot sul territorio e il tool di monitoraggio Zabbix di tipo "open source" georeferenziata

Ob_Op4 Sono state Individuate, previa condivisione con il Dipartimento della Mobilità, Atac, Agenzia Roma Servizi della Mobilità e Fastweb, attuale fornitore dell'infrastruttura di telefonia fissa e mobile, le aree per l'avvio della sperimentazione del servizio 5G di seguito dettagliate:

- Piazza dei Cinquecento;
- Piazza Bologna;
- Stazione Tiburtina;
- Piazzale Flaminio;

Stazione Piramide.

2.4.0108.SB	IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI LIVELLI DI VITA DEI CITTADINI ROMANI E DEL LORO BENESSERE PERCEPITO	<p>Ob_Op 1. Realizzazione BES per Roma Capitale - Progettazione di un sistema di misurazione della qualità dei livelli di vita dei cittadini romani e del loro benessere percepito Nel 2018 si prevede di valorizzare per Roma Capitale il 50% del totale degli indicatori BES definiti a livello nazionale</p>
-------------	--	---

Ob_Op 1. Così come previsto dalla prima fase dell'obiettivo PEG 2018-2020 "Progettazione di un sistema di misurazione della qualità dei livelli di vita dei cittadini romani e del loro benessere percepito" è stato presentato in Campidoglio, il 29 maggio 2018, il primo rapporto sul "Benessere Equo e Sostenibile" (BES) di Roma Capitale, prima città ad aver elaborato, in collaborazione con Istat, un lavoro strutturato a livello locale che include 75 indicatori relativi a 12 "domini" (ambiti di vita).

Una base informativa di indicatori utili per valutare lo stato del benessere, i bisogni e le aspettative dei cittadini di cui l'amministrazione è chiamata a prendersi cura e che si affianca ai tradizionali indicatori relativi alle attività economiche.

Il confronto fra Roma Capitale e gli altri contesti territoriali è stato realizzato in alcuni casi con il dato regionale e nazionale, in altri con grandi comuni italiani. I domini nei quali Roma Capitale presenta condizioni complessivamente migliori rispetto alle medie regionali e nazionale sono: Istruzione e formazione, Lavoro e conciliazione dei tempi di vita, Innovazione ricerca e creatività, Benessere economico, Relazioni sociali, Politica e istituzioni, Sicurezza per gli indicatori di criminalità predatoria, Benessere soggettivo.

In quest'ottica, il BES si pone come strumento ulteriore che consente all'amministrazione di orientare le politiche pubbliche in modo efficace, allocando le risorse necessarie a colmare le situazioni di svantaggio rilevate e a valutare gli impatti delle azioni intraprese.

Dei 75 indicatori totali, inoltre, il reddito medio dichiarato del nucleo familiare è stato calcolato a livello municipale e 5 indicatori sono stati declinati anche per genere.

Fino a giugno 2018 è stato valorizzato più del 50% degli indicatori BES definiti a livello nazionale (74 rispetto ai 130 definiti a livello nazionale), come evidenziato anche durante l'evento di presentazione del rapporto sul "Benessere Equo e Sostenibile" (BES) di Roma Capitale.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	<p>Revisione dell'Archivio toponomastico dei numeri civici (n.c.) del Comune di Roma, quale strumento di riferimento per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e per la costituzione dell'ANNCSU e dell'ANPR</p> <p>Tale obiettivo è finalizzato a garantire l'uniformità tra gli indirizzi presenti in ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane) e quelli presenti in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).</p> <p>A tal fine proseguirà l'attività volta ad allineare i n.c. presenti in anagrafe con quelli dell'archivio toponomastico, attraverso la convalida dei n.c. sanabili ovvero l'avvio di procedure volte a regolarizzare le posizioni anagrafiche.</p> <p>Nel triennio 2018-2020 si prevede di realizzare la revisione dei numeri civici di sei Municipi.</p> <p>Saranno avviate, inoltre, le attività finalizzate a validare le attuali coordinate geografiche dei n.c.</p> <p>Nel 2018 si prevede di effettuare una rilevazione a campione su 1.000 n.c. per verificare la bontà dell'attuale georeferenziazione.</p> <p>Realizzazione 1° Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni</p> <p>Nel 2018 si prevede di realizzare le interviste relative al campione estratto da Istat (salvo indisponibilità o irripetibilità di alcuni rispondenti)</p>
-------	--	---

Revisione dell'Archivio toponomastico dei numeri civici (n.c.) del Comune di Roma, quale strumento di riferimento per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e per la costituzione dell'ANNCSU e dell'ANPR

Facendo riferimento a quanto rappresentato in fase di redazione del PEG 2018-2020 con nota prot. GU/6207 del 27.04.2018, con la quale si segnalavano le criticità che non consentivano di garantire la continuità e la buona riuscita di alcune attività già avviate nel 2017 e previste nel DUP 2018-2020, si conferma che per completare la revisione di tutti i numeri civici di Roma Capitale, è fondamentale la condivisione e la collaborazione con gli Uffici Anagrafe e Toponomastica, che attualmente non si rendono disponibili.

Considerata la carenza di personale, in particolar modo delle figure tecniche della U.O. Toponomastica, e la poca disponibilità della U.O. Anagrafe ad attuare le procedure individuate per sanare e non creare ulteriori disallineamenti, non si è ritenuto opportuno pianificare nel PEG 2018-2020 tale obiettivo.

Realizzazione 1° Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni Così come previsto dalla prima fase dell'obiettivo PEG 2018-2020 "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni" è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) con nota a firma della Sindaca prot. RA/33636 del 22.05.2018 le cui funzioni e compiti sono attribuite all'Ufficio di Statistica di Roma Capitale, già costituito con Deliberazione della Giunta Comunale n.666 del 27 febbraio 1996 ed attualmente incardinato nel Dipartimento Trasformazione Digitale con la denominazione U.O. Statistica-Open Data (Deliberazione di Giunta Capitolina n. 222 del 9/10/2017). Il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'UCC è attribuito al Dirigente della U.O. Statistica-Open Data, nominato con Ordinanza n. 49 del 16 marzo 2018.

STRUTTURA

DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (codice SR)

14.0103.SR	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	<p>a) Definizione e attuazione del Programma di Razionalizzazione della spesa per il triennio 2018-2020</p> <p>b) Progressiva dismissione della flotta con la sostituzione con i veicoli elettrici, la previsione sarà del 50% nel triennio</p> <p>c) Progressiva riduzione consumi carburanti inquinanti ai fini della riduzione agenti atmosferici inquinanti del 2% nel triennio</p> <p>d) Riduzione delle sedi dipartimentali del DSR con razionalizzazione delle spese dei fitti passivi quantificate in circa 1mln. ON/OFF nel triennio.</p> <p>e) Supporto attività di digitalizzazione delle centrali uniche di committenza a valere sulle risorse del PON Governance e capacità istituzionale</p>
------------	--	--

a) Definizione e attuazione del Programma di Razionalizzazione della spesa per il triennio 2018-2020

Questo obiettivo DUP è stato declinato nei seguenti obiettivi PEG 2018:

Programma biennale acquisto di beni e servizi

L'attività è in linea con la programmazione prevista in quanto, subito dopo l'approvazione da parte della Giunta Capitolina, con Deliberazione n. 296 del 28 dicembre 2017, del Primo Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019 di Roma Capitale, il DRS ha strutturato la procedura relativa alla gestione e all'aggiornamento di tale Programma, svolgendo incontri con tutte le Strutture capitoline (cfr. prot. SU/1103/2018), durante i quali sono state sintetizzate le disposizioni normative di riferimento e l'iter procedurale seguito per l'elaborazione del Programma. I contenuti esposti durante gli incontri sono stati elaborati in un documento denominato "Linee Guida", allegato alla circolare prot. SU 2951 del 20 febbraio 2018.

Per recepire le eventuali modifiche, che intervengono nel corso dell'anno, allo scopo di consentire l'adeguamento del Programma, vengono effettuati degli aggiornamenti periodici richiesti con circolare come, da ultimo è avvenuto con nota prot. SU 8501 del 1 giugno 2018 propedeutici alla elaborazione di una proposta di Deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta Capitolina ed elaborata ed inviata alla Ragioneria Generale, con nota prot. SU 9728. Tale proposta di Deliberazione al momento è alla vigilanza del Segretariato Generale.

Monitoraggio utenze elettriche di Roma Capitale

Il progetto è in linea con la programmazione prevista. Tale attività ha richiesto preliminarmente l'acquisizione di tutte le informazioni quali-quantitative dei consumi registrati, suddivise per tipologie omogenee, è stata avviata con nota prot. SU 6499 del 24 aprile u.s. ed è in corso la verifica dei contatori elettrici a partire dal Municipio II, mediante sopralluogo sulle oltre 4.000 utenze installate sul territorio municipale, con esclusione degli impianti semaforici ed abitazioni ERP. L'attività di rilevazione è stata strutturata mediante lo sviluppo di una applicazione (One Drive di Microsoft) ed è svolta dagli FSPP- MS assegnati al DRS mediante l'utilizzo di *tablet* per l'immediata disponibilità del dato rilevato.

Procedure sotto soglia: proposta di Regolamento

L'attività è in linea con la programmazione prevista. Il Gruppo di lavoro composto da esponenti del DRS, del Dipartimento SIMU e da rappresentanti dell'Avvocatura Capitolina, sotto la Direzione del Dr. Ernesto Cunto sta elaborando una proposta di Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria. Si sta procedendo all'esame della bozza ed al recepimento delle osservazioni che includono la previsione di strumenti deflattivi del contenzioso, l'introduzione di una Relazione semestrale o annuale con la quale vengono individuate le motivazioni legate agli affidamenti diretti effettuati dalle Strutture. A supporto del lavoro degli Uffici, insieme alla bozza del Regolamento, è stato predisposto apposito vademecum per le Strutture.

Gare espletate in modalità telematica

L'attività è in linea con la programmazione prevista. Tale obiettivo, assegnato alla Direzione Centrale Unica di Committenza, è congiunto con l'obiettivo della Gara sul materiale di consumo per ufficio, assegnato alla Direzione forniture centralizzate di beni e servizi. L'attività nasce dalla sottoscrizione, nel 2017, (determinazione dirigenziale n. SU/413/2017 del 13 settembre 2017) del "Protocollo di intesa" avente ad oggetto l'uso a titolo gratuito del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider), tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Consip Spa e Roma Capitale che prevede l'utilizzo di detto sistema attraverso il portale www.acquistinretepa.it. Per la prima pubblicazione è stata individuata la "procedura aperta per accordo quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 relativa alla fornitura di articoli di cancelleria, carta e materiale occorrente agli uffici di Roma Capitale" è la gara "pilota" per l'avvio di tale strumento, generato con il supporto di Consip al fine della predisposizione degli atti sulla piattaforma telematica.

E' stata quindi predisposta tutta la documentazione adeguandola alla modalità telematica ed è stata inviata a Consip in data 28 maggio 2018 al fine di verificarne la compatibilità con la piattaforma messa a disposizione. Si è inoltre proceduto, in via sperimentale, alla predisposizione di un modello di DGUE in formato PDF editabile, e di un apposito "Vademecum per la compilazione del DGUE" redatto sulla base della Circolare del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016." (G.U. n. 174 del 28.07.2016) e di quanto indicato, nel Bando - tipo n.1/2017 approvato dall'ANAC. In data 27 giugno la procedura è stata pubblicata sia sul sito Consip che in Gazzetta Ufficiale.

Gara per pubblicità legale sui giornali

L'attività è in linea con la programmazione prevista. L'effettuazione della Gara pianificata al fine di razionalizzare le attività di pubblicazione sui quotidiani svolte dal DRS, ha richiesto in via preliminare lo stanziamento di adeguate risorse per l'annualità in corso e per i due anni successivi per lo svolgimento dell'iniziativa che consentirà, ad affidamento effettuato, notevoli risparmi di spesa.

Tali stanziamenti richiesti sono peraltro allineati con quanto emerso dall'analisi dei fabbisogni rilevati.

Materiale di consumo per ufficio: iniziativa di acquisto centralizzata

L'attività è in linea con la programmazione prevista. Tale obiettivo, assegnato alla Direzione forniture centralizzate di beni e servizi, è congiunto con l'obiettivo della Gara sul materiale di consumo per ufficio, assegnato alla Direzione Centrale Unica di Committenza. Si è dato avvio alla nuova procedura di gara, così come definito anche nel Piano degli Acquisti approvato con Deliberazione G.C. n. 296 del 28 dicembre 2017, tramite la rilevazione dei fabbisogni eseguita con nota prot. SU 2282 del 10 febbraio 2018. I fabbisogni standard, già definiti consolidando le precedenti rilevazioni ed i consumi, sono stati riportati dando alle Strutture apposite schede per l'eventuale integrazione, in presenza di elementi non noti al DRS.

Nell'ambito della rilevazione dei fabbisogni è stata anche condotta una attività di verifica sull'effettivo utilizzo da parte degli uffici dei prodotti a catalogo del contratto pre-vigente, depurandolo dai prodotti non più in uso o inserendo tipologie riferite a nuove esigenze, con l'obiettivo di formare un mix di articoli aggiornato, rispondente alle necessità reali delle Strutture, prevedendo nelle schede predisposte anche uno spazio per segnalare ulteriori articoli da includere nella Gara ad iniziativa delle Strutture, con l'onere di fornire quantità e specifiche tecniche.

Conclusa tale ricognizione si è potuto procedere con la predisposizione degli atti di Gara e la successiva pubblicazione, in conformità a quanto previsto dal Codice degli Appalti sulla Gazzetta Ufficiale e su Consip in data del 27 giugno 2018.

Coordinamento e monitoraggio accordo quadro servizi postali

L'attività è in linea con la programmazione prevista. Stipulato il 25 maggio u.s., l'Accordo Quadro, per "l'espletamento dei servizi di raccolta e recapito di posta ordinaria massiva e non massiva e di posta raccomandata non massiva per il Segretariato Generale – Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina, per i Servizi Amministrativi e informatici del Segretariato Generale e per il Dipartimento Risorse Economiche", il DRS sta provvedendo all'attività di coordinamento e monitoraggio dell'accordo quadro dei servizi postali sottoscritto

- a) Definizione e attuazione del Programma di Razionalizzazione della spesa per il triennio 2018-2020
 e d) Riduzione delle sedi dipartimentali del DSR con razionalizzazione delle spese dei fitti passivi quantificate in circa 1mln. ON/OFF nel triennio
 Questi obiettivi DUP sono stati declinati nei seguenti obiettivi PEG 2018:

Razionalizzazione Piano Sedi

L'attività è in linea con la programmazione prevista. Tale obiettivo è naturalmente svolto in stretta collaborazione con la Struttura competente *ratione materiae*, il Dipartimento Patrimonio e Politiche abitative, al fine di stabilire criteri di standardizzazione contrattuale che tengano conto del calcolo delle superfici, della consistenza ed elaborino un Piano di Razionalizzazione delle Spese per fitti passivi. E' stato a tal fine costituito un gruppo di lavoro interdipartimentale con Determinazione Dirigenziale del 28 giugno 2018 prot. SU 9994, che aggiunge alle due strutture "owner" del processo anche rappresentanti della Ragioneria Generale.

- b) Progressiva dismissione della flotta con la sostituzione con veicoli elettrici, la previsione sarà del 50% nel triennio e c) Progressiva riduzione consumi carburanti inquinanti ai fini della riduzioni agenti atmosferici inquinanti del 2% nel triennio
 Questi obiettivi DUP sono stati declinati nel seguente obiettivo PEG 2018:

Politica gestionale veicolare per la tutela dell'ambiente

L'attività è in linea con la programmazione prevista. Nel corso del primo semestre 2018 si è proceduto ad acquisire in comodato d'uso gratuito 2 autovetture Citroen C zero, 2 Citroen Berlingo, 1 Nissan Leaf e un furgone Nissan NV 200 per l'espletamento dei servizi ordinari dell'Ente, al fine di testarne il grado di autonomia su percorrenza urbana e verificarne l'efficacia e l'adeguatezza nel medio/lungo periodo. Si è proceduto, inoltre, all'individuazione dell'area di ricovero delle autovetture stesse e all'individuazione dei contatori di energia elettrica per la ricarica delle batterie. Oltre alle vetture reperite a seguito dell'Avviso Pubblico, Mercedes Benz Italia ha ceduto in comodato d'uso gratuito per un anno e per le esigenze dei servizi in capo all'AC una Smart Fortwo consegnata il 4 maggio alla presenza della Sindaca e del Presidente della Mercedes Benz Italia.

- e) Supporto attività di digitalizzazione delle centrali uniche di committenza a valere sulle risorse del PON Governance e capacità istituzionale

Questo obiettivo DUP non ha declinazione negli obiettivi di PEG

Allo stato attuale, sono terminati i compiti di competenza della Struttura fino alla richiesta di finanziamento inoltrata al Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti Europei. Tutte le ulteriori attività non potranno essere avviate, se non all'esito dello stanziamento che dovrà essere effettuato nell'ambito della misura del Programma del PON Governance.

STRUTTURA DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITA' (codice SE)

8.0101.SE	SVILUPPARE LA BRAND REPUTATION COMPLESSIVA DI ROMA CAPITALE, RISPETTO ALLE DIVERSE ESIGENZE DELL'ATTRATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL TURISMO, DELLO SVILUPPO PRODUTTIVO, DELLA RICERCA, DEL SISTEMA DELL'EDUCAZIONE	1- Definizione di un programma organico di interventi di comunicazione (campagne, event entro dicembre 2018) 2- Realizzazione analisi brand reputation e avvio piano interventi entro dicembre 2018
-----------	--	--

- 1-È stata condotta una pianificazione delle campagne di comunicazione, su richiesta delle strutture interne all'amministrazione, tenuto conto del target e degli spazi in dotazione alla struttura (sottotetto, retrobus, manifesti), compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.
 2- Allo stato attuale non sono state avviate azioni per realizzare l'obiettivo per carenza di risorse umane e finanziarie. Occorre affidare ad una agenzia di settore il servizio di analisi e monitoraggio del brand reputation e sentiment analysis.

8.1.0101.SE	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Ob_Op1 Messa a regime delle attività relative al Forum per l'Innovazione Indicatore di misurazione a dicembre 2018: (CONCLUSO/NON CONCLUSO) Ob_Op2 Evoluzione e pubblicazione dei nuovi strumenti e piattaforme di democrazia partecipata e diretta al fine di renderli utilizzabili con modalità telematiche, nei limiti delle risorse economiche disponibili. Indicatore di misurazione a settembre 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO* Ob_Op3 Revisione del regolamento di partecipazione Indicatore di misurazione a luglio 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO Ob_Op4 Definizione degli interventi normativi relativi al crowdfunding civico Indicatore di misurazione a dicembre 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO Ob_Op5 Sperimentare l'uso di meccanismi di crowdfunding civico attraverso il nuovo portale Indicatore di misurazione a dicembre 2018: realizzare almeno un'iniziativa di sperimentazione Ob_Op6 Analisi e definizione dell'istituzione del registro dei rappresentanti degli interessi con relativo avvio sperimentale. Indicatore di misurazione a dicembre 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO Ob_Op7 Ampliare i canali e i circuiti di comunicazione istituzionale (ad esempio sui social network) Indicatore di misurazione a dicembre 2018: Pubblicare sui nuovi canali adottati almeno il 90% del numero di comunicazioni previste (CONCORDARE IL NUMERO) Ob_Op8 Attuazione tutti gli adempimenti PTPCT Indicatore di misurazione a dicembre 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO Ob_Op9 Attività di supporto nell'ambito dell'analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR) e della verifica dell'impatto della regolamentazione (VIR) per Roma Capitale. Indicatore di misurazione a dicembre 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO
-------------	---	---

Ob_Op1

Sono stati riaperti i termini di adesione con Avviso pubblicato il 18 aprile e successivamente aggiornato e pubblicato il 18 giugno l'elenco delle persone fisiche e giuridiche ammesse, suddivise anche rispetto ai singoli laboratori tematici per i quali hanno espresso preferenza. Sono stati inoltre organizzati due incontri sui temi "Smart City" e "Competenze digitali".

Ob_Op2

È in corso di adozione un regolamento provvisorio per la gestione sperimentale degli istituti di partecipazione telematica.

Ob_Op3

Revisione del regolamento di partecipazione - In data 27 giugno è stata sottoposta all'esame dell'Assessore di riferimento per i successivi adempimenti la proposta di delibera avente ad oggetto "Individuazione delle modalità per l'utilizzo transitorio degli strumenti di partecipazione e consultazione presenti nell'Area Partecipa del portale istituzionale, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento degli Istituti di Partecipazione e di Iniziativa Popolare".

Ob_Op4

Allo stato attuale le azioni necessarie per realizzare l'obiettivo non sono state avviate per carenza di risorse umane e finanziarie. Devono essere definiti gli ambiti di intervento, individuati i progetti degli assessorati e deliberata la spesa. Per avviare la sperimentazione occorre, inoltre, disporre di una piattaforma dedicata (anche a noleggio), gestita dall'esterno.

Ob_Op5

Allo stato attuale le azioni necessarie per realizzare l'obiettivo non sono state avviate per carenza di risorse umane e finanziarie. Per la sperimentazione occorre disporre di una piattaforma dedicata (anche a noleggio), gestita dall'esterno.

Ob_Op6

Il Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità ha chiesto un riesame di assegnazione dell'obiettivo - nota GE764 dell'8 febbraio 2018.

Al riguardo è stata condotta una preliminare indagine conoscitiva di altre possibili realtà nell'ambito della P.A in ragione, peraltro, dell'assenza di un quadro normativo di riferimento. Detto esame ha fatto emergere il ricorso ad autonome regolamentazioni come sinteticamente riportate nella nota citata.

Si ritiene che la gestione delle attività di "rappresentanza di interessi" ricada più propriamente nei compiti di supporto specialistico, di consulenza e di assistenza agli organi istituzionali a cui si riferiscono i cd. "portatori di interessi" per incidere sui relativi processi decisionali.

Ob_Op7

In relazione ai social network istituzionali si è provveduto ad aprire il canale LinkedIn dedicato al reclutamento del personale dell'Amministrazione mentre per mancanza di risorse finanziarie non è stato possibile acquistare spazi su emittenti radio locali per aumentare la diffusione del notiziario RadioRomaCapitale.

Ob_Op8

È stata data attuazione a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dal PTPCT 2018-2020..

Ob_Op9

L'obiettivo si collega all'obiettivo gestionale (I.S.3) assegnato alla Direzione Supporto Giuridico Amministrativo agli Organi e alla Amministrazione (DSGAOA) del Segretariato Generale che prevede la predisposizione di uno specifico regolamento per disciplinare l'analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR) e della verifica dell'impatto della regolamentazione (VIR) per Roma Capitale. Nel mese di giugno la DSGAOA ha costituito con DD n. 1 del 27 giugno 2018 un gruppo di lavoro interdipartimentale (Dip. Organizzazione e Risorse Umane, Dip. Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità, Dip. Trasformazione Digitale – UO Statistica e Open Data, Segretariato - Generale Direzione Trasparenza e Anticorruzione e Direzione Supporto Giuridico Amministrativo agli Organi e alla Amministrazione) con il compito di studio, analisi normativa e elaborazione di un progetto di fattibilità.

Sono stati riaperti i termini di adesione con Avviso pubblicato il 18 aprile e successivamente aggiornato e pubblicato il 18 giugno l'elenco delle persone fisiche e giuridiche ammesse, suddivise anche rispetto ai singoli laboratori tematici per i quali hanno espresso preferenza. Sono stati inoltre organizzati due incontri sui temi "Smart City" e "Competenze digitali". È in corso di adozione un regolamento provvisorio per la gestione sperimentale degli istituti di partecipazione telematica.

8.2.0101.SE	SVILUPPARE LE COMPETENZE DIGITALI INTERNE ED ESTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	<p>Ob_Op1 Ampliamento della rete dei Punti Roma Facile con il contributo di forze volontarie selezionate e specializzate sui temi del digitale Indicatore di misurazione a dicembre 2018: Aprire almeno un nuovo Punti Roma Facile per Municipio</p> <p>Ob_Op2 Produrre un regolamento della rete dei Punti Roma Facile Indicatore di misurazione a dicembre 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO</p> <p>Ob_Op3 Avvio dell'istituzione delle Piazze dell'Innovazione - luoghi multifunzionali Indicatore di misurazione a dicembre 2018: Istituire almeno una piazza dell'innovazione</p>
-------------	---	--

Ob_Op1

La Giunta Capitolina con memoria n.24 del 3 aprile 2018 ha dato mandato all'Assessora Roma Semplice e all'Assessora alla Crescita Culturale di promuovere la prosecuzione della collaborazione fra Roma Capitale e l'Istituzione Sistema delle Biblioteche Centri Culturali al fine di ampliare la rete dei Punti Roma Facile presso le sedi, ove possibile, delle biblioteche comunali per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- promuovere le competenze digitali e aumentare la capacità di uso degli strumenti infotelematici da parte dei cittadini e delle cittadine di Roma;
- facilitare il rapporto cittadini/amministrazione pubblica, anche attraverso l'uso, in via sperimentale, della rete mobile di quinta generazione o degli hotspot wifi alimentati in fibra grazie al progetto #Roma5G;
- migliorare e incrementare l'utilizzo dei servizi on line di Roma Capitale;
- incentivare la partecipazione democratica alla vita della comunità, creando nei territori un contesto collaborativo tra strutture pubbliche e private per favorire la cultura dell'innovazione digitale e sociale;
- sviluppare iniziative per la diffusione, la promozione e la sensibilizzazione alla cultura digitale.

Entro il mese di giugno è stato ultimato il lavoro di ricognizione e mappatura delle biblioteche comunali esteso anche su indicazione dell'Assessorato Roma Semplice ai Centri Sociali Anziani, per l'individuazione delle sedi idonee all'apertura di nuovi Punti Roma Facile. La criticità rilevante emersa è rappresentata dal fatto che le aperture non dipendono dalle dirette decisioni e dall'operatività degli uffici dipartimentali, soprattutto riguardo al CSA che sono organismi esterni all'Amministrazione.

Ob_Op2

Nel mese di giugno è stata predisposta una bozza di regolamento da sottoporre all'analisi e condivisione da parte di un gruppo di lavoro in corso di costituzione.

Ob_Op3

Per la progettazione delle Piazze dell'Innovazione (luoghi multifunzionali che includono Punti Roma Facile, palestre per la progettazione e la sperimentazione creativa), a cui affiancare anche campagne per la cultura digitale il dipartimento è in attesa di direttive da parte dell'Assessora Roma Semplice.

8.3.A.0101.SE	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	<p>Ob_Op1 Evoluzione del Portale Istituzionale con la razionalizzazione di tutti i siti istituzionali riconducibili a Roma Capitale oltre che all'evoluzione del "modello tripartito". Integrazione del Portale con i siti delle società partecipate, istituzioni culturali e grandi municipalizzate Indicatore di misurazione a dicembre 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO</p> <p>Ob_Op2 Realizzazione di uno Sportello Unico URP sul web Indicatore di misurazione a dicembre 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO</p> <p>Ob_Op3 Realizzazione di una piattaforma unica di segnalazione/reclami multicanale, completamento dell'integrazione con i sistemi delle Partecipate e ottimizzazione Indicatore di misurazione a dicembre 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO</p>
---------------	---	---

Ob_Op1

È in corso di predisposizione una bozza di nuovo articolato per l'organizzazione redazionale e la gestione del Portale e degli strumenti di comunicazione sul web di Roma Capitale, redatta dal DPCPO e dal DTD sulla base degli input di revisione e aggiornamento pervenuti dagli stakeholder interni e derivanti dall'evoluzione del portale istituzionale e della comunicazione web più in generale.

Ob_Op2

L'avvio delle attività connesse alla definizione delle specifiche del servizio sia in termini tecnologici che di contenuto sono subordinate alla revisione e alla razionalizzazione di tutti i canali di contatto col cittadino al fine di definire un unico sistema di Sistema di Citizen Relationship Management (CRM) con modalità di interazione centralizzate e standardizzate. Al riguardo la Giunta Capitolina con memoria n.46 dell'11 giugno ha dato mandato al DPCPO e al DTD di effettuare le azioni necessarie per dotare l'Amministrazione di Roma Capitale di una propria piattaforma software di CRM, avviando rapidamente uno studio di fattibilità volto a consentire di valutare le soluzioni possibili, non oltre dicembre 2018 e secondo le priorità indicate dal Codice di Amministrazione Digitale CAD, ponendo in essere le azioni conseguenti.

Ob_Op3

In data 11 aprile 2018 si è svolto presso il Dipartimento Trasformazione Digitale con i portatori di interesse (stakeholders), la sessione di collaudo utente del Sistema Unico Segnalazione (SUS) già rilasciato in ambiente di pre-produzione lo scorso anno. Il collaudo si è concluso con esito positivo.

Per la fase di change management sono state organizzate sessioni di formazione degli operatori URP e analoghi ambiti di riferimento oltre alla predisposizione di linee guida sulle procedure e materiale di supporto.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI	<p>Ob_Op1 Evoluzione del sistema di accesso ai servizi on line dell'Amministrazione con una unica chiave SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale), con graduale superamento del sistema di identificazione tramite PIN e conseguente razionalizzazione della spesa. Indicatore di misurazione a dicembre 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO</p>
-------	---	--

	EROGATI	
--	---------	--

Ob_Op1

A seguito dell'analisi dei sistemi di identificazione ai servizi on line e della loro razionalizzazione in chiave SPID , effettuata dal dipartimento, la Giunta Capitolina con deliberazione n. 96 del 22 maggio 2018 ha deliberato l'adozione del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) quale unico sistema di autenticazione per l'accesso ai servizi on line del Portale di Roma Capitale, con conseguente superamento del servizio di registrazione, identificazione e autenticazione degli utenti mediante il rilascio di credenziali personali istituito dalla Giunta Comunale con deliberazioni nn. 624/2004 e 28/2009. È prevista, entro 120 giorni dall'adozione della deliberazione, la predisposizione di un piano azioni necessarie (owner DTD in collaborazione con DPCPO e Dipartimento Risorse Economiche). Entro l'anno verrà realizzata una campagna di comunicazione per la promozione della nuova modalità esclusiva di accesso ai servizi on line.

1.2.0111.SE	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	<p>Ob_Op1 Definizione livelli essenziali delle prestazioni e dei servizi relativi alla prevenzione e il recupero delle violenze di genere in collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali Sussidiarietà e Salute, all'interno del Piano Sociale Cittadino</p> <p>Ob_Op2 Creazione rete centri antiviolenza, case rifugio e per la semi autonomia; Indicatore di misurazione a dicembre 2018: Connettere almeno 3 centri antiviolenza, case rifugio e per la semi autonomia</p> <p>Ob_Op3 Attivazione di almeno uno sportello antiviolenza in ogni Municipio Indicatore di misurazione a dicembre 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO</p> <p>Ob_Op4 Produzione del documento di linee di indirizzo di Roma Capitale sulla presa in carico delle vittime di violenza di genere e realizzazione di attività di formazione iniziale e permanente degli operatori coinvolti Indicatore di misurazione a dicembre 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO</p>
-------------	--	---

Ob_Op1

Nel mese di maggio è stata inoltrata al Dipartimento Politiche Sociali Sussidiarietà e Salute una proposta per la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni e dei servizi, quale contributo al Piano Sociale Cittadino in relazione alle violenze di genere.

Ob_Op2

È in corso la predisposizione di una proposta di atto per realizzare la rete antiviolenza (Dipartimenti, Istituzioni, Centri, Case rifugio e semi autonomia, ecc.) e la proposta di delibera per l'istituzione del Forum sulle violenze di Roma Capitale. È in corso la definizione della partecipazione del Dipartimento al protocollo d'intesa per la rete antiviolenza del V Municipio con l'Asl e le altre istituzioni di riferimento (forze di polizia, rete scolastica) di quel territorio.

Ob_Op3

Sono in corso le azioni propedeutiche per l'attivazione di due Centri antiviolenza, oltre ai tre centri aperti a marzo. Le risorse finanziarie sono state erogate dalla Regione Lazio e coprono la gestione dei centri per un anno.

Ob_Op4

Allo stato attuale le azioni necessarie per la realizzazione dell'obiettivo non sono state avviate in quanto la definizione di una proposta di linee guida operative su prevenzione, contrasto e recupero delle donne vittime di violenza ,necessita prima dell'attivazione della rete antiviolenza e/o della messa a regime del Forum sulle violenze (Ob_Op2).

STRUTTURA DIPARTIMENTO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE (codice LT)

7.1101.LT	MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA ALL'UFFICIO EXTRADIPARTIMENTALE PROTEZIONE CIVILE.	<p>MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE TERRITORIALE Aggiornamento del Piano Generale di emergenza e protezione civile adottato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Capitolina n. 19 del 4 aprile 2008, incluso l'aggiornamento dei piani riguardanti rischi specifici per limitate porzioni di territorio entro il 31 dicembre 2018 e pubblicazione aggiornata di detto Piano entro il mese di gennaio di ogni anno solare; Elaborazione del Modello Organizzativo prototipale per i Municipi in caso di emergenza - Entro il 30 giugno 2019.</p> <p>MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE L'attività di prevenzione volta a ridurre danni a cose e persone sarà caratterizzata dal rafforzamento dell'attività di informazione alla popolazione e connessione tra operatori del settore attraverso canali e sistemi di comunicazione che facciano perno sull'uso delle moderne tecnologie. Implementazione del sito web della PCRM di R.C., anche mediante la pubblicazione dei documenti e delle informazioni utili alla popolazione sui comportamenti da adottare nel caso di rischi specifici. -Organizzazione, anche avvalendosi della collaborazione delle associazioni di volontariato convenzionate con Roma Capitale, di esercitazioni e simulazioni di stati di emergenza in spazi pubblici, luoghi di lavoro, edifici scolastici con l'obiettivo di facilitare la memorizzazione delle informazioni e l'apprendimento dei comportamenti da adottare in caso di emergenza tramite azioni pratiche e al contempo testare l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione e delle procedure delineate nei piani d'emergenza. Organizzazione di due esercitazioni in ogni Municipio entro il 31 dicembre 2018, di cui almeno una da tenersi in una scuola del territorio municipale.</p> <p>MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DELL'OPERATIVITA' DELLE ORGANIZZAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE DIRETTO AD AUMENTARE LA CAPACITÀ DI SOCCORSO Censimento delle Associazioni convenzionate con Roma Capitale e ricognizione mediante attività di verifica diretta all'accertamento delle dotazioni di uomini, mezzi e dotazioni di protezione messe a disposizione dell'attività di prevenzione e soccorso - Entro il 30.06.2018 - Mappatura dei mezzi a disposizione ed elaborazione di un piano di manutenzione programmata degli stessi per assicurare costante efficienza - Entro il 30.06.2018</p>
-----------	---	---

MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE TERRITORIALE

Si è avviato l'aggiornamento del Piano Generale di Protezione Civile attualmente vigente, adottato con Delibera del Commissario Straordinario n. 19 del 24 aprile 2008.

Il processo di revisione prevede due fasi: entro il 30 giugno si è aggiornata l'informazione generale riguardante il territorio, attraverso l'organizzazione di una banca dati di informazione geografica, unificata secondo i criteri stabiliti dalle Linee Guida regionali più recenti in tema di pianificazione dell'emergenza (DGR 363/2014 e DGR 415/2015). Inoltre, è stata prodotta la proposta di aggiornamento dei fascicoli specifici sul rischio legato agli incendi boschivi e sul Rischio Incidente Rilevante.

Nell'ambito del percorso di condivisione e costruzione del Modello organizzativo prototipale per i Municipi, da completarsi entro il 30 giugno 2019, si è avviato il processo di rafforzamento delle capacità locali di risposta con la nomina dei referenti tecnici territoriali in tema di protezione civile. Nel mese di giugno si è conclusa una prima serie di incontri informativi/formativi con i referenti di tutti i municipi e di tutti i gruppi territoriali del Corpo di Polizia Locale, finalizzati all'individuazione di eventuali criticità del territorio e alla revisione delle aree per l'emergenza disponibili, a cui seguirà una fase di valutazione delle stesse attraverso analisi cartografiche e sopralluoghi diretti, effettuati dal personale del Dipartimento con i tecnici locali competenti.

MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE

Nell'ambito del miglioramento delle attività di prevenzione, sono state effettuate simulazioni/esercitazioni, relative a stati di emergenza correlati ai principali rischi specifici, realizzate con il supporto delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile, convenzionate con Roma Capitale, tra cui, in collaborazione con il Municipio XV, è stata organizzata una giornata informativa sul tema "Conoscere il rischio alluvioni", alla quale, oltre alle Organizzazioni di Volontariato, ha preso parte anche la Croce Rossa Italiana. Presso il Parco del Pineto, si è svolta la prima di una serie di simulazioni di scenario di rischio e relativo soccorso, denominata P.E.C. 2018 (Piano di Emergenza Coordinata), con il coinvolgimento di più di 200 operatori. In tale contesto sono stati realizzati anche il progetto "la Protezione civile nella didattica", che ha visto la partecipazione di diversi Istituti scolastici dislocati nel territorio della città di Roma, con il coinvolgimento di oltre 2.400 studenti e il progetto young Euroma2, un'iniziativa nata in collaborazione con la Croce Rossa italiana, rivolta ai bambini delle scuole elementari con l'obiettivo di sviluppare le capacità di porre in atto comportamenti di autoprotezione funzionali alla diffusione della cultura della sicurezza, a cui, nei Municipi VIII, IX e X, hanno preso parte oltre 2.200 studenti.

Per quanto riguarda gli aspetti riguardanti l'informazione alla popolazione, ad oggi, le attività svolte, oltre a provvedere alla migrazione dei contenuti delle pagine di Protezione Civile sul nuovo Portale Istituzionale, ha riguardato la pubblicazione del materiale informativo riguardante il "rischio idrogeologico" (Cosa fare in caso di emergenza), "il rischio incendio boschivo" (Non bruciare il tuo mondo aiutaci a proteggerlo!) e la brochure la Protezione Civile di Roma Capitale. Si è, inoltre, provveduto ad effettuare un'attività di raccordo con i Municipi per la diffusione, a livello territoriale, del programma divulgativo sulla cultura di prevenzione in merito al "rischio idrogeologico", con la stampa di circa 10.000 brochure e la produzione di un video in linguaggio LIS, realizzato in collaborazione con il Dipartimento Comunicazione. Per quanto attiene il "rischio incendio boschivo", oltre a stampare 75.000 brochure da distribuire sul territorio, si è realizzato un video informativo di sensibilizzazione sulla problematica degli incendi boschivi, in collaborazione con Comando Provinciale Carabinieri Forestale, Comando Provinciale Vigili del Fuoco, Corpo di Polizia Locale e Dipartimento Tutela Ambientale, da veicolare attraverso i mass media e i social network.

MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DELL'OPERATIVITA' DELLE ORGANIZZAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE DIRETTO AD AUMENTARE LA CAPACITÀ DI SOCCORSO

In tale ambito, la Protezione Civile ha provveduto a stipulare, a seguito di Avviso Pubblico, 80 Convenzioni con Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile per attività di assistenza e informazione alla popolazione e per attività connesse alle specializzazioni idraulica, neve, cinofila, Campagna Antincendio boschivo (AIB), sanitaria, psicologica, Radio Comunicazioni, soccorso in acque interne, alluvione e soccorso in superficie, recupero Api e soppressione imenotteri presso Strutture Pubbliche. Nell'ambito del censimento dei volontari operativi effettuato, i dati hanno evidenziato che la Protezione Civile di Roma Capitale può avvalersi del contributo di 2.767 volontari operativi, di cui il 33% sono donne e il 67% uomini.

L'età media degli operatori è di 45 anni. Nell'ambito del censimento dei mezzi e delle attrezzature di proprietà della Protezione Civile capitolina e del relativo piano di manutenzione è stata effettuata la mappatura degli automezzi, delle macchine operatrici, dei macchinari e delle attrezzature presenti nel magazzino sito presso la sede di Porta Metronia, 2, provvedendo al contempo ad effettuarne la manutenzione, come previsto nel suddetto piano. Per quanto, invece, attiene i macchinari di proprietà dell'Amministrazione concessi in comodato d'uso alle Organizzazioni di Volontariato, in convenzione con Roma Capitale, si è provveduto all'aggiornamento dei dati di riconsegna e giacenza delle attrezzature che potranno essere riassegnate entro l'anno in corso.

STRUTTURE DI LINEA

Area tematica Servizi al Territorio

STRUTTURA

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA (codice LF)

10.1.0106.LF	<p>RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO UNA GESTIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.</p>	<p>Raccordo e coordinamento delle procedure inerenti la gestione delle convenzioni urbanistiche tra le U.O. Strumenti Attuativi e la U.O. Permessi di Costruire del Dipartimento PAU ai fini della corretta gestione dei procedimenti connessi alla Convenzioni Urbanistiche (pluriennale)</p> <p>Efficientamento delle procedure di rilascio dei permessi di costruire inseriti nell'ambito di programmi complessi con specifico riguardo a quelli soggetti a vincolo (pluriennale)</p> <p>Informatizzazione delle procedure delle Conferenze dei Servizi</p> <p>Vigilanza sulle Opere Pubbliche da Convenzione con un consolidamento delle nuove procedure di gestione operativa delle attività</p> <p>Revisione delle procedure per la semplificazione e velocizzazione delle istanze del condono edilizio</p> <p>Revisione e aggiornamento del regolamento edilizio comunale</p> <p>Revisione e aggiornamento degli schemi di convenzione /edilizia sociale</p> <p>Atti Tempistica: ATTI GESTIONALI-AGGIORNAMENTO ANNUALE (2018/2020) N. ATTI EMESSI (2018/2020) IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATICO (2018/2020) D.G.C. - DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE (2018) D.G.C. + ATTI GESTIONALI (2018) D.A.C. (2019) D.A.C. (2018) MESSA IN ESERCIZIO/REPORT PERIODICI (2018/2020)</p>
--------------	--	---

- *Raccordo e coordinamento delle procedure inerenti la gestione delle convenzioni urbanistiche tra le U.O. Strumenti Attuativi e la U.O. Permessi di Costruire del Dipartimento PAU ai fini della corretta gestione dei procedimenti connessi alla Convenzioni Urbanistiche (pluriennale)*

Si è proceduto alla verifica delle ulteriori Convenzioni in carico alla U.O. Strumenti Attuativi che richiedono il PdC e nel contempo si è provveduto all'inserimento nella cartella condivisa con la U.O. Permessi di Costruire. Il relativo report è stato trasmesso con nota prot. QI/109720 del 26.06.2018

- *Efficientamento delle procedure di rilascio dei permessi di costruire inseriti nell'ambito di programmi complessi con specifico riguardo a quelli soggetti a vincolo (pluriennale)*

Al fine di procedere ad un efficientamento delle procedure, con deliberazione n. 22 del 27.04.2015 l'Assemblea Capitolina ha approvato il nuovo Regolamento Speciale del Comitato per la Qualità Urbana ed Edilizia di Roma Capitale. Successivamente, a seguito della pubblicazione di un Avviso Pubblico e all'approvazione dell'esito dei lavori della Commissione Giudicatrice preposta alla selezione delle candidature, sono stati individuati i membri componenti il suddetto Comitato, nominati formalmente con Ordinanza della Sindaca n. 198 del 27.12.2017. Il Comitato si è insediato ufficialmente in data 30.01.2018 e la prima seduta di apertura dei lavori si è tenuta in data 6.02.2018.

Da tale data il Comitato, di concerto con l'Amministrazione Capitolina – Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica, parallelamente all'esame dei progetti pervenuti, ha concentrato la propria attività nella definizione delle Linee Guida per la qualità urbanistica, architettonica ed edilizia della progettazione, coerentemente con gli indirizzi e gli elaborati del P.R.G., nonché per gli aspetti formali delle opere edilizie e per il loro inserimento nel contesto urbano ed ambientale. Tutto ciò al fine di dare criteri uniformi e certi nella predisposizione dei progetti urbanistici ed edilizi, favorendo l'istruttoria da parte degli Uffici competenti. In tale ambito è intervenuto anche l'Assessore all'Urbanistica di Roma Capitale con l'emanazione della Direttiva n. 11 di marzo 2018 per quanto riguarda gli interventi diretti che, in applicazione della L.R.L. 11.08.2009, n. 21 e ss.mm.ii. (piano casa) e della L.R.L. 18.07.2017, n. 7 (rigenerazione urbana), ricadono nei tessuti della città storica e della città consolidata come previsto dalle N.T.A. di P.R.G. vigente.

- *Informatizzazione delle procedure delle Conferenze dei Servizi*
Attività non finanziata

- *Vigilanza sulle Opere Pubbliche da Convenzione con un consolidamento delle nuove procedure di gestione operativa delle attività*

Si è proceduto alla verifica delle nomine dei Presidenti delle Commissioni di Vigilanza nominate per la verifica dell'attuazione delle Convenzioni Urbanistiche in carico alla U.O. Strumenti Attuativi e, nel contempo si è provveduto a redigere un report completo di tutti i dati utili compresi i protocolli delle lettere inviate. Tale report è stato trasmesso con nota prot. QI/109729 del 26.06.2018.

- *Revisione delle procedure per la semplificazione e velocizzazione delle istanze del condono edilizio*

L'obiettivo che la Direzione si prefigge è quello di pervenire, attraverso l'utilizzo di apposita modulistica autocertificata dagli interessati, all'evasione delle circa 190.000 istanze di condono ancora in itinere, con una tempistica sicuramente ridotta, regolamentandone le varie fasi e modalità. In proposito la Direzione ha avviato una serie di incontri con i vari Ordini e Categorie Professionali (Ordine Architetti, Ordine Ingegneri, Geometri) mirati ad una verifica congiunta della tematica. In data 15/01/2018 si è tenuto, presso la Direzione Apicale, un Tavolo Tecnico nel quale è stata illustrata, in termini sintetici, l'attività che si intende avviare partendo dalla ricognizione delle istanze di condono divise per legge, tipologia di abuso, superficie dell'illecito e stato di lavorazione, il tutto desunto dal Sistema Informativo S.I.C.E.R.. Si è provveduto, con prot. 49626 del 20/03/2018, ad inoltrare alla Soc. Accenture, formale richiesta di estrazione dei dati sopra citati. In data 21/03/2018 la Soc. Accenture ha evaso la richiesta fornendo più file excel contenenti i dati richiesti.

- **Revisione e aggiornamento del regolamento edilizio comunale**

Con la deliberazione n. 243 del 19 maggio 2017 la Regione Lazio **recepisce** la normativa statale **sul Regolamento Edilizio Tipo (RET). D.G.R. n.243 del 19/05/2017 - BURL n.43 del 30/05/2017** ai sensi dell'art. 4, comma 1 *sexies* del D.p.r. 6 giugno 2001, n. 380, che prevede i criteri, i metodi, le procedure e i tempi per l'adozione dei regolamenti edilizi da parte dei Comuni.

Lo Schema di Regolamento è corredato dai seguenti allegati:

- Allegato 1 - **Schema di regolamento edilizio tipo**, impianto strutturale del regolamento "tipo" e principi e i criteri a cui dovranno attenersi i Comuni.
- Allegato A - **Quadro delle definizioni uniformi relative ai parametri urbanistici ed edilizi**. glossario di riferimento unico ed omogeneo su tutto il territorio nazionale.
- Allegato B - **Ricognizione delle disposizioni incidenti sugli usi e le trasformazioni del territorio e sull'attività edilizia**. Ricognizione puntuale delle norme da richiamare nella prima parte dello schema di regolamento edilizio, e integrazione dei riferimenti della normativa regionale.

Per quanto attiene il Regolamento edilizio di Roma Capitale, nel primo semestre del 2018, la Direzione Edilizia del Dipartimento PAU, ha dato l'avvio alle attività specifiche finalizzate alla successiva redazione del Nuovo Regolamento edilizio in coerenza anche con quanto previsto nel DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 – 2020 (Allegato n. 4/1 D.Lgs. 23/06/2011, n.118, e ss.mm.ii.) che prevede la la "Revisione e aggiornamento del regolamento edilizio comunale".

Nella considerazione che il regolamento edilizio deve essere articolato in due Parti:

- a) *"Principi generali e disciplina generale dell'attività edilizia" dove è richiamata e non riprodotta la disciplina generale dell'attività edilizia operante in modo uniforme su tutto il territorio nazionale e regionale;*
- b) *"Disposizioni regolamentari comunali in materia edilizia" dove è raccolta la disciplina regolamentare in materia edilizia di competenza comunale, la quale, sempre al fine di assicurare la semplificazione e l'uniformità della disciplina edilizia, deve essere ordinata nel rispetto di una struttura generale uniforme valevole su tutto il territorio statale;*

e che deve contenere tutti i temi riportati nel Regolamento Tipo, nel primo semestre del 2018, si è proceduto a una prima definizione dell'impalcato normativo di riferimento, anche in funzione del successivo adeguamento delle Guide gestionali previste dal PRG 2008 vigente, in coerenza con quanto costruito nel nuovo Regolamento.

Inoltre sono stati istruiti i Titoli del Regolamento Tipo e in particolare è stata approfondita la Prima Parte riferita ai Principi generali e disciplina generale dell'attività edilizia.

Unitamente all'avvio della sistematizzazione delle tematiche edilizie sono state individuati alcuni primi obiettivi e modalità di informatizzazione di quello che sarà il Nuovo Regolamento Edilizio.

Il prosieguo delle attività dovrà prevedere l'attivazione del supporto tecnico-amministrativo di Risorse per Roma.

- **Revisione e aggiornamento degli schemi di convenzione /edilizia sociale**

In relazione agli obiettivi di cui sopra si informa che il Servizio convenzioni urbanistiche e diritti reali nel primo semestre del 2018 ha proceduto dapprima ad aggiornare gli schemi di convenzione relativamente sia all'affrancazione dal vincolo del prezzo massimo di cessione che riguardo la trasformazione da diritto di superficie in diritto di piena proprietà. Questo principalmente in adeguamento alle agevolazioni tributarie oggi applicabili ai sensi del comma 87 dell'art.1 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 – (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020) il quale, nell'integrare l'articolo 20 della legge 28 gennaio 1977, n.10 ha espressamente stabilito che il trattamento tributario di cui all' art. 32 del D.P.R. 601 del 1973 si applica anche a tutti gli atti preordinati alla trasformazione del territorio posti in essere mediante accordi o convenzioni tra privati ed enti pubblici, nonché a tutti gli atti attuativi posti in essere in esecuzione dei primi.

E' stato anche redatto ed approvato formalmente un modulo di convenzione congiunto che unifica sia la trasformazione in diritto di proprietà del diritto di superficie già concesso su aree di p.d.z... ai sensi dell'art. 31 (commi da 45 a 49) della Legge 23 dicembre 1998 o. 448 che, contestualmente nello stesso rogito, anche l'eliminazione (affrancazione) dei vincoli convenzionali riguardo il prezzo massimo di cessione degli alloggi realizzati nei piani di zona di cui alla L.167/1962. Tale atto unitario è stato approvato mediante determinazione dirigenziale della Direzione Edilizia – U.O., Edilizia Sociale n. 120 del 1 febbraio 2018.

Alla data del 30 giugno 2018 risultano comunque già stipulati n. 186 atti convenzionali di varia natura.

10.2.0801.LF	<p>OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI CONTENENDO L'ESPANSIONE URBANA</p>	<p>Aggiornamento e regolamentazione degli strumenti attuativi a seguito della Legge regionale sulla Rigenerazione Urbana</p> <p>Monitoraggio del PRG: aggiornamento del dimensionamento in relazione agli strumenti urbanistici esecutivi e variante generale "verde e servizi" ai fini del ridimensionamento degli standard</p> <p>Monitoraggio del PRG: aggiornamento e riorganizzazione degli elaborati gestionali della Carta della Qualità (G1/ G2)</p> <p>Redazione delle Carte di accessibilità delle singole Aree Urbane attraverso un programma di riorganizzazione dell'elaborato gestionale (G3 sistema della mobilità) del P.R.G. approvato in riferimento alle linee programmatiche del PUMS</p> <p>Verifica e ricognizione della disponibilità di aree pubbliche per la pianificazione di interventi di edilizia residenziale pubblica, nonché della localizzazione di edifici dismessi che siano di supporto all'ERP</p> <p>Pianificazione con revisione dei programmi urbanistici in corso di adozione per l'armonizzazione dei diritti acquisiti con i principi di contenimento del consumo di suolo</p> <p>Ricognizione dei Toponimi e zone O finalizzata alla definizione di sinergie tra gli interventi già programmati nelle periferie, approvazione dei progetti di opere pubbliche e stipula convenzioni</p> <p>Ricognizione aggiornamento e ripianificazione dei programmi PEEP e definizione delle sinergie con gli strumenti urbanistici contigui</p> <p>Aggiornamento dello strumento dei PRINT e dell'iter procedurale attraverso anche la loro ripermimentazione in sub ambiti</p> <p>Aggiornamento dei programmi di riqualificazione urbana ex lege 493/93 (PRIU, PRU) e dell'iter procedurale</p> <p>Aggiornamento e verifica del PAG in sinergia con gli enti sovraordinati; integrazione del sistema dei nodi di scambio intermodale in riferimento alle linee programmatiche del PUMS</p> <p>Aggiornamento e ripianificazione del Piano di Assetto Tiburtina ed ex SDO</p> <p>Attività di pianificazione dei programmi strategici di rigenerazione urbana degli ambiti e degli enti pubblici: attività di completamento dell'iter approvativo dei programmi in corso</p> <p>Programmazione e svolgimento di procedure concorsuali finalizzate alla progettazione di ambiti di rigenerazione urbana a spazi e servizi pubblici, nonché attività di supporto all'indizione di procedure concorsuali private</p> <p>Verifica e ricognizione dello stato di attuazione del PRG in relazione alle trasformazioni avvenute negli ultimi 10 anni, finalizzata ad un aggiornamento delle previsioni prevalentemente nei Municipi di cintura</p> <p>Atti Tempistica:</p> <p>D.A.C. (2018) D.A.C. (2018/2020) D.A.C. (2018/2020) D.A.C. (2018/2020) D.A.C. di indirizzo (2018) D.A.C. (2020) D.A.C. / ATTI GESTIONALI (2018/2020) D.A.C. / ATTI GESTIONALI (2018/2020) D.A.C. / D.G.C./ ATTI GESTIONALI (2018/2020) D.A.C. (2018/2020) D.A.C. (2019) D.A.C. (2018/2020) D.A.C. / D.G.C./ ATTIVITA' GESTIONALE (2018/2020) D.A.C. + ATTIVITA' GESTIONALI (2018/2020)</p>
--------------	---	---

• **Aggiornamento e regolamentazione degli strumenti attuativi a seguito della Legge regionale sulla Rigenerazione Urbana**

In merito all'obiettivo, si rappresenta che l'esito al 30.06.2018 è rappresentato dal report che costituisce l'elenco degli ambiti Print su cui si può potenzialmente applicare l'art. 2 della L.R. n. 7/2017 – Programmi di Rigenerazione Urbana -; occorre rilevare che ai sensi dell'art. 2 della legge regionale, *la realizzazione dei programmi è subordinata all'esistenza, adeguamento o realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di cui all'art. 16 del d.p.r. 380/2001 e s.m. ed alla dotazione o integrazione degli standard urbanistici di cui al Decreto del Ministero dei Lavori pubblici 1444/1968*; per il resto le procedure individuate dall'articolo richiamato, in merito ai programmi di rigenerazione urbana, prevedendo anche la proposta dei privati, richiedono presumibilmente che l'A.C., sulla base della programmazione già in essere nell'ambito delle previsioni ed attività di competenza, avvii iniziative volte a sollecitare dette proposte; risulta evidente l'importanza di partire da una reportistica ricognitiva considerato che il quadro degli interventi da ricomporre sulla base delle opportunità offerte dalla legge regionale non può prescindere da quanto è già programmato nell'ambito degli strumenti urbanistici generali; in tale linea e secondo criteri e scelte che competono alla programmazione propriamente detta, l'attività finalizzata all'inclusione di eventuali interessi sollecitati dal territorio deve raccordarsi alle previsioni già in essere in ambito di PRG ed attività conseguenti.

Per verificare dunque concretamente a quali ambiti si intenda operare l'esatta elaborazione grafica per la predisposizione della relativa proposta di deliberazione riferibile agli schemi di assetto preliminari, questo ufficio provvederà a promuovere un incontro interdisciplinare con il coinvolgimento dell'assessorato al fine di ricevere le opportune direttive circa le iniziative da intraprendere e le elaborazioni grafiche che nella seconda fase dell'obiettivo verranno messe a punto con l'assistenza di RpR al fine di pervenire alla puntuale localizzazione degli schemi di assetto ed alla conseguente predisposizione della proposta di deliberazione. Come evidenziato nella lettura sintetica ed operativa della legge realizzato dalla Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio, la norma riporta le amministrazioni comunali al centro del loro ruolo specifico ovvero quello della programmazione attraverso scelte finalizzate alla utilizzazione, ma anche alla salvaguardia del territorio con una particolare attenzione al recupero dell'esistente e alla riqualificazione urbanistica degli ambiti compromessi e carenti di standard e servizi.

Sulla base dei criteri che verranno definiti e delle scelte basate sul report consegnato, si avvieranno le ulteriori azioni utili allo scopo.

Con prot. QI 114302 sono state trasmesse la tabella riferita ai contenuti operativi dell'art. 2 della legge che indica il modello metodologico e procedimentale per l'attivazione delle finalità relative all'art. 2 in argomento e la tabella ricapitolativa delle schede al fine di disporre di un documento reportistico più sintetico ma completo.

• **Monitoraggio del PRG: aggiornamento del dimensionamento in relazione agli strumenti urbanistici esecutivi e variante generale "verde e servizi" ai fini del ridimensionamento degli standard**

Si rappresenta che per la Variante urbanistica generale denominata Verde e Servizi, nel primo trimestre 2018, è stata predisposta una presentazione del lavoro di indagine sulle aree pubbliche effettuata nel biennio 2016/2017.

I risultati emersi, ulteriormente aggiornati rispetto alle istanze pervenute e alle criticità emerse, hanno permesso di elaborare, nel secondo trimestre 2018, un prototipo degli elaborati della variante Verde e Servizi relativamente al foglio di P.R.G. n. 17, secondo i tagli cartografici, le componenti di legenda ed una vestizione grafica del P.R.G. approvato con D.C.C. n. 18 del 12.02.2008.

Gli elaborati sono stati redatti in scala 1:10.000 ed individuano:

- le componenti in variante;
- le aree oggetto di variante;
- le modalità di acquisizione;
- le componenti ad esito.

Il su indicato prototipo è propedeutico alla stesura in bozza di tutti gli elaborati di Variante per l'intero territorio di Roma Capitale.

• *Monitoraggio del PRG: aggiornamento e riorganizzazione degli elaborati gestionali della Carta della Qualità (G1/ G2)*

Nel primo semestre 2018 l'attività per l'espletamento degli atti propedeutici alla stesura della proposta di Deliberazione per l'aggiornamento dell'elaborato gestionale G1. "Carta per la Qualità", ha riguardato, soprattutto, la redazione degli Elaborati grafici, e del relativo Allegato Tecnico, contenenti gli aggiornamenti successivi alla Deliberazione C.C. 18/2008 di approvazione del PRG, visto che la messa a punto degli elaborati grafici ante 2008, in coerenza con quanto stabilito dalla medesima Delibera, è già stata predisposta.

Ai fini dell'aggiornamento è stata portata avanti l'attività istruttoria sulle ultime istanze di stralcio pervenute (nn. 49-52); una volta completate, le istruttorie sono state poi trasmesse alla Sovrintendenza Capitolina per l'espressione del parere di competenza protocolli Dip. PAU QI81107 del 11.05.2018, QI81115 del 11.05.201, QI105427 e QI105443 del 20.06.2018). Allo stesso tempo, sulla base delle ultime note inviate dalla Sovrintendenza Capitolina in merito a precedenti istanze di stralcio, ad errori materiali rilevati e alla verifica degli elementi di Archeologia Industriale, è continuata l'attività di correzione degli elementi inseriti in Carta per la Qualità, attraverso anche la disposizione di 4 Determinazioni Dirigenziali, 1 di presa d'atto dell'errore materiale (D.D. Rep. QI143 del 06.02.2018) e 3 direttamente di stralcio/rettifica dell'errore grafico (Rep. QI751 del 31.05.2018, Rep. QI752 del 31.05.2018 e Rep. QI753 del 31.05.2018). Parallelamente è proseguito il lavoro di analisi delle Deliberazioni che comportano ricadute sugli elementi di Carta per la Qualità.

Secondo quanto stabilito nel corso delle riunioni, e tenuto conto del fatto che dal 2012 deve essere utilizzata la base cartografica CTRN 1:10.000, al fine di definire il layout più adeguato a rappresentare gli aggiornamenti successivi all'approvazione del 2008, sono state predisposte dalla Società Risorse per Roma 3 soluzioni alternative (2008-2012; 2013-2017; 2008-2017), comprensive di relativo Allegato tecnico, consegnate alla fine di marzo 2018, (pervenute al PAU con prot. QI56875 del 30.03.2018). Analizzati i tre scenari, è stato stabilito di procedere con la soluzione n. 3 "Individuazione delle modifiche e integrazioni di Carta per la Qualità 2008-2017": su base cartografica CTRN 1:10.000 sono riportate esclusivamente le "modifiche/eliminazioni/aggiunte" elaborate tra 2008 e il 2018, recependo gli aggiornamenti derivanti da osservazioni d'ufficio, istanze di stralcio/modifica, approfondimenti specifici (archeologia, edifici speciali e moderni, archeologia industriale), delibere e determinazioni dirigenziali. Sebbene tali aggiornamenti facciano parte di lavori proseguiti nel corso degli anni, per chiarezza e facilità di consultazione sono stati raccolti in un unico Allegato tecnico "Carta per la Qualità. Individuazione delle modifiche e integrazioni 2008-2017".

Al fine di poter anche inserire gli ultimi aggiornamenti elaborati e le ultime istanze di stralcio pervenute, è stato infine stabilito di portare la data di aggiornamento al 2018.

• *Redazione delle Carte di accessibilità delle singole Aree Urbane attraverso un programma di riorganizzazione dell'elaborato gestionale (G3 sistema della mobilità) del P.R.G. approvato in riferimento alle linee programmatiche del PUMS*

Nel 1° semestre una prima fase delle attività ha riguardato l'implementazione delle opere proposte dal PUMS con gli elaborati gestionali G3 del PRG.

Sono state analizzate successivamente le relazioni del PUMS con gli elaborati gestionali G3 del PRG e con gli altri strumenti di Programmazione e gestione delle infrastrutture per la mobilità nel territorio di Roma Capitale al fine di verificarne la coerenza.

Si stanno predisponendo quindi degli elaborati grafici in cui saranno illustrate le sovrapposizioni delle opere del PUMS nei singoli settori delle carte dell'accessibilità nei quali saranno evidenziate eventuali criticità. Per ogni settore delle carte dell'accessibilità sarà predisposta una relazione integrativa.

E' stato infine sviluppato un power point che sintetizza tutte le attività che sono state necessarie per l'elaborazione della carta dell'accessibilità.

Tali attività sono propedeutiche per la predisposizione di un nuovo strumento gestionale integrativo del Sistema delle Infrastrutture per la Mobilità elaborato G3 del PRG.

Per ciò che concerne le opere PUMS è stata fornita una collaborazione alla progettazione delle stesse, in particolare:

- Cabinovia Casalotti Battistini;
- Tramvia P.le del Verano – stazione Tiburtina
- Tramvia Termini – Giardinetti
- Tramvia Piazza Vittorio – Largo Corrado Ricci
- Metro C – pedonalizzazione Viale Castrense Monti

- *Pianificazione con revisione dei programmi urbanistici in corso di adozione per l'armonizzazione dei diritti acquisiti con i principi di contenimento del consumo di suolo*

Nell'ambito dell'attuazione del programma di rilocalizzazione dei diritti edificatori in compensazione, nel corso del primo semestre 2018 si è provveduto alla pubblicazione sul B.U.R.L. n. 7 Supplemento n.2 del 23.01.2018 del Decreto del Presidente n. T00006 dell'08.01.2018 dell'Accordo di Programma ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, relativamente al programma di Trasformazione Urbanistica denominato: Lunghezza Nocetta concernente la rilocalizzazione di parte dei diritti edificatori derivanti dalla compensazione edificatoria dell'ex comprensorio M2 via della Nocetta, in variante al P.R.G. di Roma Capitale. In data 09.02.2018 con prot. QI 24641 il progetto è stato inviato in Sala Visure.

Il 16.01.2018 con prot. QI 6720 è stato sottoscritto tra la Regione Lazio e il Comune di Roma l'Accordo di Programma, ex art. 34 del D.Lgs 267/2000, concernente la compensazione edificatoria del comprensorio M2 Bonvisi attraverso la rilocalizzazione delle volumetrie in località F2 Casalotti, "M2 Boccea2 e "M1 Ponte Galeria" prot. QI 6720 del 16/01/2018. In data 13.02.2018 l'Ufficio Compensazioni edificatorie, ha predisposta la Determinazione Dirigenziale n. 199 prot. QI 25968 di Presa d'Atto della sottoscrizione dell'Accordo di Programma relativo al Programma Urbanistico Ponte Galeria e successivamente in data 17.05.2018 con nota prot. QI 85213 è stata trasmessa al Segretariato Generale l'Ordinanza prot. QI 63329 dell'11.04.2018 per la firma della Sindaca.

In data 25.06.2018 il Segretariato Generale ha trasmesso al Dipartimento PAU Direzione Pianificazione Generale l'Ordinanza firmata n. 110 del 25.06.2018.

Con nota prot. QI95505 del 04.06.2018 è stata trasmessa alla Regione Lazio la Bozza, con allegata la documentazione, dell'Accordo di Programma relativo al Programma Urbanistico Casal Monastero.

La Regione Lazio con nota prot. QI30624 del 20.02.2018, ha comunicato al Dipartimento PAU l'approvazione della Proposta dell'Accordo di Programma relativo al Programma Integrato n. 2 Maranella con Delibera G.R. n. 67 del 13.02.2018.

Con nota prot. QI 36692 del 02.03.2018 il Gabinetto del Sindaco ha richiesto verifiche finalizzate alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma Integrato Maranella 2 da parte della Sindaca.

Con nota prot. QI13673 del 26.01.2018 è stata convocata una Conferenza interna relativa al Programma Urbanistico Via di Brava e redatto verbale prot. QI48840 del 20.03.2018.

In data 19.01.2018 con nota prot. 9269 è stato trasmesso agli Uffici il verbale della Conferenza di Servizi esterna prot. QI6765 del 16.01.2018 del Programma Urbanistico Maglianella Baleniere.

In data 20.03.2018 con prot. QI48854 verbale della Conferenza di Servizi esterna del Programma Urbanistico Via di Brava S. Fumia.

In data 20.03.2018 con prot. QI49567 verbale della Conferenza di Servizi interna del Programma Urbanistico La Storta.

Commissario ad acta:

con nota prot. QI37236 del 02.03.2018 il Commissario ad acta, richiedeva atti in nostro possesso riguardante il Silenzio - Rifiuto sull'istanza di approvazione in variante al PRG del Comune di Roma del programma di trasformazione Urbanistica denominato Piccola Palocco – Sentenza n. 08862/2017 TAR Lazio II Sez. Ter.

Con nota prot. QI45449 del 14.03.2018 l'Ufficio Compensazioni Edificatorie trasmetteva copia degli atti richiesti.

- *Ricognizione dei Toponimi e zone O finalizzata alla definizione di sinergie tra gli interventi già programmati nelle periferie, approvazione dei progetti di opere pubbliche e stipula convenzioni*

Ricognizione relativa all'iter approvativo e sull'attuale validità dei P.P. di zona O ai sensi degli art. 16 e 17 della L. Urbanistica 1150/1942 e s.m. e i. che ha evidenziato:

- l'intervenuta inefficacia per decorso del termine decennale di n. 71 P.P.

- l'espletamento di attività volte alla riadozione/conclusione dell'iter approvativo dei sotto indicati P.P.:

P.P. n.19 "Giardini di Corcolle"

P.P. 60A/B La Romanina

Concluso Tavolo Tecnico Usi Civici (Costituito in data 29/01/2018) con il Comune di Frascati ed il Perito Demaniale;

P.P. n. 35 "Ponte Linari-Campo Romano",

Concluso Tavolo Tecnico Usi Civici (Costituito in data 29/01/2018) con il Comune di Frascati ed il Perito Demaniale;

Comunicazione all'ufficio competente regionale, in merito alla nona assoggettabilità alla procedura V.A.S. Del.G.R.L. 169/2010 così come recepito dalla L.R.12/2011

P.P. Case Rosse B,

Comunicazione all'ufficio competente regionale, in merito alla nona assoggettabilità alla procedura V.A.S. Del.G.R.L. 169/2010 così come recepito dalla L.R.12/2011;

predisposizione della Bozza di deliberazione di controdeduzione alle osservazioni pervenute (elaborati grafici definiti in corso di graficizzazione definitiva);

P.P. n. 34 "Grega - Osteria del Curato",

Concluso Tavolo Tecnico Usi Civici (Costituito in data 29/01/2018) con il Comune di Frascati ed il Perito Demaniale;

P.P. n.59 "Tor Vergata - Passolombardo",

Concluso Tavolo Tecnico Usi Civici (Costituito in data 29/01/2018) con il Comune di Frascati ed il Perito Demaniale

Ricognizione relativa all'iter approvativo dei sotto indicati Toponimi che evidenzia lo stato delle attività espletate al 30.06.2018:

Piani approvati dalla R.L. e depositati presso la Sala Visure del P.A.U. : 12.12 "Palazzo Morgana" ; 8.17 "fosso S. Giuliano 2" ; 8.14 " Finocchio valle della Morte" ; 12.07 "Monte Migliore"; 8.05 " Fosso S. Giuliano – Via Polense Km 20" .

-- Piani approvati dalla R.L. in attesa della risoluzione relativa alle prescrizioni della rete ecologica e successivo deposito presso la Sala Visure del P.A.U. : 8.01 " Colli della Valentina", 12.01 " Trigoria - Via Trandafilo ".

--Piani inviati alla R.L. per l'approvazione definitiva: 13.10 " Monti S. Paolo – Monte Cugno " ; 11.03 "Cava Pace " (conformità ai sensi dell ' arti i/ bis della L. 36 /1987; 8.03 "Fosso dell'Osa - via Polense"(attualmente sospesa l'approvazione in attesa della risoluzione della problematica relativa alla rete ecologica)

-- Piani adottati dal A. C. per i quali la R. L. ha ritenuto di assoggettarli a Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell' art. 12 del Dlgs 152/2006 in attesa della documentazione integrativa da parte dei proponenti: 12.03 "fosso Della Castelluccia", 12.04 " Castel Di Leva": 13.08 "infernetto – via Lotti " ; 19.08 " Tragliatella".

--Piani adottati dall' A.C. con problematiche relative al parere ai sensi dell'art. 89 D.P.R. 380/ 01.: 13.03 "Lingua Aurora " ; 13.04 " Infernetto – Ponte Olivella" ; 13.07 " Dragona - Via di Bagnoletto" ; 13.08 " Infernetto - Via Lotti" ; 19.09 " Fosso Pietroso ".

--Piani carenti e/o assenti di documentazione sufficienti all'istruttoria: 4.01 "Cinquina Colli della Francesca"; 4.02 " Casal Boccone GRA Km 27"; 8.16 " Viadi Tor Vergata- Via di Passolombardo"; 12.02 " Trigoria- Torretta"; 12.11 "Falcognana"; 12.16 "Vitinia-Via Castel D'Agnano"; 15.06 " Ponte Galeria- Via Portuense Km 14"; 15.10 "Monte delle Capre"; 16.04 "Torre Massimi- Via della Vignaccia"; 20.04 "Via Tiberina Km 2-3 – Via Piccirilli; 20.05B "Colle Giustiniano"; 8.02 "Casalone-Castelverde"; 8.13 "Selvotta- Casilino"; 13.01 "Cimitero di Longarina"; 13.06 "Palocco-Via di Macchia Saponara"; 19.03 "Colle Fiorito-Via della Storta"; 19.04/05 "Via Rivoli Via della Storta Ae B"; 19.07 "Via Brozolo"; 19.11 " Piansaccoccia"; 19.14 "Cerquette Grandi-Colle Selvotta"; 19.15 "Palmarolina"; 20.02B "Pantarelli-Via Anguillarese".

Relativamente, inoltre, all'attività svolta dall'ex U.O. Attuazione Aree di Recupero Urbano, l' Ufficio in via prioritaria si è concentrato sulla stesura del nuovo testo di Convenzione e sulle modifiche da apportare alla D.C.C. n. 53 del 2009 per la regolamentazione delle opere a scomputo . Si sono tenute riunioni settimanali per la predisposizione di una bozza di delibera e per la predisposizione di un nuovo schema di convenzione , che recepisca tutte le integrazioni e le modifiche intervenute con il Nuovo Codice sugli Appalti nonché tutte le nuove normative in tema di Contabilità. La proposta di deliberazione è stata inoltrata al Segretariato Generale con prot. n. QI/47531 del 16.03.2018, sono in corso una serie di incontri presso il Segretariato Generale per concordare le integrazioni e modifiche al testo e agli allegati.

L'attività amministrativa/contabile dell'ufficio è stata principalmente dedicata al monitoraggio e all'istruttoria di tutti i certificati di collaudo trasmessi all'ex Dipartimento per le Periferie che presentavano una serie di anomalie per le quali non è stato possibile fino ad oggi inserire le opere nel Piano Investimenti di Roma Capitale . Sono state revisionate n. 15 determinazioni dirigenziali di approvazione collaudo restituite dalla Ragioneria Generale 5° U.O. con una serie di osservazioni; inoltre sono state predisposte in bozza n. 25 determinazioni dirigenziali di approvazione collaudo e regolarizzazione contabile, per le quali ad esito delle verifiche tecniche sugli atti di collaudo si stanno predisponendo le modifiche ai quadri economici a consuntivo .

L'attività tecnica dell'Ufficio ha riguardato:

- realizzazione sede stradale e parcheggio in attuazione del comparto 14F Casalotti Mazzalupo – verificata la fattibilità allo scomputo, è stata fatta richiesta del progetto definitivo per la Conferenza dei Servizi.
- realizzazione parcheggio pubblico in attuazione comparto 1B P.P. Dragona Quartaccio- in attesa parere della mobilità per chiusura Conferenza dei servizi e proseguo iter istruttorio.
- realizzazione tronco di fognatura bianca lungo via Visano . piano particolareggiato zona "O"
- no 5 Sacrofanese Km 5- Valle Muricana- In attesa progetto definitivo.
- realizzazione opere primarie (strade , fogna bianca , parcheggio e marciapiede). Consorzio Fontanini – Piano particolareggiato no 34 Gregna di S. Andrea In attesa progetto esecutivo .
- realizzazione di opere di adeguamento stradale e rete di fognatura bianca lungo Via Lomazzo nel Comprensorio "A 1" soggetto a Convenzione del piano particolareggiato "O" n. 6 "Sacrofanese Km 3" da realizzarsi a scomputo degli oneri concessori -Municipio XV –
- Esame progetto definitivo- Conferenza dei Servizi chiusa con esito positivo
- realizzazione parcheggio e area a verde nel comparto A da parte dei ACRU Selvotta – Municipio 9, piano particolareggiato n. 81 Selvotta: in istruttoria, presentato progetto di fattibilità in data 17/05/2018.
- realizzazione area a verde nel comparto 18 da parte dei ACRU CENTRONE VILLA SENNI
- Municipio VII Ipiano particolareggiato n. 36 - Centrone: Conferenza dei Servizi chiusa con esito positivo.
- Realizzazione Opere di Urbanizzazione Primarie nel Comp. 1 del P.P.O. no 16 Colle Mentuccia - Ponte di Nona da parte dei ACRU Colle Monfortani – Municipio 6: in data 23.01.2018 l'Impresa ha terminato i lavori ed ha provveduto alla sostituzione delle griglie poste in opera con quelle richieste dalla normativa..
- predisposta documentazione tecnico-amministrativa per la Proposta di Deliberazione Assemblea Capitolina relativa all'acquisizione a titolo gratuito a Roma Capitale della servitù perpetua delle particelle 872 per mq.1373 e 883 per mq. 75,07 intestate ai partecipanti alla Comunione Vasselli e della particella 946 per 275 mq intestata alla Colle Monfortani S.r.l. del Foglio 665
- realizzazione Centro Polifunzionale da parte dei ACRU Colle del Sole - Municipio 6, piano particolareggiato n. 85 Colle del Sole: è in corso l'istruttoria- l'ufficio è in attesa degli elaborati per la Conferenza dei Servizi; si è in attesa di una espressione definitiva del Municipio 6 in ordine alla priorità dell'opera e delle possibili coperture finanziarie .
- parcheggio, strada ed illuminazione pubblica in località Trigoria da parte dei IGECO 87 –

- Municipio 9, piano particolareggiato n. 46 Trigatoria: in fase di collaudo
- realizzazione Strada in Via Miola - Località Infernetto da parte dell'ACRU Macchia Palocco Saponara- Municipio 10, piano particolareggiato n. 44 Infernetto: si è in attesa di ricevere atti notarili di cessione gratuita delle aree interessate dalle opere da parte dell'ACRU proponente.
- realizzazione verde e parcheggio in Via Guarene da parte della GIANNI GRUPPO COSTRUZIONI SRL – Municipio 11, Edilizia Residenziale Pubblica - Piana del Sole: lavori ultimati: è stata consegnata la documentazione tecnica finale dei lavori eseguiti, si è in attesa della trasmissione del certificato di regolare esecuzione da parte del Direttore dei Lavori
- realizzazione strada, parcheggio e verde comp. A da parte del CONSORZIO SANTA CECILIA – Municipio 11, piano particolareggiato n. 64 – Via della Pisana : presentato a febbraio 2018 nuovo progetto esecutivo che affronta la criticità idraulica su cui è stato acquisito il parere favorevole di Acea Ato2.

Nel corso dei primi sei mesi del 2018 è proseguita l'attività tecnico-amministrativa in condivisione con l'Assessorato all'Urbanistica, per la definizione del provvedimento relativo all'approvazione dei progetti esecutivi e l'autorizzazione alla stipula della Convenzione integrativa a quella sottoscritta in data 16.05.2013, tra Roma Capitale – Dipartimento per le Periferie e le società : Rinnovo Commerciale Spa e CMB Cooperativa Muratori e Braccianti di Carpi per la realizzazione delle seguenti opere viarie relative al P.R.U. "Palmarola- Selva Candida":

Collegamento Via Casal del Marmo, altezza depuratore ACEA, con Via di Selva Candida incrocio Via Cremolino (P.P. zona O n. 12 "Casalotti-Mazzalupo " prevista nel PRU "Palmarola – Selva Candida" come parte integrante dell'opera pubblica 23/a; Ristrutturazione dei Via di Selva Candida da Via Forno Saraceno e Via della Riserva Grande (parte Opera Pubblica 7/b PRU "Palmarola- Selva Candida").

In data 22.01.2018 con rep. n. 4595 è stata inoltrata alla Ragioneria 5° U.O. la ODO per l'approvazione dei tre progetti esecutivi, la stessa è stata restituita all'ufficio il 19.02.2018 e sono in corso gli approfondimenti e le integrazioni alla documentazione richiesti.

Nel periodo 1.01.2018- 30.06.2018 sono stati stipulati n. 40 atti di cessione di aree, suddivisi per i sottoelencati Municipi :

Municipio VI

Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 85 Colle del Sole censito al foglio 1018 p.lle 1227-4315, del 06.06.2018 notaio Vitagliano

Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 85 Colle del Sole censito al foglio 1018 p.la 3947, del 06.06.2018 notaio Vitagliano

Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 18 Castelverde censito al foglio 670 p.la 5924, del 06.06.2018 notaio Vitagliano

Municipio IX

Atto di cessione di un lotto interno al P.P. n. 81 Selvotta censito al foglio 1179 p.la 717, del 20.02.2018 notaio Morghen

Municipio X

Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 51 Infernetto censito al foglio 1116 p.la 3082, del 30.01.2018 notaio Voccia

Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 51 Infernetto censito al foglio 1115 p.la 5257, del 04.07.2018 notaio Floridi

Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 51 Infernetto censito al foglio 1116 p.la 3087, del 04.07.2018 notaio Perna

Atto di cessione di un lotto interno all'ex PRU Acilia Dragona proposta n. 8 Stella D'Argento censito al foglio 1074 p.lle 2494,2495 e 2497, del 04.07.2018 notaio Miele

Municipio XII

Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. ERP Massimina Villa Paradiso censito al foglio 410 p.la 4292, del 13.03.2018 notaio Federico

Municipio XIII

Delibera di Assemblea Capitolina n. 26 del 20.03.2018 inerente ad una servitù di passaggio di mq. 470 su un'area con destinazione a parcheggio pubblico, interna al comparto 14F del P.P. n. 12 Casalotti censita catastalmente al foglio 346 p.lle nn. 1997/p e 1620/p.

Atto di stipula di servitù di passaggio interna al comparto 14F del P.P. n. 12 Casalotti censita catastalmente al foglio 346 p.lle nn. 1997/p e 1620/p, del 06.06.2018 notaio Anderlini

Municipio XIV

Atto di cessione delle aree pubbliche interne al sub comparto 4F1 del P.P. n. 12 Casalotti, del 20.06.2018 notaio Miele

Atto di cessione delle aree pubbliche interne al comparto 17 del P.P. n. 10 Palmarola, del 06.02.2018 notaio Carbonelli

Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 12 Casalotti censito al foglio 339 p.lle 7352 e 7353, del 20.06.2018 notaio Miele

Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 12 Casalotti censito al foglio 339 p.lle e 7345, del 04.07.2018 notaio Perna

Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 10 Palmarola censito al foglio 180 p.la 1022, del 06.03.2018 notaio Martirani

Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 10 Palmarola censito al foglio 174 p.la 1470, del 13.02.2018 notaio Giampietro
Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 10 Palmarola censito al foglio 181 p.la 1259, 1260, 1261 e 1262, del 13.02.2018 notaio Giampietro
Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 10 Palmarola censito al foglio 184 p.la 1462, del 06.06.2018 notaio Bianchi
Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 10 Palmarola censito al foglio 184 p.la 1327, del 06.06.2018 notaio Bianchi
Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 10 Palmarola censito al foglio 109 p.la 1439, del 13.03.2018 notaio Gallucci
Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 10 Palmarola censito al foglio 339 p.la 677, del 06.03.2018 notaio Miele
Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 10 Palmarola censito al foglio 175 p.la 847, del 04.07.2018 notaio Di Genova
Atto di cessione di un lotto singolo interno al P.P. n. 67 Via Boccea km. 10-11-12 censito al foglio 174 p.la 2007, del 20.06.2018 notaio Becchetti
Atto di cessione di un lotto singolo interno all'ex PRU Primavalle Torrevicchia proposta n. 7 censito al foglio 350 p.la 2000, del 06.02.2018 notaio Di Giovine.

Relativamente al *"Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia"* (art. 1, comma 974 L. 20812015). Approvazione del progetto pilota di azioni integrate *"Una strategia olistica per la rigenerazione delle aree periurbane del quadrante nord-ovest di Roma"* e dei relativi progetti di fattibilità tecnica ed economica" di cui alla Determinazione Dirigenziale U.O. Attuazione di Recupero Urbano rep. n. QI/975/2017 del 26.07.2017 con la quale è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento, nonché costituito il Gruppo di Progettazione interdipartimentale per la redazione dei Progetti Definitivi degli interventi, con il supporto della Società Risorse per Roma S.p.A. nei primi sei mesi del 2018 l'attività ha riguardato:

1) Polo di rigenerazione Massimina: sono stati redatti i relativi Progetti Definitivi e in data 04.01.2018 è stata indetta Conferenza dei Servizi asincrona per la richiesta dei vari pareri. E' stata inoltrata, a seguito della nota CMRC-2018-0018869-2018-05-24, richiesta di riformulazione dell'intervento denominato "Rigenerazione Massimina" in n. 4 sub-interventi, corredata delle relative schede di monitoraggio aggiornate.

Con D.D.D. n. 626/2018 prot. QI 78865 dell'8.05.2018 è stata approvata favorevolmente la chiusura della CdS relativa all'intervento denominato "Bosco Sportivo"

Con D.D.D. n. 628/2018 prot. QI 79829 del 9.05.2018 è stata approvata favorevolmente la chiusura della CdS relativa all'intervento denominato "Campo Sportivo"

Con D.D.D. n. 702/2018 prot. QI 85336 del 17.05.2018 è stata approvata favorevolmente la chiusura della CdS relativa all'intervento denominato "Sistemazione di Piazza Nicola Garrone"

Con nota prot. 18341 del 29.03.2018 acquisito agli atti del Dipartimento P.A.U. con prot. QG/10936/2018 la Agenzia per la Mobilità di Roma Capitale ha presentato il Progetto Definitivo con il rispettivo Quadro Tecnico Economico dell'intervento 3.4 Mobilità Sostenibile – trasporto pubblico - Sperimentazione servizi di trasporto pubblico a chiamata; Inoltre sempre a seguito richiesta di CM è stato approvato lo schema di Convenzione tipo, con Delibera di Assemblea Capitolina n. 59 del 22.05.2018

Infine, con nota n. QI 105191 del 19.06.2018, è stata inviata proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Capitolina per l'approvazione dei progetti definitivi dell'intervento "Polo di Rigenerazione Massimina", con nota del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana prot. QN 120335 del 21.06.2018 sono state trasmesse le schede nn. 2018001642, 2018001643, 2018001644, 2018001645 delle opere da inserire nell'assestamento generale del Bilancio 2018-2019 per gli interventi:

- 3.1. Bosco Sportivo di Via Cannavina
- 3.2. Sistemazione di Piazza Nicola Garrone
- 3.3. Campo Sportivo in Via Gioiele Solari;

con nota prot. QG/22995/2018 il Dipartimento Mobilità e Trasporti, ha chiesto alla Ragioneria Generale I Direzione -3a U.O. uno stanziamento per la realizzazione dell'intervento -3.4 Mobilità Sostenibile denominato: "Polo di rigenerazione urbana quartiere Massimina- Servizio di Trasporto Pubblico Locale a chiamata nel quartiere Massimina".

2) Polo di rigenerazione Forte Trionfale e Forte Boccea: , sono stati consegnati i progetti definitivi in data 12.10.2017 con prot. QI 170893/2017, ma ancora non si è proceduto all'indizione della Conferenza dei Servizi in quanto, ad oggi, non è stato ancora risolto il problema relativo al possesso delle aree. In data 16.05.2018 con prot. CMRC-2018-0082336 è pervenuta la comunicazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la quale si concede la proroga richiesta fino alla data del 05.12.2018

- *Aggiornamento dello strumento dei PRINT e dell'iter procedurale attraverso anche la loro ripermimetrazione in sub ambiti*

Ricognizione delle attività espletate finalizzate all'approvazione dei sotto indicati PRINT:

Ambiti per Programmi Integrati della Città da ristrutturare

IVa4 Settebagni, IVa5 Ficarone e IVa6 Santa Colomba - IV5 Monti Tiburtini

XVa10 Magliana GRA - X7 Capannelle Nord - Va7 – Sant'Eusebio – Salone, Va5 - Tiburtino Quarto Sant'Eusebio, Va4 - Tor Cervara, Va11 - Ponte Mammolo e Va14 - Santa Maria del Soccorso - IX2-2a Arco di Travertino - XVa1 "Ponte Galeria - Xa2 Ciampino" - XVIIIa3 Aurelia Monachina

Nonché:

PRINT SANTA PALOMBA

- Relazione Tecnica d'ufficio sull'ammissibilità della proposta di modifica non sostanziale al Planovolumetrico Esecutivo dell'AMBITO 1

- Determinazione Dirigenziale autorizzazione stipula convenzione AMBITO 1

- Stipula Convenzione urbanistica Convenzione Urbanistica Attuativa dell'intervento "Ambito 1"

PRINT Pietralata

Ad esito dell'adozione del programma di assetto urbanistico definitivo del Programma Integrato della Città da ristrutturare – tessuto prevalentemente residenziale "Pietralata", si è predisposto lo schema di deliberazione di controdeduzioni alle osservazioni presentate avverso alla D.A.C. n. 18 del 4 aprile 2013 ai fini della approvazione del programma urbanistico definitivo.

Il suddetto schema di deliberazione è stato inviato al Segretariato Generale che ha evidenziato alcune criticità. Allo stato attuale è stata elaborata una nuova proposta di deliberazione che recepisce le suddette criticità.

- *Aggiornamento dei programmi di riqualificazione urbana ex lege 493/93 (PRIU, PRU) e dell'iter procedurale*

Proseguimento dell'iter attuativo dei sotto indicati programmi di riqualificazione urbana

PRU Valle Aurelia: espletamento dell'attività istruttoria tecnico/amministrativa finalizzata alla realizzazione delle Opere Pubbliche a scomputo inerenti Intervento Privato n. 3

PRU ACILIA

Relazione tecnica istruttoria per Collegio di Vigilanza relativa alle modifiche non sostanziali inerenti gli IP nn. 1 e 19

Verbale del Collegio di Vigilanza seduta dell'11.06.2018 con il quale vengono accolte con prescrizioni le proposte di modifica non sostanziale degli IP nn. 1 e 19

PRU TOR BELLA MONACA

Stesura dello schema di Deliberazione di Assemblea Capitolina concernente la Realizzazione dell'intervento "OP1 – Svincolo e Complanari – Stralcio Funzionale" -Progetto Grande Raccordo Anulare (GRA) - Complanari e relative connessioni infra-extra GRA tra le uscite n. 18 Via Casilina e n. 17 Tor Bella Monaca in attuazione del Accordo di Programma relativo al P.R.U. "Tor Bella Monaca".

PRU CORVIALE

Determinazione Dirigenziale per la Proroga di mesi 36 del termine di scadenza della Convenzione Urbanistica dell'IP n. 17 stipulata in data 01.12.2009

Relazione tecnica istruttoria per Collegio di Vigilanza relativa alle modifiche non sostanziali inerenti l'IP 11A

Determinazione Dirigenziale autorizzazione stipula convenzione Urbanistica IP 11A

chiusura Conferenza di Servizi 28.02/2012 OP n. 8 e OO.UU. afferenti l'IP 32

immissione in possesso viabilità e fognature connesse agli IP n. 1 e 2

Predisposizione degli schemi di Determinazioni Dirigenziali inerenti l'IP n. 5 e la connessa OP n. 14 – Piazza Pubblica di Corviale e di autorizzazione stipula Convenzione Urbanistica IP 13B

PRU San Basilio

OPERA PUBBLICA N. 2 - ASSE VIARIO PARALLELO A VIA DEL CASALE DI SAN BASILIO:

Richiesta Tavolo tecnico congiunto nota prot. 34607/2018 e sollecito prot. 79872/2018.

PRIU Ostia Ponente:

Proposta privata C1. Proponente soc."Georgia s.r.l.":

- Richiesta documentazione progettuale alla soc."Georgia s.r.l.", prot. 34223 del 27.02.2018;

- Sollecito richiesta parere paesaggistico alla Regione Lazio, prot. 98290 del 7.06.2018;

- Richiesta N.O. della Riserva Naturale Statale Litorale Romano, prot. 59517 del 05.04.2018.

PRIU BORGHESIANA

Attività di valutazione, in corso di svolgimento, in contraddittorio il CTU incaricato dal tribunale Fallimentare di Roma, mirata alla definizione dello stato di avanzamento delle OO.UU. e OO.PP. connesse all'IP n. B4 con consecutiva definizione dei costi necessari per il relativo completamento

- *Aggiornamento e verifica del PAG in sinergia con gli enti sovraordinati; integrazione del sistema dei nodi di scambio intermodale in riferimento alle linee programmatiche del PUMS*

Relazione di sintesi sullo stato dei lavori dei diversi tavoli:

1. elaborazione del piano di assetto della stazione Tuscolana;

2. lo studio di fattibilità della nuova stazione "Zama";

3. lo studio di fattibilità per l'integrazione dei collegamenti tra le linee ferroviarie e metropolitane a piazzale dei Partigiani;

4. rivisitazione e aggiornamento del piano d'assetto della stazione Trastevere – Porto Fluviale – Quattro Venti;

5. lo studio di fattibilità per la nuova progettazione di piazza dei Cinquecento e piazza della Croce Rossa.

n.3 - Integrazione dei collegamenti tra le linee ferroviarie e metropolitane a piazzale dei Partigiani – si è svolta una riunione introduttiva in cui si è preso atto della necessità di reperire tutte le progettazioni che hanno precedentemente interessato il piazzale

n.4 - Rivisitazione e aggiornamento del piano d'assetto della stazione Trastevere – Porto Fluviale – Quattro Venti – le attività, espletate in due riunioni tenutesi il 21/05 e il 11/06/2018 presso l'Assessorato all'Urbanistica e in una seduta della III Commissione Capitolina Permanente, hanno focalizzato l'attenzione sulla prossima riqualificazione del piazzale Flavio Biondo, antistante l'edificio di stazione, attualmente sede di parcheggio di auto private e attestamento autobus e tram. Il progetto, in elaborazione presso l'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità, prevede l'eliminazione del parcheggio delle auto private, una razionalizzazione degli attestamenti del tpl, nonché una migliore percorribilità pedonale e ciclabile. Il PDA della stazione Trastevere non è stato ancora convenzionato e sussistono numerose criticità dovute a dei manufatti abusivi, tra cui un supermercato, che hanno presentato vari ricorsi al tar, sull'esito dei quali dovrà essere sentita l'avvocatura comunale. Nelle riunioni non era presente RFI che dovrà essere contattata per l'istituzione di un tavolo di lavoro per procedere alle attività di ricognizione necessarie alla rivisitazione e aggiornamento del PDA.

n.5 - studio di fattibilità per la nuova progettazione di piazza dei Cinquecento e piazza della Croce Rossa - in una riunione svoltasi presso l'Assessorato all'Urbanistica è stata esaminata una proposta di RFI per la sistemazione di piazza della Croce Rossa che prevede la pedonalizzazione della piazza, la conseguente eliminazione della sosta presente e l'istituzione di un'area di car sharing.

• *Aggiornamento e ripianificazione del Piano di Assetto Tiburtina ed ex SDO*

In riferimento all'oggetto e alla memoria di Giunta n. 65/2017 con Determinazione Dirigenziale prot. n. QI 2089/2017 del 29/12/2017 del Dipartimento PAU è stato istituito un gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività necessarie per una revisione del Piano di Assetto Tiburtina.

Il Gruppo di Lavoro dal mese di gennaio ad oggi si è riunito diverse volte anche in presenza dello staff dell'Assessorato, dei referenti RFI e di Risorse per Roma.

Le finalità che il Gruppo di Lavoro si è prefissato, anche in riferimento alla Determinazione Dirigenziale che costituisce il gruppo stesso, sono quelle di verificare:

- lo stato di attuazione del Piano d'Assetto,
- le eventuali variazioni del programmato al contorno;
- situazioni nuove oggettivamente riscontrabili, che interferiscono con le previsioni del PdA approvato
- la proposta di variante al piano di assetto presentata da RFI.

Ad oggi il Gruppo di Lavoro ha raccolto tutte le informazioni sopra riportate richiedendo dettagli ed elementi utili a tutti gli uffici dell'amministrazione coinvolti (attraverso note e incontri) ed ha completato la mappatura degli interventi sovrapponendoli al Piano d'Assetto vigente, verificando lo stato di attuazione dei medesimi in base alla convenzione.

In questa fase si sta procedendo ad una definizione delle proposte relative agli aspetti riguardanti la mobilità (PUP, PUMS, piazzale ovest, est, tramvia, ecc) e dietro sollecitazione dell'Assessorato stanno andando avanti anche gli incontri con Risorse per Roma con la quale si sta procedendo alla verifica dello stato di attuazione del Piano di Assetto con particolare riguardo alla valutazione della proposta di RFI in termini di carichi urbanistici e scelte progettuali.

• *Attività di pianificazione dei programmi strategici di rigenerazione urbana degli ambiti e degli enti pubblici: attività di completamento dell'iter approvativo dei programmi in corso*

Come segnalato alla Direzione e all'Assessore, è in corso di realizzazione uno studio statistico sulle quattro città individuate dal Piano Regolatore Generale vigente: (storica, consolidata, da ristrutturare e della trasformazione) il giorno 4 luglio 2018 alle ore 15.45, in occasione della XIII Conferenza Nazionale di Statistica, verrà presentato il Poster Scientifico, che mostra alcuni dei primi risultati ottenuti nello studio statistico a cui si sta lavorando.

Si riporta inoltre un report delle "procedure in corso".

Programma Integrato di Intervento ex SMMEP di Via Guido Reni.

A seguito della consegna degli elaborati aggiornati da parte del Soggetto proponente CDP Investimenti SGR S.p.A., effettuata in data 30.12.2017, si è tenuta una riunione congiunta presso la Direzione Dipartimentale in data 6.03.2018.

Ad esito della riunione sopracitata, eseguite le relative verifiche istruttorie, con prot. n. QI 69779 del 20.04.2018, sono stati trasmessi al proponente la bozza preliminare dell'atto d'obbligo ed il cronoprogramma.

Nelle more della consegna formale della documentazione, il proponente, con nota acquisita al prot. del Dipartimento PAU n. QI/2018/94535 dell'1.06.2018, ha trasmesso delle integrazioni alla bozza preliminare dell'atto d'obbligo e del cronoprogramma, attualmente oggetto di valutazione.

Pertanto, lo scrivente Ufficio rimane in attesa della consegna ufficiale della documentazione completa da parte di CDP Investimenti SGR S.p.A., al fine di avviare l'iter procedurale volto all'adozione del Programma Integrato di che trattasi, in variante al P.R.G. ai sensi della Legge Regionale Lazio n. 22/97, da parte dell'Assemblea Capitolina.

D.P.R. 383/94 art. 3 – Progetto di riqualificazione di alcuni manufatti lungo la Via Flaminia nell'area del Borghetto Flaminio – Intervento di recupero e valorizzazione.

Amministrazione proponente: Università degli Studi di Roma La Sapienza.

1^ Conferenza di Servizi del 3 luglio 2013.

Nel merito dell'impatto dell'intervento previsto, da intendersi quale Primo lotto funzionale dell'Ambito di valorizzazione C1 della Città Storica, sulla mobilità del Borghetto Flaminio, nonché degli aspetti relativi alle ulteriori consegne anticipate di aree, rispetto alle consistenze indicate nel progetto presentato nel 2013, sono state effettuate delle riunioni degli Uffici interessati, alle quali, oltre lo scrivente Dipartimento., hanno partecipato il Dipartimento Mobilità e Trasporti ed il Dipartimento Patrimonio – Sviluppo e Valorizzazione, tra dicembre 2017 e gennaio 2018.

L'Assessorato all'Urbanistica di Roma Capitale, da ultimo, ha convocato una riunione in data 21.02.2018, alla quale hanno partecipato l'Università degli Studi di Roma La Sapienza, il Dipartimento Tutela Ambientale, il Dipartimento Mobilità e Trasporti ed il Dipartimento Patrimonio – Sviluppo e Valorizzazione, al fine di determinare le condizioni per la conclusione favorevole della "Conferenza di Servizi interna" del 2014.

Considerato che le attività sopracitate hanno fatto emergere la necessità della redazione, da parte dell'Università, del rilievo delle aree consegnate e degli elaborati progettuali aggiornati, si precisa che questi ultimi dovranno contenere la formulazione dell'ipotesi di definizione di un "Primo lotto funzionale" (come previsto dall'art. 1 del Protocollo d'Intesa del 25.07.2002), coincidente con il perimetro di tutte le aree oggetto di consegna anticipata e ferma restante la consistenza edilizia, espressa in termini di SUL, del progetto presentato nel 2013.

In conclusione, poiché il Progetto presentato dall'Università al Provveditorato, per quanto sopra evidenziato, insiste su di un'area diversa ed in ampliamento rispetto a quella originariamente prevista, si rappresenta che, in continuità con quanto precedentemente svolto, l'attuale attività di questa Amministrazione, è finalizzata:

1. alla richiesta dell'aggiornamento degli elaborati progettuali;
2. alla risoluzione degli aspetti patrimoniali (stima delle aree, frazionamento ed atto di compravendita) da parte del Dipartimento Patrimonio – Sviluppo e Valorizzazione, volti all'acquisizione onerosa delle stesse aree da parte dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza;
3. all'esito dell'istruttoria della "Conferenza di Servizi interna" con l'ottenimento del parere mancante del Dipartimento Mobilità e Trasporti di Roma Capitale ed, in caso di parere favorevole, procedere alla relativa conclusione.

Ciò consentirà di poter esprimere l'assenso da parte di Roma Capitale in sede di Conferenza di Servizi, ancora in itinere presso il Provveditorato, dopo aver acquisito l'indirizzo dell'Assemblea Capitolina con specifica deliberazione che autorizzi:

- il Sindaco ad esprimersi favorevolmente sul progetto stesso comportante variante al P.R.G. vigente;
- la vendita delle aree del Borghetto Flaminio all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Valorizzazione immobili ATAC

Nella seduta del CdA di ATAC SpA del 01.09.2017 i vertici aziendali hanno evidenziato la grave situazione di crisi dell'azienda, nonché il verificarsi dei presupposti di cui all'art. 2447 del Codice civile e hanno deliberato il ricorso al concordato preventivo in continuità, ex art. 161 della Legge Fallimentare quale soluzione più idonea alla risoluzione della crisi aziendale.

Nella seduta del 23.01.2018 dell'Assemblea dei soci è stato approvato il Piano Concordatario ex artt. 161 e 186 bis della Legge Fallimentare.

Detto Piano Concordatario prevede che i cespiti non più strumentali al Trasporto Pubblico Locale siano destinati all'alienazione previa valorizzazione, sulla base del Programma generale per la riconversione funzionale ai sensi dell'art. 84 comma 4 delle Norme Tecniche di Attuazione del vigente PRG, approvato con DAC n. 39 del 24-25.06.2011.

Con la successiva DAC n. 4 del 23.01.2018 l'Assemblea ha autorizzato il rappresentante dell'Amministrazione Capitolina in seno all'Assemblea dei Soci di ATAC SpA ad esprimere il voto favorevole all'alienazione degli immobili previsti nel Piano Concordatario: " *...nel rispetto delle norme di legge e alla riconversione funzionale degli immobili non strumentali ai sensi di quanto previsto dall'art. 84 delle Norme Tecniche di Attuazione del PRG vigente*".

Pertanto, si rimane in attesa di conoscere l'esito del Piano Concordatario sopracitato in ordine all'alienazione degli immobili compresi nel suddetto Programma generale.

Proposta di progetto CASERMA ANGELO DUS Guardia di Finanza in via Croviana (località Infernetto)

La proposta è pervenuta da un Fondo Privato di Investimenti, che ha acquisito la proprietà della Caserma, che ospita la sede del centro addestrativo polifunzionale (la Guardia di Finanza occupa quella sede dal 1997 con l'Accademia e dal maggio 2002 con il Centro Sportivo), ma di cui è prevista la dismissione entro due anni.

Tale ipotesi di valorizzazione, risultata vincitrice di un concorso privato, prevede la realizzazione, nel centro sportivo, di una "Cittadella dello sport" composta da pista di atletica, piscina e palestra, con possibilità di convenzionamento con il settore pubblico, oltre ad un "Quartiere smart" residenziale con quota commerciale.

In data 10.05.2018 presso il Campidoglio si è tenuta una riunione convocata con nota dell'Assessorato all'Urbanistica prot. n. QI 76908 del 04.05.2018, in cui si è proposto di avviare un confronto, ai fini della valorizzazione degli importanti impianti sportivi esistenti.

A seguito di detta riunione, l'Ufficio ha eseguito un approfondimento tecnico.

In data 1.06.2018 presso il Campidoglio si è tenuta un'ulteriore riunione, convocata con nota dell'Assessorato all'Urbanistica prot. n. QI 91209 del 28.05.2018, in cui si è richiesto ai proponenti di elaborare urgentemente una "Verifica di sostenibilità urbanistica", in ordine all'impatto dell'intervento sulla mobilità esistente e si è proposto di avviare un confronto "allargato" di sinergia tecnica, anche con il Municipio, ai fini dell'analisi dello Studio di fattibilità presentato, individuando, prioritariamente, i vantaggi derivanti per il quadrante urbano interessato e, quindi, pervenire all'individuazione dell'equilibrio economico-finanziario sulla sostenibilità dell'intervento, verificandone, altresì, il dimensionamento e la procedura (variante di P.R.G. o rigenerazione urbana).

Nuovo Protocollo d'Intesa tra Ministero della Difesa-Agenzia del Demanio e Roma Capitale

Sono in corso contatti tra il Ministero della Difesa, l'Agenzia del Demanio e Roma Capitale per individuare un percorso condiviso per la razionalizzazione e la valorizzazione dei seguenti immobili militari presenti nel territorio comunale:

- Caserma Ulivelli/Forte Trionfale;
- Caserma Donato in Via del Trullo;
- Forte Boccea e area libera adiacente;
- Direzione Magazzini del Commissariato in Via del Porto Fluviale.

"Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia" (art. 1, comma 974 L. 208/2015). Approvazione del progetto pilota di azioni integrate "Una strategia olistica per la rigenerazione delle aree periurbane del quadrante nord-ovest di Roma" e dei relativi progetti di fattibilità tecnica ed economica".

Per i due interventi relativi alla riqualificazione dell'area esterna alla Caserma Ulivelli – Forte Trionfale e dell'area libera adiacente Forte Boccea costituenti parte integrante del progetto pilota, Roma Capitale, con nota prot. n. QI 68017 del 18.04.2018 ha richiesto formalmente una proroga dei termini previsti per l'8.06.2018 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, tramite Città Metropolitana, con indicazione del termine temporale, fissato nel giorno 5 Dicembre 2018, corrispondente al periodo di 150 giorni stimati quale termine indispensabile per perfezionare le procedure in corso, volte all'acquisizione della proprietà, attraverso il c.d. Federalismo Demaniale, nonché al completamento dell'iter tecnico-amministrativo, cui è stato sommato l'ulteriore periodo di 30 giorni relativo al mese di Agosto, per un totale di 180 giorni. Con nota Protocollo: CMRC-2018-0088537 - 2018-05-24 Città Metropolitana ha comunicato che in data 16 maggio 2018 con prot. n. CMRC-2018-0082336 è arrivata la comunicazione da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri con la quale è stata concessa la proroga come da richiesta inoltrata, fino alla data del 05 dicembre 2018, relativamente ai primi due interventi presenti nel progetto, nello specifico quelli afferenti "Forte Boccea" e "Forte Trionfale".

Con Deliberazione n. 59 del 22.05.2018 l'Assemblea Capitolina ha approvato lo schema di Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e i Comuni del territorio metropolitano attuatori di singoli interventi inseriti nel Progetto ammesso a finanziamento (Roma Capitale, Fiumicino, Pomezia, Monterotondo, Tivoli e Anguillara Sabazia) sul Bando delle periferie di cui al D.P.C.M. 25.05.2016 – "Approvazione del progetto pilota di azioni integrate - Una strategia olistica per la rigenerazione delle aree periurbane del quadrante nord-ovest di Roma".

E' stato predisposto lo schema di deliberazione di Giunta Capitolina di "Approvazione dei progetti definitivi relativi all'Intervento 03 "Polo di rigenerazione urbana quartiere Massimina": Bosco Sportivo di Via Cannavina, Sistemazione di Piazza Nicola Garrone 1° e 2° stralcio, Campo Sportivo in Via Gioele Solari e Mobilità Sostenibile", attualmente in itinere.

- *Programmazione e svolgimento di procedure concorsuali finalizzate alla progettazione di ambiti di rigenerazione urbana a spazi e servizi pubblici, nonché attività di supporto all'indizione di procedure concorsuali private*

"Programma Integrato Guido Reni – Concorso per la realizzazione dei servizi pubblici locali e delle aree attrezzate – Via del Vignola

Il Piano di Recupero dell'ex "Stabilimento militare materiali elettronici e di precisione" sito in Via Guido Reni, è stato presentato da CDP Investimenti Sgr con prot. Dip. PAU n. QI/213396 del 30.12.2015 e, ad esito dell'attività istruttoria dell'Ufficio, è stato successivamente oggetto di integrazione con prot. Dip. PAU n. QI/140851 del 29.7.2016, in attuazione ed entro i termini fissati dal punto 5) della deliberazione di A.C. n. 54/2014.

Il Programma Integrato d'Intervento in questione prevede una Superficie Utile Lorda complessiva di mq 72.000 suddivisa in due comparti edificatori:

- Comparto "A" Piazze e Giardini, privato, a sua volta suddiviso nei subcomparti S.C.A1 e S.C.A2, destinati alle funzioni private;
- Comparto "B" pubblico, destinato a "Servizio Pubblico Urbano" (Attrezzatura collettiva culturale — Città della Scienza).

In modo particolare, il subcomparto S.C.A1 "I Giardini" (lotti 1, 2, 3, 4, 6), avente SUL complessiva di mq 33.651, di cui residenziale per mq 31.379 (comprensiva di una quota di edilizia residenziale convenzionata) e commerciale pari ad una SUL di circa mq 2.273 è adiacente all'area (SF) di circa 6.402 mq sulla quale deve essere realizzato, tramite concorso pubblico, il Servizio Pubblico di Livello Locale, con SUL pari a circa mq 2.045, mediante il recupero degli edifici esistenti denominati Padiglione 16 e Magazzino 20.

- *Verifica e ricognizione dello stato di attuazione del PRG in relazione alle trasformazioni avvenute negli ultimi 10 anni, finalizzata ad un aggiornamento delle previsioni prevalentemente nei Municipi di cintura*

A seguito della pubblicazione degli atti relativi alla Delibera di A. C. n. 48 del 2016 e successivamente alla scadenza del periodo di deposito sono state presentate 87 osservazioni-opposizioni pervenute nei termini di legge. Fuori termine sono state invece presentate 15 osservazioni. A queste si devono aggiungere altre 8 istanze di segnalazione di errori materiali-incongruenze, presentate nel tempo che, in alcuni casi sono state corredate da diffide e ricorsi al giudice amministrativo e 3 osservazioni d'ufficio.

È stata completata l'attività istruttoria, comprensiva della catalogazione di tutte le suddette osservazioni-opposizioni e istanze di rettifica, anche attraverso l'individuazione cartografica sugli elaborati prescrittivi del PRG (Sistemi e Regole scala 1:10.000 e 1:5.000 – Rete Ecologica), nonché la predisposizione di apposite schede tecnico-urbanistiche.

Ad esito dell'istruttoria saranno valutate le istanze/osservazioni che risulteranno accoglibili.

Una volta conclusa tale attività, come previsto nella Delibera di A.C. n. 48/2016, prima delle controdeduzioni alla medesima, dovranno essere definite le procedure previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., nonché ove necessario, acquisiti i pareri di competenza degli Enti preposti alla tutela dei vincoli. Successivamente, andranno redatti gli elaborati di variante nonché tutta la documentazione da allegare alla proposta di Delibera di Controdeduzioni, da sottoporre all'Organo Assembleare. La suindicata Deliberazione sarà ripubblicata nei termini di legge.

5.1- 5.2.0801.LF	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE" MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	Attività di pianificazione per la prevenzione del rischio idrogeologico e mappatura degli strumenti vigenti nell'ambito dell'istituenda cabina di regia sul rischio geologico idraulico. Attività di supporto con la partecipazione ai tavoli interdipartimentali. Atti Tempistica: D.A.C. (2018/2020)
---------------------	--	--

- *Attività di pianificazione per la prevenzione del rischio idrogeologico e mappatura degli strumenti vigenti nell'ambito dell'istituenda cabina di regia sul rischio geologico idraulico. Attività di supporto con la partecipazione ai tavoli interdipartimentali.*

Partecipazione al coordinamento dei seguenti Tavoli Tecnici e Gruppi di Lavoro riguardanti il dissesto geologico-idraulico e alle attività condotte con le altre strutture competenti in materia di Roma Capitale:

- Tavolo Tecnico Permanente per la Mitigazione del rischio idraulico del Municipio Roma X. Contributo tecnico alla redazione dei documenti per l'emanazione del Decreto Segretariale (2018) dell'ABDAC riguardante la perimetrazione delle aree pericolose e a rischio idraulico dell'area urbana di Casal Bernocchi interessata dal fosso del Fontanile.
- Gruppo di lavoro per il progetto di completamento della Microzonazione Sismica di 1 livello (M.S. 1) e la Condizione Limite per l'Emergenza (C.L.E.) del territorio di Roma Capitale. Completamento coordinato e unitario riguardante la riunificazione e l'aggiornamento tematico tecnico degli studi già redatti e da redigere.
- Tavolo Tecnico Interistituzionale per la mitigazione della pericolosità e il rischio dei dissesti gravitativi di versante e di sprofondamento del suolo (sinkholes) per cavità sotterranee di origine antropica. (Tavolo richiesto dall'Assessorato all'Urbanistica e dal Dipartimento PAU). Attività svolta di perimetrazione delle aree di pendio e scarpata del territorio di Roma Capitale e censimento delle aree in frana o potenzialmente soggette a fenomeni franosi.
- Tavolo Tecnico Interdipartimentale per la messa in sicurezza delle aree del Municipio Roma V, interessate da cavità sotterranee e da eventi collegati di pericolosità di sprofondamento veloce del suolo (voragini). Partecipazione ai lavori avviati attraverso riunioni riguardanti la messa in sicurezza di delle aree territoriali di via Buie d'Istria. Partecipazione agli interventi di messa in sicurezza delle aree di Villa de Sanctis attraverso la redazione del Progetto definitivo e la definizione e realizzazione delle indagini geofisiche per l'individuazione delle aree a rischio crollo.
- Tavolo Tecnico Interistituzionale per la mitigazione del rischio idraulico del territorio di Piana del Sole (Municipio Roma XI). (in fase di costituzione, lavori già avviati). Realizzata l'analisi della situazione della pericolosità idraulica per la definizione unitaria e coordinata degli interventi per la messa in sicurezza con il Comune di Fiumicino e Aereopoli di Roma.
- Gruppo di Lavoro Interistituzionale permanente "Sprofondamenti nei centri urbani – territorio di Roma Capitale" coordinato da ISPRA. Contributo tecnico al censimento permanente e rilevamento topografico delle cavità sotterranee e delle voragini del territorio di Roma Capitale.
- Gruppo di lavoro Interdipartimentale per il monitoraggio delle aree golenali del Fiume Tevere da Ponte Milvio a Ponte Marconi. Effettuati sopralluoghi finalizzati alla individuazione dei dissesti delle opere infrastrutturali golenali e di banchina mediante mappatura dati attraverso un sistema informativo territoriale unico e centrale con integrazione degli attuali sistemi informativi esistenti (progettato e realizzato con la supervisione del DIT) per l'acquisizione dei dati e la gestione dei rischi sul fiume Tevere.

6.1.0801.LF	VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RICOSTITUZIONE DELLE AREE COSTIERE ATTRAVERSO L'INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SUGLI ILLECITI EDILIZI REPRIMENDO EVENTUALI IRREGOLARITÀ O ABUSI	Controllo del territorio del litorale romano in sinergia con gli uffici amministrativi territoriali (Municipio Roma X) attraverso la definizione di atti amministrativi conseguenti ad abusi non sanabili. Atti Tempistica: ATTI DIRIGENZIALI (2018/2019)
-------------	---	---

- *Controllo del territorio del litorale romano in sinergia con gli uffici amministrativi territoriali (Municipio Roma X) attraverso la definizione di atti amministrativi conseguenti ad abusi non sanabili.*

Nell'ambito delle attività mirate alla definizione delle istanze presentate in sanatoria insistenti sul litorale romano, l'Ufficio di Scopo Condonò ha proseguito nella collaborazione avviata con il X Municipio avviando una serie di incontri. In particolare gli Uffici si sono concentrati sulla necessità di dare concretezza agli atti amministrativi di reiezione adottati dalla Direzione Condonò, mediante la verifica della effettiva notifica delle determinazioni dirigenziali di reiezione degli abusi non sanabili, in sinergia anche con il Demanio Statale al fine di evitare inutili dilazioni della rimozione degli abusi stessi (verbale prot. QI 94317 del 31 maggio 2018).

8.3.A.0801.LF	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	<p>Implementazione dello sportello unico telematico SUET ai fini dell'automazione delle procedure e riduzione del contatto diretto tra l'utenza e gli operatori degli uffici coinvolti nelle procedure edilizie.</p> <p>Digitalizzazione dei processi amministrativi riguardanti la ricerca e l'accesso telematico delle pratiche edilizie e ai relativi progetti, nonché ai certificati di agibilità rilasciati dall'Amministrazione Capitolina (pluriennale)</p> <p>Sperimentazione di forme innovative di rigenerazione urbana nell'ambito dei finanziamenti europei attraverso il Progetto "Smart Service for Calculated impact assessment in Open Governance" SMARTERCIPATE al fine di costruire una piattaforma per la gestione operativa dei processi partecipativi on-line (pluriennale)</p> <p>Pubblicazione sul portale istituzionale di Roma Capitale, entro aprile 2018, ed aggiornamento permanente, dello stato di avanzamento e delle relative attività di tutti i processi, procedimenti e programmi urbanistici.</p> <p>Atti Tempistica: MESSA IN ESERCIZIO (2018) MESSA IN ESERCIZIO (2018/2020) MESSA IN ESERCIZIO (2019)</p>
---------------	---	--

- *Implementazione dello sportello unico telematico SUET ai fini dell'automazione delle procedure e riduzione del contatto diretto tra l'utenza e gli operatori degli uffici coinvolti nelle procedure edilizie.*

Lo Sportello Unico per l'Edilizia Telematica (SUET) è la piattaforma telematica che ha l'obiettivo di processare, in modalità telematica, tutti i titoli edilizi (comunicativi: CIL e CILA; segnalativi: SCIA; autorizzativi: Permessi di Costruire), ovvero gestire con tale modalità l'intero flusso dei relativi procedimenti.

Nel corso del primo semestre 2018 è stata definita la revisione del flusso di richiesta/rilascio del parere alla Sovrintendenza Capitolina, già in esercizio per la procedura edilizia della CILA, che dopo essere stato collaudato di concerto con gli Uffici della Sovrintendenza, è stato messo in esercizio il 18 giugno 2018. Inoltre, su richiesta dei colleghi della Polizia di Roma Capitale, sono stati raccolti i requisiti per consentire agli stessi l'accesso alle pratiche edilizie presentate sul SUET, necessario per l'espletamento dell'attività di competenza. Sono tuttora in corso gli approfondimenti e la raccolta dei requisiti per la gestione dei pareri esterni e per il flusso di back-office. In tema di gestione dei pareri esterni, ovvero degli adempimenti normativi connessi al titolo edilizio, si evidenzia che questo Ufficio ha attivato, già da gennaio 2018, contatti con l'Ufficio Regionale competente in materia di Genio Civile per valutare l'integrazione funzionale della procedura telematica OPEN GENIO con il SUET.

Al fine di verificare lo stato di avanzamento dei lavori, il giorno 27/06/2018 si è svolta una riunione con il personale di Accenture (affidataria del servizio di assistenza e manutenzione dei sistemi informativi area territorio: cd. GARA TERRITORIO) finalizzata alla verifica della rispondenza della modulistica delle SCIA generata dal Sistema Informativo SUET. Pertanto si è proceduto ad una simulazione (lato front office) di una compilazione e inoltro di una pratica edilizia di SCIA ordinaria di cui all'art. 22 del DPR n. 380/01 per interventi da eseguirsi. Conseguentemente, una volta inseriti tutti i dati necessari, si è constatato la generazione in pdf della "Richiesta Intervento" e della "Relazione tecnica asseverata" che sono risultati sostanzialmente coerenti con i dati inseriti.

- *Digitalizzazione dei processi amministrativi riguardanti la ricerca e l'accesso telematico delle pratiche edilizie e ai relativi progetti, nonché ai certificati di agibilità rilasciati dall'Amministrazione Capitolina (pluriennale)*

Nell'ambito del "Programma Operativo Nazionale Città (PON METRO)", il progetto presentato dal Dipartimento PAU (approvato dal Dipartimento Progetti di sviluppo e Finanziamenti Europei – Organismo Intermedio PON Città Metropolitane con nota prot. SO/1449/2016 – identificativo cod. RM1.1.1c) prevede, tra l'altro, l'acquisto di un servizio di "Assessment Smart City e Project Management" che supporti l'amministrazione capitolina nell'elaborazione del progetto definitivo e nell'attività di Project Management prevista.

E' stata redatta la bozza della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva a favore della Pricewaterhousecooper Advisory spa e relativo nulla osta alla firma del contratto (proposta. N. 42773 del 27/6/2018)

Si rappresenta che la sua definitiva sottoscrizione rimane subordinata alla ricezione da parte della Pricewaterhousecooper Advisory spa della conferma di validità dell'offerta e alla protrazione del termine di validità della cauzione provvisoria considerando che la stessa ha scadenza il 5 luglio p.v.

I riferimenti di tale documentazione, una volta acquisiti, andranno riportati nell'atto definitivo.

- *Sperimentazione di forme innovative di rigenerazione urbana nell'ambito dei finanziamenti europei attraverso il Progetto "Smart Service for Calculated impact assessment in Open Governance" SMARTERCIPATE al fine di costruire una piattaforma per la gestione operativa dei processi partecipativi on-line (pluriennale)*

Roma Capitale, tramite il Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica partecipa come partner insieme ad altri organismi europei, al Progetto Europeo SMARTICIPATE nell'ambito del Programma Horizon 2020. Il progetto in esame, di durata triennale (dal 1.02.2016 al 31.01.2019), ha come scopo quello di creare una piattaforma tecnologica "partecipativa" con la creazione di una App, per migliorare il rapporto tra la cittadinanza e la pubblica amministrazione locale attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per permettere la partecipazione dei cittadini nei processi di sviluppo urbano sostenibile. Per la città di Roma, la sperimentazione ha preso in esame oltre che la rigenerazione urbana, anche le aree verdi da destinare ad orti urbani. Per gli orti urbani la Commissione europea ha conferito a Roma Capitale il premio di "Roma, città buona pratica" del Programma URBACT, riconoscendo il ruolo internazionale di Roma Capitale per "esportare" all'estero pratiche di salvaguardia ambientale, inclusione sociale e rilancio delle periferie. Tutto questo grazie alla sinergia tra i progetti in corso, di cui il PAU è stato promotore, ossia tra i due progetti europei Smart Mature Resilience – SMR volto a creare un ufficio di coordinamento sulla resilienza urbana, SMARTICIPATE mirato a una piattaforma tecnologica "partecipativa" e il progetto pregresso SIDIGMED, completato alla fine del 2017 e svolto operativamente da Risorse per Roma, che ha finanziato azioni pilota di "resilienza urbana" a Roma in tre aree di proprietà comunale, rispettivamente, nel Municipio RM2 ("orto socio-terapeutico" presso il Centro Caritas di Villa Glori), nel Municipio RM4 (orti urbani in aree in stato di abbandono della Riserva Naturale di Valle Aniene) e nel Municipio RM9 (orti urbani in un'area verde in stato di degrado a Casal Brunori).

Attualmente è in corso un tavolo di cooperazione interdipartimentale che vede coinvolti i dipartimenti capitolini di Sviluppo economico, Tutela ambientale, PAU (attraverso Risorse per Roma), SIMU e Progetti di sviluppo e finanziamenti europei, per lo sviluppo di una nuova proposta denominata RURBAN (Resilience Urban Agriculture Network) per la

creazione di una nuova rete europea di città che vede al momento coinvolte Caen, Cracovia, La Coruña, Salonicco e Vilnius. Il nuovo progetto mira a trasferire la buona pratica, ossia l'esperienza del processo di resilienza e riqualificazione urbana di Roma, mediante la realizzazione di orti in aree urbane abbandonate e in stato di degrado. Il lavoro che si sta svolgendo a Roma, di respiro internazionale, ha indotto i partner di SMARTICIPATE ad organizzare un incontro a Darmstadt svoltosi dall'11.06 al 12.06.2018, al fine di valorizzare l'esperienza di Roma e attuare una piattaforma tecnologica "partecipativa" sul tema degli orti urbani da sperimentare rispettivamente nelle aree urbane del Municipio RM8 (come richiesto dal Dipartimento di Tutela Ambientale) e del "Royal Borough of Kensington and Chelsea".

Nel corso del suddetto incontro sono state definite le modalità di attuazione della piattaforma tecnologica "partecipativa". Una prima versione della stessa sarà completata entro i mesi di luglio/agosto 2018 da parte dell'Istituto Fraunhofer di Darmstadt, dell'Istituto Austriaco di Tecnologia e dell'Università di Bristol, partner scientifici del progetto Smarticipate, e sarà "testata" a Roma in una data ancora da stabilirsi tra i mesi di settembre e ottobre. Questo test sarà di fondamentale importanza per consentire, ai partner, eventuali aggiustamenti e miglioramenti in vista della conferenza internazionale "Opening up the smart city, open governance data and people" prevista a Vienna il 7 e l'8.11.2018.

- *Pubblicazione sul portale istituzionale di Roma Capitale, entro aprile 2018, ed aggiornamento permanente, dello stato di avanzamento e delle relative attività di tutti i processi, procedimenti e programmi urbanistici*

Sono stati rispettati i tempi e le indicazioni del "Cronoprogramma" inviato dal Direttore Generale Franco Giampaolletti, in data 20 novembre 2017, n. prot. RA 72794 (lettera di ringraziamenti, per il lavoro realizzato, da parte del Direttore Antonella Caprioli, del 21 giugno 2018, prot: GE 20180003634).

Per il completamento della migrazione di tutti i contenuti attualmente presenti sul sito dipartimentale, si resta in attesa dell'incontro con il Direttore, più volte sollecitato.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Sottoscrizione nuovo contratto di servizio Con Risorse per Roma
-------	--	---

- *Sottoscrizione nuovo contratto di servizio Con Risorse per Roma*

In merito alla sottoscrizione del contratto di servizio con Risorse per Roma per le annualità 2018-2019-2020, la deliberazione che prevede l'approvazione dello schema di contratto è in avanzata fase di predisposizione.

Sono state pertanto redatte, di concerto con le Direzioni e gli Uffici proponenti dello scrivente Dipartimento, le schede propedeutiche alla stesura del contratto.

È stato redatto, sulla base delle schede analitiche prodotte, il conseguente Disciplinare Tecnico che formerà, insieme ai Disciplinari degli altri Dipartimenti proponenti, parte integrante della Deliberazione di affidamento alla Società Risorse per Roma.

10.3.0802.LF	EMERGENZA ABITATIVA E ALLOGGI POPOLARI	<p>Semplificazione delle procedure relative all'eliminazione vincoli prezzo massimo di cessione gravante sugli alloggi ERP ai sensi della Legge 106/2011 per l'alienazione degli immobili a prezzo libero di mercato.</p> <p>Approvazione progetti Opere di Urbanizzazione nei piani di Zona</p> <p>Verifica e mappatura dei programmi di housing sociale.</p> <p>Atti Tempistica: D.A.C. 2018 D.G.C. (2018/2020)</p>
--------------	--	---

- *Semplificazione delle procedure relative all'eliminazione vincoli prezzo massimo di cessione gravante sugli alloggi ERP ai sensi della Legge 106/2011 per l'alienazione degli immobili a prezzo libero di mercato.*

Con prot. QI.110748 del 27.6.2018 il Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica ha trasmesso alla Ragioneria Generale la proposta di deliberazione recante "Riorganizzazione dei provvedimenti emanati da Roma Capitale in materia di trasformazione e affrancazione degli immobili ricadenti nei Piani di Zona del I PEEP e del II PEEP in esecuzione della Deliberazione A.C. n. 37/2018."

La proposta ha ad oggetto l'adeguamento della formula di calcolo del corrispettivo di trasformazione e del corrispettivo di affrancazione dai vincoli del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione, alla luce della normativa vigente e della giurisprudenza intervenuta in materia, stabilendo:

- una formula di calcolo semplificata per la trasformazione del regime giuridico delle aree insistenti sui Piani di Zona ex L. 167/1962, (I e II P.E.E.P.) dal diritto di superficie al diritto di proprietà, ai sensi del comma 48 dell'art.31 della L.448/1998;
- una formula di calcolo semplificata per l'affrancazione dai vincoli relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione in ordine agli immobili ricadenti sui Piani di Zona ex L. 167/1962 (I e II P.E.E.P.), ai sensi del comma 49 bis dell'art.31 della L.448/1998;
- di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito istituzionale di Roma Capitale tali formule in forma interattiva consentendo al cittadino di addivenire in via meramente presuntiva al calcolo del corrispettivo del costo di trasformazione/affrancazione.

In detta proposta viene, altresì, regolamentato il regime transitorio da applicare alle istanze protocollate antecedentemente alla pubblicazione del provvedimento, prevedendo, tra l'altro, la facoltà per il richiedente, di presentare domanda di rideterminazione del corrispettivo già emesso, sia nel caso di comunicazione del corrispettivo già notificato, ma non ancora versato; sia nel diverso caso di corrispettivo già versato, senza che sia ancora intervenuta la

stipula della Convenzione integrativa, fermo restando che laddove dal riesame, dovesse risultare un importo superiore del corrispettivo, verrà comunque applicato il corrispettivo di maggior favore per il cittadino, di volta in volta determinato. Le entrate derivanti dalle procedure di trasformazione/affrancazione, saranno destinate al completamento delle opere di urbanizzazione all'interno dei Piani di Zona non ultimati o con carenza di fondi, che saranno individuati annualmente in sede di Bilancio di previsione.

• **Approvazione progetti Opere di Urbanizzazione nei piani di Zona**

Nell'ambito della programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione capitolina, di cui al Documento Unico di Programmazione 2018, nel corso del 1° semestre, si sono realizzati alcuni progetti di Opere di urbanizzazione nei piani di Zona, condotti dalla Direzione Edilizia – U.O. Edilizia Sociale –, di rilevante impatto sociale in quanto garantiscono pubblici servizi di primaria utilità ai cittadini e rappresentano, inoltre, un buon governo del territorio comunale.

Nella specie, le Opere di Urbanizzazione dei Piani di Zona che interessano sono:

1. **P. Z. La Storta Stazione** - nel Piano di Zona B47 sono state soddisfatte tutte le fasi previste dagli obiettivi, terminando il procedimento con l'adozione della Determinazione Dirigenziale n. 810 del 2018 avente ad oggetto: "adozione del provvedimento finale di chiusura della conferenza dei servizi di approvazione del progetto esecutivo – 2° stralcio relativo alla realizzazione delle OO.UU.PP. da eseguirsi nel Piano di Zona B47 La Storta Stazione a scomputo del corrispettivo concessorio, convocata con nota prot. Dip. PAU n. 113021 del 27.06.2017";
2. **P. Z. Tor Vergata 2** - il progetto definitivo generale delle OO.UU. a scomputo sul piano di zona è stato approvato con Determinazione Dirigenziale numero repertorio QI/582/2018 del 04/05/2018;
3. **P. Z. La Storta Stazione** – Il Stralcio OO.UU.PP. Delibera di approvazione di Giunta Capitolina predisposta, che potrà essere inviata in approvazione una volta che sarà stato approvato il bilancio 2018, variazione e comunicato il n.ro opera di cui è stata fatta la relativa richiesta d'inserimento;
4. **P. Z. Trigatoria Trandafilo** – I Stralcio OO.UU.PP. . Delibera di approvazione di Giunta Capitolina predisposta, che potrà essere inviata in approvazione una volta che sarà stato approvato il bilancio 2018 variazione e comunicato il n.ro opera di cui è stata fatta la relativa richiesta d'inserimento;
5. **P. Z. Borghetto dei Pescatori** - Delibera di approvazione di Giunta Capitolina predisposta che potrà essere inviata in approvazione una volta che sarà stato approvato il bilancio 2018 variazione e comunicato il n.ro opera di cui è stata fatta la relativa richiesta d'inserimento;
6. **P. Z. Castel Verde** – IV Stralcio OO.UU.PP. Delibera di approvazione di Giunta Capitolina predisposta, che potrà essere inviata in approvazione una volta che sarà stato approvato il bilancio 2018 variazione e comunicato il n.ro opera di cui è stata fatta la relativa richiesta d'inserimento;
7. **P. Z. Lunghezza 2** – Scuola materna Delibera di approvazione di Giunta Capitolina predisposta, che potrà essere inviata in approvazione una volta che sarà stato approvato il bilancio 2018 variazione e comunicato il n.ro opera di cui è stata fatta la relativa richiesta d'inserimento.

STRUTTURA DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA (codice LG)

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Opere di Edilizia residenziale Pubblica – realizzazione e Manutenzione straordinaria
-------	--	--

Il programma ha riguardato l'attività di una serie di interventi di manutenzione di natura non ordinaria, realizzati anche a seguito segnalazioni da parte dei Municipi volti prioritariamente ad eliminare situazioni di pericolo (specialmente per quelli segnalati dalla Commissione Stabili Pericolanti Comunale) e interventi complessi di manutenzione straordinaria.

10.1.0106.LG	GARANTIRE NEL COMPARTO DEI LAVORI PUBBLICI UNA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA TRASPARENTE, PARTECIPATA, RISPONDENTE AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA	<p>1) Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative in materia di appalti anche tramite la razionalizzazione delle procedure di gara (Indicatore: n DIRETTIVE/ rispetto alle procedure da razionalizzare preliminarmente individuate)</p> <p>2) Implementare il sistema di monitoraggio delle attività relative agli interventi da realizzare (sistema SILAP o equivalente) (indicatore: report trimestrali validati dal Direttore del Dipartimento e poi dalla Giunta)</p> <p>3) Implementare monitoraggio Attuazione Piano Investimenti e Realizzazione Opere Pubbliche (indicatore: report trimestrali validati dal Direttore del Dipartimento e poi dalla Giunta)</p> <p>4) Garantire negli appalti relativi ad affidamento di progettazione e di lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzioni edifici pubblici i Criteri Ambientali Minimi secondo le disposizioni vigenti (Indicatore: Appalti banditi CAM vigenti/appalti banditi nell'anno)</p>
--------------	--	---

Per quanto concerne l'applicazione delle innovazioni normative in materia di appalti si segnala che la struttura ha svolto il coordinamento e la gestione delle attività amministrative relative alla Centrale Unica di Committenza per gli appalti di lavori pubblici di Roma Capitale, per l'espletamento delle procedure ordinarie, ad evidenza pubblica per gli appalti di lavori pubblici di propria competenza, nonché degli altri Uffici capitolini, relativi ad Accordi Quadro e procedure aperte. In particolare, sono state avviate tutte le attività amministrative che riguardano l'opera pubblica e nello specifico la programmazione e predisposizione di bandi, disciplinari di gara e tutta la documentazione necessaria all'avvio delle

procedure ivi comprese le attività di pubblicazione di tutta la documentazione di gara, il ricevimento e la conservazione dei plichi per tutta la durata della gara fino all'aggiudicazione definitiva.

A tal proposito, si evidenzia lo studio intrapreso per l'individuazione e la predisposizione di bandi tipo al fine di razionalizzare le procedure di gara e rendere più omogeneo l'iter amministrativo.

Contestualmente è stato aggiornato il sistema SILAP per l'inserimento e la distribuzione dei dati utili per altre piattaforme informatiche di comunicazione ai cittadini (in particolare strade nuove, banca dati nazionale lavori presso il M.E.F. etc.), e per il monitoraggio delle attività degli interventi da realizzare.

A tal proposito, e al fine di garantire un monitoraggio costante delle attività poste in essere per la realizzazione degli interventi, è stato predisposto il report relativo allo stato di avanzamento dei lavori di competenza di Roma Capitale.

E' stato inoltre effettuato il monitoraggio degli interventi inseriti nel Piano Investimenti per l'annualità 2018 predisponendo il report sullo stato di attuazione degli interventi nelle varie fasi procedurali.

Infine si è provveduto a inserire nei bandi i Criteri Ambientali Minimi, secondo le disposizioni vigenti.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO (MATERNE) IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	Messa in sicurezza: Programma di verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio di edilizia prescolastica di Roma Capitale- I fase : mappatura degli edifici (Indicatore: n. edifici mappati/numero programmato in base alle risorse) Monitoraggio del materiale contenente amianto e degli interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche per garantire agli alunni e alle persone con ridotta mobilità l'accessibilità e la fruibilità, nei limiti delle risorse economiche disponibili. (Indicatore: N. edifici scolastici monitorati /numero edifici scolastici programmati).
-------	---	--

Il programma dei lavori relativo alla "vulnerabilità sismica" si è sviluppato con la prima fase di compilazione delle Schede di Livello 0 per la mappatura omogenea degli edifici scolastici di Roma Capitale. I dati raccolti riguardano finora 160 istituti, e mirano all'individuazione delle priorità da sottoporre a "verifica di vulnerabilità" e quindi, quando necessario, ai successivi interventi di adeguamento o miglioramento sismico.

Sono state individuate classi strutturali tipologiche e affidate le prime verifiche di vulnerabilità pilota.

Si è proceduto all'individuazione di un primo elenco di strutture prioritarie ai fini dell'affidamento delle "verifiche di vulnerabilità sismica" per un totale di 22 edifici scolastici tra scuole materne, elementari, medie e asili nido.

Nel primo semestre 2018 sono state avviate le prime procedure di gara per l'affidamento degli incarichi.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO (ELEMENTARI E MEDIE) IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	Messa in sicurezza: Programma di verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio di edilizia prescolastica di Roma Capitale- I fase : mappatura degli edifici (Indicatore: n. edifici mappati/numero programmato in base alle risorse) Monitoraggio del materiale contenente amianto e degli interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche per garantire agli alunni e alle persone con ridotta mobilità l'accessibilità e la fruibilità, nei limiti delle risorse economiche disponibili. (Indicatore: N. edifici scolastici monitorati /numero edifici scolastici programmati).
-------	--	--

Il programma dei lavori relativo alla "vulnerabilità sismica" si è sviluppato con la prima fase di compilazione delle Schede di Livello 0 per la mappatura omogenea degli edifici scolastici di Roma Capitale. I dati raccolti riguardano finora 160 istituti, e mirano all'individuazione delle priorità da sottoporre a "verifica di vulnerabilità" e quindi, quando necessario, ai successivi interventi di adeguamento o miglioramento sismico.

Sono state individuate classi strutturali tipologiche e affidate le prime verifiche di vulnerabilità pilota.

Si è proceduto all'individuazione di un primo elenco di strutture prioritarie ai fini dell'affidamento delle "verifiche di vulnerabilità sismica" per un totale di 22 edifici scolastici tra scuole materne, elementari, medie e asili nido.

Nel primo semestre 2018 sono state avviate le prime procedure di gara per l'affidamento degli incarichi.

2.1.0601.LG	POTENZIARE E ADEGUARE L'IMPIANTISTICA SPORTIVA INSISTENTE SUL TERRITORIO PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	Incremento impianti esistenti (Indicatore: n. di progetti avviati /n. di progetti programmati e finanziati a seguito di eventuali richieste finanziate da altri Dipartimenti)
-------------	--	--

Per quanto concerne questa missione, si precisa che questo Dipartimento è competente nella costruzione e nella manutenzione straordinaria del patrimonio comunale relativo agli impianti sportivi.

Nell'annualità 2018 si stanno avviando gli interventi relativi al completamento di alcuni centri sportivi.

In particolare si evidenzia che sono in via di completamento alcuni interventi relativi alle sistemazioni esterne dei seguenti impianti sportivi già avviati in precedenti annualità: Centro Multifunzionale Pietralata, Centro Sportivo di Tor de' Cenci e Impianto Sportivo Multifunzionale in località Cesano. Per questi ultimi sono stati previsti gli stanziamenti degli importi per le relative progettazioni, il cui finanziamento è connesso alle alienazioni di quote delle partecipate capitoline, che ad oggi non sono state ancora attuate.

10.2.0801.LG	MIGLIORARE LA FRUIZIONE DEL TERRITORIO TRAMITE OPERE DI RIGENERAZIONE URBANA PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE CONTENENDO L'ESPANSIONE URBANA	Abbattimento tangenziale Stazione Tiburtina (Indicatore : Rispetto cronoprogramma)
--------------	---	---

Nella Missione era stato previsto, per mero errore materiale, un obiettivo operativo non coerente con il CdR agganciato, pertanto sono stati gestiti i procedimenti relativi all'attuazione degli ex Comprensori Direzionali: Pietralata, Casilino, Tiburtino, Centocelle. Si è proceduto a gestire le aree espropriate e si sono avviate attività di messa in sicurezza, di demolizioni manufatti e manutenzione sulle aree medesime preventivamente alla consegna ai soggetti pubblici e privati competenti per le realizzazioni. In particolare, all'interno del Contratto di Valorizzazione Urbana, si sta procedendo con la progettazione esecutiva di Piazza e Giardino della Rambla per l'avvio dell'intervento.

5.1-5.2.0902.LG	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE"	Realizzare mappatura punti fragili del territorio (Indicatore: realizzazione 2 mappe nell'anno)
-----------------	--	--

Proseguono anche nell'anno in corso gli interventi di prevenzione e risanamento rischio idrogeologico, come:
la pulizia del fondo e delle sponde dei fossi;
la riprofilatura e/o risagomatura dei fossi;
l'eliminazione di ostruzioni e lo spurgo dei tombamenti.

Per quanto riguarda gli interventi inseriti nel piano investimenti, gli stessi risultano in linea con quanto programmato, e per tutti verranno indette le gare nei tempi previsti (come, ad esempio, l'intervento di riempimento/consolidamento di alcune porzioni di cavità presenti nel sottosuolo di Villa De Sanctis), mentre si è ritenuto opportuno avviare un'attività di verifica e rilevazione delle criticità individuando gli interventi correttivi, per rispondere alle segnalazioni della cittadinanza riguardanti il dissesto idrogeologico.

E stata già realizzata la mappatura di frane nel territorio di Roma Capitale,

5.1-5.2.0904.LG	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE"	Realizzare uno Studio sulla fattibilità di un sistema di monitoraggio in continuo (Indicatore: sì/no)
-----------------	--	--

Rientrano in questo progetto il coordinamento, la programmazione, la progettazione e la Direzione Lavori di opere igieniche e la vigilanza su ACEA ATO 2 e verifica della realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di competenza (fognature) a scomputo. Prosegue il programma riguardante le opere igieniche, (completamenti ed adeguamenti) ampio e molto oneroso, volto alla totale eliminazione degli scarichi non a norma per i quali si sta provvedendo a completare le relative reti fognarie dei collettori e la vigilanza del Gestore Unico del Ciclo delle Acque (ACEA ATO2 S.p.A.).

Nel corso del primo semestre 2018 è stata avviata un'attività di studio per l'individuazione di un sistema di monitoraggio del SII relativamente alle opere idrauliche, gli impianti di sollevamento e di depurazione.

3.2.2.1005.LG	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE, GLI STANDARD DI ILLUMINAZIONE STRADALE E ABBATTERE LE BARRIERE ARCHITETTONICHE	1) Garantire negli appalti relativi a nuove opere stradali e manutenzioni i Criteri Ambientali Minimi secondo le disposizioni vigenti e promuovere l'utilizzo di tecnologie innovative (Indicatore: Appalti banditi CAM vigenti/appalti banditi nell'anno) 2) Completamento Piano Led (Indicatore: termine al 31.12. 2018) 3) Censimento, pianificazione degli interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche per garantire alle persone con ridotta mobilità l'accessibilità e la fruibilità, secondo il principio del Universal Design, sull'intero territorio di Roma Capitale e realizzazione di quelli urgenti e non differibili. (Indicatore: Sì/NO)
---------------	--	---

L'obiettivo di questo Dipartimento è stato quello di garantire la funzionalità del patrimonio stradale comunale e della circolazione in sicurezza mediante l'attuazione di appalti di sorveglianza, pronto intervento, manutenzione ordinaria e/o straordinaria, sulla base di un piano di gestione programmato, articolato attraverso l'implementazione di un adeguato sistema di conoscenza del patrimonio stradale comunale attuale e del monitoraggio permanente e periodico dello stesso. In particolare, la rete viaria principale della Grande Viabilità (individuata con deliberazione n. 1022/2004) è circa 800 km di rete stradale comunale.

Rientra in questa missione anche la vigilanza e l'innovazione della rete di illuminazione pubblica, per la quale si sta procedendo con la conclusione del Piano LED, messo a punto ai fini dell'efficientamento energetico. Questo progetto prevede la sostituzione di circa il 90% dei corpi illuminati attualmente presenti sul territorio comunale con nuovi a tecnologia LED, e la realizzazione di un sistema di telecontrollo punto/punto. Tale intervento, per le caratteristiche intrinseche delle lampade LED, comporterà per Roma Capitale vantaggi in termini sia di risparmio economico, grazie alla diminuzione del consumo energetico e della riduzione degli oneri di manutenzione, sia di riduzione dell'inquinamento luminoso. Il Piano LED che è operativo dal 15 luglio 2016 risulta da allora ampliamento in linea con quanto programmato. Nel primo semestre sono stati sostituiti 6.876 punti luce e si prevede la conclusione al 31 dicembre 2018.

Al fine di Garantire i Criteri Ambientali Minimi, secondo le disposizioni vigenti negli appalti relativi ad affidamenti di progettazione e di lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzioni edifici pubblici, sono stati predisposti bandi di gara nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 11/10/2017, in attuazione dell'art. 34 comma 3 del D.Lgs. 50/16.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE RIFERITO AGLI ASILI NIDO IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	Messa in sicurezza: Programma di verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio di edilizia prescolastica di Roma Capitale- I fase : mappatura degli edifici (Indicatore: n. edifici mappati/numero programmato in base alle risorse) Monitoraggio del materiale contenente amianto e degli interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche per garantire agli alunni e alle persone con ridotta mobilità l'accessibilità e la fruibilità, nei limiti delle risorse economiche disponibili. (Indicatore: N. edifici scolastici monitorati /numero edifici scolastici programmati).
-------	---	---

Il programma dei lavori relativo alla "vulnerabilità sismica" si è sviluppato con la prima fase di compilazione delle Schede di Livello 0 per la mappatura omogenea degli edifici scolastici di Roma Capitale. I dati raccolti riguardano finora 160

istituti, e mirano all'individuazione delle priorità da sottoporre a "verifica di vulnerabilità" e quindi, quando necessario, ai successivi interventi di adeguamento o miglioramento sismico.

Sono state individuate classi strutturali tipologiche e affidate le prime verifiche di vulnerabilità pilota.

Si è proceduto all'individuazione di un primo elenco di strutture prioritarie ai fini dell'affidamento delle "verifiche di vulnerabilità sismica" per un totale di 22 edifici scolastici tra scuole materne, elementari, medie e asili nido.

Nel primo semestre 2018 sono state avviate le prime procedure di gara per l'affidamento degli incarichi.

1.2.1203.LG	INTERVENIRE A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI TRAMITE REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE STRUTTURE A LORO DEDICATE	Monitoraggio attività manutentiva
-------------	---	-----------------------------------

Nel corso del primo semestre 2018 si sono avviati alcuni procedimenti, anche a seguito di segnalazione dei municipi per attività manutentive necessarie di immobili destinati a Centri per Anziani, tenuto conto che gli anziani sono sempre più numerosi e più partecipi alle attività che si svolgono sia quotidianamente che straordinariamente presso detti centri.

1.2.1204.LG	INTERVENIRE A SOSTEGNO DI SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE TRAMITE REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE STRUTTURE A LORO DEDICATE	Attuazione piani superamento villaggi solidarietà (Indicatore: n interventi realizzati /n. interventi richiesti a seguito di eventuali richieste finanziate da altri Dipartimenti)
-------------	--	---

Nel primo semestre 2018, per quanto riguarda gli importi stanziati sulla spesa corrente e relativi alla manutenzione ordinaria dei villaggi della solidarietà, si è provveduto ad indire le gare su specifici accordi quadro per i lavori di manutenzione straordinaria dei villaggi per i Municipi IV, V, VI, XI, XII.

Inoltre sono stati effettuati interventi per quanto concerne lo svuotamento delle vasche di accumulo dei liquami nei Villaggi di Castel Romano e della Barbata.

Infine gli uffici stanno effettuando un monitoraggio sugli interventi effettuati relativamente alla manutenzione e alla realizzazione dei villaggi, predisponendo dei report specifici.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO DELLE AREE MERCATALI)	Monitoraggio attuazione progetti riqualificazione /ammodernamento (Indicatore: report quadrimestrali validati Direttore Dipartimento)
-------	---	--

Nel corso del primo semestre 2018 si sono avviati alcuni procedimenti di concerto con i municipi.

La missione ha previsto la realizzazione di interventi specifici riguardanti i mercati rionali in sede propria sia plateatici che coperti.

STRUTTURA DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI (codice LH)

3.1.1.1002.LH	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIVIARI)	<p>Potenziamento del sistema di alimentazione della linea B e ampliamento del Deposito Magliana entro ottobre 2018.</p> <p>Monitoraggio, controllo e sviluppo dell'attività funzionale alla realizzazione della metropolitana linea C e gestione dei relativi finanziamenti. Analisi e revisione eventuale della pianificazione delle linee metropolitane urbane.</p> <p>Avvio dell'esercizio del Corridoio filoviario Eur-Laurentina-Tor Pagnotta entro settembre 2018</p> <p>Avvio dei lavori del cantiere corridoio Eur-Tor de' Cenci entro luglio 2018</p> <p>Attuazione degli interventi per la manutenzione straordinaria e relativo adeguamento a norma di legge delle infrastrutture metropolitane e dei relativi impianti esistenti, nonché interventi manutentivi sul materiale rotabile, da realizzarsi a cura di A.T.A.C. S.p.A. (accordo quadro per circa 18 mil. € - D.D. Dip. Mob. n.675 del 12/08/2016).</p> <p>Avvio dei lavori per la realizzazione del progetto di ampliamento della rete aerea "FILOVIARIA LINEA 90" di cui all'accordo quadro con il Ministero dell'Ambiente per l'incentivazione della mobilità sostenibile attraverso il ripristino e la manutenzione di linee di veicoli a basso impatto ambientale.</p> <p>Progettazione/avvio della realizzazione di nuove linee tranviarie (cinque: ripristino servizio fino a Giardinetti della ferrovia concessa Roma-Giardinetti e prolungamento a Tor Vergata, tram Viale Marconi, tram Via Tiburtina da Stazione Tiburtina a Piazzale Verano, tram Via Palmiro Togliatti, tram da Largo Corrado Ricci a Piazza Vittorio Emanuele II) e funiviarie (tre: funivia tra Battistini e Casalotti, sistema a fune tra Jonio e Bufalotta, sistema a fune Magliana) sulla base del PUMS entro dicembre 2018.</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nr. cronoprogrammi rispettati 2. nr. progetti PUMS definitivi approvati 3. somme impegnate/liquidate per manutenzione
---------------	--	---

Relativamente alle infrastrutture per il trasporto pubblico locale, al 30 giugno 2018, lo stato di attuazione dei programmi è il seguente:

- *Potenziamento del sistema di alimentazione della linea B e ampliamento del Deposito Magliana entro ottobre 2018.*
Roma Metropolitane, in qualità di Stazione appaltante e RuP dell'intervento, ha provveduto all'adeguamento del progetto definitivo in esito alle risultanze della Conferenza di Servizi. Allo stato attuale, si dovrà procedere - previo stanziamento nel Bilancio - all'affidamento di indagini propedeutiche alla realizzazione della progettazione esecutiva. Successivamente, Roma Metropolitane s.r.l. svilupperà la progettazione esecutiva ed indirà la gara per l'affidamento dei lavori (presumibilmente entro il 2018).
- *Monitoraggio, controllo e sviluppo dell'attività funzionale alla realizzazione della metropolitana linea C e gestione dei relativi finanziamenti. Analisi e revisione eventuale della pianificazione delle linee metropolitane urbane.*

In data 8 marzo 2018, è stato consegnato ad ATAC, per il pre-esercizio, il tratto Lodi-San Giovanni. Il 12 maggio 2018 è stata aperta al pubblico la stazione San Giovanni ed è entrato in esercizio anche tale ultimo tratto della Prima Fase Strategica.

Tratta T3 – Al momento sono in corso i lavori per la realizzazione delle stazioni Colosseo/Fori Imperiali e Amba Aradam e dei pozzi di areazione 3.2, 3.3 ed il pozzo Compensation Grouting. Riguardo ai ritrovamenti archeologici in corrispondenza della stazione Amba Aradam, si è resa necessaria una modifica al progetto definitivo del funzionale/architettonico, nell'ottica di una rimozione delle strutture interferenti con la realizzazione della stazione e successiva fase di valorizzazione con la definitiva ricollocazione dei resti rinvenuti all'originaria quota di giacitura. Il Contraente Generale ha proceduto alla redazione e trasmissione del progetto di variante relativo alla Fase 1 (riposizionamento della caserma all'interno della stazione Amba Aradam della metropolitana) e della soluzione progettuale complessiva (riposizionamento della caserma e creazione di una relazione visiva con le Mura Aureliane), richiesta dalla Soprintendenza, precisando che l'ultimazione della progettazione definitiva anzidetta sarà subordinata alla formulazione di tutte le prescrizioni da parte della Soprintendenza sulla collocazione di tutti i reperti rinvenuti.

Tratta T2 - Con Atto Attuativo del 9 settembre 2013 è stata riavviata la progettazione definitiva del tratto Colosseo-Venezia. Sulla base del progetto definitivo della Tratta Venezia - Fori Imperiali redatto dal Contraente generale, Roma Metropolitane s.r.l., su indicazione della Struttura Tecnica di Missione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha condotto uno studio preliminare che ha inquadrato tale sub-tratta nella più logica Tratta funzionale Fori Imperiali - Ottaviano, al fine di ottenere una significativa ottimizzazione dei costi dell'intervento. In data 23 dicembre 2014 sono stati trasmessi al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con nota prot. RM 16647/14 lo studio preliminare della Tratta Colosseo – Ottaviano e con nota prot. RM 16649/14 il Progetto Definitivo aggiornato della tratta Colosseo-Piazza Venezia. Il Dipartimento, nell'ottobre 2017, ha poi sospeso le attività di Project Review di Roma Metropolitane s.r.l., al fine di consentire all'Amministrazione l'effettuazione di adeguate valutazioni.

- **Avvio dell'esercizio del Corridoio filoviario Eur Laurentina-Tor Pagnotta entro settembre 2018**
Roma Metropolitane s.r.l. ha riavviato i cantieri a gennaio 2018 a seguito della sottoscrizione di un verbale di ripresa lavori. In particolare, è in corso di completamento l'installazione della linea aerea sul corridoio. I cantieri della Rampa di accesso al viadotto sul GRA sono attivi. Roma Metropolitane s.r.l. resta in attesa della consegna di alcune opere di competenza di Parsitalia (plinti) per installare la residua palificazione e completare l'installazione della linea aerea. Roma Metropolitane s.r.l. con nota QG/5005/2018 ha previsto l'"avvio dell'esercizio" a novembre 2018.
- **Avvio dei lavori del cantiere corridoio Eur- Tor de Cenci entro luglio 2018**
È in corso la campagna di indagini integrative propedeutica alla progettazione esecutiva. Su richiesta della Regione Lazio, è in corso un aggiornamento della procedura di VIA. Contestualmente, l'appaltatore svilupperà il progetto esecutivo, la cui consegna è prevista indicativamente per fine 2018. Roma Metropolitane s.r.l. con nota QG/7736/2018 ha previsto l'"avvio dei cantieri" a dicembre 2018.
- **Manutenzione straordinaria e relativo adeguamento a norma di legge delle infrastrutture metropolitane e dei relativi impianti esistenti (A.T.A.C. S.p.A., accordo quadro 18 mln €)**
Allo stato attuale, sono stati eseguiti lavori e liquidate le corrispondenti somme per circa 2,5 Mln € (sui totali 18 Mln €).
- **Avvio lavori rete aerea "filovia 90"**
Il concordato preventivo in corso ha tardato l'affidamento ad ATAC. A breve sarà predisposta il provvedimento di affidamento ad ATAC dei compiti di Stazione Appaltante. Di seguito, ATAC espletterà la gara e si avvieranno i lavori.
- **Opere tranviarie e funiviarie (PUMS)**
"Tram Giardinetti": si è in trattativa con la Regione Lazio per la cessione della linea a Roma Capitale. È in corso di valutazione l'eventuale trasformazione della linea in linea tranviaria.
"Tram Marconi": è in corso avanzato la progettazione di una corsia preferenziale per mezzi su gomma, eventualmente predisposti per la futura trasformazione in linea tranviaria.
"Tram Corrado Ricci": si è svolta la seduta di conferenza di servizi. Al momento, si è in attesa di definizione finale del progetto.
"Funivia Battistini-Casalotti": nel mese di maggio 2018 Roma Metropolitane s.r.l. ha trasmesso l'ultimo aggiornamento degli elaborati di progetto dell'opera (ad oggi, alcune opere risulterebbero definanziate)

3.1.2.1002.LH	EFFICIENTAMENTO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, INTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI AUTOSTAZIONE, POTENZIAMENTO LOTTA ALL'EVASIONE TARIFFARIA	<p>Adeguamento e rinnovamento del parco autobus al fine di ridurre l'età media delle vetture tramite finanziamenti POR FESR per un importo di 20M€ - fornitura dell'intera flotta entro dicembre 2018.</p> <p>Rete TPL centrale: ATAC gestione servizio in modalità di concordato preventivo: controllo analogo.</p> <p>Rete TPL periferica: avvio atti di gara relativi al nuovo affidamento della rete, in scadenza a maggio 2018.</p> <p>Riorganizzazione dei servizi di autostazione, con apertura di nuovi poli (anche provvisori - nuova stazione bus ad Anagnina entro maggio 2018) e internalizzazione dei servizi di autostazione Tiburtina, entro settembre 2018, per la successiva messa a gara.</p> <p>Azioni di monitoraggio e controllo attraverso report periodici valutati dal Dirigente e presentati alla Giunta per le iniziative di contrasto all'evasione tariffaria sul TPL nell'ambito delle competenze del Dipartimento.</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nr. autobus acquistati 2. nr. gare pubblicate/affidamenti in house effettuati entro l'anno
---------------	---	---

Per il rinnovo del parco mezzi, tramite finanziamenti POR FESR, si è, attualmente, in attesa di acquisire la rimodulazione del finanziamento regionale finalizzato all'impegno fondi per l'adesione alla convenzione Consip che si aprirà entro luglio 2018.

Alla data del 30/06/2018, sono stati redatti gli atti di gara, i quali sono stati, successivamente, trasmessi al Dipartimento Razionalizzazione della Spesa ai fini del controllo interno. Della trasmissione sono stati informati sia Segretariato Generale che il Direttore Generale al fine di consentire l'eventuale richiesta di vigilanza collaborativa all'ANAC.

Con Determinazione Dirigenziale n. 318 del 07/04/2017 è stato istituito, ai sensi dell'art. 24 del Contratto di Servizio tra Roma Capitale e ATAC (approvato con Deliberazione di G.C. n. 273/2015), il Comitato di Controllo Analogo formato da componenti: del Dipartimento Mobilità e Trasporti, della Ragioneria Generale e del Dipartimento Partecipazioni e

Controllo Gruppo Roma Capitale.

In merito alla riorganizzazione dei servizi di autostazione è stato avviato l'iter per l'approvazione della Delibera di Giunta Capitolina avente ad oggetto la delocalizzazione dell'Autostazione per i mezzi adibiti alle linee di trasporto pubblico su gomma interregionali, nazionali ed internazionali all'interno del nodo Anagnina, e l'approvazione in linea tecnica del progetto definitivo per la realizzazione dei lavori dell'autostazione Anagnina (prot. n. QG22650 del 28.06.2018).

I predetti lavori sono necessari al fine di acquisire il Nulla Osta alla sicurezza, ex art. 5 D.P.R. n. 753/1980, il cui rilascio spetta alla struttura territorialmente competente del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

3.1002.LH.01	RAZIONALIZZAZIONE E RIPROGRAMMAZIONE RAPPORTI CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE	<p>Redazione, concertazione e sottoscrizione dei nuovi contratti di servizio delle società partecipate, anche in osservanza dei nuovi assetti societari previsti nella Delibera sulla riorganizzazione delle Partecipate entro dicembre 2018.</p> <p>Gestione rapporti con soc. in Concordato preventivo ATAC: puntuale adeguamento degli obblighi di controllo di competenza del Comitato di controllo analogo con cadenza non superiore ai tre mesi.</p> <p>Indicatori: 1. nr. riunioni del Comitato Controllo Analogico</p>
--------------	--	--

Con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 2 del 16 gennaio 2018, è stato prorogato il contratto di servizio con ATAC S.p.A. per il periodo dal 04/12/2019 al 03/12/2021.

Il Comitato di Controllo Analogico si è riunito nelle sedute del 12 ottobre e 30 ottobre 2017.

Con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 79 del 2 maggio 2018, è stato approvato il nuovo contratto di servizio che regola i rapporti tra Roma Capitale e Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. per la durata di nove mesi (aprile-dicembre 2018). Nel nuovo contratto di servizio viene confermata l'istituzione del Comitato Paritetico di Vigilanza, con il compito di controllare il rispetto degli impegni assunti tra Roma Capitale e la società in house. È stata, inoltre, prevista la costituzione di un tavolo permanente di lavoro con il compito di verificare ogni due mesi lo stato dei crediti/ debiti tra le parti, sia per attività riferite al contratto di servizio sia per gli ulteriori affidamenti in capo a Roma Servizi per la Mobilità s.r.l.

3.1002.LH.02	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	<p>Attuazione del nuovo regolamento del TPL non di linea che disciplina l'accesso dei bus turistici alla ZTL A, B e C entro gennaio 2018.</p> <p>Adozione di proposta di Deliberazione GC in attuazione del Regolamento servizio Gran Turismo - approvato con Del C.S. con i poteri di AC n. 18/2016 - per l'approvazione della rete dei servizi e dei relativi volumi di traffico.</p> <p>Pubblicazione degli avvisi per l'assegnazione delle nuove autorizzazioni per le linee Gran Turismo entro giugno 2018.</p> <p>Adozione del regolamento sulla riorganizzazione delle tariffe di sosta per il decongestionamento delle aree centrali della città entro febbraio 2018.</p> <p>Entro il 30 giugno 2016, adozione della delibera che istituisce le regole per la regolamentazione negli accessi delle autovetture a pagamento nell'area centrale della città.</p> <p>Indicatori: 1. nr. nuove autorizzazioni linee GT</p>
--------------	--	--

Con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 262 del 30 novembre 2017 sono state abrogate le ZTL Bus 1 e 2 ed istituite, contestualmente, per gli autobus le ZTL BUS A, B e C.

Con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 55 del 15 maggio 2018 è stato approvato il Regolamento per l'accesso e la circolazione degli autobus nelle ZTL A, B e C.

L'attuazione delle disposizioni del suddetto Regolamento decorre dal 1° gennaio 2019.

La Pubblicazione dell'Avviso, ex art. 4.1 del Regolamento per il Servizio di trasporto pubblico di linea di Gran turismo, è avvenuta in data 6 marzo 2018 (D.D. n. 181/2018). Il predetto Avviso rappresenta, secondo quanto previsto dal Regolamento vigente, un presupposto ineludibile ai fini della presentazione di istanze/proposte finalizzate all'attivazione di linee di trasporto pubblico di Gran Turismo non ricadenti, in tutto o in parte, nell' Area denominata ZTL BUS1.

Il rilascio delle autorizzazioni per le linee GT ricadenti, in tutto o in parte, nella ZTL BUS 1 - ora ZTL BUS B - è subordinato all'approvazione da parte della Giunta Capitolina della rete di servizi con la fissazione delle soglie massime ammissibili concernenti il numero dei mezzi da impiegare nel servizio e delle relative frequenze sviluppabili.

Ad oggi gli Uffici, coadiuvati da Roma Servizi per la Mobilità s.r.l., hanno predisposto una bozza di proposta di Del. G.C. e sono in procinto di avviare l'iter delineato dal Regolamento.

In relazione all'obiettivo operativo "Adozione del regolamento sulla riorganizzazione delle tariffe di sosta per il decongestionamento delle aree centrali della città entro febbraio 2018", l'Amministrazione ha assunto come prioritario il tema della mobilità sostenibile con l'obiettivo di avviare una seria politica di contenimento della mobilità privata, adottando azioni mirate che possano indurre molti utenti ad abbandonare l'auto senza, tuttavia, provocare fenomeni di esclusione sociale. Pertanto, sulla base di quanto previsto dalle "Linee Programmatiche 2016-2021", approvate con deliberazione di A.C. n. 9/2016, in coerenza al nuovo Piano Generale del Traffico Urbano - approvato con deliberazione della Assemblea Capitolina n. 21 del 16 aprile 2015 - la Direzione Programmazione e Attuazione Piani di Mobilità sta procedendo all'elaborazione ed aggiornamento del Piano della Sosta per la sosta tariffata su strada.

È stata incaricata l'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. di redigere una relazione tecnica finalizzata a predisporre un nuovo Piano delle Sosta ed a determinare la rimodulazione tariffaria sulla base dei criteri indicati nel vigente PGU. Tale relazione dovrà contenere un'articolazione tariffaria individuata attraverso le analisi territoriali basate sugli indici di copertura dei servizi TPL (percentuale di residenti e percentuale di addetti serviti per zona dai servizi "forti" TPL), nonché sull'indice di congestione della sosta (rapporto tra gli spostamenti originati e gli spostamenti destinati per zona). La relativa bozza della proposta di deliberazione di Assemblea Capitolina è stata predisposta ed è attualmente in fase di inoltro sulla base del documento definitivo prodotto da R.S.M.

Coerentemente con quanto previsto nel nuovo PGU, i cui obiettivi generali sono sia quello di "ridurre progressivamente le emissioni di CO2 causate dal traffico", sia quello di "organizzare integralmente il centro storico per isole ambientali, gli accessi delle autovetture a pagamento nell'area centrale della città è regolamentata estendendo progressivamente le ZTL alle aree esterne e permettendo la circolazione ai soli mezzi a basse emissioni". È in fase di elaborazione ed avvio un progetto preliminare che prevederà, come già in altre città europee, un sistema di pedaggio (congestion charge) con la finalità di far convivere i sistemi e le regolamentazioni esistenti per le ZTL con nuove tipologie che prevedono il telepedaggio e i sistemi di pagamento integrati, ovvero sistemi premianti verso i comportamenti virtuosi degli utenti (es. bonus di accesso/circolazione a scalare, ecc.). La ulteriore finalità prevista da tale nuovo sistema è quella di generare

una limitazione del traffico veicolare privato, sia di attraversamento che di destinazione con lo scopo di: favorire la mobilità multimodale per una città sostenibile, ridurre le emissioni inquinanti per migliorare la qualità dell'aria e ridurre i rischi sulla salute dei cittadini, ridurre l'incidentalità su strada, aumentare la velocità del trasporto pubblico su gomma e, infine, quella di destinare le risorse derivanti dal modello di "congestion charge" al miglioramento del TPL e all'efficientamento del modello stesso

3.1002.LH.03	FLUIDIFICAZIONE STRADALE CON MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI SUPERFICIE, ATTRAVERSO ANCHE LA REALIZZAZIONE DI CORSIE PREFERENZIALI E INTRODUCENDO UN SISTEMA DI TRASPORTI "INTELLIGENTE"	<p>Riprogrammazione delle linee e razionalizzazione delle fermate. In ordine al primo aspetto costituisce un obiettivo per il 2018 la riorganizzazione delle linee non ancora riprogrammate, con l'introduzione di un servizio sperimentale di bus a chiamata nelle aree caratterizzate dalla presenza di una domanda debole. Nel contempo dovrà essere analizzata l'intera rete per valutare la dislocazione delle fermate da realizzare anche attraverso l'introduzione di linee express entro il 31/12/2018.</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nr. linee riprogrammate 2. nr. linee express istituite
--------------	--	---

Nel corso dell'annualità, contestualmente all'ordinaria manutenzione della rete, si è proceduto alla rivisitazione della rete di TPL di superficie in alcuni ambiti di Roma Capitale procedendo, contestualmente, all'approvazione di interventi mirati alla messa in sicurezza delle fermate.

Si è, inoltre, completata la progettazione e approvazione del servizio sperimentale di servizio pubblico a chiamata nel quartiere Massimina che andrà ad implementare l'attuale rete di tpl.

Si è definito con Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. lo studio per l'efficientamento di 50 linee portanti del TPL in esito al quale è stato individuato un primo stralcio di linee su cui operare l'incremento della velocità di percorrenza.

È prossima la conclusione dell'iter di approvazione della rete notturna e della razionalizzazione della zona di Acilia e Magliana.

3.1.1.1005.LH	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIVIARI)	<p>Avvio dei lavori per la realizzazione dei parcheggi di scambio di Anagnina e di Ponte Mammolo finanziati con il Programma Operativo Regionale (POR) fondi FESR e finalizzati all'incremento della mobilità collettiva entro ottobre 2018. Rimodulazione del Piano Urbano Parcheggi entro luglio 2018.</p> <p>Revisione e manutenzione straordinaria dei parcheggi, ivi compresi quelli in infrastrutture, nei limiti delle risorse economiche disponibili.</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nr. opere affidate/realizzate nell'ambito dei fondi POR
---------------	--	---

Con riguardo all' Accordo di programma tra Roma Capitale e la Regione Lazio, approvato con Ordinanza Commissariale n. 114/2016 e finalizzato all'utilizzo dei fondi strutturali previsti nel POR FESR Lazio 2014-2020, dopo la redazione del progetto preliminare dell'intervento Anagnina, è stata avviata un'indagine tra le società partecipate per acquisire l'offerta riguardo i servizi di ingegneria necessari alla progettazione, all'affidamento e al successivo processo di realizzazione, consuntivazione e collaudo.

In accordo allo schema approvato con OC 114/2016, è stata predisposta la bozza di convenzione e il disciplinare tecnico per l'affidamento dell'incarico (prot. QG/ 22681 del 28.06.2018).

Inoltre, sono state modificate e integrate le schede descrittive dei sette interventi previsti, per la successiva modifica dell'Accordo di Programma tramite la Conferenza dei sottoscrittori.

In relazione all'obiettivo operativo *"Revisione e manutenzione straordinaria dei parcheggi, ivi compresi quelli in infrastrutture, nei limiti delle risorse economiche disponibili"*, non essendo stati approvati gli stanziamenti necessari nell'ambito del Bilancio 2018-2020, sono state proposte variazioni in sede di assestamento 2018 al Piano Investimenti - inviate con nota prot. n. QG/21117 del 15.06.2018 - riguardanti la manutenzione straordinaria dei seguenti parcheggi: Parcheggio di scambio Montebello, Parcheggio di scambio Palmiro Togliatti, Parcheggio di scambio Arco di Travertino, Parcheggio di scambio Anagnina B, Parcheggio di scambio Saxa Rubra, Parcheggio di scambio Grotte Coloni.

3.1005.LH.02	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	<p>Con riferimento alla mobilità sostenibile, gli interventi per lo sviluppo della ciclabilità sono inseriti nei programmi finanziati con fondi europei (PON), con fondi del Ministero dell'Ambiente, del Ministero Infrastrutture e Trasporti e di Roma Capitale, e riguardano sia l'avvio per la realizzazione di nuove piste ciclabili entro dicembre 2018: Via Nomentana 3,6Km, Lungotevere della Magliana - vicolo Pian Due Torri: messa in sicurezza intersezione, Via Prenestina 5,6Km, Via Tuscolana - da p.zza Cinecittà a salita del Quadraro (via dei Quintili) 2Km, Via Arenula - Via Florida, da lungotevere a via delle Botteghe Oscure 1,2Km; sia la messa a gara e aggiudicazione del bando entro settembre 2018: Lungotevere sx da via Rubattino a Ponte Sublicio; Via delle Milizie, da via Lepanto a Ponte Matteotti; Via Tiburtina dal Tunnel di Via di Santa Bibiana a Viale Regina Elena; Via Tiburtina, da Viale Regina Elena alla Stazione Tiburtina; Via De Coubertin - Via G. Gaudini - Viale M. Pilsudski; Viale XXI Aprile / Viale delle Province; Largo Toya - Via Ettore Rolli - Via Angelo Bellani; Via del Campo Boario da Piazzale Ostiense a via Nicola Zabaglia; Metro S. Paolo - via Giustiniano Imperatore - Via Cristoforo Colombo; Via Ostiense, da Basilica di San Paolo a Stazione Piramide; Da Piazzale Ostiense a Piazza del Colosseo attraverso viale Aventino - via di San Gregorio; Viale Tre Fontane Dorsale Tevere Sud. Attraverso Viale Val Fiorita - Viale Egeo - Via Del Cappellaccio; Via Ugo della Seta - Via Monte Cervialto - Metro B1 Jonio; Viale Tirreno - Piazza Sempione - Ponte Tazio - Via Valsolda; per un totale di 19 Km; e Via Labicana, Viale Manzoni aggancio Tunnel di Santa Bibiana, Prolungamento ciclabile Monte Ciocchi lungo via Anastasio II, via Leone XII, Piazza Pio XI fino a C.ne Gianicolense, Viale Palmiro Togliatti; da Via Collatina a Via Prenestina. entro dicembre 2018 - ivi compresa la progettazione definitiva del GRAB finanziato sulla base del Piano Quadro della ciclabilità.</p> <p>Saranno realizzati parcheggi per biciclette nei nodi di scambio del trasporto pubblico, presso le scuole e gli uffici pubblici, nonché la costituzione di nuove isole pedonali.</p> <p>Proseguo del coordinamento del servizio di car sharing in città, sia nella forma libera o "free flow", che nella modalità "classica" o "a postazione fissa".</p> <p>Verifica dei risultati della sperimentazione del Car Sharing in modalità "a tratta singola" (c.d. "One-way") e stabilizzazione del nuovo servizio.</p> <p>Affidamento dei servizi di pedibus in 15 scuole situate in aree periferiche della città entro il agosto 2018.</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nr. km di piste ciclabili realizzati 2. nr. km di piste ciclabili per municipio realizzati 2. nr. rastrelliere installate sul territorio comunale 3. nr. isole pedonali per municipio realizzate 4. nr. km erogati con servizio car sharing 5. nr. di progetti di pedibus avviati.
--------------	--	---

Con riferimento alla mobilità sostenibile, si riporta di seguito lo stato di avanzamento dei progetti di ciclabilità, al 30 giugno 2018, suddivisi in base alle fonti di finanziamento.

Finanziamento Pod Ambiente

- A gennaio 2018 sono stati avviati i lavori per la realizzazione della pista ciclabile "Porta Pia – via Valdarno (Nomentana)", che in base al cronoprogramma dovranno terminare entro febbraio 2019.
- A febbraio 2018 è stata chiusa la conferenza dei servizi sul Progetto Definitivo per la realizzazione della Pista Ciclabile Porta Maggiore – Viale Palmiro Togliatti e, contestualmente, è stato formalizzato l'incarico per la

progettazione esecutiva. Gli elaborati del progetto esecutivo sono stati trasmessi a metà giugno, pertanto, Roma Servizi della Mobilità, a seguito dell'imminente approvazione, procederà ad indire la gara entro il corrente anno.

Fondi Comunali

- A dicembre 2017 è stata espletata la gara da parte di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l per i lavori della pista ciclabile di Via Tuscolana. Si prevede l'avvio del cantiere entro il mese di luglio 2018
- A settembre 2017 è stato formalizzato l'Affidamento a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per l'espletamento delle attività nel ruolo di stazione appaltante per l'intervento di riconfigurazione dell'area e la riorganizzazione dell'intersezione della pista ciclabile di Lungotevere Magliana con Vicolo Pian Due Torri. Le procedure di gara si sono concluse e i lavori verranno avviati nel mese di luglio 2018.
- A ottobre 2017 sono terminati i lavori per la realizzazione dell'Attraversamento Ciclabile del Tunnel di S. Bibiana".

Finanziamento Ministero Infrastrutture e Trasporti

- Nel mese di marzo è stata convocata la Conferenza di Servizi preliminare, ex art.14 co.3 della Legge n.241/1990, sul progetto di fattibilità tecnica – economica della Ciclovía Turistica denominata "Grande Raccordo Anulare delle Biciclette – GRAB di Roma" che prevede un percorso ad anello di oltre 41 km. Contestualmente il Dipartimento sta partecipando al tavolo tecnico convocato dal MIT per l'approvazione del progetto. I risultati del tavolo saranno determinanti per la definizione del finanziamento dell'intera opera.

Finanziamento Pon Metro – Piste Ciclabili

- In data 24 maggio è stata convocata la Conferenza dei Servizi decisoria per l'esame dei primi cinque progetti definitivi sottoelencati, mentre entro luglio si attende da RSM la consegna dei restanti 9 progetti definitivi che costituiscono l'obiettivo del PON:
 - Lungotevere sx da via Rubattino a Ponte Sublicio
 - Viale delle Milizie: da via Lepanto a Ponte Matteotti
 - Da piazzale Ostiense A Via dei Cerchi, lungo Viale Aventino
 - Via Tiburtina dal Tunnel di Via di Santa Bibiana a Viale Regina Elena;
 - Via Tiburtina, da Viale Regina Elena alla Stazione Tiburtina
 La conferenza verrà chiusa previa acquisizione dei pareri di competenza.
- Entro la fine del mese di luglio verranno consegnati i progetti definitivi degli interventi rimanenti.

Finanziamento Pon Metro – Installazione Elementi Portabiciclette

- In ottemperanza alla Delibera di Giunta Capitolina n. 350 del 28/10/2015, che confermava la partecipazione di Roma Capitale al Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro), è stata avviata la realizzazione di parcheggi per biciclette diffusi nell'ambito del territorio di Roma Capitale. L'installazione degli elementi è stata avviata il 18 giugno 2018 e terminerà a fine settembre 2018.

Situazione 2018 della mobilità elettrica.

Il Regolamento e il Piano Capitolino della Mobilità Elettrica 2017-2020 sono stati approvati con Deliberazione di Assemblea Capitolina n.48 del 19 aprile 2018 e sono divenuti esecutivi il 22 maggio 2018.

La deliberazione prevede l'ampliamento del servizio di ricarica elettrica mediante una semplificazione delle procedure autorizzative per l'installazione dei punti di ricarica sul territorio capitolino. È, infatti, previsto che i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento possono inoltrare la richiesta per l'installazione degli impianti di ricarica di "pubblico accesso", adibiti esclusivamente alla ricarica di veicoli alimentati ad energia elettrica, mediante presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) di cui all'articolo 19bis, comma 3, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Il Piano Capitolino stima, al 2020, un fabbisogno minimo di 700 punti di ricarica uniformemente distribuiti sul territorio della città di Roma, in un quadro di regole definite a tutela del servizio e degli operatori per un mercato libero e concorrenziale.

Situazione 2018 dei servizi di sharing a flusso libero.

Bike sharing

È stata predisposta ed inoltrata la proposta di delibera di A.C. che prevede un ampliamento dell'offerta dei servizi di sharing mediante la messa a punto di Linee Guida per disciplinare il servizio di bike sharing del tipo a flusso libero (cioè con possibilità di restituire la bicicletta in punti diversi da quello di prelievo). Nello specifico si vuole dotare il territorio capitolino di un servizio di bike sharing di ultima generazione che, rispetto a quelli passati e già sperimentati dal Comune di Roma, offre alcuni importanti miglioramenti, rivolti sia alla facilità d'uso e di accesso, sia alla riduzione dei costi.

Il modello organizzativo che si intende realizzare è quello di un sistema basato sull'utilizzo di smart-bikes (quindi dotate di computer di bordo).

Car e scooter sharing a flusso libero

I servizi di sharing sul territorio capitolino sono regolamentati dalla delibera di G.C. n. 34 del 9 settembre 2016, che stabilisce i requisiti per l'esercizio del servizio e consente l'accesso alle zone a traffico limitato anche agli autoveicoli di sharing a motorizzazione termica o a trazione ibrida sino al 31 dicembre 2018, ad eccezione della zona A1.

Nel car sharing a "flusso libero" i veicoli sono collocati liberamente nell'area di copertura del servizio e, una volta utilizzati, possono essere rilasciati su strada, all'interno di tale area di esercizio dichiarata dall'operatore nella fase di avvio. Per ciascun autoveicolo a motorizzazione termica o a trazione ibrida, adibito al servizio di sharing, viene corrisposto a Roma Capitale, a titolo forfettario di rimborso per la sosta nei parcheggi a sosta tariffata, per la sosta nei parcheggi di scambio e per l'accesso alle ZTL, un canone annuo pari ad Euro 1.200 (Euro Milleduecento), I.V.A. inclusa. L'amministrazione sta mettendo a punto una revisione della suddetta deliberazione (la cui validità è fino al 31/12/2018) al fine di implementare il servizio mettendo a disposizione degli operatori autorizzati degli stalli di sosta appositamente riservati, a valle di un aumento del canone annuo.

POD e Zone 30

Per l'attuazione del POD, zone 30, aree pedonali e messa in sicurezza di attraversamenti pedonali, è stata chiusa con

esito positivo nel mese di maggio 2018 la conferenza di servizi e sono stati approvati i progetti definitivi. Al momento, si attendono i progetti esecutivi delle opere entro il mese di agosto per successiva approvazione finalizzata alla realizzazione delle opere.

Per l'intervento previsto nel Municipio II, denominato "Piazza Perin del Vaga" si è preso atto dell'approvazione del progetto ad opera del Municipio, mediante determina dirigenziale nel mese di giugno u.s. da questo Ufficio affidando la realizzazione dell'opera a RSM.

Car sharing postazione fissa e One Way

Con Delibera di Giunta Comunale n.1023 del 22 dicembre 2004, è stato attivato il Servizio Car Sharing, quale servizio di mobilità sostenibile complementare al trasporto pubblico locale.

In totale, al 31 marzo 2018, il numero totale di parcheggi è pari a 150 unità, tutte le postazioni prevedono due posti auto, per un totale di 300 posti auto disponibili, con una flotta di 194 veicoli.

Servizi di Pedibus

È stata avviata, nel mese di aprile 2018, avvalendosi di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., il censimento delle iniziative già esistenti, relative al Bicibus, e Pedibus, individuando ambiti territoriali idonei, con la definizione di un cronoprogramma delle attività necessarie all'attuazione del progetto e al suo finanziamento.

È prevista, durante la settimana della mobilità sostenibile che si svolgerà dal 15 al 22 settembre p.v., una giornata informativa con tutti soggetti interessati (dirigenti scolastici e Mobility Manager).

Entro agosto si sta procedendo all'individuazione di eventuali risorse finanziarie da destinare a tali progetti.

3.1005.LH.03	FLUIDIFICAZIONE STRADALE CON MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI SUPERFICIE. ATTRAVERSO ANCHE LA REALIZZAZIONE DI CORSIE PREFERENZIALI E INTRODUZIONE UN SISTEMA DI TRASPORTI "INTELLIGENTE"	<p>La fluidificazione dei trasporti dovrà essere perseguita anche attraverso l'adozione di misure per dare priorità al trasporto pubblico. Fra queste rientrano l'istituzione di nuove corsie preferenziali: Via Nomentana - Val d'Aosta: da Circonvallazione Nomentana a Via Val d'Aosta (dir. Entrambe), Val Melaina: da Piazzale Jonio a Via Monte Cervialto (dir. direzione GRA), Piazza Sempione: da Via Monte Subasio a Via Gargano (dir. Unica di Marcia), Via Cristoforo Colombo: da Via dell'Oceano Atlantico a Via dell'Umanesimo (dir. Entrambe), Viale Jonio: da Via Col di Rezia a Via Scarpanto (dir. Unica di Marcia), Via di Boccea: da Piazza Giureconsulti a Via G. Marelli (dir. Direzione Centro) sia la messa a gara e aggiudicazione del bando entro settembre 2018; sia la messa a gara e aggiudicazione del bando entro dicembre 2018 per: Via Marmorata (dir. Entrambe), Viale Marconi (dir. Entrambe), Via Gallia, Via Portuense: da l. go La Loggia a via Majorana (dir. Entrambe) e la protezione di quelle esistenti: Viale Emanuele Filiberto (dir. Entrambe), Via Orazio Pulvillo - Via Quinto Pubblico, Via Napoleone III (dir. Entrambe) - Via Principe Eugenio (dir. Entrambe), Viale Libia (dir. Entrambe) - Viale Eritrea (dir. Entrambe), Viale Regina Margherita - Viale Regina Elena, e l'implementazione di tecnologie di intelligent transportation system (ITS) e l'introduzione di ogni intervento funzionale a favorire uno spostamento modale dalla mobilità privata a quella collettiva. In questo contesto risulterà strategico l'ottimale impiego tempestivo dei fondi POR FESR destinati agli interventi sugli ITS.</p> <p>Adozione e avvio del progetto di potenziamento delle piazzole di carico e scarico delle merci nelle aree centrali della città entro giugno 2018.</p> <p>Individuazione di un'area per la distribuzione delle merci con veicoli a basso impatto e pubblicazione della gara per l'affidamento dell'area entro dicembre 2018.</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nr. km di corsie preferenziali istituite 2. nr. corsie preferenziali protette 3. nr. linee bus collegate a semafori intelligenti 4. nr. di piazzole di sosta realizzate
--------------	--	---

In merito all'adozione di misure finalizzate a dare priorità al trasporto pubblico, proseguono le attività dirette all'approvazione dei progetti riguardanti la realizzazione delle corsie preferenziali individuate sul territorio di Roma Capitale.

Una volta ricevuti, dagli Enti interessati, i pareri sui progetti definitivi - portati in sede di conferenza di servizi - si procederà all'approvazione degli stessi e, successivamente, all'affidamento della realizzazione a Roma Servizi per la Mobilità s.r.l.

Le corsie preferenziali di via Marmorata, Viale Marconi e Via Portuense sono state prese in carico dalla Direzione Programmazione e Attuazione dei Piani di Mobilità con nota prot. n. QG/20092/2018 in relazione alle interazioni coi percorsi ciclabili sulle stesse strade. Si stanno perfezionando i disciplinari di incarico a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per le attività di progettazione definitiva, esecutiva, funzione di stazione appaltante e Direzione lavori ai fini dell'attuazione. Per quanto riguarda l'impiego fondi POR FESR destinati agli interventi sugli ITS, nell'ambito del finanziamento PON Metro - 1° annualità è terminata la fornitura del modulo previsore per la priorità semaforica della linea tramviaria 8.

Sono, infine, in corso attività congiunte con Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per la verifica e l'individuazione dell'area logistica da adibire a Centro Distribuzione Urbana. Nel corso dell'incontro svolto presso questo Dipartimento in data 27.06 u.s., Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. ha presentato un elaborato contenente le possibili aree rispondenti ai requisiti richiesti per le attività di cui trattasi e sta individuando ulteriori aree da sottoporre alla valutazione ad opera dell'Assessorato. Successivamente si procederà ad avviare l'iter procedurale previsto.

3.2.1.1005.LH	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	<p>Applicazione nuovo Regolamento sulla mobilità dei cittadini disabili.</p> <p>Riformulazione delle liste d'attesa sulla base della nuova regolamentazione nell'ambito delle competenze del Dipartimento.</p> <p>Indizione gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo entro il 30/06/2018.</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nr. utenti serviti per terapia 2. nr. utenti serviti per percorso casa-lavoro 3. nr. utenti serviti per attività ludiche
---------------	---------------------------------------	--

Per il servizio di trasporto delle persone con disabilità, l'Ufficio competente ha provveduto a condividere con Assessorato e Disability Manager, avvalendosi dell'ausilio di Roma Servizi per la Mobilità s.r.l., i termini del nuovo Regolamento che è stato formalizzato come proposta di iniziativa di A.C. (nota prot. n. RC/18747 del 5 giugno 2018).

Si è, ad oggi, in attesa che l'Assemblea Capitolina approvi la proposta di deliberazione avente ad oggetto l' "Approvazione Regolamento dei servizi, misure ed interventi per la mobilità individuale delle persone con disabilità". Con Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. è stata elaborata e già programmata la complessa fase attuativa che prevede, da un lato, l'individuazione del vettore di trasporto e, d'altro lato, la istituzione di una nuova graduatoria sulla base di parametri oggettivi di natura medico-sociale, prevedendo l'afflusso e la gestione di oltre 5000 domande, nonché l'erogazione del servizio a oltre un migliaio di utenti.

3.2.2.1005.LH	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE INTERVENENDO SU INFRASTRUTTURE, VEICOLI ED UTENTI, ANCHE SULLA BASE DEL LAVORO SVOLTO DALLA CONSULTA CITTADINA DELLA SICUREZZA STRADALE. MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI E PUNTI A PIU' ALTO RISCHIO DI INCIDENTALITA'	<p>Per migliorare la sicurezza stradale proseguiranno le attività relative al Primo Programma Annuale di attuazione del P.N.S.S. e verranno realizzate le opere di cui al Secondo Programma Annuale di attuazione del P.N.S.S. per gli interventi sperimentali sulla sicurezza stradale, come da Del. G.C. n. 129/2017. Sono previsti interventi di messa in sicurezza delle infrastrutture che, partendo dall'analisi dei punti critici di incidentalità, prevedono un complesso di azioni finalizzato a ridurre gli incidenti sulle strade quali la realizzazione di nuove roatorie, installazione di nuovi semafori o sistemi APL, istituzione di zone 30. Prioritaria sarà l'opera di coordinamento delle iniziative ideate e promosse dalla Consulta, a tal fine è costituito un sistema di monitoraggio per l'utilizzo dei fondi vincolati di cui all'art. 208 del Nuovo Codice della Strada per la verifica del rispetto dei citati programmi.</p> <p>Indicatori: 1. nr. intersezioni messe in sicurezza 2. nr. attraversamenti pedonali messi in sicurezza</p>
---------------	---	--

Nel quadro delle azioni finalizzate a ridurre gli incidenti sulle strade con interventi previsti per messa in sicurezza delle infrastrutture sono stati realizzati i seguenti nuovi impianti semaforici e nuovi attraversamenti pedonali luminosi:

- impianto semaforico in Via della Magliana Nuova altezza civ. 424;
- impianto semaforico in Via Ipogeo degli Ottavi civ.86;
- APL in via Tieri civ.132;
- impianto semaforico in Via delle Azzorre – Via dell'Appagliatore;
- impianto semaforico in Largo Federico Borromeo;
- impianto semaforico in Via di S. Alessandro – Via Troilo il Grande;
- impianto semaforico in Via Ardeatina – Via della Fotografia.

Sono stati, inoltre, installati i dispositivi acustici di ausilio all'attraversamento pedonale degli ipovedenti sui seguenti impianti semaforici:

- impianto semaforico in Via C. Colombo – Via Genocchi – Piazza Rufino;
- impianto semaforico in Via C. Colombo – Via A. Severo – Via Accademia degli Agiati.

Con Determinazione Dirigenziale prot. QG/255/2018 è stato affidato l'incarico a Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. per la realizzazione dell'intervento "Nuovi impianti semaforici e ristrutturazioni consistenti"; con Determinazione Dirigenziale prot. QG/513/2018 sono stati approvati i relativi progetti.

Con Deliberazione di G.C. n. 25 del 12.2.2018 è stato approvato il nuovo schema di atto aggiuntivo alla convenzione sottoscritta il 14.11.2012 al fine di procedere alla realizzazione degli interventi di cui al Secondo Programma Annuale di attuazione del P.N.S.S. approvati con Deliberazione di G.C. n. 129/2017. Partendo dall'analisi dei punti critici di incidentalità, sono previste un complesso di azioni finalizzate a ridurre gli incidenti sulle strade. In particolare, sono previsti interventi di adeguamento funzionale, di messa a norma e messa in sicurezza di itinerari e/o intersezioni stradali. Prioritaria sarà l'opera di coordinamento delle iniziative ideate e promosse dalla Consulta. A tal fine, è costituito un sistema di monitoraggio per l'utilizzo dei fondi vincolati di cui all'art. 208 del Nuovo Codice della Strada per la verifica del rispetto dei citati programmi.

Per l'attuazione del POD, zone 30, aree pedonali e messa in sicurezza di attraversamenti pedonali, nel mese di maggio 2018 si è positivamente conclusa la conferenza di servizi e sono stati approvati i progetti definitivi. Entro il mese di agosto, si attendono i progetti esecutivi delle opere per successiva approvazione finalizzata alla realizzazione delle opere stesse.

Con apposito atto redatto nel mese di dicembre 2017, sono stati approvati n. 4 nuovi impianti semaforici previsti nel POD. Nello scorso mese di aprile sono stati avviati i lavori per la realizzazione, in linea con i cronoprogrammi redatti.

STRUTTURA DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE (codice LI)

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	<p>Sottoscrizione di un nuovo contratto di servizio in quanto il precedente, approvato con D.G.C. n. 265/2003 ne stabiliva la durata fino al 31.12.2007 e all'art. 10 si prevedeva il rinnovo con apposito provvedimento.</p> <p>Indicatori di monitoraggio: 1. delibera di approvazione del nuovo contratto di servizio.</p>
-------	---	---

Predisposta la bozza del nuovo contratto di servizio.

10.4.0902.LI	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	<p>Manutenzione e tutela del verde urbano attraverso studio del territorio ed individuazione di aree soggette ad opere di riforestazione attuabili con procedure di affidamento tramite bandi pubblici. Indicatori di monitoraggio: 1. numero di alberi piantumati.</p> <p>Progettazione di giardini sensoriali TIPO da prevedere nelle scuole o in aree verdi equamente distribuiti e concordati con i territori. Indicatori di monitoraggio: Sì/No.</p> <p>Programmazione e individuazione di aree verdi in stato di abbandono e - o degrado entro il primo trimestre 2018. Indicatori di monitoraggio: progetti programmati e individuati secondo le somme a disposizione.</p>
--------------	--------------------------------	---

Al 30/06/2018 i dati pervenuti dai vari SOM municipali e che hanno permesso di aggiornare la banca dati degli interventi relativi al sistema arboreo cittadino, eseguiti in economia ed in appalto dal 01.01.2018 al 30.06.2018, sono i seguenti: potati n. 1600 alberi; abbattuti n. 564 alberi; n. 148 alberi messi a dimora; interventi fitosanitari n. 746. Sono stati inoltre eseguiti in economia dal Ns. Ufficio n. 594 monitoraggi visivi e strumentali con metodo VTA.

Per quanto riguarda il Censimento degli alberi monumentali è pervenuta nel mese di febbraio una nota della Regione Lazio con cui si informava della creazione dell'elenco degli "alberi monumentali d'Italia" adottato con Decreto del MIPAAF, prot.5450 del 19.12.2017, nel quale attualmente sono stati inseriti 35 alberi di Roma Capitale.

5.1-5.2.0902.LI	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE" MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	Attività di supporto e promozione, di concerto con le altre strutture competenti in materia di sottosuolo, per la costituzione della cabina di regia sul rischio geologico-idraulico e del "Servizio Geologico Capitolino". Promozione della tutela delle risorse idriche anche tramite la partecipazione a tavoli interdepartimentali e interistituzionali di settore. Implementazione della rete di monitoraggio delle acque sotterranee con strumentazione di misura in continuo. Indicatori di monitoraggio: 1. delibera di approvazione della "cabina di regia" del rischio idrogeologico e idraulico.
-----------------	--	--

La descrizione dell'obiettivo strategico è stata modificata. E' stato tolto il riferimento alla "cabina di regia sul dissesto idrogeologico" in quanto il "dissesto idrogeologico" non fa parte delle competenze del dip. Tutela Ambientale.

Gli obiettivi operativi sono stati modificati e in parte resi corrispondenti agli obiettivi della dirigente della UO, come da relazione di rendicontazione atti prot. n. QL45762 del 25/06/2018.

Implementazione della nuova banca dati del Servizio su base Access.

In questa fase ci si è concentrati su nuove funzionalità del database che consentono, con riferimento ai procedimenti in essere relativi alle bonifiche dei siti contaminati, di monitorare lo stato avanzamento del procedimento.

Aggiornamento della mappatura su base GIS dei siti oggetto di procedimento ambientale dal 1999 ad oggi.

Risultata completata con la mappatura del 75% dei siti di mappare.

Trasferimento al Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica delle informazioni necessarie ad adempiere all'art. 251 com.2 del D.Lgs. 152/2006.

Istruttoria documentale finalizzata all'individuazione dei dati trasmettere completa al 30%.

Promozione della tutela delle risorse idriche anche tramite la partecipazione a tavoli interdepartimentali e inter istituzionali di settore.

Partecipazione al tavolo interistituzionale coordinato da ACEA ATO2 nell'ambito del protocollo d'intesa

Implementazione della rete di monitoraggio delle acque sotterranee con strumentazione di misura in continuo.

E' stata richiesta l'acquisizione di fondi necessari per l'acquisto di strumentazione utile al monitoraggio periodico e solo i primi 3 strumenti per il monitoraggio in continuo.

Sviluppo di specifici progetti inerenti la geologia e idrogeologia ambientale.

E' stata avviata una collaborazione per tesi di laurea con l'Università Sapienza, su tematiche di inquinamento relativamente alle falde acquifere del settore est di Roma.

Promozione della tutela delle risorse idriche tramite la partecipazione a tavoli interdepartimentali e interistituzionali di settore e tramite la gestione e implementazione della rete di monitoraggio piezometrico delle acque sotterranee della città.

6.2.0902.LI	GARANTIRE IL RISPETTO DEI "CRITERI AMBIENTALI MINIMI" NEGLI APPALTI FINO A RAGGIUNGERE IL 66% DI "APPALTI VERDI" E REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ELETTROSMO AL FINE DI ULTERIORE TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA.	Interventi di tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, di progettazione e riqualificazione delle aree verdi del tessuto urbano e di interesse storico-archeologico, con particolare attenzione alle aree di competenza comunale relative al Tevere. Monitoraggio e gestione del sistema arboreo cittadino con aggiornamento della banca dati riguardanti le operazioni di potatura, abbattimento e messe a dimora di essenze arboree. Controllo e contrasto di specie infestanti della vegetazione, attraverso interventi fitosanitari. Censimento alberi monumentali e di pregio. Interventi di riqualificazione di Villa Borghese, Parco Centocelle, Parco Nemorense, Villa Doria Pamphili, Villa Fioresi, Giardino di Monte Oppio più altre nuove richieste di riqualificazione per il triennio. Monitoraggio, controllo e vigilanza ambientale in materia di esposizione a campi elettici e magnetici ed elettromagnetici al fine di allineare la città ai parametri delle principali capitali europee. Revisione regolamento elettrosmog e aggiornamento dello stato di qualità dell'aria. Formulazione di un piano - programma e realizzazione, nei limiti delle risorse economiche disponibili, di aree ludiche con giochi inclusivi per garantire alle persone con ridotta mobilità l'accessibilità e la fruibilità, partendo dalle aree verdi maggiormente adatte ed equamente distribuite sul territorio di Roma Capitale secondo il principio dell'Universal Design, e redazione del Piano di Manutenzione del Verde. Indicatori di monitoraggio: 1. metri quadrati di verde progettato e riqualificato; 2. numero di alberi potati e abbattuti; 3. numero di interventi fitosanitari; 4. approvazione delibera aggiornamento qualità dell'aria; 5. Formulazione piano programma: Si/No. 6. Realizzazione aree ludiche: Metri quadrati aree ludiche inclusive realizzate/Metri quadrati aree ludiche inclusive programmate.
-------------	--	--

RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E VEGETAZIONALE VILLE STORICHE – PARCO NEMORENSE -

STATO DELL'ARTE -- Risultati ottenuti al 30 giugno 2018

E' stato completato il progetto del Parco Nemorense con il recepimento delle osservazioni formulate a seguito della Conferenza dei Servizi, sospesa dal 2014, e della nuova soluzione progettuale condivisa con AMA che stabilisce la restituzione di un'area, da anni occupata, interna al Parco.

E' prevista a breve la D.D. di chiusura della C.d.S. e la predisposizione della proposta di Delibera di Giunta per l'approvazione del progetto definitivo.

Entro la fine di ottobre si prevede l'approvazione del progetto esecutivo e l'indizione della gara.

RECUPERO PARCO URBANO CON VALENZA ARCHEOLOGICA - PARCO DELLA CAFFARELLA –

STATO DELL'ARTE— Risultati ottenuti al 30 giugno 2018

Il Progetto Definitivo, elaborato con la Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali, con l'Ente Parco Regionale dell'Appia Antica, con i Municipi VII e VIII e con il contributo del "Comitato della Caffarella", è in fase di completamento. In data 24/05/2018, nell'ultimo incontro congiunto, sono stati presentati gli interventi di progetto definitivi anche in relazione al passaggio nel Parco della ciclovia GRAB.

RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO COLLINA DELLA PACE – MUNICIPIO VI.

STATO DELL'ARTE – Risultati ottenuti al 30 giugno 2018

Sono stati svolti numerosi sopralluoghi per analizzare le situazioni di criticità ed individuare, anche con i tecnici del Municipio VI e con l'Associazione di Quartiere "Collina della Pace" (che ha in adozione con uso gratuito l'area e vi svolge attività di manutenzione ordinaria del verde), le opere prioritarie per garantire la sicurezza ed il decoro del parco. Gli ultimi due sopralluoghi sono stati svolti rispettivamente in data 26/04/2018, con dipendenti in servizio presso l'Ufficio Aree Ludiche, per verificare le condizioni delle attrezzature per il gioco e per lo sport ivi presenti, ed in data 26/06/2018, con dipendenti del Dipartimento SIMU (Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana), per avviare anche una verifica delle condizioni del complesso sistema di fontane ivi presente, nella prospettiva di gestione, per la sua manutenzione, da parte dello stesso SIMU.

Sono in corso consultazioni sugli argomenti oggetto di sopralluogo.

Riqualificazione Parco Alessandro Conti – Municipio VI.

STATO DELL'ARTE – Risultati ottenuti al 30 giugno 2018:

Sono stati svolti dei sopralluoghi per analizzare le situazioni di criticità ed individuare, anche con i tecnici del Municipio VI e con rappresentanti dei comitati di quartiere, le opere prioritarie per garantire la sicurezza, la funzionalità ed il decoro del parco.

L'ultimo sopralluogo è stato svolto in data 26/04/2018, con dipendenti in servizio presso l'Ufficio Aree Ludiche, per verificare le condizioni delle attrezzature per il gioco e per lo sport ivi presenti.

E' stata avviata la Progettazione, con l'individuazione delle opere da realizzare.

"RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E VEGETAZIONALE VILLE STORICHE - VILLA PAMPHILJ".

Stato attuale del progetto

E' in fase di ultimazione l'aggiornamento del progetto esecutivo.

"RIQUALIFICAZIONE E RECINZIONE CANCELLATA – GIARDINI E RINNOVO AREA GIOCHI PIAZZA FORLANINI".

Stato attuale del progetto

Il progetto esecutivo è in fase finale di redazione.

RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E VEGETAZIONALE VILLE STORICHE-PARCO DI VILLA FIORELLI

STATO DELL'ARTE:

Progettazione esecutiva conclusa.

In itinere le procedure di indizione gara.

RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DELL'ACQUA E DEL VINO – MUNICIPIO VI.

STATO DELL'ARTE – Risultati ottenuti al 30 giugno 2018:

Sono stati svolti numerosi sopralluoghi per analizzare le situazioni di criticità ed individuare, anche con i tecnici del Municipio VI e con l'Organizzazione di Volontariato "Pro-Prato Fiorito" Onlus (alla quale il Dipartimento "Politiche delle Periferie, Sviluppo Locale, Formazione e Lavoro" ha affidato la manutenzione dell'area), le opere prioritarie per garantire la sicurezza ed il decoro del parco.

Sono in corso consultazioni sugli argomenti oggetto di sopralluogo.

E' stata avviata la Progettazione, con l'individuazione delle opere da realizzare.

RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E VEGETAZIONALE VILLE STORICHE – VILLA BORGHESE E GIARDINO DEL LAGO DI VILLA BORGHESE

VILLA BORGHESE – E' in fase finale di redazione la progettazione esecutiva.

GIARDINO DEL LAGO – In itinere le procedure di indizione gara.

RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E VEGETAZIONALE GIARDINO DI VIA DEL MONTE OPPIO -
RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DEL GIARDINO STORICO DI VIA DEL MONTE OPPIO COLLOCATO PRESSO
PIAZZA DEL COLOSSEO

Stato del Procedimento esecutivo in fase di redazione.

In itinere le procedure di indizione gara.

RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E VEGETAZIONALE – VILLA BORGHESE (VIALE WASHINGTON – VIALE FIORELLO LA GUARDIA) - Municipio 2

Progettazione esecutiva in corso.

Monitoraggio e gestione del sistema arboreo cittadino con aggiornamento della banca dati riguardanti le operazioni di potatura, abbattimento e messe a dimora di essenze arboree.

Da dicembre 2017 al 31 marzo 2018 l'Ufficio di Supporto ai Municipi per la gestione del verde scolastico ha svolto con attività in appalto di cui alla D.D. 918/17, n° 170 Abbattimenti e n° 511 Potature.

Nel 2018 sono stati eseguiti lavori di manutenzione delle Piste Ciclabili di competenza del Dip. Tutela Ambientale con interventi di decespugliamento per mq. 52.740 e taglio di tappeto erboso per mq. 507.859,20

Si confermano le stesse superfici in quanto non c'è stato incremento di aree.

Formulazione di un piano - programma e realizzazione, nei limiti delle risorse economiche disponibili, di aree ludiche con giochi inclusivi per garantire alle persone con ridotta mobilità l'accessibilità e la fruibilità.

Eseguito censimento delle aree ludiche sia per l'eventuale rimozione e sostituzione di moduli gioco non più a norma e/o pericolosi sia per individuare le necessità relative ai moduli gioco che siano utilizzabili anche da persone con ridotta mobilità, per garantire i rapporti sociali e la vita indipendente.

Monitoraggio, controllo e vigilanza ambientale in materia di esposizione a campi elettici e magnetici ed elettromagnetici al fine di allineare la città ai parametri delle principali capitali europee.

Obiettivo raggiunto: Criterio di classificazione e di individuazione delle aree dei siti sensibili da inserire nel Piano Territoriale della Telefonia Mobile la cui implementazione compete al Dipartimento PAU

Revisione regolamento elettrosmog e aggiornamento dello stato di qualità dell'aria.

Obiettivo raggiunto: Proposti emendamenti al Regolamento in essere approvato con Delibera di Assemblea Capitolina n. 26/2015

6.4.0902.LI	FERMARE IL MALTRATTAMENTO DEGLI ANIMALI E FAVORIRE IL RIPRISTINO DEI LUOGHI E LA TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ	<p>Promozione della tutela ambientale, della biodiversità e del benessere degli animali, attraverso programmi di educazione ambientale e di sensibilizzazione.</p> <p>Incentivazione al possesso responsabile degli animali d'affezione attraverso campagne di microchippatura, sterilizzazione e promozione delle adozioni dei cani e gatti ospitati nei rifugi pubblici o convenzionati.</p> <p>Affidamento del servizio di gestione dei canili comunali e dei cani e dei gatti senza proprietario, tramite procedure negoziate.</p> <p>Predisposizione del servizio di emergenza animali e risposte alle segnalazioni dei cittadini, con l'ausilio di autoambulanza veterinaria.</p> <p>Contrasto ai maltrattamenti sugli animali e intensificazione dei controlli tramite convenzione con le guardie zoofile Nuovo Regolamento per la Tutela e benessere degli Animali.</p> <p>Tutela del benessere dei cavalli delle botticelle attraverso la promozione delle botticelle elettriche e ricollocazione degli animali non più in attività in ambienti protetti (santuari/fattorie didattiche ecc.).</p> <p>Indicatori di monitoraggio: 1. delibera di approvazione convenzione guardie zoofile; 2. delibera approvazione nuovo regolamento tutela e benessere degli animali.</p>
-------------	--	---

Sono state predisposte Determinazioni per:

- Avviso di selezione pubblica per l'affidamento a medici veterinari, singoli o associati e a strutture medico-veterinarie operanti nel territorio di Roma Capitale del servizio di erogazione di prestazioni medico-veterinarie, ivi inclusa la microchippatura, sugli animali d'affezione di proprietà di privati cittadini residenti in Roma e delle Associazioni di protezione civile e su quelli accuditi da Enti e Associazioni per la tutela degli animali;

- Avviso pubblico per Affidamento a strutture medico-veterinarie operanti nel territorio di Roma Capitale del servizio di erogazione di prestazioni medico-veterinarie sugli animali d'affezione di proprietà di Roma Capitale e su quelli appartenenti alle colonie feline riconosciute;
 - Affidamento dell'appalto per il servizio di gestione delle emergenze animali attraverso il prelievamento e primo soccorso veterinario della fauna selvatica, esotica, sinantropica e di animali d'affezione non convenzionali feriti e/o in difficoltà rinvenuti nel territorio di Roma Capitale per la durata di trentasei mesi naturali e consecutivi.
- Predisposti gli atti di gara per l'affidamento del servizio di gestione dei canili comunali.
- Predisposte proposte di deliberazione di Assemblea Capitolina per:
- Approvazione del Regolamento capitolino per la gestione del trasporto pubblico non di linea mediante veicoli a trazione animale nel territorio di Roma Capitale;
 - Approvazione del Nuovo Regolamento Capitolino per la Tutela e il Benessere degli Animali.
- Predisposizione della Bozza per il Regolamento dei Circhi

6- 6.1.0902.LI	RIDEFINIRE NORMATIVA SULLA MATERIA AMBIENTALE INERENTE AL LITORALE ED ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPETENTE, NONCHÉ VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RICOSTITUZIONE DELLE AREE COSTIERE, TUTELANDO I PROCESSI NATURALI PER LA RICOSTITUZIONE DELLE DUNE E DELLA MORFOLOGIA COSTIERA	Istituzione all'interno del Dipartimento tutela ambientale di un Organismo di Gestione della riserva naturale statale del litorale romano. Programmazione degli interventi di valorizzazione e recupero dell'ambiente naturale, piano antincendio del territorio, attraverso l'impiego dei finanziamenti statali ed eventualmente dell'Unione europea. Elaborazione del progetto per la tutela dell'area compresa nella duna di Capocotta: bonifica, recinzione, percorso naturalistico e manutenzione. Indicatori di monitoraggio: 1. delibera di istituzione dell'organo di gestione; 2. delibera di approvazione del progetto di tutela di Capocotta.
-------------------	--	---

Sono state acquistate, con fondi della Riserva, e messe a disposizione del S.O.M. di Castel Fusano e Acque Rosse (incardinato nel Dipartimento Tutela Ambientale e facente parte dell'Organismo di gestione della Riserva che è in via di definizione) una serie di attrezzature da taglio (motoseghe e altro..) che hanno consentito e consentiranno interventi manutentivi più efficaci e veloci per la riduzione del rischio incendi nella Riserva.

Il S.O.M. di Castel Fusano e Acque Rosse con propri uomini e con l'ausilio delle attrezzature a sua disposizione ha posto in essere le attività di "prevenzione" nelle aree boscate pubbliche della Riserva in particolare nella Pineta di Castel Fusano e Pineta delle Acque Rosse, sia nelle aree già percorse dal fuoco dello scorso anno, sia nelle altre aree che avevano necessità di manutenzione anche in seguito alle nevicate verificatesi l'inverno appena scorso.

Sono stati effettuati n.42 interventi di messa in sicurezza delle aree interne alla pineta di Castel Fusano e Pineta Acqua Rossa, con susseguente rimozione del materiale di risulta e si è provveduto all'apertura, o mantenimento, di circa 37 Km (sui circa 125 Km di viali carrabili interni a Castel Fusano e Acque Rosse) che hanno così assunto anche la funzione di viali tagliafuoco.

Nel 2018 gli uffici del Dipartimento Tutela Ambientale, che fanno parte dell'Organismo di Gestione della Riserva, in coordinamento con i relativi uffici di gestione della Città di Fiumicino, in seguito a un procedimento di gara hanno affidato ad un professionista esterno la redazione del Piano A.I.B. che mancava dal 2013.

Il professionista incaricato ha consegnato i suoi elaborati di Piano a fine marzo tali elaborati sono stati messi al vaglio dei soggetti competenti (Vigili del Fuoco, Carabinieri Forestali, Protezione Civile etc..) che hanno trasmesso le osservazioni al Piano.

Tali osservazioni sono state recepite dal professionista incaricato e in data 05 giugno 2018 gli elaborati aggiornati del PIANO AIB con prot. QL 39389 sono stati consegnati.

La proposta progettuale del Piano AIB dovrà essere adottata con specifico atto (in via di redazione) da parte dei due Enti Gestori della Riserva (Città di Fiumicino e Roma Capitale) e solo successivamente potrà essere inoltrata a codesto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per l'attivazione dell'iter di legge di cui all'art. 8 comma 2 della L.353/2000 per rendere il Piano operativo.

È stato predisposto il Protocollo di Intesa per il potenziamento delle funzioni di sorveglianza e supporto alle attività da svolgere all'interno della Riserva, sottoscritto in data 19 aprile 2018 dalla Sindaca Raggi congiuntamente con il Ministero dell'Ambiente, i Carabinieri Forestali e il Sindaco del Comune di Fiumicino.

In attuazione del protocollo di Intesa sopra citato gli uffici di Gestione della Riserva di Roma Capitale con la collaborazione del Municipio X hanno affidato i lavori di manutenzione straordinaria di un edificio in via del Martin Pescatore, che sarà la nuova sede del Comando dei Carabinieri Forestali di Ostia.

E' stato affidato il servizio per la manutenzione e l'efficientamento del Sistema di Videosorveglianza della Riserva e le telecamere sono già in funzione e assicurano la vigilanza del territorio della Pineta h.24.

4.0903.LI	FAR ACQUISIRE ALLE NUOVE GENERAZIONI UN'EDUCAZIONE AMBIENTALE PER FORNIRE LA CONSAPEVOLEZZA DELLA PROBLEMATICHE DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE (PROCESSO CULTURALE).	Adozione di strategie sulla riduzione dei rifiuti e sensibilizzazione ed informazione continua ai cittadini sul tema dei rifiuti e più in generale sui temi del PAESC; incentivazione alla raccolta differenziata ed al riciclo attraverso meccanismi di premialità. Gestione Contratto di Servizio tra AMA S.p.A. e Roma Capitale, monitoraggio e controllo dello stesso. Gestione dell'Osservatorio Ambiente e Salute. Indicatori di monitoraggio: 1. attuazione piano di gestione e riduzione dei materiali post consumo 2017-2021; 2. delibera di approvazione PAESC.
-----------	--	--

PAESC:

Attività ordinarie tecnico-amministrative:

- Attività di supporto tecnico-amministrativo all' Assessorato alla Sostenibilità Ambientale e di coordinamento tra uffici e dipartimenti per quanto di competenza
- Sviluppo ed aggiornamento all'interno del sito del Dipartimento delle pagine web, in particolare sezione dedicata al PAESC e Patto dei Sindaci

Attività tecnico-operative - Predisposizione nuovo PAESC, aggiornamento dei dati e delle azioni:

Accordo di collaborazione istituzionale fra Roma Capitale e l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA). Durata: Anni 2018 – 2019 (prot. QL12443/2018)

- Accordo di collaborazione istituzionale fra Roma Capitale, l'Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile (ENEA) e il Gestore dei Servizi Energetici S.p.A. (GSE). Durata: Anni 2018 – 2019 (prot. QL 12771/2018)
- Protocollo di Intesa fra Roma Capitale (Assessorato alla Sostenibilità Ambientale) e il Ministero della Difesa (Struttura di Progetto Energia – SPE. Durata: Anni 2018 - 2020. (prot. QL 12773/2018)

Attività rapporti e comunicazione nazionale ed internazionale:

- Partecipazione e supporto Forum Ambiente e tavoli tecnici per le tematiche del PAESC
- Contatti e Collaborazione con C40 programmazione di attività concrete per supporto tecnico nella redazione delle azioni del PAESC e compilazione di questionari sulle tematiche ambientali – programmazione di workshop con C40 per aggiornamento della baseline delle emissioni secondo i parametri dettati da C40 (previsto per settembre/ottobre)
- Inserimento nel network di C40 “Cool Cities”
- Partecipazione di due Funzionari a Londra al workshop “Healthy, Liveable Cities 2018 The Benefits of Climate Action for Air Quality and Health” organizzato dal C-40: attività di ricerca per la “quantificazione dei benefici della qualità della vita ed economici in relazione alla qualità dell'aria. Relazione sullo studio in corso

4.2.0903.LI	FAVORIRE UN PROCESSO DI SENSIBILIZZAZIONE CULTURALE SULLA RIDUZIONE DEI RIFIUTI, PROMUOVENDO AZIONI SPECIFICHE VERSO REALTÀ PUBBLICHE E PRIVATE PER: RECUPERARE BENI RIUTILIZZABILI, EVITARE L'USA E GETTA', IMPIEGARE LE ECCELENZE ALIMENTARI.	Pianificazione, progettazione e coordinamento delle attività connesse alla raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti. Studio di strategie specifiche di prevenzione nella produzione dei rifiuti. Piano di informazione connesso al ciclo dei rifiuti ed alla raccolta differenziata. Definire e predisporre un programma sperimentale per il vuoto a rendere entro il primo trimestre 2018. Indicatori di monitoraggio: 1. attuazione piano di gestione e riduzione dei materiali post consumo 2017-2021. 2. Sì/No
-------------	---	--

Con la Deliberazione della Giunta Capitolina n. 88 del 5 maggio 2018, è stato approvato il “Piano di sviluppo della raccolta differenziata 2018”, per ampliare le dotazioni infrastrutturali della città a servizio della raccolta differenziata, innovare e articolare i sistemi di raccolta dei rifiuti, incrementare la quantità di rifiuti differenziati intercettati e sviluppare un modello di raccolta supportato dalle più recenti innovazioni tecnologiche del settore

4.3.0903.LI	EFFICIENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA; RIDUCENDO LA PRODUZIONE DI RIFIUTI. INDIFFERENZIATI; MIGLIORANDO LA RACCOLTA DEI MATERIALI DANNOSI PER L'AMBIENTE NONCHÉ LA CAPACITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI ORGANICI; POTENZIANDO LA PRESENZA DELLE ISOLE ECOLOGICHE.	Vigilanza, ispezione, funzionamento e supporto alla raccolta differenziata e al sistema di smaltimento dei rifiuti. Gestione dei rapporti con il soggetto gestore - AMA S.p.A. e con altri soggetti istituzionali per i temi inerenti la raccolta differenziata, predisposizione degli atti propedeutici per l'organizzazione di nuove modalità di raccolta, nonché di quelli connessi a sperimentazione in materia di raccolta differenziata. Piano per la riduzione e la gestione dei materiali post consumo: stoccaggio rifiuti edili nei magazzini edili, accordo con CONIP per ritiro cassette di plastica nei mercati, ecc. Realizzazione di nuove isole ecologiche. Indicatori di monitoraggio: 1. attuazione piano di gestione e riduzione dei materiali post consumo 2017-2021
-------------	---	---

La sinergia tra Roma Capitale, AMA SpA e altri soggetti istituzionali è stata formalizzata con il Protocollo d'intesa fra Roma Capitale, Consorzio Nazionale Imballaggi CONAI e AMA SpA. (Deliberazione della Giunta Capitolina n. 2 dell'8 gennaio 2018), per realizzare un nuovo servizio di raccolta differenziata dei rifiuti di imballaggio nel Municipio VI e nel Municipio X, e con il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e Roma Capitale (prot. QL 30512 dell'8 maggio 2018), per la promozione e lo sviluppo del Green Public Procurement (GPP) all'interno dell'Amministrazione capitolina

4.5.0903.LI	RIDEFINIRE IL RUOLO DI INDIRIZZO OPERATIVO E VIGILANZA DI ROMA CAPITALE VERSO AMA, FAVORENDO EFFICIENTAMENTI NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE IL PRESIDIO DELLA CONFORMITÀ AZIENDALE A MODELLI PREDEFINITI A VARIO LIVELLO NORMATIVO E RIDEFINENDO IL PIANO INDUSTRIALE.	Potenziamento dell'attività di controllo e monitoraggio dei servizi resi connessi al ciclo dei rifiuti ed al rispetto del Contratto di Servizio. Definizione degli indicatori sintetici dei livelli di servizio, analisi periodica e valutazione dei risultati. Definizione dei report aziendali previsti dal Contratto, comprendenti informazioni sintetiche di natura tecnica ed economica. Indicatori di monitoraggio: 1. attuazione piano di gestione e riduzione dei materiali post consumo 2017-2021.
-------------	---	---

Con la relazione prot. QL 46321 del 27.06.2018 “Analisi risultati primo monitoraggio” sono stati presentati i risultati del primo monitoraggio per il 2018, seconda campagna di rilevazione CATI per l'Indagine semestrale della qualità percepita, prevista dal vigente Contratto di Servizio di igiene urbana fra Roma Capitale ed Ama, si è svolta fra il 5 marzo e il 24 aprile 2018

6.1.0903.LI	VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RICOSTITUZIONE DELLE AREE COSTIERE ATTRAVERSO LA CORRETTA ED EFFICACE RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PRESSO GLI STABILIMENTI BALNEARI.	Interventi di tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente delle aree costiere attraverso il supporto, la vigilanza e l'ispezione della produzione dei rifiuti presso gli stabilimenti balneari. Potenziamento delle attività di controllo, monitoraggio e studio di nuove modalità di raccolta utile a migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio. Indicatori di monitoraggio: 1. attuazione piano di gestione e riduzione dei materiali post consumo 2017-2021.
-------------	--	---

Con la Determinazione Dirigenziale n. 720 del 22 giugno 2018 è stato approvato il piano mare per la raccolta dei rifiuti degli stabilimenti balneari e del porto turistico di Roma siti nel X Municipio, uno specifico piano di raccolta dedicato agli stabilimenti balneari e al Porto Turistico di Ostia, finalizzato al potenziamento della raccolta differenziata ed al mantenimento del livello di decoro necessario alla forte presenza turistica

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO	Costituzione di un gruppo di lavoro deputato alla formulazione di nuovi indirizzi programmatici e linee guida per il nuovo contratto di servizio con AMA S.p.A. per la gestione dei servizi funerari e cimiteriali. Potenziamento delle attività di controllo e monitoraggio dei servizi resi. Indicatori di monitoraggio: 1. delibera di approvazione del nuovo contratto di servizio.
-------	---	---

	DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	
--	---	--

Costituzione di un gruppo di lavoro deputato alla formulazione di nuovi indirizzi programmatici e linee guida per il nuovo contratto di servizio con AMA S.p.A. per la gestione dei servizi funebri e cimiteriali. Potenziamento delle attività di controllo e monitoraggio dei servizi resi.

Delibera G.C. n.99 del 30.05.2018. Contratto di Servizio tra Roma Capitale e AMA S.p.A. per la gestione dei Servizi Cimiteriali

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	Realizzazione di corsi di giardinaggio rivolti alla cittadinanza per un sano sviluppo culturale relativamente alle tematiche ambientali volte a sviluppare il senso di identità ed appartenenza al territorio. Indicatori di monitoraggio: 1. numero dei partecipanti al corso.
-------	---	--

Il 2 maggio 2018 è stato pubblicato il nuovo avviso per i corsi di giardinaggio rivolti alla cittadinanza. Al 30 giugno 2018, termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute n.1.018 domande per n.300 posti disponibili.

6.4.1601.LI	FERMARE IL MALTRATTAMENTO DEGLI ANIMALI E FAVORIRE IL RIPRISTINO DEI LUOGHI E LA TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ	Implementazione delle attività agricole, ripristino condizioni agronomiche, ripristino oliveto aziendale. Graduale modifica dell'allevamento da animali "da carne" ad animali "da vita". Promozione di attività volte ad intensificare ed aumentare il "turismo sociale". Indicatori di monitoraggio: 1. attuazione Linee di indirizzo.
-------------	--	---

Affidamento dell'attività di potatura dell'oliveto aziendale per un totale di 1.800 piante (su 21 ettari). Espletata procedura con MEPA. Aggiudicazione con Determinazione Dirigenziale n. EB/214 del 13.03.2018.

Graduale modifica dell'allevamento da animali "da carne" ad animali "da vita"

Attività propedeutiche e necessarie per il trasporto dei bovini razza maremmana dall'azienda Castel di Guido presso la ditta individuata con la gara (DD Rep. n. EB 363 del 28.08.2017 - contratto n. EB 8251 del 22.11.2017) per l'acquisto del suddetto bestiame.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	Adempimenti demandati alla gestione delle aziende agricole "Castel di Guido" e "Tenuta del Cavaliere" che afferiscono all'acquisizione di servizi, forniture e lavori utili alle ordinarie attività poste in essere. Indicatori di monitoraggio: 1. attuazione Linee di indirizzo.
-------	---	--

Adempimenti demandati alla gestione delle aziende agricole "Castel di Guido" e "Tenuta del Cavaliere" che afferiscono all'acquisizione di servizi, forniture e lavori utili alle ordinarie attività poste in essere.

La memoria di Giunta n.3 del 08.01.2018 detta le linee guida per le attività future aziendali, individuando nelle Az. Agricole Comunali dei modelli di eccellenza, per la produzione agro-silvo-zootecnica; nelle attività di centro di educazione ambientale e storico artistico, creando delle sinergie con i beni naturalistici, storici per incrementare le attività turistiche, sia quelle legate all'osservazione della natura, sia per quelle legate all'archeologia.

E' stata aumentata la produzione di fieno, mediante il ripristino della funzionalità delle macchine aziendali e razionalizzata la razione alimentare delle bovine da latte, e modificati i prodotti mangimistici che attraverso una procedura di gara saranno disponibili entro settembre 2018 in azienda, migliorando la produzione di latte.

STRUTTURA DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE (codice LA)

10.3.0105.LA	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	Integrazione e implementazione dei sistemi informatici REF2ATER, SIR, SI-PIC, M-PIC (codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso l'internalizzazione dei servizi di gestione delle banche dati e di Property Management mediante affidamento a società in house al fine di raggiungere una autonomia di gestione amministrativo-contabile anche ai fini della corretta gestione del patrimonio immobiliare anche in termini di valorizzazione e risparmi sulle locazioni passive. L'attività dovrà essere suddivisa nei seguenti interventi: a) Censimento ed inventario dei beni immobiliari non ancora acquisiti (immobili abusivi, opere pubbliche ed aree Piani Urbanistici Attuativi, Punti Verde Qualità); b) ricognizione dei cespiti (fascicolo del fabbricato, sopralluoghi, stime, accertamenti); c) razionalizzazione dell'utilizzo di immobili del Patrimonio per fini istituzionali compresa la ricerca di una nuova sede per i Gruppi consiliari; d) implementazione dei sistemi informativi in uso al Dipartimento a seguito degli affidamenti a terzi dei servizi informatici per l'assistenza e la manutenzione e lo sviluppo concretizzati nel 2017; e) verifica e aggiornamento della banca dati della Conservatoria anche attraverso la georeferenziazione dei cespiti immobiliari; f) redazione regolamento concessioni patrimonio demaniale e indisponibile; g) redazione regolamento per la gestione dei beni confiscati alle mafie; h) elaborazione di un nuovo Regolamento per l'alienazione del patrimonio disponibile; i) elaborazione di un Regolamento per la locazione del patrimonio disponibile; l) riordino tecnico-amministrativo dei beni immobili attualmente dati in concessione al fine di garantirne un pronto riutilizzo. Tali attività consentiranno nel triennio 2018-2020 l'aumento dei cespiti del patrimonio immobiliare da destinare agli utilizzi previsti nelle convenzioni nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza. Per i Punti Verdi Qualità (PVQ) per i quali sia stata formalizzata o avviata la revoca della concessione - predisposizione degli atti amministrativi necessari alla possibile risoluzione in via bonaria dei contenziosi, definendo opportuni indici che tengano conto dello spirito originario del PVQ; - in continuità con il punto sopra, formulazione degli atti amministrativi necessari alla stipula/prosecuzione delle concessioni per la gestione dei PVQ sia nei casi di avvenuta risoluzione bonaria che di nuova procedura di affidamento. Indicatore: numero di concessioni affidate
--------------	---	--

In merito allo stato di avanzamento degli obiettivi contenuti nel D.U.P. del Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative, si rileva che sono proseguite le attività finalizzate all'aggiornamento, all'implementazione e all'integrazione dei sistemi informativi in uso, le quali garantiscono un utile supporto sul fronte della gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Roma Capitale. In particolare:

- il sistema REF2Roma è allineato da febbraio u.s. con il SIR (Sistema Informativo Riscossioni) del Dipartimento Risorse Economiche. Il raggiungimento di tale obiettivo ha consentito l'adesione a PagoPA rendendo più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti relativi all'utilizzo dei beni immobiliari del patrimonio di Roma Capitale, in attuazione dell'art.5 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. Il progetto ha apportato adeguamenti funzionali sul sistema informativo gestionale REF2, acquisito in riuso a titolo gratuito da ATER e utilizzato da diversi anni per la gestione del patrimonio immobiliare di Roma Capitale;

- sono stati avviati i servizi di allineamento delle banche dati automatiche lato ReF con la gara che ha portato all'affidamento dei "servizi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva, helpdesk e dei servizi di integrazione del sistema applicativo Gestionale REF2Roma" alla società IdeaRE – Idea Real Estate S.p.A. con Determinazione Dirigenziale n. 604 del 29/08/2017 (le attività previste sono in corso di esecuzione);

- sono stati assegnati i servizi di allineamento delle banche dati automatiche lato SI-Pic con gara di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 519 del 06/06/2018 e si è in attesa della firma del contratto di affidamento;

- è stata avviata con il Dipartimento Trasformazione Digitale l'attività finalizzata alla redazione delle procedure necessarie al trasferimento delle funzioni Ref2 e SI-Pic in un sistema integrato e cooperante con altri sistemi interni, come il protocollo Web e il Sir, ed esterni, come il Sister.

Per quanto concerne il popolamento della banca dati della Conservatoria si è intervenuti su 1.030 beni, tanto per aggiornamenti quanto per nuove immissioni, sul sistema SI-PIC.

L'Ufficio ha provveduto, inoltre, alla creazione di 330 nuovi cassoni (geometrie rappresentative di beni di proprietà dell'amministrazione su cartografia georeferenziata) sul sistema MPIC. Il cassone viene costruito tramite una funzione del sistema MPIC che associa una o più particelle catastali, o elementi della carta tecnica, all'informazione presente nella banca dati dell'inventario (SI-PIC).

Allo stato attuale si sta verificando l'ipotesi di reingegnerizzare il sistema MPIC anche allo scopo di georeferenziare beni non accatastrati né censiti nella carta tecnica.

Nell'ottica di una riorganizzazione generale degli spazi lavorativi e di un sostanziale contenimento delle spese per gli immobili condotti in fitto passivo è stato recentemente aggiornato il "Piano di razionalizzazione delle sedi istituzionali" elaborato a giugno 2016 e successivamente revisionato a marzo 2017. Nel suddetto Piano erano stati individuati diversi immobili di proprietà comunale che avrebbero dovuto permettere lo spostamento di uffici dislocati in sedi condotte in fitto passivo. Sono state trovate soluzioni alternative, alcune concluse e altre in via di realizzazione, riguardanti una serie di immobili condotti in fitto passivo (Piazzale Kennedy 15, via Zanardelli 34, Piazza Grazioli 4, Piazza S. Chiara 14, via Capo d'Armi 56, via Cola di Rienzo 217, via Massimo d'Azeglio 33, via Bernardino Alimena 105) che potranno permettere un risparmio annuale di circa tre milioni di euro. L'aggiornamento del Piano, risalente a giugno 2018, si sostanzia in n. 21 ipotesi di dismissione di sedi istituzionali e di edifici scolastici condotti in fitto passivo.

L'attuazione di tale documento di programmazione necessita prioritariamente di scelte di indirizzo politico sulla prosecuzione del progetto "Campidoglio 2" e/o sullo stanziamento di risorse economiche in bilancio per consentire la ristrutturazione o l'adeguamento di locali di proprietà comunale.

Prendendo in esame il 1 semestre del 2018 si è giunti: alla definitiva riconsegna dell'immobile di P.le Kennedy 15, di proprietà dell'INAIL; alla predisposizione delle azioni e degli atti necessari alla riconsegna di n. 2 immobili ad uso istituzionale da dismettere (via Dina 11 e P.le Pasteur 1); all'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'eventuale sgombero e alla riconsegna alla proprietà di n. 2 locali ad uso commerciale siti in Ostia Lido; all'avvio del processo di verifica volto alla dismissione di n. 2 immobili utilizzati per fini scolastici (via Don Carlo Gnocchi 70 e via Tor de' Schiavi 175).

In relazione ai beni confiscati era stata predisposta la bozza di regolamento per l'acquisizione e l'utilizzo dei beni confiscati, sulla scorta degli indirizzi operativi, pervenuti dall'organo politico, che era stata utilizzata nei lavori della commissione competente come base per le proposte di regolamento provenienti dalle diverse parti politiche. Era stato espresso parere di conformità positivo e presentato lo schema di deliberazione da sottoporre agli organi deliberanti. L'iter per la formazione del regolamento si è concluso con l'approvazione della deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.80 del 28.06.2018 (Regolamento per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata sul territorio di Roma Capitale).

È proseguita, a cura della società di gestione Risorse per Roma, l'attività di predisposizione delle schede riepilogative dei fascicoli storici riguardanti le acquisizioni per abusi edilizi. Da gennaio a giugno 2018 sono stati verificati 177 fascicoli dei 5500 inerenti le acquisizioni ex L.47/85. Per ognuno dei fascicoli è stata predisposta una scheda riepilogativa e si è provveduto alla loro suddivisione in categorie in funzione della tipologia di intervento da porre in atto (trascritti, da trascrivere, da frazionare, etc.). Il lavoro è stato organizzato con accessi diretti presso il Dipartimento Ufficio Condono Edilizio, il quale ha permesso di verificare solo poche pratiche a causa di carenza di personale. Per ovviare a tale problema si è concordato di richiedere l'accesso al sistema SICER in modalità sola consultazione. Ad oggi il servizio non è stato ancora attivato.

Relativamente agli immobili gestiti in regime di concessione (aree, fabbricati, locali per spazi sociali), è stata avviata un'intensa attività di ricognizione degli stessi (attualmente circa 750), che ha evidenziato una serie di criticità relative sia alla titolarità dei beni (titoli scaduti o mai regolarizzati) sia ai contenuti economici del rapporto (canoni irrisori e morosità). Tale riordino ha richiesto l'avvio di numerose attività, tra cui:

Revisione dei fascicoli;

Accertamento dell'attuale utilizzatore mediante sopralluoghi della Polizia Locale;

Richiesta stime per la determinazione e/o rivalutazione del corrispettivo d'uso;

Verifiche circa la congruità dell'attività svolta dalle associazioni;

Comunicazioni di avvio del procedimento per il recupero della morosità;

Avvio procedura di riacquisizione forzosa del bene, mediante emissione di provvedimenti di sgombero;

Risposte agli Avvocati di parte a seguito di contestazioni a qualsiasi titolo;

Relazioni all'Avvocatura in caso di avvio del contenzioso.

Nel periodo di riferimento sono stati riacquisiti al patrimonio capitolino n. 25 immobili, alcuni dei quali sono stati devoluti alle strutture territoriali per fini istituzionali, mentre per l'assegnazione dei rimanenti saranno esperite procedure di gara ad evidenza pubblica al fine di garantirne il pronto riutilizzo.

In coerenza con gli obiettivi prefissati è proseguita l'attività di stesura di uno schema di deliberazione per l'approvazione del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione in concessione dei beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile di Roma Capitale", attraverso un costante e proficuo confronto tra organo politico e dirigenza amministrativa.

Per quanto attiene ai Punti Verde Qualità, sono stati adottati provvedimenti finalizzati alla tutela e alla riduzione dell'esposizione finanziaria di Roma Capitale, in collaborazione con la Ragioneria Generale e con l'Avvocatura, nell'ambito delle attività volte al recupero di quanto l'Amministrazione ha già versato come soggetto fidejussore per le rate dei mutui sottoscritti dai concessionari decaduti e morosi.

Anche alla luce dei pareri contrari di Avvocatura e Ragioneria, l'Ufficio ha operato - per i P.V.Q. decaduti - seguendo gli indirizzi forniti al punto 3 della Del. C.S. n. 23/2016 e su impulso dell'Assessorato ha partecipato a riunioni finalizzate all'attuazione di quanto stabilito in sede di conferenza dei servizi per l'immissione in possesso dei beni.

L'Ufficio ha eseguito uno studio di fattibilità preliminare per la "risoluzione in via bonaria dei contenziosi con i concessionari decaduti", nell'ambito dell'esame di una proposta di deliberazione ad iniziativa consiliare concernente l'approvazione delle linee di indirizzo finalizzate a una celere risoluzione della vicenda inerente ai Punti Verdi Qualità con il minor aggravio possibile per i cittadini e i soggetti coinvolti.

A tal fine, nell'esame di detta proposta è stato tenuto conto del parere negativo rilasciato sulla proposta di deliberazione ad iniziativa popolare relativa al P.V.Q. 13.8 Madonnetta (di simile tenore) dall'Avvocatura Capitolina.

Qualunque possibile risoluzione in via bonaria deve essere subordinata a parere favorevole da parte di Avvocatura e Ragioneria Generale, oltre che del Segretariato Generale.

Ai fini della inventarizzazione, sono stati creati files elettronici che costituiscono l'archivio informatico relativo ai predetti P.V.Q. in aggiunta ai restanti 59.

14.0105.LA	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	Riorganizzazione Dipartimento Patrimonio - individuazione occupanti abusivi - recupero e gestione delle morosità - acquisizione al Patrimonio di immobili per fini istituzionali anche attraverso la sottoscrizione di nuovi contratti - aggiornamento dei contratti di locazione e di concessione - attività di conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare nell'ottica del recupero e della valorizzazione del patrimonio immobiliare in disuso, il Dipartimento procederà ad una mappatura dei beni inutilizzati e particolarmente ammalorati per farne oggetto di avvisi esplorativi tesi a conoscere l'interesse dei privati alla riqualificazione e la gestione di tali immobili; - valorizzazione e messa a reddito del patrimonio disponibile, con il fine di migliorare le entrate - alienazione del patrimonio di edilizia di ERP situato al di fuori del territorio comunale e le unità immobiliari insistenti sul territorio comunale facenti parte di condomini in cui le proprietà di Roma Capitale sono inferiori al 50% del totale.
------------	--	---

Relativamente agli immobili gestiti in regime di concessione, ha avuto prosecuzione l'attività di verifica, sia mediante la richiesta alla Polizia Locale di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei luoghi sia mediante comunicazione di avvio del procedimento tese al recupero della morosità nonché alla riacquisizione forzosa del bene. A seguito delle suddette verifiche sono state predisposte circa 70 comunicazioni di avvio del procedimento ai fini del recupero della morosità dei corrispettivi d'uso e circa 20 determinazioni dirigenziali per l'acquisizione dell'immobile.

Il Servizio Programma e Gestione dei Punti Verde ha individuato all'interno delle attività commerciali esercitate nei Punti Verde decaduti i soggetti economici che si sono resi inadempienti rispetto al versamento delle indennità d'uso provvisorio, *sine titolo*, per l'utilizzo dei locali in cui svolgono la propria attività commerciale. L'Ufficio ha avviato i procedimenti finalizzati al recupero coattivo delle morosità maturate per i soggetti inadempienti, nei confronti dei quali si procederà all'emissione di ordinanze e ingiunzioni.

Sul fronte delle alienazioni del patrimonio di Edilizia Residenziale pubblica, si rende noto che nel periodo richiesto non si sono eseguite vendite di alloggi situati fuori Roma. Nell'anno corrente, precisamente dal 10 aprile al 4 luglio 2018, sono stati dismessi n. 21 alloggi siti in Roma. Per quanto riguarda la richiesta delle vendite di immobili insistenti su territorio comunale facenti parte in condomini in cui le proprietà di Roma Capitale sono inferiori al 50% del totale l'Ufficio Alienazioni ERP non ha dati in suo possesso.

Quanto alla attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare;

- sono state implementate le azioni previste dall'avviso pubblico per il reperimento in locazione di immobili da destinare per fini istituzionali, approvato con D.D. n.532 del 12/07/17, ai fini dell'aggiudicazione;

- sono state avviate le opportune attività volte all'attuazione del bando pubblico per l'assegnazione in concessione di locali da destinare ad attività culturali e sociali (patrimonio indisponibile), approvato con D.D. n.588 del 31/07/17, in vista dell'aggiudicazione;

- sono stati selezionati n.14 locali commerciali da inserire nel bando pubblico per la locazione di immobili da destinare ad attività imprenditoriali (patrimonio disponibile).

Sempre nell'ambito dell'attività finalizzata al mantenimento, valorizzazione e riqualificazione del patrimonio di Roma Capitale, il Dipartimento, nel novembre 2014, aveva bandito una gara europea per la conclusione di un Accordo quadro per dare in appalto i lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare ad uso residenziale di proprietà o in uso a Roma Capitale, suddiviso in quattro lotti, riguardante complessivamente la manutenzione di immobili comprendenti 27.835 unità immobiliari di proprietà capitolina e 3.331 unità immobiliari mantenute in fitto passivo nel territorio capitolino e anche nei comuni limitrofi. In data 03.07.2017 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dei quattro lotti. In data 19.12.2017 sono stati stipulati i contratti di Accordo quadro dei lotti 3 e 4 in seguito ai quali si è proceduto in data 24.04.2018 a delineare le linee da adottare per l'operatività dell'appalto, di seguito riassunte:

Nomina dei RUP e dei Direttori dei Lavori da parte del Dipartimento Patrimonio;

Nomina dei Coordinatori per la Sicurezza in fase di esecuzione, dei Direttori Operativi degli Ispettori di Cantiere da parte di ogni Struttura territoriale.

In data 17.05.2018 sono stati nominati i RUP per i lotti 3 e 4.

14.0902.LA	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	Completata l'attività di monitoraggio delle patologie riscontrate, la Direzione Programma e Gestione Punti Verdi di Roma Capitale ricondurrà le competenze gestionali ai Dipartimenti competenti, Dipartimento Tutela Ambientale, Dipartimento Patrimonio, Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica, Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Dipartimento Sviluppo Economico e Attività produttive, nonché alle strutture territoriali, prevedendo, eventualmente, un presidio di coordinamento. Per quanto concerne il contenzioso con gli Istituti bancari relativo all'esposizione finanziaria, la Direzione collaborerà con la Ragioneria Generale e l'Avvocatura Capitolina per la gestione dello stesso.
------------	--	---

L'Assessorato al Patrimonio e Politiche Abitative con propria nota prot. n. QC/7063 del 7.03.2018 - al fine del ripristino della legalità e sicurezza - ha richiesto alle Strutture Capitoline competenti e/o interessate alla gestione a fini sociali o di pubblica utilità di confermare gli impegni assunti in sede di Conferenza dei Servizi Interna a carattere permanente. Sono state, pertanto, convocate numerose riunioni, finalizzate alla calendarizzazione delle azioni da porre in essere per la presa in consegna degli immobili da parte dei Dipartimenti e/o Municipi competenti.

Di seguito si elencano le attività poste in essere e in corso di definizione per i P.V.Q. dichiarati decaduti:

- Affidamento incarico relativo alla procedure di regolarizzazione catastale relative ai P.V.Q. dichiarati decaduti a Risorse per Roma S.p.A ;

- P.V.Q. 8.5 Ponte di Nona:

Trasferimento delle aree verdi al Dipartimento Tutela Ambientale ai fini del mantenimento e della manutenzione ordinaria e straordinaria – Verbale prot. n. QC/12264 del 26.04.2018;

Sono in corso le operazioni per la presa in carico da parte del Municipio VI degli immobili destinati ad Asilo Nido, ex Ristorante/Sala slot e edificio adibito a servizi. Tali immobili saranno destinati a fini sociali.

P.V.Q. 13. 8 Madonnetta:

Trasferimento dell'area ex vivaio al Dipartimento Tutela Ambientale ai fini del mantenimento e della manutenzione ordinaria e straordinaria – Verbale prot. n. QC/806 del 18.01.2018; successivamente trasferita dal medesimo dipartimento al Municipio X – Verbale prot. n. n. QL/34458 del 21.05.2018 (Area da destinare a fini sociali).

In sede di incontri convocati al fine di definire un cronoprogramma finalizzato all'acquisizione delle strutture afferenti i PVQ da parte di competenti Dipartimenti ed in linea con quanto stabilito nelle conferenze di servizi a carattere permanente, sono emerse le seguenti criticità:

Il Dipartimento Sport demanda la presa in consegna delle strutture sportive all'interno dei P.V.Q. all'esito della regolarizzazione urbanistico-edilizia delle opere, da attuarsi attraverso una procedura di variante urbanistica, di competenza del Dipartimento P.A.U.;

Il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici lamenta mancanza di fondi per rendere idonee all'utilizzo le strutture scolastiche presenti;

Procedura di regolarizzazione urbanistico-edilizia delle opere non conclusa;

carenza di personale da parte dei corpi di polizia locale operanti sul territorio, incapaci di fornire una vigilanza h24 presso le strutture abbandonate;

Seppur sollecitati, non risultano effettuati interventi di manutenzione, messa/mantenimento in sicurezza degli immobili da parte del Dipartimento S.I.M.U., al fine di scongiurare un progressivo deterioramento e degrado di manufatti e impianti e il crearsi di situazioni emergenziali.

Per quanto concerne il contenzioso con gli Istituti bancari relativo all'esposizione finanziaria, sono in corso riunioni finalizzate alla risoluzione delle problematiche tra la Ragioneria Generale, l'Avvocatura Capitolina e le Banche.

10.5.1206.LA	RIPRISTINO DELLA LEGALITA' SULL'ERP ATTRAVERSO UNA VERIFICA DEI REQUISITI PER RESTITUIRE CASA A CHI NE HA DIRITTO	RIPRISTINO DELLA LEGALITA' SULL'ERP ATTRAVERSO L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OCCUPANTI ABUSIVI GIA' STIMATI IN OLTRE 9.000 (ATER E ROMA CAPITALE), SGOMBERI ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE NELLA MISURA DI N.2 OGNI GIORNO LAVORATIVO (MEDIA MENSILE 44) E CONTESTUALE RIASSEGNAZIONE AI SOGGETTI IN GRADUATORIA; REVISIONE REGOLAMENTARE NELL'AMBITO DELLA MATERIA DEI CAMBI ALLOGGI E.R.P.; REDAZIONE BANDI CO-HOUSING (MINIMO 60 POSTI LETTO) CON IMMOBILI DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE; REDAZIONE BANDI HOMING (MINIMO 20 POSTI LETTO) CON IMMOBILI DI ROMA CAPITALE; PROTOCOLLI DI INTESA CON ISTITUTI DI CREDITO PER FINANZIAMENTO ACQUISTI PRIMA CASA; IMPLEMENTAZIONE INFORMATIZZAZIONE BANDI ERP - PROCEDIMENTI INERENTI LA GESTIONE E LA DEFINITIVA DISMISSIONE DEI C.A.A.T. (OLTRE 1.300 NUCLEI) ATTRAVERSO ANCHE QUANTO PREVISTO DALLA D.G.C. N.164/2017.
--------------	---	--

La Direzione Politiche Abitative si è attivata, nei primi mesi dell'anno, per l'approvazione da parte dell'Assemblea Capitolina, di una deliberazione (D.A.C. n.79/21.06.2018) integrativa rispetto alle linee guida dettate dalla D.G.C.n.163/2017, per la redazione di un Piano di azione finalizzato alla realizzazione del Programma straordinario di interventi per l'emergenza abitativa.

Sono state inserite, infatti, misure atte a implementare la possibilità di cambio alloggio in tutte le sue forme, anche attraverso la modifica al rialzo dell'aliquota, fissata al 2% dalla D. G. Comunale n.206/2007, entro i limiti stabiliti all'art. 22, comma 1) del Regolamento Regione Lazio n. 2/2000, favorendo nel contempo la mobilità interna consensuale, tra assegnatari di alloggi popolari, attraverso procedure semplificate e misure divulgative da pubblicarsi sul Portale di Roma Capitale.

Sono state portate avanti le attività finalizzate alle assegnazioni di alloggi di ERP con l'emissione, al 30 giugno 2018, di 250 provvedimenti di assegnazione alloggi ai nuclei familiari utilmente collocati nelle graduatorie Bando 2000 e Bando 2012 ed è in lavorazione la graduatoria riferita ai richiedenti che hanno presentato istanza di assegnazione alloggi ERP Bando 2012, nel secondo semestre 2017.

In relazione al ripristino della legalità sull'ERP attraverso l'individuazione degli occupanti abusivi, sono stati adottati n.100 fra atti e provvedimenti relativi all' accesso e sgombero e alle decadenze, dato compatibile con le risorse a disposizione della Struttura.

Nel contempo, sono stati emessi circa 200 provvedimenti di accoglimento o rigetto della domanda di regolarizzazione in sanatoria dei nuclei familiari occupanti abusivi.

Si è provveduto all'inserimento nel sistema GECON di n.6335 domande relative al Bando 2015 per il contributo al canone di locazione annualità 2014 (L.431/98) finalizzato all'uscita della graduatoria provvisoria, prevista per il mese di luglio.

In relazione alla gestione dei CAAT, si è provveduto entro il primo semestre 2018, alla dismissione di n. 3 strutture adibite ad assistenza alloggiativa temporanea: in data 23 marzo 2018 è stata dismessa la struttura di Via F. Aquilanti con 43 unità abitative – in data 30 maggio 2018 è stata dismessa la struttura di Via della Primavera con 51 unità abitative - in data 28 giugno 2018 è stata dismessa la struttura di Via Arzana con 19 unità abitative ; tali operazioni hanno determinato un notevole risparmio annuo. In adempimento alla Delibera di Giunta Capitolina 164/2017, inerente al “Piano generale assistenziale alternativo ai CAAT ex art. 6, DGC 13/2017”, così come modificata dalla DGC 110/2018, si è proceduto, con DD a contrarre n. 910 del 27.06.2018, ad impegnare la spesa e ad approvare l’Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata al reperimento di alloggi da destinare all’assistenza alloggiativa temporanea (SASSAT); tale avviso è rivolto a chi abbia la titolarità di alloggi, localizzati nel territorio di Roma Capitale, funzionali agli scopi in oggetto, che intendano pervenire alla sottoscrizione di contratti di locazione o sublocazione con l’Amministrazione Capitolina.

I previsti bandi di Co-Housing e Homing con immobili di Roma Capitale partiranno presumibilmente nel secondo semestre 2019 se sarà garantita adeguata copertura finanziaria.

STRUTTURE DI LINEA

Area tematica Servizi alla Persona

STRUTTURA

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

(codice LE)

1.2.0401.LE	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINI/ E DI RAGAZZI/ PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI.	<p>1. Geolocalizzazione nidi e scuole d'infanzia. Per ottenere il superamento delle disomogeneità territoriali presenti nei vari Municipi, in collaborazione con il Dipartimento dell'Innovazione Tecnologica, verrà realizzata la geolocalizzazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia al fine di razionalizzare ed efficientare la rete delle strutture educative e scolastiche così da soddisfare, in modo ottimale, l'incontro fra la domanda dell'utenza per l'accesso ai posti disponibili e l'offerta degli stessi.</p> <p>2. Pianificazione nidi e scuole d'infanzia. In considerazione dei risultati emersi da tale studio approfondito condotto sull'attuale rete potranno essere valutate, inoltre, in raccordo anche con i Municipi interessati, l'opportunità e la convenienza dell'apertura di nuove strutture, finalizzata alla riduzione delle liste d'attesa e all'ampliamento dell'offerta formativa.</p> <p>3. Promozione accesso nidi e scuole d'infanzia. Per aumentare la qualità e l'accessibilità verranno realizzate azioni per la semplificazione e la facilitazione delle procedure di accesso (ad es. domanda di iscrizione, traduzione in diverse lingue), così come si valuteranno tutte le possibilità per abbassare le tariffe per le famiglie meno abbienti alla luce delle recenti modifiche normative. .</p> <p>4. Attuazione del nuovo Regolamento per il servizio educativo per l'autonomia degli alunni con disabilità (ex-AEC), con particolare attenzione al monitoraggio delle innovazioni introdotte dal Regolamento.</p>
-------------	---	--

Punti 1 e 2

Declinazione degli esiti della geolocalizzazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia capitoline nell'ottica dei poli 0 - 6 anni e completamento della geolocalizzazione (integrazione dati strutture). Geolocalizzazione dei poli 0 - 6 anni. Nota prot. QM/18262 del 15.06.2018 (trasmissione del nuovo layer al Dipartimento Trasformazione Digitale). Relazione nota prot. QM/18270 del 15.06.2018.

Il Dipartimento, in ragione degli esiti della geolocalizzazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia capitoline, già in esercizio sulla piattaforma denominata "Nuova Infrastruttura Cartografica" (NIC) di Roma Capitale, ha avviato un progetto per la implementazione della medesima piattaforma finalizzato ad integrare e rappresentare sulla mappa i Poli 0-6 anni già presenti sul territorio capitolino. Ciò, al fine di rendere pienamente operativa la piattaforma che, in seguito, dovrà essere accessibile agli utenti – per la ricerca, la consultazione e le informazioni generali inerenti ad ogni singolo plesso - e, pertanto, assolutamente rappresentativa dell'entità, consistenza e caratteristiche dei singoli punti di offerta dei servizi, inclusi pertanto i Poli 0 - 6 anni.

L'attività di Geolocalizzazione dei Nidi, ha consentito l'elaborazione – anche nell'ottica dell'attuazione di Poli 0-6 – una proposta di deliberazione attraverso la quale sono individuate modalità gestionali più efficaci ed aderenti alle novellate esigenze della popolazione.

Anche nell'ambito della rete delle Scuole dell'Infanzia capitoline si è provveduto, attraverso la Geolocalizzazione ad individuare sia i Poli già esistenti che quelli suscettibili di trasformazione. Al riguardo si stanno svolgendo incontri con i Municipi ed eventuali enti gestori per pianificare, nell'ottica della razionalizzazione dell'offerta formativa, la possibilità di realizzare, in punti strategici rispetto alla domanda l'apertura di nuove sezioni con la contestuale riduzione della spesa attraverso la razionalizzazione delle sezioni sottoutilizzate al fine di realizzare l'obiettivo di efficientamento della rete delle strutture scolastiche.

In tale contesto si inserisce il lavoro interdisciplinare che si sta svolgendo per la creazione di una banca dati univoca afferente l'intero patrimonio edilizio scolastico di Roma Capitale.

Punto 3

In linea con i principi di trasparenza, efficienza e snellimento dell'attività amministrativa, si è provveduto a tradurre in più lingue i bandi di iscrizione ai Nidi ed alle Scuole dell'Infanzia. Si è, altresì, proseguito, perfezionandolo, il percorso di semplificazione e facilitazione delle procedure di accesso ai servizi educativi e scolastici introducendo perfezionando la domanda on line. Contestualmente, si sta procedendo, attraverso incontri con i referenti dei servizi informativi, a migliorare le procedure on line che saranno estese anche alla riconferma dei vecchi iscritti nella struttura dove sono già inseriti. Inoltre, è in corso uno studio finalizzato al contenimento delle tariffe per le famiglie meno agiate, al fine di realizzare un equo sistema di accesso ai servizi.

Punto 4

È stato istituito un gruppo di lavoro per il bando cittadino OEPA. Tra le attività di questo gruppo rientreranno anche delle azioni finalizzate al monitoraggio, nei Municipi, delle innovazioni introdotte dal Regolamento.

13.0401.LE	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	<p>1) Personale educativo e scolastico. Il Dipartimento agirà in supporto al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane per l'attuazione del piano assunzionale per il triennio 2017-2019 in ordine alle seguenti attività: soluzione della problematica del precariato, definizione della pianta organica del personale educativo e scolastico sia di ruolo sia supplente .</p> <p>2) Personale supplente. verrà dato seguito alla memoria di Giunta e alla pubblicazione nell'Albo Pretorio dei bandi per il reperimento di educatori ed insegnanti da impiegare presso i nidi e le scuole dell'infanzia capitoline; la procedura selettiva pubblica è finalizzata alla formazione di 15 graduatorie municipali (distinte tra nido ed infanzia).</p> <p>3) POSES. Ridefinizione e valorizzazione del loro ruolo.</p> <p>4) L'Amministrazione capitolina si impegna a proporre un'offerta formativa organica e ad assicurare la continuità educativa dei servizi educativi e scolastici 0 - 6 anni, garantendo la qualità del servizio erogato dai nidi e dalle scuole dell'infanzia ed impegnandosi a migliorarlo costantemente. La struttura ha predisposto la bozza di Piano di aggiornamento per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia capitoline per il triennio 2017 – 2020; il documento, oggetto di confronto con le Organizzazioni Sindacali, è in attesa di sottoscrizione.</p>
------------	---	--

Punto 1

Il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici ha svolto una costante attività di collaborazione con Il Dipartimento ORU in ordine all'attuazione del piano assunzionale per il triennio 2017/2019. Tale piano, prevede, per il corrente anno, l'assunzione a tempo indeterminato di n. 115 Educatori e n. 69 insegnanti. Alla data del 30/6/2018 risultano assunti 2 educatori (a completamento del piano 2017) e n.19 insegnanti. Pertanto, la pianta organica del personale educativo e scolastico di ruolo risulta così composta: n. 2.468 educatori e n. 3.740 insegnanti.

Punto 2

Per quanto concerne l'attribuzione di incarichi per supplenze pari o superiori a mesi 5, il Dipartimento ha conferito n. 90 incarichi ad educatori e n. 106 incarichi ad insegnanti (tutti successivamente trasformati a tempo indeterminato). Relativamente alle procedure selettive finalizzate alla formazione delle graduatorie municipali per le supplenze brevi (inferiori a mesi 5, trattasi di competenza in capo al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, di concerto con i Municipi. La gestione di dette graduatorie rientra, invece, fra le competenze delle singole strutture territoriali.

Punto 3

In merito al ruolo delle POSES dipartimentali e municipali, è stato svolto un lavoro di ricognizione, verifica e valutazione delle funzioni di responsabilità ascritte a tali figure professionali ed è stato confermato quanto già evidenziato nei Regolamenti degli Asili Nido e della Scuola dell'Infanzia del 1996 e nella Delibera di G. C. n. 337 del 27.11.2014.

Punto 4

Il Piano di aggiornamento per il triennio 2017 – 2020 per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia capitoline. (Prot. QM 61371 del 14.12.2017) è stato inviato alle OO.SS. ed è stato approvato. Si è provveduto alla sua applicazione attraverso: (1) Predisposizione delle azioni necessarie all'organizzazione, all'avvio e alla gestione della Prima annualità 2017/18 del Piano; (2) Individuazione di n. 6 macro-aree pedagogiche, che approfondiscono le aree/i campi di esperienza del Curricolo del Nido e della Scuola dell'Infanzia, quale Attività formativa rivolta a 6.500 educatrici ed insegnanti, di ruolo e con incarico annuale (3) Organizzazione, per ciascun Gruppo educativo/Collegio docente, prevedendo: un incontro collegiale iniziale, due seminari cittadini, un incontro collegiale conclusivo, sette ore individuali, svolte in sottogruppo per la realizzazione di approfondimenti evidenziati in sede formativa e per promuovere attività di progettazione, osservazione, documentazione, visite in altre strutture.

1.2.0406.LE	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI.	1) Contrasto alla dispersione scolastica. Verrà realizzata un'azione in sinergia con le altre Istituzioni competenti, anche grazie alla sottoscrizione di protocolli, per contrastare tale fenomeno. Sulla base della valutazione dell'impatto delle azioni sinora realizzate, verranno messi a sistema gli interventi che hanno ottenuto risultati positivi grazie anche alla collaborazione all'elaborazione del Piano sociale cittadino che affronterà tale tematica alla luce della necessaria integrazione educativa, sociale e sanitaria. Si opererà coinvolgendo prioritariamente i Municipi.
-------------	---	--

Predisposizione del testo del Protocollo d'Intesa con l'Ufficio scolastico regionale e relativa bozza di deliberazione di Giunta Capitolina, ricomprendente anche misure a di contrasto alla dispersione scolastica. In relazione alle procedure relative all'evasione dell'obbligo scolastico, al fine di rafforzare le sinergie con le altre Istituzioni competenti, sono state programmate e realizzate riunioni con le Strutture municipali e le Scuole. Sono state inoltre realizzate le azioni propedeutiche alla elaborazione di un progetto di impostazione di un Sistema cittadino di contrasto alla dispersione scolastica. È stato istituito il tavolo di *Governance* previsto dal progetto e sono stati realizzati i primi incontri di programmazione dei lavori

Il progetto finanziato con fondi L. 285/97, sulla dispersione scolastica, è in corso da settembre 2016 e si concluderà a febbraio 2020. Per l'annualità 2021 si provvederà ad una nuova progettazione.

3.2.1.0406.LE	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1) Trasporto scolastico. Implementazione delle linee dedicate al trasporto degli alunni disabili, attraverso un'attenta attività di verifica sul servizio di trasporto scolastico (percorso casa – scuola e ritorno) ed in particolare sulle linee di trasporto attive in relazione al reale fabbisogno della cittadinanza, in collaborazione con il Dipartimento Mobilità e Trasporti, di Roma Servizi per la Mobilità Srl e dei Municipi. Si intende promuovere attività ed azioni volte ad innalzare i livelli qualitativi del servizio: si intende, pertanto, avviare un progetto finalizzato all'ampliamento delle opportunità di crescita per i bambini della prima infanzia disabili attraverso interventi sulla mobilità. Nel presumibile arco di due anni potrà essere condotto un complesso e articolato approfondimento, attraverso l'attivazione di focus-group con gli stakeholder, per l'individuazione degli ostacoli, in tema di mobilità, che impediscono ai bambini disabili di fruire di contesti educativi oltre alla casa e alla scuola ed essere elaborata una progettazione sperimentale di interventi che verranno successivamente messi a sistema, con una particolare attenzione al tema della mobilità sostenibile. 2) Promozione della mobilità attiva. Particolare menzione merita l'iniziativa "Pedibus", nell'ambito del progetto "DE.SI.RE. – Decoro, Sicurezza, Resilienza nella periferia urbana". L'iniziativa è volta a sviluppare nei bambini la capacità di una mobilità autonoma e a diffondere modelli di mobilità attiva, sicura e sostenibile, rappresenta una sperimentazione da diffondere poi in altri territori. Si promuoverà la diffusione di tale pratiche su tutto il territorio. 3) Nell'ambito delle attività proposte alle scuole, in sinergia e collaborazione con le Istituzioni competenti (Città Metropolitana, Polizia Municipale, ecc.), si promuoverà un'azione permanente di educazione stradale.
---------------	---------------------------------------	--

Punto 1

L'attività prevista al punto 1 è stata regolarmente svolta. Le migliorie apportate all'organizzazione del trasporto degli alunni con disabilità possono essere così riassunte:

- nell'ambito del piano cittadino si è provveduto ad organizzare il servizio anche tenendo conto dell'analisi delle particolari esigenze di alcuni utenti con disabilità grave in modo da tutelare al massimo il diritto allo studio rispondendo ai bisogni specifici di tale utenza con interventi *ad hoc*.
- Estensione delle iscrizioni *on line* per l'accesso al servizio anche alle famiglie degli alunni disabili che fino allo scorso anno iscrivevano i propri figli presso la sede del proprio Municipio.
- Per quanto attiene allo specifico progetto finalizzato all'ampliamento delle opportunità di crescita per i bambini della prima infanzia disabili attraverso interventi sulla mobilità sono state realizzate le previste attività di approfondimento, attraverso l'attivazione di *focus-group* con gli *stakeholder*, per l'individuazione degli ostacoli, in tema di mobilità, che impediscono ai bambini disabili di fruire di contesti educativi differenti dalla casa e dalla scuola elaborando una progetto sperimentale di interventi che verranno successivamente messi a sistema quando gli Enti terzi coinvolti forniranno il supporto tecnico richiesto.

Punto 2

Il progetto "*Pedibus*", inserito nell'ambito dipartimentale dei progetti speciali, è un'iniziativa rivolta alle famiglie e diretta ad incrementare forme di mobilità attiva e dolce, come la pedonalità, per raggiungere le scuole primarie, un vero e proprio "scuolabus a piedi" finalizzato a fornire ai bambini elementi educativi inerenti sani stili di vita. È in fase di predisposizione l'Avviso Pubblico per l'affidamento del servizio. È previsto lo svolgimento del servizio a regime per le annualità 2019-20-21.

Punto 3 Il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici ha partecipato attivamente e proficuamente ai lavori della Consulta Cittadina della Mobilità, fornendo suggerimenti, supporto e azioni per favorire efficaci interventi educativi rivolti ai bambini frequentanti le scuole romane, in ordine alla cultura della sicurezza stradale e della mobilità sostenibile. In tale contesto si è partecipato fattivamente ai workshop permanente cultura e curata la rete di informazioni verso gli Istituti Comprensivi, in ordine alla promozione della mobilità ciclistica e pedonale, di sensibilizzazione ai temi della mobilità

sostenibile, della sicurezza stradale e della conoscenza del codice della strada per i più piccoli. Il 12/5/2018 si è partecipato attivamente all'evento *Roma4Life* con tema centrale: la costruzione di una cultura della sicurezza stradale, della legalità e del rispetto delle regole.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	Edilizia scolastica, in collaborazione con i Dipartimenti SIMU e Patrimonio verrà creato un Gruppo di lavoro per mappare la situazione dei nidi e delle scuole ed elaborare, attuare e monitorare il piano cittadino per l'edilizia scolastica, attivando protocolli di collaborazione con la Città Metropolitana e il MIUR per quanto di loro competenza.
-------	---	--

Predisposizione del testo del Protocollo d'Intesa con l'Ufficio scolastico regionale e relativa bozza di deliberazione di Giunta Capitolina, ricomprensive anche misure per il monitoraggio del piano cittadino per l'edilizia scolastica. È stato istituito il previsto gruppo di lavoro che ha realizzato uno specifico documento per la mappatura dei Nidi e delle Scuole. Nel 2019 divulgazione dell'elaborato realizzato dal gruppo di lavoro e prosecuzione delle collaborazioni con i Dipartimenti SIMU e Patrimonio.

Il Dipartimento, in ordine all'edilizia scolastica, ha partecipato attivamente e proficuamente alle attività del tavolo tecnico istituito in attuazione della Memoria di Giunta Capitolina n. 73 del 6/11/2017, per l'elaborazione di un unico censimento per la classificazione degli edifici scolastici capitolini con l'obiettivo di mettere a sistema una banca dati georeferenziata che contenga per ogni singola scuola i dati amministrativi, dimensionali, funzionali e gestionali. In tale contesto il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, in ragione della funzione istituzionale di coordinamento della rete educativa-scolastica capitolina – anche in ragione del procedimento attivato su base annuale di revisione della rete scolastica, ha fornito l'intero patrimonio informativo di carattere amministrativo-gestionale della rete scolastica cittadina, inclusi i nidi e le scuole dell'infanzia.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Nell'ambito della collaborazione al Piano sociale cittadino verranno attuate una serie di azioni coordinate dal Dipartimento Servizi educativi e scolastici per favorire la partecipazione dei bambini e dei ragazzi alla vita della città e attuare i loro diritti, con iniziative di sistema a livello cittadino e municipale. Il Dipartimento Servizi educativi e scolastici collaborerà per la parte di propria competenza a progettualità quali il "Rome Music Factory" (che prevede la valorizzazione, nelle scuole superiori, dei laboratori musicali, già avviati e consolidati e che costituiscono nel proprio quartiere un punto di riferimento educativo per tutti gli adolescenti coinvolti in band musicali e per quanti tra loro compongono musica e testi originali), valorizzandoli, diffondendoli e integrandoli con le altre azioni previste nel PSC. Il progetto "Estate 2017: Scuole aperte", che mira ad offrire ai bambini un percorso personalizzato coniugando momenti ludici e didattici, verrà messo a sistema ed ampliato anche agli orari pomeridiani, in collaborazione e sinergia con il MIUR, reperendo fondi per la diffusione progressiva su tutto il territorio cittadino dell'apertura delle scuole nel pomeriggio e d'estate, favorendo la partecipazione dei genitori.
-------	--	---

Il Progetto Rome Music Factory è partito a febbraio 2018 e si concluderà a dicembre 2018. È in corso di svolgimento. Per le annualità 2019 e 2020 il progetto è in corso di progettazione.

Il progetto "Estate 2017: Scuole aperte" si è concluso positivamente ed è attualmente in corso la procedura per avviare il progetto Scuole Aperte per l'intero anno scolastico. Annualità 2018-2019 svolgimento del servizio.

STRUTTURA DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI (codice LD)

1.1.1201.LD	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Le persone di origine straniera che vivono a Roma hanno situazioni molto diverse, dalle seconde generazioni ai neo arrivati, dai richiedenti asilo ai lavoratori e lavoratrici, è necessario che le risposte siano modulate e non potranno prescindere da un lavoro culturale a partire dalle scuole e dai territori. Per questo si opererà per garantire: 1) un'accoglienza diffusa e di qualità, favorendo l'inclusione sociale dei migranti, operando in rete con le altre istituzioni competenti e le organizzazioni; 2) il ripensamento complessivo dei servizi in chiave interculturale, per renderli accessibili; 3) la riformulazione del sistema di accoglienza, presa in carico e inclusione dei minorenni stranieri non accompagnati, anche alla luce delle recenti modifiche normative, sempre in collaborazione con le altre istituzioni competenti e le organizzazioni. Restituire dignità a queste persone è un preciso impegno dell'Amministrazione capitolina: a tal proposito è necessario procedere alla creazione di un presidio di servizio sociale integrato con funzioni di polizia rivolto alla tutela dei minori, e migliorare la qualità dell'intervento educativo a favore del MSNA affinando le competenze degli educatori alla comprensione delle conseguenze dei traumi subiti.
-------------	---	---

I Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA) accolti nel primo Semestre 2018 hanno subito un netto decremento rispetto allo stesso periodo dell'anno 2017 (oltre il 35% in meno). Il notevole decremento dei flussi migratori ha consentito una maggiore attenzione da parte degli operatori nella predisposizione dei Piani Educativi Individuali volti ad acquisire prioritariamente le competenze linguistiche e scolastiche necessarie all'elaborazione di un percorso di integrazione inclusivo rispettoso anche dei progetti dei ragazzi. Restando molto alto il rischio di devianza dai percorsi stabiliti per ciascun minore straniero, spesso vittime della criminalità organizzata, è stato dato avvio al progetto di istituzione di un Presidio di Pronto Servizio Sociale integrato rivolto ai minorenni. Si tratta di una struttura operativa con capacità dinamiche, di reazione rapida e di intervento in contesti di crisi, in grado di leggere i fenomeni, gestire le informazioni, definire i profili e interloquire efficacemente con le Forze dell'Ordine e l'Autorità Giudiziaria. Sono in corso gli atti per l'affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, di una Unità di contatto su strada che ha, tra gli altri, il compito di monitorare le stazioni dei treni e dei pullman, luoghi di arrivo dei MSNA, per evidenziare eventuali indicatori di tratta, reti di trafficanti o reti parentali dedite allo sfruttamento dei sistemi di welfare locale e di monitorare, altresì, i luoghi di aggregazione spontanea, spaccio, prostituzione e fenomenologia in genere con la mappatura dei gruppi, l'individuazione delle strutture residenziali di appartenenza e l'incrocio dei dati. Nel progetto, coordinato da una Unità istituzionale, si prevede anche di rafforzare il coordinamento con le équipe educative delle comunità residenziali per coadiuvarle nell'azione di sorveglianza dei minorenni dentro e fuori le comunità (art. 2048 C.C.) e in quella educativa per correggere e/o contrastare comportamenti devianti o lesivi per l'integrità psico-fisica dei minorenni affidati.

1.2.1201.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	E' necessario favorire l'inclusione sociale e l'accesso ai diritti per tutti i cittadini stranieri, soprattutto per i figli degli immigrati di seconda generazione per i quali è necessario operare al fine di garantire: 1) l'accessibilità ai servizi disponibili, 2) la presenza di centri interculturali diffusi,
----------------	--	---

La L. n. 40/98 art. 3, comma 5, attribuisce alle Amministrazioni Locali competenze quale quella di fornire servizi a favore dei minori stranieri, con particolare riguardo ai servizi di accoglienza ed al sostegno dell'insegnamento della lingua italiana, al fine di supportare e garantire, mediante gli interventi svolti dagli Educatori, una preventiva ed effettiva integrazione sociale. I centri 'socio educativi' sono stati realizzati per fornire servizi sia di assistenza che di sostegno alle attività socio-educative ed indirizzati alle famiglie appartenenti alle fasce deboli del territorio cittadino, accogliendo i minori, indipendentemente dalla provenienza e dalla condizione giuridica. Attraverso l'istituzione di questi Centri si è voluto mirare a garantire maggiori opportunità di cura, assistenza e sviluppo del bambino e, attraverso l'ampliamento quali-quantitativo di spazi di socializzazione educativa e formativa, a sostenere attività di integrazione armonica in una società interculturale. A seguito di incontri interlocutori con i Presidenti dei Municipi interessati, nel marzo del 2016 è stato costituito un tavolo di lavoro tecnico composto da figure tecniche dipartimentali e da referenti tecnici dei Municipi per definire le linee guida del bando per l'affidamento delle attività interculturali nell'ottica di un possibile decentramento dei servizi alle Amministrazioni Municipali. In fase di rivalutazione delle attività interculturali e dell'avvio di un percorso aperto con i Municipi per il decentramento delle suddette attività, si è ritenuto opportuno, soprattutto in considerazione della l'esigua disponibilità finanziaria presente nel bilancio 2016-2018, di coinvolgere i territori dove storicamente erano presenti centri di questa tipologia. In quella fase non tutti i Municipi hanno risposto positivamente al decentramento di tali attività, pertanto il Dipartimento, a mezzo di bando di gara, ha proseguito la gestione di tali attività in n. 4 centri di altrettanti Municipi.

1.2.1202.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con le ASL, ha predisposto un piano integrato di interventi finalizzati al reinserimento sociale e lavorativo dei cittadini con disagio mentale. Il Servizio realizza un complesso di iniziative con l'obiettivo di: - costruire una rete di servizi fortemente articolata per rispondere alla complessità dei bisogni delle persone con disagio mentale; - sostenere la sperimentazione di nuovi modelli di intervento che abbiano al centro la formazione, il lavoro, la residenzialità e la rete sociale; - dare fondamento concreto al "diritto di cittadinanza" delle persone con problemi psichiatrici. Relativamente alla Residenzialità si darà attuazione a un modello integrato di struttura residenziale per adulti con disabilità di configurazione socio-sanitaria, da definire a livello interistituzionale insieme alle ASL e alla Regione Lazio.
----------------	--	--

Nell'ottica di rafforzamento della rete dei servizi rivolti ai cittadini con disagio mentale, in data 5 febbraio 2018 è stato sottoscritto il Protocollo Attuativo-Gestionale tra Roma Capitale e le Aziende Sanitarie Locali della Città di Roma, per la distribuzione delle provvidenze economiche a favore delle persone con sofferenza psichica, assistite dai Dipartimenti di Salute Mentale. È stato stabilito che le suddette provvidenze devono essere impiegate per supportare i progetti terapeutici riabilitativi elaborati dalle équipe curanti dei medesimi Dipartimenti. Sono stati riprogettati alcuni interventi già avviati e il competente Ufficio sta, altresì, dando impulso alla sperimentazione in alcuni Municipi, di interventi a forte integrazione socio-sanitaria (Centro di Salute Mentale e Servizio Sociale municipale), basati su progetti individuali rispondenti a bisogni specifici dei cittadini con disagio mentale, in particolare sostegno alla persona, all'abitare e lavorativo. Nel settore delle persone con disabilità, in riferimento all'applicazione della norma del "Dopo di Noi", sono stati individuati tre municipi capofila, ognuno dei quali afferente al territorio della ASL cittadina di appartenenza, nonché primi destinatari dei fondi della DGR Lazio (municipi I, IX e X) che stanno promuovendo in sede locale incontri con i municipi afferenti per dimensione ASL, e con la regione Lazio, al fine di procedere congiuntamente e in maniera coordinata alla realizzazione delle azioni previste dalla legge 112/2016. Per il settore della disabilità gravissima, con deliberazione Giunta capitolina del 7.01.2018 n. 7, sono state elaborate le linee guida per l'erogazione da parte dei municipi, dei contributi agli aventi diritto, in base alla DGR della regione Lazio del 2017. Sono state impegnate le risorse economiche da trasferire ai municipi per 834 cittadini che hanno presentato la domanda entro il mese di Maggio 2018. Per quanto riguarda il settore della Residenzialità per persone con disabilità, è in corso il Tavolo di lavoro con la Regione Lazio per predisporre un modello integrato di struttura residenziale per persone con disabilità; mentre sono proseguiti e sono ancora in corso i lavori del tavolo tecnico, formalmente istituito per l'esame delle domande pervenute in seguito all'Avviso Pubblico esplorativo per la regolarizzazione/aggiornamento dell'elenco di enti gestori accreditati per strutture residenziali socio-assistenziali per disabili adulti residenti nel Comune di Roma, propedeutico alla costituzione del Registro Cittadino delle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate ai sensi della D.G.R. 124/2015".

1.2.1203.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	E' prioritario per l'Amministrazione Capitolina "creare una città a misura di anziano", favorire cioè la crescita di un tessuto sociale di attenzione all'anziano, non considerato solo come un problema ma come un valore da rispettare e una risorsa da riscoprire. Particolare attenzione andrà posta alle seguenti iniziative: - contrasto della povertà per quegli anziani che maggiormente vivono ricadute negative dell'attuale crisi economica; - tutela, sostegno e monitoraggio dei cosiddetti "grandi anziani" in situazioni di particolare fragilità di autonomia e autosufficienza, anche attraverso azioni di prossimità e a domicilio, mettendo a sistema le buone prassi già realizzate e favorendo l'integrazione con il lavoro dei servizi; - promozione dell'invecchiamento attivo e di formazione continua nella III età, per favorire il mantenimento di autonomia e contrastare fenomeni di isolamento sociale, anche promuovendo attività di volontariato territoriale; - azioni e modalità innovative come risposta alle necessità emergenti nei diversi contesti locali, anche miranti all'autopromozione di anziani come risorsa e arricchimento intergenerazionale. Particolare rilievo in tale contesto lo assumerà il ripensamento dei Centri Anziani. Relativamente alla residenzialità l'Amministrazione continuerà il processo di riorganizzazione delle Case di Riposo Capitoline con la messa a norma degli edifici, la tendenziale trasformazione in direzione social housing e l'attivazione di un Polo integrato socio-sanitario per gli anziani fragili. Le azioni realizzate in collaborazione con la Farmacap mireranno all'inclusione dei suoi interventi socio sanitari in rete e a supporto dei servizi sociali territoriali.
----------------	--	---

Nel primo semestre 2018, sono state potenziate tutte le azioni descritte, nel settore della promozione dell'invecchiamento attivo per le persone anziane, favorendo percorsi di formazione e promozione dell'autonomia per gli iscritti dei centri anziani, sul tema dell'Associazionismo e sul tema del volontariato.

Sono state promosse azioni articolate sui territori per il Piano Caldo 2018, che prevedono attività motorie, palestra cognitiva, socializzazione e impiego del tempo libero, nonché percorsi intergenerazionali sportivi e culturali.

I presidi socio sanitari di prossimità dell'Azienda Farmacap sono attivi sui territori per orientamento, informazione e supporto dei cittadini, mantenendo al contempo il monitoraggio telefonico delle persone in situazioni di fragilità.

E' stata avviata, con apposita determinazione dirigenziale di indizione gara, la procedura pubblica per la concessione degli impianti (piscina e palestra) presso la casa di riposo "Roma 3", per attivare un POLO BENESSERE E SALUTE

PER TUTTI, con azioni specifiche di invecchiamento attivo per le persone anziane e per i cittadini del territorio in un'ottica di intergenerazionalità. Nel versante della residenzialità, si è consolidata la sperimentazione avviata dei due co-housing per persone anziane a Ponte di Nona e Settecamini, programmando nuove forme di convivenza in per i due appartamenti – beni confiscati alla mafia – in Via Di Valle Alessandra 46 e Via di Rocca Cencia 49 e progettato l'attivazione di due co-housing/convivenze in semi autonomia, per persone anziane e persone con diverse fragilità di tipo socio sanitario, in tutela o amministrazione di sostegno al Sindaco. Sono in corso, altresì, le procedure per l'attivazione del Polo Integrato socio sanitario per anziani fragili, presso la struttura residenziale per anziani Parco Di Vejo, via Rocco Santoliquido, 88, dove saranno attivati anche mini appartamenti per persone anziane.

1.1.1204.LD	RIFORMULARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Le persone di origine straniera che vivono a Roma hanno situazioni molto diverse, dalle seconde generazioni ai neo arrivati, dai richiedenti asilo ai lavoratori e lavoratrici. Le risposte, dunque, dovranno essere modulate e non potranno prescindere da un lavoro culturale a partire dalle scuole. Per questo si opererà per garantire: 1) la definizione di un percorso di accoglienza temporanea per i neo arrivati che non hanno intenzione di trattenersi in Italia; 2) La realizzazione di un report annuale sul sistema di accoglienza; 3) la creazione di un Forum per l'accoglienza e l'inclusione. Si continuerà inoltre a gestire e monitorare il circuito SPRAR per richiedenti asilo e rifugiati, come aggiornato anche a seguito del D.M. Interno 10 agosto 2016 e dei conseguenti e successivi atti. 4) promozione di attività di volontariato dei richiedenti asilo, quale strumento per favorire l'inclusione sociale.
-------------	---	---

Nel primo semestre 2018 sono state portate a pieno regime le attività dello Sportello unico dell'Immigrazione coordinato attraverso una forte azione di governance della Direzione, con l'obiettivo di riorganizzare e rendere più sinergiche le attività messe in campo dai servizi esternalizzati e, migliorare la qualità delle azioni di supporto verso i beneficiari dei servizi dello sportello

Lo Sportello, espressione sinergica l'Ufficio immigrazione non solo coordina e monitora l'accoglienza complessiva di Roma Capitale in favore di persone rifugiate e migranti, ma attraverso i servizi di secondo livello - sociale, lavoro, casa, formazione, legale- fornisce una risposta organica e di sistema alle problematiche che i beneficiari e i progetti di accoglienza incontrano nei percorsi di inclusione sociale. Un "Polo" di elevata specializzazione che cerca di rispondere ai bisogni espressi ed intercettati di coloro che beneficiano di percorsi di accoglienza o che ne hanno beneficiato al fine di agevolarne i processi di autonomia, integrazione ed inclusione sul territorio. L'Ufficio Immigrazione Sportello Unico è concepito come polo di servizio sociale per la popolazione migrante nel più ampio quadro di intervento in capo alla Direzione Accoglienza e Inclusione di Roma Capitale, in quanto integra funzioni di accoglienza, ascolto, orientamento ed erogazione di servizi specialistici di consulenza e di progettazione propedeutici all'inserimento sociale e all'inclusione attiva della popolazione target. Il concorso delle professionalità presenti presso lo sportello e la contemporanea erogazione dei diversi servizi previsti nelle tre giornate di apertura al pubblico consente la realizzazione di un sistema integrato di interventi, funzionale ad accogliere e indirizzare i beneficiari nel circuito di servizio sociale cittadino. Nei primi sei mesi dell'anno la Direzione Accoglienza ed Inclusione ha avviato una intensa azione di coordinamento e raccordo con i Municipi e i centri SPRAR attraverso la Cabina di Regia che vede coinvolti tutti gli organismi presenti nel territorio che gestiscono le strutture di accoglienza, Municipi di competenza, ASL, équipe dei centri, COL ecc. La Cabina di regia ha coordinato le attività di volontariato di 319 beneficiari attraverso 70 progetti civici attivati. Tale dato evidenzia come con il nuovo assetto organizzativo vi sia stato un sostanziale aumento della partecipazione dei migranti in attività di pubblica utilità.

Conformazione del nuovo circuito di accoglienza.

Roma Capitale gestisce attualmente 53 strutture di accoglienza per persone migranti o in protezione internazionale, di cui 45 afferenti al circuito SPRAR, 1 al circuito SPRAR Disagio Mentale e 7 al circuito cittadino. Quest'ultimo in realtà è costituito da soli tre edifici fisici ma suddivisi ciascuno in due servizi, uno di seconda accoglienza afferente al circuito immigrazione e l'altro di bassa soglia afferente al circuito SOS (Sala Operativa Sociale). In totale i posti di accoglienza per persone migranti messi a disposizione da Roma Capitale ad oggi sono 2.230 di cui 1.984 del servizio SPRAR, 6 del servizio SPRAR Disagio Mentale, 120 del Circuito Cittadino gestito dall'Ufficio Immigrazione e 120 del Circuito cittadino gestito dalla SOS. Per il potenziamento dei servizi di accoglienza in favore dei migranti sono state indette le seguenti procedure di gara, in corso di espletamento:

- Procedura aperta finalizzata alla conclusione di un "Accordo Quadro per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata in favore di uomini adulti singoli titolari di protezione internazionale e umanitaria in centri SPRAR ed in accoglienza diffusa annualità 2018/2019"
- Procedura di gara aperta finalizzata all'affidamento di un servizio di mediazione interculturale in favore della popolazione migrante a valere sul finanziamento di cui al decreto del ministero dell'interno 10 agosto 2016. periodo 1/8/2018 al 31/12/2020.

E' stata aggiudicata la procedura aperta finalizzata alla conclusione di accordo Quadro per l'accoglienza di persone migranti a di fuori del sistema SPRAR, con potenziamento del circuito cittadino per migranti fragili dal 01.04.2018.

E' stato dato corso all'avviso pubblico finalizzato al reperimento di adesioni al "Forum di Roma Capitale per l'accoglienza e l'inclusione delle persone di origine straniera" in esecuzione della Deliberazione della Giunta Capitolina n. 260 del 27 novembre 2017, in corso di espletamento.

1.2.1204.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	Per contrastare l'impoverimento, affrontare la povertà e lavorare per l'inclusione sociale, verranno valorizzate le opportunità date dalle misure di sostegno al reddito, prestando particolare attenzione a quanto previsto dalla norma per il sostegno all'inclusione attiva, al contempo agendo sulle situazioni di svantaggio (favorendo la creazione di reti di protezione, di relazioni solidali, di accesso ai servizi, etc), a partire dalle famiglie con minorenni e dalle persone che vivono in condizioni di isolamento sociale. Progettazione di interventi innovativi per le persone senza dimora (Housing first) con la partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per il contrasto alla grave emarginazione adulta a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, (PON) "Inclusione" e sul Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti, programmazione 2014-2020, (PO I FEAD) indetto dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali. Aggiornamento del Regolamento "Intervento di sostegno economico per il superamento dell'emergenza abitativa" di cui alla deliberazione C.C. n.163/98. Creazione di "Stazioni di Posta" nei municipi: luoghi di primissima accoglienza e inclusione sociale diffusi sul territorio, in rete con le associazioni e grazie all'attivazione del volontariato municipale.
----------------	--	---

La Sala Operativa Sociale ha garantito l'attivazione di un sistema di accoglienza per senza fissa dimora articolato in:

- 1- Strutture di accoglienza notturna
- 2- Strutture di accoglienza diurna.

All'interno di queste due categorie ci sono: tre strutture ordinarie per l'accoglienza notturna aperte tutto l'anno e strutture allestite solitamente in alcuni periodi: emergenza freddo-emergenza caldo.

Le strutture ordinarie operative tutto l'anno si suddividono in :

- Strutture h24: gli utenti hanno la possibilità di dormire, pranzare, cenare, fare colazione, fruire del servizio lavanderia, cambio abiti, segretariato sociale, orientamento, sostegno, accompagnamento ai servizi da parte di operatori specializzati e volontari;

- Strutture h15: gli utenti hanno la possibilità di dormire, cenare, fare colazione, fruire del servizio lavanderia, cambio abiti, segretariato sociale, orientamento, sostegno, accompagnamento ai servizi da parte di operatori specializzati e volontari;

- h9: pranzo, lavanderia, cambio abiti, segretariato sociale, orientamento, sostegno, accompagnamento ai servizi da parte di operatori specializzati e volontari.

Il sistema di sostegno prevede n° 7 mense sociali: per un totale di 1.265 pasti convenzionati al giorno.

Oltre alle suddette risorse la Sala Operativa Sociale effettua inserimenti anche nei centri per migranti del circuito cittadino e presso un presidio Umanitario (Via del Frantoio) che accoglie anche persone temporaneamente presenti sul territorio.

Il sistema di accoglienza ordinario (centri permanenti) dispone di:

735 posti della SOS (adulti e madri con figli minori)

260 Circuito Cittadino

1.990 SPRAR. Nel mese di febbraio sono state svolte attività straordinarie di accoglienza per l'emergenza gelo con l'attivazione di servizi emergenziali ed il potenziamento di quelli esistenti. Sono state predisposte le procedure amministrative del Piano Caldo 2018, che prevedono la seguente implementazione (n. 245 posti in aggiunta all'ordinario) E' stata aggiudicata la *"procedura di gara aperta in n.4 lotti funzionali, per l'affidamento del servizio di gestione di "case accoglienza" in favore di persone condannate e/o ex detenute"*. Le Unità di Strada sono sei diurne e due notturne ed operano sul territorio di tutti e 15 Municipi – il centro storico è potenziato con una UdS dedicata denominata Mura Aureliane. A far data dal 01 Marzo 2018 con l'avvio della nuova gara SOS il servizio è stato potenziato con un lotto aggiuntivo cd *"Presidio Itinerante della Sala Operativa Sociale"* ha l'obiettivo di presidiare ed intervenire, anche con temporanei periodi di presidio stabile, in contesti caratterizzati da situazioni di maggiore vulnerabilità e allarme sociale. Con memoria di Giunta n. 45 dell'11 Giugno 2018 sono stati forniti indirizzi per l'istituzione di stazioni di Posta nei Municipi di Roma capitale. Con nota prot. N 50085 del 28.06.2018 è stata avviata la ricognizione delle risorse municipali ai fini dell'attivazione entro il 31.12.2018 di almeno una Stazione di Posta per territorio.

1.2.1201.LD.02	FORMULAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO SOCIALE CITTADINO, DEFINIZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DEI SERVIZI	Il Piano sociale cittadino propone un nuovo modello di governance che punti ad agire trasversalmente sulle varie tematiche riguardanti le persone di minore età, a partire dalla definizione dei livelli essenziali dei servizi e delle prestazioni per i bambini e gli adolescenti, garantiti in maniera uniforme su tutto il territorio cittadino. In tale contesto verrà ripensata la programmazione delle progettualità finanziate dalla Legge 285/1997, favorendo la programmazione su base triennale e rafforzando le sinergie tra il livello centrale e quello municipale. Obiettivi principali: 1) promozione di azioni di prevenzione al fine di evitare allontanamenti non necessari dei bambini dalle proprie famiglie, lavorando ad esempio, sulla costruzione di rapporti sociali e solidali tra le famiglie dello stesso territorio, individuando una strategia per promuovere e sostenere l'affidamento familiare, il ripensamento delle case famiglia, realizzando anche modalità di presa in carico come le semiresidenzialità, grazie a tavoli interistituzionali di coordinamento e protocolli condivisi; 2) relativamente alle persone straniere di minore età non accompagnate, promozione di tavoli permanenti interistituzionali e definizione di protocolli condivisi, il rafforzamento delle reti di accoglienza di tipo familiare, azioni per l'inclusione sociale, la scolarizzazione e la formazione, anche informale, la promozione di percorsi tendenti all'autonomia; 3) Ripensamento della fase di passaggio alla maggiore età, favorendo l'aumento delle opportunità per i neo maggiorenni.
1.2.1202.LD.02	FORMULAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO SOCIALE CITTADINO, DEFINIZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DEI SERVIZI	Attuazione della progettazione universale nell'ambito delle politiche sociali, prestando un'attenzione trasversale all'accessibilità ai servizi alle persone portatrici delle diverse forme di disabilità. Il nuovo Piano sociale cittadino individua i livelli essenziali dei servizi e delle prestazioni per le persone con disabilità, riformando il sistema di assistenza domiciliare, promuovendo l'autonomia di queste persone, garantendo un continuum nella presa in carico, ampliando le possibilità di diverse forme di residenzialità.
1.2.1203.LD.02	FORMULAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO SOCIALE CITTADINO, DEFINIZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DEI SERVIZI	Nell'ottica del nuovo Piano Sociale di Roma Capitale, è prioritario per l'Amministrazione Capitolina "creare una città a misura di anziano", favorire cioè la crescita di un tessuto sociale di attenzione all'anziano, non considerato solo come un problema ma come un valore da rispettare e una risorsa da riscoprire. Particolare attenzione andrà posta alle seguenti iniziative: - contrasto della povertà per quegli anziani che maggiormente vivono ricadute negative dell'attuale crisi economica; - tutela, sostegno e monitoraggio dei cosiddetti "grandi anziani" in situazioni di particolare fragilità di autonomia e autosufficienza, anche attraverso azioni di prossimità e a domicilio, mettendo a sistema le buone prassi già realizzate e favorendo l'integrazione con il lavoro dei servizi; - promozione dell'invecchiamento attivo e di formazione continua nella III età, per favorire il mantenimento di autonomia e contrastare fenomeni di isolamento sociale, anche promuovendo attività di volontariato territoriale; - azioni e modalità innovative come risposta alle necessità emergenti nei diversi contesti locali, anche miranti all'autopromozione di anziani come risorsa e arricchimento intergenerazionale.
1.2.1204.LD.02	FORMULAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO SOCIALE CITTADINO, DEFINIZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DEI SERVIZI.	Per contrastare l'impoverimento, affrontare la povertà e lavorare per l'inclusione sociale: 1) verranno valorizzate le opportunità date dalle misure di sostegno al reddito, al diritto alla casa e al lavoro - in collaborazione con gli Assessorati competenti - prestando particolare attenzione a quanto previsto dalla norma per il sostegno all'inclusione attiva (SIA) e dalla nuova normativa sul reddito di inclusione, al contempo agendo sulle situazioni di svantaggio (favorendo la creazione di reti di protezione, di relazioni solidali, di accesso ai servizi, etc). 2) verrà adottato un approccio inclusivo e di presa in carico individuale e familiare, multidisciplinare attuando le linee di indirizzo nazionali in materia. 3) Verrà rafforzata e ripensata la rete dei servizi territoriali, incrementando l'organico di assistenti sociali e di educatori, prevenendo la loro formazione continua in ottica di integrazione delle risorse per il contrasto alla povertà, revisione della Delibera di Assemblea Capitolina 154/97 e attuazione di quanto previsto dalla Delibera di Giunta Capitolina 164/2017 sul "Sassat" per la parte di competenza del Dipartimento Politiche Sociali; Per le persone detenute ed ex detenute, si adotteranno misure per il loro reinserimento nella società, attraverso Protocolli con il Ministero della Giustizia, in collaborazione con il Garante cittadino per i detenuti, volti anche all'impiego durante il periodo di detenzione. Sulle dipendenze verrà adottato nel PSC un approccio basato sulla prevenzione, il contrasto e il recupero, grazie all'attuazione di un Piano sulle dipendenze e il ripensamento dell'Agenzia Capitolina Tossicodipendenze. Si continuerà a perseguire la Progettazione di interventi innovativi per le persone senza dimora (Housing first) continuando a favorire la partecipazione a bandi nazionali ed europei per il reperimento di fondi e anche utilizzando, dove possibile, immobili sequestrati alla criminalità organizzata. Ripensamento e riformulazione della funzione delle "Fondazione Roma Solidale".

I 4 record di cui sopra si riferiscono allo stesso Obiettivo strategico "Formulazione, attuazione e Monitoraggio del piano sociale Cittadino, definizione dei livelli essenziali" individuato fra le azioni prioritarie delle *Linee programmatiche per il governo di Roma Capitale 2016-2021* approvate con Delibera dell'Assemblea Capitolina 3.8.2016 n. 9, ai fini della predisposizione di un Nuovo Piano Sociale Cittadino. Di seguito, si rappresenta il percorso che ha portato alla stesura del PSC, nonché l'iter individuato per l'approvazione e l'aggiornamento del Piano, così come descritto all'interno del documento stesso.

Con Memoria della Giunta Capitolina in data 27.1.2017 *Verso il Piano Sociale Cittadino* è stato dato mandato

all'Assessorato alla Persona, Scuola e Comunità Solidale di promuovere il processo di costruzione del nuovo Piano Sociale Cittadino, attraverso incontri di ascolto della cittadinanza. Tale processo di ascolto, denominato “#RomaAscoltaRoma” si è svolto nel periodo 31.1.2017 - 16.5.2017 attraverso 15 incontri tematici tenutisi presso ciascun Municipio di Roma Capitale (l'elenco degli incontri è riportato nella Tab. 1.2 e il report degli incontri costituisce un documento accessorio al Piano, cfr. Cap. 8). Con la Direttiva dell'Assessorato alla Persona, Scuola e Comunità Solidale 30.5.2017 n. 8 *Verso il Piano sociale cittadino – modalità di partecipazione alla stesura del Piano e attività di ascolto municipale*, il Dipartimento Politiche Sociali è stato incaricato di coordinare le attività volte alla predisposizione del Piano. Il 13.4.2017 si è riunito per la prima volta il Gruppo di lavoro interdipartimentale e interistituzionale per la stesura del Piano, la cui costituzione è stata successivamente formalizzata con la partecipazione di tutte le strutture centrali di Roma Capitale interessate, dei Municipi, delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative (con le quali si è svolto specifico incontro il 16 maggio 2017), delle ASL, delle università pubbliche e di diversi enti di ricerca e ordini professionali, delle autorità giudiziarie, delle consulte del terzo settore e del volontariato. In data 12.6.2017 il Dipartimento politiche sociali ha fornito agli uffici di piano municipali metodologia e tempistica per la stesura dei Piani Municipali e per l'avvio di consultazioni tematiche anche a livello locale (almeno tre incontri tematici in ogni Municipio tenutisi tra giugno e ottobre 2017). Il 26 giugno 2017 si è svolto un incontro del gruppo di lavoro, nel quale il Dipartimento politiche sociali ha presentato le linee guida per la costruzione del Piano Cittadino e dei Piani Municipali. Nel mese di luglio dette linee guida, insieme a cinque *position paper* settoriali elaborati in ambito dipartimentale, sono stati poste in consultazione nell'ambito del gruppo di lavoro; i contributi ricevuti sono stati oggetto di analisi e approfondimento nel corso di sei sessioni di lavoro specifiche il 4 e 5 settembre 2017. Nei mesi di ottobre e novembre si sono svolti incontri con le ASL e con gli organi della giustizia minorile, per l'approfondimento, il confronto e la condivisione sull'impostazione e le priorità del Piano. In parallelo all'attività svolta centralmente, i Municipi hanno predisposto e realizzato i propri tavoli tematici territoriali di ascolto e hanno steso le bozze dei rispettivi piani sociali, per il conseguente parere di congruità tecnica da parte del Dipartimento politiche sociali e il successivo inoltro agli organi deliberativi municipali per l'approvazione [...]. La bozza di Piano Piano Sociale Cittadino è stata trasmessa all'Assessorato alla Persona, Scuola e Comunità Solidale il 28 marzo 2018 e, infine, sottoposta all'esame del Gruppo di lavoro, delle Organizzazioni Sindacali, delle ASL, delle Consulte cittadine, degli Organi giudiziari, del Terzo settore e con gli stessi discussa nella riunione plenaria del 24 maggio 2018 presso la sala Rosi del Dipartimento scrivente. Il documento finale, ora dovrà ricevere l'approvazione da parte delle ASL romane, per quanto concerne la programmazione e l'offerta dei servizi sociosanitari integrati e i Livelli Essenziali individuati al riguardo, nonché i pareri delle OO.SS. e delle Reti associative di secondo livello del Terzo Settore (secondo quanto definito dalla L.R. 11/2016, art. 48 comma 5), prima di essere trasmessa agli Organi deliberativi Capitolini per l'approvazione. Si specifica che il Piano ha durata triennale (come stabilito dalla L.328/2000), ma - come per i Piani Municipali - sono previsti aggiornamenti annuali, anche alla luce degli esiti dell'attività di monitoraggio e valutazione degli interventi realizzati e dei bisogni, oggetto di condivisione all'interno dei tavoli istituiti con gli altri stakeholder e all'interno dei forum permanenti cittadini e locali. Un documento di analisi del contesto sociale, della domanda e dell'offerta di servizi sociali, infatti, aggiornato annualmente anche sulla base degli indicatori individuati e degli esiti delle attività di monitoraggio, rappresenterà l'atto di sintesi propedeutico all'aggiornamento periodico del Piano Sociale Cittadino. Nel corso del primo semestre 2018 oltre alla predisposizione e formulazione del Piano, si è operato contemporaneamente su fondamentali Azioni di Sistema che rappresentano i punti cardini del Piano stesso, in particolare modo:

- la definizione dei LEP;
- la realizzazione/implementazione di punti unici di accesso PUA/ segretariati sociali, con la stipula di protocolli d'intesa e regolamenti già sottoscritti tra distretti ASL e Municipi al riguardo;
- Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali SIGESS, con la messa in opera dello stesso mediante il riuso e l'adattamento del sistema SISO, già in uso in Umbria e in diversi Comuni lombardi. Al riguardo, dal 9 maggio u.s., sono state svolte tutte le attività propedeutiche all'utilizzo del sistema SISO. Il test dello stesso verrà effettuato, con l'inserimento dei primi dati, nella prima fase formativa in calendario rivolta ad un primo gruppo di operatori afferenti a tre Municipi individuati come “pilota”. Tale azione permetterà di adeguare il sistema SISO alle esigenze dell'Amministrazione, trasformando progressivamente lo stesso nel SIGESS. Parallelamente, infatti, è stato condotto uno studio dei processi di lavoro gestiti dal Dipartimento e dai Municipi che permetterà di valutare la “copertura” degli stessi con l'applicativo SISO;
- la revisione della regolamentazione prodotta da Roma Capitale e attualmente in essere, ovvero l'aggiornamento della regolamentazione dei servizi sociali, sia per quanto riguarda ambiti quali i contributi economici, i servizi domiciliari, la residenzialità, che per quanto riguarda i meccanismi di accreditamento degli organismi operanti nei servizi alla persona e delle strutture residenziali (al riguardo, si rappresenta che il lavoro per l'elaborazione del regolamento generale dei Servizi Sociali è stato avviato nel maggio 2017 con formale costituzione di un tavolo tecnico che vede la presenza di uno o più referenti municipali e rappresentanti dipartimentali e che, a oggi, il suddetto tavolo sta definendo la bozza di documento che sarà sottoposta agli Organi deliberativi Capitolini. Quanto alla revisione delle regolamentazioni dei servizi in essere, da giugno u.s. è stato avviato il lavoro per la revisione della DGC 355/2012 sull'assistenza domiciliare, che vede la costituzione formale di un parallelo tavolo tecnico);
- il rafforzamento del Personale dei Servizi Sociali. Attualmente, con i fondi previsti per il REI, si è proceduto a integrare il personale di n. 13 Assistenti Sociali a tempo determinato (su 26 già previsti e su 40 in programma per le annualità seguenti).

STRUTTURA DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI (codice LY)

8.1.0107.LY	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	<p>Ob_Op 1 - Rendere omogenei per tutti i Municipi i modelli di richiesta dei servizi anagrafici e elettorali per il cittadino entro dicembre 2018 Indicatore di avanzamento durante l'anno: Numero di Municipi che hanno recepito il nuovo modello a marzo 2018 (almeno 4 Municipi), giugno 2018 (almeno 8 Municipi), settembre 2018 (almeno 12 Municipi), dicembre 2018 (tutti i 15 Municipi) Indicatore di misurazione a dicembre 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO</p> <p>Ob_Op 2 - Rendere disponibile una spiegazione facilitata per il cittadino delle innovazioni normative di riferimento entro dicembre 2018 Indicatore di misurazione a dicembre 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO</p> <p>Ob_Op 3 - Rendere disponibili sul Portale Open Data del sito istituzionale i dati e le informazioni elettorali in formato aperto entro dicembre 2018 Indicatore di misurazione a dicembre 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO (tale obiettivo si applica nel caso di elezioni)</p>
-------------	---	---

Ob_Op 1: A seguito della nuova articolazione organizzativa di Roma Capitale il procedimento di che trattasi rientra tra le competenze demandate alla Direzione Decentramento. Peraltro il DSD per il tramite di referenti facenti parte del Gruppo di Lavoro, operativo presso la Direzione Decentramento, ha condotto un comune lavoro di verifica e condivisione di tematiche volte ad uniformare procedimenti e processi in ambito municipale, ivi compresa la modulistica di riferimento in uso presso le strutture municipali.

Ob_Op 2: Nel periodo di riferimento è stata data attuazione alle normative in materia di contratti di convivenza e Disposizioni Anticipate di Trattamento (cd. Testamento Biologico). In particolare relativamente ai contratti di convivenza nel primo 2018 sono state fornite ai Municipi le indicazioni operative per l'accoglimento delle dichiarazioni di convivenza e la registrazione dei contratti; è stato realizzato l'adeguamento al S.I. per l'acquisizione in AGGIOR delle suddette dichiarazioni; sono state predisposte e pubblicate sul portale di Roma Capitale le relative modulistiche. Relativamente al Testamento Biologico, al 30/06/2018, a seguito dell'entrata in vigore della legge 22 dicembre 2017 n. 219, recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", e secondo quanto previsto dalla Circolare n. 3 della Prefettura di Roma prot. n. 0056673 del 12.02.2018, contenente le prime indicazioni operative della sopracitata legge, entrata in vigore il 31 gennaio u.s., sono state comunicate ai Municipi le indicazioni procedurali per il deposito delle Disposizioni Anticipate di Trattamento da parte dei cittadini residenti in Roma Capitale. Di concerto con il DTG è stata definita la procedura di acquisizione delle istanze sul SI di Protocollo WEB ed è stata curata la formazione al personale anagrafico di tutti i Municipi; parimenti è stata pubblicata sul portale la modulistica, le indicazioni e chiarimenti sulla normativa di che trattasi.

Ob_Op 3: Risultano concluse le attività preordinate alla pubblicazione dei dati elettorali riferiti alle elezioni amministrative. In particolare sono stati inviati i dati riferiti alle amministrative 2016, alle amministrative Municipio Roma X Novembre 2017, alle regionali Marzo 2018 ed alle amministrative Municipi III e VIII Giugno 2018

8.3.A.0107.LY	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	<p>Ob_Op 1 - Garantire uniformità di rilascio delle CIE da parte dei Municipi con tempi di attesa medi non superiori ai 30 giorni entro dicembre 2018</p> <p>Ob_Op 2 - Progetto "Anagrafe Nazionale Popolazione Residente": allineare i sistemi SITO e SIPO Indicatore di avanzamento durante l'anno: ridurre la percentuale di disallineamento tra i sistemi SITO e SIPO Indicatore di misurazione a dicembre 2018: percentuale massima di disallineamento 10%</p> <p>Ob_Op 3 - Rendere disponibile il pagamento della CIE e dei servizi anagrafici anche attraverso il sistema Nodo Pago@PA - Obiettivo pluriennale Indicatore di misurazione a dicembre 2019: CONCLUSO/NON CONCLUSO</p>
---------------	---	--

Ob_Op 1: A seguito di quanto avviato nel secondo semestre 2017 con specifiche circolari volte alla omogeneizzazione delle procedure di rilascio CIE al mese di dicembre 2017 si erano sensibilmente ridotti i tempi di attesa (n. 9 Municipi con tempistiche di rilascio inferiori ai 30 giorni). La tematica dei considerevoli tempi di attesa per poter provvedere alla richiesta di CIE è problematica comune a molte Amministrazioni Comunali. Roma Capitale, d'intesa con la competente Direzione del Dipartimento Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno, ha attivato azioni volte a mitigare criticità di natura tecnica riferite al sistema di emissione delle CIE a valere sulle postazioni all'uopo fornite dal Ministero stesso. Gli interventi, attivati da IPZS, hanno sostanzialmente rimosso gli inconvenienti tecnici permanendo tuttavia il fenomeno, certamente significativo, del disallineamento tra banca dati SIPO e sistema banca dati INA-SAIA. Tale disallineamento rappresenta una delle cause più ricorrenti di dilatazione dei tempi di lavorazione delle CIE che incide sulle disponibilità di prenotazione. Tale tematica potrà essere risolta con il subentro di Roma Capitale in ANPR, attività alla quale è stato dato avvio.

Peraltro la chiusura degli sportelli decentrati di Tesoreria e l'introduzione della doppia modalità di pagamento dei servizi anagrafici (contante ovvero POS) ha determinato una nuova criticità nelle tempistiche suddette. In merito è stata condotta un'analisi volta a determinare da un lato la dotazione organica e dall'altro la fattibilità tecnica per l'installazione di ulteriori postazioni di lavoro esclusivamente dedicate al rilascio CIE. L'interlocuzione con il Ministero ha favorito la consegna di ulteriori 25 postazioni CIE (in aggiunta a quelle installate nel 2016 pari a n. 99) delle quali n. 23 tutte operative al 30/06/2018 (attività posta in essere congiuntamente a DTG). E' stata altresì condotta l'attività volta al subentro di Roma Capitale nel Sistema Unico di prenotazione ministeriale *Agendacie*, in produzione dal 01/07/2018 (attività posta in essere congiuntamente a DTG ed IPZS). E' stata avviata la disamina inerente il fabbisogno standard di dotazione organica da assegnare ai settori anagrafici municipali e, in tal senso si sono tenute riunioni con il DORU.

Ob_Op 2: Preso atto delle comunicazioni rese dal servizio Elettorale e dalla U.O. Statistica-Open data relativamente ai disallineamenti riscontrati in taluni municipi è stato dato avvio alle conseguenti attività di carattere tecnico-amministrativo

volto al riallineamento sulla scheda anagrafica, all'avvio delle procedure di irreperibilità e all'organizzazione di sopralluoghi ritenuti necessari per la validazione di quanto riscontrato dagli operatori del censimento.

Ob_Op 3: Sono state ultimate le attività volte a favorire il pagamento dei servizi anagrafici attraverso Sireweb e attraverso il Nodo Pago@PA. Precisamente in data 8 marzo 2018 risultavano installati almeno due POS per ciascuna sede municipale e n. 8 POS per il DSD. La rilevante utenza dei servizi anagrafici ha necessariamente comportato l'esigenza di installazione di ulteriori POS e adeguamento del Sistema SIR, stante il sensibile aumento di transazioni richieste. Congiuntamente al DTG, al DRE e alla Ragioneria Generale sono state condotte le azioni, programmate fino al 31/12/2018, che consentiranno l'eliminazione del contante ed il pagamento dei servizi anagrafici esclusivamente in moneta elettronica. In relazione al pagamento dei servizi anagrafici, particolarmente significativa sarà l'attuazione della proposta di deliberazione recante la soppressione dei diritti di segreteria per il rilascio delle certificazioni anagrafiche e di stato civile presenti sul portale di Roma Capitale ed oggetto di rilascio gratuito in modalità telematica.

8.3.A.0107.LY	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	<p>1. Applicazione della disciplina dettata per l'ordinata suddivisione del territorio comunale: denominazione di tutte le aree di pubblica circolazione; assegnazione e revisione della numerazione civica; gestione e aggiornamento della banca dati e della cartografia informatizzata (S.I.To. - Sistema informativo di Toponomastica);</p> <p>2. Implementazione dei collegamenti per corretta interazione e integrazione tra le Banche Dati Toponomastica - Anagrafe - Statistica anche ai fini del censimento permanente della popolazione;</p> <p>3. Attuazione delle attività finalizzate all'istituzione dell'Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), mediante aggiornamento a regime dell'archivio attraverso l'utilizzo di apposite funzioni disponibili sul "Portale per i Comuni".</p>
---------------	---	---

1.: A seguito della nuova articolazione organizzativa di Roma Capitale il procedimento di che trattasi rientra tra le competenze demandate al dipartimento Attività Culturali L'ufficio di Toponomastica detiene la titolarità in ordine all'endoprocedimento preordinato all'istruttoria tecnica. Lo stato di attuazione riporta l'istruttoria tecnica definita per n. 68 denominazioni, variazioni e soppressioni di aree di circolazione. Per quanto riguarda l'assegnazione e la revisione della numerazione civica sono stati variati/soppressi/assegnati n. 870 numeri civici. E' stato costantemente presidiato l'aggiornamento del Sistema Informativo di Toponomastica per quanto riguarda il viario, la numerazione e la cartografia

2.: Sono stati avviate le procedure per l'integrazione tra le Banche Dati SI.TO e SI.PO. Nel corso di specifici incontri con Il DTG è stato condivisa la messa in produzione delle segnalazioni su iscrizione anagrafica su numeri civici non presenti in toponomastica.

3.: Concluso l'aggiornamento in ordine alle nuove aree denominate in ANNCSU e sono state avviate le procedure amministrative per l'aggiornamento massivo della numerazione civica. Le attività avvengono in trasversale condivisione con la UO Statistica-Open Data e ISTAT.

STRUTTURE DI LINEA

Area tematica Cultura e Valorizzazione

STRUTTURA DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E AGRICOLTURA (codice LL)

11.1.0301.LL	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO)	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione delle azioni di contrasto all'abusivismo commerciale e in materia di affissioni pubblicitarie (nel triennio) mediante: <ul style="list-style-type: none"> * intensificazione dei controlli tramite gruppo di PLRC esclusivamente dedicato * potenziamento dei gruppi municipali di PLRC e del personale degli uffici municipali * potenziamento dei presidi fissi nelle zone maggiormente critiche
--------------	--	--

Sebbene sul presente paragrafo sia presente una sostanziale inconsistenza di fondi relativi all'ambito contabile considerato e l'Obiettivo Strategico-Operativo preveda il coinvolgimento di altre strutture capitoline competenti *ratione materiae*, sono state comunque avviate le necessarie relazioni con queste ultime, sebbene ad un livello ancora informale, propedeutiche all'elaborazione di un piano condiviso di azioni di contrasto all'abusivismo commerciale ed in materia di affissioni pubblicitarie.

11.1.1401.LL.01	SOSTEGNO ALL'IMPRESA, ANIMAZIONE TERRITORIALE E START UP DELLE IMPRESE	<ul style="list-style-type: none"> - Iniziative a favore dell'imprenditoria romana con particolare rilievo alle attività di sviluppo economico innovative, Start-up d'impresa, Incubatori d'impresa (nel triennio) - Sviluppo e sostegno delle Reti di Impresa (nel triennio) - Revamping (rivitalizzazione) delle attività degli Incubatori/Acceleratori di Roma Capitale mediante l'accesso ai diversi finanziamenti (regionali, nazionali, comunitari), il supporto all'ecosistema delle start-up, l'attrazione di Venture Capital italiani e stranieri (nel triennio)
-----------------	--	--

Sono state sottoscritte le Convenzioni tra lo scrivente Dipartimento e le Reti di Imprese per due delle sei Reti di competenza, risultate vincitrici dell'Avviso pubblico regionale di cui alla Determinazione Regione Lazio, 7 giugno 2017, n. G07999. Alle due suddette Reti di Imprese sono stati trasferiti, a titolo di primo acconto, euro 30.000,00 ciascuna, pari al 30% del contributo totale della Regione Lazio (euro 100.000 per ciascuna Rete di Imprese). Con riguardo alle prime azioni di progetto svolte dalle Reti, è stato effettuato il monitoraggio sulla coerenza e congruità rispetto al piano presentato. Inoltre è stata curata e controllata, a cura degli uffici competenti, la rendicontazione intermedia per l'ottenimento dalla Regione Lazio della seconda *tranche* di finanziamento, pari al 50% del totale. Sono state intraprese comunicazioni con la Regione Lazio in merito all'andamento dei progetti, con trasferimento della documentazione a supporto. Si è in attesa della verifica regionale per il propedeutico trasferimento fondi, da accreditare successivamente alle due Reti di Imprese. Per le rimanenti quattro Reti di Imprese, sono in corso attività di assistenza alla produzione della documentazione necessaria per la sottoscrizione della Convenzione e sono stati intrapresi rapporti con la Regione Lazio in merito a sopraggiunti problemi di tempistica di progetto, in via di risoluzione.

11.1.1401.LL.02	SOSTEGNO ALL'ARTIGIANATO STORICO ED INNOVATIVO	<p>Sostenere iniziative volte allo sviluppo dell'artigianato storico e a quello innovativo e creativo quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Città dell'Artigianato * Borghi degli artigiani; <p>Identificazione immobili da assegnare con bando a canoni agevolati; Promuovere eventi che ne valorizzino e diffondano i valori</p>
-----------------	--	---

Sul presente paragrafo è presente una sostanziale inconsistenza di fondi relativi all'ambito contabile considerato e l'Obiettivo Strategico-Operativo prevede il coinvolgimento di altre strutture capitoline competenti *ratione materiae*; sono comunque in corso contatti con le suddette strutture per l'avvio di un percorso condiviso di promozione dell'artigianato tipico locale e delle c.d. "Botteghe storiche", attraverso l'individuazione di criteri e modalità per la promozione del settore.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (SVILUPPO DELLE IMPRESE DEL SETTORE MODA)	<p>MODA – Rilancio della moda nella Capitale (nel triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione di un progetto mirato allo sviluppo di nuovi talenti e promozione di giovani stilisti, in collaborazione con il MISE (nel 2018) - Tavolo tecnico pubblico/privato per la definizione progettuale, nel triennio - Studio di fattibilità e avvio del progetto per la realizzazione di un polo della creatività con strutture e servizi a disposizione delle giovani firme, nel 2018 <p>Realizzazione di un evento di grande visibilità, con studio di fattibilità e avvio del progetto nel 2018 Azioni di promozione del settore moda ed accordi con operatori del settore turismo</p>
-------	--	--

A seguito dell'entrata in vigore della nuova Macrostruttura Capitolina, ai sensi della D.G.C. n. 222 del 9 ottobre 2017, le competenze sul settore MODA sono passate in capo al Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro.

11.1.1402.LL	RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE NEL SETTORE DEI MERCATI ALL'INGROSSO	Progetto di rigenerazione: realizzazione analisi di fattibilità su ipotesi di riqualificazione/cambio di destinazione d'uso dell'immobile, valutazione trasferimento e sinergie col CAR, nel 2018
--------------	--	---

In attesa di definizioni di indirizzo politico-strategico, a seguito della costituzione di una "Cabina di Regia", all'uopo istituita con Memoria di Giunta Capitolina n. 79 dell'11 dicembre 2017 per la valorizzazione e la riqualificazione del Centro Carni, sono in corso attività di rigenerazione e riqualificazione, in particolare con la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria che ne garantiscano la funzionalità e la prosecuzione in sicurezza delle attività svolte nel complesso "Centro Fiori" di Via Trionfale, 45.

11.1.1402.LL.01	RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione della normativa sul Commercio e sulla Somministrazione: ex Delibere 35/2006 e ss.mm.ii., 86/2009 e 35/2010, per recepire la normativa nazionale e per garantire maggiore tutela del Centro Storico e del Decoro Urbano, attuando forme d'incentivazione per le attività commerciali tutelate, entro il 2018 - Iniziative di valorizzazione e tutela delle botteghe e negozi storici come definiti nelle delibere del C.C. n. 130/05 e n. 10/2010, nel triennio
-----------------	--	---

Nel primo semestre 2018 è stato adottato il Regolamento per l'esercizio delle attività commerciali ed artigianali nel territorio della Città Storica, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 47 del 17.04.2018.

La nuova regolamentazione innova la precedente sia sotto il profilo formale, essendo contenuta in un unico testo normativo rispetto alle tre deliberazioni precedentemente vigenti (D.C.C. 36/2006; D.C.C. 86/2009, D.C.C. 10/2009), che sotto il profilo sostanziale, rafforzando la tutela della Città Storica in generale e del Sito Unesco in particolare.

Nello specifico, si segnala che sono state ampliate le tipologie delle attività tutelate e sono state inserite peculiari disposizioni per la disciplina del "consumo sul posto" dei prodotti venduti dagli esercizi di vicinato del settore alimentare o dai laboratori artigianali della tipologia alimentare, al fine di consentire agli operatori una lettura chiara e sistematica di quanto precedentemente contenuto in diverse fonti (circolare del MISE, circolari della Regione Lazio, ecc.). Il nuovo Regolamento prevede altresì norme per la tutela del decoro quali, ad esempio, il divieto di utilizzare le vetrine come luogo di stoccaggio delle merci e di collocare all'esterno del locale carrelli e contenitori di qualunque tipologia.

Nell'ambito della Città Storica è stata individuata l'area del Sito Unesco che comprende il Centro Storico quale porzione di territorio meritevole di particolare tutela e quindi oggetto di una specifica disciplina finalizzata a favorire l'apertura di attività tutelate e ad elevare la qualità dell'offerta merceologica delle attività del settore alimentare, attraverso la previsione sia di un obbligo di adeguamento alle nuove prescrizioni degli esercizi commerciali e artigianali esistenti, sia di un divieto di apertura di nuove attività di tipo alimentare e di vendita di souvenir, per un periodo di tre anni.

Riguardo alla revisione dell'attuale Regolamento per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande (D.C.C. n. 35/2010), nel primo semestre 2018 è stata effettuata una verifica delle disposizioni contenute nel testo del Regolamento in materia di somministrazione di alimenti e bevande, approvato dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 16 marzo 2010, alla luce della disciplina introdotta dal Decreto Legislativo n. 222 del 25 novembre 2016 (c.d. Riforma Madia) finalizzata alla revisione del testo regolamentare sopra citato da effettuare subordinatamente alla comparazione tra i procedimenti attualmente previsti nello stesso e quelli introdotti dal Decreto Legislativo sopra citato.

11.1.1402.LL.02	CONTROLLO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE: ISPETTORI DEL COMMERCIO	Creazione di un gruppo dedicato di personale specializzato per i compiti svolti dai già Ispettori Annonari: verifica dei prezzi al consumo, scadenza dei prodotti, verifiche nei mercati, etc.
-----------------	---	--

Al fine di creare un Nucleo Specializzato di Vigilanza per il controllo delle attività commerciali, è stato costituito, con D.D. n. 583 del 29 maggio 2018, un Gruppo di Lavoro per la definizione di un programma delle attività di vigilanza e l'elaborazione di linee di indirizzo per l'esecuzione dei controlli, che costituiranno il prontuario delle disposizioni operative per l'attività del predetto Nucleo.

11.1.1402.LL.02	APPLICAZIONE NORMATIVA COMUNITARIA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E TUTELA DEL DECORO URBANO	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento dei lavori del Tavolo Tecnico del Decoro di cui alla DGC n. 96/2014: si prevede la presa d'atto dei lavori del suddetto Tavolo dopo l'espletamento della procedura introdotta dal D.Lgs. n. 222/2016 (art.1 comma 4), entro il 2018 - Elaborazione Bando per assegnazione posteggi nei mercati su area pubblica ed assegnazione posteggi fuori mercato ai sensi del D. Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii., in applicazione della direttiva comunitaria n. 2006/12/CE (c.d. Bolkestein), entro fine 2018
-----------------	---	---

Il Tavolo Tecnico del Decoro, nella seduta del 22 febbraio 2018, ha concluso i lavori riferiti all'ultimo Ambito territoriale da esaminare ovvero l'Ambito n. 7 (Caracalla – Cave Ardeatine – Ostiense – Appia Antica). Nella medesima seduta il Tavolo Tecnico ha concluso tutti i lavori del Tavolo Tecnico per il Decoro relativi alla fase

funzionale a. della metodologia di lavoro descritta nel verbale della seduta d'insediamento del Tavolo del 22 maggio 2014 e riferiti agli Ambiti territoriali ed alle tipologie commerciali oggetto di esame, così come individuati in tale seduta.

A seguito della conclusione delle prime procedure di gara per la concessione di posteggi isolati fuori mercato destinati alle attività di libraio, nel corso del primo semestre del 2018 sono state espletate le relative operazioni per l'assegnazione dei relativi posteggi, ai fini del rilascio dell'autorizzazione-concessione da parte dei Municipi.

Inoltre sono state avviate le procedure per l'adozione del terzo bando finalizzato al rilascio di ulteriori concessioni di posteggi isolati fuori mercato destinati alle attività di libraio.

Nell'ambito delle procedure atte a dare attuazione alla Direttiva dell'Unione Europea 2006/123/CE, è stato effettuato un censimento, nel territorio dei 15 Municipi, delle postazioni di commercio afferenti ai gruppi rotativi site nelle località classificate come viabilità principale. L'Ufficio competente, con relazione prot. n. QH/36121 del 22 giugno 2018, ha presentato un elenco dei posteggi suddivisi per categoria, al fine di procedere, con l'ausilio delle strutture capolinee competenti, alla successiva ricollocazione delle postazioni che risultano in difformità con la normativa vigente.

11.1.1402.LL.03	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Semplificazione delle procedure di interazione e comunicazione per cittadini e operatori attraverso strumenti informatici e cartacei; Uffici dedicati alle imprese Dialogo e partecipazione con associazioni dei consumatori, con le imprese, con i cittadini e gli operatori
-----------------	--	---

Sono state improntate azioni di coordinamento ed implementazione delle attività di convergenza riferite alle piattaforme di gestione delle attività economiche, in collaborazione con il Dipartimento Risorse Economiche, il Dipartimento Innovazione Tecnologica ed il Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro, in relazione anche alla realizzazione del "Progetto Commercio e attività produttive - semplificazione delle procedure e sviluppo nuovi servizi on-line per cittadini ed imprese".

11.1.1402.LL.03	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE DEI MERCATI RIONALI	<p>- Applicazione della DAC n. 30 del 01/06/2017: attività di supervisione, coordinamento e controllo nell'ambito delle attività commerciali sulle aree pubbliche di Roma Capitale, anche con riferimento alla modifica delle percentuali di abbattimento dei canoni introdotti dalla DAC n. 4 del 25/01/2017</p> <p>- A seguito della DAC n. 30 del 01/06/2017, che ha approvato il nuovo regolamento delle attività commerciali sulle aree pubbliche di Roma Capitale, si rende opportuno verificare più compiutamente le innovazioni apportate per quanto attiene ai mercati in sede propria in autogestione (c.d. AGS), (nel 2018) mediante:</p> <p>* stesura dello Schema di Convenzione Tipo e Revisione delle Convenzioni in essere con le AGS</p> <p>* migliore regolamentazione (costi reali) e verifica delle attività delle AGS</p> <p>* supervisione e controllo costi totali e gestione contabile delle AGS</p> <p>Messa a norma di tutti i mercati coperti e plateatici (ove necessario) e riqualificazione delle aree mercatali con interventi di valorizzazione delle strutture di 13 mercati di cui 11 coperti, nel triennio</p>
-----------------	--	---

In attuazione del disposto di cui all'art. 24 del nuovo Regolamento del commercio su aree pubbliche, approvato con D.A.C. n. 30/2017 e successivamente modificato con D.A.C. n. 29/2018, è stato costituito un Gruppo di Lavoro (giusta D.D. n. 478 del 23 aprile 2018) per definire e programmare le azioni di controllo delle attività affidate in Convenzione alle A.G.S.

Con lettera di incarico prot. n. QH/31173 del 29 maggio 2018 si è provveduto alla nomina del personale da impiegare nell'attività di sopralluogo per le predette azioni di verifica, che hanno, quindi, avuto inizio nel mese di giugno.

Per l'approvazione di un nuovo schema di Convenzione dei mercati in A.G.S., conforme al combinato disposto di cui alle D.A.C. nn. 30/2017, 29/2018, 4/2017 e 102/2017, ed alla normativa vigente in materia di edilizia, si è provveduto alla stesura della relativa proposta di Deliberazione di Giunta Capitolina, assicurando inoltre opportuna informativa ai Presidenti delle A.G.S. in relazione alle Convenzioni attualmente in vigore, da ultimo mediante nota prot. n. QH/37030 del 28 giugno 2018.

Sul tema afferente all'attività di supervisione e controllo dei costi totali e della gestione contabile delle A.G.S., con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 27 del 12 febbraio 2018 è stata nominata la Commissione di Controllo istituita ai sensi dall'art. 24 del nuovo Regolamento del commercio su aree pubbliche. La Commissione di Controllo ha acquisito i bilanci delle A.G.S. e ha iniziato il lavoro di controllo delle scritture contabili tramite l'analisi dei costi di gestione e della loro congruità.

Per la messa a norma dei mercati coperti e plateatici, da realizzare con interventi di riqualificazione e valorizzazione, è stato dato avvio alle attività di verifica dell'agibilità delle strutture mercatali, con eventuale acquisizione delle relative certificazioni.

11.1.1402.LL.04	SVILUPPO DI RETI LOCALI ATTRAVERSO L'USO DI MONETE COMPLEMENTARI E GRUPPI DI ACQUISTO	Attuazione di accordi per lo sviluppo di sistemi di monete complementari e di gruppi di acquisto tra i cittadini che possano favorire lo sviluppo di reti locali per il commercio al dettaglio
-----------------	---	--

Sebbene sul presente paragrafo sia presente una sostanziale inconsistenza di fondi relativi all'ambito contabile considerato e l'Obiettivo Strategico-Operativo preveda il coinvolgimento, se del caso, anche di altre strutture capolinee competenti ratione materiae, è in corso di elaborazione un piano per definire e

programmare azioni che promuovano l'attuazione di accordi per la nascita, la promozione e lo sviluppo di rapporti con reti locali e mondo dell'associazionismo, relativamente al settore di competenza della scrivente struttura.

11.1.1402.LL.05	RIORDINO POSTEGGI PER PUBBLICO INTERESSE O CONTRASTO ALLA NORMATIVA; PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO E DEI RELATIVI CANONI; APPLICAZIONE REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	Interazione con la Commissione Capitolina Permanente IX Commercio per il riordino dei posteggi tramite delocalizzazione o revoca; Verifica e pianificazione dei posteggi ed in generale delle occupazioni di suolo pubblico; Revisione periodica dei posteggi ed aggiornamento delle basi dati; Applicazione del nuovo regolamento del commercio su area pubblica: * Tesserino identificativo * Delimitazione Posteggi con strisce e borchie * Fideiussione e limite posteggi per nuovi posteggi * Circolari per definizione requisiti somministrazione e consumo sul posto * Logo per Posteggi Regolari * Riuso e Riciclo nei mercati * Rivisitazione in chiave sociale (Piazze e servizi)
-----------------	---	---

Nel rispetto del disposto di cui all'art. 3-bis, punto 28 della D.A.C. n. 29/2018, che prevede il rilascio di uno specifico tesserino identificativo per gli operatori iscritti ai gruppi rotativi, l'Ufficio competente ha effettuato un censimento di tutti gli operatori titolari e gestori e ha predisposto un apposito report (prot. n. QH/36122 del 22 giugno 2018). Da tale attività di monitoraggio è emersa la necessità di predisporre un totale di n. 1936 tesserini identificativi, di cui n. 1303 per gli operatori titolari e n. 633 per gli operatori in gestione.

11.1.1404.LL	RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE NEL SETTORE DEI MERCATI ALL'INGROSSO	Progetto di rigenerazione: realizzazione analisi di fattibilità, con studio di settore sulla macellazione, ipotesi di riqualificazione/cambio di destinazione d'uso dell'immobile, valutazione trasferimento e sinergie col CAR, nel 2018
--------------	--	---

In attesa di definizioni di indirizzo politico-strategico, a seguito della costituzione di una "Cabina di Regia", all'uopo istituita con Memoria di Giunta Capitolina n. 79 dell'11 dicembre 2017 per la valorizzazione e la riqualificazione del Centro Carni, sono in corso attività di rigenerazione e riqualificazione, in particolare con la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria che ne garantiscano la funzionalità e la prosecuzione in sicurezza delle attività svolte nel complesso "Centro Carni" di Via Palmiro Togliatti, 1280.

Sono stati inoltre predisposti, dagli uffici competenti, gli atti di gara per la nuova concessione del servizio di macellazione e accessori, servizi mercatali e servizi di trasporto refrigerato; prima della definitiva pubblicazione, la suddetta documentazione è ora al vaglio del Dipartimento Razionalizzazione della Spesa e poi del Segretariato Generale, di concerto con l'A.N.AC., in ottemperanza al protocollo d'intesa per la pre-vigilanza collaborativa dei bandi di gara per l'acquisizione di forniture e servizi.

11.1.1404.LL.01	REGOLAMENTAZIONE NORMATIVA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA A FAVORE DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE	- Coordinamento ed implementazione delle attività riferite alla piattaforma di gestione delle attività economiche in cooperazione con il Dipartimento Innovazione Tecnologica e Dipartimento Turismo in relazione anche alla realizzazione del progetto PON già finanziato "Progetto Commercio e attività produttive - semplificazione delle procedure e sviluppo nuovi servizi on-line per cittadini ed imprese", in collaborazione con il Dipartimento Risorse Economiche, nel 2018 - Convergenza piattaforme (SUAP - SUAR - SIAP) e gestione unificata dei diversi tributi (CIP - COSAP - CCM - VAV), finanziati attraverso il progetto PON di cui sopra, nel triennio - Attuazione Decreto c.d. SCIA 2, nel 2018
-----------------	--	--

In relazione all'Obiettivo Strategico-Operativo, si rappresenta che si è dato avvio al tavolo operativo per la definizione delle procedure per il rilascio della concessione di suolo pubblico per le diverse tipologie di concessione, in ossequio a quanto previsto dalla D.A.C. n. 39/2014. In particolare, sono stati effettuati diversi incontri (30/1/2018, 13/2/2018, 3/5/2018, 7/5/2018, 16/5/2018, 21/5/2018, 28/5/2018, 4/6/2018, 18/6/2018, 21/6/2018) con alcune strutture capitoline (Dipartimento Risorse Economiche, Dipartimento Trasformazione Digitale, Comando della Polizia di Roma Capitale) ed altre strutture a vario titolo coinvolte dalle disposizioni regolamentari.

Il tavolo ha iniziato ad analizzare la procedura di rilascio della concessione di suolo pubblico inerente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, coinvolgendo inizialmente il Municipio Roma I per poi procedere all'analisi delle procedure elaborate con tutti gli altri Municipi. Con nota prot. n. QH/8204 del 7 febbraio 2018 è stato trasmesso il verbale dell'incontro del 30 gennaio 2018 con il quale si è dato avvio al tavolo dei lavori con il Municipio Roma I. Con nota prot. n. QH/27913 del 14 maggio 2018 sono stati trasmessi i verbali degli incontri tenutisi in data 3 e 7 maggio 2018, durante i quali si è proceduto specificatamente alla analisi dei modelli cartacei in uso da parte del Municipio Roma I. Con nota prot. n. QH/28901 del 18 maggio 2018 è stato trasmesso il verbale dell'incontro tenutosi in data 16 maggio 2018 durante il quale sono state evidenziate diverse criticità nelle procedure amministrative, in particolare per contrasti derivanti dall'applicazione di disposizioni normative statali e quelle a livello locale. Con nota prot. n. QH/30552 del 25 maggio 2018 è stato trasmesso il verbale dell'incontro tenutosi in data 21 maggio 2018, nell'ambito del quale sono stati esaminati i diversi Piani di Massima Occupabilità vigenti nell'ambito del territorio del Municipio Roma I. Con nota prot. n. QH/32254 del 4 giugno 2018 è stato trasmesso il verbale dell'incontro tenutosi in data 28 maggio 2018 nel quale si è proseguita l'attività di analisi dei Piani di Massima Occupabilità nell'ambito del Municipio Roma I (ex-I ed ex-XVII). Con nota prot. n. QH/35133 del 18

giugno 2018 è stato trasmesso il verbale dell'incontro tenutosi in data 4 giugno 2018, nel quale sono state esaminate ed evidenziate le criticità nell'ambito della procedura per il rilascio della concessione anche con il Comando ed il 1° Gruppo della Polizia di Roma Capitale, la Sovrintendenza Capitolina ed i rappresentanti della Soprintendenza Statale. Con nota prot. n. QH/32628 del 5 giugno 2018 è stato convocato al Tavolo per il giorno 18 giugno 2018 anche il Dipartimento Mobilità e Trasporti, al fine di un confronto sulle criticità interpretative delle disposizioni regolamentari in materia di viabilità.

Con nota prot. n. QH/32634 del 5 giugno 2018 è stato convocato in data 27 giugno 2018 il tavolo con tutti i soggetti coinvolti sino ad ora, per un confronto complessivo e risolutivo prima della elaborazione dei modelli di procedura per il rilascio della concessione di suolo pubblico per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, propedeutico alla fase della sua digitalizzazione.

Con nota prot. n. QH/36117 del 22 giugno 2018, la riunione indetta per il giorno 27 giugno 2018 è stata rinviata a data da destinarsi.

11.1.1404.LL.02	REGOLAMENTAZIONE SETTORE AFFISSIONI E PUBBLICITA'	- Revisione del circuito impianti di proprietà di Roma Capitale destinati alle pubbliche affissioni, nel triennio - Attuazione PRIP e PIALMIP, entro il 2018
-----------------	---	---

In relazione al presente Obiettivo Strategico-Operativo è stata predisposta la bozza della Deliberazione di A.C. relativa alle linee guida per la predisposizione dei bandi di gara PIALMIP, trasmessa al Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive in modalità riservata con nota prot. n. QH/31652 del 31 maggio 2018.

11.1.1601.LL	PROMOZIONE DEI MERCATI A FILIERA CORTA (c.d. FARMER'S MARKET)	- Predisposizione Regolamento per i mercati a filiera corta (c.d. Farmer's Market), entro il 2018 - Individuazione strutture per i mercati a filiera corta (c.d. Farmer's Market), nel triennio - Predisposizione Bando per il mercato a filiera corta di Corviale, entro il 2018
--------------	---	---

In riferimento al presente Obiettivo Strategico-Operativo si rappresenta che il Regolamento per i mercati a filiera corta (c.d. Farmer's Market) è stato approvato con D.A.C. n. 10 del 13 marzo 2018.

La struttura mercatale di Corviale, in via Marino Mazzacurati, 75 (chiusa dal 2015 come da D.D. n. 429 del 27 marzo 2015) presenta diverse criticità di natura impiantistica, legate soprattutto a diverse infiltrazioni di acqua piovana che pregiudicano l'agibilità e la sicurezza della medesima struttura. Stante la natura complessa dell'operazione, che coinvolge a più livelli diverse strutture capitoline, sono in corso riunioni e contatti per il conseguimento di una soluzione condivisa alle problematiche riscontrate. Risolte queste criticità oggettive, sarà possibile predisporre, da parte degli uffici competenti, un avviso pubblico per la gestione del suddetto mercato agricolo.

Circa l'individuazione di strutture per l'apertura di nuovi mercati a filiera corta (c.d. Farmer's Market), si rappresenta che l'art. 6 - Istituzione e modalità di gestione dei MACVD – (*) del Regolamento dei mercati riservati alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di seguito riportato per pronto riscontro, definisce termini e modalità di apertura degli stessi.

(*) Art. 6 - Istituzione e modalità di gestione dei MACVD - I MACVD ubicati in locali comunali chiusi e delimitati sono istituiti con Deliberazione di Assemblea Capitolina, sentiti i Municipi, anche su proposta delle associazioni di produttori di categoria, e possono essere gestiti direttamente da Roma Capitale oppure da un soggetto gestore individuato tramite procedura ad evidenza pubblica. I MACVD ubicati su strada sono istituiti con deliberazione dei Municipi con approvazione dell'Assemblea Capitolina, anche su proposta delle associazioni di produttori e di categoria, e possono essere gestiti direttamente dal Municipio competente per territorio sentito il Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive, oppure da un soggetto gestore individuato tramite procedura ad evidenza pubblica. La Giunta Capitolina, sentiti i Municipi o anche su proposta degli stessi, può individuare ulteriori aree da destinare a MACVD in via sperimentale, per un periodo comunque non superiore ad anni due.

STRUTTURA

DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO (codice LZ)

11.2.0701.LZ.01	PROMOZIONE DELLA CITTÀ; MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E DEL LIVELLO QUALITATIVO DEL TURISMO	<p>Promozione della città/Attrattività della destinazione (nel triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio di un programma di promozione extraeuropeo con attività anche di co-marketing sui mercati USA, Far East, Sud America con major player (2018) - Promozione e comunicazione turistica internazionale e congressuale attraverso la partecipazione a Fiere del Settore, Workshop e/o Roadshows, con particolare attenzione ai mercati emergenti (2018) - Sostegno al neo-nato CBReL per nuovi congressi mondiali a Roma, in collaborazione con il MISE (2018) - Realizzazione di prodotti video per la diffusione dell'immagine di Roma nel mondo attraverso canali digitali (web, social, newsletter) e sviluppo di tutti gli strumenti digitali di dialogo tra città e turisti (2018) - Organizzazione di educational per stampa, blogger, influencer, buyer stranieri (2018) - Personalizzazione Roma Pass sulla base delle specifiche esigenze del turista, nel triennio - Realizzazione modello a rete di rilevazione, analisi e monitoraggio dei dati statistici a rilevanza turistica, nel triennio <p>Miglioramento dell'accoglienza (nel triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ridisegno dell'offerta informativa fisica (PIT) e progettazione dell'offerta informativa digitale (nel triennio) - Collaborazione di filiera per un'offerta di «Traveller Experience» di qualità (Aeroporti, Stazioni, Taxi, Hotel) (2018) - Completamento del programma di formazione all'accoglienza degli operatori di settore (2018) - Campagne di accoglienza in collaborazione con i gestori del trasporto (ferroviario e aereo) (2018) - Migliore gestione dei flussi turistici attraverso investimenti in infrastrutture e tecnologia, creazione di tavoli allargati, investimenti in tecnologia per monitoraggio/gestione dei flussi (nel triennio) - Segnaletica turistica in città per l'individuazione di monumenti e siti di rilevanza turistica (nel triennio) - Turismo all'aria aperta: interventi sulle NTA del PRG per favorire lo sviluppo del settore campeggi e villaggi <p>Innalzare il livello qualitativo del Turismo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attrarre catene alberghiere 5* tramite promozione del patrimonio immobiliare capitolino ed agevolazione agli investimenti (nel triennio) - Stimolare il turismo congressuale, in collaborazione con il MISE (2018) - Agevolare l'apertura di voli da parte di compagnie aeree long haul, anche attraverso la cooperazione con il Convention Bureau, i vettori aerei, AdR, gli attori del segmento MICE (nel triennio) <p>Investire in nuovi modelli di Turismo (nel triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostegno a campagne di Turismo Sostenibile (2018) - Creazione circuiti turistici di 2° livello (Greater Roma), nel triennio - Potenziamento dell'offerta turistica verticale (Senior, LGBTQ, Sport & Wellness, Food, Destination Wedding), nel triennio
-----------------	--	--

Promozione

Pubblicato in data 31/05/2018 il bando di gara per la realizzazione del nuovo sito turistico ufficiale www.turismoroma.it. L'affidamento del servizio alla società vincitrice e l'inizio delle attività di analisi, progettazione, sviluppo e realizzazione della nuova versione del sito sono previsti per il 30/09/2018, mentre la messa online è prevista entro il 31/12/2018;

Condotte attività redazionali ordinarie sui canali social ufficiali di Facebook, Twitter e Instagram. A queste azioni sono stati affiancati eventi specifici quali Instameet (organizzazione di itinerari tematici in diverse aree di interesse di Roma con attività congiunta di pubblicazione live dell'evento sui social network istituzionali e contestuale diffusione attraverso i canali degli influencer che hanno partecipato all'evento) ed #EnjoyRespectRoma, progetto di promozione web del brand Roma curato, per un periodo di tre mesi, in collaborazione con quattro influencer stranieri;

Realizzate due campagne di promozione digitale di Roma: una campagna video sul tema del turismo sostenibile dal titolo "EnjoyRespectRoma", e una campagna di promozione ed engagement condotta sui principali social Facebook, Twitter e Instagram comprensiva anche di un video promozionale realizzato appositamente per il web.

Co-marketing

Avviato a dicembre 2017, è stato realizzato il progetto di co-branding affidato alla compagnia aerea LATAM AIRLINES per attività di co-marketing sulla piattaforma multimediale "VAMOS", comprensive di Rivista con 8 pagine consecutive su Vamos LATAM; 1 pagina singola; 1 video di 2-3 minuti da trasmettere sul canale Vamos Latam, sulla App Latam Entertainment, sulla tv di bordo e sui social media Facebook e Instagram.

Avviato a dicembre 2017, è stato completato il Piano di Comunicazione e Marketing affidato alla compagnia aerea Alitalia Società Aerea Italiana SPA per la realizzazione della campagna di comunicazione "#EnjoyRespectRoma" in cui Alitalia si è impegnata a diffondere la campagna ed il suo importante messaggio sul target dei volatori durante il periodo delle festività natalizie attraverso i propri media on line. La seconda fase del Piano, chiamata "Destinazione Roma", ha visto la realizzazione di attività di marketing destinate a stimolare la destagionalizzazione dei flussi e l'incoming di un turismo di qualità.

Fiere e workshop

Con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 22 gennaio 2018 e, a sua integrazione, con Deliberazione n. 39 del 12 marzo 2018, è stato approvato il Piano di promozione turistica di Roma Capitale in Italia e all'estero per l'anno 2018 che prevede la partecipazione di Roma Capitale alle seguenti Fiere e workshop nazionali e internazionali dedicate al Turismo.

Realizzate

In Italia

- Bit Borsa Internazionale del Turismo Milano 11 – 13 febbraio 2018
- Fare Turismo Italia Roma 14 - 16 marzo 2018
- Borsa Mediterranea del Turismo di Napoli Napoli 23 - 25 marzo 2018

All'estero

- ITB International Tourismus-Börse Berlino 7 -11 marzo 2018
- Workshop Berlino 6 marzo 2018
- Workshop Mosca 12 marzo 2018
- Workshop Dubai 22 aprile 2018
- ATM Arabian Travel Market Dubai 22 -25 aprile 2018

Previste per il secondo semestre 2018

In Italia

- TTG Rimini 10 – 12 ottobre 2018
- BMTA Paestum 25 – 28 ottobre 2018
- BTO Firenze fine novembre 2018

- ACE Art City Exchange Roma fine novembre 2018

All'estero

- WTM Londra 5 – 7 novembre 2018
- Workshop Londra novembre 2018
- ILTM Cannes 5 – 8 dicembre 2018
- IAM Tokyo 20 -22 aprile 2018
- Le Miami Miami Beach 11 -14 giugno 2018
- Tourism Expo Japan Tokyo 20 - 23 settembre 2018
- Workshop Shanghai novembre 2018
- Workshop New York data da definire

Fiere e conferenze per il settore MICE

Realizzate

All'estero

- IMEX Francoforte 15 – 17 maggio 2018 (MICE)

Previste per il secondo semestre 2018

All'estero

- ITBM Barcellona novembre 2018 (MICE)
- IMEX Usa Las Vegas 16 -18 ottobre 2018 (MICE)

Convention Bureau di Roma e del Lazio

Nato il 21 giugno 2017 a oggi conta 111 soci

Le proposte pervenute per congressi internazionali è oggi superiore a 100

Video

- ✓ Realizzato dalla società The Washing Machine Italia un video di promozione turistica della durata di 1 minuto ca. distribuito attraverso i canali social a partire dal mese di aprile 2018;
- ✓ In corso di aggiudicazione una gara per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione di video destinati alla promozione turistica di Roma (n. 5 video per il web, n. 5 video per la promozione di Roma presso fiere, congressi ed eventi di settore e n. 5 video per campagne di comunicazione. La determinazione a contrarre è al momento pubblicata sul MEPA, l'affidamento del servizio è previsto entro la fine del mese di luglio 2018;
- ✓ Costante utilizzo di immagini e video postati dagli utenti/turisti (contenuti "user generated") per un potenziamento ed una migliore diffusione del messaggio informativo e promozionale veicolato attraverso i social network; utilizzo di video e stories realizzati dagli influencer che hanno collaborato con il Dipartimento su temi e target turistici specifici.

Osservatorio flussi

- ✓ Da luglio 2017 il Dipartimento si avvale del servizio svolto dall'Ente Bilaterale Turismo del Lazio - EBTL relativo all'analisi su base campionaria e al monitoraggio del movimento turistico e del mercato del lavoro finalizzati al rilancio del turismo e al potenziamento delle politiche attive sul lavoro e sul sistema formativo di Roma Capitale.
- ✓ Parallelamente si stanno avviando i contatti con la Regione Lazio per la costituzione di un tavolo di lavoro comune finalizzato all'attivazione dell'Osservatorio Regionale del Turismo previsto dall'art. 20, comma 1, della L.R. n. 13/2007. L'Osservatorio sarà dedicato all'acquisizione, gestione e diffusione delle informazioni e dei dati statistici relativi al flusso tra domanda ed offerta turistica, ciò ai fini di una più adeguata valutazione di tendenze, ciclicità, fabbisogni e fenomeni di particolare rilevanza e, quindi, a supporto della programmazione e della pianificazione regionale di settore.

Educational e Familiarization Trip

- ✓ Realizzati 20 educational in favore di giornalisti e bloggers
- ✓ Realizzato 1 FamTrip sui luoghi di Fellini a Roma in favore dello scrittore Andrew Clark per redazione articolo monografico su 'The globe and mail'
- ✓ Distribuzione di materiali di promozione turistica in lingua (opuscoli e mappe) a supporto di Enti ed Istituzioni per eventi internazionali. Totale materiale distribuito: 850 prodotti

Accoglienza

- ✓ Riorganizzazione dei servizi di accoglienza al fine di valorizzare la comunicazione digitale è prevista la chiusura dei seguenti Info Point
 - Tourist Infopoint Nazionale - via Nazionale > chiusura al 30/9
 - Tourist Infopoint Navona - piazza delle Cinque Lune > 10/1/2019
 - Tourist Infopoint Sonnino - Piazza Sonnino > 31/12/2018
- ✓ Programma di formazione 'Roma ti accoglie' destinato a taxisti e operatori del settore ricettivo ed extra-ricettivo, al fine di fornire strumenti per l'accoglienza turistica rivolti a specifici target quali turisti cinesi e arabi. Partecipazione alla 1ª edizione: 750 persone circa
- ✓ Segnaletica turistica. In uscita un bando di gara per la realizzazione di un sistema di orientamento turistico comprendente contenuti digitali tradotti nelle varie lingue incluso il cinese attraverso l'uso di QR code.
- ✓ Editoria. Progettazione, realizzazione e stampa della nuova Mappa Ufficiale di Roma con focus su alcune aree urbane ed extra urbane d'interesse turistico. Progettazione, realizzazione e stampa di una collana di 8 opuscoli in 5 lingue con itinerari di II livello.

Campeggi

In attesa della nuova normativa; il settore stenta a decollare. L'impegno ad oggi è prevalentemente nella regolarizzazione della parte autorizzativa dei campeggi di Ostia.

Standard qualitativo

- ✓ Crescono i congressi internazionali ospitati a Roma e in particolari quelli che scelgono "La Nuvola" per la qualità intrinseca della struttura dal punto di vista architettonico
- ✓ Sostegno ad Aeroporti di Roma con eventi ed azioni di marketing

Nuovi turismi

- ✓ Turismo sostenibile: è stato firmato il nuovo Protocollo d'Intesa (triennale) per la creazione di un network delle cinque Grandi Destinazioni Italiane per il Turismo Sostenibile (GDITS) Town Meeting a Firenze il 23 marzo 2018 tra le cinque città per discutere e condividere le best practice per contrastare il fenomeno *dell'overtourism*
- ✓ Creazione e sviluppo di itinerari di II livello all'insegna del sostenibile:
- ✓ In corso di realizzazione la guida LGBT - Sostegno al Giro d'Italia con il numero monografico di Bell'Italia 'Le strade del Giro' – aprile 2018.

11.2.0701.LZ.02	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL TURISMO	<p>Contrasto all'abusivismo (nel triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrazione dei sistemi informativi dei soggetti coinvolti (Polizia Locale di Roma Capitale, Risorse Economiche) (2018) • Accordi con la Questura per il controllo sugli arrivi (2018) • Creazione di un Gruppo di «Polizia Turistica», o potenziamento del Nucleo Supporto Operativo, dedicato ai controlli nelle strutture ricettive ed alle attività turistiche sul territorio (guide, saltafile, centurioni, riscio) (2018)
-----------------	---	---

- ✓ Il Tavolo contro l'abusivismo nel settore ricettivo istituito presso la Prefettura ha consentito il coordinamento delle diverse forze dell'Ordine per l'attuazione di controlli sul territorio capaci di intervenire su aspetti diversi della gestione (autorizzazione amministrativa, lavori edilizi, fatturazione, pagamento dell'IVA e dei tributi etc).
- ✓ All'interno delle relazioni create dal Tavolo contro l'abusivismo si è anche concretizzato per la prima volta il raccordo tra l'attività del SUAR e la comunicazione delle strutture ricettive alla Questura: in questo modo la Questura, attraverso l'accesso alla banca dati SUAR, riesce ad identificare le strutture totalmente abusive che operano sul territorio.
- ✓ Il gruppo di Polizia Locale impegnato sul fronte turistico è assolutamente insufficiente a far fronte alle tante irregolarità presenti che vanno dall'abusivismo totale o parziale ricettivo all'esercizio di professioni abusive nelle aree a maggiore densità turistica. A sostegno di tale azione sono stati predisposti appositi Regolamenti in corso di approvazione (Regolamento polizia Municipale: art. 15 saltafile; Regolamento riscio)

11.2.0701.LZ.03	INCREMENTO DEL CONTRIBUTO DI SOGGIORNO	<p>Incremento del contributo di soggiorno (nel triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inasprimento dei controlli amministrativi nelle strutture turistiche autorizzate (2018) • Controllo dei cambi di destinazione d'uso del settore extra-alberghiero (2018) • Applicazione del contributo di soggiorno a tutte le strutture con finalità turistiche ed estensione anche alle "locazioni brevi" (AirBnB) (2018-2019)
-----------------	--	---

- ✓ Con delibera Assemblea Capitolina n. 32 del 30 marzo 2018 è stato approvato il nuovo Regolamento sul contributo di soggiorno che tra le altre cose introduce le figure di "agente contabile" e di "responsabile del versamento" rispettivamente per il responsabile di strutture ricettive e di fitti brevi per uso turistico. Una piena responsabilizzazione per chi gestisce servizi turistici ricettivi che rispondono ora in prima persona del mancato o ritardato versamento all'Amministrazione.
- ✓ Grazie al nuovo regolamento è stato avviato anche il riconoscimento delle piattaforme elettroniche intese come intermediari nella gestione di strutture ricettive e di fitti brevi per uso turistico. Le piattaforme elettroniche potranno, a seguito di specifico accordo con l'Amministrazione, versare direttamente il contributo di soggiorno in nome e per conto dei gestori/proprietari.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (SVILUPPO DELLE IMPRESE DEL SETTORE MODA)	<p>MODA – Rilancio della moda nella Capitale (nel triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione di un progetto mirato allo sviluppo di nuovi talenti e promozione di giovani stilisti, in collaborazione con il MISE (nel 2018) - Tavolo tecnico pubblico/privato per la definizione progettuale, nel triennio - Studio di fattibilità e avvio del progetto per la realizzazione di un polo della creatività con strutture e servizi a disposizione delle giovani firme, nel 2018 - Realizzazione di un evento di grande visibilità, con studio di fattibilità e avvio del progetto nel 2018 Azioni di promozione del settore moda ed accordi con operatori del settore turismo
-------	--	---

A seguito dell'attuazione della nuova macrostruttura approvata con D.G.C. 222 del 9.10.2017, il Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro ha acquisito la U.O. Moda ed il correlato Centro di Responsabilità 1TT denominato "EVENTI NEL SETTORE DELLA MODA E SERVIZI SUAR"; a partire dalla seconda metà di marzo 2018 (cfr. Ordinanza Sindacale n. 49 del 16.03.2018) sono state intraprese le attività finalizzate alla ricostituzione delle relazioni di Settore, con particolare riferimento alla definizione della posizione di Roma Capitale in Alta Roma.

E' in corso di elaborazione l'analisi del contesto per la rilevazione del ruolo della moda in Italia, e, partendo dall'asse Milano/Firenze/Roma, nello specifico del settore moda a Roma; l'individuazione delle realtà imprenditoriali e degli attori che operano nel territorio romano consentirà di formulare ipotesi per un tavolo di collaborazione pubblico/privato.

In vista della programmazione 2019-2021 il CDR 1TT è stato spostato, dalla Missione/Programma 1401 (Industria, PMI e Artigianato) - collegata al Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive - alla Missione/Programma 0701 (Sviluppo e Valorizzazione del Turismo), con parziale riformulazione dell'Obiettivo Operativo.

11.1.1501.LZ	SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Sviluppo del mercato del lavoro (nel triennio) - Riorganizzazione del sistema di orientamento al lavoro e diffusione su tutti i Municipi (nel triennio) - Accordi con la Prefettura per il sostegno all'occupazione delle persone richiedenti asilo (2018) - Individuazione di tirocini nell'ambito dei progetti SIA (2018) - Sviluppo di politiche attive del lavoro e, in particolare, di politiche di autoimpiego e micro-imprenditorialità, anche attraverso l'avvio di un servizio informativo in materia di Micro-Credito e autoimpiego (nel triennio) PS. Verifica delle funzioni attribuite all'Osservatorio sul Lavoro a seguito di modifiche di Macrostruttura
--------------	--	---

I C.O.L. di Roma Capitale hanno regolarmente erogato i servizi di seguito elencati con l'obiettivo di aumentare l'occupabilità, facilitare e sostenere l'inserimento al lavoro, con il coinvolgimento della rete dei servizi per l'impiego e delle realtà istituzionali sociali ed economiche attive nel territorio.

Front office: colloqui di accoglienza ed analisi della domanda, colloqui di orientamento di primo e secondo livello, orientamento di gruppo, orientamento all'avvio di impresa ed informativa sui canali di accesso al credito. Nel periodo 1.1.2018 al 31.3.2018 i C.O.L. di Roma Capitale hanno accolto n. 1249 nuovi utenti ed hanno attivato ad oggi, n. 398 tirocini di cui 158 tirocini di inclusione sociale (DGR 511/2013).

Back office: inserimento dati utenti, monitoraggio e statistiche, ricerca materiali ed informazioni per singoli utenti, preparazione strumenti di orientamento e materiali per le attività di gruppo, ideazione ed organizzazione di orientamenti di gruppo, mappature territoriali;

Animazione territoriale: gestione delle relazioni esterne, ricerca aziende locali, tutoraggio di tirocini in corso, sostegno alla nascita di nuove imprese o reti di imprese innovative a sostegno dell'economia locale e della riqualificazione sociale e ambientale dei territori periferici di Roma Capitale.

Alcuni degli uffici della Rete C.O.L. come il COL "L. Petroselli", il COL "Vignali", il COL "Cenci", sono coinvolti in progetti specifici rivolti ai migranti, titolari di protezione internazionale, rifugiati politici; presso questi uffici, dal 01/02/2018 sono aperti gli sportelli IPOCAD. Nel dettaglio, i Cittadini di Paesi terzi che usufruiscono dei servizi integrati attraverso i punti unici di accesso (sportelli one stop shop) creati nell'ambito dell'Azione 02 sono stati - nel periodo di riferimento - n. 307.

Ulteriori attività svolte esclusivamente dai Funzionari di Orientamento al Lavoro in servizio presso i COL sono: Accoglienza, Orientamento e Monitoraggio dei Tirocini all'interno dei percorsi formativi realizzati nei Centri di Formazione Professionale capitolini, per un totale di 7.289 ore di attività.

Riguardo alla diffusione del servizio di Orientamento al lavoro su tutti i Municipi, sono state assegnate dal Dipartimento Patrimonio –Sviluppo e Valorizzazione con D.D. n. QC/209/2018 del 16/03/2018 n. 3 stanze per lo spostamento del COL Tiburtino III, nella nuova sede di via di Scorticabove, dove è stato concordato e pianificato il trasferimento del personale, non appena disponibile la lan per la rete informatica e telefonica. Il Municipio VIII, a far data dal 15.5.2018, ha concesso al Dipartimento Turismo, Formazione professionale e Lavoro, per un periodo di 3 anni rinnovabile, l'utilizzo di n. 2 ulteriori stanze della sede di via dei Lincei (ove sono operativi il C.O.L. Cenci ed il C.O.L. Carceri). Anche detti locali che necessitano del completamento di alcuni interventi tecnici nella rete, sono in attesa di poter essere realmente utilizzati.

Per quanto riguarda la riorganizzazione del personale è stata predisposta una bozza di un piano di riorganizzazione dei Centri soprattutto finalizzato ad una più funzionale distribuzione del personale e delle figure professionali presenti.

La rete dei Centri di Orientamento al Lavoro – C.O.L. dispone, inoltre, di un servizio informativo in materia di Microcredito e Autoimpiego.

Gli sportelli offrono informazioni dettagliate su tutte le operazioni attive a livello regionale e locale ed aiutano il cittadino ad orientarsi tra le offerte disponibili al fine di individuare l'opportunità che, per caratteristiche e vincoli, meglio risponda alle sue potenziali esigenze. Per accedere al servizio occorre fissare un appuntamento, anche telefonico, presso il C.O.L. individuato. Presso i C.O.L. Nathan, Giugni e Marconi è inoltre possibile ricevere un'assistenza tecnica rivolta agli utenti del piano europeo "Garanzia Giovani" che consente ai giovani tra 25 e 29 anni di ricevere un supporto, sempre su appuntamento, finalizzato alla compilazione del Business Plan.

Con riferimento allo stato di attuazione della programmazione relativa all'Osservatorio sul Lavoro, preso atto che la Macrostruttura contempla all'interno della Direzione Formazione professionale e Lavoro il Servizio di osservatorio e orientamento al Lavoro e che il servizio di Osservatorio - in continuità con l'organizzazione precedente alla Macrostruttura - include sia le attività di Verifiche attuate nei confronti di imprese che realizzano opere pubbliche per conto di Roma Capitale ex D.C.C. 133/00 sia le attività di Verifiche attuate nei confronti di imprese che svolgono servizi alla persona per conto di Roma Capitale ex D.C.C. 135/00, si relaziona di seguito l'attività svolta:

a) Verifiche attuate nei confronti di imprese che realizzano opere pubbliche per conto di Roma Capitale ex D.C.C. 133/00.

Nel periodo gennaio – giugno 2018, compatibilmente con la disponibilità della vettura di servizio, attualmente condivisa con la Direzione dipartimentale, sono state svolte n. 55 verifiche presso cantieri pubblici sulla base delle notifiche di inizio attività pervenute e sulla base di constatazione diretta da parte degli uffici. Dalle verifiche effettuate sul territorio sono stati sottoposti a controlli 12 cantieri, mentre 19 cantieri sono risultati fermi e 24 sono risultati ultimati. Nell'ambito dei suddetti controlli sono state monitorate 18 imprese tra appaltatrici e subappaltatrici e sono stati intervistati 53 operai. Complessivamente sulle 55 verifiche sono state segnalate n. 38 situazioni di irregolarità.

b) Verifiche attuate nei confronti di imprese che svolgono servizi alla persona per conto di Roma Capitale ex D.C.C. 135/00

Nel periodo gennaio/giugno 2018 – su segnalazione di OO.SS. o di singoli lavoratori - sono stati convocati 13 tavoli di concertazione con i soggetti affidatari dei servizi e le stazioni appaltanti. Le tipologie di vertenze hanno riguardato: l'applicazione della clausola di salvaguardia occupazionale nel caso di cambio di appalto, il mancato rispetto delle varie clausole del CCNL e dei contratti di lavoro individuale da parte del soggetto affidatario, il ritardo nel pagamento degli stipendi al personale impiegato nell'appalto, il mantenimento dei livelli occupazionali e salariali, le procedure di nomina dei RSPP aziendali. I lavoratori interessati alle vertenze sono stati circa 300. Su 15 tavoli attivati, 14 vertenze hanno trovato una soluzione bonaria grazie all'intervento dell'Osservatorio

11.1.1502.LZ	SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	<p>Integrazione tra percorsi formativi e di avviamento/orientamento al lavoro (nel triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione di un percorso formativo e di orientamento al lavoro che garantisca il recupero dei giovani dalla scuola d'obbligo, li avvii al mondo del lavoro e, in caso di perdita dello stesso, garantisca strumenti idonei al reinserimento professionale (2018-2020); - Armonizzazione delle attività dei CFP, Scuole d'Arte e Mestieri e dei COL, creando un percorso formativo e di inserimento professionale virtuoso (2018-2020); - Realizzazione di HUB territoriali dove integrare i servizi di formazione e orientamento al lavoro (2018-2020); - Stanziamento di risorse per la manutenzione delle Sedi Operative (HUB, COL, CFP, Scuole d'Arte e dei Mestieri, Incubatori d'Impresa) nei Centri di Costo Municipali (2018); - Progetti per favorire l'integrazione dei percorsi formativi con il sistema scolastico di secondo grado (2018); - Studio finalizzato al rilascio della validazione/certificazione delle competenze acquisite nell'ambito delle Scuole d'Arte e dei Mestieri (2018-2020); - Salvaguardia e trasmissione di mestieri artigianali a rischio di scomparsa anche tramite lo sviluppo di accordi con categorie operanti nei diversi settori dell'artigianato artistico e non (2018-2020) <p>Sistema di erogazione della Formazione Professionale (nel triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica con la Regione Lazio per il finanziamento diretto dei CFP capitolini (2018); - CCNL dei formatori: verifica con il Dip. Organizz. Risorse Umane delle modalità di gestione della dotazione organica dei formatori per garantire il regolare andamento dell'anno formativo (2018-2020) - Azioni di contrasto alla dispersione scolastica (2018) - Promozione di percorsi per soggetti diversamente abili (2018)
--------------	--	--

In relazione alla voce *Realizzazione di HUB territoriali dove integrare i servizi di formazione e orientamento al lavoro (2018-2020)* dell'Obiettivo Strategico 11.1.1502.LZ, con l'Ordine di Servizio n. 7 del 7 dicembre 2017 è stato disposto l'impiego di Funzionari di Orientamento al Lavoro in servizio presso i COL per svolgere attività di Accoglienza, Orientamento e Monitoraggio dei Tirocini all'interno dei percorsi formativi realizzati nei CFP. Pertanto, nel primo semestre del 2018, i FOL hanno operato per un totale di 7289 ore, pari a circa il 10% delle ore totali di formazione erogate nei CFP nell'Anno Formativo 2017/2018.

Per lo studio finalizzato al rilascio della validazione/certificazione delle competenze acquisite nell'ambito delle Scuole d'Arte e dei Mestieri, si è proceduto all'attuazione di un percorso per la messa in trasparenza delle competenze acquisite nell'ambito dei corsi, attivando contatti con la Regione Lazio – Direzione Regionale Formazione Ricerca e Innovazione, Scuola Università, Diritto allo Studio che pongono le basi di una collaborazione sul tema (note prot. QA/51423 del 27/12/2017 e QA/29967 del 25/06/2018) ed a raccogliere la normativa di riferimento utile per fissare i punti cardine su come basare l'analisi, utile alla definizione di come certificare le competenze acquisite nelle Scuole d'Arte e dei Mestieri. All'interno della Direzione Formazione Professionale e Lavoro il Servizio di Mobilità europea opera, poi, con estesa esperienza da oltre diciassette anni nel settore della formazione professionale e degli scambi europei: le attività sono svolte nell'ambito del programma Erasmus+ tramite l'agenzia Europe Chantier per la promozione della cittadinanza europea e l'intercultura e tramite la partecipazione all'associazione di città europee Xarxa.

I progetti del programma Erasmus+ curano la preparazione dei tirocini e le condizioni di accoglienza nelle città che ospiteranno i giovani attraverso i servizi di: stipula della convenzione di tirocinio, monitoraggio del tirocinio, orientamento alla mobilità europea. In particolare Erasmus Plus sviluppa la strategia di internazionalizzazione: consolidamento della rete dei partner europei finalizzata alla mobilità nel settore turistico verso l'area mediterranea, mobilità degli insegnanti e dello staff per l'aggiornamento, esperienza di mobilità europea per studenti (anche con disabilità) e confronto sui sistemi di validazione delle competenze delle professioni.

L'Agenzia Europe Chantier per la promozione della cittadinanza europea e l'intercultura, Ufficio Iniziative Europa 2020 promuove l'organizzazione di:

- ✓ scambi di esperienze e partecipazione ai programmi europei per favorire l'aggiornamento e lo scambio di buone pratiche, rivolti ai formatori della formazione professionale ed agli insegnanti
- ✓ tirocini di gruppo, anche detti "cantieri", per favorire il senso di appartenenza all'Europa e per integrare la dimensione europea nei programmi scolastici e nella Formazione Professionale
- ✓ tirocini professionalizzanti, individuali e di gruppo, presso Organismi europei, e formazione linguistica degli studenti e dei giovani diplomati e laureati in partenza per l'Europa nell'ambito di programmi europei (Erasmus + della Comunità Europea), Nazionali (FAMI del Ministero degli Interni e Scambi Giovanili del Ministero degli Esteri)

I Progetti avviati nel 2017 e conclusi nel primo semestre 2018 sono i seguenti:

Progetto "Cantiere A.R.T.E. (Algeri Roma Topos Euromediterraneo)" bando "Scambi Giovanili 2016" del MAECI – Ministero degli esteri e della Cooperazione Internazionale

Progetto "CHANTIER A.R.A.B.E. (Algeria Roma Argento e Bigiotteria nell'Euromediterraneo)" bando "Scambi Giovanili 2017" del MAECI – Ministero degli esteri e della Cooperazione Internazionale

I Progetti avviati nel 2017 e tuttora attivi sono i seguenti:

- Progetto "LEGAMI INTEGRATI" Programma FAMI (messa in trasparenza e validazione delle competenze pregresse di rifugiati politici e titolari di protezione internazionale) in partenariato con il CIR – Consiglio Italiano Rifugiati
- Progetto "IPOCAD" – Progetto multi-azione a valere sul FAMI (organizzazione ed attivazione di uno sportello di accoglienza e orientamento ai servizi utili all'utenza migrante presso tre COL di Roma Capitale) in partenariato con la Regione Lazio Direzione Lavoro
- Progetto MOOC – Minorities as Opportunity and Occasion for Chrysalis Erasmus + (scambio buone pratiche con Olanda, Portogallo, Spagna, Belgio)
- Progetto "R.O.M.E." – Erasmus + VET (tirocini in alternanza scuola lavoro all'estero per giovani studenti dei CFP e degli Istituti scolastici)
- Progetto "TORNO SUBITO" della Regione Lazio e Laziodisus – Opportunità di ospitare giovani laureati e laureandi in tirocinio presso gli uffici di Roma Capitale

I Progetti presentati nel 2017 dei quali si attende la valutazione sono i seguenti:

- Partecipazione in partenariato alla proposta di progetto denominato "Re.Integra.Ti. – REte per l'INTEGRAzione dei transitanTi".

- Presentazione del Progetto A.R.A. - Arte Romana Artigiana (Bando regionale "Atelier ABC")

I Progetti presentati nel primo semestre 2018 dei quali si attende la valutazione sono i seguenti:

Progetto Erasmus+ KA1 – ROME 2 Reinforcement of Mobility Opportunities in Europe

- Progetto Erasmus KA 2: EXPLANE ExchaNge of good practices for Public and private mobility Networks development in partenariato con CESFOR (ITA), Grecia, Portogallo
- Progetto "Prima il Lavoro" Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - PRIMA: PROgetto per l'Integrazione lavorativa dei MigrAnti. in partenariato con la Regione Lazio Direzione Lavoro
- Progetto "CARTOONEDU 3.0" Avviso pubblico "Cinema per la Scuola – I progetti delle e per le scuole" Linea A2 "CinemaScuola 2030" promosso dal MIUR e dal MIBACT. In partenariato con il Centro Provinciale di Istruzione degli Adulti 4 Roma - Universidad Complutense di Madrid

I Progetti presentati nel primo semestre 2018 che hanno ricevuto valutazione positiva e saranno avviati a luglio 2018 sono i seguenti:

Progetto DEFIE+ Discovering Europe with my first Erasmus +” Progetto con il Comune di Tolosa (FRA) e Barcellona (SPA) per la realizzazione di tirocini per giovani disoccupati.

Per quanto concerne, il sistema di erogazione della Formazione Professionale (nel triennio), si è proceduto alla verifica con la Regione Lazio per il finanziamento diretto dei CFP capitolini (2018) con un incontro con la Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio – (dott.ssa Longo) e nota prot. QA/27094 del 07.06.2018 inviata da Dipartimento e Direzione alla Regione su l'integrazione del personale della Formazione e la gestione diretta dei finanziamenti regionali.

Su tema "CCNL dei formatori" sono in corso le verifiche con il Dip.to Organizzazione e Risorse Umane delle modalità di gestione della dotazione organica dei formatori per garantire il regolare andamento dell'anno formativo (2019-2020); si è proceduto, in particolare, alla costruzione di una ricerca, con relativa ampia documentazione, sulle normative e sulle possibili modalità di integrazione del personale della Formazione Professionale di Roma Capitale nel Contratto Funzioni Locali; in argomento, si è tenuto un incontro interdipartimentale il 15 maggio 2018 per un approfondito momento di verifica (come indicato dalla Memoria di Giunta n.9 del 29 gennaio 2018) utile a delineare, in tempi brevi, la costruzione di una proposta operativa.

11.1.1503.LZ	SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	<p>Sostegno all'impresa (in condivisione con il Dipartimento Sviluppo Economico) (orizzonte temporale risultati: triennale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di bandi per l'individuazione di start up da sostenere e valorizzare in particolare per il recupero e la salvaguardia di mestieri artigianali (2018) • Incubatori d'impresa e animazione territoriale (2018-2020) • Utilizzo dei fondi residui ex legge Bersani per progetti di sostegno alle imprese (in accordo con MISE) (2018)
--------------	--	--

Realizzazione di bandi per l'individuazione di start up da sostenere e valorizzare in particolare per il recupero e la salvaguardia di mestieri artigianali (2018):

- In attesa di atti di indirizzo finalizzati all'utilizzo dei fondi residui ex Legge Bersani, sono stati elaborati documenti prodromici all'individuazione dei territori obiettivo, dei potenziali destinatari e della tipologia di interventi di sostegno all'imprenditorialità attuabili; in particolare:
- è stato redatto un Programma di Interventi per il Sostegno alle Imprese;
- è stata elaborata un'analisi socio-economica sulla base di indicatori socio-ambientali parametrati alle 155 zone urbanistiche del territorio del Comune di Roma, che ha permesso di definire i confini delle "Zone Urbane Disagiate Agevolabili".

Incubatori d'impresa e animazione territoriale (2018-2020):

al fine di una rimodulazione dell'utilizzo delle strutture adibite ad Incubatori è stato redatto un documento di analisi e verifica della fattibilità di nuove forme gestionali degli spazi, in particolare:

- ✓ Valutazione della fattibilità del riuso delle strutture già deputate a incubatori d'impresa ex art.14 legge n. 266/97 e ricognizione delle risorse disponibili.
- ✓ Analisi territoriale socio-economica dei Municipi di pertinenza degli incubatori.
- ✓ Studio comparato sulle modalità organizzative degli incubatori e proposte di gestione accompagnate da pianificazione delle azioni e relativo cronoprogramma.
- ✓ Nelle more dell'attuazione di una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della struttura Incipit Corviale, è in via conclusiva l'iter per l'affidamento temporaneo del bene ai soggetti attualmente insediati presso l'Incubatore (previo accordo sostitutivo del provvedimento di rilascio dei locali, ai sensi dell'art.11 della Legge 241/90).

Utilizzo dei fondi residui ex legge Bersani per progetti di sostegno alle imprese (in accordo con MISE) (2018):

- su iniziativa di tutte le città metropolitane coinvolte si sono tenuti presso il MISE incontri finalizzati ad individuare procedure per consentire l'impiego di tutte le risorse economiche residue; è allo studio una norma che sblocchi l'impiego degli avanzi di amministrazione vincolati, per le medesime finalità previste dall'art.14 della Legge 266/97.
- in attesa di atti di indirizzo finalizzati all'utilizzo dei fondi residui ex Legge Bersani proseguono le attività di regolarizzazione dei fondi erogati consistenti nel completamento dei procedimenti amministrativi di revoca, iscrizione a ruolo, insinuazione nel passivo delle imprese beneficiarie, monitoraggio e gestione dei rapporti con i titolari delle imprese.

STRUTTURA DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURALI (codice LC)

9.0502.LC	<p>PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ATTRAVERSO UNA RIDEFINIZIONE DEI RUOLI SVOLTI DALLE ISTITUZIONI CULTURALI, SIA NEGLI ASSETTI CHE NELLE SINERGIE, NONCHÉ ATTRAVERSO LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE, LA PARTECIPAZIONE, LA DIVERSIFICAZIONE DELL'OFFERTA E L'ACCESSIBILITÀ SUL TERRITORIO.</p>	<p>1) Valorizzazione ed implementazione della proposta dei servizi culturali, ai fini del consolidamento dell'offerta culturale e dell'efficacia della spesa pubblica, tramite la realizzazione di attività diffuse sul territorio; consolidamento e semplificazione delle procedure autorizzative e applicazione delle nuove modalità di assegnazione dei contributi o dei benefici a favore delle imprese culturali, finalizzati ad elaborare un'offerta culturale cittadina stabile e ricorrente di norma a carattere pluriennale, sulla base di specifici interventi da inserire sul triennio, atta a premiare la produzione innovativa, il radicamento nel territorio cittadino e il coinvolgimento di nuove risorse progettuali. L'obiettivo prevede l'espletamento di Bandi Pubblici a carattere triennale per il reperimento di progetti culturali innovativi riferiti alle stagioni della cultura e a eventi di rilevanza cittadina. Per i 2/3 dell'intera offerta culturale dovrà essere assicurata una distribuzione degli eventi su tutto il territorio cittadino con una copertura non inferiore all'80%. (misurabilità obiettivo: PERCENTUALE).</p> <p>2. Sviluppo ed articolazione di un sistema integrato e coordinato di relazioni tra le strutture, gli enti, le società e le istituzioni culturali facenti capo a Roma Capitale al fine di ottimizzare i livelli di integrazione tra gli organismi che operano in ambito culturale e di incrementare l'efficienza del loro operato; Elaborazione di una proposta di revisione dell'articolazione e della natura giuridica dei soggetti facenti parte del consolidato culturale di Roma Capitale e dei loro rapporti con l'Amministrazione Capitolina e rimodulazione del sistema di trasferimento delle risorse economiche; sviluppo di un sistema di osservazione e monitoraggio dei fenomeni legati alla partecipazione culturale ai fini della valutazione degli impatti e dei fabbisogni in ambito culturale e della definizione di una linea di destinazione di risorse dirette ed indirette alla realizzazione di diritti culturali. L'obiettivo prevede:</p> <p>a) l'elaborazione di una nuova disciplina riferita alle procedure di assegnazione dei contributi ai soggetti e agli Enti culturali partecipati da Roma Capitale, prevista dall'emanando Regolamento per la concessione di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle attività culturali. Inoltre le modalità di assegnazione e monitoraggio delle risorse da erogare agli Enti culturali, teatrali e lirici dovranno essere informate ai criteri stabiliti dal Decreto MIBACT del 01/07/2014 e successive modifiche e integrazioni. Le proposte culturali dovranno essere, tra l'altro, volte a consentire una sempre maggiore partecipazione alle attività culturali da parte delle diverse fasce di popolazione.</p> <p>b) l'attuazione di un nuovo sistema di monitoraggio e controllo delle attività riferite ai contratti di servizio ridefiniti sotto il profilo gestionale in coerenza con la mission istituzionale propria di ogni ente. Per le prestazioni previste nei contratti di servizio sono fissati appositi indicatori di qualità e relativi standard. In caso di mancato raggiungimento degli standard, è prevista l'applicazione di un sistema di sanzioni e penali. Il controllo sulle attività sarà svolto, come previsto già per il 2017, dall'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali. E' prevista l'elaborazione da parte dell'Agenzia di appositi Report sulla qualità dei servizi resi. I report potranno essere utilizzati anche per la valutazione di una eventuale richiesta di revisione contrattuale, finalizzata all'ottimizzazione della funzionalità dei servizi in termini di efficacia, efficienza ed economicità e della conseguente adozione dei correttivi riferiti al raggiungimento degli obiettivi strategici triennali. Report periodici validati dal direttore della Struttura e presentati alla Giunta Comunale.</p> <p>c) l'istituzione di un Osservatorio Culturale anche tramite il potenziamento delle strutture amministrative deputate, avvalendosi di competenze professionali interne ed esterne mirate alla sistematizzazione delle banche dati attive a livello del Dipartimento Attività Culturali. (misurabilità obiettivo: ON/OFF).</p> <p>d) L'elaborazione di una nuova disciplina regolamentare sull'arte di strada quale manifestazione di valorizzazione di forme espressive culturali e di intrattenimento.</p> <p>3. Sviluppo della dimensione internazionale della vita culturale cittadina e posizionamento dell'immagine della città nel novero della produzione delle capitali mondiali della cultura contemporanea, tramite l'incremento delle relazioni e degli scambi internazionali. L'obiettivo prevede la partecipazione/promozione di almeno tre eventi di carattere internazionale da svolgersi a Roma nel 2018 e l'adesione a progetti finanziati con fondi internazionali in ambito culturale. E' prevista un incremento del 10% del numero delle relazioni/partecipazioni internazionali da realizzarsi nel 2018 rispetto a quelle instaurate nel 2017. (misurabilità obiettivo: PERCENTUALE).</p> <p>4. Gestione dei servizi di supporto, autofinanziamento e coordinamento della struttura afferenti alla Direzione Apicale, in particolare: efficientamento della gestione delle entrate dipartimentali attraverso il potenziamento delle modalità di pagamento elettronico ed on line; formazione e gestione degli Albi Fornitori del Dipartimento in seguito all'espletamento di specifici Avvisi Pubblici, per l'affidamento di servizi e forniture come previsto dalla normativa vigente. L'obiettivo prevede lo snellimento delle procedure amministrative riferite al rilascio delle autorizzazioni cinematografiche: accordo con l'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità per il pagamento elettronico, da parte delle produzioni interessate, delle tariffe previste per l'ingresso nelle ZTL. Inoltre saranno attuate le procedure necessarie all'incremento dei pagamenti effettuati on line, prevedendo un progressivo decremento proporzionale dei pagamenti effettuati in contanti fino alla completa eliminazione degli stessi entro il 2019. (misurabilità obiettivo: RAPPORTO/PERCENTUALE).</p> <p>5. Implementazione di una strategia di comunicazione integrata delle diverse attività culturali promosse dall'Amministrazione Capitolina. L'obiettivo prevede il potenziamento del livello di informazione dei cittadini sulle iniziative culturali promosse dal Dipartimento Attività Culturali, rilevato attraverso apposite indagini di customer realizzate per i grandi eventi cittadini. (misurabilità obiettivo: GRADO/SCALA LIVELLI).</p> <p>6. Coordinamento delle attività dell'Istituzione Biblioteche con particolare riferimento all'erogazione delle risorse riferite all'attuazione del Piano delle Attività del Sistema e di eventuali ulteriori funzioni legate all'implementazione di ambiti di intervento. L'obiettivo prevede l'apertura di nuovi centri culturali, con specifico riferimento all'attivazione prevista nel 2018 del Polo culturale Elsa Morante e della biblioteca Burcardo specializzata nelle discipline dello spettacolo dal vivo. (misurabilità obiettivo: ON/OFF).</p> <p>7. Prevedere un processo partecipato per la progettazione di un utilizzo per fini culturali e sociali del Forte Monte Antenne con la previsione di avviare una progettazione organica che riguardi tutti i Forti militari di Roma, nei limiti delle risorse economiche disponibili.</p>
-----------	---	---

1) Per quanto riguarda l'obiettivo PEG denominato *"Indizione ed espletamento di specifici Avvisi Pubblici per il sostegno a progetti culturali innovativi riferiti alle stagioni della cultura e a eventi di rilevanza cittadina"*, correlato alle azioni tra l'altro previste al suddetto Punto 1), con Determinazione Dirigenziale rep. 200 del 08/02/2018, prot. QD/3952, è stato approvato l'Avviso Pubblico "Eureka! – Roma 2018" per la composizione del ciclo di programmazione da realizzarsi nella stagione primaverile, dedicato alle tematiche scientifiche con attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle iniziative. A seguito dei lavori della Commissione nominata per valutare le proposte progettuali pervenute, svolta la relativa istruttoria, con Determinazione Dirigenziale rep. 620 del 16/04/2018 prot. QD/12035 è stata approvata la graduatoria definitiva nonché l'elenco delle proposte progettuali finanziabili per ciascun Municipio in base alla localizzazione proposta e dichiarata prevalente e l'elenco delle proposte progettuali ricomprese nella graduatoria definitiva finanziabili. Con Determinazione Dirigenziale rep. 210 del 12/02/2018 è stato approvato l'Avviso Pubblico "Estate Romana 2018" per la selezione delle proposte progettuali riferite al programma dell'edizione annuale 2018 dell'Estate Romana, con attribuzione di vantaggi economici diretti e indiretti. A seguito dei lavori della Commissione nominata per valutare le proposte progettuali pervenute, svolta la relativa istruttoria, con Determinazione Dirigenziale rep. 844 del 16/05/2018 prot. QD/15844 è stata approvata la graduatoria definitiva delle proposte progettuali nonché l'elenco delle proposte per ciascun Municipio in base alla localizzazione indicata e dichiarata prevalente e l'elenco delle proposte progettuali finanziabili.

- Si è provveduto, inoltre, al rilascio delle autorizzazioni di pubblico spettacolo e trattenimento ex art. 68 e 80 TULPS e delle autorizzazioni per riprese cinematografiche e televisive; è stato garantito il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, che ha portato all'emissione dei pareri riguardanti l'attività di sopralluogo o di approvazione del progetto culturale per il rilascio del parere di agibilità, i sopralluoghi per la determinazione delle unità di vigilanza dei Vigili del Fuoco e le verifiche per il rilascio dei codici identificativi degli spettacoli viaggianti; è stata curata l'attività sanzionatoria al fine di reprimere l'attività abusivamente svolta e tutelare l'incolumità pubblica.

In merito allo svolgimento delle attività connesse al raggiungimento dell'obiettivo PEG *"Recupero crediti COSAP per riprese cinematografiche e fotografiche abusive"*, connesso alla realizzazione tra l'altro degli interventi previsti al suindicato Punto 1), sono attualmente in corso le azioni previste per il monitoraggio e la verifica degli importi dovuti a

seguito dei verbali di accertamento da parte della Polizia Locale, per la successiva emissione delle rispettive ingiunzioni di pagamento. Gli esiti di tale monitoraggio verranno rappresentati in apposita Relazione tecnica, la cui definizione è programmata per la fine di luglio 2018. Seguiranno i provvedimenti dirigenziali relativi alle ingiunzioni di pagamento per le posizioni debitorie individuate.

2) In particolare, per quanto riguarda il raggiungimento dell'obiettivo PEG denominato *“Messa a sistema della Rete degli Enti e dei soggetti partecipati di Roma Capitale nel settore cultura, attraverso la valorizzazione dell'attività del Tavolo Tecnico per la produzione culturale contemporanea ai sensi della Memora di Giunta Capitolina n. 76 del 20/11/2017”*, correlato alle azioni tra l'altro previste al suddetto Punto 2), l'attività del Tavolo Tecnico è stata correttamente attuata con particolare riferimento all'elaborazione in modalità congiunta della proposta progettuale per realizzare, nell'ambito della programmazione degli Enti culturali cittadini, iniziative collegate con la programmazione dell'Amministrazione centrale relative al Progetto “EureKa 2018” aprile-giugno, Natale di Roma 21/22 aprile 2018, Festa della Musica 21 giugno 2018, Estate Romana 2018, La Festa di Roma 2018/2019. Nel corso degli incontri il Tavolo Tecnico ha elaborato, inoltre, l'avvio dell'attività di progettazione dell'evento.

- Inoltre, è stata garantita una costante gestione dei rapporti istituzionali legati alla contribuzione prevista a livello statutario - a cui Roma Capitale è tenuta in qualità di socio o per espressa disposizione legislativa o regolamentare - a favore dei seguenti organismi operanti in ambito culturale: Fondazione Musica per Roma, Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, Fondazione Teatro dell'Opera di Roma Capitale, Fondazione Cinema per Roma, Fondazione Film Commission di Roma e del Lazio, Associazione Teatro di Roma, Fondazione RomaEuropa e Conservatorio di Musica Santa Cecilia. In merito alle suddette contribuzioni, si è svolta una più incisiva attività di controllo delle attività realizzate, durante la fase istruttoria propedeutica alle procedure di erogazione fondi, attraverso la richiesta di dettagliata relazione riepilogativa delle attività svolte, corredata da rendiconti economici con evidenza delle spese contabili sostenute suddivise per le diverse aree di intervento, attestanti da parte di ciascun organismo la parziale copertura dei costi sostenuti con il contributo erogato dal Dipartimento Attività Culturali per la realizzazione delle attività istituzionali. “La Festa di Roma 2019”.

- a) Con riferimento al raggiungimento dell'obiettivo gestionale PEG definito *“Avvio iter per l'approvazione del nuovo Regolamento in materia di concessione di contributi ed attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle attività culturali”*, di cui alla suindicata lett. a), con prot. QD/17615 del 25/05/2018 è stata trasmessa la Proposta di Nuovo Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici a sostegno delle attività culturali, da sottoporre all'attenzione dell'Assemblea Capitolina. Le attività amministrative connesse all'approvazione del nuovo Regolamento sono state compiute nel rispetto di quanto pianificato per la prima fase dell'obiettivo.
- b) Per quanto concerne la realizzazione dell'obiettivo PEG definito *“Definizione dei rapporti con l'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali finalizzati all'attuazione del nuovo sistema di monitoraggio e controllo delle attività oggetto del contratto di affidamento di servizi con Zetema Progetto Cultura srl e del contratto di servizio con l'Azienda Speciale Palaexpo”*, correlato agli interventi previsti alla suindicata lett. b), è stata svolta un'attività di impulso e coordinamento dei soggetti sottoscrittori i contratti di servizio in questione, finalizzata all'analisi dello schema di Convenzione elaborato dall'Agenzia ed alla sua eventuale revisione. E' stata elaborata ed acquisita agli atti del Dipartimento Attività Culturali con prot. QD/22659 del 27/06/2018, un'apposita Relazione in cui sono stati puntualmente descritti gli interventi posti in essere per la realizzazione del nuovo sistema di monitoraggio e controllo dei servizi erogati, così come previsto per la prima fase dell'obiettivo. In merito ai contratti di servizio gestiti dal Dipartimento, sono state svolte le attività connesse alla gestione dei contratti pluriennali con specifico riferimento allo svolgimento delle procedure previste per la verifica della regolarità delle prestazioni erogate e i controlli necessari alla liquidazione degli importi dovuti.
- c) In relazione all'obiettivo gestionale PEG *“Istituzione dell'Osservatorio Culturale mirato alla sistematizzazione delle Banche Dati attive a livello del Dipartimento Attività Culturali”*, di cui alla suddetta lett. c), sono in corso le attività propedeutiche riferite alla ricognizione interna finalizzata all'individuazione delle linee di produzione dei dati culturali, per la sistematizzazione delle banche dati presenti all'interno della macrostruttura. L'esito di tale ricognizione sarà formalizzato in apposita Relazione, la cui predisposizione è prevista per il prossimo mese di settembre 2018, nel rispetto della scadenza fissata per la prima fase dell'obiettivo in questione.
- d) Per quanto attiene il raggiungimento dell'obiettivo PEG definito *“Elaborazione di una nuova disciplina regolamentare sull'arte di strada quale manifestazione di valorizzazione di forme espressive culturali e di intrattenimento”*, di cui alla suindicata lett. d), è in corso lo studio della normativa vigente in materia, finalizzato all'analisi e valutazione della proposta del nuovo Regolamento. Entro il termine previsto per il mese di settembre 2018 sarà redatta apposita Relazione relativa all'analisi svolta.

3) Con riferimento all'obiettivo PEG denominato *“Realizzazione della partecipazione/promozione di almeno tre eventi di carattere internazionale”* connesso alle finalità previste al suindicato Punto 3), le attività riferite alla realizzazione della prima e seconda fase risultano svolte secondo la pianificazione prevista. Le azioni intraprese per la partecipazione dell'Amministrazione Capitolina al Meeting internazionale dei partner del Progetto Europeo “Connect” con coinvolgimento degli operatori e delle istituzioni del territorio cittadino e svolgimento degli eventi programmati, e la preparazione alla partecipazione all'incontro annuale UNESCO UCCN LAB.2030 | Creating Sustainable Cities, sono state interamente realizzate, così come descritto rispettivamente nelle note acquisite al prot. QD/21543 del 20/06/2018 e prot. QD/21437 del 19/06/2018.

4) In relazione allo svolgimento delle attività connesse all'obiettivo gestionale PEG denominato *“Attivazione di una piattaforma digitale per la gestione del procedimento di rilascio delle autorizzazioni per riprese cinetelvisive e/o concessione di OSP, con eventuale rilascio di permessi di accesso alle ZTL di Roma Capitale”*, di cui al suindicato Punto

4), le attività previste per la prima fase riferita alla pubblicazione in test della piattaforma digitale risultano interamente realizzate. Lo sportello informativo consentirà, infatti, agli operatori del settore di presentare istanza, da remoto, al competente ufficio dipartimentale. Tale piattaforma elaborata d'intesa tra il Dipartimento Innovazione Tecnologica, il Dipartimento Mobilità e Trasporti e la Società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., è stata resa disponibile al seguente indirizzo URL "<https://backoffice.ufficio.cinema.romamobilita.it>", le attività suindicate sono state descritte in dettaglio nella Relazione acquisita al prot. QD/22700 del 27/06/2018.

- Per quanto attiene, inoltre, la gestione dei servizi di supporto, autofunzionamento e coordinamento della struttura, in particolare è stata svolta attività di comunicazione all'utenza, per incrementare l'utilizzo sia dell'applicativo SIR&WEB, presente sul Portale di Roma Capitale per la creazione delle reversali on line, che della piattaforma nazionale di pagamento Pago@PA, gestita da AgID, che consente ai cittadini di effettuare pagamenti a vario titolo usando canali on line e funge da mediatore tra i diversi attori, consentendo una gestione univoca del processo di pagamento, dalla transazione alla registrazione dei dati fino alla rendicontazione finale. Mediante l'utilizzo di questi strumenti virtuali, si è passati alla quasi totalità degli incassi effettuati da Portale a fronte di una percentuale residuale per i pagamenti in forma contante o con assegni circolari. Sono stati curati gli adempimenti riferiti alla gestione dell'Elenco degli Operatori Economici destinatari di affidamento di lavori e servizi o l'acquisizione di forniture ex art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. o per far fronte alle spese minute e urgenti di natura economica, per le attività di competenza del Dipartimento Attività Culturali.

- Risultano pienamente eseguiti gli adempimenti previsti in materia di Trasparenza e Anticorruzione, per i quali è assicurato un monitoraggio costante.

5) Con riferimento all'obiettivo denominato *"Potenziamento e sistematizzazione della comunicazione integrata delle diverse attività culturali promosse dall'Assessorato alla crescita culturale e dal Dipartimento Attività Culturali"*, di cui al suddetto Punto 5), risultano svolte le attività riferite alla programmazione e realizzazione delle campagne multicanale dedicate al Progetto Eureka 2018, alla Festa della Musica 2018 e l'avvio della campagna di comunicazione dell'Estate Romana 2018. E' stata garantita la gestione dei marchi "Roma Capitale" e SIAE per le proposte progettuali autorizzate con riferimento all'espletamento degli Avvisi Pubblici approvati. In apposita Relazione, la cui predisposizione è prevista entro il mese di settembre 2018, saranno dettagliate le azioni complessivamente svolte per il potenziamento della comunicazione integrata, nel rispetto dei termini programmati.

6) Per quanto attiene all'obiettivo denominato *"Apertura della Biblioteca Centro Culturale Il Burcardo specializzata nelle discipline dello spettacolo dal vivo. Apertura Polo culturale Elsa Morante"*, correlato a quanto previsto al suindicato Punto 6), è stato garantito il coordinamento delle attività propedeutiche alla definizione delle tematiche e dei moduli gestionali della Biblioteca Il Burcardo e delle attività utili al ripristino e gestione istituzionale del Polo Culturale Elsa Morante, anche attraverso l'organizzazione di specifici incontri con i soggetti coinvolti, di cui sono stati redati appositi verbali acquisiti agli atti del Dipartimento Attività Culturali. Nel rispetto della scadenza prevista, con prot. QD/ 21421 del 19/06/2018 è stato trasmesso lo schema di Convenzione riferito al centro Culturale Il Burcardo.

- Per quanto riguarda, inoltre, la realizzazione delle azioni previste a supporto dell'attuazione del Piano delle Attività dell'Istituzione Biblioteche, con Determinazione Dirigenziale Rep 1156 del 12/06/2018 si è provveduto all'impegno delle risorse stanziare a titolo di contributo di Roma Capitale per il funzionamento del Sistema e la realizzazione delle attività programmate per il 2018 e contestuale erogazione dei fondi riferiti alle attività svolte nel primo quadrimestre.

7) In relazione all'obiettivo *"Avvio del processo partecipato e stesura del documento di partecipazione per l'utilizzo per fini culturali e sociali del Forte Monte Antenne"*, di cui al suddetto Punto 7), sono state compiute le azioni finalizzate al recepimento e sistematizzazione di concerto con il Municipio II delle proposte pervenute a seguito della pubblicazione della manifestazione di interesse da parte del Municipio in questione. In apposita Relazione di sintesi, la cui definizione è prevista per il mese di luglio 2017, saranno descritte le azioni complessivamente intraprese per la realizzazione della prima fase dell'obiettivo, nel rispetto della pianificazione proposta.

STRUTTURA SOVRINTENDENZA (codice LB)

9.0501.LB	OTTIMIZZAZIONE DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	<p>Riqualificazione, restauro e messa in sicurezza dei beni culturali, anche attraverso iniziative di partenariato pubblico-privato. Il programma prevede:</p> <p>a) la prosecuzione di progetti in corso, finanziati con risorse provenienti da contributo statale, riguardanti il restauro di monumenti e aree archeologiche (tra cui Mura Aureliane-Villa Gordiani-Celio-Fontana delle Rane-Villa delle Piscine del Parco Archeologico di Centocelle); contributo MiBACT (tra cui Mausoleo di Augusto); mecenatismo (tra cui Via Alessandrina nell'area dei Fori Imperiali-Basilica Ulpia nel Foro di Traiano-Fontane mostra Acquadotti, Area Sacra di Largo Argentina); mutuo (Riqualificazione Museo della Civiltà Romana)</p> <p>b) l'avvio di nuovi progetti finanziati con fondi giubiliari (tra cui Villa Caffarelli e la prosecuzione del restauro del Monumento a N.Spedalieri); con risorsa proveniente da mecenatismo (tra cui Mausoleo di Augusto II lotto-Giardino Caffarelli) e con risorsa proveniente da mutuo (tra cui interventi vari di consolidamento e restauro Torre Campanaria e Palazzo Senatorio) e il restauro del Teatro Valle finanziato in parti uguali, con i contributi del MiBACT e del Bilancio Comunale;</p> <p>c) la progettazione dell'intervento di restauro dell'ala dell'edificio del convento di S. Ambrogio da adibire ad uffici della Sovrintendenza; il completamento del progetto di valorizzazione dell'Area archeologica del Teatro di Marcello.</p> <p>Nel triennio di riferimento si prevede un miglioramento del 3% dello stato di conservazione del patrimonio monumentale rispetto allo stato attuale monitorato.</p>
-----------	--	--

In riferimento ai progetti sopra descritti lo stato di attuazione al 30/06/2018 è il seguente:

a) Prosecuzione di progetti in corso

- Mura Aureliane- recupero e valorizzazione del tratto presso Porta Tiburtina: è il corso la gara a procedura aperta presso il Dip. SIMU. La gara è in fase di soccorso istruttorio necessaria per integrare o regolarizzare le dichiarazioni di alcuni concorrenti ai sensi dell'art. 83 del Codice.
- Mura Aureliane: D.D. Rep. RI/285 (Prot. RI/14824 del 05/06/2018) – Conferma R.U.P. e costituzione nuovo Gruppo di progettazione per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, computo metrico estimativo del tratto di via Campania, preventivo del diserbo del circuito delle Mura (tratti indicati nel Piano Investimenti);
- Villa Gordiani: è stato redatto il progetto esecutivo ed è stato trasmesso con nota prot. RI/16705 del 21/06/2018.
- Fontana delle Rane: la gara a procedura aperta è stata completata e si è proceduto all'aggiudicazione. La determina di aggiudicazione è stata pubblicata e sono state inviate le lettere di comunicazione ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 come 5 del codice.
- Mausoleo di Augusto: i lavori sono in corso. Si è proceduto alla contabilizzazione dei lavori eseguiti all'80% ed è stato emesso il III S.A.L.
- Via Alessandrina nell'area dei Fori Imperiali: DD n. 81 del 17/2/2015 - Donazione da parte del Ministero della Cultura e del Turismo della Repubblica dell'Azerbaijan per il finanziamento dell'intervento di scavo archeologico e valorizzazione dell'area dei Fori Imperiali - via Alessandrina, facente parte del patrimonio storico artistico di Roma Capitale.
Presa d'atto convenzione stipulata tra Roma Capitale e il Ministero della Cultura e del Turismo della Repubblica dell'Azerbaijan.
I^a tranche di versamento effettuata nel 2015 – II^a tranche di versamento effettuata nel 2017 sulla posizione finanziaria E4.05.2000.0B19 del CdR 1AC
Attualmente i lavori sono in sospensione in attesa della reimpostazione dei fondi cancellati per armonizzazione.
- Basilica Ulpia nel Foro di Traiano: DD n. 213 del 16/4/2015 - Accettazione, da parte della Sovrintendenza Capitolina, della proposta di elargizione liberale, presentata da Mr. Alisher Usmanov, per il finanziamento dell'intervento di restauro della navata della Basilica Ulpia, situata all'interno del Foro Traiano, facente parte del complesso monumentale dei Fori Imperiali.
Presa d'atto convenzione stipulata tra Roma Capitale e Mr. Alisher Usmanov. Versamento in un'unica soluzione nel 2015 sulla posizione finanziaria E4.05.2000.0B19 del CdR 1AC
acquisito il progetto definitivo, si è provveduto alla sua verifica e validazione.
- Fontane mostra Acquedotti: DD n. 784 del 1/12/2015 - Accettazione, da parte della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali, della proposta di elargizione liberale, presentata da FENDI S.r.l., per il finanziamento dell'intervento di manutenzione straordinaria di 4 fontane - mostre: Mostra dell'Acqua Paola al Gianicolo, la Fontana del Mosè in Piazza San Bernardo, Fontana del Peschiera in Piazzale degli Eroi, Fontana Ninfeo del Pincio - Mostra dell'Acqua Vergine in Viale Gabriele d'Annunzio, di competenza della Sovrintendenza Capitolina.
Approvazione dello schema di convenzione. Versamento in un'unica soluzione nel 2015 sulla posizione finanziaria E4.05.2000.0B19 del CdR 1AC
La gara a procedura aperta è in corso presso il Dip. SIMU. Si è proceduto alla verifica per l'ammissione e/o esclusione alla successiva fase della procedura di gara delle imprese partecipanti.
- Area Sacra di Largo Argentina: Bulgari S.p.A., a seguito della proficua collaborazione già avviata con il finanziamento erogato nel 2014, a titolo di mecenatismo culturale, per l'intervento di restauro integrale della scalinata di Trinità dei Monti assumendo completamente l'onere dell'opera, con nota del 3 ottobre 2017 acquisita al protocollo della Sovrintendenza al n. RI/2017/25751, si è resa disponibile a finanziare un intervento di valorizzazione dell'Area Sacra di Largo Argentina; parte delle spese per la realizzazione dell'importante progetto suindicato sarà realizzato utilizzando il residuo dei fondi destinati al restauro della Scalinata di Trinità dei Monticosi come previsto all'art. 4 della Convenzione sottoscritta in data 21 febbraio 2014; qualora l'importo residuo non risultasse sufficiente al completamento dell'intervento di valorizzazione dell'Area Sacra di Largo Argentina, Bulgari S.p.A si è resa disponibile ad erogare un ulteriore finanziamento, che sarà versato secondo le modalità previste nella convenzione.
Individuazione RUP e componenti gruppo di progettazione al fine della redazione del progetto definitivo;
- Riquadratura Museo della Civiltà Romana: D.D. Rep. RI/288 del 05/06/2018 (in corso di approvazione) – Variante progettuale di adeguamento alla normativa di sicurezza e prevenzione incendi e approvazione del quadro economico di variata distribuzione delle somme a disposizione senza aumento dell'importo complessivo.

b) Avvio di nuovi progetti:

- Villa Caffarelli: la gara a procedura aperta è stata espletata e si è conclusa con la proposta di aggiudicazione da parte della Commissione di gara. Ma a seguito dei rilievi della Commissione Sismica in merito al progetto presentato in data 23/03/2018 ai fini del rilascio dell'autorizzazione sismica si sta procedendo alla valutazione degli atti integrativi richiesti.
- Monumento a N. Spedaliere: A seguito dell'affidamento all'Impresa Restauro Arborese di Sanna Anna e Fodde Anna Rita s.n.c., DD Rep. RI/574/3.10.2017 (Prot. n. RI/25803/2017), effettuate le verifiche di legge e acquisita la documentazione necessaria, sono state effettuate le seguenti attività:
 - in data 20 marzo 2018, prot. n. RI/7208/2018, è stato firmato il contratto, registrato il 30 marzo 2018 presso l'Agenzia delle Entrate di Oristano;
 - in data 4 aprile 2018 sono state effettuate la consegna dell'area con verbale n. prot. RI/8516/2018 e la consegna dei lavori con verbale n. prot. RI/8517/2018. La durata dei lavori è prevista in gg. 100.
- Mausoleo di Augusto II lotto: *Lavori urgenti di ripristino delle coperture delle concamerazioni* – è stata espletata la gara a procedura negoziata ed il RUP, con in gruppo di supporto ha proceduto alla verifica della soglia di anomalia attraverso l'analisi dei giustificativi delle offerte presunte anomale; *Copertura dello Spazio Centrale e*

completamento degli interventi: il progetto esecutivo è stato redatto e si è proceduto all'individuazione dei componenti del gruppo di lavoro che dovrà provvedere alla verifica del progetto ai sensi dell'art. 26 del Codice.

L'intervento è finanziato con contributo privato Fondazione Telecom (mecenatismo culturale). Con DD n. 624 del 15/10/2015 e DD n. 383 del 20/7/2017 si è proceduto all'accettazione, da parte della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali, della proposta di elargizione liberale, presentata dalla Fondazione Telecom, per il finanziamento dell'allestimento espositivo, copertura e realizzazione del percorso anulare su passerella nel Mausoleo di Augusto, oltre alla donazione di un progetto di valorizzazione e fruizione del monumento.

Modifica dello schema di convenzione approvato con DD rep. n. 624 del 15/10/2016.

Le prime 4 tranches di versamento sono state effettuate nel 2016 e 2017; nel 2018 sono previste 2 tranches di versamento e 1 tranche è prevista nel 2019 sulla posizione finanziaria E4.05.2000.0B19 del CdR 1AC

- Consolidamento e restauro Torre Campanaria e Palazzo Senatorio: nell'ambito di questo obiettivo sono state individuate le procedure per l'affidamento di indagini propedeutiche alla redazione del progetto definitivo. Tali indagini riguardano in particolare: indagini in Palazzo Senatorio, per la determinazione dello stato di conservazione del cornicione; analisi delle malte e degli strati di finitura e digitalizzazione e catalogazione di disegni di grande formato e di materiale cartaceo e fotografico. I risultati offriranno un quadro generale all'interno del quale poter operare con le giuste scelte metodologiche al fine della progettazione degli interventi conservativi.
- Teatro Valle: D.D. Rep. RI/222 (Prot. RI/11298 del 04/05/2018) – Nomina R.U.P. e costituzione del Gruppo di progettazione.
- Giardino Caffarelli: DD 735 del 28/12/2016 - accettazione della proposta di erogazione liberale di una sommanel corso dell'anno 2017, presentata da Enel Green Power S.p.A., da destinarsi alla realizzazione delle opere di riqualificazione delle aree esterne /Giardino Caffarelli e Giardino De Vico) e al restauro e ripristino delle tre fontane.

Approvazione dello schema di convenzione: I^a tranche di versamento 31/3/2017; II^a tranche di versamento 31/10/2017 sulla posizione finanziaria E4.05.2000.0B19 del CdR 1AC

- c) Convento di S. Ambrogio: effettuati rilievi e studio di fattibilità e avviate le procedure per il cambio di destinazione d'uso. Rinvia al 2019/2020 il finanziamento per la progettazione e la realizzazione dell'opera.

9.0502.LB	OTTIMIZZAZIONE DELL'ACCOGLIENZA E DELLA CAPACITA' ATTRATTIVA DEL PATRIMONIO CULTURALE	<p>a) Ottimizzazione, incremento ed efficientamento dei servizi connessi alla gestione museale (biglietteria, accoglienza, custodia, pulizia, visite guidate, organizzazione di eventi e manifestazioni culturali ed espositive) resi attraverso l'affidamento degli stessi all'ente strumentale Zetema, che comporta la programmazione e gestione dei servizi culturali e strumentali connessi alla gestione del Sistema Musei Civici e delle aree archeologiche e monumentali, nonché all'ottimizzazione della manutenzione ordinaria e della sicurezza del patrimonio culturale. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli indirizzi generali contenuti negli strumenti di programmazione di Roma Capitale approvati dall'Assemblea Capitolina e indicati all'art. 4 del Contratto di affidamento di servizi vigente. I livelli quali-quantitativi dei servizi erogati sono monitorati attraverso i criteri indicati nel disciplinare allegato al contratto.</p> <p>b) Realizzazione nel triennio di riferimento del progetto europeo "Forma Romae - Sistema informativo sul patrimonio storico, archeologico, architettonico di Roma" nell'ambito dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 adottato dall'Unione Europea.</p> <p>c) Programmazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio consistente in interventi indispensabili per sanare situazioni di degrado che possono comportare la perdita o il danneggiamento irreversibile del bene o rischio per la pubblica incolumità, per aumentare gli spazi di offerta culturale e normalizzare gli interventi necessari attraverso la manutenzione ordinaria programmata. Si prevedono, in particolare, tre lotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edifici monumentali del Colle Capitolino - Edifici e aree monumentali del Centro Storico - Edifici e aree monumentali del Suburbio <p>d) Nel triennio si prevede l'adozione di: Regolamento sulle tariffe dei servizi a domanda individuale; Regolamento Musei; Regolamento USP (Uso Strumentale Precario Beni Culturali ad accesso libero)</p>
-----------	---	---

In riferimento ai progetti sopra descritti lo stato di attuazione al 30/06/2018 è il seguente:

- a) Quanto descritto nel punto a) è stato interamente realizzato. Le attività sono state monitorate attraverso l'esercizio del "Comitato di Coordinamento", di cui al Disciplinare allegato al Contratto di affidamento di servizi vigente. Nelle sedute del Comitato del 02/02/2018 e del 15/06/2018, sono stati esaminati i livelli quali-quantitativi di tutti i servizi erogati connessi alla gestione museale (biglietteria, accoglienza, custodia, pulizia, visite guidate, organizzazione di eventi e manifestazioni culturali ed espositive) nonché alla manutenzione, alla catalogazione, alla conservazione e alla sicurezza del patrimonio culturale, registrando il sostanziale raggiungimento degli obiettivi.
- Con riferimento all'art. 4-Obiettivi Strategici del Contratto di affidamento di servizi, si conferma che è stata data attuazione, per quanto di competenza, alle linee operative tracciate dalla Deliberazione G.C. n. 126/2016. In particolare, è stato realizzato il passaggio del museo MACRO (nelle sue sedi di via Nizza e di Testaccio) e de' La Pelanda all'Azienda Speciale Palaexpo, portando a compimento tutte le procedure amministrative, tecniche e operative che stanno consentendo all'Azienda Speciale di esercitare le funzioni di "gestione e programmazione" prefigurate nella citata deliberazione 126/2016.
- b) Progetto europeo "Forma Romae: completamento della fase di set up e D.D. di liquidazione I SAL;
- c) Manutenzione ordinaria del patrimonio
- Accordo Quadro 2017-2018
- 1° contratto applicativo Centro Storico in fase di esecuzione
 - 2° contratto applicativo Centro Storico: consegna lavori il 28/06/2018
 - 1° contratto applicativo Suburbio: firmato in data 28/06/2018.
- Accordo Quadro biennale (nuova manutenzione)
- D.D. Rep. RI/330 (Prot. RI/16563 del 20/06/2018) - Nomina R.U.P., Gruppo di progettazione ed ufficio Direzione Lavori per il Colle Capitolino;
 - D.D. Rep. RI/306 (Prot. RI/15993 del 15/06/2018) – Nomina R.U.P., Gruppo di progettazione ed ufficio Direzione Lavori per il Centro Storico;
 - D.D. Rep. RI/307 (Prot. RI/15994 del 15/06/2018) – Nomina R.U.P., Gruppo di progettazione ed ufficio Direzione Lavori per il Suburbio.

- d) Nell'ambito delle attività relative alla "Valorizzazione di beni culturali", assume un rilievo fondamentale il progetto di valorizzazione economica, che costituisce l'elemento portante del programma, nelle sue diverse applicazioni, richiamate nel DUP.

E' interesse di Roma Capitale, titolare di ogni diritto inerente l'uso di qualsivoglia bene pubblico culturale che ha in proprietà o in consegna, favorire la migliore fruizione dei beni culturali immobili ad accesso libero ispirata a principi di trasparenza, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Nel primo semestre si è provveduto a individuare le linee guida necessarie alla predisposizione di un Regolamento, da adottarsi ai sensi e per gli effetti degli artt. 107, 108 e 110 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modifiche e integrazioni, per disciplinare l'uso strumentale e precario dei beni culturali immobili ad accesso libero, fissare gli importi minimi dei canoni per l'uso e stabilire i criteri per la determinazione dei canoni concessori dovuti dai singoli richiedenti.

Nelle more dell'adozione del suddetto regolamento, nello stesso semestre si è provveduto con Determinazione Dirigenziale RI/217/2018 n. prot. RI/10683/2018 del 26/04/2018 a determinare i seguenti corrispettivi per la concessione in uso strumentale e temporaneo a soggetti privati di beni culturali ad accesso libero sottoposti a tutela quali aree, piazze e strade situate all'interno del "SITO UNESCO" ascrivibili al patrimonio storico-artistico di Roma Capitale, di competenza della Sovrintendenza, in analogia con le tariffe giornaliere previste dalla deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 102/2017 per la realizzazione di eventi presso strutture museali quali la Galleria Comunale di Arte Moderna, il Museo di Roma in Trastevere e la Via Biberatica:

€ 1500,00 oltre IVA (tariffa Galleria Comunale di Arte Moderna) per allestimenti con strutture leggere e occupazione fino a mq 100;

€ 2.000,00 oltre IVA (tariffa Museo di Roma in Trastevere) per allestimenti complessi e occupazione superiore a mq 100;

€ 4.000,00 oltre IVA (tariffa Via Biberatica presso i Mercati di Traiano) per utilizzo di aree sulle quali insistono emergenze monumentali.

Nuovo Regolamento Musei Roma Capitale

La definizione dell'articolato impianto del nuovo Regolamento non ha potuto prescindere dall'attenta analisi di quanto previsto dal Regolamento per i Musei Comunali di Roma approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale 23 aprile 1971, n.1800, ma anche dagli intervenuti imponenti cambiamenti che si sono succeduti negli anni tra i quali, in primis, la costituzione del Sistema Museale di Roma Capitale, insieme estremamente diversificato di luoghi espositivi e siti archeologici di indubbio valore storico e artistico.

Si è quindi proceduto ad effettuare un'approfondita analisi del funzionamento dei Musei, sotto il profilo organizzativo e gestionale, tenuto conto del nuovo assetto amministrativo di Roma Capitale, dell'evoluzione della normativa italiana e internazionale vigente in materia, ma anche della nuova sensibilità maturata, a livello mondiale, nell'ambito dell'organizzazione museale e della performance professionale e di prestazioni per i Musei e il loro personale, a partire dal "Codice Etico dell'ICOM per i Musei", adottato dalla 15a Assemblea Generale dell'ICOM (International Council of Museums) a Buenos Aires il 4 novembre 1986.

Architrave ideale di riferimento, nell'impostazione del Regolamento, è l'"Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei Musei", emanato nel maggio del 2001 dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali ex art. 150 del D.L. 112/1998, che prevede che l'adozione di uno Statuto o di un Regolamento vada considerato un requisito minimo, valido indipendentemente dalla proprietà e natura giuridica del Museo e dalle sue dimensioni.

Il nuovo Regolamento costituirà un insostituibile punto di riferimento per l'organizzazione e il funzionamento di ciascuno dei Musei del Sistema e diverrà lo strumento per orientarne l'attività indicando finalità e funzioni, compiti e attività, diritti e doveri, definendo ordinamento e assetto finanziario, organizzazione interna e risorse umane, stabilendo principi e norme di gestione amministrativa e patrimoniale, di gestione e cura delle collezioni e di erogazione dei servizi al pubblico.

Il nuovo Regolamento non potrà non tener conto inoltre della sempre più condivisa visione del Museo in termine di servizio destinato a un'utenza, risultato della vivace partecipazione dell'Italia, negli anni, al dibattito internazionale sul ruolo dei Musei, che ha condotto all'ineludibile necessità di una precisazione della *mission* museale come pubblico servizio, orientata verso il visitatore. Al dovere della conservazione del proprio patrimonio è quindi affiancata la missione di renderne possibile la fruizione a scopo educativo, culturale, ricreativo e altro ancora.

Scopo del nuovo Regolamento sarà quello di disciplinare le finalità e i principi di organizzazione, funzionamento e gestione dei Musei di Roma Capitale, individuando con la massima chiarezza:

- la missione e le finalità di ciascun Museo
- le funzioni
- l'organizzazione e la gestione (l'ordinamento interno, il patrimonio, l'assetto finanziario e contabile, le Risorse Umane)
- i principi generali per la gestione e cura delle collezioni
- i principi generali di erogazione dei servizi al pubblico.

9.0801.LB	OTTIMIZZAZIONE DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Programmazione e gestione degli interventi di riqualificazione e restauro di aree urbane di interesse artistico- storico- monumentale - archeologico, situate nel centro storico. Nel triennio è previsto il completamento del primo stralcio del progetto di riallestimento di Piazza Augusto Imperatore e il completamento delle strutture per la ristorazione nei padiglioni denominati "Rimessini" degli spazi dell'ex-Mattatoio.
-----------	--	---

In riferimento ai progetti relativi Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico 9.0801.LB , lo stato di attuazione al 30/06/2018 è il seguente:

Riallestimento di Piazza Augusto Imperatore I lotto funzionale: in attesa della stipula del contratto previa risoluzione del contenzioso in corso.

Riallestimento di Piazza Augusto Imperatore II lotto: prossima consegna progetto esecutivo e verifica e validazione dello stesso.

Completamento delle strutture per la ristorazione nei padiglioni denominati "Rimessini" degli spazi dell'ex-Mattatoio: approvata nel mese di giugno perizia di variante per adeguamenti statici e impiantistici dei due padiglioni. In redazione il III SAL.

STRUTTURA

DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

(codice LV)

14.0601.LV	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIODOLIO	<p>Al fine di aumentare le entrate dell'Amministrazione e adeguare i canoni alla effettiva redditività degli impianti sportivi, l'attività del Dipartimento sarà incentrata sulla cura e sulla gestione amministrativa e contabile dei 162 impianti sportivi di proprietà capitolina, con particolare riferimento alla determinazione e applicazione dei canoni di concessione, revisione canoni e tariffe, accertamento delle entrate, recupero crediti vantati dall'Amministrazione per canoni, debiti pregressi e rate di mutuo non pagate da parte dei concessionari degli Impianti Sportivi di proprietà comunale, iscrizioni a ruolo delle somme dovute, revocche/decadenze.</p> <p>Più in particolare, si procederà sia ad efficientare il monitoraggio ed il controllo delle entrate derivanti da canoni concessori, potenziando la messa a regime della bollettazione anche per i debiti pregressi.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: completamento delle procedure di bollettazione per tutti i concessionari degli impianti entro il 30/6/2018</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: avvio procedura di recupero crediti e iscrizione a ruolo per tutti i concessionari morosi entro il 31/12/2018</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: report trimestrali di monitoraggio da parte del dirigente della struttura</p> <p>Nell'ottica della razionalizzazione ed efficientamento dell'attività dell'Amministrazione, la missione del Dipartimento si incentrerà, in particolare, sull'avvio degli avvisi esplorativi tesi a conoscere l'interesse dei privati alle iniziative di finanza di progetto per la progettazione, la riqualificazione e la gestione degli impianti sportivi capitolini.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: pubblicazione di avvisi esplorativi tesi a conoscere l'interesse dei privati per la progettazione, la riqualificazione e la gestione degli impianti sportivi capitolini entro il 30/6/2018</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: report trimestrali di monitoraggio da parte del dirigente della struttura</p>
------------	--	---

Il Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, alla data del 30.06.2018, ha curato la gestione amministrativa e contabile dei n. 162 impianti sportivi di proprietà capitolina con particolare riferimento al completamento delle procedure di bollettazione per tutti i concessionari degli impianti.

Si è proceduto, pertanto, al potenziamento dell'accertamento delle entrate con conseguente recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione per canoni. Detta attività è attestata da report a firma del Dirigente della Struttura agli atti prot. EA/5429 del 30 aprile 2018.

L'obiettivo operativo della Finanza di Progetto, ai sensi dell'art.183 c.15 del D.lgs. 50/2016, non è stato tradotto nel PEG 2018-2020, il Dipartimento non ha, pertanto, proceduto alla pubblicazione di avvisi esplorativi al 30.06.2018, ma ha provveduto ad accogliere ed istruire le manifestazioni di interesse pervenute dai privati. Più precisamente:

- A.S.D. Savio S.r.l. per impianto sportivo Via Norma, 5 - Prot. EA n.1496/2018;
- L'Airone SSD a r.l. per impianto in Via del Quadraro 35/A - Prot. EA n.2186/2018;
- Sistema Cavallo S.r.l. per Ippodromo delle Capannelle - Prot. EA n.3256/;
- U.S. ACLI Comitato Provinciale Roma per piscina in Via dei Rinuccini 75 - Prot. EA n.6651/2018

2.1.0601.LV.01	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	<p>Al fine di aumentare il numero di società sportive e atleti che utilizzano le strutture sportive capitoline, il Dipartimento effettuerà una attività di miglioramento, messa a norma e potenziamento delle stesse, sia qualificate come impianti sportivi sia come palestre scolastiche, attraverso un costante monitoraggio degli impianti, la programmazione e realizzazione degli interventi sugli stessi. In particolare:</p> <p>- con riferimento alle palestre scolastiche e ai campi polivalenti installati nelle scuole, nel corso dell'anno 2017 sono stati realizzati gli interventi precedentemente programmati, mentre nel corso del 2018 si prevede di proseguire con gli interventi di manutenzione dei campi polivalenti, previsti da precedenti appalti (messa in sicurezza).</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: n. di interventi di manutenzione realizzati entro il 31/12/2018;</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: report trimestrali di monitoraggio validati da parte del dirigente della struttura e presentati in Giunta.</p> <p>- con riferimento ai grandi impianti sportivi, si prevede, nel corso del 2018, di effettuare dei lavori di manutenzione straordinaria sul Palazzetto dello Sport di viale Tiziano e sullo Stadio Nando Martellini di Caracalla.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: indizione gara di affidamento lavori per il Palazzetto dello Sport entro il 30/09/2018;</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: indizione gara di affidamento lavori per lo stadio Nando Martellini entro il 30/09/2018;</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: report trimestrali di monitoraggio validati da parte del dirigente della struttura e presentati in Giunta.</p> <p>- con riferimento allo sviluppo dell'impiantistica sportiva e valorizzazione del patrimonio immobiliare, si prevede di effettuare ampliamenti, ristrutturazioni, manutenzioni straordinarie di impianti esistenti, con oneri a carico dei concessionari.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: realizzazione dell'intervento sullo Stadio Paolo Rosi entro il 30/9/2018;</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: n. di interventi con oneri a carico del concessionario previsti entro il 31/12/2018;</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: report trimestrali di monitoraggio validati da parte del dirigente della struttura e presentati in Giunta.</p> <p>- il Dipartimento sarà impegnato nell'avvio di procedure ad evidenza pubblica, sulla base dei criteri fissati dal nuovo regolamento, al fine di ridurre il numero di concessioni attualmente scadute e procedere alla pubblicazione dei bandi per le concessioni che scadranno nel corso del 2018, nonché di quelle in corso di decadenza o revoca per morosità di canoni o mutuo, oppure per il mancato rispetto degli obblighi stabiliti nei disciplinari di concessione;</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: messa a bando di almeno il 20% delle concessioni scadute entro il 31/12/2018;</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: report trimestrali di monitoraggio validati da parte del dirigente della struttura e presentati in Giunta.</p> <p>- il Dipartimento sarà impegnato a rispondere entro tempi certi e comunque non oltre la fine dell'anno alle richieste di prolungamento delle concessioni in corso e scadute, presentate dai concessionari sulla base del vigente regolamento, sulla base di quanto stabilito nelle norme transitorie del nuovo regolamento.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: concludere almeno il 50% delle procedure entro il 31/12/2018;</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: report trimestrali di monitoraggio validati da parte del dirigente della struttura e presentati in Giunta.</p>
----------------	---	---

- Con riferimento alle palestre scolastiche e ai campi polivalenti installati nelle scuole, con Determinazione Dirigenziale rep. EA/60/2018 (prot. EA/5467/2018 del 30 giugno 2018) si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo, del relativo quadro economico e all'indizione in M.E.P.A., ai fini della scelta del contraente, di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c e 63 del D.lgs. n. 50/2016).

- In merito alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria su Grandi Impianti (Stadio Flaminio, Palazzetto dello Sport di Viale Tiziano, Nando Martellini di Caracalla e Stadio Paolo Rosi) il Dipartimento ha proceduto come di seguito indicato:

Stadio Flaminio: con Deliberazione Giunta Capitolina GC 34 del 24/02/2018 è stato approvato schema di un "Protocollo di intesa" tra Roma Capitale e la Sapienza Università di Roma Dipartimento di Ingegneria strutturale e geotecnica, per la valorizzazione dell'impianto sportivo;

Stadio Paolo Rosi: con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 36 del 06/03/2018 è stato approvato il progetto denominato "Casa dell'Atletica Romana", con l'utilizzo dell'impianto per attività di promozione della pratica e sviluppo dell'atletica leggera verso tutte le fasce d'età della cittadinanza.

Palazzetto dello Sport di Viale Tiziano: con DGC n. 61 del 10/04/2018 è stato approvato il progetto definitivo relativo ai lavori di risanamento conservativo mediante il rifacimento degli impianti (elettrico di illuminazione, idrico-sanitario) con l'inserimento di nuovi impianti meccanici.

Stadio Nando Martellini di Caracalla: con D.D. rep. EA/158/2018 (prot. EA/8414/2018 del 25/06/2018) è stata conclusa la Conferenza dei Servizi (ai sensi dell'art.14-ter comma 6 bis della Legge 07 agosto 1990 n.241) relativa all'approvazione dello studio di fattibilità per la messa a norma e messa in sicurezza dell'impianto.

Il Dipartimento, al 30 giugno 2018, sulla base dei criteri fissati dal nuovo regolamento, ha avviato tutte le procedure utili alla messa a bando degli impianti con concessioni attualmente scadute ed in scadenza entro il 31/12/2018, nonché di quelle in corso di decadenza o revoca per morosità di canoni o mutuo. In particolare, ha provveduto all'adozione degli atti tesi alla diffida al rilascio di impianti con concessioni scadute e alla revoca delle concessioni per i morosi e, contestualmente, ha attivato la procedura di gara in MEPA del servizio di vigilanza al fine di assicurare, senza soluzione di continuità, la custodia e guardiania presso gli impianti sportivi da riprendere in consegna.

Sulla base di quanto stabilito dalle norme transitorie del nuovo regolamento approvato con D.A.C. n. 11/2018, il Dipartimento sta istruendo le richieste di ridefinizione della durata delle concessioni in corso e scadute presentate dai concessionari in ossequio alla procedura approvata con D.D. n. 59/2018 (EA/5455/2018 del 30/04/2018).

2.1.0601.LV.02	PROMUOVERE LO SPORT TRAMITE L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	<p>Al fine di incrementare la partecipazione dei cittadini all'attività sportiva, il Dipartimento è costantemente impegnato in attività di promozione e attuazione di iniziative e progetti per la sua diffusione.</p> <p>In tale ottica, sarà data continuità all'attività già avviata nell'annualità 2017 di erogazione di finanziamenti ad eventi e manifestazioni sportive promosse anche dall'Amministrazione e contributi all'attività annuale delle Associazioni e Società sportive. Sulla base del Regolamento della Promozione Sportiva D.C.C. 264/2003 e dello stanziamento previsto, verranno prese in esame le domande pervenute al Dipartimento distinte per eventi, che si realizzano nel I o nel II semestre, e contributi per il sostegno dell'attività annuale. Dette istanze saranno valutate da apposite Commissioni all'uopo costituite.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: relativamente alle domande pervenute nel II semestre 2017 e approvate dalle specifiche Commissioni, pubblicazione delle graduatorie e dei contributi da erogare per ciascun evento entro il 31/03/2018;</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: relativamente alle domande pervenute nel I semestre 2018 e approvati dalle specifiche Commissioni, pubblicazione delle graduatorie e dei contributi da erogare per ciascun evento entro il 30/09/2018;</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: report trimestrali di monitoraggio da parte del dirigente della struttura.</p>
----------------	--	---

- Al 31 marzo 2018 si è proceduto alla pubblicazione delle graduatorie e contributi da erogare per ciascun evento relativo al II semestre 2017.

- Al 30 giugno 2018 sono stati definiti i procedimenti di erogazione dei finanziamenti rispetto alle domande relative al II semestre 2017 attestati dal report prot EA8311 del 21/06/2018.

2.3.0602.LV	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	<p>La missione del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, nell'ambito del contrasto al disagio giovanile ed emarginazione sociale, si sviluppa su obiettivi operativi che riguardano le Politiche Giovanili, il Servizio Civile e i Tirocini.</p> <p>Politiche Giovanili: si intende realizzare una serie di interventi a favore dei giovani attraverso l'efficiamento del Servizio Informagiovani, in modo da garantire loro il pieno diritto di cittadinanza attraverso l'informazione, il sapere, il conoscere. Si intende procedere con la realizzazione e concludere le Azioni previste dal Primo e dal Secondo Piano Locale Giovani cofinanziato dalla Regione Lazio e dal Consiglio dei Ministri (D.G.R. 551/2011), il quale ha come obiettivo operativo quello di attuare attività rivolte ai giovani, attivando processi di partecipazione ed integrazione sociale e interventi che possano contribuire ad affermare i loro diritti di cittadinanza, di conoscenza e condivisione pubblica delle esperienze e delle istanze di cui sono portatori. Inoltre, si intende avviare una serie di attività di studio puntuale del contesto giovanile di Roma Capitale, con dettaglio territoriale, finalizzate alla definizione, con la collaborazione dei Municipi, di un nuovo Piano Giovani pluriennale. Si proseguirà, inoltre, con la messa a disposizione, mediante avviso pubblico, di spazi dedicati a promuovere le iniziative dei giovani.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: pubblicazione avviso pubblico per utilizzo spazi ex Pelanda presso l'ex mattatoio di Testaccio, entro il 31/3/2018</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: pubblicazione avviso per acquisizione di servizi di studio del contesto giovanile di Roma Capitale, con dettaglio territoriale, e realizzazione di apposito report, entro il 31/3/2018</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: pubblicazione dei rimanenti avvisi per l'attribuzione dei fondi regionali previsti dal Primo Piano Locale Giovani e sua definitiva chiusura, entro il 30/6/2018</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: pubblicazione dei rimanenti avvisi per l'attribuzione dei fondi regionali previsti dal Secondo Piano Locale Giovani e sua definitiva chiusura, entro il 30/6/2018</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: report trimestrali di monitoraggio validati da parte del dirigente della struttura e presentati in Giunta</p> <p>Servizio Civile: l'obiettivo operativo mira a valorizzare il servizio civile sia come opportunità formativa che come esperienza di cittadinanza attiva. A tal fine, anche in virtù dell'istituzione del Servizio Civile Universale di cui al D.lgs. 40/2017, si intende avviare delle attività volte alla promozione, alla diffusione del Servizio Civile e/o alla costruzione di reti e partnership con altri enti operanti nel settore.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: n. riunioni con altre organizzazioni operanti nel settore entro il 30/6/2018</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: n. riunioni con altre organizzazioni operanti nel settore entro il 31/12/2018</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: report trimestrali di monitoraggio validati da parte del dirigente della struttura e presentati in Giunta</p> <p>Tirocini: si ritiene che ospitare dei tirocinanti presso le strutture di Roma Capitale possa rappresentare una grande opportunità, in maniera tale da porsi non solo come azienda ospitante "utilizzatrice di competenze", ma come soggetto attivo capace di intervenire in una o più fasi dei percorsi di formazione culturale e professionale dei giovani. Si intende dunque assumere un ruolo propositivo a livello di progettazione ed organizzazione di eventi utili al raggiungimento ed al rafforzamento di competenze professionali e relazionali, contribuendo ad orientare i giovani anche nella previsione di un futuro inserimento in quei settori del lavoro privato che interagiscono con la pubblica amministrazione.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: n. di eventi utili alla diffusione del tirocinio presso le strutture di Roma Capitale, entro il 30/6/2018</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: n. di eventi utili alla diffusione del tirocinio presso le strutture di Roma Capitale, entro il 31/12/2018</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: report trimestrali di monitoraggio validati da parte del dirigente della struttura e presentati in Giunta</p>
-------------	--	--

Politiche Giovanili:

In merito agli Interventi a favore dei giovani si è proceduto alla pubblicazione, attestata con prot. EA/3331 del 31/03/2018, dell'avviso pubblico per utilizzo della Galleria delle Vasche presso l'ex Mattatoio di Testaccio.

Il Dipartimento, al 30 giugno 2018, è stata adottata determinazione dirigenziale di approvazione di Avviso Pubblico per manifestazioni di interesse per la realizzazione di uno studio sui giovani dell'area metropolitana della città di Roma. E' stato realizzato un report di cui al prot. EA/8310 del 21/06/2018.

L'obiettivo operativo relativo alla pubblicazione dei rimanenti avvisi per l'attribuzione dei fondi regionali previsti dal Primo e Secondo Piano Locale Giovani, con fasi in scadenza al 30 giugno 2018, è stato in sede di P.E.G. 2018-2020, posticipato rispettivamente al 30 settembre e al 31 dicembre 2018.

L'obiettivo operativo relativo ai Tirocini, in sede di redazione del P.E.G. 2018-2020, è stato modificato prevendo al 31 dicembre 2018 la predisposizione della proposta di deliberazione relativa al nuovo Regolamento dei Tirocini.

Individuazione degli Enti di Servizio Civile del tavolo regionale con i quali svolgere un seminario di informazione e promozione delle novità introdotte a seguito dell'istituzione del Servizio Civile Universale D. lgs n. 40 del 2017. Realizzazione del Seminario con gli Enti precedentemente individuati e successiva predisposizione del Accordo di

Collaborazione, con relativa analisi dei risultati ottenuti.

Servizio Civile:

al 30 giugno 2018 sono stati individuati gli Enti di Servizio Civile del tavolo regionale con i quali svolgere un seminario di informazione e promozione delle novità introdotte a seguito dell'istituzione del Servizio Civile Universale D. Lgs n. 40 del 2017 e realizzato il Seminario con gli Enti precedentemente individuati finalizzato alla successiva predisposizione, entro il 31 dicembre 2018, dell'Accordo di Collaborazione.

GRANDI EVENTI

Nel DUP 2018-2020 non è stato inserito l'obiettivo strategico relativo alla realizzazione dei Grandi Eventi.

Preso atto che con Deliberazione n. 116 del 09/06/2017 la Giunta Capitolina ha approvato l'inserimento della città di Roma nel circuito internazionale del Campionato Mondiale di "Formula E" per l'annualità 2018, delineando le attività organizzative e realizzative di spettanza sia della FEO sia dell'Amministrazione Capitolina e che con deliberazione n. 230 del 16/10/2017 la Giunta Capitolina ha approvato l'adesione di Roma Capitale al circuito internazionale del Campionato Mondiale di "Formula E" anche per le annualità 2019 e 2020, riconfermando le funzioni summenzionate, l'Assessore, con Direttiva n. 9 del 04/05/2018, al fine di dare nuova valorizzazione alle Politiche per lo Sport, rilanciando l'immagine internazionale della città, mediante la partecipazione e l'organizzazione di eventi ad alta risonanza mediatica, ha dato indirizzo perché venisse integrato il PEG 2018-2020 con la fondamentale e innovativa attività di coordinamento strategico e organizzativo svolta per l'edizione 2018 "Formula E" e con quella da svolgersi per le edizioni 2019 e 2020.

Relativamente alle attività di coordinamento strategico e organizzativo del grande evento denominato "Formula E", al 30 giugno 2018, è stato prodotto un report prot. EA8171 del 18/06/2018, attestante le riunioni operative svoltesi per l'edizione 2018.

STRUTTURE DI LINEA

Area tematica Economia e Finanza

STRUTTURA

DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI (codice LK)

14.0103.LK	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	a) Definizione e attuazione del Programma di Razionalizzazione della spesa per il triennio 2018-2020 b) Progressiva dismissione della flotta con la sostituzione con veicoli elettrici, la previsione sarà del 50% nel triennio c) Progressiva riduzione consumi carburanti inquinanti ai fini della riduzione agenti atmosferici inquinanti del 2% nel triennio d) Riduzione delle sedi dipartimentali del DSR con razionalizzazione delle spese dei fitti passivi quantificate in circa 1mln. ON/OFF nel triennio. e) Supporto attività di digitalizzazione delle centrali uniche di committenza a valere sulle risorse del PON Governance e capacità istituzionale
------------	--	---

Relativamente all'obiettivo "Supporto attività di digitalizzazione delle centrali uniche di committenza a valere sulle risorse del PON Governance e capacità istituzionale", nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e capacità istituzionale" 2014-20 - ASSE 3 - Azione 3.1.1 - "Realizzazione di azioni orizzontali per tutta la pubblica amministrazione funzionali al presidio ed alla maggiore efficienza del processo di decisione della governance multilivello dei programmi di investimento pubblico, al rafforzamento della filiera di cooperazione tecnica a partire dai "Piani di Rafforzamento Amministrativo", a dicembre 2017 è stata inviato all'Agenzia per la Coesione Territoriale il progetto esecutivo relativo alla proposta progettuale di Roma Capitale "Realizzazione di una centrale acquisti telematica".

Nel corso del primo semestre 2018, su richiesta dei referenti tecnici dell'Agenzia, sono state apportate modifiche e integrazioni con particolare riferimento al quadro logico e finanziario della proposta.

È stata pertanto elaborata una versione definitiva del progetto esecutivo attualmente in fase di valutazione per la successiva ammissione a finanziamento.

3.1.0103.LK	MOBILITÀ SOSTENIBILE	PON Metro: interventi di mobilità sostenibile (piste ciclabili, hub multimodali, bike parking, infomobilità); selezione delle operazioni, ammissione a finanziamento, supporto alla rendicontazione. POR FESR: nodi di scambio, acquisto autobus, infomobilità. Supporto all'attuazione degli interventi. Indicatore: atti di ammissione a finanziamento; atti di rendicontazione della spesa
-------------	----------------------	---

Nel corso del I semestre 2018 si è proceduto al monitoraggio delle azioni in corso di attuazione a valere sulle risorse PON Metro e POR Fesr. In particolare, è stato supportato il Dipartimento Mobilità e Trasporti nella definizione degli affidamenti all'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità.

Inoltre, si è proceduto alla ricognizione di interventi in corso di attuazione, nell'ambito della mobilità sostenibile, al fine di individuare operazioni coerenti con il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 da ammettere a finanziamento per il raggiungimento del target di spesa al 31.12.2018.

Questa fase istruttoria per la selezione di potenziali operazioni è stata svolta in collaborazione con il Dipartimento Mobilità e Trasporti, l'Agenzia Roma Servizi Mobilità ed i Municipi.

È stata individuata la lista degli interventi avviati da ammettere a finanziamento ai fini della successiva rendicontazione della spesa.

Attualmente è in corso di valutazione l'ammissione a finanziamento delle operazioni oggetto di istruttoria.

È stata avviata l'attività di rendicontazione della spesa effettuata nel 2018 ai fini della elaborazione della domanda di rimborso all'Autorità di gestione del Programma.

7.0103.LK	RAFFORZARE I RAPPORTI CON TUTTE LE STRUTTURE OPERATIVE DI PROTEZIONE CIVILE CAPITOLINE, ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI ULTERIORI TECNOLOGIE	progetto SIGRE - Sistema Integrato Gestione Rischi ed Emergenze Protezione Civile. Finanziato con risorse PON Metro. Indicatore: atti di ammissione a finanziamento
-----------	---	---

A seguito della presa d'atto della indisponibilità della struttura responsabile dell'attuazione del progetto, con nota SO/877 del 23 maggio 2018 si è comunicato quanto segue:

l'obiettivo strategico n. 7.01.03.AO relativo all'obiettivo operativo "Progetto SIGRE - Sistema Integrato Gestione Rischi ed Emergenze Protezione Civile. Finanziato con risorse PON Metro" non è stato coperto da obiettivi gestionali in quanto i fondi stanziati sono stati stralciati dal bilancio.

Si è proceduto dunque ad individuare un progetto alternativo che è stato identificato nella digitalizzazione delle procedure relative ai procedimenti per la domanda ed il rilascio di alloggi ERP, già ammesso a finanziamento e in fase di avvio ad attuazione.

8.1.0103.LK	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Progetto di realizzazione di una piattaforma per l'accesso civico generalizzato (FOIA) a valere sul PON Governance. Indicatore: proposta progettuale da candidare a finanziamento
-------------	---	---

Con nota SO/877 del 23 maggio 2018 si è comunicato quanto segue:

l'obiettivo strategico n. 8.1.01.03.AO relativo all'obiettivo operativo il "Progetto di realizzazione di una piattaforma per l'accesso civico generalizzato (FOIA) a valere sul PON Governance" non è stato coperto da obiettivi gestionali in quanto la proposta è già stata presentata nel 2017.

Attualmente è in fase di valutazione da parte dell'Autorità di gestione del Programma.

8.3.A.0103.LK	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Supporto Interventi di digitalizzazione dei servizi al cittadino a valere sulle risorse del PON Metro e PON Governance e capacità istituzionale. Indicatore: atti di ammissione a finanziamento; atti di rendicontazione della spesa
---------------	---	--

Il progetto SIGeSS – Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali è finanziato dal PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – ASSE 3 – Azione 3.1.1. Grazie al riuso di buone pratiche (Open Community), l'obiettivo del progetto SIGeSS è quello di estendere agli Enti riuniti il modello tecnologico-organizzativo di gestione dei servizi sociali comunali, realizzato dalle Amministrazioni Cedenti e operativo nel contesto della Regione Umbria e presso un centinaio di Comuni lombardi. La buona pratica mira a migliorare la capacità di programmazione degli interventi di welfare territoriale, favorendo da un lato la riduzione dei costi di gestione e l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse per la PA, dall'altro, l'incremento della qualità del servizio a favore del cittadino.

Il progetto è in fase di attuazione: ammissione a finanziamento dell'AdG Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n. 31 del 13 marzo 2018, firma del protocollo d'intesa tra i partner il 10 aprile 2018, firma della convenzione e avvio delle attività progettuali il 9 maggio 2018.

STRUTTURA DIPARTIMENTO PARTECIPATE GRUPPO ROMA CAPITALE (codice SQ)

14.0103.SQ	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	Riorganizzazione del perimetro delle partecipazioni in un'ottica di riequilibrio finanziario, ai sensi del D.Lgs. 175/2016 e secondo le modalità e le tempistiche previste dalla D.A.C. 53/2017. Predisposizione entro il 31/12/2018 di linee guida per la definizione degli obiettivi di riduzione dei costi di funzionamento delle società controllate, finalizzate al ripristino degli equilibri economico-finanziari e al miglioramento dell'efficienza operativa delle stesse. Revisione del sistema di indirizzo e monitoraggio delle attività delle società partecipate, in coerenza con il regolamento per il controllo analogo e con l'aggiornamento del Codice di Corporate Governance (D.135 del 2005). Riconoscimento completa delle fondazioni partecipate da Roma Capitale in merito a obiettivi, finalità e utilità pubblica e redazione di un piano di riorganizzazione entro il 31.12.2018. Predisposizione di linee guida di indirizzo per l'applicazione del "Whistleblowing" al fine di garantire la piena attuazione delle disposizioni introdotte nella Legge 30 novembre 2017, n. 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato". Indicatore di misurazione ad marzo 2018: CONCLUSO/NON CONCLUSO.
------------	--	--

Ai fini della verifica dello stato di attuazione dei Programmi per l'esercizio 2018 si ritiene utile evidenziare che tutti gli obiettivi operativi sono stati declinati negli omonimi obiettivi gestionali e processati nell'ambito delle relative filiere di attività.

Alla U.O. "Assetti societari e supporto ai contratti di servizio", correlata alla Direzione di Struttura, sono stati assegnati i seguenti:

- "Predisposizione linee guida di indirizzo per l'applicazione del "Whistleblowing" al fine di garantire la piena attuazione delle disposizioni della L. 179/2017", ,
- "Riorganizzazione del perimetro delle partecipazioni in un'ottica di riequilibrio finanziario, ai sensi del D.Lgs.175/2016 e secondo le modalità e le tempistiche previste dalla DAC 53/2017", ,
- "Predisposizione entro il 31/12/2018 di Linee guida per la definizione degli obiettivi di riduzione dei costi di funzionamento delle società controllate, finalizzate al ripristino degli equilibri economico-finanziari e al miglioramento dell'efficienza operativa delle stesse".

Per ciò che concerne la realizzazione della prima fase dell'obiettivo "Predisposizione linee guida di indirizzo per l'applicazione del "Whistleblowing" al fine di garantire la piena attuazione delle disposizioni della L. 179/2017", come previsto dalla relativa scheda di pianificazione l'attività è stata rivolta alla redazione e all'inoltro agli Enti partecipati di una circolare contenente specifiche Linee Guida ai fini di assicurare la compiuta applicazione delle disposizioni della L.179/2017 in tema di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato. La circolare ha puntualmente richiamato e illustrato gli obblighi introdotti dal novellato normativo nell'ambito del più generale percorso di affermazione dei principi di trasparenza e anticorruzione.

Riguardo alla conclusione della prima fase dell'obiettivo "Riorganizzazione del perimetro delle partecipazioni in un'ottica di riequilibrio finanziario, ai sensi del D.Lgs.175/2016 e secondo le modalità e le tempistiche previste dalla DAC 53/2017" giova evidenziare come la scrivente Direzione abbia provveduto ad indirizzare alle società AMA S.p.A., ATAC S.p.A. e Risorse per Roma S.p.A. una circolare nella quale, dopo il necessario richiamo ai provvedimenti adottati da Roma capitale a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 175/2016, si esortano i menzionati Enti partecipati ad ottemperare alle disposizioni contenute nella Del. A.C. 53/2017 in ordine alla dismissione delle partecipazioni di secondo livello. Infine, ai fini di un più compiuto monitoraggio delle attività in carico alle Società emarginate la circolare ha previsto in capo alle stesse una relazione sullo stato delle attività intraprese al 30.06.2018.

In relazione all'attuazione della prima fase dell'obiettivo "Predisposizione entro il 31/12/2018 di Linee guida per la definizione degli obiettivi di riduzione dei costi di funzionamento delle società controllate, finalizzate al ripristino degli equilibri economico-finanziari e al miglioramento dell'efficienza operativa delle stesse" la scrivente Struttura ha redatto e sottoposto all'attenzione della G.C. una proposta di Deliberazione incentrata sulla modifica delle disposizioni previste dalla Del. G.C. 58/2015: tale bozza recepisce le più recenti integrazioni della normativa che pertiene alla sostenibilità economico-finanziaria dei costi di funzionamento delle società partecipate e introduce più stringenti criteri di miglioramento dell'efficienza operativa.

Mentre, alla Direzione Governance, monitoraggio e controllo Organismi partecipati sono stati attribuiti gli obiettivi

- “Ricognizione completa delle fondazioni partecipate da Roma Capitale in merito a obiettivi, finalità e utilità pubblica e redazione di un piano di riorganizzazione entro il 31/12/2018”, fase 1 “Ricognizione completa delle fondazioni”;
- “Revisione del sistema di indirizzo e monitoraggio delle attività delle società partecipate in coerenza con il regolamento del controllo analogo e con l'aggiornamento del Codice di Corporate Governance”.

Pertanto, è stato completato il percorso di ricognizione completa delle Fondazioni, prevista a conclusione della prima fase dell'obiettivo “Ricognizione completa delle fondazioni partecipate da Roma Capitale in merito a obiettivi, finalità e utilità pubblica e redazione di un piano di riorganizzazione entro il 31/12/2018”. In tale ambito è stata realizzata una relazione che individua l'elenco degli Enti strumentali appartenenti al “Gruppo Amministrazione Pubblica di Roma Capitale”, così come aggiornato ai sensi della Del. G.C.98/2017 e della Del.G.C.294/2017. Nella citata relazione viene data indicazione della “struttura di riferimento”, cioè della struttura capitolina che assolve alla funzione esercitata dal “dipartimento cliente” o “committente” nei confronti delle società “in house” e viene messa in evidenza la misura della partecipazione dell'amministrazione.

STRUTTURA DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE (codice SC)

11.2.0104.SC	LAVORARE CON TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI PER CONTRASTARE IL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO, PER INDIVIDUARE LE MIGLIORI LINEE DI SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI E PER DEFINIRE LE MODALITÀ MIGLIORI PER LA PROMOZIONE DELLA CITTÀ	COSAP: Efficientamento del contratto di servizio per lo svolgimento dei procedimenti volti a contrastare il fenomeno dell'abusivismo
--------------	--	--

Nel contesto delle linee di sviluppo tratteggiate dalla recente Deliberazione Giunta Capitolina n. 43 del 15/03/2018, in merito al progetto di estensione dei compiti della Società in-house *Æqua Roma S.p.A.* per il supporto alle strutture comunali preposte alla gestione delle diverse entrate di Roma Capitale, nonché al rinnovato impulso a cui viene chiamato il Dipartimento Risorse Economiche, in tema di coordinamento, indirizzo, supporto strumentale agli stessi uffici, ha avviato un processo di analisi e programmazione congiunta con le strutture Municipali per lo sviluppo delle azioni volte al contrasto alla evasione ed elusione degli obblighi di pagamento a carico di cittadini e imprese nelle diverse materie gestite dalle strutture territoriali, nonché verso il fenomeno dell'abusivismo commerciale e di occupazione suolo. La necessità di ottimizzare i processi a servizio dei diversi uffici e servizi comunali preposti alle entrate, ha portato il Dipartimento a supportare le diverse strutture capitoline nella fase di definizione e standardizzazione della modulistica, sia per gli aspetti tecnico-giuridici che per quelli informativi, cercando nel contempo di schedare opportunamente i processi resi dai servizi informatici, onde assecondare tempi e modalità di lavoro delle strutture decentrate, pur nel contesto di risorse necessariamente limitate.

In questo panorama, necessariamente articolato e complesso, è stata avviata a livello direzionale una azione di coordinamento strategico tra gli uffici del Dipartimento, gli uffici municipali e quelli di *Æqua Roma* coinvolgendo in modo strutturato le Direzioni dei Municipi in un percorso di programmazione e monitoraggio, già a partire dal Canone occupazione suolo pubblico (COSAP). In data 28 giugno 2018, il DRE ha predisposto le linee guida per la definizione di un piano per l'armonizzazione della riscossione delle entrate delle strutture territoriali – Circolare QB 485792/28.6.2018.

14.0104.SC	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	a) Definizione Piano Efficientamento del ciclo di gestione delle entrate entro il 31 maggio 2018 b) Miglioramento della performance di accertamento e riscossione delle entrate c) Approvazione Cronoprogramma Operativo delle attività di riscossione entro il 30 giugno 2018 d) Ridefinire indirizzo operativo e vigilanza di R.C. nei confronti di <i>AEQUA ROMA</i> e) Censimento entrate patrimoniali al fine di accertarne la riscossione entro il 30 giugno 2018
------------	--	---

Il Dipartimento, secondo quanto definito nella mission e in attuazione del programma relativo alla “Gestione delle entrate tributarie e servizi Fiscali” sta procedendo alla sperimentazione di nuovi servizi e soluzioni in grado di portare decisi miglioramenti in ambito economico. In data 31 maggio 2018, il DRE ha predisposto le linee guida per la definizione di un piano di efficientamento e monitoraggio del ciclo di gestione delle entrate. In base a quanto concordato con la Società *Aequa Roma* nel piano annuale delle attività è stato stilato il relativo cronoprogramma. Nel primo semestre, è stato effettuato un censimento delle Entrate di competenza del DRE e delle entrate di cui lo stesso è struttura di coordinamento come relazionato all'Assessore al Bilancio e al Coordinamento Strategico delle Partecipate con nota QB 485946/28.6.2018.

4.4.0104.SC	MASSIMIZZARE LE ENTRATE CONNESSE ALLE TARIFFE RIFIUTI, FAVORENDO L'EMERSIONE DI UTENZE FANTASMA MEDIANTE COLLABORAZIONE CON SOGGETTI GESTORI DI ALTRI SERVIZI.	TARI: contrastare l'insorgenza del fenomeno "utenze fantasma"
-------------	--	---

Il contrasto all'insorgenza del fenomeno delle “utenze fantasma”, nella prima fase per l'anno 2018 prevede che venga predisposto un piano operativo per aggiornamento e consolidamento della base imponibile.

Allo scopo di verificare la fattibilità, l'accuratezza ed i tempi di processo, è stata condotta una analisi che ha portato alla stesura, dopo l'acquisizione delle informazioni da Aequa Roma S.p.A. e da Ama S.p.A., di un primo piano operativo trasmesso alle suddette società e all'Assessore al Coordinamento Strategico delle Partecipate – nota QB 481716/27.6.2018.

4.5.0104.SC	RIDEFINIRE IL RUOLO DI INDIRIZZO OPERATIVO E VIGILANZA DI ROMA CAPITALE VERSO AMA, FAVORENDO EFFICIENTAMENTI NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE IL PRESIDIO DELLA CONFORMITÀ AZIENDALE A MODELLI PREDEFINITI A VARIO LIVELLO NORMATIVO E RIDEFINENDO IL PIANO INDUSTRIALE.	TARI: a) Revisione affidamento di servizio TARI entro il 31 maggio 2018 b) Definire i Modelli per il coordinamento della riscossione entro TARI il 31 maggio 2018
-------------	---	---

L'internalizzazione della Tassa sui Rifiuti è stata disposta con la deliberazione n. 42 del 15 marzo 2018, e prevede un processo graduale di realizzazione della gestione diretta delle attività di gestione, accertamento e riscossione della Tassa sui Rifiuti, attraverso un cronoprogramma delle attività, da compiere in quattro tappe, fino al termine ultimo per il definitivo completamento del processo entro il 31/12/2019, salvo diverse valutazioni da parte dell'Assessore al Bilancio, qualora ravvisi criticità ed esigenze sopravvenute.

Tale attività si estrinseca mediante alcuni processi operativi da condurre, in tempi ragionevoli (12 -18 mesi), al fine di un miglioramento significativo della riscossione ordinaria della Tassa sui Rifiuti (TaRi), tramite l'aggiornamento delle posizioni attualmente in tassa ed azioni verso gli utenti di sollecitazione alla regolarizzazione.

I nuovi modelli TARI 2018 sono stati definiti con nota QB 295652/23.4.2018.

Stante la tempistica annuale di bollettazione - due rate -, i primi risultati positivi potrebbero emergere, in minima parte nella riscossione della seconda bollettazione 2018, ma dovrebbero apportare benefici a partire dal 2019.

Sono attività previste nel piano di internalizzazione della TaRi (Del. G.C. 42/2018), e ribadite nella Convenzione con la società AMA S.p.A., approvata con deliberazione della Giunta Capitolina n. 103 del 5 giugno 2018.

11.1.0301.SC	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	Revisione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecunarie entro 30 maggio 2018
--------------	---	---

Il Regolamento in oggetto, nel rispetto della Legge 24 novembre 1981 n.689 e ss.mm.ii, disciplina le procedure inerenti l'applicazione delle sanzioni amministrative pecunarie per violazioni di disposizioni normative nelle quali Roma Capitale è indicata come Autorità competente a ricevere il rapporto o destinatario dei proventi.

L'Ufficio a cui sono attribuite le funzioni per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecunarie è l'Ufficio Sanzioni Amministrative, il cui Dirigente, una volta espletate le necessarie verifiche sulla base anche della fondatezza degli eventuali scritti difensivi presentati dal trasgressore, emette la relativa Determinazione Dirigenziale Ingiuntiva - conclusiva del procedimento sanzionatorio che deve contenere le modalità di pagamento nonché il termine e l'autorità giurisdizionale dinanzi alla quale è possibile ricorrere – oppure la Determinazione Dirigenziale di Archiviazione debitamente motivata.

Il provvedimento oggetto di modifica, al fine di un miglioramento generale dei livelli di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, è la deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 10 del 12 marzo 2015 attuativa del Regolamento in oggetto. Nel corso dell'anno 2017 la scrivente Direzione ha stilato una bozza del nuovo Regolamento. Nel corso del corrente anno, dopo un attento riesame, la nuova bozza, con nota Prot. QB 278318 del 17/4/2018, è stata inviata al Comando del Corpo della Polizia Locale per osservazioni/integrazioni. Il Comando ha trasmesso il testo rivisto con nota QB 463361 del QB 463361

3.2.1.0301.SC	CONTRASTARE I COMPORTAMENTI CHE LIMITANO LA PIENA ACCESSIBILITÀ DELLA CITTÀ	a) Miglioramento della Gestione Entrate derivanti dalla violazione della regolamentazione delle circolazioni e dell'accesso aree urbane più interne b) Supporto analisi dell'attività svolta e delle criticità riscontrate in base alla ricorsistica pervenuta al fine di rettificare la procedura (almeno tre rilevazioni di monitoraggio nel 2018-2019-2020) Una puntuale verifica della procedura, in collaborazione con il Dipartimento Mobilità e Trasporti e Roma Servizi per la Mobilità, potrà comportare una diminuzione degli errori all'interno delle banche dati determinando, per tanto, per l'anno 2018, un incremento stimabile del 5% delle entrate inerenti il presidio della procedura in argomento. Nel corso del triennio la percentuale potrebbe attestarsi intorno al 10%. Una attenta attività di monitoraggio, nel corso dell'anno, permetterà di porre in essere i dovuti correttivi che verranno tempestivamente comunicati.
---------------	---	---

L'obiettivo strategico che guida l'azione del Dipartimento è volto al miglioramento e all'efficienza delle attività relative alla gestione delle entrate derivanti dalla violazione della regolamentazione della circolazione

Pertanto si è proceduto all'analisi dei vari ricorsi amministrativi presentati al Prefetto, fissando i criteri per il monitoraggio degli esiti di archiviazione degli stessi. Per effettuare un monitoraggio che possa fornire un quadro il più possibile reale dei valori inerenti la ricorsistica proposta al Prefetto, in opposizione a verbali elevati dalla Polizia Locale e dagli ausiliari del traffico, è stato necessario prendere in esame un ampio arco temporale, stante la notevole durata dell'iter procedurale proprio della gestione dei ricorsi, ovvero i 210 giorni dal protocollo di acquisizione in entrata per le opposizioni senza richiesta di audizione ed i nove mesi per quelle con audizione.

Occorre tener presente che potrebbe risolversi in archiviazione anche il procedimento con proposta di normale corso di legge, laddove il Prefetto, a seguito di audizione, dovesse esprimersi a favore del ricorrente.

Per ottenere un patrimonio esaustivo di informazioni, utile alla verifica della percentuale di archiviazioni e all'individuazione delle più frequenti motivazioni di archiviazione, si è ritenuto opportuno procedere ad un'opportuna estrazione dalla banca dati dell'Archivio sanzionatorio. Dalla analisi delle motivazioni di archiviazione della ricorsistica è

emerso che occorre effettuare un'azione incisiva di controllo sull'attività svolta ai fini del consolidamento di nuove procedure.

STRUTTURE TERRITORIALI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA I (EX I E XVII) (codice TA)

8.1.0101.TA	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Assolvimento dei compiti finalizzati a garantire la trasparenza ed integrità, nonché l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione in conformità al relativo Piano Triennale.
-------------	---	---

La Direzione Apicale del Municipio ha coordinato e costantemente monitorato, anche attraverso le Dirigenti, il puntuale adempimento delle prescrizioni contenute nel PTPCT ed ha principalmente finalizzato la propria azione alla verifica circa l'applicazione delle misure preventive, reputando di specifico rilievo la formazione, tra le misure che incidono sui soggetti. Il vigente PTPCT di Roma Capitale riserva particolare attenzione ai percorsi formativi. Come ha ricordato anche l'ANAC nell'ultima Relazione annuale al Senato, ciò necessita in applicazione della Convenzione adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU nel 2003 a Merida (art. 6 – lett.(b)), ove viene disposto il dovere di assicurare “l'accrescimento e la diffusione delle conoscenze concernenti la prevenzione della corruzione” da parte di ciascuno degli Stati aderenti. Stante quanto esposto, è stato pianificato, a livello municipale, e dettagliatamente programmato, un percorso formativo decentrato, dedicato ai dipendenti assegnati alla Struttura, posto come Obiettivo Gestionale della Direzione Apicale nel PEG 2018-20. Attualmente sono state tenute dalla docente interna le prime due lezioni, con ottimi risultati, e sono imminenti altre tre giornate formative, previste nel mese di luglio, per poi proseguire il Seminario dopo il periodo dei congedi estivi. Anche gli adempimenti relativi alla Trasparenza risultano in linea con le prescrizioni.

14.0101.TA	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO.	Ottimizzazione delle procedure di verifica delle riscossioni ed analisi di eventuali scostamenti. Efficientamento delle attività volte al recupero della morosità. (ATR)
------------	---	--

La Direzione Apicale del Municipio ha declinato il presente obiettivo strategico (14.0101.TA), per l'anno 2018, nei due Obiettivi gestionali seguenti:

"Processo di razionalizzazione ed efficientamento dell'Ufficio Entrate municipale attraverso la sua unitaria collocazione in un'unica sede, con la conseguente unificazione dei processi attualmente suddivisi per ambito territoriale degli ex Municipi accorpati"

In merito al presente obiettivo, nel primo semestre 2018, è stato effettuato un primo incontro con le rappresentanze sindacali e ne verranno programmate di ulteriori per superare le criticità evidenziate. È stata inoltre indetta una riunione con la partecipazione della Dirigente U.O.A., di due rappresentanti dell'Organo Politico municipale e dei Funzionari coinvolti nel processo di accorpamento, nonché dell'RSPP che ha successivamente provveduto ad effettuare, insieme al Direttore Apicale, un sopralluogo della sede di Circ.ne Trionfale 19. E' stata inoltre prodotta una dettagliata relazione, dalla Funzionaria titolare di P.O. "Gestione Entrate", sulle materie di competenza (COSAP e CIP), gestite autonomamente nelle due sedi municipali. Si è infine provveduto alla verifica della predisposizione delle necessarie postazioni informatiche.

"Coordinamento della gestione delle risorse finanziarie assegnate al Municipio, adeguando gli stanziamenti in funzione dei bisogni attraverso ogni utile strumento, quali richieste di storno e/o variazione" (Obiettivo operativo Direttiva della Presidente del Municipio n.5 del 03.05.18 – prot.n.82021 del 04.05.18 – Coordinamento gestione delle risorse finanziarie assegnate al Municipio Roma I Centro)

Al fine di garantire una costante uniformità nella procedimentalizzazione delle richieste di storno e variazione, ed allo scopo di attuarne il puntuale ed efficace monitoraggio, in funzione delle priorità indicate dagli organi di indirizzo politico, l'attuale Direttore ha proseguito nell'applicazione delle precedenti disposizioni, secondo le quali tutte le richieste di storno e variazione dei fondi assegnati venissero inviate all'Ufficio Coordinamento Bilancio municipale ed alla Direzione del Municipio via protocollo web, mediante la compilazione di un apposito format, per consentire la corretta prosecuzione dell'iter da parte dell'Ufficio Coordinamento Bilancio del Municipio. Per il raggiungimento del presente obiettivo, il medesimo Ufficio ha predisposto un elenco riassuntivo delle variazioni effettuate nel primo semestre 2018; è stato inoltre rendicontato il monitoraggio effettuato nel programma SAP, concernente gli impegni di spesa in relazione ai rispettivi stanziamenti per il corrente anno finanziario.

3.1.3.0102.TA	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	Garantire continuità ai servizi, sensibilizzare l'utenza all'utilizzo dei servizi on-line
---------------	---	---

Con riferimento al presente obiettivo, la Direzione Apicale del Municipio, coadiuvata dalla Dirigenza, ha effettuato un costante monitoraggio e garantito la continuità dei servizi on-line, al fine di rispondere alle esigenze dell'utenza e diminuire gli spostamenti sul territorio.

8.3.A.0102.TA	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	L'obiettivo descritto si svilupperà nell'ambito delle attività istituzionali del Municipio finalizzate al miglioramento nei limiti delle risorse umane e finanziarie aggiuntive.
---------------	---	--

Riguardo lo sviluppo della digitalizzazione dei processi dell'Amministrazione, finalizzato all'ampliamento/arricchimento dei relativi servizi in favore di cittadini ed imprese, esso sta trovando maggiore attuazione nei procedimenti di rilascio di concessioni di suolo pubblico funzionali all'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, attraverso riunioni ancora in corso presso il Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive e Agricoltura nell'ambito del "Progetto Commercio e attività produttive: semplificazione delle procedure e sviluppo di nuovi servizi on-line per cittadini ed imprese".

14.0104.TA	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO.	Ottimizzazione delle procedure di verifica delle riscossioni ed analisi di eventuali scostamenti. Efficientamento delle attività volte al recupero della morosità. (ATR)
------------	---	--

A seguito di un accurato lavoro di aggiornamento della banca dati relativamente alle posizioni debitorie COSAP e CIP, sono state elaborate ed emesse le Determinazioni Dirigenziali di approvazione delle liste di carico, con i relativi accertamenti di entrata. Si è successivamente provveduto all'invio degli atti di regolarizzazione delle somme introitate nel primo quadrimestre 2018.

9.0105.TA	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	L'appalto di edilizia pubblica è atto a garantire la continuità degli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare di competenza in modo da consentire la salvaguardia e tutela degli stessi
-----------	---	---

Il Servizio Edilizia Pubblica ha predisposto un Accordo Quadro per le annualità 2017/2018, atto a garantire la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare di competenza municipale. Gli interventi afferenti l'Accordo Quadro di cui sopra sono in fase di completamento pertanto si sta procedendo all'affidamento del nuovo Accordo Quadro che comprende il residuo dell'annualità 2018 e quota parte dei fondi stanziati nel Bilancio 2019.

10.3.0105.TA	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	Il Servizio Edilizia Pubblica procederà al censimento del patrimonio pubblico di competenza.
--------------	---	--

Il Servizio Edilizia Pubblica ha censito il patrimonio pubblico ricadente nel territorio del Municipio Roma I Centro, provvedendo a redigere un archivio informatico.

6.2.0106.TA	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	istituzione di uno sportello informativo
-------------	---	--

Sono stati individuati due tecnici della Direzione Tecnica municipale, i quali hanno partecipato a corsi di formazione relativamente alla problematica dell'amianto, attività propedeutica all'attivazione dello sportello informativo all'interno della sede del Municipio.

10.1.0106.TA	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO UNA GESTIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	L'entrata a regime del sistema SUET consente per innumerevoli pratiche di essere presentate esclusivamente a mezzo del portale dedicato, il controllo dei documenti avviene nel rispetto delle modalità stabilite dal Comune di Roma. Per gli affidamenti dei Lavori pubblici ci si attiene a quanto disposto dal D.Lgs 50/16 così come integrato (ovvero verrà integrato) dalle circolari esplicative ANAC e comunque delle direttive, dei regolamenti e delle circolari comunali in termini di competenza.
--------------	---	--

Con l'entrata a regime del sistema SUET, attualmente le CILA (successivamente anche le SCIA) possono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma informatica garantendo la dematerializzazione di almeno 6000 fascicoli l'anno, obiettivo primario dell'Amministrazione. Il controllo degli atti presentati avviene nel rispetto delle modalità stabilite da Roma Capitale.

Tutti i Servizi della Direzione Tecnica, relativamente agli affidamenti dei lavori pubblici, si sono attenuti a quanto disposto dal D.Lgs. 50/16, così come integrato dalle Circolari esplicative ANAC e dalle Direttive, Regolamenti e Circolari di Roma Capitale.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	Il settore Demografico proseguirà ad erogare i servizi di competenza richiesti dai cittadini, in modo continuativo ed efficiente, cercando di garantire comunque gli standard consolidati nonostante le criticità derivanti anche dalla particolarità della materia e le frequenti modifiche ed integrazioni della normativa del settore, necessarie a seguito dell'evoluzione della società e dei cambiamenti previsti anche dalla Comunità Europea.
-------	---	---

Con riferimento al settore Demografico, nonostante croniche criticità strutturali, anche esogene a Roma Capitale, i relativi servizi vengono erogati cercando di mantenere i pregressi standard quali-quantitativi, compatibilmente con le risorse umane e strumentali a disposizione.

1.2.0401.TA	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	Garantire continuità ai servizi (ASM)
-------------	--	---------------------------------------

Gli uffici del Municipio, in coerenza con l'obiettivo indicato, hanno proseguito nella loro attività di supporto/organizzazione e gestione dei servizi alla comunità educativa e scolastica anche con riferimento alle azioni di sostegno al regolare svolgimento delle attività.

6.2.0401.TA	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	Il Servizio Edilizia Pubblica ha in atto il censimento degli edifici scolastici interessati dalla presenza di materiale contenente amianto, ed interviene, come per le barriere architettoniche, per sua rimozione, con le risorse economiche disponibili.
-------------	---	--

Il Servizio Edilizia Pubblica, in collaborazione con il Centro Regionale Amianto – ASL di Viterbo, ha proceduto alla mappatura degli Edifici Scolastici sedi di Scuole Materne di competenza, interessati dalla presenza di materiale contenente amianto e sulla base dei risultati emersi, ha predisposto un appalto specifico i cui interventi risultano completati. Ulteriori interventi sono previsti nell'ambito del nuovo Accordo Quadro 2018/2019, in corso di affidamento.

13.0401.TA	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Garantire continuità ai servizi (ASM)
------------	---	---------------------------------------

In coerenza con l'obiettivo indicato, gli uffici del Municipio hanno proseguito nella loro attività di supporto/organizzazione e gestione dei servizi alla comunità educativa e scolastica anche con riferimento alle azioni di sostegno al regolare svolgimento delle attività

6.2.0402.TA	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	Il Servizio Edilizia Pubblica ha in atto il censimento degli edifici scolastici interessati dalla presenza di materiale contenente amianto, ed interviene, come per le barriere architettoniche, per sua rimozione, con le risorse economiche disponibili.
-------------	--	--

Il Servizio Edilizia Pubblica, in collaborazione con il Centro Regionale Amianto – ASL di Viterbo, ha proceduto alla mappatura degli Edifici Scolastici sedi di Scuole Elementari e Medie di competenza, interessati dalla presenza di materiale contenente amianto e sulla base dei risultati emersi, ha predisposto un appalto specifico i cui interventi risultano completati. Ulteriori interventi sono previsti nell'ambito del nuovo Accordo Quadro 2018/2019, in corso di affidamento.

3.2.1.0406.TA	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Realizzare i centri ricreativi estivi (ACR)
---------------	---------------------------------------	---

Gli uffici - in coerenza con l'obiettivo indicato - hanno organizzato numerosi centri estivi presso le scuole e presso strutture dove sono già attivi progetti a valenza sociale anche con finanziamento della legge 285/97 al fine dell'attuazione della più ampia integrazione dei bambini disabili nelle attività estive.

9.0502.TA	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Continuità nella costruzione della rete territoriale e avvio di procedure per la semplificazione (AAC)
-----------	---	--

In coerenza con l'obiettivo indicato, gli uffici hanno dato continuità alla costruzione della rete territoriale in tema culturale ed hanno avviato iniziative ed eventi in occasione di ricorrenze e festività anche al fine di creare una sinergia tra scuola – amministrazione e realtà associative del privato.

2.1.0601.TA	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	Continuità nell'utilizzo degli impianti sportivi scolastici (ASS)
-------------	--	---

Il Municipio non ha al momento impianti sportivi fruibili dalla cittadinanza.

12.0801.TA	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E	Obiettivo della Direzione Tecnica è contrastare l'abusivismo edilizio, anche in termini di irregolarità amministrativa, attraverso rimozioni e demolizioni programmate e verifica delle SCIA artt. 22-23 ex DPR 380/01
------------	--	--

	DELL'EDILIZIA	
--	---------------	--

La Direzione Tecnica, al fine di contrastare l'abusivismo edilizio, ha provveduto dapprima all'aggiornamento dell'elenco dei demolibili, elaborato secondo l'ordine cronologico e con indicazione della priorità di intervento e predisposto tutta la documentazione tecnico-amministrativa per l'affidamento dell'Accordo Quadro relativo alla demolizione degli abusi DPR n. 380/2001 ricadenti nel territorio municipale.

Relativamente al contrasto dell'irregolarità amministrativa, l'Ufficio Edilizia Privata – SUE, redige un file delle SCIA depositate all'Ufficio Protocollo del Municipio e, successivamente, con l'istruttoria e l'attenta verifica da parte dei tecnici attraverso l'acquisizione documentale presso il Catasto, Soprintendenza e Dipartimento e la richiesta di integrazione atti, di comunicazione di avvio di procedimento e nullità ed inefficacia delle SCIA stesse, si è riscontrato un notevole decremento delle irregolarità amministrative connesse all'abusivismo nell'ambito dell'edilizia.

4.3.0902.TA	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	L'obiettivo descritto, di competenza dipartimentale, si svilupperà nell'ambito delle attività istituzionali del Municipio.
-------------	--	--

Nell'ambito della manutenzione delle aree verdi assegnate, il Municipio ha curato la raccolta dei rifiuti ed assicurato gli standard minimi di qualità urbana.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	L'obiettivo descritto, di competenza dipartimentale, si svilupperà nell'ambito delle attività istituzionali del Municipio.
-------	--	--

La Direzione Tecnica ha provveduto, pur nell'esiguità delle risorse assegnate, alla manutenzione delle caditoie dell'acqua piovana.

3.2.1.1005.TA	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Le risorse disponibili per la manutenzione ordinaria della viabilità in competenza (circa 600 km) sono appena sufficienti per tal fine. All'interno di detta manutenzione ordinaria, ove possibile anche in termini di economia di spesa, si provvederà ad interventi atti a consentire il superamento di barriere architettoniche tra strada e marciapiede.
---------------	---------------------------------------	--

Il Servizio Viabilità ha predisposto, relativamente all'annualità 2018, un Accordo Quadro, diviso su due Lotti, per lavori di manutenzione ordinaria e servizio di vigilanza al fine di garantire la vigilanza e la messa in sicurezza del territorio di competenza. Si provvederà ad interventi atti a consentire il superamento di barriere architettoniche tra strada e marciapiede, sia attraverso l'appalto in essere, sia con il rilascio di autorizzazioni ai passi carrabili subordinate a garantire la mobilità sui marciapiedi, per i disabili stessi, attraverso l'installazione obbligatoria di rampe.

6.2.1201.TA	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DELL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	Il Servizio Edilizia Pubblica procederà al censimento degli edifici scolastici di competenza e alla rimozione di barriere architettoniche attraverso l'appalto di manutenzione affidato.
-------------	--	--

La Direzione Socio Educativa effettuerà un attento monitoraggio delle scuole e degli asili nido con indicazione di eventuali interventi di bonifica, in coerenza con l'obiettivo indicato.

Il Servizio Edilizia Pubblica ha censito e mappato anche gli Edifici Scolastici sedi di Asili Nido di competenza predisponendo un appalto mirato alla bonifica dell'amianto (come già sopra indicato al codice obiettivo 6.2.0401.TA e 6.2.0402.TA) e, nell'ambito dell'Accordo Quadro in corso, all'eliminazione delle barriere architettoniche.

13.1201.TA	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Garantire i servizi educativi in continuità con gli anni precedenti (AAM e AAN)
------------	---	---

Gli uffici del Municipio, in coerenza con l'obiettivo indicato, hanno proseguito nella loro attività di supporto/organizzazione e gestione dei servizi alla comunità educativa e scolastica, anche con riferimento alle azioni di sostegno al regolare svolgimento delle attività.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Assicurare la continuità degli interventi a favore delle fasce deboli (anziani, minori, disabili,) (AIA,ASA)
-------	--	--

Il Municipio, in coerenza con l'obiettivo indicato, ha garantito l'assistenza in favore delle fasce deboli.

1.1.1204.TA	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Avvio di progetti a favore dello sviluppo di una comunità multiculturale (AAM)
-------------	---	--

La Direzione Socio Educativa, in coerenza con l'obiettivo indicato - nell'ambito del progetto europeo Piano Integrato degli interventi in materia di inserimento lavorativo e interazione sociale dei migranti – in data 18.4.2018 ha stipulato un protocollo di intesa con LAZIOCREA avente per oggetto un servizio di mediazione culturale e linguistica presso il Segretariato Sociale del Municipio. Inoltre, la Direzione Socio Educativa ha inaugurato tre spazi predisposti all'interazione dei minori con diverse culture: **"GIOCARRE SENZA FRONTIERE"**, Via Giordano Bruno, 2, (stipula contratto CA/107549) **"GIOCAMONDO"** L.go Tevere Raffaello Sanzio, 11, (stipula contratto CA/107671) **"INTERCULTURA AL CENTRO"** Salita S. Gregorio, 3, affidati, tramite bando di gara ad evidenza pubblica suddiviso in tre lotti - realizzato con la consulenza e la collaborazione del Dipartimento Razionalizzazione della Spesa.

1.2.1204.TA	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	Continuità nel servizio di accoglienza sociale e integrazione funzionale con gli altri sportelli territoriali (AAB)
-------------	--	--

Gli uffici hanno dato continuità nel servizio di accoglienza sociale e integrazione funzionale con gli altri sportelli territoriali promuovendo anche dei tavoli finalizzati all'individuazione di sistemi di inclusione lavorativa e sociale in favore dei soggetti più svantaggiati, in coerenza con l'obiettivo indicato

2.3.1204.TA	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	Continuità negli spazi di accoglienza diurna finanziati con le risorse ex lege 285/97.
-------------	--	--

La Direzione Socio educativa ha dato continuità ai centri finanziati con risorse ex lege 285/97, attraverso l'espletamento delle procedure di gara finalizzate a nuovi affidamenti, essendo scaduti i contratti che erano in essere. Sono stati quindi affidati e inaugurati due spazi, il Centro Polivalente Piccoli di Via Cantore e la Ludoteca le Civette di Via della Renella, mentre sono in via di affidamento il polivalente giovani in via Boezio, e la ludoteca di Via Angelo Emo. La Direzione Socio Educativa ha inoltre inaugurato il Centro per le famiglie in Via Angelo Emo.

11.1.1402.TA	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	Contrastare l'abusivismo attraverso una attenta pianificazione e programmazione degli interventi nei settori di propria competenza e pianificazione delle procedure riguardanti il rilascio di titoli autorizzatori e concessori (AIC).
--------------	---	---

L'obiettivo operativo in oggetto è stato declinato, da parte della Dirigente U.O.A. per l'anno 2018, nei due obiettivi gestionali seguenti:

“Contrasto abusivismo commerciale relativamente alle oo.ss.pp. area somministrazioni e commercio in sede fissa”

L'Ufficio vigilanza si occupa di contrasto all'abusivismo commerciale relativamente alle occupazioni di suolo pubblico poste in essere da esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, dagli esercizi di vendita (vicinato e medie strutture) e dai laboratori alimentari e non alimentari in assenza di titolo concessorio. L'obiettivo perseguito è stato quello di esaminare i verbali di accertata violazione ed i relativi rapporti amministrativi trasmessi dagli organi di vigilanza, primo fra tutti dalla Polizia Locale Roma Capitale, relativamente alle sanzioni amministrative elevate negli anni pregressi. La prima fase dell'obiettivo è stata conclusa con l'analisi di tutti i verbali non lavorati relativi alle annualità 2016 e 2017, con la verifica delle risultanze di schedario dei diversi uffici amministrativi coinvolti e con l'individuazione dei relativi provvedimenti che verranno adottati nella seconda ed ultima fase.

“Ottimizzazione procedure attraverso lo Sportello Facile Attività Produttive”

Con tale obiettivo si è inteso rispondere all'esigenza, più volte rappresentata dal cittadino, di ricevere risposte complete in tempi rapidi ed avere come referente un solo soggetto anziché doversi rivolgere ai diversi uffici in cui si articola la microstruttura. Con la creazione della mail dedicata *sportellofacile.mun01@comune.roma.it* si è inteso sviluppare ulteriormente l'esperienza acquisita in passato con la creazione dello “Sportello di prima accoglienza”, invitando il cittadino all'utilizzo della posta elettronica nella quale indicare tutte le richieste per le quali desidera ottenere una risposta. Sono pervenute circa n. 25 mail e n. 40 telefonate nelle quali sono stati chiesti chiarimenti in ordine alla tipologia dei quesiti che possono essere inoltrati per mezzo della mail dedicata. In 25 casi si è proceduto a fissare un appuntamento al termine del quale è stato consegnato all'utente un questionario anonimo per indicare il grado di soddisfazione del servizio reso ed eventuali suggerimenti. Sino ad ora i 25 questionari restituiti al Municipio indicano tutti una valutazione molto positiva.

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA II (EX II E III) (codice TB)

8.1.0101.TB	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	L'URP continuerà a mantenere alto lo standard della comunicazione, assicurando il livello quali-quantitativo di efficienza dei servizi erogati e di soddisfazione dei cittadini.
-------------	---	--

L'ufficio Relazioni con il Pubblico del Municipio 2° di Roma Capitale, al fine di garantire trasparenza FOIA ed accessibilità a dati ed informazioni e favorire la partecipazione e la realizzazione dell'open Government – Agenda Digitale di Roma Capitale, ha costituito un gruppo di lavoro interdisciplinare con Determinazione Dirigenziale n 1361 del 14/5/18 prot. CB

63531 del 14/5/18 Tale gruppo di lavoro, al fine di garantire il diritto di informazione ai cittadini e di favorire forme di controllo e di efficace azione di contrasto alle condotte illecite della P.A., ha il compito di rendere accessibile a tutti il patrimonio informativo in possesso della P.A., e di supportare l'URP nel monitoraggio dei dati e nel promuovere un maggior coinvolgimento dei cittadini alla partecipazione consapevole ai processi decisionali della P.A. L'URP ha continuato a mantenere alto lo standard della comunicazione, assicurando un alto livello sia qualitativo che quantitativo di efficienza dei servizi erogati con un elevato grado di customer satisfaction da parte dei cittadini utenti.

14.0101.TB	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO.	Si procederà ai relativi bandi per le concessioni di commercio su aree pubbliche in conformità a quanto richiesto dal Dipartimento SUAP e dal nuovo regolamento sulle aree pubbliche. Si ritiene altresì utile operare sull'aggiornamento e razionalizzazione della banca dati COSAP ai fini di una più mirata richiesta di pagamento del canone.
------------	---	---

L'ufficio conferma quanto indicato, uniformandosi alle richieste del Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive e del nuovo regolamento sulle aree pubbliche. Si è operato in modo di aggiornare la banca dati COSAP in modo da poter effettuare in modo più mirato le richieste di pagamento del canone.

3.1.3.0102.TB	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	Istituzione e realizzazione di nuove aree pedonali.
---------------	---	---

Risultano prioritari gli interventi di riqualificazione nelle piazze e negli attraversamenti pedonali. Sono in fase di esame e progettazione, in sinergia con i Dipartimenti competenti, l'istituzione e realizzazione di nuove aree pedonali.

8.3.A.0102.TB	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Individuazione di un percorso digitale partendo dalle esigenze del territorio per costruire una rete integrata cittadina di mobilità alternativa all'uso del mezzo privato tramite anche l'uso di Applicazioni digitali, nei limiti dei fondi disponibili.
---------------	---	--

E' intendimento del Municipio trasformare l'uso delle strade pubbliche da sosta in zone pedonali, piste ciclabili, corsie riservate per il TPL, stalli per il carico e scarico delle merci, sosta breve, per garantire il funzionamento delle attività cittadine, ecc.

A tal proposito nel territorio del Municipio si sta realizzando una ciclabile su Via Nomentana lunga 3,6 Km, da Porta Pia a Via Valdarno; il cantiere è partito a fine Gennaio 2018.

Il municipio sta monitorando l'andamento dei lavori che attualmente rispetta il cronoprogramma.

Si sono tenute 3 Commissioni LL.PP. sulla pianificazione dei lavori, ed è stato effettuato un sopralluogo al cantiere in presenza dei componenti della Commissione.

La Presidenza del Municipio con i componenti della Commissione LL.PP. , le associazioni dei ciclisti e alcuni comitati, stanno verificando la possibilità di proporre migliorie al progetto, con l'obiettivo di aumentare la fruibilità e la sicurezza del tracciato in alcuni punti. In particolare, a seguito di questi incontri, la Presidenza ha avviato una interlocuzione con la Sovrintendenza Capitolina e con il Dipartimento Mobilità per quanto riguarda il tratto prospiciente le ville storiche e le Ambasciate.

Per quanto riguarda l'uso dell' Applicazione Digitale, si sta pianificando con il Dipartimento Trasformazione Digitale (ex D.I.T.), lo sviluppo di un'apposita App per la mobilità alternativa all'uso del mezzo privato, che sarà scaricabile dal portale di Roma Capitale.

14.0104.TB	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO.	Proseguiranno le attività intraprese in materia di recupero crediti . Particolare attenzione verrà posta alla lotta all'abusivismo che se svolta con tempestività consente il recupero di somme e scoraggia il proliferare di tante occupazioni non autorizzate.
------------	---	--

Nell'ambito delle attività connesse al recupero crediti, compatibilmente con i mezzi e le risorse umane a disposizione, si è dato corso alle attività per combattere l'abusivismo attraverso attività ispettive e sanzionatorie per la repressione degli abusi edilizi e commerciali, in modo da recuperare somme e scoraggiare le occupazioni non autorizzate.

9.0105.TB	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi disponibili.
-----------	---	--

Attraverso la realizzazione dei progetti culturali si è inteso valorizzare il patrimonio culturale del territorio con la proiezione di documentari e film d'autore ambientati a Roma in contesti storici differenti.

All'interno dei musei del territorio sono state realizzate mostre, work-shop e dibattiti su eventi legati a commemorazioni .(nel Macro è stata realizzata un'iniziativa in occasione dell'anniversario della legge Basaglia).

10.3.0105.TB	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	Individuazione di strumenti e risorse che permettano la partecipazione, la gestione condivisa e il recupero dei beni comuni
--------------	---	---

Gli uffici, nei limiti del personale a disposizione, si stanno adoperando per individuare gli strumenti idonei per permettere una gestione condivisa per il recupero dei beni comuni. A tal fine sono state richieste maggiori risorse per poter attuare vari progetti di riqualificazione dei beni patrimoniali ricadenti nel territorio del Municipio II

6.2.0106.TB	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi disponibili
-------------	---	---

Attività in fase di attuazione, si sta provvedendo all'individuazione del personale idoneo per lo svolgimento del servizio.

10.1.0106.TB	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO UNA GESTIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	Studio e pianificazione degli strumenti attuativi delle nuove disposizioni legislative in materia di rigenerazione urbana
--------------	---	---

Nel comparto lavori pubblici sono state adottate misure volte a una gestione partecipata e trasparente nelle procedure di predisposizione e approvazione dei progetti e in ordine alle gestione delle procedure di affidamento nel rispetto dei principi di legalità, economicità ed efficienza.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	Mantenimento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità della qualità dei servizi erogati nel settore Anagrafe/Stato Civile. Messa a regime della carta d'identità elettronica
-------	---	--

L'obiettivo del mantenimento degli standard di efficienza efficacia ed economicità delle qualità dei servizi erogati nel settore Anagrafe Stato Civile è stato confermato, nonostante la carenza di organico.

La messa a regime della Carta di Identità Elettronica è ormai un obiettivo acquisito ed in via di ulteriore consolidamento per effetto dell'installazione di due nuove postazioni da dedicare esclusivamente al rilascio delle CIE

1.2.0401.TB	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	Implementare le attività pre e post scolastiche attraverso le offerte ludico/ricreative degli Organismi del Terzo settore per la gestione del tempo non scuola.
-------------	--	---

Nel corso dell'anno 2018, il Municipio ha supportato le famiglie nel tempo non scuola, sia durante l'anno scolastico, realizzando progetti ludico-ricreativi – culturali con l'ausilio degli Organismi del Terzo settore (attivazione di ludoteche), sia nel periodo estivo, infatti come gli anni passati anche quest'anno sono stati organizzati i Centri Ricreativi Estivi di grande aiuto per le famiglie durante il periodo di chiusura scolastica.

6.2.0401.TB	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	Ricognizione del materiale contenente amianto e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici(scuole materne),
-------------	--	---

È stato effettuato il censimento delle scuole materne del Municipio II per la tutela dall'amianto ed eliminazione delle barriere architettoniche. Ciò ha permesso di individuare i siti a rischio amianto e le scuole che presentavano barriere architettoniche. Si è determinata la spesa necessaria per l'eliminazione e lo smaltimento degli MCA. Al fine di bonificare definitivamente gli ambienti scolastici e tutelare l'utenza e gli operatori delle scuole materne del Municipio, si è provveduto a progettare l'eliminazione delle barriere architettoniche e la rimozione dell'amianto, valutando i conseguenti costi economici.

13.0401.TB	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Il Municipio attraverso le figure professionali preposte si prefigge di realizzare percorsi di prevenzione sulle problematiche della prima infanzia, sull'educazione ambientale, sulla diversità, sull'alimentazione e sull'educazione stradale
------------	---	---

Sono stati attivati progetti inerenti le problematiche della prima infanzia quali le manovre di disostruzione pediatrica . Nelle scuole del territorio sono stati realizzati progetti sull'utilizzo del defibrillatore, sulla prevenzione degli incidenti da ustione in età prescolare ; relativamente all'educazione stradale è stato realizzato il progetto "Scuolabus a piedi". Per la realizzazione di tali progetti il Municipio si è avvalso della collaborazione delle figure professionali preposte (POSES) e dei Dirigenti Scolastici.

6.2.0402.TB	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	Ricognizione del materiale contenente amianto e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici(scuole elementari medie).
-------------	--	--

È stato effettuato il censimento delle scuole elementari e medie del Municipio II per la tutela dall'amianto ed eliminazione delle barriere architettoniche. Ciò ha permesso di individuare i siti a rischio amianto e le scuole che presentavano barriere architettoniche. Si è determinata la spesa necessaria per l'eliminazione e lo smaltimento degli MCA. Al fine di bonificare definitivamente gli ambienti scolastici e tutelare l'utenza e gli operatori delle scuole elementari e medie del Municipio, si è provveduto a progettare l'eliminazione delle barriere architettoniche e la rimozione dell'amianto, valutando i conseguenti costi economici.

3.2.1.0406.TB	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Predisporre percorsi per la mobilità degli alunni disabili, al fine di garantire la frequenza degli istituti scolastici con l'accoglimento delle istanze proposte dalle famiglie.
---------------	---------------------------------------	---

Come ogni anno il Municipio in collegamento con il Dipartimento servizi educativi e scolastici e l'Agenzia di Roma per la Mobilità, ha ricevuto le istanze dei genitori dei ragazzi diversamente abili con residenza nel Municipio II ed ha attivato un piano trasporti per la presa a domicilio dei ragazzi e l'accompagnamento presso gli istituti di destinazione. Il servizio è gratuito e riservato a ragazzi diversamente abili con legge 104, art. 3 comma 3.

9.0502.TB	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	E' intendimento del Municipio realizzare progetti culturali che coinvolgono cittadini residenti e scuole di ogni ordine e grado per la conoscenza e l'apprendimento delle arti, anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni socio-culturali-commerciali
-----------	---	---

Sono stati attivati progetti culturali finalizzati alla crescita culturale ed alla aggregazione della popolazione del territorio, sono state organizzate iniziative culturali quali concerti di musica classica e jazz, cinema d'autore, laboratori scientifici per bambini e ragazzi, dibattiti a tema e promozione di libri in aree pubbliche individuate dal Municipio.

Sono stati coinvolti anche i bambini ed i ragazzi frequentanti le scuole del II Municipio nella costituzione e gestione di un Consiglio Municipale al fine di renderli partecipi della vita culturale del territorio.

Sono ancora in essere affidamenti di aree nelle quali vengono svolte manifestazioni culturali gratuite dedicate ai giovani ed agli adulti.

2.1.0601.TB	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	Implementare offerte sportive, durante il tempo non scuola, con convenzionamenti per facilitare l'ingresso dei bambini/ragazzi.
-------------	--	---

E' tuttora in corso l'affidamento dei Centri Sportivi Municipali a favore di associazioni sportive dilettantistiche, che offrono ai bambini e ragazzi del territorio discipline sportive a costi agevolati attraverso un bando di gara di durata triennale.

12.0801.TB	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E DELL'EDILIZIA	Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi disponibili
------------	--	---

Nell'ambito delle attività connesse all'Urbanistica e al territorio e per tutto ciò che riguarda la Concessione del suolo pubblico, compatibilmente con i mezzi e le risorse umane a disposizione, si è dato corso alle attività per il presidio della città consolidata attraverso attività ispettive e sanzionatorie per la repressione degli abusi edilizi e commerciali.

4.3.0902.TB	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi disponibili
-------------	--	---

Gli uffici si stanno adoperando per continuare a svolgere l'attività corrente nei limiti della disponibilità di fondi non avendo specifiche competenze.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Ricognizione e avvio delle procedure volte alla realizzazione del "Vivaio municipale" finalizzato all'implementazione del patrimonio a verde per il miglioramento della qualità dell'aria.
-------	--	--

Riveste obiettivo strategico la tutela e il decoro degli spazi a verde pubblico. La rilevante presenza di patrimonio a verde pubblico sul territorio municipale rappresentato dalle Ville storiche, la cui competenza è in capo al Dipartimento Tutela Ambientale, e la necessità di assicurare la manutenzione e riqualificazione nelle aree a verde di pertinenza degli edifici scolastici di competenza municipale, richiede un maggior investimento di risorse rispetto agli anni precedenti. Intenzione del Municipio è quella di individuare area idonea per la realizzazione del "Vivaio municipale" per il miglioramento della qualità dell'aria.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi disponibili
-------	--	---

Sono state svolte le attività propedeutiche a supporto dei progetti in capo al Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana che si occupa nello specifico di raccordare le attività tra i Municipi e il gestore del Sistema idrico integrato.

3.2.1.1005.TB	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Redazione di un progetto per migliorare la fruibilità degli spazi comuni nell'ambito urbano del Municipio II (parchi, ville strade e marciapiedi), finalizzato all'abbattimento delle barriere architettoniche, da condividere con associazioni e comitati presenti sul territorio. Il raggiungimento dell'obiettivo è rappresentato dall'ottenimento di fondi per avviare un appalto di manutenzione straordinaria o dalla partecipazione a bandi regionali per il relativo finanziamento.
---------------	---------------------------------------	---

È stato effettuato un lavoro per migliorare la mobilità per i disabili. Si è proceduto ad individuare le barriere architettoniche presenti sui percorsi pedonali delle strade pubbliche municipali. Si è provveduto alla progettazione dei nuovi percorsi pedonali privi di barriere architettoniche. E' stata effettuata la valutazione economica dei lavori al fine di ottenere un finanziamento in sede di piano investimenti e poter quindi effettuare le opere previste. I lavori progettati avranno come fine ultimo il miglioramento della mobilità cittadina per i disabili, intervenendo su tutti i percorsi pedonali con particolare riguardo agli attraversamenti stradali.

6.2.1201.TB	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	Ricognizione del materiale contenente amianto e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici (asili nido).
-------------	--	--

È stato effettuato il censimento degli asili nido del Municipio II per la tutela dall'amianto ed eliminazione delle barriere architettoniche. Ciò ha permesso di individuare i siti a rischio amianto e le scuole che presentavano barriere architettoniche. Si è determinata la spesa necessaria per l'eliminazione e lo smaltimento degli MCA. Al fine di bonificare definitivamente gli ambienti scolastici e tutelare l'utenza e gli operatori degli asili nido del Municipio, si è provveduto a progettare l'eliminazione delle barriere architettoniche e la rimozione dell'amianto, valutando i conseguenti costi economici.

13.1201.TB	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Implementazione della qualità nelle strutture educative 3 mesi-3 anni convenzionate con l'amministrazione capitolina.
------------	---	---

Sono stati effettuati sopralluoghi, nelle strutture educative convenzionate al fine di monitorare costantemente l'andamento dell'offerta formativa, raggiungendo in tal modo un ottimo standard di prestazione presso le strutture convenzionate, in linea con il modello pedagogico di Roma Capitale.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Implementazione del sistema di monitoraggio e controllo delle presenze del personale supplente degli asili nido
-------	--	---

E' stato svolto un continuo e costante monitoraggio delle presenze del personale supplente asili nido sia attraverso il sistema SAP – HCM sia attraverso un costante confronto tra il Personale Educativo Scolastico e le POSES delle strutture educative scolastiche.

1.2.1203.TB	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	Promuovere iniziative che favoriscano il mantenimento dell'anziano presso il proprio domicilio ed attivare servizi rivolti ad anziani ed al nucleo familiare finalizzati all'aumento dei livelli di autonomia ed al sostegno alle famiglie
-------------	--	--

Nel corso di quest'anno si è lavorato per evitare alla popolazione anziana situazioni di grande disagio sociale, prevenendo in tal modo il rischio di istituzionalizzazione attraverso l'attivazione di piani di intervento individuale, (SAISA-Dimissioni Protette-Assistenza domiciliare leggera), erogazione di contributi economici, implementazione di assistenza ai malati di Alzheimer; sono stati attivati progetti per il miglioramento della salute psico-fisica degli anziani (realizzazione del progetto attività motoria); sono stati organizzati soggiorni estivi di grande aiuto agli anziani soli, privi di riferimenti familiari.

1.1.1204.TB	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi assegnati.
-------------	---	--

Il Municipio attraverso la realizzazione di progetti mirati, ha lavorato per migliorare il sistema di accoglienza per le persone di origine straniera, soprattutto nel settore minori è stata prestata particolare attenzione all'integrazione ed allo scambio interculturale al fine di favorire la relazione e la socializzazione tra culture e condizioni diverse. La realizzazione del progetto "Centro Diurno ZIG ZAG" già attivo negli anni precedenti ha rappresentato per il sistema dei servizi sociali e per la tutela di minori stranieri e una valida risorsa, capace di rispondere ai cambiamenti socio-ambientali e culturali in atto.

1.2.1204.TB	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO	Implementazione dell'accesso ai servizi finalizzati all'accoglienza, all'orientamento ed alla valutazione del bisogno del cittadino.
-------------	--	--

	QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	
--	-----------------------------	--

Nel corso dell'anno è stata implementata l'attività dei due sportelli PUA situati nel territorio, un numero sempre maggiore di utenti si rivolge agli sportelli per ottenere informazioni ed orientamenti per i servizi sociali e/o sanitari.

Le risposte che vengono fornite ai cittadini sono sempre più esaurienti, anche grazie al continuo lavoro di rete con i servizi sanitari e tutte le realtà presenti nel territorio; caratteristica peculiare di questo servizio al cittadino è quella di considerare la persona nella sua unità, permettendo di affrontare situazioni complesse attraverso un'azione integrata e globale, per rispondere alle varie esigenze ed accompagnare gli utenti con gravi disagi nel loro percorso.

2.3.1204.TB	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	Implementare offerte sportive, con convenzionamenti per facilitare l'ingresso dei bambini/ragazzi al fine di promuovere l'integrazione nel tessuto cittadino.
-------------	--	---

Sono tuttora in vigore convenzioni stipulate da questo Municipio con associazioni del territorio al fine di garantire ai bambini e ragazzi con disagio sociale la fruizione gratuita di attività sportive di vario genere

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Monitoraggio sull'efficacia del servizio svolto a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole del territorio.
-------	--	---

Nel corso dell'anno è stato svolto un costante monitoraggio sull'efficacia del servizio SAISH SCUOLA, in riferimento alla frequenza ed alla permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico grazie ai numerosi incontri d'equipe (GLHI, GLD, GLHO), ed al costante confronto tra i referenti municipali ed i coordinatori delle cooperative affidatarie.

Nel corso dell'anno è aumentato il numero di richieste di assistenza, che sono state tutte soddisfatte grazie ad una maggiore razionalizzazione di distribuzione delle ore di assistenza.

11.1.1402.TB	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	Come ogni anno si procederà al controllo su territorio delle occupazioni di suolo pubblico con la collaborazione dei Gruppi di Polizia Locale al fine di verificare eventuali casi di abusivismo e procedere con gli atti sanzionatori nonché eventuale rimozione e/o regolarizzazione
--------------	---	--

Al riguardo si è proceduto ad un maggior controllo del territorio Municipale, ponendo in essere un'efficace azione coordinata con i Gruppi di Polizia Locale che ha prodotto un ridimensionamento del fenomeno di abusivismo in ambito commerciale e pubblicitario, consentendo di eliminare le attività trasgressive della normativa vigente.

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA III (EX IV) (codice TC)

8.1.0101.TC	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	L'obiettivo si propone di diffondere dagli ambienti del portale istituzionale, in streaming e web TV, le sedute del Consiglio Municipale e le registrazioni delle sedute delle Commissioni Consiliari.
-------------	---	--

Il servizio è stato operativo fino a febbraio 2018, data in cui il Presidente a seguito di sfiducia è decaduto dal suo mandato: di conseguenza sono cessate le sedute del Consiglio e delle Commissioni Consiliari. Il servizio riprenderà con l'insediamento del nuovo Organo Politico.

Circa invece un ampliamento delle conoscenze dei Responsabili degli uffici sulle nozioni generali ed approfondimento in materia di accesso agli atti per il nuovo PTCPT, si attesta di aver provveduto all'informazione attraverso una serie di incontri con i Responsabili degli Uffici del Municipio e di aver approfondito le tematiche in materia di accesso agli atti, anche alla luce delle recenti novità normative introdotte con il D.lgs 25 maggio 2016, n. 97. Fino al 30 giugno è stato predisposto un progetto che identifica le necessità di maggiore informazione e approfondimento sulle nozioni relative al PTPCT e agli accessi agli atti delle circa 80 categorie D del Municipio.

Nel progetto è stato stabilito il programma degli incontri ed è stato allegato il materiale che sarà trattato attraverso una serie di incontri con cadenza bisettimanale per un totale di 8 settimane complessive.

14.0101.TC	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO.	Riduzione dei tempi di liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro, al fine di ridurre gli oneri derivanti da contenzioso
------------	---	---

Si è provveduto alla richiesta di impegno fondi per il Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali degli amministratori del Municipio Roma III relativo ai mesi gennaio-febbraio 2018.

L'istruttoria per la liquidazione della richiesta pervenuta in data 8 giugno 2018 prot. CD/80116 è attualmente in fase di completamento.

3.1.3.0102.TC	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	Estensione del sistema TUPASSI ad un maggior numero di servizi municipali, al fine di diminuire i flussi di utenza presso gli sportelli del front office generalizzando un sistema di prenotazione degli appuntamenti, con correlato alleggerimento dei flussi di traffico
---------------	---	--

Nell'anno in corso il sistema di prenotazione TUPASSI è stato esteso anche ad altri servizi come la richiesta contrassegno di circolazione disabili ed il REI "Reddito di inclusione"

8.3.A.0102.TC	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Ottimizzazione del servizio Roma Facile presso le sedi del Municipio, al fine di agevolare l'accesso alle competenze digitali da parte di chi ha poca familiarità con le nuove tecnologie.
---------------	---	--

Il Punto Roma Facile municipale di via Fracchia, 45 registra dal 1 gennaio al 30 giugno un ampliamento progressivo della quantità e della tipologia delle richieste, a testimonianza di come i cittadini identifichino nel Servizio un importante riferimento per accrescere le proprie competenze digitali e in particolare per l'accesso al numero crescente di servizi online.

Dai dati del monitoraggio, nel periodo suddetto, si sono rivolti al Punto Roma Facile n. 90 cittadini.

Le richieste più frequenti riguardano l'accreditamento allo SPID e i servizi online che via via vengono attivati dall'Amministrazione, da ultimo il sistema di prenotazione "Agenda C.I.E." per la richiesta delle Carte di Identità Elettronica (C.I.E.). In tal senso il Punto Roma Facile costituisce un valido supporto anche agli uffici, nel facilitare la presentazione delle richieste da parte dei cittadini.

Si fa presente che il suddetto Servizio viene erogato da personale della Redazione Web in collaborazione con i volontari del Servizio Civile che operano nell'ambito della Direzione Socio Educativa.

L'orario di apertura al pubblico è il seguente: lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Inoltre il Punto Roma Facile municipale svolge attività di coordinamento con gli altri punti presenti sul territorio: Centro Anziani "Conca D'Oro" e altri due in via di realizzazione, centro anziani "Cinquina" e sportello presso "Mercato degli Euganei" e promuove la realizzazione di seminari ed altri eventi, in collaborazione con l'Assessorato Roma Semplice.

Con riferimento inoltre al connesso obiettivo PEG "Creazione e sviluppo di un'App municipale multimediale che consenta agli utenti l'accesso diretto ai servizi con notifiche sulle informazioni di servizio, le iniziative e le emergenze del territorio", si può invece attestare che al 30.06.2018 è stata progettata un'APP gratuita multimediale per facilitare l'accesso agli utenti anche attraverso o smartphone con tutti i servizi municipali, compreso il servizio diretto di streaming ed on demand, già attivo sul portale del Municipio. Nel prodotto finito della prima fase è descritta nel dettaglio la progettazione dell'APP con tutte le caratteristiche tecniche e il relativo costo per l'acquisto della licenza.

14.0104.TC	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO.	Miglioramento delle modalità di riscossione incentivando l'utenza all'utilizzo dei canali di pagamento telematici, estendendo la rete dei POS già presenti presso le sedi del Municipio, con una correlata semplificazione per l'utenza e maggiore certezza nei flussi di entrata
------------	---	---

A seguito di chiusura della cassa municipale nel mese di marzo, è stata richiesta al dip risorse economiche un'implementazione del n. dei POS.

Al 30 giugno la richiesta non è stata ancora evasa ed essendo l'attuale dotazione insufficiente, per poter incentivare comunque l'utenza all'utilizzo dei POS, presso il servizio economato della sede centrale è stata predisposta una postazione che consente il pagamento anche per quei servizi altrimenti sprovvisi, come ad esempio URP, servizi asili nido e contrassegni disabili.

10.3.0105.TC	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	Valorizzazione economica degli impianti sportivi comunali di rilevanza municipale, attraverso la loro regolarizzazione amministrativa.
--------------	--	--

Al 30 giugno: rilevante è stata l'attività volta a definire alcune questioni aperte, relative agli Impianti Sportivi di rilevanza municipale. Per la Polisportiva Achillea 2002 affidataria dell'impianto di via Sibilla Aleramo, 29, riconfermandone la valenza sociale delle attività svolte dalla stessa sul territorio, si sono richiamati gli obblighi derivanti dalle disposizioni del disciplinare di concessione sottoscritto per quanto attiene alla valenza sociale riconosciuta all'attività della Polisportiva. Per la A.S.D. La Piscina Crawl 2000 (concessionaria dell'impianto comunale sito in via del Gran Paradiso, 93) si è rinnovata la collaborazione con il Municipio per rinnovare la rilevanza sociale dell'impianto attraverso l'inserimento nelle attività sportive di soggetti fragili segnalate dai Servizi Sociali

6.2.0106.TC	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	Attivazione di un punto di ascolto e di informazione sulle problematiche legate alla presenza di amianto nel territorio municipale secondo il modello organizzativo definito dal Responsabile Municipale per l'amianto
-------------	---	--

E' stata richiesta l'attivazione del collegamento alla mail del centro di riferimento regionale amianto mappa.amianto@asl.vt.it tel. 07611719582/3

8.3.A.0107.TC	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI	Efficientamento e sviluppo dei servizi digitali, quali ad esempio la messa a regime della Carta d'Identità elettronica e la progressiva estensione del sistema dei pagamenti on line, anche in relazione alla prevista chiusura delle casse territoriali della Tesoreria comunale
---------------	---	---

	ROMA CAPITALE	
--	---------------	--

Al 30.06.2018, al fine di migliorare il servizio reso all'utenza, si sta lavorando per estendere il sistema dei pagamenti online tramite POS. E' stata infatti richiesta un'implementazione degli stessi al Dipartimento Risorse Economiche. Il prodotto finito della prima fase del correlato obiettivo PEG, consiste nel monitorare il numero di tessere elettorali e CIE rilasciate nel Municipio. Dal 01.01.2018 al 12.06.2018 sono state prodotte 10.793 CIE, mentre le tessere elettorali per lo stesso periodo sono 10.653.

1.2.0401.TC	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/ E DI RAGAZZE/ PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	Realizzazione di una corretta e completa informativa attraverso la redazione di un opuscolo- pubblicato sul sito web- che informi l'utenza sulle caratteristiche quali/quantitative del servizio offerto nelle scuole dell'infanzia e degli asili nido comunali, sia delle caratteristiche strutturali che di quelle formative
-------------	--	--

Le schede di tutte le strutture capitoline sono visibili sul sito del Municipio, corredate delle informazioni, dei piani dell'offerta formativa e delle foto delle strutture.

6.2.0401.TC	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	Avvio del censimento dell'amianto su un primo campione di scuole elementari e medie del territorio municipale
-------------	--	---

E' stato eseguito il censimento dell' amianto su tutte le scuole materne. E' stato completato inoltre l'intervento di abbattimento barriere architettoniche presso la scuola Via di Valle Scrivia e Simone Renoglio (Castel Giubileo).

13.0401.TC	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	L'obiettivo prefisso è di miglioramento nell'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per il miglioramento delle strutture destinate a bambini 0-6 anni, per la loro gestione e la loro migliore funzionalità attraverso lo sviluppo di progetti di continuità asilo nido / scuola dell'infanzia. E', pertanto, un ampio obiettivo a sostegno delle famiglie e comprende tutte le spese connesse all'attività scolastica.
------------	---	--

Al 30.06.2018: è stato raccolto il materiale propedeutico alla redazione delle schede coinvolgendo le POSES preposte ai diversi ambiti. Redatte le schede informative, sono state pubblicate sul sito web locale corredate di PE, POF e documentazione fotografica di ciascuna struttura comunale.

6.2.0402.TC	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	Realizzazione di due obiettivi: - Censimento delle scuole (elementari e medie) al fine di individuare alcune scuole in cui eseguire i lavori per l'eliminazione delle barriere architettoniche per poter garantire maggiore accessibilità ai piani. - Censimento degli istituti scolastici (elementari e medie) per la tutela dell'amianto, al fine di individuare alcune scuole nelle quali eseguire i lavori per lo smaltimento dell'amianto
-------------	--	---

A seguito di approvazione del Piano degli Investimenti 2018-2020 con D.A.C. n. 106 del 22/12/2017, sono stati stanziati fondi per lavori di Smaltimento amianto per le seguenti strutture scolastiche:

- scuole elementari Alcide de Gasperi – Rina de Liguoro – Renato Fucini
- scuole medie Via Valdarno e Don Bosco.

Il progettista interno, nominato da Responsabile del Procedimento, a seguito di necessari sopralluoghi ha sviluppato e consegnato gli elaborati progettuali, completi di accertamenti di fattibilità tecnica, amministrativa ed economica dell'intervento, nonché di verifica di assenza di vincoli paesaggistici ed ambientali.

Il progetto esecutivo, validato dal responsabile del procedimento, prevede l'esecuzione di lavori di bonifica con interventi di rimozione e smaltimento dell'amianto nelle suddette strutture scolastiche.

3.2.1.0406.TC	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Riduzione dei tempi attualmente necessari per il rilascio del contrassegno invalidi
---------------	---------------------------------------	---

Obiettivo ampiamente raggiunto attraverso il rilascio a vista del contrassegno provvisorio

9.0502.TC	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Istituzione di un circuito di BookCrossing nelle sedi del Municipio Roma III al fine di "far circolare la cultura". E' un progetto a costo zero del quale l'utenza sarà informata sul sito web locale e che prevede una verifica finale dell'indice di gradimento degli utenti, mediante apposito sondaggio di customer satisfaction.
-----------	---	---

Al 30 giugno, visto l'interesse degli utenti per l'iniziativa, è proseguita l'attività di acquisizione dei volumi che continuano ad arricchire le librerie predisposte presso le due sedi del Municipio.

Inoltre, si è proceduto ad allestire un punto di scambio al terzo piano della sede di Via U. Fracchia n. 45, predisponendo uno spazio lettura per le bambine ed i bambini che insieme ai genitori si recano presso gli uffici Scuola dell'infanzia ed Asilo Nido.

Periodicamente si effettua un controllo volto alla verifica del numero dei libri presenti nelle librerie ed il relativo stato di conservazione

2.1.0601.TC	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	Valorizzazione economica degli impianti sportivi comunali di rilevanza municipale, attraverso la loro regolarizzazione amministrativa.
-------------	---	--

Al 30 giugno rilevante è stata l'attività volta a definire alcune questioni aperte, relative agli Impianti Sportivi di rilevanza municipale. Per la Polisportiva Achillea 2002 affidataria dell'impianto di via Sibilla Aleramo, 29, riconfermandone la valenza sociale delle attività svolte dalla stessa sul territorio, si sono richiamati gli obblighi derivanti dalle disposizioni del disciplinare di concessione sottoscritto per quanto attiene alla valenza sociale riconosciuta all'attività della Polisportiva. Per la A.S.D. La Piscina Crawl 2000, (concessionaria dell'impianto comunale sito in via del Gran Paradiso, 93) si è rinnovata la collaborazione con il Municipio per rinnovare la rilevanza sociale dell'impianto attraverso l'inserimento nelle attività sportive di soggetti fragili segnalate dai Servizi Sociali.

12.0801.TC	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E DELL'EDILIZIA	Riorganizzazione del commercio su aree pubbliche, in attuazione della cosiddetta Dir. Bolkestein, a partire dalla riorganizzazione e riqualificazione di alcuni mercati su sede impropria, come il Mercato "Montesacro 2"
------------	--	---

Si è provveduto al rifacimento completo dell'area di Piazza Menenio Agrippa, adibita anche a mercato su sede impropria, individuando la posizione dei singoli operatori in base alle dimensioni massime di occupazione ai sensi della deliberazione A.C. n. 30/2017

4.3.0902.TC	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	Progetto di attivazione di un'oasi ecologica nell'Asilo Nido Castello Incantato e estensione del progetto ad altri asili nido e/o scuole dell'infanzia del territorio
-------------	--	---

Il progetto Oasi è stato sviluppato con una didattica finalizzata al recupero di materiali e all'educazione ambientale anche dei bambini più piccoli

3.2.1.1005.TC	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	razionalizzazione delle procedure per la concessione di aree di sosta personalizzate per disabili
---------------	---------------------------------------	---

Con nota prot. n. QE/9066 del 31 gennaio 2018, il Dipartimento Politiche Sociali ha attuato il principio di rotazione biennale delle Commissioni Valutative, procedendo alla rotazione, a far data dal 1° marzo u.s., della sede della relativa Commissione dal Municipio Roma II al Municipio Roma III Montesacro.

E' stata attivata quindi la Commissione Interdisciplinare per la concessione di spazio sosta per il Municipio III, II, I. Per la parte tecnica si è provveduto alla verifica delle istanze pervenute tramite DD del Comando di Polizia Municipale, effettuando i sopralluoghi al fine di stabilire gli interventi da eseguire per l'abbattimento barriere architettoniche e lavori di segnaletica orizzontale e verticale

6.2.1201.TC	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	Avvio del censimento dell'amianto su un primo campione di asili nido del territorio municipale;
-------------	--	---

E' stato eseguito il censimento su tutti gli Asili municipali ed avviato il progetto per lo smaltimento amianto nell'Asilo di Via Niccodemi, 95.

13.1201.TC	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	L'obiettivo prefisso è di miglioramento nell'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per il miglioramento delle strutture destinate a bambini 0-6 anni, per la loro gestione e la loro migliore funzionalità attraverso lo sviluppo di progetti di continuità asilo nido / scuola dell'infanzia. E', pertanto, un ampio obiettivo a sostegno delle famiglie e comprende tutte le spese connesse all'attività scolastica.
------------	---	--

Nel mese di giugno si è programmata l'attività per la riapertura delle strutture a settembre, compreso il calendario degli incontri dei bambini neoiscritti (pubblicato sul sito). Si sta procedendo agli atti di gara per le forniture e la piena funzionalità della struttura all'inizio dell'anno 2018/2019

1.2.1203.TC	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	L'obiettivo si prefigge lo scopo di utilizzare le risorse disponibili in modo trasparente e ponderato, puntando ad efficientare gli interventi in favore degli anziani del Municipio Roma III. Sarà migliorata la qualità del servizio di assistenza domiciliare prevedendo anche risposte mirate ad agire su situazioni di temporaneo svantaggio. Si prevedono: interventi di risposta a particolari situazioni di emergenza, interventi di assistenza leggera mediante i volontari del servizio civile, interventi di socializzazione quali i centri diurni Estate Senior 2017, consolidamento dell'accesso integrato ai servizi attraverso il segretariato sociale /punto unico di accesso.
-------------	--	--

Sono state avviate le procedure di gara per l'attivazione del centro servizi polifunzionale per gli anziani RisorsAnziani, è stata aumentata l'assistenza leggera, con l'intervento dei volontari del servizio civile. Inoltre, è stata attivata, mediante gara, per il periodo estivo, l'attività diurna marina ESTA ..Te 2018.

1.1.1204.TC	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	L'obiettivo è finalizzato a garantire accessibilità ai servizi disponibili sul territorio del Municipio Roma III, garantendo accoglienza, tutela e sviluppo di percorsi di integrazione per i minorenni stranieri non accompagnati.
-------------	---	---

E' stato ottenuto il Finanziamento per il Municipio

1.2.1204.TC	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	L'obiettivo si prefigge lo scopo di rendere accessibili e maggiormente fruibili i servizi a tutti i cittadini residenti nel Municipio Roma III. Si porrà particolare attenzione alle fasce deboli e meno informate, che saranno individuate attraverso schede dei servizi sociali, stabilendo anche la tipologia d'intervento richiesta. Questo servizio sarà realizzato (d'intesa con i servizi ASL) tramite iniziative di auto-aiuto e consulenze al singolo ed ai nuclei familiari, attraverso l'istituzione di un punto di accoglienza sociale denominato: "Segretariato Sociale- Punto Unico di Accesso ai servizi". Sarà, infine, effettuato un monitoraggio dei flussi dell'utenza.
-------------	--	--

A seguito di monitoraggio dei flussi di utenza, si confermano le attività

2.3.1204.TC	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	Realizzazione di un progetto che si propone di promuovere forme di autoaggregazione a partire dai gruppi informali di adolescenti e favorire i ragazzi nel processo di costruzione di progetti di vita consapevoli; promuovere e sostenere una rete di servizi, istituzionali e non, a favore degli adolescenti; favorire la diffusione di una cultura di scambio e sostegno fra generazioni; prevenire e contrastare il fenomeno del bullismo. E' previsto inoltre il consolidamento del progetto antistalking
-------------	--	---

L'obiettivo è stato raggiunto con l'apertura di un Centro aggregativo giovanile. Aperto nel mese di dicembre 2017 con denominazione "Muncraft", ha avviato tutte le azioni previste.

Per un'altra situazione denominata "Centro di aggregazione giovanile on the road" sono state avviate le procedure di gara che dovrebbero concludersi a metà settembre 2018.

11.1.1402.TC	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE PUBBLICITARIO). E RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	Riorganizzazione del commercio su aree pubbliche, in attuazione della cosiddetta Dir. Balkenstein, a partire dalla riorganizzazione e riqualificazione di alcuni mercati su sede impropria, come il Mercato "Montesacro II"
--------------	---	---

Il mercato Montesacro II è stato oggetto di riqualificazione e gli operatori sono stati ritrasferiti sulla piazza con DD. rep. 594/2018.

Sono state ricollocate 5 attività a "rotazione" precedentemente ubicate su Via Ojetti (quelle relativamente alle quali il gruppo PL ha segnalato la non conformità al CdS) nell'area individuata con deliberazione Giunta Municipale n. 2 del 16.2.2018 (via Corrado Alvaro).

Per quanto riguarda l'obiettivo PEG collegato al DUP : *Rimodulazione e graficizzazione delle postazioni dell'area mercato "Val di Nievole" via Val D'Ossola.*

Sono state ricercate ed identificate le postazioni mercatali autorizzate nell'area del mercato "Valdinievole" con riscontro diretto in "situ" e confronto con gli archivi ed i dati in possesso dell'amministrazione.

Si è proceduto preventivamente con la ricerca nei dati tecnico amministrativi di un cabreo stradale (planimetria) e successivamente si è provveduto alla sua verifica con ripetuti sopralluoghi.

Tali sopralluoghi hanno permesso le necessarie modifiche e la redazione di una planimetria aggiornata e dettagliata dell'area mercatale.

Le operazioni di "rimappatura" della Via Val D'Ossola, sede del mercato, sono risultate preliminari e necessarie alla successiva seconda fase con scadenza temporale 15/12/2018, che produrrà il definitivo documento grafico con la rimodulazione e posizionamento delle postazioni mercatali nell'area mercato "Valdinievole".

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA IV (EX V) (codice TD)

8.1.0101.TD	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Le linee programmatiche del Municipio sono articolate secondo le funzioni svolte dai servizi amministrativi in un'ottica di miglioramento degli stessi, soprattutto riguardo a: scuola, servizi sociali, ambiente, mobilità, servizi alla persona, rilancio e promozione della cultura e dei corretti stili di vita. L'obiettivo primario può definirsi in un concetto di "Municipio aperto, efficiente e trasparente". Per quanto al funzionamento degli Organi Istituzionali valgono le norme vigenti.
-------------	---	--

Sono stati perseguiti gli adempimenti previsti dal "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020" in materia di pubblicazione degli atti e dei procedimenti amministrativi, al fine rendere trasparenti le attività e i processi di lavoro del Municipio.

Il Municipio si è inoltre attivato per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, secondo le indicazioni dell'Amministrazione e coordinandosi con i Dipartimenti competenti.

Per facilitare l'accesso al digitale da parte della cittadinanza, già dallo scorso anno sono attivi sul territorio municipale,

rispettivamente presso la sede municipale e la biblioteca Vaccheria Nardi, punti "Roma Facile" nei quali operatori appositamente formati sono a disposizione per offrire agli utenti, previo appuntamento, indicazioni e consigli relativi all'uso del computer, alla navigazione in rete e all'accesso ai principali servizi on line.

Inoltre, in conformità con le linee programmatiche del Presidente del Municipio, è pienamente a regime la diretta streaming delle sedute di Consiglio anche sul nuovo portale istituzionale e viene incentivata la presenza del pubblico in aula, al fine di coinvolgere i cittadini nel percorso istituzionale.

Infine il Municipio, tramite la redazione web, cura le attività connesse alla diffusione delle notizie e delle informazioni nelle apposite sezioni presenti sul portale istituzionale, coordinandosi con il Dipartimento Comunicazione e la Direzione Decentramento.

E' cura del Municipio incrementare i servizi di innovazione tecnologica dei sistemi informativi e del portale istituzionale che permettano la massima diffusione delle informazioni. In tale ottica già dallo scorso anno è attivo un punto "Roma Facile" presso la sede centrale del Municipio.

14.0101.TD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO.	Particolare attenzione sarà posta alle procedure e gestione di acquisti di beni e servizi standardizzati (miglioramento nei processi di spesa; trasparenza ed efficienza nell'assegnazione degli appalti) ed al coordinamento di programmi e progetti di sviluppo del territorio. (utilizzo dei fondi comunitari)
------------	---	---

L'Ufficio Economato, al fine di garantire la razionalizzazione, l'efficienza, la standardizzazione, la verifica e la tracciabilità di tutti gli atti delle procedure di acquisto di beni e servizi, preventivamente verifica eventuali Convenzioni Consip attive cui aderire; in mancanza di convenzioni attive, ricorre al Mercato Elettronico della P.A., acquistando con Ordine di Acquisto (O.d.A.), Richiesta di Offerta (R.d.O.) o Trattativa Diretta (T.D.). Tali procedure garantiscono l'applicabilità di Condizioni generali di Contratto standardizzate e valide per tutti gli affidamenti rientranti nella medesima categoria merceologica, nonché l'applicabilità delle medesime modalità e forme contrattuali previste dal Mercato Elettronico.

3.1.3.0102.TD	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	I fondi a disposizione verranno utilizzati per la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali. E' intenzione del Municipio promuovere l'uso di strumenti per la consultazione di sportelli on line e favorire iniziative mirate a ridurre le cause di spostamento. In conformità con le linee programmatiche della Presidente del Municipio si cercherà di riorganizzare, in sinergia con i soggetti coinvolti, i percorsi degli autobus in base alle reali necessità dei singoli quartieri affinché il mezzo pubblico sia preferibile all'autovettura con l'obiettivo di ridurre il traffico e l'inquinamento atmosferico.
---------------	---	--

Il Municipio, quale organismo territoriale di prossimità è impegnato nella gestione ed erogazione dei servizi attraverso un'azione che cerca di rispondere quotidianamente alle esigenze del decentramento amministrativo.

Per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di competenza si avvale delle risorse umane, finanziarie e strumentali rese disponibili e gestisce, in conformità alle disposizioni di legge e di regolamento, le funzioni attribuite. La struttura - nonostante le scarse risorse disponibili - si impegna ad adottare ogni misura atta a garantire che le attività istituzionali vengano presidiate e monitorate costantemente al fine di assicurare efficienza, efficacia ed economicità dei servizi erogati. Continua l'erogazione dei servizi anagrafici e di stato civile tramite il sistema di prenotazione elettronica. Il sistema Tupassi, che ha finora assicurato il servizio agenda per la prenotazione dei servizi anagrafici e dell'URP, resta attivo fino alla scadenza contrattuale, fissata al 3 novembre 2018. Il Municipio, con il coordinamento degli uffici centrali dell'Amministrazione, si sta attivando per organizzare i servizi in vista del subentro di Roma Capitale nel sistema di prenotazione AgendaCIE, predisposto dal Ministero dell'Interno per i Comuni per tutte le prenotazioni on line dei servizi erogati alla cittadinanza, già attivo dal 1 luglio 2018 per la sola prenotazione delle carte di identità elettroniche. A tal fine, i Punti Roma Facile presenti al momento sul territorio municipale (presso la sede del Municipio IV e presso la biblioteca Vaccheria Nardi) si stanno adoperando per fornire agli utenti il supporto all'utilizzo di questa nuova modalità di prenotazione, secondo le indicazioni diramate con circolare del Dipartimento Servizi Delegati GC20180081032 del 07/06/2018. Al fine di ridurre le cause di spostamento dei cittadini sul territorio sono stati incrementati i servizi anagrafici offerti nella sede distaccata di San Romano presso il Mercato Portonaccio II, con particolare riferimento al rilascio di carte d'identità in formato elettronico (CIE) ed è in attesa di attivazione il sistema di pagamento tramite POS fisici.

8.3.A.0102.TD	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Sarà cura del Municipio adottare i servizi di innovazione tecnologica dei sistemi informativi e del portale istituzionale per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.
---------------	---	--

Per semplificare, migliorare l'efficienza ed economicità delle attività e dei processi di lavoro ed il diritto dei cittadini ad accedere a informazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni è stato predisposto un obiettivo gestionale trasversale a tutte le Direzioni Municipali dal titolo: "Riorganizzazione degli archivi documentali municipali con individuazione dei documenti e della loro tipologia. Individuazione, secondo le vigenti disposizioni di legge, degli atti da conservare e quelli da inviare al macero. Implementazione per l'anno 2018 dell'utilizzo dei servizi di innovazione tecnologica e dei sistemi informatici ai fini dell'archiviazione documentale".

E' stato costituito un Gruppo di Lavoro per ogni Direzione costituito da personale appartenente a tutti i servizi, i quali hanno effettuato, per l'ambito di competenza, un censimento delle pratiche da archiviare attualmente conservate negli Uffici o in spazi non idonei. Ogni Area e/o Servizio ha relazione riguardo i criteri di archiviazione cartacea e digitale adottati. Il risultato atteso mira al miglioramento dell'efficienza ed economicità delle attività e dei processi di lavoro e all'incentivazione al lavoro di squadra al fine di semplificare l'accesso agli atti per l'acquisizione di informazione da parte dei cittadini. Nei prossimi mesi si procederà, in accordo con la Sovrintendenza - Ufficio archivio Capitolino, allo smaltimento delle pratiche individuate secondo la normativa vigente in materia di conservazione degli atti e al completamento della riorganizzazione degli archivi cartacei e digitali.

Il Municipio, con il coordinamento degli uffici centrali dell'Amministrazione, si sta attivando per organizzare i servizi in vista del subentro di Roma Capitale nel sistema di prenotazione AgendaCIE, predisposto dal Ministero dell'Interno per i Comuni per tutte le prenotazioni on line dei servizi erogati alla cittadinanza, già attivo dal 1 luglio 2018 per la sola

prenotazione delle carte di identità elettroniche. A tal fine, i Punti Roma Facile presenti al momento sul territorio municipale (presso la sede del Municipio IV e presso la biblioteca Vaccheria Nardi) si stanno adoperando per fornire agli utenti il supporto all'utilizzo di questa nuova modalità di prenotazione, secondo le indicazioni diramate con circolare del Dipartimento Servizi Delegati

14.0104.TD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO.	E' intenzione del Municipio proseguire le azioni volte al miglioramento del flusso delle entrate e alla razionalizzazione dei relativi costi, anche attraverso il recupero dell'evasione e i controlli sul territorio, al fine di garantire il rispetto delle previsioni di entrata in termini di accertamento e riscossione. Particolare attenzione verrà data alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio ed alla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili. In tale ottica è stato predisposto un Gruppo di lavoro intersetoriale coordinato per la verifica delle entrate sui diversi CDR
------------	---	---

E' intenzione del Municipio proseguire le azioni volte al miglioramento del flusso delle entrate e alla razionalizzazione dei relativi costi, anche attraverso il recupero dell'evasione e i controlli sul territorio, al fine di garantire il rispetto delle previsioni di entrata in termini di accertamento e riscossione. Particolare attenzione viene data alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio ed alla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili.

Il PEG 2018 prevede 3 obiettivi gestionale appositamente predisposti:

1. Direzione Apicale: "Controllo e monitoraggio del flusso delle entrate di competenza con particolare riguardo al recupero dell'evasione ed ai controlli sul territorio con recupero del pregresso di almeno il 30% degli importi dovuti". Il GdL appositamente costituito coordina i referenti degli Uffici coinvolti in materia di entrate per le azioni volte al miglioramento del flusso delle entrate e alla razionalizzazione dei relativi costi, anche attraverso il recupero dell'evasione e i controlli sul territorio, al fine di garantire il rispetto delle previsioni di entrata in termini di accertamento e riscossione. Particolare attenzione viene posta alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio, alla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili e ai rapporti con la Ragioneria Generale. L'obiettivo procede come da pianificazione;
2. Direzione Socio Educativa: "Controllo e monitoraggio del flusso delle entrate extratributarie derivanti dai servizi scolastici, con particolare riguardo al recupero dell'evasione. Istruttoria e predisposizione di tutti gli atti di competenza municipale inerenti il recupero del pregresso al 01.01.2018". Fino al 30 giugno si è provveduto all'invio ad Aequareoma per la postalizzazione degli Inviti al Pagamento a.s. 2014/2015 e alla validazione delle liste degli utenti morosi per l'emissione dei ruoli a.s. 2012/2013. Attualmente si sta provvedendo alla verifica di tutte le Dichiarazione ISEE a.s. 2018/2019, anziché a campione come previsto dalla normativa vigente;
3. Direzione tecnica: "Controllo e monitoraggio del flusso delle entrate con particolare riguardo al recupero dell'evasione e controlli sul territorio con recupero del pregresso di almeno del 30% degli importi dovuti." E' stato costituito un GdL al fine di realizzare un nuovo modello organizzativo per l'efficientamento delle attività collegate ai procedimenti e alle diverse fasi delle entrate. Il GdL collabora con le altre Direzioni municipali alla predisposizione di relazioni relative al monitoraggio dei flussi di entrata

9.0105.TD	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Si prevede il censimento e il monitoraggio delle infrastrutture ritenute utili per il soddisfacimento delle esigenze culturali e sociali della municipalità. Per quanto attiene ai fondi necessari si valuteranno le attività propedeutiche alla progettazione preliminare. Inoltre, verranno proposti progetti e percorsi naturalistici di cui si predisporranno idonee richieste finanziarie.
-----------	---	---

E' stato effettuato un censimento e monitoraggio delle infrastrutture presenti sul territorio e preventivate le attività volte alla valorizzazione dei beni di interesse storico.

Nell'aprile del 2018 Villa Farinacci è stata consegnata al Municipio IV dopo diverse vicissitudini che l'hanno portata ad uno stato di degrado e abbandono. Dopo vari lavori di Restauro e Adeguamento Funzionale svolti dalla Sovrintendenza ai Beni Culturali – Monumenti di Roma terminati nel 2010, la villa è rimasta sostanzialmente in disuso. La consegna di tale villa al Municipio IV si inquadra nell'obiettivo di restituire un bene architettonico di particolare valore storico, artistico ed architettonico (vincolo del Ministro per i Beni Culturali e Ambientali ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della legge 1 giugno 1939, n.1089) al territorio ed ai suoi cittadini nell'ottica di divenire luogo deputato ad attività culturali e socio/educative.

10.3.0105.TD	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	programmazione delle opere manutentive del Centro Culturale nel quartiere di Settecamini
--------------	---	--

Il Centro Culturale di Settecamini risulta inagibile a seguito di problematiche strutturali che hanno interessato, in particolare, la copertura dello stabile. Lo stabile presenta, inoltre, la necessità di una pluralità di interventi, dalla messa a norma degli impianti esistenti al ripristino di alcuni locali, affinché possa essere nuovamente reso disponibile all'utenza. Da uno Studio di Fattibilità Tecnico-Economica per gli interventi di manutenzione straordinaria relativi sia allo stabile che all'area verde di pertinenza, è scaturita la necessità di un finanziamento. Per progettare gli interventi di manutenzione straordinaria, è necessaria la preventiva valutazione da parte di un Tecnico Abilitato delle condizioni statiche in cui versa lo stabile, per poter eventualmente predisporre tutti gli interventi necessari.

6.2.0106.TD	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	Obiettivo di particolare valenza per la Direzione Tecnica in forte collegamento con una mappatura strutturata del territorio Municipale (obiettivo sicuramente pluriennale) con la quale pianificare un programma di intervento a partire dagli edifici scolastici fino a tutti gli edifici pubblici del Municipio prevedendo la possibilità di effettuare esami di laboratorio per la verifica della presenza di amianto negli edifici stessi. L'obiettivo si propone di avviare soluzioni per garantire la tutela della cittadinanza attraverso maggiori informazioni on-line sul sito collegato ad uno sportello virtuale, garantendo un'interfaccia istituzionale con le scuole ove si rileva la presenza di amianto al fine di comprendere i comportamenti da tenere.
-------------	---	--

In merito al censimento degli Istituti scolastici per la tutela dell'amianto ed eventuale bonifica sono stati individuati gli interventi da effettuare nei complessi scolastici più urgenti sulla base di una scala di priorità fornita dall'RSPP del Municipio IV.

Con l'attuale finanziamento relativamente all' OP 1802870001 si è scelto di intervenire su 3 complessi scolastici e un ex-immobile scolastico ora sede dell'ufficio Tecnico del IV Municipio.

In particolare si tratta dell'Asilo nido La Giostra in via Nigro 39, dove l'amianto si trova nei giunti di collegamento dei pannelli di tamponatura esterna, la copertura del tetto anch'essa in eternit è stata confinata con una guaina bituminosa negli anni passati.

Negli altri tre edifici: l'I.C. Tedeschi di Via San Romano 93 /Via Bertarelli 140, l'I.C. "G. Perlasca" di Via Pomona 9 e l'Ufficio Tecnico del Municipio IV, sono presenti nei locali tecnici situati sui piani di copertura, dei sarbatoi in eternit 1000 Lt non più utilizzati, che però sono deteriorati le cui fibre potrebbero diffondersi nell'ambiente circostante. Per tutti questi immobili si prevede la rimozione dei cassoni e la bonifica degli ambienti.

Al momento è stato redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica e le prime indicazioni sulla stesura del Piano di Sicurezza.

La Direzione Tecnica previa destinazione di risorse umane aggiuntive, a quelle già in dotazione, attuerà tutte le iniziative necessarie al raggiungimento dello scopo.

10.1.0106.TD	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO UNA GESTIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	Nel comparto urbanistico come noto sulla base delle attuali competenze decentrate l'attività del Municipio è caratterizzata dalla mancanza di discrezionalità per cui non si ritiene di individuare obiettivi operativi specifici, mentre si intende implementare la gestione trasparente e tracciabile dell'attività svolta dalla P.A. nel settore del controllo del territorio. L'obiettivo operativo di questa Direzione Tecnica, collegato con la definizione delle linee guida dell'ANAC che dovrebbe presumibilmente concludersi a breve, metterà al primo posto la standardizzazione delle modalità procedurali per l'effettuazione delle gare d'appalto, con l'intento di potenziare la trasparenza implementando il ricorso alle procedure di evidenza pubblica supportati dal Segretariato Generale per ripristinate modalità di affidamento dei contratti ispirati a criteri di maggiore trasparenza ed apertura al mercato. Verranno garantite le attività di supporto alla Centrale unica degli Appalti, auspicando una puntuale definizione delle competenze tra i Municipi e la stessa.
--------------	---	--

Nel comparto urbanistico, data la mancanza di discrezionalità municipale, non si è ritenuto di individuare obiettivi operativi specifici, mentre si è provveduto ad implementare la trasparenza e tracciabilità dell'attività svolta dalla P.A. nel settore del controllo del territorio. L'obiettivo operativo di questa Direzione Tecnica, collegato con la definizione delle linee guida dell'ANAC ha messo al primo posto la standardizzazione delle modalità procedurali per l'effettuazione delle gare d'appalto, con l'intento di potenziare la trasparenza implementando il ricorso alle procedure di evidenza pubblica supportati dal Segretariato Generale per ripristinate modalità di affidamento dei contratti ispirati a criteri di maggiore trasparenza ed apertura al mercato. Continueranno ad essere garantite le attività di supporto alla Centrale unica degli Appalti, auspicando una sempre più puntuale definizione delle competenze tra i Municipi e la stessa.

8.3.A.0107.TD	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Gli Uffici Anagrafici e di Stato Civile erogano servizi con l'obiettivo di soddisfare l'utenza con mezzi diretti o tramite servizi on-line curando l'articolazione oraria degli Uffici, il servizio agenda con il "sistema Tupassi" e la conseguente preparazione del personale dipendente. Organizzazione dell'ufficio al fine di ridurre i tempi di attesa dei cittadini per il rilascio ed i rinnovi delle carte d'identità elettroniche, servizi da garantirsi anche per l'ufficio anagrafico distaccato presso il Mercato Portonaccio II. Apertura di un punto Roma Facile presso il Mercato Portonaccio II.
---------------	---	---

Continua l'erogazione dei servizi anagrafici e di stato civile tramite il sistema di prenotazione elettronica. Il sistema Tupassi, che ha finora assicurato il servizio agenda per la prenotazione dei servizi anagrafici e dell'URP, resta attivo fino alla scadenza contrattuale, fissata al 3 novembre 2018. Il Municipio, con il coordinamento degli uffici centrali dell'Amministrazione, si sta attivando per organizzare i servizi in vista del subentro di Roma Capitale nel sistema di prenotazione AgendaCIE, predisposto dal Ministero dell'Interno per i Comuni, per tutte le prenotazioni on line dei servizi erogati alla cittadinanza, già attivo dal 1 luglio 2018 per la sola prenotazione delle carte di identità elettroniche.

Dal mese di marzo u.s. non è più attivo il servizio di tesoreria municipale per le riscossioni in contanti dei pagamenti da parte degli utenti. Pur avendo tempestivamente provveduto a mettere in atto procedure sostitutive, ciò ha causato molteplici criticità, soprattutto riguardo i tempi di attesa dei cittadini per il rilascio di certificazioni anagrafiche, ma anche per la contabilizzazione dei modelli venduti e la rendicontazione delle entrate, vista l'inadeguatezza dei sistemi informativi e degli strumenti (pochi POS fisici) finora in dotazione.

1.2.0401.TD	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	Servizio di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili presenti nelle strutture educative municipali. Nell'ambito delle risorse disponibili si garantirà il supporto agli utenti significando che, comunque, si procederà per una richiesta maggiore di fondi e alle emissioni di Avviso Pubblico nei tempi previsti. Inoltre, verrà effettuato il controllo sulla gestione degli istituti, in particolare modo sui nidi in concessione e/o convenzione al fine di garantire gli standard qualitativi del servizio. Per quanto riguarda gli interventi programmati da realizzare sugli asili nido (EAN) e sulle materne comunali (ESM) gli stessi verranno dettagliati secondo le esigenze che troveranno specifico riscontro anche nell'attività interdisciplinare con il competente settore municipale definendo preminenze ed urgenze descritte. Nel settore scolastico si intende raggiungere l'obiettivo di pervenire all'adeguamento antincendio di n. 21 edifici di istruzione prescolastica finanziati nella corrente annualità nonché di avviare una seconda tranches di progettazioni per le annualità successive, di completare i lavori di manutenzione straordinaria di n. 4 edifici scolastici finanziati dalla Regione Lazio con programma straordinario D.gr 42/2015 nonché di porre in atto tutte le azioni possibili per ottenere finanziamenti provenienti da altri Enti per la conservazione e la valorizzazione del Patrimonio. Si intende affidare a professionisti esterni le attività tecniche finalizzate all'acquisizione dell'agibilità degli edifici scolastici.
-------------	--	--

Il Municipio al fine di incrementare i servizi al cittadino ha previsto l'inserimento nel PEG 2018 di un obiettivo gestionale avente lo scopo di mettere in sicurezza gli attraversamenti pedonali in prossimità delle scuole, individuando quelle maggiormente a rischio. A tal fine è stato predisposto un elenco di interventi, quali ad esempio rialzi della sede stradale e isole spartitraffico, atti a ridurre la velocità, aumentare la visibilità, educare i pedoni al giusto comportamento, verificare l'illuminazione per rendere un attraversamento pedonale più sicuro soprattutto nel caso di un percorso casa-scuola. Sarà prossimamente avviata la Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori.

La Struttura, a seguito della partecipazione al Bando "Pronti, Sport, Via" indetto dalla Regione Lazio, è risultata vincitrice del finanziamento che prevede la manutenzione delle palestre dell'Istituto Comprensivo "Cortina". Si sta procedendo alla realizzazione degli interventi previsti.

Delle 21 opere di adeguamento antincendio negli edifici di istruzione prescolastica, sono stati conclusi con esito positivo ed entro i termini prestabiliti n.14 incarichi di progettazione esecutiva, pertanto sono state attivate le relative procedure di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria; ad oggi le procedure si sono concluse ed è attualmente in corso di svolgimento il controllo sulle imprese risultate prime classificate. Per i restanti n.7 interventi, si concluderanno entro l'anno le attività di progettazione esecutiva e saranno avviate le procedure di affidamento dei lavori. Per tali opere sarà chiesta la riproposizione per il 2019.

6.2.0401.TD	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	Tale obiettivo operativo si ricollega all'obiettivo concernente la rilevazione dell'amianto, mentre per quanto concerne l'eliminazione delle barriere architettoniche occorre individuare gli interventi da effettuare negli edifici scolastici relativi, creando una scala di priorità che metta al primo posto quelli che si possono realizzare con minor spesa e maggior grado di raggiungimento dell'obiettivo. Si cercherà di creare attività partecipative che producano idee e soluzioni per una fruizione dei servizi più attenta ai bisogni del disabile. In particolare l'attività sarà orientata al recupero dell'agibilità per i servizi igienici dove si riscontrano le maggiori carenze a causa della pregressa mancata manutenzione straordinaria derivante dalle note carenze dei fondi relativi, mentre per quanto riguarda la presenza di ascensori la situazione è nel complesso soddisfacente.
-------------	--	--

In merito al censimento degli Istituti scolastici per la tutela dell'amianto ed eventuale bonifica sono stati individuati gli interventi da effettuare nei complessi scolastici più urgenti sulla base di una scala di priorità fornita dall'RSPP del Municipio IV.

Con l'attuale finanziamento relativamente all' OP 1802870001 si è scelto di intervenire su 3 complessi scolastici e un ex-immobile scolastico ora sede dell'ufficio Tecnico del IV Municipio.

In particolare si tratta dell'Asilo nido La Giostra in via Nigro 39, dove l'amianto si trova nei giunti di collegamento dei pannelli di tamponatura esterna, la copertura del tetto anch'essa in eternit è stata confinata con una guaina bituminosa negli anni passati.

Negli altri tre edifici: l'I.C. Tedeschi di Via San Romano 93 /Via Bertarelli 140, l'I.C. "G. Perlasca" di Via Pomona 9 e l'Ufficio Tecnico del Municipio IV, sono presenti nei locali tecnici situati sui piani di copertura, dei sarbatoi in eternit 1000 Lt non più utilizzati, che però sono deteriorati le cui fibre potrebbero diffondersi nell'ambiente circostante. Per tutti questi immobili si prevede la rimozione dei cassoni e la bonifica degli ambienti.

Al momento è stato redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica e le prime indicazioni sulla stesura del Piano di Sicurezza.

La direzione tecnica sta provvedendo ad effettuare i sopralluoghi relativi alle richieste di intervento per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

13.0401.TD	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Si cercherà di creare una sinergia di tutti i soggetti coinvolti al fine di creare quelle condizioni previste nelle linee programmatiche. E' intenzione del Municipio porre in essere la formazione del personale educativo al primo soccorso, in particolare quella relativa alla disostruzione pediatrica delle vie aeree. Verranno individuate aule laboratorio - nei 130 istituti presenti nel Municipio - per lo svolgimento di attività ludico-empiriche rivolte al completamento della formazione degli alunni. Verranno promosse delle "sezioni ponte" - pre-materne - attraverso una adeguata comunicazione all'utenza sui sistemi informativi e con eventi di "open-day"
------------	---	--

Sono state individuate aule laboratorio - nei 130 istituti presenti nel Municipio - per lo svolgimento di attività ludico-empiriche rivolte al completamento della formazione degli alunni.

Gli eventi di Open Day per le scuole ed i Nidi municipali sono stati posti in essere dai servizi stessi su programmazione e pianificazione a cura dei POSES di riferimento (vedasi obiettivi specifici POSES –Insegnanti-Educatori).

6.2.0402.TD	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	Tale obiettivo operativo si ricollega all'obiettivo concernente la rilevazione dell'amianto, mentre per quanto concerne l'eliminazione delle barriere architettoniche occorre individuare gli interventi da effettuare negli edifici scolastici relativi, creando una scala di priorità che metta al primo posto quelli che si possono realizzare con minor spesa e maggior grado di raggiungimento dell'obiettivo. Si cercherà di creare attività partecipative che producano idee e soluzioni per una fruizione dei servizi più attenta ai bisogni del disabile. In particolare l'attività sarà orientata al recupero dell'agibilità per i servizi igienici dove si riscontrano le maggiori carenze a causa della pregressa mancata manutenzione straordinaria derivante dalle note carenze dei fondi relativi, mentre per quanto riguarda la presenza di ascensori la situazione è nel complesso soddisfacente.
-------------	--	--

In merito al censimento degli Istituti scolastici per la tutela dell'amianto ed eventuale bonifica sono stati individuati gli interventi da effettuare nei complessi scolastici più urgenti sulla base di una scala di priorità fornita dall'RSPP del Municipio IV.

Con l'attuale finanziamento relativamente all' OP 1802870001 si è scelto di intervenire su 3 complessi scolastici e un ex-immobile scolastico ora sede dell'ufficio Tecnico del IV Municipio.

In particolare si tratta dell'Asilo nido La Giostra in via Nigro 39, dove l'amianto si trova nei giunti di collegamento dei pannelli di tamponatura esterna, la copertura del tetto anch'essa in eternit è stata confinata con una guaina bituminosa negli anni passati.

Negli altri tre edifici: l'I.C. Tedeschi di Via San Romano 93 /Via Bertarelli 140, l'I.C. "G. Perlasca" di Via Pomona 9 e l'Ufficio Tecnico del Municipio IV, sono presenti nei locali tecnici situati sui piani di copertura, dei sarbatoi in eternit 1000 Lt non più utilizzati, che però sono deteriorati le cui fibre potrebbero diffondersi nell'ambiente circostante. Per tutti questi immobili si prevede la rimozione dei cassoni e la bonifica degli ambienti.

Al momento è stato redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica e le prime indicazioni sulla stesura del Piano di Sicurezza.

La direzione tecnica sta provvedendo ad effettuare i sopralluoghi relativi alle richieste di intervento per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

3.2.1.0406.TD	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	La finalità dei servizi ausiliari sono relativi all'inclusione scolastica e il diritto allo studio. Inoltre sono previste tutte le attività a supporto della disabilità. Saranno predisposte le analisi dei bisogni degli utenti, migliorata la fruibilità del servizio da parte degli alunni e censite le necessità per il trasporto scolastico riservato ai disabili. Tra le attività da porre in essere ricordiamo: sensibilizzare sulle problematiche dei giovani in età scolare attraverso seminari e/o incontri che approfondiscano "cosa è il disagio sociale", nonché favorire la nascita di "Centri di Aggregazione Giovanile"; verificare nell'immediato le attività di accoglienza dei minori e l'adeguatezza degli spazi a loro destinati; un aumento della disponibilità economica per l'Assistenza di Base (AEC) almeno del 50% per garantire i servizi e le esigenze. un'attenta analisi delle attività pregresse ed dello stato di "lavorazione" dei progetti in itinere, ovvero l'esame degli atti amministrativi attivati; una mappatura dei bisogni ovvero un'attenta analisi di quelle che sono le priorità di intervento nel territorio del Municipio; l'ascolto di tutte le istanze cittadine - siano esse espresse dall'associazionismo e/o dalla cooperazione sociale nonché dai singoli cittadini - per una elaborazione di interventi mirati a scongiurare le emergenze - tra cui quelle sanitarie e psicologiche in un'ottica di massima efficienza e trasparenza; favorire la costituzione di realtà abitative all'interno della collettività (il cosiddetto co-housing) con adeguato sostegno, coinvolgendo la "consulta delle persone con disabilità"; monitoraggio delle nuove fragilità legate alle politiche abitative.
---------------	---------------------------------------	---

La finalità dei servizi ausiliari sono relativi all'inclusione scolastica e il diritto allo studio. Inoltre sono previste tutte le attività a supporto della disabilità.

Si sono predisposte attività finalizzate all'analisi dei bisogni degli utenti, per migliorare la fruibilità del servizio da parte degli alunni e censite le necessità per il trasporto scolastico riservato ai disabili.

Per ciò che riguarda l'AEC è stato possibile garantire un'assistenza adeguata alle necessità degli alunni disabili, per tutti gli utenti richiedenti il servizio, grazie ad un incremento della disponibilità economica superiore al 50%.

9.0502.TD	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Promozione e valorizzazione della cultura in tutte le sue declinazioni, attraverso il coinvolgimento del territorio, sia in fase di progettazione che nella fase di realizzazione. Le finalità prevedono la divulgazione delle peculiarità dell'arte in tutte le molteplici forme, intesa come possibilità di crescita sociale e psicologica e di arricchimento personale. L'intento è creare, attraverso attività ed eventi, un'educazione permanente per tutto il ciclo di vita (bambini, giovani, adulti ed anziani). Si intende valorizzare le risorse culturali presenti sul territorio, trasversalmente alle varie realtà ed ai Centri Culturali. A titolo esemplificativo verranno organizzate "notte bianche" in aree archeologiche, nelle biblioteche e musei dei quartieri, feste di Carnevale, Festival del Teatro e degli Artisti di Strada, mostre fotografiche sulla storia dei quartieri.
-----------	---	---

Si cerca di ottimizzare al meglio l'utilizzo dei centri culturali esistenti nel territorio, con azioni volte alla semplificazione e alla flessibilità delle procedure. L'intento è creare, attraverso attività ed eventi, un'educazione permanente per tutto il ciclo di vita (bambini, giovani, adulti ed anziani). Si è cercato di valorizzare le risorse culturali presenti sul territorio, come fatto con il centro culturale "Gabriella Ferri", per la creazione e promozione di attività culturali, inserite in un cartellone organico, attraverso le quali le Associazioni hanno l'opportunità di poter svolgere le proprie idee progettuali, creando una partecipazione attiva ed un intergenerazionale. Molte le iniziative realizzate in questa prima parte dell'anno, come ad esempio l'evento "Parla con noi. La forza delle donne nella comunicazione contro ogni violenza" tenuto presso la Biblioteca Fabrizio Giovenale con la partecipazione di Biblioteche di Roma.

Nell'aprile del 2018 Villa Farinacci è stata consegnata al Municipio IV dopo diverse vicissitudini che l'hanno portata ad uno stato di degrado e abbandono. Dopo vari lavori di Restauro e Adeguamento Funzionale svolti dalla Sovrintendenza ai Beni Culturali – Monumenti di Roma terminati nel 2010, la villa è rimasta sostanzialmente in disuso. La consegna di tale villa al Municipio IV si inquadra nell'obiettivo di restituire un bene architettonico di particolare valore storico, artistico ed architettonico (vincolo del Ministro per i Beni Culturali e Ambientali ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della legge 1 giugno 1939, n.1089) al territorio ed ai suoi cittadini nell'ottica di divenire luogo deputato ad attività culturali e socio/educative.

2.1.0601.TD	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	Resta ferma la necessità di concludere e perfezionare il censimento delle aree da destinare alle attività di cui si tratta. Inoltre, si avvierà un protocollo di intesa/accordo quadro tra Istituzioni/ASD-SSD/Dirigenti scolastici ovvero uno specifico Comitato Scolastico Municipale finalizzato all'avviamento di progetti che favoriscano l'ampia inclusione sportiva. Rientra tra gli obiettivi istituire i "Campionati sportivi di quartiere", sfruttare al 100% il pieno utilizzo delle giornate messe a disposizione del municipio per eventi sportivi negli impianti e contemplare nei contratti di concessione, creare aree ludico/sportive per disabili. Sarà ampliato il lavoro di monitoraggio in tutti gli impianti affinché si rispettino le indicazioni descritte nelle concessioni e si punterà a favorire la creazione di impianti idonei per quegli sport non presenti (es. atletica leggera, ciclismo, tiro con l'arco, skate).
-------------	---	--

E' in fase di attuazione la costituzione del Comitato Scolastico Municipale per le finalità indicate oltre all'approvazione di un avviso pubblico per l'affidamento dei Centri Sportivi Municipali. E' in corso il monitoraggio degli impianti in fase di scadenza e di perfezionamento e prolungamento delle concessioni, nel rispetto della normativa e nell'intento di un ampliamento delle attività finalizzate a favorire l'inclusione sportiva.

12.0801.TD	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E DELL'EDILIZIA	Ricognizione puntuale degli abusi insistenti sul territorio individuando quelli per i quali è possibile procedere alla fase della demolizione d'ufficio e quelli per i quali è necessario riattivare la procedura amministrativa tenendo conto del tempo trascorso, reiezioni e contenziosi vari. Affidamento dell'appalto di esecuzione delle demolizioni.
------------	--	---

Il Municipio effettua la ricognizione puntuale degli abusi insistenti sul territorio individuando quelli per i quali è possibile procedere alla fase della demolizione d'ufficio e quelli per i quali è necessario riattivare la procedura amministrativa tenendo conto del tempo trascorso, reiezioni e contenziosi vari.

La Direzione Tecnica ha in corso di progettazione l'Accordo Quadro per eseguire le demolizioni delle opere abusive.

4.3.0902.TD	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	Si inquadra nell'ambito del "Programma 0106, servizio V - Ambiente ed aree verdi". La pianificazione porrà al centro della sua attenzione la compatibilità delle progettazioni proposte con le caratteristiche proprie dell'ambiente, dunque nel rispetto e nella conservazione delle risorse naturali attraverso la valutazione delle peculiarità del territorio. Si predisporranno nel corso del corrente anno le progettazioni di giardini pubblici e aree ludiche nelle aree degradate e lasciate in abbandono e si predisporranno gli atti per la individuazione delle I.E., domus ecologiche, aree idonee al programma industriale di ACEA e AMA.
-------------	--	---

Proseguono le attività di verifica dell'attuale assetto organizzativo e gestionale nel settore, allo scopo di offrire il miglior servizio in fatto di manutenzione e gestione delle aree verdi e del verde scolastico. Si stanno perfezionando le procedure di Bando e impegno dei finanziamenti da parte del personale preposto.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Si continua il coordinamento con il Dipartimento SIMU e l'ACEA ATO2 per quanto attiene le esigenze di manutenzione delle reti idriche e fognarie, nonché il perseguimento delle nuove esigenze provenienti dal territorio per quanto attiene gli ampliamenti delle reti.
-------	--	--

Si continua il coordinamento con il Dipartimento SIMU e l'ACEA ATO2 per quanto attiene le esigenze di manutenzione delle reti idriche e fognarie, nonché il perseguimento delle nuove esigenze provenienti dal territorio per quanto attiene gli ampliamenti delle reti.

Su indirizzo politico, il Municipio ha predisposto un obiettivo specifico volto a "rafforzare i rapporti con tutte le strutture operative di protezione civile capitoline al fine di un efficientamento della gestione delle emergenze:

Individuazione all'interno della Struttura di un Ufficio di Coordinamento e Supporto per la gestione delle emergenze in accordo con la Protezione Civile ed in attuazione della DGC n. 1099/1999 e DGC n.256/2012 e del "Piano Generale Dinamico di Emergenza di Protezione Civile". A seguito di incontri di coordinamento tra le Direzioni Municipali, finalizzati

all'individuazione delle necessità operative dell'obiettivo, con la DD rep. n.CE/1142 del 29/05/2018 si è proceduto alla "Nomina del referente, per il Municipio IV, con pieni poteri decisionali nel coordinamento con la Protezione Civile di Roma Capitale" nella figura dell'attuale Direttore della Direzione Tecnica. E' stata acquisita la documentazione inerente la materia, contattata la Protezione Civile e nominati i Referenti municipali per la collaborazione alla revisione del "Piano Generale della Protezione Civile". In data 6/06/2018 detti referenti hanno partecipato ad una riunione collaborativa con il Dip. Sicurezza e Protezione Civile durante la quale sono state espresse le linee guida regionali per l'elaborazione e revisione del Piano. Sono stati inoltre illustrati i successivi adempimenti di competenza territoriale.

Con Direttiva n. 11 del 30/05/2018 la Giunta Municipale ha chiesto agli uffici competenti per materia, di monitorare costantemente sia gli impegni che gli accertamenti delle entrate delle direzioni municipali con la redazione dei relativi report calendarizzati, nei quali devono essere evidenziate per le singole voci economiche eventuali criticità.

Gli Uffici stanno provvedendo a quanto richiesto.

3.2.1.1005.TD	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Per perseguire l'obiettivo occorre partire dallo studio di tutte le strategie per una mobilità sostenibile - con ricognizione ed analisi dei marciapiedi che non presentano i requisiti di accessibilità ai disabili- potenziando gli interventi volti a garantire un maggior numero di rampe di raccordo dei marciapiedi, la revisione dei posti dedicati ai disabili soprattutto nelle aree più frequentate; cercando di potenziare in dette aree il raccordo con le piste loges per ipovedenti. Individuazione degli interventi, creando una scala di priorità che metta al primo posto quelli che si possono realizzare con minor spesa e maggior grado di raggiungimento dell'obiettivo. Si cercherà di creare attività partecipative che producano idee e soluzioni per una fruizione dei servizi più attenta ai bisogni del disabile.
---------------	---------------------------------------	--

Per perseguire l'obiettivo si è partiti dallo studio di tutte le strategie per una mobilità sostenibile - con ricognizione ed analisi dei marciapiedi che non presentano i requisiti di accessibilità ai disabili- potenziando gli interventi volti a garantire un maggior numero di rampe di raccordo dei marciapiedi, la revisione dei posti dedicati ai disabili soprattutto nelle aree più frequentate; cercando di potenziare in dette aree il raccordo con le piste loges per ipovedenti.

La direzione tecnica sta provvedendo ad effettuare i sopralluoghi relativi alle richieste di intervento per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

6.2.1201.TD	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DELL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	Tale obiettivo operativo si ricollega con quello già illustrato all'obiettivo concernente la rilevazione dell'amianto, mentre per quanto concerne l'eliminazione delle barriere architettoniche occorre individuare gli interventi da effettuare negli edifici scolastici relativi, creando una scala di priorità che metta al primo posto quelli che si possono realizzare con minor spesa e maggior grado di raggiungimento dell'obiettivo. Si cercherà di creare attività partecipative che producano idee e soluzioni per una fruizione dei servizi più attenta ai bisogni del disabile. In particolare l'attività sarà orientata al recupero dell'agibilità per i servizi igienici dove si riscontrano le maggiori carenze a causa della pregressa mancata manutenzione straordinaria derivante dalle note carenze dei fondi relativi, mentre per quanto riguarda la presenza di ascensori la situazione è nel complesso soddisfacente.
-------------	--	--

In merito al censimento degli Istituti scolastici per la tutela dell'amianto ed eventuale bonifica sono stati individuati gli interventi da effettuare nei complessi scolastici più urgenti sulla base di una scala di priorità fornita dall'RSPP del Municipio IV.

Con l'attuale finanziamento relativamente all' OP 1802870001 si è scelto di intervenire su 3 complessi scolastici e un ex-immobile scolastico ora sede dell'ufficio Tecnico del IV Municipio.

In particolare si tratta dell'Asilo nido La Giostra in via Nigro 39, dove l'amianto si trova nei giunti di collegamento dei pannelli di tamponatura esterna, la copertura del tetto anch'essa in eternit è stata confinata con una guaina bituminosa negli anni passati.

Negli altri tre edifici: l'I.C.Tedeschi di Via San Romano 93 /Via Bertarelli 140, l'I.C. "G. Perlasca" di Via Pomona 9 e l'Ufficio Tecnico del Municipio IV, sono presenti nei locali tecnici situati sui piani di copertura, dei sarbatoi in eternit 1000 Lt non più utilizzati, che però sono deteriorati le cui fibre potrebbero diffondersi nell'ambiente circostante. Per tutti questi immobili si prevede la rimozione dei cassoni e la bonifica degli ambienti.

Al momento è stato redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica e le prime indicazioni sulla stesura del Piano di Sicurezza.

La direzione tecnica sta provvedendo ad effettuare i sopralluoghi relativi alle richieste di intervento per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

13.1201.TD	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	gli interventi per l'infanzia ed i minori prevedono aumentare lo standard di qualità dei servizi offerti ed offrire di nuovi idonei a supportare anche le variabilità sociali e familiari che sono presenti nel tessuto della comunità. Sarà posta in essere la formazione del personale educativo al primo soccorso, in particolare quella relativa alla disostruzione pediatrica delle vie aeree. Verranno individuate aule laboratorio - nei 130 istituti presenti nel Municipio - per lo svolgimento di attività ludico-empiriche rivolte al completamento della formazione degli alunni. Verranno promosse delle "sezioni ponte" - pre-materne - attraverso una adeguata comunicazione all'utenza sui sistemi informativi e con eventi di "open-day". Si prevede l'avvio di programmi volti all'educazione ambientale, al rispetto della stagionalità, allo sviluppo della manualità e della consapevolezza del sé in rapporto col mondo circostante, i processi di trasformazione; proseguire la progettualità avviata nel 2016 e 2018 con attività susseguenti le precedenti. Le attività previste saranno finanziate con spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali ma anche alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio. L'offerta extra-scolastica sarà rimodulata all'interno degli istituti con un percorso di condivisione tra Municipio, Dirigenti scolastici e associazioni del territorio.
------------	---	--

Le attività di formazione sulla disostruzione Pediatrica sono state avviate in autonomia e direttamente da alcune scuole e nidi. La formazione del personale non è attività in carico all'Ufficio Scuola.

Nelle scuole dell'infanzia comunali i laboratori e le relative attività sono stati inseriti nella programmazione didattica, così come previsto dal Modello Educativo dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia di Roma Capitale. Attualmente l'ufficio Scuola del Municipio non ha dati relativi agli Istituti statali.

Ad oggi non sono stati attivati nuovi servizi, mentre gli eventi di Open Day per le scuole ed i Nidi municipali sono stati posti in essere dai servizi stessi su programmazione e pianificazione a cura dei POSES di riferimento (vedasi obiettivi specifici POSES –Insegnanti-Educatori).

Martedì 22 maggio si è svolto il secondo incontro previsto dal progetto "*#RomaAscoltaRoma: verso il Regolamento 0-6*", il percorso partecipato aperto alla cittadinanza per la riforma dei servizi educativi e scolastici di Roma Capitale, presso il Municipio VII in piazza di Cinecittà 11 cui hanno preso parte oltre 200 persone. Consiglieri, assessori, direttori socio-educativi, poses, funzionari educativi, educatori, insegnanti e cittadini dei Municipi IV, V, VI e VII individuati in base alla vicinanza territoriale secondo i quadranti della città.

E' stato realizzato presso le scuole dell'infanzia comunali, anche per l'anno 2017/2018 il progetto "Orti a Scuola", un progetto di educazione ambientale con esperienze di piantumazione ma anche di riciclo.

1.2.1203.TD	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	La finalità generale è la permanenza dell'anziano nel suo ambiente naturale per garantire un percorso di vita adeguato alle esigenze evolutive della terza età. A tale riguardo un ruolo fondamentale è da attribuire ai Centri Anziani che già nel territorio svolgono un ruolo di supporto e di sussidiarietà agli interventi socio-assistenziali e di promozione finalizzata alla cittadinanza tutta per sviluppare la cultura dell'accoglienza e della solidarietà intergenerazionale. In primo luogo sarà obiettivo municipale implementare l'assistenza domiciliare nell'ottica della riduzione delle liste di attesa. In particolare andrebbero incrementati progetti riguardanti l'assistenza leggera e/o di "gruppo" tramite l'attivazione di laboratori essenziali. Inoltre presso i centri anziani andrebbero rafforzati progetti intergenerazionali con le scuole, con i bambini e con i figli delle mamme detenute, rivedendo anche il Regolamento dei Centri anziani. DIREZIONE TECNICA: Sarà programmata la manutenzione ordinaria dei centri anziani e delle aree di aggregazione ricadenti nel territorio
-------------	--	--

Al fine di far permanere l'anziano nel proprio domicilio, nel miglior modo possibile, per più tempo possibile, il Servizio Sociale del Municipio IV ha provveduto a contattare gli anziani che avevano fatto richiesta del servizio di assistenza domiciliare (SAISA) ed ha erogato tale servizio a tutti gli anziani che ne hanno fatto richiesta all'inizio del 2018. I centri anziani municipali nei primi sei mesi dell'anno 2018 sono diventati, a tutti gli effetti, centri di aggregazione territoriale, dove si realizzano numerosi progetti culturali intergenerazionali e multietnici; si è consolidato il progetto "Percorso Donna" che mira ad una presa di coscienza sulle tematiche riguardanti le pari opportunità e la violenza di genere, sempre nell'ottica della intergenerazionalità. Si è consolidato anche il progetto "I Sabati di Libertà", dove i bambini di Rebibbia, insieme ai bambini del territorio, vengono ospitati il sabato, a turno, nei vari centri anziani municipali, per trascorrere giornate di festa all'insegna della cultura e solidarietà. DIREZIONE TECNICA: la manutenzione ordinaria dei centri anziani e delle aree di aggregazione ricadenti nel territorio sta procedendo come programmata.

1.1.1204.TD	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Si svilupperanno nuove forme di assistenza, accoglienza, mediazione, integrazione, avvio ad attività di recupero delle marginalità anche mediante l'uso di predisposizioni mobili ed itineranti. Le relative esigenze saranno predisposte sulla base di idonei progetti preliminari.
-------------	---	--

Per dare seguito al miglioramento del sistema di accoglienza per le persone straniere che vivono a Roma, di maggiore età e di minore età, è stato implementato all'interno del servizio del Segretariato Sociale/PUA, una funzione specifica di prenotazione degli appuntamenti per migliorare i tempi per l'accoglienza. Tale azione ha ottimizzato i tempi dei primi colloqui, garantendo un livello maggiore di inclusione sociale. Per ogni utente preso in carico è stato predisposto un progetto individuale condiviso con l'Utente.

1.2.1204.TD	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	Si svilupperanno nuove forme di assistenza, accoglienza, mediazione, integrazione, avvio ad attività di recupero delle marginalità anche mediante l'uso di predisposizioni mobili ed itineranti. Le relative esigenze saranno predisposte sulla base di idonei progetti preliminari. Sarà avviata una campagna di sensibilizzazione a favore dei soggetti disagiati, contro la violenza anche femminile e il contrasto a patologie ludiche. Si prevede di finanziare il progetto "casa famiglia" per disabili in Via Cerchiara
-------------	--	--

Nei primi sei mesi dell'anno 2018 è stato attivato il progetto "Alterità e Cultura", che per l'aspetto sociale ha comportato l'attivazione di sportelli specifici di accoglienza e integrazione in favore di soggetti disagiati. Con tale progetto si è consolidata la rete di collaborazione tra le varie associazioni e istituzioni dedite a tali tematiche. Nello specifico si è dato seguito alla collaborazione con l'Associazione BEFREE - SPAZIO DONNA di San Basilio.

2.3.1204.TD	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	Si svilupperanno nuove forme di assistenza, accoglienza, mediazione, integrazione, avvio ad attività di recupero delle marginalità anche mediante l'uso di predisposizioni mobili ed itineranti. Le relative esigenze saranno predisposte sulla base di idonei progetti preliminari.
-------------	--	--

Sono state promosse nuove forme di assistenza, accoglienza, mediazione e integrazione per prevenire il disagio giovanile e recuperare vari tipi di disagio in essere dovuti a marginalità varie con le azioni promosse e realizzate attraverso due progetti in essere, cofinanziati con i fondi della l. 285/1997: nello specifico per le azioni di prevenzione al disagio giovanile e al contrasto di emarginazione sociale, con il progetto AGIO, per azioni di contenimento e recupero del disagio con il progetto PINCO PALLO.

11.1.1402.TD	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	Il Municipio, nell'ottica del miglioramento dell'efficacia ed efficienza amministrativa, nonché della semplificazione dell'iter amministrativo, intende svolgere la propria attività con l'obiettivo principale di agevolare lo sviluppo, in maniera organica e completa, delle attività su tutto il territorio, anche attraverso il monitoraggio periodico delle attività interessate. Persegue il raggiungimento dell'obiettivo della trasparenza della propria azione amministrativa attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le Determinazioni Dirigenziali che hanno ad oggetto le attività commerciali. Intende inoltre intensificare i controlli sulle dichiarazioni fornite dagli utenti ed ottimizzare i tempi di conclusione dei procedimenti, nell'attuazione dei principi della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa. Nel compito di promozione e sostegno delle attività produttive, si rende necessaria la predisposizione di un adeguato impegno di spesa per portare avanti le iniziative ed azioni di supporto che si intendono attuare. Ciò al fine di predisporre iniziative di sostegno allo sviluppo e all'ammodernamento dei Mercati, all'adesione a partecipazioni pubblico-privato in progetti di riqualificazione, a presentare e partecipare a bandi cofinanziati e ad implementare il servizio reso al cittadino, alle imprese e alle donne in difficoltà mediante la creazione e il rinnovamento di appositi sportelli dedicati. Per quanto di competenza della Direzione Tecnica si perseguirà l'obiettivo di implementare le attività di controllo di tutte le insegne presenti su territorio con particolare riguardo a quelle più vistose, per verificarne i relativi titoli. Si renderà maggiormente accessibile l'acquisizione delle informazioni necessarie allo svolgimento delle attività commerciali sul territorio, con messa a disposizione della modulistica necessaria con istruzioni e linee guida predisposti dagli uffici. Dovranno essere stilati in maniera chiara le procedure da seguirsi per l'organizzazione delle feste/manifestazioni organizzate da comitati, parrocchie, e cittadini indicando l'ufficio competente alla ricezione dell'istanza, dandone diffusione attraverso i canali istituzionali. Al fine di dare corretta attuazione al reg. attività commerciali n. 30/2017 si creeranno, all'occorrenza, gruppi di lavoro tra gli uffici coinvolti che redigeranno relazioni trimestrali. Verranno predisposte, in ossequio al predetto Regolamento 30/2017 le attività propedeutiche alla delimitazione dei posteggi su suolo pubblico. Si procederà al censimento di tutti gli operatori di mercato e titolari di posteggi su area pubblica, posteggi a rotazioni, con riferimento alla legittimità del titolo autorizzativo e per le rotazioni in particolare, verifica in loco – da parte dell'autorità competente - della rispondenza dell'attività commerciale indicata dal turno di lavoro originale, rilasciato dal Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive e Agricoltura - Ufficio Rotazioni, che costituisce parte integrante del titolo autorizzativo e regolarità nel versamento canoni. Verranno intraprese iniziative di sostegno allo sviluppo e all'ammodernamento dei Mercati, all'adesione a partecipazioni pubblico-privato in progetti di riqualificazione, a presentare e partecipare a bandi cofinanziati e ad implementare il servizio reso al cittadino, alle imprese e alle donne in difficoltà mediante la creazione e il rinnovamento di appositi sportelli dedicati. Saranno attuate azioni mirate per il contrasto all'abusivismo commerciale e al decoro urbano con particolare riferimento ai controlli sul territorio.
--------------	---	---

Il Municipio, nell'ottica del miglioramento dell'efficacia ed efficienza amministrativa, nonché della semplificazione dell'iter amministrativo, svolge la propria attività con l'obiettivo principale di agevolare lo sviluppo, in maniera organica e completa, delle attività su tutto il territorio. Persegue il raggiungimento dell'obiettivo della trasparenza della propria azione amministrativa attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le Determinazioni Dirigenziali che hanno ad

oggetto le attività commerciali.

Al fine di dare corretta attuazione al reg. attività commerciali n. 30/2017 sono state predisposte le attività propedeutiche alla delimitazione dei posteggi su suolo pubblico. Si sta procedendo al censimento di tutti gli operatori di mercato e titolari di posteggi su area pubblica, posteggi a rotazioni, con riferimento alla legittimità del titolo autorizzativo e per le rotazioni in particolare, verrà chiesta verifica in loco da parte dell'autorità competente della rispondenza dell'attività commerciale indicata dal turno di lavoro originale, rilasciato dal Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive e Agricoltura - Ufficio Rotazioni, che costituisce parte integrante del titolo autorizzativo e della regolarità del canone versato.

Per il perseguimento dell'obiettivo strategico è stato inserito nel PEG 2018 apposito obiettivo gestionale: "Censimento degli operatori di mercato e titolari di posteggi su area pubblica, e controllo di legittimità del titolo autorizzativo. Monitoraggio e verifica delle postazioni. Creazione di apposito data-base".

Alla data del 30 giugno 2018, a conclusione della prima fase, si è proceduto alla creazione apposito data base con l'elencazione dei soli posteggi di commercio su area pubblica: posteggi isolati fuori mercato fissi e stagionali; edicole; aree mercatali, posteggi rotazione.

In particolare, il file è stato realizzato attraverso una ricognizione documentale operata nell'ambito degli uffici municipali, mediante la consultazione di fascicoli non sempre facilmente reperiti. Diversamente i dati relativi alle rotazioni sono stati estrapolati dall'elenco trasmesso dal Dip. Sviluppo Economico e Attività Produttive.

La ricognizione sul territorio operata dal IV Gruppo di Polizia Locale e dalla Direzione Tecnica, seppur non ancora completata, ha permesso di reperire anche informazioni prettamente tecniche in relazione ad alcuni posteggi.

Il Data Base indica, altresì, gli estremi e/o i riferimenti degli atti istitutivi, ove reperiti, dei singoli posteggi fuori mercato, nonché di istituzione dei mercati del IV Municipio.

Il file, nella colonna "note", indica eventuali specificità relative al posteggio.

Quanto indicato nel data base è costantemente oggetto di verifiche, con ogni conseguente modifica e/o integrazione. L'obiettivo procede come da programma.

Per quanto di competenza, la Direzione Tecnica previa destinazione di risorse umane aggiuntive, a quelle già in dotazione, attuerà tutte le iniziative necessarie al raggiungimento dello scopo.

Per quanto attiene l'attuazione della Direttiva Bolkestein, l'Ufficio competente nel periodo 1.1.2018 - 30.6.2018, ha provveduto alla ricognizione di tutti i posteggi su area pubblica fuori mercato (edicole, chioschi alimentari e non alimentari, rotazioni) con relativo inserimento di tutti i dati rinvenuti all'interno di un database.

Relativamente ai mercati, è stata effettuata una ricognizione di tutta la documentazione relativa alla istituzione e alla ripartizione dei singoli posteggi.

I dati sono stati condivisi con la Polizia Locale e Direzione tecnica, demandati alla verifica della conformità di ciascun posteggio e di ciascuna area mercatale con la normativa vigente.

Proseguono le attività collegate ai progetti finanziati dalla Regione Lazio con Avviso pubblico per il finanziamento dei programmi relativi alle Reti di imprese tra Attività Economiche su Strada. Il Municipio ha partecipato al Bando ed è risultato vincitore del finanziamento per n. 3 Progetti : "Rete Colli Aniene-Tiburtino III", "Rete Tecnopolo Tiburtino" e "Rete Via Tiburtina". I fondi ottenuti saranno utilizzati per incentivare il commercio sul territorio, agevolare i residenti nell'acquisto dei beni e dei servizi di necessità quotidiana, favorire gli spostamenti a piedi. Le attività poste in essere rappresentano un attrattore per l'insediamento di nuove attività commerciali, che sono incentivate a collocarsi in un contesto urbano caratterizzato dalla presenza di numerose persone e da una buona qualità della vita. La conclusione dei Progetti è prevista per dicembre 2018.

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII) (codice TE)

8.1.0101.TE	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	1) il municipio sarà impegnato nell'implementazione del sistema di partecipazione del cittadino alla conoscenza dell'operato degli organi istituzionali mediante la creazione di un nuovo spazio dedicato sul sito web municipale 1) Il Municipio si impegna a garantire la trasparenza e l'accessibilità agli atti amministrativi nell'attuazione sollecita di tutti gli atti di indirizzo politico espressi dal Consiglio e dalla Giunta Municipale.
-------------	---	---

L'obiettivo operativo è stato declinato in obiettivi gestionali assegnati ai Direttori di Direzione.

L'obiettivo operativo assegnato al Direttore della Direzione Socio Educativa, tradotto nell'obiettivo gestionale "Ottimizzazione capacità di spesa nei settori afferenti l'area educativa", alla data del 30/06/2018, ha visto realizzata la prima fase "Monitoraggio stanziamenti disponibili", attraverso l'adozione del calendario degli atti di gara per impegno fondi.

Con riferimento all'obiettivo operativo assegnato al Direttore della Direzione Tecnica, tradotto nell'obiettivo gestionale "Ottimizzazione della capacità di impegno e/o prenotazione di spesa, nella misura del 100% delle somme stanziati in Bilancio 2018, destinati agli interventi di manutenzione straordinaria (al netto dei ribassi d'asta)" si rappresenta che l'ufficio competente, entro il 30/06/2018, è stata realizzata la prima fase "Monitoraggio stanziamenti di Bilancio 2018 sui centri di Costo pertinenti la manutenzione straordinaria e programmazione atti di gara", attraverso l'adozione del calendario degli atti di gara, giusta nota prot. n. CF/133178 del 27.06.2018.

Ulteriore obiettivo operativo, assegnato al Direttore della Direzione Tecnica, tradotto nell'obiettivo gestionale *“Ottimizzazione della capacità di impegno e/o prenotazione di spesa, nella misura pari almeno al 90% delle somme stanziati in Bilancio 2018, destinati agli interventi di manutenzione ordinaria (al netto dei ribassi d'asta)”* si rappresenta che l'ufficio competente, ha realizzato la prima fase – scadenza 30/06/2018 – *“Monitoraggio stanziamenti di Bilancio 2018 sui centri di Costo pertinenti la manutenzione ordinaria e programmazione atti di gara”*, attraverso l'adozione del calendario degli atti di gara, giusta nota prot. n. CF/133187 del 27/06/2018 e 27/06/2018.impegno fondi, giusta nota prot. n. CF/133373 del 27/06/2018.

14.0101.TE	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO.	In caso di istituzione di appositi uffici e gruppi di lavoro, il municipio valuterà la possibilità di accedere a risorse e finanziamenti di enti esterni
------------	---	--

Pur non avendo istituito appositi uffici, il Municipio, attraverso la costituzione di gruppi di lavoro, si è attivato rispetto a varie richieste di finanziamento gestendo, ad esempio, quelle relative al finanziamento Regionale per le “Reti d'Impresa”, al finanziamento per il progetto “Pronti, Sport e via”, al finanziamento per la videosorveglianza del parco “Madre Teresa di Calcutta” ed altri.

3.1.3.0102.TE	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	Il Municipio si impegna al mantenimento e messa a regime di sistemi di erogazione di servizi tramite appuntamenti on-line (es. tupassi) nonché alla sperimentazione di forme di telelavoro qualora attivate dal competente dipartimento
---------------	---	---

L'erogazione dei servizi tramite appuntamenti on line continua a svolgersi, seppur con le ben note criticità, dovute anche alla concomitante chiusura degli sportelli di tesoreria. Il Municipio sarà a breve interessato dal passaggio al sistema *Agenda CIE* per l'emissione delle carte di identità elettroniche.

8.3.A.0102.TE	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel Municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato. Il municipio si impegna a promuovere azioni di sostegno all'accesso alle risorse informative che permettano la conoscenza dell'operato dell'azione amministrativa anche attraverso l'individuazione di spazi all'interno dei Centri Sociali Anziani e Centri Culturali Municipali presso i quali attivare i Punti Roma Facile, compatibilmente con la dotazione logistica presente (RETI LAN).
---------------	---	--

Nel Municipio sono stati istituiti e operano i Punti Roma Facile nelle sedi URP di via Torre Annunziata e di via Prenestina, nonché presso la Biblioteca “Gianni Rodari”, dove i “facilitatori digitali”, operatori e volontari appositamente formati, sono a disposizione degli utenti che hanno bisogno di indicazioni e consigli relativi all'uso del computer, alla navigazione in rete e all'accesso ai principali servizi on line.

14.0104.TE	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO.	Nell'ambito degli indirizzi dettati dalle strutture competenti <i>“ratione materiae”</i> , il municipio si impegnerà nell'efficientamento delle procedure di accertamento/riscossione delle entrate
------------	---	---

Sul versante delle Entrate è stata attuata la corretta e puntuale attività di riscossione e regolarizzazione. Si è mantenuto e potenziato il servizio di informazione ed assistenza ai cittadini in materia di tributi locali e, al contempo, si è rafforzata l'attività di accertamento e di recupero dell'evasione, integrando l'attività della Polizia Municipale con un'ulteriore attività di controllo su una porzione di territorio municipale in collaborazione con AequaRoma SpA.

L'obiettivo operativo, assegnato al Direttore del Municipio, è stato tradotto nell'obiettivo gestionale *“Controllo del territorio afferente le vie: Via Bresadola, Via Federico Delpino; tratto Via dei Castani da Via Filippo Parlatore a Piazza dei Mirti e lotta all'evasione. Miglioramento dell'azione amministrativa in materia di entrate: controllo e verifiche sul territorio per riduzione abusivismo COSAP e CIP (in collaborazione con la Soc. AequaRoma S.p.A. e la Polizia Municipale – U.O. Gruppo Prenestino/Casilino)”*.

Alla data del 30/06/2018, è stata concretizzata l'azione pianificata nella prima fase, denominata *“Attività di accertamento sul territorio per rilevare situazioni di abusivismo”*, attraverso l'adozione del piano di intervento con AequaRoma S.p.A., (nota prot. n. CF/131286 del 25/06/2018).

9.0105.TE	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Il municipio collaborerà con le strutture competenti <i>“ratione materiae”</i> al fine di tutelare e valorizzare il patrimonio culturale presente sul territorio
-----------	---	--

Il Municipio ha collaborato con le Strutture capolinee competenti in caso di richieste di occupazione/concessione suolo pubblico, per eventi culturali, sportivi, sociali (es. Estate Romana), in merito all'individuazione di aree disponibili da destinare ad eventi organizzati a livello centrale. In caso di eventi territoriali, sono stati regolarmente richiesti i prescritti pareri di competenza dipartimentale per l'utilizzo delle aree archeologiche, aree verdi ecc.

10.3.0105.TE	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	Il municipio sarà impegnato nella ricognizione/censimento dei beni patrimoniali municipali al fine della migliore utilizzazione e messa a reddito degli stessi
--------------	---	--

Il Municipio ha proseguito nelle azioni di ricognizione dei beni patrimoniali, procedendo, per alcuni, alla riacquisizione in mancanza di idoneo titolo di detenzione.

6.2.0106.TE	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Si promuoverà l'adozione di una strategia coordinata ASL, Arpa e Ama e altre strutture dipartimentali competenti per l'elaborazione di un piano volto alla risoluzione del problema dell'amianto sul territorio
-------------	---	---

La Direzione Tecnica del Municipio V opera in assenza di alcuna convenzione che permetta una strategia coordinata tra ASL, ARPA e AMA, né si è a conoscenza, allo stato attuale, di eventuali decisioni sull'evolversi di accordi di cooperazione. Pertanto gli interventi rivolti alla rimozione e smaltimento di manufatti realizzati in cemento amianto si effettuano, a seguito di progettazione interna, con procedure negoziate rivolte a ditte specializzate nel settore ai sensi del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei lavori. Conseguentemente la direzione lavori è svolta dal personale interno.

Si ritiene che l'adozione di una strategia coordinata tra i succitati Enti consentirebbe di ridurre notevolmente lo svolgimento delle procedure di affidamento avendo un operatore specializzato di riferimento, cui affidare i lavori in essere (AMA Servizio Amianto) ed Enti ausiliari (ASL ed ARPA) competenti nei monitoraggi ambientali.

Si rimanda, infine, agli organi competenti l'adozione di tale strategia coordinata.

10.1.0106.TE	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO UNA GESTIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	Per garantire maggiore trasparenza e tracciabilità dei dati sensibili afferenti la materia dei lavori pubblici si ritiene opportuno modificare le procedure di gara da negoziate con il Sistema Siproneg a negoziate con il Sistema Mepa Consip e revisione del processo di trattazione nel comparto urbanistico in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. n. 222 del 25.11.2016, secondo le modalità procedurali e operative definite dai competenti dipartimenti PAU e Innovazione Tecnologica.
--------------	---	--

L'obiettivo operativo, cui è correlata la produttività di struttura, assegnato al Direttore della Direzione Tecnica, è stato tradotto nell'obiettivo *"Restrizione della discrezionalità per una gestione trasparente, ispirata ai principi di legalità, economicità ed efficienza finalizzata al cambiamento delle procedure di gara nel settore appalti e LL.PP."*

Alla data del 30/06/2018 è stata realizzata la prima fase, che prevedeva la definizione dei criteri oggettivi per gli inviti degli operatori economici all'interno del sistema Mepa – Consip ai sensi dell'art.36 c.2 D.Lgs.50/2016 (prot. CF 79725 del 23/04/2018).

Nel corso del 1° semestre 2018 la Direzione Tecnica ha gestito le gare negoziate di appalti lavori pubblici attraverso il Sistema Mepa Consip, in linea con il DUP 2018-2020 e con l'obiettivo Strategico-Operativo, per i seguenti appalti di lavori pubblici:

Determinazione Dirigenziale n.1425 del 11/05/2018 prot CF 93330 del 11/05/2018), avente per oggetto: *Approvazione progetto definitivo/esecutivo, determina a contrarre, impegno fondi ed indizione gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) e comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con utilizzo del MEPA gestito da CONSIP S.p.a., per l'accordo quadro con unico operatore per l'esecuzione di lavori di supporto alla manutenzione ordinaria edilizia di scuole materne e infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di primo grado di proprietà' e/o in uso di Roma Capitale ricadenti nel territorio del Municipio Roma V – Anno 2018. Importo Totale compresa IVA al 22% € 712.077,45. CIG 7455939381 - CUP J85D18000180004 – N. GARA 7055914;*

Determinazione Dirigenziale n. 1875 del 14/06/2018 (Prot.CF. 121692 del 14/06/2018), avente per oggetto: *Approvazione progetto definitivo/esecutivo, determina a contrarre, impegno fondi ed indizione gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) e comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con utilizzo del MEPA gestito da CONSIP S.p.a., per l'accordo quadro con unico operatore per l'esecuzione di lavori di supporto alla manutenzione ordinaria edilizia di asili nido, centri anziani e mercati comunali di proprietà' e/o in uso di Roma Capitale ricadenti nel territorio del Municipio Roma V - Il semestre anno 2018. Importo Totale compresa IVA al 22% € 979.500,00. CIG 7503471C24 - CUP J84J18000090004 – N. GARA 7096059.*

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	Il Municipio è impegnato a garantire l'ottimizzazione dei servizi demografici al cittadino con l'intento di contenere i tempi di rilascio delle certificazioni richieste, anche attraverso forme di prenotazione on-line. Il municipio si impegna inoltre a garantire efficienza nelle attività connesse alle consultazioni elettorali
-------	---	--

L'obiettivo operativo, correlato alla produttività di struttura, assegnato al Direttore del Municipio, è stato tradotto nell'obiettivo *"Nuove modalità di pagamento dei servizi anagrafici municipali successive alla chiusura delle casse nelle strutture territoriali"*.

Alla data del 30/06/2018 è stata realizzata la prima fase che prevedeva il coordinamento delle attività dirette a garantire il passaggio dal vecchio sistema di pagamento dei servizi demografici al nuovo sistema in relazione alla chiusura delle casse municipali (prot. CF/84102 del 30/04/2018).

Inoltre, v'è da segnalare che, a seguito di apposita Direttiva di Giunta Municipale, il Municipio sta ponendo in essere le procedure necessarie per il reperimento di mediatori culturali attraverso il sistema *job soul*, in maniera tale da facilitare gli operatori degli sportelli Accoglienza/URP e Demografici nella comprensione della lingua.

1.2.0401.TE	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	Il Municipio, non avendo propri strumenti per predisporre progetti in questo ambito, si impegna a collaborare con i competenti dipartimenti nell'attuazione di ogni progetto o iniziativa volti alla realizzazione dell'obiettivo. Il Municipio si impegna, inoltre, a promuovere lo sviluppo di una Città a misura di Bambine/i anche attraverso la riorganizzazione, riqualificazione e sicurezza degli spazi, al fine di favorirne una maggiore autonomia.
-------------	--	---

Come già esplicitato nella descrizione dell'obiettivo, il singolo Municipio non dispone di strumenti sufficienti per poter avviare un percorso adeguatamente organico su una tematica di tale ampiezza, senza che il tutto venga calato in un quadro generale di ambito cittadino.

Ciononostante, nei limiti delle competenze attribuite alle strutture territoriali e delle scarse risorse economiche disponibili, si è dato avvio ad alcuni interventi su aspetti certamente coerenti con quanto progettato. Ci si riferisce, ad esempio, alla trasmissione alla Direzione tecnica di una specifica Direttiva riguardante alcune linee guida in materia di manutenzione delle strutture scolastiche; Direttiva che, correlata alle informazioni tecniche ed alla programmazione già in possesso degli Uffici, ha dato seguito ad alcuni interventi concreti, soprattutto in materia di messa in sicurezza degli spazi interni ed esterni degli edifici scolastici.

Altrettanto importanti sono le iniziative che, a partire da una seconda Direttiva, hanno consentito l'avvio del percorso che porterà alla definizione del Progetto "Scuole Sicure", che prevede il coinvolgimento di diversi soggetti istituzionali variamente coinvolti nella materia, con i quali si è svolto un primo incontro.

Si ritiene utile richiamare, infine, almeno il Protocollo di Intesa sulla problematica dell'inclusione scolastica, che vede il coinvolgimento della Rete delle Scuole e della Asl competente per territorio.

6.2.0401.TE	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	Censimento degli istituti scolastici (materne) per la verifica della presenza di Materiali contenenti Amianto e relativo adeguamento alla Delibera Giunta Regionale 295/2013 relativa agli impianti antincendio e alla bonifica nonché all'eliminazione delle barriere architettoniche.
-------------	---	---

Già dall'anno 2017, il Municipio, attraverso la Direzione Tecnica, ha avviato un lavoro di verifica delle scuole materne presenti sul territorio municipale circa la presenza di manufatti in cemento amianto al fine di predisporre, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e con il personale assegnato alla struttura, gli adeguati interventi di rimozione e smaltimento. Si è avviata la redazione di un report che, data l'entità e la complessità del lavoro, è ancora in fase di compilazione e perfezionamento.

Il report riporta esclusivamente la situazione degli edifici scolastici dal punto di vista della presenza di manufatti asportabili quali cassoni acqua, cassoni impianti termici e canne fumarie.

Allo stato attuale, non è stato predisposto alcun censimento circa le barriere architettoniche e gli impianti antincendio esistenti, lavoro che potrà essere svolto nel secondo semestre dell'anno 2018 al fine di avere contezza di tutti quei plessi scolastici che ancora non rispondono né alle prescrizioni normative sull'accessibilità di persone disabili né alla vigente normativa antincendio.

13.0401.TE	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	A seguito dell'indizione del bando dipartimentale per il reperimento di supplenti da impiegare presso i nidi e le scuole dell'infanzia, il Municipio, superata la criticità precedentemente enunciata, potrà farsi garante della continuità del servizio educativi nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido
------------	---	--

La criticità riscontratasi nello scorso anno (citata nella descrizione dell'obiettivo), che ha causato alcune mancate sostituzioni o situazioni di sovraccarico, è stata dovuta ad una serie di cause tra cui:

- difficoltà nel garantire le assegnazioni (nell'ordine del centinaio) da parte del Dipartimento, a causa dell'esaurimento della relativa graduatoria, per quanto concerne gli incarichi su sostegno ai piccoli utenti diversamente abili e delle quali si è fatto carico il Municipio, con conseguente assottigliamento della graduatoria municipale del 2007, quasi azzerata anche perché già esigua;
- si è quindi cercato di attingere anche all'elenco delle insegnanti supplenti della recente graduatoria, ma molte di loro si erano già rese disponibili per le strutture statali, riducendo la consistenza delle disponibilità a favore delle esigenze municipali;
- altra problematica è quella connessa ai differenti titoli di accesso richiesti per accedere alle graduatorie di nidi e materne, che ha comportato la non utilizzabilità di molte insegnanti; cosa che, di contro, ha implementato significativamente la disponibilità per i nidi (con il progressivo diradarsi della possibilità di essere chiamate se collocate nella parte finale della graduatoria).

Al momento, sono stati indetti bandi dipartimentali per reperimento supplenti che certamente potranno alleviare il problema e riequilibrare, almeno in parte, la possibilità di attingere alle due graduatorie.

Altra opportunità, viene offerta dalle istanze presentate per la MAD (Messa a disposizione prevista dal MIUR) che, in virtù di alcuni presupposti professionali, possono essere utilizzate laddove le graduatorie municipali siano esaurite, alla stregua di quelle dei municipi limitrofi ai quali comunque si può attingere.

6.2.0402.TE	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	Censimento degli istituti scolastici (elementari e medie) per la verifica della presenza di Materiali contenenti Amianto e relativo adeguamento alla Delibera Giunta Regionale 295/2013 relativa agli impianti antincendio e alla bonifica nonché all'eliminazione delle barriere architettoniche.
-------------	--	--

Già dall'anno 2017, il Municipio, attraverso la Direzione Tecnica, ha avviato un lavoro di verifica delle scuole elementari e medie presenti sul territorio municipale circa la presenza di manufatti in cemento amianto al fine di predisporre, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e con il personale assegnato alla struttura, gli adeguati interventi di rimozione e smaltimento. Si è avviata la redazione di un report che, data l'entità e la complessità del lavoro, è ancora in fase di compilazione e perfezionamento.

Il report riporta esclusivamente la situazione degli edifici scolastici dal punto di vista della presenza di manufatti asportabili quali cassoni acqua, cassoni impianti termici e canne fumarie.

Per alcuni di essi, si sta provvedendo, nell'ambito della manutenzione straordinaria, a progettare lavori di rimozione e bonifica.

Allo stato attuale, non è stato predisposto alcun censimento circa le barriere architettoniche e gli impianti antincendio esistenti, lavoro che potrà essere svolto nel secondo semestre dell'anno 2018 al fine di avere contezza di tutti quei plessi scolastici che ancora non rispondono né alle prescrizioni normative sull'accessibilità di persone disabili né alla vigente normativa antincendio.

3.2.1.0406.TE	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Oltre alla disponibilità a sostenere le iniziative dei competenti dipartimenti, il municipio sta predisponendo, nell'ambito degli interventi rivolti ai disabili, progetti che includono la fruizione di mezzi di trasporto adeguati per l'accesso ai servizi e alle attività di socializzazione e tempo libero.
---------------	---------------------------------------	--

Il Municipio, oltre a dare continuità al servizio di trasporto scolastico, il municipio ha dato corso all'affidamento di uno specifico progetto, denominato "In giro per la città", rivolto agli adulti con disabilità fisica medio-lieve che prevede un servizio di assistenza e trasporto per attività di socializzazione e tempo libero, con accompagnamento da e per il domicilio dei beneficiari.

9.0502.TE	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Pur non disponendo di risorse proprie per questo obiettivo, il Municipio è attivo nel sostenere e divulgare le iniziative delle realtà culturali del territorio e nel mettere a disposizione spazi idonei per la crescita culturale dell'utenza municipale e cittadina (casa della cultura di villa de sanctis, sale consiliari, ecc.).
-----------	---	---

Presso la Casa della Cultura-Villa De Sanctis, nel primo semestre 2018, sono stati effettuati a titolo gratuito da varie Associazioni e singoli cittadini 32 eventi culturali per un totale di 78 giornate.

Considerato che questa Amministrazione Municipale intende rivitalizzare la cultura dello scrivere e del comporre, l'Ufficio ha predisposto gli atti necessari per la seconda edizione del "Premio Letterario" con l'indizione di un avviso pubblico rivolto a tutti i cittadini del territorio;

considerato che questa Amministrazione intende promuovere e sostenere le iniziative volte all'utilizzo delle nuove tecnologie e a stimolare la creatività di giovani e meno giovani, far conoscere e valorizzare la ricchezza del territorio nella molteplicità dei suoi aspetti (dal patrimonio archeologico-storico e paesaggistico alla contemporanea Street Art) sono stati predisposti gli atti necessari per la seconda edizione del "Concorso Fotografico" in forma di avviso pubblico rivolto a tutti i cittadini del territorio

Non si è ovviamente trascurata l'opportunità di predisporre, anche per l'anno corrente, il bando relativo agli eventi culturali estivi rivolto alle Associazioni Culturali e ai singoli artisti del territorio.

2.1.0601.TE	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	L'impegno del municipio è di promuovere le attività motorie e sportive del territorio mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione ottimale
-------------	--	--

Nel territorio esistono molte strutture, che propongono diverse discipline sportive, con una prevalenza di quelle più popolari. Le dinamiche sociali, che interessano i nostri quartieri, impongono un impegno del Municipio per adeguare la domanda all'offerta.

Questa problematica è stata considerata nel recente avviso pubblico per i Centri Sportivi Municipali e fa riferimento alla presenza nel nostro territorio di persone anziane e alle caratteristiche multi-etniche di alcuni quartieri.

Un altro obiettivo, che ha nella realizzazione dell'Albo Municipale e l'attivazione dell'Osservatorio previsti nel nuovo regolamento due importanti paletti, è quello di realizzare una rete tra tutte le strutture sportive pubbliche e private.

Il Municipio Inoltre intende migliorare la comunicazione delle attività, che si realizzano negli impianti municipali e comunali, nei centri e di tutti gli eventi sportivi che si svolgono nel territorio e in questo caso facilitare la loro realizzazione.

12.0801.TE	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E DELL'EDILIZIA	1) Attivazione e approfondimenti finalizzati alle possibilità di utilizzo delle forme per il contrasto dell'abusivismo di cui all'art.48 c1 del D.P.R. 380/2001, oltre a controlli sistematici sulla documentazione presentata e sulle segnalazioni di abuso. 2) Il Municipio si impegna a concorrere con la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine alle attività dirette a garantire la sicurezza dei cittadini
------------	--	--

L'attività espletata dall'ufficio Disciplina Edilizia nel primo semestre 2018 consta di 80 nuove istruttorie di abusi edilizi. L'ufficio ha emesso 148 Determinazioni Dirigenziali di sospensione lavori, ingiunzione a demolire e demolizione d'ufficio. Sono state archiviate 48 posizioni dopo che è avvenuta demolizione spontanea degli abusi, o si sia pagata la relativa sanzione. Il Municipio ha espletato ogni attività di repressione dell'abusivismo edilizio pervenuta alla Direzione Tecnica.

4.3.0902.TE	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	Promozione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata nelle strutture municipali. Il Municipio si impegna a promuovere il Green Public Procurement (acquisti verdi) nell'ambito delle richieste relative alle proprie forniture e alla tracciabilità dei materiali avviati a smaltimento e riciclo.
-------------	--	--

Il Municipio provvederà ad implementare la raccolta differenziata nelle strutture municipali e si impegna a promuovere acquisti nell'ambito del Green Public Procurement attenendosi a quanto prescritto dal D.M. del 10 aprile 2013 in merito agli acquisti pubblici verdi così come da Direttiva di Giunta del Municipio V n. 9 del 9 Marzo 2018.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Il Municipio si impegna, per quanto di propria competenza, all'individuazione di misure per la promozione ed il miglioramento dell'efficienza energetica negli edifici municipali, così come previsto dalla legge n. 102 del 4.07.2014
-------	--	--

Per la realizzazione dell'obiettivo, sono state inserite, sia nel piano triennale 2018-2020, sia in assestamento 2018, che nel prossimo piano triennale, richieste di opere pubbliche che hanno per oggetto l'efficientamento energetico in alcune scuole (San Benedetto, Parri, Grazia Deledda, I.C. Cocconi). L'attuazione è subordinata all'approvazione delle richieste.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato
-------	--	--

Visto il permanere delle condizioni indicate nella descrizione dell' obiettivo operativo, si attesta che la struttura in questo ambito di competenza ,fino alla data del 30.06 2018,ha provveduto ad operare nei limiti essenziali degli obiettivi di attività corrente.

3.2.1.1005.TE	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nell'ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità locale dovranno essere inseriti la realizzazione di percorsi tattili, marciapiedi e scivoli.
---------------	---------------------------------------	---

Tutti i progetti redatti nel 2017 e ad oggi in fase di gara (Viale Giorgio de Chirico – Stralcio Via Collatina – Via De Pisis e Via Galeazzo Alessi), nonché, relativamente all'anno 2018, la progettazione inerente Via delle Begonie, tengono conto dell'abbattimento delle barriere architettoniche da intendersi come installazione di *percorsi Loges* (il sistema LOGES è un linguaggio, riportato attraverso impronte sulla pavimentazione, riconoscibile da parte dei non vedenti attraverso: il senso tattile plantare, il senso cinestesico, apprezzando cioè la sensazione di dislivello, o attraverso la guida del bastone lungo bianco), e creazione degli scivoli in prossimità degli attraversamenti.

6.2.1201.TE	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	Censimento degli istituti scolastici (asili nido) per la verifica della presenza di Materiali contenenti Amianto e relativo adeguamento alla Delibera Giunta Regionale 295/2013 relativa agli impianti antincendio e alla bonifica nonché all'eliminazione delle barriere architettoniche.
-------------	--	--

Già dall'anno 2017, il Municipio, attraverso la Direzione Tecnica, ha avviato un lavoro di verifica degli Asili Nido presenti sul territorio municipale circa la presenza di manufatti in cemento amianto al fine di predisporre, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e con il personale assegnato alla struttura, gli adeguati interventi di rimozione e smaltimento. Si è avviata la redazione di un report che, data l'entità e la complessità del lavoro, è ancora in fase di compilazione e perfezionamento.

Il report riporta esclusivamente la situazione degli edifici scolastici dal punto di vista della presenza di manufatti asportabili quali cassoni acqua, cassoni impianti termici e canne fumarie.

Allo stato attuale, non è stato predisposto alcun censimento circa le barriere architettoniche e gli impianti antincendio esistenti, lavoro che potrà essere svolto nel secondo semestre dell'anno 2018 al fine di avere contezza di tutti quei plessi scolastici che ancora non rispondono né alle prescrizioni normative sull'accessibilità di persone disabili né alla vigente normativa antincendio.

13.1201.TE	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Azioni per il miglioramento dei progetti educativi nelle scuole 0-6 (anche mediante l'acquisizione di proposte per l'ampliamento dell'offerta formativa con progetti volti all'inclusione, all'educazione ambientale, al contrasto alle violenze di genere, all'educazione civica, ecc.), attraverso il loro costante monitoraggio, l'abbattimento delle liste di attesa, la corretta gestione del livello della copertura dei posti tramite scorrimento delle graduatorie e sostituzione dei decaduti
------------	---	--

L'obiettivo era chiaramente diretto a garantire continuità e qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido.

A tal proposito, si è dato corso al monitoraggio dei progetti educativi 0/6 anni, effettuando una verifica complessiva del servizio e monitorando l'assenza dell'utenza, in coerenza con le indicazioni fornite dal Dipartimento Servizi educativi. Sono state quindi poste in essere, attraverso il contatto diretto con gli utenti, le azioni necessarie a rendere più efficiente e tempestivo l'utilizzo progressivo delle disponibilità, alla luce di scadenze e rinunce.

Sono state inoltre adottate alcune Direttive, in particolare in materia di educazione ambientale ed educazione alla lettura, in base alle quali gli uffici possano predisporre progetti specifici, anche acquisendo il contributo di altri soggetti, tramite bandi per manifestazioni di interesse e quant'altro.

Si è poi dato corso ad iniziative specifiche quale, ad esempio, un progetto denominato "Scacchi a Suola"

1.2.1203.TE	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	Il Municipio garantisce l'accoglienza a tutti i cittadini, inclusi gli anziani, attraverso il punto unico di accesso (PUA) ai servizi socio-sanitari. Il PUA offre anche orientamento e consulenza per l'accesso ai servizi; il Municipio ne promuoverà l'implementazione oraria, compatibilmente alle risorse disponibili, derivanti da fondi regionali e dalla convenzione con la ASL Roma 2
-------------	--	--

L'obiettivo operativo correlato alla produttività di struttura, assegnato al Direttore della Direzione Socio Educativa, è stato tradotto nell'obiettivo *"Implementazione del Servizio di Accoglienza Municipale a tutti i cittadini, in particolare a quelli in condizione di fragilità psico –sociale anche in ragione dell'età avanzata, attraverso il Punto Unico d'Accesso (PUA) ai servizi socio-sanitari, attraverso la formazione del personale municipale e distrettuale, nonché attraverso la ratifica di procedure integrate per l'accesso ai servizi socio-sanitari"*.

Alla data del 30/06/2018 si è assolto alla realizzazione della prima fase – prevista al 31/03/2018 – denominata *"Formazione integrata di personale municipale e distrettuale per l'acquisizione di un linguaggio comune e*

l'implementazione delle modalità di gestione della funzione di accoglienza", documentata dal report riepilogativo del personale formato, con l'esposizione del contenuto del modulo formativo della durata di 14 ore (nota prot. CF 60019 del 28/03/2018).

Il modulo formativo con tema *"L'accesso e l'accompagnamento ai servizi socio-sanitari nel quadro dei sistemi di welfare: lo sguardo del lavoro sociale relazionale"*, svolto presso la Casa della salute di via Forteguerri 4, è stato rivolto a 50 dipendenti del Municipio Roma V e del distretto 5 dell'ASL Roma 2 in servizio presso le due sedi del PUA (sede municipale e sede distrettuale) e in servizi che interagiscono con esso (servizio sociale municipale, ufficio di piano, CAD, TSMREE, SERD, CSM, ecc.).

Attualmente, avvalendosi della formazione integrata con la ASL rivolta e dirigenti e responsabili dei due enti, si sta lavorando all'elaborazione di strumenti di lavoro condivisi (scheda d'accesso e di invio) per la registrazione e l'invio dei cittadini che afferiscono al PUA, ai servizi di secondo livello (fase 2 - scadenza 31 luglio).

1.1.1204.TE	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	A seguito della stipula del Protocollo d'intesa con il dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università Roma Tre per un intervento di ricerca e animazione territoriale sull'integrazione della popolazione residente a partire dalla componente migrante, volto all'implementazione del sistema dei servizi territoriali in senso inclusivo e multiculturale, il Municipio elaborerà un progetto per l'attivazione di un servizio di mediazione linguistico-culturale presso i Punti Unici d'Accesso (PUA) finalizzato al miglioramento del sistema di accoglienza e presa in carico dei cittadini stranieri, compatibilmente alle risorse disponibili, derivanti da fondi regionali e dalla convenzione con la ASL Roma 2.
-------------	---	--

L'obiettivo operativo assegnato al Direttore della Direzione Socio Educativa, è stato tradotto nell'obiettivo gestionale *"Migliorare l'accessibilità del Punto Unico d'Accesso con la predisposizione di materiale informativo semplificato (per persone anziane o in condizione di disagio estremo) anche tradotto in lingue straniere (per persone di recente immigrazione) e con l'offerta di un servizio di mediazione linguistico - culturale"*.

Alla data del 30/06/2018 si è assolto alla realizzazione della prima fase *"Individuazione dei contenuti da inserire nel materiale informativo, tenendo conto delle caratteristiche dei beneficiari con bisogni comunicativi particolari (adulti, fragili, anziani, stranieri, ecc.)"*, attraverso l'adozione di un report relativo all'individuazione dei contenuti da inserire nel materiale informativo tenendo conto dei beneficiari con bisogni comunicativi particolari (adulti fragili, anziani, stranieri ecc.) - nota prot. n. CF/133340 del 27/06/2018.

L'ufficio di piano municipale, in sinergia con il distretto 5 dell'ASL Roma 2, ha individuato i destinatari del materiale informativo semplificato, ovvero:

- A. Persone di età avanzata con difficoltà di lettura;
- B. Persone in condizione di grave disagio psico-sociale con basso livello di scolarizzazione;
- C. Persone con problemi di salute psico-fisica che incidono sulle competenze linguistiche;
- D. Persone straniere di recente immigrazione con scarsa o nulla conoscenza della lingua italiana.

La procedura di gara per l'affidamento del servizio di mediazione culturale che prevede anche la traduzione di materiale informativo nelle sette lingue straniere maggiormente parlate nel territorio (inglese, francese, spagnolo, romeno, cinese, arabo, bengalese) è in corso di svolgimento (fase 3 dell'obiettivo – scadenza al 31/12).

Nei prossimi mesi, come previsto nella fase 2 dell'obiettivo con scadenza al 30 settembre, si predisporrà il materiale per ciascun gruppo di beneficiari e si produrranno delle bozze *ready to print*, che saranno poi stampate e distribuite nelle due sedi del PUA (sede distrettuale presso la Casa della Salute di via Forteguerri 4 e sede municipale presso il Municipio V in viale Palmiro Togliatti 983).

1.2.1204.TE	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1) Promozione di sinergie rivolte al contrasto della violenza di genere nel territorio municipale attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale di informazioni periodiche sui servizi offerti e la predisposizione del protocollo d'intesa interistituzionale (municipio/ASL/rete scuole/altri soggetti interessati) 2) Il Municipio promuove l'acquisizione di tutta la documentazione relativa a destinazione d'uso, certificazioni energetiche ed igienico sanitarie, negli immobili sede di progetti relativi al sociale. 3) Il Municipio promuove il progressivo abbattimento delle liste di attesa afferenti all'assistenza domiciliare (SAISH, SAISA, SISMIF) in particolare attraverso il potenziamento dell'assistenza indiretta, compatibilmente alle risorse assegnate. 4) Applicazione del Piano Regolatore Sociale Municipale, come da Direttiva di Giunta n. 20 del 19/05/2017.
-------------	--	--

I vari punti dell'Obiettivo Operativo sopra descritto sono stati affrontati come segue:

1) è stata pubblicata sulla pagina web istituzionale del Municipio la comunicazione di avvio della campagna di contrasto alla violenza di genere *"la violenza non è amore"* unitamente ai verbali dei tavoli partecipativi del tavolo violenze nell'ambito del processo partecipativo per la realizzazione del Piano Sociale Municipale 2018-2020 e a I work flow del piano municipale di contrasto alla violenza di genere. È stata, inoltre, predisposta la versione definitiva del protocollo d'intesa per il contrasto alla violenza di genere che è stata recepita dalla ASL Roma 2 ed estesa a tutti i distretti sanitari della ASL Roma 2 e ai municipi corrispondenti, per la sottoscrizione di un accordo quadro, in cui il Municipio V sarà Capofila.

2) è stata acquisita la documentazione relativa alla sede municipale di via Prenestina 316 e via Argentina Altobelli 36 presso le quali sono localizzati i progetti rispettivamente di una casa di accoglienza per persone anziane parzialmente autosufficienti in condizioni di disagio socio-economico e di un alloggio di semi-autonomia per giovani adulti privi di ambiente familiare adeguato.

3) si è provveduto al progressivo di inserimento tra le liste d'attesa del SAISA, SAIH e SISMIF con particolare riferimento alla popolazione anziana afferente al SAISA.

4) sono stati acquisiti tutti i pareri vincolanti per l'approvazione dello stesso (Dipartimento Politiche Sociali e della salute, distretto 5 della ASL Roma 2, sindacati, terzo settore). L'atto è quindi pronto per l'approvazione formale. Nel frattempo, si sta lavorando all'istituzione dei tavoli di coordinamento interistituzionale previsti nel Piano.

2.3.1204.TE	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	Il Municipio promuove l'integrazione e la socialità, in particolare dei giovani, attraverso la gestione delle palestre municipali e l'estensione dell'utilizzo delle palestre scolastiche e delle strutture sportive, tramite bandi pubblici, in collaborazione con gli organismi del settore.
-------------	--	--

Con Determinazione Dirigenziale e n. 1853 del 12 giugno 2018 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'affidamento in concessione delle palestre scolastiche in orario extracurricolare. Tra gli obiettivi di tale affidamento, è esplicitamente previsto l'intento di *“promuovere e sviluppare la pratica dello sport quale diritto dei cittadini (...) con la particolare finalità di rimuovere le discriminazioni esistenti, determinare condizioni di pari opportunità, coinvolgere tutti i cittadini, dando particolare attenzione alle fasce sociali deboli (...)”*.

A tal proposito, è stato esplicitamente previsto, nel Disciplinare di affidamento (comma 1 dell'art. 6) di inserire, a titolo gratuito, anche soggetti disagiati segnalati dal servizio Sociale ovvero risultati vincitori di iniziative promozionali curate dall'Ufficio Sport.

11.1.1402.TE	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	Il Municipio è impegnato nel contrasto all'abusivismo commerciale/pubblicitario secondo le procedure previste dalla normativa vigente
--------------	---	---

Con riferimento all'obiettivo operativo, assegnato al Direttore del Municipio, tradotto nell'obiettivo gestionale *“Repressione dell'abusivismo commerciale e pubblicitario”*, alla data del 30/06/2018 si è assolto alla realizzazione della prima fase - scadenza 30/06/2018 - *“Ricognizione Rapporti Amministrativi pervenuti riferiti ad abusivismo commerciale e pubblicitario, relativi al I quadrimestre 2018”* attraverso l'adozione di un report riepilogativo delle diffide/comunicazioni avvio procedimento nel periodo di riferimento, giusta nota prot. n. CF/126682 del 20/06/2018.

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII) (codice TF)

8.1.0101.TF	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Rendere visibile l'attività delle commissioni consiliari municipali, attraverso la pubblicazione sul sito web municipale di tutti i verbali relative alle varie sedute, nel rispetto della normativa sulla privacy.
-------------	---	---

A garanzia dei principi di trasparenza e accessibilità dei cittadini alla attività politica, sono stati puntualmente pubblicati sul sito web municipale, nel rispetto della normativa sulla privacy, tutti i verbali delle Commissioni Consiliari approvati da gennaio 2018 al 21 giugno 2018, consentendo, quindi, al cittadino di partecipare in modo attivo alle scelte operate dagli organi politici.

14.0101.TF	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO.	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
------------	---	--

In conformità agli indirizzi dettati dalle strutture competenti, sono stati effettuati, anche attraverso un costante monitoraggio della gestione economico-finanziaria, tutti gli interventi tesi a garantire la continuità dei servizi e il mantenimento di un adeguato standard in termini di efficienza, efficacia ed economicità, tendendo, comunque, al miglioramento degli stessi, nonostante numerose criticità legate alla carenza di risorse umane, finanziarie e strumentali.

3.1.3.0102.TF	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	Ottimizzazione della organizzazione del lavoro tenendo conto del volume delle risorse disponibili per sensibilizzare il cittadino all'utilizzo dei sistemi operativi informativi per accedere ai servizi on-line (consultazioni, istanze, comunicazioni, ecc). Attivazione sistema TUPASSI per i servizi della Direzione Tecnica - Urbanistica
---------------	---	--

Nell'ambito del percorso di innovazione tecnologica intrapreso dall'Amministrazione è stato svolto un lavoro di sensibilizzazione del cittadino all'uso dei canali telematici pubblicizzando ed incentivando l'utilizzo dei sistemi operativi informativi e la piattaforma dei pagamenti nodo PagoPA, consentendo agli utenti di accedere ai vari servizi direttamente da casa, riducendo quindi gli spostamenti sul territorio.

Con l'avvio delle nuove modalità di pagamento dei servizi municipali, attraverso POS, è stato necessario ricorrere ad una serie di soluzioni tecnico/organizzative tese a garantire da un lato la continuità dell'erogazione dei servizi, dall'altro il giusto coordinamento tra gli attori coinvolti.

Relativamente alle prenotazioni ed accoglienza elimina code, è entrato regolarmente in uso il sistema TUPASSI, attivato a partire dalla fine del 2017, non solo per il settore anagrafico ma anche per i Servizi Tecnici del Municipio (Ispettorato Edilizio e Idoneità Alloggiativa) e per il SUAP.

8.3.A.0102.TF	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
---------------	---	--

Per perseguire l'obiettivo operativo, ottimizzando il funzionamento dell'attività amministrativa, ci si è avvalsi, quale leva essenziale, delle seguenti tecnologie digitali: il sistema GED per richieste di accesso agli atti, il Sistema Gestione Reclami per reclami e/o segnalazioni e il sistema SIREWEB per il pagamento dei diritti di ricerca e copia. Attraverso il servizio "Punto Roma Facile", che guida e agevola i cittadini nelle procedure di accreditamento al sito istituzionale e nell'accesso ai servizi on-line, è stato possibile migliorare il rapporto fra istituzioni e territorio.

14.0104.TF	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO.	Miglioramento del flusso delle entrate attraverso l'efficientamento del ciclo della riscossione. Lotta all'evasione e all'abusivismo.
------------	---	---

In prosecuzione con le iniziative volte al miglioramento del flusso delle entrate e a seguito della maggiore attività di recupero (Avvisi di Accertamento e Avvisi Bonari) derivante dall'intensificazione dei controlli sul territorio (abusivi e rilevazione presenze degli operatori di spunta operanti su 24 mercati saltuari) da parte della Polizia Locale, l'Ufficio delle Entrate, al fine di assicurare l'erogazione del servizio in maniera più rispondente alle esigenze dell'utenza, ha adottato un ampliamento dell'orario di ricevimento al pubblico per diminuire i tempi di attesa. Inoltre l'Ufficio sta provvedendo opportunamente alla segnalazione delle morosità agli uffici amministrativi per l'avvio tempestivo dei procedimenti di decadenza.

Gli uffici preposti sono stati impegnati costantemente nell'attività di informazione ai contribuenti sulle modalità di pagamento attraverso la piattaforma nodo PagoPA, che prevede la possibilità di controllare la propria posizione contabile, previa autenticazione al portale di Roma Capitale e l'opportunità di pagare online o di stampare il bollettino postale.

9.0105.TF	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Valorizzare attraverso progetti di sensibilizzazione, l'apertura alla cittadinanza di spazi e siti archeologici promuovendo attività che ne permettano la conoscenza e l'approfondimento.
-----------	---	---

Divulgazione delle emergenze archeologiche ed architettoniche del territorio attraverso l'affissione di pannelli illustrativi fissi negli spazi esterni di ingresso al Municipio ed al Teatro Tor Bella Monaca.

10.3.0105.TF	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	Censimento del patrimonio immobiliare pubblico ad uso non abitativo di cui il Municipio è consegnatario e reperimento della relativa documentazione tecnica.
--------------	---	--

Con DD. N. 1273 del 25/06/2015 è stato istituito il Registro municipale dei beni immobili demaniali, patrimoniali, indisponibili e disponibili siti nel territorio del Municipio VI Roma delle Torri, ai sensi dell'art. 68 del Decentramento Amministrativo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 dell'8/02/1999 e ss.mm.ii. ed adeguamento municipale alle linee guida concernenti la procedura di riordino, in corso, del patrimonio pubblico di competenza del Municipio in concessione, di cui alla deliberazione di Giunta Capitolina del 30/05/2015 n. 140; tale registro è in fase di continuo aggiornamento ed implementazione. Sono state implementate le informazioni concernenti la documentazione tecnica di impianti sportivi, aree verdi, aree a verde di pertinenza stradale (spartitraffico, roatorie, aiuole, ecc...), immobili di proprietà comunali; si è proceduto all'aggiornamento/variazione dell'inventario a seguito di nuove acquisizioni e cessioni di immobili.

6.2.0106.TF	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
-------------	---	--

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, si sta provvedendo alla pubblicazione sul sito istituzionale degli atti relativi all'attività svolta dal Municipio circa i lavori inerenti gli interventi di bonifica dell'amianto.

10.1.0106.TF	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO UNA GESTIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	Affidamenti di lavori servizi e forniture mediante procedure di gara uniformate al nuovo codice degli appalti e alle linee guida dettate dall'ANAC. (Delibera n. 39 del 20/01/2016) con transizione verso la centralizzazione delle procedure presso la Centrale Unica dei LL.PP.
--------------	---	--

In relazione all'obiettivo operativo questa stazione appaltante ha provveduto all'indizione ed all'aggiudicazione degli accordi quadro ed appalti di lavori e servizi uniformandosi a quanto previsto nel nuovo codice degli appalti ed alle linee guida dell'ANAC mediante utilizzo di piattaforme telematiche (es MEPA).

1.2.0401.TF	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/ E DI RAGAZZE/ PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	Promuovere, in collaborazione con le altre istituzioni presenti sul territorio ed interfacciandosi con genitori, insegnanti ed educatori, progetti mirati a contrastare la dispersione scolastica finalizzato al successo formativo dei giovani. Attivazione di una rete di collaborazione con le realtà produttive del territorio per un arricchimento delle competenze dei ragazzi ed assicurare loro future prospettive occupazionali attraverso esperienze di tirocinio.
-------------	--	--

Il Municipio ha creato una rete con gli istituti scolastici e le associazioni culturali/sociali che insistono sul territorio, finalizzata al contrasto della dispersione. Si stanno valutando quali sono le attività più specifiche da mettere in atto per aiutare i bambini/ragazzi nel loro percorso scolastico. Tra i progetti individuati c'è quello denominato 'Scuola aperta' che prevede una serie di attività parascolastiche da svolgersi in orario pomeridiano e che coinvolgono i bambini/ragazzi e le famiglie.

6.2.0401.TF	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	Ricognizione di tutte le scuole materne ricadenti nel territorio municipale per la redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per la tutela dall'amianto e eventuali bonifiche.
-------------	---	--

In merito all'obiettivo operativo la Direzione Tecnica sta provvedendo al censimento di tutte le scuole, ricavandone una mappatura relativa alla presenza di amianto e di barriere architettoniche nelle strutture scolastiche. L'Ufficio ha predisposto schede di richiesta per fondi finalizzati allo smaltimento dello stesso nel programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021.

13.0401.TF	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Mantenimento dell'attuale standard erogativo dei servizi. Creazione di uno sportello a sostegno dei genitori al fine di semplificare le procedure per le iscrizioni, per la richiesta di esenzione mensa e trasporti, offrendo un'adeguata pubblicità di tali procedure e delle scadenze entro le quali effettuare le richieste.
------------	---	--

Le richieste di iscrizioni ai servizi scolastici e di esenzione mensa e trasporto, devono essere presentate on line dagli utenti dopo aver acquisito il pin di accesso. Tuttavia gli uffici del Municipio coinvolti, hanno garantito e garantiscono un sostegno ai genitori in difficoltà sia nelle fasi di iscrizione che in quella di accettazione dei posti. Per quanto riguarda il trasporto scolastico, le dichiarazioni ISEE vengono accolte in formato cartaceo nei giorni di apertura al pubblico. A queste informazioni e alle date di scadenza entro le quali effettuare le richieste è stata data ampia pubblicità sul sito del comune di Roma, del Municipio e attraverso l'invio alle strutture scolastiche delle circolari di riferimento.

6.2.0402.TF	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	Ricognizione di tutte le scuole elementari e medie ricadenti nel territorio municipale per la redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per la tutela dall'amianto e eventuali bonifiche.
-------------	--	---

In merito all'obiettivo operativo la Direzione Tecnica sta provvedendo al censimento di tutte le scuole, ricavandone una mappatura relativa alla presenza di amianto e di barriere architettoniche nelle strutture scolastiche. L'Ufficio ha predisposto schede di richiesta per fondi finalizzati allo smaltimento dello stesso nel programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021.

3.2.1.0406.TF	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
---------------	---------------------------------------	--

Il Municipio ha garantito il trasporto degli alunni D.A., sono state attivate 23 linee con una razionalizzazione dei percorsi. E' stato fatto un bando per reperire associazioni culturali e sportive che realizzino Centri Ricreativi in alcune scuole del Municipio per ragazzi di età compresa fra i tre e i 14 anni nel periodo giugno – settembre. Sono stati affidati 5 Centri ricreativi che accolgono gratuitamente nella misura del 5% degli iscritti, minori seguiti da Servizio Sociale e D.A.

9.0502.TF	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Ricognizione di locali destinati ad attività culturali attraverso una mappatura degli spazi pubblici e privati. Realizzazione di orti negli spazi verdi all'interno delle scuole per avvicinare i ragazzi alla cultura della conoscenza e difesa dell'ambiente dell'autogestione e dell'autoproduzione.
-----------	---	---

Sono in corso i sopralluoghi per verificare la possibilità di realizzare gli orti negli spazi verdi delle scuole. Sono state concesse 9 aule scolastiche per favorire una diffusione capillare di attività culturali. Il Municipio ha pubblicato un bando relativo all'acquisizione di proposte per la realizzazione di due murali e un bando per la realizzazione di pannelli

informativi relativi alle Torri medievali che insistono sul territorio, di pagine web e QRcode al fine di valorizzare e rendere noto il patrimonio culturale della capitale.

2.1.0601.TF	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	Gestione e monitoraggio dei centri sportivi municipali e degli impianti sportivi di proprietà di Roma Capitale rientranti nella disponibilità del Municipio, concessi ad associazioni che offrono corsi e attività sportive per minori e adulti per il benessere della persona.
-------------	--	---

Il Municipio dopo aver fatto una ricognizione sui centri sportivi municipali non affidati nel 2017, verificata la disponibilità da parte degli istituti scolastici, ha realizzato un Bando per acquisire le proposte da parte delle Associazioni Sportive per l'affidamento in gestione, per fasce orarie, dei Centri Sportivi Municipali per il periodo 2018 – 2020.

12.0801.TF	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E DELL'EDILIZIA	Controlli sul territorio al fine di contrastare l'abusivismo commerciale, della pubblicità e OSP, attraverso l'individuazione degli indirizzi oggetto di controllo e successivi sopralluoghi sul territorio., come previsto dal PTPC Delib Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Capitolina n. 112 del 15/06/2016.
------------	--	--

Tale attività di controllo e di contrasto relativa all'abusivismo, ai titoli edilizi ed a qualsiasi attività di manutenzione ordinaria e straordinaria viene svolta dal servizio ispettivo dalla Direzione tecnica dello scrivente Municipio in sinergia con il reparto edilizia del VI Gruppo Polizia Locale.

4.3.0902.TF	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
-------------	--	--

La Giunta Municipale ha fornito direttive (Direttiva di Giunta 112330 del 21/06/2018) per l'efficientamento della raccolta differenziata direttamente all'AMA ed all'Ufficio Tecnico competente che sta provvedendo all'individuazione di aree da destinare ad isole ecologiche.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
-------	--	--

Visto il permanere delle condizioni indicate nella descrizione dell'obiettivo operativo, si attesta che la struttura in questo ambito di competenza, fino alla data del 30.06 2018, ha provveduto ad operare nei limiti essenziali degli obiettivi di attività corrente.

3.2.1.1005.TF	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per avviare un appalto di manutenzione straordinaria al fine di garantire una accettabile sicurezza per il trasporto e la mobilità dei cittadini disabili.
---------------	---------------------------------------	--

Negli interventi di ristrutturazione il Municipio provvede, per quanto di competenza, ad adeguare alla normativa vigente in materia gli attraversamenti pedonali.

6.2.1201.TF	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	Ricognizione di tutti gli asili nido ricadenti nel territorio municipale per la redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per la tutela dall'amianto e eventuali bonifiche.
-------------	--	---

In merito all'obiettivo operativo la Direzione Tecnica sta provvedendo al censimento di tutte le scuole, ricavandone una mappatura relativa alla presenza di amianto e di barriere architettoniche nelle strutture scolastiche. L'Ufficio ha predisposto schede di richiesta per fondi finalizzati allo smaltimento dello stesso nel programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021.

13.1201.TF	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Mantenimento degli attuali livelli quali-quantitativi di erogazione dei servizi educativi adeguandoli alle concrete disponibilità di risorse, favorendo, se possibile, l'inserimento degli utenti iscritti nelle liste di attesa.
------------	---	---

Al fine di mantenere i livelli quali-quantitativi di erogazione dei servizi educativi, per quanto riguarda le scuole dell'infanzia è in corso lo scorrimento delle graduatorie per l'assegnazione di tutti i posti disponibili dopo l'accettazione da parte degli aventi diritto. Per gli asili nido si è provveduto a fronte delle 272 richieste, a mantenere aperte per il mese di luglio tre strutture comunali ed inserire gli ulteriori bambini in alcuni nidi convenzionati. Gli utenti, per l'a.e. debbono accettare il posto entro il 6.07.2018. Successivamente si provvederà a scorrere la graduatoria a copertura dei posti rimasti vacanti.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	Mantenimento degli attuali livelli quali-quantitativi di erogazione dei servizi di assistenza domiciliare anziani in regime di dimissioni protette, razionalizzando i costi, ottimizzando la spesa e offrendo la possibilità di accesso al maggiore numero di utenti relativamente alle risorse disponibili.
-------	---	--

Dal 01.04.2018 è stato affidato il servizio di Assistenza Domiciliare SAISA e di Dimissioni protette bandito con D.D. n. 2620/2017. Fino ad oggi abbiamo assistito in dimissioni protette circa 50 utenti. Il Municipio, con il nuovo bando ha

1.1.1204.TF	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
-------------	---	--

1.2.1204.TF	<p>FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA.</p>	<p>Attraverso gli sportelli del segretariato sociale e del PUA favorire l'informazione agli utenti in condizione di disagio individuale e familiare che ne fanno richiesta e consentirne l'accesso a servizi ed interventi sociali in considerazione dei fabbisogni, limitatamente alle risorse disponibili.</p>
-------------	--	--

2.3.1204.TF	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE	Ricognizione sul funzionamento ed efficienza dei centri di aggregazione giovanili esistenti, prevedendo l'istituzione di nuovi centri in quei quartieri del municipio che ne esprimano necessità, a seguito dell'individuazione del patrimonio immobiliare municipale disponibile e nuova concezione del sistema di affidamento, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate.
-------------	---	--

11.1.1402.TF	<p>CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE PUBBLICITARIO).</p> <p>RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AI DETTAGLI.</p>	<p>E Controlli sul territorio al fine di contrastare l'abusivismo commerciale, della pubblicità e OSP, attraverso l'individuazione degli indirizzi oggetto di controllo e successivi sopralluoghi sul territorio. come previsto dal PTPC Delib Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Capitolina n. 112 del 15/06/2016</p>
--------------	--	---

**STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA VII (EX IX E X)
(codice TG)**

449

In coerenza con l'obiettivo strategico dell'Ente, finalizzato a garantire la trasparenza e l'accessibilità ai dati e alle informazioni e favorire la partecipazione dei cittadini, si è proceduto ad aggiornare in modo continuativo la sezione implementata lo scorso anno dedicata alla pubblicazione di tutti gli atti amministrativi relativi all'utilizzo delle risorse economiche.

E' stato attivato anche nel Municipio VII lo spazio specifico per la comunicazione diretta tra gli organi politici municipali e i cittadini "Presidente informa".

Relativamente al censimento del Patrimonio comunale, si è inoltre proseguito nell'elaborazione dell'elenco dei Centri Sociali Anziani e dei Circoli Bocciofilii pronti per la pubblicazione, ed è stato pressoché ultimato l'elenco relativo ai Beni confiscati ed assegnati a Roma capitale ricadenti nel territorio del Municipio Roma VII.

14.0101.TG	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO.	Le attività di programmazione e gestione economico finanziaria e le attività di controllo di gestione dell'intera struttura assicurano la razionale gestione delle risorse economiche disponibili, al fine di garantire la continuità dei servizi e gli standard quantitativi e qualitativi consolidati.
------------	---	--

Ai fini della realizzazione di un manuale operativo con la descrizione dettagliata dei procedimenti di entrata con lo scopo di individuare per ognuno di essi eventuali criticità e proposte di miglioramento la Direzione con DD n. 980/2018 ha costituito un gruppo di lavoro composto da funzionari responsabili delle entrate, che attraverso l'analisi dei processi ha elaborato delle schede relative a modalità di accertamento e riscossione entrate, con problemi operativi e proposte. Tale lavoro è propedeutico alla realizzazione del manuale operativo.

La Direzione Socio Educativa nell'ambito della razionalizzazione delle risorse economiche disponibili, al fine di garantire la continuità dei servizi e gli standard qualitativi e quantitativi consolidati, il 27 aprile con prot. CI/94576/2018, ha realizzato un cronoprogramma relativo a tutte le attività e le spese in relazione ai fondi stanziati pianificando le azioni da intraprendere per lo svolgimento dei bandi e gare annualità 2018. Nel primo semestre 2018 sono state realizzate tutte le attività nel rispetto di quanto stabilito nel cronoprogramma.

3.1.3.0102.TG	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	Considerata la competenza specifica delle strutture centrali sui progetti di innovazione organizzativa e di erogazione di servizi finalizzati alla riduzione degli spostamenti sul territorio, il Municipio assicurerà l'adesione ed il contributo di competenza alla loro realizzazione.
---------------	---	---

La Direzione Socio Educativa ha realizzato la possibilità sia per l'area Educativa/Scolastica che per il Servizio Sociale, di inoltrare le richieste relative ai servizi ed alle offerte assistenziali attraverso l'accesso on-line. Per il settore educativo/scolastico tutte le fasi dei procedimenti possono essere evase in modo digitale ed il cittadino ha la possibilità di visionare lo stato di attuazione della propria istanza. Per il settore sociale all'accesso on-line, segue l'indispensabile contatto con il personale deputato, che prevede anche visite domiciliari presso il domicilio dell'utente.

8.3.A.0102.TG	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Implementare e migliorare la fruibilità dei servizi esperibili on-line al fine di semplificare il rapporto tra cittadini e Amministrazione. Garantire la partecipazione della cittadinanza tramite l'utilizzo delle tecnologie informatiche al fine di consentire, tra l'altro, anche la condivisione delle scelte politiche dell'Amministrazione. Considerata la competenza specifica delle strutture centrali sui progetti di innovazione tecnologica finalizzati alla costruzione di una città intelligente "smart city", il Municipio assicurerà l'adesione ed il contributo di competenza alla loro realizzazione.
---------------	---	---

Il Municipio VII, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del regolamento sulla partecipazione (Delibera C.M. n. 53/2017) ha dato il via al processo per il Bilancio partecipato aperto all'intera comunità municipale al fine di raccogliere proposte di opere da realizzare.

Tutta la modulistica e l'informativa sui singoli servizi erogati dall'area educativa e sociale, è reperibile on-line sul sito del Municipio. Ciò consente una adatta informazione a favore del cittadino ed una riduzione dei tempi di reperimento della modulistica.

Inoltre, vengono regolarmente pubblicati nelle apposite sezioni del sito municipale, gli atti inerenti le procedure negoziate ed i bandi di gara a favore di una più puntuale informazione alle imprese ed ai cittadini.

14.0104.TG	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO.	L'amministrazione e il funzionamento dei servizi di gestione delle entrate tributarie è realizzata con la costante attenzione al miglioramento del ciclo della riscossione. L'obiettivo consiste nel perseguire la più ampia possibilità di introitare le entrate tributarie/extratributarie e contrastarne la morosità, attraverso un monitoraggio costante degli importi dovuti, l'inserimento nel sistema gestionale THEBIT di tutte le categorie di commercianti e concessioni rilasciate e l'aggiornamento delle liste di carico stilate all'inizio dell'anno e aggiornate a cadenza regolare.
------------	---	---

Per il recupero delle morosità delle posizioni C.A.P. dei mercati settimanali e in sede impropria e delle posizioni OSP, l'Unità Organizzativa Amministrativa, ha perfezionato il data base inserendo le postazioni di alcuni mercati in sede impropria con i dati relativi ad eventuali morosità degli operatori per l'anno 2017 e sono state avviate le conseguenti attività di recupero del credito.

Per il recupero delle morosità anni 2013/2015 degli esercenti attività commerciali nei mercati settimanali del territorio municipale, l'Unità Organizzativa Amministrativa, ha rielaborato un file contenente le informazioni sugli 8 mercati saltuari presenti sul territorio municipale e sugli esercenti in essi operanti. Sono stati individuati gli operatori e il relativo numero di posteggio, i dati contabili, le posizioni cessate, gli importi versati e gli importi mancanti. Tali informazioni sono state raccolte e sintetizzate per l'inserimento nel sistema di gestione THEBIT.

Miglioramento della gestione delle entrate: è stato attivato un sistema di monitoraggio che ha consentito di evidenziare morosità. Tali monitoraggi, trasmessi agli uffici preposti, hanno determinato l'avvio del procedimento di decadenza del titolo autorizzativo con la conseguente richiesta di regolarizzazione entro termini prefissati. Ciò ha spinto l'utenza a regolarizzare la propria posizione contributiva.

Si è provveduto ad inserire nel sistema gestionale Thebit la categoria degli operatori dei mercati saltuari, non inseriti, al fine di realizzare sia il recupero delle eventuali morosità sia l'invio automatico delle contribuzioni annuali.

9.0105.TG	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Ricognizione e successiva valorizzazione economica e sociale del patrimonio comunale in disuso ricadente all'interno dei confini municipali. In particolare si intende ristrutturare e mettere al servizio della cittadinanza il teatro di Villa Lazzaroni e il teatro di posa di Piazza Cinecittà. Tali beni patrimoniali e culturali, che costituiscono un valore in termini economici ed una risorsa in termini culturali, devono essere riportati nel circuito della disponibilità della fruizione.
-----------	---	---

Con Determinazione Dirigenziale Rep. 1600/2018 del 14/06/2018 si è proceduto alla nomina del Progettista per Progetto definitivo (architettonico e antincendio), Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e Coordinamento progettazione impiantistica del Teatro di Posa. Come previsto dalle fasi dell'obiettivo, inoltre, si sta procedendo alla selezione di professionisti esterni per la Progettazione definitiva impiantistica.

Con Determinazione Dirigenziale Rep. 1305/2018 del 18/05/2018 si è proceduto alla nomina del RUP dei lavori di Ristrutturazione edificio ex sviluppo e stampa. Per i medesimi lavori, con nota CI/133893 del 13/06/2018, è stata effettuata la richiesta di ricognizione di personale tecnico dipendente di Roma Capitale per l'affidamento della Progettazione esecutiva e Coordinatore sicurezza in fase di progettazione.

10.3.0105.TG	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	Particolare attenzione è posta sulla proficua gestione del patrimonio immobiliare affidato al Municipio, attraverso le attività di manutenzione ma anche di valorizzazione di tali le strutture anche in funzione di un uso razionale di tali risorse e della fruizione da parte dei cittadini. Una particolare attenzione è rivolta agli ambienti di lavoro del Municipio e tesa a produrre un miglioramento della sede, sia in termini di sicurezza che in termini di dotazione di arredi e materiali a norma di legge.
--------------	---	---

Si è proceduto ad interventi manutentivi finalizzati alla messa in sicurezza ed alla riallocazione di alcuni uffici municipali, per poter procedere ad una più razionale distribuzione delle risorse umane e dei servizi fra le due sedi municipali.

6.2.0106.TG	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	Il Municipio garantirà il proprio contributo alle strutture centrali per l'attuazione del progetto dello sportello informativo on-line sull'amianto.
-------------	---	--

Il Municipio resta disponibile a collaborare per le eventuali iniziative che verranno intraprese.

10.1.0106.TG	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO UNA GESTIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	Puntuale programmazione delle attività relative a bandi, affidamenti, esecuzione contratti e riduzione delle procedure di affidamento diretto. Programmazione dei bandi ecc. per efficientamento delle risorse prevedendo, quando possibile, la collaborazione con le strutture di linea centrali per eventuali bandi pluriennali. Tale attività è finalizzata anche ad evitare, il più possibile, il formarsi di debiti fuori bilancio.
--------------	---	--

Così come rappresentato in maniera dettagliata nella Relazione prot. ci/148543 del 28/06/2018, La Direzione Tecnica del Municipio VII nell'ambito del settore dei LL.PP., durante il I semestre 2018, ha garantito l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nei vari ambiti (strade, segnaletica, scuole, edifici, verde, ecc.) con appalti precedentemente avviati prefiggendosi, attraverso l'ottimizzazione di risorse umane ed economiche, di arrivare alla chiusura dei lavori e servizi già pianificati ed ha impostato tutte le procedure d'appalto necessarie alla continuità dell'attività istituzionale per tutto l'anno 2018 e successivi.

Le manutenzioni ordinarie, sin dall'inizio del 2018 sono state garantite in ogni ambito, evitando così pericolosi vuoti manutentivi, utilizzando appalti avviati nel 2017 ed appalti banditi con la fattispecie degli accordi quadro pluriennali che hanno previsto, entrambi, la copertura finanziaria tramite fondi riarmonizzati dal 2017 e fondi 2018 consentendo così l'immediato impiego nei lavori di parte delle risorse stanziare nel Bilancio ordinario 2018 tramite stipula di relativi contratti.

Per quanto riguarda le manutenzioni straordinarie il primo semestre 2018 è stato totalmente dedicato allo sviluppo e chiusura delle opere finanziate con i P.I. degli anni precedenti. Si è inoltre avviata la pianificazione degli appalti delle opere finanziate con il P.I. 2018-2020, per le quali si sono richieste delle variazioni non ancora deliberate, da bandire nel secondo semestre 2018.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	La gestione dei servizi demografici è svolta con l'obiettivo di migliorare, attraverso la semplificazione e l'utilizzo di strumenti informatici, il rapporto con l'utenza, riducendo anche i tempi di attesa.
-------	---	---

La U.O.A. del Municipio ha implementato l'analisi delle procedure e dell'organizzazione interna al fine di attuare modalità flessibili di lavoro con l'utilizzo di personale assegnato anche ad altri settori del Demografico nei momenti di maggior flusso di utenti; in particolare si è deciso di implementare il numero di prenotazioni CIE oltre quelle previste dal sistema, sia mediante prenotazioni on line o da totem, che mediante prenotazioni a vista da totem in sostituzione contestuale di utenti non presentatisi agli sportelli.

1.2.0401.TG	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/ E DI RAGAZZE/ PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	I Servizi dell'Infanzia, a diretta gestione comunale, sono protagonisti nell'offerta educativa, tesa alla crescita integrale delle bambine e dei bambini dai 3 ai 6 anni. Tali Servizi hanno, nel tempo, attuato interventi innovativi in ambito socio educativo finalizzati al benessere psico-fisico, all'armoniosa crescita delle bambine e dei bambini; in quest'ottica, i Servizi sono orientati a rispondere con efficacia ai bisogni delle famiglie con l'obiettivo di conciliare i tempi educativi, di cura, lavorativi e di tempo libero. L'esigenza di una partnership tra Servizi dell'Infanzia, l'associazionismo territoriale e la cittadinanza attiva (in modo particolare le famiglie) è sempre più sentita, per una condivisione dei valori e per una collaborazione efficace, basata sulla sussidiarietà ed il reciproco rispetto delle competenze. A tal fine, verrà posta particolare attenzione alla predisposizione di progetti 0-6.
-------------	--	---

La Direzione Socio Educativa ha partecipato attivamente al percorso partecipativo per il regolamento 0-6 promuovendo incontri di approfondimento interno con gli uffici gestione 0-6 e le Poses del Municipio, nonché partecipando all'incontro assembleare che si è tenuto nel maggio scorso alla presenza del raggruppamento dei Municipi 4/5/6 e 7. L'incontro ha visto la partecipazione di educatrici, famiglie ed organismi del territorio per l'approfondimento dei temi individuati dall'Assessorato alla Persona, Scuola e Comunità solidale nella direttiva dell'11 aprile 2018, prot. QM 10335.

6.2.0401.TG	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	Mappatura degli Edifici (scuole materne) che presentano criticità al fine di consentire la programmazione e stabilire priorità di intervento per la bonifica dall'amianto e l'eliminazione delle barriere architettoniche.
-------------	---	--

L'obiettivo è coordinato dal Dipartimento SIMU.

La Direzione Tecnica sta procedendo al monitoraggio presso asili nido e altri plessi scolastici per individuare l'eventuale presenza di amianto e a tal fine sta pianificando interventi specifici e reperimento risorse finanziaria per poter procedere.

13.0401.TG	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Verrà posta particolare attenzione alla realizzazione dei "Modelli organizzativi" che prevedono la presenza di un maggior numero di personale insegnante nelle fasce centrali dell'orario scolastico. Obiettivo prioritario è la corretta gestione del servizio delle 31 scuole dell'infanzia territoriali, gestione che comprende la piena funzionalità operativa delle strutture scolastiche e la gestione del personale scolastico. Per la gestione del personale supplente sarebbe auspicabile l'aggiornamento delle graduatorie delle supplenti che non permettono oggi la copertura delle insegnati titolari e creano continui disservizi alle famiglie.
------------	---	--

E' stato istituito con DD n.657/2018 il Coordinamento Municipale dei servizi educativi- scolastici del Municipio composto dalle Poses e dai funzionari dei Servizi 0-6 che si riunisce di norma con cadenza mensile per affrontare le diverse tematiche inerenti la gestione delle strutture scolastiche. Sono state svolte già tre riunioni alle quali sono stati invitati a partecipare gli uffici del Municipio che si interfacciano con il settore scolastico con la produzione di specifiche direttive di adeguamento delle procedure in esito degli approfondimenti svolti, volti a favorire la migliore gestione del servizio.

6.2.0402.TG	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	Mappatura degli Edifici (scuole elementari e medie) che presentano criticità al fine di consentire la programmazione e stabilire priorità di intervento per la bonifica dall'amianto e l'eliminazione delle barriere architettoniche
-------------	--	--

L'obiettivo è coordinato dal Dipartimento SIMU.

La Direzione Tecnica sta procedendo al monitoraggio presso asili nido e altri plessi scolastici per individuare l'eventuale presenza di amianto e a tal fine sta pianificando interventi specifici e reperimento risorse finanziaria per poter procedere.

3.2.1.0406.TG	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Finalità prioritaria è quella di garantire la continuità nel mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi richiesti per l'erogazione dei servizi di refezione e trasporto scolastico nelle scuole dell'infanzia comunali e statali e primarie di primo e secondo grado. Obiettivo principale è lo sviluppo e il potenziamento delle attività di monitoraggio e controllo del servizio di Trasporto riservato scolastico, per non modotati e diversamente abili, in stretta collaborazione con le società affidatarie del servizio di trasporto, di assistenza e vigilanza degli alunni del servizio di assistenza AEC in collaborazione con le Cooperative affidatarie del servizio. La rete del trasporto scolastico, stante le nuove urbanizzazioni, la continuità educativa dei bambini e ragazzi, la libertà di scelta della scuola da parte dei genitori necessita di una continua e costante revisione.
---------------	---------------------------------------	--

La collaborazione instaurata con l'Agenzia per la Mobilità avviata e mantenuta negli anni, in modo ottimale, permette una adeguata programmazione del Trasporto Scolastico che assicura un pronto ed efficace servizio ai cittadini svantaggiati. Il Servizio Sociale ha provveduto all'affidamento del servizio AEC per numero utenti ai quali viene assicurata la possibilità di frequentare gli ambienti scolastici.

9.0502.TG	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	L'obiettivo è quello di organizzare sul territorio attività di valorizzazione, diffusione e promozione delle risorse culturali esistenti del patrimonio artistico, archeologico e ambientale del Municipio, pur in assenza, ormai da alcuni anni, di stanziamenti di bilancio, ma auspicando di andare in controtendenza in tal senso. In merito al rapporto tra patrimonio culturale e patrimonio ambientale, si deve tendere ad un tipo di progettazione che includa e riunisca entrambi, sviluppando le condizioni necessarie a favorire la fruizione, da parte della cittadinanza, della rete dei parchi in territorio municipale, anche incrementando percorsi esperienziali ciclo-pedonali dal parco della Caffarella, passando per Tor fiscale e Parco degli Acquedotti, fino a prevedere un collegamento con Lucrezia romana e Gregna di Sant'Andrea.
-----------	---	---

Con Determinazione Dirigenziale Rep. 1506/2018 del 06/06/2018 si è proceduto alla nomina del RUP, impegno fondi e invio lettera d'invito a 7 professionisti, relativa ad un concorso di idee ai sensi degli art. 156 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm. e ii., per la realizzazione di un percorso ciclopedonale dalla Stazione Anagnina su via Tuscolana e via Anagnina fino ai confini territoriali del Municipio VII e comprendente il superamento del Grande Raccordo Anulare.

Per promuovere la crescita culturale e sviluppare le condizioni necessarie a favorire da parte della cittadinanza la fruizione della rete dei parchi del territorio municipale, la Direzione Socio-Educativa ha pianificato e successivamente realizzato manifestazioni artistico – culturali primavera estate denominate "primavera di Rinascita" attraverso l'indizione di appositi avvisi pubblici per l'espletamento di tali attività.

2.1.0601.TG	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	Finalità primaria del programma è quella del mantenimento del livello qualitativo e quantitativo delle manifestazioni sportive programmate. Gli obiettivi che si intendono perseguire sono principalmente: • la corretta gestione delle attività di coordinamento e controllo dei Centri Sportivi nelle palestre scolastiche e delle attività di raccordo con gli Organismi sportivi affidatari degli impianti territoriali • l'inserimento gratuito in diverse attività sportive di persone disagiate segnalate dal Servizio Sociale • l'organizzazione di conferenze di servizio tra l'Ente locale, le Istituzioni Scolastiche e le Associazioni, con l'intento di migliorare la qualità del servizio nei Centri Sportivi Scolastici.
-------------	--	--

Nel corso del primo semestre sono continuate le attività dei centri Sportivi previste dall'affidamento in essere. Contestualmente è stato avviato il percorso previsto nel Nuovo regolamento per la gestione dei centri Sportivi CIRCOSCRIZIONALI approvato con DAC 41/2018. In tal senso sono state avviati incontri, approfondimenti e verifiche con i Dirigenti scolastici, le Associazioni Sportive e Fiduciario Coni per la definizione del nuovo bando di concessione dei locali. A tal fine è stata anche realizzata un'indagine conoscitiva per l'acquisizione delle informazioni statistiche relative alla domanda di sport del Municipio VII.

12.0801.TG	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E DELL'EDILIZIA	Risulta necessario rinforzare i controlli sulle modalità di ripristino degli scavi effettuati dalle Aziende di PP.SS. causa di frequenti dissesti del manto stradale.
------------	--	---

La Direzione Tecnica ha incrementato la propria attività di controllo sulle autorizzazioni e concessioni, anche e soprattutto relativamente ai Pubblici Servizi, così come si può evincere dagli indicatori trimestrali di gestione (nel primo trimestre 2018 effettuato il 40% dei controlli annuali previsti).

4.3.0902.TG	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	Considerata la specificità della competenza in materia di raccolta differenziata e isole ecologiche, il Municipio si rende disponibile ad incrementare il proprio coinvolgimento nelle attività di controllo relative al contratto di servizio.
-------------	--	---

Garantita la collaborazione alle Strutture Centrali per l'individuazione dei siti su cui eventualmente implementare le isole ecologiche.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	La competenza del Municipio è limitata alla rete di smaltimento delle acque meteoriche, nonché alla verifica della funzionalità dei pozzetti di raccolta delle stesse, in quanto le rimanenti attività sono effettuate dalla società ACEA ATO 2. Nei limiti consentiti dai fondi erogati, il Municipio cerca di garantire la funzionalità, sia in termini di metri lineari di manutenzione effettuata sia di interventi sul sistema fognante. L'attività riguarda inoltre il rilascio di licenze di autorizzazioni di apertura cavi per l'imbocco in fogna, con la manutenzione della rete fognaria secondaria, con lo spurgo delle caditoie stradali ostruite a causa delle radici, con la ristrutturazione dei vecchi tubolari per la raccolta delle acque meteoriche. Prevede inoltre interventi di bonifica igienico ambientale, oltre ad interventi di derattizzazione e bonifica di scarichi abusivi presso i tratti abitati nei pressi dei fossi colatori. Sarebbe necessario un incremento delle risorse destinate alla presente attività per poter far fronte alle esigenze di manutenzione di tutta la rete fognaria secondaria e alla necessità di provvedere alle bonifiche igienico ambientali.
-------	---	--

La Direzione Tecnica ha provveduto alla manutenzione delle caditoie e al rifacimento di tratti fognari mediante appalti di manutenzione ordinaria di lavori effettuati nel 2018 e terminati a giugno 2018 e lavori aggiudicati con Determinazione Dirigenziale Rep. 1244/2018 dell'11/05/2018. La Direzione Tecnica ha rilasciato un numero in aumento, rispetto alle previsioni, di autorizzazioni di allaccio a pubblica fogna così come si può evincere dagli indicatori trimestrali di gestione (nel primo trimestre 2018 è stato rilasciato il 50% delle autorizzazioni previste, secondo il trend annuale).

3.2.1.1005.TG	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	L'obiettivo di garantire un livello sempre maggiore di qualità e sicurezza del cittadino nella fruizione delle sedi stradali e dei marciapiedi tramite interventi tempestivi di ripristino per l'eliminazione di buche e dissesti, è svolto con una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla mobilità dei disabili. La realizzazione di scivoli e parapetonali costituisce requisito necessario nella predisposizione dei capitoli per la manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi, ed è un elemento di valutazione imprescindibile per ciascun intervento da realizzare.
---------------	---------------------------------------	---

La Direzione Tecnica ha provveduto all'eliminazione degli stati di emergenza dovuti a buche e dissesti e barriere architettoniche, mediante:

- quota parte appalto di manutenzione straordinaria aggiudicati con Determinazione Dirigenziale Rep. 356/2018 del 07/02/2018;
- quota parte appalto di manutenzione ordinaria di lavori aggiudicati con Determinazione Dirigenziale Rep. 1244/2018 dell'11/05/2018;
- appalto manutenzione ordinaria con macchina tappabuche lavori aggiudicati con Determinazione Dirigenziale Rep. 789/2018 del 21/03/2018;
- appalto manutenzione ordinaria e pronto intervento di lavori aggiudicati con Determinazione Dirigenziale Rep. 956/2018 del 12/04/2018;
- appalto manutenzione ordinaria e pronto intervento di lavori aggiudicati con Determinazione Dirigenziale Rep. 959/2018 del 12/04/2018.

6.2.1201.TG	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DELL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	Mappatura degli Edifici (Asilo Nido) che presentano criticità al fine di consentire la programmazione e stabilire priorità di intervento per la bonifica dall'amianto e l'eliminazione delle barriere architettoniche
-------------	--	---

L'obiettivo è coordinato dal Dipartimento SIMU.

La Direzione Tecnica sta procedendo al monitoraggio presso asili nido e altri plessi scolastici per individuare l'eventuale presenza di amianto e a tal fine sta pianificando interventi specifici e reperimento risorse finanziaria per poter procedere. All'uopo è stata emessa Determinazione Dirigenziale Rep. 1464/2018 del 31/05/2018 di affidamento.

13.1201.TG	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Le attività ricreative, educative e di socializzazione per i bambini e gli adolescenti rivestono un ruolo determinante per il tempo libero in un territorio sempre più urbanizzato in cui gli spazi di incontro diventano difficili. I progetti della legge 285/97 nel corso degli anni hanno fornito risposte supplementari, anche se - considerata l'entità e la concentrazione della popolazione minorile e giovanile in alcune zone del territorio - sicuramente le risorse disponibili sono reputate insufficienti. Particolare attenzione deve essere posta all'istituzione di nuove graduatorie municipali per educatrici/insegnanti e OSES a cui attingere per le supplenze relative a periodi inferiori a 5 mesi e -relativamente ai nidi- per il mese di luglio, dove deve essere garantito comunque un servizio di continuità almeno all'interno dei periodi di frequenza.
------------	---	---

Si è regolarmente svolta l'attività di controllo e verifica delle domande di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia e degli Asili Nido, sulla base della tempistica stabilita dal Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, propedeutica alla pubblicazione delle graduatorie municipali ed ai successivi inserimenti nelle Strutture Educative. Relativamente ai progetti L. 285/97, si è proceduto con la pubblicazione del nuovo bando municipale per l'accreditamento delle Associazioni incaricate dello svolgimento delle attività ludiche per i bambini del territorio durante il periodo della chiusura scolastica estiva.

1.2.1203.TG	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	Il Municipio comprende numerose aree con maggiore concentrazione di popolazione anziana. L'invecchiamento progressivo della popolazione rende necessaria l'attivazione di servizi di assistenza differenziata a seconda dell'età e della condizione di solitudine degli anziani. La prevenzione del decadimento psico-fisico della persona rappresenta uno degli obiettivi che si intende perseguire con attività di accompagnamento alla socializzazione e prevenzione dell'isolamento, causa primaria di fenomeni di grave esclusione sociale. L'assistenza domiciliare dovrà prevedere vari livelli di intervento a seconda del piano personalizzato di intervento che qualifica la persona anziana e la rende partecipe e non solo fruitore di prestazioni sociali. Si dovrà quindi pensare ad un tipo di assistenza con varie possibilità di intervento e di costo per l'amministrazione. La cura dei non autosufficienti e la possibilità di sostenere le famiglie che vivono disagi legati alla malattia di Alzheimer o demenze correlate saranno uno dei cardini su cui si articoleranno i servizi per la popolazione anziana. In tal senso, il Municipio ha attivato negli anni diverse attività rivolte agli anziani quali i centri diurni per anziani fragili, quello per demenze senili, il centro servizi e di assistenza leggera, mantenuto le dimissioni protette all'interno di servizi domiciliari che in precedenza finanziati con trasferimenti legge 328/2000 attualmente sono finanziati, come possibile, con fondi di bilancio e il cui mantenimento è essenziale. Di pari importanza è il settore della residenzialità che, rappresenta per la fascia degli anziani un determinante bisogno espresso sia per gli autosufficienti che per i non autosufficienti. Molto spesso nella popolazione anziana le problematiche economiche e quelle sanitarie sono presenti in misura uguale, pertanto dovrà essere rivista ed organizzata con criteri di flessibilità la contribuzione economica.
-------------	--	---

Nell'ambito degli interventi per gli anziani la Direzione Socio Educativa ha approvato delle idoneità degli organismi nell'Area Anziani per la realizzazione del Servizio di assistenza domiciliare alla persona anziana (SAISA), Dimissioni Protette, Centri Diurni Anziani Fragili (CEDAF) nel territorio del Municipio Roma VII, per la durata di tre anni a decorrere dal 1° luglio 2018 fino al 30 giugno 2021.

1.1.1204.TG	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Nell'ambito delle gravi emarginazioni e dell'estrema povertà tra le azioni di diritto che il Municipio offre, di particolare importanza emergono le azioni che si dovranno intraprendere per il sostegno all'inserimento attivo, per la mediazione lavorativa e la gestione dei progetti per le categorie a rischio esclusione sociale.
-------------	---	---

Presso il Segretariato Sociale/PUA è prevista la possibilità di usufruire della figura professionale del mediatore culturale per favorire l'accoglienza di persone straniere e supportare il loro accesso ai vari servizi offerti dal Municipio.

1.2.1204.TG	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	Realizzazione di progetti a favore dell'inclusione sociale
-------------	--	--

Il ricevimento pubblico e l'accoglienza dei cittadini che afferiscono al servizio Sociale, è garantito giornalmente dal servizio fornito dagli Assistenti Sociali del Segretariato Sociale. Per colloqui di chiarimento, indirizzo, sostegno e decodifica della richiesta sono, inoltre, attivi numeri di telefono dedicati. Ogni Ufficio provvede, inoltre, ad evadere le richieste di informazioni che pervengono on-line o con note protocollate in maniera tempestiva via fax, via pec o telefonicamente o per appuntamento.

2.3.1204.TG	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	Particolare cura viene dedicata alle attività svolte nelle ludoteche gestite ai sensi della Legge 285/97 nei locali di proprietà dell'Amministrazione comunale e dei centri di aggregazione giovanile. Le ludoteche accolgono minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni e le attività, articolate per fasce d'età, rispondono all'esigenza dei soggetti frequentanti.
-------------	--	--

E' stata avviata la programmazione relativa alle annualità 2019/2020 per la gestione dei Centri di aggregazione giovanile nell'ottica di una più fattiva partecipazione anche con le risorse territoriali e con quanto esiste di spontaneo nella realtà del mondo giovanile, al fine di potenziare la partecipazione dei giovani e promuovere il contrasto all'emarginazione. Oltre al rinnovo dell'affidamento dei Centri Ludico ricreativi (Legge 285/97), la Direzione Socio Educativa ha promosso una rielaborazione della progettualità relativa alle attività ricreative-culturali destinati alla popolazione minorile e giovanile per il 2018/2019. Al fine di predisporre adatte procedure pubbliche da avviare nel 2018, si sta provvedendo ad attuare il ventaglio dei progetti già in corso di realizzazione, con le strutture appartenenti al terzo settore e con l'Associazionismo presente nel territorio, anticipando alcuni nuovi progetti dedicati soprattutto alle zone periferiche del Municipio.

11.1.1402.TG	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	Al fine di contrastare l'abusivismo commerciale e pubblicitario, il Municipio intende incidere maggiormente sulla regolamentazione e sulla scelta delle aree pubbliche adibite al commercio temporaneo o a rotazione, attivando al riguardo sinergie e collaborazioni con il Dipartimento Attività Produttive.
--------------	---	--

Il Municipio ha elaborato un appalto ad hoc per il contrasto dell'abusivismo commerciale destinando uno stanziamento per le demolizioni dei manufatti abusivi ed il ripristino dei luoghi.

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA VIII (EX XI) (codice TH)

8.1.0101.TH	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	L'obiettivo è quello di assicurare la funzione di supporto amministrativo agli organi Istituzionali nella pur anomala situazione di dimissioni del Presidente e conseguente dissoluzione degli Organi Municipali. In tale contesto: - Si provvede alla pubblicazione degli atti deliberati dal Consiglio e dalla Giunta Municipale all'interno dell'area Deliberazioni e Atti del Portale di Roma Capitale. - In relazione agli obblighi di trasparenza relativi alla pubblicazione dei dati provvede alla raccolta, sistematizzazione e archiviazione della relativa documentazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Portale. - In applicazione delle "Modifiche del Regolamento del Consiglio Comunale", si provvede alla pubblicazione dei verbali approvati nelle sedute delle Commissioni Consiliari del Municipio Roma VIII nella pagina web del Municipio (Area Attività del Consiglio e delle Commissioni). - In attuazione di apposita Delibera del Consiglio Municipale, si continuerà la pubblicazione dei verbali di Consiglio di Giunta e della Conferenza dei Capogruppo. - Si prosegue il progetto sperimentale, iniziato nel 2015, per la gestione delle attività del Consiglio e delle Commissioni e delle presenze dei consiglieri con il sistema Sigepweb, risultato di una collaborazione sinergica con vari uffici capitolini.
--------------------	---	--

A seguito dello scioglimento del Consiglio del Municipio disposto dall'Ordinanza della Sindaca n. 55 del 11/4/2017, si è proceduto ad attività di supporto inoltrando al Segretariato Generale le proposte di deliberazioni municipali, vistrate ed assistite di pareri previsti dal TUEL, da sottoporre all'esame della Giunta Capitolina con poteri del Consiglio e della Giunta del Municipio Roma VIII. In relazione agli obblighi di trasparenza si è continuato a raccogliere, sistemare ed archiviare la documentazione prevista dal D.Lgs. 33/2013 e la conseguente pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Portale.

14.0101.TH	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGILIO.	Monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese di competenza municipale per la razionalizzazione dell'uso delle risorse. Il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo
-------------------	--	---

Nel primo semestre del 2018 l'obiettivo operativo è stato perseguito attraverso la realizzazione di varie attività svolte, anche, in collaborazione con gli organismi centrali. Nello specifico, si è operato un puntuale monitoraggio sullo stato di realizzazione degli stanziamenti di entrata e spesa (parte corrente e parte capitale), al fine di verificare l'andamento della gestione di bilancio 2018, in ottemperanza alla nota prot. RE/46118 del 9 maggio 2018. Inoltre, si è proceduto ad effettuare una attenta e rigorosa comparazione tra le risorse richieste e quelle già a disposizione e la effettiva capacità di spesa ai fini dell'Assestamento generale e della Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2018-2020, in risposta alla nota prot. RE/57825 dell'8 giugno 2018. Nel corrente mese di giugno si è avviata l'attività di puntuale analisi dei documenti contabili di entrata e di spesa registrati (accertamenti e impegni) al fine di verificare la corretta applicazione del principio della competenza finanziaria potenziato (nota prot. RE/62567 del 21 giugno 2018) che verrà completata nel mese di luglio 2018.

In relazione agli stanziamenti di spesa destinati alle iniziative di acquisto di beni e servizi incluse nel Programma Biennale degli Acquisti 2018 – 2019, si è provveduto ad una costante attività di monitoraggio ed aggiornamento, anche, in risposta alle richieste del Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa (note prot. SU/2951 del 20/02/2018 e SU/8501 del 01/06/2018).

3.1.3.0102.TH	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	Il Municipio continuerà nell'erogazione degli atti demografici presso il domicilio di cittadini residenti nel Municipio con gravi ed accertate difficoltà motorie.
----------------------	---	--

Dal 1 gennaio 2018 agli ultimi giorni del mese di giugno 2018 sono stati erogati già 226 servizi a domicilio rispetto ai 276 totali annui del 2017, di cui 221 carte d'identità e 5 autentiche.

8.3.A.0102.TH	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Incrementare l'utenza del progetto "PUNTO ROMA Facile" promuovendo il servizio attraverso i canali di comunicazione del Municipio Roma VIII. L'obiettivo è di accrescere le competenze digitali e la partecipazione attiva alla vita sociale della comunità semplificando il rapporto con la Pubblica Amministrazione. Si assicura, comunque, il rispetto di tutti gli adempimenti relativi al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza.
----------------------	---	--

In riferimento all'obiettivo operativo sopra indicato, l'Ufficio Redazione Web e l'URP del Municipio, hanno realizzato tutte le azioni ivi previste nell'arco temporale compreso tra il 1 gennaio e il 30 giugno 2018.

Nello specifico, si precisa che gli Uffici hanno promosso la conoscenza dei servizi erogati dal Punto Roma Facile, sia attraverso i canali di comunicazione istituzionali, web e social, sia attraverso azioni di prossimità attuate presso i Centri Anziani, le Parrocchie e le Associazioni del terzo settore, presenti sul territorio municipale.

14.0104.TH	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGILIO.	1. Gestione entrate derivanti da rette asili nido: efficientamento attività di recupero rette in sofferenza mediante tempestiva applicazione della decadenza dal posto per l'a.s. successivo in caso di mancato pagamento delle quote per l'a.s. precedente; 2. Gestione entrate Cosap e Cip: efficientamento attività di recupero morosità mediante tempestivo avvio delle procedure di decadenza dalla autorizzazione/concessione al fine di anticipare i tempi di recupero, ridurre il ricorso alle iscrizioni a ruolo coattivo, contenere la formazione di residui attivi da ruolo; 3. Gestione entrate municipali: efficientamento dell'attività di recupero, in termini qualitativi e di risparmio di spesa, mediante implementazione sia quantitativa che organizzativa dell'ufficio messi municipale al fine di procedere alla notifica degli atti di recupero morosità esclusivamente a mezzo messi notificatori, con riduzione al minimo del ricorso alla notifica a mezzo posta e azzeramento delle relative spese.
-------------------	--	--

In relazione al punto 1), si è iniziata nel corrente mese di giugno l'attività di verifica dello stato dei pagamenti degli utenti asilo nido in età per frequentare anche l'anno prossimo. Si procederà dapprima ad un contatto informale via mail, quindi, ove necessario, ad una formale messa in mora affinché entro il mese di agosto sia possibile verificare il saldo delle

posizioni debitorie per l'a. s. 2017/2018. Solo in mancanza si procederà a dichiarare – previo avviso - la decadenza del posto per l'a. s. 2018/2019.

Si fa presente che nelle scorse annualità 2016 e 2017 non è stato necessario ricorrere a tale provvedimento per nessun utente. Si fa altresì presente che non è possibile anticipare ulteriormente l'attività in quanto da regolamento il termine ultimo utile per il pagamento delle quote è la fine dell'anno scolastico (luglio).

L'attività, che si ripete per il terzo anno consecutivo, è da ritenersi ormai entrata a regime. Pertanto si ritiene di rimodulare per il prossimo triennio il presente obiettivo di efficientamento.

Per quanto riguarda il punto 2), nel corso della prima parte dell'anno non è stato necessario comunicare all'Ufficio SUAP situazioni di morosità accertata, considerato che le annualità in recupero (CIP 2016 e Cosap 2015 e 2016), avviate alla notifica a mezzo messi municipali, solo parzialmente sono tornate complete di relata di notifica. Dopo l'estate sarà probabilmente possibile inviare i dati del CIP 2016, entro la fine dell'anno i restanti.

L'attività di collaborazione con l'ufficio SUAP, che si ripete per il terzo anno consecutivo, è da ritenersi ormai entrata a regime. L'esperienza fatta, tuttavia, suggerisce che la decadenza per morosità – doverosa per eliminare situazioni limite di irregolarità – non sia particolarmente efficace come strumento di miglioramento delle entrate. A tal fine si proporrà una rimodulazione dell'obiettivo per la messa a punto di un diverso strumento, più tempestivo e meno punitivo, alla ricerca di una migliore "compliance" con l'utenza.

Infine relativamente al punto 3), la modalità di notifica degli atti di recupero mediante messi notificatori è ormai entrata a regime. Nella prima parte dell'anno sono stati inoltrati per la notifica circa 1.800 atti tra il CIP 2016 e il Cosap 2015 e 2016, che costituiscono la totalità degli atti emessi. Le notifiche sono state inoltrate per circa la metà all'ufficio messi del nostro municipio, per il resto ai messi degli altri municipi di Roma Capitale, in minima parte (184 atti) ai messi notificatori di altri comuni.

L'attività, che si ripete per il terzo anno consecutivo, è da ritenersi ormai entrata a regime. Pertanto non si ritiene di riproporla come obiettivo per il prossimo triennio.

9.0105.TH	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Verifica della possibilità di mettere a bando locali municipali, previa verifica della loro idoneità.
-----------	---	---

Stesso obiettivo 10.3.0105.H

10.3.0105.TH	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	La verifica e il riordino del patrimonio immobiliare municipale verrà eseguita attraverso: 1) censimento dei locali del Municipio e/o aggiornamento; 2) verifica delle condizioni strutturali ed igienico sanitarie dei singoli locali; 3) piano di riordino con eventuali proposte migliorative di utilizzazione/canoni.
--------------	---	--

Nel corso del primo semestre 2018 sono stati individuati i locali con concessioni scadute per una loro eventuale nuova assegnazione a seguito di avviso pubblico.

E' stato elaborato il progetto per riqualificazione del locale di Via Barbana - confiscato alla criminalità organizzata – finanziato dalla Regione Lazio, per l'indizione gara nei termini di legge.

Il Municipio ha manifestato interesse al competente Dipartimento per la presa in consegna dei locali commerciali di Via Costantino, al fine della loro valorizzazione.

E' stata svolta attività propedeutica per lo scambio di alcuni locali con AMA per ottimizzare il loro utilizzo a fini istituzionali, da sottoporre al parere dell'organo politico (v. obiettivo strategico 4.3.0902.TH).

6.2.0106.TH	TUTELA DELL'LA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	Istituzione di uno sportello al cittadino previa assegnazione di personale adeguatamente formato dalle strutture centrali competenti.
-------------	---	---

L'apertura dello sportello informativo non è stata possibile in quanto non sono state fornite alla Direzione né le risorse di personale adeguatamente formato né le risorse per formare il personale interno.

10.1.0106.TH	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO UNA GESTIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	Si continuerà a realizzare procedure di gara rispettando tutti gli adempimenti del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza utilizzando i canali del MEPA e SIPRONEG, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 50/2016), dal PNA e dal PTIT
--------------	---	---

Nel corso del primo semestre 2018 sono state indette ed espletate n. 3 gare (2 manutenzioni ordinarie ed una straordinaria relativa alla bonifica dell'amianto in due scuole) tramite Me.Pa. con estrazione da sistema degli operatori economici da invitare. Nello stesso periodo sono state espletate 5 gare indette al termine del 2017 e afferenti il Piano Investimenti. Per tutte le gare, i controlli sono stati svolti tramite AVCPass, nella percentuale fissata dal PTTC.

E' stato necessario affidare, anche, gli incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per 5 appalti ed i nominativi dei professionisti, ai quali chiedere il preventivo sono stati estratti dal sistema INSPRO del Dipartimento S.I.M.U. e le relative procedure si sono svolte nel pieno rispetto di quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 1 e n. 4, per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	Implementazione del rilascio delle nuove Carte di Identità Elettroniche (C.I.E.) e risoluzione dei disallineamenti dell'utenza anagrafica.
-------	---	--

Dal 1 gennaio 2018 agli ultimi giorni del mese di giugno sono state rilasciate n. 5.714 CIE rispetto alle 4.366 del medesimo periodo del 2017.

Il numero è pertanto in evidente crescita, nonostante le difficoltà legate al funzionamento del programma Cieonline del Ministero e dei disallineamenti dei dati presenti nel medesimo.

1.2.0401.TH	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	Si assicurerà il mantenimento ed implementazione quali quantitativo degli standard dei servizi erogati e della rete dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali. Indicatore: numero di strutture educative e scolastiche comunali attive rispetto all'anno precedente.
-------------	--	---

Nel corso del primo semestre 2018 si è assicurato il mantenimento quali-quantitativo dei servizi erogati negli asili nido capitolini e nelle strutture convenzionate. Sul territorio municipale sono presenti n. 13 asili nido comunali per una ricettività complessiva di 887 unità (168 piccoli, 323 medi e 396 grandi) e 7 strutture in convenzione con ricettività totale di 137 unità (17 piccoli, 58 medi e 62 grandi).

Con riferimento al bando di iscrizione degli asili nido per l'a.s. 2018/2019 sono pervenute n.637 domande di iscrizione di cui n.6 sono state annullate.

Gli ammessi sono stati 535 in totale (di cui 187 piccoli, 193 medi e 155 grandi).

Le accettazioni dei piccoli utenti sono in via di formalizzazione e termineranno entro la data del 6 luglio p.v.

Nel corso del primo semestre 2018 si è assicurato il mantenimento quali-quantitativo dei servizi erogati nelle scuole dell'infanzia comunale. Sul territorio municipale sono presenti n. 18 strutture dell'infanzia comunale per una ricettività complessiva di 1.830 unità.

Con riferimento al bando di iscrizione scuola infanzia a.s. 2018/2019, il numero degli utenti iscritti alle scuole dell'infanzia sono n. 1.764 a tempo pieno e n. 66 antimeridiana; si è reso necessario sopprimere una sezione antimeridiana in funzione della dinamica di incontro tra domanda e offerta, come da nota prot. CM/2018/49487 del 09.05.2018 e nulla osta del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici prot. QM/2018/13407 del 11.05.2018.

Tale indicatore è suscettibile di variazione in quanto il servizio sta proseguendo a formalizzare le iscrizioni nelle scuole con disponibilità di posti, contattando gli utenti dalle liste di attesa.

Nel primo semestre 2018, inoltre, l'Ufficio Sport e Cultura ha provveduto al rilascio delle autorizzazioni all'uso di locali scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio municipale in orario extrascolastico, anche nel periodo estivo, ai sensi della L. 517/1977.

6.2.0401.TH	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	Per la manutenzione straordinaria l'obiettivo verrà raggiunto attraverso le azioni di verifica delle strutture scolastiche che necessitano di bonifica dell'amianto e/o dell'eliminazione delle barriere architettoniche ed attraverso l'aggiornamento e adeguamento alla normativa antincendio.
-------------	--	--

Nel corso del primo semestre 2018 sono state ultimate le verifiche obbligatorie degli impianti di messa a terra e di protezione dalle scariche atmosferiche degli edifici ai sensi del D.P.R. 462/2001.

Sono state, inoltre, aggiornate le verifiche per la messa in sicurezza delle strutture. Non sono stati finanziati gli interventi richiesti nel Piano Investimenti per l'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, sulla base dei progetti approvati dai VV.F.

13.0401.TH	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Si assicurerà il mantenimento quali quantitativo degli standard dei servizi erogati anche attraverso procedura di gara per l'acquisto di materiale didattico e di gioco e l'implementazione dell'apertura delle strutture scolastiche ed educative pubbliche in orari extra scolastici. Promozione progettualità "Scuole Aperte". Indicatore: numero di ore di apertura extra scolastica rispetto all'anno precedente; numero di "Scuole sempre aperte".
------------	---	--

Con riferimento alla progettualità "Scuole aperte", si è preso atto che il Dipartimento Servizi Educativi, con DD 1234 dell'8.06.2018, ha approvato un Registro degli Organismi operanti sul territorio di Roma Capitale, nel campo delle attività integrative con i bambini e i ragazzi, da svolgersi nell'ambito del progetto "Scuole Aperte". Inoltre, come già evidenziato, l'Ufficio Sport e cultura, nel primo semestre 2018, ha provveduto al rilascio delle autorizzazioni all'uso di locali scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio municipale in orario extrascolastico, anche nel periodo estivo, ai sensi della L. 517/1977.

6.2.0402.TH	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	Per quanto attiene alla manutenzione straordinaria l'obiettivo verrà perseguito attraverso azioni di verifica delle strutture scolastiche che necessitano di bonifica dell'amianto e/o dell'eliminazione delle barriere architettoniche ed attraverso l'aggiornamento e adeguamento alla normativa antincendio.
-------------	--	---

Nel corso del primo semestre 2018 è stato affidato l'appalto per la bonifica dell'amianto nelle scuole di Via Macinghi Strozzi n.51 - OP1803110001 e Via Tazio Nuvolari n.250 - OP1803100001.

Sono stati ultimati i lavori di adeguamento alle normative di prevenzione incendi e di messa in sicurezza, finanziati con contributo della Regione Lazio, per n. 6 edifici scolastici.

Sono stati, infine, affidati gli appalti relativi all'adeguamento alle normative di prevenzione incendi finanziati con accensione del mutuo per 11 edifici scolastici e, per la scuola Cesare Battisti, i lavori sono stati anche consegnati.

La Direzione Tecnica ha partecipato all' Avviso Pubblico "SPORT IN/ E MOVIMENTO" della Regione Lazio, per cui è stato elaborato ed approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per interventi di messa in sicurezza da eseguirsi sulla palestra della scuola Media "Carlo Alberto Dalla Chiesa".

3.2.1.0406.TH	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Il Municipio assicura la piena collaborazione con il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici e l'Agenzia per la Mobilità per quanto riguarda l'erogazione del servizio di trasporto scolastico a favore di utenti diversamente abili nelle scuole di infanzia e dell'obbligo
---------------	---------------------------------------	--

Per quanto riguarda il trasporto scolastico degli alunni con disabilità, sono stati espletati tutti gli adempimenti relativi alle attestazioni sulla rispondenza della prestazione effettuata dalla Multiservizi al fine di migliorare la fruizione del servizio.

Con l'avvio del nuovo bando di iscrizione online a.s. 2018/2019 il Municipio ha attivato n. 40 domande per il servizio di trasporto scolastico alunni con disabilità iscritti alle scuole comunali dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I e II grado. In un'ottica di collaborazione con Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. si garantisce un'attività di monitoraggio, controllo e di intervento sul servizio: contatto con le famiglie degli utenti, con le assistenti del pulmino e con le scuole.

9.0502.TH	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Al fine di potenziare le attività già intraprese nel senso della valorizzazione delle peculiari risorse culturali del territorio e della messa in rete dei diversi operatori culturali che vi operano, il Municipio si impegna a offrire un sostegno concreto in termini di forniture di servizi, visibilità e condivisione del proprio know-how, mettendo in atto le seguenti azioni: - rilancio della Consulta per la Cultura; - reiterazione dell'iniziativa Un Teatro per la Comunità; - realizzazione di attività di formazione, studio e ricerca rivolte agli operatori culturali del territorio; - valorizzazione dei "luoghi della memoria" storica, religiosa e culturale del territorio.
-----------	---	--

Nel primo semestre 2018 si è proceduto al coordinamento e alla promozione della manifestazione di commemorazione delle stragi di Capaci e Via D'Amelio presso il Parco Falcone e Borsellino; sono stati inoltre rilasciati *nulla osta* allo svolgimento di manifestazioni a carattere culturale nel territorio municipale e pareri per autorizzazioni di eventi culturali da svolgersi sul territorio municipale di competenza dipartimentale (Estate Romana, Festa Della Musica etc.).

2.1.0601.TH	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	Il Municipio assicura la piena collaborazione alle strutture centrali per l'approvazione del nuovo Regolamento sugli impianti sportivi comunali e per la rimodulazione del tariffario comunale da applicare agli impianti sportivi.
-------------	--	---

Si è concluso, nel marzo 2018, il procedimento di affidamento dei Centri Sportivi Municipali per il triennio 2017-2020 (Avviso Pubblico di cui alla D.D. n. 1702/2017, da avviarsi nell'a.s. 2018-2019). E' stata altresì prorogata la gestione per gennaio-luglio 2018 agli organismi assegnatari nel precedente ciclo di programmazione.

Si è proceduto alla riattivazione del progetto "Nuovi Traguardi" per interventi di inclusione sociale in favore di minori attraverso lo sport.

12.0801.TH	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E DELL'EDILIZIA	Continuerà ad essere svolta un'attività tecnico/amministrativa relativamente alla presentazione di pratiche edilizie: DIA/SCIA/CIL/CILA. Per contrastare il fenomeno dell'abusivismo edilizio verranno svolte, come per il passato, attività ispettive e di controllo sul territorio, congiuntamente al personale appartenente alla Polizia Locale. Nell'ambito del P.T.P.C. verrà fornito il massimo contributo nell'attività di controllo coordinata e finalizzata alla demolizione delle opere abusive, con particolare attenzione al Parco Regionale dell'Appia Antica, da attuarsi secondo le modalità fissate dagli Uffici Centrali. Si attueranno tutte le strategie necessarie per superare l'attuale situazione di controlli e sorveglianza affidata all'esterno per tornare a forme di controllo e sorveglianza internalizzata. Si implementeranno i controlli sulle modalità di ripristino degli scavi effettuati dalle aziende dei PP.SS. causa dei frequenti dissesti del manto stradale con previsione di eventuali sanzioni e/o penali la cui quantificazione andrà stabilita in fase autorizzativa.
------------	---	---

Nel corso del primo semestre sono stati eseguiti controlli congiunti con Polizia Locale, Guardia di Finanza e Guardia Parco, a seguito di esposti e di controlli per incongruenze emerse in sede di istruttoria delle pratiche ricevute. In particolare, sono state effettuate verifiche tecnico – amministrative, a campione, sul 20% delle C.I.L.A. presentate tramite piattaforma SUET, con successivi sopralluoghi finalizzati alla verifica e alla rispondenza del progetto allo stato dei luoghi.

4.3.0902.TH	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	Il municipio assicura piena collaborazione ad eventuali iniziative promosse dalle strutture centrali di competenza
-------------	--	--

Nel primo semestre 2018, con l'appalto di servizio in essere, è stata effettuata la manutenzione ordinaria delle aree a verde delle scuole statali e su sede stradale e relitti di terreno, intervenendo anche in alcune situazioni critiche di aree a verde delle scuole comunali, in sussidiarietà della ditta appaltatrice del Dipartimento Servizi Educativi.

E' stato utilizzato personale del Servizio Giardini, in orario straordinario, per ripristinare la fruibilità del giardino della Casa dei Bimbi (sulla scorta della verifica di un agronomo) e per la bonifica vegetazionale delle aree verdi di V. Malfante e di L.re Dante.

E' stata predisposta una memoria da sottoporre in Giunta Capitolina per lo scambio dei locali con relativi terreni di pertinenza per eventuale utilizzo quale isole ecologiche (v. obiettivo strategico 10.3.0105.TH).

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Sul programma, di competenza Dipartimentale, grava il Centro di Costo Municipale MAD che prevede, in progetto, uno stanziamento minimo per Interventi Fognari.
-------	--	--

Lo stanziamento minimo è stato utilizzato per interventi fognanti nell'ambito dell'appalto manutenzione strade.

3.2.1.1005.TH	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	L'obiettivo operativo che si intende perseguire è quello di garantire un sufficiente stato manutentivo del tessuto stradale di propria competenza evitando un suo ulteriore ammaloramento. Tale obiettivo si realizzerà attraverso la manutenzione programmata e attraverso attività di sorveglianza e pronto intervento. Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria si procederà all'indizione gara entro 2017 e alla richiesta di nuove opere sul Piano Investimenti.
---------------	---------------------------------------	--

E' stata garantita la manutenzione ordinaria delle sede stradali con pronta attività di intervento nelle situazioni di emergenza, in particolare in occasione delle precipitazioni nevose che si sono registrate sulla Capitale.

Sono stati affidati gli appalti per i lavori di manutenzione straordinaria di viale del Caravaggio - OP 1702070001; di via Carpaccio e di via Accademia Ambrosiana - OP1715600001.

A seguito della decadenza della Convenzione con il Consorzio Ascogen Parcheggi (Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Mobilità e Trasporti QG 879/17) e dell'accesso forzoso nel cantiere di Viale Leonardo da Vinci, sono stati avviati i lavori di bonifica e riqualificazione dell'area e, in data 4.06.2018, è stata ripristinata la viabilità della strada.

Sono stati ripresi i lavori per il rifacimento della pista di atletica dello stadio "Alfredo Berra", finanziati dalla Regione Lazio, con esecuzione, anche, degli interventi di ripristino dei tratti di strada limitrofi e di accesso.

6.2.1201.TH	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	Per la manutenzione straordinaria l'obiettivo verrà raggiunto attraverso le seguenti azioni: 1) Verifica delle strutture scolastiche che necessitano di bonifica dell'amianto, e/o dell'eliminazione delle barriere architettoniche 2) aggiornamento e adeguamento alla normativa antincendio. Il risultato finale si conseguirà attraverso affidamento del servizio di ulteriore indagine strumentale ed analisi dei campioni rilevati.
-------------	--	---

Nel corso del primo semestre sono state ultimate le verifiche obbligatorie degli impianti di messa a terra e di protezione dalle scariche atmosferiche degli edifici ai sensi del D.P.R. 462/2001.

Sono state, inoltre, aggiornate le verifiche per la messa in sicurezza delle strutture. Non sono stati finanziati gli interventi richiesti nel Piano Investimenti per l'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, sulla base dei progetti approvati dai VV.F.

13.1201.TH	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Per quanto riguarda la Direzione Socio Educativa si procederà ad un incremento dei controlli tecnici e amministrativi sulla refezione scolastica. Si garantirà la continuità e la qualità del Servizio AEC a fronte di un incremento dell'utenza. Per quanto riguarda la Direzione Tecnica si garantirà lo stato manutentivo apprezzabile delle strutture destinate alla fascia di età 0-3 anni. Indicatori: numero controlli refezione scolastica rispetto all'anno precedente; numero AEC presi in carico rispetto anno precedente; numero sopralluoghi e/o interventi manutentivi.
------------	---	---

Nel corso degli anni si è proceduto ad incrementare l'attività di monitoraggio e controllo per il servizio di refezione scolastica, attraverso verifiche puntuali sulla documentazione amministrativa per il calcolo delle rette scolastiche, rispetto al controllo a campione effettuato negli anni precedenti. A partire dal mese di Giugno sono state effettuate n. 250 verifiche sulle dichiarazioni DSU_ISEE presentate online dagli utenti per il calcolo della tariffa agevolata/esenzione delle rette scolastiche.

Il numero degli operatori (AEC/OEPA) degli Organismi affidatari, impegnati nel servizio di assistenza scolastica nel primo semestre 2018, è stato di 65 unità; rispetto al numero dello stesso periodo relativo all'anno precedente che è stato di 63 unità (incremento di due unità). Si fa presente che nel semestre in oggetto è stata garantita la continuità del servizio (che sarebbe scaduto il 31 dicembre 2017) ricorrendo a prolungamenti tecnici, nelle more della aggiudicazione della gara indetta con D.D. 2018 del 29.09.2017 (Procedura Aperta per l'affidamento del "Servizio di assistenza per l'autonomia e l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site sul territorio del Municipio Roma VIII" suddiviso in 3 (tre) lotti. Periodo durata Appalto .01.2018-31.12.2019).

Per quanto riguarda gli allievi assistiti nel periodo in esame, il numero è stato di 168 alunni, con un incremento di 25 alunni rispetto all'anno precedente:

- Situazione gennaio/giugno 2017: Numero alunni con disabilità 143;
- Situazione gennaio/giugno 2018: Numero alunni: 168.

Per quanto riguarda i controlli effettuati, nel periodo in esame sono stati svolti 86 sopralluoghi, con un incremento di tredici sopralluoghi rispetto all'anno precedente.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	Realizzazione del servizio "LA COMUNITA' RISPONDE" per assistenza leggera agli anziani. Raggiungimento ruolo Centri Sociali Anziani sul territorio, favorire progettualità intergenerazionale. Indicatori: numero di anziani presi in assistenza; numero di attività anziani + bambini e ragazzi.
-------	---	---

Il 01.07.2018 prenderà avvio il servizio "LA COMUNITA' RISPONDE" per l'assistenza leggera a favore degli anziani. Il servizio è stato affidato fino al 31.12.2019 e consentirà a 25/30 anziani di fruire dell'assistenza leggera. Nell'ambito dei Centri Sociali Anziani del territorio ci sono attività in comune ad esempio presso il parco di Casale Ceribelli, sede di uno degli 8 Centri municipali, dove un parco giochi attrezzato per bambini favorisce l'integrazione intergenerazionale; il CSA Ostiense – ex Mercati Generali è stato individuato quale PUNTO ROMA FACILE che permette l'accesso di tutti i cittadini ai servizi di Roma Capitale.

Indicatori: il numero di anziani presi in assistenza nel primo semestre è pari a circa 540 persone, mentre ci sono due attività di anziani con bambini e ragazzi.

1.1.1204.TH	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Realizzazione del Progetto Agenzia Diritti Nuova Cittadinanza che persegue l'obiettivo primario di favorire l'orientamento, l'accesso e l'inclusione sociale dei migranti e delle fasce sociali deboli, evitando qualsiasi forma di discriminazione. Indicatori: numero di partecipanti ai progetti municipali rispetto all'anno precedente.
-------------	---	--

Nel corso del primo semestre del 2018 si sono mantenuti operativi i seguenti due servizi: il Progetto Agenzia Diritti Nuova Cittadinanza, che persegue l'obiettivo primario di favorire l'orientamento, l'accesso e l'inclusione sociale dei migranti e delle fasce sociali deboli, evitando qualsiasi forma di discriminazione; il progetto Caleidos: comunità solidale che è un centro educativo interculturale di orientamento, consulenza e sostegno alle famiglie con figli minori residenti nel Municipio.

1.2.1204.TH	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	Sviluppo dell'attività del PUA mediante la presenza di mediatori culturali e linguistici e istituzione del Polo Sociale della Solidarietà. Indicatori: numero di interventi dei mediatori e linguistici rispetto all'anno precedente; numero di contatti al PUA rispetto all'anno precedente.
-------------	--	---

Le attività del PUA sono state incrementate e, dal mese di maggio 2018, è stata inaugurata una seconda sede presso la ASL Roma 2 di P. Tosti. La presenza di due mediatori culturali e linguistici (lingua araba e lingua bangla) è stata determinante in molte situazioni in cui la differenza linguistico - culturale poteva rappresentare un ostacolo alla comprensione dei bisogni; nello specifico ci sono stati n. 48 interventi del mediatore di lingua bangla e n. 74 del mediatore di lingua araba.

Il numero di contatti al PUA, rispetto all'anno precedente, è quasi raddoppiato (nel primo semestre ci sono stati n. 1.003 accessi) anche a causa dell'attivazione del RE.I. e del nuovo servizio di assistenza per utenti con disabilità gravissima.

2.3.1204.TH	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	continuare fino a scadenza tempi previsti bando dei Servizi ex l. 285/97 : "Centro per bambini e genitori : Ludoteca e sostegno psicologico ai genitori", "Centro di Socializzazione , integrazione e supporto scolastico", "Centro Musicale", "Centro di Aggregazione Giovanile". Rimodulazione dei servizi 285/97 sulla base delle indicazioni del Piano Sociale e degli atti di indirizzo. Indicatore: numero di minori di età partecipanti ai progetti rispetto all'anno precedente.
-------------	--	--

Nel primo semestre dell'anno sono stati affidati tre progetti legge 285/97: il "Centro di socializzazione, integrazione e supporto scolastico", il "Centro Musicale" e il "Centro di Aggregazione Giovanile". Tali progetti terminano il 30 giugno 2018. Per quanto riguarda il progetto "Centro per bambini e genitori: Ludoteca e sostegno psicologico ai genitori" non è stato affidato perché la gara è andata deserta.

11.1.1402.TH	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO), RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	Si procederà ad una intensificazione dell'azione repressiva nei confronti dell'abusivismo commerciale attraverso l'applicazione delle sanzioni previste dalla L. 94/09. Si proseguirà con l'attività dei controlli successivi sul territorio attraverso una intensificazione delle richieste agli organi di vigilanza competenti. Si svolgeranno tutte le attività propedeutiche all'attuazione della Direttiva Bolkestein.
--------------	---	---

Nel primo semestre 2018 sono regolarmente proseguite le attività connesse al contrasto dell'abusivismo commerciale, adottando tutti i provvedimenti sanzionatori (ordine di ripristino e rimozione, chiusura temporanea dell'esercizio) conseguenti agli accertamenti di violazione pervenuti dal locale gruppo di PLRC.

In relazione alle attività propedeutiche all'attuazione della direttiva Bolkestein, l'attenzione è stata focalizzata sui posteggi ricadenti in viabilità principale (in ragione della concomitante necessità di dare seguito agli adempimenti imposti dal nuovo PGTU) ed è stata inviata idonea relazione al competente Assessorato centrale. E' stata redatta, dal tecnico incaricato, la progettazione (definitiva ed esecutiva) relativa alla Manutenzione Straordinaria per l'adeguamento normativo, con particolare riguardo alla prevenzione incendi del Mercato rionale coperto "Ostiense" – Via Corinto" OP1707230001.

E' stato avviato uno studio di fattibilità per il Mercato su sede impropria di Santa Galla, al fine di definire le strategie di intervento per restituire decoro all'area, attraverso un'operazione di accorpamento dei banchi e di riempimento dei vuoti, in modo da migliorare l'attrattività dei luoghi, con previsione di tre diver

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA IX (EX XII) (codice TI)

8.1.0101.TI	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Il Municipio Roma IX Eur si attiverà al fine di offrire al cittadino la possibilità di partecipare attivamente all'operato del Municipio attraverso iniziative che coinvolgeranno di volta in volta i diversi uffici che, nell'ambito delle rispettive competenze, saranno chiamati a fornire il richiesto contributo all'attività partecipativa. In particolare curerà il procedimento interno di pubblicazione, sul sito web del Municipio, dell'operato dell'apparato politico e tecnico-amministrativo municipale. Procederà, altresì, alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziata sui capitoli di spesa destinati al Centro di Responsabilità collegato al presente obiettivo strategico assicurando il rispetto dei principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili in bilancio.
-------------	---	--

Attraverso l'ufficio Redazione pagine web e l'ufficio URP, il sito municipale è stato aggiornato costantemente con le informazioni utili a far conoscere ai cittadini l'operato del Municipio Roma IX Eur, sia relativamente alle iniziative dell'apparato politico che all'attività tecnico-amministrativa. E' stata assicurata la messa in rete del nuovo portale, reso

operativo dal 07.02.2018, nel quale, sono state reinserite le informazioni presenti nel vecchio portale, in assenza di un processo migratorio per il travaso automatico dei dati informativi tra le due differenti piattaforme. In particolare, sono stati alimentati, sia lo spazio “tutte le informazioni di servizio”, che quello “progetti” con le informazioni riguardanti i progetti, le iniziative, i piani e i programmi di particolare interesse per l'anno 2018, allo scopo di garantirne visibilità e conoscenza ai cittadini. Tutti gli obblighi inerenti al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza sono stati assolti attraverso le pubblicazioni nel canale “Amministrazione Trasparente”. Gli atti della parte politica sono stati pubblicati nella pagina di Roma Capitale Deliberazioni atti e regolamenti, dove è presente il collegamento che consente la ricerca e la consultazione on-line dei provvedimenti e degli atti adottati dal Municipio, compresa la pubblicazione degli atti della Giunta inseriti per la prima volta nel 2017 a compimento dei due obiettivi gestionali di PEG 2017. E' stata pubblicata, nel campo “progetti”, la relazione dell'Assessore Politiche del Bilancio, Risorse Economiche e Patrimonio, Attività Produttive, Trasparenza del Municipio Roma IX Eur, sulla proposta di approvazione del “Bilancio di previsione 2018 – 2020”. Per quanto riguarda la corretta utilizzazione delle risorse finanziarie si segnala che nel centro di responsabilità di riferimento del presente obiettivo operativo NOI, sono disponibili come fondi gestiti dal Municipio per l'anno 2018, circa euro 17.000,00 di cui circa euro 15.000,00 impegnati.

14.0101.TI	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO.	Il Municipio Roma IX Eur offre la disponibilità a partecipare ad iniziative coordinate dall'Amministrazione a livello centrale, al fine di accedere a fondi comunitari messi a disposizione dall'Unione Europea. Sarà cura del Municipio monitorare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie da destinarsi a forniture e servizi avendo riguardo di ridurre al massimo le spese di magazzino anche con riferimento alle forniture centralizzate monitorate periodicamente dal Dipartimento per la Razionalizzazione della spesa. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di spesa destinati a forniture, servizi ed interventi sui Centri di Responsabilità di competenza assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiedi standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia.
------------	---	--

Tra le iniziative finanziate dalla Comunità europea che il Municipio sta seguendo nel corso dell'anno 2018, rileva segnalare il progetto “Elviten” per il quale sono state rese operative, in data 23.05.2018, le variazioni di bilancio richieste n. 201800287 e n. 2018001767. Relativamente al corretto utilizzo delle risorse finanziarie da destinarsi a forniture e servizi, ed alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie sui capitoli di spesa destinati a forniture, servizi ed interventi sul Centro di Responsabilità municipale si evidenzia che il presente obiettivo operativo è stato ulteriormente declinato in due obiettivi gestionali di PEG 2018 – 2020. Il primo relativo al servizio di archiviazione di atti e documenti municipali al fine di razionalizzare la spesa del servizio externalizzato, per il quale alla data del 30.06.2018 è stata realizzata una prima fase con scadenza al 15.04.2018 di invio agli uffici di un report riepilogativo di tutti gli atti e documenti depositati presso l'archivio esterno al Municipio ed una successiva sub-fase propedeutica alla scadenza del 30.09.2018, nella quale tutti gli uffici entro il 15.06.2018 hanno fornito le informazioni richieste in merito al mantenimento o alla possibilità di mandare al macero atti e documenti in deposito. Il secondo obiettivo di PEG, si riferisce alla gestione delle risorse di bilancio di tutto il Municipio per il quale è stata avviata una rete di collaborazione tra gli uffici, coordinata dall'ufficio bilancio, che ha consentito alla Direzione apicale di fornire alla Ragioneria Generale ed all'Organo politico di riferimento una visione completa ed aggiornata delle risorse utilizzate, delle persistenti criticità finanziarie e di rispondere nei tempi sia all'attività di monitoraggio delle spese e delle entrate che al lavoro richiesto in sede di assestamento di bilancio dal Ragioniere Generale, con piena realizzazione delle fasi previste alla scadenza del 31.05.2018 e del 30.06.2018.

3.1.3.0102.TI	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	La declinazione operativa a livello territoriale del presente obiettivo strategico, necessita di un coordinamento da parte delle competenti strutture capitoline centrali. Il tema della riorganizzazione del lavoro e della erogazione dei servizi utili a ridurre gli spostamenti sul territorio è particolarmente sentito dal Municipio Roma IX Eur che gode di una notevole estensione territoriale ed è caratterizzato dalla presenza di zone spesso congestionate dal traffico. A livello territoriale ogni singola iniziativa si riterrà opportuno intraprendere per il perseguimento dell'obiettivo strategico che mira a ridurre gli spostamenti sul territorio, dovrà scaturire necessariamente da una preliminare attività di condivisione con le altre strutture territoriali e centrali dell'Amministrazione capitolina, in quanto relativi ad un progetto a più ampio raggio sulla mobilità sostenibile che richiama interventi non rientranti nella immediata e diretta competenza municipale quali: il Piano pluriennale delle infrastrutture di trasporto, la riforma generale del trasporto pubblico, l'apertura di sportelli on line, il telelavoro e lo smartworking. A tal fine il Municipio Roma IX Eur si rende disponibile a partecipare ai diversi tavoli di lavoro istituiti centralmente ed a fornire il richiesto contributo sia in una prima fase di studio che nelle successive fasi operative. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sul capitolo di spesa collegato al presente obiettivo strategico di competenza municipale assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiedi standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
---------------	---	---

Il Municipio Roma IX Eur ha partecipato, per la parte di competenza, alle iniziative avviate a livello centrale dall'Amministrazione per assicurare ai cittadini l'erogazione dei servizi quando possibile on line riducendo gli spostamenti sul territorio. A titolo esemplificativo, l'ufficio anagrafico municipale offre la possibilità ai cittadini di accedere on line al portale per ottenere n. 18 certificati anagrafici e di stato civile. Relativamente al telelavoro ed allo smartworking, a livello centrale non sono state elaborate proposte o organizzati tavoli di lavoro ai quali il Municipio ha potuto partecipare. Per i fondi disponibili sul CdR collegato al presente obiettivo operativo NSG, in sede di monitoraggio delle spese, è stata proposta dalla Direzione apicale, una rimodulazione, in favore di posizioni finanziarie in sofferenza, delle risorse finanziarie che si prevedono in economia in quanto non utilizzabili entro fine anno 2018 per il capitolo di spesa sul quale sono stanziati, nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziato di cui al D.Lgs. 118/2011.

8.3.A.0102.TI	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Il perseguimento di tale obiettivo strategico non lascerà immediata autonomia di intervento operativo da parte delle strutture territoriali. Le implementazioni digitali ed il superamento di modelli di governance obsoleti dovranno essere gestiti, almeno nelle fasi iniziali, a livello centrale dall'amministrazione attraverso l'individuazione di azioni che a cascata coinvolgeranno anche le altre strutture. A tal fine il Municipio Roma IX Eur 1) si renderà disponibile a partecipare a qualsiasi tavolo di confronto operativo che l'Amministrazione Capitolina ritenesse di dover costituire e parteciperà attivamente all'adozione dei nuovi processi digitali che verranno elaborati ed imposti centralmente. 2) per la parte di diretta competenza darà maggiore impulso al progetto Roma Facile sulla base degli esiti della prima sperimentazione iniziata il 13 giugno 2017. Il Municipio Roma IX Eur si farà altresì promotore di progetti pilota nello specifico ambito, da sperimentare sul territorio e da sottoporre all'amministrazione centrale nell'ottica della collaborazione tra le Strutture Centrali e Territoriali dell'Amministrazione Capitolina. Il Municipio Roma IX Eur assicurerà la corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiedi standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
---------------	---	---

Continua il progetto “Roma Facile”, iniziato in fase sperimentale nell'anno 2017 presso la sede dell'URP municipale. Nel corso dell'anno 2018, al fine di implementare il servizio in favore dei cittadini, è stato individuato quale altra sede per i punti Roma Facile il Centro Anziani Falcognana, sito in Via Zaccaria Betti, s.n.c.. Il Municipio sta partecipando agli incontri previsti a livello centrale per l'avvio delle nuove procedure telematiche per il rilascio delle Carte di Identità

Elettroniche on line con il sistema DAT Disposizione Anticipate di Trattamento e per l'avvio del SUS US Servizio Unico delle Segnalazioni.

14.0104.TI	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO.	Il Municipio Roma IX Eur continuerà ad assicurare il miglioramento del ciclo della riscossione e del recupero delle entrate per la parte di competenza. A livello operativo il Municipio Roma IX Eur si ripropone: 1) di elaborare una previsione delle entrate che sia il più possibile attendibile sulla base di algoritmi elaborati in funzione della singola entrata oggetto della previsione. Nel corso dell'esercizio verranno monitorati gli accertamenti e verificati eventuali scostamenti rispetto alle previsioni per comunicare tempestivamente le relative rettifiche in aumento o in diminuzione alla Ragioneria Generale, al fine di contribuire ad un bilancio più veritiero; 2) di prestare particolare attenzione alla riscossione delle entrate ed al tempestivo avvio delle procedure di recupero delle somme non riscosse. A tal ultimo fine sarà utile il raggiungimento dell'obiettivo di PEG 2017 "Monitoraggio delle procedure di regolarizzazione degli atti provvisori comunali che consenta una più efficiente gestione degli stessi", che permetterà nel 2018 di individuare una procedura di regolarizzazione degli atti provvisori uniforme per i vari uffici municipali, che miri a concludere il procedimento di regolarizzazione in tempi brevi. Si segnala a tal proposito una criticità che impedisce al Municipio di ridurre i tempi di regolarizzazione degli incassi, derivante dal ritardo da parte della Tesoreria, dell'attribuzione dell'atto provvisorio alla struttura competente.
------------	---	---

Con riferimento al presente programma l'organizzazione municipale prevede che ciascun settore provveda attraverso apposito ufficio alla gestione delle entrate di competenza. Nella prima parte dell'anno sono state correttamente effettuate tutte le attività di ordinaria amministrazione necessarie ad assicurare la registrazione in bilancio delle entrate di competenza del corrente anno sia attraverso la definizione delle liste di carico sia attraverso la registrazione degli incassi per le entrate che non sono preventivamente accertate. Sono stati oggetto di costante monitoraggio e di regolarizzazione gli atti provvisori per i pagamenti effettuati tramite bonifico e gli incassi gestiti attraverso il nodo Pago@PA. Sono state avviate correttamente le le previste procedure per il recupero delle morosità anche attraverso la riscossione coattiva degli importi non corrisposti. Al fine di riallineare le previsioni di bilancio sul triennio 2018 – 2020 per la parte relativa all'entrata, anche in risposta al lavoro di monitoraggio avviato dal Ragioniere Generale, è stata sottoposta ad analisi ogni singola posizione finanziaria e anche sulla base delle entrate registrate nella prima parte dell'anno, proposta alla Ragioneria Generale una variazione di bilancio, positiva o negativa, finalizzata ad aggiornare la previsione di entrata non solo sul CdR collegato al presente obiettivo operativo NTR ma anche a gli altri CdR sui quali sono previste le entrate municipali.

9.0105.TI	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Il Municipio Roma IX Eur intende valorizzare e garantire la tutela del patrimonio culturale di pertinenza attraverso l'attuazione di eventi culturali finalizzati alla conoscenza ed al godimento pubblico del patrimonio stesso. Nei limiti delle risorse finanziarie disponibili si provvederà all'organizzazione ed alla programmazione di eventi. Inoltre, nell'ottica di una strategia condivisa con altri Dipartimenti, l'indirizzo sarà volto anche allo sviluppo e al coinvolgimento delle imprese con finalità culturali. Il Municipio Roma IX Eur intende promuovere la crescita culturale contribuendo alla realizzazione della "rete culturale". In primis l'attenzione sarà rivolta alla riapertura del Centro Elsa Morante come presidio culturale del territorio.
-----------	---	--

Per valorizzare e garantire la tutela del patrimonio culturale presente sul territorio municipale, in primis si è focalizzata l'attenzione alla riapertura del Centro Elsa Morante, quale presidio culturale del territorio. Il Municipio ha consegnato il Centro all'Istituzione Sistema Biblioteche Centri Culturali, con apposito verbale di consegna trasmesso dal Dipartimento Patrimonio Sviluppo e Organizzazione con nota prot. n. QC19009 del 25.06.2018, che procederà con l'utilizzo dei locali organizzando eventi e manifestazioni culturali.

10.3.0105.TI	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	A seguito del censimento del patrimonio capitolino ricadente sul territorio del Municipio Roma IX Eur, effettuato dalla Direzione Tecnica municipale nell'anno 2017, il Municipio contribuirà con le strutture centrali competenti, all'elaborazione di proposte di utilizzazione e messa a reddito degli immobili, che porteranno alla diminuzione dell'esposizione finanziaria e ad un più razionale uso del patrimonio pubblico. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziati sui capitoli di spesa sul relativo Centro di Responsabilità di competenza assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
--------------	---	--

Per quanto riguarda la prima parte dell'obiettivo operativo, a livello centrale non è stato ancora avviato un progetto finalizzato alla raccolta dei dati necessari a verificare l'opportunità di mettere a reddito gli immobili censiti nel patrimonio capitolino e ricadenti nel territorio del Municipio Roma IX Eur. Relativamente alla spesa sul CdR collegato al presente obiettivo operativo NDP.

Le somme complessivamente non impegnate, verranno utilizzate, secondo quanto dichiarato dalla competente Direzione Tecnica in sede di monitoraggio delle spese, entro l'anno 2018 nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziato di cui al D.Lgs. 118/2011. per incrementare il servizio di vigilanza presso gli uffici municipali con particolare riferimento alla sede anagrafica distaccata di Spinaceto ed al secondo ponte. L'eventuale rimodulazione della programmazione della spesa rientra nella competenza del Dipartimento che gestisce la relativa entrata e che conosce la tempistica degli accertamenti di entrata.

6.2.0106.TI	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	Il Municipio si renderà disponibile a partecipare e/o a condividere criteri generali ed uniformi per tutti i Municipi circa la costituzione ed il funzionamento di uno sportello informativo sull'amianto in cui i cittadini avranno la possibilità di chiedere informazioni sui rischi correlati all'amianto e ricevere indicazioni sulle possibilità di bonifica. In una prima fase si potranno ricevere solo segnalazioni da parte dei cittadini, in quanto informazioni più precise potranno essere fornite solo successivamente al censimento per verificare la presenza di materiali contenenti amianto presso gli edifici scolastici presenti sul territorio del Municipio Roma IX Eur. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziati sui capitoli di spesa sul Centro di Responsabilità NTC di competenza assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia.
-------------	---	--

Con riferimento alla prima parte dell'obiettivo operativo, si rappresenta che a livello centrale non è stata avviata ancora alcuna iniziativa prodromica alla costituzione di uno sportello informativo sull'amianto presso le strutture territoriali. Il Municipio ha proceduto lo scorso anno a verificare d'ufficio, l'eventuale presenza di amianto presso gli asili nido municipali con esito negativo. Nel corso dell'anno 2018 il medesimo controllo si sta effettuando presso le scuole dell'infanzia, ponendolo anche come obiettivo per la produttività del personale ai sensi dell'art. 24, 25, 28 e 29 del C.C.D.I. ma successivamente non inserito nell'obiettivo gestionale di PEG 2018 – 2020. Relativamente alla spesa sul CdR collegato al presente obiettivo operativo NTC, risulta impegnata una somma per lavori di manutenzione ordinaria, di manutenzione degli impianti elettrici e tecnologici di parte degli edifici in uso o in proprietà dell'Amministrazione capitolina ricadenti sul territorio municipale impegnati con DD n. 413 dell'11.04.2018. Le somme disponibili all'impegno verranno utilizzate, secondo quanto dichiarato dalla competente Direzione Tecnica in sede di monitoraggio delle spese, nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziato di cui al D.Lgs. 118/2011. Nello specifico sono stanziamenti destinati alla realizzazione del progetto Elviten finanziato con contributi europei per l'intervento in danno presso Largo

Iacovitti vincolati al recupero della somma spesa nei confronti del soggetto responsabile del danno da rimuovere e altri fondi ordinari che verranno correttamente spesi entro fine anno 2018 per la parte relativa alle spese obbligatorie per l'amministrazione quali ad esempio il contributo all'ANAC, la restituzione ai cittadini di somme indebitamente versate al Municipio, il pagamento dell'aggio per la riscossione dei ruoli in favore dell'Ente riscuotitore con il quale l'Amministrazione capitolina ha in essere una convenzione.

10.1.0106.TI	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO UNA GESTIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	Il presente obiettivo richiederà una forma di coordinamento da parte delle competenti strutture centrali dell'Amministrazione. A livello operativo il Municipio Roma IX Eur assicurerà la trasparenza dei procedimenti di gara collaborando a tutte le iniziative finalizzate ad assicurare una gestione partecipata, ispirata ai principi di legalità, economicità ed efficienza ed all'uniformazione del Nuovo Codice degli Appalti ed alle linee guida dettate dall'ANAC stessa. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziata sui corrispondenti capitoli di spesa relativi al Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia nei limiti delle risorse disponibili. Il Municipio Roma IX Eur si attiverà, compatibilmente con le risorse disponibili, ai fini di assicurare la pubblicazione sul sito web municipale delle Determinazioni delle liquidazioni (S.A.L. e rate saldo) relativi agli appalti; il Municipio Roma IX Eur verificherà, inoltre, presso il Dipartimento SIMU, la possibilità di esportare la geolocalizzazione delle opere sul sito municipale.
--------------	---	---

Il presente obiettivo operativo si riferisce in particolare al settore Tecnico quindi alle procedure di gara avviate dalla Direzione Tecnica municipale, che sono state ispirate tutte ai principi di legalità, economicità ed efficienza, oltre che al rispetto del nuovo codice dei contratti e delle linee guida dell'ANAC. E' stata garantita la trasparenza delle procedure attraverso la pubblicazione degli avvisi pubblici e dei bandi di gara. Quando possibile è stato fatto ricorso al MEPA per l'affidamento di forniture, servizi e lavori la cui categoria merceologica risultava presente sul mercato elettronico della pubblica amministrazione. Nei limiti delle risorse disponibili sono stati assicurati gli standard quali quantitativi previsti dall'attività corrente attesa di competenza della struttura municipale. Sono stati assicurati i procedimenti di affidamento degli appalti, sia per il settore dell'edilizia che della mobilità, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza oltre che osservando le prescrizioni della legislazione in vigore e le indicazioni fornite da Segretariato Generale utilizzando, per le procedure negoziate, il sistema SIPRONEG gestito dal Dipartimento SIMU.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	Il servizio anagrafico del Municipio continuerà ad assicurare il rispetto degli standard quali-quantitativi e dei principi di efficacia, economicità ed efficienza, assicurando l'attività corrente attesa in termini di servizi erogati e di tempi di attesa. In particolare saranno affrontate le problematiche strutturali ed organizzative della sede anagrafica decentrata di Spinaceto.
-------	---	---

L'ufficio anagrafico municipale ha assicurato il rispetto della normativa e delle direttive degli organi centrali dell'Amministrazione, accogliendo tutte le novità introdotte a livello operativo nel sistema di rilascio di atti e documenti anagrafici. Tra le principali novità si evidenzia l'obbligo del rilascio della Carta di Identità elettronica da parte del Municipio, con l'eliminazione quasi totale della carta di identità cartacea salvo casi di estrema urgenza. Altra importante novità ha riguardato la chiusura delle casse gestite dalla tesoreria comunale con dipendenti degli Istituti bancari per l'acquisto di stampati bollati e di marche, con il conseguente obbligo da parte dell'operatore di emettere per ciascun certificato o carta di identità relativa reversale, a fronte della somma corrisposta dal cittadino, pagata tramite POS o in contanti. I cambiamenti del vecchio sistema hanno reso meno immediata la conclusione dei vari procedimenti operativi relativi all'erogazione dei servizi anagrafici allungando i tempi di attesa del cittadino. La sede distaccata di Spinaceto è stata temporaneamente sospesa a partire dal giorno 12 marzo 2018, in quanto lo stato di degrado ha determinato situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza del personale dipendente e della stessa utenza, e motivi igienici sanitari, su comunicazione da parte del medico competente.

1.2.0401.TI	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	Il Municipio Roma IX Eur continuerà a perseguire una politica orientata verso la formazione e la tutela dei bambini/bambine e dei ragazzi/ragazze, con particolare attenzione all'assistenza degli alunni disabili presso le scuole per garantire il diritto allo studio. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale. Con riferimento agli edifici scolastici il Municipio Roma IX Eur avvierà le procedure necessarie agli interventi di manutenzione, dando priorità, considerata l'insufficienza delle risorse finanziarie sugli appositi capitoli di bilancio, alle situazioni più urgenti in termini di incolumità pubblica e diritto allo studio.
-------------	--	--

Con riferimento alla formazione ed alla tutela dei bambini/bambine e dei ragazzi, con particolare attenzione all'assistenza degli alunni disabili presso le scuole per garantire il diritto allo studio, sul bilancio di esercizio 2018 è stata stanziata la somma di € 5.616.831,47 con DD n. 1148 del 17.08.2018, n. 1184 del 31.08.2017, n. 1248 del 14.09.2017 e 1481 del 15.11.2017. La somma disponibile sul bilancio di esercizio 2018 verrà impegnata e spesa entro l'anno 2018, nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziato di cui al D.Lgs. 118/2011. Con riferimento ai servizi residenziali e semiresidenziali l'inserimento dei minori presso le case famiglia ha registrato anche nel 2018 una flessione per quanto attiene l'inserimento di minori in case famiglia.

6.2.0401.TI	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DELL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	Il Municipio Roma IX Eur procederà gradualmente al censimento delle Scuole dell'Infanzia presenti nel territorio municipale per verificare la presenza di materiali contenenti amianto e l'adeguamento alla Delibera della Giunta Regionale Lazio n. 295/2013 relativa agli impianti antincendi ed alla bonifica amianto. L'andamento progressivo di detti controlli dipenderà dalla disponibilità di risorse umane che potranno essere destinate a detti sopralluoghi e dalla formazione del personale che deve essere mirata e specifica per la materia dell'amianto al fine del riconoscimento dello stesso e della successiva attività di progettazione ed esecuzione. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziata sul Centro di Responsabilità di competenza collegato con il presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili. Tale obiettivo verrà perseguito dal Municipio Roma IX Eur anche integrando i risultati disponibili della mappatura regionale per l'amianto svolta dalla Regione Lazio in collaborazione con l'INAIL. Successivamente si eseguirà la progettazione degli interventi di bonifica/rimozione dell'amianto partendo dagli ordini di scuola inferiori.
-------------	--	--

Per la prima parte relativa al "censimento delle Scuole dell'Infanzia presenti nel territorio municipale per verificare la presenza di materiali contenenti amianto e l'adeguamento alla Delibera della Giunta Regionale Lazio n. 295/2013

relativa agli impianti antincendi ed alla bonifica amianto” era stato inserito in un primo momento tra gli obiettivi sulla produttività del personale articoli 24, 25, 28 e 29 del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente di Roma Capitale ma non tra gli obiettivi di PEG 2018 – 2020, successivamente elaborati. I competenti uffici municipali hanno ugualmente proceduto a perseguire l'obiettivo operativo effettuando i sopralluoghi presso tutte le strutture scolastiche sedi di scuole dell'infanzia i cui verbali sono agli atti della Direzione Tecnica (nota prot. CN79903 del 15.06.2018 e nota prot. n. CN78755 del 14.06.2018). Sul Centro di Responsabilità collegato NSM, al 30.06.2018, risultano impegnate quasi tutte le risorse previste, su un totale stanziato per le spese di parte corrente gestite dal Municipio, alla data del 30.06.2018 sono stati impegnati fondi.

13.0401.TI	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Il Municipio Roma IX Eur assicurerà l'attività corrente attesa ed il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia, nei limiti delle risorse disponibili, puntando sulla valorizzazione del personale impiegato nel servizio ed in particolare delle POSES.
------------	---	---

Il competente ufficio del personale scolastico oltre all'ordinaria attività amministrativa ha fornito adeguato supporto per assicurare il monitoraggio ed il coordinamento di tutte le attività collegate agli obiettivi delle POSES compresa la relativa rendicontazione. L'obiettivo operativo, inoltre, è stato ulteriormente declinato in un obiettivo di PEG 2018: “Facilitare l'accesso alle procedure on line, da parte dell'utenza, per la fruizione dei servizi educativo-scolastici del Municipio IX Eur”. Per il perseguimento di tale obiettivo, sono state previste 4 fasi operative con le relative scadenze. Le prime tre scadenze fissate rispettivamente al 15.05.2018, 31.05.2018 e 30.06.2018, sono state rispettate e le relative fasi realizzate, attraverso l'operato ed il coordinamento degli uffici della Direzione Socio – Educativa interessati delle attività richieste per assicurare il perseguimento dell'obiettivo. In particolare, per la prima scadenza del 15.05.2018, con nota prot. CN62065 del 15.05.2018, il Direttore della Direzione Socio Educativa ha costituito il team tra i dipendenti amministrativi del settore educativo e scolastico; con nota prot. CN71382 del 31.05.2018, il Direttore della Direzione Socio Educativa ha individuato i referenti educativo/scolastici da informare; il Direttore della Direzione Socio Educativa con nota prot. CN87253 del 28.06.2018, ha fornito le istruzioni in merito all'organizzazione ed alla calendarizzazione degli incontri di informazione, definite prima in sede di riunione tenutasi alla data del 15.06.2018.

6.2.0402.TI	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	Il Municipio Roma IX Eur procederà gradualmente al censimento degli Istituti scolastici presenti nel territorio municipale per verificare la presenza di materiali contenenti amianto e conseguente adeguamento alla Delibera della Giunta regionale 295/2013 relativa agli impianti antincendi ed alla bonifica. I primi edifici da sottoporre a controllo saranno le scuole elementari seguirà la programmazione dei censimenti delle scuole medie. L'andamento progressivo di detti controlli dipenderà dalla disponibilità di risorse umane che potranno essere destinate a detti sopralluoghi e dalla formazione del personale che deve essere mirata e specifica per la materia dell'amianto al fine del riconoscimento dello stesso e della successiva attività di progettazione ed esecuzione. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziata sui corrispondenti capitoli di spesa relativi ai Centri di Responsabilità competenti collegati con il presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia, nei limiti delle risorse disponibili. Tale obiettivo verrà perseguito dal Municipio Roma IX Eur anche integrando i risultati disponibili della mappatura regionale per l'amianto svolta dalla Regione Lazio in collaborazione con L'INAIL. Successivamente si eseguirà la progettazione degli interventi di bonifica/rimozione dell'amianto partendo dagli ordini di scuola inferiori.
-------------	--	---

Nel corso dell'anno 2017, con riferimento alla presenza dell'amianto, sono stato oggetto di verifica e censimento gli asili nido presenti sul territorio municipale. Nel corso dell'anno 2018 si sta procedendo con le scuole dell'infanzia. Gli istituti scolastici destinati alle scuole elementari e medie, potranno essere oggetto di verifica a partire dall'anno 2019, iniziando con le scuole elementari. Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle normative antincendio, per le scuole elementari (Via Paolo Renzi, Via Carlo Avolio, Via Laurentina 710, Largo Dino Buzzati e Piazza Cerva ex Boltar) e medie (Via Ardeatina 1274, Via Romolo Gigliozzi) nel corso del I semestre anno 2018, si stanno espletando le gare indette a fine anno 2017, le cui Determinazioni a contrarre sono la n. 1578 e la n. 1580 del 28.11.2017.

3.2.1.0406.TI	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Il Municipio Roma IX Eur offrirà la propria totale collaborazione alle strutture centrali competenti per l'attuazione del Piano della mobilità per disabili, con particolare attenzione agli studenti disabili per garantire concretamente il diritto allo studio. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale. Assicurerà comunque l'attività corrente attesa e procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziata sui Centri di Responsabilità di competenza collegati con il presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
---------------	---------------------------------------	--

Nel Piano sociale municipale, nel corso dell'anno 2018, è stata inserita una proposta relativa alla realizzazione di un progetto di mobilità facilitata, denominato “Muoversi è meglio” che si propone di attivare e sostenere la mobilità delle persone con disabilità e ad anziane con difficoltà di deambulazione, residenti nel territorio del Municipio Roma IX Eur, tramite l'offerta di un servizio di trasporto presso centri medici e/o riabilitativi del Municipio IX Eur e zone limitrofe, per consentire il loro accesso a strutture, presidi socio-sanitari e servizi territoriali. Il progetto ha ricevuto Nulla Osta da parte del Dipartimento Politiche Sociali ma l'avvio è subordinato all'approvazione del piano sociale cittadino ed a cascata del piano sociale municipale. Tra le attività gestite dal Municipio, inoltre, rileva in tale contesto rappresentare tutte le procedure amministrative attivate per assicurare il trasporto scolastico ai bambini/ragazzi disabili dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di secondo grado, nel rispetto dei criteri stabiliti dal regolamento del trasporto scolastico.

9.0502.TI	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Il perseguimento di tale obiettivo strategico richiederà a livello operativo una collaborazione tra le strutture territoriali e le competenti strutture centrali. Il Municipio Roma IX Eur si presta alla partecipazione di tutte le attività finalizzate alla costituzione di una rete culturale. Il Municipio Roma IX Eur assicura l'attività corrente attesa nei limiti delle risorse disponibili sul Centro di Responsabilità NAC.
-----------	---	--

Il competente ufficio municipale ha avviato le procedure per l'organizzazione e la gestione delle visite guidate in bicicletta

nel territorio del Municipio Roma IX Eur, A seguito della comunicazione del Dipartimento Turismo, Formazione professionale e Lavoro, nota prot. n. QA7715 del 14.02.2018, sono stati allocati appositi fondi sul CdR municipale NAC, al capitolo di spesa destinato alle manifestazioni culturali. Con memoria di Giunta municipale n. 10 del 30.03.2018, è stato formulato apposito indirizzo politico, volto alla promozione di un concorso indirizzato a docenti e alunni di tutti gli Istituti comprensivi del Municipio Roma IX Eur dal titolo "Individuazione dei percorsi turistici nel Municipio IX Eur. Promuovi il tuo territorio", finalizzato all'acquisizione di pannelli turistici esplicativi da installare permanentemente nelle pertinenze esterne delle strutture scolastiche, in relazione alla quale si resta in attesa di una variazione di bilancio. Per gli altri fondi ancora disponibili in bilancio sul CdR collegato al presente obiettivo operativo NAC, in sede di monitoraggio delle spese, la Direzione Socio Educativa ha mantenuto tutti i fondi residui sul capitolo di spesa relativo alle manifestazioni culturali, prevedendone l'utilizzo, sulla base dei prossimi indirizzi politici, entro l'anno 2018, nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziato di cui al D.Lgs. 118/2011.

2.1.0601.TI	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	Il Municipio Roma IX Eur intende valorizzare con specifiche iniziative i servizi resi dai Centri Sportivi municipali presso le palestre scolastiche e dalla rete degli impianti sportivi radicata sul territorio. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale. Assicurerà comunque l'attività corrente attesa e procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziata sul Centro di Responsabilità di competenza collegato con il presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
-------------	---	--

A seguito del bando 2016/2019, presso alcuni Istituti comprensivi siti sul territorio municipale, le palestre sono state date in concessione ad associazioni per la gestione dei Centri sportivi municipali, che hanno assicurato, anche nel corso del I semestre 2018, anno scolastico 2017/2018, la fruizione del servizio sportivo a prezzi più contenuti a tutti gli utenti che ne hanno fatto richiesta e gratuitamente ai bambini segnalati dai servizi sociali. Il Municipio Roma IX Eur è stato destinatario di una somma, per il progetto "Nuovi Traguardi" (Avviso Pubblico "Sblocchi di Partenza" – POR FSE Lazio 2014/2020), considerato che la variazione di bilancio che ha messo a disposizione dell'Amministrazione Capitolina, n. 49 del 19.04.2018, è stata resa esecutiva solo a partire dal 23.05, il Dipartimento Politiche Sociali ha chiesto ed ottenuto dalla Regione Lazio la proroga della fine attività al 31.12.2019.

12.0801.TI	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E DELL'EDILIZIA	La Direzione Tecnica del Municipio collaborerà con la Polizia locale, al fine di programmare interventi sul territorio municipale per contrastare il fenomeno del commercio ambulante abusivo, dell'abusivismo dei mercati e dell'abusivismo edilizio, sulla base delle risorse umane e finanziarie che si renderanno concretamente disponibili. Continueranno ad essere monitorate le entrate al fine di attivare le procedure, per la parte di competenza, tese a contrastare l'evasione e l'elusione del pagamento dei tributi locali, come il mancato versamento dell'occupazione di suolo pubblico, passi carrabili etc. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziata sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili. Il Municipio assicurerà la trasparenza dei processi amministrativi mediante il controllo "a campione" del 25% dei titoli abilitativi edilizi presentati (CIL/CILA/SCIA/DIA) anche telematicamente, del relativo calcolo degli oneri.
------------	--	--

I competenti uffici della Direzione Tecnica municipale, sulla base delle denunce presentate dalla polizia locale, hanno adempiuto con tutti gli atti di competenza per contribuire al contrasto dell'abusivismo edilizio, del commercio ambulante e dei mercati, contestando le violazioni totali o parziali della normativa in materia di edilizia e di esercizio del commercio su suolo pubblico sia in mercati in sede propria, su strada e in posteggi isolati quali violazioni della normativa. Presso la Direzione Tecnica esistono hanno operato costantemente i competenti uffici nella regolarizzazione delle entrate e nella predisposizione dei provvedimenti dirigenziali per la riscossione dei ruoli per somme dovute ma non corrisposte spontaneamente dal cittadino. Nell'ambito della trasparenza i titoli abilitativi edilizi presentati sono stati oggetto di regolare controllo con una percentuale superiore al 25%.

4.3.0902.TI	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	Il Municipio Roma IX Eur si renderà disponibile ad affiancare l'AMA nella ricerca degli spazi da destinare a centri di selezione dei materiali di rifiuto, ad almeno un'isola ecologica. Sarà presente in tutte le iniziative che verranno intraprese a livello centrale per la sostenibilità ambientale e che interesseranno il territorio municipale. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziata sui corrispondenti capitoli di spesa relativi al Centro di Responsabilità NVP assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia.
-------------	--	--

In attesa che a livello centrale vengano intraprese iniziative che coinvolgano anche le strutture territoriali, il Municipio Roma IX Eur ha autonomamente declinato il presente obiettivo operativo in un obiettivo di PEG 2018 denominato: "Definizione organizzazione interna per affiancare l'AMA S.p.A. nella realizzazione delle Domus Ecologiche di cui alla Memoria di Giunta Capitolina n. 2 dell'8.01.2018 ed alla Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Tutela Ambientale n. 144 del 02.02.2018". La sua realizzazione è stata suddivisa in tre fasi, la prima con scadenza al 30.06.2018, pienamente realizzata con la predisposizione di una Determinazione Dirigenziale da parte del Direttore della Direzione Tecnica, n. 885 del 22.06.2018, con la quale è stato costituito un gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione della procedura interna, volta a supportare l'AMA, nella realizzazione delle domus ecologiche sul territorio municipale. Le risorse stanziata sul Centro di Responsabilità collegato al presente obiettivo operativo NVP, gestite dal Municipio Roma IX Eur alla data del 30.06.2018 sono state interamente impegnate.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Il servizio idrico integrato non rientra tra le attività di competenza del Municipio che si rende disponibile ad affiancare ACEA ATO2 se richiesto al fine di migliorare il servizio in favore dei cittadini. Le risorse stanziata sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico, verranno utilizzate secondo criteri di efficienza ed economicità, assicurando l'attività corrente attesa e il perseguimento di adeguati standard quali-quantitativi negli interventi effettuati sul territorio per la parte di competenza, nei limiti delle risorse disponibili.
-------	--	--

Tutti i fondi stanziati sulle posizioni finanziarie gestite dal Municipio per l'anno 2018, sul Centro di Responsabilità collegato al presente obiettivo operativo, NAD, sono stati impegnati per assicurare, nei limiti delle risorse disponibili i relativi interventi sul territorio, rientranti nella competenza municipale. Nel primo semestre 2018, gli organi politici di riferimento municipale in materia di servizio idrico integrato non hanno formulato alcun indirizzo.

3.2.1.1005.TI	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Gli interventi di manutenzione stradale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e sulla base delle priorità rilevate, interesseranno anche i marciapiedi e i relativi dispositivi necessari al superamento delle barriere architettoniche. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziatesi sui capitoli di spesa destinati agli interventi di manutenzione stradale, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiedi standard quali-quantitativi degli interventi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle disponibilità finanziarie stanziatesi in bilancio.
---------------	---------------------------------------	---

Il presente obiettivo operativo è stato ulteriormente declinato a livello gestionale come obiettivo di PEG 2018 denominato: "Efficientamento della spesa mediante mappatura dello stato di degrado delle infrastrutture stradali", prevedendo la realizzazione di tre fasi, la prima con scadenza al 30.06.2018, conclusa con la predisposizione da parte del Direttore della Direzione Tecnica di una relazione, prot. n. CN83157 del 21.06.2018, nella quale si riepiloga il lavoro dei competenti uffici tecnici finalizzato alla realizzazione di una mappatura delle infrastrutture stradali del Municipio Roma IX Eur con rilevazione dello stato di degrado (viabilità principale). La realizzazione della prima fase fornisce al Municipio uno strumento adeguato per l'individuazione del livello di priorità dei diversi interventi di manutenzione stradale da effettuare con le risorse finanziarie stanziatesi in bilancio. Le risorse ,stanziatesi sul Centro di Responsabilità collegato al presente obiettivo operativo NMC, gestite dal Municipio Roma IX Eur, sul titolo I della spesa, alla data del 30.06.2018, sono state interamente impegnate. Sul titolo II della spesa il Piano Investimenti anno 2018 prevede, sul Centro di Responsabilità collegato NMC, uno stanziamento finanziato con la risorsa prevista per l'alienazione dei beni materiali e immateriali, E4.04.01.99.999.0NIC CdR 0AV, la cui previsione attualmente non risulta accertata neanche parzialmente, e per una parte di somma, con l'entrata prevista per l'affrancazione alloggi, E4.04.01.08.001.0PEP CdR 1ER, al momento solo parzialmente accertata e non distribuita. Alla data del 30.06.2018, non risulta pertanto disponibile all'impegno alcuna risorsa finanziaria per gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade. Si sta procedendo con le attività amministrative inerenti la gara indetta nel corso dell'anno 2017 per i lavori di manutenzione straordinaria Piano Investimenti 2017, di cui alle Determinazioni a contrarre n. 1527 del 20.11.2017 e n. 1533 del 21.11.2017.

6.2.1201.TI	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	Il Municipio Roma IX Eur successivamente al censimento effettuato nel corso dell'anno 2017 attraverso il quale ha proceduto all'individuazione, verifica e catalogazione della presenza di amianto presso gli asili nido, procederà con il censimento degli interventi necessari all'eliminazione delle barriere architettoniche esistenti negli asili nido. Sulla base dei suddetti censimenti verranno programmati gli interventi necessari. Seguiranno le medesime attività presso gli altri edifici scolastici, Scuole dell'Infanzia, Scuole Elementari e Scuole Medie. Tale obiettivo verrà perseguito dal Municipio Roma IX Eur anche integrando i risultati disponibili della mappatura regionale per l'amianto svolta dalla Regione Lazio in collaborazione con L'INAIL. Successivamente si eseguirà la progettazione degli interventi di bonifica/rimozione dell'amianto partendo dagli asili nido.
-------------	---	--

Il presente obiettivo operativo è stato declinato quale obiettivo gestionale di PEG 2017. La Direzione Tecnica attraverso i competenti uffici ha provveduto a reperire tutti i dati necessari alla ricostruzione della mappatura delle strutture sedi di asili nido ricadenti nel territorio del Municipio Roma IX Eur ed a predisporre una schedatura degli Asili Nido insistenti sul territorio del Municipio Roma IX Eur secondo caratteristiche e necessità di intervento, allegata alla nota prot. CN137675 del 18.12.2017 e trasmessa alla Direzione apicale in allegato alla relazione del Direttore della Direzione Tecnica prot. n. CN141581 del 29.12.2017 con nota prot. n. 1376 del 05.01.2018. Negli interventi di manutenzione ordinaria presso gli asili nido, nel corso dell'anno 2018, gli uffici tecnici, nei limiti delle risorse disponibili terranno conto anche di tale mappatura, conservata agli atti.

13.1201.TI	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Il presente obiettivo strategico comprende l'organizzazione delle risorse umane da destinare alle scuole dell'infanzia ed agli asili nido, gestita a livello centrale dal Dipartimento organizzazione e gestione Risorse Umane. Il Municipio Roma IX Eur assicurerà la partecipazione del personale dirigente e non dirigente, ai programmi di formazione organizzati centralmente. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziatesi sui capitoli di spesa collegati al presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiedi standard quali-quantitativi da erogarsi alla cittadinanza secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle disponibilità finanziarie stanziatesi in bilancio.
------------	---	--

E' stata assicurata la partecipazione ai corsi di formazione di tutto il personale educativo delle scuole dell'infanzia e degli asili nido attraverso un'attività di coordinamento tra il Dipartimento dei Servizi Educativi e Scolastici, il Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse Umane, ed il Municipio. Sulla base del piano di aggiornamento del personale educativo e scolastico, approvato dal Dipartimento dei Servizi Educativi e Scolastici, anche per l'anno 2018, è stato stabilito un calendario dei corsi di formazione, che il competente ufficio municipale ha comunicato di volta in volta al personale scolastico monitorando l'avvenuta partecipazione o l'assenza che se non giustificata è stata evidenziata per il recupero della retribuzione in busta paga.

1.2.1203.TI	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	Il servizio erogato in favore dagli anziani da parte del Municipio continuerà a rispettare i previsti standard quali-quantitativi ed i principi di efficacia, economicità ed efficienza ed assicura l'attività corrente attesa. Particolare attenzione sarà rivolta alle problematiche dei Centri Sociali per gli anziani, i cui organi sono stati rinnovati nel corso dell'anno 2017. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale. Le risorse stanziatesi sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico, verranno utilizzate secondo criteri di efficienza ed economicità, nei limiti delle risorse disponibili.
-------------	--	---

Nel corso del I semestre dell'anno 2018, sono stati assicurati, dai competenti uffici della Direzione Socio – Educativa, i previsti servizi di assistenza agli anziani, in particolare per l'assistenza domiciliare SAISA, per il Centro Alzheimer, per il servizio CEDAF Centro Diurno Anziani Fragili e per le case di riposo. Per assicurare la copertura del servizio SAISA e l'erogazione dei contributi per l'assistenza domiciliare indiretta fino a dicembre 2018, compresi gli anziani inseriti a fine anno 2017 dalla lista di attesa, in sede di assestamento sono state rilevate le criticità finanziarie ed avanzate richieste di variazione di bilancio per ottenere ulteriori stanziamenti. E' in itinere la procedura di affidamento per l'iniziativa "Punti Blu", con DD 837 del 15.06.2018 è stato approvato l'avviso pubblico e sono stati impegnati i relativi fondi per un soggiorno diurna di vacanza per persone anziane, presso uno stabilimento balneare del litorale cittadino o di un comune limitrofo.

1.1.1204.TI	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Il Municipio Roma IX Eur accoglierà le istruzioni impartite a livello centrale dalle competenti strutture dell'Amministrazione con particolare riferimento ai livelli essenziali delle prestazioni e dei servizi che devono essere garantiti a tutti i cittadini ed agli stranieri presenti sul territorio. Parteciperà alle forme di raccordo che verranno istituite al fine di creare un coordinamento permanente con gli Assessori municipali alle politiche sociali e alla scuola. In particolare, nei lavori di programmazione del Piano Sociale, si porrà attenzione al fenomeno dell'immigrazione ed agli stranieri. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziati sul Centro di Responsabilità di competenza collegato con il presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi nei servizi sociali da erogarsi alla cittadinanza secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
-------------	---	---

I competenti uffici della Direzione Socio – Educativa hanno assicurato, nei limiti delle risorse disponibili a tutti i cittadini i livelli essenziali delle prestazioni e dei servizi, assicurando l'attività corrente attesa, a tutti i cittadini compresi gli stranieri che risultano regolarmente presenti sul territorio italiano e residenti nel Municipio in particolare con riferimento all'erogazione dei contributi economici ed al servizio di assistenza per la carta REI. In sede di assestamento sono state segnalate criticità finanziarie per assicurare i servizi e i contributi fino al 31.12.2018.

1.2.1204.TI	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	Sulla base dell'obiettivo perseguito nel 2017, si prevede un ulteriore sviluppo legato all'avvio del PUA (Punto Unico di Accesso), che prevede la messa a regime della Cartella Sociale, nel modello adottato dal Progetto INSPIRE (Innovative Services for fragile People in Rome) condotto con il Dipartimento Politiche Sociali e di cui è partner il Municipio Roma IX EUR. Pertanto, la cartella si appoggerà sulla rete informatica condivisa tra settore tecnico e amministrativo e si avvarrà, nell'alimentazione iniziale dei dati e nelle successive implementazioni, dei gruppi misti di personale previsti nell'ultima fase dell'obiettivo 2017. La Cartella Sociale, relativa al complesso dei servizi fruiti dal singolo utente, integra le banche dati già esistenti le quali recano il dettaglio dell'impegno economico relativo ai servizi goduti dai cittadini. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziati sui capitoli di spesa collegati al presente obiettivo strategico, di competenza del Municipio, perseguendo la finalità di garantire l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi nei servizi sociali da erogarsi alla cittadinanza secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
-------------	--	---

Il progetto PUA è stato affidato con DD 171 del 20.02.2018 fino al 04.09.2019 in attesa che la ASL fornisca il proprio personale, secondo quanto stabilito dal Protocollo di Intesa tra Municipio Roma IX Eur e la ASL, il funzionamento dello sportello unico di accesso è stato assicurato presso i locali del servizio sociale municipale. Il presente obiettivo operativo è stato declinato a livello gestionale in un obiettivo di PEG 2018 denominato: "Creazione cruscotto gestionale del bilancio della Direzione Socio – Educativa ; Display DSE – Direzione Socio Educativa", il cui raggiungimento prevede la realizzazione di quattro fasi operative di cui le prime tre con scadenza entro il I semestre 2018. Il Display ha il compito di riunire i dati di bilancio inerenti le attività della Direzione Socio Educativa. Sono state individuate le postazioni da mettere in rete, è stato creato il modello di cruscotto gestionale del bilancio della Direzione Socio Educativa, architettato in cartelle e sottocartelle aggiornato con tutti i dati richiesti. Ad una prima architettura e popolamento di base, stanno seguendo ulteriori implementazioni dettate da una migliore consapevolezza, da parte degli Uffici interessati, della utilità dello strumento. Ad esempio, è stata creata una cartella Monitoraggio bandi che tiene conto delle successive fasi di lavorazione dei bandi che afferiscono alla Direzione Socio Educativa.

2.3.1204.TI	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	Il Municipio Roma IX Eur parteciperà attivamente a tutte le iniziative che verranno assunte a livello centrale per assicurare l'attuazione di politiche giovanili tese alla cura ed alla promozione delle nuove generazioni. In particolare nel 2018, il Municipio Roma IX Eur proseguirà l'attività dei progetti rivolti a contrastare il disagio e l'emarginazione dei giovani. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziati sui capitoli di spesa collegati al presente obiettivo strategico, di competenza del Municipio, perseguendo la finalità di garantire l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi nei servizi sociali da erogarsi alla cittadinanza secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
-------------	--	---

Rientrano in tale obiettivo operativo tutti i progetti che sono stati finanziati con i fondi ex lege 285 1997 sono attualmente attivi i seguenti servizi a sostegno dei minori e delle loro famiglie: I ragazzi del muretto – centro di aggregazione giovanile ubicato nel quartiere di Spinaceto (fascia di età (11/18 anni);

Tutti al centro - centro di aggregazione giovanile ubicato nel quartiere di S. Palomba, operativo fino al 30/6/2018 e destinato a minori di età 3/16 anni;

Una casa per le famiglie - centro aperto alle famiglie con la funzione di coordinare le attività di promozione della cultura dei diritti dell'infanzia e delle responsabilità educative, offrire sostegno alle famiglie nei percorsi della vita quotidiana offrire un supporto ai genitori nei loro compiti educativi, offrire agli adolescenti occasioni e strumenti di protagonismo sociale e di socializzazione culturale.

Spazio in cui i genitori possano confrontarsi sul rapporto con i figli e possano trovare un approccio in-formativo che offra loro risposte adeguate a far fronte alle difficoltà familiari che possono emergere nella quotidianità della vita; il progetto si integra con le aree di intervento già presenti all'interno del Servizio Sociale, realizzando una funzione di prevenzione e contrasto del disagio in ambito familiare e minorile.

11.1.1402.TI	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	La Direzione Tecnica del Municipio collaborerà con la Polizia locale al fine di programmare interventi sul territorio municipale per contrastare il fenomeno degli impianti abusivi e reprimere le iniziative commerciali non autorizzate o poste in violazione delle ordinanze e dei regolamenti, sulla base delle risorse umane e finanziarie che si renderanno concretamente disponibili. Il Municipio parteciperà a tutte le iniziative inerenti il presente obiettivo strategico, per le quali sarà richiesto specifico coinvolgimento da parte dei competenti Assessorati Capitolini e Strutture Dipartimentali. Il Municipio si rende disponibile altresì, ad applicare la digitalizzazione dei processi e dei documenti che scaturiranno dalla realizzazione a livello centrale di apposito progetto al fine di una revisione e semplificazione burocratica delle procedure per assicurare l'evasione delle richieste di competenza municipale in materia di attività produttive nei tempi previsti dalla normativa. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziati sui Centri di Responsabilità collegati al presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle disponibilità delle risorse finanziarie stanziati in bilancio.
--------------	---	---

Oltre alla collaborazione con la Polizia Locale, il Municipio Roma IX Eur ha beneficiato dell'attività di controllo condotta dalla Società Aequareoma, sulla base dell'accordo approvato con la DD n. 1685 del 12/12/2017, sono state attivate tutte le procedure tese a contrastare l'evasione e l'elusione del pagamento dei tributi locali. In particolare è stato analizzato il piano degli interventi sul territorio e monitorati i controlli effettuati dalla predetta società Aequareoma, con la verifica dei verbali di constatazione e/o contestazione elevati durante gli accertamenti. Nell'ambito delle operazioni finalizzate al riordino delle attività commerciali sulle aree pubbliche, di cui alla Deliberazione A.C. n. 30/2017, a seguito del trasferimento delle competenze amministrative e contabili relative ai mercati coperti e plateatici attrezzati, sono state analizzate le posizioni contributive degli operatori presenti nel territorio e predisposte le fatture per la riscossione dei relativi canoni.

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA X (EX XIII) (codice TL)

8.1.0101.TL	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite.
--------------------	---	---

Fino alla data in relazione alla quale viene richiesta la rendicontazione delle attività svolte non si sono verificati i presupposti indicati nella descrizione dell'obiettivo operativo. Pertanto si rinvia alla consuntivazione definitiva in sede di Relazione al Rendiconto l'analisi completa di quanto adempiuto nel corso dell'anno su quanto sopra riportato.

14.0101.TL	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO.	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite.
-------------------	---	---

Fino alla data in relazione alla quale viene richiesta la rendicontazione delle attività svolte non si sono verificati i presupposti indicati nella descrizione dell'obiettivo operativo. Pertanto si rinvia alla consuntivazione definitiva in sede di Relazione al Rendiconto l'analisi completa di quanto adempiuto nel corso dell'anno su quanto sopra riportato.

3.1.3.0102.TL	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite.
----------------------	---	---

Fino alla data in relazione alla quale viene richiesta la rendicontazione delle attività svolte non si sono verificati i presupposti indicati nella descrizione dell'obiettivo operativo. Pertanto si rinvia alla consuntivazione definitiva in sede di Relazione al Rendiconto l'analisi completa di quanto adempiuto nel corso dell'anno su quanto sopra riportato.

8.3.A.0102.TL	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite.
----------------------	---	---

Fino alla data in relazione alla quale viene richiesta la rendicontazione delle attività svolte non si sono verificati i presupposti indicati nella descrizione dell'obiettivo operativo. Pertanto si rinvia alla consuntivazione definitiva in sede di Relazione al Rendiconto l'analisi completa di quanto adempiuto nel corso dell'anno su quanto sopra riportato.

14.0104.TL	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO.	Ottimizzazione delle procedure di verifica delle riscossioni ed analisi di eventuali scostamenti. Efficientamento delle attività volte al recupero della morosità.
-------------------	---	--

Nel corso del primo semestre 2018 è intervenuta la chiusura della casse di tesoreria territoriali, con conseguente incasso diretto da parte dei riscuotitori speciali che rilasciano certificazioni anagrafiche. In merito a detti incassi del servizio anagrafico di Ostia, viene effettuato un puntuale controllo sulle reversali emesse sul sistema SIREWEB. Parimenti si è dato impulso all'attività di riscossione cercando di ridurre il deficit di entrate.

6.1.0105.TL	VALORIZZAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE COSTIERE	Elaborazione delle schede storico/urbanistiche relative alle volumetrie presenti all'interno delle strutture balneari del litorale romano Ricognizione della documentazione storica disponibile agli atti ed integrazione della stessa attraverso la collaborazione con Capitaneria di Porto, Agenzia del Demanio ed altri Uffici competenti Proseguimento nell'elaborazione delle schede storico/urbanistiche di ciascuna struttura balneare a partire dal litorale di Ostia Levante Ricognizione della documentazione storica disponibile agli atti ed integrazione della stessa attraverso la collaborazione con gli Uffici competenti di tutte le spiagge libere del litorale romano. Ricostruzione e contestuale dematerializzazione della documentazione inerente le strutture balneari del litorale romano. Analisi delle irregolarità riscontrate rispetto al titolo concessorio originario ed emissione degli eventuali provvedimenti repressivi e/o di decadenza del titolo concessorio.
--------------------	---	---

L'Ufficio Demanio Marittimo ha ricostruito la documentazione attuale e storica relativa alle Concessioni Demaniali presenti sul litorale proseguendo l'attività iniziata nel 2017. Si è proceduto alla ricognizione della documentazione storica disponibile ed all'elaborazione delle schede storico - urbanistiche delle strutture balneari ad oggi presenti sul litorale romano, con attività di verifica, controllo e riordino di tutti i procedimenti amministrativi. Le schede sono state elaborate in modo da evidenziare in maniera specifica le occupazioni di aree demaniali marittime in relazione alla loro specifica destinazione d'uso.

9.0105.TL	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite.
------------------	---	---

Fino alla data in relazione alla quale viene richiesta la rendicontazione delle attività svolte non si sono verificati i presupposti indicati nella descrizione dell'obiettivo operativo. Pertanto si rinvia alla consuntivazione definitiva in sede di Relazione al Rendiconto l'analisi completa di quanto adempiuto nel corso dell'anno su quanto sopra riportato.

10.3.0105.TL	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato.
--------------	---	---

Visto il permanere delle condizioni indicate nella descrizione dell' obiettivo. operativo, si attesta che la struttura in questo ambito di competenza ,fino alla data del 30.06 2018,ha provveduto ad operare nei limiti essenziali degli obiettivi di attività corrente.

6.2.0106.TL	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato.
-------------	---	---

Visto il permanere delle condizioni indicate nella descrizione dell' obiettivo. operativo, si attesta che la struttura in questo ambito di competenza ,fino alla data del 30.06 2018,ha provveduto ad operare nei limiti essenziali degli obiettivi di attività corrente.

10.1.0106.TL	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO UNA GESTIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	Aggiornamento del Protocollo interno di Controllo Qualità al D.Lgs. 56/2017.
--------------	---	--

Si è proceduto ad un aggiornamento della procedura interna per il controllo e la verifica dei progetti del Municipio Roma istituito a supporto dell'attività di verifica e validazione di progetti relativi a lavori di importo inferiore ad un milione di euro, adeguandola al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato.
-------	---	---

Visto il permanere delle condizioni indicate nella descrizione dell' obiettivo. operativo, si attesta che la struttura in questo ambito di competenza ,fino alla data del 30.06 2018,ha provveduto ad operare nei limiti essenziali degli obiettivi di attività corrente.

1.2.0401.TL	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	Continuità e qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido con la costituzione di un gruppo di lavoro sulla continuità nido-infanzia e la predisposizione di un progetto di continuità. Definizione di azioni di intervento nei nidi e nelle scuole dell'infanzia. Programmazione visite ed organizzazione di eventi che facilitino l'accogliimento dei bambini dal nido alla scuola dell'infanzia.
-------------	--	--

L'Obiettivo, a seguito dell'elaborazione del Progetto denominato "IN continu azione", ha predisposto delle linee guida di continuità tra gli asili nido e le scuole dell'infanzia per facilitare un inserimento più sereno e graduale delle bambine e dei bambini nella nuova realtà scolastica. Come previsto dal progetto, nel primo semestre 2018 le educatrici e le insegnanti dei Poli Educativi costituiti nelle scuole del territorio, hanno proceduto alla programmazione di "scambi di visita" ed all'organizzazione di eventi che hanno facilitato la transizione dei piccoli dagli asili nido alle scuole dell'infanzia.

6.2.0401.TL	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite.
-------------	--	---

Fino alla data in relazione alla quale viene richiesta la rendicontazione delle attività svolte non si sono verificati i presupposti indicati nella descrizione dell'obiettivo operativo. Pertanto si rinvia alla consuntivazione definitiva in sede di Relazione al Rendiconto l'analisi completa di quanto adempiuto nel corso dell'anno su quanto sopra riportato.

13.0401.TL	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Continuità e qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido con la costituzione di un gruppo di lavoro sulla continuità nido-infanzia e la predisposizione di un progetto di continuità. Definizione di azioni di intervento nei nidi e nelle scuole dell'infanzia. Programmazione visite ed organizzazione di eventi che facilitino l'accogliimento dei bambini dal nido alla scuola dell'infanzia.
------------	---	--

L'Obiettivo, a seguito dell'elaborazione del Progetto denominato "IN continu..azione", ha predisposto delle linee guida di continuità tra gli asili nido e le scuole dell'infanzia per facilitare un inserimento più sereno e graduale delle bambine e dei bambini nella nuova realtà scolastica. Come previsto dal progetto, nel primo semestre 2018 le educatrici e le insegnanti dei Poli Educativi costituiti nelle scuole del territorio, hanno proceduto alla programmazione di "scambi di visita" ed all'organizzazione di eventi che hanno facilitato la transizione dei piccoli dagli asili nido alle scuole dell'infanzia.

6.2.0402.TL	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite.
-------------	--	---

Fino alla data in relazione alla quale viene richiesta la rendicontazione delle attività svolte non si sono verificati i presupposti indicati nella descrizione dell'obiettivo operativo. Pertanto si rinvia alla consuntivazione definitiva in sede di Relazione al Rendiconto l'analisi completa di quanto adempiuto nel corso dell'anno su quanto sopra riportato.

3.2.1.0406.TL	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato.
---------------	---------------------------------------	---

Visto il permanere delle condizioni indicate nella descrizione dell'obiettivo operativo, si attesta che la struttura in questo ambito di competenza, fino alla data del 30.06 2018, ha provveduto ad operare nei limiti essenziali degli obiettivi di attività corrente.

9.0502.TL	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite.
-----------	---	---

Fino alla data in relazione alla quale viene richiesta la rendicontazione delle attività svolte non si sono verificati i presupposti indicati nella descrizione dell'obiettivo operativo. Pertanto si rinvia alla consuntivazione definitiva in sede di Relazione al Rendiconto l'analisi completa di quanto adempiuto nel corso dell'anno su quanto sopra riportato.

2.1.0601.TL	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite.
-------------	---	---

Fino alla data in relazione alla quale viene richiesta la rendicontazione delle attività svolte non si sono verificati i presupposti indicati nella descrizione dell'obiettivo operativo. Pertanto si rinvia alla consuntivazione definitiva in sede di Relazione al Rendiconto l'analisi completa di quanto adempiuto nel corso dell'anno su quanto sopra riportato.

12.0801.TL	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E DELL'EDILIZIA	Controllo dell'abusivismo in materia di Occupazione di Suolo Pubblico Temporanea nel settore Tecnico con attività di verifica sul territorio.
------------	--	---

Si è proseguito nell'attività di controllo sul territorio delle occupazioni di suolo pubblico adottando gli atti di competenza.

4.3.0902.TL	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato.
-------------	--	---

Visto il permanere delle condizioni indicate nella descrizione dell'obiettivo operativo, si attesta che la struttura in questo ambito di competenza, fino alla data del 30.06 2018, ha provveduto ad operare nei limiti essenziali degli obiettivi di attività corrente.

6.1.0902.TL	VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RICOSTITUZIONE DELLE AREE COSTIERE ATTRAVERSO L'INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SUGLI ILLECITI EDILIZI REPRIMENDO EVENTUALI IRREGOLARITÀ O ABUSI	Elaborazione delle schede storico/urbanistiche relative alle volumetrie presenti all'interno delle strutture balneari del litorale romano Ricognizione della documentazione storica disponibile agli atti ed integrazione della stessa attraverso la collaborazione con Capitaneria di Porto, Agenzia del Demanio ed altri Uffici competenti Proseguimento nell'elaborazione delle schede storico/urbanistiche di ciascuna struttura balneare a partire dal litorale di Ostia Levante Ricognizione della documentazione storica disponibile agli atti ed integrazione della stessa attraverso la collaborazione con gli Uffici competenti di tutte le spiagge libere del litorale romano. Ricostituzione e contestuale dematerializzazione della documentazione inerente le strutture balneari del litorale romano. Analisi delle irregolarità riscontrate rispetto al titolo concessorio originario ed emissione degli eventuali provvedimenti repressivi e/o di decadenza del titolo concessorio
-------------	---	---

L'Ufficio Demanio Marittimo ha ricostruito la documentazione attuale e storica relativa alle Concessioni Demaniali presenti sul litorale proseguendo l'attività iniziata nel 2017. Si è proceduto alla ricognizione della documentazione storica disponibile ed all'elaborazione delle schede storico - urbanistiche delle strutture balneari ad oggi presenti sul litorale romano, con attività di verifica, controllo e riordino di tutti i procedimenti amministrativi. Le schede sono state elaborate in modo da evidenziare in maniera specifica le occupazioni di aree demaniali marittime in relazione alla loro specifica destinazione d'uso.

6-6.1.0902.TL	RIDEFINIRE NORMATIVA SULLA MATERIA AMBIENTALE INERENTE AL LITORALE ED ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPETENTE, NONCHÉ VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RICOSTITUZIONE DELLE AREE COSTIERE, TUTELANDO I PROCESSI NATURALI PER LA RICOSTITUZIONE DELLE DUNE E DELLA MORFOLOGIA COSTIERA	Riorganizzazione dell'Ufficio Demanio Marittimo e revisione procedure
---------------	--	---

A seguito della nuova microstruttura del Municipio, l'ufficio demanio marittimo ha ampliato le proprie competenze coordinando le attività inerenti le aree in concessione, la gestione delle spiagge ed i relativi bandi di gara.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato
-------	--	--

Visto il permanere delle condizioni indicate nella descrizione dell' obiettivo. operativo, si attesta che la struttura in questo ambito di competenza ,fino alla data del 30.06 2018,ha provveduto ad operare nei limiti essenziali degli obiettivi di attività corrente.

3.2.1.1005.TL	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato.
---------------	---------------------------------------	---

Visto il permanere delle condizioni indicate nella descrizione dell' obiettivo. operativo, si attesta che la struttura in questo ambito di competenza ,fino alla data del 30.06 2018,ha provveduto ad operare nei limiti essenziali degli obiettivi di attività corrente.

6.2.1201.TL	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	Mappatura degli edifici (asili nido) che presentano criticità al fine di consentire la programmazione e stabilire la priorità di intervento per la bonifica dell'amianto e l'eliminazione delle barriere architettoniche
-------------	--	--

Allo stato attuale non sono state rilevate particolari criticità legate all'esposizione di amianto negli asili nido. Con successive indagini si potrà verificare l'eventuale presenza di amianto nelle parti non accessibili.

13.1201.TL	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Continuità e qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido con la costituzione di un gruppo di lavoro sulla continuità nido-infanzia e la predisposizione di un progetto di continuità. Definizione di azioni di intervento nei nidi e nelle scuole dell'infanzia. Programmazione visite ed organizzazione di eventi che facilitino l'accogliimento dei bambini dal nido alla scuola dell'infanzia.
------------	---	--

L'Obiettivo, a seguito dell'elaborazione del Progetto denominato "IN continu..azione", ha predisposto delle linee guida di continuità tra gli asili nido e le scuole dell'infanzia per facilitare un inserimento più sereno e graduale delle bambine e dei bambini nella nuova realtà scolastica. Come previsto dal progetto, nel primo semestre 2018 le educatrici e le insegnanti dei Poli Educativi costituiti nelle scuole del territorio, hanno proceduto alla programmazione di "scambi di visita" ed all'organizzazione di eventi che hanno facilitato la transizione dei piccoli dagli asili nido alle scuole dell'infanzia.

1.2.1203.TL	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	Snellimento della lista d'attesa e presa in carico in assistenza.
-------------	--	---

In riferimento all'obiettivo 1.2.1203.TL si comunica che si è proceduto, nel primo semestre dell'anno in corso, all'istituzione di un gruppo di lavoro integrato ASL/ Municipio con presenza di figure professionali multidisciplinari, come da scadenza fase al 30.04.2018 (Relazione prot. CO/59658, nonché l'individuazione di procedure standardizzate condivise con la Asl finalizzate alla produzione di procedure operative e modelli comportamentali standardizzati per l'accesso ai servizi (Relazione prot. CO/84743 dell'08.06.2018).

1.1.1204.TL	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Promuovere la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali per contrastare disagio ed emarginazione sociale. Istituzione gruppo di lavoro costituito da referenti dei servizi sociali, dei servizi educativi e delle scuole (dirigenti scolastici - poses) per rilevazione, nelle diverse realtà municipali, dei casi di emarginazione e disagio giovanile (fascia d'età 0 - 18). Avvio del tavolo tecnico per la rilevazione dei bisogni Individuazione e programmazione dei progetti e delle iniziative volte all'integrazione dei giovani nella realtà del territorio
-------------	---	---

A seguito dell'istituzione del gruppo di lavoro costituito da referenti dei servizi sociali, dei servizi educativi e dal personale scolastico, nel primo semestre 2018, si è proceduto all'approvazione del bando di gara per la realizzazione del progetto denominato "Territorio ed Appartenenza" che sosterrà delle iniziative volte alla promozione della partecipazione di bambini, ragazzi e genitori alle realtà territoriali.

1.2.1204.TL	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	Promuovere la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali per contrastare disagio ed emarginazione sociale. Istituzione gruppo di lavoro costituito da referenti dei servizi sociali, dei servizi educativi e delle scuole (dirigenti scolastici - poses) per rilevazione, nelle diverse realtà municipali, dei casi di emarginazione e disagio giovanile (fascia d'età 0 - 18). Avvio del tavolo tecnico per la rilevazione dei bisogni Individuazione e programmazione dei progetti e delle iniziative volte all'integrazione dei giovani nella realtà del territorio
-------------	--	---

A seguito dell'istituzione del gruppo di lavoro costituito da referenti dei servizi sociali, dei servizi educativi e dal personale scolastico, nel primo semestre 2018, si è proceduto all'approvazione del bando di gara per la realizzazione del progetto denominato "Territorio ed Appartenenza" che sosterrà delle iniziative volte alla promozione della partecipazione di bambini, ragazzi e genitori alle realtà territoriali.

2.3.1204.TL	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	Promuovere la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali per contrastare disagio ed emarginazione sociale. Istituzione gruppo di lavoro costituito da referenti dei servizi sociali, dei servizi educativi e delle scuole (dirigenti scolastici - poses) per rilevazione, nelle diverse realtà municipali, dei casi di emarginazione e disagio giovanile (fascia d'età 0 - 18). Avvio del tavolo tecnico per la rilevazione dei bisogni. Individuazione e programmazione dei progetti e delle iniziative volte all'integrazione dei giovani nella realtà del territorio.
-------------	--	--

A seguito dell'istituzione del gruppo di lavoro costituito da referenti dei servizi sociali, dei servizi educativi e dal personale scolastico, nel primo semestre 2018, si è proceduto all'approvazione del bando di gara per la realizzazione del progetto denominato "Territorio ed Appartenenza" che sosterrà delle iniziative volte alla promozione della partecipazione di bambini, ragazzi e genitori alle realtà territoriali.

11.1.1402.TL	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	Efficientamento delle procedure di controllo dell'abusivismo del commercio in sede fissa e dell'artigianato. Attività di controllo del territorio attraverso la verifica delle SCIA pervenute all'Ufficio Commercio.
--------------	---	--

Si è proseguita l'attività con un maggior controllo del territorio adottando i provvedimenti di competenza in caso di necessità di inibizione e/o sospensione di attività commerciali.

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA XI (EX XV) (codice TM)

8.1.0101.TM	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Attuazione di tutti gli adempimenti connessi al Piano triennale della Trasparenza, relativamente agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, nonché di pubblicazione degli atti della Giunta municipale
-------------	---	---

Con riferimento agli adempimenti connessi al Piano Triennale della Trasparenza sono proseguiti numerosissimi gli interventi di pubblicazione ed aggiornamento delle informazioni per ciascuna tipologia di procedimento, con riferimento anche alla relativa modulistica ed alle nuove modalità di pagamento con il Nodo Pago@PA, CP/62258 del 21.05.18 e CP/65010 del 25.05.18. In ragione dell'orientamento A.N.AC. n. 5.15 si è proceduto altresì a rimuovere i dati e le informazioni relative ai rimborsi effettuati dall'Amministrazione Capitolina ai datori di lavoro per le assenze collegate alle attività istituzionali svolte degli Amministratori, ciò anche in considerazione che tali importi sono stati resi disponibili attraverso la pubblicazione delle dichiarazioni dei redditi degli organi politici nonché, più nel dettaglio, all'interno del sito istituzionale alla sottosezione Pagamenti dell'Amministrazione Dati sui pagamenti. Si è altresì provveduto all'aggiornamento della sezione SOCIALE con la pubblicazione del procedimento denominato *Assegno di cura e contributo per caregiver familiare per disabilità gravissima*, CP/70533 del 05.06.18, nonché all'aggiornamento della normativa di riferimento per ciascuno dei procedimenti relativi agli Impianti Pubblicitari (CP/48150/24.4.2018), agli interventi correttivi per i procedimenti dei Servizi Educativi (CP/12541/6.2.2018: Nido-Iscrizione e graduatoria; Refezione scolastica; Trasporto Scolastico-Fruizione del Servizio; CP/35092/20.3.2018), dell' Accesso civico e Accesso civico generalizzato (CP/10462/31.01.2018; CP/18746/20.2.2018) e alla pubblicazione dei nuovi procedimenti di "Dichiarazione anagrafica di costituzione convivenza di fatto" e "Contratto di convivenza" per i Servizi Demografici. Nel perseguimento della trasparenza amministrativa, sono state inoltre aggiornate le sezioni del portale concernenti i Titolari di incarichi politici, CP/32842/22.3.2018, gli Atti relativi a ciascuna procedura di cui all'art. 37 d.lgs. 33/2013, CP/42254/12.4.2018, l'Elenco annuale - per il 2017 - dei Bandi di gara e contratti; sono state recepite le indicazioni (RC8462/9.3.2018) per la gestione elettronica documentale degli "Atti di concessione/Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e Vantaggi economici".

Per quanto riguarda la piena accessibilità di tutti i dati/documenti/informazioni di competenza municipale attraverso l'adeguamento alla nuova disciplina in materia di accesso civico c.d. "generalizzato" secondo le linee guida dell'ANAC (delib.n. 1309 del 28.12.16), come emerso dal monitoraggio del "Registro degli Accessi" elaborato per il 1° semestre sono pervenute n.255 istanze di cui n.253 rientranti nella fattispecie dell'accesso documentale e solo n. 2 di accesso civico; non sono pervenute richieste in riferimento all'accesso civico *semplice*.

Per quanto concerne le attività di diffusione delle informazioni, sono state costantemente aggiornate le *Informazioni di servizio* municipali, secondo le linee guida dell'Amministrazione, orientate all'omogeneità e coerenza dei contenuti e le notizie sul *Territorio*, con la diffusione di schede sul Patrimonio antico del Municipio (sui Principali siti monumentali del Municipio XI: dall'età romana al Medioevo), per gli interventi di pubblicazione degli atti della Giunta municipale, è stato effettuato l'inserimento delle Direttive e Memorie adottate dalla Giunta del Municipio XI, per l'anno in corso, nell'applicativo *Deliberazioni e atti* del Portale.

14.0101.TM	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO.	Monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese di competenza municipale per la razionalizzazione dell'uso delle risorse e partecipazione alle attività di programmazione e rendicontazione degli atti di bilancio e Piano di rientro.
------------	---	--

Secondo gli obiettivi generali assegnati e programmati, relativamente all'attività istituzionale corrente attesa, il Municipio ha erogato, con la massima attenzione possibile, tutti i servizi destinati alla collettività, nel rispetto della propria "Mission" istituzionale, tendendo al mantenimento quali-quantitativo degli stessi, compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili. Tuttavia, come nelle precedenti annualità, continua a presentarsi critica la situazione in ambito Sociale, con stanziamenti insufficienti ad assicurare fino alla fine dell'anno l'erogazione di alcuni servizi, anche essenziali, quali: l'assistenza domiciliare -diretta e indiretta- disabili, anziani e minori, alunni disabili, le rette per minori in casa famiglia, i contributi per affidi familiari ecc.. oltreché alla necessità di dare avvio almeno parzialmente all'abbattimento delle liste di attesa. Le suddette carenze sono state rappresentate a tutte le strutture centrali competenti già a far data dal mese di gennaio, nonché inserite in Sap ed inoltrate con CP/64974 del 25.5.18 al fine di garantire la copertura dei servizi, in vista della prima manovra di assestamento. In sede di monitoraggio degli stanziamenti di entrata e di spesa, corrente e parte investimenti, previa valutazione dello stato di attuazione delle stesse, si è proceduto ad apportate variazioni in aumento dello stanziamento delle entrate, particolarmente significativi per quanto concerne il CdR PTC art.1B19, in ragione dei quali è stata avanzata richiesta di finanziamento sul P.Inv. 2018-2020 per n.2 nuove opere (adeguamento impianti elettrici scuole elementari e medie) già individuate in sede di previsioni ma non finanziate. In occasione della manovra di assestamento del mese di giugno, come richiesto si è proceduto ad inserire le ulteriori richieste di maggiori/minori entrate e spese. Nell'ambito delle attività generali e di coordinamento, in attuazione della linee guida approvate dall'Assemblea Capitolina con Mozione n. 62 del 31 maggio 2018 e collegate circolari del Direttore Generale RA/36417 e RA/37869 in merito all'attuazione e sviluppo del decentramento per la realizzazione di una governance più efficace, come richiesto, si è provveduto sia a fornire il proprio contributo formulando alcune proposte migliorative/integrative, relativamente ad alcune aree funzionali di competenza, sia all'aggiornamento/verifica delle schede di rilevazione delle competenze effettivamente erogate dalla Struttura Municipale per ciascun articolo del Regolamento medesimo, corredate di note, riferimenti normativi e delle criticità particolarmente rilevanti.

3.1.3.0102.TM	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	Supporto alle attività poste in essere dai Dipartimenti competenti per sviluppare ed incrementare Sportelli ON LINE per l'erogazione di servizi alla cittadinanza al fine di ridurre gli spostamenti sul territorio
---------------	---	---

In relazione allo specifico incremento di Sportelli ON LINE, allo stato, non si sono registrate iniziative dipartimentali, la Struttura municipale per l'erogazione di servizi alla cittadinanza, al fine di ridurre gli spostamenti sul territorio, utilizza tuttavia tutti gli strumenti messi a disposizione dall'A.C.; in particolare, i due sportelli telematici Suap e Suet, il sistema Tupassi, i servizi ON LINE dell'area tematica "Scuola" previsti per il Nido, la Ristorazione scolastica e diete speciali, la Scuola dell'infanzia, il Trasporto Scolastico, nonché i Punti Roma Facile con lo scopo di facilitare il cittadino nell'accesso a tali strumenti telematici. Nell'ambito del Programma 0102 "Segreteria Generale" sulla base di "Specifiche Direttive dell'organo Politico di Riferimento" è stato individuato il seguente obiettivo operativo "Memoria di Giunta Municipale n.23 del 30.08.2017" finalizzato a ridefinire gli assetti di micro organizzazione della Struttura, anche attraverso la costituzione di Uffici dedicati all'espletamento delle procedure di gara ed un Ufficio per la gestione del Patrimonio nella disponibilità municipale, superando la frammentazione delle aree funzionali di intervento e conseguentemente migliorarne la funzionalità e l'efficienza gestionale. Al riguardo dopo una attenta analisi e studio di fattibilità sulle modifiche ed integrazioni da apportare, per garantire una omogenea allocazione dei processi di lavoro e ripartizione delle competenze, con nota CP/63389 del 31.5.18 si è proceduto ad inoltrare la proposta al Presidente del Municipio per la necessaria condivisione, pervenuta con nota CP/70999 del 5.6.18. Successivamente all'approvazione del c.d. funzionigramma delle Strutture di Roma Capitale, la suddetta proposta è stata inviata al D.O.R.U ed al Direttore Generale per l'acquisito il visto di assenso, ex art.24 del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

8.3.A.0102.TM	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Supporto alle attività poste in essere dai Dipartimenti Comunicazione e Innovazione tecnologica per il progetto "Punti Roma Facile" di cui alla delib. GC 7 del 3/8/16. Valutare con l'assessorato capitolino l'incremento sul territorio di ulteriori punti informativi.
---------------	---	---

Nel merito e secondo le indicazioni pervenute dal Dipartimento competente, dopo una attenta ricognizione dei Centri Anziani per l'attivazione di un ulteriore Punto Roma Facile, oltre a quello già presente nella sede municipale di Via Montalcini, si è ritenuto di individuare il CSA Corviale, collocato presso L.go Emilio Quadrelli n.5 in quanto per logistica, bacino di utenza nonché disponibilità e collaborazione manifestata dalla Presidente del Centro, è risultato quello maggiormente idoneo, CP/77974/18.6.2018. Al riguardo si è altresì proceduto a segnalare la necessità di implementare le attrezzature presenti, mettendo a disposizione degli operatori e dei possibili utenti eventuali strumenti tecnici che integrino almeno una postazione informatica completa.

In sinergia con i referenti delle Strutture capitoline centrali responsabili, il Municipio è stato coinvolto nelle attività di programmazione dei Seminari di cultura digitale presso i Punti Roma Facile, prendendo parte alle riunioni di coordinamento e fornendo la disponibilità di destinare a questa ulteriore iniziativa, per la pianificazione dei prossimi cicli, una sala municipale presso la sede principale di Via Montalcini n. 1 (CP/55888/10.5.2018).

Inoltre, nonostante non abbia avuto grande affluenza, il Punto Roma Facile attivo presso via Montalcini ha costantemente aggiornato gli uffici centrali competenti circa le attività svolte, mediante l'invio della Reportistica mensile degli appuntamenti effettuati.

Infine, è stata data diffusione dell'apertura di un nuovo Punto Roma Facile presso la Biblioteca Marconi (dal 1 giugno 2018), mediante la pagina facebook municipale, considerato l'interesse per la cittadinanza di questo territorio.

14.0104.TM	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO.	Ottimizzazione delle attività di regolarizzazione delle entrate tributarie e extra tributarie, compresi i servizi a domanda individuale, con particolare riguardo alla nuova carta d'identità elettronica
------------	---	---

Per quanto concerne le attività di regolarizzazione delle entrate di competenza 2018 si è proceduto in coerenza con la normativa relativa al bilancio armonizzato, all'approvazione delle seguenti liste di carico: Quote contributive Servizio Refezione, Servizio Asili Nido, Servizio Sezioni Ponte, Servizio Trasporto scolastico A.S. 2017/2018 periodo gennaio-giugno 2018 nonché Cosap Passi Carrabili, Cosap permanente-OSP, Cosap temporaneo MEP, CIP, in relazione alle quali si procede con cadenza quindicinale alla regolarizzazione degli importi riscossi. Prosegue altresì con regolarità la regolarizzazione degli incassi e dei versamenti al Ministero degli Interni relativamente alle Carte Identità Elettroniche rilasciate, nonché alla regolarizzazione degli incassi in conto residui, relativi alle liste di carico delle annualità 2014 – 2015 – 2016 – 2017. Si procede inoltre a regolarizzare sul CdR dipartimentale 6GT, gli oneri dovuti a seguito di istanze per Piano Casa/Ampliamento e Bucalossi (urbanizzazione primaria/secondaria- monetizzazione) Nell'ambito del sopra indicato obiettivo strategico si colloca anche l'obiettivo operativo finalizzato a migliorare le procedure, la tempistica nell'accertamento e la regolarizzazione delle entrate di competenza municipale relative ai Cavi PP.SS. Come pianificato, con circolare CP/64990 del 25.5.18 sono state esplicitate le procedure operative per il rilascio delle autorizzazioni apertura cavi ordinarie ed urgenti e si è dato avvio alle attività di inserimento in SIS delle pratiche urgenti delle annualità pregresse (parte residua 2014 - 2015 – 2016) per la chiusura a consuntivo

9.0105.TM	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	L'obiettivo operativo si concentrerà sulla riqualificazione del Casale di Generosa e del Teatro Arvalia per l'ampliamento dell'offerta
-----------	---	--

Sono stati effettuati sopralluoghi e ricerche presso l'archivio di Conservatoria del Dipartimento Patrimonio, del Dipartimento Cultura e del PAU, per verificare lo stato attuale del Teatro Arvalia ed è emerso che non ci sono documenti attestanti l'agibilità né, tantomeno, certificati antincendio; questo comporta un grande problema per la riqualificazione dello stesso ai fini dell'ampliamento dell'offerta in quanto, da un progetto elaborato in precedenza, l'adeguamento della struttura alle normative vigenti comporterebbe una spesa per l'Amministrazione. Da sopralluoghi effettuati presso il Casale di Generosa da personale tecnico del Municipio, sono state riscontrate infiltrazioni provenienti dal sottosuolo e lesioni verticali tra i due manufatti; necessitano verifiche strutturali e consolidamento oltre a rasatura, ripristino degli intonaci ammalorati e relativa pittura.

10.3.0105.TM	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta del CdC PDP gli obiettivi operativi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria di quanto di competenza. Nell'ambito dell'obiettivo strategico si procederà al censimento del patrimonio immobiliare di competenza municipale per una migliore utilizzazione dello stesso
--------------	---	---

Gli obiettivi operativi si sono concentrati sulla manutenzione ordinaria degli immobili di competenza municipale. Nello specifico è stata effettuata manutenzione elettrica, idraulica, lavori di falegnameria, ripristino di alcune parti di pavimentazione ammalorata, impermeabilizzazione causa infiltrazioni, opere murarie ecc. per la messa in sicurezza di CSA, mercati e uffici appartenenti al patrimonio immobiliare del municipio. Nell'ambito del sopra indicato obiettivo strategico si colloca anche il seguente obiettivo operativo "Censimento del Patrimonio Immobiliare di competenza municipale dei Centri Sociali Anziani e Bocciofilo, allo scopo rilevare le superfetazioni edilizie per eventuali/successive regolarizzazioni o eliminazioni". A tal fine si è proceduto ad effettuare un censimento dei Centri Anziani e Bocciofilo di competenza municipale e a predisporre un elenco degli stessi; è stata altresì predisposta una scheda tecnica-tipo che verrà compilata per ciascun centro, a seguito di sopralluoghi e rilievi, finalizzata all'individuazione delle irregolarità per i successivi atti di regolarizzazione.

6.2.0106.TM	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	L'obiettivo operativo è condizionato all'assegnazione di risorse umane di profilo tecnico e amministrativo
-------------	---	--

Nel Municipio XI non è stato creato uno sportello informativo per la tutela della cittadinanza dall'amianto soprattutto per mancanza di risorse umane, strumentali, economiche e logistiche ma, l'attenzione a questo problema è sempre molto alta; con D.D. rep. N. 957 prot. CP/77365 del 15/06/2018 sono stati affidati i "Lavori di ritiro, trasporto e smaltimento cassoni in amianto dagli immobili di proprietà comunale", a seguito di sopralluoghi effettuati dai tecnici della Direzione Tecnica per una ricognizione della presenza di amianto nelle scuole e negli immobili di proprietà comunale.

10.1.0106.TM	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO UNA GESTIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	Affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure di gara uniformate al nuovo codice degli appalti ed alla linee guida dettate dall'Anac, incrementando dove possibile il ricorso al Mercato Elettronico (MEPA-CONSIP)
--------------	---	--

Gli affidamenti sono stati effettuati mediante procedure di gara uniformate al nuovo codice degli appalti e alle linee guida dell'Anac e per la maggioranza di essi, dove è stato possibile, si è ricorso al Mercato Elettronico (MEPA-CONSIP). Nell'ambito del suddetto obiettivo strategico si colloca anche il seguente obiettivo operativo "Adeguamento dei

titoli autorizzativi alla normativa vigente” individuato anche per l'applicazione degli artt. 24 e 25 del nuovo CCDI del personale non dirigente di Roma Capitale, concernenti il sistema della produttività di Struttura, finalizzato alla regolarizzazione tecnica di Passi Carrabili di vecchia data. In particolare, secondo le direttive operative impartite con CP/47327 del 23.4.18 a tutti gli uffici coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo e con disposizione di servizio CP/51516 del 2.5.18 con la quale sono stati costituiti i gruppi di lavoro e dato avvio alle attività Tecnico/amministrative per la realizzazione della prima fase dell'obiettivo, si è proceduto ad effettuare un censimento/ricognizione dei Passi Carrabili esistenti, individuando le posizioni lacunose in quanto provviste di Determinazione Dirigenziale autorizzativa ma mancanti di idonea documentazione e/o mancanti di Determinazione Dirigenziale autorizzativa, come da Report CP/83722 del 27/06/2018; sono state individuate circa n. 150 posizioni da regolarizzare e per ciascuna di esse è in corso di redazione, previo sopralluogo di verifica, una scheda riepilogativa tecnica che consente di procedere, con atti successivi, alla regolarizzazione delle stesse.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi del servizio.
-------	---	--

L'obiettivo individuato anche per l'applicazione degli artt. 24 e 25 del nuovo CCDI del personale non dirigente di Roma Capitale, concernenti il sistema della produttività di Struttura, è finalizzato a dare attuazione al piano di chiusura degli sportelli decentrati di Tesoreria ed implementazione sistemi di pagamento on line. Al riguardo, seppure con non poche difficoltà, per gran parte ascrivili a mal funzionamenti dei sistemi informatici, a far data dal 2 marzo, le attività inerenti le nuove modalità di pagamento sono state presidiate ed è stato attivato nei confronti di tutti gli operatori di Anagrafe, un percorso formativo di affiancamento per la redazione/emissione delle reversali in SireWeb. A tutti i dipendenti della U.O.Amm.va, in quanto coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo, con circolare CP/40011 del 9.4.18 sono stata fornite specifiche indicazioni ed impartite opportune direttive operative. Sono state nel contempo analizzate le esigenze reportistiche necessarie a garantire e certificare le operazioni contabili ed elaborati alcuni prospetti contabili di dettaglio attraverso i quali si procede a vigilare/verificare le operazioni eseguite da ciascun riscuotitore in termini di quantità, di causale di reversale e di modalità di riscossione, a quantificare i valori bollati venduti in termini di quantità e di importo riscosso, a riscontrare giornalmente le residue giacenze dei bollati per la chiusura dell'anticipazione di cassa. E' stata elaborata, infine, una tabella pivot mensile dedicata a monitorare il trend percentuale di utilizzo della moneta elettronica rispetto al contante in tutte le transazioni mensilmente effettuate. Nel contempo si è proceduto alla definizione delle procedure operative per le attività di competenza attraverso l'adozione di specifiche circolari con le quali, tenuto conto delle linee guida via via impartite dall'A.C., sono state individuate ulteriori misure organizzative sulle nuove modalità operative da adottare da ciascun operatore coinvolto nelle attività anagrafiche, economiche e di regolarizzazione delle relative entrate (CP72232 del 28.2.18 – CP/51557 del 2.5.18 – CP/71698 del 6.6.18). Il trend di utilizzo della moneta elettronica rispetto al contante in tutte le transazioni effettuate nei mesi di marzo (57,93%) – aprile (67,84%) e maggio (82,35%) ha fatto registrare una percentuale media pari al 70,29%

1.2.0401.TM	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINI/E E DI RAGAZZE/ PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta e dell'incremento del personale, gli obiettivi operativi si concentreranno sul miglioramento dell'attività di front-office rivolta all'utenza della scuola infanzia; in tal caso sarà possibile avviare processi di miglioramento attraverso un maggior ascolto dell'utenza stessa
-------------	---	---

La Direzione Socio Educativa/Settore Scuola Infanzia ha effettuato attività rivolte all'utenza nell'espletamento del Bando iscrizioni per l'anno scolastico 2018/2019, attraverso acquisizione domande e successive fasi necessarie per l'inserimento e l'assegnazione di tutti i posti disponibili. Nello specifico, sono state svolte azioni per l'inserimento prioritario dei bambini diversamente abili, anche attraverso l'acquisizione e la verifica della documentazione necessaria.

6.2.0401.TM	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	Per quanto riguarda le manutenzioni delle strutture scolastiche, con il limite finanziario previsto dal Piano di Rientro, gli obiettivi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria cercando di garantire la sicurezza e la funzionalità delle strutture stesse
-------------	--	--

Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili, nelle more dello svolgimento della procedura di Accordo Quadro Triennale per la manutenzione di edifici e scuole ad opera del Dipartimento SIMU – CULP, è risultato indispensabile garantire la continuità del servizio di manutenzione ordinaria con autonome procedure di affidamento; sono state impegnate le risorse disponibili sulla voce economica 00SS di tutti i CdC del settore educativo/scolastico e civile abitazione. Tramite MEPA è in corso la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, la verifica delle offerte e l'aggiudicazione provvisoria. A seguito di censimento degli Istituti Scolastici per la tutela dall'amianto ed eventuale bonifica, con D.D. rep. N. 957 prot. CP/77365 del 15/06/2018 sono stati affidati i “Lavori di ritiro, trasporto e smaltimento cassoni in amianto dagli immobili di proprietà comunale”

13.0401.TM	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Con il limite finanziario previsto dal Piano di Rientro, gli obiettivi si concentreranno sul mantenimento dei servizi cercando di garantirne la sicurezza e la funzionalità.
------------	---	--

Per il corrente anno, attraverso MEPA, sono state garantite, previa rilevazione del fabbisogno, le forniture di materiale igienico sanitario per i Nidi, nonché le forniture specifiche per la sanità e la sicurezza per i Nidi e le scuole dell'infanzia. Attraverso l'espletamento di un'ulteriore gara MEPA (validità 2017/2018), i Nidi sono stati riforniti di biancheria e casalinghi. Analogamente, attraverso una gara espletata nel 2017, i Nidi e le Scuole Infanzia sono stati riforniti di giochi e materiale di cancelleria.

Per quanto riguarda i Nidi e le Scuole Infanzia, sono stati assicurati i servizi di Igiene Ambientale, mentre esclusivamente per i Nidi si è garantito il Servizio di assistenza tecnica per le attività di ristorazione.

6.2.0402.TM	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	N.B:SI PRECISA CHE IL SEGUENTE OBIETTIVO PER MERO ERRORE MATERIALE, È STATO PUBBLICATO NEL DUP 2018-2020 CON UN'ERRATA FORMULAZIONE,QUELLA CHE SEGUE È LA FORMULAZIONE ORIGINARIAMENTE ELABORATA DAL MUNICIPIO. Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta, gli obiettivi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria cercando di garantire la sicurezza e la funzionalità delle strutture stesse. Nell'ambito dell'obiettivo strategico si procederà al censimento delle strutture di competenza per l'eliminazione delle barriere architettoniche
-------------	--	---

Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili, nelle more dello svolgimento della procedura di Accordo Quadro Triennale per la manutenzione di edifici e scuole ad opera del Dipartimento SIMU – CULP, è risultato indispensabile garantire la continuità del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili del Municipio con autonome procedure di affidamento e, pertanto, predisposto idoneo progetto esecutivo avente ad oggetto "Lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento sugli immobili di proprietà comunale ricadenti nel territorio del Municipio XI - Anno 2018"; sono state impegnate le risorse disponibili sulla voce economica 00SS di tutti i CdC del settore educativo/scolastico e civile abitazione. Tramite MEPA è in corso la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, la verifica delle offerte e l'aggiudicazione provvisoria. A seguito di censimento degli Istituti Scolastici per la tutela dall'amianto ed eventuale bonifica, con D.D. rep. N. 957 prot. CP/77365 del 15/06/2018 sono stati affidati i "Lavori di ritiro, trasporto e smaltimento cassoni in amianto dagli immobili di proprietà comunale"

3.2.1.0406.TM	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	In tutti i servizi di progetti rivolti alla collettività generale, (ad es. Centri Ricreativi Estivi, progetti legge 285, attività e manifestazioni sportive) prevedere nei bandi l'obbligo di disponibilità di personale preparato anche per assistenza a persone con disabilità e rendere accessibile il trasporto anche alle persone disabili, ove previsto per le attività del progetto, estendendolo a tutti i partecipanti senza la creazione di soluzioni "speciali"
---------------	---------------------------------------	--

La Direzione Socio Educativa continua a garantire il corretto funzionamento sia dei Servizi di Refezione e Trasporto Scolastico sia delle Strutture Educative. Tramite Avviso Pubblico è stata avviata la procedura per l'individuazione di Organismi a cui assegnare locali scolastici, in orario extrascolastico, per lo svolgimento di attività di promozione culturale, sociale e civile per l'anno scolastico 2018/2019. Nel mese di luglio saranno assicurati alle famiglie con minori di età compresa tra i 3 e i 12 anni e fino a 14 anni per i bambini disabili, i Centri Ricreativi estivi. Nell'ambito delle attività del CdC PPL la Giunta con Memoria n. 17 del 16 maggio 2018, ha fornito linee guida necessarie per avviare le procedure per l'organizzazione dell'iniziativa "Scuole sicure 2.0", intesa a promuovere e favorire tutte le attività volte a sviluppare una Cultura del Rispetto, nonché prevenire ed arginare fenomeni di violenza quali il bullismo e il cyberbullismo, che rappresentano sempre più piaghe della nostra società. A tal fine è stata avviata, tramite Avviso Pubblico, una Indagine di Mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'iniziativa che si svolgerà nell'arco temporale 2018/2020 con attività che prevedono il coinvolgimento di tutti gli Istituti Comprensivi presenti sul territorio e gli Istituti Superiori con sede nel territorio del Municipio XI.

9.0502.TM	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta del CdC PAC, si provvederà a programmare iniziative culturali con particolare attenzione ai giovani e ad impegnare i fondi risultanti sul bilancio autorizzatorio.
-----------	---	---

Per il settore culturale nella programmazione si tiene conto degli indirizzi espressi dagli organi municipali nei limiti delle disponibilità di bilancio, infatti con Memoria di Giunta Municipale n. 12 del 22 marzo 2018, e nota integrativa prot.n. CP/35410 del 28/03/2018 dell'Assessore municipale delle politiche della cultura, sono state fornite le linee guida necessarie per avviare le procedure per l'organizzazione di eventi riguardanti iniziative culturali, teatrali e d'intrattenimento. In particolare nel periodo estivo saranno realizzati i seguenti eventi, suddivisi in due lotti: Lotto 1 - Concerti di Orchestra ed Lotto 2 -Spettacoli Teatrali

2.1.0601.TM	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	Gli obiettivi operativi si concentreranno sull'organizzazione e la gestione degli spazi sportivi in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio municipale. Nell'ambito dell'obiettivo strategico di promuovere l'attività sportiva. Si garantirà l'accesso a titolo gratuito a soggetti disagiati nel limite del 5% del totale degli iscritti alle attività sportive.
-------------	--	---

Premesso che per il settore sportivo nella programmazione si tiene conto degli indirizzi espressi dagli organi municipali nei limiti delle disponibilità di bilancio, la Giunta con Memoria n. 13 del 22 marzo 2018, ha indicato le linee guida necessarie per avviare le procedure per l'organizzazione dell'iniziativa "Festa dello Sport Arvalia 2018", affidandone la realizzazione ad un organismo esperto nel settore dello sport, che si svolgerà di domenica in tre giornate (preferibilmente

nel mese di settembre 2018) con attività distribuite su tutto il territorio municipale, individuando come luoghi destinati allo svolgimento delle attività sportive, i seguenti quartieri: Trullo, Marconi, Magliana e Piana del Sole. Con la realizzazione della suddetta iniziativa si è inteso promuovere e valorizzare lo sport quale strumento importante, finalizzato a sviluppare modelli comportamentali positivi, che abbiano un impatto anche sulla salute e sullo stile di vita delle persone, favorendo inoltre un'ampia partecipazione dei residenti di tutte le fasce di età alla vita della comunità municipale. Pertanto a seguito di una manifestazione di interesse si sta procedendo all'aggiudicazione della procedura di individuazione dell'organismo.

12.0801.TM	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E DELL'EDILIZIA	Per quanto concerne il CdC PCV afferente la presente missione 0801, gli obiettivi operativi si concentreranno in particolare sull'apertura cavi per manutenzione stradale. Per quanto concerne l'attività di contrasto all'abusivismo edilizio gli obiettivi operativi, ricadenti nella missione 01.06 si concentreranno sulle attività di contrasto attraverso la demolizione e interventi repressivi in danno, mantenendo a regime le attività di ispezione edilizia.
------------	--	---

Le risorse disponibili sul cdc sono utilizzate nell'ambito della Manutenzione Ordinaria delle Strade. Per l'attività concernente la demolizione e gli interventi repressivi in danno, sono state utilizzate parte delle risorse a disposizione per effettuare interventi di ripristino di conformità dei luoghi sotto l'aspetto igienico-sanitario di un appartamento, a seguito di esposti condominiali e successivi sopralluoghi della ASL; è altresì stato effettuato lo sgombero di materiali indifferenziati dal cortile della sede del Municipio di Via Mazzacurati.

4.3.0902.TM	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato.
-------------	--	---

Il Municipio non ha ricevuto richieste di approvazione e/o autorizzazione relativamente all'installazione di Domus ecologiche.

5.1-5.2.0902.TM	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO O ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE" MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta del CdC PVP gli obiettivi operativi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria di quanto di competenza. Nell'ambito dell'obiettivo strategico l'attenzione sarà focalizzata a rendere più decorosi e vivibili i quartieri migliorando l'offerta all'utenza di aree verdi mediante acquisizione dell'area denominata Parco Ruspoli e garantendo pulizia delle caditoie e acque chiare di competenza
-----------------	---	---

Per la realizzazione dell'obiettivo, è stato redatto un progetto diretto a migliorare le condizioni di fruibilità, dal punto di vista della funzionalità, della sicurezza e dell'aspetto igienico-sanitario di alcune aree verdi ludiche attrezzate ricadenti nel Municipio XI nonché delle aree verdi pertinenziali patrimoniali ed, infine, garantire le condizioni di sicurezza ed igienico-sanitarie di alcune aree verdi inattuate ricadenti nel territorio. Nel solo ambito delle aree verdi ludiche attrezzate di competenza è stato definito un servizio in "Global Service" di gestione e manutenzione ordinaria (con l'eccezione pertanto delle aree verdi inattuate e del verde pertinenziale degli edifici patrimoniali municipali), con lo scopo prioritario di: raggiungere standard normativi e funzionali; garantire la sicurezza per la pubblica incolumità; rispondere in maniera rapida ed adeguata alle esigenze d'utilizzo degli utenti; evitare e prevenire, salvo cause di forza maggiore, pericoli alla incolumità degli utenti o danni patrimoniali. Il servizio in questione prevede l'esecuzione di prestazioni remunerate attraverso il pagamento di un canone periodico ("Global Service", costituito da Gestione tecnica, Apertura/Chiusura e Manutenzione Ordinaria) cui si aggiungono gli interventi di manutenzione straordinaria costituiti dallo sfalcio erba delle aree verdi ludiche di competenza municipale e dallo sfalcio erba e decespugliamento delle aree verdi di pertinenza degli edifici patrimoniali municipali e delle aree verdi inattuate al fine di garantire la sicurezza e l'aspetto igienico-sanitario delle aree oggetto di appalto. Il Servizio contempla inoltre attività di gestione e manutenzione ordinaria programmata sul verde prevalentemente orizzontale, rivolta a garantire una continuità manutentiva che possa mantenere a regime, in ragione della sua ripetitività, il decoro ed i requisiti igienico-sanitari e di sicurezza delle aree in appalto. A supporto del Servizio di Manutenzione in Global Service, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di fruibilità di alcune aree verdi municipali dal punto di vista della funzionalità, della sicurezza e dell'aspetto igienico-sanitario, è stato inoltre elaborato un progetto che prevede interventi di manutenzione straordinaria fino alla sostituzione di componenti ammalorati o intere attrezzature (arredi, impianti, pavimentazioni, recinzioni).

Nell'ambito delle aree verdi da acquisire per realizzare il cosiddetto "Parco Ruspoli", è stato trasmesso il progetto Definitivo del parco al Dipartimento PAU, per predisporre la Deliberazione di A.C. finalizzata all'approvazione in ratifica del progetto e le contestuali reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio sull'area interessata dal progetto e dichiarazione di pubblica utilità delle opere.

3.2.1.1005.TM	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Gli obiettivi operativi si concentreranno sulla manutenzione e conservazione delle sedi stradali di competenza municipale, al fine di garantire e tutelare la sicurezza viaria. Nell'ambito dell'obiettivo strategico gli interventi si concentreranno sulla problematica dei disabili, con l'abbattimento delle barriere architettoniche, ed alla segnaletica orizzontale e verticale.
---------------	---------------------------------------	---

A seguito delle mancate comunicazioni da parte del Dipartimento S.I.M.U. in merito al procedere dell'iter tecnico amministrativo relativo agli appalti di manutenzione stradale tramite accordi quadro municipali per il triennio 2018/2020, si è ritenuto opportuno dare corso in autonomia alla progettazione e successiva indizione di gara relativamente ai mesi da marzo a dicembre 2018 per l'appalto di interventi mirati di cui sopra. A seguito dell'approvazione del Bilancio di Roma Capitale, viste le risorse impegnate e disponibili nel bilancio 2018 necessarie a garantire la continuità del servizio di pronto intervento, manutenzione delle sedi stradali, dei marciapiedi, di tratti della rete di raccolta delle acque chiare e della segnaletica del Municipio XI, si è provveduto, per il periodo marzo-dicembre, attraverso apposito appalto, ad aggiudicare gli interventi di manutenzione con onere di pronto intervento e sorveglianza necessari a ripristinare tratti di marciapiede e sedi stradali ammalorati a tutela della pubblica incolumità, permettendo di eseguire la pulizia e ripristino di tratti di rete di raccolta acque chiare in prossimità dei punti di compluvio maggiormente soggetti ad allagamenti. Inoltre,

l'appalto prevede di effettuare attività di pronto intervento sulla segnaletica stradale nei limiti imposti dalle disponibilità economiche.

6.2.1201.TM	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMBIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	Per quanto riguarda le manutenzioni delle strutture scolastiche, con il limite finanziario previsto dal Piano di Rientro, gli obiettivi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria cercando di garantire la sicurezza e la funzionalità delle strutture stesse
-------------	---	--

Nell'ambito del suddetto obiettivo strategico si colloca anche il seguente obiettivo operativo di "Migliorare le attività ludiche dei piccoli utenti attraverso la fornitura di giochi ed attrezzature da giardino destinate alle aree verdi pertinenti scolastiche (asili nido e scuole infanzia) ed aree verdi di competenza municipale" finalizzato a migliorare le attività ludiche dei piccoli utenti. In primo luogo si è proceduto ad effettuare una stima del fabbisogno attraverso richieste pervenute direttamente dal personale scolastico incaricato, a seguito di nostre sollecitazioni, e sopralluoghi effettuati direttamente dai tecnici della Direzione Tecnica. Sono in corso le valutazioni sulle priorità per gli interventi e le successive redazioni dei progetti.

13.1201.TM	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Gli obiettivi operativi si concentreranno su: A) effettuazione di interventi di Igiene Ambientale (disinfestazione e derattizzazione) negli asili nido; B) fornitura di materiale didattico e dei generi alimentari C) allargare ad altre strutture scolastiche (nidi e scuole infanzia) il progetto 0-6 al fine di favorire la continuità didattica dei bambini inseriti in tali strutture
------------	---	--

Attraverso espletazione di Gara MEPA, sono state effettuate attività di monitoraggio e di interventi specifici, dietro segnalazione delle strutture educativo/scolastiche, da parte della Ditta preposta, in tutti i Nidi.

Analogamente, attraverso MEPA, è stata garantita, dietro rilevazione del fabbisogno, la fornitura di materiale didattico in tutti i Nidi. Per quanto riguarda i generi alimentari nei Nidi, sempre previa rilevazione del fabbisogno, sono state ordinate e prenotate le derrate alimentari, che sono state successivamente distribuite dalla Ditta preposta; è seguito controllo quali-quantitativo e tecnico-contabile, finalizzato alla liquidazione delle fatture presentate dalla Ditta stessa.

Sono state altresì effettuate le attività propedeutiche per l'attivazione, nel mese di settembre 2018, di due Progetti 0/6 coinvolgenti due Nidi e due Scuole Infanzia; ciò per rispondere alle esigenze più volte espresse dalle famiglie e recepite dal Municipio, di aver assicurata la continuità educativa tra la fascia d'età 0/3 e la fascia d'età 3/6; le attività si sono espletate attraverso l'accoglienza e l'ascolto dei genitori in ambito front-office.

Quanto sopra descritto, rientra nel piano di sensibilizzazione di tutta la cittadinanza, voluto e organizzato dall'Assessore capitolino e da tutti gli Assessorati municipali preposti alla scuola, al Progetto 0/6, culminato, per questo Municipio, nell'incontro svoltosi il 12 giugno 2018, presso la sede del Municipio VIII, con il coinvolgimento anche dei Municipi IX e X. Nel contempo, nell'ambito del CdC PAM, facendo seguito alle attività poste in essere a fine 2017, con D.D. rep. n. CP/919/2018 si è proceduto all'ammissione dei concorrenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla Procedura Aperta per l'affidamento del "Servizio di Assistenza Educativa e Culturale (AEC) per l'inclusione sociale degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site sul territorio del Municipio Roma XI" – suddiviso in 2 (due) lotti funzionali/ territoriali per il periodo: 15 settembre 2018 - 30 giugno 2019. La commissione sta procedendo alla valutazione delle offerte tecniche pervenute.

1.2.1203.TM	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	A) Promuovere e incentivare azioni che facilitino la permanenza degli anziani presso il proprio domicilio, con adeguata assistenza, evitando la istituzionalizzazione. A tale scopo: si intende destinare maggiori fondi alla SAISA, "diretta" e "indiretta"; proseguire il progetto CEDAF (Centro Anziani Fragili); proseguire il progetto "Dimissioni Protette" di assistenza per post-ricoveri ospedalieri; attuare il progetto di "Assistenza domiciliare leggera" per anziani parzialmente o non autosufficienti già finanziato, dopo selezione di progetti, dall'Ipab "ISMA". B) Creazione di occasioni di socializzazione soprattutto nel periodo di agosto, per contrastare i rischi "caldo alto" e "solitudine", con il progetto "Punti Blu". C) Promozione di scambi intergenerazionali e di valorizzazione della risorsa della popolazione anziana, attraverso anche il coinvolgimento di volontari di terza età alle attività dei Centri di Aggregazione Giovanile.
-------------	--	---

Premesso che l'offerta di servizi sociali dedicati alle persone anziane è finalizzata a favorirne il mantenimento nella propria casa e, contestualmente, sostenere la famiglia nei compiti dell'assistenza, atteso che i Centri Diurni Anziani Fragili si pongono come servizio intermedio tra l'assistenza domiciliare ed il ricovero in struttura residenziale e che sul territorio municipale, da diversi anni, è attivo un Centro Diurno Anziani Fragili (C.E.D.A.F.) che svolge il proprio servizio presso i locali di proprietà comunale siti in via Pino Lecce S.n.c., per quanto espressamente previsto alla lettera A) anche nel corrente anno, visti i risultati ottenuti, si è inteso dare continuità al servizio, conseguentemente, tramite procedura aperta, si sta procedendo all'individuazione dell'organismo cui affidare il progetto CEDAF anche per il periodo 01 ottobre 2018 – 31 dicembre 2019.

Relativamente a quanto previsto alla lettera B) la Giunta con Memoria n. 14 del 12 marzo 2018, ha indicato le linee guida necessarie per l'istituzione e l'organizzazione del Servizio "Soggiorni Diurni Marini per anziani Punti Blu" che ha tra le sue finalità quella di favorire la socializzazione ed il benessere delle persone anziane, offrendo loro momenti di incontro e di relax, per contrastare il senso di solitudine e di abbandono che spesso pervade questa fascia di popolazione. Al riguardo a seguito di due gare MEPA andate deserte, è stata indetta una gara con procedura aperta per l'individuazione dell'organismo per la realizzazione del servizio nel mese di agosto/settembre 2018.

1.1.1204.TM	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Facilitare l'inserimento e l'inclusione di stranieri residenti a Roma nella collettività generale attraverso anche sostegno per imparare la lingua italiana e per l'orientamento ai servizi municipali e comunali. Inserimento di questi strumenti nel progetto di "Contrasto alla Dispersione Scolastica", finanziato con fondi legge 285/97
-------------	---	---

Il servizio sociale sta collaborando con gli uffici centrali per l'inserimento e l'inclusione di stranieri residenti nel nostro territorio. Le finalità del progetto "Contrasto alla Dispersione Scolastica" avviato a seguito di gara MEPA per l'anno scolastico 2017-2018, e concluso il 30 giugno 2018, sono state tra l'altro quelle di prevenire l'evasione e l'abbandono

scolastico, offrire spazi di ascolto qualificati ai minori e alle loro famiglie; favorire la piena integrazione dei minori stranieri.

1.2.1204.TM	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	A) Redazione del nuovo Piano Sociale Municipale previo iter di ascolto dei cittadini e dei vari attori interessati B) Rendere stabilmente operativo il servizio di Segretariato Sociale, attualmente esternalizzato mediante bando di gara con possibilità di estendere il servizio anche in altre sedi. C) Creazione di un PUA (Punto Unico di Accesso) in stretta collaborazione con la Asl RM3, mediante bando di gara D) Pubblicazione (previo rispetto della normativa sulla privacy), anche online, delle info, modalità e dati di richieste, procedimenti, liste d'attesa e relativi dettagli per l'accesso al servizio di SAISH e SAISA E) Facilitazione dell'accesso alla SAISH e alla SAISA in forma "indiretta", sia attraverso maggiore destinazione di fondi alle relative voci di bilancio sia attraverso creazione di database pubblico che faciliti il reperimento di assistenti personali per persone con assistenza domiciliare
-------------	--	---

Per quanto previsto alla lettera A) dopo vari incontri è stato redatto il nuovo Piano Sociale Municipale.

Per quanto riguarda la lettera B) e C) a seguito di procedura MEPA è stato affidato il servizio Segretariato Sociale/PUA, reso operativo sia nella sede del servizio sociale sita a Via Portuense, 579, che presso i locali della ASL RM3 di Via Volpato. Nella sede di Via Volpato il servizio è reso in collaborazione con gli operatori ASL.

Per quanto espressamente previsto alla lettera D) si è posto il seguente obiettivo operativo "Pubblicazione (previo rispetto della normativa sulla privacy), anche online, delle info, modalità e dati di richieste, procedimenti, per l'accesso al servizio di SAISH e SAISA" finalizzato all'efficientamento delle procedure per l'erogazione dei servizi e snellimento della comunicazione con i cittadini assistiti o in attesa di assistenza garantendo agli stessi un migliore e più veloce accesso alle informazioni. Nel merito, previa raccolta e organizzazione di tutte le informazioni di tutti i servizi in essere o da sviluppare, previsti anche dal Piano Sociale Municipale è stato elaborato un documento elettronico informativo contenente anche le modalità di accesso, che si è provveduto a pubblicare sul sito al fine di renderlo accessibile agli utenti. In relazione a quanto previsto alla lettera E) si è posto il seguente obiettivo operativo "Nuova ricognizione degli enti accreditati per l'assistenza domiciliare diretta SAISH e alla SAISA e SISMIF. Facilitazione all'accesso per la forma "indiretta" anziani e disabili", individuato anche per l'applicazione degli artt. 24 e 25 del nuovo CCDI del personale non dirigente di Roma Capitale, concernenti il sistema della produttività di Struttura, finalizzato alla programmazione/pianificazione ed attuazione per l'assistenza domiciliare diretta Minori ed assistenza domiciliare diretta e indiretta Anziani e Disabili. Nel merito, con note CP/7658 del 24.1.18 e CP/8231 del 25.1.18 sono state segnalate alle strutture centrali competenti le necessità finanziarie per i suddetti servizi in previsione della prima manovra di variazione di bilancio, al fine di garantire la copertura fino al termine dell'esercizio. Nel contempo per l'assistenza indiretta disabili si è provveduto ad effettuare una ricognizione degli utenti in assistenza domiciliare diretta finalizzata alla trasformazione del servizio in forma "indiretta" attraverso adesione volontaria. E' stato conseguentemente elaborato apposito report degli utenti richiedenti la modifica della tipologia assistenziale con la quantificazione del fabbisogno economico e si è proceduto ad inserire in Sap la conseguente richiesta di variazione in bilancio (CP/15360 del 12.2.18). Relativamente all'assistenza diretta si è invece provveduto a predisporre l'avviso pubblico per la ricognizione delle offerte progettuali degli Organismi accreditati iscritti al RUC del Municipio per i servizi Saisa e Dimissioni Protette, Saish e Sismif, che è stato approvato e pubblicato con DD n.520 del 29.3.18. Secondo le direttive operative impartite con CP/49525 del 26.4.18 a tutti gli uffici coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo si è proceduto a fare una verifica del fabbisogno di tutte le richieste in carico ed alle liste di attesa delle domiciliari chiedendo l'integrazione dei fondi mancanti per soddisfare le richieste di assistenza necessarie per tutto l'anno e per l'abbattimento delle liste di attesa. A seguito di assegnazione di risorse aggiuntive si procederà ai relativi impegni ed affidamenti, contrariamente, si procederà alla rimodulazione dei piani di intervento.

2.3.1204.TM	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	Costituzione di Centri Sociali Polifunzionali, soprattutto nelle periferie estreme, con attività culturali, ludiche, sportive, rivolte a tutte le fasce di età e che permettano scambi intergenerazionali Presenza di Centri di Aggregazione Giovanile con attività culturali, educative, formative, che incentivino la frequentazione del territorio, gli scambi intergenerazionali, con anche il coinvolgimento dei frequentatori dei CSA, e le attività del futuro, con anche la conoscenza del mondo digitale e delle nuove tecnologie
-------------	--	---

Le finalità dei quattro Centri di Aggregazione Giovanile siti nel territorio del Municipio, avviati a seguito di gara MEPA per l'anno scolastico 2017/2018, che si concluderanno a fine luglio 2018, sono stati tra gli altri quelli di costituire un punto di riferimento significativo per i giovani del quartiere, promuovere una cultura di contrasto ai fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, favorire lo scambio inter generazionale; stimolare la conoscenza delle nuove tecnologie anche in riferimento ai possibili percorsi formativi e lavorativi.

Inoltre nell'ambito del CdC PAM il Municipio nel corso del 2017 ha partecipato al bando della Regione Lazio del "Pacchetto Famiglia" di assegnazione di fondi risultando vincitore ed arrivando primo nella graduatoria in tutto Lazio. Progettato a seguito della deliberazione della Giunta del Municipio n.2/2017 è frutto di una "co-progettazione" – un metodo utilizzato per la prima volta in questo Municipio - fra i partners del terzo settore, che sono stati selezionati dopo un'istruttoria pubblica, e il Servizio Sociale municipale. Nell'ambito del presente CdC si è quindi inteso creare un Centro per le Famiglie valorizzandole come risorsa, offrendo loro sia attività di sostegno alla genitorialità, sia attività di informazione sui servizi offerti dal Municipio e dagli altri Enti. In particolare fra gli obiettivi del Centro vi è quello di creare rete tra le famiglie del territorio e fornire ulteriori opportunità di aggregazione e di inclusione mediante attività di doposcuola, ludico-creative e di facilitazione della vita quotidiana. Con il Centro per le Famiglie "Il Villaggio" si propone un servizio sociale che promuova il benessere dei cittadini piuttosto che il trattamento dell'emergenza o la definizione delle politiche sociali come puro assistenzialismo al disagio.

11.1.1402.TM	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO), RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	Attivazione di tutte le procedure per l'attuazione della normativa europea sul commercio aree pubbliche (Bolkestein) e del Regolamento capitolino in materia. Riquilibrare Mercato via Macaluso-Brunacci
--------------	---	--

Per il contrasto all'abusivismo commercio e pubblicità si è proceduto prioritariamente alla lavorazione dei rapporti informativi per attività abusive. Sono state adottate n. 18 determinazioni dirigenziali di cessazione attività abusiva.

Relativamente alle osp abusive si è proceduto come da regolamento all'invio delle comunicazioni di diffida e ripristino dello stato dei luoghi comunicazioni che hanno poi portato all'adozione di n.12 determinazioni di sospensione attività. Relativamente agli abusi in materia di pubblicità si è proceduto all'adozione di n. 60 determinazioni di rimozioni.

Per l'attuazione della Direttiva Bolkestein 2006/123, si è provveduto ad indire, in data 19.02.2018, l'ultima Conferenza di Servizi nella quale sono stati esaminati i mercati giornalieri insistenti sul nostro territorio (v. Macaluso, Rappini e S. Silvia) e sono state affrontate le problematiche ancora aperte sul mercato saltuario di Bosco degli Arvali da trasferire, visto il contrasto con il codice della strada.

Per la riqualificazione del Mercato Via Macaluso-Brunacci, è stato redatto il progetto esecutivo e sottoposto a pareri di competenza ASL e Soprintendenza Archeologica; il progetto strutturale è stato trasmesso all'Area Genio Civile della Regione Lazio per la relativa approvazione. All'esito di tutte le approvazioni, già sollecitate, si procederà all'avvio dei lavori.

0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	N.B.: IL SEGUENTE OBIETTIVO NON È STATO INSERITO NEL DUP 2018 Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta sul CdC PAD, gli obiettivi operativi si concentreranno su interventi di pulizia dei tombini stradali necessari per fronteggiare meglio le piogge invernali.
------	---------------------------	---

Con DD rep. 973 prot. CP/78254 del 18/06/2018, è stata effettuata l'aggiudicazione definitiva dell'appalto "Realizzazione di nuovi tratti di rete di raccolta acque chiare nel territorio del Municipio XI".

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA XII (EX XVI) (codice TN)

8.1.0101.TN	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QOI)
-------------	---	---

Nel corso del primo semestre del 2018 si è provveduto ad una analisi dei documenti digitalizzati e non, prodotti anteriormente all'entrata in esercizio del protocollo web, anni 2011 e 2010 ed è in corso una valutazione della documentazione prodotta al fine di valutare eventuali scarti e/o provvedere in parte ad implementare i documenti digitalizzati.

Si è provveduto inoltre ad un censimento degli spazi e degli ambiti destinati ad archivio per gli atti della Direzione Tecnica, suddivisi per ambiti di competenza, all'interno e all'esterno della sede. A seguito di tale censimento è stato possibile realizzare una relazione, un repertorio fotografico ed anche dei grafici planimetrici illustrativi dei locali.

14.0101.TN	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO.	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QOI)
------------	---	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati per la fornitura di materiale di cancelleria e consumo informatico per gli uffici Municipali nonché per far fronte a spese imprevedibili ed urgenti verificatesi nel corso dell'anno.

3.1.3.0102.TN	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QSG)
---------------	---	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per far fronte alla fornitura di materiale di cancelleria e consumo informatico per gli uffici Municipali, per far fronte a spese imprevedibili ed urgenti verificatesi nel corso dell'anno nonché per la manutenzione del verde, di elettrodomestici, edifici ed impianti tecnologici.

8.3.A.0102.TN	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo
---------------	---	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per l'affidamento del servizio di realizzazione grafica, stampa e consegna delle opere tipografiche occorrenti al Municipio Roma XII e per far fronte a spese imprevedibili ed urgenti verificatesi nel corso dell'anno.

14.0104.TN	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO.	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo
------------	---	---

Nel corso del primo semestre del 2018 si è provveduto ad un efficientamento della riscossione della morosità per abusivismo per occupazione di suolo pubblico della U.O.A.- anni 2016-2017 tramite una Ricognizione dei Verbali di Accertamento di violazione non pagati elevati nell'anno 2016 e dell'indennità di occupazione di suolo pubblico non versata a seguito di Verbali di Accertamento di Violazione elevati nel 2016. Attività propedeutiche all'invio a notifica nel 2019 delle determinazioni dirigenziali di ingiunzione e degli avvisi di pagamento dell'indennità di occupazione abusiva per recupero della morosità COSAP 2017.

9.0105.TN	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QAC)
-----------	---	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. E' in corso una attenta valutazione sulle modalità di utilizzo dei fondi messi a disposizione del centro di costo.

10.3.0105.TN	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	Analisi della consistenza immobiliare finalizzata alla formulazione di proposte per una migliore utilizzazione del patrimonio capitolino municipale (QDP)
--------------	---	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per la manutenzione ordinaria dei plessi scolastici e degli impianti tecnologici.

6.2.0106.TN	TUTELA DELL'LA CITTADINANZA DALL'AMBIANTE ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QTC)
-------------	--	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per far fronte alla fornitura di materiale di cancelleria e consumo informatico per gli uffici Municipali, nonché per la manutenzione degli impianti tecnologici.

10.1.0106.TN	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO UNA GESTIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QTC)
--------------	---	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per la manutenzione degli edifici.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QPP)
-------	---	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per far fronte alla fornitura di materiale di cancelleria e consumo informatico per gli uffici Municipali.

1.2.0401.TN	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QSM)
-------------	--	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per garantire un servizio di disinfestazione/derattizzazione delle scuole materne.

6.2.0401.TN	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QSM)
-------------	---	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per garantire la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.

13.0401.TN	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QSM)
------------	---	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. E' in corso una attenta valutazione sulle modalità di utilizzo dei fondi messi a disposizione del centro di costo.

6.2.0402.TN	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QIE)
-------------	--	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per lavori di manutenzione straordinaria e rimozione dell'amianto nelle scuole materne ed elementari.

3.2.1.0406.TN	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QCR, QMS, QPL)
---------------	---------------------------------------	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per predisporre l'affidamento dei centri ricreativi estivi e per la gestione delle mense

9.0502.TN	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QAC)
-----------	---	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. E' in corso una attenta valutazione sulle modalità di utilizzo dei fondi messi a disposizione del centro di costo.

2.1.0601.TN	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo
-------------	---	---

Nel corso del primo semestre 2018 sono stati predisposti gli atti per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo sito in via G. "Balzaretto"/via G.Selva e la Commissione giudicatrice ha individuato il progetto migliore a seguito di un avviso pubblico, apertura delle offerte economiche e formazione della graduatoria provvisoria.

12.0801.TN	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E DELL'EDILIZIA	Per quanto di competenza il Municipio opererà per la realizzazione dell'obiettivo (QCV)
------------	--	---

Nel corso del primo semestre 2018 è stato predisposto un censimento dei provvedimenti già perfezionati in materia di repressione dell'abusivismo edilizio/urbanistico al fine di programmare le azioni prioritarie di competenza, da attivare anche al fine di una classificazione dei provvedimenti già perfezionati.

4.3.0902.TN	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QVP)
-------------	--	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per predisporre l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico.

5.1-5.2.0902.TN	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QVP)
-----------------	--	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde scolastico e pubblico.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QAD)
-------	--	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per predisporre l'affidamento del servizio di supporto della manutenzione ordinaria sulle sedi e manufatti stradali.

3.2.1.1005.TN	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Realizzare scivoli disabili su strade municipali ove mancanti. Attraversamenti pedonali rialzati (QMC)
---------------	---------------------------------------	--

E' in corso di ultimazione il progetto preliminare per la realizzazione scivoli per disabili su strade municipali ed attraversamenti pedonali rialzati.

6.2.1201.TN	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	Indagini preliminari finalizzate alla predisposizione di un elenco dei siti scolastici da bonificare nel territorio municipale (QAM, QAN)
-------------	--	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per predisporre l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dei plessi scolastici.

13.1201.TN	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QAM, QAN)
------------	---	--

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per far fronte alla fornitura di materiale di cancelleria e consumo informatico per gli asili nido, nonché sono stati predisposti gli atti per far fronte alle forniture di merceria e casalinghi.

1.2.1203.TN	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QIA,QSA)
-------------	--	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per predisporre gli atti per l'affidamento del Servizio di Segretariato Sociale, nonché per garantire il servizio di assistenza domiciliare ed il versamento di contributi per gli anziani indigenti.

1.1.1204.TN	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Agevolare l'accesso tramite il Segretariato Sociale e di Prossimità e garantire la tutela dei minori stranieri (MISNA) attraverso l'accesso alle strutture scolastiche e sociali del territorio (QAB)
-------------	---	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per predisporre gli atti per l'affidamento del Servizio di Segretariato Sociale.

1.2.1204.TN	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	Sviluppo del Segretariato Sociale attraverso l'Unità mobile di strada con interventi, anche preventivi, alla presa in carico dei soggetti fragili e accesso diretto al servizio con ampi orari di accoglienza, sviluppando l'integrazione socio-sanitaria (QAB)
-------------	--	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per predisporre gli atti per l'affidamento del Servizio di Segretariato Sociale e di prossimità attraverso il Punto Unico di Accesso (PUA)

2.3.1204.TN	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo (QAB)
-------------	--	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per predisporre gli atti per l'affidamento del Servizio di Segretariato Sociale e di prossimità attraverso il Punto Unico di Accesso (PUA)

11.1.1402.TN	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO), RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	Adempimento finalizzati alla operatività del mercato saltuario in località Massimina.(QIC, QMR)
--------------	---	---

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati in parte concessi dalla Regione Lazio per finanziare il progetto "Reti di Imprese" ed inoltre si è provveduto alla predisposizione degli atti per la manutenzione ordinaria dei mercati.

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVIII) (codice TO)

8.1.0101.TO	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	il Municipio intende proseguire il percorso della trasparenza mediante la pubblicazione nel sito del Municipio XIII della reportistica riferita al cronoprogramma degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia scolastica. Inoltre, ai fini della trasparenza, il Municipio s'impegna ad attivare un processo di condivisione attraverso la pubblicazione sintetica e semplificata dei dati finanziari, al fine di promuovere la partecipazione dei cittadini nelle scelte delle priorità di destinazione dei fondi pubblici.
--------------------	---	---

In conformità alla normativa vigente in materia di trasparenza ed al fine di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, il Municipio XIII ha creato nella sezione "Il Presidente Informa" del vecchio sito istituzionale, due pagine denominate: "Manutenzione Ordinaria" in cui sono stati pubblicati tutti i file dei cronoprogrammi e della lista degli ordinativi degli interventi di manutenzione ordinaria edilizia e "Manutenzione Straordinaria" in cui sono state pubblicate notizie inerenti il recupero e messa in sicurezza degli edifici scolastici ai sensi del DGR n.42/2015 ed i lavori di adeguamento alla normativa antincendio ai sensi del DM12.05.16. Dal 7 febbraio u.s., con la messa in esercizio del nuovo portale, non è stato più possibile aggiornare, nella sezione "Il Presidente Informa", le informazioni in argomento.

14.0101.TO	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO.	Il Municipio ha costituito un ufficio "ad hoc" dedicato a Fondi Europei, al fine di capitalizzare la possibilità di accesso a risorse finanziarie provenienti da bandi nazionali ed europei e che rappresenterà una cabina di regia e un punto di raccordo per agevolare l'accesso ai fondi da parte di tutte le Istituzioni locali del territorio, nonché sensibilizzare i soggetti pubblici e il privato sociale sulle possibilità offerte dalla U.E., al fine di valorizzare il partenariato pubblico-privato.
-------------------	---	---

Nell'ottica di offrire all'utenza nuovi servizi, l'ufficio progettazione Europea ha posto in essere azioni volte a facilitare l'accesso di Associazioni e privati ai fondi pubblici. In particolare, nel corso del primo semestre ha tenuto un seminario "Progettare insieme in Europa" cui hanno partecipato numerosi *stakeholders* interni, privati e rappresentanti di altri Municipi; ha redatto una prima *News* per divulgare alle Associazioni presenti sul territorio le opportunità di finanziamento pubblico; ha partecipato all'incontro "Roma, Europa nuovi percorsi di partecipazione e di informazione"; ha partecipato alla Cabina di Regia, ex art 5 del Regolamento sulle attività e sulle procedure di utilizzo dei fondi europei approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n° 348/2015 s.m.i.; ha partecipato al Seminario "La Sicurezza Urbana Politiche e strumenti dell'Unione Europea"; ha coordinato incontri e tavoli tecnici con il Proponente ed altre associazioni e organismi per il progetto FAMI denominato "Roma Take Care", e promosso la partecipazione del Municipio XIII al progetto in veste di Partner; ha elaborato il progetto "per la concessione di contributi regionali di cui al Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovra indebitamento"; nell'ambito del Bando "Torno subito fase II" e sta incontrando i candidati che hanno chiesto di effettuare un tirocinio curriculare.

8.3.A.0102.TO	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	il Municipio s'impegna ad attivare un processo di trasparenza e condivisione attraverso la pubblicazione sintetica e semplificata dei dati finanziari. Il Municipio si propone di intraprendere azioni atte a promuovere la partecipazione dei cittadini nelle scelte delle priorità di destinazione dei fondi pubblici.
----------------------	---	--

Il Municipio ha pubblicato nel vecchio Portale, fino alla fine di maggio 2018, i report riepilogativi degli impegni di spesa della Direzione Tecnica, dei Servizi Sociali e dell'Ufficio Economato, al fine di informare la cittadinanza sull'utilizzo dei fondi pubblici. Il Municipio prosegue sistematicamente alla pubblicazione, sul sito istituzionale, delle informazioni inerenti gli organi politici, uffici e contatti, bandi di gara, progetti ed informazioni di servizio.

14.0104.TO	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO.	prosecuzione sportello informazioni Imu e Tasi
-------------------	---	--

Il Municipio continua ad assicurare il ricevimento dell'utenza al fine di fornire informazioni sulla normativa di riferimento in materia di IMU e TASI. Supporta inoltre gli utenti nella compilazione della modulistica per le variazioni, le agevolazioni sulle aliquote, i rimborsi e le compensazioni IMU/TASI.

10.3.0105.TO	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	Il Municipio intende censire tutti gli immobili pubblici ricadenti nel territorio dello stesso, creando un file digitale riportante la relativa destinazione e stato d'uso. Contemporaneamente, in collaborazione con i Dipartimenti Patrimonio e SIMU, avvierà la redazione di un fascicolo per ogni immobile riportante la documentazione identificativa, nonché l'elenco degli interventi necessari volti al rispetto della normativa vigente, con l'indicazione della previsione di spesa.
---------------------	---	--

La nota carenza di personale amministrativo e tecnico professionalmente adeguato in servizio presso questa Direzione Tecnica si è ulteriormente aggravata a seguito delle nuove attribuzioni di competenze trasferite dai Dipartimenti. Se a ciò si aggiunge l'obsolescenza del materiale informatico a disposizione è intuibile la difficoltà incontrate dai dipendenti ad espletare i servizi alla cittadinanza. Si è iniziato a creare un archivio degli immobili pubblici ricadenti nel municipio con le indicazioni fornite dal Dipartimento Patrimonio.

6.2.0106.TO	TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'AMBIENTE DALL'AMBIENTE ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	Prosecuzione dell'obiettivo in essere con la specifica che è stata attivata una convenzione tra il Municipio ed il Centro Regionale dell'Amianto per l'analisi delle situazioni relative agli Istituti Comprensivi scolastici.
--------------------	---	--

L'attività di questa Direzione Tecnica, peraltro già iniziata nell'anno 2017, prosegue con la verifica presso gli istituti comprensivi della presenza di amianto e la quantificazione delle risorse necessarie per la rimozione dello stesso, risorse peraltro non ottenute in bilancio 2018. Non rientra tra le competenze della Direzione Tecnica l'attivazione di uno sportello Informativo.

10.1.0106.TO	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO UNA GESTIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	Sarà implementato l'utilizzo delle procedure ad evidenza pubblica attraverso una puntuale programmazione annuale fatta sulla base delle risorse economiche presenti in bilancio. Tale programmazione dovrà individuare i tempi per l'espletamento della gara e gli interventi da eseguire. Il Municipio svolgerà le attività di competenza in collaborazione con il Segretariato Generale e la Centrale Unica dei Lavori Pubblici. La restrizione della discrezionalità nella gestione dei bandi dovrà avvenire anche per mezzo della individuazione dei criteri relativi all'offerta tecnica migliorativa
--------------	---	--

La Direzione Tecnica è particolarmente attenta al rispetto delle procedure ad evidenza pubblica per quanto attiene la materia dei Lavori Pubblici.

Il bando di gara è un momento fondamentale nel quale viene indirizzato l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, pertanto la Direzione Tecnica adotta uno schema tipo di bando di gara idoneo a garantire una corretta concorrenza tra le imprese e ridurre la discrezionalità in fase di aggiudicazione provvisoria.

Inoltre per dare effettiva attuazione alle norme anticorruzione, la Direzione Tecnica, in un'ottica di massima trasparenza, pubblica on line le informazioni relativi alle gare e alle aggiudicazioni, consentendo alla società civile un pieno controllo sul costo finale dell'opera.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	prosecuzione di tutte le attività anagrafe e stato civile
-------	--	---

Il Municipio assicura l'assolvimento delle attività di competenza in merito alle attività anagrafiche e di stato civile. Per quanto attiene alle Carte di identità Elettroniche, il numero delle CIE è notevolmente aumentato: la media mensile è di oltre 1300. L'emissione delle carte d'identità cartacee è stata limitata ai soli casi di urgenza definiti dalle direttive del Ministero dell'Interno.

In merito alle C.I.E. a tutt'oggi, si riscontrano criticità per il riallineamento dati con INA e frequenti problemi di collegamento con il Ministero dell'Interno.

1.2.0401.TO	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	Il Municipio intende diffondere e promuovere modelli pedagogici innovativi per metterli a sistema ed attivare un coordinamento pedagogico municipale per raccogliere la progettualità dei nostri servizi scolastici. Particolare attenzione e sostegno verrà dato alla predisposizione di progetti 0 - 6.
-------------	--	---

Il progetto 0/6 anni è finalizzato alla costruzione di un percorso educativo che permetta di realizzare un'efficace accompagnamento dei bambini nel passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia, favorendo le migliori opportunità di sviluppo e di crescita. E' necessario pertanto promuovere collaborazioni ed alleanze tra le due comunità educanti, programmare azioni educative comuni in grado di creare un'idea unitaria e condivisa di bambino. La realizzazione di un unico servizio all'infanzia 0/6 comporta la costituzione di una cultura condivisa in cui le professionalità delle educatrici e degli insegnanti si integrano divenendo patrimonio comune a favore dei bambini in un sistema integrato 0/6. Facendo riferimento alle linee guida indicate nel Principio 8 del Modello Educativo di Roma Capitale, il gruppo di lavoro costituito nel Municipio XIII ha individuato le seguenti strutture educative e scolastiche per la realizzazione del progetto 0/6: l'asilo nido "Il nido del parco" e la scuola dell'infanzia "Il giardino delle idee". Il progetto sarà avviato dal mese di settembre 2018. Sono state individuate, altresì, altre due strutture educative, l'asilo nido "La Girandola D'Oro" e la scuola dell'infanzia "Millecolori", nelle quali, si avvierà in futuro il progetto.

6.2.0401.TO	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	Il municipio intende avviare la mappatura dell'amianto mediante ulteriore convenzione con il CENTRO DI REPERIMENTO REGIONALE AMIANTO LAZIO e la ricognizione delle barriere architettoniche nelle scuole dell'infanzia, attraverso la collaborazione con i funzionari preposti. Ove necessario si potrà procedere facendo ricorso agli appalti di manutenzione.
-------------	--	---

L'attività di questa Direzione Tecnica, peraltro già iniziata nell'anno 2017, prosegue con la verifica presso le Scuole dell'Infanzia della presenza di amianto e la quantificazione delle risorse necessarie per la rimozione dello stesso, risorse peraltro non ottenute in bilancio 2018.

Si stanno raccogliendo le segnalazioni dei Funzionari scolastici preposti al fine di quantificare il numero delle barriere architettoniche tuttora presenti nelle scuole sulle quali intervenire.

13.0401.TO	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Il municipio intende avviare la mappatura dell'amianto mediante ulteriore convenzione con il CENTRO DI REPERIMENTO REGIONALE AMIANTO LAZIO e la ricognizione delle barriere architettoniche negli asili nido, attraverso la collaborazione con i funzionari preposti. Ove necessario si potrà procedere facendo ricorso agli appalti di manutenzione.
------------	---	---

L'attività di questa Direzione Tecnica, peraltro già iniziata nell'anno 2017, prosegue con la verifica presso gli Asili Nido della presenza di amianto nelle scuole e la quantificazione delle risorse necessarie per la rimozione dello stesso, risorse peraltro non ottenute in bilancio 2018.

Si stanno raccogliendo le segnalazioni dei Funzionari scolastici preposti al fine di quantificare il numero delle barriere architettoniche tuttora presenti nelle scuole sulle quali intervenire.

6.2.0402.TO	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	Il Municipio intende avviare la mappatura dell'amianto nelle scuole primarie e secondarie di primo grado mediante ulteriore convenzione con il CENTRO DI REPERIMENTO REGIONALE AMIANTO LAZIO, attraverso la collaborazione con i Dirigenti Scolastici. Ove necessario si potrà procedere facendo ricorso agli appalti di manutenzione.
-------------	--	--

L'attività di questa Direzione Tecnica, peraltro già iniziata nell'anno 2017, prosegue con la verifica presso gli Scuole primarie e Secondarie di I grado della presenza di amianto e la quantificazione delle risorse necessarie per la rimozione dello stesso, risorse peraltro non ottenute in bilancio 2018.

Si stanno raccogliendo le segnalazioni dei Dirigenti Scolastici preposti al fine di quantificare il numero delle barriere architettoniche tuttora presenti nelle scuole sulle quali intervenire.

3.2.1.0406.TO	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato, dichiarando che: "il servizio di trasporto scolastico disabili è di competenza dipartimentale".
---------------	---------------------------------------	---

Il servizio di trasporto scolastico disabili è di competenza dipartimentale.

9.0502.TO	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	sostegno alle manifestazioni culturali sul territorio, legate alle scuole e realizzate attraverso i c.d. "salotti municipali". Sostegno dei progetti culturali legati alla memoria (percorsi della memoria).
-----------	---	--

In relazione al miglioramento dell'utilizzo dei centri anziani come luoghi di aggregazione per progetti intergenerazionali, è stata realizzata la prima fase del progetto "la memoria allo specchio: ricordi di ieri, riflessi di oggi" che ha previsto il coinvolgimento dei presidenti dei centri anziani e dei dirigenti scolastici degli istituti comprensivi individuati, in particolare il centro anziani di Pineta Sacchetti, Valcannuta, Torvecchia e Valle Aurelia e gli istituti comprensivi Maria Capozzi, Via Soriso; Largo San Pio V, Cornelia 73. Nell'incontro tenutosi con i soggetti coinvolti, sono state descritte le fasi del progetto e le attività da porre in essere.

Nel primo semestre 2018 è stato pubblicato un avviso pubblico volto a reperire proposte per la realizzazione della Rassegna Teatrale per le scuole del Municipio tenutosi nel periodo maggio – giugno 2018 presso il Teatro Ghione E' stato pubblicato l'avviso per l'Istituzione dell'Albo delle Associazioni, dei Movimenti e delle Organizzazioni di Genere del Municipio XIII delle Associazioni culturali e delle Associazioni Sportive.

2.1.0601.TO	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	Il Municipio ha avviato una collaborazione con i competenti Dipartimenti ed è già stata individuata un'area, in zona Val Cannuta, destinata ad accogliere un impianto sportivo, che sarà realizzato dal CONI.
-------------	--	---

Non avendo fondi disponibili in bilancio, il Municipio ha promosso e realizzato in collaborazione con organismi esterni le attività sportive sul territorio e nello specifico giornate relative a due tornei - uno di pallavolo ed uno di basket - e due giornate di atletica leggera su pista, che hanno coinvolto gli alunni delle scuole del territorio.

Inoltre è in corso la procedura per l'affidamento della gestione dei centri sportivi per il triennio 2017 – 2020.

12.0801.TO	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E DELL'EDILIZIA	Il Municipio intende implementare, per mezzo di una precisa programmazione, i controlli che dovranno essere periodici sulle attività delle società di PP.SS. in termini di esecuzioni delle opere, in modo da non creare danni e dissesti al manto stradale in fase di ripristino e in termini di logistica ed organizzazione degli interventi, in modo da gestire l'impatto sul territorio e la viabilità.
------------	--	---

Proseguono i controlli sulle attività delle Società di Pubblici Servizi ed al fine di condividere tali informazioni con gli altri uffici e Servizi si è istituito un registro informatico condiviso con l'Ufficio manutenzione strade per limitare i danni e dissesti del manto stradale e gestire al meglio l'impatto sulla viabilità.

4.3.0902.TO	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	Il Municipio si occuperà in qualità di Ente di prossimità di diffondere le informazioni relative alle "domus ecologiche", a supporto di AMA, seguendo l'iter fino alla realizzazione del progetto.
-------------	--	--

All'interno del Municipio, nel primo semestre 2018, non sono state realizzate, a cura dell'AMA, "domus" ecologiche cioè aree dedicate alla raccolta differenziata.

5.1-5.2.0902.TO	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO O ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE" MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	Il Municipio, in qualità di ente di prossimità, si occuperà di avere una mappatura delle aree maggiormente a rischio e di trasmettere puntualmente le esigenze di intervento agli enti preposti.
-----------------	---	--

Il Municipio quale ente di prossimità ha collaborato e collaborerà con i Dipartimenti competenti.

10.4.0902.TO	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	In funzione degli esiti della mappatura effettuata sulle aree verdi abbandonate presenti sul territorio del Municipio XIII, si individueranno alcune aree di maggiore interesse per le quali si procederà ad avviare il relativo iter per l'assegnazione al Municipio. Successivamente verranno quantificate le risorse economiche per le misure che si renderanno necessarie alla messa in sicurezza e alla fruibilità delle stesse.
--------------	--------------------------------	---

Sono in corso delle ricognizioni per l'individuazione delle aree verdi presenti sul territorio di concerto con il Dipartimento del Verde e del Patrimonio. Gli esigui fondi presenti in Bilancio per la manutenzione del Verde pubblico sono stati impegnati dando priorità al verde scolastico. L'assegnazione di un Perito Industriale Direttivo ha consentito l'istituzione dell' Ufficio Verde e Patrimonio composto, peraltro, solo dallo stesso P.I. D (prossimo al collocamento a riposo) e da un istruttore amministrativo, organico assolutamente insufficiente per una fattiva attività lavorativa.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Per quanto riguarda le competenze del Municipio sulla manutenzione dell'impianto di smaltimento delle acque chiare urbane, il Municipio predisporrà programmi di intervento che tengano conto delle piogge stagionali, per la pulizia dei terminali di smaltimento in sinergia con il piano di pulizia delle strade dell'AMA, segnalando eventuali strade da inserire nel piano stesso. In riferimento alle inefficienze strutturali di alcuni tratti sarà elaborata una mappatura delle problematiche con il corrispettivo economico necessario, da inserire nel P.I., per interventi di manutenzione straordinaria che garantiscano il funzionamento delle linee di smaltimento delle acque meteoriche urbane.
-------	--	--

Sono stati predisposti gli interventi stagionali in accordo con il piano di pulizia straordinaria dell'AMA, sottolineando che le attuali condizioni climatiche fanno sì che vi siano in ogni periodo dell'anno rovesci temporaleschi di breve durata ma di elevata intensità che possono vanificare la programmazione degli interventi di pulizia dei terminali. In sinergia con il Dipartimento SIMU sono state individuate aree che necessitano di interventi straordinari. Inoltre non appena saranno disponibili le risorse, verranno impegnati i fondi inseriti nel P.I. 2018 all'uopo destinati.

3.2.1.1005.TO	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Sarà effettuata una mappatura di tutte le criticità afferenti la mobilità dei portatori di handicap, segnaletica, rampe di accesso ed altro che ostacoli il passaggio dei disabili con mezzi di ausilio alla deambulazione nonché di mezzi di spostamento in genere, partendo dai luoghi d'interesse con i relativi percorsi di connessione ai mezzi pubblici, seguendo con il sistema viario in prossimità degli incroci particolarmente trafficati, eventualmente con l'inserimento di strutture di protezione dei percorsi.
---------------	---------------------------------------	--

Si procede in sinergia con il dipartimento SIMU per l'individuazione delle strade di interesse municipale al fine di individuare le strade che necessitano di interventi puntuali. Non appena saranno disponibili le risorse economiche, verranno impegnati i fondi inseriti nel P.I. 2018

6.2.1201.TO	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	il Municipio ha provveduto a creare un file contenente i dati relativi agli asili nido, per i quali sono presenti in Bilancio specifiche risorse finanziarie. Per tali strutture si procederà al completamento di tutte le opere presenti nel P.I. 2016.
-------------	---	--

L'attività di questa Direzione Tecnica, peraltro già iniziata nell'anno 2017, prosegue con la verifica presso gli Scuole primarie e Secondarie di I grado della presenza di amianto e la quantificazione delle risorse necessarie per la rimozione dello stesso, risorse peraltro non ottenute in bilancio 2018.

13.1201.TO	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Le linee programmatiche della Giunta Capitolina prevedono una città a misura di bambini e di ragazze/i. In tale ottica il nuovo Piano Regolatore Sociale, in fase di predisposizione, dovrà proporre un nuovo modello di governance che agisca trasversalmente sulle varie tematiche riguardanti i minori. Il piano dovrà prevedere una nuova definizione dei livelli essenziali dei servizi, compresi quelli concernenti la protezione dei minori. Obiettivi principali: 1. incentivare la promozione di azioni che vadano ad incidere ad un livello preventivo, al fine di evitare l'allontanamento dei bambini dalle proprie famiglie, nonché avviare progetti strutturati che possano evitare affidi "sine die", lavorando ad esempio sulla costituzione di rapporti sociali e solidali tra le famiglie dello stesso territorio, promuovendo altresì tavoli interistituzionali di coordinamento e protocolli condivisi; 2. ampliamento dei servizi di ascolto ed assistenza alle famiglie in merito ai minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Punto di ascolto e di sostegno alla genitorialità attraverso l'attivazione di un progetto finalizzato ad accompagnare e sostenere le famiglie nelle loro funzioni educative, offrendo uno spazio individuale di ascolto e confronto per riflettere insieme sulle tematiche relative all'educazione e alla crescita dei figli (legge 285/97).
------------	---	--

Sono stati garantiti i servizi di assistenza a favore degli alunni disabili nelle scuole (AEC).

E' stato attivato un punto di ascolto e di sostegno alla genitorialità presso la sede di Via Pier delle Vigne n.3 per accompagnare e sostenere le famiglie nelle loro funzioni educative.

1.2.1203.TO	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	sviluppare i centri anziani come luoghi di aggregazione territoriale, sede di progetti intergenerazionali, di formazione e di diffusione della cultura.
-------------	--	---

Nell'area degli interventi per gli anziani, sono stati garantiti i servizi di assistenza domiciliare, la prosecuzione del servizio concernente il centro diurno anziani fragili, nonché il pagamento delle rette per le case di riposo e non si ravvedono particolari criticità per il prossimo semestre.

E' stata realizzata la prima fase del progetto "La memoria allo specchio: ricordi di ieri, riflessi di oggi" finalizzato a favorire la comunicazione ed il dialogo tra persone anziane e bambini/ragazzi e promuovere l'integrazione tra diverse generazioni, attraverso momenti di incontro e scambio finalizzati al recupero delle tradizioni, alla riscoperta della cultura locale e del territorio municipale. Gli anziani, infatti, quali custodi delle tradizioni e dei valori, rappresentano una risorsa culturale per il territorio. Il progetto utilizza la reminiscenza attiva come efficace strumento di trasmissione di ricordi ed esperienze, raccontati dai soggetti anziani, intervistati dagli alunni degli Istituti Comprensivi coinvolti.

1.1.1204.TO	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Verranno valorizzate le opportunità date dalle misure di sostegno al reddito, con riferimento anche alle misure collegate all'entrata in vigore della normativa per il SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) di cui al D.M. 16/05/2017, agendo sulle situazioni di svantaggio, favorendo la creazione di reti di protezione, di relazioni solidali, di accesso ai servizi ecc.
-------------	---	---

Sono state garantite le misure di sostegno al reddito REI

1.2.1204.TO	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	A) Prosecuzione delle attività d'informazione alla cittadinanza attraverso lo sportello Segretariato Sociale. B) Costituzione di un tavolo interistituzionale in cui si possano approfondire modalità e strumenti, atti a favorire l'autonomia e l'inserimento dei soggetti con disagio psicofisico ivi compresi interventi finalizzati all'individuazione di forme di residenzialità.
-------------	--	---

E' stato garantito lo sportello di Segretariato Sociale/PUA che fornisce un servizio informativo e di orientamento. È un luogo di accoglienza e di ascolto, che offre informazione sul complesso dei servizi presenti sul territorio; monitorando periodicamente le richieste pervenute al Servizio, al fine di acquisire elementi di conoscenza per una programmazione mirata. Il Punto Unico di Accesso, permette di organizzare i servizi socio-sanitari alla persona, iniziando da una più appropriata presa in carico. E' stato costituito un tavolo interistituzionale al fine di favorire strumenti e modalità per l'autonomia e l'inserimento dei soggetti con disagio psicofisico.

2.3.1204.TO	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	il Municipio intende promuovere e realizzare, in collaborazione con le altre Istituzioni presenti sul territorio, iniziative ed attività seminariali volte a sostenere l'orientamento scolastico e lavorativo, l'alternanza scuola-lavoro ed a contrastare la dispersione scolastica, aspetti centrali, per offrire supporto alle criticità più grandi vissute dal mondo giovanile. Prosecuzione del protocollo d'intesa sulla inclusività scolastica e del relativo Progetto Legge Nazionale n. 285/97.
-------------	--	--

Il protocollo di intesa sulla inclusività scolastica è stato regolarmente applicato. E' attivo il progetto denominato "progetto innovativo e sperimentale finalizzato all'accrescimento del grado di inclusività del sistema scolastico del territorio del Municipio XIII. Azione 1 pacchetti di servizio flessibili – Azione 2 punto di ascolto e di sostegno alla genitorialità², Legge 285/97". Il suddetto progetto è finalizzato all'integrazione sociale di minori in situazioni di disagio, individuati dalle istituzioni scolastiche in collaborazione con il Servizio Sociale Municipale e frequentanti le scuole materne, primarie e secondarie statali di primo grado, ricomprese negli Istituti Comprensivi del Municipio XIII e in 4 scuole dell'infanzia ricadenti nel territorio del Municipio.

11.1.1402.TO	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO), RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	A) Piano strategico di collaborazione con AequaRoma per contrastare eventuali fenomeni di abusivismo. Efficientamento delle attività volte al recupero delle morosità. B) istituzione tavolo di studio con PLRC, SUAP e Ufficio Tecnico per la stesura Piano delle Aree prodromico all'applicazione della c.d. Direttiva Bolkestein C) istituzione tavolo di studio con PLRC, SUAP per armonizzare l'attività di contrasto all'occupazione abusiva ai sensi degli artt. 8, 14 e 14 bis Deliberazione C.C. n. 39/2014 (Regolamento in materia di occupazione suolo pubblico).
--------------	---	--

E' proseguita anche nell'anno 2018 l'intensa attività lavorativa di un gruppo di lavoro composto da personale del Settore Commercio, settore tecnico e XIII Gruppo di Polizia Locale di Roma Capitale che ha predisposto una rilevazione capillare (grafica e documentale) dei posteggi fissi, rotazioni ed edicole insistente sul territorio di questo Municipio. Tali informazioni sono state inserite nel programma GIS predisposto dal Dipartimento Sviluppo economico. Sono state individuate le aree pubbliche del Municipio finalizzate alla predisposizione del "piano delle aree" per la riassegnazione delle postazioni su suolo pubblico da mettere a bando entro dicembre 2018 in ossequio della Direttiva Bolkestein.

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA XIV (EX XIX) (codice TP)

8.1.3.0102.TP	TEMPESTIVITÀ DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	Produzione di adeguata reportistica per la valutazione da parte della cittadinanza dell'introduzione dell'accesso civico generalizzato.
---------------	---	---

Il Dipartimento Comunicazione ha predisposto per tutti gli URP capitolini un breve questionario, mediante piattaforma telematica GED, per valutare la qualità dei servizi offerti ai cittadini in merito alle richieste di accesso agli atti (indagine di *customer satisfaction*).

I cittadini, se acconsentono, restituiscono il modulo di cui trattasi debitamente compilato ed il Dipartimento Comunicazione competente procede alla elaborazione dei dati.

14.0101.TP	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO.	Messa a regime dell'Ufficio unico delle Entrate anche con attività rivolta ad incrementare il recupero crediti
------------	---	--

Con D.D. n. 479 del 27. 03. 2018 si è completato il processo di trasferimento dei settori CIP e COSAP all'Ufficio Unico delle Entrate, con conseguente razionalizzazione di tutti i procedimenti di entrata e con beneficio per l'efficientamento degli introiti

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	Studio di fattibilità del trasferimento della sede di via Mattia Battistini
-------	--	---

Nell'annualità pregressa si sono tenuti incontri con i soggetti istituzionali coinvolti (ASL RM1, ufficio tecnico, Dipartimenti, etc.) finalizzati a definire una ipotesi di localizzazione degli uffici del Municipio Roma XIV presso il complesso di S. Maria della Pietà.

Il risultato di tali incontri operativi è stata la definizione di una bozza di protocollo di intesa tra ASL ROMA 1 e Roma Capitale - Municipio XIV.

Al termine dello studio di fattibilità la Direzione Tecnica ha individuato il Padiglione 18 quale edificio che riveste le caratteristiche atte ad ospitare gli uffici situati nell'attuale sede di Via Mattia Battistini 464, allegando le planimetrie del progetto con la prevista nuova allocazione dei servizi.

L'intenzione presente è quella di programmare degli incontri tra il Dipartimento Patrimonio, la ASL RM 1 e la Regione Lazio per pianificazione gli interventi necessari al prospettato trasferimento della sede Municipale di Via Mattia Battistini

3.1.3.0102.TP	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	incrementare il servizio di consegna a domicilio di carte d'identità agli anziani e ai disabili
---------------	---	---

Il servizio di anagrafe a domicilio è offerto alle persone residenti o domiciliate nel Municipio con problemi di mobilità (anziani, invalidi, ecc.) e quindi impossibilitate a recarsi presso gli uffici anagrafici.

A tal riguardo si fa presente che da un raffronto dei dati presentati negli ultimi rendiconti risulta un incremento dell'indicatore YPP000016S TPP "n. atti eseguiti e/o consegnati al domicilio dell'utenza". Più precisamente nel 2015 il numero di tali pratiche era 354, nel 2016 n. 378, nel 2017 sono state rendicontate ben 500 pratiche.

Tali informazioni dimostrano un crescente impegno del Municipio nel servizio di cui trattasi in aiuto alle persone con disabilità.

8.1.3.0102.TP	TEMPESTIVITÀ DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	ottimizzazione delle risorse umane già assegnate all'ufficio attraverso un'adeguata autoformazione
---------------	---	--

Con nota prot. CT/58701 del 26 giugno 2017 la Direzione Apicale ha comunicato ai Direttori di Direzione ed ai funzionari responsabili della Struttura l'istituzione dell'ufficio Anticorruzione e Trasparenza identificato da un nuovo codice di protocollo (CTM) indicandone anche le competenze (Atti e Provvedimenti del Municipio, Bandi di Gara e Contratti, D.D., Atti di indirizzo politico amministrativo, Anagrafe pubblica degli Amministratori, Determinazioni Dirigenziali del Municipio, Deliberazioni di Giunta e di Consiglio, Ordini del Giorno di Consiglio, Risoluzioni del Consiglio, Mozioni del Consiglio, Ordinanze del Presidente).

Con O.D.S. N. 5 del 25.09.2017 si è proceduto ad implementare l'organico dell'ufficio neocostituito che è attualmente dotato di 4 unità di personale.

Attualmente le risorse assegnate, previo percorso di autoformazione sul campo, monitorano e coordinano con accuratezza gli adempimenti connessi al PTPC, nel rispetto della tempistica assegnata dalle strutture centrali

8.3.A.0102.TP	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	predisposizione di contatti con il Dipartimento Innovazione Tecnologica per incrementare l'accesso alla rete WIFI
---------------	---	---

il Servizio Comunicazione comprende anche il *Punto Roma Facile*, attivato nel Municipio il 30 maggio 2017 per dare attuazione a uno dei progetti previsti dall'Agenda Digitale di Roma Capitale. Si tratta di uno spazio assistito di facilitazione digitale rivolto a tutti i cittadini che non hanno dimestichezza con le tecnologie e vogliamo imparare a usare in autonomia i servizi on line del Comune di Roma e delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito degli *obiettivi gestionali 2018* si è cercato di dare ulteriormente spazio allo sviluppo del wifi tramite un obiettivo che prevede l'efficientamento del servizio anagrafico con particolare attenzione, tra le altre cose, alla promozione dell'utilizzo dei servizi online attraverso il potenziamento del Punto Roma Facile all'interno del Padiglione 30 (Servizio Comunicazione sito nel Plesso di Piazza S.M. della Pietà 5) e la predisposizione di un'adeguata campagna informativa rivolta ai cittadini in merito alle modalità di accesso ai servizi.

A tal riguardo si fa presente che al 30.06.2018 si sta provvedendo all'analisi del contesto lavorativo e organizzativo del Servizio Anagrafico per poter espletare un'azione mirata nel senso indicato.

14.0104.TP	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO.	miglioramento performance in merito alla regolarizzazione degli atti provvisori
------------	---	---

In merito alla regolarizzazione degli atti provvisori, provenienti dalle varie tipologie di entrata, l'Ufficio Entrate esplica da sempre un'attività meticolosa di regolarizzazione degli introiti con l'esatta distribuzione per centri di ricavo e voci economiche, accertamento e sub accertamento

9.0105.TP	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato, dichiarando che: "La Direzione Tecnica non ha la competenza della gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ma cura la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di competenza municipale con esclusione degli immobili ERP."
-----------	---	---

Si è proseguita l'attività di censimento delle strutture di pertinenza del Municipio, in particolare degli edifici scolastici che potrebbero essere utilizzanti, eventualmente, anche per finalità di carattere culturale

10.3.0105.TP	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	La Direzione Tecnica non ha la competenza della gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ma cura la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di competenza municipale con esclusione degli immobili ERP. Si procederà comunque alla ricognizione delle unità immobiliari in possesso di custodi e/o utilizzatori ed eventuali immobili abitativi utilizzati per fini diversi."
--------------	---	--

Al 30 giugno 2018 la Direzione tecnica ha avviato un processo di censimento e ricognizione dei beni di Roma Capitale presenti nel territorio del Municipio Roma XIV, compresi gli immobili ERP, sebbene non in manutenzione, al fine di migliorare le conoscenze del patrimonio e rilevare eventuali disponibilità di fruizione delle parti comuni da parte della cittadinanza.

Questa prima fase è stata caratterizzata dalla predisposizione di apposite schede tecniche amministrative ove sono stati rilevati i dati per ogni immobile in manutenzione con particolare riferimento alle aree destinate a teatri, palestre e refettori.

Per gli immobili ERP, al fine di predisporre le apposite schede, è stato richiesto al Dipartimento Patrimonio un report ricognitivo delle parti comuni di tali immobili completo di localizzazioni, riferimenti catastali e ogni altra informazione utile.

6.2.0106.TP	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMBIATO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato, dichiarando che: "Non rientra tra le competenze della Direzione Tecnica tale obiettivo".
-------------	---	--

Si attesta il permanere delle condizioni indicate nella descrizione dell' obiettivo. operativo.

10.1.0106.TP	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO UNA GESTIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	Sin dal D. Lgs 163/06 la normativa ha ristretto quasi del tutto la discrezionalità nel settore dei lavori pubblici, attivando la gestione trasparente ispirata ai principi di legalità, economicità ed efficienza, modificando in parte anche le procedure di gara. Tale discrezionalità è stata ulteriormente limitata dalla direttiva G.C. del 20.01.2015 e dalla recente introduzione del Nuovo Codice Appalti di cui al D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. Le attività di manutenzione ordinaria inoltre dovevano essere articolate negli accordi quadro triennali da gestire da parte della CUC sin dal 01.01.2016 da parte del Dip. SIMU, tramite procedure aperte. L'attuale mancata attivazione degli AQT 2017- 2019 ha costretto la Direzione Tecnica ad espletare procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando, il cui iter, oltre che permesso normativamente, deve ritenersi del tutto trasparente in quanto gli operatori da invitare sono estratti a sorteggio tramite la piattaforma Siproneg del Dip. SIMU. Le lettere di invito vengono mandate singolarmente e le Commissioni di Gara sono convocate in seduta pubblica. Inoltre questa D.T. , anche per importi inferiori ad un milione di euro invece di limitarsi a n. 10 operatori come previsto dal codice, estrae a sorteggio 20 /30 operatori economici. Tutte le fasi della procedura inoltre sono pubblicate. Alla data attuale il Dip. Simu ha previsto l'attivazione degli AQT 2017/2019 all'01.07.2017. Il D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 ha altresì confermato tali principi migliorandoli ulteriormente dando risalto OEPV anche per importi inferiori ad un milione di euro.
--------------	---	---

È in corso di validazione AQT manutenzione strade predisposto dal Municipio da inviare entro luglio 2018 per la gara alla CULP del Dip. SIMU. Il progetto AQT manutenzione edilizia è stato trasmesso da tempo al Dip. SIMU per la gara e si è ancora in attesa di riscontro.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	Realizzazione degli interventi di adeguamento alla normativa antincendio di quota parte degli Istituti Scolastici e Asili Nido del Municipio
-------	---	--

In fase di ultimazione gli undici appalti antincendio nonché la compilazione della documentazione SCIA; nel P.I. 2018 non sono stati assegnati fondi per ulteriori adeguamenti antincendio.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	In relazione all'ordine di servizio n. 91 del 19 dicembre 2016 (prot.CT/12887/2016) con cui il servizio anagrafico è passato da un'organizzazione settoriale ad un'organizzazione polifunzionale si provvederà con appositi corsi a formare il personale del servizio anagrafico per garantire l'intercambiabilità dei dipendenti nell'ambito del settore di che trattasi.
-------	---	--

Con nota prot. CT/59888/2018 del 23 maggio 2018, considerato il crescente disagio vissuto dal personale dei Servizi Anagrafici e Demografici con la chiusura delle casse di tesoreria municipali, è stata chiesta al Direttore di Direzione Disciplina e tutela del lavoro e della Scuola di formazione Capitolina l'attivazione del Laboratorio esperienziale su "Comunicazione efficace e gestione dei conflitti" nonché di corsi di formazione mirati all'aggiornamento sulla normativa riguardante i servizi anagrafici.

1.2.0401.TP	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINI/ E DI RAGAZZE/ PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	Implementazione del piano di sviluppo nelle scuole per incrementare le azioni finalizzate all' inclusività dei bambini con bisogni educativi speciali (fragilità sociale o derivante da una disabilità) e per promuovere, anche con buone prassi, la cultura dell'inclusività per tutti gli attori coinvolti. Il portato di questa complessa progettualità verrà restituito alla comunità attraverso incontri nelle scuole e un convegno finale. Verrà mantenuta una particolare attenzione alla fase di passaggio dell'alunno dalla scuola dell'infanzia a quella primaria.
-------------	--	--

Nell'ambito del progetto "l'individuazione precoce dei bambini con disturbo specifico di apprendimento" si è provveduto ad implementare l'azione di inclusività dei bambini portatori di bisogni speciali. Il progetto è stato promosso a titolo di "buona prassi" e condiviso nella comunità didattica – educativa capitolina nell'ambito del convegno finale tenutosi il 14.06.2018. Nel corso del 2018 continuerà l'attività di divulgazione del progetto nelle scuole dell'infanzia municipali al riavvio del nuovo anno scolastico nei confronti delle famiglie dei minori interessati

6.2.0401.TP	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMBIATO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	Questa Direzione Tecnica ha già effettuato una parziale bonifica dell'amianto su una serie di istituti scolastici tramite l'utilizzazione del contributo regionale di cui al DGR n. 42/2015. Si procederà comunque al censimento per le scuole materne della presenza di amianto e della sussistenza di barriere architettoniche. La bonifica dell'amianto rilevato e l'eliminazione delle eventuali barriere architettoniche sarà attuata se verranno assegnate specifiche risorse economiche , preferenzialmente da ottenere con stanziamenti di spesa in conto capitale (Titolo II)
-------------	--	--

La direzione tecnica ha provveduto al censimento di tutti gli edifici scolastici e le situazioni di eventuale presenza di amianto potranno essere bonificate soltanto con la messa a disposizione di fondi nel P.I. che si provvederà a richiedere specificatamente.

13.0401.TP	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	In un'ottica programmatica di continuità educativa orizzontale e verticale, saranno attivate relazioni trasversali nei Servizi 0/6 e le Scuole Primarie del Territorio, rafforzando i progetti già in essere (per esempio la Giornata della Lettura) e organizzando una restituzione rispetto a quanto viene sperimentato nei Servizi 0/6 mediante giornate tematiche aperte alla cittadinanza ed alle Istituzioni Scolastiche del territorio
------------	---	---

Si è conclusa la prima fase inerente il progetto di continuità educativa orizzontale e verticale anni 0 – 6 che ha visto il coinvolgimento di tutte le POSES e Funzionari Educativi responsabili delle Strutture Scolastiche. E' stata portata a regime la metodologia e convalidati gli strumenti progettuali nei Servizi. Si è inoltre provveduto ad un adeguato coinvolgimento delle famiglie sulla base di calendari stabiliti in ogni struttura

6.2.0402.TP	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMBIATO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	Questa Direzione Tecnica ha già effettuato una parziale bonifica dell'amianto su una serie di istituti scolastici tramite l'utilizzazione del contributo regionale di cui al DGR n. 42/2015. Si procederà comunque al censimento per le scuole elementari e medie della presenza di amianto e della sussistenza di barriere architettoniche. La bonifica dell'amianto rilevato e l'eliminazione delle eventuali barriere architettoniche sarà attuata se verranno assegnate specifiche risorse economiche, preferenzialmente da ottenere con stanziamenti di spesa in conto capitale (Titolo II)
-------------	--	--

La direzione tecnica ha provveduto al censimento di tutti gli edifici scolastici e le situazioni di eventuale presenza di amianto potranno essere bonificate soltanto con la messa a disposizione di fondi nel P.I. che si provvederà a richiedere specificatamente.

3.2.1.0406.TP	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	La D.T. porrà la massima attenzione per migliorare la mobilità per i disabili nei pressi degli istituti scolastici, anche attraverso il miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale e, di concerto con il P.L.R.C. XIV gruppo, la realizzazione di dissuasori della sosta
---------------	---------------------------------------	---

Si tratta di attività di particolare pertinenza dell'ufficio Manutenzione Strade e Segnaletica della Direzione Tecnica che si occupa principalmente della manutenzione stradale di competenza municipale, compreso il pronto intervento e la sorveglianza attraverso progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza.

Al 30.06.2018 si è proceduto ad una ricognizione delle strade che servono i principali servizi scolastici fatta eccezione degli edifici scolastici oggetto di analisi nel 2017. L'obiettivo della ricognizione è quello di ampliare la qualificazione della mobilità pedonale, garantendo una migliore fruibilità della viabilità in genere e della sicurezza pedonale in prossimità dei principali servizi pubblici, con particolare attenzione alle persone con disabilità.

Tra i servizi pubblici in esame si sono individuate le seguenti tipologie: ASL ED OSPEDALI, sedi municipali e biblioteche, polizia locale di Roma Capitale – Commissariati- Stazione dei Carabinieri, Mercati, Centri Anziani.

Il territorio Municipale è risultato da tale analisi complesso e variegato, con carenze strutturali spesso non risolvibili.

9.0502.TP	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Sulla base delle indicazioni dell'Assessore allo Sport e alla Cultura, questa Direzione provvederà ad istituire dei tavoli partecipati, riunendo le Associazioni del territorio, attraverso la collaborazione delle Istituzioni Scolastiche e delle Istituzioni Biblioteche di Roma del territorio, al fine di raccogliere idee finalizzate alla realizzazione di iniziative culturali.
-----------	---	---

Al fine dell'istituzione dei tavoli partecipati si è provveduto ad una puntuale ricognizione delle Associazioni del territorio municipale impegnate in campo culturale e a predisporre gli atti propedeutici alla formalizzazione dei tavoli

2.1.0601.TP	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	Sulla base delle indicazioni dell'Assessore allo Sport e alla Cultura, questa Direzione provvederà ad istituire dei tavoli partecipati, riunendo le Associazioni del territorio, attraverso la collaborazione delle Istituzioni Scolastiche e delle Istituzioni Biblioteche di Roma del territorio, al fine di raccogliere idee finalizzate alla realizzazione di iniziative sportive.
-------------	--	--

Al fine dell'istituzione dei tavoli partecipati si è provveduto ad una puntuale ricognizione delle Associazioni del territorio municipale impegnate in campo sportivo e a predisporre gli atti propedeutici alla formalizzazione dei tavoli

12.0801.TP	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E DELL'EDILIZIA	La Direzione Tecnica predisporrà un report contenente l'elenco degli atti determinativi connessi con l'abusivismo edilizio ed inseriti nel sistema SIAE, integrandolo con la correlazione con il DPR 380/01 e la L.R. n. 15/2008, nonché la situazione dei contenziosi; si procederà inoltre alla stima di massima dei costi di demolizione, tenendo comunque presente che l'attuazione delle demolizioni deve essere preordinata da linee guida generali e dall'incremento di risorse umane professionali. La Direzione Tecnica predisporrà un appalto di demolizione triennale.
------------	--	---

Sono state assegnate risorse da destinare alla demolizione. L'ufficio tecnico ha già predisposto apposito appalto avviando diversi procedimenti di demolizione.

Nell'imminenza si attiveranno anche le procedure per la demolizione dei manufatti abusivi nell'area adiacente al Campo Nomadi di via Sebastiano Vinci.

4.3.0902.TP	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	Sulla base delle indicazioni del Presidente del Municipio questa D.T. provvederà a verificare una serie di aspetti concernenti la realizzazione di numero 5 isole ecologiche sulle seguenti aree indicate dalla stessa Presidenza: 1) Via Trino - Via Tricerro, 2) Viale Giardini di Ottavia, 3) via Villa del Bosco, 5) via di Riserva Grande, 5) via Grezzago e 6) via del Quartaccio ex depuratore ACEA. Preso atto che comunque tale analisi è una competenza del Dip. Tutela Ambientale e dell'AMA e che le eventuali isole ecologiche devono soddisfare le norme di cui al D. Lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii, gli aspetti da verificare saranno limitati all'individuazione planimetrica delle aree alla verifica della proprietà delle stesse, alla loro destinazione a servizi e alla verifica della sussistenza di vincoli paesaggistici. Peraltro tale obiettivo è ancora in fase di analisi e non esprimibile in attività concrete.
-------------	--	--

L'obiettivo è in fase di attuazione con riferimento alle isole ecologiche individuate dalla Società AMA e dai Dipartimenti competenti.

10.4.0902.TP	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	Ricognizione aree verdi anche di arredo urbano, con priorità per aree con superfici inferiori a 5.000 mq, e aree verdi di pertinenza edifici scolastici. Manutenzioni ordinarie del verde pubblico e di quello di pertinenza di edifici scolastici nell'ambito delle risorse economiche assegnate.
--------------	--------------------------------	--

Nell'ambito degli obiettivi gestionali 2018 è stata prevista un'attività di ricognizione delle aree verdi presenti nel territorio ai fini del miglioramento della conoscenza dello stesso.

Al 30.06. 2018 si è proceduto ad una localizzazione delle aree verdi tramite acquisizione di dati, riepilogati in apposite schede, presso il Dipartimento tutela ambientale. Si fa presente che le aree verdi, in carico al Dipartimento, di competenza del Municipio Roma XIV sono in tutto 56 a cui si aggiungono i punti verdi qualità.

Tra queste 56 aree verdi n. 21 sono state dedicate ad aree giochi per bambini, allestite dal competente Dipartimento.

A cura della Direzione Tecnica Municipale si è, poi, attrezzato parte del parco sito nel quartiere Largo Cervinia e, allo stato attuale, si è in attesa di trasferire tali opere al Dipartimento sopracitato.

I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato, dichiarando che: "Non è di competenza in quanto la stessa è in capo al Dipartimento SIMU e ad ACEA ATO 2 Servizio Idrico Integrato"
-------	--	---

Si attesta il permanere delle condizioni indicate nella descrizione dell' obiettivo. operativo.

3.2.1.1005.TP	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	La Direzione Tecnica cura la manutenzione ordinaria dei manufatti stradali della rete viaria municipale nei limiti delle risorse economiche assegnate. Si procederà a migliorare la mobilità dei disabili in particolare accentuando la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, rilevando le criticità degli incroci più sensibili della rete viaria municipale, anche attraverso l'installazione di parapetonali con la condivisione della P.L.R.C. del XIV Gruppo.
---------------	---------------------------------------	--

Al 30.06.2018 la D.T. ha effettuato una ricognizione delle strade che servono i principali servizi pubblici, ad esclusione degli edifici scolastici che erano già stati oggetto nel 2017 di ricognizione, analisi e conseguenti interventi; quindi la ricognizione in essere può ritenersi una prosecuzione del “miglioramento” già avviato precedentemente.

In questa fase sono state vagliate ed individuate le varie tipologie di servizi pubblici, presenti sul territorio municipale, servendosi sia di database interni, che di quelli reperibili on-line.

Le macro categorie esaminate sono: ASL e ospedali – Sedi municipali e biblioteche, Polizia Locale di Roma Capitale – Commissariati – Stazione dei Carabinieri, Mercati, Centri anziani.

Il progetto ha l'obiettivo di ampliare la qualificazione della mobilità pedonale, garantendo una migliore fruibilità della viabilità in genere con particolare attenzione alle persone disabili.

6.2.1201.TP	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	Questa Direzione Tecnica ha già effettuato una parziale bonifica dell'amianto su una serie di istituti scolastici tramite l'utilizzazione del contributo regionale di cui al DGR n. 42/2015. Si procederà comunque al censimento per gli asili nido della presenza di amianto e della sussistenza di barriere architettoniche. La bonifica dell'amianto rilevato e l'eliminazione delle eventuali barriere architettoniche sarà attuata se verranno assegnate specifiche risorse economiche, preferenzialmente da ottenere con stanziamenti di spesa in conto capitale (Titolo II).
-------------	--	---

La direzione tecnica ha provveduto al censimento di tutti gli edifici scolastici e le situazioni di eventuale presenza di amianto potranno essere bonificate soltanto con la messa a disposizione di fondi nel P.I. che si provvederà a richiedere specificatamente

13.1201.TP	GARANTIRE LA QUALITÀ EDUCATIVA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	A garanzia del benessere dell'infanzia e dei minori per gli asili nido, i servizi educativi di Roma Capitale organizzano alcune strategie educative che agevolano le Famiglie negli inserimenti dei bambini nell'esperienza educativa 0/3 anni. Vengono attivati progetti di ambientamento, strutturando incontri con le Famiglie con colloqui, già dagli ultimi giorni del mese di agosto di ogni anno, dove vengono stabiliti i tempi e le modalità del nuovo inserimento nell'Asilo Nido, con l'accompagnamento della figura dell'educatrice di riferimento.
------------	--	---

Al fine dell'inserimento nelle strutture educative 0-3 anni e dell'ambientamento dei nuovi iscritti, sono stati predisposti i calendari degli incontri da svolgere con le famiglie e gli educatori a partire dall'ultima settimana del mese di agosto. E' stata effettuata nel mese di giugno la condivisione delle tematiche di presentazione dei servizi e delle modalità di inserimento educativo con i rappresentanti dei Comitati di Gestione degli Asili Nido capitolini.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	Questa Direzione Tecnica provvederà ad incrementare la manutenzione ordinaria dei Centri Anziani Municipali, qualora siano incrementate le risorse specifiche sul Cdr TIA sul Bilancio 2018
-------	---	---

Si è provveduto alla manutenzione dei centri anziani nell'ambito dei fondi disponibili

1.1.1204.TP	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Il Servizio Sociale, nel prevedere interventi che facilitino e migliorino l'accoglienza dei minori e delle famiglie di origine straniera, intende implementare sul territorio politiche interculturali per minori e famiglie. Gli obiettivi di tali politiche saranno: dare riconoscimento alle diverse culture di cui sono portatori i minori immigrati, valorizzandone la lingua, la religione, le tradizioni, gli usi e costumi; promuovere il ruolo della famiglia immigrata favorendo l'instaurarsi di relazioni reciproche autentiche con il bambino e la comunità di cui fa parte; offrire a bambini e ragazzi occasioni ludico-educative diverse da quelle derivanti dalle relazioni familiari e/o parentali; promuovere l'educazione alla socialità e al rispetto delle regole di convivenza civile, favorendo l'integrazione fra soggetti appartenenti a culture ed etnie diverse.
-------------	---	--

Il 23 gennaio 2017 è stato affidato ad un Organismo del privato sociale il progetto “Centro Interculturale per minori” che si concluderà il 31 luglio 2018. Il centro è ubicato in una scuola in zona Monte Mario. Dall'ultimo report di monitoraggio risultavano iscritti 53 minori (dai 6 ai 18 anni) prevalentemente stranieri e si registrava una frequenza media giornaliera di 22 presenze.

Il Centro ha realizzato attività di sostegno linguistico orientato all'apprendimento della lingua italiana, di sostegno scolastico, ricreative, culturali, volte a favorire l'integrazione tra diverse culture, il confronto e la collaborazione tra famiglie e a sostenere l'inserimento sociale dei minori stranieri e delle loro famiglie.

I risultati più importanti sono stati ottenuti dal punto di vista didattico e dell'integrazione scolastica dei ragazzi che frequentano abitualmente il Centro; miglioramento della performance scolastica, riduzione del rischio di dispersione scolastica, incremento dell'autostima personale, sviluppo positivo delle relazioni di gruppo.

Sono stati raggiunti anche gli obiettivi di rafforzare i legami tra le famiglie, accrescendo il senso di appartenenza alla comunità e il dialogo interculturale, con conseguente riduzione dei conflitti e dei pregiudizi verso gli immigrati.

Visti i risultati raggiunti e il positivo impatto sul contesto sociale, si vuole implementare il progetto estendendolo ad altre zone del Municipio, collocandolo in una sede propria e non scolastica, per una maggiore diffusione sul territorio.

I tempi necessari per espletare le procedure di gara consentiranno di avviare il nuovo progetto dal mese di gennaio 2019 fino a dicembre 2020.

1.2.1204.TP	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	Il Servizio Sociale intende proseguire ed implementare il Servizio di Segretariato Sociale/ PUA integrato già operante nel territorio municipale in collaborazione con il Distretto 14 ASL RM 1, al fine di dare informazioni, garantire l'accoglienza della domanda da parte dei cittadini in merito ai servizi sociali, socio-sanitari e del terzo settore presenti nel territorio, nonché per consentire una lettura olistica del bisogno, ridurre le disuguaglianze nell'accesso ponendo particolare attenzione ai cittadini più vulnerabili e meno informati, orientare ed accompagnare le persone nell'accesso ai servizi preposti, effettuare una previsione delle situazioni con l'eventuale invio all'esame della Centrale di accoglienza dei casi complessi. Questo obiettivo garantirà l'implementazione del PUA Integrato anche con fondi regionali dedicati, dando seguito al Protocollo di Intesa ed al Regolamento di funzionamento sottoscritto col suddetto Distretto sanitario nel 2016.
-------------	--	--

Nel corso del primo semestre 2018, si è proceduto a effettuare una ricognizione del patrimonio informativo in possesso del Segretariato Sociale/PUA, con la riformulazione del data base in base ai servizi offerti: interventi in favore degli anziani, delle famiglie e dei minori e degli adulti. La rivisitazione del data base, inoltre, ha comportato un nuovo censimento delle risorse pubbliche e del Terzo settore impegnate nel settore socio-sanitario-assistenziale.

2.3.1204.TP	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	Il Servizio Sociale nel promuovere la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani all'interno della realtà territoriale del Municipio XIV anche mediante l'attivazione di un Centro di Aggregazione Giovanili (CAG) in una logica di "centro diffuso" con la collaborazione delle istituzioni scolastiche e delle biblioteche del territorio. Nello specifico i CAG -Centri creativi solidali, dovranno connotarsi come spazi polivalenti finalizzati: - allo svolgimento di attività rivolte ai giovani con lo scopo di contribuire a fornire opportunità di realizzazione personale, di inserimento sociale e di aggregazione socio-culturale all'interno della comunità allargata (locale, nazionale, europea) anche attraverso l'aggregazione; - a stimolare la crescita del giovane, la presa di coscienza delle potenzialità personali e l'acquisizione di competenze per l'accesso ai servizi ed alle opportunità presenti nel territorio del Municipio XIV; - a promuovere azioni tese a favorire la cittadinanza attiva; - a contribuire a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica con interventi realizzati in collaborazione con le scuole del territorio, anche con interventi volti al recupero scolastico; - a promuovere la rete tra i servizi pubblici e privati che si occupano dell'età giovanile, finalizzandola ad azioni di prevenzione ed alla messa in atto di un sistema integrato di offerte rivolte ai giovani; - a svolgere attività di produzione creativa di vario genere, anche in riferimento agli emergenti linguaggi e forme di espressione e produzione che contaminano il digitale e l'analogico: laboratori condivisi in cui tutti i cittadini, in uno spirito di condivisione, solidarietà ed inclusione, possano avere la possibilità di sperimentare varie forme di creatività: fotografia, musica, danza, teatro, performance, installazioni, coding, physical computing, post produzione, video, fabbricazione digitale (fablab), etc.
-------------	--	---

Il progetto denominato "Centri Ricreativi Solidali (C.A.G.)" è stato affidato con D.D. n. 826/2018 fino al 30/06/2018, a seguito di gara indetta con procedura aperta (approvata con d.d. n. 1082/17).

Si tratta di una progettualità subordinata alla disponibilità di fondi Legge 285/97: tali fondi vengono assegnati al Municipio Roma XIV dal Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute e vengono rilasciati a seguito di nulla osta

10.2.1402.TP	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA. PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI CONTENENDO L'ESPANSIONE URBANA	Ricognizione criticità mercati rionali. Parziale messa in sicurezza degli stessi tramite progettazione esterna. Inizio dei lavori di messa in sicurezza con priorità per il mercato "Primavalle I". Definizione della riqualificazione dei mercati rionali.
--------------	---	---

E' stata effettuata la ricognizione dei mercati rionali. Sono iniziati i lavori di messa in sicurezza del mercato Primavalle I. Le ulteriori opere di riqualificazione del mercato Primavalle I sono subordinate all'effettiva disponibilità dei fondi in conto capitale.

11.1.1402.TP	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1) Organizzazione ulteriori tavoli di lavoro per adeguamento della vigente normativa alla direttiva Bolkestein 2) Rilanciare l'economia del territorio attraverso l'attivazione di un registro D.O.M. inerente a prodotti del territorio "Origine Municipale"
--------------	---	--

1) Con D.D. n. 1599 del 27.10.2016 è stato istituito il Gruppo di Lavoro dedicato al "Riallineamento dell'assetto organizzativo dei servizi nel mercato interno in applicazione della Direttiva 2006/123/CE (c.d. Bolkestein)".

Si sono, pertanto, svolte periodicamente delle riunioni operative interdisciplinari tra U.O.T. Municipale, UITSS e Polizia Amministrativa, volte a dare pratica attuazione alla nuova normativa.

Con nota prot. CT/36676/2018 del 04. 04.2018, si è chiusa l'attività del gruppo di lavoro che ha trasmesso alla Direzione Tecnica Municipale apposite schede riepilogative relative ai singoli posteggi isolati fuori mercato e alle rotazioni per le attività connesse alla Direttiva.

Le schede riportano i dati reperiti presso il SUAP e il Servizio V - U.O.T., ove presenti, relativamente alla titolarità, superficie e tipologia di occupazione; riportano inoltre l'esito delle rilevazioni in loco effettuate durante i sopralluoghi congiunti della Polizia Amministrativa, l'Ufficio Interdisciplinare Traffico e Segnaletica del XIV Gruppo PLRC e Direzione Tecnica.

La Direzione Tecnica Municipale ha, altresì, elaborato n. 65 piantine di posteggi terminate nel marzo 2018 (fatta eccezione delle rotazioni di competenza del Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive ed Agricoltura).

2) Nell'ambito degli obiettivi 2018 è stata effettuata la redazione e pubblicazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione delle richieste di iscrizione.

Nel corso dell'anno 2018 verrà formata la Commissione e acquisite le prime richieste di iscrizione ad Albo dei Produttori e Registro dei prodotti.

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA XV (EX XX) (codice TQ)

8.1.0101.TQ	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Obiettivo del Municipio sarà quello del miglioramento della comunicazione e della trasparenza; sarà implementato l'accesso e la fruibilità dei dati pubblicati sul sito istituzionale, al fine di offrire alla cittadinanza la possibilità di conoscere l'operato della giunta municipale e favorire la partecipazione.
-------------	---	---

In continuità con quanto svolto nel 2017, anche nel corso dei primi sei mesi del corrente anno, si è provveduto a porre in essere azioni volte ad un continuo aggiornamento del sito municipale, al fine di garantire un sempre maggior livello di trasparenza, accessibilità dei dati ed informazioni alla cittadinanza, in modo tale che la stessa abbia la possibilità di conoscere e valutare l'operato sia degli Organi Politici che dell'Amministrazione.

14.0101.TQ	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO.	Il Municipio assicurerà un miglior processo di razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie e in relazione all'obiettivo strategico il coinvolgimento della struttura sarà legato all'utilizzo dei fondi comunitari che prevedono la partecipazione diretta dei Municipi.
------------	---	---

Nel corso del primo semestre 2018, la struttura ha svolto le consuete attività di programmazione, pianificazione e monitoraggio, volte ad attuare le disposizioni stabilite a livello centrale, grazie alla funzione di coordinamento e supporto

svolta dall'Ufficio Bilancio nei confronti degli Uffici e Servizi. In particolare, si è proceduto ad una costante e puntuale verifica delle entrate e delle spese, sia di parte corrente che di parte capitale, al fine di razionalizzare ed efficientare le risorse assegnate; a tal proposito, quindi, si è provveduto a predisporre, sulla base delle esigenze della struttura ed in vista del prossimo assestamento di bilancio, diverse variazioni di bilancio, allo scopo di utilizzare in modo più appropriato le dotazioni finanziarie stanziare.

3.1.3.0102.TQ	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	Obiettivo del Municipio sarà quello di implementare le attività finalizzate a fornire informazioni alla cittadinanza, nell'ottica di una migliore comunicazione, trasparenza e soprattutto erogazione di servizi allo scopo di ridurre gli spostamenti sul territorio, intensificando gli strumenti per la consultazione di sportelli on line.
---------------	---	--

Il Municipio nell'ottica di fornire alla cittadinanza strumenti telematici facilmente consultabili ed in continuo aggiornamento onde consentire una sempre maggiore fruizione di informazioni rispetto ai servizi erogati, si è conformato innanzitutto al cambiamento che è intervenuto con il nuovo portale di Roma Capitale, implementando successivamente il proprio sito municipale affinché attraverso gli sportelli on line i cittadini possano non solo acquisire informazioni, ma anche scaricare la modulistica necessaria per la fruizione dei servizi ed effettuare pagamenti.

8.3.A.0102.TQ	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	Con l'istituzione, nel 2017, del servizio "Punto Roma Facile" presso l'URP del Municipio Roma XV che consente di fornire un'assistenza adeguata ai cittadini che hanno poca familiarità con l'utilizzo delle nuove tecnologie, obiettivo dello struttura sarà quello di implementare ancor di più servizi che permettano una maggiore trasparenza e partecipazione della cittadinanza.
---------------	---	--

In continuità con quanto posto in essere nell'anno precedente, la struttura ha proseguito innanzitutto nelle consuete azioni finalizzate a garantire una sempre maggiore trasparenza e partecipazione della cittadinanza. Relativamente al servizio "Punto Roma Facile" istituito nell'anno precedente, il Municipio ha proseguito nelle attività di assistenza ai cittadini al fine di consentire loro di poter usufruire in maniera sempre più semplice degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Amministrazione. Nell'ambito degli obiettivi di sviluppo, ma soprattutto in merito alla produttività di sistema, il Municipio ha provveduto alla costituzione di un gruppo di lavoro (DD n. rep. 759 del 30.05.2018) il cui fine sarà quello di individuare attività e punti di interesse sociale-culturale-ludico-educativo per l'interesse collettivo della cittadinanza e pubblicazione degli stessi su Open-Data nella piattaforma NIC.

14.0104.TQ	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO.	Si proseguirà, come nella annualità precedenti, alla gestione della morosità pregressa delle entrate tributarie ed extra-tributarie, con la consueta tempestività e puntualità
------------	---	--

Anche nel corso del corrente anno, in continuità con quanto svolto negli anni precedenti ed in un'ottica di una sempre migliore gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie, si sta procedendo con un'intensa, attenta e puntuale attività di recupero delle somme sinora non riscosse, ad opera dell'Ufficio Unico delle Entrate e dell'Ufficio Tributi e Pubblicità. In particolare, per contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale e pubblicitario, si è intrapresa una rilevante azione di recupero delle morosità pregresse, che prevede sia la riscossione immediata che la rateizzazione degli importi ancora da pagare da parte dei contribuenti, nel pieno rispetto della normativa vigente, ed è stato emesso il primo ruolo 2018 relativo a COSAP abusivi 2011-2012-2013, CIP 2014 e ai servizi a domanda individuale (R refezione scolastica). Infine, a seguito di verifica delle posizioni contributive, sono state approvate le liste di carico annualità 2018 per le OSP permanenti, i mercati, i passi carrabili, il CIP ed il mercato di Via Riano.

9.0105.TQ	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Il coinvolgimento del Municipio sarà relativo alla tutela e valorizzazione del patrimonio culturale quale, ad esempio, i teatri di proprietà comunale presenti sul territorio municipale, attualmente in disuso.
-----------	---	--

Nel corso dei primi sei mesi dell'anno corrente, il Municipio ha lavorato per poter aderire ad un protocollo d'intesa siglato con diverse città, quali: Perugia, Orvieto, Tarquinia, Volterra, Marzabotto e Arezzo e parteciperà, in qualità di rappresentante della città di Veio al progetto "SPUR – CITTA' ETRUSCHE", che sarà candidato al patrimonio UNESCO. Il progetto di candidatura comporterà lo sviluppo di una progettualità di promozione turistico-culturale congiunta, finalizzata a dare percezione ai propri turisti e cittadini dell'esistenza del progetto in argomento e delle possibili azioni future anche a ricaduta socio-economica.

10.3.0105.TQ	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	Si procederà, come negli anni precedenti, alla gestione attenta e puntuale dei beni demaniali e patrimoniali di competenza municipale e, atteso lo stanziamento di euro 200.000,00 per la manutenzione del centro anziani San Felice Circeo, si provvederà alla manutenzione dello stesso.
--------------	---	--

Nel corso dei primi sei mesi dell'anno corrente, è stata assicurata la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e degli altri edifici di competenza municipale mediante l'aggiudicazione di due gare di appalto (Lotto A e lotto B) relative al primo semestre 2018 e sono in fase di aggiudicazione ulteriori gare per garantire la manutenzione degli edifici per il secondo semestre. Inoltre, in merito alle Opere Pubbliche relative all'adeguamento degli edifici comunali a destinazione scolastica alla normativa antincendio, essendo state indette sette gare d'appalto alla fine del 2017, le offerte sono pervenute tra la fine di febbraio ed i primi di marzo 2018 e le Commissioni sono in fase di insediamento. Al contempo, si sta procedendo

all'indizione delle gare volte all'affidamento di ulteriori sette interventi volti all'adeguamento alla normativa antincendio. È stata, inoltre, indetta la gara volta alla bonifica dell'Asilo Nido Bellagio con fondi stanziati per il 2018. Relativamente, infine, alla manutenzione del Centro Anziani di San Felice Circeo, anche per tale opera, la cui indizione gara è avvenuta alla fine dell'esercizio precedente, si è di recente insediata la relativa Commissione.

6.2.0106.TQ	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	In continuazione con quanto programmato ed eseguito nel 2017 grazie alla costituzione del Punto Informativo presso l'URP destinato alla cittadinanza che necessita di informazioni in merito a problematiche relative all'amianto e rispettive risoluzioni, obiettivo del Municipio sarà quello di migliorare i consueti servizi erogati.
-------------	---	---

Anche nel corso del primo semestre 2018 l'Urp ha proseguito nell'attività di informazione alla cittadinanza in merito alle problematiche legate all'amianto ed alla rimozione dello stesso.

10.1.0106.TQ	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO UNA GESTIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	Con l'istituzione nell'anno 2017 dell'Ufficio Gare sotto la Direzione Apicale del Municipio Roma XV che si occupa di tutte le gare municipali dalla loro indizione alla loro aggiudicazione, si continuerà a garantire lo standard dei servizi finora resi.
--------------	---	---

In continuità con quanto effettuato già nel 2017, il Municipio, anche nel corso del primo semestre 2018, ha posto in essere tutte le attività volte all'espletamento delle gare municipali previste per l'annualità in corso, dalla loro indizione alla loro aggiudicazione. Si è già provveduto all'aggiudicazione definitiva relativa agli appalti di manutenzione ordinaria degli edifici e delle strade ed alla costituzione di diverse Commissioni di gara finalizzate alla valutazione delle offerte in merito agli appalti di manutenzione straordinaria degli edifici e delle strade le cui gare sono state indette alla fine dell'anno precedente. Inoltre, si è provveduto all'espletamento di una gara relativa all'acquisto di materiale didattico e di consumo destinati ai fabbisogni degli asili nido e delle scuole dell'infanzia. Nell'ambito degli obiettivi di sviluppo, ma soprattutto degli obiettivi legati alla produttività di sistema, la struttura ha già provveduto nel corso del primo semestre 2018 a predisporre le bozze di accordo-quadro relative alla manutenzione ordinaria edifici e strade per il secondo semestre 2019 e l'intero 2020, in corso di inoltro al SIMU per i successivi incombeni di competenza, e alla manutenzione ordinaria del verde di competenza per le annualità 2018-2019-2020. Infine, la struttura sta predisponendo anche una bozza di accordo-quadro relativa alla manutenzione ordinaria edifici e strade per l'annualità 2018 (economie da ribasso) e per il primo semestre 2019.

I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMSSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	I servizi demografici, attualmente dislocati in cinque presidi sul territorio, garantiranno la regolare apertura antimeridiana nonché pomeridiana, ad eccezione del periodo estivo che comporta delle rimodulazioni con chiusura per un massimo di un mese di alcune sedi, ma non nell'orario di servizio che resta inalterato.
-------	--	---

Come negli anni passati, il Municipio, le cui sedi anagrafiche sono dislocate in cinque presidi su tutto il territorio, sta provvedendo a garantire la regolare apertura antimeridiana e pomeridiana degli Uffici, eccezion fatta per il periodo estivo che comporta, a causa delle esigue risorse messe a disposizione, la rimodulazione degli orari di apertura con chiusura delle sedi più piccole, pur assicurando, a livello municipale, l'apertura di almeno una sede anagrafica ogni giorno.

1.2.0401.TQ	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	Obiettivo della struttura sarà quello di garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi con margini di miglioramento sia per quanto riguarda gli asili nido che le scuole dell'infanzia
-------------	--	--

Nel corso dei primi sei mesi del 2018, si è provveduto a garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi, sia per quanto riguarda gli asili nido che le scuole dell'infanzia e ci si è preoccupati di garantire, su n. 5 asili nido comunali, l'apertura per il mese di luglio, a supporto delle famiglie residenti sul territorio municipale.

6.2.0401.TQ	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	Obiettivo della struttura sarà quello di procedere nella verifica della presenza di amianto negli edifici scolastici ed eventuale bonifica, nei limiti degli stanziamenti, in continuità con quanto già attuato nell'annualità precedente. Altresì si provvederà alla verifica delle barriere architettoniche nei medesimi edifici ed eventuale intervento nei limiti degli stanziamenti.
-------------	--	---

Nel corso del primo semestre, in continuità con quanto svolto negli anni precedenti, sono proseguite le attività di verifica presso gli edifici scolastici di competenza municipale, ai fini di un'eventuale presenza di amianto con conseguente intervento di bonifica e nei prossimi mesi si provvederà a richiedere congrui stanziamenti per la manutenzione e la rimozione dell'amianto nelle scuole dell'infanzia Angelini e Mengotti.

13.0401.TQ	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Si assicurerà il mantenimento degli standard dei servizi con margini di miglioramento in presenza di budget di spesa congrui sia per gli asili nido che per le scuole dell'infanzia.
------------	---	--

Nei primi sei mesi dell'anno corrente, si è provveduto a mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati anche attraverso l'espletamento di una gara relativa all'acquisto di materiale didattico e di consumo destinati ai fabbisogni degli asili nido e delle scuole dell'infanzia.

6.2.0402.TQ	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DELL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ELEMENTARI E MEDIE)	Obiettivo della struttura sarà quello di procedere nella verifica della presenza di amianto negli edifici scolastici ed eventuale bonifica, nei limiti degli stanziamenti, in continuità con quanto già attuato nell'annualità precedente. Altresì si provvederà alla verifica delle barriere architettoniche nei medesimi edifici ed eventuale intervento nei limiti degli stanziamenti.
-------------	---	---

Nel corso del primo semestre, in continuità con quanto svolto negli anni precedenti, sono proseguite le attività di verifica presso gli edifici scolastici municipali, ai fini di un'eventuale esistenza di amianto con conseguente intervento di bonifica e nei prossimi mesi si provvederà a richiedere congrui stanziamenti per la manutenzione e la rimozione dell'amianto nelle scuole elementari Angelini e Mengotti e nella scuola Petrassi. Infine, il Municipio ha partecipato ad un avviso pubblico, indetto dalla Regione Lazio, per la selezione di interventi di edilizia scolastica ai fini della predisposizione del piano regionale triennale 2018-2020 – Scuola Media “La Giustiniana” Via M. Giglio, 25.

3.2.1.0406.TQ	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Il Municipio procederà nell'ottica di garantire i servizi finora resi con margini di miglioramento nei limiti imposti finanziariamente
---------------	---------------------------------------	--

Il Municipio nella progettazione di più interventi sugli edifici comunali pone particolare attenzione alla mobilità per i disabili, conformando la stessa alla normativa vigente in materia.

9.0502.TQ	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	Obiettivo del Municipio sarà quello di coinvolgere le associazioni culturali, le scuole, i centri anziani, ecc., attivi sul territorio, per la valorizzazione e la conoscenza del patrimonio paesaggistico, storico, archeologico ed antropologico del Municipio, anche al fine di creare itinerari culturali e promuovere escursioni d'interesse, in modo tale da attrarre sempre più la cittadinanza ed un maggior numero di turisti.
-----------	---	---

Nel primo semestre 2018, sono state intraprese una serie di iniziative volte a coinvolgere le associazioni culturali e le scuole del Municipio; in particolar modo, si sono svolti quattro laboratori teatrali in orario extra-scolastico nei locali dell'Istituto Comprensivo “Publio Vibio Mariano” nell'ambito del progetto “Teatro Educazione in XV”. Inoltre, si è tenuta una rassegna di teatro Educazione, svolta a cura dell'associazione culturale “Domus Artis” che ha coinvolto scuole sia del territorio municipale che del territorio nazionale e, ancora, l'Associazione Lega Ambiente Lazio Onlus ha realizzato in otto plessi scolastici municipali, coinvolgendo n. 398 alunni delle classi III°, un progetto di educazione all'ambiente denominato “Orti Didattici in XV” che ha coinvolto anche le famiglie e gli anziani. Infine, il Municipio si è coordinato con le istituzioni culturali capitoline, dando massima promozione e visibilità a tutte le iniziative che le predette hanno promosso nei territori, ed in particolare, la “Festa della Musica” tenutasi il 21 giugno 2018 che ha coinvolto ben quattro zone urbanistiche territoriali, e il progetto “Archeo Festival” realizzato nella biblioteca municipale “Galline Bianche” veicolato dal Municipio a tutte le scuole del territorio.

2.1.0601.TQ	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	A seguito della partecipazione del Municipio ad un bando di gara indetto dalla Regione Lazio, si è in attesa di conoscere il risultato dello stesso al fine di provvedere nell'annualità 2018 all'adeguamento delle strutture sportive di competenza municipale alle norme relative all'abbattimento delle barriere architettoniche, all'antincendio e alla sicurezza.
-------------	--	--

Nel corso del primo semestre 2018, il Municipio è risultato assegnatario di un contributo regionale per il progetto “Pronti, Sport, Vial”, il cui fine sarà quello di effettuare interventi sia di manutenzione ordinaria che di manutenzione straordinaria presso gli impianti sportivi delle scuole di competenza municipale per migliorarne l'utilizzo da parte dei cittadini. Allo stato attuale è in fase di conclusione l'attività di progettazione definitiva a cui seguirà l'indizione gara, avendo ottenuto l'assegnazione dei fondi necessari solo con la Variazione di Bilancio n. 6 approvata dall'Assemblea Capitolina in data 26.06.2018.

12.0801.TQ	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO E DELL'EDILIZIA	Al fine di non vanificare l'attività di contrasto all'abusivismo edilizio posta in essere nell'annualità precedente, occorrerà che il Municipio sia dotato di risorse finanziarie adeguate per procedere anche all'attività di demolizione delle opere abusive.
------------	--	---

Sulla base degli stanziamenti assegnati per l'annualità 2018, il Municipio, in continuità con quanto posto in essere nelle annualità precedenti, sta proseguendo nell'attività di contrasto all'abusivismo edilizio, tant'è che è in corso di predisposizione la progettazione di interventi volti alla demolizione di opere abusive da effettuare entro la fine dell'esercizio corrente.

4.3.0902.TQ	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE	Obiettivo della struttura riguarderà l'incentivazione della cultura della raccolta differenziata con contestuale individuazione di nuove aree rivolte all'eventuale creazione di isole ecologiche e di siti di lavorazione/riciclo, nei limiti degli stanziamenti.
-------------	---	--

	ECOLOGICHE	
--	------------	--

Nel corso del primo semestre, la struttura ha provveduto ad effettuare interventi di sfalcio dell'erba in tutte le scuole statali (materne-elementari-medie) municipali ed interventi su alberature che saranno reiterati nei mesi di agosto e settembre, prima della riapertura dei plessi scolastici.

I.5.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	La gestione del servizio sarà effettuata come sempre da una struttura dedicata che acquisirà le istanze dei privati e delle società di PP.SS. e svolgerà i relativi opportuni controlli.
-------	--	--

Nel corso dei primi sei mesi, la struttura ha provveduto ad espletare le attività di competenza relativamente ad interventi di manutenzione dei fossi colatoi e delle caditoie e bocche di lupo, nonché la gestione degli imbocchi in fogna.

3.2.1.1005.TQ	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	Il Municipio assicurerà la manutenzione ordinaria delle strade e dei marciapiedi, la pavimentazione ed il rifacimento della segnaletica orizzontale nonché la sostituzione di quella verticale, con particolare attenzione per la segnaletica dedicata ai disabili, anche con il supporto delle nuove tecnologie.
---------------	---------------------------------------	---

Sulla base delle risorse finanziarie assegnate, nel primo semestre 2018 è stata garantita la manutenzione ordinaria delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale con l'aggiudicazione definitiva sia per il lotto A che per il lotto B ed è stata espletata anche una gara di supporto alla manutenzione ordinaria stradale. Per quanto riguarda, invece, la manutenzione straordinaria, per le gare indette alla fine dell'anno precedente, sono state costituite le relative Commissioni, ai fini della valutazione delle offerte, mentre per le opere 2018 è in corso di ultimazione la fase progettuale propedeutica all'indizione delle gare.

6.2.1201.TQ	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	Obiettivo della struttura sarà quello di procedere nella verifica della presenza di amianto negli edifici scolastici ed eventuale bonifica, nei limiti degli stanziamenti, in continuità con quanto già attuato nell'annualità precedente. Altresì si provvederà alla verifica delle barriere architettoniche nei medesimi edifici ed eventuale intervento nei limiti degli stanziamenti.
-------------	--	---

Nel corso del primo semestre, in continuità con quanto svolto negli anni precedenti, sono proseguite le attività di verifica presso gli edifici scolastici di competenza municipale, ai fini di un'eventuale presenza di amianto con conseguente intervento di bonifica.

13.1201.TQ	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	Si assicurerà il mantenimento degli standard dei servizi resi, con margini di miglioramento in presenza di un eventuale piano di assunzioni nel settore educativo e scolastico che riguarderà di conseguenza anche il Municipio.
------------	---	--

Nel corso dei primi sei mesi, si sono svolte regolarmente le attività relative alle iscrizioni alle scuole dell'infanzia e agli asili nido e quelle relative al servizio di trasporto scolastico e sono in corso invece quelle relative alla refezione scolastica, tutte propedeutiche ad un regolare svolgimento delle attività educative.

1.2.1203.TQ	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	Si assicurerà il mantenimento degli standard dei servizi con margini di miglioramento in presenza di budget di spesa congrui.
-------------	--	---

Nel corso del primo semestre 2018, la struttura ha provveduto a garantire il mantenimento degli standard dei servizi di competenza; particolare attenzione è stata posta, come negli anni precedenti, nei riguardi dei servizi essenziali di assistenza, nonostante la carenza di personale, ed è stato appositamente costituito un gruppo di lavoro, il cui fine sarà quello di creare una banca dati, quale valido strumento per gli addetti ai lavori allo scopo di una migliore programmazione della fruizione dei servizi.

1.1.1204.TQ	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	In continuità con quanto pianificato e realizzato nel 2017, il Municipio procederà a migliorare il sistema di accoglienza per le persone di origine straniera attraverso l'implementazione del PUA con caratteristiche specifiche di accoglienza per le persone straniere, anche in previsione dell'inderogabile scadenza del 30.09.2017 relativa al superamento del campo ROM "Camping River".
-------------	---	---

In continuità con quanto svolto nel corso degli anni precedenti, la struttura ha proceduto a migliorare il sistema di accoglienza per le persone straniere anche in previsione della prossima chiusura del campo Nomadi "Camping River", posizionato all'interno del territorio di competenza municipale.

1.2.1204.TQ	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	In continuazione con quanto svolto nel 2017, si procederà all'implementazione del PUA già previsto nell'obiettivo precedente, e tale implementazione comporterà la traduzione delle maggiori informazioni e della modulistica nelle lingue straniere maggiormente utilizzate
-------------	--	--

Nei primi sei mesi del corrente anno, in continuità con tutto quello che è già stato eseguito nel 2017, si è provveduto ad implementare il servizio PUA; infatti, in considerazione della nuova apertura del secondo Punto Unico di Accesso in Via

S. Daniele del Friuli, 8 (ancora poco conosciuto dalla cittadinanza), sono state poste in essere diverse iniziative per la sua pubblicizzazione: diffusione di materiale informativo (brochure e locandine contenenti informazioni relative alle sedi e agli orari dei due PUA), organizzazione di incontri di formazione motivazionali per gli operatori, sia municipali che della ASL e realizzazione di una mini-guida dei servizi offerti che sarà stampata in quattro lingue diverse.

2.3.1204.TQ	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	Si procederà con l'implementazione del Centro Giovani e Famiglie, che si sta realizzando nel 2017, al fine di promuovere la partecipazione attiva ed integrazione dei giovani nella realtà territoriale e contrastare così situazioni di emarginazione e/o disagio sociale. Nel Piano di Zona Sociale verrà effettuata la programmazione dei progetti in favore dei minori in modo tale da riproporre anche per l'anno 2018 il progetto "Centro Giovani e Famiglie", le cui attività inizieranno a settembre 2017.
-------------	--	--

Anche nel corso del 2018, si sta procedendo a portare avanti il progetto "Centro Giovani e Famiglie", grazie anche al contributo assegnato al Municipio da parte della Regione Lazio, al fine di favorire la l'integrazione dei giovani nelle realtà municipali e contrastare così situazione di disagio sociale ed emarginazione.

11.1.1402.TQ	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	In continuazione con quanto programmato, pianificato ed eseguito nell'anno 2017 e al fine di non vanificare tutte le azioni di contrasto all'abusivismo poste in essere nel 2017, si implementerà ancora di più l'attività di controllo sul territorio sia per quanto riguarda i posteggi su aree pubbliche che relativamente agli impianti pubblicitari a cui si aggiungerà l'attività di rimozione degli impianti pubblicitari e delle occupazioni abusive, previo un maggiore stanziamento rispetto a quanto assegnato nel 2017. Obiettivo della struttura sarà quello di realizzare un Piano del Commercio municipale su area pubblica.
--------------	---	---

È stato predisposto l'elenco degli impianti abusivi che non è stato possibile rimuovere con l'appalto 2017, in quanto occorre avvalersi del supporto della forza pubblica, che confluiranno negli interventi da espletare entro la fine del corrente anno. Inoltre, nell'ambito dell'obiettivo legato alla produttività di sistema, si è provveduto a creare un gruppo di lavoro (DD n. rep. 747 del 29.05.2018) che porrà in essere tutte le attività volte ad individuare le aree pubbliche da destinare a mercati giornalieri e/o saltuari insistenti sul territorio del Municipio e a predisporre la relativa planimetria, al fine riorganizzare e regolamentare il commercio su area pubblica. In data 20 giugno 2018 si è tenuta la prima riunione con tutti i membri del gruppo di lavoro in argomento allo scopo di effettuare una disamina della tematica in questione ed avviare le successive attività.

SEZIONE OPERATIVA – PARTE PRIMA

SeO 1.1) DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

La presente sezione è finalizzata a definire gli Obiettivi Operativi, come ulteriore declinazione discorsiva degli Obiettivi Strategici desunti dalle Linee Programmatiche della Sindaca (ex DAC n.9/2016) o da successivi atti politici di programmazione strategica, argomentati con la massima sintesi.

Si ricorda che, qualora una Struttura non abbia ravvisato alcun “aggancio” tra Obiettivi Strategici e proprie Missioni/Programmi, gli è stato consentito di costruire Obiettivi Operativi sulla base di due “Indirizzi Strategici” di riferimento, ispirati alle consuete finalità di “ottimizzazione di funzionamento della macchina amministrativa”:

- I.S.1) Azioni di razionalizzazione ed efficientamento destinate all’equilibrio strutturale economico-finanziario dell’Ente, senza compromissione del livello quali-quantitativo dei servizi erogati (il “Piano di Riequilibrio” ex DGC 194/2014 ha rappresentato un fattore fortemente incisivo sulla programmazione/gestione finanziaria ed operativa per il triennio 2014/2016 e manterrà tale valenza anche per le annualità successive);
- I.S.3) Specifiche direttive degli “Organi di indirizzo politico di riferimento”, non rientranti in quelle desumibili dalle già citate “Linee Programmatiche della Sindaca”.

Si specifica infine che gli Obiettivi Operativi verranno successivamente articolati nel Piano Esecutivo di Gestione in Obiettivi Gestionali, all’interno dei relativi Centri di Responsabilità Dirigenziale

STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E ALL'AMMINISTRAZIONE

STRUTTURA GABINETTO DELLA SINDACA (codice AA)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0101.AA	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER OFFRIRE AL CITTADINO LA POSSIBILITÀ DI CONOSCERE L'OPERATO DELLA GIUNTA E DELL'APPARATO COMUNALE E FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	1) Coordinamento e presidio sull'attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT 2018-20). 2) Implementazione delle attività finalizzate a favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini. 3) Aggiornamento e revisione degli atti di natura regolamentare dell'Amministrazione Capitolina di diretto interesse dell'Ufficio di Gabinetto 4) Informatizzazione delle procedure di gestione degli Awisi Pubblici per manifestazioni d'interesse in ordine a nomine e designazioni dei rappresentanti di Roma Capitale presso Società ed Enti Partecipati
9.0502.AA	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Efficientamento dei procedimenti e delle attività finalizzate all'accoglienza presso Palazzo Senatorio di personalità di rilievo nazionale e internazionale e alla realizzazione di manifestazioni di rilievo cittadino, nazionale e internazionale nonché dei Grandi Eventi programmati dall'Amministrazione

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	5,00	Di cui 1 in posizione di comando
cat.D	73,00	Di cui 2 in posizione di comando
cat.C	127,00	
cat.B	23,00	
TOTALE	228,00	
di cui a tempo parziale	3	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	169	
PC Portatili /Notebook	2	
stampanti	26	
Scanner	26	
Altre attrezzature informatiche di HW	20	
Numero autorizzazioni accessi Internet	230	
Telefoni	185	
Fax	12	
Fotocopiatrici	11	
condizionatori d'aria	centralizzato	
uffici (mq)	6206,29	
magazzini/archivi (mq)	1764,12	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
locali per il pubblico (mq)	797	
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server	centralizzato	
Metal Detector	3	

STRUTTURA DIREZIONE GENERALE (codice AO)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE, CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0102	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	<p>Presidio del processo di organizzazione, della programmazione e pianificazione delle attività dell'Ente.</p> <p>Attuazione della revisione del Regolamento del Decentramento Amministrativo e sperimentazione di nuove forme di decentramento amministrativo;</p> <p>predisposizione e attuazione di un Piano per la reingegnerizzazione, semplificazione, dematerializzazione, digitalizzazione e automazione dei processi e dei procedimenti amministrativi di Roma Capitale, da estendere eventualmente a tutte le strutture capitoline coinvolte</p> <p>Realizzazione di un Layer dedicato alle competenze e funzioni amministrative da inserire all'interno della N.I.C.</p>

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	8,00	
cat.C	8,00	
cat.B		
TOTALE	19,00	
di cui a tempo parziale		
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	21	
PC Portatili /Notebook	2	
stampanti	13	
Scanner	4	
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	17	
Telefoni	11	
Fax	1	
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria	5	
uffici (mq)	60	
magazzini/archivi (mq)		

locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server	1	
Metal Detector		

STRUTTURA UFFICIO INTERNAL AUDITING (codice AP)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0102	SEGRETERIA GENERALE	Verifica sull'applicazione e sull'impatto delle norme e delle procedure, ai fini del miglioramento dei processi di controllo e di gestione dei rischi

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti		
cat.D	2,00	
cat.C		
cat.B		
TOTALE	2,00	
di cui a tempo parziale		
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	2	
PC Portatili /Notebook		
stampanti		
Scanner		
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	2	
Telefoni		
Fax		
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria		
uffici (mq)		
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA SEGRETARIATO GENERALE (codice AC)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0102.AC	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETARIA GENERALE	A seguito delle disposizioni normative introdotte dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190, n. 190 e del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" verranno proseguite ed implementate le attività necessarie a garantire l'accessibilità ai dati/documenti detenuti dalle strutture di Roma Capitale attraverso l'attuazione della disciplina in materia di accesso civico "generalizzato" e del regolamento in materia di accessi in corso di revisione e aggiornamento. La Direzione Trasparenza e Anticorruzione garantirà anche per l'anno 2019 il regolare supporto alle attività propedeutiche e successive all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in conformità alle normative e promuovendo nuovi interventi secondo le direttive di dettaglio fornite dall'Assessorato Roma Semplice. Analisi e definizione dell'istituzione del registro dei rappresentanti degli interessi con relativo avvio sperimentale. Indicatore di misurazione a dicembre 2019: CONCLUSO/NON CONCLUSO
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0102	SEGRETARIA GENERALE	Il Vice Segretario Generale Vicario, sarà impegnato anche per l'anno 2019 nell'attività di semplificazione, standardizzazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure di competenza del Segretariato, con particolare riferimento a quelle che hanno ricaduta e valenza esterna. La U.O. Controlli di legittimità e regolarità amministrativa (ai sensi della deliberazione di Giunta Capitolina n. 222 del 9 ottobre 2017) effettuerà anche per l'anno 2019 il controllo specifico su un tema gestionale che verrà individuato dal "Piano operativo di controllo" definito con Determinazione Dirigenziale dal Segretario Generale. Nell'ambito del processo di progressiva informatizzazione in atto presso l'Amministrazione di Roma Capitale, la Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina e servizi amministrativi ed informatici proseguirà l'attività di studio rivolta ad aumentare il livello di efficientamento ed innovazione organizzativa, focalizzando l'attenzione su alcune linee di attività specifiche. Al fine di garantire l'uniformità dei processi lavorativi e la conformità alle disposizioni legislative la Direzione Supporto Giuridico Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione proseguirà le attività legate al processo di revisione di Regolamenti (con priorità per il nuovo Regolamento dei Procedimenti e per il Regolamento dell'Assemblea Capitolina) e, nella specifica attività di ricognizione e studio della normativa vigente, garantirà assistenza e supporto alle strutture competenti ratione materiae. In particolare la Direzione sarà impegnata nell'attività di impulso nei confronti delle strutture capitoline competenti per l'elaborazione di testi regolamentari coordinati. Al fine di giungere alla conclusione dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge, proporrà negli eventuali pareri negativi agli atti predisposti dalle strutture di staff, di linea e territoriali, soluzioni tecniche necessarie al superamento delle criticità rilevate. POSSIBILE INDICATORE: rispetto dei tempi stabiliti dalle leggi per la conclusione dei procedimenti amministrativi gestiti dalle strutture di Roma Capitale; POSSIBILE INDICATORE: trasmissione delle proposte di delibera alle strutture competenti per il relativo parere entro 5 giorni ed espressione del proprio parere di legittimità entro 15 giorni; POSSIBILE INDICATORE: trasmissione ai Dipartimenti delle sole delibere che necessitano del parere delle strutture. Trasparenza delle attività e degli atti degli organi consiliari. Nel 2019 mettere in esercizio un sistema che consente ai cittadini il facile e semplice accesso a tutte le informazioni riguardanti le attività e gli atti degli organi consiliari
8.3.A.0111.AC	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI	Nell'ambito del processo di progressiva informatizzazione in atto presso l'Amministrazione di Roma Capitale, la U.O "Casa Comunale - Albo pretorio - Messaggi notificatori" proseguirà le attività secondo le linee di sviluppo già individuate nelle annualità precedenti, tenuto conto anche delle azioni avviate dalle altre strutture eventualmente coinvolte ratione materiae.

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	5,00	Compreso il Segretario Generale
cat.D	49,00	
cat.C	101,00	
cat.B	6,00	
TOTALE	161,00	
di cui a tempo parziale	9	
di cui a tempo determinato	1	Il Segretario Generale

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	204	
PC Portatili /Notebook	2	
stampanti	99	
Scanner	38	
Altre attrezzature informatiche di HW		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Numero autorizzazioni accessi Internet	161	
Telefoni	162	
Fax	21	
Fotocopiatrici	5	
condizionatori d'aria	3 + impianto centralizzato	
uffici (mq)	1984,86	
magazzini/archivi (mq)	1739,80	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server	2	di cui 1 dismesso
Metal Detector		

STRUTTURA UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA (codice AE)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
9.0101.AE	SEMPLIFICARE AUTORIZZAZIONI, PROCESSI E INFORMAZIONI	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Studio e predisposizione della modulistica necessaria ai concorrenti per la partecipazione al bando per la concessione di contributi finalizzati alla promozione e valorizzazione di iniziative di interesse dell'Assemblea Capitolina ai sensi del capo I dello Statuto di Roma Capitale disciplinate dal nuovo regolamento approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 30 del 28/03/2018.
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	A seguito della riorganizzazione dell'archivio dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina avente sede in via della greca, 5, sarà predisposto dall'Ufficio stesso un apposito programma finalizzato alla gestione dell'archivio. All'interno del citato programma saranno inseriti i dati relativi alla documentazione presente in archivio: questo agevolerà l'attività dei dipendenti chiamati a reperire gli atti, potendo conoscere l'esatta collocazione delle pratiche.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Predisposizione modulistica e linee guida per provvedere alla liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri Capitolini lavoratori dipendenti da pubblicare sulla Intranet di Roma Capitale, in ausilio agli uffici municipali.

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	1,00	
cat.D	84,00	
cat.C	130,00	
cat.B	3,00	
TOTALE	218,00	
di cui a tempo parziale	8	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	295	
PC Portatili /Notebook	54	
stampanti	180	
Scanner	67	
Altre attrezzature informatiche di HW	1	server back up cartelle condivise
Numero autorizzazioni accessi Internet	267	219 dipendenti + 48 consiglieri
Telefoni	340	
Fax	32	
Fotocopiatrici	11	in convenzione CONSIP
condizionatori d'aria	65	
uffici (mq)	6025	
magazzini/archivi (mq)	133	
locali per il pubblico (mq)	883	
altri locali (mq) – sala consiglio	630	
Server	1	marca HP Proliant ML370 G6
Metal Detector	0	

STRUTTURA UFFICIO STAMPA (codice AG)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0101.AG	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	<p>Fermo restando l'obiettivo strategico relativo al miglioramento dell'efficacia dell'informazione istituzionale al fine di garantire massima trasparenza nel veicolare le notizie, puntando sull'innovazione tecnologica e incrementando gli strumenti comunicativi online e la presenza sui social network, si intende continuare il processo di razionalizzazione della spesa che ha già portato a significativi risultati nel corso degli anni 2014-2015-2016.</p> <p>Il raggiungimento di tale obiettivo operativo avverrà, compatibilmente con le risorse che verranno rese disponibili in bilancio, senza per questo incidere sul livello qualitativo e quantitativo dell'informazione. In questa direzione, si prevede la messa a reddito della documentazione dell'archivio fotografico storico attraverso l'organizzazione di mostre e la pubblicazione di cataloghi.</p> <p>Dal punto di vista organizzativo, si ritiene opportuno valorizzare il personale giornalistico assunto a tempo indeterminato. Inoltre, si ritiene di dover sviluppare il settore che si occupa dell'informazione dei Municipi, al fine di garantire una migliore informazione istituzionale anche a livello territoriale. Inoltre, con l'obiettivo di garantire una maggiore trasparenza e tempestività dell'informazione, si intende implementare, grazie all'utilizzo delle attuali tecnologie informatiche e all'adeguamento della dotazione delle apparecchiature video-fotografiche in dotazione, tutte le attività di produzione foto e video, per un'informazione diretta e per agevolare la diffusione delle notizie e delle informazioni utili ai cittadini attraverso appositi spazi informativi creati sulla Home Page Istituzionale (Roma Informa – Sindaca Informa – Galleria multimediale, ecc...), favorendo l'accesso a tutte le informazioni che riguardano l'attività dell'Ente Roma Capitale e la città di Roma.</p>

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	1,00	
cat.D	32,00	
cat.C	21,00	
cat.B	0,00	
TOTALE	54,00	
di cui a tempo parziale	4	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	58	
PC Portatili /Notebook	4	
stampanti	10	
Scanner	6	
Altre attrezzature informatiche di HW	1	
Numero autorizzazioni accessi Internet	54	
Telefoni	49	
Fax	5	
Fotocopiatrici	3	
condizionatori d'aria	12	
uffici (mq)	315,55	
magazzini/archivi (mq)	41,36	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq) – sala consiglio	0	
Server	0	
Metal Detector	0	

STRUTTURA AVVOCATURA CAPITOLINA (codice AH)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI	L'Avvocatura Capitolina, come ampiamente esposto in sede di definizione del D.U.P. 2017/2019, da ultimo con nota prot. n. RF/2016/82650, è chiamata a svolgere la sua mission istituzionale di tutela degli interessi di Roma Capitale ed esercita, di conseguenza, una funzione di supporto (sia consultiva, sia in sede contenziosa) a beneficio degli Uffici di Roma Capitale in tutti i campi di attività nei quali essi operano. Per quanto detto, è evidente come non sia possibile individuare Obiettivi Strategici, ai quali collegare l'impatto dell'azione dell'Avvocatura, poiché essa è chiamata ad operare a supporto di tutti gli obiettivi legati alle Missioni/Programmi di Bilancio previsti nelle linee programmatiche della Sindaca per il mandato amministrativo 2016/2021. Si ritiene, tuttavia, opportuno individuare, in aggiunta alle attività tipiche legate alla missione peculiare dell'Avvocatura, un Obiettivo Operativo di particolare rilievo per il proficuo svolgimento di tali attività, che si definisce come: "Riorganizzazione logistica dell'Avvocatura Capitolina, sotto i profili dell'adeguamento funzionale dei locali ove hanno sede gli uffici e gli archivi della Struttura e della razionalizzazione della gestione della massa cartacea afferente l'attività della stessa". Tale obiettivo, reso, oltretutto, assai stringente dall'assoluta necessità di risolvere forti criticità legate alla sicurezza dei luoghi di lavoro, si ricollega all'Indirizzo Strategico n. 1, proprio perché ispirato all'ottimizzazione del funzionamento della Struttura e si inquadra all'interno della macro-voce del Piano di Rientro cod. 35 "Altre Manutenzioni".
NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, È GESTITO COMPLETAMENTE ALL'ESTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE, RIFERENDOSI ALLE SPESE CHE I COMUNI DEVONO SOSTENERE OBBLIGATORIAMENTE PER IL FUNZIONAMENTO DEI LOCALI AD USO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI, SALVO IL RIMBORSO DOVUTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE (EX L. 24 APRILE 1941, N. 392, L. 21 NOVEMBRE 1991, N. 374 E D.P.R. 4 MAGGIO 1998, N. 187)	0201	UFFICI GIUDIZIARI	

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	23,00	
cat.D	30,00	
cat.C	70,00	
cat.B	7,00	
TOTALE	130,00	
di cui a tempo parziale	10	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	143	
PC Portatili /Notebook	21	
stampanti	56	
Scanner	10	
Altre attrezzature informatiche di HW	***	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Numero autorizzazioni accessi Internet	176	
Telefoni	100	
Fax	2	
Fotocopiatrici	7	
condizionatori d'aria	51	
uffici (mq)	1715	
magazzini/archivi (mq)	1258,74	
locali per il pubblico (mq)	***	
altri locali (mq) – sala consiglio	***	
Server	2	
Metal Detector	***	

STRUTTURA SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA (codice AQ)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
13.0110.AQ	EFFICIENTARE I SERVIZI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO DELL'ENTE	0110	RISORSE UMANE	Piena operatività della Scuola di Formazione di Roma Capitale mediante adozione del Regolamento di organizzazione con erogazione delle attività formative in forma permanente nelle diverse aree tematiche

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	1,00	
cat.D	9,00	
cat.C	9,00	una unità in aspettativa fino al 31-10-2019
cat.B		
TOTALE	19,00	
di cui a tempo parziale	1	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	17	
PC Portatili /Notebook		
stampanti		
Scanner		
Altre attrezzature informatiche di HW		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Numero autorizzazioni accessi Internet	17	
Telefoni	6	
Fax		
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria		
uffici (mq)	146,71	
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA RAGIONERIA GENERALE (codice SD)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
14.0103.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	<p>Al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione nella gestione delle risorse e renderne più efficace l'impiego, la Ragioneria attua le misure necessarie a rendere più efficace il relativo monitoraggio.</p> <p>Nel corso del 2019 consolidare lo strumento di monitoraggio mantenendo le tre rilevazioni generali periodiche.</p> <p>Nel corso del 2020 attuare specificatamente tre obiettivi: 1) Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate (almeno tre rilevazioni di monitoraggio a partire dal 2019); 2) Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese (almeno tre rilevazioni di monitoraggio dal 2019); 3) Verifica periodica tempi medi di pagamento: segnalazione ritardi e indicazioni alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento.</p> <p>Per le annualità seguenti tre rilevazioni di monitoraggio generale.</p> <p>Attuazione del Regolamento di Contabilità.</p> <p>Lo strumento regolamentare fondamentale ai fini della definizione delle regole di funzionamento delle procedure di contabilità è il regolamento di contabilità e la sua approvazione prevista nel 2018 porterà alla rivisitazione di tutte le procedure che devono al contempo migliorare i flussi informativi (dematerializzazione di tutte le procedure di entrata e spesa e di tutti gli atti già prevista dalla legge), semplificare e rendere più efficace l'azione amministrativo contabile (migliorare l'allocazione delle risorse).</p> <p>Nel corso del 2019 si prevede l'attivazione delle procedure di variazione di bilancio in capo ai dirigenti e nel corso del 2020 una verifica dei risultati conseguiti, apportando i relativi aggiustamenti alle regole.</p> <p>Un focus particolare nell'ambito della rivisitazione delle procedure di spesa è da attuare per contrastare l'insorgere di debiti fuori bilancio. Nel corso del 2019 occorre procedere al riconoscimento dei debiti fuori bilancio che residueranno al 31 dicembre 2018, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica e in base alla necessità di investimenti da attuare. Contemporaneamente fra il 2019 e metà 2020 occorre prevedere le procedure che, in ossequio al nuovo regolamento di contabilità, contrastino il loro insorgere e identificare le responsabilità connesse.</p> <p>Nel corso del 2017 è stato redatto il primo bilancio consolidato con la inclusione nel suo perimetro di Ama e Atac. Nel corso del 2018 si sta redigendo la seconda edizione con ulteriori 14 società. In considerazione della portata strategica dello strumento occorre procedere, in base all'esperienza del 2017 e del 2018, alla realizzazione di una nuova procedura che permetta, nel rispetto dei principi contabili, una migliore gestione delle informazioni necessarie all'adempimento in sinergia con le società.</p> <p>Nell'ottica del bilancio consolidato occorrerà ancora prevedere, per il 2020, l'analisi dell'indebitamento di tutte le società mediante strumenti che permettano a Roma Capitale di avere il controllo delle scelte finanziarie di medio e lungo periodo.</p> <p>In merito alle presunte garanzie prestate da Roma Capitale verso gli Istituti di Credito per i Punti Verdi Qualità (PVQ) e con l'obiettivo di adeguare efficacemente il Fondo Passività Potenziali, bisogna attivare le necessarie procedure al fine di valutare e ridefinire i rapporti con gli Istituti Bancari coinvolti.</p> <p>Al fine di attuare la migliore allocazione delle risorse nel corso dell'esercizio finanziario e di adeguare la programmazione agli eventi della gestione, verrà attuato, a partire dal 2019, una pianificazione annuale delle procedure finalizzate alla redazione di quattro provvedimenti di variazioni di bilancio di previsione (ivi compreso l'assestamento generale di bilancio). L'obiettivo è inoltre quello di permettere alle Strutture dell'Amministrazione di pianificare l'attività amministrativo-contabile.</p> <p>Nel corso del 2018 è stato individuato e intrapreso il processo di introduzione del</p>

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
				nuovo programma informatico che comporterà, nel triennio 2019-2021, l'attuazione di un progetto di rivisitazione, in chiave di maggiore flessibilità e trasparenza, del programma al fine di una piena adesione al processo di armonizzazione contabile introdotto dal 1 gennaio 2015. L'elemento portante del progetto è la previsione di percorsi formativi in materia contabile sia di carattere generale, sia di carattere specifico sulle singole tematiche oggetto del progetto.
14.2001.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	2001	FONDO DI RISERVA	Definizione della procedura e controllo correttezza alimentazione e utilizzo del Fondo di riserva in base alle nuove regole definite dal regolamento in istruttoria.
14.2002.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	2002	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	Accantonamento al FCDE del 100% di quanto previsto dal Principio Contabile applicato alla contabilità finanziaria (ALL. 4/2 D.Lgs. 118/2011) ivi compreso la valorizzazione delle perdite presunte delle società appartenenti al gruppo Roma Capitale.
14.2003.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	2003	ALTRI FONDI	
14.5001.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	5001	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	Occorre attivare un nuovo indebitamento solo dopo aver effettuato la verifica di risorse alternative nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Si deve provvedere alla ricostruzione delle somme accantonate nell'avanzo vincolato (fondi ROMA CAPITALE e GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA) e alla ri-pianificazione entro il 2019 degli interventi relativi. Nel corso del 2019 bisogna rivisitare i meccanismi di gestione dell'avanzo vincolato con impiego prioritario rispetto a nuovo indebitamento, compatibilmente con le regole in corso di ridefinizione.
14.5002.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	5002	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	Al fine di contenere gli oneri per interessi passivi, occorre procedere alla verifica delle posizioni di mutui da rinegoziare e da sottoporre agli Organi per le ipotesi di estinzione anticipata. Tale attività deve prevedere, per ognuno degli anni 2019, 2020 e 2021, una specifica istruttoria anche in assenza di puntuali disposizioni legislative di rinegoziazione o estinzione anticipata agevolata.
14.6001.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	6001	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	Nell'ambito delle azioni tese ad avere una più efficace gestione della cassa ed ad evitare il ricorso all'anticipazione, occorre attuare nel corso del 2019 la regolarizzazione dei sospesi di cassa entro i termini di legge e l'utilizzo delle somme a destinazione vincolata nel rispetto delle procedure. Entro il 2020 i sospesi di parte spesa dovranno essere eliminati (rivisitazione delle procedure di pagamento degli stipendi e di pagamento anticipato, senza emissione di mandato di pagamento). Entro il 2020, inoltre, almeno il 50% dei pignoramenti presso il tesoriere (la cui gestione è connessa a quella più generale della tesoreria) dovranno essere estinti.

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	16,00	
cat.D	135,00	
cat.C	134,00	
cat.B	12,00	
TOTALE	297,00	
di cui a tempo parziale	27,00	
di cui a tempo determinato	0,00	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	315	
PC Portatili /Notebook	8	
stampanti	111,5	
Scanner	36	
Altre attrezzature informatiche di HW	9	
Numero autorizzazioni accessi Internet	304	
Telefoni	253	
Fax	22	
Fotocopiatrici	16	
condizionatori d'aria	89	
uffici (mq)	2996,57	

magazzini/archivi (mq)	1454,43	
locali per il pubblico (mq)	15	
altri locali (mq) – sala consiglio	20	
Server	2	
Metal Detector	0	

STRUTTURA

CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE (codice SG)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
3.2.1.0301.SG	CONTRASTARE I COMPORTAMENTI CHE LIMITANO LA PIENA ACCESSIBILITÀ DELLA CITTÀ	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Incremento quantitativo dei controlli realizzati ai sensi del codice della strada rispetto all'annualità 2017, sviluppando l'utilizzo di apparecchiature elettroniche quali autovelox, etilometro, street control, smartphones. (Incremento atteso 5%).
12.0301.SG.01	GARANTIRE LA SICUREZZA URBANA RAFFORZANDO IL CONTROLLO SUI COMPORTAMENTI ILLECITI LEGATI ALLO SVAGO NOTTURNO E SULLE OCCUPAZIONI ABUSIVE DI IMMOBILI	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Mappatura degli insediamenti abusivi su proprietà private e/o pubbliche al fine di individuare le criticità prioritarie per la conseguente pianificazione degli interventi di repressione delle condotte illecite, che determinano maggiore allarme sociale, anche a tutela del patrimonio pubblico e privato. Interventi di repressione delle condotte illecite finalizzati alla riacquisizione della disponibilità di Roma Capitale degli immobili oggetto di occupazione abusiva. Incremento quantitativo dei risultati realizzati nell'annualità 2017 inerenti ai controlli sull'attività di somministrazione di bevande alcoliche. (Incremento atteso 5%).
12.0301.SG.02	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Mappatura delle zone maggiormente degradate, comprese le aree costiere, al fine di individuare le specifiche criticità del territorio per la conseguente pianificazione degli interventi di prevenzione e di repressione delle condotte illecite che determinano degrado urbano e la percezione di insicurezza dei cittadini. Intensificazione dei controlli di polizia amministrativa per la verifica del rispetto delle vigenti normative finalizzata alla riduzione del fenomeno di qualsiasi forma di abusivismo e attività di contrasto di comportamenti che ledono il decoro urbano (es. bagno nelle fontane artistiche e altri comportamenti di pericolo e di danno al Patrimonio artistico/Architettonico – writers – accattonaggio molesto), anche in considerazione e in attuazione delle disposizioni normative introdotte dalla Legge 18 aprile 2017, n.48 di conversione del decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14 recante "Misure urgenti sulla sicurezza delle città e per la vivibilità dei territori e interventi volti al mantenimento del decoro urbano" (Incremento atteso 5% pesato sulle risultanze attinenti del rendiconto 2017).
12.0301.SG.03	CONTRASTARE GLI INSEDIAMENTI ABUSIVI E SUPERARE IL SISTEMA DEI CAMPI AUTORIZZATI E TOLLERATI.	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Aggiornamento costante del censimento dei componenti dei nuclei familiari residenti/dimoranti nei campi autorizzati e tollerati insistenti sul territorio di Roma Capitale. Interventi di prevenzione e repressioni degli illeciti collegati al degrado socio-ambientale dei campi atti a consentire: a) l'accertamento e la repressione di condotte illecite connesse alla circolazione di veicoli non conformi alle norme del codice della strada; b) l'accertamento e la repressione di condotte illecite connesse al ciclo dei rifiuti ed al loro smaltimento mediante deposito incontrollato e/o incenerimento; c) la segnalazione degli autori delle condotte illecite di rilevanza penale all'autorità giudiziaria; d) la tutela dei residenti in condizioni di particolare fragilità sociale nel triennio.
12.0301.SG.04	REFERENTE DI QUARTIERE	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Istituzione del referente di quartiere nell'ambito dei singoli gruppi territoriali, da individuare tra coloro in possesso di specifiche attitudini, in grado di interfacciarsi con cittadini singoli ed associati ed indirizzare in tempo reale le singole istanze e segnalazioni ai vari uffici competenti per una rapida ed efficace risposta. Formazione del referente e dotazione di smartphone o di altro dispositivo informatico collegato con tutte le agenzie di servizio della p.a.
12.0301.SG.05	TUTELA AMBIENTALE E PAESAGGISTICA	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Aggiornamento della mappatura delle aree interessate dai fenomeni di ripetuti abbandoni incontrollati di rifiuti e da incendi di rifiuti "roghi tossici", al fine di pianificare una strategia di interventi a tutela dell'ambiente nonché della salute pubblica. Istituzione di specifici servizi di prevenzione e contrasto agli illeciti ambientali da eseguirsi con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza, anche remotizzati, collegati ai gruppi territoriali che consentano l'attivazione di pronto intervento ovvero l'identificazione degli autori e la successiva contestazione degli illeciti accertati e/o la loro segnalazione alla competente autorità giudiziaria. Attivazione di specifici controlli interdisciplinari a carico delle attività commerciali ed artigianali/industriali, produttrici di rifiuti speciali e/o assimilabili a rifiuti urbani, che consentano di verificare la corretta tracciabilità della loro destinazione presso terzi quale deterrente agli smaltimenti illeciti. Il conseguimento di tale obiettivo dovrà prevedere anche specifici corsi di formazione/aggiornamento professionale a favore del personale che già opera su tali materie.
12.0301.SG.06	EVASIONE/ELUSIONE DEI TRIBUTI LOCALI	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Sviluppo dell'attività volta alla verifica di fenomeni di evasione-elusione dei tributi locali (TARI / Passi carrabili / affissioni e pubblicità / occupazioni di suolo pubblico) presso le attività produttive e/o commerciali presso utenze private. Le verifiche di polizia amministrativa procederanno alla rilevazione di eventuali illeciti fiscali in materia di tributi locali in collaborazione con il personale ispettivo di AEQUAROMA. Previsione di controlli congiunti con personale dell'ispettorato del lavoro e ASL.
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Razionalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse umane e strumentali assegnate.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Rispetto degli adempimenti previsti dal Piano triennale di Roma Capitale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e progetti di formazione continua del personale assegnato.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0302	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	24,00	
cat.D	2.133,00	
cat.C	3.704,00	
TOTALE	5.861,00	nel computo riportato a fianco sono ricomprese n.64,5 unità di fatto indisponibili
di cui a tempo parziale	448	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	1723	
PC Portatili /Notebook	110	
stampanti	727	
Scanner	167	
Altre attrezzature informatiche di HW	113	
Numero autorizzazioni accessi Internet		
Telefoni		
Fax	219	
Fotocopiatrici	108	
condizionatori d'aria	511	
uffici (mq)	28958	
magazzini/archivi (mq)	7268	
locali per il pubblico (mq)	805	
altri locali (mq) – sala consiglio	28331	
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA UFFICIO DI SCOPO ROM, SINTI E CAMINANTI (codice LX)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
-----------------------------	------------------------------------	------------------	-------------------------	---

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.2.1204.LX.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	In riferimento alla "Strategia Nazionale d'inclusione dei Rom, dei Sinti e dei Caminanti 2012-2020", Roma Capitale intende raggiungere l'obiettivo agendo sui quattro pilastri fondamentali previsti dalla stessa: scolarizzazione; occupazione; salute; abitazione. L'Amministrazione Capitolina, a seguito dell'approvazione della deliberazione della G.C. n.105/2017, sin dall'anno 2017 ha avviato le prime sperimentazioni finalizzate alla chiusura dei campi Rom Barbuto, Monachina, stanziando le risorse necessarie per l'avvio di azioni di sostegno all'inclusione abitativa e lavorativa delle persone fragili. Tali azioni dovranno essere completate entro il 2021.
1.2.1204.LX.02	RIFORMULARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE ROM, SINTI E CAMINANTI PRESENTI NEL TERRITORIO ROMANO ATTRAVERSO IL SUPERAMENTO DEL SISTEMA CAMPI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	In attuazione del "Piano di Indirizzo di Roma Capitale per l'inclusione delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti" si prevede di portare a compimento, in un arco temporale massimo di tre annualità (2018-2020), le attività propedeutiche all'attivazione dei percorsi di uscita degli ospiti da tutti i villaggi attrezzati di Roma Capitale, anche quelli non inclusi nella sperimentazione, che di seguito si elencano: <ul style="list-style-type: none"> • censimento degli ospiti dei vari insediamenti; • accertamenti patrimoniali in collaborazione con la Guardia di Finanza, l'INPS ed il Ministero degli Esteri; • valutazione della condizione giuridica delle persone di nazionalità straniera presenti negli insediamenti anche ai fini dell'avvio di procedure di rimpatrio. L'Ufficio Speciale Rom, Sinti e Caminanti continuerà a condurre efficaci azioni di coordinamento interno ed esterno mediante il "Tavolo cittadino per l'inclusione e l'integrazione delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti".

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	1,00	
cat.D	7,00	
cat.C	5,00	
cat.B	0,00	
TOTALE	13,00	
di cui a tempo parziale	0	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	13	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	1	multifunzione esterna condivisa al piano in carico al Dip. Pol. Soc.
Scanner	1	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	13	
Telefoni	6	
Fax	0	
Fotocopiatrici	1	multifunzione esterna condivisa al piano in carico al Dip. Pol. Soc.
condizionatori d'aria	7	del Dip. Pol. Soc.
uffici (mq)	140	4 stanze (del Dip. Pol. Soc.)
magazzini/archivi (mq)	0	
locali per il pubblico (mq)	20	Sportello Sociale (piano terra del Dip. Pol. Soc.)
altri locali (mq) – sala consiglio	0	
Server	1	Dip. Pol. Soc.
Metal Detector	0	

STRUTTURE DI STAFF

STRUTTURA DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (codice SA)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
3.1.3.0110.SA	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0110	RISORSE UMANE	Elaborazione ed avvio di progetti legati ad attività telelavorabili di cui all'art. 31 del nuovo contratto decentrato su base semestrale.
13.0110.SA	EFFICIENTARE I SERVIZI ATTRAVERSO LA VALORIZZARE DEL CAPITALE UMANO DELL'ENTE	0110	RISORSE UMANE	<p>Accesso al benessere organizzativo attraverso interventi volti a realizzare l'uguaglianza sostanziale e le pari opportunità.</p> <p>Piano assunzionale del comparto scuola e regolamentazione della gestione del personale educativo/scolastico.</p> <p>Sviluppo ed implementazione della disciplina contrattuale decentrata e suo costante allineamento alla normativa nazionale (Leggi e CCNL).</p> <p>Stesura di apposito regolamento sulla mobilità interna ed esterna e relativa riorganizzazione delle procedure.</p>
13.0110.SA.01	RAFFORZAMENTO DELL'ORGANICO DELL'ENTE	0110	RISORSE UMANE	<p>Attuazione del piano assunzionale per il comparto del personale non dirigente relativo agli anni 2018/20 entro l'annualità di riferimento ed adozione del nuovo piano per il triennio successivo.</p> <p>Avanzamento delle procedure di stabilizzazione del personale del settore educativo / scolastico.</p> <p>Attuazione nuovo piano assunzionale della Dirigenza in applicazione della nuova macrostruttura capitolina.</p>
13.0110.SA.02	PROMOZIONE DELLA CULTURA PARTECIPATIVA	0110	RISORSE UMANE	<p>Utilizzo del metodo della condivisione con lavoratori e sigle sindacali anche attraverso gli strumenti contrattuali, con particolare riferimento all'Osservatorio di cui all'art. 34 del nuovo contratto decentrato.</p> <p>Attuazione dell'art. 35 del nuovo contratto decentrato al fine di promuovere la partecipazione dei lavoratori nella crescita e nello sviluppo dell'amministrazione capitolina, anche ricorrendo a strumenti informatici e telematici.</p>

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	6	nel numero è ricompreso anche il Direttore dell'Ufficio di Scopo e 1 unità in transito nel Dipartimento per essere destinato ad altre strutture
cat.D	87	nel numero è ricompreso il personale in transito nel Dipartimento per essere destinato ad altre strutture pari a 18 unità
cat.C	177	nel numero è ricompreso il personale in transito nel Dipartimento per essere destinato ad altre strutture pari a 20 unità
cat.B	16	nel numero è ricompreso il personale in transito nel Dipartimento per essere destinato ad altre strutture pari a 1 unità
TOTALE GENERALE	286	nel numero è ricompreso il personale in transito nel Dipartimento per essere destinato ad altre strutture pari a 40 unità
di cui a tempo parziale	26	nel numero è ricompreso il personale in transito nel Dipartimento per essere destinato ad altre strutture pari a 1 unità
di cui a tempo determinato	2	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	282	
PC Portatili /Notebook	3	
stampanti	79	
Scanner	31	
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	276	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Telefoni	261	
Fax	27	
Fotocopiatrici	11	
condizionatori d'aria	60	
uffici (mq)	3262,35	
magazzini/archivi (mq)	3214	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server	3	
Metal Detector		

STRUTTURA DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE (codice SB)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.3.B.0103.SB	SVILUPPARE L'INFRASTRUTTURA FISICA IT/CONNETTIVITÀ PER COSTRUIRE UNA CITTÀ INTELLIGENTE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	8.3.Bob_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Completamento iniziative per la copertura a 30 Mbps (Piano Nazionale BUL) e avvio iniziative per la copertura a 100 Mbps (Indicatori: raggiungimento del target nazionale per la copertura a 30 Mbps e a 100 Mbps entro 2020)
8.1.0108.SB	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	<p>8.1Ob_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzazione del Sistema unico di misure/indicatori informatizzato a supporto delle attività di pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente. - Nel triennio 2019-2021 si prevede di abilitare all'utilizzo del "Sistema unico di misure/indicatori informatizzato" tutte le Strutture di Roma Capitale. In particolare, nel corso del 2019 si definiranno da parte della Direzione Generale le condizioni per affidare la titolarità dell'obiettivo agli uffici centrali preposti alla relativa gestione, mentre il DTD fornirà supporto per definire le modalità di valorizzazione delle misure contenute nel sistema e per effettuarne validazione.</p> <p>8.1Ob_Op2 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzazione del Censimento degli archivi amministrativi di Roma Capitale a supporto delle attività di pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente e del portale Open Data - Nel triennio 2019-2021 si prevede di realizzare il Censimento degli archivi amministrativi di tutte le Strutture di Roma Capitale, anche nell'ottica di assicurare il raccordo con archivi e dati delle società in-house controllate o comunque partecipate da Roma Capitale. In particolare, nel corso del 2019 sarà anche definito e reso disponibile il sistema informatico a supporto.</p> <p>8.1Ob_Op3 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzazione del sistema unico integrato di contrattualizzazione pubblica per la gestione degli affidamenti, in attuazione della normativa vigente e degli adempimenti attuativi del PTPC 2018 - 2020. Si prevede di realizzare il sistema unico per la gestione degli affidamenti per tutte le strutture di Roma Capitale entro il 2020</p> <p>8.1Ob_Op4 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Trasparenza delle attività e degli atti degli organi consiliari. Nel 2019 mettere in esercizio un sistema che consenta ai cittadini il facile e semplice accesso a tutte le informazioni riguardanti le attività e degli atti degli organi consiliari</p> <p>8.1Ob_Op5 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Analisi statistiche a supporto delle attività di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente - Nel 2019 si prevede di ampliare e aggiornare le analisi statistiche pubblicate nella macro area "Dati e statistiche" del portale istituzionale al fine di migliorare la diffusione dell'informazione statistica per soddisfare i fabbisogni informativi dell'Amministrazione, degli altri Enti pubblici e della cittadinanza, secondo il piano definito. In particolare nel BES 2019 si amplierà l'analisi in ambito municipale, secondo quanto previsto dall'obiettivo 2.4Ob_Op1.</p> <p>8.1Ob_Op6 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Hub della statistica pubblica - Nel 2019 si prevede di sviluppare la collaborazione con Istat, nell'ambito dell'adesione al progetto Hub della statistica pubblica, al fine di gestire in tale sistema informatico i dati pubblicati nell'Annuario statistico per migliorarne l'integrazione con altre fonti di dati e il confronto sia a livello nazionale che internazionale.</p>

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
				8.1Ob_Op7 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Open Data e Data Analytics Framework (DAF) - Nel 2019 si prevede di consolidare la partecipazione al DAF e il suo utilizzo secondo i piani definiti con il livello governativo e di incrementare in qualità e quantità i dataset e le funzioni di visualizzazione presenti nel nuovo Portale Open Data, assicurando sempre la piena completezza rispetto al paniere dinamico definito da AgID, secondo un piano definito e condiviso con le strutture dell'Ente, con il supporto della rete dei referenti Open Data.
8.3.A.0108.SB	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	<p>8.3AOB_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Nel triennio 2019-2021, evoluzione della Nuova Infrastruttura Cartografica (NIC) in termini di contenuti, layer e funzionalità del Geoportale, dopo la messa a regime del 2018, secondo il piano definito in raccordo con le evoluzioni previste per il SIT (Indicatore: Numero layer caricati sulla NIC)</p> <p>8.3AOB_Op2 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Evoluzione del sistema di gestione elettronica documentale, con particolare riferimento alla razionalizzazione delle AOO e al completamento della transizione a 1 AOO previsto entro il 2020, secondo il piano definito dalla Direzione Generale nel corso del 2018. (Indicatore: Entro 2019: 80% atti firmati digitalmente rispetto al totale degli atti protocollati)</p> <p>8.3AOB_Op3 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Completamento e messa a regime dell'assessment sullo stato dei sistemi ICT, della digitalizzazione e dematerializzazione dei processi dell'Ente, con definizione di priorità e modalità di intervento (con focus su sistemi e processi, basi dati, sicurezza, transizione al sw libero) che vengono incluse nel Piano Triennale per l'ICT di Roma Capitale. In particolare si prevede di definire anche un piano di integrazione e razionalizzazione delle basi dati utilizzate dai sistemi dell'Ente. Si prevede il completamento dell'assessment entro il 2019.</p> <p>8.3AOB_Op4 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Revisione dell'Archivio toponomastico dei numeri civici (n.c.) di Roma Capitale e reingegnerizzazione del sistema informatico della popolazione (SIPO), quale strumento di riferimento per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e per la costituzione dell'ANNCSU e dell'ANPR.</p> <p>8.3AOB_Op5 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Nel corso del 2019 si prevede l'evoluzione del nuovo Portale di Roma Capitale, sia dal punto di vista dei contenuti che dei servizi on line offerti al cittadino, tutti rivisti secondo la nuova interfaccia e la nuova modalità di interazione, secondo il piano definito, nonché evoluzione e sviluppo di nuovi strumenti e piattaforme di democrazia partecipata e diretta, al fine di renderli più facilmente accessibili alla cittadinanza, in attuazione della nuova disciplina in materia. Inoltre, si prevede la valutazione della realizzazione di un'App dedicata agli strumenti di partecipazione e consultazione di Roma Capitale, anche mediante l'analisi e l'esame di esperienze nazionali e internazionali sul tema.</p> <p>8.3AOB_Op6 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Entro il 2019 si prevede l'avvio della realizzazione di un sistema CRM, dello sportello unico URP sul Web, come parte integrante del progetto CRM, con sperimentazioni pilota nel corso del 2019 (Indicatore: Numero accessi dei cittadini allo sportello unico)</p> <p>8.3AOB_Op7 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Evoluzione del Sistema Unico di Segnalazione, con avvio dell'integrazione entro il 2019 dei sistemi di back-office dell'Ente e dei sistemi delle società in-house, del CRM, con una georeferenziazione basata sulla Nuova Infrastruttura Cartografica, come da piano definito, e utilizzo dei dati per la programmazione degli interventi delle Strutture responsabili. (Indicatore: Numero accessi da parte dei cittadini)</p> <p>8.3AOB_Op8 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzazione della casa digitale del cittadino dove questi possa trovare in maniera semplice e in un'unica pagina tutti i servizi di cui ha bisogno, i dati che lo riguardano e lo stato di tutte le proprie pratiche, con uno sviluppo effettuato in correlazione con il progetto governativo lo a cui partecipa Roma Capitale. Si prevede la realizzazione della casa digitale del cittadino entro il 2020, con dei primi rilasci entro il 2019.</p> <p>8.3AOB_Op9 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzare nel biennio 2019-2020 nei progetti del Piano Triennale ICT applicazioni di tecnologie innovative, come Intelligenza Artificiale e Blockchain, avviandole nel corso del 2019, con la prospettiva di estenderne successivamente l'utilizzo avendo creato un nucleo di competenze interno all'Ente.</p> <p>8.3 Ob_Op_12 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Progetto "Anagrafe Nazionale Popolazione Residente": allineare i sistemi SITO e SIPO e nel corso del 2019 completare il subentro in ANPR, come da piano definito.</p> <p>8.3AOB_Op13 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Nel corso del 2019 si prevede la realizzazione della piattaforma per la pubblicazione dei contenuti relativi all'anagrafe dei progetti, promossi da tutte le strutture dell'amministrazione capitolina, in correlazione con l'obiettivo con codice 8.3AOB_Op5. Indicatore di Misurazione 2019 (Concluso - Non Concluso).</p>
8.3.B.0108.SB	SVILUPPARE L'INFRASTRUTTURA FISICA IT/CONNETTIVITÀ PER COSTRUIRE UNA CITTÀ INTELLIGENTE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	<p>8.3BOB_Op2 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Definizione e attuazione di un piano per le aree non coperte dalla rete WiFi e definite a maggior priorità di copertura (Indicatore: definizione e avvio attuazione del piano nel corso del 2019 e completamento nel 2020)</p> <p>8.3BOB_Op3 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Razionalizzazione Data Center per qualificare Roma Capitale come Polo Strategico Nazionale, anche in federazione con altri enti territoriali. Secondo il piano AgID e</p>

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
				comunque nel biennio-2019-2020 si prevede di completare il soddisfacimento dei requisiti per la qualifica a Polo Strategico Nazionale. 8.3BOb_Op4 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Definizione e avvio di un piano 2019-2021 per l'erogazione dei servizi in cloud. (Indicatore: definizione e avvio attuazione del piano nel corso del 2019 e completamento nel 2021) 8.3BOb_Op5 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Sperimentazione e avvio primi servizi 5G, secondo il piano concordato nel gdl Sperimentazione 5G.(Indicatore: rispetto del Piano, entro 2020)
8.4.0108.SB	COSTRUIRE UNA CITTÀ INTELLIGENTE	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.4Ob_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Predispersione del piano regolatore della Smart city.- Disponibilità del piano nel corso del 2019. 8.4Ob_Op2 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzazione nel triennio 2019-2021 di sperimentazioni su quartieri dimostratori, con avvio delle attività nel 2019.
2.4.0108.SB	IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI LIVELLI DI VITA DEI CITTADINI ROMANI E DEL LORO BENESSERE PERCEPITO	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	2.4Ob_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzazione BES per Roma Capitale - Progettazione di un sistema di misurazione dei livelli di qualità della vita dei cittadini romani e del loro benessere percepito - Nel 2019 si prevede di ampliare, aggiornare ed implementare la valorizzazione degli indicatori BES su base comunale e municipale, facendo riferimento alle attività svolte in collaborazione con Istat nell'ambito del laboratorio per l'innovazione finalizzato alla produzione di stime degli indicatori da indagini campionarie a livello di grandi comuni italiani.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Ob_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - Nel 2019 si prevede di migliorare e consolidare, sulla base dei risultati ottenuti in occasione dello svolgimento del 1° Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018, sia l'organizzazione della rete delle Strutture Capitoline coinvolte nella realizzazione delle attività censuarie sia delle modalità di selezione e gestione della rete dei rilevatori.

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	5	
cat.D	100	
cat.C	70	
cat.B	5	
TOTALE	180	
di cui a tempo parziale	13	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	170	
PC Portatili /Notebook	68	
stampanti	21	
Scanner	5	
Altre attrezzature informatiche di HW	7	
Numero autorizzazioni accessi Internet	180	
Telefoni	158	
Fax	5	
Fotocopiatrici	4	
condizionatori d'aria	17	
uffici (mq)	3510,18	
magazzini/archivi (mq)	481,94	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq) – sala consiglio	1520	

Server	0	
Metal Detector	0	

STRUTTURA DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (codice SR)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
14.0103.SR	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVEDITORATO	a) Definizione e attuazione del Programma di Razionalizzazione della spesa per il triennio 2019-2021 b) Obiettivo comune a DRS, Dip. Risorse Economiche e Ragioneria Generale: implementazione di un unico sistema per il monitoraggio dell'andamento della spesa e delle entrate con la messa in opera di moduli applicativi DUP/ Piano Acquisti/Cruscotto Entrate nel nuovo ambiente di sviluppo c) Progressiva dismissione della flotta con la sostituzione con veicoli elettrici, la previsione sarà del 50 % nel triennio d) Progressiva riduzione consumi carburanti inquinanti ai fini della riduzione degli agenti atmosferici inquinanti del 2 % nel triennio e) Estensione dell'obiettivo al Piano di Razionalizzazione della spesa per fitti passivi f) Procedure di Gara telematica per tutti gli Uffici

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	38,00	
cat.C	92,00	
cat.B	94,00	
TOTALE	227,00	
di cui a tempo parziale	11	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	105	
PC Portatili /Notebook	3	
stampanti	68	
Scanner	18	
Altre attrezzature informatiche di HW	7	
Numero autorizzazioni accessi Internet	134	
Telefoni	114	
Fax	4	
Fotocopiatrici	8	
condizionatori d'aria	43	
uffici (mq)	3291,4	
magazzini/archivi (mq)	1503,08	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq) – sala consiglio	1910	
Server	1	



Metal Detector	0	
----------------	---	--

STRUTTURA DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITA' (codice SE)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.0101.SE	SVILUPPARE LA BRAND REPUTATION COMPLESSIVA DI ROMA CAPITALE, RISPETTO ALLE DIVERSE ESIGENZE DELL'ATTRATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL TURISMO, DELLO SVILUPPO PRODUTTIVO, DELLA RICERCA, DEL SISTEMA DELL'EDUCAZIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	<p>8.01 Ob_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Definizione di un piano annuale della comunicazione di Roma Capitale volto a consolidare un programma organico di interventi.</p> <p>8.01 Ob_Op2 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzazione analisi brand reputation e avvio interventi sperimentali con sentiment analysis entro dicembre 2020</p>
8.1.0101.SE	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	<p>8.1 Ob_Op 4 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Trasparenza delle attività e degli atti degli organi consiliari. Nel 2019 mettere in esercizio un sistema che consente ai cittadini il facile e semplice accesso a tutte le informazioni riguardanti le attività e gli atti degli organi consiliari.</p> <p>8.1 Ob_Op8 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Definizione dei requisiti volti all'evoluzione della sezione "Partecipa" nell'ambito del Portale di Roma Capitale, in attuazione della nuova disciplina in materia di strumenti di partecipazione e consultazione anche digitali, in correlazione con l'obiettivo con codice 8.3AOB_Op5. Indicatore di Misurazione 2019 (Concluso - Non Concluso).</p> <p>8.1 Ob_Op9 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Definizione degli interventi normativi relativi al crowdfunding civico (Indicatore di misurazione: entro 2020)</p> <p>8.1 Ob_Op10 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Sperimentare l'uso di meccanismi di crowdfunding civico attraverso il nuovo portale nei limiti delle risorse disponibili. (Indicatore di misurazione a dicembre 2020: realizzare almeno un'iniziativa di sperimentazione.)</p> <p>8.1 Ob_Op12 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Attuazione tutti gli adempimenti PTPCT con rapporto entro il primo semestre 2019 sulle situazioni di criticità su cui intervenire (Indicatore di misurazione entro 2019: CONCLUSO/NON CONCLUSO)</p> <p>8.1 Ob_Op13 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Attività di supporto nell'ambito dell'analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR) e della verifica dell'impatto della regolamentazione (VIR) per Roma Capitale con completamento delle attività nei tempi definiti. (Indicatore di misurazione entro 2019)</p> <p>8.1 Ob_Op 14 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Coordinamento delle attività di raccolta dei contenuti e dei requisiti relativi all'anagrafe dei progetti, promossi da tutte le strutture dell'amministrazione capitolina, ai fini della loro pubblicazione all'interno della piattaforma realizzata dal DTD, in correlazione con l'obiettivo con codice 8.3AOB_Op5. Indicatore di Misurazione 2019 (Concluso - Non Concluso).</p>
8.2.0101.SE	SVILUPPARE LE COMPETENZE DIGITALI INTERNE ED ESTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	<p>8.2 Ob_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Definizione e attuazione di un piano di sviluppo dei Punti Roma Facile (PRoF)- supporto alla messa a regime dei PRoF di nuova apertura, consolidamento e coordinamento della rete dei PRoF attivi sul territorio. INDICATORE DI MISURAZIONE DICEMBRE 2019: Verifica e monitoraggio dei dati relativi ai PRoF (affluenza per territorio, profilazione dell'utenza, tipologia dei servizi richiesti, grado di soddisfazione rispetto al servizio).</p> <p>8.2 Ob_Op2A (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Entro il 2019 progettazione della Scuola Diffusa della cittadinanza digitale e degli strumenti di consultazione e partecipazione popolare.</p>

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.3.A.0101.SE	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	<p>8.3AOb_Op5 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Nel corso del 2019 si prevede l'evoluzione del nuovo Portale di Roma Capitale, sia dal punto di vista dei contenuti che dei servizi on line offerti al cittadino, tutti rivisti secondo la nuova interfaccia e la nuova modalità di interazione, secondo il piano definito, nonché evoluzione e sviluppo di nuovi strumenti e piattaforme di democrazia partecipata e diretta, al fine di renderli più facilmente accessibili alla cittadinanza, in attuazione della nuova disciplina in materia. Inoltre, si prevede la valutazione della realizzazione di un'App dedicata agli strumenti di partecipazione e consultazione di Roma Capitale, anche mediante l'analisi e l'esame di esperienze nazionali e internazionali sul tema.</p> <p>8.3AOb_Op6 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Entro il 2019 si prevede l'avvio della realizzazione di un sistema CRM e dello sportello unico URP sul web, come parte integrante del progetto CRM, con sperimentazione pilota nel corso del 2019. (Indicatore: numero accessi dei cittadini allo sportello unico)</p> <p>8.3AOb_Op7 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Evoluzione del Sistema Unico di Segnalazione, con avvio dell'integrazione entro il 2019 dei sistemi di back office dell'Ente e dei sistemi delle Società in house, del CRM, con una georeferenziazione basata sulla Nuova Infrastruttura Cartografica, come da piano definito, e utilizzo dei dati per la programmazione degli interventi delle strutture responsabili. (Indicatore: numero accessi da parte dei cittadini.)</p> <p>8.3Ob_Op11 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzare tutte le azioni di supporto e informazione necessarie a ridurre drasticamente (almeno del 30% nel 2019 rispetto ai dati del 2018) il ricorso allo sportello da parte dei cittadini per la richiesta di certificati ottenibili on line.</p>
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	<p>Ob_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Evoluzione del sistema di accesso ai servizi on line dell'Amministrazione con un'unica chiave SPID con graduale superamento del sistema di identificazione tramite PIN, secondo il piano definito dall'Ente per il triennio 2018 - 2020 . Indicatore di misurazione: Rispetto del piano.</p>
1.2.0111.SE	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTALE CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI	<p>Ob - Attuazione delle azioni di potenziamento indicate nel Piano Sociale Cittadino per i servizi dedicati alle vittime di violenza di genere. INDICATORE DI MISURAZIONE 2020:CONCLUSO/NON CONCLUSO.</p> <p>Ob - Creazione rete antiviolenza con definizione protocollo d'intesa e/o accordo quadro, elaborazione linee guida per la presa in carico delle vittime e attività di formazione. INDICATORE DI MISURAZIONE 2019: CONCLUSO/NON CONCLUSO.</p> <p>Ob - Attivazione di nuovi Centri antiviolenza. INDICATORE DI MISURAZIONE 2019: N.5 CAV ATTIVATI (salvo diversa disponibilità finanziaria).</p> <p>Ob - Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali al funzionamento del Forum sulle violenze e ai tavoli tematici di competenza. INDICATORE DI MISURAZIONE 2019: CONCLUSO/NON CONCLUSO</p>
8.1.3.0111.SE	SVILUPPARE LE CONDIZIONI PER LE PARI OPPORTUNITÀ DEI CITTADINI	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI	<p>0.01Ob_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Definizione di un piano di interventi in linea con gli impegni assunti nel Patto dei Comuni per la parità e contro la violenza di genere, in condivisione con il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, il Dipartimento Politiche Sociali, il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, il Dipartimento Turismo, Formazione Professionale Lavoro e i Municipi, che preveda azioni come: - Consolidamento Osservatorio Pubblicità; - Definizione progetti con le scuole; - Incontri sistematici di sensibilizzazione sul territorio e nell'amministrazione capitolina; - Protocolli di intesa con le associazioni di categoria; - Iniziative di confronto con i comuni dell'area metropolitana insieme alla Città Metropolitana; - Rapporto sullo stato delle PPOO nel territorio e nell'amministrazione capitolina; - Progetto Lavoro Agile in rete con Città Metropolitana; - Apertura coworking nei Municipi; - Fare rete tra istituzioni e sostenere le attività promosse dalle organizzazioni della società civile che abbiano i medesimi obiettivi.</p> <p>0.01 Ob_Op2 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Attivazione di un servizio di contact center multicanale rivolto alla Comunità LGBT. Indicatore di misurazione 2019: CONCLUSO/NON CONCLUSO.</p>

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	2,00	
cat.D	26,00	
cat.C	41,00	
cat.B	0,00	
TOTALE	69,00	
di cui a tempo parziale	5	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	89	
PC Portatili /Notebook	7	
stampanti	61	
Scanner	17	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	69	
Telefoni	71	
Fax	10	
Fotocopiatrici	2	
condizionatori d'aria		
uffici (mq)	1.045,88	
magazzini/archivi (mq)	130,8	
locali per il pubblico (mq)	108,7	
altri locali (mq) – sala consiglio	102,2	
Server	1	
Metal Detector	0	

STRUTTURA DIPARTIMENTO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE (codice LT)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
7.1101.LT	MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA ALL'UFFICIO EXTRADIPARTIMENTALE PROTEZIONE CIVILE.	1101	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	<p>AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DI EMERGENZA E PROTEZIONE CIVILE Tale documento deve essere costantemente aggiornato, poiché deve tener conto dell'evoluzione dell'assetto territoriale e delle variazioni negli scenari attesi. Pubblicazione aggiornata di detto Piano entro il mese di gennaio di ogni anno solare (2019-2020-2021).</p> <p>Elaborazione del modello Organizzativo prototipale per i Municipi in caso di emergenza – Entro il 30 giugno 2019 (già presente nel DUP 2018-2020). Presentazione del Piano Generale di Emergenza e Protezione Civile agli uffici competenti di Roma Capitale, entro il 31/12/2019.</p> <p>PROTEZIONE CIVILE NEI SOCIAL MEDIA Attraverso le nuove tecnologie, sviluppare una comunicazione bidirezionale con i cittadini che acquistano un ruolo attivo in tale processo e permettono una maggiore trasparenza e accessibilità online dell'attività della Protezione Civile. Progettare e gestire una campagna di comunicazione attraverso la valorizzazione di App già esistenti.</p> <p>Organizzazione di un convegno sulla diffusione della conoscenza della Protezione Civile, in cui siano coinvolte le istituzioni, le associazioni di volontariato, le scuole ed i comitati di quartiere, ect., entro il 31/12/2019.</p> <p>EFFICIENTAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DEL VOLONTARIATO Riunioni trimestrali con le Organizzazioni del Volontariato finalizzate ad un miglioramento del loro coordinamento e conseguente ottimizzazione dell'attività delle Associazioni stesse.</p>

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
12.1101.LT	MONITORAGGIO E INDIVIDUAZIONE DELLE SITUAZIONI DI DEGRADO E DI DISAGIO CON RIFLESSI SULLA SICUREZZA URBANA	1101	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	<p>1. Ufficio Sistema Integrato Roma Sicura – SIRS - PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E QUINDI OPERATIVO , E' NECESSARIO RICEVERE UNO STANZIAMENTO FONDI NEL CDR 1RS , PARI AD €EURO 650.000,00.</p> <p>Riattivazione della piattaforma tecnologica denominata SIRS (Sistema Integrato Roma Sicura) finalizzata al monitoraggio dinamico e trasversale, in materia di sicurezza urbana, rispetto alle competenze dell'Amministrazione (31/12/2019). Implementazione per l'analisi dei processi e la statistica dei fenomeni, finalizzate ad una lettura organica di tutti i fattori che concorrono a rendere alcune aree più esposte ai problemi della sicurezza (degrado sociale ed urbano, decoro, abusivismo diffuso, ect.) (31/12/2020). Tale sistema sarà di supporto alle decisioni dell'Amministrazione che dovranno essere adottate in tema di Sicurezza Urbana.</p> <p>2. Ufficio attività di coordinamento degli interventi di contrasto al degrado urbano - PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E QUINDI OPERATIVO , E' NECESSARIO RICEVERE UNO STANZIAMENTO FONDI NEL CDR 1RS , PARI AD €EURO 650.000,00.</p> <p>Promuove e realizza progetti per il miglioramento della Sicurezza Urbana e per il contrasto al degrado, iniziative finalizzate a prevenire e scoraggiare situazioni di isolamento che possano favorire l'insorgenza di fenomeni criminosi nonché monitoraggio degli insediamenti abusivi che insistono nelle aree golenali dei corsi d'acqua, a ridosso di versanti storicamente franosi.</p>

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	1,00	
cat.D	21,00	Nel computo riportato a fianco non è ricompreso il numero dei dipendenti teoricamente necessari all'implementazione del servizio della U.O. Sicurezza Urbana pari a 2
cat.C	40,00	Nel computo riportato a fianco non è ricompreso il numero dei dipendenti teoricamente necessari all'implementazione del servizio della U.O. Sicurezza Urbana pari a 19
cat.B	6,00	
TOTALE	68,00	Nel computo riportato a fianco non è ricompreso il numero dei dipendenti teoricamente necessari all'implementazione del servizio della U.O. Sicurezza Urbana pari a 21
di cui a tempo parziale	3	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	65	Nel computo riportato a fianco non è ricompreso il numero delle risorse strumentali teoricamente necessari all'implementazione del servizio della U.O. Sicurezza Urbana pari a 21
PC Portatili /Notebook	4	Nel computo riportato a fianco non è ricompreso il numero delle risorse strumentali teoricamente necessari all'implementazione del servizio della U.O. Sicurezza Urbana pari a 2
stampanti	15	Nel computo riportato a fianco non è ricompreso il numero delle risorse strumentali teoricamente necessari all'implementazione del servizio della U.O. Sicurezza Urbana pari a 2
Scanner	14	Nel computo riportato a fianco non è ricompreso il numero delle risorse strumentali teoricamente necessari all'implementazione del servizio della U.O. Sicurezza Urbana pari a 4
Altre attrezzature informatiche di HW	5	Multifunzioni

Numero autorizzazioni accessi Internet	70	Nel computo riportato a fianco non è compreso il numero delle risorse strumentali teoricamente necessari all'implementazione del servizio della U.O. Sicurezza Urbana pari a 21
Telefoni	54	Nel computo riportato a fianco non è compreso il numero delle risorse strumentali teoricamente necessari all'implementazione del servizio della U.O. Sicurezza Urbana pari a 21
Fax	1	
Fotocopiatrici	0	Nel computo riportato a fianco non è compreso il numero delle risorse strumentali teoricamente necessari all'implementazione del servizio della U.O. Sicurezza Urbana pari a 2 (Multifunzioni (grandi))
condizionatori d'aria	6	
uffici (mq)	545	Nel computo riportato a fianco non è compreso il numero delle risorse strumentali teoricamente necessari all'implementazione del servizio della U.O. Sicurezza Urbana pari a 210 (spazio lavorativo della postazione di lavoro)
magazzini/archivi (mq)	380	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq) – sala consiglio	0	
Server	0	
Metal Detector	0	

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Servizi al Territorio

STRUTTURA

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA (codice LF)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
10.1.0106.LF	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Efficientamento delle procedure di rilascio dei titoli abitativi. 2) Revisione delle procedure per la semplificazione e velocizzazione delle istanze di trasformazione e di affrancazione. 3) Revisione delle procedure per la semplificazione e velocizzazione delle istanze del condono edilizio. 4) Revisione e aggiornamento del regolamento edilizio comunale. 5) Revisione e aggiornamento degli schemi di convenzione /edilizia sociale. 6) Monitoraggio permanente dei procedimenti connessi all'attuazione delle Convenzioni Urbanistiche attraverso il coordinamento tra i vari servizi coinvolti. 7) Attività di supporto a programmi operativi e a procedimenti in capo ad altre strutture per garantire la loro conformità agli strumenti urbanistici ed eventuale attivazione di procedimenti urbanistici ad essi connessi (es. punti verde e qualità, localizzazione di isole ecologiche, rottamatori, autodemolitori, rilascio autorizzazione unica per attività commerciali, distributori di carburanti, ecc..). 8) Regolamentazione delle installazioni delle Stazioni Radio Base per la Telefonia Mobile. 9) Attività di gestione dei processi partecipativi legati ai programmi di trasformazione urbana.
6.1.0801.LF	TUTELA, VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RICOSTITUZIONE DELLE AREE COSTIERE DELLE AREE FLUVIALI E DEI PARCHI ATTRAVERSO L'INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SUGLI ILLECITI EDILIZI REPRIMENDO EVENTUALI IRREGOLARITÀ O ABUSI	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Adozione e approvazione del PUA (Piano Utilizzazione degli Arenili). 2) Sviluppo di progetti unitari per la riqualificazione degli spazi pubblici nell'ambito di programmazione strategica Tevere. 3) Attuazione del Progetto Unitario del Parco di Tor Marancia.
8.3.A.0801.LF	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Implementazione dello sportello unico telematico SUET ai fini dell'automazione delle procedure e riduzione del contatto diretto tra l'utenza e gli operatori degli uffici coinvolti nelle procedure edilizie. 2) Costituzione di uno sportello telematico ai fini della semplificazione della procedura di rilascio del titolo concessorio in sanatoria e della riduzione del contatto diretto tra l'utenza e gli operatori degli uffici coinvolti. 3) Digitalizzazione archivi documentali. 4) Implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT). 5) Pubblicazione sul portale istituzionale di Roma Capitale ed aggiornamento permanente dello stato di avanzamento e delle relative attività di tutti i processi, procedimenti e programmi urbanistici.
10.2.0801.LF	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBITI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sviluppo e pianificazione delle aree ferroviarie riportate nel verbale d'Intesa con RFI e integrazione del sistema dei nodi di scambio intermodale in riferimento alle linee programmatiche del PUMS. 2) Aggiornamento dello strumento dei PRINT e dei loro iter procedurale attraverso anche la loro ripermimetrazione in sub ambiti. 3) Revisione dei programmi urbanistici in corso di adozione derivati dal principio della compensazione per armonizzare i diritti acquisiti con i principi di contenimento del consumo di suolo. 4) Individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana per l'attivazione dei Programmi Integrati di cui all'art. 2 della Legge Regionale sulla Rigenerazione Urbana di concerto con i Municipi. 5) Individuazione dei perimetri d'intervento diretto in attuazione dell'art. 3 della Legge Regionale sulla Rigenerazione Urbana di concerto con i Municipi. 6) Ripianificazione della città della trasformazione come individuata nel PRG vigente, con particolare riferimento ai Toponimi e agli ex nuclei abusivi. 7) Ripianificazione dei programmi PEEP prendendo in considerazione le sinergie con gli strumenti urbanistici contigui. 8) Aggiornamento e ripianificazione del Piano di Assetto Tiburtina e del sistema dei Piani Particolareggiati ex SDO. 9) Programmazione e svolgimento di procedure concorsuali finalizzate alla progettazione di ambiti di rigenerazione urbana a spazi e servizi pubblici. 10) Revisione/Aggiornamento Piano di utilizzo del Mattatoio di Testaccio. 11) Area archeologica centrale Piano di assetto spazi aperti.
10.2.0801.LF.01	MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Monitoraggio del PRG: aggiornamento del dimensionamento in relazione agli strumenti urbanistici esecutivi e variante generale "verde e servizi" ai fini del ridimensionamento degli standard tenendo conto delle procedure da attivarsi per la regolarizzazione urbanistico-edilizia delle opere relative ai Punti verde Qualità (PvQ) da attuarsi attraverso procedura di variante urbanistica. <p>POSSIBILE INDICATORE - regolarizzazione di tutte le opere di interesse pubblico realizzate nell'ambito di punti verde qualità entro il 31/12/2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Monitoraggio del PRG: aggiornamento e riorganizzazione degli elaborati gestionali della Carta della Qualità (G1/ G2). 3) aggiornamento dell'elaborato gestionale (G3 sistema della mobilità) del P.R.G. approvato in riferimento alle linee programmatiche del PUMS. 4) Monitoraggio e aggiornamento dei programmi di riqualificazione urbana ex lege 493/93 (PRU) e ex art. 2 L. 169/96 (PRIU). 5) Attività ricognitiva per la prevenzione del rischio idrogeologico attraverso il confronto dello strumento urbanistico vigente con la mappa sul rischio geologico idraulico. Attività di supporto e partecipazione a tavoli interdipartimentali.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
10.3.0802.LF	RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALL'ABITARE, ATTRAVERSO STRUMENTI DIVERSIFICATI, QUALI PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE E IL RICORSO ALL'HOUSING SOCIALE, PER LE CATEGORIE FRAGILI ED ECONOMICAMENTE SVANTAGGIATE AL FINE DI CONTRIBUIRE ALLA CONTRAZIONE DELLA STRUTTURALE, PER DURANTE E ANNOSA EMERGENZA ABITATIVA	0802	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	1) Attività finalizzate al completamento dei Piani di Zona e delle relative Opere di Urbanizzazione (OBIETTIVO PLURIENNALE). 2) Realizzazione di un registro degli alloggi di housing sociale realizzati in regime di Piano Casa. (OBIETTIVO ANNUALE). 3) Ricognizione della disponibilità di aree ed edifici dismessi pubblici per la pianificazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica e/o Housing Sociale (OBIETTIVO ANNUALE). 4) Svolgimento di attività coordinate finalizzate alle verifiche amministrative e tecniche nei Piani di Zona, con particolare riferimento al rispetto dei patti convenzionali (OBIETTIVO PLURIENNALE)

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	4,00	compresa un'unità in aspettativa
cat.D	147,00	di cui 3 sospesi
cat.C	203,00	di cui 1 sospeso
cat.B	10,00	
TOTALE	364,00	
di cui a tempo parziale	44	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	700	di cui: 282 per Risorse per Roma, 14 per Assessorato e 18 da rottamare
PC Portatili /Notebook	3	
stampanti	318	
Scanner	46	
Altre attrezzature informatiche di HW	9	
Numero autorizzazioni accessi Internet	402	
Telefoni	547	
Fax	29	
Fotocopiatrici	23	
condizionatori d'aria	411	
uffici (mq)	9532,93	
magazzini/archivi (mq)	6909,64	
locali per il pubblico (mq)	4472,58	
altri locali (mq) – sala consiglio	3292,58	
Server	14	
Metal Detector		

STRUTTURA DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA (codice LG)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Opere di edilizia residenziale pubblica – realizzazione, manutenzione straordinaria (limitata esclusivamente a quanto previsto dal Regolamento del Decentramento Amministrativo), restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia e nuovi interventi (Indicatore: n. interventi avviati / n. interventi programmati nel Piano Investimenti).
10.1.0106.LG	GARANTIRE NEL COMPARTO DEI LAVORI PUBBLICI UNA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA TRASPARENTE, PARTECIPATA, RISPONDENTE AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA	0106	UFFICIO TECNICO	1) Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative in materia di appalti anche tramite la razionalizzazione delle procedure di gara (Indicatore: n. DIRETTIVE/ rispetto alle procedure da razionalizzare preliminarmente individuate) 2) Implementare il sistema di monitoraggio delle attività relative agli interventi da realizzare (sistema SILAP o equivalente) (Indicatore: report trimestrali validati dal Direttore del Dipartimento e poi dalla Giunta) 3) Implementare monitoraggio Attuazione Piano Investimenti e Realizzazione Opere Pubbliche (Indicatore: report trimestrali validati dal Direttore del Dipartimento e poi dalla Giunta) 4) Garantire negli appalti relativi ad affidamento di progettazione e di lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzioni edifici pubblici i Criteri Ambientali Minimi secondo le disposizioni vigenti (Indicatore: Appalti banditi CAM vigenti/appalti banditi nell'anno)
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO (MATERNE) IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Messa in sicurezza: Programma di verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio di edilizia prescolastica (materne) di Roma Capitale- I fase : mappatura degli edifici (Schede di Livello 0) (Indicatore: n. edifici mappati/numero programmato in base alle risorse)
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO (ELEMENTARI E MEDIE) IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Messa in sicurezza: Programma di verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio di edilizia scolastica (elementari e medie) di Roma Capitale I fase : mappatura degli edifici (Schede di Livello 0) (Indicatore: n. edifici mappati/numero programmato in base alle risorse)
2.1.0601.LG	POTENZIARE E ADEGUARE L'IMPIANTISTICA SPORTIVA INSISTENTE SUL TERRITORIO PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	Completamento impianti esistenti (Indicatore: n. di affidamenti di progettazione /n. di progetti programmati e finanziati)
10.2.0801.LG	MIGLIORARE LA FRUIZIONE DEL TERRITORIO TRAMITE OPERE DI RIGENERAZIONE URBANA PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE CONTENENDO L'ESPANSIONE URBANA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Monitoraggio tecnico finanziario stato attuazione interventi attuativi dei Programmi di recupero urbano (PRU) (Indicatore: Report quadrimestrali validati dal direttore del Dipartimento)
5.1-5.2.0902.LG	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1) Stipulare protocolli di intesa con Amministrazioni competenti ratione materiae (Indicatore: Si/NO) 2) Attivare fonti di finanziamento nazionali per esecuzione interventi (Indicatore: SI /NO)
6.2.0902.LG	RAZIONALIZZARE IL CONSUMO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI DI ROMA CAPITALE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici - Prima Fase anno 2019 (indicatore Prima Fase anno 2019: report monitoraggio convenzione SIE3 semestrale) (Indicatore Seconda Fase anno 2020-2021: Energia consumata annuale/ rispetto consumo medio triennio precedente riferita agli immobili in convenzione SIE3) Incremento del parco impianti a fonte rinnovabile e impianti termici ultima generazione [Indicatore: incremento potenza installata (fotovoltaico)] [Indicatore: riduzione vetustà parco impiantistico (impianti termici ultima generazione)]
5.1-5.2.0904.LG	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1) Monitoraggio sugli interventi relativi a voragini correlate alle reti idrico-fognarie (Indicatore: report trimestrali validati dal Direttore del Dipartimento) 2) Monitoraggio sugli interventi di nuove realizzazioni di reti idriche e fognarie (report quadrimestrali validati dal Direttore del dipartimento) 3) Miglioramento delle reti di deflusso delle acque chiare sul territorio di Roma Capitale (report quadrimestrali validati dal Direttore del dipartimento)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
3.2.2.1005.LG	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE, GLI STANDARD DI ILLUMINAZIONE STRADALE E ABBATTERE LE BARRIERE ARCHITETTONICHE	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	<p>1) Garantire negli appalti relativi a nuove opere stradali e manutenzioni strade della grande viabilità i Criteri Ambientali Minimi secondo le disposizioni vigenti e promuovere l'utilizzo di tecnologie innovative (Indicatore: Appalti banditi CAM vigenti/appalti banditi nell'anno)</p> <p>2) Incremento degli interventi di manutenzione stradale straordinaria, anche mediante l'utilizzo di appropriati strumenti contrattuali (Indicatore: Si/No)</p> <p>3) Assicurare l'attuazione dell'articolo 10, comma 4 della Legge 366/98 relativamente alla realizzazione di piste ciclabili (Indicatore: Si/No)</p> <p>4) Realizzazione di una piattaforma online pubblica che riporti la geolocalizzazione, la pubblicazione dei dati relativi alla gara d'appalto, ai costi e ai tempi di realizzazione, correlata di documentazione e supporti fotografici ante e post operam, dei lavori di manutenzione stradale ordinaria e straordinaria delle strade di grande viabilità e delle strade ordinarie in fase di progettazione, in fase di gara, lavorazioni in corso e lavorazioni ultimate". (Indicatore: Si/No)</p> <p>5) Estensione rete di illuminazione pubblica con tecnologia LED (indicatore: rete estesa/risorse stanziare)</p> <p>6) Censimento, pianificazione degli interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche per garantire alle persone con ridotta mobilità l'accessibilità e la fruibilità, secondo il principio dell'Universal Design sull'intero territorio di Roma Capitale e realizzazione di quelli urgenti e non differibili. (Indicatore: Si/No)</p> <p>7) Riqualficazione segnaletica orizzontale con materiale innovativo e con la sperimentazione delle nuove tecnologie (indicatore: interventi realizzati / risorse disponibili)</p> <p>8) Miglioramento della sicurezza stradale con la creazione di bande rumorose (indicatore: interventi realizzati / risorse disponibili)</p> <p>9) Incremento dei controlli di laboratorio sulle opere in corso e realizzate (indicatore: controlli effettuati / opere da verificare)</p> <p>10) Manutenzione caditoie grande viabilità e incremento della funzionalità delle caditoie e delle c.d. bocche di lupo (indicatore: numero interventi / risorse assegnate)</p> <p>11) Monitoraggio stato conservativo dei ponti (indicatore: n. ponti monitorati / n. totale ponti)</p> <p>12) Messa in opera di Parapedonali (indicatore: n. interventi / risorse assegnate)</p>
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE RIFERITO AGLI ASILI NIDO IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	<p>Messa in sicurezza: Programma di verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio di edilizia relativo agli Asili Nido di Roma Capitale- I fase : mappatura degli edifici (Schede di Livello 0) (Indicatore: n. edifici mappati / numero programmato in base alle risorse)</p> <p>(Si evidenzia che il secondo punto dello scorso anno è di competenza delle Strutture Territoriali secondo quanto disposto dal Regolamento sul Decentramento Amministrativo)</p>
1.2.1203.LG	INTERVENIRE A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI TRAMITE REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE STRUTTURE A LORO DEDICATE	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Realizzazione strutture dedicate agli anziani mediante la fruibilità di immobili di proprietà di Roma Capitale (Indicatore: n. interventi avviati / n. interventi programmati)
1.2.1204.LG	INTERVENIRE A SOSTEGNO DI SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE TRAMITE REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE STRUTTURE A LORO DEDICATE	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Manutenzione delle infrastrutture e impianti dei villaggi della solidarietà (Indicatore: Monitoraggio attraverso report trimestrale validati dal Direttore del Dipartimento)
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO DELLE AREE MERCATALI)	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Monitoraggio attuazione progetti riqualificazione / ammodernamento (Indicatore: report quadrimestrali validati Direttore Dipartimento)

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	6,00	
cat.D	129,00	(dall'ammontare a fianco sono esclusi 3 sospesi)
cat.C	146,00	
cat.B	16,00	
TOTALE	297,00	
di cui a tempo parziale	25	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	380	
PC Portatili /Notebook	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
stampanti	253	
Scanner	39	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	330	
Telefoni		
Fax	22	
Fotocopiatrici	19	
condizionatori d'aria	78	
uffici (mq)	11000	
magazzini/archivi (mq)	1954	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server	6	
Metal Detector		

STRUTTURA DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI (codice LH)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
3.1.1.1002.LH	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIVIARI)	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Potenziamento del sistema di alimentazione della linea B e ampliamento del Deposito Magliana. Monitoraggio, controllo e sviluppo dell'attività funzionale alla realizzazione della metropolitana linea C e gestione dei relativi finanziamenti. Analisi e revisione eventuale della pianificazione delle linee metropolitane urbane. Avvio dell'esercizio del Corridoio filoviario Eur Laurentina-Tor Pagnotta. Avvio dei lavori del cantiere corridoio Eur- Tor de Cenci. Attuazione degli interventi per la manutenzione straordinaria e relativo adeguamento a norma di legge delle infrastrutture metropolitane e dei relativi impianti esistenti. Avvio dei lavori per la realizzazione del progetto di ampliamento della rete aerea "FILOVIARIA LINEA 90" di cui all'accordo quadro con il Ministero dell'Ambiente per l'incentivazione della mobilità sostenibile attraverso il ripristino e la manutenzione di linee di veicoli a basso impatto ambientale. Progettazione/avvio della realizzazione di nuove linee tranviarie e funiviarie sulla base del PUMS. Avvio dell'attuazione degli interventi di potenziamento del trasporto ferroviario metropolitano, previsti nel verbale di intesa con RFI. Acquisizione di finanziamenti MIT per la realizzazione/implementazione di opere per il trasporto rapido di massa e per l'acquisizione di materiale rotabile
3.1.2.1002.LH	EFFICIENTAMENTO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, INTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI AUTOSTAZIONE, POTENZIAMENTO LOTTA ALL'EVASIONE TARIFFARIA	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Adeguamento e rinnovamento del parco autobus al fine di ridurre l'età media delle vetture. Rete TPL periferica: avvio atti di gara relativi al nuovo affidamento della rete e subentro del nuovo gestore. Riorganizzazione dei servizi di autostazione, con apertura di nuovi poli e internalizzazione dei servizi di autostazione Tiburtina.
3.1002.LH.01	RAZIONALIZZAZIONE E RIPROGRAMMAZIONE RAPPORTI CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Redistribuzione dei carichi relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di trasporto in funzione del processo riorganizzativo delle Partecipate.
3.1002.LH.02	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Attuazione del nuovo regolamento del TPL non di linea che disciplina l'accesso dei bus turistici alla ZTLA, B e C. Adozione di proposta di Deliberazione GC in attuazione del Regolamento servizio Gran Turismo per l'approvazione della rete dei servizi e dei relativi volumi di traffico. Pubblicazione degli avvisi per l'assegnazione delle nuove autorizzazioni per le linee Gran Turismo. Adozione del regolamento sulla riorganizzazione delle tariffe di sosta per il decongestionamento delle aree centrali della città. Entrata in vigore della regolamentazione per accesso a pagamento dei veicoli nell'area centrale della città.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
3.1002.LH.03	FLUIDIFICAZIONE STRADALE CON MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI SUPERFICIE , ATTRAVERSO ANCHE LA REALIZZAZIONE DI CORSIE PREFERENZIALI E INTRODUCENDO UN SISTEMA DI TRASPORTI "INTELLIGENTE"	1002	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Riprogrammazione delle linee e razionalizzazione delle fermate. In ordine al primo aspetto costituisce un obiettivo la riorganizzazione delle linee non ancora riprogrammate, con l'introduzione di un servizio sperimentale di bus a chiamata nelle aree caratterizzate dalla presenza di una domanda debole. Nel contempo dovrà essere analizzata l'intera rete per valutare la dislocazione delle fermate da realizzare anche attraverso l'introduzione di linee express.
3.1.1.1005.LH	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIVIARI)	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Realizzazione dei parcheggi di scambio finanziati con fondi POR FESR.
3.1005.LH.02	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	<p>Completamento dell'iter progettuale e avvio della gara nonché, ove possibile, realizzazione degli interventi per lo sviluppo della ciclabilità che sono inseriti nei programmi finanziati con fondi europei (PON) .</p> <p>Prolungamento ciclabile Monte Ciocci lungo via Anastasio II, via Leone XII, Piazza Pio XI fino a C.ne Gianicolense.</p> <p>Continuazione della progettazione del GRAB propedeutica alla sua realizzazione con fondi del MIT.</p> <p>Assicurare l'attuazione dell'articolo 10, comma 4 della Legge 366/98 relativamente alla realizzazione delle piste ciclabili.</p> <p>Implementazione di nuovi parcheggi per biciclette, nonché la costituzione di nuove isole pedonali.</p> <p>Proseguo del coordinamento del servizio di car sharing in città, sia nella forma libera o "free flow", che nella modalità "classica" o "a postazione fissa".</p> <p>Verifica dei risultati della sperimentazione del Car Sharing in modalità "a tratta singola" (c.d. "One-way") e stabilizzazione del nuovo servizio.</p> <p>Affidamento e implementazione dei servizi di pedibus.</p>
3.1005.LH.03	FLUIDIFICAZIONE STRADALE CON MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI SUPERFICIE , ATTRAVERSO ANCHE LA REALIZZAZIONE DI CORSIE PREFERENZIALI E INTRODUCENDO UN SISTEMA DI TRASPORTI "INTELLIGENTE"	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	<p>La fluidificazione dei trasporti dovrà essere perseguita anche attraverso l'adozione di misure per dare priorità al trasporto pubblico. Fra queste rientrano la progettazione di nuove corsie preferenziali e la protezione delle esistenti.</p> <p>Ulteriore implementazione di tecnologie di intelligent transportation system (ITS) di priorità semaforica con il TPL e potenziamento dei sistemi della Centrale di Controllo per favorire ogni intervento funzionale a favorire uno spostamento modale dalla mobilità privata a quella collettiva.</p> <p>Adozione e avvio del progetto di potenziamento delle piazzole di carico e scarico delle merci nelle aree centrali della città.</p> <p>Individuazione di un'area per la distribuzione delle merci con veicoli a basso impatto e pubblicazione della gara per l'affidamento dell'area.</p>
3.2.1.1005.LH	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	<p>Applicazione nuovo Regolamento sulla mobilità dei cittadini disabili.</p> <p>Riformulazione delle liste d'attesa sulla base della nuova regolamentazione nell'ambito delle competenze del Dipartimento.</p> <p>Indizione gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo</p>
3.2.2.1005.LH	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE INTERVENENDO SU INFRASTRUTTURE, VEICOLI ED UTENTI, ANCHE SULLA BASE DEL LAVORO SVOLTO DALLA CONSULTA CITTADINA DELLA SICUREZZA STRADALE. MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI E PUNTI A PIU' ALTO RISCHIO DI INCIDENTALITÀ	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	<p>Per migliorare la sicurezza stradale ci sarà la prosecuzione delle attività relative al P.N.S.S. .</p> <p>Messa in sicurezza delle infrastrutture che, partendo dall'analisi dei punti critici di incidentalità, prevedono un complesso di azioni finalizzato a ridurre gli incidenti sulle strade quali la realizzazione di nuove rotonde, installazione di nuovi semafori o sistemi APL, istituzione di zone 30.</p> <p>Prioritaria sarà l'opera di coordinamento delle iniziative ideate e promosse dalla Consulta.</p>

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	61,00	
cat.C	82,00	
cat.B	7,00	
TOTALE	153,00	
di cui a tempo parziale	10	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	149	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
PC Portatili /Notebook	1	
stampanti	21	
Scanner	37	
Altre attrezzature informatiche di HW	1	
Numero autorizzazioni accessi Internet	159	
Telefoni	156	
Fax	4	
Fotocopiatrici	9	
condizionatori d'aria	5	
uffici (mq)	2912,44	
magazzini/archivi (mq)	345,04	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq) – sala consiglio	3286,56	
Server	1	
Metal Detector	0	

STRUTTURA DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE (codice LI)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI (BIOPARCO)	0502	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Sottoscrizione di un nuovo contratto di servizio per il Bioparco in quanto il precedente, approvato con D.G.C. n. 265/2003 ne stabiliva la durata fino al 31.12.2007 e all'art. 10 si prevedeva il rinnovo con apposito provvedimento.
6.2.0902.LI.01	GARANTIRE IL RISPETTO DEI "CRITERI AMBIENTALI MINIMI" NEGLI APPALTI FINO A RAGGIUNGERE IL 66% DI "APPALTI VERDI"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Attuazione ed impulso del Green Public Procurement (GPP) all'interno delle strutture dell'Amministrazione capitolina, finalizzato a: 1) ricognizione delle stazioni appaltanti presenti all'interno di Roma Capitale e delle procedure di acquisto; 2) attività di formazione e informazione per tutti i soggetti coinvolti nella catena di acquisto all'interno dell'Amministrazione.
6.2.0902.LI.02	PIANIFICAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PAESC	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1) Riduzione delle emissioni di gas climalteranti di almeno il 40% entro 2030. 2) Aumentare l'efficienza energetica delle strutture (edifici, impianti e veicoli) a servizio della città di Roma Capitale (strutture pubbliche e private). 3) Aumentare il ricorso alle fonti energetiche rinnovabili nelle strutture (edifici, impianti e veicoli) nella città di Roma Capitale (strutture pubbliche e private)
6.4.0902.LI	AZIONI DI CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO DEGLI ANIMALI E TUTELA DELLA BIODIVERSITA'	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1. Promozione della tutela ambientale e del benessere degli animali attraverso programmi di educazione e sensibilizzazione. 2. Incentivazione possesso responsabile animali attraverso microchippatura, sterilizzazione e promozione delle adozioni. 3. Affidamento del servizio di gestione dei cani tramite procedure negoziate. 4. Ampliamento delle aree "sgambamento" nei rifugi comunali e realizzazione di oasi feline nelle aree comunali oggetto di sgombero da insediamenti abusivi. 5. Attuazione del servizio di emergenza animali. 6. Contrasto ai maltrattamenti sugli animali ed intensificazione controlli mediante convenzione con le guardie zoofile. 7. Nuova versione del Regolamento per la Tutela e benessere degli Animali. 8. Regolamento Tutela del benessere dei cavalli delle botticelle e Regolamento Circhi. 9. Regolamento sull'uso di pesticidi a tutela della biodiversità.
6-6.1.0902.LI	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLA RISERVA STATALE DEL LITORALE ROMANO IN LINEA CON LA NORMATIVA VIGENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1. Coordinamento degli uffici che compongono l'Organismo di Gestione della riserva naturale statale del litorale romano. 2. Programmazione degli interventi di valorizzazione e recupero dell'ambiente naturale. 3. Piano antincendio boschivo. 4. Elaborazione del progetto per la tutela dell'area compresa nella duna di Capocotta: bonifica, recinzione, percorso naturalistico e manutenzione.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
10.4.0902.LI	GESTIONE DEL PATRIMONIO VERDE CAPITOLINO	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	<p>1. Interventi di tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, di progettazione e riqualificazione delle aree verdi del tessuto urbano e di interesse storico-archeologico, comprese piste ciclabili e aree ludiche.</p> <p>2. Monitoraggio e gestione del sistema arboreo cittadino con aggiornamento della banca dati riguardanti le operazioni di potatura, abbattimento e messe a dimora di essenze arboree.</p> <p>3. Predisposizione delle Linee guida del Piano del Verde, del Regolamento del Verde e Regolamento degli Orti urbani.</p> <p>4. Controllo e contrasto di specie infestanti della vegetazione, attraverso interventi fitosanitari, nonché sperimentando prodotti biologici innovativi.</p> <p>5. Censimento alberi monumentali e di pregio.</p> <p>6. Interventi di riqualificazione di Villa Borghese, Parco Centocelle, Parco Nemorense, Villa Doria Pamphili, Villa Fiorelli, Giardino di Monte Oppio, e per tutte le Ville Storiche ed i Parchi di Roma con la riqualificazione dei locali inutilizzati di proprietà del Comune ed il rifacimento dei bagni pubblici.</p> <p>Indicatori di monitoraggio: 1. Metri quadrati di verde progettato e riqualificato - 2. Pubblicazione del bando per l'assegnazione dei locali inutilizzati entro il 30/06/2019 ed aggiudicazione degli stessi entro il 31/12/2019 - 3. Aggiudicazione definitiva della gestione di tutti i bagni pubblici, attualmente inutilizzati, entro il 31/12/2019 - 4. Chiusura della Conferenza dei Servizi riguardante il progetto di riqualificazione dell'area del Parco delle Valli (c.d. "canalone") entro il 30/06/2019.</p> <p>7. Manutenzione e tutela del verde urbano attraverso studio del territorio ed individuazione di aree soggette ad opere di riforestazione urbana (Piano forestazione urbana).</p> <p>8. Realizzazione di corsi di giardinaggio rivolti alla cittadinanza per un sano sviluppo culturale relativamente alle tematiche ambientali volte a sviluppare il senso di identità ed appartenenza al territorio. Corsi di giardinaggio in collaborazione con ente accreditato per rilascio attestati di qualifica.</p>
4.0902.LI	REGOLAMENTAZIONE E MONITORAGGIO DELLE EMISSIONI INQUINANTI (ARIA, RUMORE, ELETTROSMOG)	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	<p>1. Revisione regolamento elettrosmog.</p> <p>2. Monitoraggio, controllo e vigilanza ambientale in materia di esposizione a campi elettrici e magnetici, elettromagnetici ed alle emissioni sonore, al fine di allineare la città ai parametri delle principali capitali europee.</p> <p>3. Aggiornamento dello Stato sulla qualità dell'aria.</p>
6.0902.LI	PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI MISURE DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL TEVERE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Misure di messa in sicurezza e bonifica vegetazionale, rimozione dei rifiuti per la fruibilità collettiva delle aree acquisite in concessione.
4.0903.LI	SVILUPPARE PERCORSI DI "EDUCAZIONE AMBIENTALE" PER DIFFONDERE LA CONSAPEVOLEZZA CIRCA LA PROBLEMATICHE DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE (PROCESSO CULTURALE).	0903	RIFIUTI	<p>1. Adozione di strategie sulla riduzione dei rifiuti e sensibilizzazione ed informazione continua ai cittadini sul tema dei rifiuti</p> <p>2. Studio di strategie specifiche di prevenzione nella produzione dei rifiuti.</p> <p>3. Piano di informazione connesso al ciclo dei rifiuti ed alla raccolta differenziata.</p> <p>4. Gestione dell'Osservatorio Ambiente e Salute.</p> <p>5. Informazione sul PAESC.</p> <p>6. Visite guidate e percorsi di trekking urbano.</p> <p>7. Campagne di sensibilizzazione e promozione della tutela del verde e della biodiversità.</p>
4.5.0903.LI	GESTIONE, CONTROLLO E VIGILANZA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO TRA AMA S.p.A. E ROMA CAPITALE E DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI COPERTI DALLA T.A.R.I. E DI QUELLI EXTRA T.A.R.I.	0903	RIFIUTI	<p>1. Elaborazione di un database per il monitoraggio delle attività e per garantire rapido riscontro all'utenza.</p> <p>2. Definizione degli indicatori sintetici dei livelli di servizio, analisi periodica e valutazione dei risultati.</p>
4.2.0903.LI.01	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'INCREMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E ALLA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI	0903	RIFIUTI	<p>1. Adozione di atti dell'amministrazione per l'estensione della raccolta porta a porta, per l'organizzazione di nuove modalità di raccolta, anche di tipo sperimentale, e per la riduzione della produzione dei rifiuti;</p> <p>2. Incentivazione alla raccolta differenziata ed al riciclo attraverso la pianificazione di meccanismi di premialità.</p>
4.2.0903.LI.02	ATTUAZIONE DEL PIANO MATERIALI POST CONSUMO: EFFICIENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA RIDUCENDO LA PRODUZIONE DI RIFIUTI INDIFFERENZIATI, MIGLIORANDO LA CAPACITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI ORGANICI, POTENZIANDO LA PRESENZA DELLE ISOLE ECOLOGICHE E DEGLI IMPIANTI DI RICICLO PER SINGOLE FILIERE, MIGLIORANDO LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI MATERIALI DANNOSI PER L'AMBIENTE.	0903	RIFIUTI	<p>1. Vigilanza, ispezione e supporto alla raccolta differenziata e al sistema di smaltimento dei rifiuti.</p> <p>2. Gestione dei rapporti con il soggetto gestore - AMA S.p.A. - e con altri soggetti istituzionali, per i temi inerenti la raccolta differenziata, predisposizione degli atti propedeutici per l'organizzazione di nuove modalità di raccolta, nonché di quelli connessi a sperimentazione in materia di raccolta differenziata.</p> <p>3. Realizzazione di nuovi centri di raccolta.</p> <p>4. Accordi quadro per lo sviluppo di filiere di recupero, riciclo e valorizzazione dei materiali post consumo (per es. per le cassette in plastica riutilizzabili e riciclabili).</p> <p>5. Efficace servizio di raccolta differenziata dei rifiuti presso gli stabilimenti balneari.</p>
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI (SERVIZI CIMITERIALI)	1209	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Applicazione del Piano programmatico degli interventi 2017-2021 sui cimiteri capitolini.
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI (CRESCITA PROFESSIONALE)	1502	FORMAZIONE PROFESSIONALE	Attività di formazione/informazione al personale per le questioni di pertinenza (giardinieri, progettazione, appalti, ecc.) sia a soggetti terzi nell'ambito di attività progettuali di recupero sociale ed avviamento al lavoro.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
6.1601.LI	RICOSTRUZIONE DEL PAESAGGIO AGRARIO-ROMANO: TUTELA E VALORIZZAZIONE	1601	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	1.Implementazione delle attività agricole a vocazione biologica, ripristino condizioni agronomiche, ripristino oliveto aziendale nelle aziende agricole "Castel di Guido" e "Tenuta del Cavaliere". 2.Graduale modifica dell'allevamento da animali "da carne" ad animali "da vita". 3.Promozione di attività volte ad intensificare ed aumentare il "turismo sociale". 4. Adempimenti che afferiscono all'acquisizione di servizi, forniture e lavori utili alle ordinarie attività poste in essere. 5. Creazione di un'oasi per l'accoglienza degli animali provenienti da sequestri per maltrattamenti o altre cause di illegalità.
5.1-5.2.0902.LI	TUTELARE IL TERRITORIO DI CONCERTO CON LE STRUTTURE COMPETENTI PER DISSESTO IDROGEOLOGICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1.Promozione tutela risorse idriche anche tramite la partecipazione a tavoli interdipartimentali e Inter istituzionali di settore. 2.Implementazione della rete di monitoraggio delle acque sotterranee con strumentazione di misura in continuo.

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	4,00	
cat.D	115,00	
cat.C	262,00	
cat.B	340,00	
TOTALE	721,00	
di cui a tempo parziale	50	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	496	
PC Portatili /Notebook	9	
stampanti	253	
Scanner	35	
Altre attrezzature informatiche di HW	2	
Numero autorizzazioni accessi Internet	199	
Telefoni	709	
Fax	223	
Fotocopiatrici	96	
condizionatori d'aria	19	
uffici (mq)		
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server	2	
Metal Detector		

STRUTTURA DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE (codice LA)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
-----------------------------	------------------------------------	------------------	-------------------------	---

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
10.3.0105.LA	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	<p>1)Integrazione e implementazione dei sistemi informatici REF2ATER, SIR, SI-PIC, M-PIC (codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso l'affidamento a competitore (DTD) al fine di ottimizzare la gestione amministrativo-contabile del patrimonio immobiliare capitolino.</p> <p>2)Censimento e inventariazione dei beni immobiliari non ancora acquisiti (immobili abusivi, opere pubbliche e aree Piani Urbanistici Attuativi, Punti Verde Qualità).</p> <p>3)Ricognizione dei cespiti: due diligence tecnico -legale e regolarizzazione urbanistica e catastale dei cespiti.</p> <p>4)Razionalizzazione dell'utilizzo di immobili del Patrimonio, compresa la ricerca di una nuova sede per i Gruppi Consiliari (Piano sedi), al fine della riduzione delle locazioni passive.</p> <p>5)Verifica e aggiornamento della banca dati della Conservatoria e georeferenziazione dei cespiti immobiliari.</p> <p>6)Elaborazione dei seguenti Regolamenti: concessioni patrimonio demaniale e indisponibile, locazione del patrimonio disponibile.</p> <p>7)Monitoraggio e verifica applicazione del Regolamento dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata approvato in data 21 giugno 2018.</p> <p>8)Punti Verdi Qualità (PVQ) per i quali sia stata formalizzata o avviata la revoca della concessione: predisposizione degli atti amministrativi necessari alla regolarizzazione degli immobili ed al regolare esercizio. Istituzione di una conferenza di servizi per la valutazione e risoluzione delle problematiche di ciascun punto.</p> <p>9)Redazione di procedure ad evidenza pubblica per concessione e/o locazione per almeno 100 immobili l'anno.</p>
14.0105.LA	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	<p>1)ERP: monitoraggio stato utilizzo alloggi, ripristino della legalità, individuazione degli occupanti abusivi, recupero e gestione delle morosità.</p> <p>2) Mappatura dei beni inutilizzati e particolarmente ammorati anche al fine di farne oggetto di avvisi esplorativi tesi a conoscere l'interesse dei privati alla riqualificazione e alla gestione degli stessi.</p> <p>3) Attività di manutenzione e riqualificazione del patrimonio immobiliare nell'ottica del recupero e della valorizzazione dello stesso.</p> <p>4)Acquisto immobili da destinare ad Edilizia Residenziale Pubblica.</p> <p>5)Alienazione immobili ERP (alloggi in condomini in cui Roma Capitale detiene un numero di unità abitative inferiore al 50%).</p> <p>6)Acquisizione al Patrimonio di Roma Capitale di immobili per fini istituzionali legati al raggiungimento degli obiettivi inseriti nelle linee programmatiche di cui alla Delibera n. 9 del 3 agosto 2016 non perseguibili attraverso la dotazione immobiliare di Roma Capitale.</p> <p>7)Alienazione Villaggio San Francesco conformemente alle previsioni della D.C.C. 203/06.</p> <p>8)Alienazione del patrimonio disponibile di Roma Capitale insistente fuori dal territorio del Comune di Roma in sostituzione delle unità immobiliari attualmente in alienazione con deliberazione A.C n.6/2014.</p> <p>9)Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio disponibile al fine di reinvestire le entrate per la manutenzione degli immobili di Roma Capitale e per lo sviluppo di politiche legate all'abitare.</p> <p>10)Predisposizione deliberazione Assemblea per alienazione cassette Pater Acilia.</p>
NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0106	UFFICIO TECNICO	
10.5.1206.LA	RIPRISTINO DELLA LEGALITA' SULL'ERP ATTRAVERSO UNA VERIFICA DEI REQUISITI PER RESTITUIRE CASA A CHI NE HA DIRITTO	1206	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	<p>1)Efficientamento e velocizzazione delle procedure di assegnazione delle abitazioni agli aventi diritto, contestuale assegnazione in caso di sgombero.</p> <p>2)Redazione di un bando annuale sul co-housing (minimo 60 posti letto) utilizzando immobili del patrimonio di Roma Capitale.</p> <p>3)Redazione di un bando annuale sull'homing (minimo 20 posti letto) utilizzando immobili di Roma Capitale.</p> <p>4)Gestione e progressiva dismissione dei C.A.A.T., anche attraverso quanto previsto dalla D.G.C n. 164/2017, per il passaggio alla gestione SASSAT.</p> <p>5)Gestione del fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124 del 28 ottobre 2013.</p> <p>6)Censimento dei soggetti occupanti le palazzine ex residenze Bastogi e definizione delle posizioni.</p>

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	74,00	
cat.C	164,00	
cat.B	16,00	
TOTALE	257,00	
di cui a tempo parziale	23	
di cui a tempo determinato	4	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	276	

PC Portatili /Notebook	5	
stampanti	99	
Scanner	33	
Altre attrezzature informatiche di HW	3	
Numero autorizzazioni accessi Internet	276	
Telefoni	276	
Fax	14	
Fotocopiatrici	8	
condizionatori d'aria	56	
uffici (mq)	6840,6	
magazzini/archivi (mq)	850	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio	207	
Server		
Metal Detector		

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Servizi alla Persona

STRUTTURA

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

(codice LE)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.2.0401.LE	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	<p>1. Programmazione e realizzazione della razionalizzazione ed efficientamento della rete delle strutture educative e scolastiche per superamento delle disomogeneità territoriali e per soddisfare l'incontro fra la domanda dell'utenza per l'accesso ai posti disponibili e l'offerta degli stessi, attraverso l'utilizzo delle proiezioni demografiche e della geolocalizzazione dei nidi e delle scuole d'infanzia realizzate.</p> <p>2. Pianificazione dei Poli 0-6 anni e sostegno alle progettualità proposte dai Municipi</p> <p>3. Analisi delle innovazioni introdotte nel 2018 per la promozione dell'accesso ai nidi ed alle scuole d'infanzia attraverso azioni per la semplificazione e la facilitazione delle procedure di accesso, valutando anche la possibilità di abbassare le tariffe per le famiglie meno abbienti alla luce delle recenti modifiche normative, migliorando il sistema informatico e promuovendo i pagamenti on-line</p> <p>4. Prosecuzione delle attività di implementazione e attuazione del nuovo Regolamento per il servizio educativo per l'autonomia degli alunni con disabilità (ex-AEC).</p> <p>Formulazione e aggiudicazione del Bando. Monitoraggio delle innovazioni introdotte.</p> <p>5. Potenziamento delle azioni per l'apertura di nuovi nidi e scuole d'infanzia, in un'ottica 0-6, anche rinnovando le modalità del convenzionamento.</p> <p>6. Attivazione di nuovi servizi educativi 0-3 che favoriscano la frequenza dei bambini per i quali non viene attualmente richiesta l'iscrizione ai nidi.</p> <p>7. Coordinamento dell'iter di stesura del Regolamento 0-6 alla luce di RomaAiutaRoma.</p>
13.0401.LE	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	<p>1) Personale educativo e scolastico. Il Dipartimento agirà in supporto al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane per l'attuazione del piano assunzionale in ordine alla soluzione della problematica del precariato e per la definizione della pianta organica del personale educativo e scolastico sia di ruolo sia supplente.</p> <p>2) Personale supplente. Il Dipartimento, per la parte di competenza ed in collaborazione con il Dipartimento Organizzazione Risorse Umane, proseguirà a porre in essere le attività previste dalla memoria di Giunta "Indirizzi in materia di incarichi di supplenza, con contratto di lavoro a tempo determinato nell'ambito dei servizi educativi e scolastici" approvata nell'anno 2018.</p> <p>3) Ridefinizione del ruolo delle POSES, alla luce delle recenti modifiche normative sullo 0-6, garantendo uniformità della loro presenza nei Municipi.</p> <p>4) Attuazione del Piano di aggiornamento per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia capitoline per il triennio 2017 – 2020, rafforzando la valutazione e il monitoraggio, così come il rispetto degli indirizzi politici in materia.</p>
1.2.0406.LE	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	<p>1. Formulazione e realizzazione del Piano cittadino sulla dispersione scolastica che integrerà le migliori prassi realizzate nei Municipi con singole progettualità anche finanziate con fondi vincolati (ad esempio: Progetto per la scolarizzazione rom finanziato dal PON Inclusion; il progetto finanziato con fondi L. 285/97 sulla dispersione scolastica, ecc.). Verranno valorizzate le reti sia territoriali che cittadine per la prevenzione, il contrasto e il recupero delle situazioni di dispersione scolastica. Definizione di un'indagine quali-quantitativa permanente per monitorare i risultati delle azioni realizzate.</p> <p>2. Promozione e diffusione presso le altre due ASL del Protocollo per l'inclusività già operativo per la ASL RM1 e la collaborazione con tutte le Istituzioni competenti in materia. Definizione di un'indagine quali-quantitativa permanente per monitorare i risultati delle azioni realizzate.</p> <p>3. Formulazione di un Programma triennale per l'utilizzo dei fondi sulla parità scolastica, adottando un sistema di monitoraggio dei risultati perseguiti.</p> <p>4. Refezione scolastica: rafforzamento delle azioni di monitoraggio e controllo della qualità del servizio, anche grazie al coinvolgimento dei cuochi capitolini. Nel 2019 sarà dato avvio ai lavori per la nuova gara di ristorazione scolastica, che ricomprenderà anche le mense attualmente in regime di autogestione (annualità 2020 – 2024), atteso che i contratti derivanti dalla gara in corso di svolgimento verranno a scadere nel luglio 2020. Collaborazione con le strutture competenti centrali e municipali per le azioni per il recupero dei crediti e la riduzione della morosità delle famiglie e per l'utilizzo dei fondi residui.</p>
3.2.1.0406.LE	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	<p>1) Collaborazione per la predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico i cui attuali contratti sono in scadenza nel 2020;</p> <p>2) Costituzione di due Commissioni Permanenti sul trasporto scolastico per alunni disabili e normodotati in collaborazione con il Dipartimento Politiche educative e scolastiche e i Municipi, per esaminare particolari criticità alla luce delle integrazioni al vigente Regolamento del Trasporto scolastico;</p> <p>3) Promozione della mobilità attiva e sostenibile. Attuazione dell'iniziativa "Pedibus", anche nell'ambito del progetto "DE.SI.RE. – Decoro, Sicurezza, Resilienza nella periferia urbana". Incremento di tali pratiche in tutti i Municipi. Collaborazione alla realizzazione di zone 30 intorno a tutte le Scuole di Roma.</p> <p>4) Nell'ambito delle attività proposte alle scuole, in sinergia e collaborazione con le Istituzioni competenti (Città Metropolitana, Polizia Municipale, ecc.), si promuoverà un'azione permanente di educazione stradale.</p>
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	<p>Stesura, attuazione e monitoraggio del Piano cittadino per l'edilizia scolastica: potenziamento della Cabina di regia, completamento della mappatura della situazione dei nidi e delle scuole. Attivazione di protocolli di collaborazione con la Città Metropolitana e il MIUR per quanto di loro competenza. Potenziamento della cabina Prosecuzione dei lavori del gruppo di lavoro.</p>

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	1205	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	<p>1. Promozione della partecipazione dei bambini e dei ragazzi. Nell'ambito del Piano sociale cittadino il Dipartimento Servizi educativi e scolastici collaborerà alle azioni ivi previste, con iniziative di sistema e permanenti a livello cittadino e municipale.</p> <p>2. Il Dipartimento Servizi educativi e scolastici collaborerà per la parte di propria competenza a progettualità per promuovere la creazione di un sistema di cori, orchestre e gruppi musicali, nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi della Legge 285/97.</p> <p>3. Il programma "Scuole aperte", finalizzato ad offrire ai bambini ed i ragazzi un percorso personalizzato coniugando momenti ludici e didattici, verrà messo a sistema nel Piano sociale cittadino ed ampliato anche agli orari pomeridiani, in collaborazione e sinergia con il MIUR, reperendo fondi per la diffusione progressiva su tutto il territorio cittadino dell'apertura delle scuole nel pomeriggio, d'estate e durante le festività natalizie, favorendo la partecipazione dei genitori.</p> <p>4. Proposte didattiche per le scuole di ogni ordine e grado: implementazione della mappatura delle proposte didattiche, realizzazione di azioni per l'aggiornamento degli insegnanti e messa in rete delle scuole per favorire lo scambio di esperienze tra pari.</p> <p>5. apertura a titolo gratuito di sportelli contro il bullismo nei municipi di Roma Capitale grazie all'attivazione delle associazioni e degli enti attivi sul territorio.</p>

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	4,00	
cat.D	54,00	
cat.C	73,00	
cat.B	4,00	
TOTALE	135,00	
di cui a tempo parziale	13	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	132	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	58	
Scanner	14	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	132	
Telefoni	152	
Fax	18	
Fotocopiatrici	0	
condizionatori d'aria	44	
uffici (mq)	1657	
magazzini/archivi (mq)	538	
locali per il pubblico (mq)	85	
altri locali (mq) – sala consiglio	1774	
Server	1	
Metal Detector	0	

STRUTTURA DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI (codice LD)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.1.1201.LD	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	<p>Alla luce delle modifiche normative, per i minorenni stranieri non accompagnati verrà riformulato integralmente il sistema di accoglienza ed inclusione sociale, anche attraverso il rafforzamento dell'accoglienza in famiglie, azioni per l'inclusione sociale, la scolarizzazione e la formazione, anche informale, la promozione di percorsi tendenti all'autonomia e la loro partecipazione attiva. Verrà rafforzata la collaborazione con le altre istituzioni competenti, definendo procedure condivise. Una particolare attenzione verrà accordata al passaggio alla maggiore età.</p> <p>Sostenendo la formazione e la nomina di tutori volontari, verrà creato un luogo di sostegno alla loro operatività promuovendo la loro messa in rete, il supporto, in collaborazione con il Garante Regionale e il Tribunale per i minorenni.</p> <p>Sarà prodotto un Rapporto annuale sull'accoglienza e l'inclusione sociale dei minorenni stranieri non accompagnati che includerà anche il loro punto di vista.</p> <p>Per migliorare l'azione di contrasto allo sfruttamento dei minorenni, verrà creato un Pronto intervento minorenni, presidio sociale integrato, in rete con i servizi e con altre istituzioni e organizzazioni.</p>
1.2.1201.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	<p>In attuazione della DAC n. 35/2018 Adesione al Programma "Città amiche delle bambine e dei bambini" realizzazione di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Azioni permanenti per la partecipazione dei bambini e dei ragazzi, in collaborazione anche con il Dipartimento servizi educativi e scolastici: • Redazione delle linee guida capitoline per la partecipazione dei bambini e dei ragazzi • Organizzazione di luoghi permanenti per la partecipazione a livello municipale e capitolino (a partire dalle esperienze già in corso di Consigli municipali per i bambini ed i ragazzi) • Pubblicazione di un bando annuale per la realizzazione di progetti proposti da ragazzi (sulla base del progetto "Get up") 2. Creazione di un Tavolo di Coordinamento interassessorile, al fine di definire un Piano d'azione, individuare le voci di Bilancio destinate all'infanzia e all'adolescenza e redigere un Rapporto Periodico sull'infanzia e l'adolescenza 3. Istituzione del Garante cittadino per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza 4. Forum per l'infanzia e l'adolescenza <p>La riprogrammazione triennale delle progettualità finanziate dalla Legge 285/1997, seguirà quanto indicato nella Direttiva n. 4/2018 dell'Assessorato alla Persona, Scuola e Comunità Solidale relativamente agli interventi che dovranno essere realizzati in ciascun Municipio (Centri per le Famiglie, Ludoteche, "Poli ragazzi" e interventi innovativi), per i quali saranno redatte delle linee guida per i bandi. A livello capitolino verranno realizzati: la mappatura permanente di tutte le attività per i bambini e gli adolescenti disponibili sui territori; un sistema dei cori, delle orchestre e dei gruppi musicali dei bambini e dei ragazzi, la sperimentazione della figura del "family sitter".</p>
1.2.1201.LD.02	FORMULAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO SOCIALE CITTADINO, DEFINIZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DEI SERVIZI	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	<p>Al fine di evitare allontanamenti non necessari dei bambini dalle proprie famiglie si rafforzeranno azioni di prevenzione e recupero delle capacità genitoriali, lavorando ad esempio, sulla costruzione di rapporti sociali e solidali tra le famiglie dello stesso territorio, sul ripensamento e rafforzamento del servizio di assistenza domiciliare per minorenni, l'attivazione di tre Centri per le famiglie di secondo livello (così come definiti nel PSC), il miglioramento del monitoraggio delle case famiglia, anche in collaborazione con altre Istituzioni, favorendo il loro lavoro in rete con il territorio, la partecipazione dei bambini e dei ragazzi che ci abitano, anche realizzando un'attività permanente di ascolto delle loro istanze; il ripensamento delle case famiglia, anche diffondendo modalità di presa in carico come le semiresidenzialità e progetti che favoriscano l'autonomia al raggiungimento della maggiore età, grazie a tavoli interistituzionali di coordinamento e protocolli condivisi. Verranno realizzate azioni affinché i tutori volontari siano disponibili anche per minorenni italiani. Attivazione di percorsi di progressiva autonomia a neomaggiorenni e a nuclei in uscita dalle strutture residenziali finalizzati allo sviluppo delle capacità necessarie al pieno inserimento nel tessuto sociale. Attuazione di nuove misure a sostegno dell'affidamento familiare attraverso, in particolare: a) - il potenziamento degli interventi volti alla sensibilizzazione e al coinvolgimento della cittadinanza, anche con l'ausilio dei Centri per le famiglie di I livello; b) - la valutazione delle azioni sinora compiute, ripensando la formazione e realizzando misure permanenti di sostegno alle famiglie affidatarie; c) la creazione di un sistema diversificato e modulare di interventi per e con le famiglie, basato sui bisogni reali del minorenne e del suo nucleo familiare, potenziando anche l'affiancamento familiare; d) la creazione di una Rete di sostegno per le famiglie affidatarie, ovvero un sistema integrato tra servizi volto a garantire sostegno agli affidamenti, supporto per la motivazione e per le difficoltà insorgenti, da realizzare nell'ambito dei Centri per le Famiglie che saranno creati presso tutti i Municipi. Per garantire la collaborazione interistituzionale: attuazione Protocollo con Garante per l'infanzia e l'adolescenza e definizione dei Protocolli con Tribunale Ordinario – Sezione Famiglia, con Tribunale per i Minorenni e con la Sezione Famiglia della Corte d'Appello.</p> <p>Verrà realizzato un Rapporto annuale sulla condizione delle famiglie a Roma</p>

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.2.1202.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	<p>Sui temi della disabilità verranno perseguiti, anche in collaborazione con le ASL, anche attraverso la definizione dei Regolamenti per l'Assistenza domiciliare e semi residenziale, i seguenti obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riforma del sistema dell'assistenza domiciliare, l'implementazione delle azioni volte a garantire risposte personalizzate ai bisogni, secondo una valutazione multidimensionale, finalizzate all'estensione del servizio a un maggior numero di utenti, a partire dalla verifica e dall'abbattimento delle liste d'attesa per le persone con disabilità più gravi, garantendo un'uniformità sui territori; - il potenziamento di azioni e interventi finalizzati al supporto e sollievo dei caregiver (anche realizzando specifici corsi di formazione); - monitoraggio e messa a sistema della nuova tipologia di assistenza domiciliare a valenza socio-sanitaria a tutela delle fragilità sociali e sanitarie (prestazioni per persone con disabilità gravissima), declinata in assegno di cura e contributo di cura; 2. servizi di supporto alla domiciliarità – Centri Diurni per persone con disabilità (da istituirsi in ciascun Municipio in stretta integrazione con il Distretto ASL di riferimento); 3. Elaborazione di un nuovo modello di struttura residenziale di adulti con disabilità; 4. una diversa residenzialità, attraverso il potenziamento di azioni e interventi finalizzati a favorire percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità in abitazioni o gruppi appartamenti (co-housing); 5. Adozione Regolamento sulla residenzialità delle persone con disabilità 6. Aggiornamento della regolamentazione e dei meccanismi di accreditamento degli organismi operanti nei servizi alla persona e nelle strutture residenziali <p>Nell'ambito degli interventi a favore delle persone con disagio psichico, l'Amministrazione Capitolina attualmente finanzia progetti proposti dai DSM delle ASL finalizzati al reinserimento sociale e lavorativo, nonché di sostegno all'abitare. Si intende rafforzare l'integrazione socio-sanitaria (ASL e Servizio Sociale municipale), concentrando gli sforzi per offrire progetti individuali, rispondenti agli specifici bisogni, promuovendo, in particolare, il sostegno alla persona, all'abitare e lavorativo, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il ripensamento della programmazione degli interventi, sostenendo la sperimentazione di nuovi modelli di intervento che abbiano al centro la formazione, il lavoro, la residenzialità e la rete sociale; - la continuità dei finanziamenti e l'allocatione delle risorse attualmente destinate ai progetti dei DSM; - la realizzazione di progetti pilota, per specifiche attività individualizzate; - l'elaborazione di progetti personalizzati; - l'individuazione dei Municipi "pilota"; - la sottoscrizione di protocolli d'intesa con le ASL; - la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico integrato (Municipi/ASL DSM). <p>Realizzazione di azioni innovative per promuovere il volontariato delle persone con disabilità e disagio mentale e un Rapporto sulle persone con disabilità e disagio mentale a Roma</p>
1.2.1203.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	<p>E' prioritario per l'Amministrazione Capitolina "creare una città a misura di anziano", attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il contrasto alla povertà degli anziani; - la tutela, il sostegno e il monitoraggio dei cosiddetti "grandi anziani" in situazioni di particolare fragilità di autonomia e autosufficienza, anche attraverso azioni di prossimità e a domicilio, mettendo a sistema le buone prassi già realizzate e favorendo l'integrazione con il lavoro dei servizi; - la promozione dell'invecchiamento attivo e di formazione continua nella III età, per favorire il mantenimento di autonomia e contrastare fenomeni di isolamento sociale, anche promuovendo attività di volontariato territoriale e la promozione dell'attività motoria; - azioni e modalità innovative come risposta alle necessità emergenti nei diversi contesti locali, anche miranti all'autopromozione di anziani come risorsa e arricchimento intergenerazionale. Particolare rilievo in tale contesto lo assumerà il ripensamento dei Centri Sociali Anziani, grazie all'adozione da parte dell'Assemblea Capitolina di un nuovo Regolamento. <p>Al fine di promuovere la salute e il benessere delle persone, vengono individuati alcuni obiettivi trasversali quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il ripensamento e rafforzamento dell'assistenza domiciliare, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - l'implementazione delle azioni volte a garantire risposte personalizzate ai bisogni, secondo una valutazione multidimensionale, finalizzate all'estensione del servizio ad un maggior numero di utenti; - il potenziamento ed estensione del servizio "Dimissioni protette" in tutti i Municipi, al fine di rispondere alle necessità assistenziali della persona in modo integrato e per migliorare la qualità della vita; - una rete di sostegno ai caregiver, potenziando le azioni e gli interventi finalizzati al supporto degli stessi, anche attraverso specifici corsi di formazione; - il monitoraggio attivo degli "over 80", telefonico e al domicilio, quale servizio da estendere progressivamente sull'intero territorio cittadino per prevenire l'isolamento sociale delle persone ultraottantenni e contrastare gli eventi critici (ondate di calore, epidemie influenzali, cadute, etc.) - l'assistenza telefonica agli anziani, con estensione del servizio su tutto il territorio cittadino, per contrastarne l'isolamento sociale e gli effetti negativi di eventi critici, anche con l'attivazione di specifiche attività di volontariato tra anziani; 2. prevenzione dell'istituzionalizzazione anche attraverso il rafforzamento e la riorganizzazione della rete dei servizi semiresidenziali (centri diurni anziani fragili) e l'assistenza domiciliare integrata. Il SAISA rivolto a singoli e a gruppi di utenti, le diverse forme di ospedalizzazione a domicilio in raccordo con le ASL o progetti che utilizzano potenzialità delle nuove tecnologie e soluzioni per l'utilizzo di dispositivi domotici, i servizi di supporto alla domiciliarità – semiresidenzialità 3. Ripensamento del modello di residenzialità per anziani, continuazione del processo di riorganizzazione delle Case di Riposo Capitoline e l'attivazione di un Polo integrato socio-sanitario per gli anziani fragili; 4. una diversa residenzialità, ovvero il potenziamento di azioni e interventi finalizzati a favorire percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità in abitazioni o gruppi appartamenti e promozione di forme comunitarie di abitazione, sia per gruppi di cittadini con specifici bisogni, anche come strumento di deistituzionalizzazione, sia come forma alternativa dell'abitare 5. Stesura di un Regolamento sui servizi per la promozione del benessere e la salute delle persone anziane, comprese le case di riposo 6. Le azioni realizzate in collaborazione con la Farmacap mireranno all'inclusione dei suoi interventi socio sanitari in rete e a supporto dei servizi sociali territoriali 7. Rapporto annuale sulla condizione delle persone anziane a Roma.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.1.1204.LD	RIFORMULARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	<p>Le persone di origine straniera che vivono a Roma hanno situazioni molto diverse, dalle seconde generazioni ai neo arrivati, dai richiedenti asilo ai lavoratori e lavoratrici. Per questo si opererà per garantire un'accoglienza di qualità e omogenea a livello territoriale.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) la definizione di un percorso di accoglienza temporanea per i migranti neo arrivati che non hanno intenzione di trattenersi in Italia, attraverso la creazione di un Polo presso la Stazione Tiburtina e la disponibilità di posti loro dedicati nell'accoglienza 2) Posti disponibili nel Circuito cittadino per i migranti fragili 3) Possibilità di accogliere intere famiglie, onde evitare la divisione del nucleo familiare 4) la sperimentazione dell'accoglienza in famiglia 5) il potenziamento della Cabina dei regia degli enti gestori dei Centri per l'accoglienza 6) il monitoraggio dell'impatto delle attività dello Sportello immigrazione con l'individuazione di indicatori di risultato relativamente a consulenza legale per documenti, studio e formazione, lavoro e abitare. 7) la realizzazione e l'aggiornamento continuo della mappa delle competenze per tutti gli ospiti dei Centri SPRAR; 8) la promozione di attività di volontariato dei richiedenti asilo, quale strumento per favorire l'inclusione sociale. Protocollo con la Prefettura per i migranti richiedenti asilo e successivi protocolli operativi per loro attività di volontariato nei diversi settori (cura del verde, biblioteche, ecc.) 9) la rivisitazione dell'Albo dei mediatori culturali e tutte le azioni connesse al loro utilizzo, favorendone l'impiego in tutti i servizi onde renderli accessibili a persone di origine straniera 10) Sperimentare percorsi di attività "peer to peer" per favorire l'accesso ai servizi e l'inclusione sociale 11) Realizzazione di un Rapporto annuale sul sistema di accoglienza delle persone di origine straniera; 12) la creazione di un Forum per l'accoglienza e l'inclusione delle persone di origine straniera. <p>Si continuerà inoltre a gestire e monitorare il circuito SPRAR per richiedenti asilo e rifugiati, come aggiornato anche a seguito del D.M. Interno 10 agosto 2016 e dei conseguenti e successivi atti.</p>
1.2.1204.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	<p>Per contrastare l'impoverimento economico e promuovere una vita dignitosa per le persone si realizzeranno azioni quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ridefinizione dei sostegni monetari erogati da Roma Capitale per promuovere l'integrazione con il REI, riforma del sistema di sostegno al reddito, rivedendo quanto in vigore di erogazione dei contributi (grazie, in particolare, alla revisione DAC 154/97 e 163/98 in corso ad opera dell'Assemblea Capitolina), potenziando gli strumenti di sostegno monetario all'emergenza abitativa (contributi in caso di rischio di sfratto, bonus casa, contributi per morosità incolpevole); 2. attuazione della progettualità finanziata dal PON-INCLUSIONE SIA-REI a sostegno del rafforzamento dei servizi e della presa in carico delle persone che hanno diritto al REI; 3. coordinamento e diffusione delle informazioni per la promozione dell'accesso al REI, aumentando i punti di accesso, con valutazione multidimensionale e presa in carico individualizzata da parte dei Servizi sociali 4. azioni di implementazione di conoscenze, abilità e competenze per ampliare e sostenere l'accessibilità al lavoro e migliorare l'occupabilità (da perseguire a seguito della riorganizzazione dei COL, in collaborazione con i Servizi per l'Impiego) 5. la promozione di modalità quali il co-housing e autorecupero sia per persone con specifici bisogni, anche come strumento di deistituzionalizzazione, utilizzando gli immobili del patrimonio di Roma Capitale, con particolare attenzione ai beni confiscati alla criminalità; 6. Stesura regolamento sul co-housing, in collaborazione con Dipartimenti competenti; 7. Rapporto annuale sulla povertà a Roma. <p>Sempre in tema di contrasto all'esclusione sociale e al fine di favorire la salute e il benessere dei cittadini, si intende operare anche nell'ambito delle dipendenze, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la lotta alle ludopatie e la prevenzione, mettendo in atto la nuova regolamentazione sulle sale da gioco e rendendone omogenea l'applicazione sul territorio cittadino, con particolare riferimento alla distanza rispetto ai luoghi sensibili (azione prevista come "potenziamento" sino al 2020); - la prevenzione delle nuove forme di dipendenza, ridefinendo i servizi di prevenzione e contrasto alle dipendenze, realizzando attività permanente di prevenzione, ripensando i servizi e ridefinendo la mission dell'Agenzia Comunale sulle Tossicodipendenze ACT. <p>Realizzazioni di azioni specifiche per l'accoglienza e il contrasto all'esclusione sociale grave e per i senza dimora, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> § l'emergenza e il pronto intervento sociale - servizio h24 (telefonico e unità di strada) che risponde alle emergenze di natura sociale, attraverso l'attivazione immediata del sistema dei servizi sociali cittadino; § l'accoglienza temporanea di I e II livello, ovvero l'accoglienza comunitaria di emergenza per persone e nuclei con fragilità e a rischio di esclusione sociale attraverso il potenziamento e l'estensione dell'accoglienza per non frammentare i nuclei familiari e il Servizio di Assistenza e Sostegno Socio Alloggiativo Temporaneo SASSAT che prevede l'accoglienza in appartamento di persone e nuclei con fragilità e a rischio di esclusione sociale con contestuale presa in carico e attivazione di percorsi volti all'autonomia abitativa (II livello – dal 2018 attuazione di quanto previsto dalla Delibera di Giunta Capitolina 164/2017 e successive modifiche sul "Sassat" per la parte di competenza del Dipartimento Politiche Sociali); § il diritto alla residenza per le persone senza fissa dimora presenti sul territorio (riconoscimento del diritto all'iscrizione anagrafica all'indirizzo di Via Modesta Valenti delle persone senza fissa dimora presenti sul territorio, semplificazione delle procedure); § le Mense sociali (Garanzia di erogazione di pasti, nei giorni feriali e festivi, quale intervento di primo aiuto a persone in condizione di grave vulnerabilità sociale); § promozione del volontariato per le fragilità, messa a sistema del corso RomaAiutaRoma e delle azioni successive di coinvolgimento dei cittadini in attività di volontariato; § un sistema di "Stazioni di Posta" in ogni Municipio (aperte alla cittadinanza con una limitata accoglienza notturna e attività di presidio sociale e sanitario, ristorazione, distribuzione della posta per i residenti di via Modesta Valenti, mediazione culturale, counseling, orientamento al lavoro, consulenza legale, distribuzione di beni in riuso, banca del tempo, etc.) § la costruzione di un sistema di monitoraggio periodico e di sostegno anche domiciliare, in ogni Municipio, alle persone che possono arrivare a sperimentare condizioni di barbonismo domestico; § Realizzazione degli interventi innovativi previsti nel Progetto a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, (PON) "Inclusione" e sul Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti, programmazione 2014-2020, (PO I FEAD); § Rapporto annuale sulla situazione dei senza dimora a Roma. Si garantiscono le

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
				<p>seguenti attività finalizzate all'inclusione di detenuti e per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità. Segretariato sociale - Pronto intervento detenuti, sportelli interni ed esterni agli istituti di pena, rivolti a detenuti ed ex detenuti e persone sottoposte a misure riparative;</p> <p>- Lavori di pubblica utilità nell'ambito di misure di giustizia riparativa e di messa alla prova, come da Convenzione tra Roma Capitale e il Tribunale Ordinario di Roma, rinnovata nel 2017.</p> <p>- Rafforzamento della sperimentazione a seguito del protocollo PRAP per lo svolgimento di attività di pubblica utilità da parte dei detenuti fuori dal carcere in diversi settori di intervento;</p> <p>- Implementazione e attivazione di Servizi di Supporto e Inclusione Sociale in favore della Popolazione detenuta e dei loro familiari (Servizio di Ludoteca, servizio di lavanderia, trasporto figlio minori di donne detenute, ecc.)</p> <p>Riguardo le politiche per l'abitare e l'assistenza alloggiativa di II° Livello (v. Piano sociale cittadino Cap.4) si prevede la realizzazione e messa a regime di:</p> <p>a) Case famiglia rivolte a persone condannate o ex detenute prive di alloggio e di risorse economiche e familiari; b) Casa di accoglienza per genitori detenuti con figli minori, istituita in seguito all'approvazione della L. 62/2011.</p> <p>Valorizzazione del ruolo del garante cittadino per i detenuti.</p>
1.2.1204.LD.02	FORMULAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO SOCIALE CITTADINO, DEFINIZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DEI SERVIZI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	<p>Relativamente ai livelli essenziali e alle principali azioni di potenziamento individuate nel PSC per l'ambito delle Azioni di Sistema, cardine dell'intero Piano, a supporto di tutti gli ambiti di intervento, si rappresenta che le stesse si prefiggono di:</p> <p>1) garantire una risposta adeguata alle esigenze dei cittadini, attraverso</p> <ul style="list-style-type: none"> - la formale definizione del LEP; - l'operatività dei punti unici di accesso PUA/Segretariati sociali; - la garanzia di un'effettuale presa in carico attraverso la valutazione multidimensionale di ciascuna persona in carico, e la conseguente redazione di un progetto individualizzato che risponda ad aspettative e bisogni individuali; <p>2) avvalersi, per il monitoraggio e la valutazione del sistema, nonché per l'aggiornamento delle strategie,</p> <ul style="list-style-type: none"> - di un Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali SIGESS; - di una batteria di indicatori che andranno ridefiniti unendo indicatori di input e di output, di domanda e di benessere; - di strumenti e modalità per assicurare l'effettiva partecipazione di tutti gli utenti, gli operatori e gli stakeholder al processo di definizione, monitoraggio, valutazione e aggiornamento del Piano stesso; - di un documento di analisi, aggiornato annualmente, del contesto sociale e della domanda e dell'offerta di servizi sociali; - procedere al rafforzamento e alla razionalizzazione del sistema, attraverso, il particolare, la revisione della regolamentazione dei servizi sociali e dei criteri di accesso ai servizi e compartecipazione alla spesa; - la ridefinizione funzionale e operativa di alcuni modelli organizzativi; <p>3) formazione permanente degli Assistenti sociali e di altre figure tecniche impiegate nei Servizi, promuovendo attività con altri operatori;</p> <p>4) Assunzione di n. 40 assistenti sociali a tempo determinato per gli anni 2018 (grazie ai fondi PON Inclusione-SIA), 2019 e 2020 (a valere sul Fondo Povertà) e espletamento nel frattempo delle procedure concorsuali per 120 assistenti sociali a tempo indeterminato.</p> <p>5) Il ruolo della Fondazione Roma Solidale verrà integrato nelle attività previste dal Piano sociale cittadino.</p>

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	4	
cat.D	106	
cat.C	101	
cat.B	16	
TOTALE	227	
di cui a tempo parziale	20	
di cui a tempo determinato	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	245	di cui n. 14 assegnati all'Assessorato
PC Portatili /Notebook	15	
stampanti	76	di cui n. 3 assegnati all'Assessorato
Scanner	35	di cui n. 2 assegnati all'Assessorato
Altre attrezzature informatiche di HW	47	di cui n. 3 assegnati all'Assessorato

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Numero autorizzazioni accessi Internet	480	compresi gli account di personale esterno autorizzato
Telefoni	268	di cui n. 12 assegnati all'Assessorato
Fax	0	
Fotocopiatrici	20	di cui 16 multifunzione ad uso scanner e stampanti
condizionatori d'aria	50	
uffici (mq)	4.940	
magazzini/archivi (mq)	2.900	
locali per il pubblico (mq)	180	
altri locali (mq) – sala consiglio	38.000	
Server	5	di cui 1 per gestione accesso al parcheggio
Metal Detector	0	

STRUTTURA DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI (codice LY)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0107.LY	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	8.1. Ob_Op 1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Rendere disponibili tempestivamente sul Portale Open Data del sito istituzionale i dati e le informazioni elettorali in formato aperto (Indicatore di misurazione a dicembre 2019: CONCLUSO/NON CONCLUSO - tale obiettivo si applica nel caso di elezioni)
8.3.A.0107.LY	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	8.3. Ob_10 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) in attesa nuova codifica. Garantire uniformità di rilascio delle CIE da parte dei Municipi con tempi medi di attesa non superiori a 30 giorni entro dicembre 2019 8.3. Ob_Op11 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzare tutte le azioni di supporto e informazione necessarie a ridurre drasticamente (almeno del 30% nel 2019 rispetto ai dati del 2018) il ricorso allo sportello da parte dei cittadini per la richiesta di certificati ottenibili online 8.3 Ob_Op_12 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Progetto "Anagrafe Nazionale Popolazione Residente": allineare i sistemi SITO e SIPO e nel corso del 2019 completare il subentro in ANPR 8.3AOb_Op4 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Revisione dell'Archivio toponomastico dei numeri civici (n.c.) di Roma Capitale e reingegnerizzazione del sistema informatico della popolazione (SIPO), quale strumento di riferimento per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e per la costituzione dell'ANNCSU e dell'ANPR.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ATTUARE E SVILUPPARE IL DECENTRAMENTO PER UNA GOVERNANCE EFFICACE)	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Ob_Op 3 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Identificazione delle aree di miglioramento procedurale in materia di erogazione dei servizi di Anagrafe, Stato Civile e AIRE

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	2,00	
cat.D	40,00	
cat.C	183,00	
cat.B	23,00	
TOTALE	248,00	
di cui a tempo parziale	21	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	361	
PC Portatili /Notebook	7	
stampanti	320	
Scanner	46	
Altre attrezzature informatiche di HW	22	
Numero autorizzazioni accessi Internet	259	
Telefoni	243	
Fax	27	
Fotocopiatrici	12	
condizionatori d'aria	118	
uffici (mq)	9.772,50	
magazzini/archivi (mq)	3206	
locali per il pubblico (mq)	4386	
altri locali (mq) – sala consiglio	50	
Server		
Metal Detector		

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Cultura e Valorizzazione

STRUTTURA DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E AGRICOLTURA (codice LL)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
11.1.0301.LL	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO)	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Mappatura, di concerto con gli altri uffici interessati e con le Associazioni di categoria, delle zone maggiormente critiche, funzionale alla implementazione delle azioni di contrasto dell'abusivismo da parte della Polizia Locale.
NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0
11.1.1401.LL.01	SOSTEGNO ALL'IMPRESA, ANIMAZIONE TERRITORIALE E START UP DELLE IMPRESE	1401	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	Iniziativa a favore dell'imprenditoria romana con particolare riferimento alle attività di sviluppo e sostegno delle Reti d'impresa (nel triennio)
11.1.1402.LL	RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE NEL SETTORE DEI MERCATI ALL'INGROSSO	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Supporto alla Cabina di Regia e attuazione degli indirizzi conclusivi sulle ipotesi di trasferimento al CAR del Centro Carni e del Mercato dei Fiori (nel triennio)
11.1.1402.LL.01	RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	- Revisione della normativa sul commercio e sulle attività di somministrazione di alimenti e bevande (D.C.C. n. 35/2010) per recepire la nuova normativa nazionale e garantire forme di tutela del Centro Storico e del decoro urbano (nel triennio) - Iniziative di tutela e valorizzazione a favore delle "Botteghe Storiche" e dei negozi storici così come individuati dalle D.C.C. n. 130/2005 e n. 10/2010 (nel triennio)
11.1.1402.LL.02	APPLICAZIONE NORMATIVA COMUNITARIA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E TUTELA DEL DECORO URBANO	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Coordinamento dei lavori del Tavolo Tecnico del Decoro di cui alla D.G.C. n. 96/2014: è prevista la presa d'atto dei lavori del suddetto Tavolo dopo l'espletamento della procedura introdotta dal D.Lgs. n. 222/2016 (art. 1 comma 4) - nel triennio. - Elaborazione bando per assegnazione posteggi nei mercati rionali e dei posteggi fuori mercato ai sensi del D.Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii. - Coordinamento delle attività dei Municipi per le procedure relative all'assegnazione dei posteggi del commercio su area pubblica nei mercati rionali e per i posteggi isolati fissi fuori mercato ai sensi del D.Lgs. n. 59/2010. - Coordinamento e supervisione delle attività dei Municipi relativa agli adempimenti previsti ai sensi della D.A.C. n. 29/2018 e n. 21/2005 in merito rispettivamente alla delocalizzazione ed alla rilocalizzazione dei posteggi isolati fissi del commercio su area pubblica (nel triennio)
11.1.1402.LL.03	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Semplificazione delle procedure di interazione e comunicazione per cittadini e operatori attraverso strumenti informatici e cartacei; Uffici dedicati alle imprese Dialogo e partecipazione con associazioni dei consumatori, con le imprese, con i cittadini e gli operatori
11.1.1402.LL.05	ATTUAZIONE REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Coordinamento delle attività di attuazione del nuovo regolamento del commercio su area pubblica (tesserino identificativo, delimitazione posteggi)
11.1.1402.LL.07	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE DEI MERCATI RIONALI	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Applicazione della D.A.C. n. 30/2017, modificata dalla D.A.C. n. 29/2018: attività di supervisione, coordinamento e controllo nell'ambito delle attività commerciali sulle aree pubbliche di Roma Capitale, anche con riferimento alla modifica delle percentuali di abbattimento dei canoni, stabilite annualmente con deliberazione, allegata al Bilancio di previsione ai sensi dell'art. 172, co. 1, lett. c) del T.U.E.L., concernente la determinazione delle tariffe ed i tassi di copertura del costo di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale - Applicazione dell'art. 24 del Nuovo Regolamento del Commercio su aree pubbliche, adottato con D.A.C. n. 30/2017 e modificato con D.A.C. n. 29/2018, mediante: * Attività di applicazione del nuovo schema di Convenzione tipo con l'introduzione del meccanismo della premialità per i mercati in AGS con comportamenti virtuosi tramite la costituzione di un tavolo tecnico * Vigilanza sulle convenzioni in essere per i mercati gestiti in AGS * Migliore regolamentazione (costi reali) e verifica delle attività delle AGS * Supervisione e controllo costi totali e gestione contabile delle AGS - Attività di promozione e di marketing per il rilancio dei mercati rionali. (tutti nel triennio)
11.1.1404.LL.01	REGOLAMENTAZIONE NORMATIVA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA A FAVORE DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE	1404	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	- Coordinamento ed implementazione delle attività riferite alla piattaforma di gestione delle attività economiche in cooperazione con il Dipartimento Innovazione Tecnologica e Dipartimento Turismo in relazione anche alla realizzazione del progetto PON già finanziato "Progetto Commercio e attività produttive - semplificazione delle procedure e sviluppo nuovi servizi on-line per cittadini ed imprese", in collaborazione con il Dipartimento Risorse Economiche, nel 2019; - Convergenza piattaforme (SUAP - SUAR - SIAP) e gestione unificata dei diversi tributi (CIP - COSAP - CCM - VAV), finanziati attraverso il progetto PON di cui sopra, nel triennio; - Revisione e modifica delle disposizioni contenute nella deliberazione di A.C. 39/2014 e predisposizione del nuovo regolamento in materia di occupazione di suolo pubblico (OSP) e del canone occupazione suolo pubblico (Cosap), di concerto con il Dipartimento Risorse Economiche. - Attuazione Decreto c.d. SCIA 2, nel triennio
11.1.1404.LL.02	REGOLAMENTAZIONE SETTORE AFFISSIONI E PUBBLICITA'	1404	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	ATTUAZIONE DEI PIANI DI LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI (PIALMIP) (2019): - Predisposizione deliberazione di Assemblea Capitolina sui criteri e linee guida per la pubblicazione del bando di concessione e Norme Tecniche applicative. - Predisposizione bando di gara per assegnazione concessioni

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
11.1.1601.LL	PROMOZIONE DEI MERCATI A FILIERA CORTA (c.d. FARMER'S MARKET)	1601	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	Individuazione strutture per i mercati a filiera corta (c.d. Farmer's Market), nel triennio; - Collaborazione con le altre strutture capitoline interessate (Dipartimenti e Municipi) per gli adempimenti necessari al funzionamento dei mercati a filiera corta, nel triennio; - Predisposizione Bando per il mercato a filiera corta di Corviale, nel triennio

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	48,00	
cat.C	146,00	
cat.B	31,00	
TOTALE	228,00	
di cui a tempo parziale	21	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	225	
PC Portatili /Notebook	3	
stampanti	106	
Scanner	104	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	240	
Telefoni	224	
Fax	9	
Fotocopiatrici	12	
condizionatori d'aria	118	
uffici (mq)	4358	
magazzini/archivi (mq)	1584	di cui mq 1065 archivio Affissioni Via Ostiense
locali per il pubblico (mq)	1656	
altri locali (mq) – sala consiglio	3599	
Server	5	
Metal Detector	0	

STRUTTURA

DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO (codice LZ)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
11.2.0701.LZ.01	PROMOZIONE DELLA CITTA', MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E DEL LIVELLO QUALITATIVO DEL TURISMO	0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	<p>Promozione della città:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuazione del programma di promozione extraeuropeo con attività anche di co-marketing nei mercati di maggior interesse per Roma Capitale • Promozione internazionale attraverso la partecipazione a fiere del settore, workshop e/o Roadshow • sostegno al CBReL per l'individuazione e l'accoglienza di congressi internazionali da realizzare a Roma Capitale • Organizzazione di Educational e Familiarization Trip per stampa, blogger, influencer e buyer stranieri • Sviluppo dei servizi collegati alla RomaPass al fine di adattare il prodotto alle esigenze di flessibilità del turista • Realizzazione modello a rete di rilevazione, analisi e monitoraggio dei dati statistici a rilevanza turistica, in accordo con la Regione Lazio, secondo quanto previsto dalla L. R. 13/2007 <p>Miglioramento dell'accoglienza turistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potenziamento dell'offerta informativa digitale (portale turismo e social media) • completamento del programma di formazione all'accoglienza turistica per gli operatori del settore (Progetto Roma Ti Accoglie) • nuovi strumenti di orientamento e informazione (progetto Segnaletica turistica intelligente con QRcode integrato) <p>Innalzare il livello qualitativo del Turismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione, in accordo con il Dipartimento Patrimonio, immobili di proprietà da sottoporre al mercato internazionale • Stimolare il turismo congressuale, in cooperazione con il CBReL • Sostenere Aeroporti di Roma per l'apertura di voli da parte di compagnie aeree long haul <p>Investire in nuovi modelli di Turismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostegno a campagne di turismo Sostenibile • Creazione di itinerari di II livello • Potenziamento dell'offerta turistica verticale Sport&Wellness, Destination Wedding, Progetto Roma per Tutti rivolto a persone con disabilità) • Sviluppo del Turismo all'aria aperta: interventi sulle NTA del PRG per favorire lo sviluppo del settore campeggi e villaggi
11.2.0701.LZ.02	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL TURISMO	0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	<p>Contrasto all'abusivismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrazione dei sistemi informativi dei soggetti coinvolti (Polizia Locale, Risorse Economiche) • Accordi con la Questura per il controllo sulle strutture • Potenziamento del Nucleo Supporto Operativo, dedicato ai controlli nelle strutture ricettive ed alle attività turistiche sul territorio in collaborazione con le altre forze dell'ordine
11.2.0701.LZ.03	INCREMENTO DEL CONTRIBUTO DI SOGGIORNO	0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	<p>Potenziamento dei controlli per garantire maggiori introiti derivanti dal contributo di soggiorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inasprimento controlli amministrativi sulle strutture turistiche e applicazione delle sanzioni previste dal nuovo Regolamento • Sottoscrizione di protocolli d'intesa con le piattaforme di prenotazione on-line
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (SVILUPPO DELLE IMPRESE DEL SETTORE MODA)	0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	<p>MODA - Rilancio della moda nella Capitale (nel triennio)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riposizionamento di Roma nel mercato Moda: studio delle caratteristiche, delle logiche, delle peculiarità, individuazione dei principali cambiamenti, definizione di una strategia per rispondere alle diverse dinamiche che caratterizzano l'attuale mondo del lusso e della moda. 2. Sviluppo e lancio di percorsi formativi nel settore capaci di valorizzare l'eredità culturale artistica e storica della città con la creatività della produzione. Convenzioni con le realtà universitarie cittadine 3. Confronto e integrazione con l'offerta formativa pubblica e privata già presente e definizione di una progettualità comune. 4. Individuazione di possibili percorsi di sviluppo imprenditoriale attraverso bandi pubblici per il sostegno alle giovani imprese che scelgono la produzione di qualità nel settore della moda e dell'artigianato
11.1.1501.LZ	SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	1501	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	<p>Sviluppo del mercato del lavoro (nel triennio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzazione del sistema di orientamento al lavoro - C.O.L. (nel triennio) ed attribuzione di nuove funzioni agli stessi - Sviluppo di politiche attive del lavoro e, in particolare, di politiche di autoimpiego e micro-imprenditorialità, anche attraverso l'avvio di un servizio informativo in materia di Micro-Credito e autoimpiego (nel triennio) - Riorganizzazione delle funzioni attribuite all'Osservatorio sul Lavoro ovvero: raccolta dati cantieri aperti, rilancio SPIN CANTIERI in versione aggiornata

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
11.1.1502.LZ	SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	1502	FORMAZIONE PROFESSIONALE	<p>Integrazione tra percorsi formativi e di avviamento/orientamento al lavoro (nel triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione di percorsi formativi e di orientamento al lavoro che garantiscano il recupero dei giovani dalla scuola dell'obbligo, li avvino al mondo del lavoro e, in caso di perdita dello stesso, garantiscano strumenti idonei al reinserimento professionale (nel triennio); - Armonizzazione delle attività dei CFP, Scuole d'Arte e Mestieri e dei COL, creando un percorso formativo e di inserimento professionale virtuoso (nel triennio); - Realizzazione di HUB territoriali dove integrare i servizi di formazione e orientamento al lavoro (nel triennio); - Stanziamento di risorse per la manutenzione delle Sedi Operative (HUB, COL, CFP, Scuole d'Arte e dei Mestieri, Incubatori d'Impresa) nei Centri di Costo Municipali; - Progetti per favorire l'integrazione dei percorsi formativi con il sistema scolastico di secondo grado; - Studio finalizzato al rilascio della validazione/certificazione delle competenze acquisite nell'ambito delle Scuole d'Arte e dei Mestieri (nel triennio); - Salvaguardia e trasmissione di mestieri artigianali a rischio di scomparsa anche tramite lo sviluppo di accordi con categorie operanti nei diversi settori dell'artigianato artistico e non (nel triennio); <p>Sistema di erogazione della Formazione Professionale (nel triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica con la Regione Lazio per il finanziamento diretto dei CFP capitolini; - CCNL dei formatori: verifica con il Dip. Organizzazione e Risorse Umane della possibilità di procedere al riallineamento del personale della Formazione Professionale dal CCNL della Formazione Professionale al CCNL Enti Locali (nel triennio) - Azioni di contrasto alla dispersione scolastica - Promozione di percorsi per soggetti diversamente abili <p>Individuazione di nuovi percorsi formativi nei CFP in coerenza con le richieste del mercato del lavoro</p>
11.1.1503.LZ	SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	1503	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	<p>Iniziativa a sostegno dell'impresa (in condivisione con il Dipartimento Sviluppo Economico) attraverso - utilizzo, a seguito di autorizzazione Ministeriale, dei fondi residui ex lege Bersani, (nel triennio) e a sostenitori nuova imprenditoria, e delle attività artigianali anche a carattere innovativo (creazione di borghi dell'artigianato, Fab Lab, attività di coworking) (in collaborazione con il Dipartimento Patrimonio) attraverso forme di locazione a canone agevolato, di locali commerciali di proprietà comunale attualmente non locati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revamping (rivitalizzazione) delle attività degli Incubatori/Acceleratori di Roma Capitale mediante l'accesso ai diversi finanziamenti (regionali, nazionali, comunitari), il supporto all'ecosistema delle start-up, l'attrazione di Venture Capital italiani e stranieri (nel triennio)

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	75,00	
cat.C	98,00	
cat.B	3,00	
TOTALE	179,00	Nel numero riportato a fianco non sono indicate 127 unità attualmente non inseriti nella pianta organica di Roma Capitale (CCNL EELL), ma soggetti a CCNL Formazione Professionale
di cui a tempo parziale	27	Nel numero riportato a fianco non sono indicate 4 unità attualmente non inseriti nella pianta organica di Roma Capitale (CCNL EELL), ma soggetti a CCNL Formazione Professionale
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	575	di cui 516 Direzione Formazione Professionale e Lavoro comprensivi di Laboratori delle sedi operative e 59 della Direzione Turismo.
PC Portatili /Notebook	1	
stampanti	61	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Scanner	33	
Altre attrezzature informatiche di HW	10	
Numero autorizzazioni accessi Internet	179	
Telefoni	180	di cui uno linea fax
Fax	30	
Fotocopiatrici	31	di cui 3 presso la Direzione Turismo a noleggio convenzione CONSIP
condizionatori d'aria	94	centralizzato nella sede di Via San Basilio
uffici (mq)	189937,59	
magazzini/archivi (mq)	653	
locali per il pubblico (mq)	372	
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server	2	
Metal Detector		

STRUTTURA DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURALI (codice LC)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
9.11.0502.LC	SEMPLIFICARE AUTORIZZAZIONI, PROCESSI E INFORMAZIONI NELL'AMBITO DI SERVIZI CULTURALI	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1) snellimento delle procedure amministrative afferenti alle autorizzazioni, alle erogazione di contributi e alla successiva rendicontazione 2) efficientamento della gestione delle entrate dipartimentali 3) ricerca e monitoraggio awisi pubblici nazionali, europei e internazionali per il recupero di risorse aggiuntive volte a specifici progetti e attività culturali 4) studio e implementazione di una strategia di comunicazione integrata delle diverse attività culturali promosse a vario titolo dall'Amministrazione Capitolina
9.3.0502.LC	PROMUOVERE UNA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTA' ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CONDIVISA	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1) sviluppo di un sistema di osservazione e monitoraggio dei fenomeni legati alla partecipazione / non partecipazione culturale ai fini della valutazione degli impatti e dei fabbisogni in ambito culturale e della definizione di una linea di destinazione di risorse dirette e indirette alla realizzazione di diritti culturali ivi compresi quelli individuati a seguito di analisi degli effetti delle politiche culturali in base al genere. L'obiettivo prevede sia la ricognizione e il coordinamento interno alle strutture culturali facenti capo a Roma Capitale sia nuove modalità di indagine e raccolta dati attraverso l'istituzione di un Osservatorio Culturale in grado di raccogliere e analizzare dati socio-demografici, di partecipazione culturale e big data in modalità che permettano comparabilità con dati e indicatori europei e internazionali (misurabilità obiettivo: ON-OFF). 2) supporto e coordinamento di percorsi volti alla definizione del fabbisogno culturale territoriale - individuati alla stregua del punto 1) - al fine di definire i livelli essenziali di servizio culturale e fornire indicazioni più specifiche per lo sviluppo di politiche culturali che promuovano accessibilità e godimento di diritti culturali (misurabilità obiettivo: ON-OFF).
9.4.0502.LC	SVILUPPARE UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI ATTRAVERSO LA RIDEFINIZIONE DEI RUOLI SVOLTI, SIA NEGLI ASSETTI CHE NELLE SINERGIE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1) sviluppo e articolazione di un sistema integrato e coordinato di relazioni tra strutture, enti, società e istituzioni culturali facenti capo a Roma Capitale al fine di ottimizzare i livelli di integrazione tra gli organismi che operano in ambito culturale e di incrementare: l'efficienza del loro operato, la partecipazione delle diverse fasce della popolazione, il riconoscimento del valore delle esperienze amatoriali e di formazione, il progressivo adeguamento degli indirizzi ai principi sanciti da dichiarazioni internazionali (es. dichiarazione Unesco sulla Diversità Culturale). L'obiettivo prevede anche la definizione nel prossimo triennio dei contratti di servizio e l'attuazione di un nuovo sistema di monitoraggio e controllo della attività riferite ai contratti di servizio ridefiniti sotto il profilo gestionale in coerenza con la mission istituzionale di ogni ente (ON-OFF). 2) dopo la riorganizzazione del sistema civico dei teatri, della musica e l'istituzione del Polo del Contemporaneo e del Futuro, riorganizzazione del sistema cinema cittadino al fine di facilitare gli operatori e incrementare l'attrattività del tessuto cittadino per le produzioni nazionali/internazionali (ON-OFF). 3) monitoraggio, analisi e sviluppo di relazioni e scambi con le istituzioni/enti/reti culturali internazionali, in particolar modo presenti sul territorio cittadino, al fine di allargare la rete culturale delle attività, contribuire al posizionamento dell'immagine della città nel novero della produzione delle capitali mondiali della cultura, coordinare le iniziative promosse di concerto con gli indirizzi culturali di Roma Capitale. (ON-OFF).

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
9.8.0502.LC	FACILITARE LA PARTECIPAZIONE CULTURALE ATTRAVERSO LA DIVERSIFICAZIONE DELL'OFFERTA E L'ACCESSIBILITÀ SUL TERRITORIO	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1) valorizzazione e implementazione della proposta dei servizi culturali, ai fini del consolidamento dell'offerta culturale sul territorio cittadino e dell'efficacia della spesa pubblica, tramite la realizzazione di attività diffuse sul territorio finalizzate a elaborare un'offerta culturale cittadina stabile e ricorrente (misurabilità obiettivo: ON-OFF). 2) consolidamento e semplificazione delle procedure autorizzative e applicazione delle nuove modalità di assegnazione dei contributi o dei benefici a favore delle imprese culturali sulla base di specifici interventi diffusi da inserire nella programmazione culturale cittadina di base triennale, atta a premiare la produzione innovativa, il radicamento nel territorio cittadino, la partecipazione e il coinvolgimento di nuove risorse progettuali. 3) Coordinamento delle attività dell'Istituzione Biblioteche con particolare riferimento ad interventi volti all'adeguamento a norma delle strutture per accogliere attività culturali con profili di pubblico spettacolo (misurabilità obiettivo: PERCENTUALE) 4) Semplificazione delle procedure di autorizzazione per l'utilizzo di spazi pubblici diffusi nei territori municipali per attività culturali (misurabilità obiettivo: ON-OFF).

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	30,00	
cat.C	51,00	
cat.B	4,00	
TOTALE	88,00	
di cui a tempo parziale	7	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	128	
PC Portatili /Notebook	7	
stampanti	20	
Scanner	24	
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	88	
Telefoni	134	
Fax	15	
Fotocopiatrici	4	In noleggio
condizionatori d'aria	69	
uffici (mq)	1080	
magazzini/archivi (mq)	95	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA SOVRINTENDENZA (codice LB)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
9.0501.LB	OTTIMIZZAZIONE DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0501	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	<p>Riqualificazione, restauro e messa in sicurezza dei beni culturali, anche attraverso iniziative di partenariato pubblico-privato. Il programma prevede:</p> <p>a) la prosecuzione di progetti in corso, finanziati con risorse provenienti da contributo statale, riguardanti il restauro di monumenti e aree archeologiche (tra cui Mura Aureliane-Villa Gordiani-); mecenatismo (tra cui Basilica Ulpia nel Foro di Traiano, Area Sacra di Largo Argentina); contributi regionali per progetti di valorizzazione nei sistemi di Ostia Antica e Fiumicino Via Appia Antica (Via Severiana - Villa di Massenzio)</p> <p>b) l'avvio di nuovi progetti finanziati con fondi giubiliari (tra cui Villa Caffarelli); con risorsa proveniente da mecenatismo (tra cui Mausoleo di Augusto Il lotto) e con risorsa proveniente da mutuo (tra cui interventi vari di consolidamento e restauro Torre Campanaria e Palazzo Senatorio) e il restauro del Teatro Valle finanziato in parti uguali, con i contributi del MIBACT e del Bilancio Comunale; riqualificazione area tra Via Terme di Diocleziano, Via Luigi Einaudi e Via di Villa Peretti; progettazione nuova sede del laboratorio archeologico e edelle sale espositive relative alle Ville Romane del territorio di Centocelle; restauro monumento Alfredo Oriani</p> <p>c) la progettazione dell'intervento di restauro dell'ala dell'edificio del convento di S. Ambrogio da adibire ad uffici della Sovrintendenza.</p> <p>Nel triennio di riferimento si prevede un miglioramento del 3% dello stato di conservazione del patrimonio monumentale rispetto allo stato attuale monitorato.</p>
9.0502.LB	OTTIMIZZAZIONE DELL'ACCOGLIENZA E DELLA CAPACITA' ATTRATTIVA DEL PATRIMONIO CULTURALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	<p>a) Ottimizzazione, incremento ed efficientamento dei servizi connessi alla gestione museale (biglietteria, accoglienza, custodia, pulizia, visite guidate, organizzazione di eventi e manifestazioni culturali ed espositive) resi attraverso l'affidamento degli stessi all'ente strumentale Zetema, che comporta la programmazione e gestione dei servizi culturali e strumentali connessi alla gestione del Sistema Musei Civici e delle aree archeologiche e monumentali, nonché all'ottimizzazione della manutenzione ordinaria e della sicurezza del patrimonio culturale. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli indirizzi generali contenuti negli strumenti di programmazione di Roma Capitale approvati dall'Assemblea Capitolina e indicati all'art. 4 del Contratto di affidamento di servizi vigente. I livelli quali-quantitativi dei servizi erogati sono monitorati attraverso i criteri indicati nel disciplinare allegato al contratto. Attività propedeutica alla predisposizione degli atti finalizzati all'attivazione del contratto di affidamento dei servizi per il triennio 2020-2022.</p> <p>b) Realizzazione del monitoraggio e gestione del patrimonio, tramite l'acquisizione e l'informatizzazione di tutti i dati relativi alla consistenza e allo stato di conservazione del patrimonio storico- artistico-monumentale di Roma Capitale (progetto europeo "Forma Romae).</p> <p>c) Programmazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio consistente in interventi indispensabili per sanare situazioni di degrado che possono comportare la perdita o il danneggiamento irreversibile del bene o rischio per la pubblica incolumità, per aumentare gli spazi di offerta culturale e normalizzare gli interventi necessari attraverso la manutenzione ordinaria programmata. Si prevedono, in particolare, tre lotti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edifici monumentali del Colle Capitolino - Edifici e aree monumentali del Centro Storico - Edifici e aree monumentali del Suburbio <p>d) Nel triennio si prevede la predisposizione della proposta delle tariffe dei servizi a domanda individuale finalizzata all'approvazione del relativo Regolamento dell'Assemblea Capitolina; Regolamento Musei;</p> <p>e) Nelle Ville e Parchi Storici studio, analisi, monitoraggio e controllo periodico dello stato di conservazione e manutenzione, nonché sorveglianza e verifica delle attività di scavo e ricerca archeologica. Collaborazione alla progettazione di restauro e manutenzione delle aree verdi e degli edifici.</p> <p>f) Nei Musei afferenti le Ville attività di ideazione, cura e gestione di mostre, prestiti, iniziative, eventi, didattica, manifestazioni e altre attività di valorizzazione. Attività di catalogazione dei beni culturali presenti nelle Ville e nei Musei afferenti, nonché nei depositi e nei manufatti ed edifici di interesse storico-monumentale-archeologico. Sorveglianza e verifica delle attività di scavo e ricerca archeologica nell'ambito delle Ville e Parchi Storici.</p> <p>g) Nei Musei Scientifici valorizzazione e implementazione della proposta culturale (attività didattico-educative, visite guidate, mostre, eventi e convegni) nonché catalogazione, cura e incremento delle collezioni. Sviluppo delle relazioni con strutture, enti e istituzioni similari al fine di consolidare e sviluppare l'offerta culturale e le attività di studio, ricerca e conservazione della Direzione Ville, parchi storici e musei scientifici. Innovazioni per la fruibilità e facilitazione all'accessibilità dei Musei afferenti alla Direzione.</p>
9.0801.LB	OTTIMIZZAZIONE DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	<p>Programmazione e gestione degli interventi di riqualificazione e restauro di aree urbane di interesse artistico- storico- monumentale - archeologico, situate nel centro storico. Nel triennio è previsto il completamento del primo stralcio del progetto di riallestimento di Piazza Augusto Imperatore e l'avvio dei lavori del II stralcio funzionale</p>

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	4,00	
cat.D	226,00	
cat.C	181,00	
cat.B	41,00	
TOTALE	452,00	
di cui a tempo parziale	36	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	732	valori suscettibili di variazione a causa delle attività di roll out e di rottamazioni in corso
PC Portatili /Notebook	27	valori suscettibili di variazione a causa delle attività di roll out e di rottamazioni in corso
stampanti	229	valori suscettibili di variazione a causa delle attività di roll out e di rottamazioni in corso
Scanner	86	valori suscettibili di variazione a causa delle attività di roll out e di rottamazioni in corso
Altre attrezzature informatiche di HW	14	valori suscettibili di variazione a causa delle attività di roll out e di rottamazioni in corso
Numero autorizzazioni accessi Internet		
Telefoni		
Fax	38	
Fotocopiatrici	28	
condizionatori d'aria	37	
uffici (mq)	13030	
magazzini/archivi (mq)	9741	
locali per il pubblico (mq)	50753	
altri locali (mq) – sala consiglio	5568	
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA

DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

(codice LV)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
2.1.0601.LV.01	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	<p>L'attività del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili è incentrata sia sul miglioramento, messa a norma e potenziamento degli impianti sportivi capitolini mediante investimenti con fondi pubblici e privati che sulla gestione dei contratti di concessione. Relativamente agli interventi realizzati con fondi pubblici, si intende procedere, in continuità con l'attività avviata nel 2018, all'espletamento della gara di aggiudicazione per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori per la messa a norma e sicurezza dello Stadio delle Terme di Caracalla ""Nando Martellini"" ed all'espletamento ed aggiudicazione dei lavori interni relativi al Palazzetto dello Sport di Piazza Apollodoro. Con riferimento alla gestione dei contratti di concessione, dato atto che con D.A.C. n. 11/2018 è stato approvato il nuovo Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini, occorre dare attuazione alla normativa transitoria con particolare riferimento all' art. 22 comma 1 (lavori ultimati e realizzati con fondi privati e approvati dall'Amministrazione Capitolina) e comma 3 (lavori non realizzati ma previsti dal relativo bando di gara). Con riferimento allo Sviluppo dell'Impiantistica Sportiva, il Dipartimento, in continuità con le attività già avviate nell'annualità 2018, sarà impegnato nell'avvio di procedure ad evidenza pubblica ed atti correlati, sulla base dei criteri fissati dal nuovo regolamento, relativamente alle concessioni scadute ed in scadenza al 31/12/2019. Con riferimento agli spazi sportivi, palestre e campi polivalenti presso le scuole, si prevede di proseguire l'attività di monitoraggio e di messa in sicurezza.</p> <p>- Stadio delle Terme di Caracalla ""Nando Martellini"" POSSIBILE INDICATORE: indizione gara relativa alla progettazione - entro il 30/06/2019 POSSIBILE INDICATORE: approvazione progetto definitivo ed esecutivo - entro il 31/12/2019</p> <p>- Palazzetto dello Sport Piazza Apollodoro 10 POSSIBILE INDICATORE: aggiudicazione gara per lavori interni - entro il 30/06/2019 POSSIBILE INDICATORE: verbale di inizio lavori - entro il 30/09/2019</p> <p>- Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - art. 9: Eventi pubblici presso gli impianti sportivi capitolini POSSIBILE INDICATORE: Trasmissione all'organo politico della proposta di deliberazione relativa al tariffario da applicare agli eventi di cui all'articolo 9 del nuovo regolamento - entro il 30/04/2019.</p> <p>- Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - art. 13: Lavori di natura accessoria POSSIBILE INDICATORE: Comunicare gli esiti delle richieste di autorizzazione ad effettuare lavori di natura accessoria (art.13) entro 90 giorni dalla data di ricezione delle stesse</p> <p>- Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - art. 15. POSSIBILE INDICATORE: Relazione all'Organo Politico circa i contenuti tecnico-amministrativi delle istanze di partenariato pubblico-privato presentate nel 2018 e invio degli atti al Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana delle proposte valutate positivamente dall'Organo Politico - entro il 30/06/2019. POSSIBILE INDICATORE: Relazione all'Organo Politico circa i contenuti tecnico-amministrativi delle istanze di del partenariato pubblico-privato presentate nel 2019 e invio degli atti al Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana delle proposte valutate positivamente dall'Organo Politico - entro 90 giorni dalla data di ricezione delle stesse</p> <p>- Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - art. 21 POSSIBILE INDICATORE: pubblicazione di 2 manifestazioni esplorative finalizzate alla presentazione di proposte di finanza di progetto su aree o impianti in stato di abbandono - entro il 30/06/2019</p> <p>- Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - art. 22 comma 1 POSSIBILE INDICATORE: per le istanze presentate nel 2018, definizione contrattuale di tutti i provvedimenti deliberati sulla nuova durata della concessione -entro 30 giorni dalla data di approvazione in Giunta.</p> <p>- Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - art. 22 comma 3 POSSIBILE INDICATORE: Per le istanze presentate entro il 31/12/2018, conclusione delle procedure entro il 31/03/2019 e proposte di deliberazione di approvazione di quelle concluse con esito positivo entro il 30/06/2019; POSSIBILE INDICATORE: Per i concessionari che non hanno presentato istanza nel 2018, ricognizione delle casistiche ricadenti nel comma 3- entro il 30/04/2019; POSSIBILE INDICATORE: Comunicazione degli esiti delle istruttorie e proposte di Deliberazione di approvazione di tutti i progetti con esito positivo dell'istruttoria - entro il 31/12/2019.</p> <p>- Procedure ad evidenza pubblica POSSIBILE INDICATORE: Avvio delle procedure di messa a bando di almeno n. 5 concessioni di servizi o miste - entro il 31/12/2019 POSSIBILE INDICATORE: Aggiudicazione di almeno n. 3 concessioni di servizi o miste - entro il 31/12/2019</p> <p>- Messa in sicurezza spazi sportivi scolastici POSSIBILE INDICATORE: conclusione lavori di manutenzione ordinaria per tutti i siti individuati - entro il 31/12/2019</p>

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
2.1.0601.LV.02	PROMUOVERE LO SPORT TRAMITE L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	<p>Il Dipartimento è costantemente impegnato in attività di promozione e attuazione di iniziative e progetti per la diffusione della pratica sportiva sul territorio comunale. A tal fine, programma e gestisce manifestazioni in collaborazione con organismi sportivi, tramite la concessione di sostegni finanziari su domanda degli utenti o tramite avvisi pubblici ai sensi del Regolamento di Promozione Sportiva di cui al DCC n. 264/2003 e s.m.i. e secondo gli indirizzi programmatici della Giunta Capitolina; concede, altresì, il materiale sportivo e di premiazione, acquistato dal Dipartimento, a chi ne faccia richiesta per manifestazioni ed attività sportive per le quali sia stato concesso il Patrocinio dal Sindaco o dal Presidente di Municipio.</p> <p>Posto che nell'annualità precedente l'attività di erogazione dei contributi e finanziamenti agli organismi sportivi è stata efficientata e messa a regime, il Dipartimento, avendo riscontrato una maggiore richiesta di materiale sportivo e di premiazione a fronte della disponibilità, intende incrementarne gli acquisti in MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione).</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: Inventario del materiale sportivo e di premiazione già nella disponibilità dell'Amministrazione ed avvio della procedura di ricognizione del fabbisogno presso i Municipi di Roma Capitale - entro il 31/03/2019</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: Avvio procedura di gara per acquisto di nuovo materiale sportivo e di premiazione - entro 30/06/2019</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: Aggiornamento semestrale dell'inventario del materiale sportivo e di premiazione nella disponibilità dell'Amministrazione</p>
14.0601.LV	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	<p>Nelle annualità precedenti, nell'ottica di un potenziamento delle entrate dell'Amministrazione, il Dipartimento ha incentrato l'attività sull'efficientamento e il monitoraggio delle entrate derivanti dai canoni di concessioni ed il recupero dei debiti pregressi. Il potenziamento dell'Ufficio Entrate Extratributarie, deputato all'espletamento di queste attività, ha consentito la messa a regime dell'attività di riscossione ordinaria e del recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione.</p> <p>Atteso che con D.A.C. n. 102 del 21/12/2017 "Determinazione delle tariffe e dei tassi di copertura del costo di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale anno 2018, ai sensi dell'articolo 172 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.)", sono state introdotte, tra l'altro, le tariffe conseguenti ai diritti di istruttoria relativa ai procedimenti concernenti domande di finanziamento e contributo, istanze per autorizzazione per la gestione di impianti sportivi di proprietà capitolina, istanze per autorizzazione a eseguire lavori in impianti sportivi di proprietà capitolina e che, detta attività di riscossione è di competenza di diversi Uffici e Servizi dipartimentali, è intendimento del Dipartimento, nell'ambito del processo di razionalizzazione ed efficientamento delle entrate, centralizzare presso l'ufficio Entrate Extratributarie l'attività di regolarizzazione contabile ed il monitoraggio di detti introiti.</p> <p>- Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - Monitoraggio applicazione delle Tariffe comunali: art. 8 ed art. 17 lettera v.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: emissione di un report relativo ai sopralluoghi svolti a campione in almeno il 20% degli impianti sportivi di competenza dipartimentale per la verifica del rispetto degli obblighi previsti dal regolamento - entro il 31/12/2019</p> <p>- Regolarizzazione contabile e monitoraggio delle entrate extratributarie.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: regolarizzazione contabile e monitoraggio delle entrate derivanti dalla riscossione dei diritti, di cui al D.A.C. n. 102 del 21/12/2017, nel I semestre 2019</p> <p>POSSIBILE INDICATORE: regolarizzazione contabile e monitoraggio delle entrate derivanti dalla riscossione dei diritti, di cui al D.A.C. n. 102 del 21/12/2017, nel II semestre 2019</p>
2.3.0602.LV	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	0602	GIOVANI	<p>La missione del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, in linea con quanto Roma Capitale ha svolto per le politiche rivolte ai giovani, è incentrata sulla elaborazione di nuovi strumenti e processi tesi all'autonomia delle giovani generazioni attraverso la messa a disposizione di servizi, opportunità, strumenti progettuali e spazi capaci di rispondere alle diverse esigenze dei giovani. Detta Missione si sviluppa su obiettivi operativi che riguardano le Politiche Giovanili e il Servizio Civile.</p> <p>- Politiche Giovanili: in continuità con l'attività già avviata nel 2018, nell'ambito della "Programmazione e attuazione di Politiche per la crescita culturale, lo sviluppo economico e sociale dei giovani", si intende portare a completa definizione i Piani Locali Giovani (PLG) I e II, approvati con le Deliberazioni della G.C. n.171/2009 e n.242/2009 e con Deliberazione della Giunta Regionale n.1013/2009, quali strumenti per la pianificazione ed attuazione di politiche ed interventi di prossimità in favore dei giovani. Per quanto riguarda invece la "Promozione e coordinamento delle attività per lo svolgimento di stage e tirocini", si intende, da un lato, promuovere la collaborazione con le Università di Roma per consentire un percorso di approfondimento conoscitivo da parte degli studenti sulla possibilità di svolgere il proprio tirocinio curriculare presso Roma Capitale, dall'altro, organizzare con tutte le Strutture Capitoline incontri informativi aventi ad oggetto l'istituto dei "Tirocini" quale opportunità sia per Roma Capitale che per i giovani che ritengono di voler svolgere un tirocinio presso l'Amministrazione capitolina.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE - entro 31/03/2019: realizzazione di un report sullo stato di attuazione del PLG II.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE - entro 30/06/2019: pubblicazione della graduatoria delle idee imprenditoriali relative all'azione n. 5 del PLG I, "Promozione della costituzione di società e cooperative per offrire occasioni d'impiego ai giovani".</p> <p>POSSIBILE INDICATORE - entro 30/09/2019: analisi e report relativo all'aggiornamento e adeguamento tecnologico del Portale www.informagiovaniroma.it.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE - entro 31/12/2019: organizzazione di un seminario, rivolto ai giovani, organizzato con Informagiovani, sulle professioni emergenti.</p> <p>- Servizio Civile: l'obiettivo operativo, in considerazione della riforma del Servizio Civile Universale di cui al D.lgs. 40/2017, mira a diffondere e promuovere le opportunità offerte dal Servizio Civile a Roma Capitale. A tal fine e nell'ottica della dematerializzazione e della conseguente consente di semplificare i rapporti tra PA e i giovani, si intende elaborare e pubblicare nella pagina internet dedicata al Servizio Civile del Portale di Roma Capitale, una brochure digitale periodicamente aggiornata.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE - entro il 30/6/2019: raccolta ed elaborazione dei contenuti redazionali della brochure.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE - entro il 31/12/2019: analisi e valutazione della bozza della brochure su un campione di utenti/potenziali utenti (es. volontari in servizio, OLP); analisi dei risultati e pubblicazione della brochure sul portale di Roma Capitale dopo eventuali integrazioni e/o correzioni.</p>

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	<p>Al fine di dare nuova valorizzazione alle Politiche dello Sport rilanciando l'immagine internazionale della città di Roma mediante la partecipazione e l'organizzazione di eventi sportivi ad alta risonanza mediatica, si intende dare continuità all'attività di ideazione ed indirizzo strategico, già avviata nel 2018, con la realizzazione del Grande Evento denominato "Formula E", in coerenza con la Deliberazione della Giunta Capitolina n. 230 del 16/10/2017 con la quale è stata approvata l'adesione di Roma Capitale al circuito internazionale del Campionato Mondiale di "Formula E" anche per le annualità 2019 e 2020.</p> <p>Si intende inoltre avviare tutte le attività necessarie allo svolgimento, nel 2020, del campionato europeo di calcio UEFA2020.</p> <p>POSSIBILE INDICATORE - entro 30/04/2019: Riunioni operative finalizzate alla realizzazione dell'edizione 2019 del Gran Premio Formula E</p> <p>POSSIBILE INDICATORE - entro 31/12/2019: Riunioni operative di avvio edizione 2020 del Gran Premio Formula E</p> <p>POSSIBILE INDICATORE - entro 31/12/2019: Riunioni operative finalizzate alla realizzazione del campionato europeo di calcio UEFA2020</p> <p>POSSIBILE INDICATORE- entro il 31/03/2019: assegnazione del bando per l'organizzazione della Maratona Internazionale di Roma.</p>

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	28,00	
cat.C	51,00	
cat.B	4,00	
TOTALE	86,00	
di cui a tempo parziale	15	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	90	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	20	
Scanner	6	
Altre attrezzature informatiche di HW	1	
Numero autorizzazioni accessi Internet	86	
Telefoni	83	
Fax	2	
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria	9	
uffici (mq)	698	
magazzini/archivi (mq)	207	
locali per il pubblico (mq)	30	
altri locali (mq) – sala consiglio	20,67	
Server		
Metal Detector		

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Economia e Finanza

STRUTTURA

DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI (codice LK)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
3.1.0103.LK	MOBILITÀ SOSTENIBILE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	PON Metro: interventi di mobilità sostenibile (piste ciclabili, hub multimodali, bike parking, infomobilità); selezione delle operazioni, ammissione a finanziamento, supporto alla rendicontazione. POR FESR: nodi di scambio, acquisto autobus, infomobilità. Supporto all'attuazione degli interventi. Indicatore: atti di ammissione a finanziamento; atti di rendicontazione della spesa
8.3.A.0103.LK	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Supporto Interventi di digitalizzazione dei servizi al cittadino a valere sulle risorse del PON Metro e PON Governance e capacità istituzionale (Indicatore: atti di ammissione a finanziamento; atti di rendicontazione della spesa)
14.0103.LK	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	A) Supporto attività di digitalizzazione delle centrali uniche di committenza a valere sulle risorse PON Governance e capacità istituzionale B) Rispetto dei target di spesa fissati dal PON Metro

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	1,00	
cat.D	7,00	
cat.C	8,00	
cat.B		
TOTALE	16,00	
di cui a tempo parziale		
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	16	
PC Portatili /Notebook	1	
stampanti	3	
Scanner		
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	16	
Telefoni	16	
Fax		
Fotocopiatrici	1	
condizionatori d'aria		
uffici (mq)	500,26	
magazzini/archivi (mq)	31,33	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA DIPARTIMENTO PARTECIPATE GRUPPO ROMA CAPITALE (codice SQ)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
14.0103.SQ	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	<p>Riorganizzazione del perimetro delle partecipazioni in un'ottica di riequilibrio finanziario, ai sensi del D.Lgs. 175/2016 e secondo le modalità e le tempistiche previste dalla D.A.C. 53/2017.</p> <p>Predisposizione entro il 31/12 di linee guida per la definizione degli obiettivi di riduzione dei costi di funzionamento delle società controllate, finalizzate al ripristino degli equilibri economico-finanziari e al miglioramento dell'efficienza operativa delle stesse.</p> <p>Revisione del sistema di indirizzo e monitoraggio delle attività delle società partecipate, in coerenza con il regolamento per il controllo analogo e con l'aggiornamento del Codice di Corporate Governance (DGC.165 del 2005).</p> <p>Ricognizione completa delle fondazioni partecipate da Roma Capitale in merito a obiettivi, finalità e utilità pubblica e redazione di un piano di riorganizzazione entro il 31.12.2018.</p> <p>Definizione di uno standard di contratto di servizio per le società partecipate</p> <p>estensione della strategia dell'Agenda Digitale alle società partecipate di Roma Capitale</p>

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	1,00	
cat.D	4,50	
cat.C	20,00	
cat.B		
TOTALE	25,50	
di cui a tempo parziale	3	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	25	
PC Portatili /Notebook		
stampanti	12	
Scanner		
Altre attrezzature informatiche di HW	7	
Numero autorizzazioni accessi Internet	25	
Telefoni	19	
Fax		
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria	1	
uffici (mq)	115	
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server		

Metal Detector		
----------------	--	--

STRUTTURA DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE (codice SC)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
4.4.0104.SC	MASSIMIZZARE LE ENTRATE CONNESSE ALLE TARIFFE RIFIUTI, FAVORENDO L'EMERSONE DI UTENZE FANTASMA MEDIANTE COLLABORAZIONE CON SOGGETTI GESTORI DI ALTRI SERVIZI.	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	TARI: Emissione awisi di accertamento sulle utenze fantasma
4.5.0104.SC	RIDEFINIRE IL RUOLO DI INDIRIZZO OPERATIVO E VIGILANZA DI ROMA CAPITALE VERSO AMA, FAVORENDO EFFICIENTAMENTI NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE IL PRESIDIO DELLA CONFORMITÀ AZIENDALE A MODELLI PREDEFINITI A VARIO LIVELLO NORMATIVO E RIDEFINENDO IL PIANO INDUSTRIALE.	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	TARI: Rispetto cronoprogramma approvato con Deliberazione G.C. n. 42 del 15.03.2018 - Definizione del nuovo modello di gestione della TARI
11.2.0104.SC	LAVORARE CON TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI PER CONTRASTARE IL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO, PER INDIVIDUARE LE MIGLIORI LINEE DI SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI E PER DEFINIRE LE MODALITÀ MIGLIORI PER LA PROMOZIONE DELLA CITTÀ	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	COSAP: Coordinamento delle attività per la gestione del recupero per morosità/abusivismo
14.0104.SC	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Efficientamento del ciclo della gestione delle Entrate : rispetto del cronoprogramma previsto nel contratto di Servizio triennale con la Società Aequa Roma S.p.A.
3.2.1.0301.SC	CONTRASTARE I COMPORTAMENTI CHE LIMITANO LA PIENA ACCESSIBILITÀ DELLA CITTÀ	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Gestione della ricorsistica al Prefetto con particolare riferimento ai verbali redatti dagli Ausiliari del Traffico. Monitoraggio delle attività e risultanze rispetto agli interventi correttivi posti in essere.
11.1.0301.SC	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Gestione autotutela: Redazione Vademecum sulla gestione dell'autotutela dei procedimenti connessi alla gestione delle entrate extratributarie.

Dotazioni di Risorse Umane	NUMERO	NOTE
Dirigenti	3	
cat.D	83	
cat.C	171	
cat.B	7	
TOTALE	264	
di cui a tempo parziale	17	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	343	
PC Portatili /Notebook	4	
stampanti	192	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Scanner	241	
Altre attrezzature informatiche di HW	2	
Numero autorizzazioni accessi Internet	264	
Telefoni	314	
Fax	25	
Fotocopiatrici	21	
condizionatori d'aria	10	
uffici (mq)	5.183,59	
magazzini/archivi (mq)	8.848,41	
locali per il pubblico (mq)	1.013,00	
altri locali (mq) – sala consiglio	167,00	
Server	0	

STRUTTURE TERRITORIALI

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA I (EX I E XVII) (codice TA)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0101.TA	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Assolvimento dei compiti finalizzati a garantire la trasparenza ed integrità, nonché l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione in conformità al relativo Piano Triennale.
14.0101.TA	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Ottimizzazione delle procedure di verifica delle riscossioni ed analisi di eventuali scostamenti. Efficientamento delle attività volte al recupero della morosità. (ATR)
3.1.3.0102.TA	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE	Garantire continuità ai servizi, sensibilizzare l'utenza all'utilizzo dei servizi on-line
8.3.A.0102.TA	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE	L'obiettivo descritto si svilupperà nell'ambito delle attività istituzionali del Municipio finalizzate al miglioramento nei limiti delle risorse umane e finanziarie aggiuntive.
14.0104.TA	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Ottimizzazione delle procedure di verifica delle riscossioni ed analisi di eventuali scostamenti. Efficientamento delle attività volte al recupero della morosità. (ATR)
9.0105.TA	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Per quanto di competenza del Municipio, l'attività di manutenzione edilizia relativa ad edifici soggetti a vincolo si svolgerà in coerenza con l'indicazione della Soprintendenza nonché, per gli edifici a vincolo specifico, della Soprintendenza Capitolina.
10.3.0105.TA	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Il Patrimonio di competenza risulta interamente censito. Quanto agli edifici scolastici si provvederà regolarmente all'accertamento della relativa Anagrafe Regionale
6.2.0106.TA	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO	Proseguirà l'attività dello sportello informativo sull'amianto.
10.1.0106.TA	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITÀ NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	L'entrata a regime del sistema SUET consente per innumerevoli pratiche di essere presentate esclusivamente a mezzo del portale dedicato, il controllo dei documenti avviene nel rispetto delle modalità stabilite dal comune di Roma. Per gli affidamenti dei Lavori pubblici ci si attiene a quanto disposto dal D.Lgs 50/16 così come integrato (ovvero verrà integrato) dalle circolari esplicative ANAC e comunque delle direttive, dei regolamenti e delle circolari comunali in termini di competenza.
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Il settore Demografico proseguirà ad erogare i servizi di competenza richiesti dai cittadini, in modo continuativo ed efficiente, cercando di garantire comunque gli standard consolidati nonostante le criticità derivanti anche dalla particolarità della materia e le frequenti modifiche ed integrazioni della normativa del settore, necessarie a seguito dell'evoluzione della società e dei cambiamenti previsti anche dalla Comunità Europea.
1.2.0401.TA	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Garantire continuità ai servizi (ASM)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
6.2.0401.TA	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Obiettivo del Servizio Edilizia Pubblica è la continuità manutentiva degli edifici di competenza. Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà all'adeguamento normativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici, coerentemente con le esigenze degli istituti e valorizzando il contesto storico.
13.0401.TA	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Garantire continuità ai servizi (ASM)
6.2.0402.TA	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Obiettivo del Servizio Edilizia Pubblica è la continuità manutentiva degli edifici di competenza. Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà all'adeguamento normativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici, coerentemente con le esigenze degli istituti e valorizzando il contesto storico.
3.2.1.0406.TA	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Realizzare i centri ricreativi estivi (ACR)
9.0502.TA	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Continuità nella costruzione della rete territoriale e avvio di procedure per la semplificazione (AAC)
2.1.0601.TA	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	Continuità nell'utilizzo degli impianti sportivi scolastici (OSS)
12.0801.TA	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Obiettivo della Direzione Tecnica è contrastare l'abusivismo edilizio, anche in termini di irregolarità amministrativa, attraverso rimozioni e demolizioni programmate e verifica delle SCIA artt. 22-23 ex DPR 380/01
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Con riferimento al verde pubblico di competenza, garantire adeguati standard di qualità della manutenzione, anche attraverso sponsorizzazioni ed ad azioni da parte di soggetti privati.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	L'obiettivo descritto, di competenza dipartimentale, si svilupperà nell'ambito delle attività istituzionali del Municipio.
3.2.1.1005.TA	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Compatibilmente con le risorse disponibili per la manutenzione stradale, si provvederà a migliorare la sicurezza degli accessi alle scuole, all'abbattimento di barriere architettoniche tra strada e marciapiede, nonché all'istituzione di isole ambientali valorizzando il contesto storico
6.2.1201.TA	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Obiettivo del Servizio Edilizia Pubblica è la continuità manutentiva degli edifici di competenza. Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà all'adeguamento normativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici, coerentemente con le esigenze degli istituti e valorizzando il contesto storico.
13.1201.TA	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Garantire i servizi educativi in continuità con gli anni precedenti (AAM e AAN)
1.2.1203.TA	FAVORIRE L' INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Il Municipio Roma I centro, ad elevato indice di vecchiaia, intende implementare le Politiche della Terza età. Da un lato, promuovendo nuove azioni di contrasto alla povertà e all'isolamento, di inclusione e di partecipazione attiva dell'anziano anche attraverso i Centri Sociali per Anziani, dall'altro, garantendo la prosecuzione dei servizi di assistenza domiciliare, dei centri per anziani fragili, del centro municipale per persone con Alzheimer e del servizio di dimissioni protette, a sostegno della domiciliarità. Inoltre, l'invecchiamento progressivo della popolazione rende necessaria l'attivazione di servizi di assistenza differenziata a seconda dell'età e della condizione di solitudine degli anziani, pertanto si prevede di organizzare interventi di prossimità di tipo leggero ed immediato. Il Municipio si è anche attivato per individuare sistemi alternativi di accoglienza, sia di lungo periodo, attivando convenzioni con Enti per il co-housing rivolto alla popolazione anziana, sia nell'accoglienza notturna temporanea, in situazioni di emergenza e in particolari periodi dell'anno, quando le situazioni climatiche mettono a rischio la salute delle persone più anziane e più fragili.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.1.1204.TA	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Avvio di progetti a favore dello sviluppo di una comunità multiculturale (AAM)
1.2.1204.TA	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Continuità nel servizio di accoglienza sociale e integrazione funzionale con gli altri sportelli territoriali (AAB)
2.3.1204.TA	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Continuità negli spazi di accoglienza diurna finanziati con le risorse ex lege 285/97
11.1.1402.TA	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Contrastare l'abusivismo attraverso una attenta pianificazione e programmazione degli interventi nei settori di propria competenza e pianificazione delle procedure riguardanti il rilascio di titoli autorizzatori e concessori (AIC)

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	4,00	
cat.D	108,00	
cat.C	708,00	
cat.B	51,00	
TOTALE	871,00	
di cui a tempo parziale	73	
di cui a tempo determinato	133	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	449	
PC Portatili /Notebook	14	
stampanti	238	
Scanner	88	
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	1122	
Telefoni	356	
Fax	71	
Fotocopiatrici	14	allocate presso le sedi di via Petroselli 50, Circ.ne Trionfale 19 e via della greca 5
condizionatori d'aria		
uffici (mq)	4755,1	
magazzini/archivi (mq)	1282,23	

locali per il pubblico (mq)	642,83	
altri locali (mq) – sala consiglio	1059,69	
Server	4	
Metal Detector		

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA II (EX II E III) (codice TB)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0101.TB	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	L'URP continuerà a mantenere alto lo standard della comunicazione, assicurando il livello quali-quantitativo di efficienza dei servizi erogati e di soddisfazione dei cittadini.
14.0101.TB	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Si procederà ai relativi bandi per le concessioni di commercio su aree pubbliche in conformità a quanto richiesto dal Dipartimento Sviluppo economico e Attività Produttive e dal nuovo regolamento sulle aree pubbliche. Si ritiene altresì utile operare sull'aggiornamento e razionalizzazione della banca dati COSAP ai fini di una più mirata richiesta di pagamento del canone.
3.1.3.0102.TB	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE	Istituzione e realizzazione di nuove aree pedonali.
8.3.A.0102.TB	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE	Individuazione di un percorso digitale partendo dalle esigenze del territorio per costruire una rete integrata cittadina di mobilità alternativa all'uso del mezzo privato tramite anche l'uso di Applicazioni digitali, nei limiti dei fondi disponibili. Tale App verrà pianificata e sviluppata con il Dipartimento Trasformazione Digitale (ex D.I.T.) e sarà scaricabile dal Portale di Roma Capitale.
14.0104.TB	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Proseguiranno le attività intraprese in materia di recupero crediti. Particolare attenzione verrà posta alla lotta all'abusivismo che se svolta con tempestività consente il recupero di somme e scoraggia il proliferare di tante occupazioni non autorizzate.
9.0105.TB	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
10.3.0105.TB	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Individuazione di strumenti e risorse che permettano la partecipazione, la gestione condivisa e il recupero dei beni comuni
6.2.0106.TB	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMBIANTE ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
10.1.0106.TB	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITÀ NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	Studio e pianificazione degli strumenti attuativi delle nuove disposizioni legislative in materia di rigenerazione urbana
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Manutenimento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità della qualità dei servizi erogati nel settore Anagrafe/Stat. Civile. Messa a regime della carta d'identità elettronica
1.2.0401.TB	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Implementare le attività pre e post scolastiche attraverso le offerte ludico/ricreative degli Organismi del Terzo settore per la gestione del tempo non scuola.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
6.2.0401.TB	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Ricognizione del materiale contenente amianto e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici (scuole materne),
13.0401.TB	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Il Municipio attraverso le figure professionali preposte si prefigge di realizzare percorsi di prevenzione sulle problematiche della prima infanzia, sull'educazione ambientale, sulla diversità, sull'alimentazione e sull'educazione stradale
6.2.0402.TB	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Ricognizione del materiale contenente amianto e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici (scuole elementari e medie).
3.2.1.0406.TB	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Predisporre percorsi per la mobilità degli alunni disabili, al fine di garantire la frequenza degli istituti scolastici con l'accoglimento delle istanze proposte dalle famiglie.
9.0502.TB	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	E' intendimento del Municipio realizzare progetti culturali che coinvolgono cittadini residenti e scuole di ogni ordine e grado per la conoscenza e l'apprendimento delle arti, anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni socio-culturali-commerciali
2.1.0601.TB	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	implementare offerte sportive, durante il tempo non scuola, con convenzionamenti per facilitare l'ingresso dei bambini/ragazzi .
12.0801.TB	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
4.3.0902.TB	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Ricognizione e avvio delle procedure volte alla realizzazione del "Vivaio municipale" finalizzato all'implementazione del patrimonio a verde per il miglioramento della qualità dell'aria.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
3.2.1.1005.TB	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Redazione di un progetto per migliorare la fruibilità degli spazi comuni nell'ambito urbano del Municipio II (parchi, ville strade e marciapiedi), finalizzato all'abbattimento delle barriere architettoniche, da condividere con associazioni e comitati presenti sul territorio. Il raggiungimento dell'obiettivo è rappresentato dall'ottenimento di fondi per avviare un appalto di manutenzione straordinaria o dalla partecipazione a bandi regionali per il relativo finanziamento.
6.2.1201.TB	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Ricognizione del materiale contenente amianto e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici (asili nido).
13.1201.TB	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Implementazione della qualità nelle strutture educative 3 mesi-3 anni convenzionate con l'amministrazione capitolina
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Implementazione del sistema di monitoraggio e controllo delle presenze del personale supplente degli asili nido
1.2.1203.TB	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Promuovere iniziative che favoriscano il mantenimento dell'anziano presso il proprio domicilio ed attivare servizi rivolti ad anziani ed al nucleo familiare finalizzati all'aumento dei livelli di autonomia ed al sostegno alle famiglie

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.1.1204.TB	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
1.2.1204.TB	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Implementazione dell'accesso ai servizi finalizzati all'accoglienza, all'orientamento ed alla valutazione del bisogno del cittadino.
2.3.1204.TB	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Implementare offerte sportive, con convenzionamenti per facilitare l'ingresso dei bambini/ragazzi al fine di promuovere l'integrazione nel tessuto cittadino.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Monitoraggio sull'efficacia del servizio svolto a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole del territorio.
11.1.1402.TB	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Come ogni anno si procederà al controllo su territorio delle occupazioni di suolo pubblico con la collaborazione dei Gruppi di Polizia Locale al fine di verificare eventuali casi di abusivismo e procedere con gli atti sanzionatori nonché eventuale rimozione e/o regolarizzazione

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	86,00	
cat.C	555,00	
cat.B	38,00	
TOTALE	682,00	
di cui a tempo parziale	44	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	338	Di cui n. 9 di proprietà del Poligrafico per il servizio Anagrafico e una parte in fase di rottamazione
PC Portatili /Notebook	18	
stampanti	134	Di cui n. 9 di proprietà del Poligrafico per il servizio Anagrafico e una parte in fase di rottamazione
Scanner	38	Di cui n. 2 da rottamare
Altre attrezzature informatiche di HW	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Numero autorizzazioni accessi Internet	682	
Telefoni	214	
Fax	13	Di cui n. 3 da rottamare
Fotocopiatrici	14	Trattasi di multifunzioni a noleggio di cui 1 a piazza Grecia, 5 in via Goito, 3 in via Dire Daua, 5 in via Tripoli
condizionatori d'aria	46	+ n. 1 impianto di climatizzazione per tutta la sede di via Tripoli
uffici (mq)	5.077,04	
magazzini/archivi (mq)	400,36	
locali per il pubblico (mq)	193,81	
altri locali (mq) –		
Server	2	
Metal Detector	-	

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA III (EX IV) (codice TC)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0101.TC	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	L'obiettivo si propone di diffondere tramite APP multimediale municipale e dagli ambienti del portale istituzionale, in streaming e web TV, le sedute del Consiglio Municipale e le registrazioni delle sedute delle Commissioni Consiliari.
14.0101.TC	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Riduzione dei tempi di liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro, al fine di ridurre gli oneri derivanti da contenzioso
3.1.3.0102.TC	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE	Estensione del sistema TUPASSI ad un maggior numero di servizi municipali, al fine di diminuire i flussi di utenza presso gli sportelli del front office generalizzando un sistema di prenotazione degli appuntamenti, con correlato alleggerimento dei flussi di traffico
8.3.A.0102.TC	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE	Ottimizzazione del servizio Roma Facile oltre che presso le sedi del Municipio, anche con l'attivazione presso i Centri Anziani al fine di agevolare l'accesso alle competenze digitali da parte di chi ha poca familiarità con le nuove tecnologie.
14.0104.TC	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Miglioramento delle modalità di riscossione incentivando l'utenza all'utilizzo dei canali di pagamento telematici, estendendo la rete dei POS già presenti presso le sedi del Municipio, includendo anche i servizi scolastici e sociali.
10.3.0105.TC	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Valorizzazione economica degli impianti sportivi comunali di rilevanza municipale, attraverso la loro regolarizzazione amministrativa.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
6.2.0106.TC	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO	Attivazione di un punto di ascolto e di informazione sulle problematiche legate alla presenza di amianto nel territorio municipale secondo il modello organizzativo definito dal Responsabile Municipale per l'amianto
8.3.A.0107.TC	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Efficientamento e sviluppo dei servizi digitali, quali ad esempio la messa a regime della Carta d'Identità elettronica e la progressiva estensione del sistema dei pagamenti on line, anche in relazione alla prevista fornitura di nuovi POS da parte del Dipartimento Risorse Economiche per le postazioni anagrafiche.
1.2.0401.TC	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Implementazione delle informazioni già fornite attraverso l'opuscolo - pubblicato sul sito web - che informa l'utenza sulle caratteristiche quali/quantitative del servizio offerto nelle scuole dell'infanzia e degli asili nido comunali, sia delle caratteristiche strutturali che di quelle formative, che saranno rese disponibili anche presso le strutture scolastiche.
6.2.0401.TC	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Censimento e monitoraggio dell'amianto sulle scuole materne del territorio municipale.
13.0401.TC	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	L'obiettivo prefissato è di miglioramento nell'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per il miglioramento delle strutture destinate a bambini 0-6 anni, per la loro gestione e la loro migliore funzionalità attraverso lo sviluppo di progetti di continuità asilo nido / scuola dell'infanzia con attivazione di percorsi 0-6 anni, anche all'interno del Municipio. E', pertanto, un ampio obiettivo a sostegno delle famiglie e comprende tutte le spese connesse all'attività scolastica.
6.2.0402.TC	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Realizzazione di due obiettivi: -Censimento delle scuole (elementari e medie) al fine di individuare alcune scuole in cui eseguire i lavori per l'eliminazione delle barriere architettoniche per poter garantire maggiore accessibilità ai piani. -Censimento degli istituti scolastici (elementari e medie) per la tutela dell'amianto, al fine di individuare alcune scuole nelle quali eseguire i lavori per lo smaltimento dell'amianto
3.2.1.0406.TC	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Riduzione dei tempi attualmente necessari per il rilascio del contrassegno invalidi, con rilascio a vista del sostitutivo del tesserino.
9.0502.TC	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Ampliamento del circuito di BookCrossing anche nella sede del Municipio Roma III di via Flavia Andò, al fine di "far circolare la cultura". E' un progetto a costo zero del quale l'utenza sarà informata sul sito web locale.
2.1.0601.TC	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	Valorizzazione economica degli impianti sportivi comunali di rilevanza municipale, attraverso la loro regolarizzazione amministrativa.
12.0801.TC	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Riorganizzazione del commercio su aree pubbliche, in attuazione della cosiddetta Dir. Bolkestein, a partire dalla riorganizzazione e riqualificazione di alcuni mercati su sede impropria, come il Mercato "Montesacro 2"
4.3.0902.TC	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Prosecuzione del progetto di un'oasi ecologica nell'Asilo Nido Castello Incantato, con estensione ad altri asili nido e/o scuole dell'infanzia del territorio, anche attraverso percorsi di educazione ambientale nei piani dell'offerta formativa per i bambini più piccoli iscritti nelle strutture capitoline.
NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
3.2.1.1005.TC	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Razionalizzazione delle procedure per la concessione di aree di sosta personalizzate per disabili attraverso la piena attività della commissione intersettoriale di spazio sosta svolta per i Municipi III, II e I

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
6.2.1201.TC	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Censimento e monitoraggio dell'amianto sugli asili nido del territorio municipale.
13.1201.TC	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Miglioramento nell'erogazione di servizi/strutture per bambini in età prescolare 0-6 anni (asili nido), per la loro gestione e la loro migliore funzionalità attraverso lo sviluppo di percorsi didattici di continuità asilo nido / scuola dell'infanzia. E', pertanto, un ampio obiettivo a sostegno delle famiglie e comprende tutte le spese connesse all'attività scolastica.
1.2.1203.TC	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	L'obiettivo si prefigge lo scopo di utilizzare le risorse disponibili in modo trasparente e ponderato, puntando ad efficientare gli interventi in favore degli anziani del Municipio Roma III. Sarà migliorata la qualità del servizio di assistenza domiciliare prevedendo anche risposte mirate ad agire su situazioni di temporaneo svantaggio. Si prevedono: interventi di risposta a particolari situazioni di emergenza, interventi di assistenza leggera mediante i volontari del servizio civile, interventi di socializzazione quali i centri diurni, consolidamento dell'accesso integrato ai servizi attraverso il segretariato sociale /punto unico di accesso con una maggiore informativa agli utenti attraverso la divulgazione delle attività di segretariato e dei servizi del Municipio, tramite opuscoli anche in diverse lingue.
1.1.1204.TC	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	L'obiettivo è finalizzato a garantire accessibilità ai servizi disponibili sul territorio del Municipio Roma III, garantendo accoglienza, tutela e sviluppo di percorsi di integrazione per i minorenni stranieri non accompagnati. E' prevista l'attivazione di percorsi di inclusione scolastica dei minori stranieri (attività laboratoriale scolastica)
1.2.1204.TC	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Implementazione dei servizi integrati esistenti allo scopo di rendere ancora più accessibili e maggiormente fruibili i servizi a tutti i cittadini residenti nel Municipio Roma III. Si porrà particolare attenzione alle fasce deboli e meno informate, che saranno individuate attraverso schede dei servizi sociali, stabilendo anche la tipologia d'intervento richiesta. Questo servizio è stato realizzato (d'intesa con i servizi ASL) tramite iniziative di auto-aiuto e consulenze al singolo ed ai nuclei familiari, attraverso l'Istituzione del punto di accoglienza sociale denominato: "Segretariato Sociale- Punto Unico di Accesso ai servizi" .
2.3.1204.TC	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Sviluppo del nuovo piano regolatore sociale attraverso la realizzazione di progetti volti al contrasto del fenomeno del bullismo ed al miglioramento della qualità della vita dei cittadini appartenenti alle diverse fasce di età
11.1.1402.TC	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Riorganizzazione del commercio su aree pubbliche, in attuazione della cosiddetta Dir. Bolkestein, a partire dalla riorganizzazione e riqualificazione di alcuni mercati su sede impropria, come il Mercato "Montesacro II"

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3	
cat.D	87	
cat.C	671	
cat.B	43	
TOTALE	804	
di cui a tempo parziale	58	
di cui a tempo determinato	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	302	
PC Portatili /Notebook	4	
stampanti	178	
Scanner	34	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	909	
Telefoni	0	
Fax	26	
Fotocopiatrici	30	
condizionatori d'aria	0	
uffici (mq)	4654,72	
magazzini/archivi (mq)	490,02	
locali per il pubblico (mq)	556,2	
altri locali (mq) – sala consiglio	272,65	
Server	1	
Metal Detector	0	

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA IV (EX V) (codice TD)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0101.TD	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Le linee programmatiche del Municipio sono articolate secondo le funzioni svolte dai servizi amministrativi in un'ottica di miglioramento degli stessi, soprattutto riguardo a: scuola, servizi sociali, ambiente, mobilità, servizi alla persona, rilancio e promozione della cultura e dei corretti stili di vita. L'obiettivo primario può definirsi in un concetto di "Municipio aperto, efficiente e trasparente". Per quanto al funzionamento degli Organi Istituzionali valgono le norme vigenti. Si continuerà a mantenere alto lo standard della comunicazione, assicurando il livello qualitativo di efficienza dei servizi erogati e di soddisfazione dei cittadini.
14.0101.TD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Particolare attenzione sarà posta alle procedure e gestione di acquisti di beni e servizi standardizzati (miglioramento nei processi di spesa; trasparenza ed efficienza nell'assegnazione degli appalti) ed al coordinamento di programmi e progetti di sviluppo del territorio. Il municipio valuterà la possibilità di accedere a risorse e finanziamenti di enti esterni. Ottimizzazione delle procedure di verifica delle riscossioni ed analisi di eventuali scostamenti. Efficientamento delle attività volte al recupero della morosità.
3.1.3.0102.TD	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE	I fondi a disposizione verranno utilizzati per la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali. Sensibilizzazione dell'utenza all'utilizzo dei servizi on-line
8.3.A.0102.TD	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE	Sarà cura del Municipio adottare i servizi di innovazione tecnologica dei sistemi informativi e del portale istituzionale per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.
14.0104.TD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Si prevede di potenziare l'ufficio dedicato alla gestione delle entrate municipali in modo da monitorare l'iter in tutte le sue fasi, attraverso l'analisi delle entrate municipali con particolare attenzione alla verifica dell'applicazione delle normative vigenti in merito alle concessioni urbanistiche sia per la riscossione degli oneri concessori che per quanto riguarda la riscossione delle sanzioni urbanistiche attraverso un costante monitoraggio dell'iter amministrativo in modo da attuare un processo trasparente ed efficiente.
9.0105.TD	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Valorizzare e promuovere eventi culturali utilizzando i centri culturali ed i beni patrimoniali a disposizione del municipio, indicando avvisi pubblici che garantiscano una pluralità di temi da proporre al territorio. Per rendere i locali municipali polifunzionali, creativi e utilizzabili per un numero di attività sempre più diversificate, è opportuno che siano dotati di attrezzature

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
10.3.0105.TD	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Predisposizione dei bandi per implementazione dei servizi sul territorio. Acquisizione di immobili da parte di Roma Capitale per aumentare l'offerta dei servizi ai cittadini.
6.2.0106.TD	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO	Obiettivo di particolare valenza per la Direzione Tecnica in forte collegamento con una mappatura strutturata del territorio Municipale (obiettivo sicuramente pluriennale) con la quale pianificare un programma di intervento a partire dagli edifici scolastici fino a tutti gli edifici pubblici del Municipio prevedendo la possibilità di effettuare esami di laboratorio per la verifica della presenza di amianto negli edifici stessi. L'obiettivo si propone di avviare soluzioni per garantire la tutela della cittadinanza attraverso maggiori informazioni on-line sul sito collegato ad uno sportello virtuale, garantendo un'interfaccia istituzionale con le scuole ove si rileva la presenza di amianto al fine di comprendere i comportamenti da tenere.
10.1.0106.TD	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	Nel comparto urbanistico come noto sulla base delle attuali competenze decentrate l'attività del Municipio è caratterizzata dalla mancanza di discrezionalità per cui non si ritiene di individuare obiettivi operativi specifici, mentre si intende implementare la gestione trasparente e tracciabile dell'attività svolta dalla P.A. nel settore del controllo del territorio. L'obiettivo operativo di questa Direzione Tecnica, collegato con la definizione delle linee guida dell'ANAC che dovrebbe presumibilmente concludersi a breve, metterà al primo posto la standardizzazione delle modalità procedurali per l'effettuazione della gara d'appalto, con l'intento di potenziare la trasparenza implementando il ricorso alle procedure di evidenza pubblica supportati dal Segretariato Generale per ripristinare modalità di affidamento dei contratti ispirati a criteri di maggiore trasparenza ed apertura al mercato. Verranno garantite le attività di supporto alla Centrale unica degli Appalti, auspicando una puntuale definizione delle competenze tra i Municipi e la stessa.
8.3.A.0107.TD	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Gli Uffici Anagrafici e di Stato Civile erogano servizi con l'obiettivo di soddisfare l'utenza con mezzi diretti o tramite servizi on-line curando l'articolazione oraria degli Uffici, il servizio agenda digitale e la conseguente preparazione del personale dipendente. Organizzazione dell'ufficio al fine di ridurre i tempi di attesa dei cittadini per il rilascio ed i rinnovi delle carte d'identità elettroniche, servizi da garantirsi anche per l'ufficio anagrafico distaccato presso il Mercato Portonaccio II.
1.2.0401.TD	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/ E DI RAGAZZE/ PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Servizio di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili presenti nelle strutture educative municipali. Nell'ambito delle risorse disponibili si garantirà il supporto agli utenti significando che, comunque, si procederà per una richiesta maggiore di fondi e alle emissioni di Avviso Pubblico nei tempi previsti. Inoltre, verrà effettuato il controllo sulla gestione degli istituti, in particolar modo sui nidi in concessione e/o convenzione al fine di garantire gli standard qualitativi del servizio. Per quanto riguarda gli interventi programmati da realizzare sugli asili nido (EAN) e sulle materne comunali (ESM) gli stessi verranno dettagliati secondo le esigenze che troveranno specifico riscontro anche nell'attività interdisciplinare con il competente settore municipale definendo preminenze ed urgenze descritte. Nel settore scolastico si intende raggiungere l'obiettivo di pervenire all'adeguamento antincendio di n. 21 edifici di istruzione prescolastica finanziati nella corrente annualità nonché di avviare una seconda tranche di progettazioni per le annualità successive, di completare i lavori di manutenzione straordinaria di n. 4 edifici scolastici finanziati dalla Regione Lazio con programma straordinario D.gr 42/2015 nonché di porre in atto tutte le azioni possibili per ottenere finanziamenti provenienti da altri Enti per la conservazione e la valorizzazione del Patrimonio. Si intende affidare a professionisti esterni le attività tecniche finalizzate all'acquisizione dell'agibilità degli edifici scolastici.
6.2.0401.TD	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Ricognizione del materiale contenete amianto fino a totale bonifica e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici
13.0401.TD	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Per quanto riguarda gli interventi programmati da realizzare sugli asili nido (EAN) e sulle materne comunali (ESM) gli stessi verranno dettagliati secondo le esigenze che troveranno specifico riscontro anche nell'attività interdisciplinare con il competente settore municipale definendo preminenze ed urgenze descritte.
6.2.0402.TD	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Ricognizione del materiale contenete amianto fino a totale bonifica e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici
3.2.1.0406.TD	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	La finalità dei servizi ausiliari sono relativi all'inclusione scolastica e il diritto allo studio. Inoltre sono previste tutte le attività a supporto della Disabilità. Per l'inclusione scolastica si evidenziano le cause che vengono fronteggiate quando ci si trova a dover lavorare con la disabilità. L'avvio di programmi volti all'educazione ambientale, al rispetto della stagionalità, allo sviluppo della manualità e della consapevolezza del sé in rapporto col mondo circostante, i processi di trasformazione; proseguire la progettualità avviata nel 2016 e 2018 con attività susseguenti le precedenti. Buona parte delle stigliature relative agli asili nido e alle scuole materne risentono dell'usura di uso in quanto non rinnovate da oltre 12 anni. Gli obiettivi che si vogliono raggiungere sono: 1. analisi dei bisogni degli utenti; 2. migliore fruibilità del servizio da parte degli alunni; 3. verifica nuovi impianti educativi da sviluppare con il personale docente; 4. progetti e percorsi naturalistici con budget maggiore uguale alle precedenti annualità sul capitolo EMS.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
9.0502.TD	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Promozione e valorizzazione della cultura in tutte le sue declinazioni creando, attraverso attività ed eventi, una educazione per tutto il ciclo di vita, dai bambini agli anziani, anche di culture e tradizioni differenti. Valorizzare e promuovere eventi culturali utilizzando i centri culturali ed i beni patrimoniali a disposizione del municipio, indicando avvisi pubblici che garantiscano una pluralità di temi da proporre al territorio. Per rendere i locali municipali polifunzionali, creativi e utilizzabili per un numero di attività sempre più diversificate, è opportuno che siano dotati di attrezzature propedeutiche al loro funzionamento sia per la realizzazione di eventi al chiuso che all'aperto: a titolo esemplificativo microfoni, videoproiettori, telecamere, telo per proiezioni. Il recupero e la valorizzazione delle aree archeologiche ci consentirebbe di creare percorsi anche notturni avviando delle vere e proprie "notte bianche dei musei municipali", coinvolgendo principalmente biblioteche e scuole.
2.1.0601.TD	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	Per favorire l'ampia inclusione sportiva è stato avviato un lavoro che istituirà un Osservatorio Sportivo Municipale che consentirà la messa a bando delle palestre scolastiche ed il raggiungimento di obiettivi più mirati anche nella realizzazione di eventi sportivi soprattutto all'aperto, che coinvolgano anche persone disabili. Per raggiungere la finalità indicata occorre rendere utilizzabili gli impianti di competenza municipale,
12.0801.TD	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Verifica puntuale delle procedure dipartimentali. Condivisione con la cittadinanza sulle scelte di trasformazione urbanistica e sui pareri di competenza Municipale attraverso la consultazione cittadina nei vari quartieri. Contrastare l'abuso edilizio predisponendo ed attuando tutte le procedure amministrative sanzionatorie idonee, finanche alla demolizione delle opere edilizie abusive. Proseguire il censimento delle unità immobiliari abbandonate, dismesse, inutilizzate da tempo. In tal senso il monitoraggio dello stato conservativo del patrimonio pubblico esistente assume una importanza strategica che vale l'obiettivo dirigenziale. Al fine di migliorare la programmazione e gestione delle informazioni e della progettualità del settore tecnico, nonché semplificare la gestione ed il controllo territoriale, si predispongono idonee azioni per l'acquisto dei software di progettazione, controllo spese e contabilità. Si prevede di perfezionare il censimento e la creazione di una banca dati degli immobili di proprietà comunale che risultano dismessi, abbandonati, non precedentemente censiti. Si prevede la riqualificazione di alcune piazze del Municipio.
4.3.0902.TD	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	In attesa di predisporre di idonei finanziamenti che, comunque, saranno ricercati in ogni direzione, si predisporranno progetti finalizzati alla riabilitazione e progettazione di spazi naturali quali aree verdi, giardini, piccoli parchi, aiuole e fioriere che rappresentino chiaramente l'identità della comunità residente tra cui giardini, parchi ludici e aree di aggregazione. Verranno effettuati interventi volti al ripristino del decoro urbano, che prevedono interventi di manutenzione e di sostituzione degli arredi urbani nelle seguenti aree verdi municipali:
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Si continua il coordinamento con il Dipartimento SIMU e l'ACEA ATO2 per quanto attiene le esigenze di manutenzione delle reti idriche e fognarie, nonché il perseguimento delle nuove esigenze provenienti dal territorio per quanto attiene gli ampliamenti delle reti.
3.2.1.1005.TD	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Perseguire l'obiettivo del diritto alla mobilità di tutti i cittadini del territorio Municipale con particolare attenzione a tutte le problematiche legate alla disabilità e tutela di tutte le categorie che necessitano di particolare attenzione quali anziani e studenti.
3.2.1005.TD	MIGLIORARE LA MOBILITÀ	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	"Favorire quanto più possibile l'uso di veicoli alternativi alle vetture private nell'ottica di diminuire il traffico e lo smog. Favorire l'attuazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile di futura pubblicazione. Incrementare la funzionalità delle caditoie e delle c.d. "bocche di lupo" Dovrà predisporre il ripristino e la nuova installazione della segnaletica verticale ed orizzontale, anche con la sperimentazione di nuove tecnologie, finalizzata al miglioramento della sicurezza stradale ed alla diminuzione del rischio di incidenti. Saranno ribadite le opere non ancora attuate ed inserite le nuove da attuare nella programmazione 2019.
6.2.1201.TD	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi assegnati Si procederà ad un censimento e verifica dei percorsi pedonali e ad una pianificazione di tutti gli interventi necessari per eliminare le barriere architettoniche secondo il Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche. Si è in attesa del finanziamento del progetto già redatto. La spesa corrente verrà utilizzata per finanziare gli obiettivi strategici.
13.1201.TD	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Gli interventi per l'infanzia ed i minori prevedono aumentare lo standard di qualità dei servizi offerti ed offrirne di nuovi idonei a supportare anche le variabilità sociali e familiari che sono presenti nel tessuto della comunità. Progettualità didattiche offerte nelle scuole dell'infanzia al fine di prevedere la possibilità di avviare progetti sull'educazione alla affettività/bullismo in età prescolare Si prevede una progettualità per ripristino del Centro Famiglia in via Flora con bando di concessione.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.2.1203.TD	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	<p>Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi assegnati. E' necessario in primo luogo implementare l'assistenza domiciliare nell'ottica della riduzione delle liste di attesa. In particolare andrebbero incrementati progetti riguardanti "l'assistenza leggera" e/o di "gruppo" tramite l'attivazione di laboratori essenziali. Inoltre presso i centri anziani andrebbero rafforzati progetti intergenerazionali con le scuole, con i bambini e con i figli delle mamme detenute, ecc. 14 gruppi di mutuo aiuto sulla sicurezza ambientale, sulla salute e su tematiche di interesse generale, nella consapevolezza che i Centri Anziani stanno diventando luoghi importanti di aggregazione territoriale.</p> <p>Si prevede di avviare percorsi finalizzati alla salvaguardia degli anziani per non incorrere nel fenomeno del barbonismo domestico. Si dovranno individuare associazioni del terzo settore per implementare questa problematica e/o reperire risorse per la pubblicazione di procedure pubbliche finalizzate all'affidamento di progetti volti alla prevenzione del barbonismo domestico o, se individuato, al contrasto di tale patologia.</p> <p>Si prevede l'elaborazione della Carta dei Servizi municipale, previo reperimento delle risorse necessarie, al fine di informare e divulgare nel territorio i servizi offerti dal municipio per rispondere al meglio ai bisogni della cittadinanza.</p> <p>Si prevede di supportare le fragilità dirette e indirette delle persone anziane.</p> <p>Obiettivo: realizzazione di un nuovo Centro Anziani presso la struttura municipale di via Jacopo della Quercia – quartiere Casale Caletto, affiancando a tale attività nuove proposte culturali che facciano incontrare diverse generazioni.</p>
1.1.1204.TD	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	<p>Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi assegnati. Tenuto conto del precedente e verificati i risultati, con un nuovo Piano Regolatore Sociale si intenderebbe realizzare interventi in grado di promuovere l'autonomia delle persone, delle famiglie e dei gruppi sociali, superando i rischi dell'assistenzialismo, che genera dipendenza e passività. Ciò per valorizzare l'autonomia iniziativa e il coinvolgimento diretto di tutti quei soggetti che a vario titolo e con diverse responsabilità, partecipano alla costruzione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali. Ulteriore finalità è anche la promozione della solidarietà sociale, di welfare comunitario, secondo i principi di sussidiarietà e responsabilità sociale.</p> <p>Mappatura di tutti gli organismi del terzo settore operanti sul territorio e/o accreditati presso il IV Municipio.</p>
1.2.1204.TD	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	<p>Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi assegnati. Per le Pari opportunità:</p> <p>Si attueranno percorsi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche di pari opportunità nell'ottica di una valorizzazione delle differenze anche attraverso incontri a tema dedicati, alle donne, alla parità, al sostegno dei minori, e degli anziani.</p> <p>Attivazione progetto educativo sui Diritti Umani rivolto a ragazzi di scuola media inferiore attraverso un programma volto alla conoscenza dei principi fondamentali della vita;</p> <p>Attivazione n. 2 sportelli di ascolto finalizzati alla relazione di aiuto rispetto a situazioni di disagio scolastico e disagio giovanile da inserire almeno in due istituti da individuare, con l'obiettivo di educare e favorire la corretta lettura dei bisogni;</p> <p>Attivazione di un centro antiviolenza a tutela delle donne, della famiglia e dei minori vittime di violenza e maltrattamenti che includa anche un percorso di sensibilizzazione e di crescita dell'autostima, che preveda un sostegno psicologico in grado di evitare ricadute in situazioni che generano violenza.</p> <p>Promuovere, favorire e sostenere il coinvolgimento degli uomini in tema di parità di genere attraverso eventi, manifestazioni culturali presso le biblioteche che possano stimolare la riflessione e pensiero fra gli uomini sul proprio ruolo nella società.</p> <p>Organizzazione di incontri tematici sulla parità di genere.</p> <p>Per le strutture di via del Frantoio saranno avviate apposite procedure per concessioni di valorizzazione degli immobili al civico n. 46 (ex SPRAR ed ex CRI) con finalità aggregative.</p> <p>Il Municipio si propone per partecipare alla gestione dell'immobile di via Cerchiara, istituendo centri di ascolto e sportelli dedicati al contrasto delle ludopatie.</p>
2.3.1204.TD	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	<p>Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi assegnati.</p> <p>Tra le attività che sono rivolte ai cittadini/utenti del Municipio IV si evidenziano quelle svolte per combattere l'emergenza alloggiativa mediante l'uso della Delibera C.C. 163/98 che prevede il contributo per il canone di affitto per i nuclei familiari che hanno avuto lo sfratto esecutivo, residenti nel Municipio, e/o a rischio di sfratto. Tali situazioni a seguito della crisi economica sono in aumento.</p> <p>Obiettivo prioritario è rendere trasparente la graduatoria e i criteri di attribuzione.</p> <p>Vista l'importanza di riaccreditare i soggetti in detenzione e vista la realtà territoriale del penitenziario si prevede l'attivazione presso la struttura di via Montorio al Vomano di un centro adibito a laboratorio e mostra/mercato gestito da Cooperative e Associazioni che impieghino personale detenuto. L'affidamento previo bando a norma di legge sarà orientato alla concessione con convenzione.</p>
11.1.1402.TD	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	<p>Municipio, nell'ottica del miglioramento dell'efficacia ed efficienza amministrativa, nonché della semplificazione dell'iter amministrativo, intende svolgere la propria attività con l'obiettivo principale di agevolare lo sviluppo, in maniera organica e completa, delle attività su tutto il territorio, anche attraverso il monitoraggio periodico delle attività interessate. Intende inoltre intensificare i controlli sulle dichiarazioni fornite dagli utenti ed ottimizzare i tempi di conclusione dei procedimenti, nell'attuazione dei principi della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa.</p> <p>Il municipio procederà le attività volte a contrastare l'abusivismo commerciale/pubblicitario secondo le procedure previste dalla normativa vigente</p>

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	2	
cat.D	67	
cat.C	662	
cat.B	56	
TOTALE	787	
di cui a tempo parziale	42	

di cui a tempo determinato	2	
----------------------------	---	--

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	304	
PC Portatili /Notebook	24	
stampanti	97	
Scanner	27	
Altre attrezzature informatiche di HW	1	
Numero autorizzazioni accessi Internet	304	
Telefoni	181	
Fax	7	
Fotocopiatrici	10	
condizionatori d'aria	24+1 centralizzato	
uffici (mq)	3650	Sono stati acquisiti alla disponibilità del Municipio i locali siti al 1° piano della sede di Via Scorticabove, 77 ma attualmente non possono essere destinati ad uso uffici per mancanza di rete lan e dei fondi necessari all'installazione. Pertanto per ora tali locali non vengono conteggiati nella metratura comunicata.
magazzini/archivi (mq)	300	
locali per il pubblico (mq)	850	
altri locali (mq) – sala consiglio	131	
Server	2	
Metal Detector	0	

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII) (codice TE)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0101.TE	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	Il Municipio si impegna a garantire la trasparenza e l'accessibilità agli atti amministrativi nell'attuazione sollecitata di tutti gli atti di indirizzo politico espressi dal Consiglio e dalla Giunta Municipale.
14.0101.TE	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Il Municipio valuterà la possibilità di accedere a risorse e finanziamenti di enti esterni

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
3.1.3.0102.TE	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE	Il Municipio si impegna al mantenimento e messa a regime di sistemi di erogazione di servizi tramite appuntamenti on-line (es. tupassi). Messa in produzione del Sistema AGENDA CIE
8.3.A.0102.TE	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Il Municipio, attraverso l'URP e i Punti Roma Facile attivi, si impegna a promuovere azioni di sostegno all'accesso alle risorse informative che permettano, da un lato, la conoscenza dell'operato dell'azione amministrativa, dall'altro, di favorire lo sviluppo di competenze digitali per i cittadini che manifestino esigenze di supporto nell'accesso ai servizi digitali.
14.0104.TE	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Nell'ambito degli indirizzi dettati dalle strutture competenti "ratione materiae", il municipio si impegnerà nell'efficientamento delle procedure di accertamento/riscossione delle entrate
9.0105.TE	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Il municipio collaborerà con le strutture competenti "ratione materiae" al fine di tutelare e valorizzare il patrimonio culturale presente sul territorio Valorizzare le strutture dei centri e dei presidi culturali nel Municipio attraverso azioni finalizzate alla riqualificazione dei vari spazi urbani di interesse artistico, storico, monumentale, archeologico, a partire da alcuni già individuati: • Rampa Prenestina: utilizzata sporadicamente come location cinematografica, trasformabile anche in laboratorio permanente delle arti urbane e multimediali; • Magazzini del Teatro dell'Opera: apertura come spazio culturale ed espositivo delle scenografie e dei costumi - protocollo di intesa con accademia delle belle arti indirizzo moda; • Realizzare teche espositive dei reperti archeologici nelle stazioni della Metro C ricadenti nel territorio del Municipio V; • Palestra via dell'Acqua Bulicante 28 bis, trasformazione con recupero edilizio in sala convegni, al momento inesistente nel Municipio, biblioteca, al momento inesistente nel quartiere, polo museale con reperti archeologici dei beni culturali in continuità con le musealizzazioni delle fermate della Metro C; • Locali di via dell'Acqua Bulicante 28 bis, attualmente inutilizzati: ristrutturazione del piano terra, 3° e 4° piano per istituzione dell'Ecomuseo Casilino • Ex casa del custode di Villa Gordiani: recupero e destinazione a Centro di Documentazione della Sovrintendenza Capitolina. • Aree urbane di interesse artistico- storico- monumentale-archeologico, in particolare inserite all'interno del patrimonio del verde pubblico municipale. Per ogni spazio preso in considerazione, saranno attivate tutte le azioni preventive necessarie, quali richieste formali ai Dipartimenti competenti, Direzione Tecnica, Sovrintendenza Capitolina, ATAC, ai fini dell'acquisizione, ove occorra, di eventuali nulla osta e della stipula di Protocolli di Intesa per le iniziative che prevedano una gestione condivisa
10.3.0105.TE	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Il municipio sarà impegnato nella ricognizione/censimento dei beni patrimoniali municipali al fine della migliore utilizzazione e messa a reddito degli stessi
6.2.0106.TE	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Si promuoverà l'adozione, da parte degli Organi di indirizzo competenti, di una strategia coordinata ASL, Arpa e Ama e altre strutture dipartimentali competenti per l'elaborazione di un piano volto alla risoluzione del problema dell'amianto sul territorio
10.1.0106.TE	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	Per garantire maggiore trasparenza e tracciabilità dei dati sensibili afferenti la materia dei lavori pubblici si ritiene opportuno modificare le procedure di gara da negoziate con il Sistema Siproneg a negoziate con il Sistema Mepa Consip.
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Il municipio è impegnato a garantire l'ottimizzazione dei servizi demografici al cittadino con l'intento di contenere i tempi di rilascio delle certificazioni richieste, anche attraverso forme di prenotazione on-line. Il municipio si impegna inoltre a garantire efficienza nelle attività connesse alle consultazioni elettorali

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.2.0401.TE	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Il Municipio si impegna a collaborare con i competenti dipartimenti nell'attuazione di ogni progetto e/o iniziativa volti alla realizzazione dell'obiettivo. Inoltre, il Municipio si fa carico di supervisionare e promuovere lo sviluppo di una Città a misura di Bambine/i attraverso la riorganizzazione, riqualificazione e sicurezza degli spazi urbani ed educativi/scolastici, al fine di favorirne una maggiore autonomia, come anche stabilito nella Direttiva n. 19 del 28/03/2018 relativa alle "Linee Guida per la Manutenzione ordinaria e straordinaria di edilizia e verde scolastico". A tal fine si rende necessaria l'istituzione di un ufficio di coordinamento municipale denominato "C.A.M.B.- Città a misura di Bambini e Bambine", ossia un ufficio di rete per lo sviluppo, la programmazione e il monitoraggio di una Città a Misura di Bambini e Bambine, volto a promuovere, programmare e monitorare nuove azioni di intervento (urbanistico e didattico) nelle scuole e sul territorio sia di natura strutturale che formativa, al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti.
6.2.0401.TE	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Censimento delle scuole materne per la verifica della presenza di Materiali contenenti Amianto con annessi locali da bonificare e relativo adeguamento alla Delibera Giunta Regionale 295/2013 con particolare riguardo alla presenza di impianti antincendio e all'eliminazione delle barriere architettoniche come da Direttive di Giunta Municipale n.19 del 28.03.2018 (Linee guida per la manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia e verde scolastico).
13.0401.TE	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	A seguito dell'indizione del bando dipartimentale per il reperimento di supplenti da impiegare presso i nidi e le scuole dell'infanzia, il Municipio, superata la criticità precedentemente enunciata, potrà farsi garante della continuità dei servizi educativi nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido.
6.2.0402.TE	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Censimento delle scuole elementari e medie per la verifica della presenza di Materiali contenenti Amianto con annessi locali da bonificare e relativo adeguamento alla Delibera Giunta Regionale 295/2013 con particolare riguardo alla presenza di impianti antincendio e all'eliminazione delle barriere architettoniche come da Direttive di Giunta Municipale n.19 del 28.03.2018 (Linee guida per la manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia e verde scolastico).
3.2.1.0406.TE	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Oltre alla disponibilità a sostenere le iniziative dei competenti Dipartimenti, il Municipio sta predisponendo, nell'ambito degli interventi rivolti ai disabili, progetti che includono la fruizione di mezzi di trasporto adeguati per l'accesso ai servizi e alle attività di socializzazione e tempo libero.
9.0502.TE	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Pur non disponendo di risorse proprie per questo obiettivo, il Municipio è attivo nel sostenere e divulgare le iniziative delle realtà culturali del territorio e nel mettere a disposizione spazi idonei per la crescita culturale dell'utenza municipale e cittadina; in particolare, mediante l'istituzione di strumenti per la promozione ed il marketing territoriale (Festival, giornale di quartiere, web tv, sito web), si svilupperanno le seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere e valorizzare all'interno del Municipio attività culturali e di sensibilizzazione dei valori ambientali attraverso eventi dedicati all'ambiente e Laboratori Riciclo e Riuso con le scuole; • Promuovere attività e percorsi multimediali, anche in collaborazione con gli istituti scolastici, al fine di valorizzare e diffondere la conoscenza dei luoghi di interesse storico del Municipio V (proseguimento del Progetto di quadrante S.p.Cu.R.). • Promuovere e valorizzare all'interno del Municipio attività culturali e di sensibilizzazione della multietnicità del territorio mediante Awisi Pubblici per iniziative interculturali; • Promuovere le attività culturali di valorizzazione della memoria storica in occasione delle ricorrenze storiche legate al territorio; • Promuovere le attività di Street Art in luoghi pubblici del territorio; • Promuovere visite guidate con gli istituti scolastici del territorio in collaborazione con la Sovrintendenza Capitolina; • Dare corso all'implementazione del progetto della via Francigena del Sud in raccordo con i Municipi limitrofi a partire dalla progettazione di un nuovo sistema di segnaletica visiva che utilizzi le nuove tecnologie; • Festival del video mapping su edifici ed aree archeologiche del Municipio.
2.1.0601.TE	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	L'impegno del municipio è di promuovere le attività motorie e sportive del territorio mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione ottimale, in particolare le attrezzature all'interno delle aree verdi.
12.0801.TE	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1) Il Municipio si impegna a concorrere con la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine alle attività dirette a garantire il rispetto delle norme urbanistiche; 2) Attivazione e utilizzo del portale Open Genio per la verifica della corretta presentazione delle pratiche strutturali presentate presso le Strutture municipali e conseguente collegamento delle autorizzazioni/attestazioni rilasciate dal Genio Civile correlate ai citati titoli edilizi.
4.3.0902.TE	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Promozione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata nelle strutture municipali. Il Municipio si impegna a promuovere il Green Public Procurement (acquisti verdi) nell'ambito delle richieste relative alle proprie forniture e alla tracciabilità dei materiali avviati a smaltimento e riciclo. Implementazione e monitoraggio degli strumenti per la raccolta differenziata in tutti gli immobili municipali, formazione e informazione ai dipendenti e agli utenti.
10.4.0902.TE	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Manutenzione e tutela del verde urbano attraverso studio del territorio ed individuazione di aree per nuove piantumazioni con messa a dimora.
6.2.0902.TE	GARANTIRE IL RISPETTO DEI "CRITERI AMBIENTALI MINIMI" NEGLI APPALTI FINO A RAGGIUNGERE IL 66% DI "APPALTI VERDI"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Monitoraggio e verifica dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) negli appalti. Monitoraggio, controllo e vigilanza ambientale in materia di esposizione a campi elettrici e magnetici ed elettromagnetici.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	A) Per quanto di competenza delle Strutture municipali, saranno individuati gli interventi per la promozione ed il miglioramento dell'efficienza energetica negli edifici municipali. B) Creazione di un Centro di Ricerca e Educazione Ambientale e Ecologica municipale, con obiettivi di formazione professionale, educazione e sperimentazione relativamente alle tematiche ambientali volti a sviluppare il senso di identità ed appartenenza al territorio. C) Valorizzazione e sviluppo dell'agricoltura locale tramite la realizzazione di progetti e bandi finalizzati a nuove start-up d'impresa nel settore dell'agricoltura naturale nel contesto dell'agro romano insistente nel Municipio. D) Monitoraggio dei consumi d'acqua all'interno degli immobili municipali. Formazione e divulgazione a dipendenti e cittadini sul risparmio delle risorse idriche e sulla tutela dell'acqua come bene pubblico universale.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Prevedere monitoraggi sugli interventi di nuove realizzazioni di reti idriche ed urbane, ponendo anche attenzione sul miglioramento delle reti di deflusso delle acque chiare sul territorio di Roma Capitale; incrementare la funzionalità delle caditoie e delle c.d. "bocche di lupo".
3.2.1.1005.TE	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali e dipartimentali. 1) Nell'ambito della manutenzione straordinaria della viabilità locale dovranno essere inseriti la realizzazione di percorsi tattili, marciapiedi e scivoli. 2) Realizzazione di un PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) 3) Programmazione, gestione, monitoraggio e verifica del servizio trasporto disabili con il supporto e l'assistenza di Roma Servizi per la Mobilità s.r.l.
3.1.1.1005.TE	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIVIARI)	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Si darà priorità, negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture, alla mobilità muscolare, tramite ciclabili e percorsi pedonali, nonché tramite itinerari protetti e riservati al TPL. In un'ottica di integrazione tra mobilità, turismo e cultura si procederà all'individuazione, definizione e valorizzazione, con interventi di manutenzione stradale, comunicazione ed iniziative pubbliche, di itinerari ciclabili e pedonali atti a raggiungere e fruire le ricchezze storico/archeologiche del municipio, sviluppando forme di turismo sostenibile ed a basso impatto per le quali il nostro territorio è particolarmente vocato.
3.1.1005.TE	MOBILITÀ SOSTENIBILE	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Realizzazione di piste o corsie ciclabili in ogni opera di manutenzione straordinaria dell'infrastruttura stradale, realizzazione di nuove piste o corsie ciclabili nella viabilità locale, realizzazione di parcheggi per biciclette in tutti gli immobili municipali, realizzazione di velostazioni nei parcheggi pubblici, implementazione del servizio di car sharing in collaborazione con RSM.
3.2.2.1005.TE	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE INTERVENENDO SU INFRASTRUTTURE, VEICOLI ED UTENTI, ANCHE SULLA BASE DEL LAVORO SVOLTO DALLA CONSULTA CITTADINA DELLA SICUREZZA STRADALE. MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI E PUNTI A PIU' ALTO RISCHIO DI INCIDENTALITA'	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Messa in sicurezza delle intersezioni a più alto rischio di incidentalità.
6.2.1201.TE	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Censimento degli asili nido per la verifica della presenza di Materiali contenenti Amianto con annessi locali da bonificare e relativo adeguamento alla Delibera Giunta Regionale 295/2013 con particolare riguardo alla presenza di impianti antincendio e all'eliminazione delle barriere architettoniche come da Direttive di Giunta Municipale n.19 del 28.03.2018 (Linee guida per la manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia e verde scolastico).
13.1201.TE	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Il Municipio si impegna a porre in essere azioni volte al miglioramento dei progetti educativi nei nidi e nelle scuole dell'infanzia attraverso la realizzazione dei progetti 0/6 che prevedano al loro interno progetti innovativi e proposte didattiche dirette all'ampliamento dell'offerta formativa con progetti volti all'inclusione, all'educazione ambientale, all'educazione emotiva, all'incremento delle capacità logico-spaziali-matematiche, al contrasto agli stereotipi e alle violenze di genere, all'educazione civica e all'educazione stradale. Tale attività dovrà essere pianificata e gestita dall'ufficio denominato "C.A.M.B.- Città a misura di Bambini e Bambine" che avrà il compito di coordinarsi con l'Ufficio di Piano, il C.E.A., l'Ufficio Cultura e Sport, gli Uffici Tecnici del Municipio, la Rete delle Scuole e la Rete delle P.O.S.E.S. per garantire una continuità educativa di qualità. Inoltre, fondamentale sarà il costante monitoraggio della qualità dei servizi educativi e scolastici, la corretta gestione del livello della copertura dei posti tramite scorrimento delle graduatorie e sostituzione dei decaduti e l'abbattimento delle liste d'attesa.
1.2.1203.TE	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Il Municipio garantisce l'accoglienza a tutti i cittadini, inclusi gli anziani, attraverso il Punto Unico di Accesso (PUA) ai servizi socio-sanitari. Il Municipio promuoverà la ratifica di procedure integrate con il distretto sanitario per l'accesso ai servizi sociali, sanitari e socio-sanitari. Verranno consolidati, altresì, i flussi comunicativi tra i due Enti e fra questi e i cittadini.
1.1.1204.TE	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	A seguito della stipula del Protocollo di Intesa con il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università Roma Tre per un intervento di ricerca e animazione territoriale sull'integrazione della popolazione residente a partire dalla componente migrante, volto all'implementazione del sistema dei servizi territoriali in senso inclusivo e multiculturale, il Municipio realizzerà un servizio di mediazione linguistico-culturale presso i PUA territoriali. Il Municipio promuoverà l'implementazione dei servizi socio-sanitari per la presa in carico integrata delle persone di origine straniera che risiedono nel territorio municipale.
1.2.1204.TE	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Nell'ambito delle azioni previste nel Piano Sociale Municipale, il Municipio promuove il consolidamento della Rete Interistituzionale per la prevenzione ed il contrasto ai fenomeni di violenza; intende, quindi, sistematizzare i flussi comunicativi fra le Istituzioni aderenti alla Rete e fra queste e i cittadini, curando altresì la stesura di linee guida condivise per la presa in carico integrata delle vittime di violenza.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
2.3.1204.TE	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Il Municipio promuove l'inclusione e integrazione sociale dei giovani, in sinergia con la rete delle Scuole d'ambito territoriale e il Distretto Sanitario. Promuove, inoltre, l'analisi del fenomeno dell'elusione, dispersione ed evasione dell'obbligo scolastico e la definizione di strategie di intervento a contrasto.
11.1.1402.TE	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Il municipio e' impegnato nel contrasto all'abusivismo commerciale/pubblicitario secondo le procedure previste dalla normativa vigente

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	2,00	
cat.D	106,00	nel numero indicato è compreso n. 1 dipendente distaccato in Presidenza
cat.C	1.031,00	nel numero indicato sono compresi n. 8 dipendenti distaccati in Presidenza
cat.B	67,00	nel numero indicato è compreso n. 1 dipendente distaccato in Presidenza
TOTALE	1.206,00	
di cui a tempo parziale	53	
di cui a tempo determinato	17	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	581	
PC Portatili /Notebook	12	
stampanti	394	
Scanner	60	
Altre attrezzature informatiche di HW	2	Plotter
Numero autorizzazioni accessi Internet	946	
Telefoni	516	
Fax	97	
Fotocopiatrici	21	nel numero è compresa una unità non a noleggio presso viale P. Togliatti

condizionatori d'aria	78	nella sede di via Perlasca è presente l'impianto centralizzato
uffici (mq)	8354	
magazzini/archivi (mq)	2303	
locali per il pubblico (mq)	2677	
altri locali (mq) – sala consiglio	2586	
Server	4	
Metal Detector	0	

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII) (codice TF)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0101.TF	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Garantire la massima trasparenza circa l'attività degli organi politici attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della programmazione delle sedute delle Commissioni Consiliari, continuando, nel contempo, la pubblicazione dei relativi verbali, una volta adottati.
14.0101.TF	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente. Aumento di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa anche attraverso nuove forme di finanziamento quali donazioni, sponsorizzazioni, project financing, crowdfunding.
3.1.3.0102.TF	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE	Ottimizzazione della organizzazione del lavoro tenendo conto del volume delle risorse disponibili per sensibilizzare il cittadino all'utilizzo dei sistemi operativi per accedere ai servizi on-line (consultazioni, istanze, comunicazioni ecc.). Ristrutturazione dell'ufficio anagrafico presso la sede del Municipio e apertura di un ufficio anagrafico e punto Roma Facile presso il Centro Commerciale Roma EST, versante molto popoloso e giovane.
8.3.A.0102.TF	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE	Pianificazione dell'attività dello sportello Roma Facile per sviluppare la digitalizzazione dei processi dell'amministrazione ed ampliare/arricchire l'offerta dei servizi pubblici digitali per cittadini e imprese, adottando le direttive predisposte a livello centrale garantendo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
14.0104.TF	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Miglioramento del flusso delle entrate attraverso l'efficientamento del ciclo della riscossione. Lotta all'evasione e all'abusivismo.
9.0105.TF	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Valorizzare attraverso progetti di sensibilizzazione, l'apertura alla cittadinanza di spazi e siti archeologici promuovendo attività che ne permettano la conoscenza e l'approfondimento.
10.3.0105.TF	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Censimento del patrimonio immobiliare pubblico, ad uso non abitativo, presente sul territorio municipale. Reperimento e produzione della relativa documentazione tecnico/amministrativa finalizzata alla progettazione degli interventi di riqualificazione e alla conseguente richiesta di fondi per l'esecuzione dei lavori di adeguamento e l'ottenimento dell'agibilità. Digitalizzazione del patrimonio pubblico nella disponibilità del Municipio.
6.2.0106.TF	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
10.1.0106.TF	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	Affidamenti di lavori servizi e forniture mediante procedure di gara uniformate al nuovo codice degli appalti e alle linee guida dettate dall'ANAC. (Delibera n. 39 del 20/01/2016) con transizione verso la centralizzazione delle procedure presso la Centrale Unica dei LL.PP.
1.2.0401.TF	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Promuovere in collaborazione con altre istituzioni presenti sul territorio ed interfacciandosi con genitori, insegnanti ed educatori, progetti mirati a contrastare la dispersione scolastica finalizzati al successo formativo dei giovani. Attivazione di una rete di collaborazione con le realtà produttive del territorio per un arricchimento delle competenze dei ragazzi ed assicurare loro future prospettive occupazionali attraverso esperienze di tirocinio. Attivazione di processi partecipativi con il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi per progetti di trasformazione e riqualificazione urbana.
6.2.0401.TF	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Ricognizione di tutte le scuole materne ricadenti nel territorio municipale per la redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per la tutela dall'amianto e eventuali bonifiche e la rimozione delle barriere architettoniche
13.0401.TF	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Mantenimento dell'attuale standard erogativo dei servizi. Creazione di uno sportello a sostegno dei genitori al fine di semplificare le procedure per le iscrizioni, per la richiesta di esenzione mensa e trasporti, offrendo un'adeguata pubblicità di tali procedure e delle scadenze entro le quali effettuare le richieste.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
6.2.0402.TF	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Ricognizione di tutte le scuole elementari e medie ricadenti nel territorio municipale per la redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per la tutela dall'amianto e eventuali bonifiche e la rimozione delle barriere architettoniche
3.2.1.0406.TF	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
9.0502.TF	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Ricognizione di locali destinati ad attività culturali attraverso una mappatura degli spazi pubblici e privati. Realizzazione di orti negli spazi verdi all'interno delle scuole per avvicinare i ragazzi alla cultura della conoscenza e difesa dell'ambiente dell'autogestione e dell'autoproduzione. Miglioramento dei percorsi amministrativi per lo svolgimento degli eventi culturali e sportivi.
2.1.0601.TF	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	Gestione e monitoraggio dei centri sportivi municipali e degli impianti sportivi di proprietà di Roma Capitale rientranti nella disponibilità del Municipio, concessi ad associazioni che offrono corsi e attività sportive per minori e adulti per il benessere della persona. Raccolta e riordino della documentazione relativa agli impianti ed alle concessioni in essere e conseguenti azioni per la regolarizzazione degli impianti e delle concessioni rientranti nella disponibilità del Municipio.
12.0801.TF	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Controlli sul territorio al fine di contrastare l'abusivismo urbanistico, attraverso l'individuazione degli indirizzi oggetto di controllo e successivi sopralluoghi sul territorio, come previsto dal PTPC Delib Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Capitolina n. 112 del 15/06/2016.
4.3.0902.TF	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Il Municipio adotterà le azioni necessarie alla valorizzazione del verde urbano ricadente sul territorio del Municipio VI attraverso il decentramento delle competenze e delle risorse (umane ed economiche) e il coinvolgimento di soggetti privati e sponsor nella rigenerazione e nella gestione delle aree verdi pubbliche.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente.
3.2.1.1005.TF	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Il Municipio, nell'ambito della manutenzione straordinaria, adotterà le misure necessarie al miglioramento della viabilità e della mobilità, attraverso la realizzazione di nuova segnaletica, marciapiedi, spartitraffico rialzati, posteggi per disabili ed ogni altra misura destinata a migliorare la sicurezza stradale e dei soggetti con disabilità. Prevedere, nell'ambito della mobilità sostenibile ed integrata, progetti volti a realizzare percorsi ciclo pedonali e piste ciclabili, prive di barriere architettoniche, in connessione con le infrastrutture esistenti.
6.2.1201.TF	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Ricognizione di tutti gli asili nido ricadenti nel territorio municipale per la redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per la tutela dall'amianto e eventuali bonifiche e la rimozione delle barriere architettoniche
13.1201.TF	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Mantenimento degli attuali livelli quali-quantitativi di erogazione dei servizi educativi adeguandoli alle concrete disponibilità di risorse, favorendo, se possibile, l'inserimento degli utenti iscritti nelle liste di attesa.
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMSSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Mantenimento degli attuali livelli quali-quantitativi di erogazione dei servizi di assistenza domiciliare anziani in regime di dimissioni protette, razionalizzando i costi, ottimizzando la spesa e offrendo la possibilità di accesso al maggiore numero di utenti relativamente alle risorse disponibili.
1.1.1204.TF	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Incentivare l'impiego di stranieri, a livello locale, nelle attività destinate al decoro e alla sensibilizzazione ambientale, in attuazione delle convenzioni stipulate, a livello centrale, dall'Assessorato alla persona, scuola e comunità solidale.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.2.1204.TF	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Attraverso gli sportelli del segretariato sociale e del PUA favorire l'informazione agli utenti in condizione di disagio individuale e familiare che ne fanno richiesta e consentirne l'accesso a servizi ed interventi sociali in considerazione dei fabbisogni, limitatamente alle risorse disponibili.
2.3.1204.TF	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Ricognizione sul funzionamento ed efficienza dei centri di aggregazione giovanili esistenti, prevedendo l'istituzione di nuovi centri in quei quartieri del municipio che ne esprimano necessità, a seguito dell'individuazione del patrimonio immobiliare municipale disponibile e nuova concezione del sistema di affidamento, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate.
11.1.1402.TF	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Controlli sul territorio al fine di contrastare l'abusivismo commerciale, della pubblicità e OSP, attraverso l'individuazione degli indirizzi oggetto di controllo e successivi sopralluoghi sul territorio, come previsto dal PTPC Delib Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Capitolina n. 112 del 15/06/2016. Sempre al fine di contrastare l'abusivismo commerciale, il Municipio intende incidere maggiormente sullo snellimento e tempistiche delle procedure interne relative alla concessione delle OSP, attivando al riguardo sinergie e collaborazioni con il Dipartimento Attività produttive.

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	76,00	
cat.C	603,00	
cat.B	63,00	
TOTALE	745,00	
di cui a tempo parziale	26	
di cui a tempo determinato	2	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	360	
PC Portatili /Notebook	3	
stampanti	120	
Scanner	33	
Altre attrezzature informatiche di HW	1	Plotter
Numero autorizzazioni accessi Internet	393	
Telefoni	241	
Fax	14	cui devono aggiungersi n. 42 multifunzione
Fotocopiatrici	12	noleggio (convenzione olivetti 24 e 25)
condizionatori d'aria	207	
uffici (mq)	3824,31	
magazzini/archivi (mq)	877,42	
locali per il pubblico (mq)	730,8	
altri locali (mq) – sala consiglio	376,35	

Server	3	
Metal Detector		

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA VII (EX IX E X) (codice TG)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0101.TG	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Mantenimento e ulteriore sviluppo delle attività di implementazione dello spazio, creato sul sito del Municipio, dedicato alla pubblicazione di tutti gli atti degli Organi Istituzionali, in coerenza con le prescrizioni del Dipartimento Comunicazione gestore del sito, al fine di garantire la massima trasparenza sulle decisioni assunte. Garantire la partecipazione della cittadinanza tramite l'utilizzo delle tecnologie informatiche al fine di consentire, tra l'altro, anche la condivisione delle scelte politiche dell'Amministrazione. In particolare prosecuzione delle attività per il BILANCIO PARTECIPATO
14.0101.TG	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Le attività di programmazione e gestione economico finanziaria e le attività di controllo di gestione dell'intera struttura assicurano la razionale gestione delle risorse economiche disponibili, al fine di garantire la continuità dei servizi e gli standard quantitativi e qualitativi consolidati.
3.1.3.0102.TG	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE	Considerata la competenza specifica delle strutture centrali sui progetti di innovazione organizzativa e di erogazione di servizi finalizzati alla riduzione degli spostamenti sul territorio, il Municipio assicurerà l'adesione ed il contributo di competenza alla loro realizzazione.
8.3.A.0102.TG	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE	Implementare e migliorare la fruibilità dei servizi esperibili on-line al fine di semplificare il rapporto tra cittadini e Amministrazione. Considerata la competenza specifica delle strutture centrali sui progetti di innovazione tecnologica finalizzati alla costruzione di una città intelligente "smart city", il Municipio assicurerà l'adesione ed il contributo di competenza alla loro realizzazione.
14.0104.TG	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	L'amministrazione e il funzionamento dei servizi di gestione delle entrate tributarie è realizzata con la costante attenzione al miglioramento del ciclo della riscossione. L'obiettivo consiste nel perseguire la più ampia possibilità di introitare le entrate tributarie/extratributarie e contrastarne la morosità, attraverso un monitoraggio costante degli importi dovuti, l'inserimento nel sistema gestionale THEBIT di tutte le categorie di commercianti e concessioni rilasciate e l'aggiornamento delle liste di carico stilate all'inizio dell'anno e aggiornate a cadenza regolare.
9.0105.TG	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Ricognizione e successiva valorizzazione economica e sociale del patrimonio comunale in disuso ricadente all'interno dei confini municipali. In particolare si completerà la ristrutturazione del teatro di posa di Piazza Cinecittà. Tale bene patrimoniale e culturale, che costituisce un valore in termini economici ed una risorsa in termini culturali, sarà così riportato nel circuito della disponibilità della cittadinanza. Si intende, inoltre, avviare il processo di recupero dell'edificio storico noto come Casale delle Carrozze.
10.3.0105.TG	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Particolare attenzione è posta sulla proficua gestione del patrimonio immobiliare affidato al Municipio, attraverso le attività di manutenzione ma anche di valorizzazione di tali le strutture anche in funzione di un uso razionale delle risorse e della fruizione da parte dei cittadini. Una particolare attenzione è rivolta agli ambienti di lavoro del Municipio e tesa a produrre un miglioramento della sede, in termini di sicurezza per l'adeguamento antincendio nel rispetto della normativa vigente. Si continuerà inoltre l'intervento di recupero e riqualificazione dell'edificio compreso nell'area della sede municipale "Ex edificio sviluppo e stampa"
6.2.0106.TG	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO	Il Municipio garantirà il proprio contributo alle strutture centrali per l'attuazione del progetto dello sportello informativo on-line sull'amianto.
10.1.0106.TG	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	Puntuale programmazione delle attività relative a bandi, affidamenti, esecuzione contratti e riduzione delle procedure di affidamento diretto. Programmazione dei bandi ecc. per efficientamento delle risorse prevedendo, quando possibile, la collaborazione con le strutture di linea centrali per eventuali bandi pluriennali. Tale attività è finalizzata anche ad evitare, il più possibile, il formarsi di debiti fuori bilancio.
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	La gestione dei servizi demografici è svolta con l'obiettivo di migliorare, attraverso la semplificazione e l'utilizzo di strumenti informatici, il rapporto con l'utenza, riducendo anche i tempi di attesa.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.2.0401.TG	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	I Servizi dell'Infanzia, a diretta gestione comunale, sono protagonisti nell'offerta educativa, tesa alla crescita integrale delle bambine e dei bambini dai 3 ai 6 anni. Tali Servizi hanno, nel tempo, attuato interventi innovativi in ambito socio educativo finalizzati al benessere psico-fisico, all'armoniosa crescita delle bambine e dei bambini; in quest'ottica, i Servizi sono orientati a rispondere con efficacia ai bisogni delle famiglie con l'obiettivo di conciliare i tempi educativi, di cura, lavorativi e di tempo libero. L'esigenza di una partnership tra Servizi dell'Infanzia, l'associazionismo territoriale e la cittadinanza attiva (in modo particolare le famiglie) è sempre più sentita, per una condivisione dei valori e per una collaborazione efficace, basata sulla sussidiarietà ed il reciproco rispetto delle competenze. A tal fine, verrà posta particolare attenzione alla predisposizione di progetti 0-6.
6.2.0401.TG	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Mappatura degli Edifici (scuole materne) che presentano criticità al fine di consentire la programmazione e stabilire priorità di intervento per la bonifica dall'amianto e l'eliminazione delle barriere architettoniche. Eliminazione barriere architettoniche in strutture già censite.
13.0401.TG	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASIILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Verrà posta particolare attenzione e sarà assicurata tutta la collaborazione per l'attuazione della disciplina contrattuale decentrata che sarà concordata con le OO.SS. e con i rappresentanti della R.S.U. per l'attuazione delle norme innovative introdotte per il personale educativo e scolastico degli enti locali dal recente CCNL sottoscritto il 21/5/2018, assicurando eventualmente, ove ritenuto opportuno dai competenti Dipartimenti, la disponibilità alla sperimentazione in strutture educative e scolastiche del Municipio Roma VII di istituti contrattuali innovativi e significativi per il miglioramento della funzionalità dei servizi resi all'utenza da Roma Capitale.
6.2.0402.TG	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Mappatura degli Edifici (scuole elementari e medie) che presentano criticità al fine di consentire la programmazione e stabilire priorità di intervento per la bonifica dall'amianto e l'eliminazione delle barriere architettoniche. Eliminazione barriere architettoniche in strutture già censite.
3.2.1.0406.TG	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Finalità prioritaria è quella di garantire la continuità nel mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi richiesti per l'erogazione dei servizi di refezione e trasporto scolastico nelle scuole dell'Infanzia comunali e statali e primarie di primo e secondo grado. Obiettivo principale è lo sviluppo e il potenziamento delle attività di monitoraggio e controllo del servizio di Trasporto riservato scolastico, per normodotati e diversamente abili, in stretta collaborazione con le società affidatarie del servizio di trasporto, di assistenza e vigilanza degli alunni del servizio di assistenza AEC in collaborazione con le Cooperative affidatarie del servizio. La rete del trasporto scolastico, stante le nuove urbanizzazioni, la continuità educativa dei bambini e ragazzi, la libertà di scelta della scuola da parte dei genitori necessita di una continua e costante revisione.
9.0502.TG	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	L'obiettivo è quello di organizzare sul territorio attività di valorizzazione, diffusione e promozione delle risorse culturali esistenti del patrimonio artistico, archeologico e ambientale del Municipio, pur in assenza, ormai da alcuni anni, di stanziamenti di bilancio, ma auspicando di andare in controtendenza in tal senso. In merito al rapporto tra patrimonio culturale e patrimonio ambientale, si deve tendere ad un tipo di progettazione che includa e riunisca entrambi, sviluppando le condizioni necessarie a favorire la fruizione, da parte della cittadinanza, della rete dei parchi in territorio municipale, anche incrementando percorsi esperienziali ciclo-pedonali dal parco della Caffarella, passando per Tor fiscale e Parco degli Acquedotti, fino a prevedere un collegamento con Lucrezia romana e Gregna di Sant'Andrea.
2.1.0601.TG	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	Finalità primaria del programma è quella del mantenimento del livello qualitativo e quantitativo delle manifestazioni sportive programmate. Gli obiettivi che si intendono perseguire sono principalmente: • la corretta gestione delle attività di coordinamento e controllo dei Centri Sportivi nelle palestre scolastiche e delle attività di raccordo con gli Organismi sportivi affidatari degli impianti territoriali • l'inserimento gratuito in diverse attività sportive di persone disagiate segnalate dal Servizio Sociale • l'organizzazione di conferenze di servizio tra l'Ente locale, le Istituzioni Scolastiche e le Associazioni, con l'intento di migliorare la qualità del servizio nei Centri Sportivi Scolastici. Individuazione di nuovi spazi e realizzazione di aree ludiche e campi polivalenti per garantire la maggiore diffusione di spazi ricreativi e per la pratica sportiva.
12.0801.TG	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Aumento dell'attività di ricognizione e sanzione per opere abusive, edilizie e/o commerciali. A tal fine è auspicabile un incremento delle risorse per la demolizione ed il ripristino di luoghi.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
10.2.0801.TG	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBITI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana quartiere Quadraro con attività di progettazione popolare partecipata.
4.3.0902.TG	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Considerata la specificità della competenza in materia di raccolta differenziata e isole ecologiche, il Municipio si rende disponibile ad incrementare il proprio coinvolgimento nelle attività di supporto all'individuazione di siti idonei all'installazione di nuove isole ecologiche a seguito di coinvolgimento della cittadinanza locale nonché nelle attività di controllo relative all'applicazione del contratto di servizio
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	La competenza del Municipio è limitata alla rete di smaltimento delle acque meteoriche, nonché alla verifica della funzionalità dei pozzetti di raccolta delle stesse, in quanto le rimanenti attività sono effettuate dalla società ACEA ATO 2. Nei limiti consentiti dai fondi erogati, il Municipio cerca di garantire la funzionalità, sia in termini di metri lineari di manutenzione effettuata sia di interventi sul sistema fognante. L'attività riguarda inoltre il rilascio di licenze di autorizzazioni di apertura cavi per l'imbocco in fogna, con la manutenzione della rete fognaria secondaria, con lo spurgo delle caditoie stradali ostruite a causa delle radici, con la ristrutturazione dei vecchi tubolari per la raccolta delle acque meteoriche. Prevede inoltre interventi di bonifica igienico ambientale, oltre ad interventi di derattizzazione e bonifica di scarichi abusivi presso i tratti abitati nei pressi dei fossi colatori. Sarebbe necessario un incremento delle risorse destinate alla presente attività per poter far fronte alle esigenze di manutenzione di tutta la rete fognaria secondaria e alla necessità di provvedere alle bonifiche igienico ambientali.
3.2.1.1005.TG	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	L'obiettivo di garantire un livello sempre maggiore di qualità e sicurezza del cittadino nella fruizione delle sedi stradali e dei marciapiedi tramite interventi tempestivi di ripristino per l'eliminazione di buche e dissesti, è svolto con una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla mobilità dei disabili. La realizzazione di scivoli e parapetonali costituisce requisito necessario nella predisposizione dei capitolati per la manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi, ed è un elemento di valutazione imprescindibile per ciascun intervento da realizzare.
3.1005.TG	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	In un'ottica di integrazione tra mobilità, turismo e cultura si procederà, ad interventi di manutenzione stradale ed individuazione di itinerari ciclabili e pedonali sviluppando quindi mobilità sostenibile e a basso impatto ambientale. Realizzazione di nuovi percorsi ciclabili via Tuscolana da Porta Furba a Furio Camillo e sistema di attraversamento ciclabile sul Grande Raccordo Anulare. Realizzazione di aree pedonali di nuova istituzione quali, tra le altre, Piazza Ragusa, Via M. Menghini.
6.2.1201.TG	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Mappatura degli Edifici (Asilo Nido) che presentano criticità al fine di consentire la programmazione e stabilire priorità di intervento per la bonifica dall'amianto e l'eliminazione delle barriere architettoniche. Eliminazione barriere architettoniche nelle strutture già censite.
13.1201.TG	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Le attività ricreative, educative e di socializzazione per i bambini e gli adolescenti rivestono un ruolo determinante per il tempo libero in un territorio sempre più urbanizzato in cui gli spazi di incontro diventano difficili. I progetti della legge 285/97 nel corso degli anni hanno fornito risposte supplementari, anche se -considerata l'entità e la concentrazione della popolazione minorile e giovanile in alcune zone del territorio- sicuramente le risorse disponibili sono reputate insufficienti. Considerata la difficoltà di reperire supplenti soprattutto per le scuole dell'infanzia, nonostante la disponibilità per i Municipi di avvalersi di ulteriori graduatorie municipali utilizzabili, pubblicate dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane al termine di una nuova procedura selettiva per titoli svoltasi nell'anno 2017, sarà posta particolare attenzione al controllo delle assenze delle insegnanti ed educatrici asilo nido di ruolo, collaborando con le titolari delle Posizioni Organizzative Servizi educativi e Scolastici e con i Funzionari Servizi Educativi responsabili delle strutture educative e scolastiche per ottimizzare la presenza del personale, avvalendosi delle possibilità fornite dall'attuale sistema degli orari flessibili secondo il c.d. "modello organizzativo" attuato. In generale, sarà assicurata la massima collaborazione con le strutture centrali per attuare ogni misura ritenuta idonea a migliorare e ottimizzare l'erogazione del servizio educativo e scolastico.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.2.1203.TG	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Il Municipio comprende numerose aree con maggiore concentrazione di popolazione anziana. L'invecchiamento progressivo della popolazione rende necessaria l'attivazione di servizi di assistenza differenziata a seconda dell'età e della condizione di solitudine degli anziani. La prevenzione del decadimento psico-fisico della persona rappresenta uno degli obiettivi che si intende perseguire con attività di accompagnamento alla socializzazione e prevenzione dell'isolamento, causa primaria di fenomeni di grave esclusione sociale. L'assistenza domiciliare dovrà prevedere vari livelli di intervento a seconda del piano personalizzato di intervento che qualifica la persona anziana e la rende partecipe e non solo fruitore di prestazioni sociali. Si dovrà quindi pensare ad un tipo di assistenza con varie possibilità di intervento e di costo per l'amministrazione. La cura dei non autosufficienti e la possibilità di sostenere le famiglie che vivono disagi legati alla malattia di Alzheimer o demenze correlate saranno uno dei cardini su cui si articoleranno i servizi per la popolazione anziana. In tal senso, il Municipio ha attivato negli anni diverse attività rivolte agli anziani quali i centri diurni per anziani fragili, quello per demenze senili, il centro servizi e di assistenza leggera, mantenuto le dimissioni protette all'interno di servizi domiciliari che in precedenza finanziati con trasferimenti legge 328/2000 attualmente sono finanziati, come possibile, con fondi di bilancio e il cui mantenimento è essenziale. Di pari importanza è il settore della residenzialità che, rappresenta per la fascia degli anziani un determinante bisogno espresso sia per gli autosufficienti che per i non autosufficienti. Molto spesso nella popolazione anziana le problematiche economiche e quelle sanitarie sono presenti in misura uguale, pertanto dovrà essere rivista ed organizzata con criteri di flessibilità la contribuzione economica.
1.1.1204.TG	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Nell'ambito delle gravi emarginazioni e dell'estrema povertà tra le azioni di diritto che il Municipio offre, di particolare importanza emergono le azioni che si dovranno intraprendere per il sostegno all'inserimento attivo, per la mediazione lavorativa e la gestione dei progetti per le categorie a rischio esclusione sociale.
1.2.1204.TG	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Realizzazione di progetti a favore dell'inclusione sociale. Attuazione del progetto Gate VII - casa di semi-autonomia: percorso di inclusione attiva per donne sole in uscita da contesti di emarginazione e violenza, da realizzare utilizzando immobili confiscati alla mafia e assegnati al Municipio.
2.3.1204.TG	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Particolare cura viene dedicata alle attività svolte nelle ludoteche gestite ai sensi della Legge 285/97 nei locali di proprietà dell'Amministrazione comunale e dei centri di aggregazione giovanile. Le ludoteche accolgono minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni e le attività, articolate per fasce d'età, rispondono all'esigenza dei soggetti frequentanti. Si intende, inoltre, avviare un progetto sociale rivolto principalmente a giovani che prevede attività formative e inserimento lavorativo nell'ambito della ristorazione utilizzando un locale già adibito a ristorante e confiscato alla mafia, in consegna al Municipio."
11.1.1402.TG	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Al fine di contrastare l'abusivismo commerciale e pubblicitario, il Municipio intende incidere maggiormente sulla regolamentazione e sulla scelta delle aree pubbliche adibite al commercio temporaneo o a rotazione, attivando al riguardo sinergie e collaborazioni con il Dipartimento Attività Produttive.
10.2.1402.TG	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBIENTI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Riqualificazione e adeguamento a norma mercati rionali Metronio, Piscine di Torre Spaccata e Via Orvieto

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	5,00	
cat.D	123,00	
cat.C	1.138,00	
cat.B	96,00	
TOTALE	1.362,00	

di cui a tempo parziale	113	
di cui a tempo determinato	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	605	
PC Portatili /Notebook	13	
stampanti	318	comprese multifunzione
Scanner	62	
Altre attrezzature informatiche di HW	12	server/storege/plotter
Numero autorizzazioni accessi Internet	ND	
Telefoni	423	
Fax	86	
Fotocopiatrici	28	
condizionatori d'aria	206	
uffici (mq)	5616,81	
magazzini/archivi (mq)	859,33	
locali per il pubblico (mq)	1778,17	
altri locali (mq) – sala consiglio	1936,26	
Server	4	
Metal Detector		

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA VIII (EX XI) (codice TH)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0101.TH	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	L'obiettivo è quello di assicurare la funzione di supporto amministrativo agli organi Istituzionali. Si segnala che le attività istituzionali sono riprese a seguito della elezione diretta del Presidente e del Consiglio del Municipio VIII del 10/06/2018. - Si provvede alla pubblicazione degli atti deliberati dal Consiglio, dalla Giunta Municipale e dei verbali approvati nelle sedute delle Commissioni Consiliari del Municipio Roma VIII all'interno dell'area Deliberazioni e Atti del Portale di Roma Capitale. - In relazione agli obblighi di trasparenza relativi alla pubblicazione dei dati si provvede alla raccolta, sistematizzazione e archiviazione della relativa documentazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Portale. - Si prosegue il progetto sperimentale, iniziato nel 2015, per la gestione delle attività del Consiglio e delle Commissioni e delle presenze dei consiglieri con il sistema Sigepweb, risultato di una collaborazione sinergica con vari uffici capitolini.
14.0101.TH	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese di competenza municipale per la razionalizzazione dell'uso delle risorse.
3.1.3.0102.TH	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE	Il Municipio continuerà nell'erogazione degli atti demografici presso il domicilio di cittadini residenti nel Municipio con gravi ed accertate difficoltà motorie.
8.3.A.0102.TH	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE	Incrementare l'utenza del progetto "PUNTO ROMA Facile" promuovendo il servizio attraverso i canali di comunicazione del Municipio Roma VIII. L'obiettivo è di accrescere le competenze digitali e la partecipazione attiva alla vita sociale della comunità semplificando il rapporto con la Pubblica Amministrazione. Il punto roma facile estenderà il servizio alle prenotazioni CIE (Carta di identità elettronica) e DAT (Disposizioni anticipate di trattamento)
14.0104.TH	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1. Gestione entrate derivanti da rette asili nido e refezione scolastica: efficientamento attività di recupero mediante invio agli utenti inadempienti, a mezzo mail, di pro memoria e solleciti, mirati e distribuiti nel corso dell'anno, finalizzati ad anticipare i tempi della riscossione e ridurre al minimo il ricorso alla emissione di avvisi di pagamento (primo sollecito a giugno, per gli utenti che non hanno effettuato nessun versamento per tutto l'a.s. che si va concludendo; secondo sollecito dopo la elaborazione degli avvisi di pagamento, preannunciandone l'invio) 2. Gestione entrate Cosap e Cip: efficientamento dell'attività di recupero della morosità mediante miglioramento della comunicazione tra ufficio ed utenti. Creazione di una banca dati di indirizzi mail dei contribuenti, ai quali inviare pro memoria delle scadenze dei pagamenti e solleciti bonari in caso di morosità, allo scopo di ridurre per quanto possibile il ricorso agli avvisi di pagamento (primo step: predisposizione modulo di adesione al servizio da parte degli utenti, raccolta indirizzi mail tramite distribuzione del modulo ai nuovi utenti; secondo: invio mail di pro memoria della scadenza delle rate; terzo: invio solleciti bonari allo scadere della prima rata e a fine anno) 3. Attività dell'Ufficio Messì Notificatori: segnalazione all'ufficio anagrafico dei casi di irreperibilità effettiva che vengano accertati in occasione della attività di notifica atti, al fine di dare impulso alla procedura di cancellazione dalle liste dei residenti per una maggiore certezza del dato anagrafico.
9.0105.TH	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Verifica della possibilità di mettere a bando locali municipali, previa verifica della loro idoneità
10.3.0105.TH	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Aggiornamento del Censimento dei locali assegnati al Municipio - Reperimento e verifica della documentazione tecnico-amministrativa ai fini della valorizzazione dei locali.
6.2.0106.TH	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMBIANTE ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO	Istituzione di uno sportello al cittadino (anche via web) con personale interno, a condizione che lo stesso sia adeguatamente formato sulla materia, o con assegnazione di fondi al municipio da destinare alla formazione oppure attraverso la predisposizione, a livello centrale, di corsi di formazione.
10.1.0106.TH	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITÀ NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	Realizzazione delle procedure negoziate di gara per l'affidamento dei lavori ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.c) del D. Lgs. 50/2016 utilizzando la piattaforma informatica Me.Pa.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Verifica dei disallineamenti dell'utenza anagrafica nelle 3 banche dati (agenzia entrate - in via saia ministero interni - aggiorn banca dati comunale) e, ove possibile, risoluzione delle problematiche. Rendicontazione dei casi di riallineamento.
1.2.0401.TH	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Mantenere ed implementare quali-quantitativamente gli standard dei servizi erogati e della rete dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, anche promuovendo i progetti sperimentali di attuazione del modello "0-6 anni" in previsione dell'emanando Regolamento.
6.2.0401.TH	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Avvio delle operazioni propedeutiche per la rimozione dell'amianto nelle 5 strutture scolastiche verificate, se l'opera verrà finanziata. Completamento dell'adeguamento alla normativa anticendio per le strutture inserite negli appalti finanziati con mutuo.
13.0401.TH	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Si assicurerà il mantenimento quali quantitativo degli standard dei servizi erogati anche attraverso procedura di gara per l'acquisto di materiale didattico e di gioco e l'implementazione dell'apertura delle strutture scolastiche ed educative pubbliche in orari extra scolastici. Promozione progettualità "Scuole Aperte". Indicatore: numero di ore di apertura extra scolastica rispetto all'anno precedente; numero di "Scuole sempre aperte".
6.2.0402.TH	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Avvio delle operazioni propedeutiche per la rimozione dell'amianto nelle 7 strutture scolastiche verificate, se l'opera verrà finanziata. Completamento dell'adeguamento alla normativa anticendio per le strutture inserite negli appalti finanziati con mutuo.
3.2.1.0406.TH	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Il Municipio assicura la piena collaborazione con il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici e l'Agenzia per la Mobilità per quanto riguarda l'erogazione del servizio di trasporto scolastico a favore di utenti diversamente abili nelle scuole di infanzia e dell'obbligo
9.0502.TH	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Potenziare le attività già intraprese nel senso della valorizzazione delle peculiari risorse culturali del territorio e della messa in rete dei diversi organismi associativi ed operatori culturali che vi operano. Il Municipio si impegna a offrire un sostegno concreto in termini di forniture di servizi, visibilità e condivisione del proprio know how, mettendo in atto le seguenti azioni: - sviluppo di iniziative per la promozione di attività culturali nel territorio; - rilancio della Consulta per la Cultura; - valorizzazione dei "luoghi della memoria" storica, religiosa e culturale del territorio.
2.1.0601.TH	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	Consolidare e promuovere il sistema degli impianti sportivi comunali di competenza municipale, ed i Centri sportivi municipali assegnati tramite Bando nel 2018 alle associazioni sportive.
12.0801.TH	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Implementazione delle attività tecnico-amministrative relative alle pratiche edilizie DIA/SCIA/CILA; attività di contrasto al fenomeno dell'abusivismo con controllo del territorio congiuntamente alle forze della Polizia di Roma Capitale e dei Guardia Parco.
4.3.0902.TH	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Il Municipio assicura piena collaborazione ad eventuali iniziative promosse dalle strutture centrali di competenza. Continuerà a garantire la manutenzione del verde di prossimità delle sedi stradali, di pertinenza degli edifici scolastici statali e dei relitti di terreno.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Sul programma, di competenza Dipartimentale, grava il Centro di Costo Municipale MAD che prevede, in progetto, uno stanziamento minimo per Interventi Fognari.
3.2.1.1005.TH	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Manutenzione costante delle sedi stradali con verifica puntuale delle situazioni di particolare ammaloramento. Interventi di manutenzione straordinaria a fronte di finanziamento delle opere richieste nel Piano Investimenti.
6.2.1201.TH	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Avvio delle operazioni propedeutiche per la rimozione dell'amianto nelle centrali termiche verificate, se l'opera verrà finanziata. Adeguamento alla normativa anticendio delle strutture subordinata al finanziamento nel Piano Investimenti.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
13.1201.TH	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Per quanto riguarda la Direzione Socio Educativa si procederà ad un incremento dei controlli tecnici ed amministrativi sulla refezione scolastica. Si garantirà la continuità e la qualità del servizio AEC/OEPA a fronte di un incremento dell'utenza. Per quanto riguarda la Direzione Tecnica si garantirà lo stato manutentivo apprezzabile delle strutture destinate alla fascia di età 0-3 anni. Indicatori: numero controlli refezione scolastica rispetto all'anno precedente; numero alunni presi in carico dagli AEC/OEPA rispetto anno precedente; numero sopralluoghi e/o interventi manutentivi.
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Realizzazione del servizio "LA COMUNITA' RISPONDE" per assistenza leggera agli anziani. Rafforzamento ruolo Centri Sociali Anziani sul territorio, favorire progettualità intergenerazionale. Indicatori: numero di anziani presi in assistenza.
1.1.1204.TH	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Realizzazione del Progetto Agenzia Diritti Nuova Cittadinanza che persegue l'obiettivo primario di favorire l'orientamento, l'accesso e l'inclusione sociale dei migranti e delle fasce sociali deboli, evitando qualsiasi forma di discriminazione. Indicatori: numero di partecipanti ai progetti municipali rispetto all'anno precedente.
1.2.1204.TH	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Sviluppo dell'attività dei Punti Unici di Accesso (PUA), anche mediante la presenza di mediatori culturali e linguistici. Sviluppo dei progetti di inclusione connessi al la corresponsione del Reddito di Inclusione (RE.I). Indicatori: numero domande presentate; numero prese in carico.
2.3.1204.TH	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	continuare fino a scadenza tempi previsti bando dei Servizi ex l. 285/97 : "Centro per bambini e genitori : Ludoteca e sostegno psicologico ai genitori", "Centro di Socializzazione , integrazione e supporto scolastico", "Centro Musicale"; "Centro di Aggregazione Giovanile". Rimodulazione dei servizi 285/97 sulla base delle indicazioni del Piano Sociale e degli atti di indirizzo. Indicatore: numero di minori di età partecipanti ai progetti rispetto all'anno precedente.
11.1.1402.TH	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Si procederà ad una intensificazione dell'azione repressiva nei confronti dell'abusivismo commerciale. Si proseguirà con l'attività dei controlli successivi sul territorio attraverso una intensificazione delle richieste agli organi di vigilanza competenti. Si svolgeranno tutte le attività propedeutiche all'attuazione della Direttiva Bolkestein.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"-RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE DEI MERCATI RIONALI ai sensi della DAC n. 30/2017 modificata dalla DAC n. 29/2018	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Messa a norma dei mercati coperti e plateatici e riqualificazione di tutte le aree mercatali ricadenti sul territorio del municipio.

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3	
cat.D	65	Di cui 9 POSES
cat.C	555	Di cui 157 EAS - 224 ISI
cat.B	28	
TOTALE	651	
di cui a tempo parziale	39	
di cui a tempo determinato	6	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	266	
PC Portatili /Notebook	1	
stampanti	36	
Scanner	62	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Altre attrezzature informatiche di HW	27	
Numero autorizzazioni accessi Internet	258	
Telefoni	226	
Fax	21	
Fotocopiatrici	0	La funzione di fotocopiatrice viene svolta dalle stampanti multifunzione
condizionatori d'aria	152	
uffici (mq)	2990,44	
magazzini/archivi (mq)	160,58	
locali per il pubblico (mq)	191,51	
altri locali (mq) – sala consiglio	1389,45	
Server	1	Il server è unico per tutte le tre direzioni
Metal Detector	0	

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA IX (EX XII) (codice TI)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0101.TI	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	Il Municipio Roma IX Eur si attiverà al fine di offrire al cittadino la possibilità di partecipare attivamente all'operato del Municipio attraverso iniziative che coinvolgeranno di volta in volta i diversi uffici che, nell'ambito delle rispettive competenze, saranno chiamati a fornire il richiesto contributo all'attività partecipativa. In particolare curerà il procedimento interno di pubblicazione, sul sito web del Municipio, dell'operato dell'apparato politico e tecnico-amministrativo municipale. Procederà, altresì, alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di spesa destinati al Centro di Responsabilità collegato al presente obiettivo strategico assicurando il rispetto dei principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili in bilancio.
14.0101.TI	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Il Municipio Roma IX Eur offre la disponibilità a partecipare ad iniziative coordinate dall'Amministrazione a livello centrale, al fine di accedere a fondi comunitari messi a disposizione dall'Unione Europea. Sarà cura del Municipio monitorare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie anche attraverso la predisposizione periodica di report sulle entrate e sulle uscite, da condividere con gli uffici, per la verifica di eventuali criticità finanziarie, economie di spesa, rimodulazioni e variazioni di bilancio positive o negative da proporre alla Ragioneria Generale. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di spesa destinati a forniture, servizi ed interventi sui Centri di Responsabilità di competenza assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
3.1.3.0102.TI	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE	La declinazione operativa a livello territoriale del presente obiettivo strategico, necessita di un coordinamento da parte delle competenti strutture capitoline centrali. Il tema della riorganizzazione del lavoro e della erogazione dei servizi utili a ridurre gli spostamenti sul territorio è particolarmente sentito dal Municipio Roma IX Eur che gode di una notevole estensione territoriale ed è caratterizzato dalla presenza di zone spesso congestionate dal traffico. Nell'accogliere la linea programmatica 3.1.3 per il Governo di Roma Capitale sulla mobilità sostenibile, riguardante in particolare il Piano pluriennale delle infrastrutture di trasporto, la riforma generale del trasporto pubblico, l'apertura di sportelli on line, il telelavoro e lo smartworking, si rappresenta che la programmazione di dette attività e la relativa realizzazione non rientra tra le competenze dirette ed immediate del Municipio, il cui coinvolgimento può eventualmente avvenire su impulso delle strutture centrali dell'Amministrazione Capitolina. Il Municipio Roma IX Eur si rende disponibile a partecipare ai diversi tavoli di lavoro istituiti centralmente ed a fornire il richiesto contributo sia in una prima fase di studio che nelle successive fasi operative. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziato sul capitolo di spesa collegato al presente obiettivo strategico di competenza municipale assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
8.3.A.0102.TI	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE	Per il perseguimento di tale obiettivo strategico, relativamente alle implementazioni digitali ed al superamento di modelli di governance obsoleti, il Municipio Roma IX Eur 1) si rende disponibile a partecipare a tavoli di confronto e/o operativi che l'Amministrazione Capitolina ritenga funzionali ed attiva i nuovi processi digitali che verranno elaborati centralmente. Il Municipio Roma IX Eur assicurerà la corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziato sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
14.0104.TI	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Il Municipio Roma IX Eur continuerà ad assicurare il miglioramento del ciclo della riscossione e del recupero delle entrate per la parte di competenza. A livello operativo il Municipio Roma IX Eur si ripropone: 1) di elaborare una previsione delle entrate che sia il più possibile attendibile sulla base di algoritmi elaborati in funzione della singola entrata oggetto della previsione. Nel corso dell'esercizio verranno monitorati gli accertamenti e verificati eventuali scostamenti rispetto alle previsioni per comunicare tempestivamente le relative rettifiche in aumento o in diminuzione alla Ragioneria Generale, al fine di contribuire ad un bilancio più veritiero; 2) di prestare particolare attenzione alla riscossione delle entrate ed al tempestivo avvio delle procedure di recupero delle somme non riscosse. Il Municipio accoglie e rende operativa la procedura delle entrate attraverso la gestione del Nodo Pago P.A. e l'eliminazione dei bonifici privi di IUUV.
9.0105.TI	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Il Municipio Roma IX Eur intende valorizzare e garantire la tutela del patrimonio immobiliare culturale di pertinenza per l'attuazione di eventi culturali finalizzati alla conoscenza ed al godimento pubblico del patrimonio stesso. Inoltre, nell'ottica di una strategia condivisa con i Dipartimenti interessati, l'indirizzo sarà volto anche allo sviluppo e al coinvolgimento delle imprese con finalità culturali. A seguito dell'apertura del Centro Elsa Morane come presidio culturale del territorio, il Municipio IX EUR farà parte di una cabina di regia insieme a Biblioteche di Roma per garantire la rappresentatività del territorio e per dare indirizzi circa le istanze dei cittadini,
10.3.0105.TI	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Il Municipio Roma IX Eur contribuirà con le strutture centrali competenti, all'elaborazione di proposte di utilizzazione e messa a reddito degli immobili, in concessione e/o in uso al Municipio, per un più razionale uso del patrimonio pubblico. Il Municipio IX EUR si renderà disponibile attivamente al perseguimento di tale obiettivo strategico anche con la partecipazione ai progetti comunitari che consentiranno al Municipio IX di poter sperimentare un sistema di Buone Pratiche Energetiche, allo scopo di diffondere l'utilizzo di fonti rinnovabili e l'efficientamento energetico negli edifici e valorizzare le aree destinate ai mercati attraverso il censimento e la individuazione di adeguate aree al fine di rimuovere situazioni di degrado ambientale ed urbanistico. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziato sui capitoli di spesa sul relativo Centro di Responsabilità di competenza assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
6.2.0106.TI	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMBIANTE ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO	Il Municipio si renderà disponibile a partecipare e/o a condividere criteri generali ed uniformi per tutti i Municipi circa la costituzione ed il funzionamento di un punto informativo sull'amianto in cui i cittadini avranno la possibilità di ricevere le relative informazioni. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziato sui capitoli di spesa sul Centro di Responsabilità NTC di competenza assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
10.1.0106.TI	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	Stante il ricorso ai bandi gara ad evidenza pubblica, il Municipio Roma IX Eur, nel rispetto dei principi di legalità, concorrenza, rotazione, trasparenza, economicità ed efficienza, attiverà lo svolgimento dei procedimenti di gara ricorrendo, ove possibile, all'adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed applicando, qualora pubblicati, i Criteri Ambientali Minimi (CAM). Il suddetto criterio troverà applicazione compatibilmente con le tempistiche richieste dalle procedure per rispettare sia il principio di competenza finanziaria che l'esigenza di garantire la continuità delle attività di manutenzione sul territorio finalizzate a tutelare la pubblica incolumità e la cura dei beni. Il Municipio procederà alla scelta delle commissioni di gara attingendo agli elenchi messi a disposizione dall'amministrazione capitolina. A livello operativo il Municipio assicurerà la trasparenza dei procedimenti di gara collaborando a tutte le iniziative finalizzate ad assicurare una gestione partecipata e la pubblicazione sul sito web municipale delle determinazioni dirigenziali di liquidazione dei SAL e delle rate a saldo.
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Il servizio anagrafico del Municipio assicurerà il rispetto degli standard quali-quantitativi e dei principi di efficacia, economicità ed efficienza, funzionali all'attività corrente attesa in termini di servizi erogati e di tempi di attesa. In particolare sarà monitorato il corretto funzionamento dell'ufficio anagrafico di Spinaceto nel rispetto della normativa sulla sicurezza affinché sia garantita la salute e la sicurezza del personale dipendente e della stessa utenza.
1.2.0401.TI	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/ E DI RAGAZZE/ PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Il Municipio Roma IX Eur continuerà a perseguire una politica orientata verso la formazione e la tutela dei bambini/bambine e dei ragazzi/ragazze, con particolare attenzione all'assistenza degli alunni disabili presso le scuole per garantire il diritto allo studio, anche attraverso i lavori del tavolo permanente istituito nel 2018 e la progettualità definita nel Piano Sociale cittadino e municipale.
6.2.0401.TI	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Il Municipio Roma IX Eur, alla luce del censimento effettuato nelle Scuole dell'Infanzia presenti nel territorio municipale nell'anno 2018, procederà alla rilevazione degli interventi di bonifica amianto necessari. La successiva fase di progettazione degli interventi dipenderà dalla disponibilità di risorse umane e finanziarie che potranno essere destinate all'obiettivo. Tale obiettivo verrà perseguito dal Municipio Roma IX Eur anche integrando i risultati disponibili della mappatura regionale per l'amianto svolta dalla Regione Lazio in collaborazione con L'INAIL. Parallelamente si procederà al censimento delle barriere architettoniche al fine di progettare gli interventi volti alla loro eliminazione. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziato sul Centro di Responsabilità di competenza collegato con il presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
13.0401.TI	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Il Municipio Roma IX Eur assicurerà l'attività corrente attesa ed il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia, nei limiti delle risorse disponibili, puntando sulla valorizzazione del personale impiegato nel servizio ed in particolare delle POSES, assicurando la partecipazione del personale tutto ai percorsi di natura formativa e partecipativa predisposti da Roma Capitale.
6.2.0402.TI	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Il Municipio Roma IX Eur analizzerà il censimento degli Istituti scolastici presenti nel territorio municipale per verificare la presenza di materiali contenenti amianto e la presenza di barriere architettoniche. I primi edifici da sottoporre a controllo saranno le scuole elementari seguirà la programmazione dei censimenti delle scuole medie. L'andamento progressivo di detti controlli dipenderà dalla disponibilità di risorse umane che potranno essere destinate a detti sopralluoghi e dalla formazione del personale che deve essere mirata e specifica per la materia dell'amianto al fine del riconoscimento dello stesso e della successiva attività di progettazione ed esecuzione. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziato sui corrispondenti capitoli di spesa relativi ai Centri di Responsabilità competenti collegati con il presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili. Tale obiettivo verrà perseguito dal Municipio Roma IX Eur anche integrando i risultati disponibili della mappatura regionale per l'amianto svolta dalla Regione Lazio in collaborazione con L'INAIL.
3.2.1.0406.TI	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Il Municipio Roma IX Eur offrirà la propria totale collaborazione alle strutture centrali competenti per l'attuazione del Piano della mobilità con particolare attenzione agli studenti disabili a garanzia del diritto allo studio, anche nel rispetto della progettualità definita nel piano sociale cittadino e municipale. Assicurerà comunque l'attività corrente attesa e procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziato sui Centri di Responsabilità di competenza collegati con il presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
9.0502.TI	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Il perseguimento di tale obiettivo strategico richiederà a livello operativo una collaborazione tra le strutture territoriali e le competenti strutture centrali. Il Municipio Roma IX Eur si presta alla partecipazione di tutte le attività finalizzate allo sviluppo di percorsi turistici per la conoscenza e la promozione del territorio. Il Municipio Roma IX assicura l'attività corrente attesa nei limiti delle risorse disponibili sul Centro di Responsabilità NAC.
2.1.0601.TI	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	Il Municipio Roma IX Eur intende valorizzare con specifiche iniziative i servizi resi dai Centri Sportivi municipali presso le palestre scolastiche e dalla rete degli impianti sportivi radicata sul territorio. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale. Assicurerà comunque l'attività corrente attesa e procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziato sul Centro di Responsabilità di competenza collegato con il presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
12.0801.TI	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	La Direzione Tecnica del Municipio collaborerà con la Polizia locale, al fine di programmare interventi sul territorio municipale per contrastare il fenomeno del commercio ambulante abusivo, dell'abusivismo dei mercati e dell'abusivismo edilizio, sulla base delle risorse umane e finanziarie che si renderanno concretamente disponibili. Continueranno ad essere monitorate le entrate al fine di attivare le procedure, per la parte di competenza, tese a contrastare l'evasione e l'elusione del pagamento dei tributi locali, come il mancato versamento dell'occupazione di suolo pubblico, passi carrabili etc. Il Municipio assicurerà la trasparenza dei processi amministrativi mediante il controllo "a campione" del 25% dei titoli abilitativi edilizi presentati (CIL/CILA/SCIA/DIA) anche telematicamente, del relativo calcolo degli oneri. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziato sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
4.3.0902.TI	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Il municipio Roma IX Eur affiancherà AMA nella ricerca dei siti dove ubicare le nuove domus ecologiche, da realizzare a fronte del piano per il superamento della raccolta stradale, nonché a seguire il relativo iter amministrativo. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziato sui corrispondenti capitoli di spesa relativi al Centro di Responsabilità NVP assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Il servizio idrico integrato non rientra tra le attività di competenza del Municipio che si rende disponibile ad affiancare ACEA ATO2 se richiesto al fine di migliorare il servizio in favore dei cittadini. Le risorse stanziato sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico, verranno utilizzate secondo criteri di efficienza ed economicità, assicurando l'attività corrente attesa e il perseguimento di adeguati standard quali-quantitativi negli interventi effettuati sul territorio per la parte di competenza, nei limiti delle risorse disponibili.
3.2.1.1005.TI	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Gli interventi di manutenzione stradale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e sulla base delle priorità rilevate, interesseranno anche i marciapiedi e i relativi dispositivi necessari al superamento delle barriere architettoniche. Nell'ambito della mobilità sostenibile e dello smart cities, il Municipio Roma IX Eur partecipa al progetto comunitario ELVITEN, finanziato dal Programma Comunitario HORIZON 2020 ELVITEN per sperimentare un sistema di bike-sharing elettrico sul territorio allo scopo di diffondere l'utilizzo di veicoli elettrici leggeri in modalità condivisa e di incentivarne l'acquisto. Il Municipio Roma IX EUR, in collaborazione con le strutture centrali fornisce indicazioni in merito alle priorità per la realizzazione di una rete ciclabile municipale efficiente e moderna sulla base di quanto definito nel PUMS (Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile) e nel Piano per la Mobilità ciclistica del Municipio IX EUR. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziato sui capitoli di spesa destinati agli interventi di manutenzione stradale, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi degli interventi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle disponibilità finanziarie stanziato in bilancio.
6.2.1201.TI	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Il Municipio Roma IX Eur procederà gradualmente alla luce del censimento effettuato nei nidi comunali nel 2017, presenti nel territorio municipale alla progettazione della bonifica degli interventi di bonifica amianto. L'andamento progressivo della progettazione dipenderà dalla disponibilità di risorse umane e finanziarie che potranno essere destinate all'obiettivo. Tale obiettivo verrà perseguito dal Municipio Roma IX Eur anche integrando i risultati disponibili della mappatura regionale per l'amianto svolta dalla Regione Lazio in collaborazione con L'INAIL. Successivamente si eseguirà la progettazione. Parallelamente si procederà al censimento delle barriere architettoniche al fine di progettare gli interventi volti alla loro eliminazione. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziato sul Centro di Responsabilità di competenza collegato con il presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
13.1201.TI	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Il presente obiettivo strategico comprende l'organizzazione delle risorse umane da destinare alle scuole dell'infanzia ed ai nidi comunali gestiti a livello centrale dal Dipartimento organizzazione e gestione Risorse Umane. Il Municipio Roma IX Eur assicurerà la partecipazione del personale dirigente e non dirigente, ai programmi di formazione organizzati centralmente. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziata sui capitoli di spesa collegati al presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi da erogarsi alla cittadinanza secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle disponibilità finanziarie stanziata in bilancio.
1.2.1203.TI	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Il servizio erogato in favore dagli anziani da parte del Municipio continuerà a rispettare i previsti standard quali-quantitativi ed i principi di efficacia, economicità ed efficienza ed assicura l'attività corrente attesa. Particolare attenzione sarà rivolta alle problematiche dei Centri Sociali per gli anziani. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale. Le risorse stanziata sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico, verranno utilizzate secondo criteri di efficienza ed economicità, nei limiti delle risorse disponibili, anche su servizi qualisai saisa, alzheimer, dimissioni protette e centri diurni anziani fragili
1.1.1204.TI	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Il Municipio Roma IX Eur accoglierà le istruzioni impartite a livello centrale dalle competenti strutture dell'Amministrazione con particolare riferimento ai livelli essenziali delle prestazioni e dei servizi che devono essere garantiti a tutti i cittadini ed agli stranieri presenti sul territorio. Parteciperà alle forme di raccordo che verranno istituite al fine di creare un coordinamento permanente con gli Assessori municipali alle politiche sociali e alla scuola. In particolare, nei lavori di programmazione del Piano Sociale, si porrà attenzione al fenomeno dell'immigrazione ed agli stranieri. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziata sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi nei servizi sociali da erogarsi alla cittadinanza secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
1.2.1204.TI	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Sulla base dell'obiettivo perseguito nel 2017, si prevede un ulteriore sviluppo legato all'avvio del PUA (Punto Unico di Accesso), che prevede la messa a regime della Cartella Sociale, condotta dal Dipartimento Politiche Sociali. La cartella si appoggerà sulla rete informatica condivisa tra settore tecnico e amministrativo. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziata sui capitoli di spesa collegati al presente obiettivo strategico, di competenza del Municipio, perseguendo la finalità di garantire l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi nei servizi sociali da erogarsi alla cittadinanza secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.
2.3.1204.TI	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Il Municipio Roma IX Eur parteciperà attivamente a tutte le iniziative che verranno assunte a livello centrale per assicurare l'attuazione di politiche giovanili tese alla cura ed alla promozione delle nuove generazioni. In particolare il Municipio Roma IX Eur proseguirà l'attività dei progetti rivolti a contrastare il disagio e l'emarginazione dei giovani. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale.
11.1.1402.TI	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Sulla base dell'obiettivo perseguito nel 2018, al fine di favorire e potenziare interventi sul territorio municipale per contrastare il fenomeno degli impianti abusivi e reprimere le iniziative commerciali non autorizzate o poste in violazione delle ordinanze e dei regolamenti, la Direzione Tecnica del Municipio collaborerà con la Polizia locale e in particolare con la Società Aequaroma, sulla base dell'accordo approvato con la DD n. 1685 del 12/12/2017, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie che si renderanno concretamente disponibili. In prosecuzione delle attività iniziate nel 2018, saranno attivate le procedure tese a contrastare l'evasione e l'elusione del pagamento dei tributi locali. Il Municipio parteciperà a tutte le iniziative inerenti il presente obiettivo strategico, per le quali sarà richiesto specifico coinvolgimento da parte dei competenti Assessorati Capitolini e Strutture Dipartimentali. Il Municipio si rende disponibile altresì, ad applicare la digitalizzazione dei processi e dei documenti che scaturiranno dalla realizzazione a livello centrale di apposito progetto al fine di una revisione e semplificazione burocratica delle procedure per assicurare l'evasione delle richieste di competenza municipale in materia di attività produttive nei tempi previsti dalla normativa. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziata sui Centri di Responsabilità collegati al presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle disponibilità delle risorse finanziarie stanziata in bilancio.

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	80,00	68 Personale amm. e tecnico - 12 POSES
cat.C	624,00	137 E.A.N., 296 I.S.I., 2 AA.PP., 189 Personale ammin. e tecnico
cat.B	32,00	3 Cuochi, 3 A.E.C., 7 Portieri, 6 O.S.E.S., 13 Operatori ammin. e tecnico

TOTALE	739,00	
di cui a tempo parziale	39	37 personale ammin. e tecnico, 2 I.S.I.
di cui a tempo determinato	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	289	
PC Portatili /Notebook	7	
stampanti	130	
Scanner	68	
Altre attrezzature informatiche di HW	6	2 proiettori, 2 plotter, 1 tablet e 1 karaoke
Numero autorizzazioni accessi Internet	270	
Telefoni	195	
Fax	21	
Fotocopiatrici	11	
condizionatori d'aria	121	
uffici (mq)	5121	
magazzini/archivi (mq)	1141	
locali per il pubblico (mq)	1413	
altri locali (mq) – sala consiglio	700	
Server	1	
Metal Detector	0	

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA X (EX XIII) (codice TL)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0101.TL	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondole direttive impartite.
14.0101.TL	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondole direttive impartite.
3.1.3.0102.TL	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondole direttive impartite.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.3.A.0102.TL	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondole direttive impartite.
14.0104.TL	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Ottimizzazione delle procedure di verifica delle riscossioni ed analisi di eventuali scostamenti. Efficientamento delle attività volte al recupero della morosità.
6.1.0105.TL	VALORIZZAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE COSTIERE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Elaborazione delle schede storico/urbanistiche relative alle volumetrie presenti all'interno delle strutture balneari del litorale romano Ricognizione della documentazione storica disponibile agli atti ed integrazione della stessa attraverso la collaborazione con Capitaneria di Porto, Agenzia del Demanio ed altri Uffici competenti Proseguimento nell'elaborazione delle schede storico/urbanistiche di ciascuna struttura balneare a partire dal litorale di Ostia Levante Ricognizione della documentazione storica disponibile agli atti ed integrazione della stessa attraverso la collaborazione con gli Uffici competenti di tutte le spiagge libere del litorale romano. Ricostituzione e contestuale dematerializzazione della documentazione inerente le strutture balneari del litorale romano. Analisi delle irregolarità riscontrate rispetto al titolo concessorio originario ed emissione degli eventuali provvedimenti repressivi e/o di decadenza del titolo concessorio.
9.0105.TL	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Avvio attività finalizzate al recupero di aree comuni da destinare ad iniziative di carattere culturale e ludico. Promozione della Street Art.
10.3.0105.TL	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Avvio censimento immobili municipali di proprietà di Roma Capitale per individuare orientativamente le possibili destinazioni in rapporto alle necessità dei cittadini da affidare tramite procedure ad evidenza pubblica (es. asili comunali in zone carenti).
6.2.0106.TL	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO	Avvio ricognizione della eventuale presenza di amianto negli immobili pubblici e avvio analisi criticità al fine dell'individuazione di soluzioni in sinergia con gli uffici di Roma Capitale.
10.1.0106.TL	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	Aggiornamento del Protocollo interno di qualità ai decreti attuativi ANAC.
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato.
1.2.0401.TL	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Continuità e qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido . Definizione di azioni di intervento nei nidi e nelle scuole dell'infanzia. Garantire ai più piccoli gli ambienti sicuri e accoglienti.
6.2.0401.TL	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNI)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Avvio censimento delle strutture e dei locali scolastici del Municipio per una programmazione degli interventi, al fine di rendere gli ambienti sicuri, confortevoli e a norma.
13.0401.TL	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Continuità e qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido . Definizione di azioni di intervento nei nidi e nelle scuole dell'infanzia. Promuovere progetti di autoformazione attraverso le risorse interne alla scuola.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
6.2.0402.TL	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite.
3.2.1.0406.TL	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Potenziare, ove possibile, i servizi da offrire alle famiglie degli alunni con disabilità. Mettere in atto strategie di intervento per migliorare la vita di chi vive i disagi causati dalla disabilità, diffondere e mettere in relazione le buone prassi, promuovere l'utilizzo di strumenti e nuove tecnologie atti a superare i disagi degli alunni con disabilità.
9.0502.TL	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Creazione di un calendario di eventi annuali e promozione delle attività su tutto il territorio Municipale anche attraverso l'utilizzo di Internet e/o social Media. Promozione di eventi e attività culturali tramite bandi. Promozione eventi come mostre, feste, celebrazioni di matrimoni, manifestazioni sportive sulla spiaggia, per diffondere il rispetto del mare da un punto di vista culturale e ambientale.
11.2.0502.TL	PROMOZIONE DELLA CITTÀ, MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E DEL TURISMO	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Promozione del territorio attraverso l'utilizzo dei social media. Aggiornamento mappatura dei percorsi ciclabili e pedonali turistici nel territorio. Atti propedeutici finalizzati all'installazione di punti informativi turistici automatici nei pressi delle stazioni Lido Centro e Ostia Antica.
2.1.0601.TL	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	Avvio realizzazione Progetto Skate Park: riqualificazione dell'area urbana delimitata da Via della Martinica, Via Nostra Signora di Bonaria e Via dell'Idroscalo con installazione di nuovi arredi urbani e allestimento area con attrezzature sportive e Skate park, ovvero un luogo che permette, solitamente agli skater, di eseguire evoluzioni su delle rampe.
12.0801.TL	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Contrasto delle forme di abusivismo e delle irregolarità amministrative nell'ambito dell'edilizia.
4.3.0902.TL	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato.
6.1.0902.TL	TUTELA, VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RICOSTITUZIONE DELLE AREE COSTIERE DELLE AREE FLUVIALI E DEI PARCHI ATTRAVERSO L'INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SUGLI ILLECITI EDILIZI REPRIMENDO EVENTUALI IRREGOLARITÀ O ABUSI	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Proseguimento dell'elaborazione delle schede storico-urbanistiche ed analisi delle irregolarità riscontrate con adozione degli eventuali atti di competenza.
6-6.1.0902.TL	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLA RISERVA STATALE DEL LITORALE ROMANO IN LINEA CON LA NORMATIVA VIGENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Avvio elaborazione di un mini - regolamento della Gestione del Verde Municipale, seguendo le linee guida della gestione del verde di Roma Capitale e le norme attualmente in vigore. Attivazione delle azioni propedeutiche all'apertura di un vivaio municipale.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Tavolo Tecnico Permanente, composto dai rappresentanti dei principali attori coinvolti nella governance della difesa del suolo e la manutenzione urbana, in modo da individuare una strategia migliorativa sulla risoluzione dei problemi legati al dissesto geologico-idraulico municipale, attivando tutte le azioni necessarie, attraverso una Road-Map di stimolo ad agire, ben definita.
3.2.1.1005.TL	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Promuovere la mobilità pedonale mediante la manutenzione o la realizzazione di marciapiedi.
6.2.1201.TL	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Censire le strutture ed i locali scolastici del Municipio per una programmazione degli interventi, al fine di rendere gli ambienti sicuri, confortevoli ed a norma.
13.1201.TL	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Continuità e qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido. Definizione di azioni di intervento nei nidi e nelle scuole dell'infanzia.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.2.1203.TL	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Snellimento della lista d'attesa e presa in carico in assistenza.
1.1.1204.TL	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Promuovere la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali per contrastare disagio ed emarginazione sociale, attraverso lo sviluppo, la tutela e l'integrazione dei giovani cittadini del X Municipio, così da assicurare loro un'opportunità di crescita personale e in ambito collettivo.
1.2.1204.TL	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Promuovere la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali per contrastare disagio ed emarginazione sociale, attraverso lo sviluppo, la tutela e l'integrazione dei giovani cittadini del X Municipio, così da assicurare loro un'opportunità di crescita personale e in ambito collettivo.
2.3.1204.TL	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Promuovere la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali per contrastare disagio ed emarginazione sociale. Istituzione gruppo di lavoro costituito da referenti dei servizi sociali, dei servizi educativi e delle scuole (dirigenti scolastici - poses) per rilevazione, nelle diverse realtà municipali, dei casi di emarginazione e disagio giovanile (fascia d'età 0 - 18). Avvio del tavolo tecnico per la rilevazione dei bisogni Individuazione e programmazione dei progetti e delle iniziative volte all'integrazione dei giovani nella realtà del territorio
11.1.1402.TL	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Avvio della riqualificazione dei mercati attraverso censimento dei posteggi ed eventuale messa a bando dei posteggi non assegnati. Per i posteggi fuori mercato e i chioschi, avvio censimento di tutte le postazioni ed individuazioni delle criticità e eventuale ricollocazione o soppressione.

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	2	
cat.D	75	
cat.C	831	
cat.B	96	
TOTALE	1.004,00	
di cui a tempo parziale	83	
di cui a tempo determinato	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	344	
PC Portatili /Notebook	10	
stampanti	183	
Scanner	36	
Altre attrezzature informatiche di HW	1	plotter
Numero autorizzazioni accessi Internet	392	
Telefoni	303	
Fax	26	
Fotocopiatrici	22	
condizionatori d'aria	152	
uffici (mq)	2571,8	

magazzini/archivi (mq)	223,02	sala matrimoni sala consiglio
locali per il pubblico (mq)	264,22	
altri locali (mq)	272,99 sala consiglio 31,45 sala matrimoni 34 dep.attrezzi e officina	
Server	2	
Metal Detector	0	

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA XI (EX XV) (codice TM)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0101.TM	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	Attuazione di tutti gli adempimenti connessi al Piano triennale della Trasparenza, relativamente agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, nonché di pubblicazioni degli atti della Giunta municipale
14.0101.TM	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese di competenza municipale per la razionalizzazione dell'uso delle risorse e partecipazione alle attività di programmazione e rendicontazione degli atti di bilancio e Piano di rientro.
3.1.3.0102.TM	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE	Considerata la competenza specifica delle strutture centrali sui progetti di innovazione organizzativa e di erogazione di servizi finalizzati alla riduzione degli spostamenti sul territorio, il Municipio assicurerà l'adesione ed il contributo di competenza alla loro realizzazione.
8.3.A.0102.TM	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE	Considerata la competenza specifica delle strutture centrali sui progetti di innovazione organizzativa e di erogazione di servizi finalizzati alla riduzione degli spostamenti sul territorio, il Municipio assicurerà l'adesione ed il contributo di competenza alla loro realizzazione.
14.0104.TM	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Ottimizzazione delle attività di regolarizzazione delle entrate tributarie e extra tributarie, compresi i servizi a domanda individuale, con particolare riguardo alla nuova carta d'identità elettronica
9.0105.TM	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	L'obiettivo operativo si concentrerà sulla riqualificazione del Casale di Generosa e del Teatro Arvalia per l'ampliamento dell'offerta
10.3.0105.TM	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta del CdC PDP gli obiettivi operativi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria di quanto di competenza. Nell'ambito dell'obiettivo strategico si procederà al censimento del patrimonio immobiliare di competenza municipale per una migliore utilizzazione dello stesso; verranno redatti i Bandi per l'assegnazione dei punti di ristoro di Villa Bonelli, Nicoletta Campanella e Magliana Antica.
6.2.0106.TM	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMianto ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO	L'obiettivo operativo è condizionato all'assegnazione di risorse umane di profilo tecnico e amministrativo per la gestione della rimozione dell'amianto.
10.1.0106.TM	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITÀ NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	Affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure di gara uniformate al nuovo codice degli appalti ed alla linee guida dettate dall'Anac, incrementando dove possibile il ricorso al Mercato Elettronico (MEPA-CONSIP)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	In continuità con il notevole impegno profuso nel 2018 con riferimento alle CIE ed alla progressiva estensione del sistema dei pagamenti on line, a seguito della chiusura delle casse di Tesoreria, l'obiettivo operativo si concentrerà sulla messa a regime delle nuove modalità di riscossione e regolarizzazione delle relative entrate, nonché, in collaborazione con la struttura dipartimentale, sull'individuazione di soluzioni organizzative per l'erogazione del servizio, dislocato in quattro diverse sedi sul territorio, scaturenti dall'introduzione del nuovo sistema di prenotazione AgendaCIE e dalla dismissione del sistema Tupassi al fine di garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi raggiunti.
1.2.0401.TM	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/ E DI RAGAZZE/ PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta e dell'incremento del personale, gli obiettivi operativi si concentreranno sul miglioramento dell'attività di front-office rivolta all'utenza della scuola infanzia; in tal caso sarà possibile avviare processi di miglioramento attraverso un maggior ascolto dell'utenza stessa. Inoltre si provvederà ad estendere ad altre strutture scolastiche (nidi e scuole infanzia) il progetto 0-6 al fine di favorire la continuità didattica dei bambini inseriti in tali strutture
6.2.0401.TM	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Per quanto riguarda le manutenzioni delle strutture scolastiche, con il limite finanziario previsto dal Piano di Rientro, gli obiettivi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria cercando di garantire la sicurezza e la funzionalità delle strutture stesse
13.0401.TM	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Con il limite finanziario previsto dal Piano di Rientro, gli obiettivi si concentreranno sul mantenimento dei servizi cercando di garantire la sicurezza e la funzionalità.
6.2.0402.TM	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta, gli obiettivi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria cercando di garantire la sicurezza e la funzionalità delle strutture stesse. Nell'ambito dell'obiettivo strategico si procederà alla rimozione/bonifica dell'amianto ed all'eliminazione delle barriere architettoniche.
3.2.1.0406.TM	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	In tutti i servizi di progetti rivolti alla collettività generale, (ad es. Centri Ricreativi Estivi, attività integrative scolastiche) prevedere nei bandi l'obbligo di disponibilità di personale preparato anche per assistenza a persone con disabilità e rendere accessibile il trasporto anche alle persone disabili, ove previsto per le attività del progetto, estendendolo a tutti i partecipanti.
9.0502.TM	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta del CdC PAC, si provvederà a programmare iniziative culturali con particolare attenzione ai giovani e ad impegnare i fondi risultanti sul bilancio autorizzatorio.
2.1.0601.TM	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	Con l'approvazione dei nuovi regolamenti dei centri sportivi (Del. A.C. n. 41/2018) e degli impianti sportivi (Del. A.C. n. 11/2018), gli obiettivi si concentreranno sull'integrazione di un lavoro di rete con il diretto coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche, sulla promozione di eventi diretti a diffondere una nuova cultura dello sport e si provvederà a garantire il "Diritto allo Sport" a tutti i cittadini. Si garantirà l'inclusione e l'inserimento sociale delle categorie svantaggiate, nella misura del 5% degli iscritti ai corsi. Tramite Avviso Pubblico si procederà all'assegnazione dell'impianto sportivo di Via Ressi.
12.0801.TM	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Per quanto concerne il CdC PCV afferente la presente missione 0801, gli obiettivi operativi si concentreranno in particolare sull'apertura cavi per manutenzione stradali. Per quanto concerne l'attività di contrasto all'abusivismo edilizio gli obiettivi operativi, ricadenti nella missione 01 06 si concentreranno sulle attività di contrasto attraverso la demolizione e interventi repressivi in danno, mantenendo a regime le attività di ispezione edilizia.
4.3.0902.TM	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Nell'ambito dell'obiettivo di riferimento il Municipio provvederà, attraverso sopralluoghi ed attività istruttoria e a seguito di richieste e progettazioni presentate dal Soggetto Gestore, all'approvazione all'installazione delle Domus Ecologiche.
5.1-5.2.0902.TM	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO IDROGEOLOGICO O ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE" MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta del CdC PVP gli obiettivi operativi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria di quanto di competenza. Nell'ambito dell'obiettivo strategico l'attenzione sarà ancora focalizzata a rendere più decorosi e vivibili i quartieri migliorando l'offerta all'utenza di aree verdi; per l'area denominata Parco Ruspoli, verrà redatto il progetto esecutivo degli stralci funzionali VP1 e VP2, previo esproprio dell'area da parte del Dipartimento PAU.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
3.2.1.1005.TM	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Gli obiettivi operativi si concentreranno sulla manutenzione e conservazione delle sedi stradali di competenza municipale, al fine di garantire e tutelare la sicurezza viaria. Nell'ambito dell'obiettivo strategico gli interventi si concentreranno sulla problematica dei disabili, con l'abbattimento delle barriere architettoniche attraverso la realizzazione di soste e percorsi pedonali disabili in prossimità di scuole e realizzazione di dossi.
6.2.1201.TM	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMBIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Per quanto riguarda le manutenzioni delle strutture scolastiche, con il limite finanziario previsto dal Piano di Rientro, gli obiettivi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria cercando di garantire la sicurezza e la funzionalità delle strutture stesse
13.1201.TM	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Gli obiettivi operativi si concentreranno su: A) effettuazione di interventi di Igiene Ambientale (disinfestazione e derattizzazione) negli asili nido; B) fornitura di materiale didattico e dei generi alimentari
1.2.1201.TM	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	A) Centro per le Famiglie "Il Villaggio" con il quale si propone un servizio sociale che promuova il benessere dei cittadini piuttosto che il trattamento dell'emergenza o la definizione delle politiche sociali come puro assistenzialismo al disagio. B) REI: a seguito della Legge di Bilancio 2018, che ha introdotto il REI, intesa quale misura rivolta a tutti i cittadini che versano in una condizione di povertà, si provvederà all'accoglienza dell'utenza ed alla gestione delle richieste; C) Efficientare il funzionamento ed i tempi di erogazione del servizio di livello essenziale di contrasto alla povertà ex Delibera 154 D) Collaborazione alle attività di sostegno agli occupanti del terzo piano di Corviale che prossimamente verranno trasferiti
1.2.1203.TM	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	A) Promuovere e incentivare azioni che facilitino la permanenza degli anziani presso il proprio domicilio, con adeguata assistenza, evitando la istituzionalizzazione. A tale scopo: si intende destinare maggiori fondi alla SAISA, "diretta" e "indiretta"; proseguire il progetto CEDAF (Centro Anziani Fragili); proseguire il progetto "Dimissioni Protette" di assistenza per post-ricoveri ospedalieri;
1.1.1204.TM	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite
1.2.1204.TM	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	A) Attuazione e monitoraggio del Piano Sociale Municipale dando priorità all'incremento dei servizi di livelli essenziali con ampliamento, programmazione ed avvio di nuovi progetti; B) REI: a seguito della Legge di Bilancio 2018, che ha introdotto il REI, intesa quale misura rivolta a tutti i cittadini che versano in una condizione di povertà, si provvederà all'accoglienza dell'utenza ed alla gestione delle richieste; C) Prosecuzione del servizio Segretariato Sociale/PUA, reso operativo, in collaborazione con il personale della ASL, sia nella sede del servizio sociale sita a Via Portuense, 579, che presso i locali della ASL RM3 di Via Volpato. D) Prosecuzione dei piani di intervento a favore dei cittadini con disabilità già in carico al servizio essenziale di assistenza domiciliare SAISH. È necessario intervenire sulla lista di attesa per poter attivare il servizio di assistenza domiciliare offrendolo anche alle persone attualmente in lista d'attesa, almeno a coloro che sono di intensità assistenziale alta o medio-alta. E) Pubblicazione e aggiornamento, anche online, delle info, modalità e dati di richieste, procedimenti, liste d'attesa e relativi dettagli per l'accesso al servizio di SAISH e SAISA; F) Facilitazione dell'accesso ai servizi di livello essenziale alla SAISH e alla SAISA in forma "indiretta", attraverso maggiore destinazione di fondi alle relative voci di bilancio; G) Efficientare il funzionamento e i tempi di erogazione del servizio di livello essenziale di contrasto alla povertà ex Delibera 154; H) Efficientare i tempi di erogazione del contributo di superamento dell'emergenza abitativa ex Delibera 163
2.3.1204.TM	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Presenza di Centri di Aggregazione Giovanile con attività culturali, educative, formative, che incentivino la frequentazione del territorio, gli scambi intergenerazionali e le attività del futuro, con anche la conoscenza del mondo digitale e delle nuove tecnologie.
11.1.1402.TM	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Attivazione di tutte le procedure per l'attuazione della normativa europea sul commercio aree pubbliche (Bolkestein) e del Regolamento capitolino in materia. Oscuramento/rimozione insegne abusive. Spostamento del Mercato su sede impropria Portuense/Rappini nel plateatico di Via di Vigna Pia.

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	

cat.D	61,00	compresa la P.O. politica
cat.C	547,00	
cat.B	25,00	compresi i 5 distacchi politici
TOTALE	636,00	
di cui a tempo parziale	29	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	301	
PC Portatili /Notebook	7	
stampanti	203	
Scanner	35	
Altre attrezzature informatiche di HW	2	
Numero autorizzazioni accessi Internet	552	
Telefoni	263	
Fax	68	
Fotocopiatrici	14	
condizionatori d'aria	120	
uffici (mq)	2176	
magazzini/archivi (mq)	740	
locali per il pubblico (mq)	986	
altri locali (mq) – sala consiglio	1724	
Server	3	
Metal Detector	1	

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA XII (EX XVI) (codice TN)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
14.0101.TN	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo
3.1.3.0102.TN	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo
14.0104.TN	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Verranno efficientate le attività delle Direzioni attraverso l'adozione di una programmazione di dettaglio delle opere e delle attività di competenza municipale

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
9.0105.TN	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo
10.3.0105.TN	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Continua l'analisi della consistenza immobiliare finalizzata alla formulazione di proposte per una migliore utilizzazione del patrimonio capitolino municipale.
6.2.0106.TN	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo
10.1.0106.TN	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	Il Municipio continuerà nella sua azione di programmazione delle opere e degli interventi sul territorio, attivandosi fattivamente per lo sblocco di situazioni non di stretta competenza municipale e per la corretta applicazione delle normative urbanistiche.
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo
1.2.0401.TN	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Garantire la sicurezza nei pressi degli istituti scolastici anche attraverso la pedonalizzazione delle aree municipali in prossimità degli stessi al fine di garantire l'utilizzo di spazi comuni in sicurezza, anche attraverso una diffusione alla cittadinanza delle iniziative intraprese.
6.2.0401.TN	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Attenzione alla salubrità degli edifici municipali con particolare attenzione agli edifici scolastici rimuovendo eventuali fonti nocive, garantendone la massima fruibilità.
13.0401.TN	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo
6.2.0402.TN	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Attenzione alla salubrità degli edifici municipali con particolare attenzione agli edifici scolastici rimuovendo eventuali fonti nocive, garantendone la massima fruibilità.
3.2.1.0406.TN	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Il Municipio continuerà la sistematica opera di censimento e rimozione delle barriere architettoniche nell'ambito del territorio municipale.
9.0502.TN	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Il Municipio avrà attività di consultazione con le realtà del territorio tese allo sviluppo di una maggiore coscienza civile nella cittadinanza.
2.1.0601.TN	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
12.0801.TN	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Il Municipio avvierà attività di partecipazione con le realtà del territorio tese ad una maggiore efficacia delle segnalazioni della cittadinanza e ad una maggiore rispondenza delle scelte da operare rispetto ai bisogni.
5.1-5.2.0902.TN	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Il Municipio si attiverà con il Dipartimento di competenza per favorire la risoluzione delle problematiche relative al dissesto idrogeologico della frana di via Gioele Solari.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo
3.2.1.1005.TN	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Il Municipio continuerà la sistematica opera di censimento e rimozione delle barriere architettoniche nell'ambito del territorio municipale, garantendo la sicurezza anche attraverso la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati ed altri strumenti di traffic calming.
6.2.1201.TN	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMianto ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Il Municipio continuerà la sistematica opera di censimento e rimozione dell'amianto dalle scuole assegnate al Municipio e provvederà alla rimozione delle barriere architettoniche che limitano la fruizione delle strutture
13.1201.TN	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo
1.2.1203.TN	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Verrà dato corso al piano sociale municipale con l'avvio di attività d'integrazione e sostegno a favore delle fasce disagiate della popolazione.
1.1.1204.TN	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Verrà dato corso al piano sociale municipale con l'avvio di attività a favore di cittadini stranieri nell'ottica del superamento delle barriere culturali e al fine di favorire la corretta integrazione nel tessuto sociale italiano
1.2.1204.TN	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Particolare attenzione alle fasce disagiate della popolazione anche straniera nell'ottica di favorire una integrazione nel tessuto sociale.
2.3.1204.TN	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Maggiore attenzione volta a superare il rischio di esclusione sociale tra i giovani in difficoltà e fragilità.
11.1.1402.TN	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Censimento dei mercati e relativo approfondimento con studi di fattibilità

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	62,00	di cui 6 POSES
cat.C	413,00	151 Ins. Sc. Inf.- 110 Edu. AA.NN. - 2 Ins. AA.PP.
cat.B	18,00	di cui 9 cuochi e O.S.E.S.
TOTALE	496,00	

di cui a tempo parziale	47	di cui 4 nei nidi e 1 nella scuola infanzia
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	247	
PC Portatili /Notebook	1	streaming
stampanti	143	
Scanner	27	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	527	di cui 31 Organi Politici
Telefoni	184	
Fax	29	
Fotocopiatrici	10	
condizionatori d'aria	113	
uffici (mq)	2290,55	
magazzini/archivi (mq)	501,45	
locali per il pubblico (mq)	688	
altri locali (mq) – sala consiglio	240	
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVIII) (codice TO)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0101.TO	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	L'Ufficio Social del Municipio XIII intende rafforzare l'efficienza dell'informazione per costruire una relazione di fiducia con il cittadino, modificando così il piano della comunicazione. Nello specifico, tale Ufficio potenziando il dialogo con gli utenti attraverso la pagina facebook istituzionale, sia con la pubblicazione di attività di interesse sul territorio sia con informazioni che possano agevolare il cittadino nella fruizione dei servizi, si pone come obiettivo di rinnovare il concetto di trasparenza da obbligo normativo a strumento di partecipazione.
14.0101.TO	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	L'ufficio del Municipio dedicato a Fondi Europei continuerà ad essere una cabina di regia e un punto di raccordo per agevolare l'accesso ai fondi da parte di tutte le Istituzioni locali del territorio, nonché a sensibilizzare i soggetti pubblici e il privato sociale sulle possibilità offerte dalla U.E., al fine di valorizzare il partenariato pubblico-privato. Curerà gli adempimenti di competenza relativamente ai fondi gestiti dal Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti Europei. Il Municipio, qualora ottenesse il contributo regionale di cui al Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento e dall'usura, si impegna a realizzarne il Piano di comunicazione meglio descritto nella Deliberazione di Giunta Municipale n° 3 del 5/4/2018
8.3.A.0102.TO	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE	il Municipio collaborerà fattivamente all'adozione di eventuali nuovi processi digitali promossi dall'Amministrazione Centrale. Continuerà ad assicurare il Servizio "Roma facile", al fine di agevolare l'accesso alle competenze digitali degli utenti.
14.0104.TO	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	prosecuzione sportello informazioni Imu e Tasi

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
10.3.0105.TO	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	<p>A) Il Municipio intende censire tutti gli immobili pubblici ricadenti nel territorio dello stesso, creando un file digitale riportante la relativa destinazione e stato d'uso. Contemporaneamente, in collaborazione con i Dipartimenti Patrimonio e SIMU, avvierà la redazione di un fascicolo per ogni immobile riportante la documentazione identificativa, nonché l'elenco degli interventi necessari volti al rispetto della normativa vigente, con l'indicazione della previsione di spesa.</p> <p>B) Attività di manutenzione, recupero e valorizzazione delle strutture anche in funzione per un uso razionale di tali risorse e per la fruizione delle stesse da parte dei cittadini. Una particolare attenzione è rivolta agli ambienti di lavoro del Municipio e tesa a produrre un miglioramento della sede, sia in termini di sicurezza che in termini di dotazione di arredi e materiali a norma di legge. In particolare il focus sarà incentrato su:</p> <p>Efficientamento e miglioramento sede Municipio XIII</p> <p>Miglioramento polo servizi sanitari Boccea 271 intervenendo congiuntamente con Asl RM1;</p> <p>Presa in consegna di Casali su via torrevicchia, via dell'arcone e via di acquafredda per recupero degrado e restituzione a servizi per la cittadinanza;</p> <p>Concessione edificio Via Adriano I per recupero stabile e ampliamento servizi pubblici;</p> <p>Azioni per incentivare il recupero della parte di edificio adiacente la sede municipale di via aurelia 470.</p>
6.2.0106.TO	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO	Prosecuzione dell'obiettivo in essere con la specifica che è stata attivata una convenzione tra il Municipio ed il Centro Regionale dell'Amianto per l'analisi delle situazioni relative agli Istituti Comprensivi scolastici.
10.1.0106.TO	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	Sarà implementato l'utilizzo delle procedure ad evidenza pubblica attraverso una puntuale programmazione annuale fatta sulla base delle risorse economiche presenti in bilancio. Tale programmazione dovrà individuare i tempi per l'espletamento della gara e gli interventi da eseguire. Il Municipio svolgerà le attività di competenza in collaborazione con il Segretariato Generale e la Centrale Unica dei Lavori Pubblici. La restrizione della discrezionalità nella gestione dei bandi dovrà avvenire anche per mezzo della individuazione dei criteri relativi all'offerta tecnica migliorativa
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	prosecuzione di tutte le attività anagrafe e stato civile
1.2.0401.TO	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Il Municipio intende diffondere e promuovere modelli pedagogici innovativi per metterli a sistema ed attivare un coordinamento pedagogico municipale per raccogliere la progettualità dei nostri servizi scolastici. Particolare attenzione e sostegno verrà dato alla predisposizione di progetti 0 - 6.
6.2.0401.TO	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNI)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Il municipio intende avviare la mappatura dell'amianto mediante ulteriore convenzione con il CENTRO DI REPERIMENTO REGIONALE AMIANTO LAZIO e la ricognizione delle barriere architettoniche nelle scuole dell'infanzia, attraverso la collaborazione con i funzionari preposti. Ove necessario si potrà procedere facendo ricorso agli appalti di manutenzione.
13.0401.TO	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Il municipio intende avviare la mappatura dell'amianto mediante ulteriore convenzione con il CENTRO DI REPERIMENTO REGIONALE AMIANTO LAZIO e la ricognizione delle barriere architettoniche negli asili nido, attraverso la collaborazione con i funzionari preposti. Ove necessario si potrà procedere facendo ricorso agli appalti di manutenzione.
6.2.0402.TO	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Il Municipio intende avviare la mappatura dell'amianto nelle scuole primarie e secondarie di primo grado mediante ulteriore convenzione con il CENTRO DI REPERIMENTO REGIONALE AMIANTO LAZIO, attraverso la collaborazione con i Dirigenti Scolastici. Ove necessario si potrà procedere facendo ricorso agli appalti di manutenzione.
3.2.1.0406.TO	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Mappatura aree critiche fronte plessi scolastici per l'abbattimento delle barriere architettoniche nei percorsi urbani di accesso alle scuole

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
9.0502.TO	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	sostegno alle manifestazioni culturali sul territorio, legate alle scuole e realizzate attraverso i c.d. "salotti municipali". Sostegno dei progetti culturali legati alla memoria (percorsi della memoria).
2.1.0601.TO	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	Il progetto del playground di zona val cannuta è in fase di elaborazione da parte del competente Dipartimento. IL Municipio si impegna ad effettuare le successive attività promozionali
12.0801.TO.01	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	il Municipio intende implementare, per mezzo di una precisa programmazione, i controlli che dovranno essere periodici sulle attività delle società di PP.SS. in termini di esecuzioni delle opere, in modo da non creare danni e dissesti al manto stradale in fase di ripristino e in termini di logistica ed organizzazione degli interventi, in modo da gestire l'impatto sul territorio e la viabilità.
12.0801.TO.02	TUTELA E SICUREZZA DEL TERRITORIO	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	mappatura degli impianti di videosorveglianza esistenti, al fine di verificarne il funzionamento e il collegamento con la rete di vigilanza. Elenco dei punti sensibili al fine della progettazione di nuovi impianti
4.3.0902.TO	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	il Municipio si occuperà in qualità di Ente di prossimità si occuperà di fornire supporto alla realizzazione di Domus ecologiche sul territorio Municipale, in attuazione della D.D. QL 7491/2018. Il Municipio procederà alla individuazione di idonei spazi per le isole ecologiche e aree di trasbordo
5.1-5.2.0902.TO	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO O ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE" MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Il Municipio, in qualità di ente di prossimità, si occuperà di avere una mappatura delle aree maggiormente a rischio e di trasmettere puntualmente le esigenze di intervento agli enti preposti.
10.4.0902.TO	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	in funzione degli esiti della mappatura effettuata sulle aree verdi abbandonate presenti sul territorio del Municipio XIII, si individueranno alcune aree di maggiore interesse per le quali si procederà ad avviare il relativo iter per l'assegnazione al Municipio. Successivamente verranno quantificate le risorse economiche per le misure che si renderanno necessarie alla messa in sicurezza e alla fruibilità delle stesse.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Per quanto riguarda le competenze del Municipio sulla manutenzione dell'impianto di smaltimento delle acque chiare urbane, il Municipio predisporrà programmi di intervento che tengano conto delle piogge stagionali, per la pulizia dei terminali di smaltimento in sinergia con il piano di pulizia delle strade dell'AMA, segnalando eventuali strade da inserire nel piano stesso. In riferimento alle inefficienze strutturali di alcuni tratti sarà elaborata una mappatura delle problematiche con il corrispettivo economico necessario, da inserire nel P.I., per interventi di manutenzione straordinaria che garantiscano il funzionamento delle linee di smaltimento delle acque meteoriche urbane.
3.2.1.1005.TO	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Sarà effettuata una mappatura di tutte le criticità afferenti la mobilità dei portatori di handicap, segnaletica, rampe di accesso ed altro che ostacoli il passaggio dei disabili con mezzi di ausilio alla deambulazione nonché di mezzi di spostamento in genere, partendo dai luoghi d'interesse con i relativi percorsi di connessione ai mezzi pubblici, seguendo con il sistema viario in prossimità degli incroci particolarmente trafficati, eventualmente con l'inserimento di strutture di protezione dei percorsi.
3.2.2.1005.TO	SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ E SICUREZZA STRADALE	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Il Municipio, al fine di implementare la sicurezza stradale anche nelle strade private aperte al pubblico transito, intende redigere una graduatoria per la preminenza della pubblica utilità, utilizzando quanto riportato nella Deliberazione del Consiglio Comunale n° 211 del 1995, al fine di procedere con la presa in carico manutentiva
6.2.1201.TO	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	il Municipio ha provveduto a creare un file contenente i dati relativi agli asili nido, per i quali sono presenti in Bilancio specifiche risorse finanziarie. Per tali strutture si procederà al completamento di tutte le opere presenti nel P.I. 2016.
13.1201.TO	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Nel triennio di riferimento il Municipio prevede di trasformare il punto di ascolto e di sostegno alla genitorialità, recentemente attivato, in un Centro Famiglie di primo livello, che affrontando le tematiche relative alle famiglie e minori di età, offra uno spazio, strutturato e riconoscibile, alle famiglie, per sostenerle nelle funzioni educative. Il Centro sarà attivato presso la sede di Via Pier delle Vigne, 3.
1.2.1203.TO	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	sviluppare i centri anziani come luoghi di aggregazione territoriale, sede di progetti intergenerazionali, di formazione e di diffusione della cultura.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.1.1204.TO	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Verranno valorizzate le opportunità date dalle misure di sostegno al reddito, con riferimento anche alle misure collegate all'entrata in vigore della normativa per il Reddito di Inclusione (Rel) di cui al D.Lgs. 15/07/2017 n. 147, agendo sulle situazioni di svantaggio, favorendo la creazione di reti di protezione, di relazioni solidali, di accesso ai servizi ecc.
1.2.1204.TO	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Nel triennio di riferimento del Piano Sociale Municipale, il Municipio trasformerà il Tavolo interistituzionale, già attivato, in un "Polo per le Autonomie", da realizzarsi presso il Casale sito in Via di Torvecchia. In tale sede si realizzeranno tutte quelle attività tese all'acquisizione/potenziamento delle autonomie necessarie alle persone portatrici di disabilità, per realizzare progetti di vita autonoma tendenti alla realizzazione di diverse forme di residenzialità
2.3.1204.TO	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	il Municipio intende promuovere e realizzare, in collaborazione con le altre Istituzioni presenti sul territorio, iniziative ed attività seminariali volte a sostenere l'orientamento scolastico e lavorativo, l'alternanza scuola-lavoro ed a contrastare la dispersione scolastica, aspetti centrali, per offrire supporto alle criticità più grandi vissute dal mondo giovanile. Prosecuzione del protocollo d'intesa sulla inclusività scolastica e del relativo Progetto Legge Nazionale n. 285/97 e realizzazione di progetti innovativi nell'ambito delle finalità della legge stessa
11.1.1402.TO	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	A) Piano strategico di collaborazione con AequaRoma per contrastare eventuali fenomeni di abusivismo. Efficientamento delle attività volte al recupero delle morosità. B) istituzione tavolo di studio con PLRC, SUAP e Ufficio Tecnico per la stesura Piano delle Aree prodromico all'applicazione della c.d. Direttiva Bolkestein C) istituzione tavolo di studio con PLRC, SUAP per armonizzare l'attività di contrasto all'occupazione abusiva ai sensi degli artt. 8, 14 e 14 bis Deliberazione C.C. n. 39/2014 (Regolamento in materia di occupazione suolo pubblico). D) Il municipio intende sviluppare percorsi turistici all'interno del proprio territorio

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	65,00	
cat.C	498,00	
cat.B	20,00	
TOTALE	586,00	
di cui a tempo parziale	36	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	261	inoltre nelle strutture scolastiche sono presenti n. 40 PC
PC Portatili /Notebook	1	per streaming
stampanti	138	inoltre nelle strutture scolastiche sono presenti n. 40 stampanti
Scanner	31	
Altre attrezzature informatiche di HW	5	n. 2 plotter n. 1 proiettore n.1 telecamera per streaming n. 1 acquisizione immagini per streaming
Numero autorizzazioni accessi Internet	264	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Telefoni	164	inoltre nelle strutture scolastiche sono presenti n. 58 telefoni
Fax	45	inoltre nelle strutture scolastiche sono presenti n. 24 fax (non tutti perfettamente funzionanti)
Fotocopiatrici	11	
condizionatori d'aria	impianto centralizzato + 21 condizionatori sede via Adriano I (servizi sociali)	
uffici (mq)	3914,75	
magazzini/archivi (mq)	1316,98	
locali per il pubblico (mq)	190	anagrafico
altri locali (mq) – sala consiglio	148	sala consiglio
Server	4	
Metal Detector	0	

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA XIV (EX XIX) (codice TP)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
14.0101.TP	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Gestione del recupero crediti da parte dell'Ufficio Unico delle Entrate (creato nell'anno 2018 ed è in atto un sistema di collaborazione con Aequaroma) attraverso un maggiore trasparenza dei crediti dell'Amministrazione con la formazione e gestione di apposite liste di carico
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Riunioni operative e tavoli congiunti con Città Metropolitana, Regione Lazio, Asl e Dipartimento Patrimonio per procedere al trasferimento della sede di via Mattia Battistini Si precisa che tale Obiettivo è subordinato alla firma del Protocollo di Intesa e che alla data odierna non si conoscono né i padiglioni concessi a Roma Capitale, né l'importo delle spese per mutuo ai fini della ristrutturazione dei padiglioni stessi per il presunto avvio nel 2019
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Istituzione casa del Municipio correlata con la Casa della Città
3.1.3.0102.TP	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE	Incrementare il servizio di consegna a domicilio di carte d'identità agli anziani e ai disabili
8.1.3.0102.TP	TEMPESTIVITÀ DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	0102	SEGRETERIA GENERALE	Esplicazione di 2 giornate di autoformazione volte a tenere alta l'attenzione dei dipendenti municipali in materia di trasparenza e di anticorruzione. Predisposizione reportistica con scadenziario sugli adempimenti inerenti il P.T.P.C.
8.3.A.0102.TP	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE	Predisposizione di contatti con il Dipartimento Innovazione Tecnologica per incrementare l'accesso alla rete WIFI (L'incremento della rete Wi-Fi è direttamente connesso con le attività del DIT) Pianificazione, avvio e calendarizzazione del processo di dematerializzazione dei documenti aventi caratteristiche tecnico urbanistiche (progetti, planimetrie ecc) assunti dalla Direzione Tecnica, per la loro conversione in documento digitale e conservare ed eventualmente pubblicare in appositi open data. L'obiettivo da realizzarsi in condivisione con il Dipartimento Trasformazione Digitale, anche ricorrendo all'esternalizzazione di alcune fasi, se necessario

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
14.0104.TP	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Efficientamento delle regolarizzazioni contabili degli incassi provvisori e delle entrate da ruolo coattivo con l'utilizzo dei sistemi informatici in dotazione a Roma Capitale e con i nuovi procedimenti di pagamento legati all'infrastruttura nazionale del nodo PAGOPA (L'attività è subordinata anche all'invio da parte del Dipartimento Risorse Economiche di bolettoni preformati con Codice IUV per migliorare la riconciliazione)
9.0105.TP	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	In aggiunta a quanto previsto nel DUP precedente, nel caso in cui le Strutture Centrali competenti diano in consegna al Municipio beni appartenenti al patrimonio culturale, si provvederà anche a predisporre appositi atti a tutela degli stessi beni. L'eventuale ipotesi di manutenzione immobili ERP è subordinato a RDA art. 50, Verbali di Consegna e agibilità immobili
10.3.0105.TP	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	La Direzione Tecnica non ha la competenza della gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ma cura la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di competenza municipale con esclusione degli immobili ERP. Si procederà comunque alla ricognizione delle unità immobiliari in possesso di custodi e/o utilizzatori ed eventuali immobili abitativi utilizzati per fini diversi.
6.2.0106.TP	TUTELA DELLA CITTADINANZA DALL'AMBIANTE ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato.
10.1.0106.TP	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	Sin dal D. Lgs 163/06 la normativa ha ristretto quasi del tutto la discrezionalità nel settore dei lavori pubblici, attivando la gestione trasparente ispirata ai principi di legalità, economicità ed efficienza, modificando in parte anche le procedure di gara. Tale discrezionalità è stata ulteriormente limitata dalla direttiva G.C. del 20.01.2015 e dalla recente introduzione del Nuovo Codice Appalti di cui al D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. Le attività di manutenzione ordinaria inoltre dovevano essere articolate negli accordi quadro triennali da gestire da parte della CUC sin dal 01.01.2016 da parte del Dip. SIMU, tramite procedure aperte. L'attuale mancata attivazione degli AQT 2017-2019 ha costretto la Direzione Tecnica ad espletare procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando, il cui iter, oltre che permesso normativamente, deve ritenersi del tutto trasparente in quanto gli operatori da invitare sono estratti a sorteggio tramite la piattaforma Siproneg del Dip. SIMU. Le lettere di invito vengono mandate singolarmente e le Commissioni di Gara sono convocate in seduta pubblica. Inoltre questa D.T., anche per importi inferiori ad un milione di euro invece di limitarsi a n. 10 operatori come previsto dal codice, estrae a sorteggio 20/30 operatori economici. Tutte le fasi della procedura inoltre sono pubblicate. Alla data attuale il Dip. Simu ha previsto l'attivazione degli AQT 2017/2019 all'01.07.2017. Il D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 ha altresì confermato tali principi migliorandoli ulteriormente dando risalto OEPV anche per importi inferiori ad un milione di euro.
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0106	UFFICIO TECNICO	Realizzazione degli interventi di adeguamento alla normativa antincendio di quota parte degli Istituti Scolastici e Asili Nido del Municipio
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Predisposizione di un manuale con descrizione delle corrette procedure da seguire per il rilascio degli atti relativi ai servizi di anagrafe e stato civile.
1.2.0401.TP	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/ E DI RAGAZZE/ PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Implementazione del piano di sviluppo nelle scuole per incrementare le azioni finalizzate all'inclusività dei bambini con bisogni educativi speciali (fragilità sociale o derivante da una disabilità) e per promuovere, anche con buone prassi, la cultura dell'inclusività per tutti gli attori coinvolti. Il portato di questa complessa progettualità verrà restituito alla comunità attraverso incontri nelle scuole e un convegno finale. Verrà mantenuta una particolare attenzione alla fase di passaggio dell'alunno dalla scuola dell'infanzia a quella primaria. (Subordinato ai fondi Legge n. 285/97)
6.2.0401.TP	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMBIANTE ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	La Direzione Tecnica proseguirà nelle attività di censimento e parziale riduzione di situazioni di criticità derivate dalla presenza di amianto e sussistenza di barriere architettoniche per le scuole materne, anche con l'eventuale contributo di fondi del Dip. Pol. educative e quelle assegnate con il P.I. 2019
13.0401.TP	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	In un'ottica programmatica di continuità educativa orizzontale e verticale, saranno attivate relazioni trasversali nei Servizi 0/6 e le Scuole Primarie del Territorio, rafforzando i progetti già in essere (per esempio la Giornata della Lettura) e organizzando una restituzione rispetto a quanto viene sperimentato nei Servizi 0/6 mediante giornate tematiche aperte alla cittadinanza ed alle Istituzioni Scolastiche del territorio
6.2.0402.TP	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMBIANTE ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	La Direzione Tecnica proseguirà nelle attività di censimento e parziale riduzione di situazioni di criticità derivate dalla presenza di amianto e sussistenza di barriere architettoniche per le scuole materne, anche con l'eventuale contributo di fondi del Dip. Pol. educative e quelle assegnate con il P.I. 2019
3.2.1.0406.TP	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	La D.T. porrà la massima attenzione per migliorare la mobilità per i disabili nei pressi degli istituti scolastici, anche attraverso il miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale e, di concerto con il P.L.R.C. XIV gruppo, la realizzazione di dissuasori della sosta

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
9.0502.TP	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Questa Direzione provvederà ad istituire dei tavoli partecipati, riunendo le Associazioni del territorio, attraverso la collaborazione delle Istituzioni Scolastiche e delle Istituzioni Bibliotecarie di Roma del territorio, al fine di raccogliere idee finalizzate alla realizzazione di iniziative culturali.
2.1.0601.TP	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	Questa Direzione provvederà ad istituire dei tavoli partecipati, riunendo le Associazioni del territorio, attraverso la collaborazione delle Istituzioni Scolastiche e delle Istituzioni Bibliotecarie di Roma del territorio, al fine di raccogliere idee finalizzate alla realizzazione di iniziative sportive.
12.0801.TP	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	La Direzione Tecnica proseguirà con l'analisi delle situazioni connesse con gli abusi edilizi e contenziosi derivati includendo anche le opere ed i manufatti abusivi con destinazione commerciale, così da definire un nuovo appalto di demolizione opere e manufatti abusivi 2018 - 2019; con l'appalto già predisposto di demolizione si proseguiranno gli interventi già avviati, con particolare attenzione alla demolizione dei manufatti abusivi nell'area adiacente al Campo Nomadi di via Sebastiano Vinci
4.3.0902.TP	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Il contenuto dell'Obiettivo Strategico, perseguito per competenza dalla Società AMA in collaborazione con alcune Strutture centrali di Roma Capitale, risulta essere in fase di attuazione per quelle ISOLE ECOLOGICHE individuate a cura degli stessi soggetti ora menzionati. Inoltre, il Municipio si rende disponibile a supportare, per quanto di competenza, le richieste di DOMUS ECOLOGICHE
10.4.0902.TP.01	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	E' stato predisposto l'appalto triennale 2017 - 2019 per la manutenzione del verde municipale con esclusione aree verdi asili nido e scuole materne comunali; si continuerà nella ricognizione ed identificazione delle aree verdi municipali
10.4.0902.TP.02	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO AMBIENTALE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Ideazione e predisposizione di progetti per la riqualificazione degli spazi aperti pubblici del territorio municipale, da affidare a personale assegnato alla Direzione Tecnica Municipale e da concordare con gli OO.II., propedeutici all'avvio del procedimento previsto per la loro realizzazione in condivisione con il Dipartimento Tutela Ambientale.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato
3.1.1005.TP	MOBILITÀ SOSTENIBILE	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Studio di fattibilità del Piano Capitolino per la Mobilità Elettrica
3.2.1.1005.TP	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	La Direzione Tecnica cura la manutenzione ordinaria dei manufatti stradali della rete viaria municipale nei limiti delle risorse economiche assegnate. Si procederà a migliorare la mobilità dei disabili in particolare accentuando la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, rilevando le criticità degli incroci più sensibili della rete viaria municipale, anche attraverso l'installazione di parapetonali con la condivisione della P.L.R.C. del XIV Gruppo.
6.2.1201.TP	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	La Direzione Tecnica proseguirà nelle attività di censimento e parziale riduzione di situazioni di criticità derivate dalla presenza di amianto e sussistenza di barriere architettoniche per le scuole materne, anche con l'eventuale contributo di fondi del Dip. Pol. educative e quelle assegnate con il P.I. 2019
13.1201.TP	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	A garanzia del benessere dell'infanzia e dei minori per gli asili nido, i servizi educativi di Roma Capitale organizzano alcune strategie educative che agevolano le Famiglie negli inserimenti dei bambini nell'esperienza educativa 0/3 anni. Vengono attivati progetti di ambientamento, strutturando incontri con le Famiglie con colloqui, già dagli ultimi giorni del mese di agosto di ogni anno, dove vengono stabiliti i tempi e le modalità del nuovo inserimento nell'Asilo Nido, con l'accompagnamento della figura dell'educatrice di riferimento.
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Questa Direzione Tecnica provvederà ad incrementare la manutenzione ordinaria dei Centri Anziani Municipali, qualora siano incrementate le risorse specifiche sul Cdr TIA sul Bilancio.
1.1.1204.TP	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Il Servizio Sociale nel prevedere interventi che facilitino e migliorino l'accoglienza dei minori e delle famiglie di origine straniera intende implementare sul territorio politiche interculturali per minori e famiglie. Gli obiettivi di tali politiche saranno: dare riconoscimento alle diverse culture di cui sono portatori i minori immigrati, valorizzandone la lingua, la religione, le tradizioni, gli usi e costumi; promuovere il ruolo della famiglia immigrata favorendo l'instaurarsi di relazioni reciproche autentiche con il bambino e la comunità di cui fa parte; offrire a bambini e ragazzi occasioni ludico-educative diverse da quelle derivanti dalle relazioni familiari e/o parentali; promuovere l'educazione alla socialità e al rispetto delle regole di convivenza civile, favorendo l'integrazione fra soggetti appartenenti a culture ed etnie diverse. (Subordinato ai fondi Legge 285/97.)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.2.1204.TP	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Il Servizio Sociale intende proseguire ed implementare il Servizio di Segretariato Sociale/ PUA Integrato già operante nel territorio municipale in collaborazione con il Distretto 14 ASL RM 1, al fine di dare informazioni, garantire l'accoglienza della domanda da parte dei cittadini in merito ai servizi sociali, socio-sanitari e del terzo settore presenti nel territorio, nonché per consentire una lettura olistica del bisogno, ridurre le disuguaglianze nell'accesso ponendo particolare attenzione ai cittadini più vulnerabili e meno informati, orientare ed accompagnare le persone nell'accesso ai servizi preposti, effettuare una prevalutazione delle situazioni con l'eventuale invio all'esame della Centrale di accoglienza dei casi complessi. Questo obiettivo garantirà l'implementazione del PUA Integrato anche con fondi regionali dedicati, dando seguito al Protocollo di Intesa ed al Regolamento di funzionamento sottoscritto col suddetto Distretto sanitario nel 2016. (Subordinato a erogazione fondi regionali)
2.3.1204.TP	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	A) Il Servizio Sociale nel promuovere la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani all'interno della realtà territoriale del Municipio XIV anche mediante l'attivazione di un Centro di Aggregazione Giovanili (CAG) in una logica di "centro diffuso" con la collaborazione delle istituzioni scolastiche e delle biblioteche del territorio. Nello specifico i CAG -Centri creativi solidali,dovranno connotarsi come spazi polivalenti finalizzati: - allo svolgimento di attività rivolte ai giovani con lo scopo di contribuire a fornire opportunità di realizzazione personale, di inserimento sociale e di aggregazione socio-culturale all'interno della comunità allargata (locale, nazionale, europea) anche attraverso l'aggregazione; - a stimolare la crescita del giovane, la presa di coscienza delle potenzialità personali e l'acquisizione di competenze per l'accesso ai servizi ed alle opportunità presenti nel territorio del Municipio XIV; - a promuovere azioni tese a favorire la cittadinanza attiva; - a contribuire a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica con interventi realizzati in collaborazione con le scuole del territorio, anche con interventi volti al recupero scolastico; - a promuovere la rete tra i servizi pubblici e privati che si occupano dell'età giovanile, finalizzandola ad azioni di prevenzione ed alla messa in atto di un sistema integrato di offerte rivolte ai giovani; - a svolgere attività di produzione creativa di vario genere, anche in riferimento agli emergenti linguaggi e forme di espressione e produzione che contaminano il digitale e l'analogico: laboratori condivisi in cui tutti i cittadini, in uno spirito di condivisione, solidarietà ed inclusione, possano avere la possibilità di sperimentare varie forme di creatività: fotografia, musica, danza, teatro, performance, installazioni, coding, physical computing, post produzione, video, fabbricazione digitale (fablab), etc. (Subordinato ai fondi Legge 285/97) B) Favorire e realizzare azioni di sensibilizzazione sul tema delle "Pari Opportunità"
10.2.1402.TP	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBITI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Avvio delle procedure di gara per la riqualificazione del mercato Primavalle I e studio di fattibilità per la messa in sicurezza e riqualificazione dei mercati rionali "di piazza Thourar" e "Belsito"
11.1.1402.TP	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Adozione dei provvedimenti di sospensione/revoca delle autorizzazioni amministrative per il commercio su aree pubbliche e commercio su area privata in caso di morosità COSAP: presa in carico delle liste dei morosi trasmessa da Ufficio Unico delle Entrate, verifica della titolarità delle autorizzazioni, avvio del procedimento di revoca/decadenza per morosità, emissione delle D.D. di revoca/decadenza seguito di esito negativo dell'avvio del procedimento. Approfondimento dei criteri dettati dalla DIRETTIVA c.d. BOLKESTEIN. Studio eventi finalizzati alla promozione del DOM 14 - (rif. giusta nota CT/125751/20218)"

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	2,00	Il Direttore Apicale è anche Direttore della Direzione Tecnica
cat.D	74,00	68 pers. tecnico/amministrativo + 6 pers. scolastico
cat.C	654,00	200 pers. tecnico/amministrativo + 454 pers. scolastico
cat.B	40,00	32 pers. tecnico/amministrativo + 8 pers. scolastico
TOTALE	770,00	

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
di cui a tempo parziale	39	28 pers. tecnico/amministrativo + 11 pers. scolastico
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	308	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	107	
Scanner	33	
Altre attrezzature informatiche di HW	5	
Numero autorizzazioni accessi Internet	np	
Telefoni	279	
Fax	51	
Fotocopiatrici	15	n. 2 di proprietà + n. 13 in comodato d'uso
condizionatori d'aria	48	
uffici (mq)	5110	
magazzini/archivi (mq)	227,5	
locali per il pubblico (mq)	np	
altri locali (mq) – sala consiglio	7340	7243 altri locali + 97 sala consiglio
Server	2	
Metal Detector	0	

STRUTTURA MUNICIPIO ROMA XV (EX XX) (codice TQ)

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
8.1.0101.TQ	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	Obiettivo del Municipio sarà quello di migliorare in modo costante e continuo la comunicazione e la trasparenza; sarà implementata, quindi, l'accessibilità e la fruibilità dei dati pubblicati sul sito municipale, al fine di rendere conto delle decisioni prese e dei risultati raggiunti da parte degli Organi Politici e favorire, al contempo, la partecipazione della cittadinanza.
14.0101.TQ	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	Il Municipio garantirà un costante e continuo processo di razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie assegnate ed il coinvolgimento della struttura sarà, inoltre, legato all'utilizzo di fondi regionali, nazionali e comunitari che prevedano la partecipazione diretta dei Municipi.
3.1.3.0102.TQ	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE	Si assicurerà il mantenimento degli standard dei servizi resi, con margini di miglioramento in presenza di un eventuale piano di assunzioni nel settore educativo e scolastico che riguarderà di conseguenza anche il Municipio.
8.3.A.0102.TQ	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE	Il Municipio, aderendo all'iniziativa promossa dall'Assessorato Roma Semplice, intende attivare ulteriori punti di Roma Facile presso i Centri Anziani presenti sul territorio municipale.
14.0104.TQ	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGGIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Si proseguirà, come nella annualità precedenti, alla gestione della morosità pregressa delle entrate tributarie ed extratributarie, con la consueta tempestività e puntualità.
9.0105.TQ	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Il Municipio metterà in campo azioni finalizzate a favorire la conoscenza e la fruizione del patrimonio paesaggistico, storico, archeologico, enogastronomico e antropologico territoriale, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni culturali, delle scuole, dei centri anziani ecc. attivi sul territorio municipale.
10.3.0105.TQ	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Si procederà, come negli anni precedenti, alla gestione attenta e puntuale dei beni demaniali e patrimoniali di competenza municipale, compreso il centro anziani di San Felice Circeo per il quale si provvederà al completamento degli interventi di manutenzione iniziati nel 2018.
10.1.0106.TQ	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITÀ NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	Con l'istituzione nell'anno 2017 dell'Ufficio Gare sotto la Direzione Apicale del Municipio Roma XV che si occupa di tutte le gare municipali, ad eccezione di quelle economiche, dalla loro indicazione alla loro aggiudicazione, si continuerà a garantire lo standard dei servizi finora resi.
I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	I servizi demografici, attualmente dislocati in cinque presidi sul territorio, garantiranno la regolare apertura antimeridiana nonché pomeridiana, ad eccezione del periodo estivo che comporta delle rimodulazioni con chiusura per un massimo di un mese di alcune sedi, ma non nell'orario di servizio che resta inalterato.
1.2.0401.TQ	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINI/ E DI RAGAZZE/ PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Obiettivo della struttura sarà quello di garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi con margini di miglioramento sia per quanto riguarda gli asili nido che le scuole dell'infanzia.
6.2.0401.TQ	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Obiettivo della struttura sarà quello di procedere nella verifica della presenza di amianto negli edifici scolastici (Scuole dell'infanzia Angelini e Mengotti) ed eventuale bonifica, nei limiti degli stanziamenti, in continuità con quanto già attuato nell'annualità precedente. Altresì si provvederà alla verifica delle barriere architettoniche nei medesimi edifici ed eventuale intervento nei limiti degli stanziamenti.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
13.0401.TQ	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Si assicurerà il mantenimento degli standard dei servizi con margini di miglioramento in presenza di budget di spesa congrui sia per gli asili nido che per le scuole dell'infanzia.
6.2.0402.TQ	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Obiettivo della struttura sarà quello di procedere nella verifica della presenza di amianto negli edifici scolastici (Scuole Elementari Angelini e Mengotti e Scuole Media Petrassi) ed eventuale bonifica, nei limiti degli stanziamenti, in continuità con quanto già attuato nell'annualità precedente. Altresì si provvederà alla verifica delle barriere architettoniche nei medesimi edifici ed eventuale intervento nei limiti degli stanziamenti.
3.2.1.0406.TQ	MOBILITÀ SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Il Municipio procederà nell'ottica di garantire i servizi finora resi con margini di miglioramento nei limiti imposti finanziariamente
9.0502.TQ	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Obiettivo del Municipio sarà quello di istituire un rapporto organico di collaborazione con l'Istituzione Sistema delle biblioteche e Centri culturali di Roma Capitale, in particolare attraverso: la pianificazione e attuazione congiunta di attività culturali e progetti innovativi di interesse comune; lo sviluppo di attività e progetti condivisi anche in collaborazione con altre strutture locali, regionali, nazionali e internazionali; la pianificazione della comunicazione riguardante le rispettive attività, e la relativa distribuzione di materiali informativi a stampa o sul web; la partecipazione di Biblioteche di Roma e in particolare della biblioteca "Galline Bianche" a eventi/iniziative promosse dal Municipio e viceversa; la collaborazione per conferenze, seminari, convegni e altre iniziative didattico divulgative, da definire volta per volta, in base alle esigenze e alle possibilità e disponibilità dell'Istituzione Biblioteche e del Municipio.
2.1.0601.TQ	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	In continuità con quanto pianificato nel corso dell'anno 2018, il Municipio assicurerà interventi sia di manutenzione ordinaria che di manutenzione straordinaria presso gli impianti sportivi degli edifici scolastici di competenza municipale, avendo ottenuto anche un contributo della Regione Lazio relativo al progetto "Pronti, Sport, Via!".
12.0801.TQ	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Al fine di non vanificare l'attività di contrasto all'abusivismo edilizio posta in essere nell'annualità precedente, occorrerà che il Municipio sia dotato di risorse finanziarie adeguate per procedere anche all'attività di demolizione delle opere abusive.
4.3.0902.TQ	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Obiettivo della struttura riguarderà l'incentivazione della cultura della raccolta differenziata con contestuale individuazione di nuove aree rivolte all'eventuale creazione di isole ecologiche e di siti di lavorazione/riciclo, nei limiti degli stanziamenti. Inoltre, si garantiranno interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde di competenza municipale.
I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Saranno garantiti, per quanto di competenza e nei limiti degli stanziamenti, interventi di manutenzione ed implementazione della rete di raccolta delle acque meteoriche in alcune zone del territorio di competenza municipale.
3.2.1.1005.TQ	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	In continuità con quanto programmato e pianificato nelle annualità precedenti, il Municipio assicurerà interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle strade e dei marciapiedi, la pavimentazione ed il rifacimento della segnaletica orizzontale nonché la sostituzione di quella verticale, ponendo particolare attenzione nei riguardi delle persone disabili, grazie anche al supporto di nuove tecnologie, nei limiti degli stanziamenti assegnati. Inoltre, sarà previsto un intervento relativo alla riqualificazione di Borgo Osteria Nuova ed un altro relativo alla realizzazione del collegamento del ciclo pedonale tra il Borgo Osteria Nuova e la Stazione di Cesano con la Stazione di Cesano
6.2.1201.TQ	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Obiettivo della struttura sarà quello di procedere nella verifica della presenza di amianto negli edifici scolastici ed eventuale bonifica, nei limiti degli stanziamenti, in continuità con quanto già attuato nell'annualità precedente. Altresì si provvederà alla verifica delle barriere architettoniche nei medesimi edifici ed eventuale intervento nei limiti degli stanziamenti.
13.1201.TQ	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Si assicurerà il mantenimento degli standard dei servizi resi, con margini di miglioramento in presenza di un eventuale piano di assunzioni nel settore educativo e scolastico che riguarderà di conseguenza anche il Municipio.
1.2.1203.TQ	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Si assicurerà il mantenimento degli standard dei servizi con margini di miglioramento in presenza di budget di spesa congrui.
1.1.1204.TQ	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	In continuità con quanto pianificato e realizzato nel 2017 e nel 2018, il Municipio procederà a migliorare il sistema di accoglienza per le persone di origine straniera attraverso l'implementazione del PUA con caratteristiche specifiche di accoglienza per le persone medesime, anche in previsione dell'inderogabile scadenza del 30.06.2018 relativa al superamento del campo ROM "Camping River".

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo riferito all'Obiettivo Strategico
1.2.1204.TQ	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	In continuità con il lavoro svolto negli anni 2017 e 2018, si provvederà a promuovere una progettualità dedicata alle persone con significativa vulnerabilità in ambito lavorativo promuovendo progetti dedicati all'implementazione di azioni (ad esempio borse lavoro) protese all'inclusione lavorativa soprattutto dei giovani e nella fascia di età 40/50 anni
2.3.1204.TQ	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Si procederà con l'implementazione del Centro Giovani e Famiglie, realizzati nel 2017 e nel 2018, al fine di promuovere la partecipazione attiva ed integrazione dei giovani nella realtà territoriale e contrastare così situazioni di emarginazione e/o disagio sociale. Nel Piano di Zona Sociale verrà effettuata la programmazione dei progetti in favore dei minori in modo tale da riproporre anche per l'anno 2019 il progetto "Centro Giovani e Famiglie" e si provvederà all'implementazione di azioni che tenderanno alla promozione di attività maggiormente formative e tese alla professionalizzazione ai fini dell'inserimento nel mondo lavorativo.
11.1.1402.TQ	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	In continuazione con quanto programmato, pianificato ed eseguito nell'anno 2018 e al fine di non vanificare tutte le azioni di contrasto all'abusivismo poste in essere nel 2017 e nel 2018, si implementerà ancora di più l'attività di controllo sul territorio sia per quanto riguarda i posteggi su aree pubbliche che relativamente agli impianti pubblicitari a cui si aggiungerà l'attività di rimozione degli impianti pubblicitari e delle occupazioni abusive, previo un maggiore stanziamento rispetto a quanto assegnato nel 2018. Obiettivo della struttura sarà quello di realizzare un Piano del Commercio municipale su area pubblica.

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	73,00	di cui n. 7 P.O.SES.
cat.C	501,00	di cui n. 327 educatrici asili nido e insegnanti scuola dell'infanzia
cat.B	29,00	
TOTALE	606,00	
di cui a tempo parziale	29	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	299	
PC Portatili /Notebook	1	
stampanti	82	
Scanner	14	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	301	
Telefoni	162	
Fax	8	
Fotocopiatrici	9	
condizionatori d'aria	133	
uffici (mq)	3025	
magazzini/archivi (mq)	260	
locali per il pubblico (mq)	305	

altri locali (mq) – sala consiglio	100	
Server		
Metal Detector		

Previsioni di Entrata per Struttura, Titolo e Tipologia

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia		Rendiconto 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
AA - GABINETTO DELLA SINDACA		770.693,71	57.670.411,94	4.618.231,92	53.459,90	53.459,90
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	637.156,83	25.024.972,26	2.551.772,02	0,00	0,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	637.156,83	25.024.972,26	2.551.772,02	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	114.920,90	63.999,90	53.459,90	53.459,90	53.459,90
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	54.663,05	38.640,00	28.100,00	28.100,00	28.100,00
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	3.660,00	21.960,00	21.960,00	21.960,00	21.960,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	6.597,85	3.399,90	3.399,90	3.399,90	3.399,90
	E30599 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	18.615,98	32.581.439,78	2.013.000,00	0,00	0,00
	E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	18.615,98	32.581.439,78	2.013.000,00	0,00	0,00
AC - SEGRETARIATO GENERALE		235.177,87	276.626,50	210.100,00	210.100,00	210.100,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	235.177,87	276.626,50	210.100,00	210.100,00	210.100,00
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	219.266,54	256.626,50	210.100,00	210.100,00	210.100,00
	E30599 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	15.911,33	20.000,00	0,00	0,00	0,00
AE - UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA		352,24	700,00	700,00	700,00	700,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	352,24	700,00	700,00	700,00	700,00
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	83,35	700,00	700,00	700,00	700,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	268,89	0,00	0,00	0,00	0,00
AH - AVVOCATURA CAPITOLINA		1.553.749,08	19.727.285,46	1.492.815,18	1.492.815,18	1.492.135,86
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.553.749,08	1.492.475,52	1.492.815,18	1.492.815,18	1.492.135,86
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	0,00	195,52	335,18	335,18	55,86
	E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	3.184,83	0,00	0,00	0,00	0,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	1.550.564,25	1.492.280,00	1.492.480,00	1.492.480,00	1.492.080,00
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	18.234.809,94	0,00	0,00	0,00
	E40401 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	0,00	18.234.809,94	0,00	0,00	0,00
AO - DIREZIONE GENERALE		0,00	39.939,24	0,00	0,00	0,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	39.939,24	0,00	0,00	0,00
	E20103 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	0,00	39.939,24	0,00	0,00	0,00
AQ - SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA		2.479,97	0,00	300,00	300,00	300,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	2.479,97	0,00	0,00	0,00	0,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.479,97	0,00	0,00	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
LA - DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE		116.394.232,03	104.322.495,72	121.485.653,45	125.110.984,12	124.499.740,26
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	8.622.640,81	4.630.959,18	0,00	2.020.000,00	0,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	8.622.640,81	4.630.959,18	0,00	2.020.000,00	0,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia		Rendiconto 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		105.737.862,91	98.391.536,54	96.085.653,45	98.090.984,12	99.499.740,26
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	14.938.465,60	13.733.477,74	14.930.691,44	15.135.254,75	15.342.681,94
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	88.983.759,07	82.695.854,08	80.423.828,67	82.176.603,58	83.371.942,55
	E30301 - INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	319,38	157.381,03	0,00	0,00	0,00
	E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	941.791,28	452.542,32	69.242,22	69.242,22	69.242,22
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	873.527,58	1.352.281,37	661.891,12	709.883,57	715.873,55
E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		2.033.728,31	1.300.000,00	25.400.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
	E40401 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	2.023.889,91	1.300.000,00	25.400.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
	E40402 - CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	9.838,40	0,00	0,00	0,00	0,00
LB - SOVRINTENDENZA		13.517.186,83	17.871.898,20	17.031.231,21	14.132.097,88	14.132.097,88
E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		501.898,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
	E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	501.898,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		787.666,92	540.003,34	349.133,33	200.000,00	200.000,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	226.517,32	340.003,34	149.133,33	0,00	0,00
	E20103 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	561.149,60	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		9.311.821,91	12.335.894,86	12.992.097,88	12.992.097,88	12.992.097,88
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	9.291.746,56	11.404.384,23	11.379.184,23	11.379.184,23	11.379.184,23
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	0,00	800.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	20.075,35	557,00	632,00	632,00	632,00
	E30599 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	0,00	130.953,63	62.281,65	62.281,65	62.281,65
E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		2.915.800,00	4.556.000,00	3.250.000,00	500.000,00	500.000,00
	E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	89.000,00	1.856.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00
	E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	2.826.800,00	2.700.000,00	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00
LC - DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURALI		571.068,96	459.384,34	465.056,83	465.056,83	464.777,51
E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		571.068,96	459.384,34	465.056,83	465.056,83	464.777,51
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	228.463,78	182.526,17	181.150,00	181.150,00	181.150,00
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	228.691,81	195.819,24	197.386,83	197.386,83	197.107,51
	E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	113.913,37	80.018,93	83.000,00	83.000,00	83.000,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI		127.918.699,91	142.444.887,22	121.985.483,04	76.804.323,95	76.804.323,95
E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		126.983.466,99	141.625.141,12	121.351.027,69	76.169.868,60	76.169.868,60
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	126.484.670,49	141.625.141,12	121.351.027,69	76.169.868,60	76.169.868,60
	E20105 - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	498.796,50	0,00	0,00	0,00	0,00
E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		935.232,92	750.846,10	634.455,35	634.455,35	634.455,35
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	780.950,36	700.740,65	600.510,00	600.510,00	600.510,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia			Rendiconto 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	154.282,56	50.105,45	33.945,35	33.945,35	33.945,35
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		0,00	68.900,00	0,00	0,00	0,00
		E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	68.900,00	0,00	0,00	0,00
LE - DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI			39.186.074,25	27.070.916,67	30.971.229,01	30.945.627,08	30.875.604,01
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		38.968.469,08	26.842.841,23	30.744.153,57	30.718.551,64	30.648.528,57
		E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	38.808.449,83	26.680.841,23	30.744.153,57	30.718.551,64	30.648.528,57
		E20105 - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	160.019,25	162.000,00	0,00	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		217.605,17	228.075,44	227.075,44	227.075,44	227.075,44
		E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	68.333,25	91.111,00	91.111,00	91.111,00	91.111,00
		E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	503,32	0,00	0,00	0,00	0,00
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	148.768,60	136.964,44	135.964,44	135.964,44	135.964,44
LF - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA			148.374.746,38	144.036.710,32	78.634.934,90	46.326.331,68	46.323.927,71
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		462.931,69	585.125,06	0,00	0,00	0,00
		E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	396.225,04	558.830,20	0,00	0,00	0,00
		E20105 - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	66.706,65	26.294,86	0,00	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		6.322.744,83	5.458.329,66	5.526.331,68	5.526.331,68	5.523.927,71
		E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	3.722.738,28	2.839.681,64	2.974.798,73	2.974.798,73	2.974.798,73
		E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	0,00	347,00	2.884,77	2.884,77	480,80
		E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2.139.873,67	2.200.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00
		E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
		E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	308.904,03	89.406,55	88.000,00	88.000,00	88.000,00
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	136.035,33	328.894,47	120.648,18	120.648,18	120.648,18
		E30599 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	15.193,52	0,00	0,00	0,00	0,00
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		141.589.069,86	137.993.255,60	73.108.603,22	40.800.000,00	40.800.000,00
		E40101 - IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	12.017.925,01	18.111.249,94	10.281.588,84	0,00	0,00
		E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	285.299,62	0,00	623.500,00	0,00	0,00
		E40203 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	0,00	23.569.923,45	904.053,15	0,00	0,00
		E40401 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	11.095.248,93	14.040.920,21	0,00	0,00	0,00
		E40402 - CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	27.401,42	4.809.131,36	0,00	0,00	0,00
		E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	118.163.194,88	77.462.030,64	61.198.843,79	40.800.000,00	40.800.000,00
		E40504 - ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	0,00	0,00	100.617,44	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA			48.548.463,95	223.990.567,78	199.872.343,81	46.551.328,52	38.452.000,89
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		77.500,00	1.862.815,64	77.500,00	77.500,00	77.500,00
		E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	1.862.815,64	0,00	0,00	0,00
		E20103 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	77.500,00	0,00	77.500,00	77.500,00	77.500,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		36.373.138,19	35.871.836,95	36.164.672,35	36.014.672,35	36.014.672,35
		E30101 - VENDITA DI BENI	100.796,74	68.370,02	0,00	0,00	0,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia			Rendiconto 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI		605,25	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI		34.740.209,75	35.695.503,05	35.673.384,38	35.673.384,38	35.673.384,38
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA		1.085.443,54	21.287,97	21.287,97	21.287,97	21.287,97
	E30599 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.		446.082,91	86.675,91	250.000,00	100.000,00	100.000,00
E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE			12.097.825,76	186.255.915,19	163.630.171,46	10.459.156,17	2.359.828,54
	E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		6.506.291,80	186.255.915,19	160.330.171,46	10.459.156,17	2.359.828,54
	E40203 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE		5.524.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE		67.533,96	0,00	3.300.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPORTI			448.680.684,63	476.673.387,57	518.529.548,14	357.527.721,02	343.066.253,70
E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI			240.163.011,92	240.000.000,00	240.480.862,67	240.000.000,00	240.000.000,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		240.000.000,00	240.000.000,00	240.000.000,00	240.000.000,00	240.000.000,00
	E20103 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE		159.793,17	0,00	480.862,67	0,00	0,00
	E20105 - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO		3.218,75	0,00	0,00	0,00	0,00
E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			92.497.076,59	118.648.517,45	129.530.209,41	103.069.923,70	103.066.253,70
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI		69.413.047,44	63.182.201,90	73.683.414,79	74.760.966,38	74.757.296,38
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI		1.598.584,06	1.680.000,00	1.680.420,00	1.680.420,00	1.680.420,00
	E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI		5.843,67	49.113.760,00	49.113.120,00	22.001.160,00	22.001.160,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA		21.479.601,42	4.672.555,55	4.672.555,55	4.627.377,32	4.627.377,32
	E30599 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.		0,00	0,00	380.699,07	0,00	0,00
E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE			104.106.083,51	118.024.870,12	148.518.476,06	14.457.797,32	0,00
	E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		104.083.300,25	113.881.630,64	147.838.476,06	14.457.797,32	0,00
	E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE		22.783,26	0,00	680.000,00	0,00	0,00
	E40503 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		0,00	4.143.239,48	0,00	0,00	0,00
E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE			11.914.512,61	0,00	0,00	0,00	0,00
	E50203 - RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE		11.914.512,61	0,00	0,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE			53.619.852,30	30.696.492,78	41.111.329,50	36.122.455,50	36.182.455,50
E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI			16.827.500,00	3.875.768,70	5.101.768,70	503.768,70	503.768,70
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		16.826.000,00	3.733.768,70	4.961.768,70	363.768,70	363.768,70
	E20103 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE		1.500,00	142.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			1.224.631,18	16.311.247,53	30.809.560,80	30.618.686,80	30.678.686,80
	E30101 - VENDITA DI BENI		904.007,23	912.171,51	877.000,00	920.000,00	980.000,00
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI		284.466,28	9.378.550,00	17.387.117,80	17.387.117,80	17.387.117,80
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI		12.810,00	6.000.000,00	12.536.443,00	12.302.569,00	12.302.569,00
	E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI		2.103,86	0,00	0,00	0,00	0,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA		17.350,48	8.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	E30599 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.		3.893,33	12.526,02	0,00	0,00	0,00
E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE			35.567.721,12	10.509.476,55	5.200.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia			Rendiconto 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
		E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	850.303,92	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
		E40203 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	820.477,09	0,00	0,00	0,00	0,00
		E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	33.896.940,11	10.309.476,55	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
LK - DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI			566.116,77	16.676.407,77	13.846.618,63	4.211.649,29	2.125.786,64
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	541.190,05	5.727.194,31	4.707.827,17	4.211.649,29	2.125.786,64
		E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	503.090,05	5.642.394,31	4.707.827,17	4.211.649,29	2.125.786,64
		E20105 - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	38.100,00	84.800,00	0,00	0,00	0,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	24.926,72	10.949.213,46	9.138.791,46	0,00	0,00
		E40205 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
		E40310 - ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	24.926,72	10.946.213,46	9.138.791,46	0,00	0,00
LL - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE			29.256.357,40	18.530.788,95	16.946.689,54	16.813.074,72	16.813.074,72
		E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	16.803.519,27	8.966.292,22	8.080.000,00	8.080.000,00	8.080.000,00
		E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	16.803.519,27	8.966.292,22	8.080.000,00	8.080.000,00	8.080.000,00
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	180.000,00	494.010,00	0,00	0,00	0,00
		E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	180.000,00	420.000,00	0,00	0,00	0,00
		E20105 - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,00	74.010,00	0,00	0,00	0,00
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	11.136.062,36	9.070.486,73	8.866.689,54	8.733.074,72	8.733.074,72
		E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	4.920.334,08	3.124.161,25	3.006.314,90	2.872.700,08	2.872.700,08
		E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	4.764.599,64	4.630.674,64	4.624.674,64	4.624.674,64	4.624.674,64
		E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	24.036,20	8.500,00	0,00	0,00	0,00
		E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	264.512,63	71.367,36	0,00	0,00	0,00
		E30301 - INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	185,62	32,33	0,00	0,00	0,00
		E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	100.487,90	9.051,15	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	1.061.906,29	1.226.700,00	1.226.700,00	1.226.700,00	1.226.700,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.136.775,77	0,00	0,00	0,00	0,00
		E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	1.136.775,77	0,00	0,00	0,00	0,00
LT - DIPARTIMENTO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE			37.190,63	25.150,00	25.150,00	25.150,00	25.150,00
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	37.190,63	25.150,00	25.150,00	25.150,00	25.150,00
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	37.190,63	25.150,00	25.150,00	25.150,00	25.150,00
LV - DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANI			6.938.448,33	26.029.517,54	1.201.183,95	1.170.178,71	1.150.927,69
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
		E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.556.379,44	2.009.787,76	1.179.183,95	1.170.178,71	1.150.927,69
		E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	0,00	6.420,00	0,00	0,00	0,00
		E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	4.278.740,36	1.964.634,02	1.179.042,58	1.170.037,34	1.150.786,32
		E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	271.400,15	38.592,37	0,00	0,00	0,00
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	6.238,93	141,37	141,37	141,37	141,37

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia		Rendiconto 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.382.068,89	22.674.094,82	0,00	0,00	0,00
	E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	2.382.068,89	22.674.094,82	0,00	0,00	0,00
	E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	1.323.634,96	0,00	0,00	0,00
	E50313 - RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	0,00	1.323.634,96	0,00	0,00	0,00
LY - DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI		875.035,73	24.628.950,00	11.437.026,33	711.450,00	711.450,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	64.390,82	23.887.000,00	10.725.576,33	0,00	0,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	64.390,82	23.887.000,00	10.725.576,33	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	810.644,91	741.950,00	711.450,00	711.450,00	711.450,00
	E30101 - VENDITA DI BENI	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	234.469,88	208.250,00	197.750,00	197.750,00	197.750,00
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	573.098,51	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	3.076,52	20.200,00	200,00	200,00	200,00
LZ - DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO		8.101.471,32	7.853.235,69	7.854.741,45	7.172.112,35	7.004.284,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	6.360.429,95	6.547.664,70	6.087.381,45	6.045.172,35	5.977.344,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	6.275.676,65	6.508.299,00	6.045.172,35	6.045.172,35	5.977.344,00
	E20103 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	5.325,00	5.325,00	0,00	0,00	0,00
	E20105 - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	79.428,30	34.040,70	42.209,10	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.725.505,13	1.293.570,99	1.760.940,00	1.126.940,00	1.026.940,00
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	708.332,77	797.740,00	926.940,00	926.940,00	926.940,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	1.017.172,36	495.830,99	834.000,00	200.000,00	100.000,00
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	12.000,00	6.420,00	0,00	0,00
	E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	12.000,00	6.420,00	0,00	0,00
	E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	15.536,24	0,00	0,00	0,00	0,00
	E50203 - RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE	15.536,24	0,00	0,00	0,00	0,00
SA - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE		19.860.285,25	17.896.433,48	17.176.800,00	17.076.800,00	17.076.800,00
	E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	14.980,33	300.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	14.980,33	300.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	2.003.294,34	679.233,48	675.000,00	675.000,00	675.000,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.003.294,34	679.233,48	675.000,00	675.000,00	675.000,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	17.657.509,09	16.917.200,00	16.401.800,00	16.401.800,00	16.401.800,00
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	5.320,90	2.200,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	17.262.188,19	16.585.000,00	16.360.000,00	16.360.000,00	16.360.000,00
	E30599 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	390.000,00	330.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	184.501,49	0,00	0,00	0,00	0,00
	E40503 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	184.501,49	0,00	0,00	0,00	0,00
SB - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE		275.127,98	616.315,87	646.524,05	622.954,05	622.096,61

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia		Rendiconto 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		262.552,17	610.987,08	640.430,08	616.860,08	616.860,08
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	143.645,92	585.492,08	616.860,08	616.860,08	616.860,08
	E20105 - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	118.906,25	25.495,00	23.570,00	0,00	0,00
E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		2.575,81	5.328,79	6.093,97	6.093,97	5.236,53
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	110,38	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	0,00	530,71	837,95	837,95	209,48
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	2.465,43	4.298,08	4.256,02	4.256,02	4.027,05
E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E40205 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SC - DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE		3.081.517.594,34	2.963.412.916,07	3.018.593.723,10	2.995.438.223,10	2.987.331.923,10
E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		2.582.594.210,25	2.638.227.401,58	2.652.888.471,42	2.647.732.971,42	2.639.626.971,42
	E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	2.582.594.210,25	2.638.227.401,58	2.652.888.471,42	2.647.732.971,42	2.639.626.971,42
E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		9.402.488,02	9.407.224,48	9.305.964,93	9.305.964,93	9.305.964,93
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	9.402.488,02	9.407.224,48	9.305.964,93	9.305.964,93	9.305.964,93
E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		489.520.896,07	315.778.290,01	356.399.286,75	338.399.286,75	338.398.986,75
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	14.572,20	2.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	3.845.713,70	4.045.714,70	3.865.714,70	3.865.714,70	3.865.714,70
	E30201 - ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	0,00	1.015.804,39	1.015.804,39	1.015.804,39
	E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	446.862.756,00	283.139.916,90	258.328.125,57	240.328.125,57	240.328.125,57
	E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	0,00	64.599.415,58	64.599.415,58	64.599.115,58
	E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	11.352.366,23	5.045.681,90	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	27.445.487,94	23.544.476,51	25.079.226,51	25.079.226,51	25.079.226,51
SD - RAGIONERIA GENERALE		971.943.996,06	1.067.400.945,80	1.353.477.599,05	963.311.812,45	851.857.022,25
E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		182.790.300,23	176.518.174,80	176.619.287,23	176.619.287,23	176.619.287,23
	E10301 - FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	182.790.300,23	176.518.174,80	176.619.287,23	176.619.287,23	176.619.287,23
E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		568.550.082,47	567.883.609,15	552.717.932,92	552.717.932,92	552.717.932,92
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	568.550.082,47	567.883.609,15	552.717.932,92	552.717.932,92	552.717.932,92
E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		193.656.445,51	22.999.161,85	23.900.000,00	23.900.000,00	23.900.000,00
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	0,00	251,39	0,00	0,00	0,00
	E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	159.511,43	2.716,70	0,00	0,00	0,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	193.481.022,75	22.976.193,76	23.900.000,00	23.900.000,00	23.900.000,00
	E30599 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	15.911,33	20.000,00	0,00	0,00	0,00
E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		20.013.167,85	0,00	0,00	0,00	0,00
	E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	20.013.167,85	0,00	0,00	0,00	0,00
E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		4.967.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E50201 - RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E50313 - RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia			Rendiconto 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
		E50407 - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	1.967.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E6 - ACCENSIONE PRESTITI		1.967.000,00	0,00	300.240.378,90	210.074.592,30	98.619.802,10
		E60301 - FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	1.967.000,00	0,00	300.240.378,90	210.074.592,30	98.619.802,10
	E7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		0,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00	0,00
		E70101 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00	0,00
SE - DIP. PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITA'			114,45	509.554,98	39.709,56	0,00	0,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		0,00	479.796,07	39.709,56	0,00	0,00
		E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	479.796,07	39.709,56	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		114,45	1,85	0,00	0,00	0,00
		E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	7,25	1,85	0,00	0,00	0,00
		E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	107,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		0,00	29.757,06	0,00	0,00	0,00
		E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	29.757,06	0,00	0,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE			1.260.799,19	1.485.046,97	6.366.600,00	6.366.600,00	6.366.600,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		0,00	44.981,97	0,00	0,00	0,00
		E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	20.005,21	0,00	0,00	0,00
		E20105 - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,00	24.976,76	0,00	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		1.260.799,19	1.416.575,00	6.366.600,00	6.366.600,00	6.366.600,00
		E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	909.414,74	901.975,00	902.000,00	902.000,00	902.000,00
		E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	0,00	4.950.000,00	4.950.000,00	4.950.000,00
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	351.384,45	514.600,00	514.600,00	514.600,00	514.600,00
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		0,00	23.490,00	0,00	0,00	0,00
		E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	23.490,00	0,00	0,00	0,00
SQ - DIPARTIMENTO PARTECIPATE - GRUPPO ROMA CAPITALE			122.371.795,96	95.173.546,38	70.900.000,00	69.800.000,00	69.800.000,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		74.246.795,96	72.109.903,40	70.900.000,00	69.800.000,00	69.800.000,00
		E30402 - ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	74.053.906,35	72.109.903,40	70.900.000,00	69.800.000,00	69.800.000,00
		E30403 - ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI UTILI E AVANZI	192.881,25	0,00	0,00	0,00	0,00
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	8,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		48.125.000,00	23.063.642,98	0,00	0,00	0,00
		E50101 - ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	48.125.000,00	23.063.642,98	0,00	0,00	0,00
SR - DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA			420.184,10	449.101,94	440.176,82	440.227,34	440.227,34
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		373.164,60	449.101,94	440.176,82	440.227,34	440.227,34
		E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	42.243,11	88.112,50	88.150,00	88.150,00	88.150,00
		E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	0,00	0,00	549,48	600,00	600,00
		E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	11.112,10	11.112,10	0,00	0,00	0,00
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	319.809,39	349.877,34	351.477,34	351.477,34	351.477,34

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia		Rendiconto 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	47.019,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	E40401 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	47.019,50	0,00	0,00	0,00	0,00
TA - MUNICIPIO ROMA I (EX I E XVII)		39.666.594,14	35.001.446,13	35.145.002,11	34.144.002,11	34.139.650,29
	E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.619.689,81	1.702.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00
	E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.619.689,81	1.702.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	943.275,20	1.849.357,97	850.000,00	0,00	0,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	943.275,20	1.849.357,97	850.000,00	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	34.637.101,94	31.450.088,16	32.585.002,11	32.434.002,11	32.429.650,29
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	6.025.114,74	4.896.085,81	5.242.100,04	5.241.100,04	5.240.100,04
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	25.142.571,90	25.300.043,97	25.679.041,11	25.529.041,11	25.525.689,29
	E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2.936.173,93	847.000,00	0,00	0,00	0,00
	E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	38.222,35	47.000,00	1.318.000,00	1.318.000,00	1.318.000,00
	E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	152.534,24	45.450,00	64.950,00	64.950,00	64.950,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	301.870,79	314.508,38	280.910,96	280.910,96	280.910,96
	E30599 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	40.613,99	0,00	0,00	0,00	0,00
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.466.527,19	0,00	0,00	0,00	0,00
	E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	2.466.527,19	0,00	0,00	0,00	0,00
TB - MUNICIPIO ROMA II (EX II E III)		18.348.620,50	16.107.764,02	15.265.870,52	15.252.370,52	15.251.253,25
	E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.114.899,41	1.055.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00
	E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.114.899,41	1.055.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	34.546,91	9.450,00	13.500,00	0,00	0,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	34.546,91	9.450,00	13.500,00	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	14.871.060,00	15.043.314,02	14.182.370,52	14.182.370,52	14.181.253,25
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	4.919.530,03	4.453.901,46	3.773.920,00	3.773.920,00	3.773.920,00
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	9.131.620,47	10.243.940,37	9.931.540,73	9.931.540,73	9.930.423,46
	E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	594.535,08	184.000,00	0,00	0,00	0,00
	E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	57.704,37	6.400,00	308.000,00	308.000,00	308.000,00
	E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	45.224,29	12.500,00	25.250,00	25.250,00	25.250,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	122.445,76	142.572,19	143.659,79	143.659,79	143.659,79
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.328.114,18	0,00	0,00	0,00	0,00
	E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	2.328.114,18	0,00	0,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)		19.350.290,98	13.711.849,72	13.489.949,74	13.323.456,72	13.145.473,43
	E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.164.021,65	1.112.000,00	1.142.000,00	1.142.000,00	1.142.000,00
	E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.164.021,65	1.112.000,00	1.142.000,00	1.142.000,00	1.142.000,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	201.776,80	441.000,00	0,00	0,00	0,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	201.776,80	441.000,00	0,00	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	15.666.759,16	12.108.849,72	12.347.949,74	12.181.456,72	12.003.473,43

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia		Rendiconto 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	9.852.818,36	7.135.638,58	7.251.305,73	7.084.679,71	6.907.700,58
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	5.240.057,17	4.526.000,00	4.573.005,55	4.573.005,55	4.572.251,39
	E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	202.618,65	132.000,00	0,00	0,00	0,00
	E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	115.331,10	55.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
	E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	51.164,83	36.520,87	43.159,66	43.159,66	43.159,66
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	204.769,05	198.690,27	200.478,80	200.611,80	200.361,80
	E30599 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.317.733,37	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	2.317.733,37	0,00	0,00	0,00	0,00
TD - MUNICIPIO ROMA IV (EX V)		12.632.879,90	11.407.254,36	10.390.953,00	10.296.953,00	10.181.453,00
	E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.302.602,06	1.435.100,00	1.385.000,00	1.345.000,00	1.295.000,00
	E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.302.602,06	1.435.100,00	1.385.000,00	1.345.000,00	1.295.000,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	252.613,02	219.836,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	252.613,02	219.836,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	9.509.490,53	9.180.318,36	8.992.953,00	8.938.953,00	8.873.453,00
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	6.151.287,71	4.953.619,86	5.025.620,00	5.026.620,00	5.027.120,00
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	3.146.024,47	3.802.856,15	3.656.400,00	3.601.400,00	3.548.100,00
	E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	41.622,58	191.330,35	0,00	0,00	0,00
	E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	111.670,41	101.500,00	191.200,00	191.200,00	191.200,00
	E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	18.985,80	65.400,00	35.451,00	35.451,00	35.451,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	39.899,56	65.612,00	84.282,00	84.282,00	71.582,00
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.568.174,29	572.000,00	0,00	0,00	0,00
	E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	1.568.174,29	572.000,00	0,00	0,00	0,00
TE - MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII)		20.163.085,75	15.801.487,25	15.060.916,93	15.060.916,93	15.060.916,93
	E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.057.650,57	1.038.870,64	1.041.370,64	1.041.370,64	1.041.370,64
	E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.057.650,57	1.038.870,64	1.041.370,64	1.041.370,64	1.041.370,64
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	120.000,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	120.000,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	16.782.938,90	13.322.707,47	13.119.546,29	13.119.546,29	13.119.546,29
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	9.048.980,24	7.437.585,93	7.338.771,34	7.338.771,34	7.338.771,34
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	7.223.093,93	5.120.202,91	5.145.352,30	5.145.352,30	5.145.352,30
	E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	222.695,48	470.000,00	0,00	0,00	0,00
	E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	69.077,80	86.250,00	478.000,00	478.000,00	478.000,00
	E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	37.459,42	3.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia			Rendiconto 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	181.632,03	205.068,63	152.822,65	152.822,65	152.822,65
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		2.202.496,28	1.159.909,14	900.000,00	900.000,00	900.000,00
		E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	49.909,14	0,00	0,00	0,00
		E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	2.202.496,28	1.110.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
TF - MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)			17.193.101,85	12.759.247,42	12.323.954,63	11.931.779,80	11.924.993,99
	E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		695.449,60	603.000,00	603.000,00	603.000,00	603.000,00
		E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	695.449,60	603.000,00	603.000,00	603.000,00	603.000,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		18.000,00	55.120,40	0,00	0,00	0,00
		E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	18.000,00	55.120,40	0,00	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		13.473.952,30	12.062.101,14	11.720.954,63	11.328.779,80	11.321.993,99
		E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	9.279.663,16	7.913.994,62	7.402.155,50	7.026.655,50	7.021.655,50
		E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	3.742.983,27	3.836.892,94	3.927.904,62	3.927.904,62	3.926.118,81
		E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	50.702,42	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	122.705,03	63.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
		E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	53.445,04	14.190,00	9.690,00	9.690,00	9.690,00
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	186.920,38	135.329,68	134.529,68	134.529,68	134.529,68
		E30599 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	37.533,00	48.693,90	16.674,83	0,00	0,00
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		3.005.699,95	39.025,88	0,00	0,00	0,00
		E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	39.025,88	0,00	0,00	0,00
		E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	3.005.699,95	0,00	0,00	0,00	0,00
TG - MUNICIPIO ROMA VII (EX IX E X)			25.415.392,19	22.414.058,25	21.461.739,58	21.411.939,58	21.412.139,58
	E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		1.391.058,99	1.532.218,83	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
		E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.391.058,99	1.532.218,83	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		127.294,40	290.248,40	0,00	0,00	0,00
		E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	127.294,40	290.248,40	0,00	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		22.154.102,35	20.591.591,02	20.161.739,58	20.111.939,58	20.112.139,58
		E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	11.588.076,25	11.109.659,46	11.755.915,60	11.755.915,60	11.755.915,60
		E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	10.037.126,89	8.899.143,75	7.972.323,98	7.922.323,98	7.922.323,98
		E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	135.877,08	98.000,00	0,00	0,00	0,00
		E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	28.828,10	70.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
		E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	70.923,58	94.153,95	70.300,00	70.300,00	70.300,00
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	293.270,45	320.633,86	326.200,00	326.400,00	326.600,00
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		1.742.936,45	0,00	0,00	0,00	0,00
		E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	1.742.936,45	0,00	0,00	0,00	0,00
TH - MUNICIPIO ROMA VIII (EX XI)			10.843.575,90	8.492.429,73	7.999.923,68	7.915.118,08	7.909.280,12
	E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		626.332,51	597.600,00	568.000,00	568.000,00	568.000,00
		E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	626.332,51	597.600,00	568.000,00	568.000,00	568.000,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia		Rendiconto 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	25.488,00	3.168,00	13.305,60	0,00	0,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	25.488,00	3.168,00	13.305,60	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	9.297.318,88	7.785.661,73	7.418.618,08	7.347.118,08	7.341.280,12
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	4.750.733,17	3.840.010,08	3.634.970,00	3.628.970,00	3.623.970,00
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	3.968.564,92	3.456.645,99	3.449.842,42	3.449.842,42	3.449.004,46
	E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	327.073,96	345.000,00	0,00	0,00	0,00
	E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	32.809,40	14.000,00	186.000,00	156.000,00	156.000,00
	E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	46.244,35	1.700,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	147.059,67	128.305,66	110.155,66	110.155,66	110.155,66
	E30599 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	24.833,41	0,00	35.500,00	0,00	0,00
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	894.436,51	106.000,00	0,00	0,00	0,00
	E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	14.000,00	106.000,00	0,00	0,00	0,00
	E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	880.436,51	0,00	0,00	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)		17.735.937,99	9.146.223,96	9.136.841,65	8.647.940,52	8.648.705,97
	E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.575.806,36	1.150.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00
	E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.575.806,36	1.150.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	231.006,00	465.997,81	58.966,56	58.966,56	58.966,56
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	231.006,00	198.966,56	58.966,56	58.966,56	58.966,56
	E20105 - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,00	267.031,25	0,00	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	14.846.739,99	7.520.226,15	7.957.875,09	7.468.973,96	7.469.739,41
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	7.886.119,89	4.260.217,87	4.733.714,00	4.242.943,00	4.245.943,00
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	6.682.474,95	3.026.093,28	2.985.378,46	2.987.128,46	2.984.893,91
	E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	161.780,05	121.000,00	0,00	0,00	0,00
	E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	7.967,20	29.000,00	159.380,13	159.500,00	159.500,00
	E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	34.850,17	25.245,00	7.845,00	7.845,00	7.845,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	73.547,73	58.670,00	71.557,50	71.557,50	71.557,50
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.082.385,64	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	E40205 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	1.082.385,64	0,00	0,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)		13.733.689,31	11.315.579,42	11.708.384,16	12.050.405,32	12.029.197,13
	E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	755.362,12	711.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	755.362,12	711.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	10.052,46	15.206,04	20.000,00	20.000,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	10.052,46	15.206,04	20.000,00	20.000,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	12.496.500,63	10.594.526,96	10.993.178,12	11.330.405,32	11.309.197,13
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	8.167.787,30	6.957.982,74	7.268.936,89	7.606.164,09	7.586.954,34

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia			Rendiconto 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
		E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	4.056.407,14	2.811.484,89	2.798.642,81	2.798.642,81	2.796.994,37
		E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	36.923,33	606.500,00	0,00	0,00	0,00
		E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	31.160,91	606.200,00	606.200,00	606.200,00
		E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	25.214,44	22.263,00	21.263,00	21.263,00	21.263,00
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	210.168,42	165.135,42	175.635,42	175.635,42	175.285,42
		E30599 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	0,00	0,00	122.500,00	122.500,00	122.500,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	481.826,56	0,00	0,00	0,00	0,00
		E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	481.826,56	0,00	0,00	0,00	0,00
TM - MUNICIPIO ROMA XI (EX XV)			12.047.156,44	9.789.238,15	9.424.909,32	9.424.909,32	9.424.909,32
		E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	646.839,66	569.184,52	569.000,00	569.000,00	569.000,00
		E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	646.839,66	569.184,52	569.000,00	569.000,00	569.000,00
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	90.000,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00
		E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	90.000,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	10.691.589,47	8.910.053,63	8.855.909,32	8.855.909,32	8.855.909,32
		E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	6.272.349,65	4.694.950,09	4.620.013,92	4.620.013,92	4.620.013,92
		E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	4.147.589,23	3.898.272,79	3.892.783,98	3.892.783,98	3.892.783,98
		E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	103.825,12	141.400,00	0,00	0,00	0,00
		E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	51.488,21	27.600,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	21.538,51	15.604,52	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	94.798,75	132.226,23	177.611,42	177.611,42	177.611,42
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	618.727,31	0,00	0,00	0,00	0,00
		E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	618.727,31	0,00	0,00	0,00	0,00
TN - MUNICIPIO ROMA XII (EX XVI)			14.558.468,75	9.059.352,74	8.981.193,23	8.961.193,23	8.951.756,54
		E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	653.025,05	534.362,20	559.000,00	559.000,00	559.000,00
		E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	653.025,05	534.362,20	559.000,00	559.000,00	559.000,00
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	95.000,00	145.068,80	0,00	0,00	0,00
		E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	95.000,00	145.068,80	0,00	0,00	0,00
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	11.843.843,43	8.304.921,74	8.422.193,23	8.402.193,23	8.392.756,54
		E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	5.948.356,17	4.036.202,50	4.108.348,67	4.108.348,67	4.108.348,67
		E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	5.215.889,83	3.878.777,23	3.697.173,83	3.677.173,83	3.674.659,96
		E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	309.786,32	111.000,00	0,00	0,00	0,00
		E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	42.884,55	64.000,00	267.000,00	267.000,00	267.000,00
		E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	156.983,25	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	169.943,31	199.942,01	170.670,73	170.670,73	163.747,91
		E30599 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	0,00	5.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.966.600,27	75.000,00	0,00	0,00	0,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia			Rendiconto 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
	E40311 - ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA FAMIGLIE		0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
	E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE		1.966.600,27	0,00	0,00	0,00	0,00
TO - MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVIII)			9.165.549,07	10.088.240,74	7.545.019,91	7.040.229,17	7.040.102,00
	E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		845.209,21	935.339,81	734.000,00	724.000,00	724.000,00
	E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI		845.209,21	935.339,81	734.000,00	724.000,00	724.000,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		0,00	4.806,62	0,00	0,00	0,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		0,00	4.806,62	0,00	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		7.772.345,17	9.148.094,31	6.811.019,91	6.316.229,17	6.316.102,00
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI		4.643.298,76	6.796.692,31	4.683.717,91	4.269.427,17	4.269.300,00
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI		2.925.973,05	2.080.802,00	1.856.202,00	1.795.702,00	1.795.702,00
	E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI		59.701,18	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI		27.844,17	70.000,00	143.000,00	123.000,00	123.000,00
	E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI		19.829,03	10.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA		95.698,98	110.500,00	123.000,00	123.000,00	123.000,00
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		547.994,69	0,00	0,00	0,00	0,00
	E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE		547.994,69	0,00	0,00	0,00	0,00
TP - MUNICIPIO ROMA XIV (EX XIX)			15.141.221,08	7.222.865,67	6.781.808,04	6.758.308,04	6.755.808,04
	E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		860.217,21	468.049,05	455.000,00	455.000,00	455.000,00
	E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI		860.217,21	468.049,05	455.000,00	455.000,00	455.000,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		95.068,80	215.068,80	20.000,00	0,00	0,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		95.068,80	215.068,80	20.000,00	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		13.434.139,81	6.539.747,82	6.306.808,04	6.303.308,04	6.300.808,04
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI		8.447.771,67	4.163.205,99	4.070.629,04	4.067.629,04	4.065.629,04
	E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI		4.740.297,29	2.168.674,13	1.996.910,00	1.996.410,00	1.995.910,00
	E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI		73.798,95	45.350,00	0,00	0,00	0,00
	E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI		27.755,73	32.948,70	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI		31.094,17	9.050,00	13.550,00	13.550,00	13.550,00
	E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA		113.422,00	120.519,00	155.719,00	155.719,00	155.719,00
	E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		751.795,26	0,00	0,00	0,00	0,00
	E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE		751.795,26	0,00	0,00	0,00	0,00
TQ - MUNICIPIO ROMA XV (EX XX)			10.872.493,52	6.485.826,50	5.680.993,47	5.629.093,47	5.630.093,47
	E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		363.230,10	406.700,00	425.000,00	426.000,00	427.000,00
	E10101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI		363.230,10	406.700,00	425.000,00	426.000,00	427.000,00
	E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		263.356,20	313.048,20	0,00	0,00	0,00
	E20101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		263.356,20	313.048,20	0,00	0,00	0,00
	E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		5.425.103,18	5.662.969,28	5.255.993,47	5.203.093,47	5.203.093,47
	E30102 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE		2.946.031,63	3.106.074,41	3.135.010,00	3.135.010,00	3.135.010,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia			Rendiconto 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
		DI SERVIZI					
		E30103 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	2.219.304,09	2.035.226,47	1.812.188,47	1.759.288,47	1.759.288,47
		E30202 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	154.805,52	300.000,00	0,00	0,00	0,00
		E30203 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	18.338,39	16.363,40	100.150,00	100.150,00	100.150,00
		E30303 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	14.234,26	5.015,00	1.525,00	1.525,00	1.525,00
		E30502 - RIMBORSI IN ENTRATA	72.389,29	200.290,00	207.120,00	207.120,00	207.120,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.820.804,04	103.109,02	0,00	0,00	0,00
		E40201 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00
		E40301 - TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PER ASSUNZIONE DI DEBITI DELL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	25.589,43	0,00	0,00	0,00
		E40501 - PERMESSI DI COSTRUIRE	4.820.804,04	28.519,59	0,00	0,00	0,00
		TOTALE COMPLESSIVO	5.499.666.036,99	5.684.772.479,24	5.845.758.959,44	5.006.752.149,48	4.861.388.952,58

Previsioni di Spesa per Struttura, Missione e Programma

Ufficio Responsabile - Missione - Programma			Impegnato 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Cassa 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
AA - GABINETTO DELLA SINDACA			2.815.544,09	2.815.544,09	4.572.047,64	4.572.047,64	5.864.874,60	5.864.874,60
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		2.213.741,38	2.213.741,38	4.072.047,64	4.072.047,64	5.364.874,60	5.364.874,60
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI		2.213.741,38	2.213.741,38	4.072.047,64	4.072.047,64	5.364.874,60	5.364.874,60
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI		601.802,71	601.802,71	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		601.802,71	601.802,71	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
AC - SEGRETARIATO GENERALE			138.977,95	138.977,95	138.350,00	138.350,00	155.550,00	155.850,00
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		138.977,95	138.977,95	138.350,00	138.350,00	155.550,00	155.850,00
	0102 - SEGRETERIA GENERALE		109.642,59	109.642,59	82.440,00	82.440,00	99.640,00	99.940,00
	0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO		28.304,35	28.304,35	0,00	0,00	0,00	0,00
	0111 - ALTRI SERVIZI GENERALI		1.031,01	1.031,01	55.910,00	55.910,00	55.910,00	55.910,00
AE - UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA			2.181.779,47	2.181.779,47	2.528.394,08	2.528.394,08	2.420.394,08	2.420.394,08
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		2.181.779,47	2.181.779,47	2.528.394,08	2.528.394,08	2.420.394,08	2.420.394,08
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI		2.181.779,47	2.181.779,47	2.528.394,08	2.528.394,08	2.420.394,08	2.420.394,08
AG - UFFICIO STAMPA			630.389,92	630.389,92	616.600,00	616.600,00	446.500,00	446.500,00
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		630.389,92	630.389,92	616.600,00	616.600,00	446.500,00	446.500,00
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI		630.389,92	630.389,92	616.600,00	616.600,00	446.500,00	446.500,00
AH - AVVOCATURA CAPITOLINA			9.090.917,96	9.090.917,96	9.138.286,61	9.138.286,61	4.847.286,61	4.847.286,61
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		9.090.917,96	9.090.917,96	9.138.286,61	9.138.286,61	4.847.286,61	4.847.286,61
	0111 - ALTRI SERVIZI GENERALI		9.090.917,96	9.090.917,96	9.138.286,61	9.138.286,61	4.847.286,61	4.847.286,61
AO - DIREZIONE GENERALE			39.939,24	39.939,24	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		39.939,24	39.939,24	0,00	0,00	0,00	0,00
	0102 - SEGRETERIA GENERALE		39.939,24	39.939,24	0,00	0,00	0,00	0,00
AQ - SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA			253.410,00	253.410,00	844.850,00	844.850,00	964.850,00	844.850,00
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		232.410,00	232.410,00	844.850,00	844.850,00	964.850,00	844.850,00
	0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO		15.410,00	15.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0106 - UFFICIO TECNICO		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0110 - RISORSE UMANE		200.000,00	200.000,00	844.850,00	844.850,00	964.850,00	844.850,00
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LA - DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE			132.820.405,23	132.820.405,23	141.337.186,71	141.337.186,71	117.823.017,83	112.878.942,51
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		68.337.093,71	68.337.093,71	89.877.597,99	89.877.597,99	72.477.597,99	69.554.122,67
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI		2.605.080,00	2.605.080,00	2.656.080,00	2.656.080,00	2.656.080,00	2.656.080,00
	0102 - SEGRETERIA GENERALE		2.552.640,46	2.552.640,46	2.394.264,46	2.394.264,46	1.894.264,46	1.894.264,46
	0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO		1.214.290,01	1.214.290,01	1.085.073,95	1.085.073,95	1.085.073,95	1.085.073,95
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		3.307.676,22	3.307.676,22	3.151.121,93	3.151.121,93	1.151.121,93	1.151.121,93
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		56.381.396,96	56.381.396,96	78.311.971,82	78.311.971,82	64.411.971,82	61.488.496,50

Ufficio Responsabile - Missione - Programma		Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	0106 - UFFICIO TECNICO	1.888.526,75	1.888.526,75	1.888.526,75	1.888.526,75	888.526,75	888.526,75
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	153.788,46	153.788,46	156.864,23	156.864,23	156.864,23	156.864,23
	0110 - RISORSE UMANE	233.694,85	233.694,85	233.694,85	233.694,85	233.694,85	233.694,85
	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1.549.018,26	1.549.018,26	1.392.463,96	1.392.463,96	1.392.463,96	1.392.463,96
	0301 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	1.549.018,26	1.549.018,26	1.392.463,96	1.392.463,96	1.392.463,96	1.392.463,96
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6.785.218,66	6.785.218,66	6.584.581,39	6.584.581,39	6.584.581,39	6.584.581,39
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.537.762,58	1.537.762,58	1.583.783,29	1.583.783,29	1.583.783,29	1.583.783,29
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.827.357,90	3.827.357,90	3.580.699,92	3.580.699,92	3.580.699,92	3.580.699,92
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.420.098,18	1.420.098,18	1.420.098,18	1.420.098,18	1.420.098,18	1.420.098,18
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	800.812,44	800.812,44	582.209,53	582.209,53	582.209,53	582.209,53
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	800.812,44	800.812,44	582.209,53	582.209,53	582.209,53	582.209,53
	06 - POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO	248.302,81	248.302,81	248.302,81	248.302,81	248.302,81	248.302,81
	0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	248.302,81	248.302,81	248.302,81	248.302,81	248.302,81	248.302,81
	07 - TURISMO	137.756,08	137.756,08	137.756,08	137.756,08	137.756,08	137.756,08
	0701 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	137.756,08	137.756,08	137.756,08	137.756,08	137.756,08	137.756,08
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	3.857.518,31	3.857.518,31	3.343.074,11	3.343.074,11	2.343.074,11	2.343.074,11
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	3.857.518,31	3.857.518,31	3.343.074,11	3.343.074,11	2.343.074,11	2.343.074,11
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	360.866,77	360.866,77	361.006,27	361.006,27	361.006,27	361.006,27
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	360.866,77	360.866,77	361.006,27	361.006,27	361.006,27	361.006,27
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	427.691,07	427.691,07	427.691,07	427.691,07	427.691,07	427.691,07
	1002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	2.514,30	2.514,30	2.514,30	2.514,30	2.514,30	2.514,30
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	425.176,77	425.176,77	425.176,77	425.176,77	425.176,77	425.176,77
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	48.215.031,83	48.215.031,83	36.281.408,21	36.281.408,21	31.167.239,33	29.146.639,33
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	40.870,77	40.870,77	51.790,20	51.790,20	51.790,20	51.790,20
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	176.692,33	176.692,33	219.878,60	219.878,60	219.878,60	219.878,60
	1206 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	47.997.468,73	47.997.468,73	36.009.739,41	36.009.739,41	30.895.570,53	28.874.970,53
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2.101.095,29	2.101.095,29	2.101.095,29	2.101.095,29	2.101.095,29	2.101.095,29
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	813.436,72	813.436,72	813.436,72	813.436,72	813.436,72	813.436,72
	1404 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.287.658,57	1.287.658,57	1.287.658,57	1.287.658,57	1.287.658,57	1.287.658,57
	LB - SOVRINTENDENZA	64.882.752,31	64.882.752,31	48.539.529,52	48.539.529,52	50.917.701,75	36.062.701,75
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	58.936.679,21	58.936.679,21	48.380.325,51	48.380.325,51	49.938.497,74	35.993.497,74
	0501 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	18.234.238,34	18.234.238,34	12.617.578,82	12.617.578,82	15.894.578,82	1.949.578,82
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	40.702.440,87	40.702.440,87	35.762.746,69	35.762.746,69	34.043.918,92	34.043.918,92
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	5.946.073,10	5.946.073,10	159.204,01	159.204,01	979.204,01	69.204,01
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	5.946.073,10	5.946.073,10	159.204,01	159.204,01	979.204,01	69.204,01
	LC - DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURALI	81.669.386,87	81.669.386,87	79.378.147,32	79.378.147,32	78.878.147,32	79.138.147,32
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	81.669.386,87	81.669.386,87	79.378.147,32	79.378.147,32	78.878.147,32	79.138.147,32
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	81.669.386,87	81.669.386,87	79.378.147,32	79.378.147,32	78.878.147,32	79.138.147,32

Ufficio Responsabile - Missione - Programma			Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI			226.389.564,23	226.389.564,23	199.933.906,90	199.933.906,90	149.669.690,30	149.946.825,18
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		226.389.564,23	226.389.564,23	199.933.906,90	199.933.906,90	149.669.690,30	149.946.825,18
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO		39.470.804,92	39.470.804,92	30.415.846,82	30.415.846,82	29.228.430,32	29.228.430,32
	1202 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'		89.074.006,77	89.074.006,77	78.355.081,92	78.355.081,92	69.440.081,92	69.440.081,92
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI		15.839.333,51	15.839.333,51	18.477.393,32	18.477.393,32	18.318.421,80	18.966.921,80
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		82.005.419,03	82.005.419,03	72.685.584,84	72.685.584,84	32.682.756,26	32.311.391,14
LE - DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI			239.953.608,46	239.953.608,46	265.508.644,88	265.508.644,88	279.058.198,51	255.399.691,64
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		165.990.945,03	165.990.945,03	186.037.959,17	186.037.959,17	206.097.296,42	180.308.106,69
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		18.014.957,15	18.014.957,15	23.127.301,13	23.127.301,13	30.196.280,56	28.689.853,53
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		147.975.987,88	147.975.987,88	162.910.658,04	162.910.658,04	175.901.015,86	151.618.253,16
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		73.962.663,43	73.962.663,43	79.470.685,71	79.470.685,71	72.960.902,09	75.091.584,95
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO		73.042.645,48	73.042.645,48	78.911.574,71	78.911.574,71	72.401.791,09	74.532.473,95
	1205 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE		920.017,95	920.017,95	559.111,00	559.111,00	559.111,00	559.111,00
LF - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA			96.807.004,52	96.807.004,52	70.598.857,02	70.598.857,02	31.188.264,10	31.093.687,47
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		34.327.206,46	34.327.206,46	29.813.080,57	29.813.080,57	18.058.650,00	17.535.650,00
	0106 - UFFICIO TECNICO		34.327.206,46	34.327.206,46	29.813.080,57	29.813.080,57	18.058.650,00	17.535.650,00
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		62.479.798,06	62.479.798,06	40.785.776,45	40.785.776,45	13.129.614,10	13.558.037,47
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		31.745.733,33	31.745.733,33	38.888.329,50	38.888.329,50	13.092.914,10	13.536.337,47
	0802 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE		30.734.064,73	30.734.064,73	1.897.446,95	1.897.446,95	36.700,00	21.700,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA			537.774.454,51	537.774.454,51	446.770.985,95	446.770.985,95	225.406.489,98	171.220.678,75
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		72.510.267,23	72.510.267,23	68.914.575,53	68.914.575,53	51.525.555,00	46.327.570,18
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI		350.634,98	350.634,98	353.000,99	353.000,99	239.901,67	236.793,51
	0102 - SEGRETERIA GENERALE		628.769,24	628.769,24	906.532,75	906.532,75	688.449,68	654.939,85
	0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO		190.832,95	190.832,95	181.561,90	181.561,90	142.475,11	141.455,67
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		5.059,21	5.059,21	4.919,75	4.919,75	3.262,52	3.262,52
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		39.697.105,04	39.697.105,04	39.998.339,21	39.998.339,21	28.208.397,04	25.214.866,29
	0106 - UFFICIO TECNICO		31.238.901,04	31.238.901,04	27.037.933,45	27.037.933,45	21.892.072,37	19.421.587,67
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		135.904,60	135.904,60	149.629,30	149.629,30	124.705,70	433.363,85
	0108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		157.320,77	157.320,77	163.837,58	163.837,58	128.248,58	126.886,10
	0110 - RISORSE UMANE		97.326,42	97.326,42	108.510,34	108.510,34	90.761,35	87.389,21
	0111 - ALTRI SERVIZI GENERALI		8.412,98	8.412,98	10.310,26	10.310,26	7.280,98	7.025,51
	02 - GIUSTIZIA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0201 - UFFICI GIUDIZIARI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		1.708.845,46	1.708.845,46	1.816.852,13	1.816.852,13	1.669.983,63	1.652.830,03
	0301 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		1.708.845,46	1.708.845,46	1.816.852,13	1.816.852,13	1.669.983,63	1.652.830,03
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		42.687.070,87	42.687.070,87	39.150.119,29	39.150.119,29	27.253.671,42	27.425.941,65
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		8.705.382,03	8.705.382,03	5.681.228,94	5.681.228,94	3.953.783,31	3.857.330,97
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA		33.949.708,12	33.949.708,12	33.441.262,54	33.441.262,54	23.275.703,28	23.545.077,29

Ufficio Responsabile - Missione - Programma			Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
		0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	31.980,72	31.980,72	27.627,81	27.627,81	24.184,83	23.533,39
		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2.988.101,04	2.988.101,04	3.291.346,58	3.291.346,58	2.469.408,02	2.806.195,50
		0501 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	791.261,13	791.261,13	1.051.301,64	1.051.301,64	736.600,82	914.110,03
		0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2.196.839,91	2.196.839,91	2.240.044,94	2.240.044,94	1.732.807,20	1.892.085,47
		06 - POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO	477.403,91	477.403,91	131.391,55	131.391,55	100.416,68	96.158,93
		0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	477.403,91	477.403,91	131.391,55	131.391,55	100.416,68	96.158,93
		07 - TURISMO	0,00	0,00	1.521,64	1.521,64	1.141,23	1.065,15
		0701 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	1.521,64	1.521,64	1.141,23	1.065,15
		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	21.125.787,26	21.125.787,26	13.049.983,06	13.049.983,06	2.613.741,31	2.449.996,56
		0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	21.125.787,26	21.125.787,26	13.049.983,06	13.049.983,06	2.613.741,31	2.449.996,56
		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	29.560.667,57	29.560.667,57	18.237.402,89	18.237.402,89	20.544.554,79	8.108.552,77
		0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.590.287,76	4.590.287,76	5.502.313,89	5.502.313,89	4.312.831,87	3.850.490,47
		0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	24.970.379,81	24.970.379,81	12.735.089,00	12.735.089,00	16.231.722,92	4.258.062,30
		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	350.764.355,80	350.764.355,80	289.285.209,47	289.285.209,47	109.643.030,71	72.200.271,69
		1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	350.764.355,80	350.764.355,80	289.285.209,47	289.285.209,47	109.643.030,71	72.200.271,69
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.515.588,56	12.515.588,56	10.148.194,47	10.148.194,47	7.698.403,40	7.859.697,17
		1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO	8.464.080,66	8.464.080,66	4.776.859,41	4.776.859,41	3.699.671,34	3.968.115,15
		1202 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	131.849,52	131.849,52	129.041,07	129.041,07	104.861,16	104.746,20
		1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.406.596,43	1.406.596,43	1.851.832,31	1.851.832,31	1.107.189,76	1.093.088,10
		1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.441.188,91	2.441.188,91	3.318.672,02	3.318.672,02	2.729.651,95	2.636.718,53
		1206 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	3.024,79	3.024,79	2.941,41	2.941,41	1.950,59	1.950,59
		1209 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	68.848,25	68.848,25	68.848,25	68.848,25	55.078,60	55.078,60
		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2.858.509,02	2.858.509,02	2.223.427,47	2.223.427,47	1.481.283,61	1.901.342,81
		1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	2.411.172,61	2.411.172,61	1.641.387,38	1.641.387,38	983.392,38	1.420.281,35
		1404 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	447.336,41	447.336,41	582.040,09	582.040,09	497.891,23	481.061,46
		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	421.571,93	421.571,93	397.707,50	397.707,50	312.859,40	304.778,25
		1502 - FORMAZIONE PROFESSIONALE	421.083,71	421.083,71	397.168,14	397.168,14	312.371,13	304.300,20
		1503 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	488,22	488,22	539,36	539,36	488,27	478,05
		16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	156.285,86	156.285,86	123.254,37	123.254,37	92.440,78	86.278,06
		1601 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	156.285,86	156.285,86	123.254,37	123.254,37	92.440,78	86.278,06
		LH - DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI	1.023.810.008,15	1.023.810.008,15	1.081.096.013,82	1.081.096.013,82	924.400.591,60	843.411.971,66
		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	1.023.810.008,15	1.023.810.008,15	1.081.096.013,82	1.081.096.013,82	924.400.591,60	843.411.971,66
		1002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	931.177.440,83	931.177.440,83	956.236.570,69	956.236.570,69	833.599.785,34	767.541.462,72
		1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	92.632.567,32	92.632.567,32	124.859.443,13	124.859.443,13	90.800.806,26	75.870.508,94
		LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	892.174.302,36	892.174.302,36	872.403.005,92	872.403.005,92	868.611.726,42	864.864.346,42
		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
		0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	862.393.031,32	862.393.031,32	832.638.095,12	832.638.095,12	829.280.689,62	825.533.309,62

Ufficio Responsabile - Missione - Programma			Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
		0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	49.433.479,57	49.433.479,57	40.157.940,32	40.157.940,32	41.400.534,82	37.653.154,82
		0903 - RIFIUTI	812.959.551,75	812.959.551,75	792.480.154,80	792.480.154,80	787.880.154,80	787.880.154,80
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	25.171.121,45	25.171.121,45	34.490.160,80	34.490.160,80	34.256.286,80	34.256.286,80
		1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1209 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	25.171.121,45	25.171.121,45	34.490.160,80	34.490.160,80	34.256.286,80	34.256.286,80
		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1502 - FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1.610.149,59	1.610.149,59	2.274.750,00	2.274.750,00	2.074.750,00	2.074.750,00
		1601 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	1.610.149,59	1.610.149,59	2.274.750,00	2.274.750,00	2.074.750,00	2.074.750,00
		LK - DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI	594.811,07	594.811,07	188.000,00	188.000,00	188.000,00	188.000,00
		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	594.811,07	594.811,07	188.000,00	188.000,00	188.000,00	188.000,00
		0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	594.811,07	594.811,07	188.000,00	188.000,00	188.000,00	188.000,00
		LL - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	6.304.620,62	6.304.620,62	6.672.960,82	6.672.960,82	5.647.280,82	5.377.280,82
		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	6.304.620,62	6.304.620,62	6.672.960,82	6.672.960,82	5.647.280,82	5.377.280,82
		1401 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.039,20	1.039,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	783.813,38	783.813,38	854.180,82	854.180,82	584.780,82	586.780,82
		1404 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	5.519.768,04	5.519.768,04	5.813.780,00	5.813.780,00	5.057.500,00	4.785.500,00
		LT - DIPARTIMENTO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	3.215.363,22	3.215.363,22	2.040.524,81	2.040.524,81	1.485.124,81	1.475.124,81
		11 - SOCCORSO CIVILE	3.215.363,22	3.215.363,22	2.040.524,81	2.040.524,81	1.485.124,81	1.475.124,81
		1101 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	3.215.363,22	3.215.363,22	2.040.524,81	2.040.524,81	1.485.124,81	1.475.124,81
		LV - DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANI	28.589.666,25	28.589.666,25	7.240.510,34	7.240.510,34	4.200.510,34	4.200.510,34
		06 - POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO	28.589.666,25	28.589.666,25	7.240.510,34	7.240.510,34	4.200.510,34	4.200.510,34
		0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	27.353.413,91	27.353.413,91	5.827.500,00	5.827.500,00	3.137.500,00	3.137.500,00
		0602 - GIOVANI	1.236.252,34	1.236.252,34	1.413.010,34	1.413.010,34	1.063.010,34	1.063.010,34
		LX - UFFICIO SPECIALE ROM, SINTI E CAMMINANTI	7.957.945,31	7.957.945,31	9.063.994,00	9.063.994,00	9.218.012,00	8.486.383,00
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7.957.945,31	7.957.945,31	9.063.994,00	9.063.994,00	9.218.012,00	8.486.383,00
		1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	7.957.945,31	7.957.945,31	9.063.994,00	9.063.994,00	9.218.012,00	8.486.383,00
		LY - DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI	21.286.094,10	21.286.094,10	11.480.183,55	11.480.183,55	758.070,64	758.070,64
		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	21.286.094,10	21.286.094,10	11.480.183,55	11.480.183,55	758.070,64	758.070,64
		0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	21.286.094,10	21.286.094,10	11.480.183,55	11.480.183,55	758.070,64	758.070,64
		LZ - DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	6.762.392,36	6.762.392,36	8.685.425,57	8.685.425,57	8.698.354,75	8.572.979,75
		07 - TURISMO	4.194.500,34	4.194.500,34	5.129.305,43	5.129.305,43	5.818.889,43	5.818.889,43
		0701 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	4.194.500,34	4.194.500,34	5.129.305,43	5.129.305,43	5.818.889,43	5.818.889,43
		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	2.567.892,02	2.567.892,02	3.556.120,14	3.556.120,14	2.879.465,32	2.754.090,32
		1501 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	36.000,00	36.000,00	126.000,00	126.000,00	116.000,00	116.000,00
		1502 - FORMAZIONE PROFESSIONALE	2.035.782,65	2.035.782,65	2.596.120,14	2.596.120,14	2.563.465,32	2.538.090,32
		1503 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	496.109,37	496.109,37	834.000,00	834.000,00	200.000,00	100.000,00
		SA - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	1.111.432.928,70	1.111.432.928,70	1.051.827.359,34	1.051.827.359,34	1.038.009.763,92	1.037.957.310,57

Ufficio Responsabile - Missione - Programma		Impegnato 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Cassa 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	347.038.866,08	347.038.866,08	337.089.111,80	337.089.111,80	336.177.423,05	336.168.913,52
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	62.417.313,52	62.417.313,52	57.656.463,34	57.656.463,34	57.656.463,34	57.657.953,81
	0102 - SEGRETERIA GENERALE	70.911.938,73	70.911.938,73	65.696.355,95	65.696.355,95	65.696.355,95	65.696.355,95
	0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	31.287.938,90	31.287.938,90	28.927.925,20	28.927.925,20	28.927.925,20	28.927.925,20
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	9.168.704,57	9.168.704,57	8.067.453,42	8.067.453,42	8.067.453,42	8.067.453,42
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	13.674.368,61	13.674.368,61	13.180.795,05	13.180.795,05	13.180.795,05	13.180.795,05
	0106 - UFFICIO TECNICO	44.402.041,66	44.402.041,66	41.768.137,35	41.768.137,35	41.768.137,35	41.768.137,35
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	53.080.507,30	53.080.507,30	33.642.712,68	33.642.712,68	33.642.712,68	33.642.712,68
	0108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.232.834,03	7.232.834,03	6.963.575,72	6.963.575,72	6.949.005,72	6.949.005,72
	0110 - RISORSE UMANE	40.025.944,29	40.025.944,29	67.064.381,18	67.064.381,18	66.167.262,43	66.157.262,43
	0111 - ALTRI SERVIZI GENERALI	14.837.274,47	14.837.274,47	14.121.311,91	14.121.311,91	14.121.311,91	14.121.311,91
	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	284.610.341,54	284.610.341,54	277.928.894,34	277.928.894,34	267.428.894,34	267.428.894,34
	0301 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	284.589.997,17	284.589.997,17	277.928.894,34	277.928.894,34	267.428.894,34	267.428.894,34
	0302 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	20.344,37	20.344,37	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	194.227.555,69	194.227.555,69	175.787.103,40	175.787.103,40	175.787.103,40	175.787.103,40
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	179.757.299,67	179.757.299,67	162.359.066,82	162.359.066,82	162.359.066,82	162.359.066,82
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	149.176,29	149.176,29	694,34	694,34	694,34	694,34
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	14.321.079,73	14.321.079,73	13.427.342,24	13.427.342,24	13.427.342,24	13.427.342,24
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	25.659.598,78	25.659.598,78	23.383.409,15	23.383.409,15	23.383.409,15	23.383.409,15
	0501 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	11.717.585,08	11.717.585,08	10.939.045,58	10.939.045,58	10.939.045,58	10.939.045,58
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	13.942.013,70	13.942.013,70	12.444.363,57	12.444.363,57	12.444.363,57	12.444.363,57
	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	4.864.691,53	4.864.691,53	4.418.681,64	4.418.681,64	4.396.681,64	4.396.681,64
	0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	2.871.416,27	2.871.416,27	2.874.984,79	2.874.984,79	2.852.984,79	2.852.984,79
	0602 - GIOVANI	1.993.275,26	1.993.275,26	1.543.696,85	1.543.696,85	1.543.696,85	1.543.696,85
	07 - TURISMO	2.788.450,40	2.788.450,40	2.283.610,11	2.283.610,11	2.283.610,11	2.283.610,11
	0701 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	2.788.450,40	2.788.450,40	2.283.610,11	2.283.610,11	2.283.610,11	2.283.610,11
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	11.536.240,55	11.536.240,55	10.300.148,65	10.300.148,65	10.300.148,65	10.300.148,65
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	9.859.062,41	9.859.062,41	8.767.208,41	8.767.208,41	8.767.208,41	8.767.208,41
	0802 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	1.677.178,14	1.677.178,14	1.532.940,24	1.532.940,24	1.532.940,24	1.532.940,24
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	34.514.836,41	34.514.836,41	30.870.602,50	30.870.602,50	30.870.602,50	30.870.602,50
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	32.000.431,34	32.000.431,34	28.488.704,52	28.488.704,52	28.488.704,52	28.488.704,52
	0903 - RIFIUTI	1.298.059,40	1.298.059,40	1.221.322,26	1.221.322,26	1.221.322,26	1.221.322,26
	0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.216.345,67	1.216.345,67	1.160.575,72	1.160.575,72	1.160.575,72	1.160.575,72
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	15.133.665,65	15.133.665,65	14.293.915,57	14.293.915,57	14.293.915,57	14.293.915,57
	1002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	2.000.801,57	2.000.801,57	1.688.251,50	1.688.251,50	1.688.251,50	1.688.251,50
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	13.132.864,08	13.132.864,08	12.605.664,07	12.605.664,07	12.605.664,07	12.605.664,07
	11 - SOCCORSO CIVILE	3.677.499,06	3.677.499,06	3.465.886,47	3.465.886,47	3.465.886,47	3.465.886,47
	1101 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	3.677.499,06	3.677.499,06	3.465.886,47	3.465.886,47	3.465.886,47	3.465.886,47

Ufficio Responsabile - Missione - Programma		Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	153.040.350,78	153.040.350,78	139.592.899,23	139.592.899,23	137.226.192,56	137.226.192,56
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	118.646.532,43	118.646.532,43	107.638.277,78	107.638.277,78	107.638.277,78	107.638.277,78
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	4.491.066,19	4.491.066,19	4.038.258,76	4.038.258,76	4.038.258,76	4.038.258,76
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	27.623.149,11	27.623.149,11	26.406.657,30	26.406.657,30	24.039.950,63	24.039.950,63
	1205 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	13.617,24	13.617,24	0,00	0,00	0,00	0,00
	1206 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	2.265.985,81	2.265.985,81	1.509.705,39	1.509.705,39	1.509.705,39	1.509.705,39
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	21.790.236,10	21.790.236,10	20.095.197,55	20.095.197,55	20.095.197,55	20.095.197,55
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	16.138.373,49	16.138.373,49	15.093.080,78	15.093.080,78	15.093.080,78	15.093.080,78
	1404 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	5.651.862,61	5.651.862,61	5.002.116,77	5.002.116,77	5.002.116,77	5.002.116,77
	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	10.919.191,94	10.919.191,94	10.069.556,93	10.069.556,93	10.052.356,93	10.009.903,58
	1502 - FORMAZIONE PROFESSIONALE	6.764.771,61	6.764.771,61	6.235.343,03	6.235.343,03	6.218.143,03	6.175.689,68
	1503 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	4.154.420,33	4.154.420,33	3.834.213,90	3.834.213,90	3.834.213,90	3.834.213,90
	16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1.631.404,19	1.631.404,19	2.248.342,00	2.248.342,00	2.248.342,00	2.246.851,53
	1601 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	1.631.404,19	1.631.404,19	2.248.342,00	2.248.342,00	2.248.342,00	2.246.851,53
	SB - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	72.261.451,99	72.261.451,99	72.257.471,69	72.257.471,69	66.164.945,40	62.138.385,01
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	61.989.742,64	61.989.742,64	61.959.122,04	61.959.122,04	56.491.940,52	52.655.348,48
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	485.485,17	485.485,17	3.252.795,86	3.252.795,86	3.252.795,86	3.252.795,86
	0102 - SEGRETERIA GENERALE	1.859.082,57	1.859.082,57	2.369.125,89	2.369.125,89	2.369.125,89	2.369.125,89
	0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	25.232.381,48	25.232.381,48	22.230.576,63	22.230.576,63	22.138.308,63	22.077.918,63
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	3.747.353,21	3.747.353,21	2.685.411,05	2.685.411,05	2.535.411,05	2.435.411,05
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	215.855,94	215.855,94	1.276.497,61	1.276.497,61	1.276.497,61	1.276.497,61
	0106 - UFFICIO TECNICO	2.768.029,15	2.768.029,15	1.947.017,99	1.947.017,99	1.847.017,99	1.647.017,99
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	533.027,44	533.027,44	533.027,44	533.027,44	533.027,44	533.027,44
	0108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	26.228.385,58	26.228.385,58	26.724.527,47	26.724.527,47	21.599.613,95	18.123.411,91
	0110 - RISORSE UMANE	177.587,17	177.587,17	257.587,17	257.587,17	257.587,17	257.587,17
	0111 - ALTRI SERVIZI GENERALI	742.554,93	742.554,93	682.554,93	682.554,93	682.554,93	682.554,93
	02 - GIUSTIZIA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	0201 - UFFICI GIUDIZIARI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	6.084.496,28	6.084.496,28	6.196.380,44	6.196.380,44	5.963.567,40	5.963.567,40
	0301 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	6.066.658,49	6.066.658,49	6.178.542,65	6.178.542,65	5.945.729,61	5.945.729,61
	0302 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	17.837,79	17.837,79	17.837,79	17.837,79	17.837,79	17.837,79
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.328.161,34	1.328.161,34	1.207.790,58	1.207.790,58	1.207.790,58	1.207.790,58
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	845.706,44	845.706,44	715.335,68	715.335,68	715.335,68	715.335,68
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	439.096,13	439.096,13	439.096,13	439.096,13	439.096,13	439.096,13
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	43.358,77	43.358,77	53.358,77	53.358,77	53.358,77	53.358,77
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	444.432,83	444.432,83	226.932,91	226.932,91	84.432,83	84.432,83
	0501 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	22.589,94	22.589,94	22.589,94	22.589,94	22.589,94	22.589,94
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	421.842,89	421.842,89	204.342,97	204.342,97	61.842,89	61.842,89

Ufficio Responsabile - Missione - Programma		Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2.780,29	2.780,29	2.780,29	2.780,29	2.780,29	2.780,29
	0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	2.780,29	2.780,29	2.780,29	2.780,29	2.780,29	2.780,29
	07 - TURISMO	101.925,01	101.925,01	98.425,01	98.425,01	98.425,01	98.425,01
	0701 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	101.925,01	101.925,01	98.425,01	98.425,01	98.425,01	98.425,01
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	104.965,94	104.965,94	104.965,94	104.965,94	104.965,94	104.965,94
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	98.015,19	98.015,19	98.015,19	98.015,19	98.015,19	98.015,19
	0802 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	6.950,75	6.950,75	6.950,75	6.950,75	6.950,75	6.950,75
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	171.320,88	171.320,88	320.534,21	320.534,21	320.534,21	320.534,21
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	171.320,88	171.320,88	320.534,21	320.534,21	320.534,21	320.534,21
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	91.036,14	91.036,14	91.036,14	91.036,14	91.036,14	91.036,14
	1002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	10.426,12	10.426,12	10.426,12	10.426,12	10.426,12	10.426,12
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	80.610,02	80.610,02	80.610,02	80.610,02	80.610,02	80.610,02
	11 - SOCCORSO CIVILE	13.775,23	13.775,23	13.775,23	13.775,23	13.775,23	13.775,23
	1101 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	13.775,23	13.775,23	13.775,23	13.775,23	13.775,23	13.775,23
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	642.632,41	642.632,41	558.349,91	558.349,91	458.318,26	368.349,91
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	164.078,71	164.078,71	164.078,71	164.078,71	164.078,71	164.078,71
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	66.964,17	66.964,17	66.964,17	66.964,17	66.964,17	66.964,17
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	145.889,62	145.889,62	117.789,62	117.789,62	117.789,62	117.789,62
	1206 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	265.699,91	265.699,91	209.517,41	209.517,41	109.485,76	19.517,41
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1.167.564,94	1.167.564,94	1.358.760,93	1.358.760,93	1.208.760,93	1.108.760,93
	1401 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.026,97	1.026,97	1.026,97	1.026,97	1.026,97	1.026,97
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	41.906,35	41.906,35	41.906,35	41.906,35	41.906,35	41.906,35
	1404 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.124.631,62	1.124.631,62	1.315.827,61	1.315.827,61	1.165.827,61	1.065.827,61
	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	18.618,06	18.618,06	18.618,06	18.618,06	18.618,06	18.618,06
	1502 - FORMAZIONE PROFESSIONALE	10.669,39	10.669,39	10.669,39	10.669,39	10.669,39	10.669,39
	1503 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	7.948,67	7.948,67	7.948,67	7.948,67	7.948,67	7.948,67
	SC - DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE	71.375.471,36	71.375.471,36	75.089.686,05	75.089.686,05	68.904.041,87	68.788.979,32
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	40.406.974,62	40.406.974,62	40.745.221,09	40.745.221,09	40.413.386,68	40.432.886,68
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	34.595.137,69	34.595.137,69	34.933.384,16	34.933.384,16	34.601.549,75	34.621.049,75
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	5.811.836,93	5.811.836,93	5.811.836,93	5.811.836,93	5.811.836,93	5.811.836,93
	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	30.967.996,74	30.967.996,74	34.344.464,96	34.344.464,96	28.490.655,19	28.356.092,64
	0301 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	30.967.996,74	30.967.996,74	34.344.464,96	34.344.464,96	28.490.655,19	28.356.092,64
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SD - RAGIONERIA GENERALE	1.218.779.937,11	1.218.779.937,11	930.959.482,59	930.959.482,59	647.281.536,61	688.831.633,18
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	248.041.513,11	248.041.513,11	227.028.000,90	227.028.000,90	209.962.914,81	204.958.914,81
	0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	248.041.513,11	248.041.513,11	227.028.000,90	227.028.000,90	209.962.914,81	204.958.914,81
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ufficio Responsabile - Missione - Programma			Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
		1002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	20 - FONDI E ACCANTONAMENTI		521.485.976,41	521.485.976,41	335.638.454,12	335.638.454,12	369.578.987,12	393.875.029,91
		2001 - FONDO DI RISERVA	15.870.976,63	15.870.976,63	21.575.454,43	21.575.454,43	21.000.000,00	21.000.000,00
		2002 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	237.051.263,35	237.051.263,35	304.530.399,69	304.530.399,69	329.513.787,12	344.277.229,91
		2003 - ALTRI FONDI	268.563.736,43	268.563.736,43	9.532.600,00	9.532.600,00	19.065.200,00	28.597.800,00
	50 - DEBITO PUBBLICO		149.252.447,59	149.252.447,59	68.293.027,57	68.293.027,57	67.739.634,68	89.997.688,46
		5001 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	24.701.158,25	24.701.158,25	20.654.708,13	20.654.708,13	19.870.716,94	31.234.228,06
		5002 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	124.551.289,34	124.551.289,34	47.638.319,44	47.638.319,44	47.868.917,74	58.763.460,40
	60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE		300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00	0,00
		6001 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00	0,00
SE - DIP. PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITA'			6.356.858,75	6.356.858,75	7.836.904,59	7.836.904,59	9.114.558,50	9.114.558,50
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		6.356.858,75	6.356.858,75	7.836.904,59	7.836.904,59	9.114.558,50	9.114.558,50
		0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	5.153.668,91	5.153.668,91	6.014.461,78	6.014.461,78	6.245.800,00	6.245.800,00
		0111 - ALTRI SERVIZI GENERALI	1.203.189,84	1.203.189,84	1.822.442,81	1.822.442,81	2.868.758,50	2.868.758,50
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE			8.452.897,75	8.452.897,75	22.831.314,87	22.831.314,87	19.030.538,99	20.274.141,94
	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		8.452.897,75	8.452.897,75	22.831.314,87	22.831.314,87	19.030.538,99	20.274.141,94
		0301 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	8.436.816,97	8.436.816,97	22.181.314,87	22.181.314,87	18.380.538,99	19.624.141,94
		0302 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	16.080,78	16.080,78	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
SQ - DIPARTIMENTO PARTECIPATE - GRUPPO ROMA CAPITALE			724.395,45	724.395,45	169.100,00	169.100,00	169.100,00	169.100,00
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		724.395,45	724.395,45	169.100,00	169.100,00	169.100,00	169.100,00
		0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	724.395,45	724.395,45	169.100,00	169.100,00	169.100,00	169.100,00
SR - DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA			100.614.914,27	100.614.914,27	98.763.567,80	98.763.567,80	92.784.254,79	92.380.962,60
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		37.075.303,28	37.075.303,28	33.653.385,94	33.653.385,94	32.561.591,27	31.790.876,44
		0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	858.852,52	858.852,52	1.086.289,13	1.086.289,13	1.092.933,10	946.750,98
		0102 - SEGRETERIA GENERALE	3.586.233,43	3.586.233,43	4.775.946,60	4.775.946,60	4.868.052,47	4.882.895,12
		0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	7.803.017,67	7.803.017,67	7.750.365,23	7.750.365,23	7.709.564,99	7.283.734,98
		0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.081.491,43	1.081.491,43	898.545,27	898.545,27	891.570,75	892.441,28
		0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.015.519,54	3.015.519,54	1.418.419,14	1.418.419,14	1.235.188,22	1.253.295,30
		0106 - UFFICIO TECNICO	11.173.829,26	11.173.829,26	7.497.474,79	7.497.474,79	6.777.661,42	6.523.060,31
		0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	482.760,40	482.760,40	628.605,90	628.605,90	554.728,11	561.274,31
		0108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	879.930,99	879.930,99	1.024.509,08	1.024.509,08	935.395,87	944.396,04
		0110 - RISORSE UMANE	8.057.838,49	8.057.838,49	8.388.450,00	8.388.450,00	8.338.023,97	8.343.685,22
		0111 - ALTRI SERVIZI GENERALI	135.829,55	135.829,55	184.780,80	184.780,80	158.472,37	159.342,90
	02 - GIUSTIZIA		63.954,97	63.954,97	65.661,40	65.661,40	65.661,40	65.661,40
		0201 - UFFICI GIUDIZIARI	63.954,97	63.954,97	65.661,40	65.661,40	65.661,40	65.661,40
	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		4.753.559,49	4.753.559,49	5.277.960,82	5.277.960,82	5.092.869,05	5.114.892,49
		0301 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	4.736.281,99	4.736.281,99	5.260.031,83	5.260.031,83	5.075.063,29	5.097.079,18
		0302 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	17.277,50	17.277,50	17.928,99	17.928,99	17.805,76	17.813,31

Ufficio Responsabile - Missione - Programma		Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	24.602.522,13	24.602.522,13	25.855.231,06	25.855.231,06	23.379.884,31	23.485.710,86
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.672.180,58	1.672.180,58	1.875.814,87	1.875.814,87	1.754.950,75	1.766.495,86
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	4.373.580,18	4.373.580,18	5.426.779,52	5.426.779,52	4.470.742,32	4.564.482,27
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	18.556.761,37	18.556.761,37	18.552.636,67	18.552.636,67	17.154.191,24	17.154.732,73
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2.802.878,14	2.802.878,14	3.136.789,21	3.136.789,21	2.807.064,29	2.839.853,45
	0501 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	288.425,55	288.425,55	371.623,42	371.623,42	343.098,74	346.181,60
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2.514.452,59	2.514.452,59	2.765.165,79	2.765.165,79	2.463.965,55	2.493.671,85
	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	108.095,20	108.095,20	169.684,29	169.684,29	148.035,37	150.290,09
	0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	104.595,42	104.595,42	164.776,88	164.776,88	142.517,63	144.772,35
	0602 - GIOVANI	3.499,78	3.499,78	4.907,41	4.907,41	5.517,74	5.517,74
	07 - TURISMO	58.195,67	58.195,67	66.794,05	66.794,05	67.400,51	67.741,08
	0701 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	58.195,67	58.195,67	66.794,05	66.794,05	67.400,51	67.741,08
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	569.838,63	569.838,63	612.309,14	612.309,14	603.037,28	605.647,72
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	442.625,97	442.625,97	475.746,25	475.746,25	464.792,12	467.402,56
	0802 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	127.212,66	127.212,66	136.562,89	136.562,89	138.245,16	138.245,16
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10.276.927,84	10.276.927,84	9.363.579,74	9.363.579,74	8.923.287,08	8.975.687,42
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	9.432.370,90	9.432.370,90	8.277.974,24	8.277.974,24	8.006.338,01	8.041.647,33
	0903 - RIFIUTI	146.972,30	146.972,30	132.159,67	132.159,67	132.159,67	132.159,67
	0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	697.584,64	697.584,64	953.445,83	953.445,83	784.789,40	801.880,42
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	12.357.190,03	12.357.190,03	11.952.520,19	11.952.520,19	11.423.624,98	11.477.674,38
	1002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	167.345,29	167.345,29	152.240,22	152.240,22	152.240,22	152.240,22
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	12.189.844,74	12.189.844,74	11.800.279,97	11.800.279,97	11.271.384,76	11.325.434,16
	11 - SOCCORSO CIVILE	38.800,09	38.800,09	95.581,69	95.581,69	97.547,80	97.569,67
	1101 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	38.800,09	38.800,09	95.581,69	95.581,69	97.547,80	97.569,67
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	5.933.222,69	5.933.222,69	6.302.809,99	6.302.809,99	5.716.298,44	5.780.082,98
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	974.032,07	974.032,07	1.089.920,87	1.089.920,87	953.791,46	966.508,46
	1202 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	251.041,05	251.041,05	95.803,35	95.803,35	90.476,30	90.998,62
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	2.286.396,34	2.286.396,34	2.215.795,25	2.215.795,25	2.198.641,29	2.200.281,08
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.326.226,58	2.326.226,58	2.809.222,22	2.809.222,22	2.377.462,15	2.426.367,58
	1205 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	512,77	512,77	740,39	740,39	961,75	961,75
	1206 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	83.021,89	83.021,89	80.544,53	80.544,53	84.182,11	84.182,11
	1209 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	11.991,99	11.991,99	10.783,38	10.783,38	10.783,38	10.783,38
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1.683.670,76	1.683.670,76	1.861.572,70	1.861.572,70	1.583.309,52	1.610.739,50
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	782.109,63	782.109,63	891.303,89	891.303,89	762.615,15	775.277,50
	1404 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	901.561,13	901.561,13	970.268,81	970.268,81	820.694,37	835.462,00
	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	204.922,42	204.922,42	252.983,34	252.983,34	228.561,29	231.408,28
	1501 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	25.767,31	25.767,31	28.847,28	28.847,28	28.847,28	28.847,28
	1502 - FORMAZIONE PROFESSIONALE	171.380,15	171.380,15	218.160,18	218.160,18	191.813,48	194.660,47

Ufficio Responsabile - Missione - Programma			Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
		1503 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	7.774,96	7.774,96	5.975,88	5.975,88	7.900,53	7.900,53
	16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA		85.832,93	85.832,93	96.704,24	96.704,24	86.082,20	87.126,84
		1601 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	85.832,93	85.832,93	96.704,24	96.704,24	86.082,20	87.126,84
SX - UFFICI DI STAFF			169.007,34	169.007,34	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		169.007,34	169.007,34	0,00	0,00	0,00	0,00
		0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	169.007,34	169.007,34	0,00	0,00	0,00	0,00
TA - MUNICIPIO ROMA I (EX I E XVII)			27.709.274,54	27.709.274,54	23.886.845,12	23.886.845,12	18.535.210,81	18.390.004,37
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		1.070.073,10	1.070.073,10	1.166.649,95	1.166.649,95	1.066.649,95	1.066.649,95
		0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	4.914,80	4.914,80	4.914,80	4.914,80	4.914,80	4.914,80
		0102 - SEGRETERIA GENERALE	245.664,27	245.664,27	245.664,05	245.664,05	245.664,05	245.664,05
		0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	23.422,93	23.422,93	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	145.133,47	145.133,47	145.133,47	145.133,47	145.133,47	145.133,47
		0106 - UFFICIO TECNICO	650.576,04	650.576,04	750.576,04	750.576,04	650.576,04	650.576,04
		0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	361,59	361,59	361,59	361,59	361,59	361,59
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		3.347.947,70	3.347.947,70	1.789.010,08	1.789.010,08	289.010,08	279.010,08
		0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	481.711,50	481.711,50	96.786,44	96.786,44	96.786,44	86.786,44
		0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.815.366,55	2.815.366,55	1.641.353,99	1.641.353,99	141.353,99	141.353,99
		0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	50.869,65	50.869,65	50.869,65	50.869,65	50.869,65	50.869,65
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI		55.326,64	55.326,64	55.326,64	55.326,64	55.326,64	55.326,64
		0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	55.326,64	55.326,64	55.326,64	55.326,64	55.326,64	55.326,64
	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		124.600,00	124.600,00	124.600,00	124.600,00	124.600,00	124.600,00
		0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	124.600,00	124.600,00	124.600,00	124.600,00	124.600,00	124.600,00
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		933.336,38	933.336,38	1.693.336,38	1.693.336,38	713.336,38	713.336,38
		0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	840.874,77	840.874,77	1.600.874,77	1.600.874,77	620.874,77	620.874,77
		0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	92.461,61	92.461,61	92.461,61	92.461,61	92.461,61	92.461,61
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		3.995.705,37	3.995.705,37	4.443.116,97	4.443.116,97	2.561.482,66	2.561.482,66
		1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.995.705,37	3.995.705,37	4.443.116,97	4.443.116,97	2.561.482,66	2.561.482,66
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		16.059.083,36	16.059.083,36	14.611.553,11	14.611.553,11	13.721.553,11	13.586.346,67
		1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	5.593.376,28	5.593.376,28	5.068.837,40	5.068.837,40	5.028.837,40	5.048.837,40
		1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	3.525.536,39	3.525.536,39	3.500.731,69	3.500.731,69	3.500.731,69	3.352.231,69
		1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	6.940.170,69	6.940.170,69	6.041.984,02	6.041.984,02	5.191.984,02	5.185.277,58
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		2.123.201,99	2.123.201,99	3.251,99	3.251,99	3.251,99	3.251,99
		1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	2.123.201,99	2.123.201,99	3.251,99	3.251,99	3.251,99	3.251,99
TB - MUNICIPIO ROMA II (EX II E III)			31.036.133,77	31.036.133,77	18.383.073,08	18.383.073,08	14.402.748,08	14.402.748,08
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		4.976.765,39	4.976.765,39	505.369,59	505.369,59	498.544,59	498.544,59
		0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	3.229,25	3.229,25	3.229,25	3.229,25	3.229,25	3.229,25

Ufficio Responsabile - Missione - Programma		Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	0102 - SEGRETERIA GENERALE	38.022,86	38.022,86	38.022,86	38.022,86	38.022,86	38.022,86
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	54.908,59	54.908,59	54.908,59	54.908,59	54.908,59	54.908,59
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	4.637.503,13	4.637.503,13	166.107,33	166.107,33	159.282,33	159.282,33
	0106 - UFFICIO TECNICO	243.101,56	243.101,56	243.101,56	243.101,56	243.101,56	243.101,56
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	5.260.835,28	5.260.835,28	756.515,84	756.515,84	756.515,84	756.515,84
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	854.531,14	854.531,14	248.301,25	248.301,25	248.301,25	248.301,25
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	4.375.384,45	4.375.384,45	477.294,90	477.294,90	477.294,90	477.294,90
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	30.919,69	30.919,69	30.919,69	30.919,69	30.919,69	30.919,69
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	39.350,00	39.350,00	43.400,00	43.400,00	29.900,00	29.900,00
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	39.350,00	39.350,00	43.400,00	43.400,00	29.900,00	29.900,00
	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	16.077,17	16.077,17	16.077,17	16.077,17	16.077,17	16.077,17
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	16.077,17	16.077,17	16.077,17	16.077,17	16.077,17	16.077,17
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	900.881,88	900.881,88	900.882,18	900.882,18	900.882,18	900.882,18
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	558.581,07	558.581,07	558.581,07	558.581,07	558.581,07	558.581,07
	0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	342.300,81	342.300,81	342.301,11	342.301,11	342.301,11	342.301,11
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	6.200.366,38	6.200.366,38	4.979.286,30	4.979.286,30	1.019.286,30	1.019.286,30
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	6.200.366,38	6.200.366,38	4.979.286,30	4.979.286,30	1.019.286,30	1.019.286,30
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.702.202,17	12.702.202,17	11.170.886,50	11.170.886,50	11.170.886,50	11.170.886,50
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	5.371.463,91	5.371.463,91	4.334.047,98	4.334.047,98	4.334.047,98	4.334.047,98
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	3.095.533,77	3.095.533,77	2.720.533,77	2.720.533,77	2.720.533,77	2.720.533,77
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	4.235.204,49	4.235.204,49	4.116.304,75	4.116.304,75	4.116.304,75	4.116.304,75
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	929.155,50	929.155,50	155,50	155,50	155,50	155,50
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	929.155,50	929.155,50	155,50	155,50	155,50	155,50
	TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	28.612.186,36	28.612.186,36	20.751.591,95	20.751.591,95	16.906.609,36	16.906.609,36
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.136.455,69	1.136.455,69	301.790,69	301.790,69	301.790,69	301.790,69
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	7.611,38	7.611,38	7.611,38	7.611,38	7.611,38	7.611,38
	0102 - SEGRETERIA GENERALE	140.480,59	140.480,59	32.480,59	32.480,59	32.480,59	32.480,59
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.088,65	6.088,65	6.088,65	6.088,65	6.088,65	6.088,65
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	862.550,93	862.550,93	142.550,93	142.550,93	142.550,93	142.550,93
	0106 - UFFICIO TECNICO	119.724,14	119.724,14	113.059,14	113.059,14	113.059,14	113.059,14
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2.494.144,76	2.494.144,76	1.482.681,22	1.482.681,22	627.698,63	627.698,63
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	586.050,54	586.050,54	331.081,14	331.081,14	213.598,55	213.598,55
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1.899.979,99	1.899.979,99	1.143.485,85	1.143.485,85	405.985,85	405.985,85
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	8.114,23	8.114,23	8.114,23	8.114,23	8.114,23	8.114,23

Ufficio Responsabile - Missione - Programma			Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI		42.940,00	42.940,00	42.940,00	42.940,00	42.940,00	42.940,00
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		42.940,00	42.940,00	42.940,00	42.940,00	42.940,00	42.940,00
	06 - POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	0601 - SPORT E TEMPO LIBERO		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		1.506.589,49	1.506.589,49	2.250.614,49	2.250.614,49	310.614,49	310.614,49
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		1.250.333,20	1.250.333,20	1.350.333,20	1.350.333,20	310.333,20	310.333,20
	0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		256.256,29	256.256,29	900.281,29	900.281,29	281,29	281,29
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		5.140.496,90	5.140.496,90	1.753.489,18	1.753.489,18	953.489,18	953.489,18
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		5.140.496,90	5.140.496,90	1.753.489,18	1.753.489,18	953.489,18	953.489,18
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		17.586.364,79	17.586.364,79	14.914.881,64	14.914.881,64	14.664.881,64	14.664.881,64
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO		7.488.353,82	7.488.353,82	5.986.409,84	5.986.409,84	5.736.409,84	5.736.409,84
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI		2.516.202,43	2.516.202,43	2.160.215,38	2.160.215,38	2.160.215,38	2.160.215,38
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		7.581.808,54	7.581.808,54	6.768.256,42	6.768.256,42	6.768.256,42	6.768.256,42
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		700.194,73	700.194,73	194,73	194,73	194,73	194,73
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		700.194,73	700.194,73	194,73	194,73	194,73	194,73
TD - MUNICIPIO ROMA IV (EX V)			21.848.583,23	21.848.583,23	18.069.722,78	18.069.722,78	14.029.722,78	14.029.722,78
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		928.504,25	928.504,25	516.896,19	516.896,19	516.896,19	516.896,19
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI		5.804,68	5.804,68	5.804,68	5.804,68	5.804,68	5.804,68
	0102 - SEGRETERIA GENERALE		41.036,16	41.036,16	41.035,87	41.035,87	41.035,87	41.035,87
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		5.986,44	5.986,44	5.986,44	5.986,44	5.986,44	5.986,44
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		589.892,67	589.892,67	254.892,90	254.892,90	254.892,90	254.892,90
	0106 - UFFICIO TECNICO		285.784,30	285.784,30	209.176,30	209.176,30	209.176,30	209.176,30
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		2.698.507,84	2.698.507,84	514.771,43	514.771,43	514.771,43	514.771,43
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		1.392.278,29	1.392.278,29	289.767,61	289.767,61	289.767,61	289.767,61
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA		1.275.301,34	1.275.301,34	193.114,01	193.114,01	193.114,01	193.114,01
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		30.928,21	30.928,21	31.889,81	31.889,81	31.889,81	31.889,81
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI		93.400,00	93.400,00	819.900,00	819.900,00	29.900,00	29.900,00
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		93.400,00	93.400,00	819.900,00	819.900,00	29.900,00	29.900,00
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		756,72	756,72	756,72	756,72	756,72	756,72
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		756,72	756,72	756,72	756,72	756,72	756,72
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		930.023,09	930.023,09	847.023,09	847.023,09	352.023,09	352.023,09
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		929.522,92	929.522,92	846.522,92	846.522,92	351.522,92	351.522,92
	0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		500,17	500,17	500,17	500,17	500,17	500,17
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		1.989.826,24	1.989.826,24	3.934.408,16	3.934.408,16	1.179.408,16	1.179.408,16
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		1.989.826,24	1.989.826,24	3.934.408,16	3.934.408,16	1.179.408,16	1.179.408,16
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		13.067.037,21	13.067.037,21	11.434.439,31	11.434.439,31	11.434.439,31	11.434.439,31
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO		6.940.347,11	6.940.347,11	5.501.831,11	5.501.831,11	5.501.831,11	5.501.831,11

Ufficio Responsabile - Missione - Programma			Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
		1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.211.077,54	1.211.077,54	1.186.077,97	1.186.077,97	1.186.077,97	1.186.077,97
		1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	4.915.612,56	4.915.612,56	4.746.530,23	4.746.530,23	4.746.530,23	4.746.530,23
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		2.140.527,88	2.140.527,88	1.527,88	1.527,88	1.527,88	1.527,88
		1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	2.140.527,88	2.140.527,88	1.527,88	1.527,88	1.527,88	1.527,88
TE - MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII)			34.310.237,24	34.310.237,24	28.278.388,50	28.278.388,50	24.353.373,30	24.353.373,30
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		1.391.743,05	1.391.743,05	916.834,31	916.834,31	916.834,31	916.834,31
		0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	2.101,26	2.101,26	2.101,26	2.101,26	2.101,26	2.101,26
		0102 - SEGRETERIA GENERALE	105.205,60	105.205,60	105.205,66	105.205,66	105.205,66	105.205,66
		0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	13.460,53	13.460,53	13.460,53	13.460,53	13.460,53	13.460,53
		0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	561.025,19	561.025,19	311.025,21	311.025,21	311.025,21	311.025,21
		0106 - UFFICIO TECNICO	709.583,87	709.583,87	484.675,05	484.675,05	484.675,05	484.675,05
		0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	366,60	366,60	366,60	366,60	366,60	366,60
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		3.944.082,45	3.944.082,45	4.659.339,10	4.659.339,10	2.194.339,10	2.194.339,10
		0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.183.395,11	1.183.395,11	418.470,05	418.470,05	418.470,05	418.470,05
		0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.514.211,80	2.514.211,80	3.994.393,33	3.994.393,33	1.529.393,33	1.529.393,33
		0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	246.475,54	246.475,54	246.475,72	246.475,72	246.475,72	246.475,72
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI		121.796,30	121.796,30	61.796,30	61.796,30	61.796,30	61.796,30
		0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	121.796,30	121.796,30	61.796,30	61.796,30	61.796,30	61.796,30
	06 - POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO		3.191,07	3.191,07	3.191,07	3.191,07	3.191,07	3.191,07
		0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	3.191,07	3.191,07	3.191,07	3.191,07	3.191,07	3.191,07
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		32.615,55	32.615,55	32.615,55	32.615,55	32.615,55	32.615,55
		0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	32.615,55	32.615,55	32.615,55	32.615,55	32.615,55	32.615,55
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		951.854,24	951.854,24	671.854,24	671.854,24	411.854,24	411.854,24
		0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	870.955,31	870.955,31	590.955,31	590.955,31	330.955,31	330.955,31
		0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	80.898,93	80.898,93	80.898,93	80.898,93	80.898,93	80.898,93
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		4.878.132,46	4.878.132,46	2.781.518,43	2.781.518,43	1.581.503,23	1.581.503,23
		1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	4.878.132,46	4.878.132,46	2.781.518,43	2.781.518,43	1.581.503,23	1.581.503,23
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		21.520.264,50	21.520.264,50	19.134.681,98	19.134.681,98	19.134.681,98	19.134.681,98
		1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	9.915.416,02	9.915.416,02	8.340.596,21	8.340.596,21	8.340.596,21	8.340.596,21
		1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	4.642.950,46	4.642.950,46	3.827.950,77	3.827.950,77	3.827.950,77	3.827.950,77
		1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	6.961.898,02	6.961.898,02	6.966.135,00	6.966.135,00	6.966.135,00	6.966.135,00
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		1.466.557,62	1.466.557,62	16.557,52	16.557,52	16.557,52	16.557,52
		1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	1.466.557,62	1.466.557,62	16.557,52	16.557,52	16.557,52	16.557,52
TF - MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)			33.299.988,86	33.299.988,86	28.920.895,94	28.920.895,94	25.202.505,04	25.202.505,04
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		2.867.285,66	2.867.285,66	723.253,31	723.253,31	723.253,31	723.253,31
		0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	21.923,32	21.923,32	21.923,32	21.923,32	21.923,32	21.923,32
		0102 - SEGRETERIA GENERALE	967.765,10	967.765,10	477.765,10	477.765,10	477.765,10	477.765,10
		0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	10.141,09	10.141,09	10.141,09	10.141,09	10.141,09	10.141,09

Ufficio Responsabile - Missione - Programma		Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.792.957,03	1.792.957,03	171.174,68	171.174,68	171.174,68	171.174,68
	0106 - UFFICIO TECNICO	74.345,09	74.345,09	42.095,09	42.095,09	42.095,09	42.095,09
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	154,03	154,03	154,03	154,03	154,03	154,03
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2.650.542,48	2.650.542,48	3.298.791,47	3.298.791,47	1.010.382,85	1.010.382,85
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	725.388,41	725.388,41	440.843,55	440.843,55	352.434,93	352.434,93
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1.912.848,01	1.912.848,01	2.845.641,86	2.845.641,86	645.641,86	645.641,86
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	12.306,06	12.306,06	12.306,06	12.306,06	12.306,06	12.306,06
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	91.598,35	91.598,35	77.598,35	77.598,35	77.598,35	77.598,35
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	91.598,35	91.598,35	77.598,35	77.598,35	77.598,35	77.598,35
	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	33.500,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00
	0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	33.500,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	446.201,11	446.201,11	416.201,11	416.201,11	416.201,11	416.201,11
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	410.119,78	410.119,78	380.119,78	380.119,78	380.119,78	380.119,78
	0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	36.081,33	36.081,33	36.081,33	36.081,33	36.081,33	36.081,33
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	4.661.901,92	4.661.901,92	3.125.665,73	3.125.665,73	1.695.683,45	1.695.683,45
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	4.661.901,92	4.661.901,92	3.125.665,73	3.125.665,73	1.695.683,45	1.695.683,45
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	22.523.895,28	22.523.895,28	21.245.821,91	21.245.821,91	21.245.821,91	21.245.821,91
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	12.214.044,72	12.214.044,72	11.226.778,00	11.226.778,00	11.226.778,00	11.226.778,00
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	2.034.042,86	2.034.042,86	2.009.042,86	2.009.042,86	2.009.042,86	2.009.042,86
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	8.275.807,70	8.275.807,70	8.010.001,05	8.010.001,05	8.010.001,05	8.010.001,05
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	25.064,06	25.064,06	64,06	64,06	64,06	64,06
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	25.064,06	25.064,06	64,06	64,06	64,06	64,06
	TG - MUNICIPIO ROMA VII (EX IX E X)	34.862.226,56	34.862.226,56	30.734.111,12	30.734.111,12	26.676.898,87	26.456.116,48
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3.511.616,48	3.511.616,48	970.823,74	970.823,74	1.135.808,73	1.135.808,73
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	5.599,28	5.599,28	5.599,28	5.599,28	5.599,28	5.599,28
	0102 - SEGRETERIA GENERALE	111.401,62	111.401,62	111.401,99	111.401,99	111.401,99	111.401,99
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	22.489,13	22.489,13	22.489,13	22.489,13	22.489,13	22.489,13
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.549.526,25	2.549.526,25	8.732,26	8.732,26	173.717,25	173.717,25
	0106 - UFFICIO TECNICO	821.042,96	821.042,96	821.043,84	821.043,84	821.043,84	821.043,84
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.557,24	1.557,24	1.557,24	1.557,24	1.557,24	1.557,24
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.018.352,20	1.018.352,20	387.959,36	387.959,36	428.622,47	428.622,47
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	600.330,98	600.330,98	106.709,74	106.709,74	106.709,74	106.709,74
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	371.676,75	371.676,75	245.503,55	245.503,55	286.166,66	286.166,66
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	46.344,47	46.344,47	35.746,07	35.746,07	35.746,07	35.746,07
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	94.967,34	94.967,34	94.967,34	94.967,34	94.967,34	94.967,34
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	94.967,34	94.967,34	94.967,34	94.967,34	94.967,34	94.967,34
	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	55.129,43	55.129,43	55.129,43	55.129,43	55.129,43	55.129,43
	0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	55.129,43	55.129,43	55.129,43	55.129,43	55.129,43	55.129,43

Ufficio Responsabile - Missione - Programma		Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	4.951,13	4.951,13	4.951,13	4.951,13	4.951,13	4.951,13
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	4.951,13	4.951,13	4.951,13	4.951,13	4.951,13	4.951,13
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1.728.538,41	1.728.538,41	518.538,83	518.538,83	518.538,83	518.538,83
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1.660.117,59	1.660.117,59	450.117,59	450.117,59	450.117,59	450.117,59
	0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	68.420,82	68.420,82	68.421,24	68.421,24	68.421,24	68.421,24
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5.587.124,26	5.587.124,26	6.529.225,74	6.529.225,74	2.972.013,37	2.751.230,98
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	5.587.124,26	5.587.124,26	6.529.225,74	6.529.225,74	2.972.013,37	2.751.230,98
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	21.946.552,49	21.946.552,49	21.632.020,73	21.632.020,73	21.426.372,75	21.426.372,75
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	7.507.393,61	7.507.393,61	7.633.057,74	7.633.057,74	7.427.409,76	7.427.409,76
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	3.827.286,96	3.827.286,96	3.802.287,17	3.802.287,17	3.802.287,17	3.802.287,17
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	10.611.871,92	10.611.871,92	10.196.675,82	10.196.675,82	10.196.675,82	10.196.675,82
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	914.994,82	914.994,82	540.494,82	540.494,82	40.494,82	40.494,82
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	914.994,82	914.994,82	540.494,82	540.494,82	40.494,82	40.494,82
TH - MUNICIPIO ROMA VIII (EX XI)		17.411.117,54	17.411.117,54	23.872.641,96	23.872.641,96	13.836.173,84	13.836.173,84
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.003.787,12	1.003.787,12	1.924.459,44	1.924.459,44	900.959,44	900.959,44
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	4.099,04	4.099,04	4.099,04	4.099,04	4.099,04	4.099,04
	0102 - SEGRETERIA GENERALE	33.698,12	33.698,12	33.698,12	33.698,12	33.698,12	33.698,12
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	7.999,50	7.999,50	7.999,50	7.999,50	7.999,50	7.999,50
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	494.355,33	494.355,33	1.429.355,71	1.429.355,71	409.355,71	409.355,71
	0106 - UFFICIO TECNICO	463.235,13	463.235,13	448.907,07	448.907,07	445.407,07	445.407,07
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.689.060,32	1.689.060,32	2.730.961,28	2.730.961,28	201.655,68	201.655,68
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	272.891,76	272.891,76	711.823,12	711.823,12	171.823,12	171.823,12
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1.404.308,93	1.404.308,93	2.000.308,93	2.000.308,93	24.308,93	24.308,93
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	11.859,63	11.859,63	18.829,23	18.829,23	5.523,63	5.523,63
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	29.900,00	29.900,00	29.900,00	29.900,00	29.900,00	29.900,00
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	29.900,00	29.900,00	29.900,00	29.900,00	29.900,00	29.900,00
	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	351.073,78	351.073,78	480.706,05	480.706,05	351.073,53	351.073,53
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	338.523,71	338.523,71	468.156,23	468.156,23	338.523,71	338.523,71
	0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	12.550,07	12.550,07	12.549,82	12.549,82	12.549,82	12.549,82
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3.460.747,62	3.460.747,62	6.463.747,96	6.463.747,96	1.862.747,96	1.862.747,96
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.460.747,62	3.460.747,62	6.463.747,96	6.463.747,96	1.862.747,96	1.862.747,96
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	10.767.856,10	10.767.856,10	11.689.837,23	11.689.837,23	10.489.837,23	10.489.837,23
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	3.943.405,64	3.943.405,64	5.050.497,01	5.050.497,01	3.850.497,01	3.850.497,01

Ufficio Responsabile - Missione - Programma			Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
		1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	2.374.818,73	2.374.818,73	2.363.524,57	2.363.524,57	2.363.524,57	2.363.524,57
		1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	4.449.631,73	4.449.631,73	4.275.815,65	4.275.815,65	4.275.815,65	4.275.815,65
	14	- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	108.692,60	108.692,60	553.030,00	553.030,00	0,00	0,00
		1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	108.692,60	108.692,60	553.030,00	553.030,00	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)			25.097.657,48	25.097.657,48	22.012.145,10	22.012.145,10	17.584.860,85	17.584.860,85
	01	- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	967.689,60	967.689,60	1.767.740,30	1.767.740,30	610.696,30	610.696,30
		0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	12.991,42	12.991,42	12.991,42	12.991,42	12.991,42	12.991,42
		0102 - SEGRETERIA GENERALE	40.962,27	40.962,27	100.962,27	100.962,27	40.962,27	40.962,27
		0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	5.726,11	5.726,11	5.726,11	5.726,11	5.726,11	5.726,11
		0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	465.001,56	465.001,56	915.001,56	915.001,56	315.001,56	315.001,56
		0106 - UFFICIO TECNICO	443.008,24	443.008,24	733.058,94	733.058,94	236.014,94	236.014,94
		0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.165.241,60	3.165.241,60	2.146.976,04	2.146.976,04	314.316,09	314.316,09
		0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.613.133,06	1.613.133,06	746.552,71	746.552,71	63.892,76	63.892,76
		0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1.484.171,56	1.484.171,56	1.332.486,35	1.332.486,35	182.486,35	182.486,35
		0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	67.936,98	67.936,98	67.936,98	67.936,98	67.936,98	67.936,98
	05	- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	30.133,76	30.133,76	30.133,76	30.133,76	30.133,76	30.133,76
		0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	30.133,76	30.133,76	30.133,76	30.133,76	30.133,76	30.133,76
	06	- POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO	8.760,00	8.760,00	8.760,00	8.760,00	8.760,00	8.760,00
		0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	8.760,00	8.760,00	8.760,00	8.760,00	8.760,00	8.760,00
	08	- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	21.213,37	21.213,37	21.213,37	21.213,37	21.213,37	21.213,37
		0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	21.213,37	21.213,37	21.213,37	21.213,37	21.213,37	21.213,37
	09	- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	547.592,04	547.592,04	487.562,04	487.562,04	487.562,04	487.562,04
		0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	357.445,04	357.445,04	357.445,04	357.445,04	357.445,04	357.445,04
		0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	190.147,00	190.147,00	130.117,00	130.117,00	130.117,00	130.117,00
	10	- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5.077.650,41	5.077.650,41	3.437.722,33	3.437.722,33	2.000.142,03	2.000.142,03
		1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	5.077.650,41	5.077.650,41	3.437.722,33	3.437.722,33	2.000.142,03	2.000.142,03
	12	- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	14.922.310,10	14.922.310,10	14.104.970,66	14.104.970,66	14.104.970,66	14.104.970,66
		1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	8.758.184,20	8.758.184,20	8.265.060,16	8.265.060,16	8.265.060,16	8.265.060,16
		1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	2.071.106,09	2.071.106,09	2.046.106,09	2.046.106,09	2.046.106,09	2.046.106,09
		1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	4.093.019,81	4.093.019,81	3.793.804,41	3.793.804,41	3.793.804,41	3.793.804,41
	14	- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	357.066,60	357.066,60	7.066,60	7.066,60	7.066,60	7.066,60
		1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	357.066,60	357.066,60	7.066,60	7.066,60	7.066,60	7.066,60
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)			39.874.159,44	39.874.159,44	30.240.132,31	30.240.132,31	26.439.926,27	26.439.926,27
	01	- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2.292.110,08	2.292.110,08	2.045.445,52	2.045.445,52	1.845.445,52	1.845.445,52
		0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	37.124,22	37.124,22	37.124,22	37.124,22	37.124,22	37.124,22
		0102 - SEGRETERIA GENERALE	99.043,62	99.043,62	99.043,62	99.043,62	99.043,62	99.043,62
		0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	5.859,90	5.859,90	5.859,90	5.859,90	5.859,90	5.859,90

Ufficio Responsabile - Missione - Programma		Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.391.837,82	1.391.837,82	1.531.837,82	1.531.837,82	1.331.837,82	1.331.837,82
	0106 - UFFICIO TECNICO	758.244,52	758.244,52	371.579,96	371.579,96	371.579,96	371.579,96
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2.831.049,84	2.831.049,84	3.153.005,03	3.153.005,03	912.798,99	912.798,99
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	870.463,87	870.463,87	463.798,28	463.798,28	103.798,28	103.798,28
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1.832.351,76	1.832.351,76	2.555.818,96	2.555.818,96	670.818,96	670.818,96
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	128.234,21	128.234,21	133.387,79	133.387,79	138.181,75	138.181,75
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00
	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	7.970,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00
	0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	7.970,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	3.406,13	3.406,13	3.406,13	3.406,13	3.406,13	3.406,13
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	3.406,13	3.406,13	3.406,13	3.406,13	3.406,13	3.406,13
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	7.123.178,00	7.123.178,00	6.275.817,07	6.275.817,07	5.725.817,07	5.725.817,07
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.762.046,74	6.762.046,74	6.004.685,39	6.004.685,39	5.454.685,39	5.454.685,39
	0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	361.131,26	361.131,26	271.131,68	271.131,68	271.131,68	271.131,68
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11.611.539,62	11.611.539,62	3.603.812,99	3.603.812,99	2.793.812,99	2.793.812,99
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.611.539,62	11.611.539,62	3.603.812,99	3.603.812,99	2.793.812,99	2.793.812,99
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	15.562.623,72	15.562.623,72	15.003.393,52	15.003.393,52	15.003.393,52	15.003.393,52
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	7.797.899,72	7.797.899,72	7.504.112,56	7.504.112,56	7.504.112,56	7.504.112,56
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	2.422.381,87	2.422.381,87	2.397.381,46	2.397.381,46	2.397.381,46	2.397.381,46
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.342.342,13	5.342.342,13	5.101.899,50	5.101.899,50	5.101.899,50	5.101.899,50
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	338.282,05	338.282,05	43.282,05	43.282,05	43.282,05	43.282,05
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	338.282,05	338.282,05	43.282,05	43.282,05	43.282,05	43.282,05
TM - MUNICIPIO ROMA XI (EX XV)		22.198.800,47	22.198.800,47	17.819.513,27	17.819.513,27	13.815.234,71	13.815.234,71
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.215.892,12	1.215.892,12	3.539.599,23	3.539.599,23	796.320,67	796.320,67
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	13.942,07	13.942,07	13.942,07	13.942,07	13.942,07	13.942,07
	0102 - SEGRETERIA GENERALE	104.148,93	104.148,93	104.149,14	104.149,14	104.149,14	104.149,14
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	12.138,52	12.138,52	12.138,52	12.138,52	12.138,52	12.138,52
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	867.227,02	867.227,02	1.141.277,48	1.141.277,48	507.998,92	507.998,92
	0106 - UFFICIO TECNICO	214.701,80	214.701,80	2.264.358,24	2.264.358,24	154.358,24	154.358,24
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	3.733,78	3.733,78	3.733,78	3.733,78	3.733,78	3.733,78
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	5.160.511,11	5.160.511,11	1.100.420,77	1.100.420,77	650.420,77	650.420,77
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	866.929,13	866.929,13	108.266,04	108.266,04	98.266,04	98.266,04
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	4.187.975,54	4.187.975,54	886.548,29	886.548,29	446.548,29	446.548,29
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	105.606,44	105.606,44	105.606,44	105.606,44	105.606,44	105.606,44
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	16.469,96	16.469,96	16.469,96	16.469,96	16.469,96	16.469,96
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	16.469,96	16.469,96	16.469,96	16.469,96	16.469,96	16.469,96

Ufficio Responsabile - Missione - Programma		Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	13.499,91	13.499,91	13.499,91	13.499,91	13.499,91	13.499,91
	0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	13.499,91	13.499,91	13.499,91	13.499,91	13.499,91	13.499,91
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	79.684,17	79.684,17	79.684,17	79.684,17	79.684,17	79.684,17
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	79.684,17	79.684,17	79.684,17	79.684,17	79.684,17	79.684,17
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1.682.992,53	1.682.992,53	642.992,39	642.992,39	501.792,39	501.792,39
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1.611.227,63	1.611.227,63	571.227,71	571.227,71	430.027,71	430.027,71
	0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	71.764,90	71.764,90	71.764,68	71.764,68	71.764,68	71.764,68
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	2.834.645,12	2.834.645,12	2.838.145,39	2.838.145,39	2.168.345,39	2.168.345,39
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	2.834.645,12	2.834.645,12	2.838.145,39	2.838.145,39	2.168.345,39	2.168.345,39
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	10.783.020,49	10.783.020,49	9.576.616,39	9.576.616,39	9.576.616,39	9.576.616,39
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	5.398.697,75	5.398.697,75	4.393.761,08	4.393.761,08	4.393.761,08	4.393.761,08
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.886.675,89	1.886.675,89	1.861.675,89	1.861.675,89	1.861.675,89	1.861.675,89
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	3.497.646,85	3.497.646,85	3.321.179,42	3.321.179,42	3.321.179,42	3.321.179,42
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	412.085,06	412.085,06	12.085,06	12.085,06	12.085,06	12.085,06
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	412.085,06	412.085,06	12.085,06	12.085,06	12.085,06	12.085,06
TN - MUNICIPIO ROMA XII (EX XVI)		18.887.113,37	18.887.113,37	15.332.830,16	15.332.830,16	11.336.044,71	11.336.044,71
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	828.066,26	828.066,26	959.066,89	959.066,89	553.066,89	553.066,89
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	436,83	436,83	436,83	436,83	436,83	436,83
	0102 - SEGRETERIA GENERALE	70.315,79	70.315,79	75.315,65	75.315,65	30.315,65	30.315,65
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	12.220,00	12.220,00	12.220,00	12.220,00	12.220,00	12.220,00
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	653.953,12	653.953,12	829.953,65	829.953,65	473.953,65	473.953,65
	0106 - UFFICIO TECNICO	90.711,66	90.711,66	40.711,90	40.711,90	35.711,90	35.711,90
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	428,86	428,86	428,86	428,86	428,86	428,86
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.137.448,32	3.137.448,32	2.425.603,64	2.425.603,64	436.718,19	436.718,19
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	778.355,02	778.355,02	237.036,32	237.036,32	168.150,87	168.150,87
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.334.470,48	2.334.470,48	2.169.013,30	2.169.013,30	249.013,30	249.013,30
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	24.622,82	24.622,82	19.554,02	19.554,02	19.554,02	19.554,02
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	29.900,00	29.900,00	29.900,00	29.900,00	29.900,00	29.900,00
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	29.900,00	29.900,00	29.900,00	29.900,00	29.900,00	29.900,00
	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	11.988,60	11.988,60	11.988,60	11.988,60	11.988,60	11.988,60
	0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	11.988,60	11.988,60	11.988,60	11.988,60	11.988,60	11.988,60
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	24.536,86	24.536,86	24.536,86	24.536,86	24.536,86	24.536,86
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	24.536,86	24.536,86	24.536,86	24.536,86	24.536,86	24.536,86
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	712.194,59	712.194,59	414.194,24	414.194,24	384.194,24	384.194,24
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	245.559,32	245.559,32	247.558,97	247.558,97	217.558,97	217.558,97
	0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	466.635,27	466.635,27	166.635,27	166.635,27	166.635,27	166.635,27
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	4.050.957,49	4.050.957,49	2.882.957,57	2.882.957,57	1.341.057,57	1.341.057,57
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	4.050.957,49	4.050.957,49	2.882.957,57	2.882.957,57	1.341.057,57	1.341.057,57

Ufficio Responsabile - Missione - Programma		Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	9.881.530,29	9.881.530,29	8.574.091,40	8.574.091,40	8.544.091,40	8.544.091,40
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	4.819.717,37	4.819.717,37	3.684.517,00	3.684.517,00	3.654.517,00	3.654.517,00
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	2.025.855,96	2.025.855,96	2.000.855,96	2.000.855,96	2.000.855,96	2.000.855,96
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	3.035.956,96	3.035.956,96	2.888.718,44	2.888.718,44	2.888.718,44	2.888.718,44
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	210.490,96	210.490,96	10.490,96	10.490,96	10.490,96	10.490,96
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	210.490,96	210.490,96	10.490,96	10.490,96	10.490,96	10.490,96
TO - MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVIII)		20.655.081,00	20.655.081,00	16.309.799,65	16.309.799,65	12.696.799,65	12.696.799,65
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.242.642,51	1.242.642,51	2.527.038,05	2.527.038,05	534.038,05	534.038,05
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	2.961,91	2.961,91	2.961,91	2.961,91	2.961,91	2.961,91
	0102 - SEGRETERIA GENERALE	9.121,03	9.121,03	9.121,03	9.121,03	9.121,03	9.121,03
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	17.745,71	17.745,71	17.745,71	17.745,71	17.745,71	17.745,71
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.182.234,44	1.182.234,44	2.466.629,98	2.466.629,98	473.629,98	473.629,98
	0106 - UFFICIO TECNICO	29.815,73	29.815,73	29.815,73	29.815,73	29.815,73	29.815,73
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	763,69	763,69	763,69	763,69	763,69	763,69
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4.798.792,33	4.798.792,33	586.831,95	586.831,95	186.831,95	186.831,95
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	461.775,94	461.775,94	94.746,88	94.746,88	94.746,88	94.746,88
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	4.329.109,77	4.329.109,77	488.985,07	488.985,07	88.985,07	88.985,07
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	7.906,62	7.906,62	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	30.556,55	30.556,55	30.556,55	30.556,55	30.556,55	30.556,55
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	30.556,55	30.556,55	30.556,55	30.556,55	30.556,55	30.556,55
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	7.977,71	7.977,71	7.977,71	7.977,71	7.977,71	7.977,71
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	7.977,71	7.977,71	7.977,71	7.977,71	7.977,71	7.977,71
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	466.795,45	466.795,45	286.795,45	286.795,45	166.795,45	166.795,45
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	435.207,00	435.207,00	255.207,00	255.207,00	135.207,00	135.207,00
	0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31.588,45	31.588,45	31.588,45	31.588,45	31.588,45	31.588,45
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	2.349.930,86	2.349.930,86	2.049.930,86	2.049.930,86	949.930,86	949.930,86
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	2.349.930,86	2.349.930,86	2.049.930,86	2.049.930,86	949.930,86	949.930,86
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	11.258.385,59	11.258.385,59	10.820.669,08	10.820.669,08	10.820.669,08	10.820.669,08
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	5.468.257,35	5.468.257,35	5.365.007,68	5.365.007,68	5.365.007,68	5.365.007,68
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.615.605,19	1.615.605,19	1.590.605,19	1.590.605,19	1.590.605,19	1.590.605,19
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	4.174.523,05	4.174.523,05	3.865.056,21	3.865.056,21	3.865.056,21	3.865.056,21
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TP - MUNICIPIO ROMA XIV (EX XIX)		25.625.741,73	25.625.741,73	21.489.197,29	21.489.197,29	17.379.779,10	17.379.779,10
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.452.058,26	1.452.058,26	717.058,28	717.058,28	717.058,28	717.058,28
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	52.444,43	52.444,43	52.444,43	52.444,43	52.444,43	52.444,43
	0102 - SEGRETERIA GENERALE	164.656,61	164.656,61	164.656,46	164.656,46	164.656,46	164.656,46
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	19.233,42	19.233,42	19.233,42	19.233,42	19.233,42	19.233,42

Ufficio Responsabile - Missione - Programma		Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	817.351,14	817.351,14	82.351,14	82.351,14	82.351,14	82.351,14
	0106 - UFFICIO TECNICO	398.082,45	398.082,45	398.082,62	398.082,62	398.082,62	398.082,62
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	290,21	290,21	290,21	290,21	290,21	290,21
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.438.940,88	3.438.940,88	1.774.227,44	1.774.227,44	612.634,25	612.634,25
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.569.298,62	1.569.298,62	307.202,45	307.202,45	135.609,26	135.609,26
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1.820.780,13	1.820.780,13	1.428.300,46	1.428.300,46	438.300,46	438.300,46
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	48.862,13	48.862,13	38.724,53	38.724,53	38.724,53	38.724,53
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	21.912,50	21.912,50	21.912,50	21.912,50	21.912,50	21.912,50
	0601 - SPORT E TEMPO LIBERO	21.912,50	21.912,50	21.912,50	21.912,50	21.912,50	21.912,50
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12.460,00	12.460,00	12.460,00	12.460,00	12.460,00	12.460,00
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.460,00	12.460,00	12.460,00	12.460,00	12.460,00	12.460,00
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	458.046,28	458.046,28	458.045,94	458.045,94	458.045,94	458.045,94
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	375.799,87	375.799,87	375.799,87	375.799,87	375.799,87	375.799,87
	0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	82.246,41	82.246,41	82.246,07	82.246,07	82.246,07	82.246,07
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	4.222.518,88	4.222.518,88	2.236.814,97	2.236.814,97	1.953.989,97	1.953.989,97
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	4.222.518,88	4.222.518,88	2.236.814,97	2.236.814,97	1.953.989,97	1.953.989,97
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	14.557.701,00	14.557.701,00	15.316.574,23	15.316.574,23	13.551.574,23	13.551.574,23
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	6.750.406,52	6.750.406,52	6.512.764,20	6.512.764,20	6.027.764,20	6.027.764,20
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	2.634.531,93	2.634.531,93	3.889.531,93	3.889.531,93	2.609.531,93	2.609.531,93
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.172.762,55	5.172.762,55	4.914.278,10	4.914.278,10	4.914.278,10	4.914.278,10
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1.437.603,93	1.437.603,93	927.603,93	927.603,93	27.603,93	27.603,93
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	1.437.603,93	1.437.603,93	927.603,93	927.603,93	27.603,93	27.603,93
TQ - MUNICIPIO ROMA XV (EX XX)		24.006.223,86	24.006.223,86	16.458.438,47	16.458.438,47	12.810.538,47	12.810.538,47
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2.931.831,72	2.931.831,72	538.372,84	538.372,84	523.372,84	523.372,84
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI	30.682,15	30.682,15	31.001,25	31.001,25	31.001,25	31.001,25
	0102 - SEGRETERIA GENERALE	183.911,17	183.911,17	130.133,19	130.133,19	130.133,19	130.133,19
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	2.968,95	2.968,95	2.968,95	2.968,95	2.968,95	2.968,95
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.539.574,81	2.539.574,81	184.574,81	184.574,81	184.574,81	184.574,81
	0106 - UFFICIO TECNICO	173.702,94	173.702,94	173.702,94	173.702,94	173.702,94	173.702,94
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	991,70	991,70	15.991,70	15.991,70	991,70	991,70
	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.717.114,71	3.717.114,71	2.808.081,99	2.808.081,99	353.081,99	353.081,99
	0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	618.148,01	618.148,01	345.163,38	345.163,38	145.163,38	145.163,38
	0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.079.018,26	3.079.018,26	2.450.573,37	2.450.573,37	195.573,37	195.573,37
	0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	19.948,44	19.948,44	12.345,24	12.345,24	12.345,24	12.345,24
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00

Ufficio Responsabile - Missione - Programma		Impegnato 2017	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Cassa 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	611.593,43	611.593,43	673.593,43	673.593,43	473.593,43	473.593,43
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	362.722,59	362.722,59	424.722,59	424.722,59	224.722,59	224.722,59
	0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	248.870,84	248.870,84	248.870,84	248.870,84	248.870,84	248.870,84
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5.492.305,48	5.492.305,48	2.790.267,34	2.790.267,34	1.897.367,34	1.897.367,34
	1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	5.492.305,48	5.492.305,48	2.790.267,34	2.790.267,34	1.897.367,34	1.897.367,34
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	10.897.378,52	10.897.378,52	9.522.122,87	9.522.122,87	9.537.122,87	9.537.122,87
	1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	5.161.321,28	5.161.321,28	3.932.407,15	3.932.407,15	3.947.407,15	3.947.407,15
	1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.789.853,36	1.789.853,36	1.770.853,36	1.770.853,36	1.770.853,36	1.770.853,36
	1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	3.946.203,88	3.946.203,88	3.818.862,36	3.818.862,36	3.818.862,36	3.818.862,36
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	330.000,00	330.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	330.000,00	330.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Total		6.381.745.726,37	6.381.745.726,37	5.861.070.619,09	5.861.070.619,09	4.978.313.802,38	4.832.950.605,48

**SeO.1.2) INDIRIZZI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI
(contributo atteso da questi organismi per il raggiungimento degli
obiettivi dell'Ente)**

PARTECIPAZIONI DI ROMA CAPITALE

Il D.lgs. n. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” in vigore dal 23 settembre 2016, integrato e modificato dal D.lgs. n. 100/2017, ha individuato, sulla scorta delle previsioni contenute nell’art. 147-quater del T.U.E.L. e nell’art. 16 del D.L. n. 16/2014, ulteriori indirizzi e principi per la riorganizzazione e riduzione degli organismi partecipati dagli Enti locali e per il contenimento delle spese di funzionamento.

Il Testo Unico ha, infatti, definito un percorso di razionalizzazione economico-organizzativa degli organismi partecipati qualificati come Società ai sensi dell’articolo 2 del medesimo, con l’intento di garantire l’efficienza, il contenimento dei costi di gestione e, al contempo, assicurare il miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi da tali organismi.

In particolare, ai sensi dell’articolo 24 della norma suddetta, Roma Capitale ha approvato, come stabilito dalla norma che ha fissato il termine del 30 settembre 2017, un provvedimento di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute alla data del 23 settembre 2016 ed un conseguente piano di razionalizzazione delle Società, prevedendone il mantenimento solo se riconducibili alle categorie stabilite dal Testo Unico e, in caso contrario, individuando quelle che devono essere oggetto di razionalizzazione mediante contenimento dei costi o attraverso fusione, messa in liquidazione o cessione.

La disposta revisione straordinaria, da intendersi quale aggiornamento del già previsto Piano di Razionalizzazione di cui l’Amministrazione Capitolina si era dotata con Deliberazione G.C. n. 194/2014 e con successiva Deliberazione A.C. n. 13/2015, è stata approvata con Deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 53 del 28 settembre 2017. Sia nel caso di mantenimento delle partecipazioni, sia nel caso di razionalizzazione delle stesse, le valutazioni sono state effettuate tenendo conto della loro compatibilità con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Amministrazione Capitolina.

Dalla revisione straordinaria approvata ex articolo 24 del Testo Unico sono esclusi, oltre agli organismi partecipati non qualificati come Società ai sensi del citato articolo 2, la Società ACEA S.p.A. e le Società dalla stessa partecipate in virtù di quanto disposto dall’articolo 1, comma 5 del decreto, secondo cui le disposizioni del medesimo si applicano alle società quotate solo se espressamente previsto, nonché la Società Eur S.p.A. esclusa dall’applicazione del T.U.S.P. per espressa disposizione di legge. Per i suddetti organismi partecipati, pertanto, restano in vigore le previsioni del Piano di razionalizzazione di cui alla Deliberazione A.C. n. 13/2015.

SOCIETÀ PARTECIPATE

La tabella seguente illustra gli esiti della revisione straordinaria delle Società partecipate approvata con Deliberazione A.C. n. 53 del 28/09/2017:

SOCIETÀ	% PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA REVISIONE STRAORDINARIA	NOTE
PARTECIPAZIONI DIRETTE			
AMA S.p.A.	100%	razionalizzazione mediante mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società	Si procederà alla razionalizzazione attraverso azioni di contenimento dei costi finalizzate ad una riorganizzazione delle attività svolte, al miglioramento dell’efficienza gestionale e alla progressiva riduzione delle spese di struttura e di funzionamento.
ATAC S.p.A.	100%	razionalizzazione mediante mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società	Si prevedono interventi di ripristino dell’equilibrio economico-finanziario e di efficienza gestionale della Società che passano attraverso una nuova <i>governance</i> societaria e lo sviluppo di un nuovo importante Piano di risanamento.
Aequa Roma S.p.A.	100%	mantenimento senza interventi	La Società viene mantenuta.

Risorse per Roma S.p.A.	100%	razionalizzazione mediante mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società	Si procederà alla razionalizzazione attraverso azioni di contenimento dei costi finalizzate ad una riorganizzazione delle attività svolte, al miglioramento dell'efficienza gestionale e alla progressiva riduzione delle spese di struttura e di funzionamento. La riduzione dei costi di funzionamento potrà realizzarsi anche attraverso operazioni di scorporo di ramo d'azienda e del relativo conferimento in altre società partecipate di Roma Capitale.
Roma Metropolitane S.r.l.	100%	razionalizzazione mediante mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società	Si procederà alla razionalizzazione attraverso un'operazione di scorporo del ramo d'azienda dedicato alla progettazione e realizzazione delle opere e delle infrastrutture per la mobilità urbana differenti dalla linea C, e del relativo conferimento nella Società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.
Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.	100%	mantenimento senza interventi	La Società viene mantenuta; inoltre, acquisirà, mediante operazioni di conferimento dalla Società strumentale Roma Metropolitane S.r.l., il ramo d'azienda dedicato alla progettazione e realizzazione delle opere e delle infrastrutture per la mobilità urbana differenti dalla linea C.
Zètema Progetto Cultura S.r.l.	100%	mantenimento senza interventi	La Società viene mantenuta.
Acea ATO2 S.p.A.	3,53%	mantenimento senza interventi	La Società viene mantenuta.
Investimenti S.p.A.	21,762%	razionalizzazione mediante recesso dalla Società	Si procederà alla razionalizzazione attraverso un'azione di recesso.
Centro Agroalimentare Roma S.c.p.a.	28,37%	mantenimento senza interventi	La Società viene mantenuta.
Centrale del Latte di Roma S.p.A.	75,02%	razionalizzazione mediante cessione a titolo oneroso	Si procederà alla razionalizzazione attraverso la cessione a titolo oneroso dei pacchetti del 6,72% e del 75,02% (oggetto di contenzioso con Parmalat S.p.A.)
	6,72%	razionalizzazione mediante cessione a titolo oneroso	
Aeroporti di Roma S.p.A.	1,329%	razionalizzazione mediante cessione a titolo oneroso	Si procederà alla razionalizzazione attraverso un'azione di cessione a titolo oneroso a seguito di gara ad evidenza pubblica. La procedura di vendita della partecipazione è stata conclusa nel mese di agosto 2017.
Servizi Azionista Roma S.r.l. in liquidazione	100%	razionalizzazione mediante messa in liquidazione	Il processo liquidatorio è stato concluso e nel mese di giugno 2017 la Società è stata cancellata dal registro delle Imprese.
Roma Patrimonio S.r.l. in liquidazione	100%	razionalizzazione mediante messa in liquidazione	Occorre dar seguito alle attività di liquidazione già intraprese. Alla chiusura del processo liquidatorio osta, al momento, la necessità di corrispondere alla società, da parte del Dipartimento Mobilità e Trasporti, il credito di € 35.280,00 derivante da fatture non ancora liquidate relative ai lavori per la realizzazione del parcheggio di Rebibbia. Il Dipartimento Mobilità e Trasporti ha trasmesso il fascicolo inerente la richiesta di inserimento di nuove partite debitorie all'OREF, il quale ha espresso parere favorevole in merito all'accantonamento del debito fuori bilancio. La Giunta Capitolina, nel mese di aprile 2017, ne ha approvato

			l'inserimento nel Fondo Passività Potenziali.
Agenzia Regionale per la Promozione Turistica del Lazio S.p.A. in liquidazione¹	19%	razionalizzazione mediante messa in liquidazione	<p>Occorre dar seguito alle attività di liquidazione già intraprese.</p> <p>È stata risolta la problematica - che ha rappresentato il motivo ostativo alla chiusura - delle due cartelle esattoriali relative a debiti tributari, oggetto di pregresso contenzioso nell'ambito del quale Roma Capitale era risultata soccombente, delle quali è stata richiesta la rottamazione ed i cui importi sono stati già corrisposti. La chiusura del processo liquidatorio è prevista per ottobre 2017.</p>
Centro Ingrosso Fiori S.p.A. in liquidazione	8,87%	razionalizzazione mediante messa in liquidazione	Il processo liquidatorio è stato concluso nel mese di maggio 2017. La Società è stata cancellata dal registro delle Imprese.
PARTECIPAZIONI INDIRETTE			
1) Società partecipate da AMA S.p.A.			
Roma Multiservizi S.p.A.	51%	razionalizzazione mediante cessione a titolo oneroso	<p>Già il precedente piano di razionalizzazione di cui alla Deliberazione A.C. n. 13/2015 prevedeva la dismissione della partecipazione.</p> <p>La Società AMA S.p.A. procederà alla razionalizzazione attraverso un'azione di cessione a titolo oneroso.</p>
Cisterna Ambiente S.p.A. in liquidazione	29%	razionalizzazione mediante messa in liquidazione	<p>Occorre dar seguito alle attività di liquidazione già intraprese.</p> <p>La società risulta in liquidazione. AMA S.p.A. ha ribadito la volontà di dismettere la propria quota: intende offrire il proprio pacchetto sul mercato, ma si trova in un oggettivo impedimento ad adempiere alla DGC 13/2015 fintanto che il Comune di Cisterna di Latina, socio di maggioranza, non adotterà la relativa delibera. Tale Ente ha previsto che dal 2018 il servizio verrà svolto dal soggetto vincitore di gara, a seguito della quale verrà concluso il processo di liquidazione della Società.</p>
Polo Tecnologico Industriale Romano S.p.A	0,072%	razionalizzazione mediante cessione a titolo oneroso	Si procederà alla razionalizzazione attraverso un'azione di cessione a titolo oneroso
Acea S.p.A.	0,02%	razionalizzazione mediante cessione a titolo oneroso	Si procederà alla razionalizzazione attraverso un'azione di cessione a titolo oneroso.
Consel S.c.a.r.l.	1‰	razionalizzazione mediante cessione a titolo oneroso	Si è proceduto alla razionalizzazione attraverso un'azione di cessione a titolo oneroso con atto notarile del 29/09/2017.
Servizi Ambientali Gruppo AMA S.r.l. in liquidazione	87,50%	razionalizzazione mediante messa in liquidazione	Occorre dar seguito alle attività di liquidazione già intraprese.
EP Sistemi S.p.A.	40%	razionalizzazione mediante cessione a titolo oneroso	Si procederà alla razionalizzazione attraverso un'azione di cessione a titolo oneroso.

¹ Il processo liquidatorio è stato concluso e nel mese di settembre 2018 la Società è stata cancellata dal registro delle Imprese.

Ecomed S.r.l.	50%	razionalizzazione mediante messa in liquidazione	Si procederà alla razionalizzazione attraverso un'azione di messa in liquidazione
Marco Polo S.r.l. in liquidazione	34,228%	razionalizzazione mediante messa in liquidazione	Occorre dar seguito alle attività di liquidazione già intraprese.
2) Società partecipate da ATAC S.p.A.			
Consel S.c.a.r.l.	1%	razionalizzazione mediante cessione a titolo oneroso	La partecipazione è stata dismessa con atto notarile rep. n. 12.017/racc n. 8.187 del 26/01/2017.
Polo Tecnologico Industriale Romano S.p.A	0,03%	razionalizzazione mediante cessione a titolo oneroso	Si procederà alla razionalizzazione attraverso un'azione di cessione a titolo oneroso.
3) Società partecipata da Risorse per Roma S.p.A.			
Alta Roma S.p.A. consortile	18,64%	razionalizzazione mediante cessione a titolo oneroso	Occorre dar seguito alle attività di dismissione già intraprese anche avuto riguardo all'impossibilità da parte di Roma Capitale di acquisire, allo stato attuale, il controllo dell'azionariato di Alta Roma S.p.A. consortile così da definirne l'indirizzo strategico coerente con i fini istituzionali dell'Amministrazione.

ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

Piano di razionalizzazione di cui alla Deliberazione A.C. n. 13 del 23 marzo 2015			
Organismo	% PARTECIPAZIONE	Disposizioni Delibera A.C. n. 13/2015	Stato dell'arte
PARTECIPAZIONI DIRETTE			
ACEA S.p.A.	51%		Società quotata
Le Assicurazioni di Roma - Mutua Assicuratrice Romana	74,35%	Scioglimento e messa in liquidazione (lettera C, punto 2 del dispositivo), entro 31/12/2015 (lettera R del dispositivo)	Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'A.C. n.70 del 31/12/2015 è stato revocato il dispositivo della Deliberazione A.C. n.13/2015, prevedendo l'autorizzazione alla stipula delle polizze assicurative per il biennio 2016/2017 e con la possibilità di prosecuzione dell'affidamento nel successivo triennio.

EUR S.p.A.	10%	Cessione della partecipazione (lettera B del dispositivo), tenendo conto di quanto previsto alla lettera Q del dispositivo, entro 31/12/2015 (lettera R del dispositivo)	La società risulta attiva. La società ha ottenuto nel dicembre 2015 l'ammissione allo strumento di legge del concordato preventivo con l'omologazione da parte del Tribunale di Roma del piano di ristrutturazione del debito, ai sensi dell'art. 182 bis della legge fallimentare. Il socio di maggioranza è il Ministero Economia e Finanze (90% del capitale sociale) con il quale sono stati avviati contatti allo scopo di ristrutturare il debito della Società e garantire il completamento degli investimenti, in modo da assicurare in capo all'Amministrazione Capitolina una funzione strategica di governo e controllo di una parte del territorio di Roma di rilevante carattere storico e culturale. Si stanno valutando varie ipotesi in relazione alla partecipazione.
Azienda Speciale Farmacap		Riequilibrio economico-finanziario, massimizzazione del valore dell'azienda e salvaguardia rapporti di lavoro. Nomina Commissario.	Con ordinanza del sindaco n.10 del 10/01/2017 è stato nominato il nuovo Commissario per la gestione provvisoria dell'Azienda Speciale Farmacap.
Azienda Speciale Palaexpo			L'Azienda Speciale è attiva. Nel 2017 è stato approvato il nuovo contratto di servizio per un triennio.
Istituzione Sistema delle Biblioteche Centri Culturali		Predisposizione di un piano di razionalizzazione ed efficientamento	Come previsto dalla nota prot. n. RL/4268 del 18 novembre 2015 è stata completata l'operazione di razionalizzazione e di efficientamento dell'Istituzione, a cura del Dipartimento Razionalizzazione della Spesa – Centrale Unica degli Acquisti, con particolare riferimento all'allineamento del trattamento economico accessorio dei dipendenti della stessa rispetto a quello previsto per il restante personale capitolino, tenendo conto delle peculiarità delle funzioni.
Istituzione Agenzia Capitolina per le Tossicodipendenze			Con ordinanza del sindaco n.150 del 24/07/2015 è stato nominato il Commissario per la gestione provvisoria dell'Agenzia capitolina per le Tossicodipendenze.
Fondazione Cinema per Roma			In merito alle Fondazioni, anche unitamente all'Assessorato alla Crescita Culturale, si stanno analizzando ipotesi di razionalizzazione delle Fondazioni stesse.
Fondazione Musica per Roma			
Fondazione Roma Solidale Onlus			
Fondazione Bioparco di Roma			
Fondazione Mondo Digitale			
Azienda Comunale Centrale del Latte di Roma in liquidazione			In corso la liquidazione. Sono stati risolti i problemi burocratici che impedivano al liquidatore di compiere gli atti necessari per poter giungere alla liquidazione cui si perverrà nel corso del 2017.

Roma Energia in liquidazione			In liquidazione. E' in corso l'aggiornamento della situazione debitoria complessiva in considerazione di pagamenti disposti o in via di disposizione a seguito di soccombenza alle azioni esperite da parte di alcuni creditori e dell'evoluzione di debiti tributari e previdenziali.
PARTECIPAZIONI INDIRETTE			
1) Società partecipate da AMA S.p.A.			
ACEA S.p.A.	0,02%	Dismissione partecipazione (lettera E del dispositivo), entro 31/12/2015 (lettera R del dispositivo)	La partecipazione andrà razionalizzata mediante cessione a titolo oneroso.
Le Assicurazioni di Roma - Mutua Assicuratrice Romana	9%	Dismissione partecipazione (lettera C, punto 2 IV del dispositivo)	Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'A.C. n.70 del 31/12/2015 è stato revocato il dispositivo della Deliberazione A.C. n.13/2015, prevedendo l'autorizzazione alla stipula delle polizze assicurative per il biennio 2016/2017 e con la possibilità di prosecuzione dell'affidamento nel successivo triennio.
2) Società partecipate da ATAC S.p.A.			
Le Assicurazioni di Roma - Mutua Assicuratrice Romana	13,50%	Dismissione partecipazione (lettera C, punto 2 IV del dispositivo)	Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'A.C. n.70 del 31/12/2015 è stato revocato il dispositivo della Deliberazione A.C. n.13/2015, prevedendo l'autorizzazione alla stipula delle polizze assicurative per il biennio 2016/2017 e con la possibilità di prosecuzione dell'affidamento nel successivo triennio
Banca Etica		Dismissione partecipazione (lettera E del dispositivo), entro 31/12/2015 (lettera R del dispositivo)	Dismissione autorizzata con Assemblea dei soci del 24/02/2016. Atac con Nota RL 4067 del 9.11.2016 riferisce che la dismissione è completata. Chiusa
BCC Roma		Dismissione partecipazione (lettera E del dispositivo), entro 31/12/2015 (lettera R del dispositivo)	Dismissione autorizzata con Assemblea dei soci del 24/02/2016. Il CdA di BCC il 16 dicembre 2015 ha deliberato l'esclusione di Trambus Open SpA (a cui era formalmente intestata la partecipazione) dalla compagine sociale per cessata attività. la dismissione è completata. Chiusa

Come previsto dal vigente ordinamento, si provvederà ad aggiornare tale revisione contestualmente al procedimento di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021, e comunque non oltre il 31 dicembre 2018.

Politiche di razionalizzazione dei contratti di servizio

Alla fine del 2016 sono giunti a scadenza numerosi contratti di servizio stipulati con le società partecipate e a tale proposito, è stata avviata un'azione di supporto da parte del Dipartimento Partecipazioni Gruppo Roma Capitale ai Dipartimenti committenti per pervenire alla razionalizzazione dei costi e ridefinire i risultati attesi, nonché il perimetro di competenza di ciascuna delle società affidatarie. Questo ha consentito, all'esito dell'approvazione del bilancio 2017-2019, la stipula nel corso del 2017 di nuovi contratti di servizio, di cui alcuni di durata pluriennale, con un rafforzamento degli strumenti di controllo analogo a disposizione di Roma Capitale al fine di verificare costantemente i costi e risultati conseguiti. Altri contratti di servizio sono in corso di definizione e di prossima approvazione.

Un'ulteriore innovazione contenuta nei contratti di servizio riguarda lo svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo della qualità percepita dai cittadini al fine di rilevare i livelli dei servizi erogati rispetto agli standard contrattualmente definiti.

Linee programmatiche per gli Enti partecipati

Già il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 6 del 25 gennaio 2017 Roma Capitale aveva individuato i seguenti indirizzi strategici ed operativi per lo sviluppo del Gruppo Roma Capitale:

- Efficientamento e razionalizzazione degli Organismi Partecipati;
- Efficientamento delle società *in house* mediante offerta dei servizi anche a favore di clienti diversi da Roma Capitale;
- Implementazione del controllo analogo e dei flussi informativi nei confronti dell'Ente;
- Implementazione dei flussi informativi nei confronti dell'Ente e degli strumenti di programmazione economica finanziaria;
- Razionalizzazione e contenimento delle spese sostenute dal Gruppo Roma Capitale.

Il Dipartimento Partecipazioni di concerto con la Ragioneria, il Gabinetto del Sindaco, i Dipartimenti Clienti e ad implementazione delle richiamate linee programmatiche previste dal DUP 2017-2019 ha predisposto un apposito "Regolamento sul controllo analogo", approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 27 del 22 marzo 2018 per disciplinare le funzioni di direzione, indirizzo, supervisione, controllo e coordinamento da parte di Roma Capitale sugli enti destinatari del controllo analogo, in primis le Società *in house* che gestiscono i servizi pubblici locali e strumentali.

Secondo quanto previsto nel suddetto Regolamento, il controllo analogo è esercitato in modo integrato dal Gabinetto del Sindaco, dal Segretariato Generale, dalla Ragioneria Generale, dal Dipartimento Partecipazioni Gruppo Roma Capitale, dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, dal Dipartimento per la Razionalizzazione della spesa-Centrale Unica beni e servizi e dai Dipartimenti committenti.

Particolare importanza rivestono i controlli di tipo preventivo che, attraverso specifiche direttive emanate dagli uffici capitolini e i documenti programmatori, in primis il DUP, permette la verifica della coerenza degli atti e degli strumenti di programmazione e pianificazione aziendale agli indirizzi e ai programmi di Roma Capitale.

Il Regolamento prevede anche che i competenti Uffici dell'Amministrazione Capitolina emanino le Linee guida per la redazione dei documenti di programmazione aziendale, nonché, acquisiti gli indirizzi degli Assessorati competenti, forniscono gli indirizzi strategici cui le Società devono tendere secondo parametri qualitativi e quantitativi, indicano le linee per la determinazione degli obiettivi gestionali che con le Società controllate si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio, che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio.

L'attività di indirizzo in fase preventiva sarà poi seguita dal costante monitoraggio del rispetto delle direttive assegnate, anche in funzione dei vincoli di legge imposti da norme di finanza pubblica. Le società controllate interessate dagli atti di indirizzo dovranno presentare all'Amministrazione Comunale appositi report, attestanti l'assolvimento da parte loro di tutte le prescrizioni contenute negli atti stessi.

La costante ed efficace rendicontazione periodica delle azioni poste in essere al fine del contenimento delle voci di costo permetterà l'adozione di azioni correttive qualora vi siano scostamenti significativamente rilevanti.

Atti di indirizzo nei confronti delle società controllate in materia di vincoli assunzionali e contenimento delle spese di funzionamento

Gli articoli 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016 hanno in primo luogo introdotto una nuova disciplina in tema di reclutamento e gestione del personale delle società controllate. In particolare da un lato viene sancito l'obbligo di rispettare i principi di cui all'art.35 co.3 D.lgs. 165/2001 per il reclutamento del personale, dall'altro viene imposto alle società a controllo pubblico di indicare e dichiarare entro il 30 novembre 2017 le eccedenze di personale, di trasmettere tali elenchi alle Regioni entro il 20 dicembre 2017, secondo le modalità stabilite dalla bozza del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, approvato in sede di Conferenza Unificata, e di non procedere a nuove assunzioni se non attingendo da tale elenco.

Il divieto di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato scatterà non appena sarà pubblicato il suddetto Decreto, ed è cessato in data 30 giugno 2018.

L'art. 19, comma 5 del D.lgs. 175/2016 e s.m.i. prevede che: *"Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera"*.

Al fine di garantire l'attuazione di quanto previsto dalle disposizioni normative in materia di contenimento dei costi di funzionamento, ivi inclusi i costi del personale, con atto propedeutico all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 saranno definiti gli obiettivi sia annuali che triennali di riduzione degli oneri di funzionamento delle società partecipate.

SeO.1.3) VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO (andamento storico e i relativi vincoli)

Analisi generale delle risorse disponibili.

In più punti del presente documento si parla di Entrate di pertinenza di Roma Capitale. In questa sezione si vuole esporre una sintesi di immediata lettura delle risorse finanziarie disponibili e pertanto con immediati riflessi nella formazione del DUP e del Bilancio di Previsione

TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE
TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

I primi tre titoli costituiscono come noto le Entrate Correnti. La quantificazione delle stesse è stata influenzata principalmente da due fattori. In primo luogo dall'estensione, da parte delle Legge di Bilancio 2018, del blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali delle regioni e degli enti locali. Restano escluse alcune fattispecie esplicitamente previste: la tassa sui rifiuti (TARI) e tutte le entrate che hanno natura patrimoniale. In questo ultimo caso, le tariffe non sono state variate dall'amministrazione capitolina. Dopo l'approvazione della Legge di Bilancio 2018, il Ministero dell'Interno ha pubblicato sul portale della Finanza Locale le previsioni dei trasferimenti statali per il 2018 e per il 2019 e 2020 sono state allineate agli stanziamenti 2018.

Le Entrate Extratributarie comprendono i dividendi delle Società partecipate; questi ultimi, stimati al momento dell'approvazione del bilancio di previsione, sono stati aggiornati secondo le risultanze dei bilanci di esercizio deliberati dalle stesse e sulla base delle effettive distribuzioni.

Fra le Entrate Extratributarie troviamo gli oneri di urbanizzazione. L'articolo 1, comma 460, della Legge di Bilancio 2017 stabilisce che: "A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano." La norma permette, a decorrere dal 2018, di utilizzare gli oneri di urbanizzazione, inizialmente previsti per finanziare solo spese in c/capitale (eccezionalmente destinabili a spese correnti), indifferentemente per spese correnti e di investimento, rilevando esclusivamente la finalità della spesa stessa.

Sono state stanziare tutte le entrate a destinazione vincolata certe, sia di parte che corrente che in c/capitale.

Le entrate da accensioni di prestiti sono state previste per finanziare una serie di opere pubbliche di preminente interesse per la collettività, rimanendo abbondantemente, nel triennio 2019-2021, all'interno del limite indebitamento di cui all'art. 204 del TUEL, come dimostra il prospetto riportato nella Sezione successiva.

Laddove applicate quote di avanzo di amministrazione, le stesse si riferiscono esclusivamente ad avanzo già accantonato con i rendiconti 2017 e precedenti.

Le entrate derivanti dalle anticipazioni di tesoreria e le corrispondenti spese riguardanti la chiusura delle anticipazioni stesse, sono contabilizzate nel rispetto del principio dell'integrità, per il quale le entrate e le spese devono essere registrate per il loro intero importo, al lordo, rispettivamente, delle correlate spese e entrate. Il bilancio di previsione annuale di competenza e di cassa e il bilancio di previsione pluriennale di sola competenza hanno carattere autorizzatorio, fatta eccezione per i servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria.

**SeO.1.4) FABBISOGNO DI RISORSE FINANZIARIE ED
EVOLUZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI SPESA**

Missione - Programma - Titolo - Fonte di Finanziamento				Impegnato 2018	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				826.424.097,24	981.202.811,05	945.213.210,66	853.738.979,51	835.374.502,97
	0101 - ORGANI ISTITUZIONALI			67.314.943,63	77.271.819,25	78.442.317,96	79.581.927,79	79.434.127,98
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		67.278.128,37	77.122.295,25	78.122.117,96	79.561.927,79	79.414.127,98
			RISORSE PROPRIE	66.246.507,76	75.508.216,01	77.965.138,78	79.404.948,61	79.257.148,80
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	192.146,25	192.146,25	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	116.249,64	163.699,34	156.979,18	156.979,18	156.979,18
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	723.224,72	1.258.233,65	0,00	0,00	0,00
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		36.815,26	149.524,00	320.200,00	20.000,00	20.000,00
			RISORSE PROPRIE	0,00	69.524,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	320.200,00	20.000,00	20.000,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	36.815,26	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	0102 - SEGRETERIA GENERALE			72.034.059,19	82.043.680,00	77.993.321,25	77.279.544,05	77.261.176,87
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		71.975.059,19	81.398.680,00	77.888.321,25	77.279.544,05	77.261.176,87
			RISORSE PROPRIE	70.030.436,42	78.442.044,63	77.314.731,47	76.380.892,37	76.362.525,19
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	39.939,24	0,00	0,00	0,00
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.628,72	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	831.997,14	903.493,46	573.589,78	898.651,68	898.651,68
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.103.996,91	1.993.202,67	0,00	0,00	0,00
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		59.000,00	645.000,00	105.000,00	0,00	0,00
			RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	59.000,00	645.000,00	0,00	0,00	0,00
	0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO			301.003.903,39	315.132.894,99	287.560.603,81	270.323.362,69	264.832.123,24
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		298.049.669,47	310.327.997,92	285.323.183,81	268.373.362,69	262.882.123,24
			RISORSE PROPRIE	282.861.739,80	294.061.826,83	284.587.647,08	268.183.762,69	262.692.523,24
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	14.162.380,38	14.627.735,66	180.000,00	180.000,00	180.000,00
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	11.006,36	28.000,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	622.803,72	754.132,64	545.936,73	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	391.739,21	856.302,79	0,00	0,00	0,00
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		2.954.233,92	4.294.897,07	2.237.420,00	1.950.000,00	1.950.000,00
			RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.000,00	3.003,70	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	2.237.420,00	1.950.000,00	1.950.000,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.951.233,92	4.291.893,37	0,00	0,00	0,00
		U3000000000 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00
			ES - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00
		U4000000000 - RIMBORSO PRESTITI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di Finanziamento				Impegnato 2018	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
	0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			36.992.746,48	52.125.811,80	49.957.802,12	47.467.335,96	47.387.706,49
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		36.992.746,48	52.125.811,80	49.957.802,12	47.467.335,96	47.387.706,49
		RISORSE PROPRIE		26.801.909,54	41.513.633,69	43.600.008,06	43.959.755,89	44.758.816,22
		E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		1.212.579,00	1.301.421,00	392.834,40	100.000,00	0,00
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		8.836.034,48	9.049.484,48	5.964.959,66	3.407.580,07	2.628.890,27
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		137.223,46	256.272,63	0,00	0,00	0,00
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		RISORSE PROPRIE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			81.856.377,73	138.346.206,93	149.778.458,69	119.261.167,03	113.362.268,04
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		80.466.247,59	106.442.186,40	97.807.388,67	91.261.167,03	85.362.268,04
		RISORSE PROPRIE		78.457.496,45	100.857.940,00	95.214.317,47	88.113.600,34	80.636.643,79
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		0,00	59.000,00	0,00	0,00	0,00
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		30.000,00	260.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		1.757.038,10	4.845.653,82	2.518.071,20	3.072.566,69	4.650.624,25
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		221.713,04	419.592,58	0,00	0,00	0,00
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		1.390.130,14	31.904.020,53	51.971.070,02	28.000.000,00	28.000.000,00
		RISORSE PROPRIE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		497.274,82	6.251.845,27	33.658.791,46	25.000.000,00	25.000.000,00
		E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	11.359.932,81	0,00	0,00	0,00
		E6 - ACCENSIONE PRESTITI		0,00	0,00	18.312.278,56	3.000.000,00	3.000.000,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		892.855,32	14.292.242,45	0,00	0,00	0,00
	0106 - UFFICIO TECNICO			110.266.662,46	131.284.194,75	117.076.115,32	95.640.466,30	92.192.380,49
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		98.476.076,41	111.733.844,95	97.020.542,66	93.640.466,30	90.192.380,49
		RISORSE PROPRIE		88.451.479,14	97.434.930,42	80.302.887,21	82.293.733,11	83.768.836,43
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		789.331,97	1.699.124,48	1.105.000,00	1.235.000,00	512.000,00
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		7.507.469,62	9.539.252,64	14.929.831,88	9.428.909,62	4.428.720,49
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		792.832,75	1.600.289,61	682.823,57	682.823,57	1.482.823,57
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		934.962,93	1.460.247,80	0,00	0,00	0,00
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		11.790.586,05	19.550.349,80	20.055.572,66	2.000.000,00	2.000.000,00
		RISORSE PROPRIE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		11.142.086,05	16.420.006,24	11.940.572,66	0,00	0,00
		E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
		E6 - ACCENSIONE PRESTITI		0,00	0,00	5.265.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		648.500,00	3.090.343,56	2.850.000,00	0,00	0,00
	0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			65.327.911,02	75.688.130,00	46.615.070,80	35.779.156,50	36.094.360,85
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		65.327.911,02	75.658.130,00	46.600.070,80	35.779.156,50	36.094.360,85
		RISORSE PROPRIE		46.707.054,91	50.206.816,76	35.873.123,88	35.777.785,91	36.092.990,26
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		18.092.762,90	23.887.000,00	10.725.576,33	0,00	0,00
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		5.641,50	47.980,22	1.370,59	1.370,59	1.370,59

Missione - Programma - Titolo - Fonte di Finanziamento				Impegnato 2018	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	512.451,71	1.496.333,02	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
			0108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	31.980.155,72	34.498.471,37	34.876.449,85	29.612.264,12	26.143.699,77
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	31.930.155,72	34.416.724,58	34.876.449,85	29.612.264,12	26.143.699,77
			RISORSE PROPRIE	31.481.126,43	32.843.078,65	33.756.019,77	28.515.404,04	25.526.839,69
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	359.141,67	993.287,08	1.120.430,08	1.096.860,08	616.860,08
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	210.692,93	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	89.887,62	369.145,92	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	50.000,00	81.746,79	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	31.746,79	0,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			0110 - RISORSE UMANE	38.820.471,09	48.792.391,22	76.897.473,54	76.052.179,77	75.924.468,88
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	38.820.471,09	48.763.391,22	76.897.473,54	76.052.179,77	75.924.468,88
			RISORSE PROPRIE	37.997.221,43	46.797.439,39	76.477.473,54	75.732.179,77	75.604.468,88
			E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	300.000,00	100.000,00	0,00	0,00
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	400.000,00	530.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	9.417,20	0,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	423.249,66	1.126.534,63	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00
			RISORSE PROPRIE	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00
			0111 - ALTRI SERVIZI GENERALI	20.826.866,53	26.019.210,74	26.015.597,32	22.741.575,30	22.742.190,36
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	20.822.566,53	25.839.453,68	25.990.597,32	22.741.575,30	22.742.190,36
			RISORSE PROPRIE	20.443.789,83	24.402.036,02	25.047.717,51	21.585.234,80	21.585.849,86
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	263.075,97	479.796,07	292.879,81	506.340,50	506.340,50
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.000,00	3.060,61	0,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	113.700,73	304.560,98	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.300,00	179.757,06	25.000,00	0,00	0,00
			RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.300,00	179.757,06	0,00	0,00	0,00
			E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
			02 - GIUSTIZIA	163.954,97	163.954,97	165.661,40	165.661,40	165.661,40
			0201 - UFFICI GIUDIZIARI	163.954,97	163.954,97	165.661,40	165.661,40	165.661,40
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	163.954,97	163.954,97	165.661,40	165.661,40	165.661,40
			RISORSE PROPRIE	163.954,97	163.954,97	165.661,40	165.661,40	165.661,40
			03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	319.630.810,11	338.127.155,52	349.788.331,52	329.068.972,56	330.182.882,80
			0301 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	319.594.373,24	338.055.615,08	349.102.564,74	328.383.329,01	329.497.231,70
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	319.570.883,24	337.777.145,08	341.560.564,74	324.453.329,01	326.997.231,70

Missione - Programma - Titolo - Fonte di Finanziamento				Impegnato 2018	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
			RISORSE PROPRIE	289.357.297,86	297.071.444,33	296.099.858,34	289.999.729,01	293.043.631,70
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	188.344,03	473.000,62	0,00	0,00	0,00
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	25.838.660,83	32.356.932,10	45.453.600,00	34.453.600,00	33.953.600,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	274.345,80	1.129.615,05	7.106,40	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.912.234,72	6.746.152,98	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	23.490,00	278.470,00	7.542.000,00	3.930.000,00	2.500.000,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	23.490,00	23.490,00	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	7.542.000,00	3.930.000,00	2.500.000,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	254.980,00	0,00	0,00	0,00
			0302 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	36.436,87	71.540,44	685.766,78	685.643,55	685.651,10
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	36.436,87	71.540,44	685.766,78	685.643,55	685.651,10
			RISORSE PROPRIE	35.474,37	46.563,68	685.766,78	685.643,55	685.651,10
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	962,50	24.976,76	0,00	0,00	0,00
			04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	386.477.152,68	484.974.045,54	464.237.961,53	449.800.125,83	424.279.032,88
			0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	192.457.336,61	223.407.969,83	200.289.079,69	203.270.719,57	201.669.385,31
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	191.786.396,76	215.173.957,92	197.813.079,69	203.270.719,57	201.669.385,31
			RISORSE PROPRIE	181.663.597,83	199.601.065,63	187.124.402,90	192.582.042,78	190.980.708,52
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	5.764.907,24	8.854.603,93	8.854.603,93	8.854.603,93	8.854.603,93
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.800,80	9.475,80	24.000,00	24.000,00	24.000,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.454.784,04	2.107.072,64	1.810.072,86	1.810.072,86	1.810.072,86
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.894.306,85	4.601.739,92	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	670.939,85	8.234.011,91	2.476.000,00	0,00	0,00
			RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	250.000,00	5.556.000,00	0,00	0,00	0,00
			E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	2.476.000,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	420.939,85	2.678.011,91	0,00	0,00	0,00
			0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	43.260.302,94	78.375.873,94	66.741.354,67	37.741.921,32	38.105.035,28
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	38.847.439,73	41.676.660,22	44.814.854,67	37.741.921,32	38.105.035,28
			RISORSE PROPRIE	35.158.501,02	36.474.212,85	41.028.645,32	33.904.209,44	34.267.323,40
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	154.584,83	346.315,64	0,00	0,00	0,00
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	39.893,10	41.018,10	68.000,00	52.000,00	52.000,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.332.786,76	3.575.712,98	3.718.209,35	3.785.711,88	3.785.711,88
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.161.674,02	1.239.400,65	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.412.863,21	36.699.213,72	21.926.500,00	0,00	0,00
			RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.120.036,43	12.209.298,50	290.000,00	0,00	0,00
			E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	17.612.500,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.292.826,78	23.899.915,22	4.024.000,00	0,00	0,00
			0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	150.759.513,13	183.190.201,77	197.207.527,17	208.787.484,94	184.504.612,29
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	150.759.513,13	183.190.201,77	197.207.527,17	208.787.484,94	184.504.612,29
			RISORSE PROPRIE	138.035.592,45	166.347.484,22	184.147.875,20	195.760.250,86	171.549.096,96

Missione - Programma - Titolo - Fonte di Finanziamento				Impegnato 2018	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	5.799.775,22	9.393.948,93	12.977.874,95	12.945.457,06	12.873.738,31
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	57.656,27	406.776,84	81.777,02	81.777,02	81.777,02
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6.866.489,19	7.041.991,78	0,00	0,00	0,00
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				136.483.191,00	177.734.530,92	163.366.549,11	162.327.057,78	149.011.634,42
	0501 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO			12.859.295,20	31.054.100,04	25.002.139,40	27.935.913,90	14.171.505,97
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	11.712.715,77	13.058.736,07	12.424.139,40	12.080.913,90	12.261.505,97
			RISORSE PROPRIE	11.385.054,69	12.291.299,30	12.423.839,40	12.080.613,90	11.677.800,25
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	155.814,51	199.775,00	0,00	0,00	0,00
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	225,00	300,00	300,00	300,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	188.835,13	0,00	0,00	583.405,72
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	171.846,57	378.601,64	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.146.579,43	17.995.363,97	12.578.000,00	15.855.000,00	1.910.000,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	374.716,55	5.406.131,21	3.250.000,00	500.000,00	500.000,00
			E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	4.933.000,00	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	9.328.000,00	15.355.000,00	1.410.000,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	771.862,88	7.656.232,76	0,00	0,00	0,00
	0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			123.623.895,80	146.680.430,88	138.364.409,71	134.391.143,88	134.840.128,45
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	123.358.895,80	132.114.408,17	131.554.409,71	129.791.143,88	129.980.128,45
			RISORSE PROPRIE	115.904.120,49	120.787.488,55	123.852.862,07	122.494.729,65	122.100.308,01
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	597.326,47	1.866.728,34	605.133,41	200.000,00	200.000,00
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.701.249,40	6.431.130,22	7.096.414,23	7.096.414,23	7.096.414,23
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	613.889,37	0,00	0,00	583.406,21
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.156.199,44	2.415.171,69	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	265.000,00	14.566.022,71	6.810.000,00	4.600.000,00	4.860.000,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	1.007.802,71	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	1.210.000,00	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	6.310.000,00	4.100.000,00	4.360.000,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	265.000,00	12.348.220,00	0,00	0,00	0,00
06 - POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO				7.057.412,45	34.462.391,50	12.382.802,43	9.268.178,64	9.266.175,61
	0601 - SPORT E TEMPO LIBERO			4.709.001,10	31.229.364,12	9.421.187,83	6.655.953,71	6.653.950,68
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	4.625.798,40	6.232.559,75	6.751.187,83	6.655.953,71	6.653.950,68
			RISORSE PROPRIE	4.167.242,73	5.719.759,85	6.417.989,78	5.155.149,35	5.153.146,32
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	414.763,12	415.403,09	311.198,05	1.500.804,36	1.500.804,36
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	43.792,55	75.396,81	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	83.202,70	23.673.169,41	2.670.000,00	0,00	0,00
			RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	22.674.094,82	0,00	0,00	0,00
			E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	915.000,00	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	2.670.000,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	83.202,70	84.074,59	0,00	0,00	0,00
			U3000000000 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA'	0,00	1.323.634,96	0,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di Finanziamento				Impegnato 2018	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
		FINANZIARIE						
		RISORSE PROPRIE		0,00	1.323.634,96	0,00	0,00	0,00
	0602 - GIOVANI			2.348.411,35	3.233.027,38	2.961.614,60	2.612.224,93	2.612.224,93
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		2.348.411,35	3.233.027,38	2.961.614,60	2.612.224,93	2.612.224,93
		RISORSE PROPRIE		2.324.653,25	2.912.268,28	2.917.766,60	2.568.376,93	2.568.376,93
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		0,00	43.848,00	43.848,00	43.848,00	43.848,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		23.758,10	276.911,10	0,00	0,00	0,00
	07 - TURISMO			6.703.817,07	7.280.827,50	7.717.412,32	8.407.222,37	8.407.486,86
	0701 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			6.703.817,07	7.280.827,50	7.717.412,32	8.407.222,37	8.407.486,86
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		6.703.817,07	7.280.827,50	7.717.412,32	8.407.222,37	8.407.486,86
		RISORSE PROPRIE		6.671.742,67	7.215.598,55	7.717.412,32	8.407.222,37	8.407.486,86
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		32.074,40	63.228,95	0,00	0,00	0,00
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			32.188.295,01	105.948.500,66	68.683.740,17	30.402.064,21	29.759.353,27
	0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			29.095.691,56	73.403.094,38	65.109.839,34	28.687.228,06	28.059.517,12
		-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		E6 - ACCENSIONE PRESTITI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		26.954.378,21	31.017.445,46	26.715.995,99	25.257.228,06	25.699.688,58
		RISORSE PROPRIE		26.260.096,48	29.499.166,60	26.615.945,69	25.157.177,76	25.599.638,28
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		17.851,25	26.294,86	0,00	0,00	0,00
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		68.671,98	153.601,81	84.929,83	84.929,83	84.929,83
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		9.907,34	523.447,14	15.120,47	15.120,47	15.120,47
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		597.851,16	814.935,05	0,00	0,00	0,00
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		2.141.313,35	42.385.648,92	38.393.843,35	3.430.000,00	2.359.828,54
		RISORSE PROPRIE		11.742,64	11.742,64	0,00	0,00	0,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		1.687.500,00	21.938.074,27	27.756.499,54	2.520.000,00	2.359.828,54
		E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		E6 - ACCENSIONE PRESTITI		0,00	0,00	6.820.000,00	910.000,00	0,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		442.070,71	20.435.832,01	3.817.343,81	0,00	0,00
	0802 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			3.092.603,45	32.545.406,28	3.573.900,83	1.714.836,15	1.699.836,15
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		1.573.252,41	1.907.122,16	1.739.153,88	1.714.836,15	1.699.836,15
		RISORSE PROPRIE		1.549.911,95	1.866.985,02	1.739.153,88	1.714.836,15	1.699.836,15
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		23.340,46	40.137,14	0,00	0,00	0,00
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		1.519.351,04	30.638.284,12	1.834.746,95	0,00	0,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		927.075,48	28.722.371,10	1.691.702,48	0,00	0,00
		E6 - ACCENSIONE PRESTITI		0,00	0,00	143.044,47	0,00	0,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		592.275,56	1.915.913,02	0,00	0,00	0,00
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			829.590.767,02	956.628.541,49	908.809.377,66	902.472.998,88	886.342.017,20
	0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			70.453.946,24	112.997.793,76	97.590.780,89	93.426.424,62	89.252.012,54
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		66.742.678,88	82.681.555,12	78.636.488,84	87.185.044,62	87.002.012,54
		RISORSE PROPRIE		54.972.326,15	63.039.793,86	74.352.303,20	73.967.457,58	80.241.897,12
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		5.094.720,93	6.885.314,33	2.815.540,72	263.768,70	263.768,70

Missione - Programma - Titolo - Fonte di Finanziamento				Impegnato 2018	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	287.263,08	1.149.459,60	1.096.586,08	1.350.753,46	1.350.753,46
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.251.406,25	9.066.732,42	372.058,84	11.603.064,88	5.145.593,26
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.136.962,47	2.540.254,91	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.711.267,36	30.316.238,64	18.954.292,05	6.241.380,00	2.250.000,00
			RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.095.990,62	3.086.070,00	3.149.632,52	0,00	0,00
			E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	1.541.200,00	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	12.701.067,53	6.241.380,00	2.250.000,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.615.276,74	25.688.968,64	3.103.592,00	0,00	0,00
			U3000000000 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0903 - RIFIUTI	750.568.566,09	814.404.583,45	793.833.636,73	789.233.636,73	789.233.636,73
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	750.568.566,09	814.404.583,45	793.833.636,73	789.233.636,73	789.233.636,73
			RISORSE PROPRIE	2.511.227,73	2.660.731,63	2.255.481,93	2.255.481,93	2.255.481,93
			E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	747.381.540,00	808.026.874,50	786.978.154,80	786.978.154,80	786.978.154,80
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	3.000.000,00	4.600.000,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	658.194,90	687.418,43	0,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	17.603,46	29.558,89	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	8.568.254,69	29.226.164,28	17.384.960,04	19.812.937,53	7.856.367,93
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	5.668.254,69	6.948.470,88	7.249.960,04	6.823.781,36	6.819.367,93
			RISORSE PROPRIE	3.362.935,34	4.152.535,08	5.784.870,40	5.508.691,72	5.504.278,29
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.220.493,07	1.318.312,35	1.055.000,00	905.000,00	905.000,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	752.273,64	1.130.964,65	410.089,64	410.089,64	410.089,64
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	332.552,64	346.658,80	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.900.000,00	22.277.693,40	10.135.000,00	12.989.156,17	1.037.000,00
			RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.540.000,00	9.470.000,00	5.250.000,00	7.939.156,17	0,00
			E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	4.885.000,00	5.050.000,00	1.037.000,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.360.000,00	12.807.693,40	0,00	0,00	0,00
			10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	947.454.218,78	1.474.137.795,85	1.450.996.496,18	1.087.210.150,53	968.612.038,58
			1002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	717.357.744,53	933.358.528,11	958.090.002,83	835.453.217,48	769.394.894,86
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	652.921.264,02	729.048.162,24	730.425.271,36	707.095.005,18	698.022.092,76
			RISORSE PROPRIE	437.833.844,01	463.618.874,45	459.400.441,68	433.258.392,93	423.793.610,54
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	189.919.731,35	240.000.000,00	240.000.000,00	240.000.000,00	240.000.000,00
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	18.720.570,00	18.953.615,00	31.024.829,68	33.836.612,25	34.228.482,22
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	645.249,51	645.249,52	0,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.801.869,15	5.830.423,27	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	64.436.480,51	204.310.365,87	227.664.731,47	128.358.212,30	71.372.802,10
			RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	25.874.218,37	125.819.688,20	136.107.617,06	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di Finanziamento				Impegnato 2018	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
			E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	91.259.421,38	128.358.212,30	71.372.802,10
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	38.562.262,14	78.490.677,67	297.693,03	0,00	0,00
			U3000000000 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	230.096.474,25	540.779.267,74	492.906.493,35	251.756.933,05	199.217.143,72
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	201.371.007,03	223.273.847,90	216.026.586,58	206.159.135,73	199.017.143,72
			RISORSE PROPRIE	82.169.268,81	85.958.078,16	100.158.245,38	99.374.869,22	91.315.571,12
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	15.183.448,32	17.144.713,61	558.362,67	77.500,00	77.500,00
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	91.864.969,39	101.310.744,04	105.813.999,36	94.072.675,12	92.077.379,08
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	10.058.960,54	14.936.261,26	9.495.979,17	12.634.091,39	15.546.693,52
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.094.359,97	3.924.050,83	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	28.725.467,22	317.505.419,84	276.879.906,77	45.597.797,32	200.000,00
			RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	17.838.353,23	201.312.609,93	178.253.859,00	14.457.797,32	0,00
			E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	97.407.016,96	31.140.000,00	200.000,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	10.887.113,99	116.192.809,91	1.219.030,81	0,00	0,00
			11 - SOCCORSO CIVILE	5.937.013,68	6.945.437,60	5.615.768,20	5.062.334,31	5.052.356,18
			1101 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	5.937.013,68	6.945.437,60	5.615.768,20	5.062.334,31	5.052.356,18
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	5.937.013,68	6.350.837,60	5.062.368,20	5.062.334,31	5.052.356,18
			RISORSE PROPRIE	5.763.356,99	6.088.570,90	5.037.368,20	5.037.334,31	5.027.356,18
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	27.400,59	30.500,00	0,00	0,00	0,00
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	15.174,96	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	90.123,45	114.891,32	0,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	40.957,69	91.875,38	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	594.600,00	553.400,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	553.400,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	594.600,00	0,00	0,00	0,00
			12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	605.512.571,78	777.885.326,30	724.594.969,78	652.798.255,76	652.453.748,02
			1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO	293.370.919,48	343.890.459,57	315.796.243,42	304.690.077,84	307.121.921,51
			U1000000000 - SPESE CORRENTI	289.786.768,54	327.936.490,73	313.546.243,42	304.690.077,84	307.121.921,51
			RISORSE PROPRIE	264.629.685,95	288.658.681,16	289.431.797,35	281.517.852,79	283.948.000,78
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	21.760.938,03	33.317.266,90	21.413.480,19	20.239.368,01	20.241.063,69
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.698.090,79	2.945.329,36	2.693.965,88	2.925.857,04	2.925.857,04
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.698.053,77	3.015.213,31	0,00	0,00	0,00
			U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.584.150,94	15.953.968,84	2.250.000,00	0,00	0,00
			RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	753.840,00	4.057.695,00	0,00	0,00	0,00
			E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	1.173.614,25	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di Finanziamento				Impegnato 2018	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.830.310,94	10.722.659,59	0,00	0,00	0,00
		1202 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'		56.938.075,73	89.456.897,34	78.579.926,34	69.635.419,38	69.635.826,74
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		56.938.075,73	89.306.897,34	77.679.926,34	69.635.419,38	69.635.826,74
		RISORSE PROPRIE		35.698.971,95	40.523.541,17	40.299.926,34	32.255.419,38	32.255.826,74
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		14.522.740,26	41.763.105,12	37.380.000,00	37.380.000,00	37.380.000,00
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		2.646.808,52	2.905.000,00	0,00	0,00	0,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		0,00	45.695,86	0,00	0,00	0,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		4.069.555,00	4.069.555,19	0,00	0,00	0,00
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		0,00	150.000,00	900.000,00	0,00	0,00
		E6 - ACCENSIONE PRESTITI		0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
		1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI		53.663.817,56	61.804.686,84	63.829.408,07	61.628.640,04	62.116.178,17
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		53.411.850,60	59.423.699,79	56.749.408,07	54.128.640,04	54.116.178,17
		RISORSE PROPRIE		41.404.771,11	45.244.533,11	45.734.708,73	45.201.048,22	45.188.586,35
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		9.647.572,72	11.446.401,68	10.706.107,52	8.619.000,00	8.619.000,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		295.183,36	506.673,93	308.591,82	308.591,82	308.591,82
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		2.064.323,41	2.226.091,07	0,00	0,00	0,00
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		251.966,96	2.380.987,05	7.080.000,00	7.500.000,00	8.000.000,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		20.979,91	250.000,00	0,00	0,00	0,00
		E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		E6 - ACCENSIONE PRESTITI		0,00	0,00	7.080.000,00	7.500.000,00	8.000.000,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		230.987,05	2.080.987,05	0,00	0,00	0,00
		1204 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		165.910.568,28	205.931.971,77	193.447.299,98	149.361.002,59	148.207.274,04
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		165.910.568,28	205.650.591,77	192.747.299,98	149.361.002,59	148.207.274,04
		RISORSE PROPRIE		118.217.118,88	128.671.654,93	131.825.905,08	131.305.224,76	130.724.390,51
		E1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		372.250,88	372.250,88	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		40.999.788,03	65.394.432,64	60.171.497,51	17.305.880,44	16.732.986,14
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		0,00	313.488,00	313.488,00	313.488,00	313.488,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		1.075.149,05	1.546.850,09	36.409,39	36.409,39	36.409,39
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		5.246.261,44	9.351.915,23	0,00	0,00	0,00
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		0,00	281.380,00	700.000,00	0,00	0,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		0,00	276.880,00	0,00	0,00	0,00
		E6 - ACCENSIONE PRESTITI		0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
		1205 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE		562.324,22	934.147,96	559.851,39	560.072,75	560.072,75
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		562.324,22	584.147,96	559.851,39	560.072,75	560.072,75
		RISORSE PROPRIE		3.213,22	25.036,96	740,39	961,75	961,75
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI		468.000,00	468.000,00	468.000,00	468.000,00	468.000,00
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		91.111,00	91.111,00	91.111,00	91.111,00	91.111,00
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
		1206 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA		34.986.026,27	50.615.201,13	37.812.448,15	32.600.894,38	30.490.326,03
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		34.986.026,27	50.615.201,13	37.812.448,15	32.600.894,38	30.490.326,03

Missione - Programma - Titolo - Fonte di Finanziamento				Impegnato 2018	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
			RISORSE PROPRIE	32.335.309,33	43.195.068,90	37.622.448,15	30.490.926,03	30.490.326,03
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	100.031,65	4.820.959,18	190.000,00	2.109.968,35	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	4.674,45	0,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.550.685,29	2.594.498,60	0,00	0,00	0,00
		1209 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		80.840,24	25.251.961,69	34.569.792,43	34.322.148,78	34.322.148,78
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		80.840,24	20.251.961,69	29.569.792,43	29.322.148,78	29.322.148,78
			RISORSE PROPRIE	80.840,24	14.942.485,14	29.569.792,43	29.322.148,78	29.322.148,78
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	5.309.476,55	0,00	0,00	0,00
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		32.860.646,67	47.900.114,53	36.528.819,86	32.279.702,82	32.357.192,00
		1401 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO		1.026,97	2.066,17	6.026,97	6.026,97	6.026,97
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		1.026,97	2.066,17	6.026,97	6.026,97	6.026,97
			RISORSE PROPRIE	1.026,97	2.066,17	6.026,97	6.026,97	6.026,97
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		19.904.362,79	32.965.229,98	21.551.101,04	18.441.987,30	18.893.538,62
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		19.005.362,79	22.942.641,46	18.948.071,04	18.441.987,30	18.893.538,62
			RISORSE PROPRIE	16.665.856,20	18.551.594,91	18.604.553,50	18.118.469,76	18.570.021,08
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.119.615,00	2.659.615,00	20.000,00	0,00	0,00
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	71.100,70	158.103,95	321.017,54	321.017,54	321.017,54
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.148.790,89	1.573.327,60	0,00	0,00	0,00
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		899.000,00	10.022.588,52	2.603.030,00	0,00	0,00
			RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	95.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
			E5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	1.250.895,92	0,00	0,00	0,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	2.603.030,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	804.000,00	7.271.692,60	0,00	0,00	0,00
		1404 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'		12.955.256,91	14.932.818,38	14.971.691,85	13.831.688,55	13.457.626,41
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		12.955.256,91	14.932.818,38	14.971.691,85	13.831.688,55	13.457.626,41
			RISORSE PROPRIE	11.346.116,13	12.725.373,74	13.189.691,85	11.494.688,55	11.240.626,41
			E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	214.010,00	214.010,00	270.000,00	120.000,00	0,00
			E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.030.836,13	1.262.000,00	1.262.000,00	1.262.000,00	1.262.000,00
			E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	294.471,82	587.955,24	250.000,00	955.000,00	955.000,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	69.822,83	143.479,40	0,00	0,00	0,00
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		12.204.691,44	14.132.196,37	14.294.985,97	13.491.861,00	13.318.798,49
		1501 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO		61.767,31	61.767,31	154.847,28	144.847,28	144.847,28
		U1000000000 - SPESE CORRENTI		61.767,31	61.767,31	134.847,28	124.847,28	124.847,28
			RISORSE PROPRIE	61.767,31	61.767,31	134.847,28	124.847,28	124.847,28
		U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di Finanziamento			Impegnato 2018	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021
	1502 - FORMAZIONE PROFESSIONALE		8.401.088,49	9.403.687,51	9.457.460,88	9.296.462,35	9.223.410,06
		U1000000000 - SPESE CORRENTI	8.309.088,49	9.261.687,51	9.351.040,88	9.196.462,35	9.123.410,06
		RISORSE PROPRIE	2.214.248,71	2.684.437,13	3.263.659,43	3.151.290,00	3.146.066,06
		E2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	6.079.030,81	6.547.664,70	6.087.381,45	6.045.172,35	5.977.344,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	15.808,97	29.585,68	0,00	0,00	0,00
	U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		92.000,00	142.000,00	106.420,00	100.000,00	100.000,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	12.000,00	12.000,00	6.420,00	0,00	0,00
		E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	80.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
	1503 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE		3.741.835,64	4.666.741,55	4.682.677,81	4.050.551,37	3.950.541,15
		U1000000000 - SPESE CORRENTI	3.741.835,64	4.666.741,55	4.682.677,81	4.050.551,37	3.950.541,15
		RISORSE PROPRIE	3.679.685,11	4.060.372,61	3.848.677,81	3.850.551,37	3.850.541,15
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	495.830,99	834.000,00	200.000,00	100.000,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	62.150,53	110.537,95	0,00	0,00	0,00
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA			2.733.212,94	3.483.672,57	4.743.050,61	4.501.614,98	4.495.006,43
	1601 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE		2.733.212,94	3.483.672,57	4.743.050,61	4.501.614,98	4.495.006,43
		U1000000000 - SPESE CORRENTI	2.733.212,94	3.483.672,57	4.143.050,61	4.101.614,98	4.095.006,43
		RISORSE PROPRIE	2.660.906,94	3.204.335,68	4.143.050,61	4.101.614,98	4.095.006,43
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	67.700,00	269.565,15	0,00	0,00	0,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.606,00	9.771,74	0,00	0,00	0,00
	U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		0,00	0,00	600.000,00	400.000,00	400.000,00
		E6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	600.000,00	400.000,00	400.000,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - FONDI E ACCANTONAMENTI			0,00	521.485.976,41	335.638.454,12	369.578.987,12	393.875.029,91
	2001 - FONDO DI RISERVA		0,00	15.870.976,63	21.575.454,43	21.000.000,00	21.000.000,00
		U1000000000 - SPESE CORRENTI	0,00	15.870.976,63	21.575.454,43	21.000.000,00	21.000.000,00
		RISORSE PROPRIE	0,00	15.870.976,63	21.575.454,43	21.000.000,00	21.000.000,00
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2002 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'		0,00	237.051.263,35	304.530.399,69	329.513.787,12	344.277.229,91
		U1000000000 - SPESE CORRENTI	0,00	237.051.263,35	304.530.399,69	329.513.787,12	344.277.229,91
		RISORSE PROPRIE	0,00	107.085.328,35	163.143.284,70	179.404.992,12	186.286.129,91
		E3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	129.965.935,00	141.387.114,99	150.108.795,00	157.991.100,00
	2003 - ALTRI FONDI		0,00	268.563.736,43	9.532.600,00	19.065.200,00	28.597.800,00
		U1000000000 - SPESE CORRENTI	0,00	217.356.789,25	9.532.600,00	19.065.200,00	28.597.800,00
		RISORSE PROPRIE	0,00	45.595.414,90	9.532.600,00	19.065.200,00	28.597.800,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	171.761.374,35	0,00	0,00	0,00
	U2000000000 - SPESE IN CONTO CAPITALE		0,00	51.206.947,18	0,00	0,00	0,00
		E4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	64.350,00	0,00	0,00	0,00
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	51.142.597,18	0,00	0,00	0,00
50 - DEBITO PUBBLICO			113.616.927,10	149.252.447,59	68.293.027,57	67.739.634,68	89.997.688,46
	5001 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI		12.441.639,54	24.701.158,25	20.654.708,13	19.870.716,94	31.234.228,06
		U1000000000 - SPESE CORRENTI	12.441.639,54	24.701.158,25	20.654.708,13	19.870.716,94	31.234.228,06
		RISORSE PROPRIE	12.441.639,54	24.701.158,25	20.654.708,13	19.870.716,94	31.234.228,06
	5002 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E		101.175.287,56	124.551.289,34	47.638.319,44	47.868.917,74	58.763.460,40

Missione - Programma - Titolo - Fonte di Finanziamento				Impegnato 2018	Stanzamenti 2018	Stanzamenti 2019	Stanzamenti 2020	Stanzamenti 2021
	PRESTITI OBBLIGAZIONARI							
		U4000000000 - RIMBORSO PRESTITI		101.175.287,56	124.551.289,34	47.638.319,44	47.868.917,74	58.763.460,40
		RISORSE PROPRIE		24.048.369,52	47.424.371,30	47.638.319,44	47.868.917,74	58.763.460,40
		EA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		77.126.918,04	77.126.918,04	0,00	0,00	0,00
		TOTALE COMPLESSIVO		4.265.038.779,94	6.081.745.726,37	5.561.070.619,09	4.978.313.802,38	4.832.950.605,48

Le informazioni sopra riportate sono al netto del Fondo Pluriennale Vincolato e della Spesa di Investimento.

All. d) - Limiti di indebitamento Enti Locali					
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c.1 del D.L.gl. n. 267/2000		ANNO 2019		ANNO 2020	ANNO 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I)	(+)	2.796.178.123,34	(+)	2.750.194.242,31	2.750.194.242,31
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	1.023.412.624,80	(+)	916.463.071,83	916.463.071,83
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	1.242.616.607,33	(+)	839.103.183,60	839.103.183,60
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		5.062.207.355,47		4.505.760.497,74	4.505.760.497,74
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI					
Livello massimo di spesa annuale (10%)	(+)	506.220.735,55	(+)	450.576.049,77	450.576.049,77
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016	(-)	54.965.868,72	(-)	53.869.445,25	64.622.611,25
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'art. 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	-	(-)	-	11.900.665,51
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	1.037.958,91	(+)	1.037.958,91	1.037.958,91
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	-	(+)	-	-
Ammontare disponibile per nuovi interessi		452.292.825,74		397.744.563,44	375.090.731,92
TOTALE DEBITO CONTRATTO					
Debito contratto al 31/12/20	(+)	901.131.428,98	(+)	1.143.428.297,84	1.189.431.105,53
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	300.240.378,90	(+)	210.074.592,30	98.619.802,10
TOTALE		1.201.371.807,88		1.353.502.890,14	1.288.050.907,63
DEBITO POTENZIALE					
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a Favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		813.760.491,48		813.760.491,48	813.760.491,48
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00		0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		813.760.491,48		813.760.491,48	813.760.491,48

1) per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'art. 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui. Per le comunità montane si fa riferimento ai primi due titoli delle entrate. Per gli enti locali di nuova istituzione, si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione.

2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

SeO.1.5) GLI INVESTIMENTI PREVISTI PER IL TRIENNIO 2019/2021
(Si rinvia alle informazioni di dettaglio contenute nella Sezione SeO.2.2)

**SeO.1.6) EQUILIBRI DI BILANCIO E VINCOLI DI FINANZA
PUBBLICA PER IL TRIENNIO 2019/2021**

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Dal patto di stabilità al pareggio di bilancio

(da temi dell'attività parlamentare – Lavori della Camera)

In concomitanza con l'acuirsi delle tensioni sui debiti sovrani dell'area dell'Euro, è emersa a livello comunitario l'esigenza di prevedere negli ordinamenti nazionali ulteriori e più stringenti regole per il consolidamento fiscale e, in particolare, di introdurre, ove possibile con norme di rango costituzionale, la "regola aurea" del pareggio di bilancio. L'allineamento del sistema di regole interne con le nuove disposizioni europee è avvenuto per l'Italia con l'approvazione della legge costituzionale n. 1/2012. È stato pertanto introdotto nella Costituzione, in coerenza anche con quanto disposto da accordi internazionali quali il c.d. Fiscal compact, il principio dell'equilibrio strutturale delle entrate e delle spese del bilancio.

La legge delinea gli aspetti essenziali del principio del pareggio (strutturale) di bilancio nella Costituzione, rinviando il compito di stabilire la disciplina di dettaglio a successiva normazione. Con la legge 24 dicembre 2012, n. 243 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Il legislatore costituzionale ha novellato gli articoli 81, 97, 117 e 119 Costituzione, introducendo nell'ordinamento un principio di carattere generale, secondo il quale tutte le amministrazioni pubbliche devono assicurare l'equilibrio tra entrate e spese del bilancio e la sostenibilità del debito, nell'osservanza delle regole dell'Unione europea in materia economico-finanziaria.

In particolare, con la modifica dell'articolo 81 Costituzione, lo Stato deve assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese del proprio bilancio, tenendo conto delle diverse fasi – avverse o favorevoli – del ciclo economico e delle misure una-tantum, in linea con quanto previsto dall'ordinamento europeo. Il ricorso all'indebitamento è dunque previsto solo entro i limiti degli effetti negativi sul bilancio derivanti dall'andamento del ciclo economico o al verificarsi di eventi eccezionali (gravi recessioni economiche, crisi finanziarie e gravi calamità naturali) previa autorizzazione del Parlamento, mediante l'approvazione di deliberazioni conformi delle due Camere sulla base di una procedura aggravata, che prevede un voto a maggioranza assoluta dei rispettivi componenti.

È inoltre prevista l'introduzione di specifici meccanismi correttivi in caso di scostamento negativo tra i risultati di bilancio e le relative previsioni. Il principio dell'equilibrio dei bilanci e l'obbligo di concorrere ad assicurare l'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dall'Unione europea è introdotto anche per i livelli di governo decentrati con la modifica dei commi primo e sesto dell'art. 119 Costituzione. Per gli Enti territoriali è prevista la possibilità di ricorrere all'indebitamento per le sole spese di investimento previa predisposizione di piani di ammortamento e con il vincolo di assicurare il rispetto dell'equilibrio per il complesso degli enti di ciascuna Regione, compresa la Regione medesima.

La mancata riproposizione del terzo comma dell'art. 81 Costituzione, eleva il rango legislativo della legge di bilancio da "formale" a "sostanziale", attraverso l'abolizione del divieto di introdurre, con essa, nuovi tributi e nuove spese.

Con la legge n. 243/2012 si ribadisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di concorrere ad assicurare l'equilibrio dei bilanci, specificando che tale equilibrio corrisponde all'obiettivo di medio termine, ossia al valore del saldo strutturale individuato sulla base dei criteri stabiliti dall'ordinamento dell'Unione europea.

Il Capo IV, in particolare, reca le disposizioni per assicurare l'equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali e il concorso dei medesimi enti alla sostenibilità del debito pubblico, dando così attuazione all'articolo 119, primo e sesto comma, della Costituzione, come riformulati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012. In particolare, la legge stabilisce che i bilanci di regioni, comuni, province, città metropolitane e province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, registrano:

- a) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali (come previsto dal TUEL per gli enti locali);
- b) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti (la quota in conto interessi è già inclusa nell'ambito delle spese correnti).

Tale formula implica che le entrate correnti debbano assicurare risorse sufficienti per rimborsare i prestiti assunti.

Si prevede quindi l'obbligo di adottare misure di correzione per il recupero, nel triennio successivo, dell'eventuale squilibrio riscontrato nei saldi, sia nel saldo complessivo, come già previsto per gli enti locali e le regioni, sia nel saldo di parte corrente. Eventuali saldi positivi di bilancio possono essere destinati all'estinzione del debito maturato dall'ente, se è altresì prevista, nel rispetto dei vincoli comunitari e dell'equilibrio dei bilanci, la possibilità dell'utilizzo degli avanzi di amministrazione per finalità di investimento

Superamento patto di stabilità interno e introduzione del vincolo del pareggio

Concorso agli equilibri di finanza pubblica

Le norme riguardanti il concorso degli EE.LL. agli equilibri di finanza pubblica restavano quelle dettate dalla Legge di Stabilità 2016, che a loro volta hanno sostituito le regole del patto di stabilità interno con la regola del "Pareggio"; si è passati dall'obbligo di conseguimento di un "saldo positivo" espresso in termini di "competenza mista" (Patto di Stabilità interno), ad un saldo pari o maggiore di zero, espresso in termini di sola competenza.

I punti qualificanti di tale impianto normativo, volti alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, sono i seguenti:

- a) una nuova regola di finanza pubblica, ovvero il conseguimento di un saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali in termini di competenza finanziaria potenziata - che anticipa, in parte, i vincoli di pareggio di bilancio previsti dalla legge 243/2012;
- b) ai fini della verifica del pareggio, oltre alle Entrate finali (entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa; trasferimenti correnti; entrate extratributarie; entrate in conto capitale; entrate da riduzione di attività finanziarie) e le Spese finali (spese correnti; spese in conto capitale; spese per incremento attività finanziarie) è considerato anche il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento;
- c) al fine di favorire ulteriormente gli investimenti a livello territoriale, sono stati previsti per il triennio i cosiddetti patti di solidarietà, cioè i patti regionali verticali e orizzontali mediante i quali gli enti di una medesima regione possono scambiare spazi finanziari finalizzati esclusivamente a sostenere spese in conto capitale;
- d) in analogia a quanto già previsto dal patto di stabilità interno, è individuato un sistema sanzionatorio in caso di mancato rispetto del vincolo del pareggio.

Il concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica è definito ai commi da 707 a 734 dell'articolo unico dalla Legge di Stabilità 2016, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli artt. 117, terzo comma, e 119, secondo comma della Costituzione.

È opportuno evidenziare che il comma 712 esclude dal calcolo delle spese gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e fondi per spese e rischi futuri.

L'esclusione dal calcolo di tali poste genera un margine di manovra la cui entità è presa a riferimento quale valore finanziario entro cui è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- applicare Avanzo di Amministrazione, in primo luogo quello vincolato, per spese la cui manifestazione contabile non sia potuta avvenire per effetto dell'applicazione del "Principio della competenza finanziaria potenziata", cioè ove non si sia manifestata la relativa esigibilità, ma si renda necessario impegnare nel 2017 le somme per dar seguito alle attività finanziate con fonte di Entrata accertata ed avente vincolo di destinazione;
- applicare quote dei fondi rischi, comprese quelle accantonate nel risultato di amministrazione e provenienti da esercizi precedenti, per il manifestarsi, in corso di esercizio, degli eventi di rischio originariamente previsti e per i quali sia stato prudenzialmente effettuato l'accantonamento;
- applicare Avanzo di Amministrazione libero per esigenze di spesa;
- programmare ed attivare indebitamento per la realizzazione di opere pubbliche, nei limiti dell'art. 204, comma 1, del TUEL.

La legge di Bilancio 2017, con il comma 463 abroga formalmente la normativa concernente il pareggio di bilancio come disciplinato dalla legge di stabilità 2016 (commi 709-712 e 719-734), sostituito con l'analoga disciplina dei commi successivi.

Il comma 466 contiene le indicazioni relative alle nuove regole di finanza pubblica previste per gli enti territoriali di cui al precedente comma.

In particolare, confermando il vincolo già previsto per il 2016, il comma stabilisce che a decorrere dal 2017 tali enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali (titoli 1-5 dello schema di bilancio armonizzato) e spese finali (titoli 1-3 del medesimo schema di bilancio), così come previsto dal revisionato art. 9 della legge 243/2012.

Il comma, inoltre, stabilisce l'inclusione del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel computo del saldo finale di competenza per il periodo 2017-2019, al netto della quota rinveniente da debito.

Tale disposizione, quindi, dà attuazione alla previsione di cui al comma 1-bis dell'art. 9 della legge 243, che dopo aver indicato una nuova formulazione estesa del saldo con decorrenza dal 2020, demanda alla legge

di bilancio la scelta relativa all'inclusione del FPV nel saldo per il triennio 2017-2019, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica. L'inclusione del FPV per l'intero triennio, in continuità con il 2016, consente quindi di proseguire il rilancio degli investimenti pubblici locali faticosamente avviato. Risulta importante segnalare la modifica strutturale che dal 2020 investirà il FPV utile ai fini dal saldo di finanza pubblica. Fino al 2019, infatti, sarà incluso nel saldo l'intero FPV, al netto della sola quota rinveniente da debito, mentre dal 2020 risulterà valido per il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica il FPV esclusivamente finanziato dalle entrate finali comprese nel saldo, elemento che inciderà sulle condizioni di assorbimento degli avanzi e richiederà una maggiore capacità programmatica delle opere.

Infine, rimane da evidenziare che dal 2017, nel computo del saldo finale, non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

In particolare, il comma 468 prevede che gli enti, al fine di dimostrare il rispetto del saldo, devono allegare al bilancio di previsione il prospetto previsto dall'allegato 9 al d.lgs. 118/2011. Tale prospetto esclude gli stanziamenti non finanziati dall'avanzo di amministrazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri.

È stato verificato che gli importi inseriti fra parte corrente e parte in conto capitale nelle relative sezioni rispettano il pareggio di finanza pubblica attualmente vigente per il triennio 2019-2021.

A seguito della sentenza della Corte Costituzionale che confuta il divieto di utilizzo dell'avanzo di amministrazione è in fase di rivisitazione il meccanismo che prevede la possibilità, per gli enti non in disavanzo di poter utilizzare l'avanzo vincolato.

In queste annualità Roma Capitale, pur se a tappe forzate sta riassorbendo il disavanzo tecnico, rimane nella medesima situazione per cui il cambiamento normativo non agevola nel rispetto del pareggio di bilancio la quantità importante di debiti fuori bilancio che ancora è chiamata a riconoscere e liquidare.

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (Art. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	3.520.261,82	1.212.737,44	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	187.877.528,38	11.928.765,94	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	191.397.790,20	13.141.503,38	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	2.851.509.129,29	2.846.204.629,29	2.838.049.629,29
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	975.733.742,57	912.525.959,02	908.282.244,95
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	976.281.970,43	930.001.739,33	931.049.171,65
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	431.165.462,20	97.116.953,49	74.559.828,54
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	4.793.332.690,76	4.665.666.076,29	4.642.207.514,44
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	1.212.737,44	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	304.530.399,69	329.513.787,12	344.277.229,91
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	9.532.600,00	19.065.200,00	28.597.800,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	4.480.482.428,51	4.317.087.089,17	4.269.332.484,53
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	932.378.814,26	428.542.313,67	132.515.234,04
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	11.928.765,94	535.603,40	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00

I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	944.307.580,20	429.077.917,07	132.515.234,04
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI	(-)	0,00	0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		1.298.085,98	52.825.778,27	350.093.155,86

SeO.1.7) COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI

La coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici e con gli obiettivi operativi del Dipartimento Programmazione ed Attuazione Urbanistica è sintetizzata nei seguenti punti, contenenti le attività che verranno intraprese in base agli stanziamenti di bilancio previsti.

A. Riorganizzazione dei processi di gestione attraverso una revisione e conseguente snellimento delle procedure urbanistico-edilizie.

- Implementazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Telematica (SUET) che consente la gestione, in modalità telematica, del deposito e della lavorazione delle pratiche edilizie del territorio di Roma Capitale.
- Approvazione del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie e dei relativi progetti per consentire l'accesso telematico ai documenti da parte dei cittadini.
- Semplificazione e velocizzazione dell'istruttoria e definizione delle pratiche del condono edilizio.
- Efficientamento delle procedure di rilascio dei titoli abilitativi edilizi.
- Semplificazione delle procedure per la velocizzazione dell'istruttoria e definizione delle istanze di trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà e affrancazione del prezzo massimo di cessione nei Piani di Zona.
- Revisione e aggiornamento degli schemi di convenzione con particolare attenzione a quelli riguardanti l'edilizia sociale.

B. Progetti e adempimenti finalizzati a dare attuazione e/o completare gli interventi urbanistici programmati attivati.

Proseguimento dell'attività di attuazione dei programmi di recupero urbano ex Art. 11 L. 493/93 e dei PRIU ex art. 2 L. 179/92

Ripianificazione della città da trasformare attraverso la ricognizione dei TOPONIMI e delle zone O

Interventi di programmazione urbanistica finalizzati a promuovere coordinare e integrare iniziative e risorse pubbliche e private per migliorare la qualità urbana nonché per la dotazione di servizi e infrastrutture sul territorio quali:

- 1) Aggiornamento dello strumento dei Print
- 2) Ripianificazione della città da trasformare con particolare riferimento ai Toponimi e agli ex nuclei abusivi

C. Processi di rigenerazione e riqualificazione urbana

- A seguito della L.R. n. 7 del 18.7.2017 che detta i principi dell'attività di rigenerazione urbana finalizzata a: - promuovere, rilanciare territori soggetti a situazioni di disagio o degrado sociale ed economico; - ad incentivare la razionalizzazione del patrimonio edilizio esistente favorendo il recupero delle periferie; - a rigenerare le aree urbane degradate nonché le aree produttive con presenza di funzioni eterogenee o aree produttive con complessi edilizi disorganici o incompiuti che generano situazioni di degrado; - a limitare il consumo di suolo; - a favorire il miglioramento della qualità ambientale e architettonica, si procederà alla:

- 1) Revisione dei programmi urbanistici in corso di adozione derivati dal principio della compensazione per armonizzare i diritti acquisiti con i principi di contenimento di consumo del suolo
 - 2) Individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana per l'attivazione dei programmi Integrati di cui all'art. 3 della Legge Regionale sulla rigenerazione urbana di concerto con i Municipi
 - 3) Ripianificazione dei programmi PEEP creando delle sinergie con gli strumenti urbanistici contigui
- Particolare attenzione sarà data alla riqualificazione delle aree periferiche attraverso la programmazione e lo svolgimento di procedure concorsuali finalizzate alla progettazione di ambiti di rigenerazione urbana e spazi pubblici. Verrà inoltre fornita attività di supporto a programmi operativi e a procedimenti in capo ad altre strutture per garantire la loro conformità agli strumenti urbanistici ed eventuale attivazione di procedimenti urbanistici ad essi connessi.

Al fine di valorizzare anche le aree costiere, fluviali e i parchi si procederà con la riqualificazione degli spazi pubblici nell'ambito della programmazione strategica Tevere, nell'attuazione del progetto Unitario del Parco di Tor Marancia e si adotterà il Piano di Utilizzazione degli Arenili.

D. Monitoraggio e aggiornamento degli strumenti urbanistici:

Si ritiene utile verificare e valutare lo stato di fatto e di diritto del P.R.G. e degli strumenti urbanistici approvati o in corso di approvazione attraverso:

- Monitoraggio del P.R.G. aggiornando il dimensionamento in relazione agli strumenti urbanistici esecutivi ed alla variante verde e servizi degli standard urbanistici e riorganizzando gli elaborati gestionali della Carta per la Qualità (G1/G2)

- Aggiornamento dell'elaborato gestionale del sistema della mobilità del P.R.G. in riferimento alle linee programmatiche del PUMS.
 - Attività ricognitiva per la prevenzione del rischio idrogeologico
 - Monitoraggio permanente dei procedimenti connessi all'attuazione delle convenzioni urbanistiche, procedendo anche alla revisione degli schemi di convenzione per alcuni programmi urbanistici
 -
- E . Attività connesse ad interventi urbanistici a sostegno dell'edilizia abitativa

Al fine di sostenere il diritto all'abitare verranno attivati i completamenti dei Piani di Zona e delle connesse opere di urbanizzazione e verrà creato un registro degli alloggi di housing sociale realizzati ai sensi del c.d. Piano casa, nonché verrà effettuata una ricognizione di aree ed edifici pubblici dismessi per la pianificazione di interventi di edilizia residenziale pubblica e/o di Housing Sociale.

Inoltre saranno svolte in maniera coordinata tra le differenti competenze interne al Dipartimento le attività finalizzate alle verifiche amministrative e tecniche nei Piani di Zona, con particolare riferimento al rispetto dei patti convenzionali.

SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA

SeO.2.1) PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021

DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DIRIGENTE 2019-2021

DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DIRIGENTE 2019-2021							
Profili professionali	Dotazione Organica Teorica Vigente (D.G.C. n. 86/2018) (A)	Dirigenti di ruolo al 31.08.2018 (esclusi i dirigenti comandati/ distaccati/ in aspettativa - congedo) (B)	Dirigenti a tempo determinato che occupano posizioni dirigenziali dotazionali al 31.08.2018 (C)	Dirigenti comandati/ distaccati in entrata al 31.08.2018 (D)	Dirigenti di ruolo comandati/ distaccati/ in aspettativa - congedo al 31.08.2018 (E)	Totale dirigenti al 31.08.2018 (F)= (B+C+D+E)	Fabbisogno ottimale riferito alla D.O. Teorica 2019/2021 (F)=(A)-(F)
Dirigente Amministrativo (*)	84	61	1	8	1	71	13
Dirigente Socio - Educativo	15	9	0	0	0	9	6
Dirigente Sistemi Tecnologici e Informativi	5	3	0	0	1	4	1
Dirigente Economico-Finanziario	24	17	0	2	1	20	4
Dirigente Tecnico	43	24	0	3	0	27	16
Dirigente Beni Culturali e Ambientali	5	3	0	0	0	3	2
Dirigente Polizia Locale	28	26	0	1	0	27	1
Avvocato Dirigente	26	21	0	0	1	22	4
TOTALE DIRIGENTI	230	164	1	14	4	183	47
(*) Ricomprende il fabbisogno dirigenziale dotazionale relativo all'Istituzione Sistema Biblioteche Centri Culturali e Agenzia Capitolina sulle Tossicodipendenze.							

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE NON DIRIGENTE 2019-2021

Famiglia Economico - Amministrativa e Servizi di Supporto				
Posizione economica di accesso	Profilo Professionale	Dotazione Organica teorica (G.C. n. 175 del 25/9/2018) (A)	Dotazione Organica di fatto al 31.08.2018 (B)	Fabbisogno ottimale riferito alla D.O. teorica 2019-2021 (A-B)
D1	Esperto Gestione delle Entrate	10	7	3
D1	Esperto Controllo di Gestione	30	26	4
D1	Esperto Amministrativo in Materia di Contenzioso	1	1	0
D1	Esperto Normativa in Materia di Lavori Pubblici e Finanza di Progetto	22	7	15
D1	Esperto Controllo sulle Aziende e Partecipazione	3	3	0
D1	Esperto Valutazione Impatto Socio Economico delle Politiche e Misurazione dell'Efficacia	1	1	0
Totale Esperti		67	45	22
D1	Funzionario Amministrativo su incarico: Messo Coordinatore	1.441	975	466
D1	Funzionario Avvocato	20	4	16
D1	Funzionario Economico-Finanziario	160	128	32
D1	Sociologo (<i>ad esaurimento</i>)	9	9	0
D1	Statistico	30	26	4
D1	Funzionario Servizi Orientamento al Lavoro	65	65	0
Totale categoria D esclusi esperti		1.725	1.207	518
C1	Istruttore Amministrativo su incarico: - Messo Notificatore - Rilevatore Statistico	6.564	4.810	1.754
C1	Istruttore Economico	203	188	15
C1	Istruttore Gestione Amministrativo - Contabile Risorse Umane	93	0	93
C1	Istruttore Servizi Orientamento al Lavoro	57	39	18
Totale categoria C		6.917	5.037	1.880
B1	Operatore Servizi Amministrativi	100	60	40
B1	Operatore Servizi Supporto e Custodia su incarico: Addetto Attività di Sorveglianza e Custodia di Stabili Comunali	541	357	184
B1	Operatore Servizi Trasporto	236	156	80
B1	Operatore Servizi Educativi e Sociali (<i>ad esaurimento</i>)	210	210	0
B1	Assistente Educativo Culturale (<i>ad esaurimento</i>)	24	24	0
B1	Cuoco (<i>ad esaurimento</i>)	32	32	0
Totale categoria B		1.143	839	304
Totale Famiglia Economico - Amministrativa e Servizi di Supporto		9.852	7.128	2.724

Famiglia Comunicazione				
Posizione economica di accesso	Profilo Professionale	Dotazione Organica teorica (G.C. n. 175 del 25/9/2018) (A)	Dotazione Organica di fatto al 31.08.2018 (B)	Fabbisogno ottimale riferito alla D.O. teorica 2019-2021 (A-B)
D1	Funzionario Processi Comunicativi e Informativi	126	96	30
Totale categoria D		126	96	30
C1	Istruttore URP - Redattore Pagine WEB su incarico: Addetto Servizi Supporto agli Organi	261	247	10
Totale categoria C		261	247	10
Totale Famiglia Comunicazione		387	343	40

Famiglia Informatica e Telematica				
Posizione economica di accesso	Profilo Professionale	Dotazione Organica teorica (G.C. n. 175 del 25/9/2018) (A)	Dotazione Organica di fatto al 31.08.2018 (B)	Fabbisogno ottimale riferito alla D.O. teorica 2019-2021 (A-B)
D1	Esperto Sviluppo Servizi Informatici e Telematici	250	94	156
D1	Funzionario Gestione Servizi Informatici e Telematici Locali	50	47	3
Totale categoria D		300	141	159
C1	Istruttore Servizi Informatici e Telematici	46	24	22
Totale categoria C		46	24	22
Totale Famiglia Informatica e Telematica		346	165	181

Famiglia Tecnica				
Posizione economica di accesso	Profilo Professionale	Dotazione Organica teorica (G.C. n. 175 del 25/9/2018) (A)	Dotazione Organica di fatto al 31.08.2018 (B)	Fabbisogno ottimale riferito alla D.O. teorica 2019-2021 (A-B)
D1	Esperto Pianificazione e Gestione Reti di Trasporto e Sistemi di Regolazione del Traffico	7	2	5
D1	Esperto Pianificazione Urbanistica e Progettazione delle Infrastrutture	5	2	3
D1	Esperto Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa-Sperimentazione Innovativa	4	0	4
Totale Esperti		16	4	12
D1	Architetto	367	298	69
D1	Ingegnere	190	151	39
D1	Funzionario Geometra	176	92	84
D1	Funzionario Perito Industriale	100	78	22
D1	Funzionario Sistemi Grafici ed Informativi Territoriali	28	18	10
Totale categoria D esclusi esperti		861	637	224
C1	Geometra	456	368	88
C1	Perito Industriale (<i>ad esaurimento</i>)	35	35	0
C1	Istruttore Servizi di Supporto alla Progettazione Tecnica ed al Controllo del Territorio	35	0	35
C1	Istruttore Sistemi Grafici ed Informativi Territoriali (<i>ad esaurimento</i>)	35	35	0
C1	Istruttore Servizi Tecnici	152	107	45
C1	Tecnico Anatomia Patologica (<i>ad esaurimento</i>)	1	1	0
Totale categoria C		714	546	168
B1	Operatore Servizi Tecnici	348	129	219
Totale categoria B		348	129	219
Totale Famiglia Tecnica		1.939	1.316	623

Famiglia Educativa e Sociale				
Posizione economica di accesso	Profilo Professionale	Dotazione Organica teorica (G.C. n. 175 del 25/9/2018) (A)	Dotazione Organica di fatto al 31.08.2018 (B)	Fabbisogno ottimale riferito alla D.O. teorica 2019-2021 (A-B)
D1	Esperto in Merceologia delle Derrate Agro Alimentari	4	4	0
Totale Esperti		4	4	0
D1	Psicologo	49	25	24
D1	Assistente Sociale	460	360	100
D1	Funzionario Servizi Sociali (<i>ad esaurimento</i>)	20	20	0
D1	Pedagogista (<i>ad esaurimento</i>)	3	3	0
D1	Funzionario Servizi Educativi	280	154	126
D1	Insegnante Scuole Serali Laureato (<i>ad esaurimento</i>)	1	1	0
D1	Dietista	116	75	41
Totale categoria D esclusi esperti		929	638	291
C1	Insegnante Scuole Serali Diplomato (<i>ad esaurimento</i>)	12	12	0
C1	Insegnante Scuola dell'Infanzia	4.015	3.833	182
C1	Insegnante della Religione Cattolica (<i>profilo professionale istituito con D.G.C. n. 53 del 7.4.2017</i>)	50	-	50
C1	Insegnante Attività Parascolastiche (<i>ad esaurimento</i>)	34	34	0
C1	Educatore Asilo Nido	3.050	2.485	565
Totale categoria C		7.161	6.364	797
Totale Famiglia Educativa e Sociale		8.094	7.006	1.088

Famiglia Cultura, Turismo e Sport				
Posizione economica di accesso	Profilo Professionale	Dotazione Organica teorica (G.C. n. 175 del 25/9/2018) (A)	Dotazione Organica di fatto al 31.08.2018 (B)	Fabbisogno ottimale riferito alla D.O. teorica 2019-2021 (A-B)
D1	Curatore Beni Culturali	98	73	25
D1	Curatore Archeologo	42	27	15
D1	Curatore Storico dell'Arte	50	39	11
D1	Restauratore Conservatore	5	4	1
D1	Funzionario Attività e Manifestazioni Culturali, Turistiche e Sportive	106	69	37
D1	Funzionario Biblioteche	213	126	87
D1	Funzionario Archivio Storico	18	10	8
D1	Funzionario Zoologo	10	5	5
Totale categoria D		542	353	189
C1	Tecnico del Restauro	2	0	2
C1	Istruttore Servizi Sicurezza e Controllo Beni Culturali	212	66	146
C1	Tecnico Culturale Zoo	2	0	2
C1	Istruttore Servizi Culturali, Turistici e Sportivi	281	211	70
Totale categoria C		497	277	220
Totale Famiglia Cultura, Turismo e Sport		1.039	630	409

Famiglia Vigilanza				
Posizione economica di accesso	Profilo Professionale	Dotazione Organica teorica (G.C. n. 175 del 25/9/2018) (A)	Dotazione Organica di fatto al 31.08.2018 (B)	Fabbisogno ottimale riferito alla D.O. teorica 2019-2021 (A-B)
D1	Funzionario Polizia Locale	3.000	2.155	845
Totale categoria D		3.000	2.155	845
C1	Istruttore Polizia Locale	5.450	3.724	1726
Totale categoria C		5.450	3.724	1.726
Totale Famiglia Vigilanza		8.450	5.879	2.571

Famiglia Ambiente e Sicurezza sul Lavoro				
Posizione economica di accesso	Profilo Professionale	Dotazione Organica teorica (G.C. n. 175 del 25/9/2018) (A)	Dotazione Organica di fatto al 31.08.2018 (B)	Fabbisogno ottimale riferito alla D.O. teorica 2019-2021 (A-B)
D1	Esperto Gestione e Tutela dell'Ambiente	24	15	9
Totale Esperti		24	15	9
D1	Funzionario Servizi Ambientali	64	56	8
D1	Geologo	9	5	4
D1	Funzionario dei Sistemi di Prevenzione - Protezione e Monitoraggio dei Servizi	108	101	7
Totale categoria D esclusi esperti		181	162	19
C1	Istruttore Servizi Ambientali (ad esaurimento)	175	175	0
Totale categoria C		175	175	0
B1	Operatore Servizi Ambientali	797	410	387
Totale categoria B		797	410	387
Totale Famiglia Ambiente e Sicurezza sul Lavoro		1.177	762	415

TOTALE	31.284	23.229	8.051
---------------	---------------	---------------	--------------

**Profili Professionali ex D.G.C. 523/2004 e s.m.i. dichiarati soppressi
ex D.G.C. 422 del 22/12/2009**

Posizione economica di accesso	Profilo Professionale	Dotazione Organica teorica (A)	Dotazione Organica di fatto al 31.08.2018 (B)	Fabbisogno ottimale riferito alla D.O. teorica 2019-2021 (A-B)
B1	Operatore Beni e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi	0	27	0

TOTALE COMPLESSIVO	31.284	23.256	8.051
---------------------------	---------------	---------------	--------------

DI CUI:

DOTAZIONE ORGANICA ISTITUZIONE SISTEMA BIBLIOTECHE CENTRI CULTURALI

Posizione economica di accesso	Profilo Professionale	Dotazione Organica teorica (A)	Dotazione Organica di fatto al 31.08.2018 (B)	Fabbisogno ottimale riferito alla D.O. teorica 2019-2021 (A-B)
	D	349	149	200
	C	329	114	215
	B	6	5	1
	TOTALE	684	268	416

DOTAZIONE ORGANICA AGENZIA CAPITOLINA SULLE TOSSICODIPENDENZE

Posizione economica di accesso	Profilo Professionale	Dotazione Organica teorica (A)	Dotazione Organica di fatto al 31.08.2018 (B)	Fabbisogno ottimale riferito alla D.O. teorica 2019-2021 (A-B)
	D	6	0	6
	C	12	4	8
	B	0	1	0
	TOTALE	18	5	14

**SeO.2.2) PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2019/2021 ED ELENCO ANNUALE 2019**

In merito al Programma Triennale dei LL.PP. si rileva quanto segue:

L'art. 21, comma 1, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.

Ai sensi del successivo comma 3 del medesimo articolo, il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro.

Il successivo comma 8 prevede, inoltre, che con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, siano definiti:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

Con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture del 16/1/2018 n. 14, in attuazione al citato comma otto è stato emanato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

Non risulta ancora emanato il decreto di cui all'art. 23, comma 3 del citato D. Lgs. n. 50/2016, con il quale devono essere definiti i contenuti della progettazione nei tre livelli progettuali previsti dal comma 1 del medesimo art. 23. Nelle more si applicano le disposizioni del D.P.R. 207/2010 secondo quanto previsto all'art. 2016, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per avviare il ciclo di programmazione dei lavori pubblici 2019-2021 con nota prot. RE/62123 del 20 giugno 2018 sono stati comunicati agli Uffici sia l'avvio del processo di presentazione delle richieste di finanziamento per interventi da includere nello Schema di Programma Triennale dei LL.PP. 2019-2021, sia la messa a disposizione, sul sito intranet dell'Amministrazione, di un modello di scheda tecnica da compilarsi a cura dei responsabili dei Programmi di ciascuna struttura; per tale modello si è proceduto all'aggiornamento di quello già utilizzato per il triennio 2018-2020 per garantire un sempre più approfondito processo di formazione dello stesso Schema di Programma.

ANALISI DELLE RICHIESTE PERVENUTE

In via preliminare, al fine di inquadrare il processo di formazione del Programma Triennale dei LL.PP., occorre precisare che le richieste di finanziamento presentate dagli uffici attengono anche ad interventi per i quali l'Amministrazione non svolge le funzioni di stazione appaltante e che, pertanto, non potranno essere inserite nello stesso Programma Triennale.

Le richieste di finanziamento, ancorché non rientranti nel Programma Triennale dei LL.PP., in ogni caso saranno successivamente oggetto di analisi ed elaborazione ai fini della redazione della proposta di bilancio 2019-2021 e del relativo Piano Investimenti.

Ciò premesso, si rileva che per il complesso delle **richieste di intervento pervenute, sono state redatte le seguenti tabelle di analisi per specifiche suddivisioni.**

Tab. 1 – Totale delle richieste suddivise per tipo di Struttura

Strutture	Interventi richiesti	Numero strutture
STRUTTURE DI LINEA, DI STAFF E DI SUPPORTO	1.587	11
STRUTTURE TERRITORIALI	1.680	15
TOTALE	3.267	26

L'importo complessivo delle richieste è pari ad circa 2,62 mld di Euro così articolati :

Tab. 2 – Importi richiesti suddivisi per tipo di Struttura

Strutture	Annualità 2019	Annualità 2020	Annualità 2021	Totale
STRUTTURE DI LINEA, DI STAFF E DI SUPPORTO	2.022.649.464,31	811.027.895,71	469.042.478,65	3.302.719.838,67
STRUTTURE TERRITORIALI	597.146.480,66	151.225.320,14	79.056.233,43	827.428.034,23
TOTALE	2.619.795.944,97	962.253.215,85	548.098.712,08	4.130.147.872,90

Tab. 3 – Importi richiesti suddivisi per Fonte di Finanziamento

Fonte di finanziamento	Numero interventi	Annualità 2019	Annualità 2020	Annualità 2021	Totale
STANZIAMENTI DI BILANCIO	2.274	1.626.373.849,57	574.534.170,08	353.614.509,35	2.554.522.529,00
CONTRIBUTI A SCOMPUTO	960	940.032.513,18	380.656.472,44	190.310.739,47	1.510.999.725,09
TRA SFERIMENTI DA SOGGETTI PRIVATI	23	35.639.582,22	735.865,13	500.000,00	36.875.447,35
TRA SFERIMENTI DA ENTI PUBBLICI	9	14.900.000,00	6.326.708,20	3.673.463,26	24.900.171,46
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1	2.850.000,00	-	-	2.850.000,00
TOTALE	3.267	2.619.795.944,97	962.253.215,85	548.098.712,08	4.130.147.872,90

Tab. 4 – Importi richiesti suddivisi per tipo di Struttura e Tipologia di Intervento

STRUTTURE	Tipologia intervento	Numero interventi	Annualità 2019	Annualità 2020	Annualità 2021	Totale
STRUTTURE DI LINEA, DI STAFF E DI SUPPORTO	NUOVA COSTRUZIONE	1.033	1.463.160.334,36	466.907.060,70	237.590.445,90	2.167.657.840,96
	MANUTENZIONE	315	237.107.810,86	210.207.493,87	135.162.594,27	582.477.899,00
	COMPLETAMENTO	121	101.079.376,40	60.233.000,00	36.600.000,00	197.912.376,40
	RISTRUTTURAZIONE	58	168.938.509,68	26.893.045,13	52.279.438,48	248.110.993,29
	RESTA URO	43	31.552.960,93	35.533.207,81	7.410.000,00	74.496.168,74
	RECUPERO	10	11.200.210,28	8.726.088,20	0,00	19.926.298,48
	DEMOLIZIONE	7	9.610.261,80	2.528.000,00	0,00	12.138.261,80
	totale	1.587	2.022.649.464,31	811.027.895,71	469.042.478,65	3.302.719.838,67
STRUTTURE TERRITORIALI	MANUTENZIONE	1.221	390.716.393,26	118.448.220,14	66.308.733,43	575.473.346,83
	RISTRUTTURAZIONE	403	190.007.387,20	24.469.520,00	8.317.500,00	222.794.407,20
	COMPLETAMENTO	33	8.400.266,52	5.141.780,00	3.040.000,00	16.582.046,52
	RECUPERO	12	5.205.933,68	900.000,00	700.000,00	6.805.933,68
	RESTA URO	6	1.986.000,00	610.000,00	640.000,00	3.236.000,00
	DEMOLIZIONE	3	290.500,00	655.800,00	50.000,00	996.300,00
	NUOVA COSTRUZIONE	2	540.000,00	1.000.000,00	0,00	1.540.000,00
	totale	1.680	597.146.481	151.225.320	79.056.233	827.428.034
TOTALE		3.267	2.619.795.944,97	962.253.215,85	548.098.712,08	4.130.147.872,90

Tab. 5 – Importi richiesti suddivisi per struttura

Strutture		Numero interventi	Annualità 2019	Annualità 2020	Annualità 2021	Totale
LF	DIP. PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA	980	947.297.130,39	380.656.472,44	190.310.739,47	1.518.264.342,30
LG	DIP. SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUT. URBANA	465	973.790.859,91	378.737.154,74	199.377.706,43	1.551.905.721,08
TF	MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)	349	170.233.553,01	4.935.000,00	1.445.000,00	176.613.553,01
TL	MUNICIPIO ROMA X (EX XII)	251	96.834.407,50	24.411.000,00	17.286.000,00	138.531.407,50
TD	MUNICIPIO ROMA IV (EX V)	195	79.742.000,00	18.952.000,00	15.240.000,00	113.934.000,00
TG	MUNICIPIO ROMA VII (EX IX E X)	173	31.511.000,00	24.951.300,00	8.537.500,00	64.999.800,00
TQ	MUNICIPIO ROMA XV (EX XX)	114	28.488.700,20	12.655.000,00	1.430.000,00	42.573.700,20
TI	MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	103	24.465.030,38	18.508.786,14	12.885.270,63	55.859.087,15
TO	MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVII)	103	49.443.000,00	-	-	49.443.000,00
TP	MUNICIPIO ROMA XIV (EX XIX)	94	58.273.676,70	-	-	58.273.676,70
TE	MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII)	86	15.080.000,00	10.290.000,00	5.456.724,70	30.826.724,70
TH	MUNICIPIO ROMA VIII (EX XI)	53	8.868.000,00	12.915.000,00	-	21.783.000,00
TC	MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	44	9.859.500,00	6.700.000,00	-	16.559.500,00
TN	MUNICIPIO ROMA XII (EX XVI)	43	5.330.000,00	3.295.000,00	7.290.000,00	15.915.000,00
TB	MUNICIPIO ROMA II (EX II E III)	36	8.819.000,00	8.180.000,00	5.600.000,00	22.599.000,00
LH	DIPARTIMENTO MOBILITÀ E	35	32.497.211,42	17.784.023,40	66.484.032,75	116.765.267,57
LB	SOVRINTENDENZA CAPITOLINA AI BENI	30	14.563.593,58	16.955.000,00	1.910.000,00	33.428.593,58
LV	DIP. SPORT E POLITICHE GIOVANILI	22	31.108.009,48	235.865,13	-	31.343.874,61
SG	CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE	21	5.150.000,00	3.930.000,00	2.500.000,00	11.580.000,00
TA	MUNICIPIO ROMA I (EX I E XVII)	21	4.361.634,31	3.932.734,00	3.780.738,10	12.075.106,41
LD	DIP. POLITICHE SOCIALI, SUSTIDIARIETÀ E SALUTE	15	9.150.000,00	7.500.000,00	8.000.000,00	24.650.000,00
LI	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	15	8.627.659,53	5.029.380,00	-	13.657.039,53
TM	MUNICIPIO ROMA XI (EX XV)	15	5.836.978,56	1.499.500,00	105.000,00	7.441.478,56
LC	DIPARTIMENTO ATTIVITÀ CULTURALI	3	200.000,00	200.000,00	460.000,00	860.000,00
LL	DIP. SVIL. ECONOMICO, ATTIV. PROD. E AGRICOLTURA	1	265.000,00	-	-	265.000,00
TOTALE		3.267	2.619.795.944,97	962.253.215,85	548.098.712,08	4.130.147.872,90

Tab. 6 – Importi richiesti suddivisi per categorie delle opere

Categorie opere		Numero interventi	Annualità 2019	Annualità 2020	Annualità 2021	Totale
A05/08	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA	1.169	596.454.100,99	174.863.988,92	41.204.477,90	812.522.567,81
A01/01	STRADALI	999	1.387.120.535,71	436.186.863,39	343.297.120,00	2.166.604.519,10
A02/99	ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO	413	215.383.263,10	59.784.691,23	5.700.000,00	280.867.954,33
A06/90	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE	183	116.679.084,09	55.968.197,30	38.503.463,26	211.150.744,65
A05/09	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	113	57.499.442,60	14.241.551,06	17.725.040,00	89.466.033,66
A05/35	IGIENICO SANITARIO	86	74.236.730,11	10.101.792,10	-	175.338.522,21
A02/15	RISORSE IDRICHE	49	24.995.301,84	17.498.716,09	10.750.000,00	53.244.017,93
A02/11	OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTE	41	18.922.127,74	11.777.359,75	5.165.000,00	35.864.487,49
A05/11	BENI CULTURALI	36	19.894.020,29	17.155.000,00	2.370.000,00	39.419.020,29
A05/30	EDILIZIA SANITARIA	29	3.070.000,00	820.000,00	5.540.000,00	9.430.000,00
A05/12	SPORT E SPETTACOLO	27	35.838.009,48	2.685.865,13	-	38.523.874,61
A02/05	DIFESA DEL SUOLO	26	10.058.573,20	36.920.738,00	5.969.578,17	52.948.889,37
A03/06	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA	18	3.603.429,80	2.114.865,02	-	5.718.294,82
A05/10	EDILIZIA ABITATIVA	18	12.135.000,00	5.250.000,00	3.000.000,00	20.385.000,00
A04/40	ANNONA, COMMERCIO E ARTIGIANATO	17	14.256.555,83	1.950.000,00	-	16.206.555,83
A03/99	ALTRE INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO	10	5.519.290,03	-	-	5.519.290,03
A05/33	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO	9	3.220.000,00	2.165.000,00	2.265.000,00	7.650.000,00
A01/88	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO	8	13.616.433,33	11.066.180,00	60.955.192,48	85.637.805,81
A01/03	FERROVIE	8	2.772.465,26	10.702.407,86	5.653.840,27	19.128.713,39
A05/37	TURISTICO	2	1.852.205,07	-	-	1.852.205,07
A05/32	DIFESA	2	460.000,00	-	-	460.000,00
A05/36	PUBBLICA SICUREZZA	2	1.500.000,00	-	-	1.500.000,00
A05/31	CULTO	1	159.376,50	-	-	159.376,50
A01/04	MARITIME LACUALI E FLUVIALI	1	550.000,00	-	-	550.000,00
TOTALE		3.267	2.619.795.944,97	962.253.215,85	548.098.712,08	4.130.147.872,90

PROPOSTA TECNICA

Le richieste sono state analizzate al fine di procedere alla redazione della proposta di Programma Triennale dei LL.PP. 2019-2021 tenendo conto di quanto segue.

La redazione del Programma Triennale dei LL.PP. non può essere disgiunta dalla programmazione finanziaria attesa la necessità di valutare i riflessi economici che le stesse opere generano in termini di costi finanziari e la reale disponibilità di risorse per la loro realizzazione.

A tal fine l'analisi delle richieste pervenute è stata effettuata tenendo comunque conto delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione Capitolina nonché degli equilibri finanziari relativi ai saldi di finanza pubblica, con particolare riferimento alla normativa in materia rispetto del vincolo di "pareggio di bilancio", nonché di indebitamento degli enti locali, di cui all'art. 10 della legge 243/2012.

Partendo da questo assunto, e con i limiti finanziari anzidetti, l'attuale proposta tecnica è stata sviluppata prendendo in considerazione prioritariamente :

- gli interventi che sono oggetto di finanziamento da parte di altre amministrazione o di soggetti privati e che devono essere avviati nel corso del triennio preso in considerazione;
- la necessità di assicurare la prosecuzione delle grandi opere infrastrutturali pluriennali , quali la linea C della metropolitana, per la quale intervengono, in veste di finanziatori, lo Stato e la Regione Lazio oltre a Roma Capitale e in veste di soggetto attuatore la società "Roma Metropolitane", e per le quali l'Amministrazione è impegnata attraverso appositi Piani Pluriennali di spesa;
- interventi segnalati dalle strutture competenti al fine di rispettare le normative volte ad assicurare l'incolumità pubblica quali le normative antincendio;

La proposta attuale non prende in considerazione le opere in partenariato pubblico privato, per le quali è ancora in corso l'esame della documentazione istruttoria.

L'analisi così sviluppata ha consentito, in conformità delle schede previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.14 del 16/01/2018, la redazione dello schema di programma triennale dei lavori pubblici che segue, composto da n. 3 schede tecniche contenenti:

- scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del Programma,
- scheda D - Elenco degli interventi del Programma,
- scheda E - Interventi ricompresi nell'Elenco Annuale.

Il Programma, come prescritto dall'art. 5 comma 5 del D.M.14/2018 sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione Capitolina, e successivamente all'approvazione sarà inoltre oggetto di pubblicazione sia sul sito internet dell'Amministrazione che su quello del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, secondo quanto disposto dal citato DM 14/2018, art. 5 comma 5 e dall'art. 21, comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE ROMA CAPITALE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Tipologie risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	385.920.131,60	25.416.953,49	2.859.828,54	414.196.913,63
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	213.091.487,91	85.414.403,40	76.200.192,48	374.706.083,79
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	26.741.531,75	162.885,14	0,00	26.904.416,89
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	625.753.151,26	110.994.242,03	79.060.021,02	815.807.414,31

Il referente del programma
(Marcello Corselli)

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE ROMA CAPITALE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Settore e sottosettore			Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Apporto di capitale priv.		Tipolog.	
							Localizz. NUTS	Tipologia	Tipologia			costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Importo				
																	Regione	Provincia		Comune
CU12018002302			2019	ALESSANDRO FUSCHIOTTO	no	no	no	012 058 091	- 01	A01/88	REALIZZAZIONE NUOVA LINEA TRAMVIARIA SULLA DIRETTRICE L.GO CORRADO RICCI,VIA CAVOUR,VIA LANZA,L.GO BRANCACCIO,VIA DELLO STATUTO, P.ZZA VITTORIO EMANUELE II, FORNITURA VETTURE TRAMV	1	2.613.952,00	0,00	0,00	2.613.952,00	0,00	0,00		
CU12018002487			2019	CLAUDIO PASQUALI	no	no	no	012 058 091	- 04	A01/88	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA DELLA LINEA B E DEL DEPOSITO MAGLIANA 1° FASE (ORD SIND 459/2012). ANNUALITÀ 2019	1	7.661.767,03	0,00	0,00	7.661.767,03	0,00	0,00		
CU12018002495			2019	ANDREA SCIOTTI	no	no	no	012 058 091	- 07	A01/88	LINEA C DELLA METROPOLITANA DI ROMA - TRACCIATO DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI. FIN.TO REGIONALE ANNUALITA'. 2019	1	40.058.232,97	0,00	0,00	40.058.232,97	0,00	0,00		
CU12018002518			2019	ROBERTO COLUZZI	no	no	no	012 058 091	- 01	A01/88	INCENTIVAZIONE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE - AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO FIOVIARIO DELLA LINEA 90 DA P.LE PORTA PIA A VIA VOLTURNO	1	992.310,09	0,00	0,00	992.310,09	0,00	0,00		
CU12018002521			2019	MAURIZIO VIOLA	no	no	no	012 058 091	- 04	A01/01	REALIZZAZIONE G.R.A.B.	1	6.968.534,00	1.233.122,32	0,00	0,00	8.201.656,32	0,00	0,00	
CU12018002524			2019	MARCO VONA	no	no	no	012 058 091	- 07	A06/90	POR FESR PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN STRUTTURA METALLICA PRESSO LA STAZIONE VILLA BONELLI DELLE F.S.	1	437.298,03	909.341,88	0,00	0,00	1.346.639,91	0,00	0,00	
CU12018002525			2019	MARCO VONA	no	no	no	012 058 091	- 07	A06/90	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN STRUTTURA METALLICA PRESSO LA STAZIONE PONTE MAMMOLO DELLA METROPOLITANA DI ROMA	1	831.785,67	1.729.661,45	0,00	0,00	2.561.447,12	0,00	0,00	
CU12018002527			2019	MARCO VONA	no	no	no	012 058 091	- 07	A06/90	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN STRUTTURA METALLICA PRESSO LA STAZIONE ANAGNINA DELLA METROPOLITANA DI ROMA POR FESR	1	953.861,24	3.184.457,62	0,00	0,00	4.138.318,86	0,00	0,00	
CU12018002528			2019	MARCO VONA	no	no	no	012 058 091	- 07	A06/90	POR FESR COMPLETAMENTO PARCHEGGIO ADIACENTE ALLA STAZIONE ANNIBALIANO DELLA METRO DI ROMA LINEA B1	1	1.363.061,48	2.834.425,94	0,00	0,00	4.197.487,42	0,00	0,00	
CU12018002529			2019	MARCO VONA	no	no	no	012 058 091	- 07	A06/90	POR FESR COMPLETAMENTO PARCHEGGIO ADIACENTE ALLA STAZIONE CONCA D'ORO DELLA METRO DI ROMA LINEA B1	1	1.113.312,91	2.173.062,01	0,00	0,00	3.286.374,92	0,00	0,00	
CU12018002530			2019	MARCO VONA	no	no	no	012 058 091	- 07	A06/90	POR FESR NUOVA COSTRUZIONE PARCHEGGIO A RASO IN LOCALITA' TOR DE CENCI	1	928.250,22	1.811.840,40	0,00	0,00	2.740.090,62	0,00	0,00	
CU12018002531			2019	MARCO VONA	no	no	no	012 058 091	- 07	A06/90	POR FESR PARCHEGGIO A RASO IN LOCALITA' MURATELLA	1	387.198,68	581.885,70	0,00	0,00	969.084,38	0,00	0,00	
CU12018002534			2019	MAURIZIO VIOLA	no	no	no	012 058 091	- 07	A01/01	PON - REALIZZAZIONE HUB MULTIMODALE	1	1.880.000,00	0,00	0,00	0,00	1.880.000,00	0,00	0,00	
CU12018002535			2019	MAURIZIO VIOLA	no	no	no	012 058 091	- 07	A01/01	PON - PIANO CICLABILITA' - PISTE CICLABILI - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE	1	1.890.000,00	0,00	0,00	0,00	1.890.000,00	0,00	0,00	
CU12018002537			2019	MAURIZIO VIOLA	no	no	no	012 058 091	- 07	A01/88	PON - PIANO CICLABILITA' - PARCHEGGI PER BICICLETTE - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE	1	3.570.000,00	0,00	0,00	0,00	3.570.000,00	0,00	0,00	
CU12018002804			2019	MAURIZIO VIOLA	no	no	no	012 058 091	- 06	A01/01	PROLUNGAMENTO DELLA CICLABILE MONTE CIOCCI PER VIA ANASTASIO II, VIA LEONE XII, PIAZZA PIO XI FINO ALLA CIRC.NE GIANICOLENSE	1	707.037,87	0,00	0,00	0,00	707.037,87	0,00	0,00	
CU12019000005			2019	MAURIZIO VIOLA	no	no	no	012 058 091	- 06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA DELLE DUE TORRI	1	410.000,00	0,00	0,00	0,00	410.000,00	0,00	0,00	

717

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Apporto di capitale priv.			
							codice ISTAT	Tipologia					costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Tipolog.				
								Regione	Provincia									Comune			
																			primo anno	secondo anno	terzo anno
CU12019000007			2019	MAURIZIO VIOLA	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA SILICELLA	1	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00
CU12019000016			2019	MAURIZIO VIOLA	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA SOLDATI	1	253.251,20	0,00	0,00	253.251,20	0,00	0,00
CU12019000021			2019	LUIGI DI LUZIO	no	no	no	012	058	091	-	01	A01/01	STRALCIO ATTUATIVO STAZIONE OSTIENSE - OPERE STRADALI SECONDARIE ESTERNE	1	394.970,37	0,00	0,00	394.970,37	0,00	0,00
CU12019000045			2019	LUIGI DI LUZIO	no	no	no	012	058	091	-	01	A02/99	STRALCIO ATTUATIVO STAZIONE OSTIENSE - VERDE PUBBLICO LIMITROFO AL COMPARTO C7-3	1	205.218,40	0,00	0,00	205.218,40	0,00	0,00
CU12019000046			2019	LUIGI DI LUZIO	no	no	no	012	058	091	-	01	A01/01	CONV. URB. SETTECAMINI - OPERE STRADALI	1	1.619.729,52	0,00	0,00	1.619.729,52	0,00	0,00
CU12019000048			2019	LUIGI DI LUZIO	no	no	no	012	058	091	-	01	A02/99	CONV. URB. SETTECAMINI- OPERE FOGNARIE	1	443.227,96	0,00	0,00	443.227,96	0,00	0,00
CU12019000051			2019	LUIGI DI LUZIO	no	no	no	012	058	091	-	01	A02/99	CONV. URB. SETTECAMINI - VERDE PUBBLICO	1	305.718,48	0,00	0,00	305.718,48	0,00	0,00
CU12019000053			2019	MAURIZIO VIOLA	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	IMPLEMENTAZIONE DELL'IMPIANTO DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE SOTTOPASSO METRO C VIA BOLOGNETTA	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
CU12019000055			2019	LUIGI DI LUZIO	no	no	no	012	058	091	-	01	A02/15	CONV. URB. SETTECAMINI - OPERE IDRICHE	1	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00	0,00	0,00
CU12019000056			2019	LUIGI DI LUZIO	no	no	no	012	058	091	-	01	A05/08	CONV. URB. SETTECAMINI - RISTRUTTURAZIONE CASALE "CASA FAMIGLIA"	1	1.151.485,97	0,00	0,00	1.151.485,97	0,00	0,00
CU12019000057			2019	VITTORIO SANTILLI	no	no	no	012	058	091	-	01	A01/01	PRU SAN BASILIO PROPOSTA N.11 - RETE STRADALE E PARCHEGGI PUBBLICI	1	1.408.513,04	0,00	0,00	1.408.513,04	0,00	0,00
CU12019000059			2019	VITTORIO SANTILLI	no	no	no	012	058	091	-	01	A02/99	PRU SAN BASILIO PROPOSTA N.11 - OPERE DI FOGNATURA	1	881.403,74	0,00	0,00	881.403,74	0,00	0,00
CU12019000060			2019	VITTORIO SANTILLI	no	no	no	012	058	091	-	01	A02/99	PRU SAN BASILIO PROPOSTA N.11 - QUOTA PARTE PARCO PUBBLICO	1	1.057.367,16	0,00	0,00	1.057.367,16	0,00	0,00
CU12019000061			2019	VITTORIO SANTILLI	no	no	no	012	058	091	-	01	A02/99	PRU SAN BASILIO PROPOSTA N.11 - MERCATO	1	883.832,00	0,00	0,00	883.832,00	0,00	0,00
CU12019000062			2019	LUIGI DI LUZIO	no	no	no	012	058	091	-	01	A01/01	PRUSST FATA VJAM INVENIENT P.P. R23 VIA MATTEO TONDI - RETE STRADALE E PARCHEGGI	1	2.381.680,28	0,00	0,00	2.381.680,28	0,00	0,00
CU12019000063			2019	LUIGI DI LUZIO	no	no	no	012	058	091	-	01	A02/99	PRUSST FATA VJAM INVENIENT P.P. R23 VIA MATTEO TONDI - RETE FOGNARIA	1	186.925,62	0,00	0,00	186.925,62	0,00	0,00
CU12019000064			2019	LUIGI DI LUZIO	no	no	no	012	058	091	-	01	A05/09	PRUSST FATA VJAM INVENIENT P.P. R23 VIA MATTEO TONDI - SPAZI PUBBLICI E PIAZZE PEDONALI	1	260.610,55	0,00	0,00	260.610,55	0,00	0,00
CU12019000067			2019	LUIGI DI LUZIO	no	no	no	012	058	091	-	01	A02/99	PRUSST FATA VJAM INVENIENT P.P. R23 VIA MATTEO TONDI - VERDE PUBBLICO (CAMPO POLIVALENTE)	1	523.553,18	0,00	0,00	523.553,18	0,00	0,00
CU12019000068			2019	LUIGI DI LUZIO	no	no	no	012	058	091	-	01	A05/08	PRUSST FATA VJAM INVENIENT P.P. R23 VIA MATTEO TONDI - OOUUSS MERCATO RIONALE	1	4.082.212,84	0,00	0,00	4.082.212,84	0,00	0,00
CU12019000080			2019	SILVIA ANDREUSSI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO ANZIANI VIA DI LEGGE RIMOZIONE AMIANTO E RIFACIMENTO MURATURE ESTERNE	1	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
CU12019000089			2019	SILVIA ANDREUSSI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE VIA CARLO AVOLIO 60 RIFACIMENTO PARTE DELLA COPERTURA PER INFILTRAZIONI GRAVI	1	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00

718

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Apporto di capitale priv.		
							codice ISTAT	Comune						costi annualità succ.ve	terzo anno	secondo anno	primo anno	importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Tipolog.
								Provincia	Regione												
CUJ2019000184			2019	FABIO MASSIMO RINALDI	no	no	no	012 058 091	-	06	A05/08	RIFACIMENTO TOTALE TETTO A FALDO SCUOLA MATERNA VIA ENRICO GIACHINO	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
CUJ2019000274			2019	FABIO MASSIMO RINALDI	no	no	no	012 058 091	-	06	A05/08	VERIFICHE E ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI SCUOLE MEDIE	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
CUJ2019000285			2019	DANIELA MARTELOTTI	no	no	no	012 058 091	-	06	A05/12	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STADIO NANDO MARTELLINI A CARACALLA, MESSA A NORMA , MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO DISABILI	1	765.000,00	0,00	0,00	0,00	765.000,00	0,00	0,00	
CUJ2019000302			2019	DANIELE SABELLI	no	no	no	012 058 091	-	06	A05/12	LAVORI DI MANUTENZIONE DA EFFETTUARE SULLE COPERTURE E PILASTRI E CORTINE ESTERNE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO DELLO SPORT VIALE TIZIANO	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	
CUJ2019000377			2019	MARCO CAMILLI	no	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	VIA DELLA GRANDE MURAGLIA, RIFACIMENTO TRATTI MANTO STRADALE	1	917.580,30	0,00	0,00	0,00	917.580,30	0,00	0,00	
CUJ2019000381			2019	STEFANO CECCARELLI	no	no	no	012 058 091	-	06	A04/40	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE EDIFICIO COMUNALE ANNONARIO "CENTRO FIORI"- VIA TRIONFALE, 45-	1	265.000,00	0,00	0,00	0,00	265.000,00	0,00	0,00	
CUJ2019000411			2019	MARCO CAMILLI	no	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	VIA DI CEFALONIA VIA VIVANTI, VIA S.FORTI, VIA FIUME DELLE PERLE, VIA FILIPPINI, ALTRE STRADE, SISTEMAZIONE TRATTI MARCIAPIEDI, ADEG	1	520.000,00	0,00	0,00	0,00	520.000,00	0,00	0,00	
CUJ2019000453			2019	FABIO MASSIMO RINALDI	no	no	no	012 058 091	-	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA MEDIA DI VIA AUGUSTO RENZINI	1	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	
CUJ2019000522			2019	FABIO MASSIMO RINALDI	no	no	no	012 058 091	-	06	A05/08	VERIFICHE E ADEGUAMENTI IMPIANTI ELETTRICI PRESSO SCUOLE ELEMENTARI	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
CUJ2019000621			2019	ANTONIO CERONE	no	no	no	012 058 091	-	04	A05/08	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE VOLPICELLI	1	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	
CUJ2019000701			2019	LUCIANO GORI	no	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE FLAMINIO E VILLAGGIO OLIMPICO	1	990.000,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	0,00	
CUJ2019000707			2019	ANNA LISA TASSONE	no	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE PARIOLI - PINCIANO	1	990.000,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	0,00	
CUJ2019000713			2019	ANNA LISA TASSONE	no	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE P.ZZA BOLOGNA - SAN LORENZO	1	990.000,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	0,00	
CUJ2019000715			2019	LUCIANO GORI	no	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE TRIESTE - AFRICANO	1	990.000,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	0,00	
CUJ2019000751			2019	STEFANO BELLA	no	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO DI MARCIAPIEDE SU VIA DI GROTTAROSSA DA VIA LONGARONE AD OSPEDALE S.ANDREA	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	
CUJ2019000760			2019	STEFANO BELLA	no	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLETAMENTO VIA CONCESIO	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
CUJ2019000805			2019	ANDREA CONTI	no	no	no	012 058 091	-	06	A05/08	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE "BONAFEDE" IN VIA BONAFEDE	1	325.000,00	0,00	0,00	0,00	325.000,00	0,00	0,00	

719

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Apporto di capitale priv.	
							codice ISTAT	Comune						costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Tipolog.		
								Provincia	Regione											
CUI2019000807			2019	ANDREA CONTI	no	no	012 058 091	-	06	A05/09	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CATULLO VIA DEI FAGGI	1	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00	
CUI2019000811			2019	FABRIZIO MAZZENGA	no	no	012 058 091	-	07	A01/01	COMPLETAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PIAZZA SANTAMARIA DELL'OLIVO. II STRALCIO	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
CUI2019000812			2019	ANDREA CONTI	no	no	012 058 091	-	06	A05/09	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO BOCCALEONE VIA VALENTE, 98	1	325.000,00	0,00	0,00	0,00	325.000,00	0,00	0,00	
CUI2019000815			2019	FABRIZIO MAZZENGA	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO STRADALE E RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE VIA TREVI NEL LAZIO	1	335.000,00	0,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00	0,00	
CUI2019000823			2019	MASSIMILIANO MANCARI	no	no	012 058 091	-	06	A06/90	REALIZZAZIONE AREE DI PARCHEGGIO DA DESTINARE ANCHE A MERCATI SALTUARI E GIORNALIERI DI COMPETENZA MUNICIPALE	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
CUI2019000833			2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	012 058 091	-	06	A06/90	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONSOLIDAMENTO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALITTA LOCALI INAGIBILI	1	150.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	
CUI2019000867			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012 058 091	-	04	A06/90	COMPLETAMENTO LAVORI STRAORDINARI DEI LOCALI DA SCUOLA AD UFFICIO ADEGUAMENTO IMPIANTI	1	250.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00	1.650.000,00	0,00	0,00	
CUI2019000915			2019	FABRIZIO MAZZENGA	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA BERGAMINI E PIAZZA BALSAMO CRIVELLI.	1	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	
CUI2019000930			2019	FABRIZIO MAZZENGA	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA R. ZAMPIERI.	1	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	
CUI2019000945			2019	BRUNO PALMA	no	no	012 058 091	-	07	A06/90	SISTEMAZIONE AREE ESTERNE AI FABBRICATI ESISTENTI DEL III LOTTO COLLINA DELLA PACE	1	189.977,67	0,00	0,00	0,00	189.977,67	0,00	0,00	
CUI2019000950			2019	FABRIZIO MAZZENGA	no	no	012 058 091	-	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO FUNZIONALE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CENTRO CULTURALE SETTECAMINI	1	790.000,00	0,00	0,00	0,00	790.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001003			2019	PIETRO SCAGLIONE	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	COSTRUZIONE DI UN MARCIAPIEDE LUNGO VIA A. CHIGI E VIA G. MICALI A CURA DELL'ACRU STAGNI DI OSTIA	1	252.352,64	0,00	0,00	0,00	252.352,64	0,00	0,00	
CUI2019001010			2019	MAURIZIO DI TOSTO	no	no	012 058 091	-	01	A02/05	INTERVENTO DI PROTEZIONE IDRAULICA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INFLUENTE "M" DEL CANALE PALOCCO LOCALITÀ INFERNETTO	1	250.000,00	7.939.156,17	0,00	0,00	8.189.156,17	0,00	0,00	
CUI2019001018			2019	PIETRO SCAGLIONE	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA A CURA DELLE ACRU COLLE DEI PINI ANCGUILLARESE E DUE PIUNI ANGUILLARESE	1	353.465,78	0,00	0,00	0,00	353.465,78	0,00	0,00	
CUI2019001028			2019	PAOLO CAFAGGI	no	no	012 058 091	-	06	A06/90	AMMODERNAMENTO E SICUREZZA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	6.100.000,00	0,00	0,00	0,00	6.100.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001049			2019	PIETRO SCAGLIONE	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	REALIZZAZIONE DI UN TRONCO DI FOGNATURA NERA A SERVIZIO DEGLI INSTAMENTI SITUATI LUNGO VIVUA A. LIGABUE E VIA A. TOMMASI A CURA DELL'ACRU PRATO CORNELIO	1	287.801,24	0,00	0,00	0,00	287.801,24	0,00	0,00	
CUI2019001056			2019	FABRIZIO MAZZENGA	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA AMASENO	1	370.000,00	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001060			2019	MASSIMILIANO MANCARI	no	no	012 058 091	-	04	A05/08	RIMOZIONE AMIANTO, RIFACIMENTO GUAINE COPERTURE, RIFACIMENTO INTONACI, ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA PETRASSI	1	995.000,00	0,00	0,00	0,00	995.000,00	0,00	0,00	

720

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Apporto di capitale priv.	
							codice ISTAT	Comune						costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Tipolog.		
								Provincia	Regione											
																			Importo	
CU12019001069			2019	MASSIMILIANO MANCARI	no	no	012 058 091	- 04	A05/08	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DELL'IMPIANTO ELETTRICO E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA	1	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00		
CU12019001077			2019	MASSIMILIANO MANCARI	no	no	012 058 091	- 04	A05/08	RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI PRESSO SCUOLA SAN GODENZO	1	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00		
CU12019001087			2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	012 058 091	- 06	A06/90	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE:RIFACIMENTO COPERTURE CAMMINAMENTI ESTERNI E TRATTO FOGNARIO	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00		
CU12019001088			2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	012 058 091	- 06	A06/90	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO STORICO DI VIA DELLA CONSOLAZIONE RIFACIMENTO COPERTURE LESIONATE	1	250.000,00	250.000,00	200.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00		
CU12019001089			2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	012 058 091	- 06	A06/90	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE RIFACIMENTO COPERTURE E PAVIMENTAZIONE ESTERNA	1	100.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00		
CU12019001090			2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	012 058 091	- 06	A06/90	MANUTENZIONE FACCIATA RIMOSSA A SEGUITO DI INTERVENTO IN SOMMA URGENZA	1	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00		
CU12019001091			2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	012 058 091	- 06	A06/90	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE COPERTURE E RIFACIMENTO AREE ESTERNE	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00		
CU12019001092			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012 058 091	- 04	A06/90	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI SEDE INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO	1	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00		
CU12019001120			2019	RODOLFO GAUDIO	no	no	012 058 091	- 06	A05/08	ADEGUAMENTO - ANTINCENDIO - SCUOLA ELEMENTARE "BUONARROTTI"	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00		
CU12019001139			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012 058 091	- 04	A06/90	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI ELETTRICO E CONDIZIONAMENTO	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00		
CU12019001197			2019	LUCIANO SILVESTRI	no	no	012 058 091	- 06	A05/08	LAVORI URGENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE INCENDI ASILO NIDO "LA FILASTROCCA"	1	970.000,00	0,00	0,00	0,00	970.000,00	0,00	0,00		
CU12019001214			2019	DOMENICO SANTORO	no	no	012 058 091	- 07	A05/30	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIFACIMENTO INFISSI SCUOLA MEDIA A. MANZONI - I.C. LARGO ORIANI	1	570.000,00	0,00	0,00	0,00	570.000,00	0,00	0,00		
CU12019001221			2019	ALBERTO DE LUCA	no	no	012 058 091	- 06	A05/12	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SITO IN VIA ACHILLE BENEDETTI, 22	1	276.039,02	0,00	0,00	0,00	276.039,02	0,00	276.039,02 99		
CU12019001235			2019	ANDREA CONTI	no	no	012 058 091	- 06	A01/01	INDAGINI GEOLOGICHE , SPELEOLOGICHE SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO V E BONIFICHE DEL SOTTOSUOLO	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		
CU12019001255			2019	DOMENICO SANTORO	no	no	012 058 091	- 06	A05/30	LAV. DI M.S. PER INFILTRAZIONI, BAGNI, RITINTEGGIATURA CONSOLIDAMENTO MURI DELLA CENTRALE TERMICA S.M. DE ANDRE' - I.C. VIA FABIOLA	1	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00		
CU12019001268			2019	DOMENICO SANTORO	no	no	012 058 091	- 06	A05/30	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIFACIMENTO PROSPETTI, INTONACI E FRONTALINI, RIMOZIONE AMIANTO SCUOLA ELEMENTARE BUON PASTORE	1	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00		
CU12019001273			2019	ALBERTO DE LUCA	no	no	012 058 091	- 06	A05/12	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SITO IN VIA BOEMONDO 7	1	360.252,32	0,00	0,00	0,00	360.252,32	0,00	360.252,32 02		
CU12019001279			2019	LUCIANO SILVESTRI	no	no	012 058 091	- 06	A05/08	LAVORI URGENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE INCENDI ASILO NIDO "L'ISOLA DI PETER PAN"	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		

721

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	codice ISTAT			Localizz. NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO							Apporto di capitale priv.	
							Regione	Provincia	Comune						costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Tipolog.				
CUI2019001303			2019	ALBERTO DE LUCA	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SITO IN VIA DEI CAMPI SPORTIVI N. 7 (STADIO PAOLO ROSI)	1	346.000,00	0,00	0,00	0,00	346.000,00	0,00	346.000,00	99
CUI2019001319			2019	DOMENICO SANTORO	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/30	LAVORI MANUTENZIONE STRAORD. PER RIFACIM. INTONACI, SISTEMAZ. PAVIMENTAZIONE ESTERNA SCONNESSA SCUOLA MEDIA N.MARTELLINI VIA VANNI	1	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00
CUI2019001322			2019	DOMENICO SANTORO	no	no	no	012	058	091	-	04	A05/30	LAVORI M.S. MESSA IN SICUREZZA/ELIMINAZIONE BARRIERE ARCH./EFFICIENTAMENTO ENERGETICO/ELIMINAZIONE AMIANTO SC.ELEM. LOLA DI STEFANO	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00
CUI2019001341			2019	ALBERTO DE LUCA	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/12	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE PISTA DEL TROTTO IPODROMO CAPANNELLE SITO IN VIA APPIA NUOVA 1255	1	1.630.429,79	0,00	0,00	0,00	1.630.429,79	0,00		1.630.429,79 02
CUI2019001375			2019	RODOLFO GAUDIO	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MARCIAPIEDI DELLA RETE VIARIA MUNICIPALE	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00
CUI2019001381			2019	RODOLFO GAUDIO	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE SEDI STRADALI	1	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00
CUI2019001382			2019	GIUSEPPE CASTIGLIA	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RICADENTI NEL QUADRANTE PISANA-BRAVETTA(PERCORSI SCUOLE CELLI/BUON PASTORE/LOI/VIA DEI CARRARESI	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00
CUI2019001391			2019	GIUSEPPE CASTIGLIA	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DI COLLE MASSIMO E COLLE AURELIO	1	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		720 0,00
CUI2019001399			2019	GIUSEPPE CASTIGLIA	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DEL CASALETTO/VIA USSANI	1	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00
CUI2019001424			2019	LUCIANO SILVESTRI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA - SCUOLA MEDIA MOSCATI	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00
CUI2019001432			2019	LUCIANO SILVESTRI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLE MEDIE DI VIA RIGAMONTI E VIA SALVATORE DI GIACOMO	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00
CUI2019001453			2019	LUCIANO SILVESTRI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE INCENDI NELLE SCUOLE MATERNE	1	540.000,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00	0,00		0,00
CUI2019001480			2019	SABRINA BONGINELLI	no	no	no	012	058	091	-	05	A05/11	NUOVA SEDE DEL LABORATORIO ARCHEOLOGICO E DELLE SALE ESPOSITIVE DELLE VILLE ROMANE DEL TERRITORIO DI CENTOCELLE PRESSO L'EX EDIFICIO DEL MUNICIPIO V	1	300.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,00		0,00
CUI2019001503			2019	ANDREA BORGHI	no	no	no	012	058	091	-	03	A05/11	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA COMPRESA TRA VIA DELLE TERME DI DIOCLEZIANO, VIA LUIGI EINAUDI E VIA DI VILLA PERETTI	1	90.000,00	910.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00
CUI2019001516			2019	ANDREA BORGHI	no	no	no	012	058	091	-	05	A05/11	TEATRO VALLE: RESTAURO STRUTTURALE (CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA E ACCESSIBILITÀ)	1	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00
CUI2019001519			2019	RODOLFO GAUDIO	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI MUNICIPALI	1	633.000,00	0,00	0,00	0,00	633.000,00	0,00		0,00
CUI2019001524			2019	MONICA ZELINOTTI	no	no	no	012	058	091	-	05	A05/11	PIAZZA DEL CAMPIDOGLIO: RESTAURO PAVIMENTAZIONE E PROSPETTI PALAZZI SENATORIO, CONSERVATORI E MUSEO NUOVO	1	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,00		0,00

722

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Apporto di capitale priv.			
							codice ISTAT	Regione	Provincia					Comune	primo anno	secondo anno	terzo anno	costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Tipolog.
CUI2019001527			2019	RODOLFO GAUDIO	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATE SEDE DEL MUNICIPIO XIII	1	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001531			2019	ANDREA BORGHI	no	no	no	012	058	091	-	05	A05/11	TEATRO VALLE: RESTAURO ARCHITETTONICO (CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA E ACCESSIBILITÀ)	1	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001543			2019	SEBASTIANO LA MANNA	no	no	no	012	058	091	-	05	A05/11	CONSOLIDAMENTO, RESTAURO C.D. VILLA DI PLINIO A CASTEL FUSANO	1	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001548			2019	ROBERTO PORTI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI DELLA SCUOLA ELEMENTARE BADINI	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001559			2019	ELEONORA SCETTI	no	no	no	012	058	091	-	05	A05/11	MURA URBANIANE: CONSOLIDAMENTO E RESTAURO TRATTI: VIA MURA AURELIE; V. SAFFI; PIAZZALE PORTA PORTES	1	55.000,00	915.000,00	0,00	970.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001560			2019	ROBERTO PORTI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ELSA MORANTE E SIMONETTA TOSI IN VIA A. VOLTA 41-43	1	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001569	J82C170000900004		2019	VIRGINIA ROSSINI	no	no	no	012	058	091	-	05	A05/11	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO COMPLESSO DEI GORDIANI: AULA VOLTA A CONCHIGLIA E AULA OTTAGONA	1	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001572			2019	SABRINA BONGINELLI	no	no	no	012	058	091	-	03	A05/11	S. AMBROGIO - RESTAURO E CONSOLIDAMENTO ALA EDIFICIO DA EDIBIRE AD UFFICI DELLA SOVRINTENDENZA - 2° STRALCIO	1	615.000,00	3.200.000,00	0,00	3.815.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001575	J84318000070004		2019	VIRGINIA ROSSINI	no	no	no	012	058	091	-	05	A05/11	PORTICO D'OTTAVIA: RESTAURO DELLE FACCIATE LATERALI E SISTEMAZIONE DELLO STILOBATE	1	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001576			2019	FEDERICO GIGLI	no	no	no	012	058	091	-	05	A05/11	LAVORI URGENTI DI RESTAURO DEL PIANO TERRA DELL'EDIFICIO DI VILLA TARPEA E SISTEMAZIONE BELVEDERE	1	115.000,00	720.000,00	0,00	835.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001577			2019	PIERO GIANSAITELLI	no	no	no	012	058	091	-	06	A02/11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001607			2019	SABRINA BONGINELLI	no	no	no	012	058	091	-	05	A05/11	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO MURA AURELIANE; MUSEO DELLE MURA TORRE EST - ALLESTIMENTO MUSEO	1	215.000,00	740.000,00	0,00	955.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001628			2019	ELEONORA SCETTI	no	no	no	012	058	091	-	05	A05/11	MURA AURELIANE CONSOLIDAMENTO RESTAURO TRATTI: MURO TORTO,V CAMPANIA,VLE POLICLINICO,VLE CASTRO PRETORIO,PLE LABICANO,V FERRATELLA, VLE CASTRENSE,VLE METRONIO,V MURA LATINE,V PORTA ARDEATINA,V CILONE,VLE GIOTTO,V C. BOARIO,ORTO BOTANICO,V MORONI	1	500.000,00	5.650.000,00	0,00	6.150.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001644			2019	ANTONELLO FATELLO	no	no	no	012	058	091	-	07	A05/11	MAUSOLEO DI AUGUSTO-COMPLETAMENTO LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO E MUSEALIZZAZIONE	1	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001652			2019	RODOLFO GAUDIO	no	no	no	012	058	091	-	04	A02/11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI CON SOSTITUZIONI GIOCHI DELLE AREE LUDICHE E RIFACIMENTO DELLE RICENZIONI	1	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001693			2019	MICHELE VAJUSO	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE, PIAZZE ED ALTRE AREE DEMANIALI NEI QUADRANTI DEL MUNICIPIO VII	1	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001695			2019	NICOLA DE BERNARDINI	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	RIFACIMENTO SEDE STRADALE E RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE STAZIONE LIDO CENTRO CAPOLINEA ATAC E METRO	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	

723

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO							Apporto di capitale priv.	
							codice ISTAT	Regione	Provincia					Comune	primo anno	secondo anno	terzo anno	costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Tipolog.
CUI2019001696			2019	NICOLA DE BERNARDINI	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE STRADALE E MARCIAPIEDE VIA LUCILIO LEPIDIO	1	185.000,00	0,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00
CUI2019001698			2019	RAFFAELLA MODAFFERI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	COMUNITÀ ALLOGGIO CASA VITTORIA, LAVORI STRUTTURALI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REVISIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZIALITÀ COSÌ COME PREVISTO NEL NUOVO PIANO SOCIALE	1	500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
CUI2019001711			2019	RAFFAELLA MODAFFERI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	CASA DI RIPOSO ROMA 1 - ESECUZIONE OPERE DI STABILIZZAZIONE DEL COSTONE IN FRANA E ADEGUAMENTO A NORMA E MESSA IN SICUREZZA	1	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
CUI2019001719			2019	RAFFAELLA MODAFFERI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	CASA DI RIPOSO ROMA 1- LAVORI STRUTTURALI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REVISIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZIALITÀ COSÌ COME PREVISTO NEL PUNTO 1 DEL NUOVO PIANO SOCIALE	1	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
CUI2019001774			2019	RAFFAELLA MODAFFERI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	CASA DI RIPOSO BRUNO BUOZZI - ADEGUAMENTO A NORMA E MESSA IN SICUREZZA	1	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
CUI2019001777			2019	RAFFAELLA MODAFFERI	no	no	no	012	058	091	-	04	A05/08	CASA DI RIPOSO BRUNO BUOZZI - LAVORI STRUTTURALI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REVISIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZIALITÀ COSÌ COME PREVISTO NEL PUNTO 1 DEL NUOVO PIANO SOCIALE	1	500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
CUI2019001780			2019	RAFFAELLA MODAFFERI	no	no	no	012	058	091	-	04	A05/08	CASA DI RIPOSO ROMA 3 - LAVORI STRTTURALI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REVISIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZIALITÀ COSÌ COME PREVISTO NEL PUNTO 1 DEL NUOVO PIANO SOCIALE	1	2.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00
CUI2019001782			2019	RAFFAELLA MODAFFERI	no	no	no	012	058	091	-	01	A05/08	RIPROPOSIZIONE OPERA DEL 2017 APPROVATA N. OP1702470001	1	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00
CUI2019001787			2019	MICHELA MICHELI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	STRUTTURE DI ACCOGLIENZA NUCLEI MADRI CON BAMBINO VIA VENTURA E VIA DEL CASALETTO	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
CUI2019001812			2019	DANIELA MONNO	no	no	no	012	058	091	-	04	A05/11	ADEGUAMENTI NORMATIVI E MANUTENZIONE DELLE SEDI DELLE BIBLIOTECHE	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
CUI2019001822			2019	MICHELA MICHELI	no	no	no	012	058	091	-	04	A05/08	RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA LOCALI DI VIA DEL FRANTOIO PER CENTRO MIGRANTI	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
CUI2019001830			2019	TONINO EGIDDI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/12	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO FUNZIONALE PRESSO IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO ADIBITO A RUGBY NEL COMPLESSO TRE FONTANE ESEDRA DESTRA	1	223.804,00	0,00	0,00	0,00	223.804,00	0,00	223.804,00 02
CUI2019001862			2019	ANGELA MUSSUMECI	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO XI	1	515.000,00	0,00	0,00	0,00	515.000,00	0,00	0,00
CUI2019001865			2019	ROBERTO FATELLA	no	no	no	012	058	091	-	07	A05/08	LAVORI PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO IN VIA G. PENSUTI NEL PDZB38 MURATELLA	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
CUI2019001866			2019	ANTONELLO FATELLO	no	no	no	012	058	091	-	05	A05/11	PORTA DEL POPOLO: COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE AMBIENTI INTERNI	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
CUI2019001914			2019	CLAUDIO D'ANDREA	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DOMENICO MONTAGNANA - RIPRISTINO TRATTI DI PAAVIMENTAZIONE E MESSA IN SICUREZZA	1	282.825,00	0,00	0,00	0,00	282.825,00	0,00	0,00

724

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Apporto di capitale priv.		Tipolog.		
							codice ISTAT	Regione	Provincia					Comune	primo anno	secondo anno	terzo anno	costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati		Scadenza per utilizzo mutuo	Importo
CU12019001930			2019	MAURIZIO DI TOSTO	no	no	no	012	058	091	-	04	A02/15	SISTEMAZIONE STRUTTURALE DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO DI PARCO LANCIANI IN VIA MONTI DI PIETRALATA	1	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019001932			2019	MAURIZIO DI TOSTO	no	no	no	012	058	091	-	04	A02/05	STABILIZZAZIONE DI TRATTE DI VERSANTE DEL FOSSO ACQUASONA IN VIA DOMENICO MONTAGNA	1	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019001944			2019	RICCARDO DI COSMO	no	no	no	012	058	091	-	04	A05/09	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO PORZIONE EDIFICIO PUNTELLATO IN VIA DELLA GRECA	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019001951			2019	SANDRO ROSATI	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA E.Q.VISCONTI - VIA ORAZIO E VIA CATULLO NEL RIONE PRATI	1	645.531,76	0,00	0,00	0,00	645.531,76	0,00	0,00	0,00
CU12019001953			2019	SANDRO ROSATI	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA SISTINA NEL RIONE COLONNA	1	683.142,55	0,00	0,00	0,00	683.142,55	0,00	0,00	0,00
CU12019001957			2019	BRUNO PALMA	no	no	no	012	058	091	-	03	A01/01	REALIZZAZIONE OPERE DI ADEGUAMENTO DI VIA MORSASCO IN CORRISPONDENZA DEL COMP. 14 E COLLEGAMENTO CON IL PARCHEGGIO PUBBLICO PREVISTO NEL COMP. 1M DEL P.P. N. 12/O CASALOTTI MAZZALUPO	1	1.354.598,28	0,00	0,00	0,00	1.354.598,28	0,00	0,00	0,00
CU12019001958			2019	ANTONIO SERAFINI	no	no	no	012	058	091	-	07	A05/08	OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE DELLA NUOVA SCUOLA MATERNA IN VIA ORAZIO AMATO - OPERA PUBBLICA N. 32 PRU ACILIA-DRAGONA MUN, X	1	385.000,00	0,00	0,00	0,00	385.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019001959			2019	SANDRO ROSATI	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA AVENTINA E VIA ANTONINA NEL RIONE SAN SABA	1	552.960,00	0,00	0,00	0,00	552.960,00	0,00	0,00	0,00
CU12019001968			2019	BRUNO PALMA	no	no	no	012	058	091	-	07	A01/01	ADEGUAMENTO VIARIO DEL SISTEMA VIARIO NELL'AMBITO DEL P.P. N. 6 SACROFANESE COMPARTI A-A1 - COPERE COMPLEMENTARI AGRU PIETRA PERTUSA	1	257.827,75	0,00	0,00	0,00	257.827,75	0,00	0,00	0,00
CU12019001988			2019	BRUNO PALMA	no	no	no	012	058	091	-	07	A06/90	COMPLETAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NELLE STRADE DEL P.P. N. 40 SALINE	1	677.252,58	0,00	0,00	0,00	677.252,58	0,00	0,00	0,00
CU12019001991			2019	BRUNO PALMA	no	no	no	012	058	091	-	07	A01/01	REALIZZAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DI VIA GAUDENZII E DELL'ADEGUAMENTO DELLA FERMATA DELL'AUTOBUS SU VIA DI BRAVA	1	289.543,80	0,00	0,00	0,00	289.543,80	0,00	0,00	0,00
CU12019002069			2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	no	012	058	091	-	07	A05/08	COSTRUZIONE DELLA SCUOLA MEDIA DI CORCOLLE (PRIMO STRALCI FUNZIONALE) MUNICIPIO IV	1	4.024.000,00	0,00	0,00	0,00	4.024.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019002100			2019	MARCO FAZZARI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA VIA DELLE QUINQUIEREMI	1	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019002105			2019	MARCO FAZZARI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SCUOLA VIA DI DRAGONE	1	365.000,00	0,00	0,00	0,00	365.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019002150			2019	MARCO FAZZARI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA DI VIA BESCHI PER REVISIONI, INFISSI E SERVIZI IGIENICI MUNICIPIO X	1	230.000,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019002163			2019	MARCO FAZZARI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA IN COPPI E RIFACIMENTO CONTROSOFFITTATURE SCUOLA ELEMENTARE DI VIA GARRA	1	385.000,00	0,00	0,00	0,00	385.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019002181			2019	MARCO FAZZARI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE VIA DI DRAGONE 451 PER REALIZZAZIONE NUOVA LINEA DI ADDUZIONE ACQUA SERVIZI IGIENICI	1	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00

725

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Apporto di capitale priv.			
							codice ISTAT	Regione	Provincia				Comune	primo anno	secondo anno	terzo anno	costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Tipolog.
CU12019002226			2019	FABIO ROCCHI	no	no	no	012	058	091	-	06	A06/90	INSTALLAZIONE DISPOSITIVI PER LA TERMOREGOLAZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI E.R.P.	1	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
CU12019002305			2019	MARCO FAZZARI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA PEDONALE LARGO CAPELVENERE ACILIA	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
CU12019002467			2019	MARCO FAZZARI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTI FACCIAE E ADEGUAMENTO IMPIANTI SCUOLA ELEMENTARE VIA DI DRAGONE 451	1	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00	0,00	0,00
CU12019002488			2019	MARCO FAZZARI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO LOCALI SCUOLA MEDIA LARGO HERZL	1	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,00	0,00
CU12019002489			2019	ROBERTO FATELLA	no	no	no	012	058	091	-	07	A05/08	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STATICO DELLE STRUTTURE PORTANTI AMMALORATE DEL 193° CIRCOLO DIDATTICO IN VIA DELLE QUINQUEREMI N. 19 (EX OP1009430001	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
CU12019002494			2019	MICHELE VAJUSO	no	no	no	012	058	091	-	03	A01/01	REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI	1	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00
CU12019002501			2019	SERGIO SERAFINI	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO III LOTTO A	1	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00
CU12019002503			2019	SERGIO SERAFINI	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO III LOTTO B	1	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00
CU12019002504			2019	MICHELE PRIMAVERA	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO PARCO VERDE VIA D. NICCODEMI,95 E ASILO NIDO PICCOLI TALENTI VIA D. NICCODEMI,95	1	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
CU12019002508			2019	MICHELE PRIMAVERA	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE JEAN PIAGET VIA SEGGIANO 34	1	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
CU12019002512			2019	MICHELE PRIMAVERA	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA VERRI VIA PERAZZI 30	1	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00
CU12019002516			2019	MICHELE PRIMAVERA	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA G. UNGARETTI VIA SCALO DI SETTEBAGNI 45	1	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
CU12019002522			2019	SUSANNA RIZZUTI	no	no	no	012	058	091	-	06	A02/99	INTERVENTO BONIFICA AREA DEGRADATA VIA LEVANNA-VIA NOMENTANA NEL QUARTIERE MONTESACRO	1	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
CU12019002523			2019	SUSANNA RIZZUTI	no	no	no	012	058	091	-	06	A02/99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE URBANE DEGRADATE NELLE ZONE TUFELLO, MONTESACRO E FIDENE	1	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
CU12019002542			2019	SERGIO SERAFINI	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	RIQUALIFICAZIONE STRADALE REALIZZAZIONE E/O ADEGUAMENTODEI PERCORSI PEDONALI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MUNICIPIO III	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
CU12019002672			2019	VITTORIO SANTILLI	no	no	no	012	058	091	-	01	A02/99	PRU SAN BASILIO - IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	219.754,71	0,00	0,00	219.754,71	0,00	0,00
CU12019002673			2019	ANNA ROSATI	no	no	no	012	058	091	-	06	A06/90	INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA C3.3.18	1	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,00	0,00
CU12019002728			2019	ANTONIO DI DATO	no	no	no	012	058	091	-	01	A01/01	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO ALLA VIA CRISTOFORO COLOMBO INCROCIO VIA DI MALAFEDE. COD. INT. C2.1-06. PIANO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE E PER LA MOBILITA'. ADEGUAMENTO NORMATIVA E VARIAZIONE IDRAULICA	1	4.570.000,00	0,00	0,00	4.570.000,00	0,00	0,00

726

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Apporto di capitale priv.	
							codice ISTAT	Comune						costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Tipolog.		
								Provincia	Regione											
																			primo anno	secondo anno
CUI2019002743			2019	CHRISTIAN MICELI	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	CAVALCAVIA VIA GIULIO ROCCO LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	1	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	
CUI2019002745			2019	SIMONETTA CICCALOTTI	no	no	012 058 091	-	06	A05/08	RISTRUTTURAZIONE COMPLETA INTERNA/ESTERNA BONIFICA PAVIMENTO AMIANTO ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTISCUOLA ELEMENTARE VIA TULLIANA	1	990.000,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	0,00	
CUI2019002812			2019	SIMONETTA CICCALOTTI	no	no	012 058 091	-	06	A05/08	RISTRUTTURAZIONE COMPLETA CENTRO ANZIANI CASAL DEL MARMO	1	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	
CUI2019002837			2019	SIMONETTA CICCALOTTI	no	no	012 058 091	-	06	A05/08	RISTRUTTURAZIONE COMPLETA MERCATO PIAZZA THOUAR	1	880.000,00	0,00	0,00	0,00	880.000,00	0,00	0,00	
CUI2019002847			2019	ROSSELLA CERGOLI SERINI	no	no	012 058 091	-	06	A01/04	CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE BANCHINE CANALE DEI PESCATORI TRATTO DAL PONTE SUL LUNGOMARE ALLA FOCE OSTIA	1	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	
CUI2019002863			2019	FABRIZIO MAZZENGA	no	no	012 058 091	-	06	A02/99	RIQUALIFICAZIONE LARGO PIETRALATA: PAVIMENTAZIONE, ARREDI, AREA GIOCHI. NUOVA AREA CANI ED ILLUMINAZIONE.	1	460.000,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00	0,00	0,00	
CUI2019002937			2019	PIETRO SCAGLIONE	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	REALIZZAZIONE DI UN TRONCO DI FOGNATURA MISTA LUNGO VIA FERRUZZANO A CURA DELL'ACRU LUCREZIA ROMANA	1	133.696,76	0,00	0,00	0,00	133.696,76	0,00	0,00	
CUI2019002938			2019	CINZIA ESPOSITO	no	no	012 058 091	-	05	A05/09	PROGETTAZIONE PRELIMINARE NUOVA BIBLIOTECA VIA GUIDO RENI	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
CUI2019002950			2019	PIETRO SCAGLIONE	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DRENAGGIO STRADALE A CURA DELL'ACRU NUOVA PANTAN MONASTERO	1	441.187,27	0,00	0,00	0,00	441.187,27	0,00	0,00	
CUI2019002956			2019	PIETRO SCAGLIONE	no	no	012 058 091	-	04	A01/01	ADEGUAMENTO DI VIA BEDIZZOLLE NEL P.P. 42 A CURA DELL'ACRU DRAGONA	1	559.708,86	0,00	0,00	0,00	559.708,86	0,00	0,00	
CUI2019002960			2019	PIETRO SCAGLIONE	no	no	012 058 091	-	01	A02/99	SITEMAZIONE A VERDE IN LOCALITA' TRIGORIA A CURA DELL'ACRU LA SELCETTA	1	669.717,62	0,00	0,00	0,00	669.717,62	0,00	0,00	
CUI2019002967			2019	PIETRO SCAGLIONE	no	no	012 058 091	-	04	A01/01	ADEGUAMENTO DI VIA BAZZINI PONENTE - VIA ROMAGNOLI LAVORI PRINCIPALI E LAVORI COMPLEMENTARI A CURA DELL'ACRU STAGNI DI OSTIA	1	1.552.940,20	0,00	0,00	0,00	1.552.940,20	0,00	0,00	
CUI2019002971			2019	PIETRO SCAGLIONE	no	no	012 058 091	-	04	A01/01	ADEGUAMENTO DI VIA BAZZINI TRA CANALE PONENTE E CANALE OSTIENSE A CURA DELL'ACRU STAGNI DI OSTIA	1	950.734,57	0,00	0,00	0,00	950.734,57	0,00	0,00	
CUI2019003114			2019	PIETRO SCAGLIONE	no	no	012 058 091	-	01	A05/08	OPERE DI SISTEMAZIONE DELL'AREA PUBBLICA INCLUSA NEL COMPARTO C7 DEL P.P. 33 LUCREZIA ROMANA DESTINATA A CENTRO POLIFUNZIONALE	1	522.790,31	0,00	0,00	0,00	522.790,31	0,00	0,00	
CUI2019003120			2019	PIETRO SCAGLIONE	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	REALIZZAZIONE OPERE A VERDE PUBBLICO E PARCHEGGIO NEL COMPARTO C3 DEL P.P. 36 A CURA DELL'ACRU CENTRONE VILLA SENNI	1	589.666,27	0,00	0,00	0,00	589.666,27	0,00	0,00	
CUI2019003124			2019	PIETRO SCAGLIONE	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA A CURA DELL'ACU PROGRESSO TRIGORIA ALTA	1	481.709,91	0,00	0,00	0,00	481.709,91	0,00	0,00	
CUI2019003177			2019	CINZIA ESPOSITO	no	no	012 058 091	-	01	A02/99	ART. 11 L. 493/93 PRU LAURENTINO OP 35 SISTEMAZIONE PIAZZA DELLA CECCHIGNOLA	1	3.126.917,96	0,00	0,00	0,00	3.126.917,96	0,00	0,00	
CUI2019003184			2019	ANTONIO CERONE	no	no	012 058 091	-	04	A05/08	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE "MELISSA BASSI" - VIA ASPERTINI 325	1	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	
727																				

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO						Apporto di capitale priv.	
							Regione	Provincia	Comune					costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Tipolog.			
																			Importo	Importo	
																					terzo anno
CU12019003224			2019	PIETRO SCAGLIONE	no	no	012	058	091	- 01	A02/99	REALIZZAZIONE DI UN PARCO A VERDE PUBBLICO ATTREZZATO IN VIA RANELLETTI A CURA DELL'ACRU SOLARI	1	587.009,15	0,00	0,00	587.009,15	0,00	0,00		
CU12019003231			2019	ANGELA VIOLO	no	no	012	058	091	- 03	A05/09	RECUPERO EDILIZIA PUBBLICA NON RESIDENZIALE	1	1.476.708,20	0,00	0,00	1.476.708,20	0,00	0,00		
CU12019003232			2019	BRUNO URSELLA	no	no	012	058	091	- 01	A01/01	ART. 11 L. 493/93 PRU LABARO PRIMA PORTA REALIZZAZIONE VIABILITÀ I.P. 10	1	194.654,78	0,00	0,00	194.654,78	0,00	0,00		
CU12019003257			2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	012	058	091	- 06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICIO ADIBITO AD UFFICI IN VIA DEI CERCHI 6	1	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00	0,00	0,00		
CU12019003342			2019	PIERO GIANSAITELLI	no	no	012	058	091	- 06	A02/99	GIARDINO DI VIA GIULIA - SISTEMAZIONE SUPERFICIALE DEL PARCHEGGIO INTERRATO	1	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,00	0,00		
CU12019003361			2019	ANGELA MUSSUMECI	no	no	012	058	091	- 06	A05/08	PROGETTO SCUOLA COLLODI I E LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	1	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,00	0,00		
CU12019003391			2019	ANGELA MUSSUMECI	no	no	012	058	091	- 06	A05/09	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE EX SCUOLA MEDIA "QUARTARARO" VIA DELLA MAGLIANA 296 - III FASE	1	2.110.000,00	0,00	0,00	2.110.000,00	0,00	0,00		
CU12019003399			2019	ANTONELLO FATELLO	no	no	012	058	091	- 05	A05/11	AREA DEI FORI IMPERIALI: SCAVO DEL FORO DI CESARE	1	500.000,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00		
CU12019003407			2019	MAURIZIO DI TOSTO	no	no	012	058	091	- 04	A02/05	STABILIZZAZIONE DELLE AREE IN FRANA DI VIA DELLA RUTA	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	700,00		
CU12019003433			2019	ANGELA MUSSUMECI	no	no	012	058	091	- 06	A05/09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI MUNICIPIO XI ADEGUAMENTO FUNZIONALE EX SCUOLA MEDIA QUARTARARO RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE E RIFACIMENTO PORZIONI DI INTONACO AMMALORATO DEI PROSPETTI	1	627.778,56	0,00	0,00	627.778,56	0,00	0,00		
CU12019003441			2019	MONICA ZELINOTTI	no	no	012	058	091	- 05	A05/11	AREA SACRA DI LARGO ARGENTINA - VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA ED ADEGUAMENTO ALLE NORME SULL'ACCESSIBILITÀ	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00		
CU12019003444			2019	ANTONELLO FATELLO	no	no	012	058	091	- 07	A05/11	MAUSOLEO DI AUGUSTO: NUOVA SISTEMAZIONE DEL VERDE	1	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00		
CU12019003445			2019	MONICA ZELINOTTI	no	no	012	058	091	- 05	A05/11	PALAZZO SENATORIO IN PIAZZA DEL CAMPIDOGLIO: RESTAURO STANZE DI BONIFACIO IX	1	875.000,00	0,00	0,00	875.000,00	0,00	0,00		
CU12019003446			2019	MONICA ZELINOTTI	no	no	012	058	091	- 05	A05/11	PALAZZO SENATORIO - RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DELLA TORRE CAMPANARIA E DEL CORNICIONE DELLA FACCIAIA SU PIAZZA DEL CAMPIDOGLIO	1	1.210.000,00	0,00	0,00	1.210.000,00	0,00	0,00		
CU12019003453			2019	MARCO VONA	no	no	012	058	091	- 06	A06/90	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN PIAZZALE DEI PARTIGIANI	1	229.800,00	0,00	0,00	229.800,00	0,00	0,00		
CU12019003454			2019	MARCO VONA	no	no	012	058	091	- 06	A06/90	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE SUPERFICIALI IN VIA COMO	1	515.433,86	0,00	0,00	515.433,86	0,00	0,00		
CU12019003458			2019	MARCO VONA	no	no	012	058	091	- 06	A06/90	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA EL ALAMEIN	1	731.000,00	0,00	0,00	731.000,00	0,00	0,00		
CU12019003459			2019	MARCO VONA	no	no	012	058	091	- 01	A06/90	PROGETTAZIONE E LAVORI DI SISTEMAZIONE SUPERFICIALE DEL PARCHEGGIO DI VIA GIULIA	1	1.203.110,03	0,00	0,00	1.203.110,03	0,00	0,00		

728

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE ROMA CAPITALE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Anm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Settore e sottosettore			Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO							Apporto di capitale priv.	
							Localizz. NUTS	Tipologia	Tipologia			Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Importo	Tipolog.				
																	Regione	Provincia	Comune	
																				codice ISTAT
											primo anno	secondo anno	terzo anno	costi annualità succ.ve						
	CUI2019003461		2019	ROSALBA MA	no	no	012 058 091 - 03	A02/11	BONIFICA EX DISCARICA DI LUNGHEZZA - FONDI TAV CONTRIBUTO VERSATO DA RFI S.P.A. (RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA)	1	3.103.592,00	0,00	0,00	0,00	3.103.592,00	0,00	0,00			
	CUI2019003462		2019	LUCA AVARELLO	no	no	012 058 091 - 04	A01/01	RISTRUTTURAZIONE PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE	1	568.438,54	0,00	0,00	0,00	568.438,54	0,00	0,00			
	CUI2019003463		2019	LUCA AVARELLO	no	no	012 058 091 - 04	A01/01	RISTRUTTURAZIONI STAZIONI DI MISURA	1	395.217,79	0,00	0,00	0,00	395.217,79	0,00	0,00			
	CUI2019003470		2019	MAURIZIO DI TOSTO	no	no	012 058 091 - 03	A02/05	CONSOLIDAMENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE DI VIA VALLE DEL VESCOVO	1	135.000,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00			
	CUI2019003483		2019	BENEDETTA ALBERTI	no	no	012 058 091 - 06	A02/11	RICOSTRUZIONE DI UN MURO DI CONTENIMENTO A VILLA SCIARRA A SEGUITO DI ORDINANZA DEL TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA VII SEZ. PROT. 64372 DEL 07.08.2015	1	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00			
	CUI2019003491		2019	ANGELO DI STEFANO	no	no	012 058 091 - 01	A01/01	PRILU BORGHESIANA EX ART. 2 L. LEGGE 179/1992 - C1.1 -13 LAVORI DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL CANTIERE APPALITO	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			
	CUI2019003501		2019	TONINO EGIDDI	no	no	012 058 091 - 06	A05/12	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIALE TIZIANO	1	670.000,00	0,00	0,00	0,00	670.000,00	0,00	0,00			
	CUI2019003505		2019	ANDREA CONTI	no	no	012 058 091 - 06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL CONSOLIDAMENTO DEL TERRAPIENO DELLA SCUOLA PRIMARIA "BONAFEDE" E OPERE ACCESSORIE	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			
	CUI2019003507		2019	ANDREA CONTI	no	no	012 058 091 - 06	A05/08	ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "SAN BENEDETTO" VIA DEI SESAMI 20	1	890.000,00	0,00	0,00	0,00	890.000,00	0,00	0,00			
	CUI2019003514		2019	MARGHERITA MELONI	no	no	012 058 091 - 01	A01/88	SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO A CAPACITA' INTERMEDIA A SERVIZIO DEI CORRIDOI EUR-TOR DE' CENCI ED EUR LAURENTINA - TOR PAGNOTTA	1	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00			
	CUI2019003515		2019	CLAUDIO PASQUALI	no	no	012 058 091 - 04	A01/88	METROPOLITANA LINEA A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI DM 21/10/2015, INNOVAZIONE ED AUTOMAZIONE (I STRALCIO - TRATTAMENTO INFILTRAZIONE GALLERIE DI LINEA)	1	139.960,00	350.250,00	15.088.960,00	0,00	15.579.170,00	0,00	0,00			
	CUI2019003516		2019	CLAUDIO PASQUALI	no	no	012 058 091 - 04	A01/88	METROPOLITNA LINEA B - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI D.M. 21/10/2015, INNOVAZIONE ED AUTOMAZIONE (I STRALCIO - TRATTAMENTO INFILTRAZIONI GALLERIA DI LINEA)	1	202.940,00	496.930,00	19.080.490,00	0,00	19.780.360,00	0,00	0,00			
	CUI2019003518		2019	ANNA MARIA CERIONI	no	no	012 058 091 - 05	A05/11	PIAZZA SANTA MARIA IN TRASTEVERE: RESTAURO FONTANA	1	45.000,00	285.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00			
	CUI2019003527		2019	ANNA MARIA CERIONI	no	no	012 058 091 - 05	A05/11	PIAZZA D'ARA COELI: RESTAURO FONTANA	1	45.000,00	195.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00			
	CUI2019003533		2019	ROBERTO FAIELLA	no	no	012 058 091 - 07	A04/40	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL MERCATO APPAGLIATORE DI OSTIA	1	305.000,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00			
	CUI2019003538		2019	RAFFAELE SANTULLI	no	no	012 058 091 - 07	A01/03	LAVORI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI	1	931.616,95	0,00	0,00	0,00	931.616,95	0,00	0,00			
	CUI2019003540		2019	RAFFAELE SANTULLI	no	no	012 058 091 - 06	A01/03	LAVORI DI ADEGUAMENTOANTINCENDIO TRATTA OTTAVIANO - BATTISTINI INTEGRAZIONE	1	389.665,15	2.462.843,40	0,00	0,00	2.852.508,55	0,00	0,00			
	CUI2019003541		2019	MASSIMO LESTI	no	no	012 058 091 - 04	A02/99	INTEGRAZIONE AL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DI ROSA RAIMONDI GARIBOLDI	1	328.040,00	0,00	0,00	0,00	328.040,00	0,00	0,00			

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	codice ISTAT			Localizz. NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO							Apporto di capitale priv.		Tipolog.
							Regione	Provincia	Comune						terzo anno	secondo anno	costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Importo			
CU12019003543		2019	RAFFAELE SANTULLI	no	no	012 058 091	-	06	A01/03	06	A01/03	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ODC E MAGLIANA NUOVA	1	1.073.600,00	2.684.000,00	0,00	0,00	3.757.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003544		2019	RAFFAELE SANTULLI	no	no	012 058 091	-	01	A01/03	01	A01/03	REALIZZAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA ED ALTRI ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLA STAZIONE DI S.GIOVANNI	1	377.583,16	0,00	0,00	0,00	377.583,16	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003546		2019	MASSIMO LESTI	no	no	012 058 091	-	03	A02/11	03	A02/11	REALIZZAZIONE OPERE MITIGAZIONE SOCIO AMBIENTALE - PARCO DELLA SERENISSIMA	1	3.485.020,00	2.851.380,00	0,00	0,00	6.336.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003549		2019	MAURIZIO DI TOSTO	no	no	012 058 091	-	01	A05/35	01	A05/35	INTERVENTO DI PROTEZIONE IDRAULICA DEL CANALE PALOCCO - RELIZZAZIONE PRIMA VASCA DI LAMINIAZIONE	1	250.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003551		2019	MAURIZIO DI TOSTO	no	no	012 058 091	-	04	A02/05	04	A02/05	MESSA IN SICUREZZA GEOLOGICA DEL VERSANTE VIA OSTIENSE IN RELAZIONE ALLA SCUOLA PRINCIPE DI PIEMONTE	1	150.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003553		2019	ROBERTO VANNELLI	no	no	012 058 091	-	06	A02/99	06	A02/99	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ARANCIERA DI SAN SISTO	1	660.000,00	540.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003558		2019	MAURIZIO DI TOSTO	no	no	012 058 091	-	01	A02/05	01	A02/05	RIEMPIMENTO CAVITA' IPOGEE SOTTOSTANTI VIA DEL MANDRIONE	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003563		2019	MASSIMO LESTI	no	no	012 058 091	-	06	A02/11	06	A02/11	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE A VERDE DELLA STAZIONE QUATTRO VENTI	1	189.007,53	300.000,00	0,00	0,00	489.007,53	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003564		2019	GIAMMARIO NARDI	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	01	A01/01	REALIZZAZIONE MOLLI DI FERMATA BUS SULLA RETE TPL	1	1.030.000,00	0,00	0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003565		2019	ROSALBA MATASSA	no	no	012 058 091	-	06	A02/11	06	A02/11	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO SAN SEBASTIANO	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003566		2019	GIAMMARIO NARDI	no	no	012 058 091	-	04	A01/01	04	A01/01	MESSA IN SICUREZZA PEDANE TRANVIARIE	1	824.000,00	0,00	0,00	0,00	824.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003567		2019	ROSALBA MATASSA	no	no	012 058 091	-	06	A02/11	06	A02/11	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BALSAMO CRIVELLI	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003568		2019	ROSALBA MATASSA	no	no	012 058 091	-	06	A02/11	06	A02/11	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO SAN BIAGIO PLATANI	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003569		2019	GIAMMARIO NARDI	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	01	A01/01	NUOVE CORSIE PREFERENZIALI	1	2.060.000,00	0,00	0,00	0,00	2.060.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003570		2019	ROSLBA MATASSA	no	no	012 058 091	-	06	A02/11	06	A02/11	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VILLA LAZZARONI	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003572		2019	ROSALBA MATASSA	no	no	012 058 091	-	06	A02/11	06	A02/11	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI VIALI DI VILLA PAMPHILI	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003574		2019	ROSALBA MATASSA	no	no	012 058 091	-	06	A02/11	06	A02/11	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA COMMENDONE	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003577		2019	ROSALBA MATASSA	no	no	012 058 091	-	06	A02/11	06	A02/11	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DI VIA ROSA GATTORNO	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003578		2019	ANTONIO FOLGORI	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	01	A01/01	MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONI ASSI VIA DELLA MAGLIANA -VIADOTTO MAGLIANA +ALTRE	1	824.000,00	0,00	0,00	0,00	824.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003579		2019	VALENTINO MACINATI	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	01	A01/01	ISOLE AMBIENTALI E PEDONALIZZAZIONI OSTIA ANTICA, CASAL BERTONE E ALTRE	1	1.030.000,00	0,00	0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CU12019003580		2019	MAURO CAVALLIERI	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	01	A01/01	COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE SUPERFICIALE ISOLA AMBIENTALE MONTI	1	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

730

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO							Apporto di capitale priv.	
							codice ISTAT	Regione	Provincia					Comune	costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Tipolog.			
CU12019003581	2019	VALENTINO MACINATI	no	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	SISTEMI MODERAZIONE TRAFFICO QUADRARO VECCHIO + ALTRI MESSA IN SICUREZZA STRADE A MOBILITA' LENTA	1	721.000,00	0,00	0,00	0,00	721.000,00	0,00	0,00				
CU12019003582	2019	ILENIA LEONI	no	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	CONSULTA CITTADINA PROGETTI MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI INTERSEZIONI CICLABILI E AMBITI DI PERTINENZA SCUOLE	1	257.500,00	0,00	0,00	0,00	257.500,00	0,00	0,00				
CU12019003583	2019	ILENIA LEONI	no	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	NUOVE PISTE CICLABILI	1	2.575.000,00	0,00	0,00	0,00	2.575.000,00	0,00	0,00				
CU12019003584	2019	FRANCO SARDONE	no	no	no	012 058 091	-	01	A01/01	SEGNALETICA STRADALE ZTL AREA VERDE + ALTRO	1	450.000,00	200.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00				
CU12019003585	2019	RAFFAELE SANTULLI	no	no	no	012 058 091	-	06	A01/88	TRAM MANUTENZIONE ARMAMENTO TRANVIARIO APPALTO 2019-2027	1	1.220.000,00	2.684.000,00	0,00	0,00	23.114.754,00	0,00	0,00				
CU12019003586	2019	RAFFAELE SANTULLI	no	no	no	012 058 091	-	04	A01/88	RIQUALIFICAZIONE SISTEMA ELETTRICO FILOTTRANVIARIO PIAZZA D'ARMI, NOMETANA, SAN PAOLO CC TRASTEVERE CC, TOR SAPIENZA	1	1.827.533,33	3.660.000,00	0,00	0,00	10.992.921,81	0,00	0,00				
CU12019003588	2019	RAFFAELE SANTULLI	no	no	no	012 058 091	-	04	A01/88	RIQUALIFICAZIONE SISTEMA ELETTRICO FILOTTRANVIARIO CAVI DI ALIMENTAZIONE E SEZIONATORI	1	976.000,00	3.050.000,00	0,00	0,00	5.770.600,00	0,00	0,00				
CU12019003589	2019	ROSALBA MATASSA	no	no	no	012 058 091	-	06	A02/11	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREA GOLENALE PRESSO LUNGOTEVERE DANTE PER REALIZZAZIONE PARCO D'AFFACCIO CON VARIE ATTIVITA	1	250.000,00	200.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00				
CU12019003601	2019	RAFFAELLA LEO	no	no	no	012 058 091	-	07	A05/08	COMPLETAMENTO CENTRO ANZIANI VILLA FIORELLI	1	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00				
CU12019003608	2019	PAOLA CANNIZZARO	no	no	no	012 058 091	-	06	A05/08	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX CINEMA APOLLO	1	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00				
CU12019003611	2019	GIUSEPPE SOLFERINO	no	no	no	012 058 091	-	07	A05/10	COMPLETAMENTO CONSOLIDAMENTO CAVITA# EDIFICI E AREE EST. N. 6, 7, 8, 9, 10, 11 LARGO TERME GORDIANE, VIA PISINO, VIA BUJE D'ISTRIA	1	2.950.000,00	0,00	0,00	0,00	2.950.000,00	0,00	0,00				
CU12019003614	2019	PAOLA CANNIZZARO	no	no	no	012 058 091	-	06	A05/08	PON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARTAMENTO SOTTRATTO ALLA CRIMINALITA ORGANIZZATA 46 DA ADIBIRE A STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI ADULTI IN TUTELA	1	164.900,00	0,00	0,00	0,00	164.900,00	0,00	0,00				
CU12019003617	2019	PAOLA CANNIZZARO	no	no	no	012 058 091	-	06	A05/08	PROGETTO PON - RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DEI LOCALI EX UFFICI DELLA COMUNITA DI ACCOGLIENZA CASA VITTORIA PER ANZIANI	1	575.000,00	0,00	0,00	0,00	575.000,00	0,00	0,00				
CU12019003620	2019	PAOLA CANNIZZARO	no	no	no	012 058 091	-	06	A05/09	PON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N. 3 IMMOBILI (VIA CASSIA, 397 VIA GASPERINA, 304 VIA CAVICCHIOLI, 58) CONFISCATI ALLA MAFIA DA DESTINARE A CENTRI ANTIVIOLENZA	1	557.091,46	0,00	0,00	0,00	557.091,46	0,00	0,00				
CU12019003625	2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	no	012 058 091	-	07	A05/08	PROGETTO DE.SI.RE. - DECORO, SICUREZZA, RESILIENZA NELLA PERIFERIA ROMANA AMBITO CORVALE COMPLETAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA MAZZACURATI	1	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00				
CU12019003626	2019	MASSIMO LESTI	no	no	no	012 058 091	-	06	A02/11	MANUTENZIONE E COMPLETAMENTO DEL PARCO TOR TRE TESTE	1	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00				
CU12019003672	2019	GIAMMARIO NARDI	no	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	CICLABILE COLOSSEO/LABICANA/MANZONI/S.BIBIANA (3° RATA MATTM PROGRAMMA STRALCIO TUTELA AMBIENTALE)	1	486.992,94	0,00	0,00	0,00	486.992,94	0,00	0,00				

731

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Apporto di capitale priv.			
							codice ISTAT	Regione	Provincia					Comune	primo anno	secondo anno	terzo anno	costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Importo
CU12019003673	2019	GIAMMARIO NARDI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	PON - POTENZIAMENTO DEI SISTEMI INTELLIGENT TRANSPORT SYSTEM (ITS)PRIORITY AL TPL POTENZIAMENTO CENTRALE DELLA MOBILITÀ E INFO	1	460.000,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00	0,00	0,00			
CU12019003675	2019	ALDO BARLETTA	no	no	012	058	091	-	06	A05/09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ERP	1	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,00	0,00			
CU12019003680	2019	SUSANNA RIZZUTTI	no	no	012	058	091	-	06	A02/11	SISTEMAZIONE AREE VERDI NEI QUARTIERI CINQUINA, SETTEBAGNI, CASTEL GIUBILEO, CASALE NEI	1	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00			
CU12019003681	2019	ROBERTO PORTI	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA FRANCHETTI, PIAZZA BERNINI 26	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00			
CU12019003682	2019	SERGIO SERAFINI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE STRADE, MARCIAPIEDI E PIAZZE ZONE PERIFERICHE MUNICIPIO ROMA III	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00			
CU12019003683	2019	SUSANNA RIZZUTTI	no	no	012	058	091	-	06	A02/05	MESSA IN SICUREZZA E RINNOVO ARREDI E RIQUALIFICAZIONE AREE GIOCO E AREE CANI	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00			
CU12019003684	2019	LUCIANO SILVESTRI	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MERCATO DI PIAZZA DEI NAVIGATORI	1	441.030,00	0,00	0,00	0,00	441.030,00	0,00	0,00			
CU12019003685	2019	TONINO EGIDDI	no	no	012	058	091	-	06	A02/11	ORTI URBANI VIALE GIORGIO DE CHIRICO	1	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00			
CU12019003686	2019	MICHELE VALUSO	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	INTERVENTI SULLA VIABILITÀ DEL QUARTIERE QUADRARO	1	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	732			
CU12019003687	2019	LUCIANO SILVESTRI	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE SCUOLA ELEMENTARE PRINCIPE DI PIEMONTE	1	770.000,00	0,00	0,00	0,00	770.000,00	0,00	0,00			
CU12019003688	2019	LUCIANO SILVESTRI	no	no	012	058	091	-	06	A02/99	MERCATO IN SEDE IMPROPRIA IN VIA ODESCALCHI - ZONA DA BONIFICARE IN VIA ODESCALCHI PER TRASFERIMENTO DEGLI ATTUALI BANCHI IN SEDE ALLA SEDE DEL COSTRUIENDO MERCATO DEL PARCO IN VIA R.G. CARDUCCI	1	112.000,00	0,00	0,00	0,00	112.000,00	0,00	0,00			
CU12019003689	2019	SUSANNA RIZZUTTI	no	no	012	058	091	-	06	A06/90	SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA AREA EX CANTIERE METRO B1	1	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00			
CU12019003690	2019	SIMONETTA CICCALOTTI	no	no	012	058	091	-	06	A02/11	MESSA IN SICUREZZA AREE ESTERNE N.11 ASILI NIDO DEL MUNICIPIO XIV	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00			
CU12019003691	2019	SIMONETTA CICCALOTTI	no	no	012	058	091	-	06	A02/99	COMPLETAMENTO MESSA ANORMA IMPIANTI, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PRIMO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI INTERNI MERCATO	1	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00			
CU12019003692	2019	MASSIMILIANO MANCARI	no	no	012	058	091	-	04	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA "CASE E CAMPI", 2	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			
CU12019003693	2019	FABRIZIO COLAPICCHIONI	no	no	012	058	091	-	01	A02/99	ART. 11 L. 493/93 PRU ACILIA DRAGONA OP 20/B SOVRAPASSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO A DRAGONA	1	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00			
CU12019003695	2019	GIUSEPPE SOLFERINO	no	no	012	058	091	-	01	A01/01	ART. 11 L. 493/93 PRU ACILIA DRAGONA OP 20C PARCHEGGI SU AREA COMUNALE STAZIONE DI ACILIA DRAGONA	1	2.417.343,81	0,00	0,00	0,00	2.417.343,81	0,00	0,00			
CU12019003724	2019	PAOLO CECARELLI	no	no	012	058	091	-	01	A01/01	ART.11 L. 493/93 PRU TOR BELLA MONACA - OP1 - REALIZZAZIONE COMPLANARI, SVINCOLI E SOTTOPASSO AL GRA CORRISPONDENTE AL 1 STRALCIO FUNZIONALE DELL'OPERA UBICATA TRA VIA CASILINA E LO SVINCOLO DI VIA TOR BELLA MONACA	1	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00			

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Settore e sottosettore			Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Apporto di capitale priv.	
							Localizz. NUTS	Tipologia	codice ISTAT			costi annualità succ.ve	importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Importo	Tipolog.	
Regione	Provincia	Comune	primo anno	secondo anno	terzo anno	0,00	0,00	0,00	630.000,00	0,00	0,00							
CUI2019003729		2019	LUCIANO SILVESTRI	no	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - RISISTEMAZIONE DI VIALE LEONARDO DA VINCI E DEL LARGO LEONARDO DA VINCI	1	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,00	0,00
CUI2019003730		2019	LUCIANO SILVESTRI	no	no	no	012 058 091	-	06	A02/11	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - RECUPERO DEL CAMPETTO DI PIERO E DELL'AREA VERDE ATTIGUA	1	129.632,52	0,00	0,00	129.632,52	0,00	0,00
CUI2019003732		2019	LUCIANO SILVESTRI	no	no	no	012 058 091	-	06	A05/08	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO ESTERNO DEL PLESSO SCOLASTICO FERRARI RANOCCHIO SCARABOCCHI	1	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,00	0,00
CUI2019003733		2019	LUCIANO SILVESTRI	no	no	no	012 058 091	-	06	A05/09	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - PROGETTO DI RILANCIO DEL POLO CIVICO DI VIA ALDO BALLARIN	1	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00	0,00	0,00
CUI2019003734		2019	LUCIANO SILVESTRI	no	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VIII	1	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00
CUI2019003735		2019	LUCIANO SILVESTRI	no	no	no	012 058 091	-	06	A06/90	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - MESSA IN SICUREZZA METRO SAN PAOLO	1	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00	0,00
CUI2019003736		2019	LUCIANO SILVESTRI	no	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - SISTEMAZIONE DEI MARCIAPIEDI DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VIII	1	3.160.000,00	0,00	0,00	3.160.000,00	0,00	0,00
CUI2019003737		2019	ILENIA LEONI	no	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - PISTA CICLABILE GROTTAPERFETTA - APPIA ANTICA	1	1.425.000,00	0,00	0,00	1.425.000,00	0,00	730,00
CUI2019003738		2019	ILENIA LEONI	no	no	no	012 058 091	-	06	A01/01	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TENUTA DI TOR MARANCIA - PARCO SCOTT - CAFFARELLA	1	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
CUI2019003739		2019	SANTO CERAVOLO	no	no	no	012 058 091	-	06	A02/11	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - PARCO DELLA FOTOGRAFIA: GIOCHI, ARREDI E RECINZIONI	1	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00	0,00	0,00
CUI2019003740		2019	SANTO CERAVOLO	no	no	no	012 058 091	-	06	A02/11	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - INTEGRAZIONE DEL PARCO DI VIA ROSA RAIMONDI GARIBALDI	1	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
CUI2019003741		2019	SANTO CERAVOLO	no	no	no	012 058 091	-	06	A02/11	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - OPERE DI SISTEMAZIONE E MESSA A DIMORA DI ESSENZE ARBOREE TOR MARANCIA, GIUSTINIANO IMPERATORE, GARBATELLA E SAN PAOLO	1	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00	0,00
CUI2019003742		2019	SANTO CERAVOLO	no	no	no	012 058 091	-	06	A02/11	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - RIQUALIFICAZIONE PARCO FONTE ARDEATINO	1	790.000,00	0,00	0,00	790.000,00	0,00	0,00
CUI2019003743		2019	ANTONIO DI DATO	no	no	no	012 058 091	-	07	A01/01	COMPLETAMENTO LAVORI SOTTOPASSO GREGORIO VII	1	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
CUI2019000924		2019	STEFANO BELLA	no	no	no	012 058 091	-	07	A02/99	COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE AREA C6 - VALLE MURICANA	2	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
CUI2019001115		2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	no	012 058 091	-	06	A06/90	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE RIFACIMENTO FACCIATE E COPERTURE PER DISTACCO CORNICIONE	2	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
CUI2019001119		2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	no	012 058 091	-	04	A06/90	RISTRUTTURAZIONE LOCALI PLESSO STORICO DI VIA DELLA CONSOLAZIONE RIPRISTINO LOCALI EX SALA MENSA E FOTOSEGNALAMENTO	2	400.000,00	50.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00

733

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Apporto di capitale priv.		Tipolog.		
							codice ISTAT	Regione	Provincia					Comune	primo anno	secondo anno	terzo anno	costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati		Scadenza per utilizzo mutuo	Importo
CUI2019001123			2019	FABIO ROCCHI	no	no	no	012	058	091	-	04	A06/90	MANUTENZIONE IMPIANTI SEDE AMPLIAMENTO IMPIANTO ELETTRICO INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO	2	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001127			2019	FABIO ROCCHI	no	no	no	012	058	091	-	04	A06/90	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI: IMPERMEALIZZAZIONE DELLE COPERTURE	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001146			2019	FABIO ROCCHI	no	no	no	012	058	091	-	04	A06/90	RISTRUTTURAZIONE LOCALI SEDE: ADEGUAMENTO FUNZIONE LOCALI. INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001151			2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	no	012	058	091	-	06	A06/90	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTORIZZATA I GRUPPO: RIPRISTINO AGIBILITÀ LOCALI E MURO DI RECINZIONE	2	150.000,00	350.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001174			2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	no	012	058	091	-	06	A06/90	COMPLETAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE: RIFACIMENTO FACCIATE E STRUTTURE ESTERNE	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001227			2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	no	012	058	091	-	06	A06/90	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO STORICO DI VIA DELLA CONSOLAZIONE: RIPRISTINO AGIBILITÀ SALA COLA DI RIENZO	2	200.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001253			2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	no	012	058	091	-	04	A06/90	RISTRUTTURAZIONE LOCALI SEDE: ADEGUAMENTO FUNZIONALE LOCALI DI RECENTE ASSEGNAZIONE	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001267			2019	FABIO ROCCHI	no	no	no	012	058	091	-	04	A06/90	RISTRUTTURAZIONE LOCALI SEDE ED IMPIANTI: ADEGUAMENTO LOCALI ED AMPLIAMENTO IMPIANTO ELETTRICO	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001272			2019	ALBERTO DE LUCA	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/12	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SITO IN ROMA LUNGOTEVERE DANTE 5	2	2.513.906,93	0,00	0,00	0,00	2.513.906,93	0,00	2.513.906,93 99	
CUI2019001282			2019	FABIO ROCCHI	no	no	no	012	058	091	-	04	A06/90	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI SEDE: AMPLIAMENTO IMPIANTO ELETTRICO, INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO	2	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001293			2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	no	012	058	091	-	06	A06/90	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA POLIFUNZIONALE	2	500.000,00	480.000,00	0,00	0,00	980.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001324			2019	ANDREA CONTI	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	RIQUALIFICAZIONE RETE DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE, CUNETTE E FOSSI RICADENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO V	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001353			2019	MAURIZIO DI TOSTO	no	no	no	012	058	091	-	06	A02/15	DISSESTO IDROGEOLOGICO PRIMA PORTA ADEGUAMENTO IDRAULICO FOSSI DI PIETRA PERTUSA E MONTE OLIVERO	2	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	
CUI2019001563			2019	ROBERTO OTTAVIANO	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/12	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RISANAMENTO SOTTOVASCA IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SUTO IN VIA DEI CONSOLI,24	2	108.365,67	0,00	0,00	0,00	108.365,67	0,00	108.365,67 99	
CUI2019001573			2019	ROBERTO OTTAVIANO	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SITO VIALE TOR DI QUINTO 57/B	2	998.236,98	0,00	0,00	0,00	998.236,98	0,00	998.236,98 99	
CUI2019001584			2019	ROBERTO OTTAVIANO	no	no	no	012	058	091	-	04	A05/12	LAVOI DI RISTRUTTURAZIONE,POTENZIAMENTO E MIGLIORIA IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SITO IN VIA G. BONICHI,17	2	2.184.190,80	0,00	0,00	0,00	2.184.190,80	0,00	2.184.190,80 99	
CUI2019001602			2019	RODOLFO GAUDIO	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RECUPERO CASALI ABBANDONATI	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Apporto di capitale priv.		Tipolog.
							codice ISTAT	Comune						costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo	Importo			
								Provincia	Regione												
																			primo anno	secondo anno	
CU12019001665	B89807000180001	2019	TONINO EGIDDI	no	no	no	012	058	091	-	04	A05/I12	LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IMPIANTO SPORTIVO SITO NEL COMPLESSO TRE FONTANE VIA TRE FONTANE LOTTO 1	2	7.857.964,62	0,00	0,00	7.857.964,62	0,00	7.857.964,62	02
CU12019001672	B89807000180001	2019	TONINO EGIDDI	no	no	no	012	058	091	-	04	A05/I12	LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IMPIANTO SPORTIVO SITO NEL COMPLESSO TRE FONTANE SITO IN VIA TRE FONTANE LOTTO 1 PROPRIETA' EUR SPA	2	7.857.964,62	0,00	0,00	7.857.964,62	0,00	7.857.964,62	02
CU12019001691		2019	TONINO EGIDDI	no	no	no	012	058	091	-	04	A05/I12	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SITO IN VIA TRE FONTANE ESDRA DESTRA	2	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	02
CU12019001755		2019	ROBERTO OTTAVIANO	no	no	no	012	058	091	-	01	A05/I12	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO SU AREA DI PROPRIETA' CAPITOLINA SITO IN VIA MAR DEI CORALLI	2	786.680,61	0,00	0,00	786.680,61	0,00	786.680,61	02
CU12019001815		2019	TONINO EGIDDI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/I12	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SITO IN LUNGOTEVERE DANTE 311 IN CONCESSIONE A ASD POLIZIA LOCALE GRUPPO SPORTIVO DI ROMA CAPITALE	2	597.696,39	0,00	0,00	597.696,39	0,00	597.696,39	02
CU12019001817		2019	ANDREA CONTI	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	RIQUALIFICAZIONE SEDE STRADALE, MARCIAPIEDI, RETE ACQUE METEORICHE ED ILLUMINAZIONE DA VIA FRANCO ANGELI A	2	500.015,20	0,00	0,00	500.015,20	0,00	0,00	0,00
CU12019002224		2019	FABIO ROCCHI	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA RENATO FUCINI	2	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	02
CU12019002231		2019	FABIO ROCCHI	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DELLA MAGLIANA	2	2.540.000,00	0,00	0,00	2.540.000,00	0,00	2.540.000,00	0,00
CU12019002280		2019	FABIO ROCCHI	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALE OCEANO PACIFICO	2	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00
CU12019002505		2019	RICCARDO ROMAGNOLI	no	no	no	012	058	091	-	03	A04/40	RIQUALIFICAZIONE MERCATO PISCINE DI TORRE SPACCATA	2	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
CU12019002906		2019	ANGELA VIOLO	no	no	no	012	058	091	-	01	A06/90	PIAZZA E GIARDINO DELLA RAMBLA	2	4.953.463,26	0,00	0,00	4.953.463,26	0,00	4.953.463,26	0,00
CU12019002999		2019	DOMENICO ANTONIO LECCESE	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA BOCCEA	2	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
CU12019003003		2019	DOMENICO ANTONIO LECCESE	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA CASSIA NUOVA	2	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	0,00
CU12019003005		2019	DOMENICO ANTONIO LECCESE	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI LUNGOTEVERE MARESCIALLO CADORNA	2	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
CU12019003167		2019	FABIO PACCIANI	no	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	LAVORI DI RIORGANIZZAZIONE DELLE PIATTAFORME STRADALI DI VIA DEL TRITONE, VIA DEI DUE MACELLI E AREE LIMITROFE	2	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
CU12019003230		2019	ANGELA VIOLO	no	no	no	012	058	091	-	03	A02/11	BONIFICA AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCARPATA FRONTALE STAZIONE TIBURTINA	2	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00	0,00
CU12019003240		2019	SANTO CERAVOLO	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/09	LAVORI E PROGETTAZIONE	2	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
CU12019003500		2019	ANDREA CONTI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTICENDIO DELLA SCUOLA MATERNA E PRIMARIA SALICI - VIA DEI SALICI N. 27	2	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
CU12019003502		2019	ANDREA CONTI	no	no	no	012	058	091	-	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERO PLESSO "L. DE MAGISTRIS" SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO -II STRALCIO	2	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00

735

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO						Apporto di capitale priv.		
							Regione	Provincia	Comune					terzo anno	secondo anno	costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati	Scadenza per utilizzo mutuo			
																						Importo
CU12019003694			2019	ROBERTO BOTTA	no	no	012	058	091	-	01	A01/01	REALIZZAZIONE PONTE DEI CONGRESSI	2	44.200.000,00	0,00	0,00	0,00	44.200.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003697			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	01	A01/01	INTERVENTI INFRASTRUTTURALI	2	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003699			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003701			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	RIQUALIFICAZIONE SOTTOPASSO DI VIA DEL TRITONE	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003702			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA CERCHI	2	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003703			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA NOLA E VIALE CASTRENSE	2	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003704			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	01	A01/01	REALIZZAZIONE DEL NUOVO PONTE DELLA SCAFA E RELATIVA VIABILITÀ DI COLLEGAMENTO	2	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003706			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA TOR CARBONE DA VIA APPIA A VIA VIGGIANO	2	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003707			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	RIQUALIFICAZIONE DI VIA DELLA BORGHESIANA	2	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003708			2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	012	058	091	-	01	A05/08	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EX EDIFICIO SCOLASTICO VIA DI GROTTA PERFETTA 302 PER UFFICI E SERVIZI DEL MUNICIPIO PROCESSO PARTECIPATIVO	2	5.200.000,00	0,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003709			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA TUSCOLANA DA PORTA FURBA A PIAZZA DI CINECITTA	2	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003710			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	RIQUALIFICAZIONE DI VIA DI TORREVECCHIA	2	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003711			2019	GIANCARLO BABUSCI	no	no	012	058	091	-	01	A05/08	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE TOR MARANCIA - PROCESSO PARTECIPATIVO	2	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003713			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	RIQUALIFICAZIONE DI VIA DI BOCCEA DA VIA DI SELVA NERA A VIA DELLA STORTA(MUN.14)	2	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003714			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL PARCHEGGIO DELL'AUTOSTAZIONE PER LE LINEE PROVINCIALI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI PRESSO IL NODO ANAGNINA	2	625.000,00	0,00	0,00	0,00	625.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003715			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIALE PALMIRO TOGLIATTI DA VIA TIBURTINA A A24	2	1.841.840,00	0,00	0,00	0,00	1.841.840,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003716			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TRATTI DI CIRCONVALLAZIONE TIBURTINA, CIRCONVALLAZIONE NOMETANA , CIRCONVALLAZIONE VIA SALARIA	2	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003717			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIALE PARIOLI E VIALE GIORGIO WASHINGTON, VIALE FIORELLO LA GUARDIA E VIALE SAN PAOLO DEL BRASILE	2	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003718			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	RIQUALIFICAZIONE DI TRATTI AMMALORATI DI VIALE PALMIRO TOGLIATTI	2	2.302.395,00	0,00	0,00	0,00	2.302.395,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003719			2019	PAOLO CAFAGGI	no	no	012	058	091	-	01	A01/01	SISTEMA DI RILEVAZIONE VELOCITÀ MEDIA GALLERIA GIOVANNI XXIII	2	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
CU12019003720			2019	FABIO ROCCHI	no	no	012	058	091	-	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIADOTTI DEI PRESIDENTI	2	1.838.720,00	0,00	0,00	0,00	1.838.720,00	0,00	0,00	0,00

736

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità avvio procedura affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Localizz. NUTS			Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello d priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Apporto di capitale priv.		Tipolog.		
							codice ISTAT	Regione	Provincia					Comune	primo anno	secondo anno	terzo anno	costi annualità succ.ve	Importo complessivo	Valore immobili collegati		Scadenza per utilizzo mutuo	Importo
CUJ2019003512			2020	ANNA MARIA CERIONI	no	no	012 058 091	- 05	A05/11	05	PONTE SANT'ANGELO: RESTAURO STATUE	1	0,00	220.000,00	610.000,00	0,00	830.000,00	0,00	0,00				
CUJ2019003521			2020	ANNA MARIA CERIONI	no	no	012 058 091	- 05	A05/11	05	PIAZZA MAZZINI: RESTAURO DELLA FONTANA E DEGLI ARREDI	1	0,00	490.000,00	500.000,00	0,00	990.000,00	0,00	0,00				
CUJ2019003524			2020	ANNA MARIA CERIONI	no	no	012 058 091	- 05	A05/11	05	FONTANA DELLE NAJADI: RESTAURO	1	0,00	440.000,00	300.000,00	0,00	740.000,00	0,00	0,00				
CUJ2019001850			2020	TONINO EGIDDI	no	no	012 058 091	- 04	A05/12	04	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SITO IN VIA ACCADEMIA PELORITANA	2	0,00	162.885,14	0,00	0,00	162.885,14	0,00	162.885,14 02				
CUJ2019002702			2020	ROBERTO BOTTA	no	no	012 058 091	- 01	A01/01	01	REALIZZAZIONE PONTE DEI CONGRESSI VIABILITÀ ACCESSORIA E SISTEMAZIONE BANCHINE DEL TEVERE E ADEGUAMENTO PONTE DELLA MAGLIANA	2	0,00	28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	0,00	0,00				
CUJ2019003312			2020	ANGELA VIOLO	no	no	012 058 091	- 01	A05/09	01	CENTRO DI ECCELLENZA SERVIZI DIVERSAMENTE ABILI	2	0,00	2.520.000,00	0,00	0,00	2.520.000,00	0,00	0,00				
CUJ2019003705			2020	FABIO ROCCHI	no	no	012 058 091	- 06	A01/01	06	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA TIBURTINA CORSIA CENTRALE DA VIA PORTONACCIO A VIA CASAL BRUCIATO E CORSIE LATERALI E LATERALI DA VIA BERTARELLI A VIA GALLA PLACIDA	2	0,00	2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	0,00	0,00				
CUJ2019001761			2021	DANIELA MONNO	no	no	012 058 091	- 04	A05/11	04	RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE LASTRICO SOLARE BIBLIOTECA RUGANTINO	1	0,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00 41				
CUJ2019001832			2021	DANIELA MONNO	no	no	012 058 091	- 04	A05/11	04	ADEGUAMENTO A NORMA SEDE BIBLIOTECA RAFFAELLO	1	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00				
CUJ2019003335			2021	ANGELA VIOLO	no	no	012 058 091	- 01	A02/99	01	PERCORSO CICLABILE DI COLLEGAMENTO DEL QUARTIERE PIETRALATA CON IL CENTRO DIREZIONALE QUINTILIANI E OSPEDALE PERTINI	2	0,00	0,00	2.359.828,54	0,00	2.359.828,54	0,00	0,00				
													625.753.151,26	110.994.242,03	79.060.021,02	0,00	815.807.414,31	0,00	26.904.416,89				

Il referente del programma
(Marcello Corselli)



ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE ROMA CAPITALE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verif. vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENAO SOGGETTO AGGREGATOREAL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
											codice AUSA	denominazione
		POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA DELLA LINEA B E DEL DEPOSITO MAGLIANA 1°FASE (ORD SIND 459/2012). ANNUALITA	CLAUDIO PASQUALI	7.661.767,03	7.661.767,03	MIS	1	si	si	progetto definitivo		
		LINEA C DELLA METROPOLITANA DI ROMA - TRACCIATO FONDAMENTALE DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI - FINANZIAMENTO COMUNALE	ANDREA SCIOTTI	140.058.232,97	140.058.232,97	MIS	1	si	si	progetto preliminare		
		POR FESR COMPLETAMENTO PARCHEGGIO ADIACENTE ALLA STAZIONE ANIBALLIANO DELLA METRO DI ROMA LINEA B1	MARCO VONA	1.363.061,48	4.197.487,42	COP	1	si	si	progetto definitivo		
		POR FESR COMPLETAMENTO PARCHEGGIO ADIACENTE ALLA STAZIONE CONCA D'ORO DELLA METRO DI ROMA LINEA B1	MARCO VONA	1.113.312,91	3.286.374,92	COP	1	si	si	progetto definitivo		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA DELLE DUE TORRI	MAURIZIO VIOLA	410.000,00	410.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA SILICELLA	MAURIZIO VIOLA	510.000,00	510.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA SOLDATI	MAURIZIO VIOLA	253.251,20	253.251,20	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		STRALCIO ATTUATIVO STAZIONE OSTIENSE - OPERE STRADALI SECONDARIE ESTERNE	LUIGI DI LUZIO	394.970,37	394.970,37	URB	1	si	si	progetto definitivo		
		STRALCIO ATTUATIVO STAZIONE OSTIENSE - VERDE PUBBLICO LIMITROFO AL COMPARTO C7-3	LUIGI DI LUZIO	205.218,40	205.218,40	URB	1	si	si	progetto definitivo		
		CONV. URB. SETTECAMINI - OPERE STRADALI	LUIGI DI LUZIO	1.619.729,52	1.619.729,52	URB	1	si	si	progetto definitivo		
		CONV. URB. SETTECAMINI- OPERE FOGNARIE	LUIGI DI LUZIO	443.227,96	443.227,96	AMB	1	si	si	progetto definitivo		
		CONV. URB. SETTECAMINI - VERDE PUBBLICO	LUIGI DI LUZIO	305.718,48	305.718,48	AMB	1	si	si	progetto definitivo		
		IMPLEMENTAZIONE DELL'IMPIANTO DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE SOTTOPASSO METRO C VIA BOLOGNETTA	MAURIZIO VIOLA	200.000,00	200.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		CONV. URB. SETTECAMINI - OPERE IDRICHE	LUIGI DI LUZIO	109.000,00	109.000,00	MIS	1	si	si	progetto definitivo		
		CONV. URB. SETTECAMINI - RISTRUTTURAZIONE CASALE "CASA FAMIGLIA"	LUIGI DI LUZIO	1.151.485,97	1.151.485,97	MIS	1	si	si	progetto definitivo		
		PRU SAN BASILIO PROPOSTA N.11 - RETE STRADALE E PARCHEGGI PUBBLICI	VITTORIO SANTILLI	1.408.513,04	1.408.513,04	MIS	1	si	si	progetto definitivo		
		PRU SAN BASILIO PROPOSTA N.11 - OPERE DI FOGNATURA	VITTORIO SANTILLI	881.403,74	881.403,74	MIS	1	si	si	progetto definitivo		
		PRU SAN BASILIO PROPOSTA N.11 - QUOTA PARTE PARCO PUBBLICO	VITTORIO SANTILLI	1.057.367,16	1.057.367,16	URB	1	si	si	progetto definitivo		
		PRU SAN BASILIO PROPOSTA N.11 - MERCATO	VITTORIO SANTILLI	883.832,00	883.832,00	MIS	1	si	si	progetto definitivo		
		PRUSST FATA VIAM INVENIENT P.P. R23 VIA MATTEO TONDI - RETE STRADALE E PARCHEGGI	LUIGI DI LUZIO	2.381.680,28	2.381.680,28	URB	1	si	si	progetto definitivo		
		PRUSST FATA VIAM INVENIENT P.P. R23 VIA MATTEO TONDI - RETE FOGNARIA	LUIGI DI LUZIO	186.925,62	186.925,62	MIS	1	si	si	progetto definitivo		
		PRUSST FATA VIAM INVENIENT P.P. R23 VIA MATTEO TONDI - SPAZI PUBBLICI E PIAZZE PEDONALI	LUIGI DI LUZIO	260.610,55	260.610,55	MIS	1	si	si	progetto definitivo		

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verif. vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENAO SOGGETTO AGGREGATOREAL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
											codice AUSA	denominazione
		PRUSST FATA VIAM INVENIENT P.P. R23 VIA MATTEO TONDI -VERDE PUBBLICO (CAMPO POLIVALENTE)	LUIGI DI LUZIO	523.553,18	523.553,18	MIS	1	si	si	progetto definitivo		
		PRUSST FATA VIAM INVENIENT P.P. R23 VIA MATTEO TONDI - OOUUSS MERCATO RIONALE	LUIGI DI LUZIO	4.082.212,84	4.082.212,84	MIS	1	si	si	progetto definitivo		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO ANZIANI VIA DI LEGGE RIMOZIONE AMIANTO E RIFACIMENTO MURATURE ESTERNE	SILVIA ANDREUSSI	350.000,00	350.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE VIA CARLO AVOLLIO 60 RIFACIMENTO PARTE DELLA COPERTURA PER INFILTRAZIONI GRAVI	SILVIA ANDREUSSI	250.000,00	250.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		RIFACIMENTO TOTALE TETTO A FALDO SCUOLA MATERNA VIA ENRICO GIACHINO	FABIO MASSIMO RINALDI	500.000,00	500.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		VERIFICHE E ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI SCUOLE MEDIE	FABIO MASSIMO RINALDI	300.000,00	300.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI MANUTENZIONE DA EFFETTUARE SULLE COPERTURE E PILASTRI E CORTINE ESTERNE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO PALAZZETTO	DANIELE SABELLI	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA	1	si	si	progetto preliminare		
		VIA DELLA GRANDE MURAGLIA, RIFACIMENTO TRATTI MANTO STRADALE	MARCO CAMILLI	917.580,30	917.580,30	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE EDIFICIO COMUNALE ANNONARIO" CENTRO FIORI"- VIA TRIONFALE, 45-	STEFANO CECCARELLI	265.000,00	265.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		VIA DI CEFALONIA VIA VIVANTI, VIA S.FORTI, VIA FIUME DELLE PERLE, VIA FILIPPINI, ALTRE STRADE, SISTEMAZIONE TRATTI MARCIAPIEDI,	MARCO CAMILLI	520.000,00	520.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA MEDIA DI VIA AUGUSTO RENZINI	FABIO MASSIMO RINALDI	550.000,00	550.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		VERIFICHE E ADEGUAMENTI IMPIANTI ELETTRICI PRESSO SCUOLE ELEMENTARI	FABIO MASSIMO RINALDI	300.000,00	300.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE FLAMINIO E VILLAGGIO OLIMPICO	LUCIANO GORI	990.000,00	990.000,00	AMB	1	si	si	stima dei costi		
		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE PARTOLI - PINCIANO	ANNALISA TASSONE	990.000,00	990.000,00	AMB	1	si	si	stima dei costi		
		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE P.ZZA BOLOGNA - SAN LORENZO	ANNALISA TASSONE	990.000,00	990.000,00	AMB	1	si	si	stima dei costi		
		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE TRIESTE - AFRICANO	LUCIANO GORI	990.000,00	990.000,00	AMB	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLETAMENTO VIA CONCESIO	STEFANO BELLA	500.000,00	500.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE "BONAFEDE" IN VIA BONAFEDE	ANDREA CONTI	325.000,00	325.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO STRADALE E RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE VIA TREVI NEL LAZIO	FABRIZIO MAZZENGA	335.000,00	335.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA BERGAMINI E PIAZZA BALSAMO CRIVELLI.	FABRIZIO MAZZENGA	850.000,00	850.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verif. vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENAO SOGGETTO AGGREGATOREAL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
											codice AUSA	denominazione
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA R. ZAMPIERI.	FABRIZIO MAZZENGA	700.000,00	700.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO FUNZIONALE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CENTRO CULTURALE SETTECAMINI	FABRIZIO MAZZENGA	790.000,00	790.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		AMMODERNAMENTO E SICUREZZA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	PAOLO CAFAGGI	6.100.000,00	6.100.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA AMASENO	FABRIZIO MAZZENGA	370.000,00	370.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE:RIFACIMENTO COPERTURE CAMMINAMENTI ESTERNI E TRATTO FOGNARIO	GIANCARLO BABUSCI	100.000,00	300.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO STORICO DI VIA DELLA CONSOLAZIONE RIFACIMENTO COPERTURE LESIONATE	GIANCARLO BABUSCI	250.000,00	700.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE RIFACIMENTO COPERTURE E PAVIMENTAZIONE ESTERNA	GIANCARLO BABUSCI	100.000,00	700.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE FACCIATA RIMOSSA A SEGUITO DI INTERVENTO IN SOMMA URGENZA	GIANCARLO BABUSCI	300.000,00	900.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE COPERTURE E RIFACIMENTO AREE ESTERNE	GIANCARLO BABUSCI	150.000,00	150.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE RIFACIMENTO FACCIATE E COPERTURE PER DISTACCO CORNICIONE	GIANCARLO BABUSCI	200.000,00	200.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		ADEGUAMENTO - ANTINCENDIO - SCUOLA ELEMENTARE "BUONARROTI"	RODOLFO GAUDIO	400.000,00	400.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTORIZMESSA I GRUPPO: RIPRISTINO AGIBILITÀ LOCALI E MURO DI RECINZIONE	GIANCARLO BABUSCI	150.000,00	500.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		COMPLETAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE: RIFACIMENTO FACCIATE E STRUTTURE ESTERNE	GIANCARLO BABUSCI	250.000,00	250.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		LAVORI URGENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E DI ADEGUAMENTO ALLE NORTATIVE DI PREVENZIONE INCENDI ASILO NIDO "LA FILASTROCCA"	LUCIANO SILVESTRI	970.000,00	970.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO VIA ACHILLE BENEDETTI, 22	ALBERTO DE LUCA	276.039,02	276.039,02	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO STORICO DI VIA DELLA CONSOLAZIONE: RIPRISTINO AGIBILITÀ SALA COLA DI RIENZO	GIANCARLO BABUSCI	200.000,00	1.200.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		INDAGINI GEOLOGICHE - SPELEOLOGICHE SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO V E BONIFICHE DEL SOTTOSUOLO	ANDREA CONTI	200.000,00	200.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		LAV. DI M.S. PER INFILTRAZIONI, BAGNI, RITINTEGGIATURA CONSOLIDAMENTO MURI DELLA CENTRALE TERMICA S.M. DE ANDRÈ - I.C. VIA	DOMENICO SANTORO	350.000,00	350.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIFACIMENTO PROSPETTI, INTONACI E FRONTALINI, RIMOZIONE AMIANTO SCUOLA ELEMENTARE BUON	DOMENICO SANTORO	180.000,00	180.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SITO IN ROMA - LUNGOTEVERE DANTE, 5	ALBERTO DE LUCA	2.513.906,93	2.513.906,93	CPA	2	si	si	progetto esecutivo		
				740								

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verif. vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENAO SOGGETTO AGGREGATOREAL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
											codice AUSA	denominazione
		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SITO IN VIA BOEMONDO 7	ALBERTO DE LUCA	360.252,32	360.252,32	MIS	1	si	si	studio di fattibilità		
		LAVORI URGENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE INCENDI ASILO NIDO "L'ISOLA DI PETER PAN"	LUCIANO SILVESTRI	200.000,00	200.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA POLIFUNZIONALE	GIANCARLO BABUSCI	500.000,00	980.000,00	MIS	2	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SITO IN VIA DEI CAMPI SPORTIVI N. 7 (STADIO PAOLO ROSI)	ALBERTO DE LUCA	346.000,00	346.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI MANUTENZIONE STRAORD. PER RIFACIM. INTONACI, SISTEMAZ. PAVIMENTAZIONE ESTERNA SCONESSA SCUOLA MEDIA N.MARTELLINI VIA	DOMENICO SANTORO	350.000,00	350.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		RIQUALIFICAZIONE RETE DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE, CUNETTE E FOSSI RICADENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO V	ANDREA CONTI	500.000,00	500.000,00	ADN	2	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE PISTA DEL TROTTO IPODROMO CAPANNELLE SITO IN VIA APPIA NUOVA	ALBERTO DE LUCA	1.630.429,79	1.630.429,79	MIS	1	si	si	progetto definitivo		
		DISSESTO IDROGEOLOGICO PRIMA PORTA ADEGUAMENTO IDRAULICO FOSSI DI PIETRA PERTUSA E MONTE OLIVERO	MAURIZIO DI TOSTO	5.000.000,00	5.000.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MARCIAPIEDI DELLA RETE VIARIA MUNICIPALE	RODOLFO GAUDIO	400.000,00	400.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		745
		LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE SEDI STRADALI	RODOLFO GAUDIO	700.000,00	700.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RICADENTI NEL QUADRANTE PISANA-BRAVETTA(PERCORSI SCUOLE CELLI/BUON PASTORE/LOI/VIA DEI	GIUSEPPE CASTIGLIA	300.000,00	300.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DI COLLE MASSIMO E COLLE AURELIO	GIUSEPPE CASTIGLIA	350.000,00	350.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DEL CASALETTO/VIA USSANI	GIUSEPPE CASTIGLIA	600.000,00	600.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA - SCUOLA MEDIA MOSCATI	LUCIANO SILVESTRI	400.000,00	400.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLE MEDIE DI VIA RIGAMONTI E VIA SALVATORE DI GIACOMO	LUCIANO SILVESTRI	500.000,00	500.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE INCENDI NELLE SCUOLE MATERNE	LUCIANO SILVESTRI	540.000,00	540.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI MUNICIPALI	RODOLFO GAUDIO	633.000,00	633.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATE SEDE DEL MUNICIPIO XIII	RODOLFO GAUDIO	880.000,00	880.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI DELLA SCUOLA ELEMENTARE BADINI - PIAZZA DI SANTALESSIO 34	ROBERTO PORTI	500.000,00	500.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ELSA MORANTE E SIMONETTA TOSI IN VIA A. VOLTA	ROBERTO PORTI	700.000,00	700.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CENTRALE DI COMMITTEENAO SOGGETTO AGGREGATOREAL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO												
CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verif. vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENAO SOGGETTO AGGREGATOREAL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
											codice AUSA	denominazione
		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RISANAMENTO SOTTOVASCA IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SITO IN VIALE DEI CONSOLI,24	ROBERTO OTTAVIANO	108.365,67	108.365,67	CPA	2	si	si	stima dei costi	746	
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO	PIERO GIAN SANTELLI	300.000,00	300.000,00	AMB	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, POTENZIAMENTO E MIGLIORIA IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SITO IN VIA G.BONICHI,17	ROBERTO OTTAVIANO	2.184.190,80	2.184.190,80	MIS	2	si	si	progetto esecutivo		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RECUPERO CASALI ABBANDONATI	RODOLFO GAUDIO	400.000,00	400.000,00	AMB	2	si	si	stima dei costi		
		MAUSOLEO DI AUGUSTO:COMPLETAMENTO LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO E MUSEALIZZAZIONE	ANTONELLO FATELLO	1.000.000,00	1.000.000,00	VAB	1	si	si	progetto preliminare		
	B9980700018000	LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IMPIANTO SPORTIVO SITO NEL COMPLESSO TRE FONTANE VIA TRE FONTANE LOTTO 1	TONINO EGIDDI	7.857.964,62	7.857.964,62	MIS	2	si	si	progetto definitivo		
	B9980700018000	LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IMPIANTO SPORTIVO SITO NEL COMPLESSO TRE FONTANE VIA TRE FONTANE LOTTO 1 PROPRIETA' EUR	TONINO EGIDDI	7.857.964,62	7.857.964,62	MIS	2	si	si	progetto definitivo		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE, PIAZZE ED ALTRE AREE DEMANIALI NEI QUADRANTI DEL MUNICIPIO VII	MICHELE VAJUSO	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		RIFACIMENTO SEDE STRADALE E RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE STAZIONE LIDO CENTRO CAPOLINEA ATAC E METRO	NICOLA DE BERNARDINI	500.000,00	500.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE STRADALE E MARCIAPIEDE VIA LUCILIO LEPIDIO	NICOLA DE BERNARDINI	185.000,00	185.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		COMUNITÀ ALLOGGIO CASA VITTORIA, LAVORI STRUTTURALI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REVISIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZIALITÀ	RAFFAELLA MODAFFERI	500.000,00	3.000.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		CASA DI RIPOSO ROMA 1 - ESECUZIONE OPERE DI STABILIZZAZIONE DEL COSTONE IN FRANA E ADEGUAMENTO A NORMA E MESSA IN SICUREZZA	RAFFAELLA MODAFFERI	1.000.000,00	1.500.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		CASA DI RIPOSO ROMA 1- LAVORI STRUTTURALI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REVISIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZIALITÀ COSÌ COME	RAFFAELLA MODAFFERI	1.000.000,00	3.000.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		CASA DI RIPOSO BRUNO BUOZZI - ADEGUAMENTO A NORMA E MESSA IN SICUREZZA	RAFFAELLA MODAFFERI	350.000,00	350.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		STRUTTURE DI ACCOGLIENZA NUCLEI MADRI CON BAMBINO VIA VENTURA E VIA DEL CASELLETTO	MICHELA MICHELI	400.000,00	400.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO SITO IN LUNGOTEVERE DANTE 311 IN CONCESSIONE A ASD GRUPPO	TONINO EGIDDI	597.696,39	597.696,39	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		RIQUALIFICAZIONE SEDE STRADALE, MARCIAPIEDI, RETE ACQUE METEORICHE ED ILLUMINAZIONE DA VIA FRANCO ANGELI A VIA PRENESTINA	ANDREA CONTI	500.015,20	500.015,20	MIS	2	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO FUNZIONALE PRESSO IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO ADIBITO A RUGBY NEL COMPLESSO	TONINO EGIDDI	223.804,00	223.804,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO XI	ANGELA MUSSUMECI	515.000,00	515.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
	742											

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verif. vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENAO SOGGETTO AGGREGATOREAL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
											codice AUSA	denominazione
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DOMENICO MONTAGNANA - RIPRISTINO TRATTI DI PAAVIMENTAZIONE E MESSA IN SICUREZZA	CLAUDIO D'ANDREA	282.825,00	282.825,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA E.Q.VISCONTI - VIA ORAZIO E VIA CATULLO NEL RIONE PRATI	SANDRO ROSATI	645.531,76	645.531,76	URB	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA SISTINA NEL RIONE COLONNA	SANDRO ROSATI	683.142,55	683.142,55	URB	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA AVENTINA E VIA ANTONINA NEL RIONE SAN SABA	SANDRO ROSATI	552.960,00	552.960,00	URB	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA VIA DELLE QUINQUIEREMI	MARCO FAZZARI	130.000,00	130.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SCUOLA VIA DI DRAGONE	MARCO FAZZARI	365.000,00	365.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA DI VIA BESCHI PER REVISIONI, INFISSI E SERVIZI IGIENICI MUNICIPIO X	MARCO FAZZARI	230.000,00	230.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA IN COPPI E RIFACIMENTO CONTROSOFFITTATURE SCUOLA ELEMENTARE DI VIA GARRA	MARCO FAZZARI	385.000,00	385.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE VIA DI DRAGONE 451 PER REALIZZAZIONE NUOVA LINEA DI ADDUZIONE ACQUA SERVIZI	MARCO FAZZARI	105.000,00	105.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA RENATO FUCINI	FABIO ROCCHI	2.050.000,00	2.050.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		INSTALLAZIONE DISPOSITIVI PER LA TERMOREGOLAZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI E R.P.	FABIO ROCCHI	3.000.000,00	9.000.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DELLA MAGLIANA	FABIO ROCCHI	2.540.000,00	2.540.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALE OCEANO PACIFICO	FABIO ROCCHI	1.600.000,00	1.600.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA PEDONALE LARGO CAPELVENERE ACILIA	MARCO FAZZARI	200.000,00	200.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTI FACCIATE E ADEGUAMENTO IMPIANTI SCUOLA ELEMENTARE VIA DI DRAGONE 451	MARCO FAZZARI	570.000,00	570.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO LOCALI SCUOLA MEDIA LARGO HERZL	MARCO FAZZARI	460.000,00	460.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STATICO DELLE STRUTTURE PORTANTI AMMALORATE DEL 193° CIRCOLO DIDATTICO IN	ROBERTO FAIELLA	400.000,00	400.000,00	COP	1	si	si	progetto definitivo		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO III LOTTO A	SERGIO SERAFINI	450.000,00	450.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO III LOTTO B	SERGIO SERAFINI	450.000,00	450.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO PARCO VERDE VIA D. NICCODEMI,95 E ASILO NIDO PICCOLI TALENTI VIA D. NICCODEMI,95	MICHELE PRIMAVERA	250.000,00	250.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verif. vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENAO SOGGETTO AGGREGATOREAL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
											codice AUSA	denominazione
		ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE JEAN PIAGET VIA SEGGIANO 34	MICHELE PRIMAVERA	250.000,00	250.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA VERRI VIA PERAZZI 30	MICHELE PRIMAVERA	260.000,00	260.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA G. UNGARETTI VIA DELLO SCALO DI SETTEBAGNI 45	MICHELE PRIMAVERA	150.000,00	150.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		INTERVENTO BONIFICA AREA DEGRADATA VIA LEVANNA-VIA NOMETANA NEL QUARTIERE MONTESACRO	SUSANNA RIZZUTTI	120.000,00	120.000,00	AMB	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE URBANE DEGRADATE QUARTIERE FIDENE	SUSANNA RIZZUTTI	140.000,00	140.000,00	AMB	1	si	si	stima dei costi		
		RIQUALIFICAZIONE STRADALE REALIZZAZIONE E/O ADEGUAMENTO DEI PERCORSI PEDONALI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	SERGIO SERAFINI	300.000,00	300.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		PRU SAN BASILIO - IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	VITTORIO SANTILLI	219.754,71	219.754,71	MIS	1	si	si	progetto definitivo		
		INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA C3.3.18	ANNA ROSATI	2.850.000,00	2.850.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		CAVALCAVIA VIA GIULIO ROCCO LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	CHRISTIAN MICELI	1.400.000,00	1.400.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		RISTRUTTURAZIONE COMPLETA INTERNA/ESTERNA BONIFICA PAVIMENTO AMIANTO ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTISCUOLA ELEMENTARE VIA	SIMONETTA CICCALOTTI	990.000,00	990.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		RISTRUTTURAZIONE COMPLETA CENTRO ANZIANI CASAL DEL MARMO	SIMONETTA CICCALOTTI	330.000,00	330.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		RISTRUTTURAZIONE COMPLETA MERCATO PIAZZA THOUAR	SIMONETTA CICCALOTTI	880.000,00	880.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE BANCHINE CANALE DEI PESCATORI TRATTO DAL PONTE SUL LUNGOMARE ALLA FOCE OSTIA	ROSSELLA CERGOLI SERINI	550.000,00	550.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		RIQUALIFICAZIONE LARGO PIETRALATA: PAVIMENTAZIONE, ARREDI, AREA GIOCHI. NUOVA AREA CANI ED ILLUMINAZIONE.	FABRIZIO MAZZENGA	460.000,00	460.000,00	URB	1	si	si	stima dei costi		
		PIAZZA E GIARDINO DELLA RAMBLA	ANGELA VIOLO	4.953.463,26	4.953.463,26	URB	2	si	si	progetto definitivo		
		REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DRENAGGIO STRADALE A CURA DELL'ACRU NUOVA PANTAN MON MONASTERO	PIETRO SCAGLIONE	441.187,27	441.187,27	URB	1	si	si	progetto esecutivo		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA BOCCEA	DOMENICO ANTONIO LECCESE	2.000.000,00	2.000.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA CASSIA NUOVA	DOMENICO ANTONIO LECCESE	1.650.000,00	1.650.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI LUNGOTEVERE MARESCIALLO CADORNA	DOMENICO ANTONIO LECCESE	800.000,00	800.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI RIORGANIZZAZIONE DELLE PIATTAFORME STRADALI DI VIA DEL TRITONE, VIA DEI DUE MACELLI E AREE LIMITROFE	FABIO PACCIANI	3.000.000,00	3.000.000,00	MIS	2	si	si	stima dei costi		
		ART. 11 L. 493/93 PRU LAURENTINO OP 35 SISTEMAZIONE PIAZZA DELLA CECCHIGNOLA	CINZIA ESPOSITO	3.126.917,96	3.126.917,96	URB	1	si	si	studio di fattibilità		
		BONIFICA AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCARPATA FRONTALE STAZIONE TIBURTINA	ANGELA VIOLO	850.000,00	850.000,00 ⁷⁴⁴	AMB	2	si	si	progetto definitivo		

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verif. vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENAO SOGGETTO AGGREGATOREAL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
											codice AUSA	denominazione
		RECUPERO EDILIZIA PUBBLICA NON RESIDENZIALE	ANGELA VIOLO	1.476.708,20	1.476.708,20	MIS	1	si	si	progetto definitivo		
		ART. 11 L. 493/93 PRU LABARO PRIMA PORTA REALIZZAZIONE VIABILITÀ I.P. 10	BRUNO URSELLA	194.654,78	194.654,78	URB	1	si	si	studio di fattibilità		
		GIARDINO DI VIA GIULIA - SISTEMAZIONE SUPERFICIALE DEL PARCHEGGIO INTERRATO	PIERO GJANSANTELLI	680.000,00	680.000,00	URB	1	si	si	stima dei costi		
		PROGETTO SCUOLA COLLODI I E LAVORI DI MANUTENZIONE STAORDINARIA	ANGELA MUSSUMECCI	440.000,00	440.000,00	COP	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE EX SCUOLA MEDIA "QUARTARARO" VIA DELLA MAGLIANA 296 - III FASE	ANGELA MUSSUMECCI	2.110.000,00	2.110.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI MUNICIPIO XI ADEGUAMENTO FUNZIONALE EX SCUOLA MEDIA QUAARTARARO RIFACIMENTO	ANGELA MUSSUMECCI	627.778,56	627.778,56	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN PIAZZALE DEI PARTIGIANI	MARCO VONA	229.800,00	229.800,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE SUPERFICIALI IN VIA COMO	MARCO VONA	515.433,86	515.433,86	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTICENDIO DELLA SCUOLA MATERNA E PRIMARIA SALICI - VIA DEI SALICI N. 27	ANDREA CONTI	150.000,00	150.000,00	ADN	2	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERO PLESSO "L. DE MAGISTRIS" SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO -II STRALCIO	ANDREA CONTI	400.000,00	400.000,00	ADN	2	si	si	stima dei costi		749
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL CONSOLIDAMENTO DEL TERRAPIENO DELLA SCUOLA PRIMARIA "BONAFEDE" E OPERE ACCESSORIE	ANDREA CONTI	200.000,00	200.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "SAN BENEDETTO" VIA DEI SESAMI 20	ANDREA CONTI	890.000,00	890.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO A CAPACITA' INTERMEDIA A SERVIZIO DEI CORRIDOI EUR-TOR DE' CENCI ED EUR LAURENTINA - TOR PAGNOTTA	MARGHERITA MELONI	9.000.000,00	9.000.000,00	URB	1	si	si	progetto definitivo		
		LAVORI DI ADEGUAMENTOANTINCENDIO TRATTA OTTAVIANO - BATTISTINI INTEGRAZIONE	RAFFAELE SANTULLI	389.665,15	2.852.508,55	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ODC E MAGLIANA NUOVA	RAFFAELE SANTULLI	1.073.600,00	3.757.600,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ARANCIERA DI SAN SISTO	ROBERTO VANNELLI	660.000,00	1.200.000,00	VAB	1	si	si	stima dei costi		
		RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE A VERDE DELLA STAZIONE QUATTRO VENTI	MASSIMO LESTI	189.007,53	489.007,53	AMB	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO SAN SEBASTIANO	ROSALBA MATASSA	200.000,00	200.000,00	AMB	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BALSAMO CRIVELLI	ROSALBA MATASSA	200.000,00	200.000,00	URB	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO SAN BIAGIO PLATANI	ROSALBA MATASSA	200.000,00	200.000,00	URB	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VILLA LAZZARONI	ROSLBA MATASSA	200.000,00	200.000,00	URB	1	si	si	stima dei costi		
					745							

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE ROMA CAPITALE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verif. vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENAO SOGGETTO AGGREGATOREAL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
											codice AUSA	denominazione
		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI VIALI DI VILLA PAMPHILI	ROSALBA MATASSA	200.000,00	200.000,00	URB	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA COMMENDONE	ROSALBA MATASSA	200.000,00	200.000,00	URB	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DI VIA ROSA GATTORNO	ROSALBA MATASSA	200.000,00	200.000,00	URB	1	si	si	stima dei costi		
		TRAM MANUTENZIONE ARMAMENTO TRANVIARIO APPALTO 2019-2027	RAFFAELE SANTULLI	1.220.000,00	23.114.754,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREA GOLENALE PRESSO LUNGOTEVERE DANTE PER REALIZZAZIONE PARCO D'AFFACCIO CON VARIE ATTIVIVITA	ROSALBA MATASSA	250.000,00	450.000,00	AMB	1	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX CINEMA APOLLO	PAOLA CANNIZZARO	800.000,00	800.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		PON MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARTAMENTO SOTTRATTO ALLA CRIMINALITA ORGANIZZATA SITO IN VIA DI VALLE ALESSANDRA 46 DA	PAOLA CANNIZZARO	164.900,00	164.900,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		PROGETTO PON - RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DEI LOCALI EX UFFICI DELLA COMUNITA DI ACCOGLIENZA CASA VITTORIA PER ANZIANI	PAOLA CANNIZZARO	575.000,00	575.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		PON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N. 3 IMMOBILI (VIA CASSIA, 397 VIA GASPERINA, 304 VIA CAVICCHIOLI, 58) CONFISCATI ALLA	PAOLA CANNIZZARO	557.091,46	557.091,46	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		PROGETTO DE.SI.RE. - DECORO, SICUREZZA, RESILIENZA NELLA PERIFERIA ROMANA AMBITO CORVIALE COMPLETAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO	GIANCARLO BABUSCI	1.800.000,00	1.800.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		750
		PON - POTENZIAMENTO DEI SISTEMI INTELLIGENT TRANSPORT SYSTEM (ITS) PRIORITA' AL TPL POTENZIAMENTO CENTRALE DELLA MOBILITA' E INFO	GIAMMARIO NARDI	460.000,00	460.000,00	AMB	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ERP	ALDO BARLETTA	5.400.000,00	5.400.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		SISTEMAZIONE AREE VERDI NEI QUARTIERI CINQUINA, SETTEBAGNI, CASTEL GIUBILEO, CASALE NEI	SUSANNA RIZZUTI	180.000,00	180.000,00	AMB	1	si	si	stima dei costi		
		OPERE DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA FRANCHETTI, PIAZZA BERNINI 26	ROBERTO PORTI	300.000,00	300.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE STRADE, MARCIAPIEDI E PIAZZE ZONE PERIFERICHE MUNICIPIO ROMA III	SERGIO SERAFINI	500.000,00	500.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		MESSA IN SICUREZZA E RINNOVO ARREDI E RIQUALIFICAZIONE AREE GIOCO E AREE CANI	SUSANNA RIZZUTI	250.000,00	250.000,00	AMB	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MERCATO DI PIAZZA DEI NAVIGATORI	LUCIANO SILVESTRI	441.030,00	441.030,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		ORTI URBANI VIALE GIORGIO DE CHIRICO	TONINO EGIDDI	260.000,00	260.000,00	AMB	1	si	si	stima dei costi		
		INTERVENTI SULLA VIABILITA' DEL QUARTIERE QUADRARO	MICHELE VAJUSO	1.200.000,00	1.200.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE SCUOLA ELEMENTARE PRINCIPE DI PIEMONTE	LUCIANO SILVESTRI	770.000,00	770.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		MERCATO IN SEDE IMPROPRIA IN VIA ODESCALCHI - ZONA DA BONIFICARE IN VIA ODESCALCHI PER TRASFERIMENTO DEGLI ATTUALI BANCHI IN	LUCIANO SILVESTRI	112.000,00	112.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verif. vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENAO SOGGETTO AGGREGATOREAL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
											codice AUSA	denominazione
		SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA AREA EX CANTIERE METRO B1	SUSANNA RIZZUTTI	350.000,00	350.000,00	AMB	1	si	si	stima dei costi		
		MESSA IN SICUREZZA AREE ESTERNE N.11 ASILI NIDO DEL MUNICIPIO XIV	SIMONETTA CICCALOTTI	500.000,00	500.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		COMPLETAMENTO MESSA A NORMA IMPIANTI, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PRIMO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI INTERNI MERCATO	SIMONETTA CICCALOTTI	950.000,00	950.000,00	ADN	1	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA "CASE E CAMPI", 2	MASSIMILIANO MANCARI	200.000,00	200.000,00	CPA	1	si	si	stima dei costi		
		ART. 11 L. 493/93 PRU ACILIA DRAGONA OP 20/B SOVRAPASSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO A DRAGONA	FABRIZIO COLAPICCHIONI	1.400.000,00	1.400.000,00	URB	1	si	si	progetto preliminare		
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI RIQUALIFICAZIONE DELLE PISTE CICLABILI ESISTENTI	FABIO ROCCHI	400.000,00	400.000,00	MIS	2	si	si	stima dei costi		
		RIQUALIFICAZIONE SOTTOPASSO DI VIA DEL TRITONE	FABIO ROCCHI	300.000,00	300.000,00	MIS	2	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STARORDINARIADI VIA DEI CERCHI	FABIO ROCCHI	2.000.000,00	2.000.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA NOLA E VIALE CASTRENSE	FABIO ROCCHI	1.300.000,00	1.300.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA TOR CARBONE DA VIA APPIA A VIA VIGGIANO	FABIO ROCCHI	1.500.000,00	1.500.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		RIQUALIFICAZIONE DI VIA DELLA BORGHESIANA	FABIO ROCCHI	1.900.000,00	1.900.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA TUSCOLANA DA PORTA FURBA A PIAZZA DI CINECITTA	FABIO ROCCHI	1.700.000,00	1.700.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		RIQUALIFICAZIONE DI VIA DI TORREVECCHIA	FABIO ROCCHI	1.600.000,00	1.600.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		RIQUALIFICAZIONE DI VIA DI BOCCEA DA VUJA DI SELVA NERA A VIA DELLA STORTA (MUN.14)	FABIO ROCCHI	800.000,00	800.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL PARCHEGGIO DELL'AUTOSTAZIONE PER LE LINEE PROVINCIALI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI PRESSO IL NODO	FABIO ROCCHI	625.000,00	625.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIALE PALMIRO TOGLIATTI DA VIA TIBURTINA A A24	FABIO ROCCHI	1.841.840,00	1.841.840,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TRATTI DI CIRCONVALLAZIONE TIBURTINA, CIRCONVALLAZIONE NONENTANA , CIRCONVALLAZIONE VIA SALARIA E	FABIO ROCCHI	2.000.000,00	2.000.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIALE PARIOLI E VIALE GIORGIO WASHINGTON , VIALE FIORELLO LA GUARDIA E VIALE SAN PAOLO DEL BRASILE	FABIO ROCCHI	2.000.000,00	2.000.000,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		RIQUALIFICAZIONE DI TRATTI AMMALORATTI DI VIALE PALMIRO TOGLIATTI	FABIO ROCCHI	2.302.395,00	2.302.395,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIADOTTI DEI PRESIDENTI	FABIO ROCCHI	1.838.720,00	1.838.720,00	CPA	2	si	si	stima dei costi		
		ART.11 L. 493/93 PRU TOR BELLA MONACA - OP1 - REALIZZAZIONE COMPLANARI - SVINCOLI E SOTTOPASSO AL GRA CORRISPONDENTE AL	PAOLO CECCARELLI	6.000.000,00	6.000.000,00	MIS	1	si	si	progetto definitivo		
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - RISISTEMAZIONE DI VIALE LEONARDO DA VINCI E DEL LARGO LEONARDO DA VINCI	LUCIANO SILVESTRI	630.000,00	630.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verif. vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENAO SOGGETTO AGGREGATOREAL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
											codice AUSA	denominazione
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - RECUPERO DEL CAMPETTO DI PIERO E DELL'AREA VERDE ATTIGUA	LUCIANO SILVESTRI	129.632,52	129.632,52	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO ESTERNO DEL PLESSO SCOLASTICO FERRARI RANOCCHIO	LUCIANO SILVESTRI	290.000,00	290.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - PROGETTO DI RILANCIO DEL POLO CIVICO DI VIA ALDO BALLARIN	LUCIANO SILVESTRI	1.020.000,00	1.020.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO	LUCIANO SILVESTRI	550.000,00	550.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - MESSA IN SICUREZZA METRO SAN PAOLO	LUCIANO SILVESTRI	165.000,00	165.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - SISTEMAZIONE DEI MARCIAPIEDI DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VIII	LUCIANO SILVESTRI	3.160.000,00	3.160.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - PISTA CICLABILE GROTTAPEFFETTA - APPIA ANTICA	ILENIA LEONI	1.425.000,00	1.425.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TENUTA DI TOR MARANCIA - PARCO SCOTT - CAFFARELLA	ILENIA LEONI	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		752
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - RIQUALIFICAZIONE PARCO FONTE ARDEATINO	SANTO CERAVOLO	265.000,00	265.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - OPERE DI SISTEMAZIONE E MESSA A DIMORA DI ESSENZE ARBOREE TOR MARANCIA, GIUSTINIANO GARIBALDI	SANTO CERAVOLO	750.000,00	750.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - INTEGRAZIONE DEL PARCO DI VIA ROSA RAIMONDI	SANTO CERAVOLO	335.000,00	335.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - MONTAGNOLA VIA BADIA DI CAVA	SANTO CERAVOLO	420.000,00	790.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - PARCO DELLA FOTOGRAFIA: GIOCHI, ARREDI E RECINZIONI	SANTO CERAVOLO	370.000,00	790.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		
		COMPLETAMENTO LAVORI SOTTOPASSO GREGORIO XI	ANTONIO DI DATO	750.000,00	750.000,00	MIS	1	si	si	stima dei costi		

Il referente del programma
Marcello Corselli

**SeO.2.3) PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI
IMMOBILIARI (redatto ai sensi del D.L. 25/06/2008 n. 112 –
convertito nella L. 133 del 06/08/2008)**

Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

Nelle linee programmatiche del neo Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative, si rileva che sono proseguite le attività finalizzate all'aggiornamento, all'implementazione e all'integrazione dei sistemi informativi in uso, le quali garantiscono un utile supporto sul fronte della gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Roma Capitale. In particolare:

- il sistema REF2Roma è allineato da febbraio u.s. con il SIR (Sistema Informativo Riscossioni) del Dipartimento Risorse Economiche. Il raggiungimento di tale obiettivo ha consentito l'adesione a PagoPA rendendo più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti relativi all'utilizzo dei beni immobiliari del patrimonio di Roma Capitale, in attuazione dell'art.5 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. Il progetto ha apportato adeguamenti funzionali sul sistema informativo gestionale REF2, acquisito in riuso a titolo gratuito da ATER e utilizzato da diversi anni per la gestione del patrimonio immobiliare di Roma Capitale;
- sono stati avviati i servizi di allineamento delle banche dati automatiche lato ReF con la gara che ha portato all'affidamento dei "servizi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva, helpdesk e dei servizi di integrazione del sistema applicativo Gestionale REF2Roma";
- è stata avviata con il Dipartimento Trasformazione Digitale l'attività finalizzata alla redazione delle procedure necessarie al trasferimento delle funzioni Ref2 e Si-Pic in un sistema integrato e cooperante con altri sistemi interni, come il protocollo Web e il Sir, ed esterni, come il Sister.

L'Ufficio Banche Dati della Conservatoria è intervenuto su circa 1.035 beni, tanto per aggiornamenti quanto per nuove immissioni, sul sistema SI-PIC. Esso ha provveduto, inoltre, alla creazione di circa 335 nuovi cassoni (geometrie rappresentative di beni di proprietà dell'amministrazione su cartografia georeferenziata) sul sistema MPIC. Il cassone viene costruito tramite una funzione del sistema MPIC che associa una o più particelle catastali, o elementi della carta tecnica, all'informazione presente nella banca dati dell'inventario (SI-PIC).

Allo stato attuale è stata predisposta la previsione di stanziamento di spesa per avviare l'ipotesi di reingegnerizzare il sistema MPIC anche allo scopo di georeferenziare beni non accatastrati né censiti nella carta tecnica.

Suddetta attività è stata svolta affinché la gestione del patrimonio immobiliare privilegi la valorizzazione di tale patrimonio rispetto alle classiche soluzioni di dismissione; in tale prospettiva si esamineranno dettagliatamente tutti i possibili profili per conseguire risparmi di spesa, attraverso la ricontrattualizzazione dei fitti passivi e attivi attualmente in essere, riattivando i contratti laddove l'Amministrazione stia pagando o riscuotendo indennità di occupazione. Il lavoro sopra descritto si baserà sulle stime che saranno valutate dall'ufficio Stime del Dipartimento Patrimonio.

È proseguita, a cura di Risorse per Roma S.p.A., l'attività di predisposizione delle schede riepilogative dei fascicoli storici riguardanti le acquisizioni per abusi edilizi. Da gennaio u.s. a tutt'oggi sono stati verificati 313 fascicoli dei 5500 inerenti le acquisizioni ex L. 47/85. Per ognuno dei fascicoli è stata predisposta una scheda riepilogativa e si è provveduto alla loro suddivisione in categorie in funzione della tipologia di intervento da porre in atto (trascritti, da trascrivere, da frazionare, etc.).

Relativamente agli immobili gestiti in regime di concessione (aree, fabbricati, locali per spazi sociali), è stata avviata un'intensa attività di ricognizione degli stessi (attualmente circa 750), che ha evidenziato una serie di criticità relative sia alla titolarità dei beni (titoli scaduti o mai regolarizzati) sia ai contenuti economici del rapporto (canoni irrisori e morosità); sono inoltre stati riacquisiti al patrimonio capitolino di circa 25 immobili, alcuni dei quali sono stati devoluti alle strutture territoriali per fini istituzionali, mentre per l'assegnazione dei rimanenti saranno esperite procedure di gara ad evidenza pubblica al fine di garantire il pronto riutilizzo. Quanto sopra ci fa comprendere come, mettendo in atto politiche sul patrimonio più adeguate e tese a tutelare l'interesse della collettività e dei beni di Roma Capitale, a fianco del contenimento della spesa con l'abbattimento dei fitti passivi, si possano recuperare, sul "fronte delle concessioni", maggiori entrate a vantaggio dell'Amministrazione e, dunque, dei cittadini. Naturalmente ciò andrà realizzato sempre temperando la giusta attenzione alle esigenze sociali con una piena valorizzazione del patrimonio comunale, in concomitanza a una efficiente razionalizzazione della spesa.

Proprio al fine di valorizzare tutti gli immobili del Comune, compreso il patrimonio indisponibile, si è provveduto alla stesura di uno schema di deliberazione del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione in concessione dei beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile di Roma Capitale" che darà luogo a un nuovo percorso di trasparenza e legalità nella gestione dei beni comunali e nei servizi offerti attraverso di essi, con un coinvolgimento maggiore da parte dei Municipi.

In ordine alle locazioni del patrimonio disponibile si evidenzia che la Giunta Capitolina, con Deliberazione n.133 del 06/07/2018, ha approvato la "Ridefinizione del piano di intervento sulle locazioni relative al patrimonio disponibile ad uso abitativo di Roma Capitale" con relativo incremento delle entrate per l'Amministrazione. Il provvedimento interesserà circa 570 appartamenti, determinando un introito stimato per le casse capitoline di quasi 7 milioni di euro all'anno a fronte dell'attuale di circa 1 milione e 100 mila euro. L'incremento è del 627%. Verrà, pertanto, garantita una valorizzazione ottimale degli immobili del patrimonio disponibile ad uso abitativo di Roma Capitale, mettendo fine ad ingiustificabili disparità di trattamento e

aumentando gli introiti a disposizione per investimenti nei servizi ai cittadini e nello sviluppo della città. La deliberazione prevede la valorizzazione e la messa a reddito di tutto il patrimonio disponibile di tipo abitativo attraverso l'applicazione di canoni di libero mercato con durata minima di 4 anni, previo esperimento della procedura di asta pubblica e aggiudicazione dell'immobile con il criterio del maggior rialzo rispetto all'importo posto a base. Ogni singola unità immobiliare interessata dal provvedimento sarà quindi oggetto di stima sulla base del valore medio delle locazioni secondo quanto stabilito dalle tabelle OMI. In attesa dell'asta, per le occupazioni senza titolo si procederà alla richiesta dell'indennità di occupazione determinata secondo tali criteri. I contratti di locazione con gli attuali inquilini saranno disdetti. Allo scopo di dare corso all'attuazione della deliberazione di Giunta Capitolina in questione, nel mese di settembre u.s. è stata emanata una direttiva assessorile la quale dispone, *inter alia*, e in via prioritaria, di procedere all'individuazione di un primo gruppo di abitazioni libere/liberabili per l'indizione di un'asta pubblica, entro il 31 dicembre prossimo, da selezionare tra quelle con i seguenti requisiti: libere/liberabili e agibili, locate a inquilini in possesso di redditi ISEE più elevati e/o proprietari di altra abitazione sita nel territorio della Città Metropolitana.

Per quanto concerne l'attività di dismissione del patrimonio capitolino di Edilizia Residenziale Pubblica, l'Ufficio preposto, ottemperando alle disposizioni contenute nella Deliberazione C.C. n.237/2007 e nella Deliberazione G.C. n.39/2008, ha adottato i provvedimenti propedeutici alle alienazioni di n. 45 alloggi siti nel Comune di Roma. Detta attività proseguirà con gli stessi presupposti volti all'acquisizione di maggiori entrate per l'amministrazione capitolina.

Sempre nell'ottica del conseguimento di un incremento delle entrate sarà avviato un programma di dismissione del patrimonio disponibile e indisponibile di Roma Capitale, insistente fuori dal territorio del Comune di Roma, in sostituzione delle unità immobiliari attualmente in alienazione ai sensi della Deliberazione A. C. n.6/2014. È, inoltre, in previsione l'alienazione del Villaggio San Francesco e delle casette Pater.

Quanto all'attività di valorizzazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile da destinare alla realizzazione di progetti per lo sviluppo di nuova imprenditoria e nel campo culturale e sociale si evidenzia che:

- sono state implementate le azioni previste dall'avviso pubblico per il reperimento in locazione di immobili da destinare per fini istituzionali, approvato con D.D. n.532 del 12/07/17, ai fini dell'aggiudicazione (in particolare, è stata inviata la verifica di congruità all'Agenzia del Demanio del canone offerto dall'aggiudicatario provvisorio);
- sono state avviate le opportune attività volte all'attuazione del bando pubblico per l'assegnazione in concessione di locali da destinare ad attività culturali e sociali (patrimonio indisponibile), approvato con D.D. n.588 del 31/07/17, in vista dell'aggiudicazione (si rileva, a tale riguardo, che si è proceduto all'annullamento parziale d'ufficio in autotutela e alla predisposizione della D.D. di nomina della Commissione);
- sono stati selezionati n.20 locali da inserire nel bando pubblico per la locazione di immobili da destinare ad attività imprenditoriali o ad attività associative (patrimonio disponibile).

Allo stato attuale, sono in fase di predisposizione l'avviso pubblico per il reperimento di immobili in locazione da destinare a uso istituzionale, il testo del bando pubblico per l'assegnazione di locali per attività culturali e sociali, nonché il testo del bando pubblico per l'assegnazione di locali per attività imprenditoriali.

Sempre nell'ambito dell'attività finalizzata al mantenimento, valorizzazione e riqualificazione del patrimonio di Roma Capitale, il Dipartimento, nel novembre 2014, aveva bandito una gara europea per la conclusione di un Accordo quadro per dare in appalto i lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare ad uso residenziale di proprietà o in uso a Roma Capitale, suddiviso in quattro lotti, riguardante complessivamente la manutenzione di immobili comprendenti 27.835 unità immobiliari di proprietà capitolina e 3.331 unità immobiliari mantenute in fitto passivo nel territorio capitolino e anche nei comuni limitrofi. In data 03.07.2017 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dei quattro lotti. In data 19.12.2017 sono stati stipulati i contratti di Accordo quadro dei lotti 3 e 4 in seguito ai quali si è proceduto in data 24.04.2018 a delineare le linee da adottare per l'operatività dell'appalto, di seguito riassunte:

Nomina dei RUP e dei Direttori dei Lavori da parte del Dipartimento Patrimonio;

Nomina dei Coordinatori per la Sicurezza in fase di esecuzione, dei Direttori Operativi degli Ispettori di Cantiere da parte di ogni Struttura territoriale.

Nel mese di maggio 2018 sono stati nominati i RUP per i lotti 3 e 4 e sono stati stipulati i contratti applicativi.

Pertanto, ha preso avvio l'attività di manutenzione degli immobili compresi nei suddetti lotti.

Con riferimento al lotto n. 1, nel mese di giugno, si è provveduto alla rimodulazione del quadro economico dell'aggiudicatario, a seguito di modificazione societarie.

In data 04.10.2018 si è proceduto, per il lotto n. 2, alla stipula del contratto di Accordo-quadro con l'impresa aggiudicataria dell'appalto ed è stato individuato il RUP.

Con riferimento al tema delle manutenzioni, è in previsione la predisposizione di un piano di adeguamento energetico e antisismico degli immobili.

Nell'ottica di una riorganizzazione generale degli spazi lavorativi e di un sostanziale contenimento delle spese per gli immobili condotti in fitto passivo è stato recentemente aggiornato il "Piano di razionalizzazione delle sedi istituzionali" elaborato a giugno 2016 e successivamente revisionato a marzo 2017. Nel suddetto

Piano erano stati individuati diversi immobili di proprietà comunale che avrebbero dovuto permettere lo spostamento di uffici dislocati in sedi condotte in fitto passivo. Sono state trovate soluzioni alternative, alcune concluse e altre in via di realizzazione, riguardanti una serie di immobili condotti in fitto passivo (Piazzale Kennedy 15, via Zanardelli 34, Piazza Grazioli 4, Piazza S. Chiara 14, via Capo d'Armi 56, via Cola di Rienzo 217, via Massimo d'Azeglio 33, via Bernardino Alimena 105) che potranno permettere un risparmio annuale di circa tre milioni di euro annui. L'aggiornamento del Piano, risalente a giugno 2018, si sostanzia nella programmazione di altre dismissioni di sedi istituzionali e di edifici scolastici condotti con fitto passivo che porteranno futuri risparmi per l'amministrazione capitolina.

Prendendo in esame il turno di tempo compreso tra inizio anno e ottobre 2018, e, considerata la programmazione futura, si rileva quanto segue: si è giunti alla definitiva riconsegna dell'immobile di P.le Kennedy 15, di proprietà dell'INAIL, nonché alla riconsegna di n. 1 immobile a uso istituzionale (via Dina 11); alla prosecuzione delle procedure amministrative finalizzate all'eventuale sgombero e alla riconsegna alla proprietà di n. 2 locali ad uso commerciale siti in Ostia Lido, nonché alla predisposizione delle azioni e degli atti finalizzati alla dismissione di n. 7 locali commerciali situati a Guidonia, di n. 2 locali commerciali siti a Roma (via Facchinetti) e di n. 21 locali commerciali siti a Ostia; all'avvio delle procedure volte alla dismissione di n. 1 immobile utilizzato per fini scolastici (via Don Carlo Gnocchi 70). Si evidenzia, altresì, che è stato riconsegnato n. 1 immobile a uso scolastico sito in via Tor de' Schiavi 175.

Nell'ambito della gestione del patrimonio disponibile, è stata predisposta la bozza di regolamento per l'acquisizione e l'utilizzo dei beni confiscati successivamente approvata con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.80 del 28.06.2018 (Regolamento per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata sul territorio di Roma Capitale). L'adozione del regolamento permetterà di avviare un processo amministrativo capace di ottimizzare l'utilizzo di ulteriori immobili a fini istituzionali (anche per la riduzione dei fitti passivi), sociali (anche per permettere interventi mirati su determinate fasce sociali più fragili), abitativi (per lo scorrimento delle liste ERP) e a fini di lucro (che permetta l'autofinanziamento del circuito dei beni sequestrati e confiscati utilizzati da Roma Capitale).

La Direzione Politiche Abitative ha portato avanti le attività finalizzate alle assegnazioni di alloggi di ERP con l'emissione di numerosi provvedimenti di assegnazione alloggi ai nuclei familiari utilmente collocati nelle graduatorie Bando 2000 e Bando 2012. In data 16/07/2018 è stato pubblicato l'aggiornamento della graduatoria relativa al Bando 2012 riguardante l'anno 2017.

In relazione al ripristino della legalità sull'ERP attraverso l'individuazione degli occupanti abusivi, sono stati adottati atti e provvedimenti relativi all'accesso e sgombero e alle decadenze.

In relazione alla gestione dei CAAT, è proseguita l'attività volta alla dismissione delle strutture adibite ad assistenza alloggiativa temporanea realizzando un risparmio annuo pari a circa € 2.000.000,00;

Per quanto attiene ai Punti Verde Qualità, sono stati adottati provvedimenti finalizzati alla tutela e alla riduzione dell'esposizione finanziaria di Roma Capitale, in collaborazione con la Ragioneria Generale e con l'Avvocatura, nell'ambito delle attività volte al recupero di quanto l'Amministrazione ha già versato come soggetto fidejussore per le rate dei mutui sottoscritti dai concessionari decaduti e morosi.

L'Ufficio ha eseguito uno studio di fattibilità preliminare per la "risoluzione in via bonaria dei contenziosi con i concessionari decaduti", nell'ambito dell'esame di una proposta di deliberazione ad iniziativa consiliare concernente l'approvazione delle linee di indirizzo finalizzate a una celere risoluzione della vicenda inerente ai Punti Verdi Qualità con il minor aggravio possibile per i cittadini e i soggetti coinvolti.

Di seguito si elencano le attività poste in essere e in corso di definizione per i P.V.Q. dichiarati decaduti:

- Affidamento incarico relativo alle procedure di regolarizzazione catastale relative ai P.V.Q. dichiarati decaduti a Risorse per Roma S.p.A.;

- P.V.Q. 5.15 P.d.Z. C1 Torracchia:
sono in corso di definizione le operazioni di trasferimento al Dipartimento Tutela Ambientale dell'area verde, già immessa nel possesso di Roma Capitale, per l'attuazione di un progetto di forestazione che prevede anche una manutenzione per due anni, valutato favorevolmente dal Dipartimento Tutela Ambientale.
- P.V.Q. 8.5 Ponte di Nona:
Trasferimento delle aree verdi al Dipartimento Tutela Ambientale ai fini del mantenimento e della manutenzione ordinaria e straordinaria;
Trasferimento al Municipio VI degli immobili destinati ad Asilo Nido, ex Ristorante/Sala slot. Sono in corso di definizione le modalità di presa in carico dell'edificio adibito a servizi, campi all'aperto.
- P.V.Q. 13. 8 Madonnetta:
Trasferimento dell'area ex vivaio al Dipartimento Tutela Ambientale ai fini del mantenimento e della manutenzione ordinaria e straordinaria; successivamente trasferita dal medesimo dipartimento al Municipio X.
- P.V.Q. 12.20 Spinaceto Sud – Città del Rugby:
Sono in corso di definizione le operazioni di trasferimento al Dipartimento Tutela Ambientale del parco di via Frignani, afferente al P.V.Q. in questione.

In sede di incontri convocati al fine di definire un cronoprogramma finalizzato all'acquisizione delle strutture afferenti i PVQ da parte di competenti Dipartimenti ed in linea con quanto stabilito nelle conferenze di servizi a carattere permanente, sono emerse le seguenti criticità:

Il Dipartimento Sport demanda la presa in consegna delle strutture sportive all'interno dei P.V.Q. all'esito della regolarizzazione urbanistico-edilizia delle opere, da attuarsi attraverso una procedura di variante urbanistica, di competenza del Dipartimento P.A.U.;

Il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici lamenta mancanza di fondi per rendere idonee all'utilizzo le strutture scolastiche presenti;

Procedura di regolarizzazione urbanistico-edilizia delle opere non conclusa;

carenza di personale da parte dei corpi di polizia locale operanti sul territorio, incapaci di fornire una vigilanza h24 presso le strutture abbandonate;

Seppur sollecitati, non risultano effettuati interventi di manutenzione, messa/mantenimento in sicurezza degli immobili da parte del Dipartimento S.I.M.U., al fine di scongiurare un progressivo deterioramento e degrado di manufatti e impianti e il crearsi di situazioni emergenziali.

Per quanto concerne il contenzioso con gli Istituti bancari relativo all'esposizione finanziaria, sono in corso riunioni finalizzate alla risoluzione delle problematiche tra la Ragioneria Generale, l'Avvocatura Capitolina e le Banche.

SeO.2.4) ATTIVITA' PRODUTTIVE

Nell'ambito delle linee operative, assume particolare rilevanza il Programma di Riqualficazione e valorizzazione dei mercati rionali coperti e plateatici, sia relativamente alla fase già avviata sin dal 2017, che prevede il supporto ed il monitoraggio delle attività dei Municipi interessati dai fondi triennali del P.I. - Annualità 2017, sia per le procedure da porre in essere per i mercati momentaneamente esclusi da questa prima fase. Fermo restando prioritario l'adeguamento delle suddette strutture mercatali alle normative igienico-sanitarie e di prevenzione incendi, il Programma, nella sua interezza, prevede interventi puntuali di valorizzazione e riqualficazione, in relazione non solo alle caratteristiche funzionali, edilizie ed architettoniche degli immobili destinati a mercati ma anche delle potenzialità commerciali e di servizio legate alla loro localizzazione, alla possibile diversificazione dell'offerta (non solo commerciale: artigianato, somministrazione, servizi ai cittadini, ecc.). Quanto sopra in un ambito di costante collaborazione e condivisione degli obiettivi del suddetto Programma, articolato in fasi successive ed in più annualità, con le strutture territoriali interessate.

Altro riferimento essenziale è la semplificazione delle procedure burocratiche ed amministrative per il rilascio della documentazione necessaria per l'esercizio delle attività imprenditoriali, attivando nuovi servizi on-line per cittadini ed imprese, implementando le attività riferite alla piattaforma GET (Gestione Economica del Territorio) e dando seguito alla realizzazione del già finanziato Progetto P.O.N. "Progetto Commercio e Attività Produttive - Semplificazione delle procedure e sviluppo di nuovi servizi on-line per cittadini ed imprese", in collaborazione con il Dipartimento Risorse Economiche ed il Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

Inoltre, alla luce della D.A.C. n. 30/2017, che ha approvato il nuovo Regolamento delle attività commerciali sulle aree pubbliche di Roma Capitale, modificata poi con la D.A.C. n. 29/2018, è necessario verificare più compiutamente le innovazioni apportate, sia per quanto concerne le rotazioni che per quanto attiene ai mercati in sede propria affidati in autogestione, le cosiddette A.G.S., anche al fine di pervenire alla definitiva stesura dello Schema di Convenzione Tipo, che possa includere, eventualmente, anche modalità per la definizione di criteri di premialità.

Sempre in tema di disciplina e riordino delle postazioni mercatali su area pubblica ed assegnazione posteggi fuori mercato, proseguiranno le attività propedeutiche ai bandi per l'assegnazione delle nuove licenze e dei posteggi nei mercati su area pubblica, in applicazione della direttiva comunitaria 2006/12/CE, cosiddetta Bolkestein, la cui entrata in vigore è prevista dal 1 gennaio 2021.

Si intraprenderanno, inoltre, iniziative per la tutela e la valorizzazione delle botteghe e dei negozi storici, intesi e definiti nella loro accezione nelle D.C.C. n. 130/2005 e n. 10/2010, al fine di recepire la normativa nazionale e garantire maggiore tutela del Centro Storico e del Decoro Urbano, prevedendo, tra l'altro, forme di incentivazione per le attività commerciali tutelate.

Si verificheranno gli effetti e si prenderà atto dei lavori del Tavolo Tecnico del Decoro dopo l'espletamento della procedura introdotta dal D. Lgs n. 222/2016 (art. 1 comma 4).

A seguito dell'approvazione dei Piani di Localizzazione degli impianti e dei mezzi pubblicitari, di cui all'art. 32 del Piano Regolatore (D.A.C. n. 49/2014) si attiveranno le procedure per le assegnazioni pluriennali, con procedure di gare aperte, dei circuiti degli impianti previsti dagli stessi Piani.

Verrà, altresì, migliorata la lotta all'abusivismo dell'impiantistica pubblicitaria, in sinergia con i Gruppi Locali di Polizia di Roma Capitale, rafforzando il Servizio delle Rimozioni con lo scopo di garantire decoro e sicurezza.

Per quanto attiene il settore delle Pubbliche Affissioni, servizio obbligatorio per legge, si proseguirà infine nelle attività di ricognizione dello stato manutentivo degli impianti operando un efficace restyling degli stessi.

Inoltre, per quanto concerne i Mercati all'Ingrosso, è allo studio un progetto per la loro rigenerazione, mediante la redazione di relazioni sullo stato economico e finanziario del Centro Carni e del Mercato dei Fiori, complete di conclusioni e stime sull'ipotesi di un loro eventuale spostamento/trasferimento al CAR.

Sul tema dei Farmer's Market, dopo l'approvazione del relativo Regolamento comunale, nel prossimo triennio si prevede di individuare nuove strutture per i mercati a filiera corta (c.d. Farmer's Market), tra le quali è ricompresa quella di Corviale, in collaborazione con le altre strutture capitoline interessate per gli adempimenti necessari (Dipartimenti e Municipi).

Nel triennio di riferimento, infine, saranno poste in essere tutte quelle attività propedeutiche alla realizzazione di iniziative a favore dell'imprenditoria romana, con particolare rilievo alle attività di sviluppo economico innovative, Start-up d'impresa, Incubatori d'impresa. Si proseguirà con lo sviluppo ed il sostegno delle nascenti Reti di Imprese sul territorio comunale, anche mediante il finanziamento regionale volto a sostenere

tali attività, nonché saranno avviati tavoli ed incontri per poter pervenire alla sottoscrizione di protocolli d'intesa con società di portali on-line, finalizzati alla promozione del marchio "Made in Rome" per la commercializzazione di prodotti artigianali e del settore alimentare e non alimentare di produzioni locali.

Il sostegno alle imprese sarà oggetto di interventi anche nell'ambito della Formazione Professionale e Lavoro, attraverso la predisposizione di bandi per l'individuazione di start up da sostenere e valorizzare, con particolare attenzione al recupero e alla salvaguardia dei mestieri artigianali.

A tal fine potranno essere utilizzati, anche, in coerenza con le correlate disposizioni Ministeriali, i fondi residui della ex legge Bersani (legge n. 266/97), stanziati per la crescita economica e imprenditoriale nelle aree di disagio urbano.

In funzione di sviluppo del mercato del lavoro, l'Amministrazione si propone, nell'arco del triennio, di riorganizzare il sistema di orientamento al lavoro attuato dalla rete dei Centri di Orientamento al lavoro capitolini (C.O.L.), in vista dell'attribuzione di nuovi compiti e funzioni ed in linea con le riforme normative in materia.

Lo sviluppo di politiche attive del lavoro sarà attuato, poi, attraverso politiche di autoimpiego e micro-imprenditorialità, anche tramite apposito servizio informativo in materia di Micro-Credito e autoimpiego.

In attuazione degli accordi con la Prefettura di Roma per il sostegno all'occupazione delle persone richiedenti asilo, proseguiranno le azioni del progetto "IntegrAzioni: Conoscere, Gestire, Comunicare", finalizzato al rafforzamento della rete territoriale.

L'attenzione alla sicurezza sul lavoro passerà attraverso la riorganizzazione delle funzioni attribuite all'Osservatorio sul Lavoro, impegnato nella raccolta dei dati relativi ai cantieri aperti dall'Amministrazione Capitolina con il rilancio della piattaforma SPIN_CANTIERI in versione aggiornata.

Per accrescere l'occupazione e migliorare l'occupabilità, sarà curata l'integrazione tra percorsi formativi e di avviamento/orientamento al lavoro, con la creazione di circuiti formativi e di orientamento al lavoro che garantiscano il recupero dei giovani fuoriusciti dai percorsi scolastici, avviandoli al mondo del lavoro.

Nell'intento di ottenere un concreto riconoscimento dei risultati formativi raggiunti nell'ambito dell'accreditata tradizione delle Scuole d'Arte e dei Mestieri, proseguirà il percorso di confronto con la Regione Lazio finalizzato al rilascio della validazione/certificazione delle competenze acquisite.

Altra direttrice di programmazione delle iniziative culturali e formative delle scuole d'Arte e dei Mestieri è indirizzata alla salvaguardia e trasmissione di mestieri artigianali a rischio di scomparsa anche tramite lo sviluppo di accordi con categorie operanti nei diversi settori dell'artigianato artistico e non.

Per migliorare il Sistema di erogazione della Formazione Professionale saranno affrontati con la Regione Lazio e con gli altri attori istituzionali coinvolti, i nodi del finanziamento diretto dei CFP capitolini e delle forme di gestione del personale con CCNL della formazione Professionale.

L'obiettivo del riposizionamento di Roma nel mercato Moda partirà, si baserà sullo studio delle caratteristiche, delle logiche, delle peculiarità del Settore, per individuarne i principali cambiamenti, in vista della definizione di una strategia per rispondere alle diverse dinamiche che caratterizzano l'attuale mondo del lusso e della moda.

Integrando le deleghe attribuite all'Assessorato Sviluppo Economico, Turismo e Lavoro, si prevede lo sviluppo e lancio di percorsi formativi nel settore capaci di valorizzare l'eredità culturale artistica e storica della città con la creatività della produzione, anche attraverso la predisposizione di convenzioni con le realtà universitarie cittadine. Il confronto e l'integrazione con l'offerta formativa pubblica e privata già presente potrà consentire, peraltro, la definizione di una progettualità comune.

Parallelamente, in esito all'individuazione di possibili percorsi di sviluppo imprenditoriale si potranno attivare bandi pubblici per il sostegno alle giovani imprese che scelgono la produzione di qualità nel settore della moda e dell'artigianato.

Nel settore Turismo si prevede di continuare il programma di promozione internazionale e extraeuropeo, anche con attività di comarketing nei mercati di maggior interesse per Roma Capitale, attraverso la partecipazione a fiere del settore, workshop e/o Roadshow e con l'organizzazione di Educational e Familiarization Trip per stampa, blogger, influencer e buyer stranieri.

Per stimolare il turismo congressuale, proseguirà il sostegno al Convention Bureau di Roma e del Lazio (CBReL) per l'individuazione e l'accoglienza di congressi internazionali da realizzare a Roma Capitale.

Nell'ambito del Contratto di Servizio con Zetema si opererà per il rafforzamento della comunicazione digitale e per lo sviluppo dei servizi collegati alla RomaPass allo scopo di adattare sempre di più il prodotto alle

esigenze di flessibilità del turista.

In accordo con la Regione Lazio, secondo quanto previsto dalla L.R. 13/2007, si collaborerà per la realizzazione di un modello a rete di rilevazione, analisi e monitoraggio dei dati statistici a rilevanza turistica.

Le azioni volte al miglioramento dell'accoglienza turistica si focalizzeranno, quindi, sul potenziamento dell'offerta informativa digitale (portale turismo e social media), sul completamento del programma di formazione all'accoglienza turistica per gli operatori del settore (Progetto Roma Ti Accoglie), sui nuovi strumenti di orientamento e informazione (progetto Segnaletica turistica con QRcode integrato).

Per innalzare il livello qualitativo del Turismo si intende, sul versante delle valorizzazioni, procedere all'individuazione, in accordo con il Dipartimento Patrimonio, di immobili di proprietà da sottoporre al mercato internazionale e, dall'altro, sostenere Aeroporti di Roma per l'apertura di voli da parte di compagnie aeree long haul.

L'Amministrazione ritiene, poi, di voler investire in nuovi modelli di Turismo, attraverso il sostegno a campagne di "Turismo Sostenibile", la creazione di itinerari di II livello, il potenziamento dell'offerta turistica verticale (Sport&Wellness, Destination Wedding, Roma per tutti rivolto alle persone con disabilità), lo sviluppo del "Turismo all'aria aperta" con interventi sulle NTA.

Altro versante dell'impegno da parte dell'Amministrazione sarà quello del contrasto all'abusivismo nell'ambito delle attività ricettive. A tal fine saranno curati l'integrazione dei sistemi informativi dei soggetti coinvolti (Polizia Locale, Risorse Economiche), la conclusione di Accordi con la Questura per il controllo sulle strutture e il potenziamento del Nucleo Supporto Operativo, dedicato ai controlli nelle strutture ricettive ed alle attività turistiche sul territorio in collaborazione con le altre forze dell'ordine.

Il potenziamento dei controlli è finalizzato, peraltro, a garantire maggiori introiti derivanti dal contributo di soggiorno; si concretizzerà con l'inasprimento dei controlli amministrativi sulle strutture turistiche, l'applicazione effettiva e concreta delle sanzioni previste dal nuovo regolamento, tenendo conto dell'estensione del contributo di soggiorno a tutte le strutture con finalità turistiche, ivi comprese le 'locazioni brevi'.

Sempre in funzione della capillare riscossione del contributo di soggiorno si procederà alla sottoscrizione di protocolli d'intesa con le piattaforme di prenotazione on-line.

**SeO.2.5) PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO E LA
RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
(Art. 2, commi 594-599, Legge 24.12.2007 n. 244 "Legge Finanziaria
anno 2008")**

Le politiche di razionalizzazione della spesa sono state avviate da Roma Capitale nel 2010 anche mediante l'istituzione del "Dipartimento per la razionalizzazione della spesa" con l'obiettivo di:

- 1) razionalizzare la spesa per beni e servizi attraverso l'aggregazione dei volumi acquistati e il monitoraggio continuo della stessa;
- 2) migliorare l'efficienza del processo di acquisto, mediante uno snellimento delle procedure, favorendo anche l'adozione di strumenti innovativi di e-procurement;
- 3) assicurare la assoluta trasparenza dei procedimenti di gara sia verso il mercato della fornitura che nei confronti dei cittadini.

Tale attività è proseguita negli anni ed è stata rafforzata dalla deliberazione n. 222 del 9 ottobre 2017 della Giunta Capitolina, che ha approvato il nuovo assetto della macrostruttura capitolina ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale; e dall'adozione, con determinazione n. 193 del 5 giugno 2018, del Direttore Generale, del funzionigramma ricognitivo degli ambiti di attività e competenze di tutte le Strutture capitoline. Il Dipartimento provvederà quindi ad ampliare le attività di programmazione, di acquisizione di beni e servizi in modo centralizzato, di monitoraggio nonché di diretta esecuzione di alcuni dei contratti stipulati.

Saranno pertanto avviate le seguenti attività:

- 1) Estensione delle attività di razionalizzazione ad altre categorie merceologiche quali i fitti passivi e le spese di ICT
- 2) Estensione dell'utilizzo della Piattaforma telematica di e-Procurement, finalizzata alla gestione informatizzata di tutte le procedure di gara e digitalizzazione di tutte le fasi di processo del ciclo passivo, per il monitoraggio e controllo dei contratti e della spesa mediante la realizzazione di un sistema informativo unico degli appalti;
- 3) Collaborazione con le altre Centrali di Committenza.
- 4) Implementazione di un unico sistema di monitoraggio delle spese e delle entrate con la messa in opera di modelli applicativi per DUP, Piano Acquisti e cruscotto delle Entrate e che preveda il coinvolgimento della Ragioneria Generale e del Dipartimento Risorse Economiche.

Verrà inoltre realizzata una attività di monitoraggio sull'attuazione di quanto previsto dal Regolamento sulle sponsorizzazioni, in corso di adozione nel 2018, in materia di iniziative eventi promossi, organizzati o gestiti dall'Amministrazione Capitolina per il perseguimento di finalità di pubblico interesse. Ciò al fine di dare uniforme disciplina a questo Istituto e nell'osservanza dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza, che regolano l'operato della Pubblica Amministrazione per la selezione del soggetto "sponsor" e di cogliere l'opportunità innovativa di finanziamento delle attività di Roma Capitale, migliorando i servizi nonché conseguendo risparmi di spesa nel perseguimento del pubblico interesse.

Saranno avviati i tavoli di lavoro inter-dipartimentali ed inter-istituzionali con le Strutture capitoline competenti (Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Agenzia Roma Mobilità) al fine di predisporre gli atti propedeutici all'avvio di una nuova procedura di Gara concernente il servizio di trasporto scolastico, valutando in tale sede i fabbisogni e l'eventuale accorpamento della procedura con altri Soggetti quali, ad esempio, la Città metropolitana.

Proseguiranno inoltre le attività di razionalizzazione della spesa nel triennio 2019-2021 nei settori per i quali sono previsti interventi pluriennali con il supporto della Direzione Centrale Unica Beni e Servizi e della Direzione Forniture Centralizzate di beni e servizi:

- Monitoraggio utenze elettriche di Roma Capitale: tale attività, organizzata mediante lo sviluppo di una applicazione (One Drive di Microsoft) e svolta dagli FSPP- MS assegnati al DRS, sarà estesa nel corso del 2019 ad altre Strutture capitoline in modo da coprire gran parte delle oltre 4000 utenze installate sul territorio municipale, con esclusione degli impianti semaforici ed abitazioni ERP. Il tutto attraverso sopralluoghi mirati.
- Politica gestionale veicolare per la tutela dell'ambiente
Nel corso del 2019 si procederà con la progressiva dismissione della flotta e con la sostituzione con veicoli elettrici con una previsione del 50 % del parco veicolare a noleggio nel triennio attraverso l'adesione alle convenzioni Consip per le vetture elettriche ed ibride. Nel corso del 2019 si prospetta il noleggio di circa un centinaio di veicoli, di cui 20 elettrici o ibridi. Si intende procedere parallelamente con la progressiva riduzione dei consumi dei carburanti inquinanti ai fini della riduzione degli agenti atmosferici inquinanti del 2 % nel triennio proprio implementando i veicoli elettrici o ibridi.
- Gare espletate in modalità telematica. Proseguirà l'attività già avviata nel 2018, e che è partita con la sottoscrizione, nel 2017, (determinazione dirigenziale n. SU/413/2017 del 13 settembre 2017) del "Protocollo di intesa" avente ad oggetto l'uso a titolo gratuito del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider), tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Consip Spa e Roma Capitale. L'utilizzo di detto sistema ASP attraverso il portale www.acquistinretepa.it è stato testato con successo nel corso del 2018 ed è stato messo in uso con le prime procedure di

Gara. Il lavoro svolto deve essere il punto di partenza per la informatizzazione e modernizzazione progressiva di tutte le procedure di Gara dell'Amministrazione. A tal fine verranno prima espletate ulteriori procedure di Gara prossime alla scadenza con questo nuovo supporto (gara per i servizi di tipografia), per poi estendere, gradualmente la informatizzazione a tutte le procedure avviate anche dalle Strutture capitoline, garantendo parallelamente il supporto con incontri formativi rivolti ai funzionari che operano nel settore degli appalti sopra soglia comunitaria.

Sarà assicurata, come sempre, la continua ricerca e selezione di modalità di approvvigionamenti più convenienti per l'Amministrazione, nel rispetto delle procedure stabilite dalla normativa vigente in materia, predisponendo gli atti e i provvedimenti per l'acquisto di beni e servizi alla persona e agli immobili, di interesse trasversale a tutte le Strutture capitoline per le categorie merceologiche definite nei regolamenti capitolini e nei documenti di programmazione. Si continuerà, inoltre, a portare avanti i già attivati canali collaborativi ed orientativi delle future aree di intervento con Consip e gli altri Soggetti Aggregatori della spesa, per favorire l'attivazione di convenzioni e di iniziative sui previsti sistemi informativi, idonei a riscontare le esigenze di Roma Capitale, così da ridurre le procedure di affidamento interne, sfruttare importanti economie di scala ed accelerare, semplificando, l'affidamento dei pubblici Appalti. In particolare, attraverso le suddette sinergie, si intende insistere affinché i Soggetti sopra citati - e soprattutto Consip - si adoperino per elaborare gare confacenti ai fabbisogni di Roma Capitale e per abilitare sulle proprie piattaforme informatiche (MEPA, SDA) operatori idonei ad offrire una più vasta gamma di beni e servizi, anche diversi da quelli trasversali di competenza diretta del Dipartimento, così da attivare diffuse logiche di razionalizzazione presso tutte le Strutture capitoline interessate. Per le stesse finalità e anche in una logica di attenta programmazione e progettazione delle procedure di spesa, si consoliderà il monitoraggio continuo di tutte le iniziative attivate dai suddetti Soggetti Aggregatori, tenendone aggiornati costantemente gli Uffici competenti, che peraltro possono avvalersi del supporto e dell'intermediazione del Dipartimento nell'ambito dell'utilizzo degli strumenti messi a disposizione, soprattutto dalla piattaforma Consip.

Sarà rafforzata l'attività di supporto agli Organismi interamente partecipati per individuare congiuntamente leve di razionalizzazione, quali ad esempio l'adesione a convenzioni Consip, il ricorso al M.E.P.A. e la rinegoziazione dei contratti in scadenza, razionalizzazione e monitoraggio dei consumi, revisione delle *policy* aziendali e prevista la progettazione di nuove procedure di Gara per le merceologie di uso comune.

Si continuerà, infine, a sviluppare l'analisi di Customer Satisfaction, mediante rilevazione, presso le singole Strutture capitoline, del grado di soddisfazione della fornitura centralizzata di beni e/o servizi, finalizzata sia a monitorare i contratti in corso sia a migliorare i successivi affidamenti superando le eventuali criticità riscontrate, in termini di qualità del prodotto/servizio e tempi e modalità di consegna.

La Direzione Centrale Unica Beni e Servizi, oltre a collaborare agli obiettivi di Struttura sopra indicati, sarà inoltre impegnata nello svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione modulistica della documentazione per l'espletamento delle procedure di gara;
- espletamento delle procedure di gara sia per servizi centralizzati che per settori specialistici;
- esperimento della gara a doppio oggetto per l'individuazione del soggetto privato, al fine di costituire una società mista pubblico – privata cui affidare la realizzazione di servizi di interesse generale dell'Ente.

La Direzione Forniture centralizzate di beni e servizi, invece, oltre a collaborare al raggiungimento degli obiettivi si Struttura, proseguirà nell'opera di razionalizzazione del parco auto di Roma Capitale e delle attività di funzionamento e manutenzione delle stesse. Per quanto concerne il settore delle *utilities* il DRS continuerà ad offrire il proprio supporto al Dipartimento dei Lavori Pubblici, responsabile delle procedure relative all'acquisizione delle forniture dell'illuminazione pubblica e del calore, e ad effettuare il monitoraggio dell'andamento del Piano LED.

Per quanto riguarda le Assicurazioni, sarà gestito il rapporto contrattuale, essendo state rinnovate le polizze assicurative per il triennio 2018-2020 con la Società *in House* "Le Assicurazioni di Roma". L'estensione dei rischi assicurati e relativi a compiti specifici assegnati in base a quanto previsto dal Codice contratti e Linee Guida ANAC ed eventualmente anche sulla base delle regolamentazioni interne emanande, sono state curate dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

Per quanto riguarda i servizi postali, nel 2019 proseguirà la funzione di coordinamento e controllo da parte del DRS del nuovo contratto centralizzato dell'appalto SDA Consip di fornitura di servizi postali di raccolta e recapito. Gli esiti attesi, oltre a misurare il mantenimento dei livelli qualitativi previsti per la fornitura, potranno permettere di elaborare procedure di acquisto uniformi per le gare centralizzate dei restanti servizi postali attualmente attribuiti al Fornitore dei Servizi Universali. La prevista modifica del quadro normativo (fine della riserva a Poste Italiane delle notifiche postali) determina che i servizi postali di recapito e i servizi postali "a monte" (i servizi di composizione e stampa esternalizzati dei verbali) dovranno essere affidati mediante gara pubblica.

**SeO.2.6) PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI
E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO PARI O SUPERIORE AI
40.000 EURO (D.Lgs. 50/2016, art.21, commi 1-6-7)**

Con la deliberazione di Giunta capitolina n. 296 del 22 dicembre 2017, Roma Capitale ha approvato il primo Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi, riferito al periodo 2018-2019, ai sensi dell'art. 21 del Codice degli Appalti.

L'approvazione di tale Programma, nelle more della pubblicazione del decreto attuativo da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, è stata predisposta in via sperimentale e prevede l'aggiornamento periodico, tenuto conto di eventuali modifiche di bilancio che potrebbero essere approvate nel corso dell'anno.

Nel mese di settembre, con circolare SU/13213 è stato chiesto a ciascuna Strutture capitolina di verificare l'adeguatezza delle iniziative di acquisto previste e a seguito delle richieste di integrazioni e modifiche pervenute è stato aggiornato il Programma Biennale. La proposta di deliberazione di approvazione del Programma aggiornato è in corso di predisposizione.

Tale programma prevede per il 2019, l'avvio di 66 iniziative di acquisto per un valore totale (IVA inclusa) di € 122.985.305,37 finanziate per l'85% con stanziamenti di bilancio e per il restante 15% con fondi provenienti da Unione Europea/Regione/Stato/Contrazione di mutui.

Il dettaglio è riportato nel programma allegato, che tiene conto anche delle informazioni integrative previste dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14, recentemente approvato.

PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI INIZIATIVE 2019

Quadro delle risorse finanziarie

Risorse finanziarie relative alle iniziative da avviare nel 2019

Fonte risorse finanziarie	Valore iniziative su 2018	Valore iniziative su 2019	Valore annualità successive	Stima Valore Totale Iniziative (IVA inclusa)
Stanziamenti di bilancio	-	48.055.129,98	56.909.190,10	104.964.320,08
Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/Stato/Regioni	-	5.422.742,92	10.598.242,38	16.020.985,29
Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo	-	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Totale complessivo	-	55.477.872,89	67.507.432,48	122.985.305,37

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI - INIZIATIVE 2019

**(codice fiscale amministrazione: 02438750586 - Ambito geografico
di esecuzione dell'acquisto: Lazio)**

Numero intervento CUI	Prima annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livelli di priorità	Durata del contratto mesi	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEMENTO O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
							Primo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato	Codice AUSA	Denominazione
F-02438750586-2019-00109	2019	Forniture	09123000-7	FORNITURA CONSIP GAS NATURALE (DAL 01.07.2019-AL 30.06.2020) - USO CUCINA, ACQUA CALDA SANITARIA, CALDAIE, ECC..	1	12	2.247.749,75	2.247.750,25	4.495.500,00		226120	Consip S.p.A.
F-02438750586-2019-00110	2019	Forniture	09123000-7	FORNITURA CONSIP GAS NATURALE (DAL 01.11.2019-AL 31.10.2020) - USO RISCALDAMENTO	1	12	1.800.000,00	4.200.000,00	6.000.000,00		226120	Consip S.p.A.
S-02438750586-2019-00111	2019	Servizi	50720000-8	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI - IMMOBILI ERP	1	60	666.920,00	21.397.480,00	22.064.400,00			
F-02438750586-2019-00112	2019	Forniture	09134000-7	ACQUISTO GASOLIO PER IL RISCALDAMENTO - CONVENZIONE CONSIP	1	12	130.000,00	240.000,00	370.000,00		226120	Consip S.p.A.
F-02438750586-2019-00113	2019	Forniture	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CON ACEA ENERGIA	1	12	530.000,00	-	530.000,00			
S-02438750586-2019-00070	2019	Servizi	92331210-5	GESTIONE CENTRI RICREATIVI PER MINORI	2	1	65.000,00	-	65.000,00		226120	Consip S.p.A.
S-02438750586-2019-00015	2019	Servizi	90900000-6; 90919000-2	FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED ALTRI SERVIZI TESI AL MANTENIMENTO DEL DECORO E DELLA FUNZIONALITÀ DEGLI IMMOBILI DEI CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CAPITOLINI	2	48	42.614,24	273.895,15	316.509,39		226120	Consip S.p.A.
S-02438750586-2019-00132	2019	Servizi	77313000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DELLE AREE PUBBLICHE	1	20	64.793,16	64.793,16	129.586,32			
S-02438750586-2019-00130	2019	Servizi	85310000-5	PROGETTO NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO	3	10	50.742,92	76.114,38	126.857,30			
S-02438750586-2019-00128	2019	Servizi	85310000-5	INDIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE N. 3 CENTRI ANTIVIOLENZA	1	22	144.000,00	179.000,00	323.000,00			
S-02438750586-2019-00021	2019	Servizi	85311300-5	CURA DOMICILIARE AREA MINORI (SISMIF)	1	24	294.440,15	348.712,83	643.152,98			
S-02438750586-2019-00022	2019	Servizi	85312400-3	CURA DOMICILIARE AREA DISABILI (SAISH)	1	24	2.929.874,07	3.456.855,57	6.386.729,64			
S-02438750586-2019-00023	2019	Servizi	85312100-0	CENTRO DIURNO ANZIANI FRAGILI	1	24	37.000,00	37.000,00	74.000,00			
S-02438750586-2019-00024	2019	Servizi	85311100-3	CURA DOMICILIARE AREA ANZIANI (SAISA)	1	24	2.159.542,59	2.586.451,10	4.745.993,69			
S-02438750586-2019-00026	2019	Servizi	85310000-5	CENTRO FAMIGLIE "FAMIGLIE IN CENTRO" FONDI L.285/97	2	24		122.000,00	122.000,00			
S-02438750586-2019-00027	2019	Servizi	85310000-5	SEGRETERATO SOCIALE - PUA	1	36	-	366.910,85	366.910,85			
S-02438750586-2019-00029	2019	Servizi	85310000-5	SOGGIORNI ESTIVI PER ANZIANI - PUNTI BLU	3	2	52.704,00	52.704,00	105.408,00			
S-02438750586-2019-00051	2019	Servizi	85320000-8	SERVIZIO PER L'ORIENTAMENTO E IL BENESSERE DEL CITTADINO ANZIANO	1	3	86.312,54		86.312,54			
S-02438750586-2019-00133	2019	Servizi	853210000-8	ASSISTENZA DOMICILIARE PER PERSONE CON SVANTAGGIO SOCIO-PSICOLOGICO: UN MODELLO DI COMMUNITY CARE	1	12		146.466,52	146.466,52			

Numero intervento CUI	Prima annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livelli di priorità	Durata del contratto mesi	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
							Primo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato	Codice AUSA	Denominazione
S-02438750586-2019-00013	2019	Servizi	797100000-4	SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E SICUREZZA PRESSO LE SEDI DEL DIPARTIMENTO P.A.U.	2	13		169.004,16	169.004,16			
S-02438750586-2019-00041	2019	Servizi	85312000-9	ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA AI MINORI	1	10	178.808,50	-	178.808,50			
S-02438750586-2019-00088	2019	Servizi	85312000-9	CENTRI DIURNI ANZIANI FRAGILI - CDFA	1	10	404.897,04	-	404.897,04			
S-02438750586-2019-00134	2019	Servizi	85312400-3	L'UNIONE FA LA FORZA	2	17	27.083,04	60.179,50	87.262,54			
S-02438750586-2019-00135	2019	Servizi	85311100-3	PUNTI BLU	2	3	49.000,00		49.000,00			
S-02438750586-2019-00104	2019	Servizi	85311100-3	SOGGIORNI ESTIVI EXTRACITTADINI ANZIANI	2	2	80.000,00	-	80.000,00			
F-02438750586-2019-00093	2019	Forniture	34114000-9	FORNITURA AUTOVEICOLI USO PROMISCUO	2	9	250.000,00		250.000,00		226120	Consip S.p.A.
F-02438750586-2019-00095	2019	Forniture	34114000-9	FORNITURA AUTOCARRI E MEZZI SPECIALI (PIATTAFORME - TRATTORI - BOBCAT)	1	9	1.000.000,00		1.000.000,00		226120	Consip S.p.A.
F-02438750586-2019-00097	2019	Forniture	34114000-9 16700000-2 34133100-9	FORNITURA MODULI GIOCHI PER DISABILI	1	9	250.000,00	-	250.000,00		226120	Consip S.p.A.
F-02438750586-2019-00099	2019	Forniture	37535200-9 37410000-5	FORNITURA MODULI GIOCHI, ARREDI URBANI, PERCORSI FITNESS	1	9	250.000,00	-	250.000,00		226120	Consip S.p.A.
F-02438750586-2019-00101	2019	Servizi	34928220-6 45342000-6	FORNITURA E POSA IN OPERA DI PALI, STACCONATE, CANCELLI, RETI PERIMETRALI	1	9	250.000,00	-	250.000,00		226120	Consip S.p.A.
S-02438750586-2019-00108	2019	Servizi	92534000-3	SERVIZIO PER IL RECUPERO E CUSTODIA FAUNA SELVATICA	2	11	-	150.000,00	150.000,00			
S-02438750586-2019-00009	2019	Servizi	85311000-2	PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA A BASSA SOGLIA (DORMITORI) IN FAVORE DI PERSONE SENZA FISSA DIMORA (3 LOTTI)	1	22	1.100.000,00	2.529.914,00	3.629.914,00			
S-02438750586-2019-00010	2019	Servizi	85312000-9	PROCEDURA APERTA, IN N.8 LOTTI FUNZIONALI, PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SOCIALE IN FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITÀ SOCIALE	1	21	1.400.000,00	3.553.616,00	4.953.616,00			
S-02438750586-2019-00011	2019	Servizi	85311000-2	PROCEDURA DI GARA APERTA IN N. 2 LOTTI PER LA GESTIONE DI DUE CENTRI DI PRIMA ACCOGLIENZA PER PERSONE IN STATO DI FRAGILITÀ ESTREMA E SENZA DIMORA	1	16	115.000,00	445.000,00	560.000,00			
S-02438750586-2019-00012	2019	Servizi	55511000-5	SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI CAPITOLINE	1	15	250.000,00	1.171.084,58	1.421.084,58			
S-02438750586-2019-00032	2019	Servizi	85320000-8	LABORATORI SOCIO OCCUPAZIONALI	2	34	1.401.625,06	3.435.734,94	4.837.360,00			
S-02438750586-2019-00039	2019	Servizi	85312300-2	SERVIZIO DI VERIFICA DEI REQUISITI E DI ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI "ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE" E "ASSEGNO DI MATERNITÀ" PREVISTI DAGLI ARTT.65 E 66 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1998 N. 448 E S.M.I.	2	12	69.784,00		69.784,00			
S-02438750586-2019-00044	2019	Servizi	85140000-2	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MALATI HIV/AIDS	2	12	1.800.000,00		1.800.000,00			
S-02438750586-2019-00053	2019	Servizi	85311000-8	CENTRI PER LA FAMIGLIA	3	20	2.720.000,00	4.080.000,00	6.800.000,00			

Numero intervento CUI	Prima annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livelli di priorità	Durata del contratto mesi	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
							Primo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato	Codice AUSA	Denominazione
S-02438750586-2019-00081	2019	Servizi	85320000-8	INTERVENTI INNOVATIVI PER L'ABITARE A SUPPORTO DEL PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA RESIDENZIALITÀ RIVOLTA ALLE PERSONE FRAGILI ADULTI E ANZIANI (VIA ROCCA CENCIA E VIA DI VALLE ALESSANDRA)	1	9	60.268,00		60.268,00			
S-02438750586-2019-00102	2019	Servizi	9813000-3	CENTRI INTERCULTURALI PER MINORI	1	31	451.500,00	774.000,00	1.225.500,00			
S-02438750586-2019-00124	2019	Servizi	85321000-5	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA COMUNALE INERENTE LA CONCESSIONE DEI BENEFICI ECONOMICI ANF/MAT L.448/98	1	14	12.300,27	97.600,00	109.900,27			
S-02438750586-2019-00125	2019	Servizi	85320000-8	IMPLEMENTAZIONE PERCORSI DI ORIENTAMENTO ED INTEGRAZIONE DELLA VITA CITTADINA DEDICATI A PERSONE CON SINDROME DI DOWN MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO E SVILUPPO DELLE AUTONOMIE NELLE DIVERSE FASI DI VITA IN FAVORE DELLE PERSONE CON SINDROME DI DOWN E LE LORO FAMIGLIE	2	12	136.770,88	135.284,24	272.055,12			
S-02438750586-2019-00126	2019	Servizi	85320000-8	ATTIVITÀ SPORTIVE PER MINORI E ADULTI A SUPPORTO DI PERSONE CON GRAVI E GRAVISSIME DISABILITÀ, CON PREVALENZA TRA I BENEFICIARI DEL PROGETTO DI PERSONE AFFETTE DA DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO.	2	10	22.326,00	33.489,00	55.815,00			
S-02438750586-2019-00083	2019	Servizi	55130000-0	SERVIZIO DI LAVANDERIA COMUNITARIA PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI CAPITOLINE PERIODO	1	15	40.000,00	135.000,00	175.000,00			
S-02438750586-2019-00131	2019	Servizi	85312000_9	CENTRO DIURNO DISABILI	1	9	270.010,85	-	270.010,85			
S-02438750586-2019-00057	2019	Servizi	85311200-4	AEC - SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ	1	10	2.500.000,00	4.000.000,00	6.500.000,00			
S-02438750586-2019-00060	2019	Servizi	98341140-8	SERVIZIO DI PORTINERIA, PRIMA FORMAZIONE E VIGILANZA DA EFFETTUARSI PRESSO LE SEDI DEL MUNICIPIO ROMA IX EUR	1	14	2.469,94	125.265,23	127.735,17			
S-02438750586-2019-00558	2019	Servizi	85321000-5	PROGETTO DI INCLUSIONE PER LE PERSONE ROM, SINTI E CAMINANTI PER IL SUPERAMENTO DEL VILLAGGIO CASTEL ROMANO	2	19	711.666,66	1.220.000,00	1.931.666,66			
S-02438750586-2019-00127	2019	Servizi	85142300-9	NOLEGGIO E PULIZIA WC CHIMICI E MODULI USO SANITARIO PRESSO I VILLAGGI E LE AREE ATTREZZATE	2	24	128.392,53	256.785,66	385.178,19		226120	Consip S.p.A.
S-02438750586-2019-00667	2019	Servizi	85310000-5	SEGRETERIATO SOCIALE E DI PROSSIMITÀ/PUNTO UNICO D'ACCESSO P.U.A.	1	24	391.167,16	353.537,57	744.704,73		226120	Consip S.p.A.
F-02438750586-2019-00086	2019	Forniture	50000000-5	FORNITURA CONSIP ENERGIA ELETTRICA	1	12	25.079.123,10	3.700.000,00	28.779.123,10		226120	Consip S.p.A.
S-02438750586-2019-00005	2019	Servizi	22990000-6	SERVIZIO DI OPERE DI STAMPA E LEGATORIA OCCORRENTE ALLE STRUTTURE DI ROMA CAPITALE	2	36	224.999,77	2.475.000,23	2.700.000,00			

Numero intervento CUI	Prima annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livelli di priorità	Durata del contratto mesi	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
							Primo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato	Codice AUSA	Denominazione
S-02438750586-2019-00001	2019	Servizi	64110000-0	ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE DI TESSERE ELETTORALI E TAGLIANDI DI AGGIORNAMENTO AL DOMICILIO DEGLI ELETTORI	2	11	248.880,00		248.880,00			
S-02438750586-2019-00443	2019	Servizi	773131000-7	SERVIZIO DI BONIFICA E SFALCIO AREE VERDI MUNICIPALI		9	270.000,00		270.000,00			
S-02438750586-2019-00062	2019	Servizi	9045000-6	SERVIZIO DI SPURGO DELLE FOSSE BIOLOGICHE SULLA SPIAGGIA LIBERA DI CASTELPORZIANO COMPRESO CARICO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI MATERIALI PRELEVATI SUL LITORALE DEL MUNICIPIO X	1	5	154.000,00	-	154.000,00			
S-02438750586-2019-00063	2019	Servizi	92332000-7	SERVIZI CONNESSI ALLA BALNEAZIONE PER IL LITORALE DI CASTELPORZIANO E OSTIA LIDO	1	5	114.499,89	-	114.499,89			
S-02438750586-2019-00064	2019	Servizi	90910000-9	SERVIZI DI PULIZIA SERVIZI IGIENICI SPIAGGE LIBERE DI CASTELPORZIANO E OSTIA LIDO	1	5	109.999,99	-	109.999,99			
S-02438750586-2019-00065	2019	Servizi	90680000-7	SERVIZIO DI VAGLIATURA SPIAGGE OSTIA PONENTE E CASTELPORZIANO COMPRESO DI TRESPOLI	1	5	244.000,00	-	244.000,00			
S-02438750586-2019-00068	2019	Servizi	85143000-3	SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICO SANITARIA E PRONTO SOCCORSO SULLA SPIAGGIA LIBERA DI CASTELPORZIANO SUL LITORALE DEL MUNICIPIO X	1	5	65.000,00	-	65.000,00			
S-02438750586-2019-00117	2019	Servizi	92332000-7	SERVIZI CONNESSI ALLA BALNEAZIONE SULLA SPIAGGIA LIBERA ADIBITA ALL'ACCESSO DI ANIMALI DA COMPAGNIA SITUATA TRA LE MURA FORANE DEL PORTO TURISTICO DI ROMA ESTESA PER TRECENTO METRI LINEARI DI FRONTE MARE VERSO SUD.	1	5	130.000,00		130.000,00			
S-02438750586-2019-00118	2019	Servizi	92332000-7	FORNITURA E SERVIZIO RELATIVO ALL'INSTALLAZIONE E ALLA PULIZIA QUOTIDIANA DI BAGNI CHIMICI PER IL LITORALE DI OSTIA PONENTE	1	5	130.000,00		130.000,00			
S-02438750586-2019-00136	2019	Servizi	85312000-9	INTEGRAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA AUTONOMIA E INTEGRAZIONE DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI CON DIVERSE ABILITÀ NELLE SCUOLE DEL MUNICIPIO II - SUDDIVISO IN DUE LOTTI	1	4	136.008,24	-	136.008,24			
S-02438750586-2019-00078	2019	Servizi	85312400-3	ASSISTENZA DISABILI AEC	1	22	712.777,47	1.934.681,73	2.647.459,21			
S-02438750586-2019-00079	2019	Servizi	85320000-8	CENTRO DIURNO ANZIANI FRAGILI	1	12	156.878,81	29.757,00	186.635,81			
F-02438750586-2019-00003	2019	Forniture	30125100-2	FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PER LE APPARECCHIATURE DI STAMPA DI ROMA CAPITALE ED ALTRO MATERIALE INFORMATICO	2	24	76.942,26	846.364,82	923.307,08			
Totale complessivo							55.477.872,89	67.507.432,48	122.985.305,37			

Procedutosi alla votazione nella forma come sopra indicata, il Presidente con l'assistenza dei Segretari, dichiara che la proposta risulta approvata con 25 voti favorevoli e 3 contrari.

Hanno votato a favore la Sindaca e i Consiglieri Agnello, Angelucci, Ardu, Bernabei, Calabrese, Catini, Coia, De Vito, Di Palma, Diaco, Diario, Ferrara, Ficcardi, Guadagno, Guerrini, Iorio, Pacetti, Paciocco, Penna, Stefàno, Sturni, Terranova, Vivarelli e Zotta.

Hanno votato contro i Consiglieri Baglio, De Priamo e Zannola.

La presente deliberazione assume il n. 138.

Infine l'Assemblea, in considerazione dell'urgenza del provvedimento, dichiara all'unanimità, con 25 voti favorevoli, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi di legge.

Hanno votato a favore la Sindaca e i Consiglieri Agnello, Angelucci, Ardu, Bernabei, Calabrese, Catini, Coia, De Vito, Di Palma, Diaco, Diario, Ferrara, Ficcardi, Guadagno, Guerrini, Iorio, Pacetti, Paciocco, Penna, Stefàno, Sturni, Terranova, Vivarelli e Zotta.

(OMISSIS)

IL PRESIDENTE
M. DE VITO – E. STEFÀNO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
M. TURCHI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale dal 10 gennaio 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 24 gennaio 2019.

Li, 10 gennaio 2019

SEGRETERIATO GENERALE
Direzione Giunta e Assemblea Capitolina
IL DIRETTORE
F.to: S. Baldino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per decorrenza dei termini di legge, il 20 gennaio 2019.

Li, 21 gennaio 2019

SEGRETERIATO GENERALE
Direzione Giunta e Assemblea Capitolina
IL DIRETTORE
F.to: S. Baldino