

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA CAPITOLINA**

(SEDUTA DEL 26 GIUGNO 2018)

L'anno duemiladiciotto, il giorno di martedì ventisei del mese di giugno, alle ore 14,45, nella Sala dell'Arazzo, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Capitolina di Roma, così composta:

| | | | |
|---------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------|
| 1 RAGGI VIRGINIA..... | <i>Sindaca</i> | 8 LEMMETTI GIANNI..... | <i>Assessore</i> |
| 2 BERGAMO LUCA..... | <i>Vice Sindaco</i> | 9 MARZANO FLAVIA | <i>Assessora</i> |
| 3 BALDASSARRE LAURA..... | <i>Assessora</i> | 10 MELEO LINDA..... | <i>Assessora</i> |
| 4 CAFAROTTI CARLO..... | <i>Assessore</i> | 11 MONTANARI GIUSEPPINA..... | <i>Assessora</i> |
| 5 CASTIGLIONE ROSALIA ALBA..... | <i>Assessora</i> | 12 MONTUORI LUCA..... | <i>Assessore</i> |
| 6 FRONGIA DANIELE..... | <i>Assessore</i> | | |
| 7 GATTA MARGHERITA..... | <i>Assessora</i> | | |

Sono presenti la Sindaca, il Vice Sindaco e gli Assessori Castiglione, Frongia, Gatta, Lemmetti, Meleo, Montanari e Montuori.

Partecipa il sottoscritto Segretario Generale Dott. Pietro Paolo Mileti.

(O M I S S I S)

Deliberazione n.112**Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020 di Roma Capitale.****Premesso che:**

l'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 105 del 22 / 23 dicembre 2017 ha approvato il Documento Unico di Programmazione, così come previsto e disciplinato dal "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", allegato 4/1 al Decreto Legislativo n. 118/2011;

l'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 106 del 22 / 23 dicembre 2017 ha approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;

l'articolo 169 del TUEL dispone che, sulla base del bilancio di previsione, l'organo esecutivo approvi il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi ed evidenziando ulteriori graduazioni contabili delle risorse di entrata e dei programmi e macroaggregati di spesa;

il PEG dettaglia quanto stabilito nel DUP, assegnando risorse e responsabilità ai responsabili ed unifica in modo organico il piano dettagliato degli obiettivi (di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico) e il piano della performance (di cui all'art. 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150), ai sensi dell'art. 169 del TUEL;

lo Statuto, all'articolo 34, dispone che i dirigenti – in conformità a quanto stabilito dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nonché nell'ambito delle direttive e degli indirizzi politici – sono responsabili in via esclusiva, della gestione dell'attività amministrativa e dei relativi risultati;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dispone, all'articolo 28, comma 6 che i dirigenti - in relazione al rispettivo ambito di competenza - adottano gli atti di

gestione amministrativa, finanziaria, tecnica ed organizzativa per dare piena e tempestiva attuazione, nell'ambito delle risorse attribuite con il Piano Esecutivo di Gestione, alle direttive, ai programmi e agli obiettivi, al fine di conseguire i risultati indicati nel medesimo Piano;

- il Piano della Performance rappresenta un documento di sintesi dei contenuti dei documenti di programmazione e degli ambiti di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;

L'Amministrazione, con deliberazione di Giunta Capitolina n. 116 del 22 dicembre 2010 "Adozione della disciplina del Ciclo della programmazione, pianificazione, controllo, misurazione e valutazione della *performance*" e ss.mm.ii., ha approvato una specifica disciplina regolamentare, con l'obiettivo finale di allineare e integrare in modo organico la programmazione strategica e la programmazione operativa (oggi facente capo al DUP) con la pianificazione esecutiva (PEG);

in particolare, l'art. 108 comma 1 del TUEL ed i criteri generali del processo programmatico, di cui al Titolo II, Capo I della sopra citata disciplina regolamentare del ciclo della performance, attribuiscono al Direttore Generale la cura della traduzione dei programmi in obiettivi gestionali nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione e la proposizione dello stesso;

L'Assessore al Bilancio, il Direttore Generale ed il Ragioniere Generale, con nota prot. RE40823 del 20/04/2018, hanno congiuntamente avviato la pianificazione esecutiva, come specifica gestionale della già definita programmazione operativa definita nel DUP, invitando i Direttori di struttura ad articolare gli obiettivi, progetti, risorse ricompresi nella proposta di Programma di struttura;

tale attività programmatica, supportata dalle competenti Unità Organizzative della Ragioneria Generale, ha consentito un percorso di condivisione con tutte le strutture dell'Amministrazione, conclusosi con la definizione della proposta di Piano esecutivo di Gestione, con riferimento all'assetto organizzativo vigente al 20/04/2018;

Visto il Piano della Performance 2018-2020, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto in continuità con il lavoro degli anni precedenti, ed in ottemperanza alla vigente normativa intervenuta in materia, in coordinamento con il Documento Unico di Programmazione e i documenti di bilancio;

Considerato che

il modello di Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2018 - 2020 dell'Ente consente la rappresentazione complessiva della pianificazione gestionale, articolata in attività istituzionale corrente attesa e in attività di sviluppo, attraverso:

- i servizi tipici erogati, in ragione della missione istituzionale e i correlati output quantitativi e qualitativi;
- i progetti e gli obiettivi gestionali, destinati alla realizzazione di nuovi prodotti/prestazioni/servizi, in un arco temporale delimitato e con risorse predefinite;

e che i contenuti del PEG – Piano della Performance 2018 – 2020 risultano organizzati come di seguito specificato:

- Introduzione (Presupposti - Criteri redazionali - Descrizione dei principali contenuti del PEG 2018-2020 - Ciclo integrato di programmazione e controllo - Attività corrente - Obiettivi gestionali di sviluppo di struttura - Obiettivi trasversali - Piano triennale della prevenzione della corruzione 2018-2020)

- Piano della Performance 2018-2020 - Allegato al Piano della Performance: SMiVaP 2018. Modalità applicative di misurazione e valutazione della performance 2018
- Programmi (articolati in STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E ALL'AMMINISTRAZIONE, STRUTTURE DI STAFF, STRUTTURE DI LINEA e STRUTTURE TERRITORIALI)
 - informazioni rappresentate per ciascun Programma di Struttura:
 - Organigramma
 - Tabella relativa ai Responsabili dei centri di costo afferenti il Programma
 - Le Entrate della struttura
 - Le Spese della struttura
 - informazioni rappresentate, all'interno di ciascun Programma, per ogni centro di responsabilità dirigenziale)
 - Linee di Attività
 - Attività Corrente: Matrici Servizi/Indicatori
 - Attività progettuale – obiettivi gestionali
 - Le risorse in dotazione al centro di responsabilità
 - Risorse Umane
 - Risorse strumentali
- Allegati: Elenco delle voci di spesa gestite in modo centralizzato (Centri di Responsabilità) - Allegato al Peg degli Enti Locali 2018 – 2020 (D. Lgs. 118/2011)

Visto

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- la Disciplina del “Ciclo della programmazione, pianificazione, controllo, misurazione e valutazione della *performance*”;
- il Regolamento del sistema dei controlli interni;
- il DUP 2018-2020;
- il Bilancio di Previsione 2018-2020.

Atteso che

in data 15 giugno 2018, il Direttore Generale ha attestato, ai sensi dell'art. 30, comma 1, lettere i) e j) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come da dichiarazione in atti, la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell'Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione della Struttura e sull'impiego delle risorse che essa comporta

Il Direttore Generale

F.to: Franco Giampaolletti

in data 15 giugno 2018 il Direttore Generale ha espresso il parere di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267.

Il Direttore Generale

F.to: Franco Giampaolletti

In data 19 giugno 2018, il Ragioniere Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del D.Lgs. del 18 agosto

2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Il Ragioniere Generale

F.to: Luigi Botteghi;

Sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretariato Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Su proposta del Direttore Generale

La Giunta Capitolina

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 di Roma Capitale, parte integrante del presente provvedimento, articolato in centri di responsabilità dirigenziale correlati alle posizioni di Direttore delle Strutture di supporto agli organi e all'amministrazione, di Direttore delle Strutture di staff, di Direttore delle Strutture di linea e di Direttore delle Strutture territoriali (Municipi), di Direttore di Direzione, di Dirigente di Unità Organizzativa e incarichi analoghi, i cui contenuti risultano organizzati come di seguito specificato:
 - Introduzione (Presupposti - Criteri redazionali - Descrizione dei principali contenuti del PEG 2018-2020 - Ciclo integrato di programmazione e controllo - Attività corrente - Obiettivi gestionali di sviluppo di struttura - Obiettivi trasversali - Piano triennale della prevenzione della corruzione 2018-2020)
 - Piano della Performance 2018-2020 - Allegato al Piano della Performance: SMiVaP 2018. Modalità applicative di misurazione e valutazione della performance 2018
 - Programmi (articolati in STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E ALL'AMMINISTRAZIONE, STRUTTURE DI STAFF, STRUTTURE DI LINEA e STRUTTURE TERRITORIALI)
 - informazioni rappresentate per ciascun Programma di Struttura:
 - Organigramma
 - Tabella relativa ai Responsabili dei centri di costo afferenti il Programma
 - Le Entrate della struttura
 - Le Spese della struttura
 - informazioni rappresentate, all'interno di ciascun Programma, per ogni centro di responsabilità dirigenziale)
 - Linee di Attività
 - Attività Corrente: Matrici Servizi/Indicatori
 - Attività progettuale – obiettivi gestionali
 - Le risorse in dotazione al centro di responsabilità
 - Risorse Umane
 - Risorse strumentali
 - Allegati: Elenco delle voci di spesa gestite in modo centralizzato (Centri di Responsabilità) - Allegato al Peg degli Enti Locali 2018 – 2020 (D. Lgs. 118/2011)
2. di affidare ai titolari dei centri di responsabilità dirigenziale la realizzazione dell'attività corrente attesa e dell'attività progettuale - obiettivi di sviluppo unitamente

alle relative risorse, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il Bilancio di Previsione 2018-2020;

3. di stabilire che gli obiettivi e i correlati risultati, previsti dal Piano Esecutivo di Gestione, sono formalmente assegnati ai dirigenti, secondo il modello organizzativo in essere al 20/04/2018, e che i medesimi costituiscono la base di riferimento del “Sistema di misurazione e valutazione della performance 2018- 2020”, con particolare riguardo alla misurazione della performance organizzativa dei singoli dirigenti per le attività condotte nell’arco dell’intero esercizio 2018;
4. di stabilire che il titolare del centro di costo in essere, eserciti il potere di spesa sugli stanziamenti di propria competenza, salvo i casi di centralizzazione delle procedure di spesa;
5. di stabilire che le eventuali variazioni, che lasciano inalterati gli stanziamenti dei centri di costo, non comportano modificazioni del presente Piano Esecutivo di Gestione– Piano della Performance;
6. I provvedimenti di modificazione della struttura organizzativa dell’Ente e degli incarichi dirigenziali connessi, non richiedono formale variazione dei contenuti del presente piano. Resta salvo che, qualora siano modificati gli incarichi dirigenziali, rispetto a quelli indicati nel presente Piano Esecutivo di Gestione, il dirigente subentrante nel centro di responsabilità dirigenziale acquisisce la responsabilità degli obiettivi affidati al dirigente che lo ha preceduto.

L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il suesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.

Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara all'unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE
V. Raggi - L. Bergamo

IL SEGRETARIO GENERALE
P. P. Mileti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale dal 5 luglio 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 19 luglio 2018.

Lì, 4 luglio 2018

SEGRETARIATO GENERALE
Direzione Giunta e Assemblea Capitolina

IL DIRETTORE
F.to: S. Baldino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, per decorrenza dei termini di legge, il 15 luglio 2018.

Lì, 16 luglio 2018

SEGRETARIATO GENERALE
Direzione Giunta e Assemblea Capitolina

IL DIRETTORE
F.to: S. Baldino