

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA CAPITOLINA**

(SEDUTA DEL 25 MAGGIO 2023)

L'anno duemilaventitrè, il giorno di giovedì venticinque del mese di maggio alle ore 18,00, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Capitolina di Roma, così composta:

1	GUALTIERI ROBERTO.....	<i>Sindaco</i>	8	ONORATO ALESSANDRO .....	<i>Assessore</i>
2	SCOZZESE SILVIA .....	<i>Vice Sindaco</i>	9	PATANE' EUGENIO .....	<i>Assessore</i>
3	ALFONSI SABRINA .....	<i>Assessora</i>	10	PRATELLI CLAUDIA .....	<i>Assessora</i>
4	CATARCI ANDREA .....	<i>Assessore</i>	11	SEGNALINI ORNELLA .....	<i>Assessora</i>
5	FUNARI BARBARA .....	<i>Assessora</i>	12	VELOCCIA MAURIZIO .....	<i>Assessore</i>
6	GOTOR MIGUEL .....	<i>Assessore</i>	13	ZEVI ANDREA TOBIA .....	<i>Assessore</i>
7	LUCARELLI MONICA .....	<i>Assessora</i>			

Sono presenti il Sindaco e gli Assessori Alfonsi, Gotor, Lucarelli, Patanè, Pratelli e Segnalini.

Intervengono in modalità telematica gli Assessori Catarci e Funari.

Partecipa il sottoscritto Segretario Generale Dott. Pietro Paolo Mileti.  
(O M I S S I S)

Interviene in modalità telematica l'Assessore Veloccia.  
(O M I S S I S)

Interviene in modalità telematica l'Assessore Onorato.  
(O M I S S I S)

Esce dall'Aula l'Assessora Lucarelli.  
(O M I S S I S)

**Deliberazione n.184**

**Approvazione del contratto di servizio tra Roma Capitale e la Società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. Per il periodo dal 1° maggio 2023 al 31 dicembre 2023.**

### **Premesso che**

Roma Capitale riconosce come obiettivo primario il diritto alla mobilità dei cittadini, prevedendo una pianificazione coordinata tra i diversi sistemi della mobilità ed i servizi ad essi connessi, quali a titolo esemplificativo il trasporto pubblico e i sistemi di mobilità privata, la segnaletica stradale e la gestione degli impianti semaforici, nonché gli interventi di mobilità sostenibile;

l'Amministrazione Capitolina ha ritenuto opportuno già da diversi anni, per il perseguimento delle finalità sopra indicate, dotarsi di una Società a totale partecipazione pubblica, cui affidare determinati servizi nel settore della mobilità;

pertanto, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30 marzo 2009 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 29 luglio 2009, l'Amministrazione Comunale ha provveduto alla costituzione di una Società a responsabilità limitata, denominata "Roma Servizi per la Mobilità" ("Agenzia"), interamente controllata da Roma Capitale, alla quale affidare i servizi strumentali della mobilità;

in attuazione delle suddette deliberazioni, con decorrenza 1 gennaio 2010 è stata costituita la Società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. di cui l'Amministrazione possiede l'intero Capitale Sociale, repertorio n. 118.036, Atto n. 34.831 del 21 dicembre 2009, registrato in data 28 dicembre 2009, n. 44105, serie 1T, il cui Statuto individua, nel proprio oggetto sociale, l'esercizio di attività nell'interesse e/o in favore di Roma Capitale fondamentali per la pianificazione, supervisione, coordinamento e controllo dei processi riguardanti la mobilità pubblica e privata;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 24 marzo 2010 si è preso atto della scissione parziale del ramo d'azienda di ATAC S.p.A. e della costituzione dell'"Agenzia" Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., ed è stata autorizzata la sottoscrizione del Contratto di Servizio tra Comune di Roma e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per il periodo 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2011;

con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 77/2011 è stato previsto il mantenimento della partecipazione di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., classificandola come Società strumentale e necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente Locale in ossequio all'art. 3 della Legge n. 24/2007;

con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 53 del 28 settembre 2017, all'esito della revisione straordinaria (ex art. 24 del D. Lgs. n. 175/2016) delle partecipazioni possedute direttamente o indirettamente da Roma Capitale è stato previsto, tra l'altro, il mantenimento della partecipazione in Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., che svolge attività strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali di Roma Capitale e rientra nel novero dell'art. 4 comma 2, lettera d) del D.lgs n.175/2016, con la quota di partecipazione dell'Amministrazione pari al 100%;

con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 109 del 20 dicembre 2022, all'esito della razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche di Roma Capitale di primo e secondo livello ex art. 20 del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 e ss.mm.ii., per la partecipazione in Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. è stato previsto azione di *"Mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione. Deve essere avviata una operazione di fusione per incorporazione di Roma Metropolitane S.r.l. in liquidazione nella società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l."*;

### **Dato atto che:**

negli affidamenti in house, sia di servizi pubblici locali che di servizi a carattere strumentale, Roma Capitale si conforma alle disposizioni contenute nella disciplina nazionale vigente e, in particolare, alle previsioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 rubricato *"Regime speciale degli affidamenti in house"* che prevede, tra



l'altro, l'istituzione presso "ANAC" dell'elenco delle stazioni appaltanti che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *"in house"*, nonché alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 175/2016, recante il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica;

al fine di rendere più efficiente il sistema di controllo sulle società e aziende pubbliche, Roma Capitale con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 27 del 22 marzo 2018 ha approvato il Regolamento sull'esercizio del controllo analogo, successivamente modificato ed aggiornato con la D.A.C. n. 19 del 05/04/2022;

l'art. 14, della suddetta D.A.C. n. 19/2022, rubricato *"Contratti di servizio"* stabilisce testualmente:

1. *La disciplina dei rapporti tra Roma Capitale e le Società soggette a controllo analogo e, laddove compatibile, gli altri Organismi partecipati, per la produzione dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali, è di norma regolata da Contratti di servizio e/o affidamento, di durata almeno triennale, che costituiscono pertanto strumento di pianificazione aziendale.*
2. *I Contratti di servizio devono essere stipulati tenendo conto delle linee guida approvate dall'Assemblea Capitolina e nel rispetto dei diversi documenti programmatici emanati dalla stessa, afferenti all'affidamento di servizi pubblici locali e l'affidamento di servizi strumentali.*
3. *Ai fini del presente Regolamento, costituisce attività di controllo analogo anche la definizione dei contenuti dei Contratti di servizio stipulati per regolare i rapporti negoziali tra l'Amministrazione capitolina e il soggetto erogatore del servizio, e della Carta dei Servizi che, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto servizi pubblici locali, costituisce parte integrante del Contratto di servizio stesso.*
4. *La relazione di congruità economica costituisce parte integrante del provvedimento di approvazione dello schema di Contratto di servizio. Il Contratto di servizio stabilisce i parametri della qualità dei servizi, il cui mancato raggiungimento determinerà l'applicazione di una sanzione definita nello stesso Contratto di servizio. Tale relazione è rilasciata dalle Strutture committenti, rispetto all'offerta dei servizi proposta dai soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del procedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche. La relazione di congruità costituisce principio di riferimento in quanto compatibile, anche con Organismi partecipati diversi dalle Società (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Fondazioni, Istituzioni, Associazioni, Aziende Speciali, ecc.);*

nel quadro delle attività istruttorie preordinate all'approvazione da parte della Giunta Capitolina del nuovo Contratto di servizio della Società in argomento, è stato necessario formulare, ai sensi delle citate norme regolamentari, specifici indirizzi per la redazione dei Contratti di servizio da stipulare tra Roma Capitale e le Società in house, adottati con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 64 del 31/03/2023 avente ad oggetto: *"Linee guida per la redazione dei Contratti di Servizio tra Roma Capitale e le società Aequa Roma S.p.A., Risorse per Roma S.p.A., Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. e Zetema Progetto Cultura S.r.l., quali soggetti affidatari in house di servizi strumentali, ai sensi dell'art. 14, della D.A.C. n. 19 del 05/04/2022 rubricata "Regolamento sulla Governance delle Società e degli Organismi partecipati e sul controllo analogo. Modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'esercizio del controllo analogo, approvato con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 27 del 22 marzo 2018"*;

con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 60 del 28/02/2023, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 di Roma Capitale;

**Considerato che:**

la Società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., in coerenza con le vigenti disposizioni normative in materia, sia nazionale che comunitaria, risponde ai requisiti previsti per gli organismi cosiddetti *"in house"*, ed in particolare che:

- l'affidatario sia un soggetto ad esclusivo capitale pubblico;
- tra l'affidatario e l'Ente controllante intercorrono rapporti tali per cui questo eserciti attività di supervisione e controllo analogo a quello che esercita sui propri servizi;
- l'affidatario svolga la parte più importante della propria attività a favore dell'Ente controllante (oltre l'80%);

la società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., ai sensi all'art. 192 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, è iscritta all'Elenco delle società in house di Roma Capitale, istituito presso l'ANAC.

le attività di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., sono state — da ultimo - definite con contratto di *Servizio disciplinato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 321 del 31/12/2019 avente ad oggetto: "Approvazione del Contratto di Servizio di Servizio tra Roma Capitale e la Società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per il periodo dal 4 dicembre 2019 al 31 dicembre 2022"*;

con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 426 del 22 dicembre 2022 nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 di Roma Capitale, è stato dato indirizzo alle Strutture Capitoline competenti di prorogare al 28 febbraio 2023 i vigenti contratti di servizio alle medesime condizioni;

con successiva Deliberazione di Giunta Capitolina n. 67 del 24 febbraio 2023 visto il protrarsi delle tempistiche connesse all'iter di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 di Roma Capitale è stato dato indirizzo per un'ulteriore proroga al 31 marzo 2023 dei contratti di servizio in essere;

con la Memoria n. 28 del 31 marzo 2023, la Giunta Capitolina ha approvato gli *"Indirizzi in materia i Contratti di Servizio tra Roma Capitale e le società Aequa Roma S.p.A., Risorse per Roma S.p.A., Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., e Zétema Progetto Cultura S.r.l., quali soggetti affidari in house di servizi strumentali, e con le società AMA S.p.A. e ATAC S.p.A. affidatarie in house della gestione di servizi pubblici locali di rilevanza economica"*, con cui è stato formulato indirizzo alle Strutture Capitoline committenti, di predisporre, senza indugio, per lo stretto tempo necessario a consentire la stesura definitiva dei contratti che dovranno recepire i contenuti delle linee guida così come approvate definitivamente dall'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 64 del 31/03/2023, tutti gli atti amministrativi necessari a garantire la continuità dei servizi in questione rimodulando i rapporti negoziali e i relativi costi nei limiti degli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione 2023-2025 di Roma Capitale approvato con la già citata Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 60 del 28/02/2023 al netto delle risorse già impegnate per il periodo gennaio-marzo 2023;

la citata Memoria, dispone inoltre che entro e non oltre 30 giorni dalla data di esecutività della citata deliberazione di Assemblea Capitolina n. 64/2023, le proposte di deliberazione relative ai contratti di servizio in argomento, predisposti secondo le indicazioni di cui al precedente alinea, saranno sottoposte al competente Organo capitolino ai fini dell'approvazione;

nelle more dell'approvazione del nuovo Contratto di Servizio, al fine di garantire la continuità dei servizi erogati da Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., con le modalità prescritte nella Memoria in argomento, sono stati predisposti dalle Strutture committenti di riferimento, i conseguenti provvedimenti dirigenziali;

#### **Tenuto conto che**

con le suddette Deliberazioni di Giunta Capitolina nn. 426/2022 e 67/2023 veniva altresì dato indirizzo agli uffici competenti di avviare senza indugio, le necessarie interlocuzioni con le Società *in house* per addivenire alla stipulazione di un nuovo contratto di servizio, con scadenza 31 dicembre 2023. Ai fini della predisposizione nel nuovo contratto di servizio sulla base degli indirizzi delle suddette deliberazioni, le parti sono tenute a considerare tra l'altro:

- le disponibilità e le previsioni contenute nel bilancio approvato dall'Assemblea Capitolina;



- l'attivazione di processi virtuosi volti ad una razionalizzazione delle attività affidate oltre a un progressivo contenimento della spesa per beni e servizi".

Le attività disciplinate per il periodo dal 4 dicembre 2019 al 30 aprile 2023, come individuate nei rispettivi allegati tecnici del contratto di servizio sono:

- Allegato Tecnico I: Pianificazione e Ingegneria (Allegato I A) e Sistema Ferroviario, Investimenti e Finanziamenti Internazionali (Allegato 1 B);
- Allegato Tecnico II: Regolazione e Monitoraggio dei Servizi di Trasporto e dei Servizi Complementari;
- Allegato Tecnico III: Sistema integrato di Controllo del Traffico;
- Allegato Tecnico IV: Servizi per la Mobilità Pubblica e Privata;
- Allegato Tecnico V: Supporto al Servizio di Trasporto per la Mobilità delle Persone con Disabilità;
- Allegato Tecnico VI: Trasporto Scolastico.

le Linee guida di cui alla D.A.C. n. 64/2023, con riferimento a eventuali nuovi Contratti di Servizio tra Roma Capitale e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. prevedono tra l'altro, che questi debbano avere carattere innovativo rispetto ai precedenti in relazione agli interventi di potenziamento della mobilità sostenibile volti ed ottenere benefici ed effetti positivi sulla viabilità e sugli spostamenti in tutta l'area metropolitana, in coerenza con gli strumenti di pianificazione e programmazione approvati da Roma Capitale (PRG, PGTU, PUMS, ecc.).

In considerazione degli elementi sopra evidenziati, è emersa la necessità di procedere alla predisposizione di nuovi testi contrattuali aggiornati e in linea con la normativa, con ciò corrispondendo alle esigenze dell'Amministrazione, dell'utenza e della cittadinanza in generale.

#### **Considerato, altresì che**

l'attività prestazionale di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. rappresenta un essenziale e imprescindibile supporto a diverse strutture dell'Amministrazione Capitolina, in ragione del quale è necessario predisporre apposito contratto di servizio con scadenza al 31/12/2023 come stabilito dalle D.G.C. nn. 426/2022 e 67/2023 sopra citate;

l'art. 192, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, prescrive che in caso di affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta del soggetto in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore delle prestazioni;

le valutazioni sulla congruità economica e la motivazione di cui all'art. 192 del D. Lgs 50/2016, che dà conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, come richiamate anche dalle Linee guida sulla redazione dei contratti di servizio, sono state positivamente rilasciate da:

- Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti con nota prot. QG/16389 del 20/04/2023;
- Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale, con nota prot. QM/14251 del 20/04/2023;

successivamente i predetti Uffici capitolini hanno sostituito le predette relazioni di congruità con i seguenti atti:

- il Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti ha trasmesso la relazione prot. n. QG/21416 del 24/05/2023 che sostituisce la precedente prot. n. QG/16389 del 20/04/2023;
- il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale ha trasmesso la relazione prot. n. QM/16683 dell'11/05/2023 che sostituisce la precedente prot. n. QM/14251 del 20/04/2023;

tali relazioni di congruità economica costituiscono parte integrante del presente provvedimento di approvazione dello schema di Contratto di servizio.

la società presta servizi strumentali per l'ente da oltre un decennio, nel corso del quale ha acquisito *know how*, risorse tecnico-organizzative e finanziarie, frutto della consolidata esperienza nell'attività di progettazione, sviluppo, realizzazione e gestione dei servizi di mobilità e di supporto alla comunicazione di Roma Capitale e delle aziende partecipate.

le argomentazioni riportate nei sopracitati documenti, che hanno condotto alla scelta dell'affidamento in house nei confronti di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. risiedono anche nell'utilizzo di tecnologie tra loro integrate e di strumenti di ICT di proprietà dell'Amministrazione Capitolina.

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., pertanto, risulta essere la società che gestisce e realizza i servizi per l'Amministrazione Capitolina negli ambiti del trasporto pubblico, mobilità elettrica, sicurezza stradale e servizi per le scuole, producendo anche progetti internazionali, studi ed indagini, verifiche e certificazioni, in stretta continuità con l'operato degli uffici dell'Amministrazione Capitolina;

conseguentemente, al fine di assicurare la continuità delle attività istituzionali di cui trattasi, si ritiene necessario procedere alla stipula di un nuovo Contratto di servizio, di durata dal 01 maggio 2023 al 31 dicembre 2023, tra Roma Capitale e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.

#### **Preso atto che**

è stato redatto lo schema contrattuale, come previsto dalle Linee guida approvate con D.A.C. n. 64 del 331/03/2023, che definisce tutti gli adempimenti e le prestazioni richieste alla Società, nel rispetto dei diversi documenti programmatici emanati da Roma Capitale, afferenti l'affidamento di servizi strumentali;

lo schema di contratto di servizio ha per oggetto l'affidamento delle attività di supporto a Roma Capitale in materia di pianificazione, progettazione, attuazione e gestione di infrastrutture, tecnologie e servizi per la mobilità, inclusi i servizi di informazione;

i servizi dedotti nello Schema di Contratto dovranno essere eseguiti con l'osservanza di quanto previsto dallo stesso, dalla normativa nazionale ed europea vigente, nonché dai regolamenti e dalle disposizioni che Roma Capitale adotta;

lo schema di Contratto ha per oggetto l'affidamento delle attività, così suddivise in macro-aree:

- Pianificazione e Ingegneria e Sistema Ferroviario, Investimenti e Finanziamenti Internazionali;
- Regolazione e Monitoraggio dei Servizi di Trasporto e dei Servizi Complementari;
- Sistema integrato di Controllo del Traffico;
- Servizi per la Mobilità Pubblica e Privata;
- Supporto al Servizio di Trasporto per la Mobilità delle Persone con Disabilità;
- Trasporto Scolastico,

lo schema di Contratto ha per oggetto l'affidamento delle attività correlate alle macro-aree suindicate, che la Società svolge in forma autonoma, in coerenza con il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, realizzando tutte le attività complementari, accessorie o strumentali necessarie per il raggiungimento dei fini istituzionali di Roma Capitale;

la disciplina inerente l'individuazione e gestione delle singole linee di attività, individuate nelle soprariportate macro-aree, relative ai servizi strumentali affidati, è contenuta in sei Disciplinari tecnici e relative appendici, in cui sono declinati gli obiettivi specifici e le modalità di attuazione dei servizi. Tali disciplinari saranno approvati con successivi provvedimenti dirigenziali.



gli obiettivi previsti dallo schema di Contratto di affidamento di servizi sono definiti in coerenza con gli indirizzi generali contenuti negli strumenti di programmazione di Roma Capitale approvati dall'Assemblea Capitolina;

il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione delle attività previste dallo schema di contratto per il periodo dal 01 maggio 2023 al 31 dicembre 2023 corrispondente allo stanziamento previsto sull'annualità 2023 del Bilancio di previsione 2023-2025 di Roma Capitale, al netto delle risorse già impegnate per il periodo dal 01 gennaio 2023 al 30 aprile 2023 pari a Euro 11.933.471,29 (IVA inclusa), è stato quantificato in Euro 26.123.280,79 (IVA inclusa), così suddiviso:

<b>Struttura</b>	<b>Corrispettivi in € (IVA inclusa al 22%)</b>	<b>Capitolo/articolo</b>
Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti	21.764.147,30	1303815/1534
	3.464.846,03	1303745/1534
	435.153,97	1303745/31534
Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale	459.133,49	1306077/1534
<b>TOTALE</b>	<b>26.123.280,79</b>	

l'importo del corrispettivo di cui agli alinea che precedono si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa, principale ed accessoria, che l'Affidatario dovrà sostenere per l'espletamento delle prestazioni affidate, rispetto a ciascuna Struttura Capitolina di riferimento;

per le motivazioni esplicitate, si ritiene di disporre l'affidamento alla società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. delle attività previste dall'allegato schema di contratto, per il periodo dal 01/05/2023 al 31/12/2023;

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per il periodo dal 01 maggio 2023 al 31 dicembre 2023 proseguirà la riscossione delle tariffe applicate ai Bus turistici/Gran Turismo e al servizio Car Sharing in nome proprio ma per conto di Roma Capitale, la quale ha diritto ad acquisire i proventi derivanti e resta titolare degli stessi. Pertanto R.S.M. s.r.l. svolgerà la funzione di agente contabile esterno della riscossione e sarà tenuta a rendere il conto giudiziale nei modi e nei tempi previsti dall'art. 12 dello schema di contratto di servizio nonché a effettuare gli adempimenti ivi previsti;

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. e i dipartimenti committenti si impegnano a valutare il superamento della modalità di riscossione diretta degli incassi da parte di R.S.M., attraverso l'inversione dei flussi di cassa verso Roma Capitale, e l'attivazione della modalità di pagamento tramite il nodo PagoPA;

sono allegati al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale:

- lo Schema di Contratto di Servizio;
- la relazione di congruità e motivazione ex art. 192, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016.

#### **Visti**

- il D.lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto di Roma Capitale di cui alla deliberazione di Assemblea Capitolina n. 8 del 7/3/2013 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 306 del 02/12/2021 e ss.mm.ii;
- il Regolamento sulla Governance delle Società e degli Organismi partecipati e sul controllo analogo approvato con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 19 del 05/04/2022;
- il D. Lgs. n. 175 del 19/8/2016;
- il D. Lgs. n. 50/2016 - art. 192;
- la Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 53 del 28/9/2017
- la Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 109 del 20/12/2022;
- la Deliberazione di Giunta Capitolina n. 321 del 31/12/2019;
- la Deliberazione di Giunta Capitolina n. 426 del 22/12/2022;
- la Deliberazione di Giunta Capitolina n. 67 del 24/02/2023;
- la Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 60 del 28/02/2023;
- la Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 64 del 31/03/2023 (Linee guida per la redazione dei contratti di servizio).
- la Memoria di Giunta Capitolina n. 28 del 31 marzo 2023

in ordine alla coerenza dello schema di contratto di cui al presente provvedimento deliberativo alle linee guida approvate dall'Assemblea Capitolina, le Commissioni Consiliari competenti si sono espresse secondo le modalità previste dalla rispettiva Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 64 del 31/03/2023;

#### **Dato atto che**

in data 28 aprile 2023, il Direttore della Direzione Trasporto Pubblico Locale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto"

Il Direttore

F.to: Daria Luciani";

in data 28 aprile 2023, il Direttore della Direzione Programmazione e Attuazione dei Piani di Mobilità sostenibile del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto";

Il Direttore

F.to: Fabio Stefano Pellegrini";

in data 28 aprile 2023, il Direttore *ad interim* della Direzione Infrastrutture trasporti del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto";

Il Direttore *ad interim*

F.to: Fabio Stefano Pellegrini";

in data 27 aprile 2023, il Direttore *ad interim* della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto";

Il Direttore *ad interim*

F.to: Alessia Pipitone";



in data 28 aprile 2023 il Direttore del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30, comma I, lett. i) e j), del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si attesta la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell'Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione dipartimentale e sull'impiego delle risorse che essa comporta";

Il Direttore

F.to: Antonello Fatello";

in data 27 aprile 2023 il Direttore *ad interim* del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30, comma I, lett. i) e j), del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si attesta la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell'Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione dipartimentale e sull'impiego delle risorse che essa comporta";

Il Direttore

F.to: Antonella Caprioli";

in data 26 aprile 2023 il Direttore *ad interim* della Direzione Coordinamento Operativo del Dipartimento Partecipate ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto;

Il Direttore *ad interim*

F.to: Francesco Perrone";

Preso atto che in data 27 aprile 2023 il Direttore *ad interim* del Dipartimento Partecipate ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30, comma I, lett. i) e j), del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si attesta la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell'Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione dipartimentale e sull'impiego delle risorse che essa comporta";

Il Direttore *ad interim*

F.to: Paolo Aielli";

Preso atto che in data 2 maggio 2023, il Ragionerie Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta "Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267,

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto";

Il Ragioniere Generale

F.to: Marco Iacobucci";

sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretariato Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come da nota in atti;

### LA GIUNTA CAPITOLINA

per quanto esposto in narrativa:

#### DELIBERA

1. di approvare lo schema di contratto tra Roma Capitale e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. con decorrenza dal 01 maggio 2023 al 31 dicembre 2023, corredato della relazione di congruità e motivazione di cui all'art. 192, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. di dare atto che il corrispettivo contrattuale a carico dell'Amministrazione Capitolina per il periodo dal 01 maggio 2023 al 31 dicembre 2023 corrispondente allo stanziamento previsto sull'annualità 2023 del Bilancio di previsione 2023-2025 di Roma Capitale, al netto delle risorse già impegnate per il periodo dal 01 gennaio 2023 al 30 aprile 2023 pari a Euro 11.933.471,29 (IVA inclusa), è stato quantificato in Euro 26.123.280,79 (IVA inclusa), così suddiviso:

Struttura	Corrispettivi in € (IVA inclusa al 22%)	Capitolo/articolo
Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti	21.764.147,30	1303815/1534
	3.464.846,03	1303745/1534
	435.153,97	1303745/31534
Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale	459.133,49	1306077/1534
<b>TOTALE</b>	<b>26.123.280,79</b>	

3. di autorizzare i Direttori del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti e del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale a sottoscrivere il presente Contratto di Servizio, ognuno per quanto di propria competenza;
4. di autorizzare i Direttori dei Dipartimenti committenti di procedere alla conseguente definizione e sottoscrizione degli Disciplinari Tecnici di dettaglio delle attività prestazionali della Società;
5. di dare atto che con successive determinazioni dirigenziali dei Direttori dei Dipartimenti competenti si procederà alla formalizzazione dei relativi impegni di spesa al fine di provvedere alle liquidazioni dei corrispettivi con le formalità e le tempistiche previste dal contratto di servizio, nonché nel rispetto della normativa fiscale e contabile tempo per tempo vigenti;



6. di dare atto che Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. svolgerà la funzione di agente contabile esterno della riscossione per il periodo dal 01 maggio 2023 al 31 dicembre 2023 per effetto della riscossione delle tariffe applicate ai Bus turistici/Gran Turismo e al servizio Car Sharing in nome proprio ma per conto di Roma Capitale, la quale ha diritto ad acquisire i proventi derivanti e resta titolare degli stessi, conseguentemente R.S.M. s.r.l. sarà tenuta a rendere il conto giudiziale nei modi e nei tempi previsti dall'art. 12 dello schema di contratto di servizio nonché a effettuare gli adempimenti ivi previsti;
7. di dare atto che i Dipartimenti competenti e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. si impegnano a valutare il superamento della modalità di riscossione diretta degli incassi da parte di R.S.M., attraverso l'inversione dei flussi di cassa verso Roma Capitale, e l'attivazione della modalità di pagamento tramite il nodo PagoPA;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 192, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, *"Sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati e aggiornati, in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in formato open-data, tutti gli atti connessi all'affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico, ove non secretati ai sensi dell'articolo 162."*



**SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO ROMA SERVIZI PER LA MOBILITÀ S.R.L.**

**PARTE GENERALE**



## INDICE CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRA ROMA CAPITALE E ROMA SERVIZI PER LA MOBILITÀ S.R.L.

## Sommarlo

PARTE I – OGGETTO DEL CONTRATTO E INDICAZIONI GENERALI .....	4
<b>Art. 1 Premesse</b> .....	4
<b>Art. 2 Oggetto</b> .....	6
<b>Art. 3 Disciplinari tecnici</b> .....	8
<b>Art. 4 Obiettivi Strategici</b> .....	9
<b>Art. 5 Durata</b> .....	9
PARTE II – IMPEGNI DELLE PARTI .....	9
<b>Art. 6 Impegni della Società</b> .....	9
<b>Art. 7 Impegni dell'Amministrazione</b> .....	11
<b>Art. 8 Anticorruzione e Trasparenza</b> .....	12
<b>Art. 9 Trattamento dati e privacy</b> .....	13
PARTE III – RISORSE FINANZIARIE E MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ .....	14
<b>Art. 10 Corrispettivi</b> .....	14
<b>Art. 11 Modalità di pagamento</b> .....	15
<b>Art. 12 Funzioni di Agente contabile esterno della riscossione</b> .....	16
<b>Art. 13 Altre prestazioni</b> .....	18
<b>Art. 14 Affidamento a terzi</b> .....	18
<b>Art. 15 Commissione permanente/Comitato paritetico di Vigilanza</b> .....	20
<b>Art. 16 Tavolo riconciliazione crediti/debiti</b> .....	20
PARTE IV – MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E REGIME SANZIONATORIO .....	21
<b>Art. 17 Sistema di Monitoraggio e Controllo</b> .....	21
<b>Art. 18 Sistema sanzionatorio e penali</b> .....	22
<b>Art. 19 Responsabile dell'esecuzione del contratto/Disciplinari tecnici</b> .....	23
<b>Art. 20 Responsabilità civile</b> .....	23
<b>Art. 21 Strumenti a garanzia dell'utenza</b> .....	24
PARTE V – DISPOSIZIONI FINALI .....	25
<b>Art. 22 Revisione contrattuale</b> .....	25
<b>Art. 23 Risoluzione e recesso</b> .....	25
<b>Art. 24 Controversie</b> .....	25
<b>Art. 25 Registrazione e spese contrattuali</b> .....	26
<b>Art. 26 Elezione di domicilio</b> .....	26



**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI  
TRA ROMA CAPITALE E ROMA SERVIZI PER LA MOBILITÀ s.r.l.**

maggio-dicembre2023

**ROMA CAPITALE**, nelle persone di:

- Il Direttore del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti ....., domiciliato per la carica, ai fini del presente atto, in Roma, Via Capitan Bavastro, n. 94;
- il Direttore *ad interim* del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale .....  
.. domiciliata per la carica, ai fini del presente atto, in Roma, Via Capitan Bavastro, n. 94 ;

**E**

**ROMA SERVIZI PER LA MOBILITÀ S.R.L.**, di seguito denominata anche “R.S.M. S.r.l.”, nella persona dell’Amministratrice Delegata ..... domiciliata per la carica, ai fini del presente atto, in Roma, Via di Vigna Murata, 60;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

PARTE I – OGGETTO DEL CONTRATTO E INDICAZIONI GENERALI

**Art. 1 Premesse**

1. Con Deliberazione n. 321 del 31/12/2019, la Giunta Capitolina ha approvato lo schema di contratto tra Roma Capitale e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. con decorrenza dal 04/12/2019 al 31/12/2022, composto dalle Disposizioni Generali e dai relativi Disciplinari tecnici. Con tale ultima deliberazione la Giunta Capitolina ha inteso valorizzare il modello contrattuale già utilizzato introducendo criteri di maggiore flessibilità degli strumenti tecnico-amministrativi di relativa esecuzione.
2. In attuazione di quanto sopra, è stata prevista una specifica declinazione degli obiettivi strategici, assegnati a ciascuna Struttura Capitolina sottoscrittrice del contratto, ai fini di una più analitica perimetrazione delle linee prestazionali del contratto, espressamente rimessa alla successiva definizione di specifici disciplinari da formalizzare tra le singole strutture e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., sulla base degli schemi degli elaborati tecnico-economici formalmente condivisi tra le Parti.
3. In attuazione di quanto sopra, lo schema del contratto di affidamento di servizi ha conseguentemente declinato i propri istituti aggiornandoli con i suddetti obiettivi, oltre che con gli adeguamenti normativi nelle more intervenuti e le risultanze dei confronti collaborativi svolti tra le Strutture Capitoline e con la Società, anche congiuntamente.
4. L’art. 14 comma 2 del Regolamento sulla *Governance* delle società e degli organismi partecipati e



del controllo analogo di Roma Capitale, di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.19 del 05/04/2022, prevede che i Contratti di servizio devono essere stipulati tenendo conto delle Linee guida approvate dall'Assemblea Capitolina e nel rispetto dei diversi documenti programmatori emanati dalla stessa, afferenti nello specifico all'affidamento di servizi strumentali.

5. In seguito è stata approvata dall'Assemblea Capitolina la Deliberazione n. 64 del 31/03/2023 avente ad oggetto: *“Linee guida per la redazione dei Contratti di Servizio tra Roma Capitale e le società Aequa Roma S.p.A., Risorse Per Roma S.p.A., Roma Servizi Per la Mobilità S.r.l. e Zètema Progetto Cultura S.r.l., quali soggetti affidatari in house di servizi strumentali, ai sensi dell'art.14, della D.A.C. n. 19 del 05/04/2022 rubricata “Regolamento sulla Governance delle Società e degli Organismi partecipati e sul controllo analogo. Modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'esercizio del controllo analogo, approvato con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 27 del 22 marzo 2018”.*
6. In particolare con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 426 del 22/12/2022, è stato dato indirizzo alle Strutture Capitoline competenti di procedere alla proroga del contratto in essere limitatamente al periodo 01/01/2023-28/02/2023 e di avviare le necessarie interlocuzioni per addivenire alla stipula di un nuovo contratto di servizio con scadenza al 31/12/2023. Con successiva Deliberazione di Giunta Capitolina n. 67 del 24/02/2023 è stato dato indirizzo alle Strutture Capitoline competenti, considerato il protrarsi delle tempistiche connesse all'iter di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 di Roma Capitale, di procedere alla proroga del contratto in essere per un ulteriore mese limitatamente al periodo 01/03/2023-31/03/2023, unitamente al prosieguo delle necessarie interlocuzioni per addivenire alla stipula del nuovo contratto di servizio scadente al 31/12/2023. Il Bilancio di previsione 2023-2025 di Roma Capitale risulta poi approvato con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 60 del 28/02/2023.
7. Con la Memoria n. 28 del 31 marzo 2023, la Giunta Capitolina ha approvato gli *“Indirizzi in materia i Contratti di Servizio tra Roma Capitale e le società Aequa Roma S.p.A., Risorse per Roma S.p.A., Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., e Zètema Progetto Cultura S.r.l., quali soggetti affidari in house di servizi strumentali, e con le società AMA. S.p.A. e ATAC S.p.A. affidatarie in house della gestione di servizi pubblici locali di rilevanza economica”* con cui è stato formulato indirizzo alle Strutture Capitoline committenti, di predisporre, senza indugio, per lo stretto tempo necessario a consentire la stesura definitiva dei contratti che dovranno recepire i contenuti delle linee guida così come approvate definitivamente dall'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 64 del 31/03/2023, tutti gli atti amministrativi necessari a garantire la continuità dei servizi in questione rimodulando i rapporti negoziali e i relativi costi nei limiti degli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione 2023-2025 di Roma Capitale approvato con la già citata Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 60 del 28/02/2023 al netto delle risorse già impegnate per il periodo gennaio-marzo 2023.
8. Alla luce di quanto sopra indicato le Parti convengono e stipulano il presente contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. tenuto conto in particolare del possesso da parte della società del know how e delle risorse tecnico-organizzative necessarie per la realizzazione delle attività ed l'erogazione dei servizi individuati all'interno del presente contratto di affidamento di servizi e nei relativi Disciplinari tecnici, nel rispetto delle disposizioni statutarie della società stessa.

**Art. 2 Oggetto**

1. Il contratto disciplina i rapporti intercorrenti tra Roma Capitale (Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti e Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale) e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., per l'espletamento da parte di quest'ultima dei servizi sotto indicati, secondo le modalità esplicitate nei singoli Disciplinari Tecnici. Per la specificazione dei servizi oggetto del presente contratto nei confronti dei Dipartimenti competenti si fa riferimento ai Disciplinari tecnici e alle relative appendici.
2. Il presente contratto ha per oggetto esclusivo l'affidamento delle attività di supporto a Roma Capitale in materia di pianificazione, progettazione, attuazione e gestione di infrastrutture, tecnologie e servizi per la mobilità e inclusi i servizi di informazione della mobilità ed in particolare:

**I Pianificazione, Ingegneria, Investimenti e Finanziamenti Internazionali**

- I.a la pianificazione e progettazione di reti, infrastrutture e servizi di trasporto pubblico di superficie, metropolitano e del sistema ferroviario metropolitano;
- I.b lo studio e la valutazione delle politiche inerenti la mobilità sostenibile e innovativa, la progettazione, la realizzazione e gestione di sistemi di mobilità;
- I.c lo studio, l'analisi, la rilevazione ed il monitoraggio dei fenomeni connessi alla mobilità urbana ed ai livelli di utilizzazione della rete di trasporto;
- I.d la predisposizione di studi, piani, progetti su temi riguardanti la mobilità secondo i vari livelli previsti dalla normativa;
- I.e attività a supporto di Roma Capitale per il monitoraggio delle attività connesse alla realizzazione degli interventi finanziati da Enti/Ministeri nazionali per lo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità incluse nel PUMS
- I.f supporto delle attività relative alla pianificazione e attuazione del piano parcheggi.
- I.g supporto per lo sviluppo delle infrastrutture e dei servizi del nodo ferroviario di Roma.

**II Regolazione e Monitoraggio dei Servizi di Trasporto e dei Servizi Complementari**

- II.a la pianificazione e progettazione dei servizi di TPL esercitati nelle diverse modalità nel rispetto degli obiettivi e delle linee guida stabilite dall'Amministrazione;
- II.b la regolazione e monitoraggio del Trasporto Pubblico Locale di Linea e supporto alle verifiche inerenti la corretta esecuzione delle prestazioni dei relativi Contratti di Servizio;
- II.c le indagini e rilevazioni su tematiche di dettaglio e di settore per il trasporto pubblico e privato di persone e cose;
- II.d il supporto alle attività relative ai servizi di linea Gran Turismo
- II.e il supporto nelle attività di verifica, monitoraggio e controllo delle attività relative ai servizi complementari al TPL (sosta tariffata su strada, parcheggi di scambio).

**III Sistema Integrato del controllo del traffico – Servizi di informazione e comunicazione istituzionale**

- III.a la realizzazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici, degli

impianti di segnaletica luminosa e dei sistemi ITS di infomobilità;

III.b pianificazione, progettazione e realizzazione – anche con il ruolo di stazione appaltante e responsabile del procedimento – degli interventi di mobilità previsti dal Piano degli Investimenti allegato al Bilancio di Roma Capitale;

III.c. gestione e presidio della Centrale della mobilità e dei sistemi automatici di monitoraggio, regolazione e controllo del traffico ivi connessi i servizi di continuità operativa di manutenzione adeguativa e correttiva dei sistemi informativi in uso presso la Centrale della Mobilità;

III.d raccolta, elaborazione e diffusione dei dati della mobilità;

III.e campagne informative per interventi sulla mobilità di rilievo cittadino

III.f campagne informative su servizi di mobilità sostenibile

III.g attività di informazione e infomobilità programmata e real time.

#### **IV Servizi relativi alla mobilità pubblica e privata**

IV.a servizi per il rilascio dei permessi e delle autorizzazioni alla circolazione nelle zone a traffico limitato;

IV.b rilascio dei contrassegni speciali di circolazione per persone con disabilità;

IV.c gestione del piano di circolazione dei Bus Turistici;

IV.d supporto per la programmazione ed il monitoraggio dei servizi di trasporto pubblico locale di linea non soggetti ad oneri di servizio pubblico;

IV.e servizi amministrativi relativi al trasporto pubblico locale non di linea;

IV.f rilascio dei permessi per la sosta nelle aree regolamentate a tariffa;

IV.g la gestione dei servizi sharing;

IV.h rilascio informazioni sul trasporto pubblico locale presso Box info ubicato presso Piazzale dei Cinquecento (stazione Termini).

#### **V Supporto al Servizio di Trasporto per persone con disabilità**

V.a l'emissione del certificato di conformità delle prestazioni rese dai vettori che svolgono il trasporto collettivo individuale e autogestito per le persone con disabilità, previa verifica dell'espletamento del servizio.

#### **VI Supporto al Servizio di Trasporto Scolastico**

VI.a la pianificazione, il monitoraggio e la verifica dei servizi relativi al trasporto scolastico.

3. Tutte le attività affidate nel presente contratto a R.S.M. S.r.l. sono effettuate nel pieno rispetto dello Statuto di R.S.M. S.r.l., dei provvedimenti e degli indirizzi emanati da Roma Capitale, sotto il



controllo del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti per le attività indicate ai suddetti punti I-II-III-IV-V e del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale relativamente alle attività relative al punto VI.

4. Il presente contratto disciplina, altresì, i conseguenti aspetti economico-finanziari.

### **Art. 3 Disciplinari tecnici**

1. La disciplina inerente l'individuazione e gestione delle singole linee di attività relative ai servizi strumentali affidati è contenuta in sei Disciplinari tecnici speciali e relative appendici, in cui sono declinati gli obiettivi specifici le modalità di attuazione dei servizi nelle seguenti materie e che saranno approvati con successive determinazioni dirigenziali:
  - Disciplinare Tecnico I: Pianificazione, Ingegneria, Investimenti e Finanziamenti Internazionali;
  - Disciplinare Tecnico II Regolazione e Monitoraggio dei Servizi di Trasporto e dei Servizi Complementari;
  - Disciplinare Tecnico III: Sistema Integrato di Controllo del Traffico;
  - Disciplinare Tecnico IV: Servizi per la mobilità pubblica e privata;
  - Disciplinare Tecnico V: Supporto al Servizio di trasporto per la mobilità delle persone con disabilità;
  - Disciplinare Tecnico VI: Trasporto Scolastico.

2. Entro il 30 settembre 2023, Roma Capitale comunicherà ad R.S.M. S.r.l. gli obiettivi in base ai quali redigere il Programma Operativo per l'anno successivo. R.S.M. S.r.l. invierà a Roma Capitale, entro 45 giorni dalla comunicazione di tali obiettivi, il Programma Operativo che regolerà nel dettaglio la programmazione delle attività.
3. Il Programma Operativo definisce per ogni attività:
  - obiettivi e risultati da raggiungere;
  - servizi offerti;
  - modalità di realizzazione;
  - risorse umane da utilizzare;
  - determinazione dei tempi;
  - elaborati/progetti da produrre.
4. Le eventuali modifiche al Programma saranno concordate tra le parti entro 20 giorni dalla ricezione dello stesso da parte del Dipartimento competente.
5. Ogni attività prevista nel Programma Operativo sarà sottoposta alle disposizioni previste nel successivo art.17.
6. È consentito ad R.S.M. S.r.l., previa autorizzazione del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti, rimodulare la distribuzione delle risorse nell'ambito del POA in relazione alle priorità indicate dal Dipartimento competente e alla connessa programmazione interna delle attività.

#### **Art. 4 Obiettivi Strategici**

1. Gli obiettivi del presente contratto di affidamento di servizi sono definiti in coerenza con gli indirizzi generali contenuti negli strumenti di programmazione di Roma Capitale approvati dall'Assemblea Capitolina. Per gli obiettivi specifici di ciascun soggetto firmatario, si rimanda ai Disciplinari tecnici che disciplinano le modalità di attuazione dei servizi.

#### **Art. 5 Durata**

1. Il contratto ha validità dal 1° maggio 2023 al 31 dicembre 2023.

### **PARTE II – IMPEGNI DELLE PARTI**

#### **Art. 6 Impegni della Società**

1. R.S.M. S.r.l. svolge tutte le attività a supporto dell'Amministrazione e tutte le prestazioni indicate nelle Parti del presente contratto e nei relativi Disciplinari tecnici, secondo le condizioni, le quantità, le modalità e i termini dai medesimi previsti.

2. Tutte le attività di cui all'oggetto del presente contratto sono effettuate nell'ambito del corrispettivo fissato dal presente atto e con il coordinamento del Dipartimento competente.
3. R.S.M. S.r.l. è obbligata a:
  - a. osservare e far osservare tutte le leggi vigenti, le disposizioni regolamentari di Roma Capitale e le direttive formulate dall'Amministrazione Capitolina, e le disposizioni in materia di sicurezza e operare nel pieno rispetto del relativo contratto collettivo;
  - b. rendicontare le attività, attraverso l'invio puntuale di report adeguandoli ai sistemi di controllo e monitoraggio previsti dal presente atto, in coerenza con quanto previsto dalla D.G.C. n. 165/2005 e ss.mm.ii, dalla D.G.C. n. 51/2019 e dalla successiva D.A.C. n. 19/2022;
  - c. ripristinare il precedente stato dei luoghi a propria cura e spese dopo lo svolgimento di attività sul suolo e sottosuolo pubblico o su immobili e impianti di proprietà di Roma Capitale. Roma Capitale, diffidata R.S.M. S.r.l., si riserva di intervenire direttamente in caso di difetto parziale o totale, ferme restando le responsabilità di R.S.M. S.r.l. e dei singoli responsabili per tali omissioni, essendo obbligata a corrispondere a Roma Capitale le spese da questo sostenute per eseguire i mancati ripristini, che saranno detratte dalla prima liquidazione, successiva all'evento;
  - d. consultare i Municipi per quanto di competenza e ai fini dell'espletamento delle attività, in coordinamento con il Dipartimento di riferimento;
  - e. non cedere a terzi e comunque non divulgare, senza previa autorizzazione di Roma Capitale, i modelli di analisi sviluppati in esecuzione del presente contratto, nonché i dati e le informazioni ad essi afferenti. Detta disposizione non si applica per le informazioni/dati di pubblica utilità esistenti sulle piattaforme open data;
  - f. comunicare con tempestività al Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti ed al Dipartimento Partecipazioni, eventuali nuovi incarichi richiesti da altri Organi ed Uffici di Roma Capitale, che dovranno essere autorizzati dal Dipartimento Mobilità Sostenibile previa verifica degli stanziamenti in bilancio;
  - g. attenersi alle disposizioni e regolamenti che Roma Capitale ha adottato ovvero adotterà a seguito di atti legislativi nazionali;
  - h. adottare soluzioni organizzative e tecniche idonee a garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle attività strumentali svolte coordinandole con quelle del Dipartimento competente;
  - i. organizzare la propria struttura operativa al fine di poter facilitare l'attività di controllo del Dipartimento competente, autorizzando la consultazione degli applicativi sviluppati e gestiti, laddove i competenti uffici di Roma Capitale segnalino nuove esigenze rispetto alle abilitazioni già in possesso;
  - j. fornire ogni documentazione, chiarimento, certificazione riguardante le modalità operative poste in atto su richiesta dei Dipartimenti competenti;
  - k. segnalare al Dipartimento competente, non appena a conoscenza dell'accaduto, gli eventuali danni o disservizi che possano inficiare il normale svolgimento delle attività nonché predisporre, a richiesta del Dipartimento competente, relazioni tecniche dettagliate su eventuali disservizi o eventi di rilievo che dovessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività. In questi casi R.S.M. S.r.l. dovrà lasciare indenne l'Amministrazione Capitolina da ogni responsabilità e dotarsi di apposita polizza assicurativa;
  - l. nominare un referente unico per ciascun servizio-ufficio dei Dipartimenti competenti, nonché un referente tecnico di R.S.M. S.r.l. per ogni attività contrattuale con cui gli



- Uffici del Dipartimento (tramite P.O., il Responsabile dell'Ufficio o loro delegati) possano coordinarsi ai fini delle attività previste dal presente contratto;
- m. indicare, al fine di migliorare i flussi comunicativi, l'organigramma dei tecnici ed i nominativi del responsabile amministrativo e del responsabile economico-finanziario che agiscono a supporto ed in coordinamento con il referente tecnico unico, nominato da R.S.M. S.r.l. per le diverse attività/commesse affidate al servizio-ufficio;
  - n. partecipare, con personale qualificato, a Gruppi di lavoro, promossi dal Dipartimento, per attività programmate e formalizzate ai fini degli adempimenti previsti dal presente contratto
4. Sono inoltre ricomprese nel presente contratto a cura di R.S.M. S.r.l. tutte le attività inerenti la gestione ordinaria e dei sistemi informativi e delle infrastrutture ICT necessarie allo svolgimento delle attività di cui ai punti da I a VI.
5. I sistemi informativi a supporto dei servizi di cui agli Disciplinari tecnici sono di proprietà di Roma Capitale unitamente ai dati da loro gestiti. R.S.M. S.r.l. ne garantisce l'esercizio e gli interventi implementativi ed adeguativi finalizzati alla continuità operativa degli stessi, mentre spettano a Roma Capitale lo sviluppo evolutivo e le eventuali interconnessioni con i sistemi in uso presso i data center di Roma Capitale.
6. R.S.M. S.r.l., relativamente ai procedimenti che vengono svolti internamente all'esercizio delle funzioni amministrative ad essa affidate, è tenuta ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990 a determinare per ciascun tipo di procedimento la struttura e il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale. Le disposizioni adottate ai sensi del presente comma sono rese pubbliche secondo quanto previsto dalla L. n. 241/90 e dal D.Lgs. n. 33/2013. La struttura competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati al Dipartimento competente, ai soggetti di cui all'articolo 7 della L. n. 241/90 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse. R.S.M. S.r.l. nell'esercizio dell'attività amministrativa assicura il rispetto dei criteri e dei principi previsti dalla L. n.241/1990 e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento eurounitario.
- Il Responsabile del procedimento provvede, per quanto concerne le attività di certificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. Relativamente alle attività connesse alle funzioni di stazione appaltante il Responsabile del Procedimento viene nominato da R.S.M. S.r.l. ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e in conformità con quanto per esso stabilito da ANAC in merito.
7. Tutte le spese necessarie alla gestione delle attività, le imposte e tasse presenti e future sono interamente a carico della Società e ricomprese nell'importo corrisposto da Roma Capitale per le prestazioni affidate con il presente contratto.

#### **Art. 7 Impegni dell'Amministrazione**

1. L'Amministrazione Capitolina opera in conformità alla normativa ed alle disposizioni regolamentari vigenti, al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento da parte dell'affidatario dell'attività oggetto del presente contratto.
2. In particolare l'Amministrazione si impegna a:

- a. comunicare all'Affidatario in applicazione della vigente normativa in tema di responsabilità dirigenziale, il nominativo del dirigente responsabile relativamente a ciascuna attività affidata ed il referente tecnico che si interfaccia con il referente di R.S.M. S.r.l. di cui all'art. 6, comma 3 lettera l);
- b. fornire tutte le informazioni ed ogni elemento necessario per lo svolgimento delle attività; alla stessa saranno demandati compiti di verifica e controllo dei report predisposti dall'affidatario relativamente alle attività di supporto svolte per lo stesso, secondo i tempi indicati all'art. 11;
- c. erogare i corrispettivi di cui all'art. 10, con cadenza regolare, secondo i tempi e le modalità stabilite per evitare il ricorso al credito o ad altre forme di finanziamento;
- d. individuare locali idonei ad accogliere personale di R.S.M. S.r.l. per Tavoli tecnici e gruppi di lavoro al fine di realizzare un efficace coordinamento tra l'attività di R.S.M. S.r.l. e il Dipartimento competente.

3. Sono di competenza di Roma Capitale tutti gli interventi di manutenzione straordinaria.

#### **Art. 8 Anticorruzione e Trasparenza**

1. R.S.M. S.r.l. è obbligata, nello svolgimento del rapporto contrattuale, ad attenersi rigorosamente, per quanto di competenza, alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nella Legge 6 novembre 2012, n. 190 e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nel Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*, nonché alle disposizioni ed agli adempimenti di cui all'art. 54-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come modificato dalla Legge 30 novembre 2017, n.179 recante *“Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”*.
2. R.M.S. S.r.l. è obbligata, altresì, all'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione dell'ANAC e nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) di Roma Capitale, vigente per il periodo di durata del presente contratto per come annualmente deliberato dagli Organi di governo dell'Ente, nonché all'ottemperanza delle prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti di Roma Capitale di cui alla Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30.12.2016, all'adempimento di quanto previsto dagli artt. 15 bis, 43, 45, 46 e 47 del D. Lgs. n. 33/2013, nonché al rispetto delle prescrizioni in tema di incompatibilità, di astensione e di comunicazione previsti dal suddetto Codice anche sulla base degli indirizzi formulati dall'Amministrazione Capitolina in materia. A tale fine provvede altresì come richiesto dalla norma al controllo formale anti “pantouflage” tra i propri dipendenti e le società appaltatrici incaricate di opere, forniture e servizi esterni.
3. R.S.M. S.r.l. si impegna, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi contenuti nel “Protocollo d'intesa” ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - sottoscritto in data 21/07/2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale - che dichiara di ben conoscere e accettare e che viene conservato in atti presso l'Amministrazione.

4. R.S.M. S.r.l. si impegna, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi previsti dal “Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati” - approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27/02/2015 - che dichiara di ben conoscere e accettare e che viene conservato in atti presso l'Amministrazione.
5. In ottemperanza al Protocollo di azione sottoscritto in data 19/07/2017 con l'ANAC, che l'affidatario dichiara di conoscere e accettare, parimenti conservato in atti presso l'Amministrazione, Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del c.c. ogni qual volta nei confronti dell'Amministratore Delegato o dei componenti del Consiglio di Amministrazione o dei dirigenti della società con funzioni specifiche relative all'affidamento, stipula e all'esecuzione del presente atto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis c.p.
6. Roma Capitale, come misura ulteriore di rafforzamento degli obblighi di trasparenza ed in attuazione della raccomandazione formulata dall'ANAC con comunicato del Presidente del 23/07/2019, procederà alla pubblicazione integrale degli Disciplinari tecnici sottoscritti ai sensi dell'art. 3, comma 1, del presente contratto nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito interne istituzionale.

#### **Art. 9 Trattamento dati e privacy**

1. Nel presente articolo sono declinate in dettaglio le attività da svolgersi in materia, secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati, referente di tutte le attività Privacy delle Società *in house*. Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, Roma Capitale, in qualità di Titolare del trattamento, attribuisce il ruolo di Responsabile esterno a R.S. M. S.r.l., come previsto dall'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE.
2. R.S.M. S.r.l. è tenuta all'osservanza della disciplina in materia di protezione dei dati personali contenuta nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 nonché nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali ed in particolare all'adozione delle misure di sicurezza adeguate ed alla sottoscrizione dell'Atto di designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, nel quale saranno indicati gli obblighi e le procedure alle quali la Società dovrà attenersi nel corso del rapporto contrattuale.
3. In merito all'Atto di designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui al precedente punto 2, le Parti concordano sin d'ora che nel caso in cui Roma Capitale individuasse, relativamente alle attività e/o ai servizi oggetto del contratto, più Dipartimenti competenti alla sottoscrizione dell'Atto di designazione in parola, verrà redatto un unico Atto disciplinante i relativi trattamenti che verrà sottoscritto da tutti i soggetti apicali di detti Dipartimenti.
4. R.S.M. S.r.l. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, di non divulgarli in alcun modo e in alcuna forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
5. R.S.M. S.r.l. è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori.



6. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, R.S.M. S.r.l. sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Tutti i dati personali comunicati dalle Parti sono trattati dalle stesse sulla base dei presupposti di liceità enunciati all'art. 6 par. 1, lett. b) e lett. c) e all'art. 9 par. 2, lett. f) del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati e la loro libera circolazione. Con la sottoscrizione del contratto, ciascuna Parte dichiara di essere informata sull'utilizzo dei propri dati personali funzionali alla stipula ed alla esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime Parti. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi in Italia e/o all'estero anche al di fuori dell'Unione Europea, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi, connessi all'esecuzione del contratto. L'informativa completa redatta da Roma Capitale ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it); l'informativa completa redatta da R.S.M. S.r.l. ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito web della Società all'indirizzo [www.romamobilita.it](http://www.romamobilita.it). Le Parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dalla vigente normativa in materia.

### PARTE III – RISORSE FINANZIARIE E MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

#### Art. 10 Corrispettivi

1. Il valore delle prestazioni di cui al presente contratto è pari ad € 26.123.280,79 (IVA inclusa). Per gli effetti, Roma Capitale si obbliga a erogare quale corrispettivo finanziario per la fornitura dei servizi previsti dal presente contratto, per il periodo 1° maggio 2023 – 31 dicembre 2023, la somma complessiva di € **26.123.280,79** (IVA inclusa), composta da € 21.412.525,24 di base imponibile da versare a R.S.M. S.r.l. ed € 4.710.755,55 di aliquota IVA da versare all'Erario.

L'importo totale del corrispettivo per il periodo **01/05/2023 al 31/12/2023** pari ad € **26.123.280,79** (IVA inclusa), compensa tutte le prestazioni contenute negli Disciplinari tecnici di cui al precedente articolo 3, secondo la ripartizione determinata nello schema seguente:

Cds 1 maggio 2023 - 31 dicembre 2023	Struttura	TOTALE	IMPONIBILE	IVA AL 22%
Disciplinari I - Pianificazione, Ingegneria, Investimenti e Finanziamenti Internazionali	Dip. Mobilità	5.470.188,73	4.483.761,25	986.427,48
Disciplinari II - Regolazione e Monitoraggio dei Servizi di Trasporto e dei Servizi Complementari	Dip. Mobilità	2.070.330,97	1.696.992,60	373.338,37

Disciplinari III - Sistema Integrato del controllo del traffico - Servizi di informazione e comunicazione istituzionale	Dip. Mobilità	10.398.995,25	8.523.766,60	1.875.228,65
Disciplinari IV - Servizi relativi alla mobilità pubblica e privata	Dip. Mobilità	7.390.431,82	6.057.731,00	1.332.700,82
Disciplinari V - Supporto al servizio di trasporto persone con disabilità	Dip. Mobilità	334.200,53	273.934,86	60.265,67
Disciplinari VI - Trasporto scolastico	Dip. Scuola	459.133,49	376.338,93	82.794,56
<b>Totale</b>		<b>26.123.280,79</b>	<b>21.412.525,24</b>	<b>4.710.755,55</b>

2. I corrispettivi indicati al comma 1 tengono conto dei costi diretti di produzione dei singoli servizi e dei costi indiretti e generali ad essi imputabili, secondo le valorizzazioni che risulteranno dettagliatamente indicate nei singoli Disciplinari tecnici formalizzati ai sensi dell'art. 3, comma 1. In ogni caso, per quanto riguarda le attività già svolte alla data di approvazione dei Disciplinari tecnici, faranno fede i report e le rendicontazioni formalmente trasmesse dalla società secondo la periodicità prevista per le rendicontazioni, tenendo comunque conto dell'oggetto e dei corrispettivi stabiliti con l'approvazione del presente contratto.
3. Ai fini di quanto indicato al comma precedente, si intendono per costi indiretti la quota di ripartizione di costi relativi a processi aziendali riferibili alle componenti di produzione del servizio e per costi generali quelli relativi a processi aziendali generali, entrambi individuati sulla base della metodologia descritta nei Disciplinari tecnici a cui si rimanda per i relativi elementi di dettaglio.
4. In caso di eventuali variazioni concernenti il regime IVA l'Amministrazione Capitolina si impegna a garantire la copertura dei relativi adeguamenti economici.

#### **Art. 11 Modalità di pagamento**

1. I corrispettivi relativi alle prestazioni svolte mensilmente descritte nell'art. 2 sono liquidati in rate mensili successive al mese di riferimento, nella misura del 95% dell'importo previsto, al netto delle risorse già impegnate nei primi quattro mesi dell'anno corrente, a seguito di presentazione di regolare fattura. La fattura potrà essere emessa dal primo giorno del mese successivo a quello di competenza e la liquidazione della stessa dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento.
2. Il restante 5% del corrispettivo mensile verrà erogato su base trimestrale, entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza di ogni trimestre, previa presentazione da parte di R.S.M. S.r.l. dei report delle attività prestate, debitamente sottoscritti dal Responsabile dell'esecuzione del contratto di R.S.M. S.r.l., di cui al successivo art. 19.

3. Nei successivi 30 giorni dal ricevimento dei report trimestrali, i Dirigenti di Roma Capitale, responsabili delle attività di cui ai Disciplinari, validano la regolare esecuzione delle prestazioni rese e procedono al nulla osta al pagamento al fine della liquidazione dell'ulteriore 5% dei corrispettivi. La validazione verrà effettuata sulla base delle attestazioni rilasciate dai Dirigenti di R.S.M. S.r.l. responsabili delle singole attività. Nel corso dell'anno, verranno inoltre effettuati specifici controlli sulle attestazioni rilasciate finalizzati alla verifica di efficacia ed efficienza dei processi di consuntivazione delle attività, secondo le modalità prevista dall'art. 17.
4. Le eventuali richieste di integrazioni dei report o contestazioni del contenuto degli stessi interrompono i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione della comunicazione stessa.
5. A conclusione delle attività di cui al punto 3 R.S.M. S.r.l. emette fattura per il restante 5% del corrispettivo. La liquidazione avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della relativa fattura. La liquidazione dovrà tener conto, delle eventuali riduzioni del corrispettivo derivanti dalla verifica delle prestazioni erogate e dell'importo delle relative penali.
6. I corrispettivi saranno liquidati in base al regime fiscale vigente per le rispettive fatturazioni (Split Payment, Reverse Charge e esenzione IVA), come per legge.

#### **Art. 12 Funzioni di Agente contabile esterno della riscossione**

1. L'attività di riscossione delle tariffe applicate ai Bus turistici/Gran Turismo e al servizio Car Sharing viene svolta da R.S.M. S.r.l. in nome proprio ma per conto di Roma Capitale, la quale ha diritto ad acquisire i proventi derivanti e resta titolare degli stessi.
2. Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto R.S.M. S.r.l. comunica al Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti il nominativo del responsabile della riscossione (firmatario del Modello 21 – Rappresentante legale-amministratore delegato).
3. R.S.M. S.r.l. è tenuta a mantenere il/i conto/i corrente/i dedicato/i su cui far affluire tutti gli incassi derivanti dal pagamento delle tariffe applicate ai Bus turistici/Gran Turismo (permessi giornalieri permessi annuali gran turismo e permessi a carnet di ingresso) e al Car Sharing.
4. Ai fini fiscali le attività di cui al primo capoverso sono di natura commerciale.
5. Modalità di riscossione delle tariffe  
R.S.M. S.r.l. riscuote le tariffe applicate ai Bus Turistici/Gran Turismo con le seguenti modalità:
  - a) permessi giornalieri mediante:
    - pagamento con carta di credito/bancomat presso i check-point (modalità di pagamento vigente fino a quando non avverrà l'inversione dei flussi di incasso di cui al successivo punto 9);
    - on-line, attraverso pagamento con carta di credito o con bonifico bancario previa attivazione di RID bancario;
  - b) abbonamenti annuali mediante:
    - carta di credito o bonifico bancario

Le parti si impegnano a valutare il superamento della modalità di riscossione diretta degli incassi da parte di R.S.M., attraverso l'inversione dei flussi di cassa verso Roma Capitale, e l'attivazione della modalità di pagamento tramite il nodo PagoPA.

R.S.M. S.r.l. riscuote le tariffe applicate al Car Sharing con le seguenti modalità:

- a) carta di credito o rid bancario (per i soli soggetti già iscritti che non hanno ancora attivato il pagamento con carta di credito)

- 6. Gli incassi derivanti dalla riscossione delle tariffe dovranno essere accreditati esclusivamente sul conto corrente dedicato.

#### 7. Modalità di riversamento delle tariffe

- a) R.S.M. S.r.l. emette i documenti di vendita intestati alla Società ed evidenzia le operazioni di vendita nel "registro delle vendite".

- b) Per i mesi da Gennaio ad Ottobre, entro il giorno 10 del secondo mese successivo a quello di riferimento R.S.M. S.r.l. rendiconta l'importo degli incassi relativi al mese precedente, al lordo dell'I.V.A. al Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti.

Il Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti, effettuate le necessarie verifiche entro i successivi 30 giorni dalla ricezione di detta rendicontazione, procede all'emissione della fattura di pari importo della somma rendicontata. Ferma restando la liquidazione periodica dell'IVA da parte di R.S.M., entro 20 giorni dalla trasmissione della rendicontazione, R.S.M. S.r.l. provvede a girare gli importi dell'IVA relativa alle fatture incassate dal conto dedicato alla gestione degli incassi delle tariffe dei bus turistici/Car Sharing ed intestato a R.S.M. S.r.l., al conto ordinario sempre intestato a R.S.M. S.r.l.

- c) Per i mesi da Gennaio ad Ottobre R.S.M. S.r.l., entro 20 giorni dal ricevimento della fattura, provvede a versare a Roma Capitale tutte le somme incassate, pena l'applicazione di sanzioni di cui all'art. 18; gli incassi saranno liquidati a Roma Capitale, ove applicabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, in osservanza delle disposizioni in tema di Split Payment di cui all'art. 17 ter del DPR n. 633/1972, introdotto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge n. 190/2014.

- d) Per i mesi di Novembre e Dicembre, entro il giorno 16 del mese successivo a quello di riferimento R.S.M. S.r.l. rendiconta l'importo degli incassi relativi al mese precedente, al lordo dell'I.V.A. al Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti.

Il Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti, effettuate le necessarie verifiche entro i successivi 10 giorni dalla ricezione di detta rendicontazione, procede all'emissione della fattura di pari importo della somma rendicontata. Ferma rimanendo la liquidazione periodica dell'IVA da parte di RSM, entro 20 giorni dalla trasmissione della rendicontazione, R.S.M. S.r.l. provvede a girare gli importi dell'IVA relativa alle fatture incassate dal conto dedicato alla gestione degli incassi delle tariffe dei bus turistici/Car Sharing ed intestato a R.S.M. S.r.l., al conto ordinario sempre intestato a R.S.M. S.r.l.

- e) Per i mesi di Novembre e Dicembre R.S.M. S.r.l., entro il 30 gennaio, in coerenza con il comma 9 del presente articolo, provvede a versare a Roma Capitale tutte le somme incassate, pena l'applicazione di sanzioni di cui all'art. 18; gli incassi saranno liquidati a Roma Capitale, ove applicabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, in osservanza delle disposizioni in tema di Split Payment di cui all'art. 17 ter del DPR n. 633/1972, introdotto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge n. 190/2014.

#### 8. Rendicontazione



Ai fini della rendicontazione di cui alla lett. b) del precedente punto 7, R.S.M. S.r.l. dovrà utilizzare, relativamente agli incassi derivanti dai permessi dei Bus Turistici/GranTurismo, quale report mensili i contenuti di cui all'Allegato tecnico IV, che dovranno essere completati e corredati dalla documentazione attestante gli incassi del periodo di riferimento, compreso l'estratto conto del conto corrente dedicato corrente di cui al comma 3.

Ai fini della rendicontazione di cui alla lett. b) del precedente punto 7, R.S.M. S.r.l. dovrà utilizzare, relativamente agli incassi derivanti dal servizio di Car Sharing, quali report mensili i modelli predisposti dal Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti che dovranno essere completati e corredati dalla documentazione attestante gli incassi del periodo di riferimento, compreso l'estratto conto del conto corrente dedicato corrente di cui al comma 3.

#### 9. Conto Giudiziale

Entro il 30 Gennaio, in coerenza con gli adempimenti fiscali, di ogni anno R.S.M. S.r.l. trasmette tramite Pec il Mod. 21 previsto dal DPR 194/1996 ai fini della resa del Conto Giudiziale, corredato dalla documentazione a valenza giuridico-contabile utile a supportare le attività da rendicontare alla Corte dei Conti e a verificare gli incassi riportati nel conto della gestione.

Tale modalità operativa ha validità fino all'approvazione degli atti Amministrativi necessari all'inversione dei flussi di incasso e finalizzati alla riconversione delle modalità di pagamento dei permessi Bus Turistici e Gran Turismo all'interno del nodo Pago PA, in analogia a quanto già previsto per tutti i servizi di riscossione diretta da parte di Roma Capitale.

### **Art. 13 Altre prestazioni**

1. Per esigenze sopravvenute, ogni Struttura dell'Amministrazione Capitolina potrà affidare a R.S.M. S.r.l. ulteriori prestazioni anche non rientranti tra quelle analiticamente individuate nei singoli Disciplinari tecnici, in coerenza con gli stanziamenti presenti negli strumenti di programmazione dell'Ente.
2. I relativi provvedimenti di affidamento, adottati ai sensi dell'art. 22, nel rispetto della normativa in tema di appalti pubblici, dovranno essere corredati da specifici piani economici, nonché supportati da una valutazione sulla congruità economica dell'offerta e dalle motivazioni che giustificano il mancato ricorso al mercato.

### **Art. 14 Affidamento a terzi**

1. Salvo la esclusiva responsabilità di R.S.M. S.r.l. nei confronti di Roma Capitale, ove strettamente necessario per l'espletamento delle attività di cui al presente contratto, la stessa può stipulare contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, conferire incarichi e prevedere altre forme di gestione - nei limiti del corrispettivo del presente contratto - nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare, dal D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., dalle direttive ANAC e nel rispetto delle Direttive adottate dalla Giunta Capitolina in materia di contratti ed appalti di lavori, servizi e forniture.

2. R.S.M. S.r.l. si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Capitolina, entro 30 giorni dalla sottoscrizione dei relativi contratti, le economie derivanti da ribassi delle procedure di affidamento concluse in esecuzione del presente contratto. Le modalità di gestione e recupero di tali economie sono declinate all'interno del relativo Disciplinare in ragione della peculiarità delle attività affidate.
3. Il Programma per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00, redatto in conformità al Regolamento per la redazione del Programma stesso, ai sensi del Decreto Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, viene comunicato annualmente da R.S.M. S.r.l. al Dipartimento competente entro 60 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto per il periodo di durata dello stesso.
4. Inoltre, relativamente agli affidamenti di lavori, beni e servizi, relativi ad attività oggetto di specifici disciplinari extra contratto, la progettazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs n. 50/2016, finalizzata all'indizione della procedura di gara, deve essere trasmessa all'Ufficio dell'Amministrazione competente.
5. Il programma degli acquisti beni e servizi che R.S.M. trasmette al Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti conterrà anche l'indicazione delle prestazioni esterne per le attività regolate dal presente contratto relative ai costi diretti esterni.
6. La Società si impegna ad inserire, quale parte integrante dei contratti da essa stipulati, il Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" approvato dalla Giunta Capitolina di cui alla Deliberazione n. 13/2019 (nel PTPCT Allegato VI) ed eventuali ss.mm.ii. La Società si impegna altresì, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi contenuti nel "Protocollo di Intesa" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T. G. di Roma e Roma Capitale - che dichiara di ben conoscere e accettare.
7. Le "procedure di affidamento" e l'"affidamento" comprendono sia l'affidamento di lavori, servizi, o forniture, o eventuali incarichi di progettazione specializzata mediante appalto, sia l'affidamento di lavori o servizi mediante concessione, sia l'espletamento di concorsi di progettazione e di concorsi di idee. L'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.
8. R.S.M. S.r.l. assume l'obbligo che i propri dipendenti, i collaboratori, e i terzi dalla stessa aventi causa, osservino ogni norma che disciplina le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando Roma Capitale da ogni responsabilità al riguardo, diretta e/o indiretta, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque fatta valere. Tale manleva dovrà essere esercitata mediante adeguata polizza assicurativa stipulata dalla società R.S.M., di cui dovrà essere data comunicazione e trasmessa copia al Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti.
9. In caso di appalti la cui durata è superiore a quella di vigenza del presente contratto di servizio di R.S.M. S.r.l., Roma Capitale subentra alla stessa negli obblighi derivanti dai suddetti appalti, nei limiti delle somme impegnate dall'Amministrazione Capitolina per il finanziamento dell'intervento per cui R.S.M. S.r.l. ha svolto la funzione di stazione appaltante.

**Art. 15 Commissione permanente/Comitato paritetico di Vigilanza**

1. Al fine di rafforzare le attività connesse al controllo analogo a cui sono preposte le Strutture indicate dalla D.A.C. n. 19/2022, è istituito un Organismo paritetico di Vigilanza e di controllo, con incarico di durata per un periodo non superiore a quello previsto dal contratto. Tale Organismo, nominato con provvedimento dirigenziale del Direttore del Dipartimento Partecipate, risulta composto da membri individuati all'interno delle Strutture Capitoline competenti in ordine alle prestazioni di cui al presente contratto, tra cui uno con funzioni di Presidente nonché un membro individuato da R.S.M.
2. Fermo restando le attribuzioni di legge previste per il Responsabile Unico del Procedimento nonché per il Direttore della struttura committente, all'Organismo di Vigilanza sono demandate le seguenti funzioni di supporto:
  - definizione delle modalità di monitoraggio dei risultati sulla base delle prescrizioni inserite all'interno dei Disciplinari operativi con particolare riferimento agli indicatori di risultato;
  - vigilanza anche mediante acquisizione di documenti idonei alla valutazione sul corretto svolgimento delle attività regolate dal contratto;
  - verifica anche tramite acquisizione di dati e/o relazioni inerenti il conseguimento dei risultati a fronte degli obiettivi negoziati;
  - risoluzione di eventuali controversie relativamente all'interpretazione delle clausole contrattuali;
  - formulazione di eventuali interventi correttivi in merito a disfunzioni riscontrate nell'erogazione e gestione dei servizi e determinazione di eventuali sanzioni.
3. L'Organismo si riunisce con cadenza almeno semestrale ed ogni qualvolta ne faccia specifica richiesta almeno una delle Parti. Di ciascuna seduta del Comitato è redatto apposito verbale che viene altresì trasmesso alle Parti per gli adempimenti conseguenti. Il Comitato redigerà apposita relazione annuale sull'attività svolta e sulle eventuali criticità emerse nel corso dell'anno con l'indicazione delle proposte/suggerimenti formulati per il superamento delle suddette criticità. La suddetta relazione viene trasmessa alle Strutture committenti nonché al Direttore Generale per l'opportuna informativa di competenza.

**Art. 16 Tavolo riconciliazione crediti/debiti**

1. Nell'ambito delle attività correlate all'esercizio del controllo analogo da parte di Roma Capitale sulle Società *in house* che gestiscono servizi strumentali, così come disciplinato dal nuovo Regolamento sulla *Governance* approvato con la Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 19 del 05/04/2022, le Strutture Capitoline committenti procedono alla costante verifica dei reciproci rapporti creditori e debitori con le suddette Società, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 11, comma 6 lett. j) del D. Lgs. n. 118/2011.
2. A tal fine è istituito un apposito Tavolo tecnico finalizzato alla verifica contabile connessa alla riconciliazione delle partite creditorie/debitorie tra la Struttura di riferimento e la Società, inerenti gli obblighi contrattuali nonché eventuali poste pregresse composto da:
  - un referente della Struttura Capitolina/Dipartimento committente;
  - un referente della Società;
  - un referente della Ragioneria Generale – Direzione Consolidato e controllo contabile partecipate.La convocazione di detto Tavolo, le cui risultanze sono formalizzate in appositi verbali per le finalità di quanto stabilito dall'art. 11, comma 6 lett. j) del D. Lgs. n. 118/2011 è a cura della Ragioneria

Generale – Direzione Consolidato e controllo contabile partecipate, che procede con cadenza almeno semestrale.

#### PARTE IV – MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E REGIME SANZIONATORIO

##### **Art. 17 Sistema di Monitoraggio e Controllo**

1. Le attività oggetto del contratto sono soggette a monitoraggio, a cura dei Dipartimenti competenti, con riferimento ai livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e all'andamento finanziario delle entrate e delle uscite.
2. Al fine di consentire la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte, R.S.M. S.r.l. è tenuta a redigere ed inviare ai Dipartimenti competenti report trimestrali (di cui al precedente art. 11), entro 45 giorni dalla chiusura di ogni trimestre, descrittivi delle attività realizzate, dell'andamento economico finanziario in coerenza con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 30/03/2005. Tali report dovranno altresì evidenziare eventuali criticità rilevate nel corso della gestione dei servizi resi al fine di poter individuare possibili soluzioni.
3. Ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 36 dello Statuto di Roma Capitale, e in conformità al Documento Unico di programmazione approvato ex art. 174 T.U.E.L., l'Amministrazione Capitolina al fine di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle prestazioni rese dal soggetto gestore assicura un monitoraggio permanente del rispetto dei parametri qualitativi e quantitativi individuati nel presente contratto, nonché specifiche indagini di *customer satisfaction* laddove previste nei Disciplinari tecnici e utilizzo di indicatori di performance (KPI) condivisi con i Dipartimenti competenti.
4. Tutte le prestazioni svolte da R.S.M. S.r.l. sono sottoposte al controllo ed al monitoraggio di Roma Capitale ed in particolare dei Dipartimenti competenti, dalla Ragioneria Generale e dal Dipartimento Partecipate che, in base all'art. 113 D.Lgs. 267/2000 e al D.lgs. 175/2016 e s.m.i., sono titolari, nei confronti di R.S.M. S.r.l. del potere di controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi, che effettua anche secondo le prescrizioni della Deliberazione G.C. n. 396/2013, i contenuti di cui alla Deliberazione G.C. n. 51/2019 e alla Deliberazione A.C. n. 109 del 05/04/2022 e di ogni altro atto successivo relativo all'esercizio del suddetto controllo.
5. Qualora i dati presentati si discostino dalle previsioni indicate e dalla pianificazione effettuata, R.S.M. S.r.l. è tenuta a motivare tali scostamenti e indicare le soluzioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi.
6. L'esplicazione dell'attività di controllo è demandata ad ogni Dirigente responsabile del servizio beneficiario dell'attività, che oltre alla verifica dei dati di gestione, chiede alla Società dati, documenti e informazioni riguardanti lo svolgimento delle attività svolte, e effettua verifiche presso gli uffici di R.S.M. S.r.l.
7. Inoltre ai sensi e per gli effetti delle disposizioni dei Regolamenti capitolini contenenti la disciplina ai fini dell'esercizio del "controllo analogo", per le parti applicabili, Roma Capitale e R.S.M. S.r.l. si impegnano ad attuare e a mantenere per tutta la vigenza del presente contratto gli strumenti operativi previsti ai commi che seguono.
8. R.S.M. S.r.l. si impegna ad agevolare l'esercizio di ogni verifica amministrativa da parte di Roma Capitale, riguardante atti e documenti inerenti direttamente e/o indirettamente l'esecuzione del



presente contratto. Tale verifica sarà eseguita previa specifica richiesta e potrà riguardare anche l'acquisizione di copia di documentazione amministrativo-contabile, individuata con criteri di campionamento, funzionale allo svolgimento delle attività istruttorie dei procedimenti di liquidazione dei corrispettivi di cui all'art. 11.

9. I poteri ispettivi consentono all'Amministrazione di esercitare l'attività di vigilanza e controllo direttamente presso la propria sede e/o i luoghi di esecuzione del contratto, finalizzati ad ogni opportuna attività di verifica della qualità e quantità delle prestazioni erogate, ai sensi di legge. R.S.M. S.r.l. si impegna ad agevolare l'esercizio di poteri ispettivi da parte di Roma Capitale. La visita ispettiva può consistere in una mera intervista, ovvero in richieste di dati, informazioni e/o estrazioni nei confronti del soggetto gestore.
10. Le attività di cui al comma precedente sono svolte anche con la partecipazione di uno o più rappresentanti della Società. La visita può essere preceduta da una comunicazione dei competenti Uffici.

#### **Art. 18 Sistema sanzionatorio e penali**

1. Il presente articolo si applica esclusivamente nei casi in cui nei Disciplinari Tecnici non sia previsto un proprio regime sanzionatorio o non sia prevista, per l'inadempienza o ritardo riscontrati, una specifica sanzione.
2. Il presente contratto prevede l'applicazione di penali in caso di inadempienze alle previsioni contrattuali da parte di R.S.M. S.r.l. In caso d'inadempimento, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore, il Dipartimento competente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., applica nei confronti di "Roma servizi per la Mobilità S.r.l." una penale di Euro 3.000,00, per ciascuna inadempienza in ordine agli obblighi contrattuali, così come di seguito riportato.
3. L'ammontare delle penali non può superare il 3% del corrispettivo contrattuale di cui all'art. 12., fatto salvo quanto previsto nell'Allegato VI.
4. L'importo delle penali sarà computato sulla fattura successiva alla sua definizione. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'affidatario, che dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di sette giorni solari dalla contestazione. Per quanto concerne i ritardi nell'adempimento, ai sensi e per gli effetti del suddetto art. 1382 c.c., le parti convengono che le penali potranno essere applicate esclusivamente dopo il quinto giorno decorrente dallo scadere dei termini previsti nel presente contratto. La penale sarà applicata nella misura di euro 200,00 per ogni giorno di ritardo, salvo quanto specificamente pattuito nelle altre parti del presente contratto.
5. Si specifica che si configura inadempimento allorquando R.S.M. S.r.l. non abbia eseguito le prestazioni e le attività sopra indicate oltre 15 giorni dopo la scadenza del termine di esecuzione stabilito. Diversamente, solo il mero ritardo – inferiore a 15 giorni dal termine prefissato – comporterà l'applicazione della suesposta penale giornaliera di euro 200,00 per ciascun giorno di ritardo dopo il quinto.
6. R.S.M. S.r.l. si impegna ad adottare nei confronti degli Amministratori e del personale della Società ogni misura utile a tenere indenne Roma Capitale, nella veste di Committente e Socio Unico, dai pregiudizi derivanti dall'eventuale applicazione di penali per mancato o inesatto adempimento delle

prestazioni di cui al Contratto di servizio stipulato (non imputabili a cause di forza maggiore o di legittimo impedimento). A riguardo R.S.M. S.r.l. si impegna a prevedere specifici meccanismi sanzionatori che contemplino anche il ricorso a provvedimenti disciplinari con riflessi altresì economici che incidano sulla parte variabile della retribuzione del Management della struttura societaria, allo scopo di salvaguardare il bilancio di Roma Capitale

7. La penale comminata da Roma Capitale è disposta dal Direttore *pro tempore* della Struttura Capitolina sottoscrittrice del contratto, interessata dall'inadempienza/violazione, e tiene conto della gravità dell'infrazione e dell'eventuale danno subito dall'Amministrazione. In considerazione delle diverse fattispecie di infrazioni contemplate nel sistema sanzionatorio riportato all'interno dei Disciplinari, l'importo della penale sarà computato sulla successiva fattura da liquidare.
8. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'affidatario, che dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di sette giorni solari dalla contestazione. Qualora le deduzioni presentate non siano idonee, a giudizio dell'Amministrazione, a giustificare l'inadempienza o le stesse non pervengano entro il termine sopra indicato, si procederà all'applicazione delle penali.
9. La comminazione delle penali non esonera R.S.M. S.r.l., in alcun caso, dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.
10. Ciascuna Struttura sottoscrittrice del contratto redige annualmente un report delle penali eventualmente comminate nell'anno di riferimento. Tale report è inviato alla Commissione prevista dalle *"Linee guida in materia di compensi dell'organo amministrativo delle società partecipate da Roma Capitale"* approvate con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 134 del 20/04/2011, ai fini delle valutazioni di cui alla Sezione II, lettera A, quarto periodo n. 2, delle predette Linee guida.

#### **Art. 19 Responsabile dell'esecuzione del contratto/Disciplinari tecnici**

1. Al fine di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la corretta esecuzione del presente atto, nonché, per agevolare i rapporti tra Roma Capitale e R.S.M. S.r.l. vengono individuati dalle parti - entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto - un soggetto Responsabile (Dirigente di R.S.M. S.r.l.) dell'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto stesso ed il Direttore di Esecuzione del contratto (DEC) di Roma Capitale.
2. Viene inoltre designato dalle parti un referente per ciascuno dei settori di attività del presente contratto. In caso di mancata nomina del Responsabile da parte di R.S.M. S.r.l., ovvero di decadenza per qualsiasi motivo del Responsabile nominato, il ruolo viene assunto ad interim dall'Amministratrice Delegata.

#### **Art. 20 Responsabilità civile**

7. R.S.M. S.r.l. si impegna a far osservare dai propri dipendenti, collaboratori, terzi utenti e soggetti da essa comunque aventi causa, le leggi, i regolamenti, le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando Roma Capitale da ogni responsabilità, diretta e/o indiretta al riguardo, o da qualunque pretesa da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o extra giudizialmente derivante dallo svolgimento delle prestazioni

oggetto del presente contratto.

8. R.S.M. S.r.l. assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di azioni o omissioni comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, anche se eseguite da parte di terzi.
9. Resta ferma l'intera responsabilità di R.S.M. S.r.l. per i danni non coperti dalla polizza assicurativa o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

#### **Art. 21 Strumenti a garanzia dell'utenza**

1. R.S.M. S.r.l. provvederà all'attuazione dei principi di garanzia a tutela degli utenti, compresa la possibilità per tutti di accedere alle medesime condizioni ai servizi che fornisce nel suo ruolo di ente strumentale. Il monitoraggio dei reclami costituirà elemento rilevante nella valutazione delle aspettative e della soddisfazione dell'utenza e stimolo al miglioramento della qualità del servizio.
2. R.S.M. S.r.l. curerà la procedura di gestione dei reclami nell'ambito del sistema di multicanalità già in uso presso Roma Capitale (Chiama Roma 060606, portale e URP) secondo i relativi standard di tempo in tempo vigenti presso Roma Capitale, in armonia con i sistemi e le procedure proposti dalle società affidatarie del servizio. A tale fine i Dipartimenti competenti invieranno a R.S.M. S.r.l. tutti gli atti relativi alla regolamentazione dei rapporti con l'utenza.
3. Il reclamo, espresso in tutte le sue tipologie, o sotto forma di osservazioni e suggerimenti, sia in forma scritta sia comunicato verbalmente, sarà valutato con la massima attenzione e ad esso verrà sempre dato tempestivo riscontro, nei tempi previsti dalle norme regolamentari vigenti.
4. L'utente sarà tempestivamente informato dell'iter procedurale fino alla rimozione delle cause che hanno originato il reclamo.
5. In caso di reclamo presentato in via formale, sarà comunicato all'utente il nome del responsabile del procedimento di verifica e i tempi previsti per l'espletamento dello stesso.
6. Tutto il materiale relativo alla gestione dei reclami dovrà essere trasmesso ai competenti Uffici Capitolini per attivare la fase di monitoraggio e controllo prevista dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 136/2005.
7. R.S.M. S.r.l. si impegna a trasmettere ai Dipartimenti competenti, con cadenza trimestrale ed aggregazione mensile, ed entro 45 giorni dal termine del trimestre di riferimento, una relazione sull'andamento dell'attività di gestione dei reclami. La struttura della relazione dovrà essere concordata con l'Amministrazione Capitolina.

## PARTE V – DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 22 Revisione contrattuale

1. Per esigenze sopravvenute, le revisioni contrattuali che dovessero rendersi necessarie comprese le ipotesi di ampliamento od integrazione agli obiettivi e/o attività affidati con il presente contratto, sono adottate con provvedimento deliberativo del competente Organo Capitolino ad esclusione dei casi rappresentati ai seguenti commi 2 e 3.
2. Le variazioni che non comportano rimodulazioni del corrispettivo contrattuale né sostanziali modifiche agli obiettivi strategici all'interno del presente contratto e/o agli obblighi declinati nei rispettivi Disciplinari, sono approvate con provvedimento dirigenziale del Responsabile della Struttura Capitolina committente *ratione materiae* interessata dalle revisioni in questione.
3. Le modifiche inerenti il corrispettivo stabilito dal presente contratto derivanti da adeguamenti contrattuali in ragione di innovazioni normative introdotte con disposizioni di legge e/o atti aventi forza di legge ovvero discendenti da rinnovi contrattuali nazionali/integrativi, che abbiano determinato l'esigenza di un effettivo incremento contrattuale non altrimenti assorbibile da meccanismi di riequilibrio economico-gestionale aziendale, sono approvate con provvedimento dirigenziale del Responsabile della Struttura Capitolina committente *ratione materiae* interessata dalle revisioni in questione, previa verifica degli stanziamenti necessari presenti negli strumenti di programmazione dell'Ente.

### Art. 23 Risoluzione e recesso

1. Il presente contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., in qualsiasi momento prima della scadenza del termine finale, nell'ipotesi di mancato svolgimento o cessazione delle attività oggetto del presente contratto, dipendenti da fatto e/o colpa imputabili a R.S.M. S.r.l.
2. In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del servizio medesimo, non dipendente da cause di forza maggiore, Roma Capitale ha facoltà di recesso, anche unilaterale, dal contratto, previa messa in mora rimasta senza effetto, per inadempimento.
3. R.S.M. S.r.l. si impegna ad assicurare, in ogni caso, l'erogazione dei servizi alle condizioni economiche stabilite nel presente contratto, sino alla data stabilita da Roma Capitale e comunque fino al subentro del nuovo soggetto affidatario dei servizi.

### Art. 24 Controversie

1. Per eventuali controversie con le strutture dell'Amministrazione Capitolina affidanti dei servizi oggetto del presente contratto non risolte in via bonaria con l'intervento del Comitato paritetico di Vigilanza di cui all'art. 15, si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria
2. Il Foro competente è quello del Tribunale di Roma.



**Art. 25 Registrazione e spese contrattuali**

1. Il presente contratto è redatto in triplice esemplare, di cui uno è conservato presso Roma Capitale, uno presso R.S.M. S.r.l., uno depositato per la registrazione fiscale, ai sensi dell'articolo 4 della tariffa – parte II allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
2. Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a carico di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.

**Art. 26 Elezione di domicilio**

1. Agli effetti delle comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente contratto, le parti eleggono domicilio presso per Roma Capitale, secondo le competenze:
  - il Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti in Roma Via Capitan Bavastro, n. 94
  - il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale in Roma Via Capitan Bavastro, n. 94

- per Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. la sede legale della Società in Roma, Via di Vigna Murata, 60;
2. In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro 10 giorni.
3. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio, come sopra eletto, si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

Letto, approvato e sottoscritto in Roma.

**per Roma Capitale**

**per Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del codice civile si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 22 e 23 del presente contratto

ROMA



Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti  
Direzione

ROMA CAPITALE 7.DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI
24 MAG. 2023
Prot. N. QG/21416

**Relazione di congruità sull'affidamento in house alla società Roma servizi per la mobilità S.r.l. delle attività di supporto a Roma Capitale in materia di pianificazione, progettazione, attuazione e gestione di infrastrutture, tecnologie e servizi per la mobilità, inclusi i servizi di informazione della mobilità**

**(articolo 192, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.)**

**Periodo 1° Maggio – 31 Dicembre 2023**

## 1. Finalità e quadro normativo di riferimento

Roma Capitale intende rinnovare il Contratto di servizio tra la società in house Roma servizi per la mobilità S.r.l., il Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti ed il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale, per lo svolgimento delle attività in materia di pianificazione, progettazione, attuazione e gestione di infrastrutture, tecnologie e servizi per la mobilità e inclusi i servizi di informazione della mobilità.

### 1.1. Oggetto del contratto

Nello specifico il Contratto di servizio è strutturato come segue:

Il contratto è strutturato in una Parte Generale contenente le norme generali di regolazione del contratto:

- I. OGGETTO DEL CONTRATTO E INDICAZIONI GENERALI
- II. IMPEGNI DELLE PARTI
- III. RISORSE FINANZIARIE E MODALITA' DI GESTIONE DELLE ATTIVITA'
- IV. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' E REGIME SANZIONATORIO
- V. DISPOSIZIONI FINALI.

Seguono poi 6 (sei) Disciplinari tecnici, che saranno approvati con determinazioni dirigenziali del Dipartimento Mobilità Sostenibile che regolano le attività tecniche affidate a Roma servizi per la mobilità S.r.l. in relazione alle seguenti materie:

- All. I - Pianificazione, Ingegneria, Investimenti e Finanziamenti Internazionali
- All. II - Regolazione e Monitoraggio dei Servizi di Trasporto e dei Servizi Complementari
- All. III - Sistema Integrato del controllo del traffico - Servizi di informazione e comunicazione istituzionale
- All. IV - Servizi relativi alla mobilità pubblica e privata
- All. V - Supporto al servizio di trasporto persone con disabilità
- All. VI - Trasporto scolastico (*attività di competenza del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale*)

### 1.2. Quadro normativo di riferimento

In tema di società in house occorre, in primo luogo, fare riferimento al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica che, mentre all'articolo 2 contiene la definizione di società in house, all'articolo 16 detta una specifica disciplina riguardante il requisito del controllo analogo. Tali disposizioni legislative vanno raccordate con il nuovo Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, il quale recepisce la nuova disciplina in materia di "in house providing" dettata dalle Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 in tema di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali. Più in particolare il Codice dei Contratti, all'art. 5 stabilisce le condizioni che devono ricorrere per escludere l'applicazione della norma agli affidamenti diretti: al comma 1 dell'articolo 192, sancisce l'adempimento dell'iscrizione in un apposito elenco istituito presso l'ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti

diretti nei confronti di proprie società in house e al comma 2 dell'articolo 192 stabilisce l'obbligo della congruità economica dell'offerta.

## 2. Sussistenza delle condizioni e dei presupposti richiesti dalla norma

I requisiti richiesti dalla normativa europea per l'affidamento diretto in house, di seguito riportati, nel caso di specie sono rispettati:

1. nelle società controllate non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportano controllo o potere di veto e che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;
2. oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essi affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice;
3. l'ente affidante esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Nel caso di Roma servizi per la mobilità S.r.l.:

1. la società è una società a responsabilità limitata con socio unico (100%) Roma Capitale;
2. la società svolge il 100% della propria attività per conto di Roma Capitale. I compiti ad essa affidati, sintetizzati in precedenza e dettagliati di seguito, sono tutti strettamente collegati alla natura strumentale della Società, la quale, in forza della propria ragione sociale statutaria è incaricata delle attività pianificazione, progettazione, attuazione e gestione di infrastrutture, tecnologie e servizi per la mobilità e inclusi i servizi di informazione della mobilità;
3. la società è soggetta al controllo analogo da parte delle competenti strutture di Roma Capitale tale da determinare un'influenza decisiva sugli obiettivi, sulle scelte e sulle decisioni strategiche aziendali, a completo beneficio della collettività alla quale le attività ed i servizi gestiti dalla Società si rivolgono.

In questo senso, a Roma servizi per la mobilità S.r.l., viene riconosciuto un corrispettivo contrattuale tale da consentire il raggiungimento dell'equilibrio economico avendo come finalità quella di realizzare la massima efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie, strumentali e di personale, e di conseguire gli obiettivi fissati dallo stesso Ente, nel ruolo di proprietario e committente. In altri termini, alla società in house non viene riconosciuto alcun aggio per l'attività svolta e non le viene richiesto di perseguire finalità di profitto o comunque di ricavare utili.

L'affidamento in house alla società Roma servizi per la mobilità S.r.l. delle sopra descritte attività a supporto dell'Amministrazione Capitolina, ha ad oggetto servizi in parte disponibili sul mercato in regime di concorrenza e, pertanto, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., presuppone la valutazione della congruità economica del corrispettivo stabilito per la remunerazione dei servizi resi in house, avendo riguardo all'oggetto e al valore della prestazione.

In particolare, nella motivazione del provvedimento di affidamento devono essere indicati i seguenti presupposti:

- le ragioni del mancato ricorso al mercato;



- i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

### 3. Le caratteristiche del servizio

In continuità con i precedenti contratti di servizio, Roma Capitale si appresta ad affidare a Roma servizi per la mobilità S.r.l. le attività di:

#### **Pianificazione, Ingegneria, Investimenti e Finanziamenti Internazionali**

pianificazione e progettazione di reti, infrastrutture e servizi di trasporto pubblico di superficie, metropolitano e del sistema ferroviario metropolitano; studio e la valutazione delle politiche inerenti la mobilità sostenibile e innovativa, la progettazione, la realizzazione e gestione di sistemi di mobilità; studio, l'analisi, la rilevazione ed il monitoraggio dei fenomeni connessi alla mobilità urbana ed ai livelli di utilizzazione della rete di trasporto; predisposizione di studi, piani, progetti su temi riguardanti la mobilità, secondo i vari livelli previsti dalla normativa; -attività a supporto di Roma Capitale per il monitoraggio delle attività connesse alla realizzazione degli interventi finanziati da Enti/Ministeri nazionali per lo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità incluse nel PUMS; -supporto delle attività relative alla pianificazione e attuazione del piano parcheggi; supporto per lo sviluppo delle infrastrutture e dei servizi del nodo ferroviario di Roma.

#### **Regolazione e Monitoraggio dei Servizi di Trasporto e dei Servizi Complementari**

pianificazione e progettazione dei servizi di TPL esercitati nelle diverse modalità nel rispetto degli obiettivi e delle linee guida stabilite dall'Amministrazione; regolazione e monitoraggio del Trasporto Pubblico Locale di Linea e supporto alle verifiche inerenti la corretta esecuzione delle prestazioni dei relativi Contratti di Servizio; le indagini e rilevazioni su tematiche di dettaglio e di settore per il trasporto pubblico e privato di persone e cose; supporto alle attività relative ai servizi di linea Gran Turismo; supporto nelle attività di verifica, monitoraggio e controllo delle attività relative ai servizi complementari al TPL (sosta tariffata su strada, parcheggi di scambio).

#### **Sistema Integrato del controllo del traffico - Servizi di informazione e comunicazione istituzionale**

realizzazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici, degli impianti di segnaletica luminosa e dei sistemi ITS di infomobilità; pianificazione, progettazione e realizzazione – anche con il ruolo di stazione appaltante e responsabile del procedimento – degli interventi di mobilità previsti dal Piano degli Investimenti allegato al Bilancio di Roma Capitale; gestione e presidio della Centrale della mobilità e dei sistemi automatici di monitoraggio, regolazione e controllo del traffico ivi connessi i servizi di continuità operativa di manutenzione adeguativa e correttiva dei sistemi informativi in uso presso la Centrale della Mobilità; raccolta, elaborazione e diffusione dei dati della mobilità; campagne informative per interventi sulla mobilità di rilievo cittadino; campagne informative su servizi di mobilità sostenibile; attività di informazione e infomobilità programmate e real time.

### Servizi relativi alla mobilità pubblica e privata

servizi per il rilascio dei permessi e delle autorizzazioni alla circolazione nelle zone a traffico limitato; rilascio dei contrassegni speciali di circolazione per persone con disabilità; gestione del piano di circolazione dei Bus Turistici; supporto per la programmazione ed il monitoraggio dei servizi di trasporto pubblico locale di linea non soggetti ad oneri di servizio pubblico; servizi amministrativi relativi al trasporto pubblico locale non di linea; rilascio dei permessi per la sosta nelle aree regolamentate a tariffa; manutenzione della segnaletica e degli impianti la gestione dei servizi sharing; rilascio informazioni sul trasporto pubblico locale presso Box info ubicato presso Piazzale dei Cinquecento (stazione Termini).

### Supporto al Servizio di Trasporto per persone con disabilità

emissione del certificato di conformità delle prestazioni rese dai vettori che svolgono il trasporto collettivo individuale e autogestito per le persone con disabilità, previa verifica dell'espletamento del servizio.

### Supporto al Servizio di Trasporto Scolastico

pianificazione, monitoraggio verifica dei servizi relativi al trasporto scolastico  
(attività di competenza del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale).

Nel triennio 2020-2022, sono state affidate a Roma servizi per la mobilità S.r.l. analoghe attività per un importo annuo di € 35.800.413,94 Iva inclusa:

	totale	imponibile	iva
All. I - Pianificazione - Ingegneria - Ferroviario	8.350.015,65 €	6.844.275,12 €	1.505.740,53 €
All. II - Regolazione e monitoraggio	2.832.309,30 €	2.321.565,00 €	510.744,30 €
All. III - Sistema Integrato di Controllo del Traffico	13.092.842,36 €	10.731.838,00 €	2.361.004,36 €
All. IV - Servizi mobilità pubblica e privata	10.355.573,50 €	8.488.175,00 €	1.867.398,50 €
All. V - Supporto al servizio di trasporto persone con disabilità	480.972,80 €	394.240,00 €	86.732,80 €
All. VI - Trasporto scolastico	688.700,33 €	564.508,47 €	124.191,86 €
	<b>35.800.413,94 €</b>	<b>29.344.601,59 €</b>	<b>6.455.812,35 €</b>

Alla data della presente relazione, Roma Capitale, in riferimento alle Linee Guida approvate con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 64 del 31.03.2023, nonché in base alla Memoria di Giunta Capitolina n. 28 del 31.03.2023, ritiene di affidare in house, per il periodo dal 01.05.2023 al 31.12.2023, le attività a supporto di Roma Capitale (Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti ed il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale) per complessivi € 26.123.280,79

Cds 1 maggio 2023 - 31 dicembre 2023	TOTALE	IMPONIBILE	IVA AL 22%
All. I - Pianificazione, Ingegneria, Investimenti e Finanziamenti Internazionali	5.470.188,73	4.483.761,25	986.427,48
All. II - Regolazione e Monitoraggio dei Servizi di Trasporto e dei Servizi Complementari	2.070.330,97	1.696.992,60	373.338,37
All. III - Sistema Integrato del controllo del traffico - Servizi di informazione e comunicazione istituzionale	10.398.995,25	8.523.766,60	1.875.228,65
All. IV - Servizi relativi alla mobilità pubblica e privata	7.390.431,82	6.057.731,00	1.332.700,82
All. V - Supporto al servizio di trasporto persone con disabilità	334.200,53	273.934,86	60.265,67
All. VI - Trasporto scolastico	459.133,49	376.338,93	82.794,56
<b>Totale</b>	<b>26.123.280,79</b>	<b>21.412.525,24</b>	<b>4.710.755,55</b>

#### 4. Verifica del mercato

La pluralità delle attività erogate da Roma servizi per la mobilità S.r.l. e dei servizi da essa gestiti per conto dell'Amministrazione non possono essere ravvisate in maniera unitaria in nessun altro soggetto pubblico o privato insistente sul mercato. Il ricorso al mercato medesimo al fine di coprire l'insieme organico dei servizi e delle attività determinerebbe pertanto la parcellizzazione degli affidamenti, con inevitabile dispendio di tempo e di risorse, tali da non garantire l'economicità dell'offerta della società in house.

Ad ogni modo, tra le macro attività non riscontrabili sul mercato, con le stesse caratteristiche di quanto svolto da Roma servizi per la mobilità S.r.l. possono essere indicate:

- A. L'attività di rilascio dei titoli autorizzativi per la circolazione nelle zone a traffico limitato, la sosta regolamentata a tariffa, la gestione amministrativa delle licenze e delle autorizzazioni per il trasporto pubblico locale non di linea;
- B. La gestione dei sistemi centrali di controllo e regolazione del traffico (Centrale della mobilità);
- C. I servizi di comunicazione autoprodotta e/o prodotta per Roma Capitale in materia di mobilità.

Per i servizi al cittadino, in periodo di pre-pandemia, era stata comunque svolta un'analisi comparativa con la società Servizi alla Strada S.p.a., affidataria da parte dell'Amministrazione comunale di Firenze dei servizi di rilascio dei permessi e delle autorizzazioni per la mobilità privata.

Come nel caso di Roma servizi per la mobilità si tratta di una società con Socio Unico (Comune di Firenze).

A differenza di Roma servizi per la mobilità S.r.l., che concentra lo svolgimento dei servizi in un'unica Direzione, Servizi alla Strada S.p.a. non svolge tutte le attività attraverso un unico ufficio, ma articola le proprie attività in:

- un Ufficio URP, che cura la gestione delle informazioni telefoniche, compreso un Numero Verde dedicato alle persone con disabilità, e delle segnalazioni scritte. Nell'Ufficio URP sono impiegate 5 unità di personale oltre ad un Capo Ufficio, e svolge la propria attività dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.30;
- un Ufficio di Back Office, che si occupa dei servizi accessori al rilascio dei permessi/autorizzazioni per vetture e Bus Turistici (gestione scadenze telepass, richieste borsellino elettronico per accesso alle ZTL, abilitazione o rinnovi delle autorizzazioni Taxi e

NCC, richieste on-line Bus Turistici); L'Ufficio Back Office conta 7 unità, oltre ad un Capo Ufficio) ed è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.30 ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.30;

- due sedi operative denominate Check Point Nord e Check Point Sud che si occupano del rilascio delle autorizzazioni Bus Turistici. I Check Point sono attivi tutti i giorni (festivi inclusi) dalle ore 7.30 alle ore 19.30 e conta su 14 unità di personale oltre ad un Capo Ufficio;
- un Ufficio rilascio contrassegni, che cura il rilascio delle autorizzazioni ZTL, per la sosta tariffata e dei permessi per persone con disabilità. L'Ufficio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.30 ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.30 e conta di 11 unità di personale e di un Capo Ufficio.

Complessivamente, per lo svolgimento dei servizi in argomento, Servizi alla Strada S.p.a. impiega un organico di 41 risorse. Le risorse impiegate da Roma servizi per la mobilità S.r.l. per i servizi al pubblico, inclusi gli staff a supporto delle medesime, ammontano a 103 unità.

Il rapporto tra le due realtà, in relazione alla popolazione residente, è di 2,51

	Roma Capitale	Comune di Firenze	rapporto RM/FI
popolazione residente	2.868.469	1.013.820	2,80
numero risorse	103	41	2,51

per il costo diretto delle risorse si rimanda CCNL di appartenenza

La seguente fornisce invece evidenza del rapporto di produttività tra Roma servizi per la mobilità S.r.l. e la società Servizi alla Strada S.p.a. in relazione ai servizi al pubblico gestiti.

	Roma Capitale	Comune di Firenze	
Autorizzazioni ZTL (permessi ztl + autorizzazioni giornaliere)	297.021	125.237	2,37
rilascio permessi SOSTA	19.362	5.966	3,23
PERSONE CON DISABILITA': concessioni	15.389	1.758	8,75
PERSONE CON DISABILITA': contatti/assistenza	76.853	21.230	3,62
BUS TURISTICI: autorizzazioni rilasciate	67.296	22.895	2,94
BUS TURISTICI: utenti registrati	35.294	12.262	2,88
BUS TURISTICI: bus registrati	115.608	52.297387	2,21

rif. dati anno 2022

[www.serviziallastrada.it](http://www.serviziallastrada.it)

Il volume delle attività gestite annualmente da Roma servizi per la mobilità S.r.l., specie se in rapporto con un'analoga realtà municipalizzata, rendono difficilmente ipotizzabile una esternalizzazione di tale tipologia di servizio nell'ambito del mercato.

Possono contrariamente ravvisarsi sul mercato i servizi di ingegneria, ovvero le attività di progettazione architettonica, la progettazione strutturale, la progettazione impiantistica, la progettazione energetica, la sicurezza, e la direzione lavori.

Il contratto di servizio in favore di Roma servizi per la mobilità S.r.l. remunera l'intero costo del personale che nell'ambito della Direzione Ingegneria si occupa delle attività di progettazione e direzione lavori con un impegno relativo anche ai progetti non regolati dal Contratto di servizio che, alla data del 01/01/2023 ammonta a circa 29 milioni/€.

Di seguito di riporta il calcolo del corrispettivo orario dei servizi di ingegneria erogati da Roma servizi per la mobilità S.r.l.

<b>corrispettivo annuale Cds servizi di ingegneria</b>	<b>€ 8.253.527,29</b>
numero risorse tecniche impiegate	65
numero risorse di staff	19,5
numero medio ore lavorate/anno	1.760
numero ore totale lavorate/anno	148.720
corrispettivo orario (Iva inclusa)	€ 55,50
<b>corrispettivo orario (netto Iva)</b>	<b>€ 45,49</b>

Il corrispettivo orario, al netto dell'Iva, risulta congruo al corrispettivo a vacazione previsto dal DM Ministero della Giustizia 17/06/2016.

## 5. Le motivazioni di scelta di Roma Capitale per l'affidamento in essere

Roma servizi per la mobilità S.r.l. ha dimostrato negli anni di possedere un grado di professionalità, di know how e di specializzazione tale da determinare competenze e conoscenze del territorio metropolitano non reperibili sul mercato, anche in considerazione della pluralità delle attività condotte nell'ambito della pianificazione, programmazione, progettazione e attuazione dei servizi rivolti alla collettività.

Quale Società strumentale in house, inoltre, Roma servizi per la mobilità S.r.l. è soggetta al controllo analogo dell'Ente locale, tale da determinare un'influenza decisiva sugli obiettivi, sulle scelte e sulle decisioni strategiche aziendali, non attuabili nei confronti di un soggetto privato terzo, a completo beneficio della collettività alla quale le attività ed i servizi gestiti dalla Società si rivolgono.



Come detto, il contratto di servizio in favore di Roma servizi per la mobilità S.r.l. remunera peraltro l'intero costo delle risorse della società, anche in relazione alla funzione di stazione appaltante che questa ricopre nell'ambito degli affidamenti che esulano dal perimetro contrattuale, come ad esempio quelli relativi agli investimenti sviluppati nel triennio 2020-2022, e di seguito in elenco:

- determinazione dirigenziale n. QG/655 del 08/08/2018, progettazione e realizzazione degli interventi evolutivi del sistema Chiama Taxi e per l'esercizio di tutti gli altri servizi connessi (€ 700.000);
- determinazione dirigenziale n. QG/722 del 12/09/2018, Interventi di cui al POR FESR Lazio 2014-2020, azione 4.6.3. "Sistemi di Trasporto Intelligenti" (€ 14.000.000);
- determinazione dirigenziale n. QG/868 del 30/10/2018, Attività di fornitura e posa in opera di elementi per attraversamenti pedonali luminosi a led (€ 200.000);
- determinazione dirigenziale n. QG/955 del 01/10/2019, Realizzazione delle attività di messa in sicurezza di cuspidi critiche: sostituzione dei delineatori speciali di ostacolo deteriorati (luminosi e non) con nuovi flessibili e a led nel territorio di Roma Capitale (€ 206.000);
- determinazione dirigenziale n. QG/1204 del 28/11/2019, Realizzazione nuovi impianti semaforici, nuovi attraversamenti pedonali luminosi e ristrutturazioni consistenti (€ 3.192.399,48);
- determinazione dirigenziale n. QG/1265 del 04/12/2019, Realizzazione delle attività di fornitura e posa in opera di varchi elettronici per il controllo delle corsie nel territorio di Roma Capitale (€ 1.000.000);
- determinazione dirigenziale n. QG/1293 del 09/12/2019, Ristrutturazione stazioni di misura esistenti nel territorio di Roma Capitale (€ 395.217,79);
- determinazione dirigenziale n. QG/1279 del 06/12/2019, Fornitura di nuovi apparati di centro per il sistema PRISMA e i sistema VISTARED (€ 200.000);
- determinazione dirigenziale n. QG/622 del 02/07/2020, realizzazione di nuovi pannelli a messaggio variabile (€ 393.5487,39);
- determinazione dirigenziale n. QG/779 del 06/08/2020, Attività relative alle limitazioni alla circolazione sulla Tangenziale Est: realizzazione della segnaletica luminosa ed del sistema elettronico dei transiti notturni (€ 997.966,58);
- determinazione dirigenziale n. QG/781 del 06/08/2020, Fornitura e realizzazione di un sistema di priorità semaforica al TPL (€ 1.643.064,52);
- determinazione dirigenziale n. QG/782 del 06/08/2020 Realizzazione nuovi impianti semaforici, nuovi attraversamenti pedonali luminosi e ristrutturazioni consistenti (€ 3.445.123,48);
- determinazione dirigenziale n. QG/969 del 06/10/2020, Ristrutturazione pannelli a messaggio variabile (€ 412.474,67);
- determinazione dirigenziale n. QG/972 del 06/10/2020, Ristrutturazione videowall Centrale della Mobilità (€ 300.000);
- determinazione dirigenziale n. QG/1373 del 22/12/2020, Nuova Centrale della Mobilità (€ 5.592.349,43);
- determinazione dirigenziale n. QG/1216 del 26/11/2020, Realizzazione degli interventi evolutivi del sistema Chiama Taxi: estensione funzionalità, c.d. taxi polling (€ 150.000);

- determinazione dirigenziale n. QG/264 del 11/03/2021, "Sistema applicativo Integrato di Sportello (SIS)" e "Dispositivi elettronici RFID per il monitoraggio degli accessi in ZTL della categoria disabili" (2.306.606,45);
- determinazione dirigenziale n. QG/750 del 07/07/2021 Realizzazione nuovi impianti semaforici, nuovi attraversamenti pedonali luminosi e ristrutturazioni consistenti (€ 3.302.194,85);
- determinazione dirigenziale n. QG/1033 del 15/09/2021, Realizzazione di un sistema tecnologico per il monitoraggio e controllo della disciplina di sosta negli stalli dedicati al carico-scarico merci, al car sharing ed ai possessori di contrassegno speciale per persone con disabilità (€ 300.000);
- determinazione dirigenziale n. QG/1470 del 10/12/2021, Realizzazione di un sistema di monitoraggio della congestione delle infrastrutture stradali portanti di Roma Capitale (€ 10.000.000);
- determinazione dirigenziale n. QG/1494 del 16/12/2021, Realizzazione di varchi ZTL ambientali: implementazione nuove ZTL con nuove funzioni di controllo ambientale (€ 8.470.000);
- determinazione dirigenziale n. QG/1508 del 20/12/2021, "Mobility as a Service – Servizi integrati per le politiche della mobilità cittadina" (€ 2.000.000);

La solida struttura di Roma servizi per la mobilità S.r.l., è caratterizzata da un'organizzazione snella, costituita da strutture di staff e di linea, attraverso cui sono gestite le singole attività assegnate.

La comprovata capacità di progettazione, rapidità di esecuzione ed efficienza ha consentito negli anni a R.S.M. s.r.l. di poter rispondere a tutte le esigenze che impone una realtà territoriale così peculiare come quella di Roma Capitale. R.S.M. ha, infatti, maturato nella propria compagine diverse e molteplici competenze e professionalità che vanno dalla progettazione, alla gestione di impianti tecnologici, all'erogazione di servizi rivolti al cittadino - permessistica – non da ultimo, alla comunicazione.

Dette capacità hanno, altresì, permesso alla società di sviluppare, negli anni, un proprio Know-how, che la distingue dalle altre società, sia per la sua natura di società "strumentale" che per l'alta specializzazione conseguita in tutti gli ambiti della mobilità tanto da poter rappresentare anche in contesti internazionali la città capitolina. Le attività svolte da R.S.M. s.r.l., infatti, nell'ambito dei progetti "Horizon", "Pon-Metro" e dei recenti interventi "PNRR" hanno dimostrato l'affidabilità e l'elevata qualità dei servizi offerti dalla Società.

Il sistema di monitoraggio, controllo e sanzionamento previsto dal contratto, così come disciplinato sia dalle disposizioni generali che dai singoli Disciplinari tecnici allegati alla presente relazione, consentono all'Amministrazione una efficace azione di verifica degli indirizzi e degli obiettivi strategici a cui l'affidamento tende.

Il sistema di indicatori previsti (di cui alla tabella allegata) risponde al monitoraggio continuo delle performance contrattuali, risultando più efficace nella gestione del sistema di controllo attuato dall'Amministrazione rispetto all'ipotesi di più operatori economici selezionati dal mercato, che necessiterebbe della definizione di molteplici sistemi di verifica degli adempimenti.

## 6. Verifica della congruità economica dei costi

Il perimetro delle attività affidate alla società in house Roma servizi per la mobilità S.r.l. consta delle stesse funzioni tecniche ed amministrative disciplinate dal Contratto di servizio approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 321 del 31 dicembre 2019, valido per il periodo dal 4 dicembre 2019 al 31 dicembre 2022, per il quale era previsto un corrispettivo annuale pari ad € 35.111.713,61, IVA inclusa.

Con riferimento alla totalità delle attività gestite, e con orizzonte temporale annuale, la società Roma servizi per la mobilità S.r.l., ha presentato al Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti la seguente struttura di costi aziendali, rispetto alla quale la stessa Roma servizi per la mobilità S.r.l. aveva già condotto, e condiviso, un'analisi in relazione alla comprimibilità di alcune spese previste:

Descrizione Conto	COSTI 2023 Non Comprimiti IVA inclusa
RETRIBUZIONI	21.245.820
<b>Personale</b>	<b>21.245.820</b>
CONSUMI BENZINE SERVIZIO CAR SHARING	103.700
CONSUMI BENZINE AUTO DI SERVIZIO	6.100
MATERIALI DI CONSUMO	12.200
MATERIALI DIVERSI DI ECONOMATO	6.100
CONTRASSEGNI E OLOGRAMMI	31.110
MASSA VESTIARIA	11.590
STAMPATI E MATERIALI PROMOZIONALI	30.500
ACQUISTI PER INVESTIMENTI PATRIMONIALI	2.440
<b>Beni</b>	<b>203.740</b>

SERVIZI CDM E SEMAFORICA	6.740.436
SPESE TELEFONIA FISSA	52.704
(vecchio coge) spese telefonia fissa	0
TELEFONIA MOBILE	41.480
TRASMISSIONE DATI	463.600
MANUTENZIONE FABBRICATI/UFFICI	79.300
MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE	121.915
MANUTENZIONE VARIE	63.440
ENERGIA ELETTRICA	183.000
ACQUA	0
SERVICE PASSIVI	25.620
INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE AI CITTADINI	169.458
INFORMAZIONI, ASSISTENZA E COMUNICAZIONI ALLA CLIENTELA	13.420
SPESE PROMOZIONALI E DI RAPPRESENTANZA	0
ASSICURAZIONI DIVERSE	250.100
CONSULENZE	24.400
SPESE LEGALI	73.200
FORMAZIONE PERSONALE	73.200

SPESE DI TRASPORTO E CUSTODIA VALORI	0
PREST. INDAGINI, SONDAGGI, RILIEVI	450.180
CANONE VS COMUNE DI ROMA	0
SPESE POSTALI	43.005
ASSISTENZA APPRONTAMENTO E AGGIORNAMENTO SOFTWARE	753.716
PRESTAZIONE VARIE DI TERZI	2.052.913
SERVIZI DI VIGILANZA	18.300
PULIZIE	122.000
PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA	146.400
SOCIETA' DI CERTIFICAZIONE	30.012
INDENNITA' CONS.AMM. E COLLEGIO SINDACI	49.733
TRASFERTE	12.200
SERVIZI PIATTAFORMA BANCA	18.300
SPESE BANCARIE	140.300
TICKET RESTAURANT	344.040
<b>-Servizi</b>	<b>12.556.372</b>
CANONI PER AFFITTI E LOCAZIONI	3.022.916
NOLEGGI AUTO SERVIZIO CAR SHARING	681.184
NOLEGGI AUTO DI SERVIZIO	18.300
CANONI VARI	51.911
<b>Godimento beni di terzi</b>	<b>3.774.311</b>

ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI	13.054
MULTE E SANZIONI	7.930
SPESE GENERALI	108.421
IMPOSTA DI BOLLO	732
DIRITTI E BOLLI OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO	6.100
TASSA SUI RIFIUTI	170.800
ALTRE IMPOSTE E TASSE	10.370
TASSA VIDIMAZIONE LIBRI	630
PENALI	0
CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	63.070
ONERI L.114/2014	24.400
<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>405.507</b>

tot. **38.185.751**

Nell'ambito di tale struttura, sono ricompresi gli extracosti, rispetto al corrispettivo definito nel triennio 2020-2022, sostanzialmente riconducibili a tre macro fattori:

**A. Extracosti connessi alle tecnologie**

- extracosti derivanti dall'implementazione dei nuovi sistemi tecnologici: l'implementazione nel corso del triennio 2020-2022 di nuove tecnologie a supporto delle decisioni (nuova Centrale della Mobilità) o dell'operatività connessa ai servizi al pubblico (nuovo sistema gestionale



rilascio permessi) determina, alla conclusione del periodo di garanzia, l'incremento dei costi manutentivi connessi;

- extracosti derivanti dall'adeguamento dei sistemi tecnologici al Regolamento europeo di data protection (c.d. GDPR): rafforzamento delle misure di sicurezza e protezione dei dati con conseguente aumento dei costi manutentivi;
- extracosti di connettività derivanti dall'accresciuto numero dei dispositivi installati sul territorio (varchi, pannelli a messaggio variabile, telecamere, sistemi di sensoristica).

#### **B. Extracosti connessi alla manutenzione degli impianti**

- extracosti connessi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi installati sul territorio (semafori, varchi, elettronici, pannelli a messaggio variabile, telecamere, sistemi di sensoristica): l'accrescitivo numero di apparati sul territorio, installati nel corso dell'ultimo triennio, e di cui è in programmazione l'installazione nel prossimo periodo, accresce la necessità delle risorse necessarie alla manutenzione;
- extracosti derivanti dall'applicazione del Decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, (c.d. "Decreto Aiuti"), recante "Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina" che ha introdotto ulteriori disposizioni in materia di appalti pubblici di lavori e concessioni di lavori, incrementando in maniera provvisoria fino al 20% i prezzi approvati e aggiornati al 31 dicembre 2021, salvo , poi, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.3, procedere a successivo congruagli.

#### **C. Extracosto del lavoro**

- extracosti connessi agli aumenti previsti dal rinnovo del CCNL Autoferrotranvieri e al piano assunzionale e di sviluppo delle risorse umane autorizzato nell'ambito del PSO vigente (2021-2023), approvato con deliberazione di Giunta Capitolina n. 317 del 9 dicembre 2021 e successiva deliberazione di Assemblea dei Soci del 22 aprile 2022.

<b>stima extra-costi 2023</b>	
Sistema integrato di controllo del traffico TECNOLOGIE E IMPIANTI Cds Parte III	1.478.819,95 €
<b>COSTO DEL LAVORO</b>	<b>1.305.697,86 €</b>

**tot. IVA INCLUSA                      2.784.517,81 €**

Nel dettaglio, gli extra-costi necessari alla copertura delle **ESIGENZE DI NATURA TECNOLOGICA**, erano così motivati:



Voci di Costo TECNOLOGIE		Anno 2023		
		I semestre	II semestre	Totale Anno
Canoni e Assistenza SW	Okta	24.000,00 €	24.000,00 €	48.000,00 €
	sw Monday	19.200,00 €	- €	19.200,00 €
	Harmony VPN	20.000,00 €	20.000,00 €	40.000,00 €
	Altre voci	188.900,00 €	188.900,00 €	377.800,00 €
Assistenza sistemi	Disaster Recovery	20.000,00 €	20.000,00 €	40.000,00 €
	Data Lake	- €	- €	- €
	Open data GTF5 - Viasat	25.000,00 €	25.000,00 €	50.000,00 €
	Penetration Test e Vulnerability Assessment	30.000,00 €	30.000,00 €	60.000,00 €
	Incremento Supporto Help Desk	- €	- €	- €
	Rancher management server	25.000,00 €	25.000,00 €	50.000,00 €
	Dynatrace	20.000,00 €	20.000,00 €	40.000,00 €
	Altre voci	379.800,00 €	379.800,00 €	759.600,00 €
Connettività		135.000,00 €	135.000,00 €	270.000,00 €
Telefonia/Service Informatico/Macchine Ufficio/Materiale Generico		79.900,00 €	79.900,00 €	159.800,00 €
Totale Costi Annuali TECNOLOGIE		Anno 2023 1.914.400,00 €		
Totali Annuì Incrementi Area Tecnologie		netto iva 357.200,00 €		
Totali Annuì Incrementi Area Tecnologie		iva inclusa 435.784,00 €		

Gli extra-costi per la gestione delle **ATTIVITÀ MANUTENTIVE DEGLI IMPIANTI** semaforici e di regolazione del traffico, erano così motivati:

Vod di Costo MANUTENZIONE IMPIANTI		Anno 2023		
		I semestre	II Semestre	Totale Anno
APPALTO DI MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI E DI SEGNALAMENTO LUMINOSO	CANONI	1.850.000,00 €	1.850.000,00 €	3.700.000,00 €
	MAN. STRAORDINARIA CORRETTIVA (MOC)	250.000,00 €	250.000,00 €	500.000,00 €
	MAN. STRAORDINARIA PROGRAMMATA	350.000,00 €	350.000,00 €	700.000,00 €
	Altro	33.875,00 €	33.875,00 €	67.750,00 €
VARCHI ZTL VAM	CANONI	30.000,00 €	42.000,00 €	72.000,00 €
	MAN. STRAORDINARIA CORRETTIVA (MOC)	4.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €
	MAN. STRAORDINARIA (TITOLO II)	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €
NUOVI SISTEMI RADAR (Monitoraggio)	CANONI		- €	- €
	MAN. STRAORDINARIA CORRETTIVA (MOC)		- €	- €
	MAN. STRAORDINARIA (TITOLO II)		- €	- €
VARCHI ZTL AMBIENTALE	CANONI		40.000,00 €	40.000,00 €
	MAN. STRAORDINARIA CORRETTIVA (MOC)		- €	- €
	MAN. STRAORDINARIA (TITOLO II)		5.000,00 €	5.000,00 €
VARCHI TPL CORSIE PREFERENZIALI AMBIENTALE	CANONI			- €
	MAN. STRAORDINARIA CORRETTIVA (MOC)			- €
	MAN. STRAORDINARIA (TITOLO II)			- €
NUOVE TELECAMERE	CANONI			- €
	MAN. STRAORDINARIA CORRETTIVA (MOC)			- €
	MAN. STRAORDINARIA (TITOLO II)			- €
	MAN. STRAORDINARIA			
NUOVI PMV	CANONI	15.000,00 €	15.000,00 €	30.000,00 €
	MAN. STRAORDINARIA CORRETTIVA (MOC)	- €	- €	- €
	MAN. STRAORDINARIA (TITOLO II)	- €	3.000,00 €	3.000,00 €
NUOVI IMPIANTI SEMAFORICI	CANONI	25.200,00 €	28.560,00 €	53.760,00 €
	MAN. STRAORDINARIA CORRETTIVA (MOC)	4.500,00 €	5.100,00 €	9.600,00 €
	MAN. STRAORDINARIA CORRETTIVA (MOC)			- €
Totali Annui IMPIANTI (CANONI)		Anno 2023		3.895.760,00 €
Totali Annui IMPIANTI (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)		Anno 2023		1.303.350,00 €
Totali extracosti d.L. 17 maggio 2022 n.50 (c.d. Decreto aiuti) stima 20%		Anno 2023		325.837,50 €
Totali Annui 2023 MANUTENZIONE IMPIANTI		netto iva		5.524.947,50 €
Totali Annui 2022 MANUTENZIONE IMPIANTI		netto iva		4.670.000,00 €
Totali Annui (EXTRA COSTI) MANUTENZIONE IMPIANTI		netto iva		854.947,50 €
Totali Annui (EXTRA COSTI) MANUTENZIONE IMPIANTI		iva inclusa		1.043.035,95 €

Gli extracosti relativi al **COSTO DEL LAVORO** erano infine motivati da:

- A. incremento previsto dal rinnovo del CCNL Autoferrotranvieri;
- B. piano assunzionale e di sviluppo delle risorse umane autorizzato nell'ambito del PSO vigente (2021-2023), approvato con deliberazione di Giunta Capitolina n. 317 del 9 dicembre 2021 e successiva deliberazione di Assemblea dei Soci del 22 aprile 2022.

Dette operazioni vengono qui sintetizzate, richiamando la tabella del PSO 2021-2023 di Roma servizi per la mobilità S.r.l.:

TABELLA RELATIVA AL PIANO ASSUNZIONALE 2021 <u>SU BASE ANNUA</u> (NEL RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA PARI AL 100% DEL COSTO ANNUO DELLE CESSAZIONI DELL'ANNO PRECEDENTE - 2020)				
PROFILO PROFESSIONALE	PARAMETRO	COSTO ANNUO	N. FIGURE RICERCATE	TOTALE COSTO ANNUO
Collaboratore di Ufficio	175	42.274,02	4	169.096,08
Specialista tecnico amministrativo	193	45.234,90	5	226.174,50
Capo Unità Organizzativa Amm./Tecnica	230	51.598,24	1	51.598,24
			<b>10</b>	<b>446.868,82</b>
DIRIGENTE (*)			4	210.000,00
				<b>656.868,82</b>

(\*) Limite di spesa massima nel caso di parziale acquisizione dei dirigenti all'esterno (si ribadisce che la società darà precedenza alla ricerca interna dei 4 dirigenti tra il personale attualmente in forza e in possesso della qualifica di quadro)

Va altresì ricordato che nel costo complessivo delle risorse umane incide la conclusione positiva, anch'essa prevista dal PSO 2021-2023 ed avvenuta nell'autunno del 2022, del processo di armonizzazione giuridica ed economica del personale appartenente all'Area Servizi Ausiliari per la Mobilità della Società, dettato dalla necessità, emersa nel corso degli anni, di superare una differenza di inquadramento giuridico ed economico del personale dipendente, al fine del miglioramento del clima aziendale, del conseguente aumento della produttività aziendale.

#### 6.1. Congruità economica in relazione all'offerta presentata

Preso atto dell'analisi della struttura dei costi presentata dalla società in house Roma servizi per la mobilità S.r.l..

Preso atto della verifica analitica degli investimenti sviluppati nel triennio 2020-2022 in ambito di tecnologie ed impianti, come sopra richiamati, e che ha determinato la strutturale, e non comprimibile, esigenza di maggiori costi.

Preso atto dell'incremento del costo del lavoro determinato dai seguenti fattori:

- rinnovo del CCNL Autoferrotranvieri;
- interventi autorizzato nell'ambito del Piano Strategico Operativo 2021-2023 di Roma servizi per la mobilità S.r.l., Giunta Capitolina n. 317 del 9 dicembre 2021 e successiva deliberazione di Assemblea dei Soci del 22 aprile 2022;

si ritiene congruo lo stanziamento di competenza del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti, a copertura delle attività di Roma servizi per la mobilità S.r.l. per l'anno 2023, per un importo complessivo su base annuale di € 37.368.051,83, Iva inclusa, di cui:

- € 11.703.904,50 Iva inclusa riferiti alle proroghe ai medesimi patti ed alle medesime condizioni approvate per il periodo gennaio – aprile 2023
- € 25.664.147,30 Iva inclusa riferiti al periodo maggio – dicembre 2023

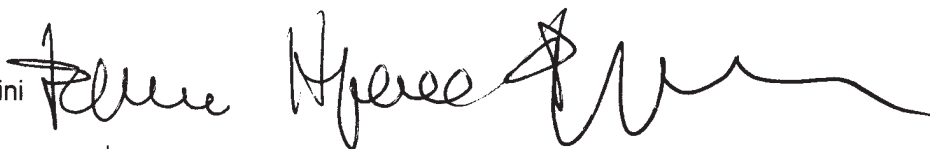
### Conclusioni

In considerazione di quanto sopra esposto, si deduce che le Società Roma servizi per la mobilità S.r.l., quale società in house, a totale partecipazione di Roma Capitale, si configura quale società in linea con i principi dettati dall'art. 192 d.lgs. 50/2016 (*Regime speciale degli affidamenti in house*), sia per quanto riguarda la gestione della attività affidate con Contratto di servizio, per il modello di governance che essa presenta, sia per le relazioni organizzative e funzionali che caratterizzano l'operatività delle attività affidate.

Roma Capitale esercita sulla Società un potere di influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative, nell'ambito della richiamata funzione di controllo analogo.

Pertanto si ritiene che sussistano ampiamente le ragioni richieste dalla normativa vigente per l'affidamento del servizio sopra descritto, secondo il modello in house, alle condizioni di corrispettivo richiamate, senza che queste confliggano con la normativa comunitaria e nazionale in materia di concorrenza.

Ing. Fabio Stefano Pellegrini



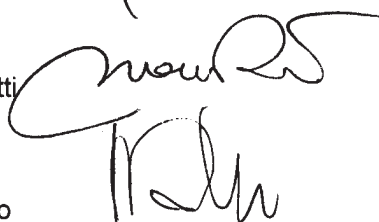
Avv. Daria Luciani



Ing. Gelsomina Iannaccone



Arch. Monica Zelinotti



Ing. Antonello Fatello



Riferimento Contrattuale	Indicatori Cds Roma servizi per la mobilità S.r.l.			
	K.P.I. (descrizione)	K.P.I. (metrica)	TARGET SU BASE ANNUA	PERIODICITA' DI MISURAZIONE
Indicatori comuni a tutte le parti contrattuali e allegati	produttività del personale(numero medio ore/uomo lavorate su base annua = 1.467x314 unità impiegate nel CdS	N° ore-uomo impiegate per il completamento di ciascuna attività/n. ore pianificate	460.638	trimestrale
Allegato I - Pianificazione e Progettazione	efficienza	N° progetti eseguiti entro la scadenza concordata con Roma Capitale/n° progetti richiesti	95,00%	trimestrale
Allegato I - Pianificazione e Progettazione	efficienza	Giorni di ritardo consuntivati/Durata complessiva del progetto (gg)	5,00%	trimestrale
Allegato I - Pianificazione e Progettazione	efficienza	N. progetti europei proposti	> 5	annuale
Allegato II - art. 1, 2, 3	efficienza	Numero medio dei giorni che intercorrono, tra il nulla osta del Dipartimento all'attivazione del provvedimento (istituzione/modifica linea o fermata) e l'invio della documentazione per l'attivazione dello stesso ai gestori	20 giorni	trimestrale
Allegato II - art. 4, 5	efficienza	N° monitoraggi su singole linee effettuate nei tempi/ n° monitoraggi richiesti	1	trimestrale
Allegato III - art. 1, 2, 3 - Appendice A	produttività efficacia	Ore di presidio Centrale della Mobilità rispetto a quelle previste da CdS (11.315 h/anno)	100%	trimestrale
Allegato III - art. 5, 6, 17 - Appendice C	produttività	n° interventi di MOP effettuati semestralmente / n° interventi MOP (n. 2.041)	100%	semestrale
Allegato III - art. 5, 6, 17 - Appendice C	produttività	n° interventi di manutenzione programmata (VERN) effettuati nell'anno/ n° tot. interventi VERN previsti dal programma annuale (n. 907)	100%	trimestrale
Allegato III - art. 5, 6, 17 - Appendice C	funzionalità	n° interventi di taratura eseguiti / n° interventi taratura programmati annualmente (n. 124)	100%	semestrale
Allegato III - art. 5, 6, 17 - Appendice C	produttività	n° interventi ripristino impianti da parte ditte esterne (% rispetto tempi di intervento a 2 ore successive alla segnalazione dalle 7.30 alle 19.30 dei giorni feriali (sabato e prefestivi inclusi); 5 ore successive alla segnalazione dalle 7.30 alle 19.30 dei giorni festivi; 5 ore successive alla segnalazione dalle 19.30 alle 7.30 del giorno successivo di tutti i giorni dell'anno	100%	trimestrale
Allegato IV - Appendice III Chiama Taxi	efficienza	n° TOTALE di tassisti iscritti a fine trimestre di riferimento/n° TOTALE di tassisti iscritti al 31/12 dell'anno precedente	> 1	trimestrale
Allegato IV - Appendice IV Car Sharing	efficienza	n° nuovi clienti fidelizzati/numero iscritti anno precedente	10,00%	annuale
ex Allegato V - art. 2	efficienza	n° visite web nel sito istituzionale e Muoversi a Roma	almeno 3 milioni di visite all'anno	trimestrale
Allegato V - art. 7	efficienza	% rispetto tempi di risposta alle segnalazioni di disservizio degli utenti	90% entro 30 giorni dalla richiesta dell'utente	trimestrale





**Roma Capitale**

Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale

**Relazione di congruità tecnico-economico-finanziaria per l'approvazione del Contratto di Servizio per  
il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale**

**01.05.2023-31.12.2023**

**Roma Servizi per la Mobilità s.r.l.**

Verifica ai sensi dell'art. 192, co. 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

(Contratto di affidamento di servizi tra Roma Capitale e ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA' S.r.l. -  
01.05.2023-31.12.2023)

**Roma Capitale**

Via Capitan Bavastro 94, 00154 Roma

Tel. 06/671070125

[www.comune.roma.it/dipscuola](http://www.comune.roma.it/dipscuola)

[protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.rom.it](mailto:protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.rom.it)



Premesse .....	3
Quadro normativo e giurisprudenziale di riferimento .....	3
Struttura del contratto .....	4
Relazione di congruità economica .....	6
<b>VALUTAZIONE DELL'OFFERTA PRESENTATA DALLA SOCIETÀ PARTECIPATA .....</b>	<b>6</b>
<b>GLI ELEMENTI QUANTITATIVI DEL SERVIZIO .....</b>	<b>7</b>
<b>INDICATORI DI RISULTATO .....</b>	<b>9</b>
<b>ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL SERVIZIO .....</b>	<b>10</b>
<b>CONVENIENZA ECONOMICA DELL'OFFERTA E MANCATO RICORSO AL MERCATO .....</b>	<b>10</b>
<b>SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA IN CONSIDERAZIONE DELLA POSSIBILITÀ DI DESTINAZIONE ALTERNATIVA DELLE RISORSE PUBBLICHE IMPEGNATE .....</b>	<b>12</b>
<b>GESTIONE DIRETTA O ESTERNALIZZATA DEL SERVIZIO AFFIDATO .....</b>	<b>12</b>
<b>COMPATIBILITÀ DELLA SCELTA CON I PRINCIPI DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>13</b>
<b>ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO .....</b>	<b>13</b>
Conclusioni .....	14



Roma Capitale, assicura il servizio di trasporto riservato scolastico in esecuzione a quanto previsto dalla Legge Regione Lazio n. 29 del 30.03.1992, recante norme per l'attuazione del diritto allo studio, che stabilisce il precetto normativo secondo cui "il servizio di trasporto scolastico deve essere attuato in favore degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo che sono residenti in zone che, in relazione alle distanze e agli orari dei mezzi pubblici di trasporto, non consentono la possibilità di una frequenza regolare".

### **Premesse**

Il presente documento rappresenta la relazione di congruità tecnico-economica-finanziaria del Contratto di servizio 2023 stipulato con la Società *in house* Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per l'erogazione dei servizi volti a garantire supporto al Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale nella gestione dei servizi correlati alla gestione del trasporto riservato scolastico.

### **Quadro normativo e giurisprudenziale di riferimento**

L'art. 14 comma 1 del Regolamento sulla Governance delle società e degli organismi partecipati e del controllo analogo di Roma Capitale, di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 19 del 05/04/2022, prevede che la disciplina dei rapporti tra Roma Capitale e le Società soggette a controllo analogo per la produzione dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali è di norma regolata da Contratti di servizio e/o affidamento, di durata almeno triennale, che costituiscono pertanto strumento di pianificazione aziendale;

il comma 2 dello stesso articolo del Regolamento indica che i Contratti di servizio devono essere stipulati tenendo conto delle Linee guida approvate dall'Assemblea Capitolina e nel rispetto dei diversi documenti programmatori emanati dalla stessa, afferenti l'affidamento di servizi pubblici locali e l'affidamento di servizi strumentali.

il D.lgs. n. 50/2016, art. 192, comma 2, prevede che ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

tali disposizioni sono state richiamate dall'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 64 del 31/03/2023 avente ad oggetto "LINEE GUIDA CONCERNENTI GLI INDIRIZZI PER LA REDAZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO TRA ROMA CAPITALE E LE SOCIETÀ AEQUA ROMA S.P.A., RISORSE PER ROMA S.P.A., ROMA SERVIZI PER LA MOBILITÀ S.R.L. E ZÈTEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.";



in materia, la deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 64 del 31/03/2023 prevede che la relazione di congruità economica, rilasciata dalle strutture committenti, costituisce parte integrante del provvedimento di approvazione dello schema di Contratto di servizio e, in linea con le previsioni normative e giurisprudenziali vigenti, contiene la valutazione preventiva della stazione appaltante sull'offerta presentata dalla società partecipata, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

il nuovo contratto di servizio con la società in house Roma servizi per la mobilità S.r.l. è stipulato nel rispetto degli argomenti, dei contenuti minimi e degli indirizzi comuni ai Contratti di servizio con le società strumentali, disciplinati dalla succitata deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 64 del 31/03/2023;

per quanto sopra, ai fini della stipula del nuovo contratto di servizio con la società in house Roma servizi per la Mobilità S.r.l., per il periodo dal 1° maggio 2023 al 31 dicembre 2023, occorre procedere alla valutazione di congruità economica dell'offerta per le prestazioni da rendere da parte della Società, così come descritte nel nuovo contratto di servizio.

### **Struttura del contratto**

Il contratto è strutturato in una Parte Generale contenente le norme generali di regolazione del contratto:

- I. OGGETTO DEL CONTRATTO E INDICAZIONI GENERALI
- II. IMPEGNI DELLE PARTI
- III. RISORSE FINANZIARIE E MODALITA' DI GESTIONE DELLE ATTIVITA'
- IV. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' E REGIME SANZIONATORIO
- V. DISPOSIZIONI FINALI.

Il contratto prevede poi 6 (sei) disciplinari, che saranno approvati con determinazioni dirigenziali del Dipartimento Mobilità Sostenibile che regolano le attività tecniche affidate a Roma servizi per la mobilità S.r.l. in relazione alle seguenti materie:

All. I - Pianificazione, Ingegneria, Investimenti e Finanziamenti Internazionali

All. II -Regolazione e Monitoraggio dei Servizi di Trasporto e dei Servizi Complementari

All. III - Sistema Integrato del controllo del traffico - Servizi di informazione e comunicazione istituzionale

All. IV - Servizi relativi alla mobilità pubblica e privata

All. V - Supporto al servizio di trasporto persone con disabilità

All. VI - Trasporto scolastico (di interesse specifico del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale)



Sinteticamente la attività tecniche, di cui all'All. VI affidate a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per il servizio di Trasporto riservato scolastico dedicato agli alunni che usufruiscono delle linee ordinarie, per gli alunni Rom Sinti e Caminati e gli alunni disabili, possono riassumersi come segue:

- a) attività di pianificazione e definizione dei programmi di esercizio e progettazione delle reti, relative al piano di trasporto scolastico riservato, anche attraverso la creazione di apposite banche dati (cartografiche e degli orari), funzionali alla corretta gestione dei contratti con i soggetti aggiudicatari del servizio di trasporto scolastico e il recepimento delle istanze da parte delle Strutture municipali, tenendo conto di quanto disposto dal D.M. 18 dicembre 1975 e successivi aggiornamenti, il quale detta i criteri per l'attuazione del servizio di trasporto scolastico riservato, con particolare riguardo alle distanze ed ai tempi di percorrenza;
- b) supporto per l'organizzazione dei servizi di trasporto integrativi scolastici;
- c) monitoraggio e verifica, anche mediante verifiche a campione, del corretto espletamento del servizio reso, certificazione del medesimo ed asseveramento delle fatture presentate, al fine di consentirne la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione capitolina;
- d) coordinamento, verifica e vigilanza dei gestori del servizio di trasporto scolastico riservato, controllo del servizio medesimo in tutte le sue componenti, al fine di garantirne il regolare svolgimento, di concerto con il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale;
- e) segnalazione all'Amministrazione capitolina relativamente alla procedura di applicazione delle penali nei confronti dei soggetti gestori del servizio di trasporto scolastico riservato;
- f) controllo e misurazione dei parametri di qualità erogata e rilevazioni di customer satisfaction;
- g) verifica del rispetto di quanto richiesto dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, nonché quanto offerto singolarmente in sede di gara dagli aggiudicatari dell'appalto (regole di funzionamento, mezzi utilizzati, strutture logistiche, ecc.);
- h) pianificazione e monitoraggio delle attività funzionali alla messa in sicurezza delle fermate e/o al loro adeguamento funzionale
- i) monitoraggio del corretto adempimento delle disposizioni relative ai veicoli destinati al servizio;
- j) monitoraggio del corretto adempimento delle disposizioni relative al personale impiegato dagli operatori per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico riservato;
- k) verifica del mantenimento degli impegni prestazionali complessivamente assunti in sede di offerta dagli operatori che gestiscono il servizio di trasporto scolastico riservato;
- l) gestione di una applicazione dedicata al servizio di trasporto scolastico finalizzata a fornire comunicazioni circa gli spostamenti dell'utente iscritto al servizio. L'applicazione fornirà informazioni sull'arrivo del mezzo, alla fermata di salita e discesa e l'orario di arrivo a scuola.





### **Relazione di congruità economica**

Società partecipata:	ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA' S.R.L.
Quote di partecipazione:	Capitale di Euro 10.000.000,00 interamente posseduto e versato da Roma Capitale, Socio Unico della Società
Tipologia di partecipazione:	Società partecipata al 100%

### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA PRESENTATA DALLA SOCIETÀ PARTECIPATA**

Il perimetro delle attività affidate alla società in house Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. consta delle funzioni tecniche e amministrative già disciplinate dal precedente Contratto di servizio, approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 321 del 31 dicembre 2019, valido per il periodo dal 4 dicembre 2019 al 31 dicembre 2022.

Il corrispettivo annuo previsto dal precedente Contratto di Servizio prevedeva la somma di € 688.705,25 IVA inclusa, che resta invariato come da tabella di seguito riportata:

## GLI ELEMENTI QUANTITATIVI DEL SERVIZIO

Il servizio dedicato agli alunni disabili si svolge in tutti e 15 i Municipi ed è affidato ad un solo Vettore (Lotto E).



Il servizio dedicato agli alunni che usufruiscono delle linee ordinarie si svolge nei Municipi 3-4-5- 6-7-9-10-11-12-13-14 e 15. È suddiviso in quattro Lotti e affidato ad altrettante Società.

Il trasporto scolastico riservato rientra tra i servizi espressamente indicati nella normativa nazionale e regionale sul Diritto allo Studio (Legge Regionale n. 29 del 30.03.1992).

## INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori	Descrizione	Risultato Atteso	quantitativo	tempi di risposta massimo
Pianificazione schede di trasporto	La pianificazione del servizio di trasporto riservato scolastico avviene ogni anno a valle della ricezione delle domande di iscrizione degli utenti da parte dei municipi composto da singole schede di trasporto che indicano la linea il percorso e gli utenti serviti linee ordinarie, diversamente abili, rom sinti e caminanti).	Piano annuale trasporto	380 schede circa	60gg
Aggiornamento schede trasporto	Ogni scheda viene aggiornata in caso di: - nuovi iscritti; - modifiche fermate; - modifiche orario; - miglioramento tempistiche di percorso; - altro le richieste possono essere inoltrate da parte di: - Famiglie; - Istituti comprensivi; - Municipi.	Elaborazione nuova scheda	11000 richieste annue	15 gg
Certificazione Mensile	Per ogni lotto viene elaborata a valle del monitoraggio del servizio svolto da ciascun vettore una certificazione mensile	Certificazione Lotto	5 / mese	15 gg dal recepimento della rendicontazione da parte di ciascun vettore
Qualità erogata depositi	I depositi utilizzati da parte dei singoli vettori sono verificati semestralmente sulla base di quanto offerto in sede di gara da ciascun aggiudicatario	Relazione sopralluogo (allegato verbale sottoscritto dalle parti)	2/anno per deposito	giugno/dicembre
Qualità erogata documentazione	Il controllo della documentazione ricevuta dai vettori riguarda: - certificato unico mezzo; - assicurazioni; - revisioni; - patenti; - idoneità fisica; - casellari giudiziari.	Relazione al Dipartimento con evidenza eventuali inadempienze	minimo 10 / anno	fine mese successivo
Qualità erogata rilievi espletamento servizio	Attraverso rilievi svolti sul territorio sui mezzi in servizio si verificano: - tipologie mezzo; - pulizia; - attrezzature tecniche; - divisa autista; - altro.	Relazione al Dipartimento con evidenza eventuali inadempienze	minimo 10 / anno	fine mese successivo
Organizzazione attività integrative scolastiche	Ogni anno su richiesta dell'Assessorato si pianificano le attività integrative organizzate da Roma Capitale alle quali partecipano le scuole.	Gestione evento	massimo 180 per ciascun lotto delle linee ordinarie e 300 per il lotto diversamente abili	Entro 15 gg dalla richiesta
Rapporti con Municipi	Con ciascun Municipio vengono svolte attività relative a: 1) risoluzione problematiche servizio; 2) formazione/informazione; 3) condivisione piano annuale trasporto; 4) supporto nelle fasi di acquisizione domande di trasporto: - periodo ordinario (aprile - maggio); - riapertura dei termini (ottobre)	1) aggiornamento scheda trasporto 2) incontri periodici 3) incontro annuale luglio 4) analisi problematiche esposte	1) 200 aggiornamento/mese 2) almeno 1 anno 3) 1 entro il 31 luglio 4) 50/mese (periodo ordinario e riapertura dei termini).	1) 15 gg 2) marzo 3) 31 luglio 4) risoluzione immediata
Supporto Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale	Attività tesa alla risoluzione di problematiche servizio	Analisi congiunta e soluzione condivisa	5/mese	Risoluzione immediata
Sopralluoghi	L'attività relativa ai sopralluoghi si riferisce alla verifica dei percorsi e delle fermate	Modifica scheda di trasporto	10 /anno	15 gg
Inserimenti nuovi iscritti rom sinti e caminanti	Predisposizione della nuova scheda di trasporto per inserimento eventuale nuova scuola o nuovo campo di insediamento con contestuale riprogrammazione delle linee	Creazione/Modifica scheda di trasporto	10 /anno	15 gg
inserimenti nuovi iscritti utenti con disabilità	Predisposizione proposta di inserimento in linea e confronto con municipio e famiglia per trovare soluzioni idonee	Creazione/Modifica scheda di trasporto	oltre 400 / anno	15 gg
Riapertura iscrizioni al servizio	Con la riapertura delle iscrizioni nel periodo di ottobre - marzo viene effettuato l'inserimento delle domande mantenendo però invariate fermate, orari e percorsi indicati nel piano annuale del trasporto	Creazione/Modifica scheda di trasporto	oltre 300 / anno	15 gg
Cancellazione dal servizio	Su comunicazione dal MESIS viene effettuata la cancellazione dal servizio degli utenti che ne fanno richiesta	Modifica scheda di trasporto	5 / mese	15 gg
Informazione e comunicazione all'utenza	Aggiornamento attraverso scuolapp delle informazioni relative al servizio e piano annuale comunicazione avvio nuove iscrizioni	Piano annuale comunicazione e invio informazioni sul cellulare	annuale	entro avvio nuove iscrizioni annuali



## **ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL SERVIZIO**

Come risulta dalla documentazione relativa all'affidamento del servizio di trasporto riservato scolastico con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24 marzo 2010, a Roma Servizi per la Mobilità sono stati affidati i compiti di supporto all'Amministrazione Capitolina per le attività di mobilità sostenibile, di pianificazione della mobilità pubblica e privata e di progettazione – fino al livello attuativo – di reti, infrastrutture e servizi;

Con Determinazione Dirigenziale n. 280 del 23 febbraio 2011 dell'allora Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici e del Dipartimento Mobilità e Trasporti Roma Capitale è stato affidato alla Società Roma Servizi per la Mobilità lo svolgimento delle attività finalizzate a supportare gli uffici coinvolti nelle funzioni relative alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto riservato scolastico, nonché nella pianificazione e programmazione degli ulteriori servizi assimilati.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Capitolina n. 114 del 14 giugno 2019, con Deliberazione Giunta Capitolina n. 321 del 31 dicembre 2019 sono state definite le attività di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. in attuazione del contratto di Servizio per il periodo 3 dicembre 2019 – 31 dicembre 2022.

Con la DD rep. n. QM/622 del 15 dicembre 2020 è stata approvata "la progettazione a base di gara ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, determina a contrarre ed individuazione dei profili professionali della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice, concernente la procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto riservato scolastico nel territorio di Roma Capitale, suddiviso in cinque lotti:

con DD rep. SU612/2020 del 22/12/2020 della Centrale Unica Appalti – Direzione Servizi è stata indetta la gara di appalto per l'affidamento del servizio di trasporto riservato scolastico per la durata di otto anni. Il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale prevede all'art. 1 che l'Amministrazione Capitolina possa avvalersi di Roma Servizi per la Mobilità, per il supporto delle attività di programmazione, monitoraggio e verifica dei servizi.

## **CONVENIENZA ECONOMICA DELL'OFFERTA E MANCATO RICORSO AL MERCATO**

L'entità degli utenti serviti dal trasporto scolastico riservato rende la realtà capitolina unica nel panorama nazionale, sia con riferimento al numero di utenti iscritti al servizio che all'estensione dei territori municipali, spesso coincidenti per numero di abitanti e per chilometri quadrati ai numeri di riferimento relativi a grandi comuni italiani; a titolo esemplificativo possiamo riportare il caso del Comune di Bologna, coincidente per numero di abitanti ai residenti nel VII Municipio di Roma Capitale.

A seguito di un'indagine di mercato svolta su altri comuni italiani, è emerso che alcune città garantiscono il servizio di trasporto scolastico esclusivamente per utenti disabili o, diversamente da Roma Capitale che fornisce il servizio già al compimento dei 3 anni, esclusivamente per gli utenti della scuola dell'obbligo, come il Comune di Bologna, con costi decisamente superiori a quelli riservati agli utenti romani (ad esempio il costo del servizio per gli utenti del Comune di Bologna varia da 20 a 200 euro in base alla dichiarazione ISEE presentata dal cittadino).





Risulta evidente che il minor numero di utenti del servizio in oggetto, nonché la conseguente più lineare relativa pianificazione, non rende necessario per gli altri Comuni ricorrere ad una società esterna cui affidare la realizzazione del Piano Trasporti scolastico cittadino.

Come emerge anche da un'indagine condotta sulla mobilità scolastica da ANCI, FederMobilità e ISFORT, nel 2021 le dimensioni degli appalti non solo non richiedono la costituzione di una società per la gestione di taluni servizi (principalmente pianificazione e certificazione), ma questi sono quasi sempre inseriti all'interno dell'appalto e svolti quindi dall'aggiudicatario. Gli enti locali, invece, che hanno mantenuto al loro interno la gestione del servizio di trasporto riservato scolastico (che sono circa il 17% degli 80 comuni che hanno partecipato allo studio e tra i quali figura solo Roma e Torino come grandi città) hanno un numero di linee che consentono di svolgere tali incombenze dall'ufficio competente.

L'attività svolta da Roma Servizi per la Mobilità per il trasporto scolastico rappresenta una minima parte del lavoro da questa eseguito per la pianificazione generale della mobilità di Roma.

In particolare, va evidenziato che il perimetro di attività di competenza del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale pesa circa l'1,87% sul contratto di servizio complessivo.

Si tratta, quindi, di una valutazione che trova le proprie basi sulla scelta strategica già effettuata dall'Amministrazione di affidare ad un'unica Società lo svolgimento di servizi a favore dell'Ente, consentendo così adeguate economie di scala nell'interesse pubblico.

Appare, pertanto, economicamente conveniente l'affidamento di una porzione di servizio a chi svolge l'attività generale di pianificazione.

Infatti, Roma servizi per la Mobilità S.r.l. ha dimostrato negli anni di possedere un grado di professionalità, di *know how* e di specializzazione tale da determinare competenze e conoscenze del territorio metropolitano non reperibili sul mercato, anche in considerazione della pluralità delle attività condotte nell'ambito della pianificazione, programmazione, progettazione e attuazione dei servizi rivolti alla collettività.

Va evidenziato che la presente relazione risulta essere l'analisi dell'espletamento delle attività richieste per un limitato periodo di riferimento coincidente con la parte residuale dell'anno 2023 (1° maggio – 31 dicembre 2023). Risulterebbe, inoltre, rivestire carattere di antieconomicità la ricerca di un operatore diverso rispetto all'attuale gestore, indagine che sarebbe altresì di scarso interesse per l'operatore stesso, chiamato a svolgere un servizio per una limitata frazione di anno, sulla base di dati ed attività elaborate e predisposte dall'attuale Società.

Da quanto sopra richiamato emerge una assenza sul mercato del servizio come configurato in relazione alle esigenze di Roma Capitale. Tuttavia, al fine di valutare la convenienza economica della proposta di RSM, considerando il solo costo di personale qualificato necessario alla pianificazione, programmazione e verifica del trasporto riservato scolastico, si fa riferimento alla seguente tabella, per la quale è stato utilizzato il costo orario – minimo e massimo – riportato nel DM Giustizia 17 giugno 2016, relativa a professionisti con incarichi negli affidamenti di appalti di lavori; dal costo orario calcolato dal Decreto, si può stimare la convenienza del ricorso alla Roma Servizi per la Mobilità per le attività affini di pianificazione e programmazione del servizio di Trasporto Scolastico di Roma Capitale. Il totale orario minimo richiesto per lo svolgimento del servizio, stimato in 11. 728,



applicato il correttivo come di seguito riportato, determina un monte ore per il quale sono richieste 8 unità di personale.

Ore lavorative TEORICHE per unità di personale / anno	8h' x 219 gg.	1.752,00
coefficiente correttivo della produttività reale	16,67%	292,06
Ore lavorative REALI per unità di personale / anno	Ore lavorative TEORICHE per unità di personale / anno - coefficiente correttivo della produttività reale	1.459,94

Si evince dunque che il costo medio di n. 8 unità di personale, qualificato e formato, determinato in base ai compensi riportati nel succitato DM, è nettamente superiore alla quantificazione del corrispettivo contrattuale annuo di Roma Servizi per la Mobilità.

Calcolo effettuato ai sensi del Decreto ministeriale 17 giugno 2016								
Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016								
CATEGORIA LAVORATORE Ex art. 6	N° FIGURE	HH	HH x FIGURE	COSTO ORARIO MIN	COSTO ORARIO MAX	HH x IMPORTO MIN	HH x IMPORTO MAX	
A - professionista incaricato	6	1466	8796	50,00 €	75,00 €	439.800,00 €	659.700,00 €	
B - aiuto iscritto	2	1466	2932	37,00 €	50,00 €	108.484,00 €	146.600,00 €	
C - aiuto di concetto	0	1466	0	30,00 €	37,00 €	- €	- €	IMPORTO MEDIO
		4398	11728			548.284,00 €	806.300,00 €	677.292,00 €
				SPESE ED ONERI ACCESSORI		25%	25%	IMPORTO MEDIO
					TOTALE	685.355,00 €	1.007.875,00 €	846.615,00 €
TUTTI GLI IMPORTI SI INTENDONO IVA ESCLUSA								

## SOSTENIBILITA' FINANZIARIA IN CONSIDERAZIONE DELLA POSSIBILITA' DI DESTINAZIONE ALTERNATIVA DELLE RISORSE PUBBLICHE IMPEGNATE

La società in parola, da diversi anni, ha intrapreso un'attività diretta al raggiungimento della massima economicità, razionalizzando la propria struttura e mantenendo inalterata la qualità del servizio erogato.

La solida struttura di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., caratterizzata da un'organizzazione snella, da strutture di staff e di linea, con differenti specializzazioni tecniche ed amministrative, permette alla società di operare sul territorio in modo specifico, gestendo le singole fasi dei processi, con capacità di pianificazione, rapidità di esecuzione ed efficienza sul piano delle risorse impegnate.

## GESTIONE DIRETTA O ESTERNALIZZATA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Anche se astrattamente il servizio potrebbe essere effettuato da altri soggetti, viene preferita la gestione affidata ad un soggetto partecipato da Roma Capitale in quanto la stessa presenta notevoli vantaggi.

Come sopra evidenziato, sussiste, in primo luogo, la convenienza economica dell'affidamento diretto ad una propria società rispetto alla selezione del contraente in esito ad una pubblica gara.



Pertanto, si ribadisce che RSM è un referente autorevole che, in virtù della pluriennale esperienza maturata nella gestione dei servizi collegati al trasporto scolastico, è in possesso di un'approfondita conoscenza delle problematiche legate al territorio ed alla mobilità della città. Tale conoscenza permette di poter gestire e risolvere in maniera ottimale, le diverse criticità che possono verificarsi all'interno del territorio metropolitano.

### **COMPATIBILITA' DELLA SCELTA CON I PRINCIPI DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

La compatibilità della scelta di assegnare il servizio di pianificazione e organizzazione del trasporto scolastico alla società RSM con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa risulta confermata dalla disciplina contenuta nel contratto di servizio – Allegato VI sul Trasporto Scolastico.

A titolo esemplificativo, si menzionano le disposizioni contenute nell'articolo 4) (Monitoraggio e consuntivazioni del servizio erogato), nell'articolo 5 (Qualità attesa e percepita) e nell'articolo 6 (Qualità erogata).

Tali clausole mirano a garantire la razionalizzazione delle risorse, il raggiungimento degli obiettivi e il mantenimento di elevati standard qualitativi. Attraverso tali attività il servizio di trasporto scolastico è riuscito a garantire l'attuazione del diritto allo studio per un ampio bacino di utenza che altrimenti in ragione del disagio per il raggiungimento dei plessi scolastici sarebbe stato gravemente pregiudicato nell'esercizio di tale diritto. Gli aspetti di efficacia ed efficienza, inoltre, sono garantiti dalla possibilità che, affidando ad un unico soggetto, si ha la più funzionale integrazione e realizzazione tra la pianificazione della mobilità cittadina generale e quella del servizio scolastico riservato.

In particolare, la visione dell'insieme del trasporto cittadino favorisce per gli alunni disabili, oltre alla frequenza della fascia di età dell'obbligo, anche il completamento del ciclo scolastico superiore in strutture che al meglio riescono a garantire il diritto alla formazione per i giovani con disabilità, senza che il raggiungimento delle strutture divenga un onere affannoso per le famiglie.

A conferma di quanto esposto, si allegano i risultati della "Indagine di customer satisfaction anno 2022" che attestano un elevato livello di gradimento del servizio da parte delle famiglie intervistate.

### **ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO**

RSM è società *in house* di Roma Capitale in quanto partecipata al 100% dall'ente locale Roma Capitale e in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa nazionale ed europea.

Per quanto attiene alla regolazione interna di Roma Capitale va tenuto presente che l'Assemblea Capitolina, preso atto del rinnovato quadro regolatorio ed in coerenza con le corrispondenti disposizioni di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 recante il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", con deliberazione n. 27 del 22 marzo 2018 ha adottato il "Regolamento sull'esercizio del controllo analogo" per la disciplina delle modalità di svolgimento delle funzioni di direzione, indirizzo, supervisione, controllo e coordinamento verso le società *in house*, attraverso la declinazione di specifici strumenti inerenti sia la governance delle società che la disciplina di formazione e gestione dei contratti di affidamento dei servizi, indicata all'art. 16.



La Giunta Capitolina, in attuazione di quanto previsto al punto 2 del suddetto dispositivo deliberativo, con successiva deliberazione n. 51 del 19 marzo 2019, ha approvato la disciplina contenente le "Modalità organizzative dell'esercizio delle funzioni di controllo analogo", nella quale ha specificamente individuato la ripartizione delle competenze organizzative interne delle strutture deputate all'esercizio del controllo analogo nei confronti delle società in house.

Da ultimo, l'Assemblea Capitolina ha approvato, con deliberazione n. 19 del 5 aprile 2022, il "Regolamento sulla governance delle Società e degli Organismi partecipati e del controllo analogo", nel quale maggiormente pregnante risulta il controllo esercitato sulle società partecipate.

## Conclusioni

In considerazione di quanto sopra esposto, si deduce che le Società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., quale società in house, a totale partecipazione di Roma Capitale, si configura quale società in linea con i principi dettati dall'art. 192 d.lgs. 50/2016 (*Regime speciale degli affidamenti in house*), sia per quanto riguarda la gestione delle attività affidate con Contratto di servizio, per il modello di governance che essa presenta, sia per le relazioni organizzative e funzionali che caratterizzano l'operatività delle attività affidate.

Roma Capitale esercita sulla Società un potere di influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative, nell'ambito della richiamata funzione di controllo analogo

Pertanto, si ritiene che sussistano ampiamente le ragioni richieste dalla normativa vigente per l'affidamento del servizio sopra descritto, secondo il modello in house, senza che queste confliggano con la normativa comunitaria e nazionale in materia di concorrenza.

Il Direttore di Direzione  
Alessia Pipitone

Il Direttore Apicale  
Antonella Caprioli

Firmato digitalmente da

**ALESSIA PIPITONE**  
CN = PIPITONE ALESSIA  
C = IT



Antonella  
Caprioli  
11.05.2023  
10:30:53  
GMT+01:00

## INDICATORI DI RISULTATO DIPARTIMENTO SCUOLA, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

[illegible]





# TRASPORTO SCOLASTICO

## INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

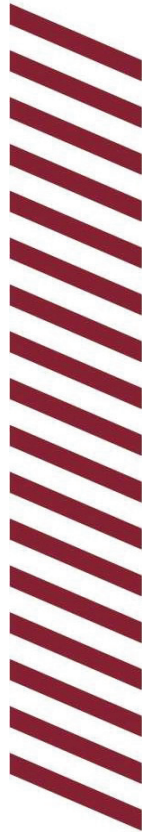
---

2022

mobilità

ROMA

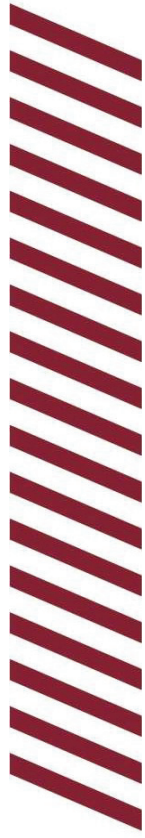




1.	Introduzione	-----	3
2.	Analisi dei dati	-----	6
3.	Trend	-----	62
4.	Focus ScuolAPP	-----	73
5.	Descrizione del campione	-----	77



# 1. Introduzione



# 1. INTRODUZIONE

## L'indagine

In questo documento sono presentati i dati raccolti attraverso l'Indagine di Customer Satisfaction relativa al Trasporto Scolastico di Roma Capitale. Lo studio è stato realizzato nell'ambito della “*Campagna di indagini di Customer Satisfaction per l'anno 2022 sui servizi di mobilità pubblica e privata offerti nel territorio di Roma Capitale*”, effettuata per conto di Roma servizi per la mobilità Srl (in seguito: “RSM”). La campagna di indagine è stata affidata all'istituto CSA S.r.l.

## Target di indagine

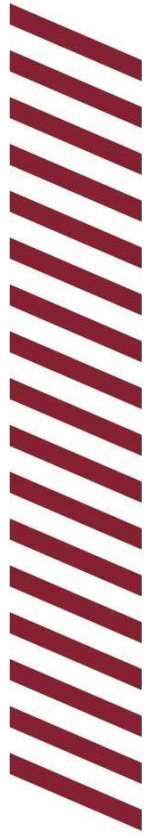
Il target dell'indagine è costituito dai genitori dei bambini/ragazzi aventi diritto all'erogazione del servizio.

## Disegno Campionario

La rilevazione 2022 ha visto il monitoraggio del servizio presso i target *genitori di bambini normodotati (648)* e *genitori di bambini diversamente abili (152)*.

Si ricorda che la **rilevazione 2021** aveva previsto che l'indagine **non fosse condotta sul target Diversamente abili**, a causa del fermo prolungato del servizio occorsa quell'anno.





# 1. INTRODUZIONE

## Tecnica di indagine

Si è fatto ricorso ai DB forniti dal Committente per contattare telefonicamente le famiglie fruitrici del servizio e realizzare interviste telefoniche (CATI).

L'indagine è stata effettuata nel mese di dicembre 2022

## Strumento di rilevazione

Per l'indagine è stato utilizzato un questionario semi-strutturato i cui contenuti sono stati concordati con RSM.

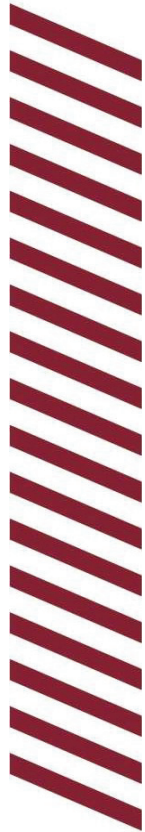
## Elaborazioni

Per le elaborazioni dati è stato utilizzato il software SPSS. Le presentazioni grafiche sono state costruite con l'ausilio di *template* in formato Excel. Oltre alle elaborazioni di frequenze assolute e percentuali e al calcolo di indicatori di posizione e variabilità, sono stati calcolati appositi indici complessi, illustrati in dettaglio nel paragrafo *Glossario Indici*.

Come già ricordato nel 2021 la rilevazione non è stata condotta sul target «Diversamente Abili», a causa del «fermo» prolungato del servizio. Nel presente report i Trend vengono comunque forniti completi al 2022, con l'avvertenza che il dato di passaggio 2021-2022 dovrà essere considerato con le opportune cautele interpretative.



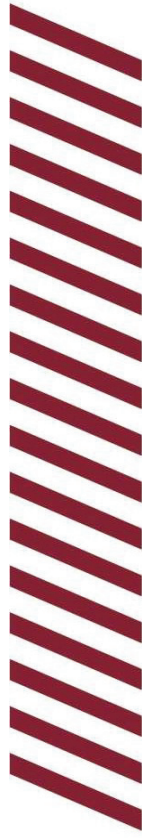




## 2. Analisi dei dati

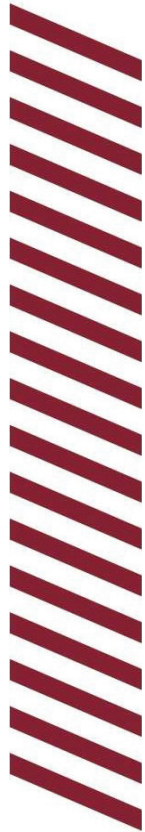
2.1	Canali di informazione	-----	7
2.2	Tempi e motivi d'uso	-----	12
2.3	Giudizio complessivo sul servizio	-----	18
2.4	I fattori di qualità	-----	23
2.5	Componenti del servizio	-----	31
2.6	Indicatori di qualità	-----	58
2.7	Scheda di Diagnosi	-----	61





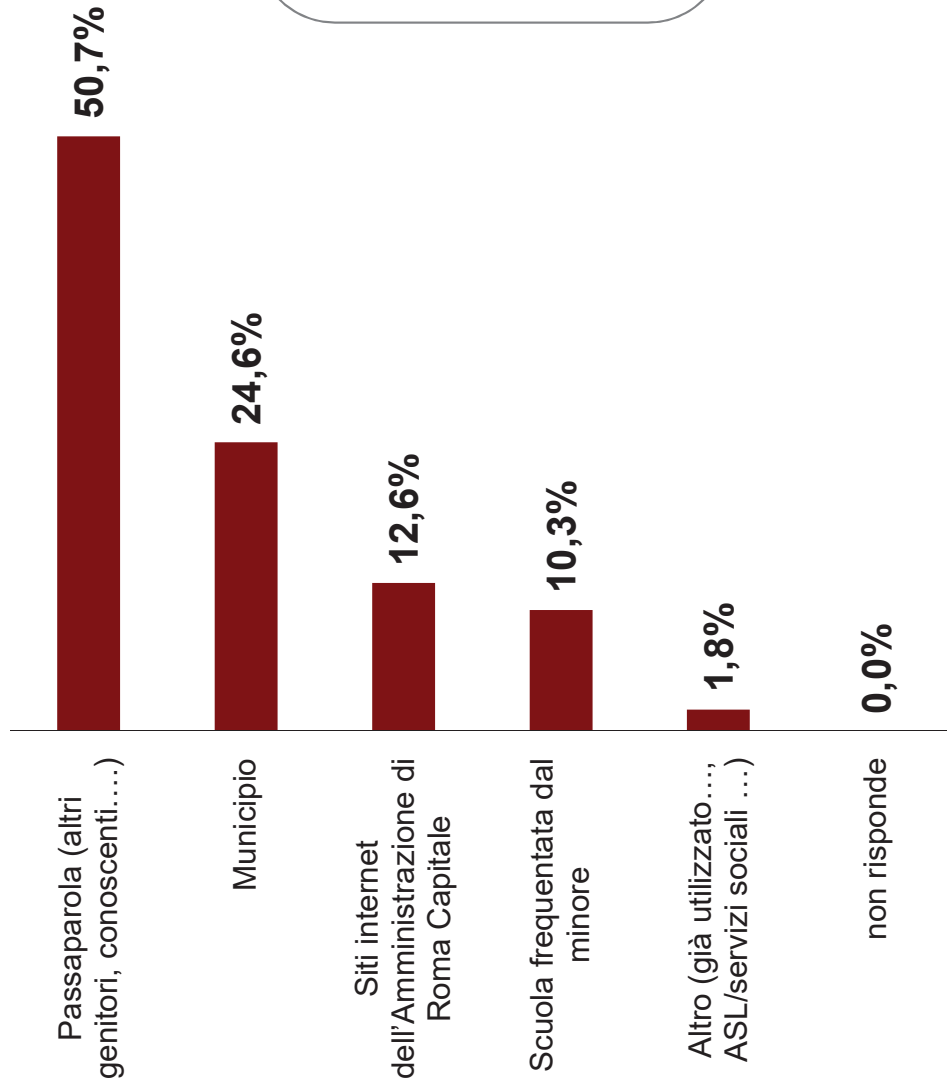
## 2.1 Canali di informazione





## <sup>78</sup> 2.1 CANALI DI INFORMAZIONE

Come è venuto a conoscenza del servizio di Trasporto Scolastico ?

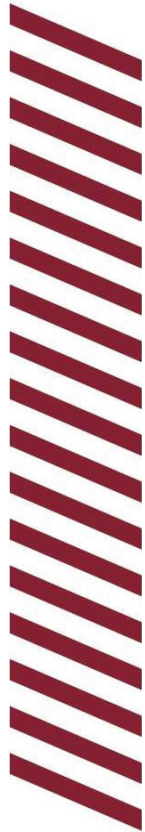


Poco più della metà del campione afferma di essere venuto a conoscenza del servizio grazie al **Passaparola (50,7%)**, che si conferma dunque anche nel 2022 il modo più diffuso per venire a conoscenza del servizio di trasporto scolastico.

Seguono le informazioni da parte del **Municipio (24,6%)**.

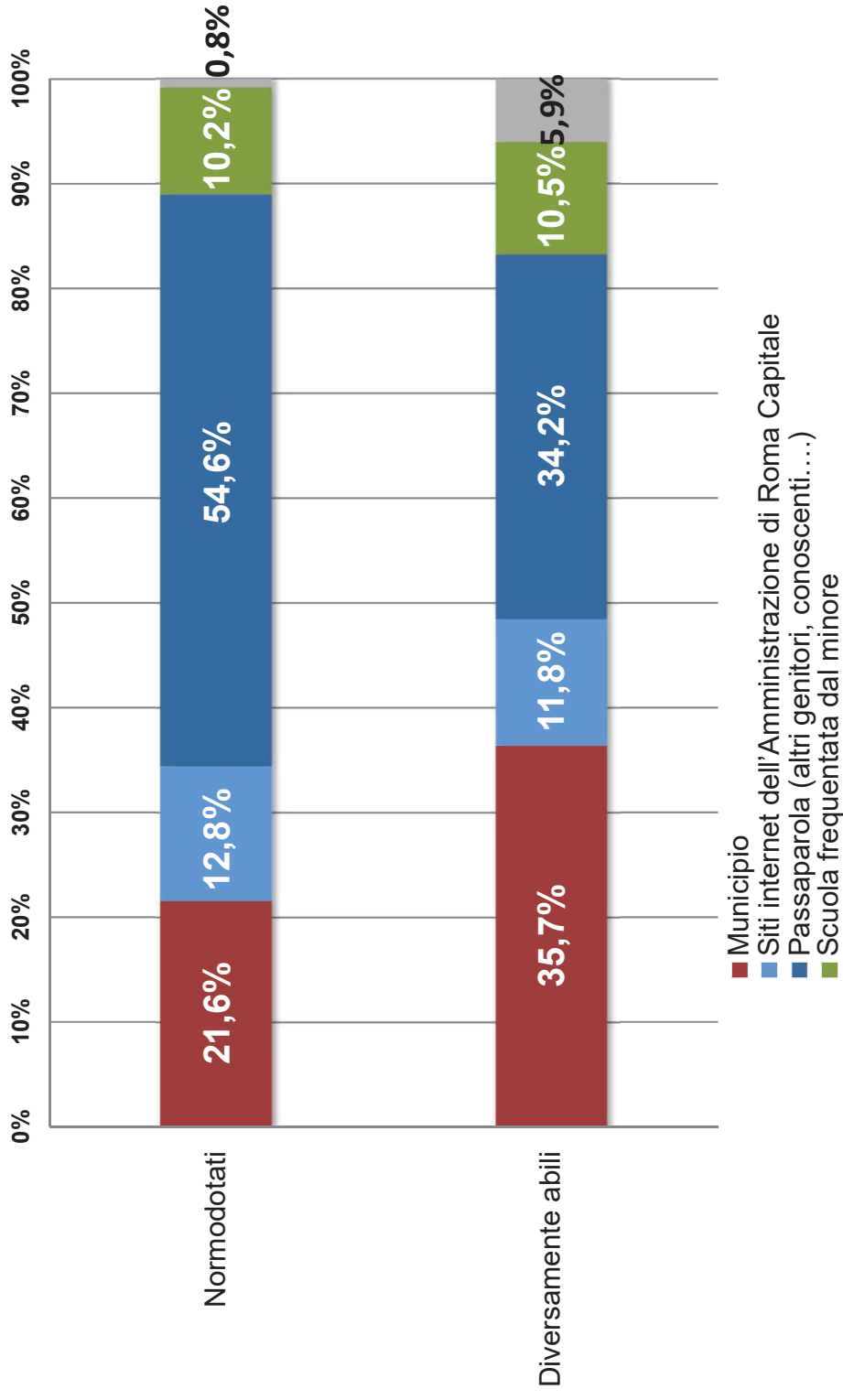
Base: 800





## 2.1 CANALI DI INFORMAZIONE

Come è venuto a conoscenza del servizio di Trasporto Scolastico ?

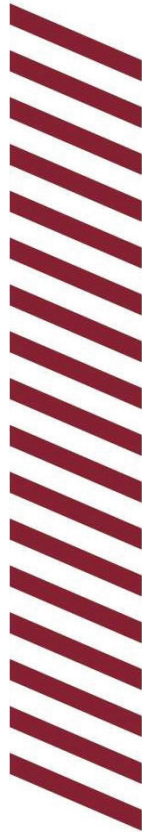


Esclusi non rispondenti

Basi:  
Normodotati 648  
Diversamente abili 152

Il Passaparola emerge in modo più importante nella componente **normodotati**. In caso di utenza **diversamente abile** appare invece più rilevante il ruolo dei **Municipi**.

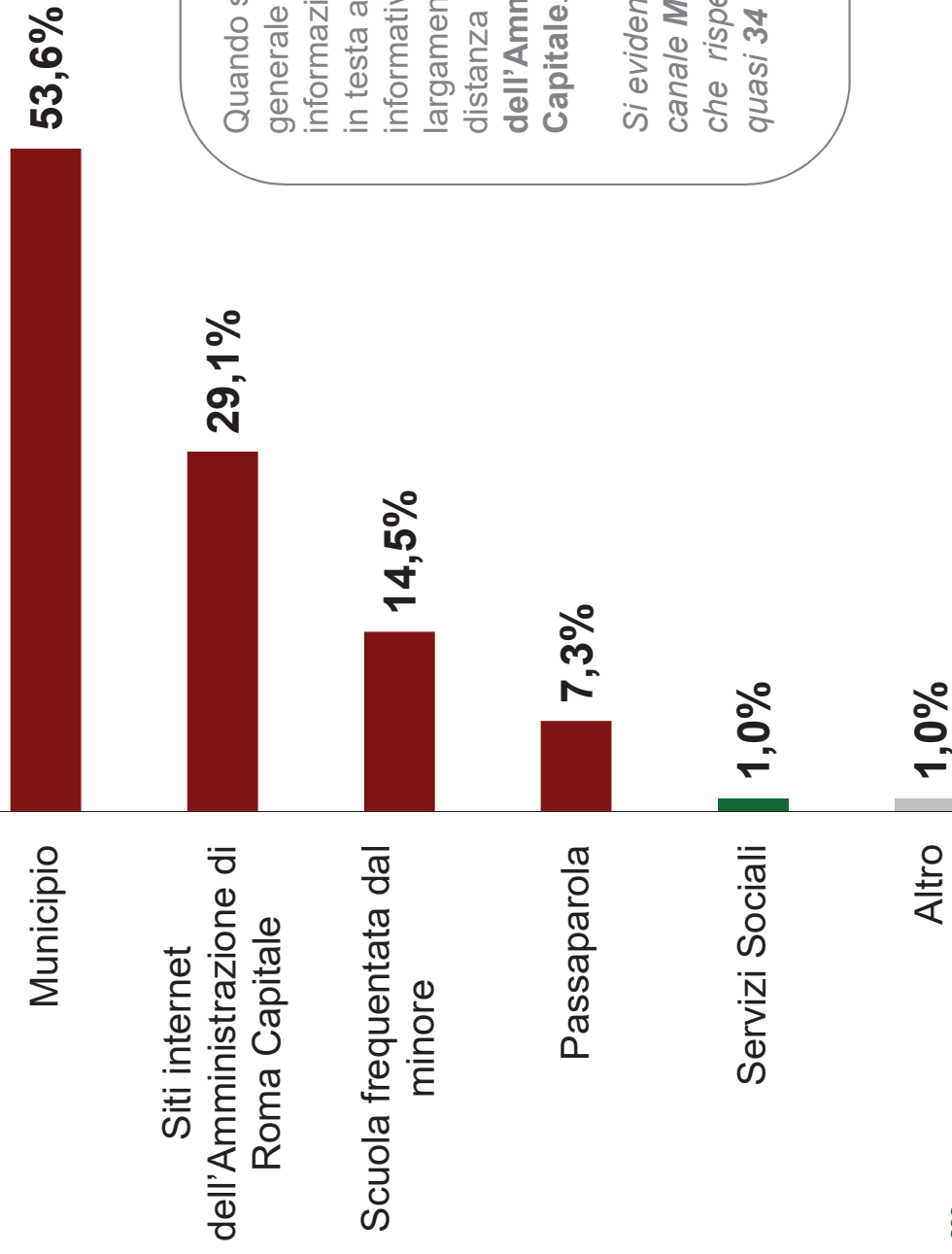




## 2.1<sup>80</sup> CANALI DI INFORMAZIONE

Attraverso quali canali ha acquisito informazioni sul servizio nell'ultimo anno ?

% su casi - risposta multipla



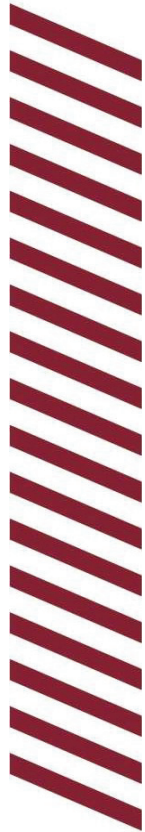
Base: 800

Quando si passa dalla conoscenza generale del servizio alle informazioni specifiche, per il 2022 in testa alla classifica dei canali informativi si posizionano largamente i **Municipi**, seguiti a distanza dal **Sito Internet dell'Amministrazione di Roma Capitale**.

Si evidenzia una *netta ripresa* del canale **Municipio** di appartenenza che rispetto al 2021 *acquisisce* quasi **34** punti.







## 81 2.1 CANALI DI INFORMAZIONE

Attraverso quali canali ha acquisito informazioni sul servizio nell'ultimo anno ?

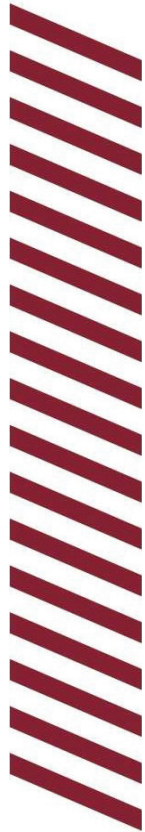
Target	
Attraverso quali canali ha acquisito informazioni sul servizio nell'ultimo anno ?	Diversamente abili
Risposte	
Siti internet dell'Amministrazione	28,7%
Passaparola	3,3%
Scuola frequentata dal minore	8,6%
Municipio	57,2%
Altro	3,3%
Scuola frequentata dal minore	2,6%
Base (N° rispondenti)	648
	152

La tabella riporta i valori sui canali informativi nel dettaglio dei due target.

Basi:  
Normodotati 648  
Diversamente abili 152

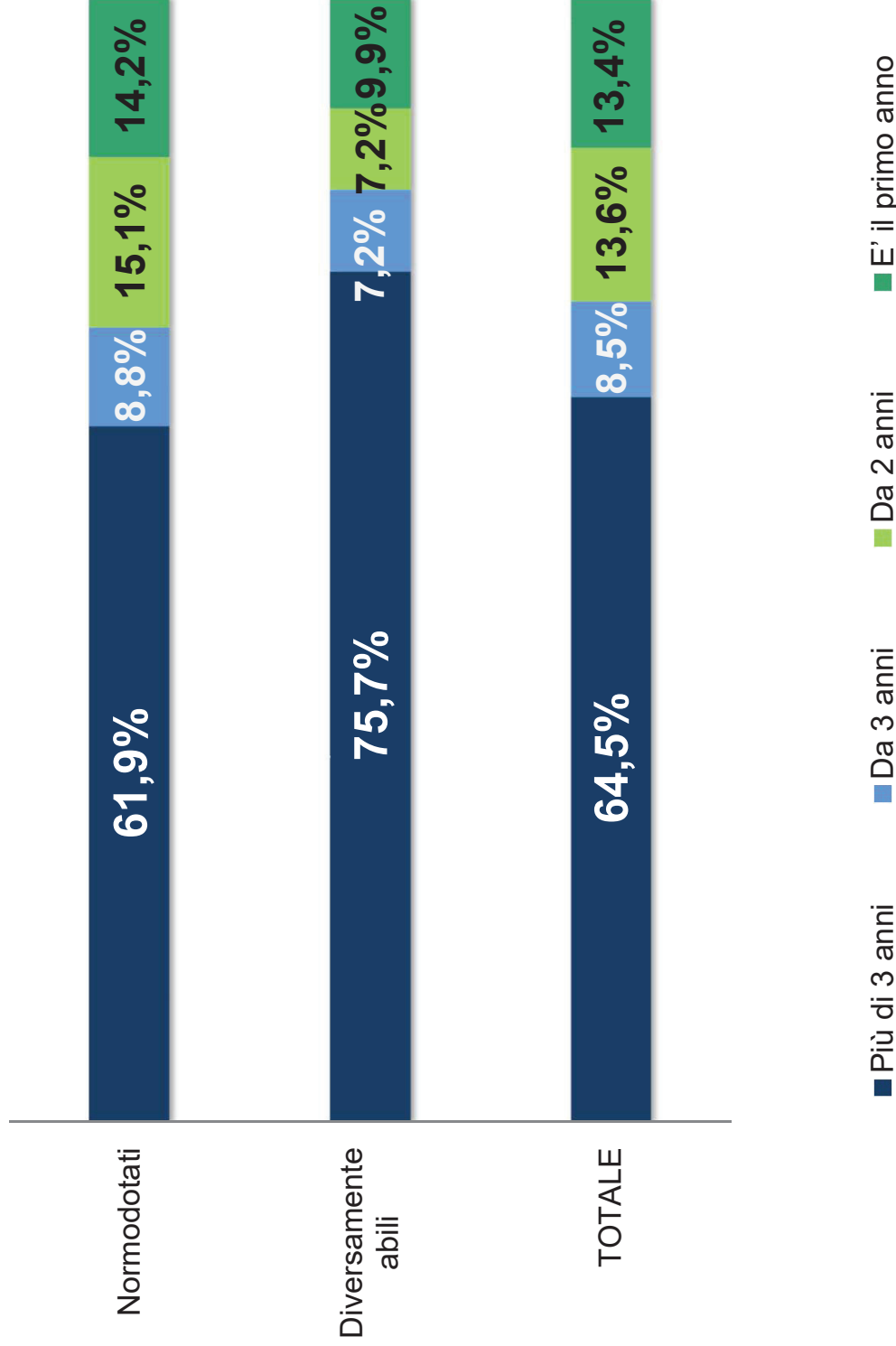


## 2.2 Tempi e motivi d'uso



## 2.2 TEMPI E MOTIVI D'USO

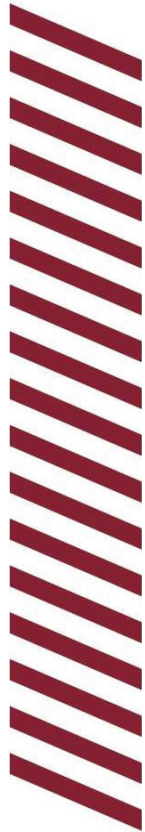
Da quanto tempo utilizza il servizio di trasporto scolastico riservato?



La maggior parte (64,5%) del campione nel suo complesso, usufruisce del servizio di trasporto scolastico da **Più di 3 anni**. La percentuale raggiunge il 75% dei soggetti nel target **diversamente abili**.

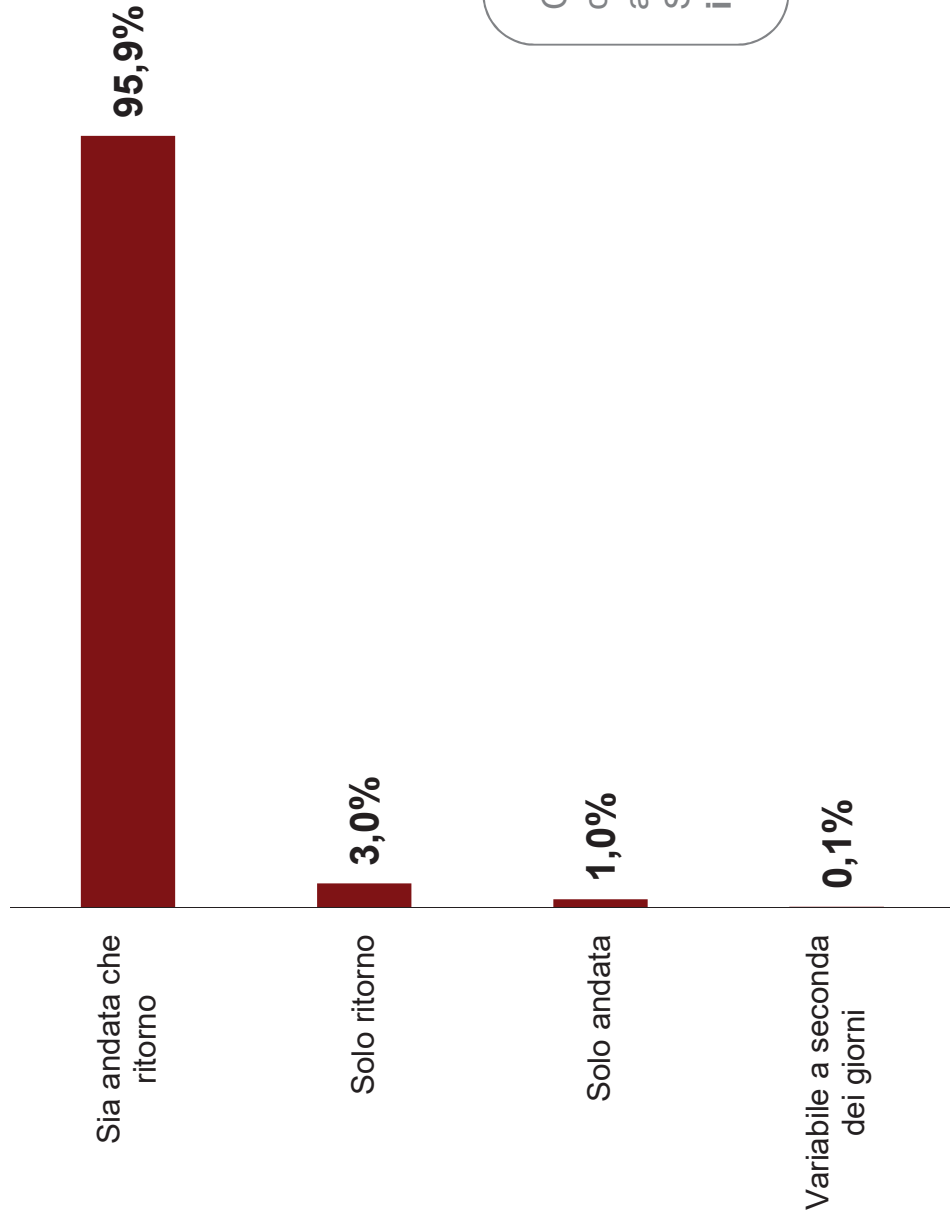
Esclusi non rispondenti

**Basi:**  
Normodotati 648  
Diversamente abili 152



## 2.2 TEMPI E MOTIVI D'USO

In particolare per quale tragitto utilizza il servizio scolastico?

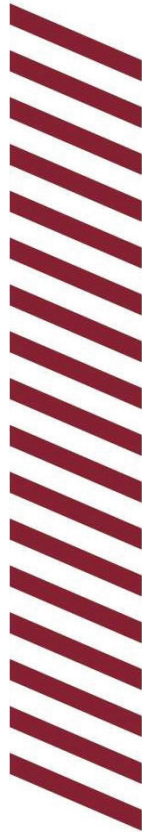


Come nelle edizioni precedenti il campione, nella sua quasi totalità, afferma di fruire del servizio di TPL Scolastico **sia per l'andata che per il ritorno (95,9%)**

Base: 800

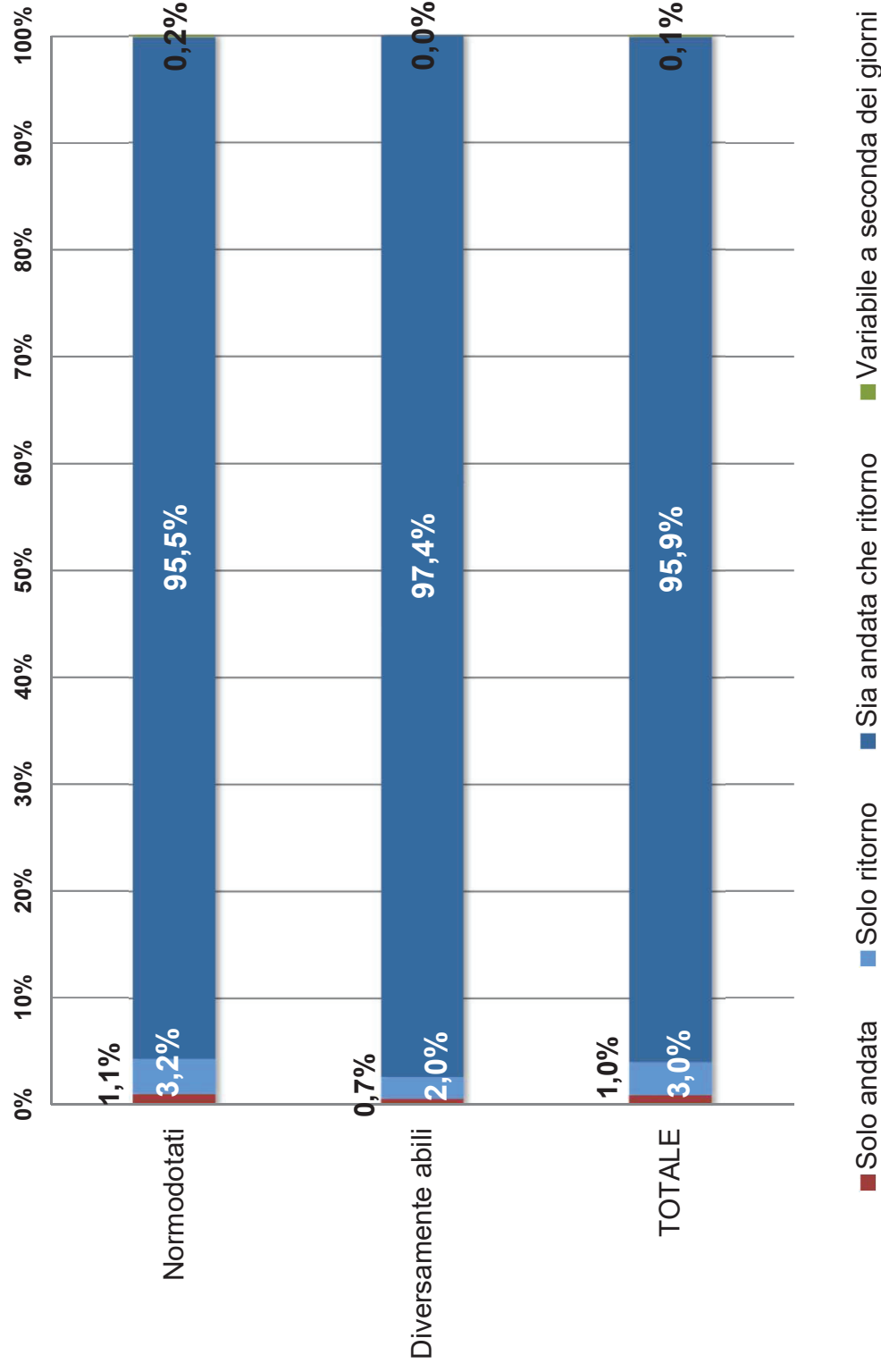
Esclusi non rispondenti





## 2.2 TEMPI E MOTIVI D'USO

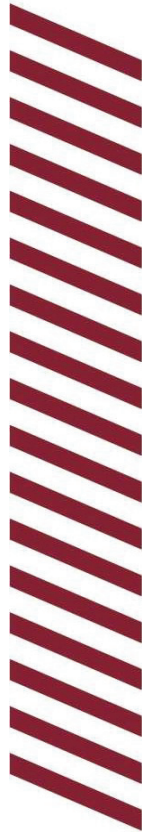
In particolare per quale tragitto utilizza il servizio scolastico?



I dati presentano valori non dissimili nelle due categorie **Normodotati** e **Diversamente abili**.

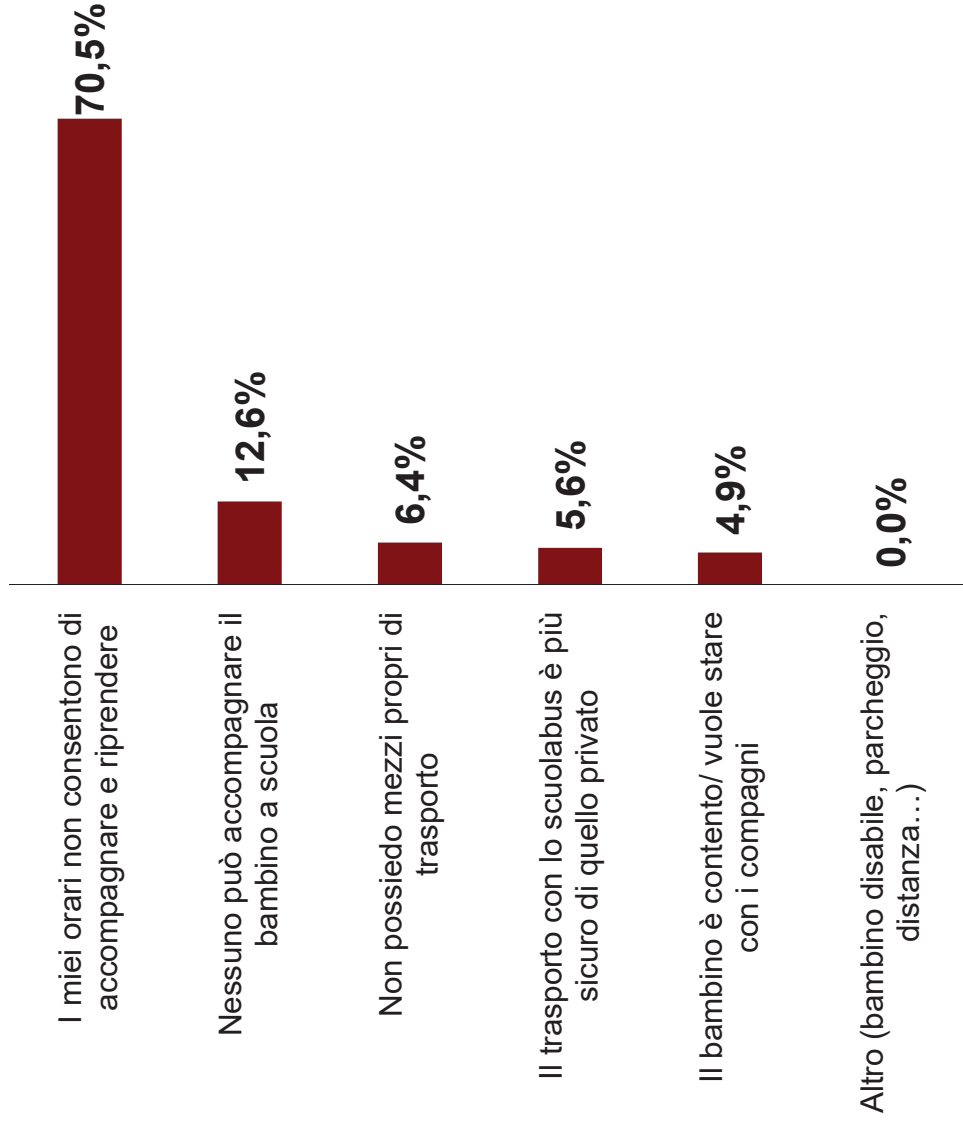
Esclusi non rispondenti





## 86 2.2 TEMPI E MOTIVI D'USO

Quale è il motivo prevalente per il quale si avvale di questo servizio?

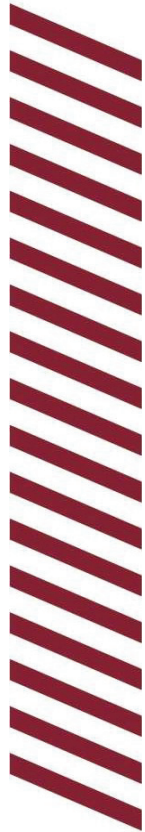


Come già osservato nelle edizioni precedenti, la motivazione principale per la scelta di fruizione del servizio di trasporto scolastico è di gran lunga legata a **Orari che non consentono di accompagnare e riprendere il minore a Scuola (70,5%)**. Con uno scarto di circa 58 punti in seconda posizione c'è **"Nessuno può accompagnare il bambino a scuola"**.

Base: 800







87

## 2.2 TEMPI E MOTIVI D'USO

Quale è il motivo prevalente per il quale si avvale di questo servizio?

Quale è il motivo prevalente per il quale si avvale di questo servizio?	Target	
	Normodotati	Diversamente abili
Risposte		
I miei orari non consentono di accompagnare e riprendere	71,5%	71,5%
Nessuno può accompagnare il bambino a scuola	12,7%	12,7%
Non possiedo mezzi propri di trasporto	7,3%	7,3%
Il trasporto con lo scuolabus è più sicuro di quello privato	4,9%	4,9%
Il bambino è contento/ vuole stare con i compagni	3,7%	3,7%
Altro	0,0%	0,0%

L'incompatibilità di orario si conferma la prima motivazione di scelta del servizio in entrambi target.

Base (N° rispondenti)	648	152
-----------------------	-----	-----

Basi:  
Normodotati 648  
Diversamente abili 152

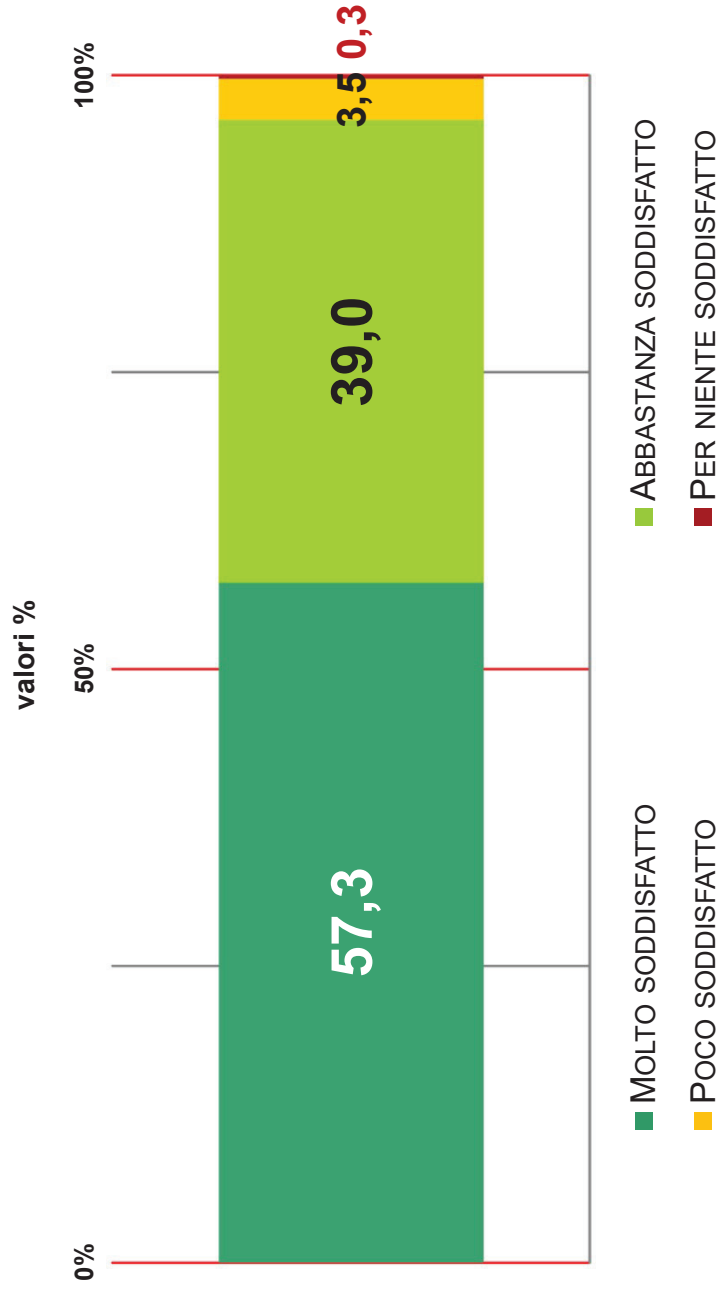
Esclusi non rispondenti



## 2.3 Giudizio complessivo sul servizio

## 2.3 GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO

Nel complesso quanto è soddisfatto della qualità del servizio di trasporto scolastico ?



Esclusi non rispondenti

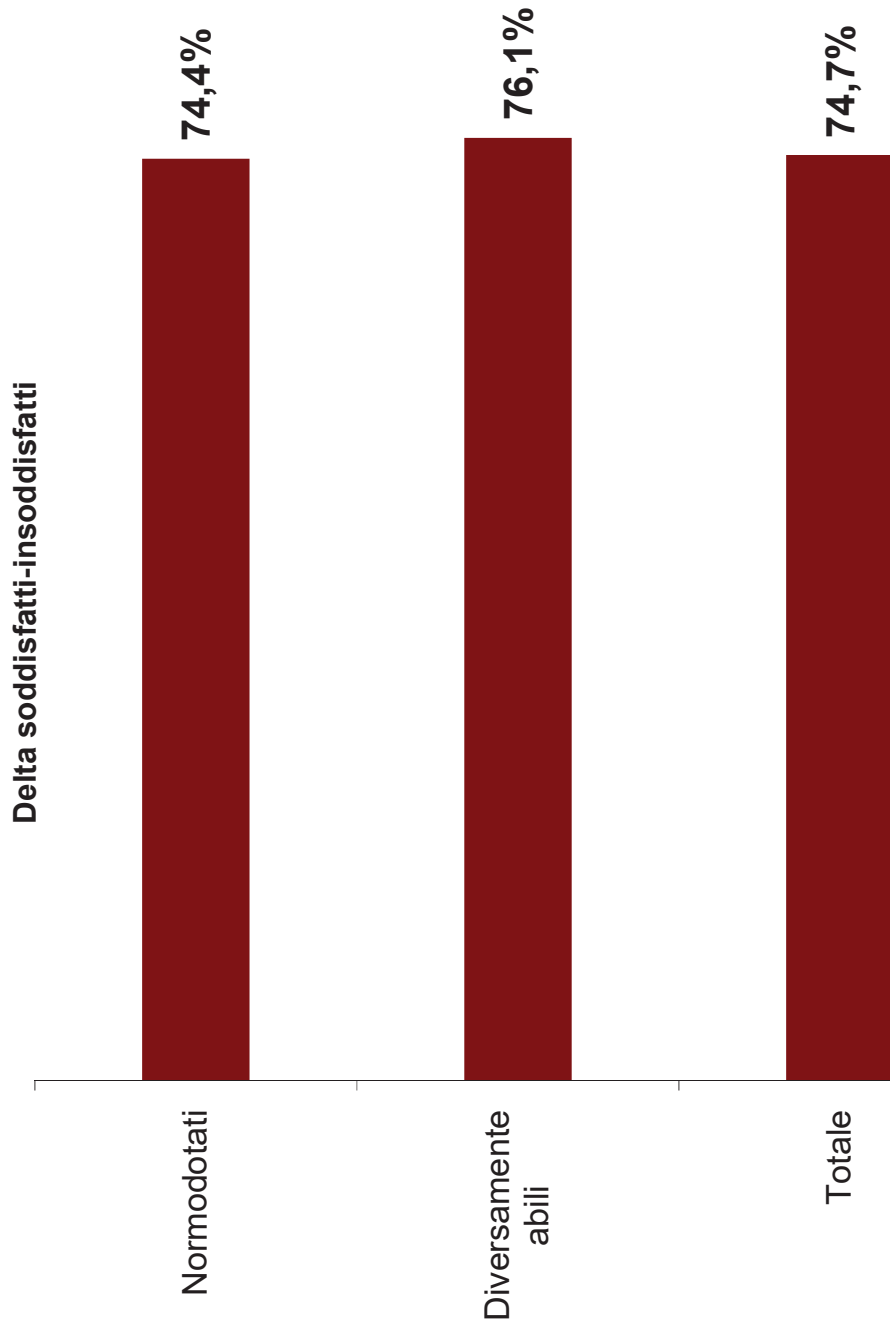
La maggioranza assoluta dei rispondenti (**57,3%**) si dice **Molto soddisfatta** del servizio di trasporto scolastico nel suo complesso. La **soddisfazione complessiva**, raggiunge una percentuale pari al **96,3%**.

Per i **molto soddisfatti**, notiamo la conferma del trend positivo dal 2020, con un **ulteriore incremento di +8 pt rispetto al 2021**.

Base: 800

## 2.3 GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO

Nel complesso quanto è soddisfatto della qualità del servizio di trasporto scolastico ?

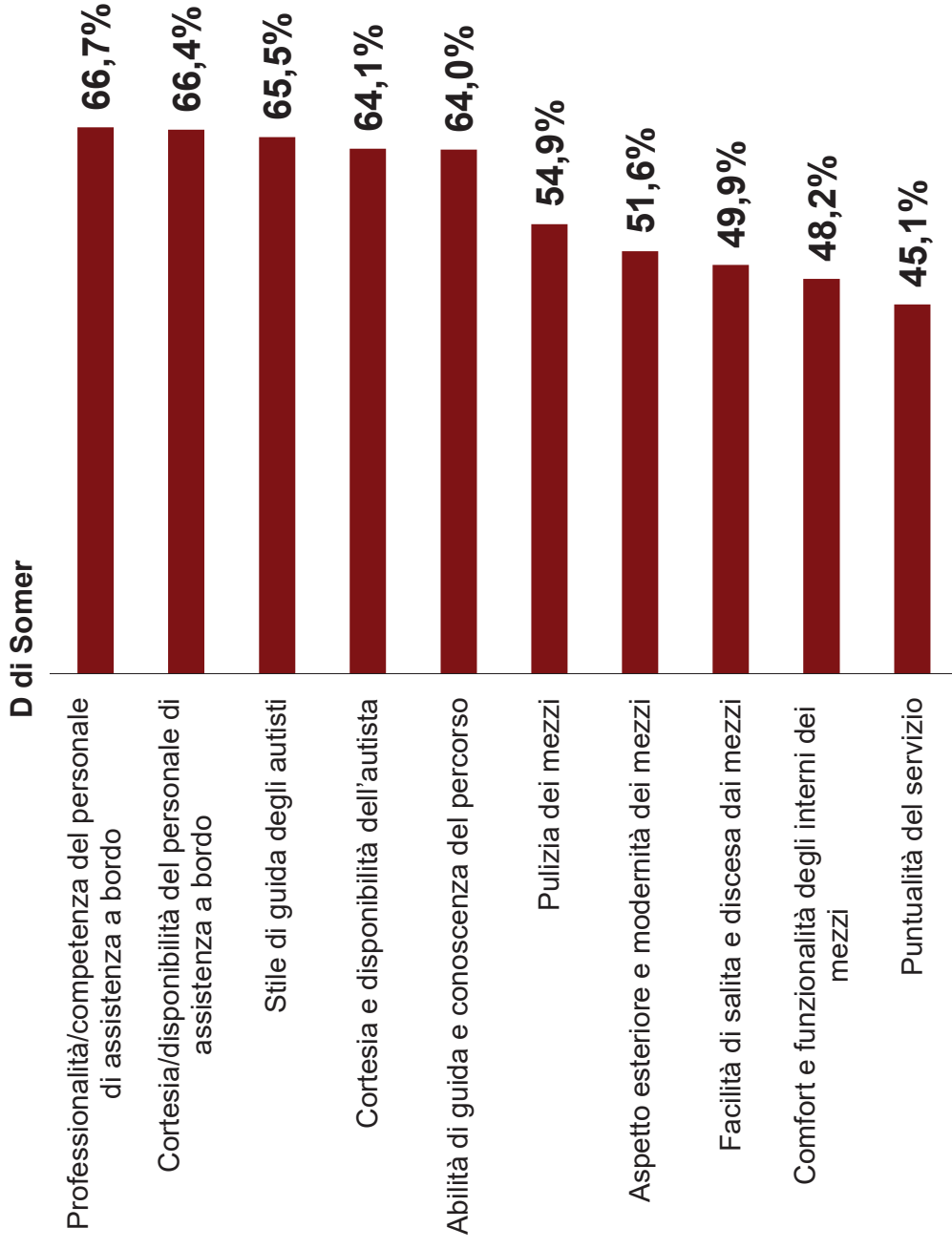


Il **Delta Soddisfatti-Insoddisfatti** mantiene una percentuale elevata in entrambi i target, **aumentando di circa 5 punti** per la categoria *Normodotati*.

Il "Delta soddisfatti-insoddisfatti" è calcolato come differenza tra le percentuali di soddisfatti e insoddisfatti, contando a metà le voci intermedie ABBASTANZA e POCO. Il DSI oscilla tra -100% e + 100%. Quando positivo indica una prevalenza dei soddisfatti, via via sempre più forte man mano che ci si avvicina al valore massimo +100%.

## 2.3 GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO

### Indagine Trasporto Scolastico: concordanza tra fattori di qualità e soddisfazione complessiva



Nel grafico vengono presentati i **primi 10 fattori** che influenzano la soddisfazione totale.

L'elemento che ha maggiore influenza in questa edizione risulta essere la

**Professionalità/competenza del personale di bordo**, immediatamente seguito dalla **Cortesia/disponibilità del personale di assistenza a bordo** e dallo **Stile di guida degli autisti**, tutti aspetti legati al personale.

L'indice D di Somer misura la concordanza relativa tra due variabili ordinabili. L'indice varia da 0 a 100, dove 0 è il valore minimo (assenza di concordanza) e 100 il valore massimo. La concordanza può essere considerata importante per valori superiori a 35 e rilevante a partire da valori superiori a 50)

## 2.3 <sup>92</sup>GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO

Municipio																	
Nel complesso quanto è soddisfatto della qualità del servizio di trasporto scolastico ?	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	TOTALE	
	%																
	Risposte																
	Molto soddisfatto	25,0%	40,0%	67,7%	57,1%	50,0%	56,0%	60,5%	62,5%	60,5%	45,2%	67,3%	46,7%	71,4%	56,4%	53,3%	57,3%
	Abbastanza soddisfatto	75,0%	60,0%	32,3%	38,1%	40,9%	39,5%	35,9%	37,5%	36,8%	42,5%	28,6%	48,9%	28,6%	42,6%	46,7%	39,0%
Poco soddisfatto	0,0%	0,0%	0,0%	4,8%	9,1%	4,5%	2,8%	0,0%	1,8%	12,3%	4,1%	4,4%	0,0%	1,1%	0,0%	3,5%	
Per niente soddisfatto	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,8%	0,0%	0,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,3%	

Valore mediano

Base (N° rispondenti)	4	5	31	42	114	22	200	248	16	73	49	45	21	94	75	1039
Delta soddisfatti-insoddisfatti	62.5%	70.0%	83.9%	73.8%	65.9%	73.5%	76.2%	81.3%	77.2%	60.3%	79.6%	68.9%	85.7%	77.1%	76.7%	74.7%

**Base:** 1039

LEGENDA:

SCARSO

SCARSO

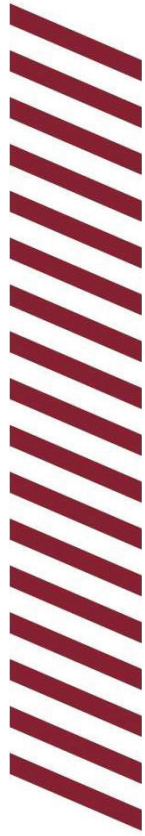
DISCRETO

INSUFFICIENTE

OTTIMO

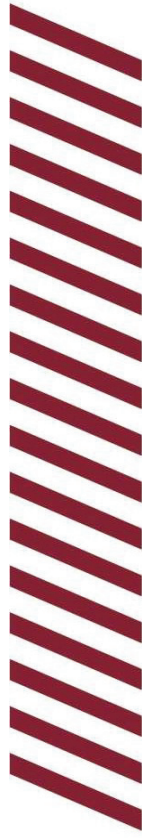
Per tutti i Municipi si registra un **buon** grado di soddisfazione complessiva. Le percentuali più alte di **molto soddisfatti** si rilevano nei **Municipio XIII, XII e III, che presentano anche i valori più elevati nei Delta Soddisfatti-Insoddisfatti**. Le percentuali più alte di insoddisfazione, seppure largamente minoritarie, si rilevano nei Municipi V e X.





## 2.4 I fattori della qualità





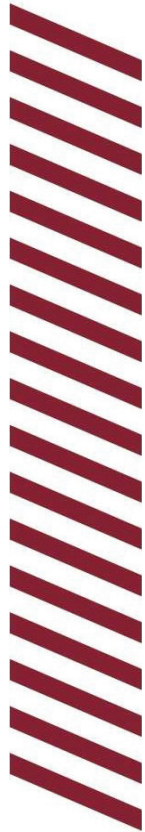
## I FATTORI DELLA QUALITÀ

Dopo la valutazione sul trasporto scolastico nel suo complesso, agli utenti è stato richiesto un giudizio anche in relazione alle **singole componenti di dettaglio del servizio**.

La valutazione ha riguardato **cinque macroaree del servizio (MACROFATTORI)**; per ciascuna macroarea oltre al giudizio complessivo sono state anche valutate le **componenti di dettaglio (MICROFATTORI)**.

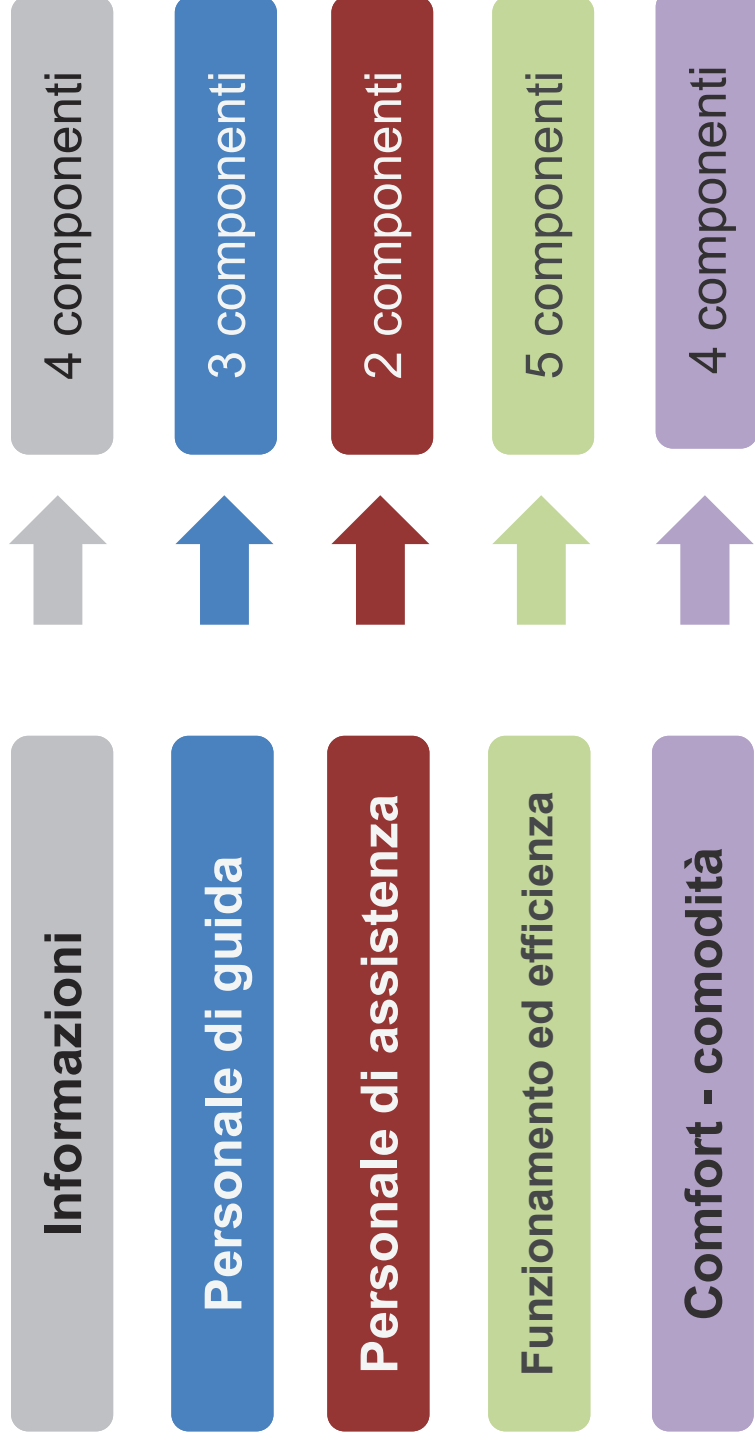
Nelle pagine a seguire, prima dell'illustrazione dei risultati della Customer Satisfaction dei fattori del servizio, viene presentata la struttura dell'albero della qualità 2016-19, con l'elenco dei macrofattori e microfattori del servizio e della loro successione nel questionario.

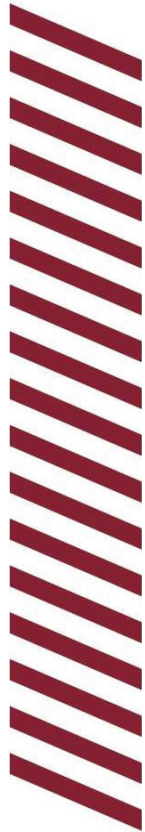




## 2.4 I FATTORI DELLA QUALITÀ

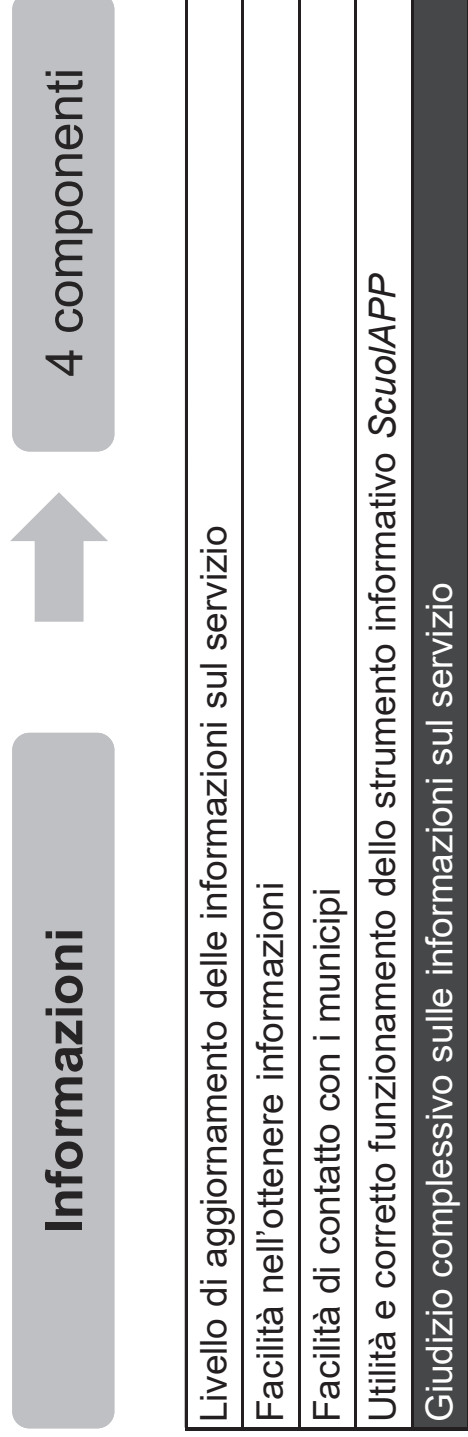
### I FATTORI DELLA QUALITÀ – Macrofattori del servizio

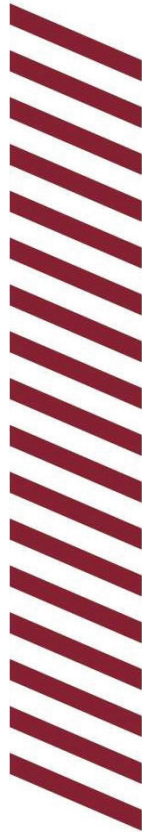




## 2.4 I FATTORI DELLA QUALITÀ

### I FATTORI DELLA QUALITÀ – Dettaglio Microfattori del servizio





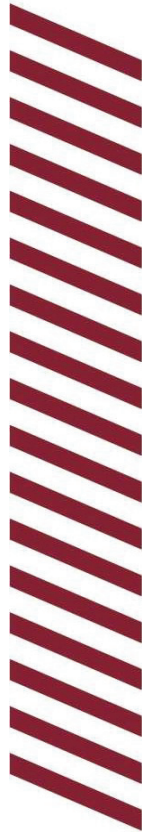
## 2.4 I FATTORI DELLA QUALITÀ

### I FATTORI DELLA QUALITÀ – Dettaglio Microfattori del servizio



Cortesia e disponibilità dell'autista
Abilità di guida e conoscenza del percorso
Stile di guida degli autisti
Giudizio complessivo sulla professionalità del personale di guida



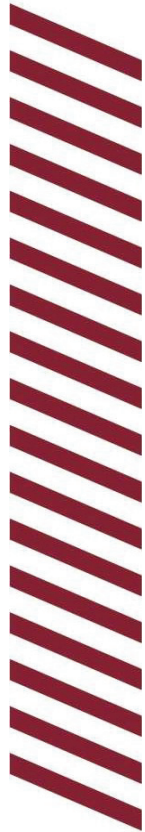


## 2.4 I FATTORI DELLA QUALITÀ

### I FATTORI DELLA QUALITÀ – Dettaglio Microfattori del servizio

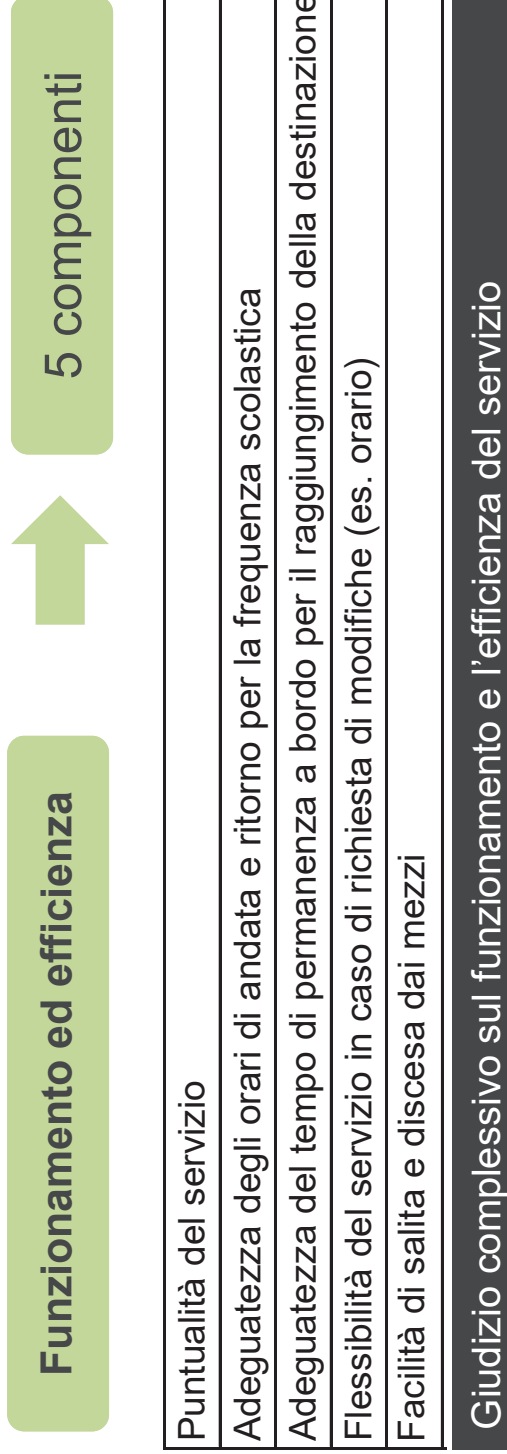


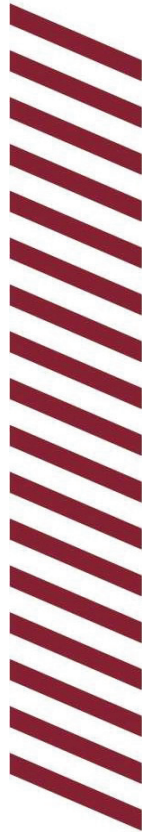




## 2.4 I FATTORI DELLA QUALITÀ

### I FATTORI DELLA QUALITÀ – Dettaglio Microfattori del servizio

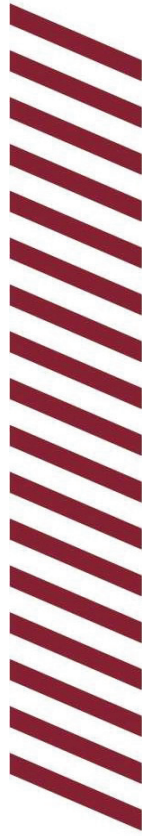




## 2.4 I FATTORI DELLA QUALITÀ

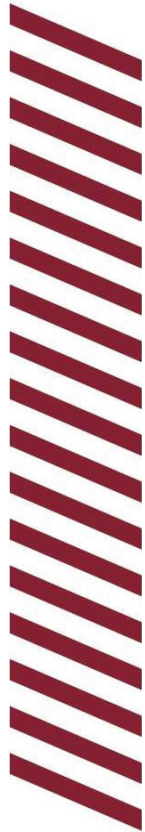
### I FATTORI DELLA QUALITÀ – Dettaglio Microfattori del servizio





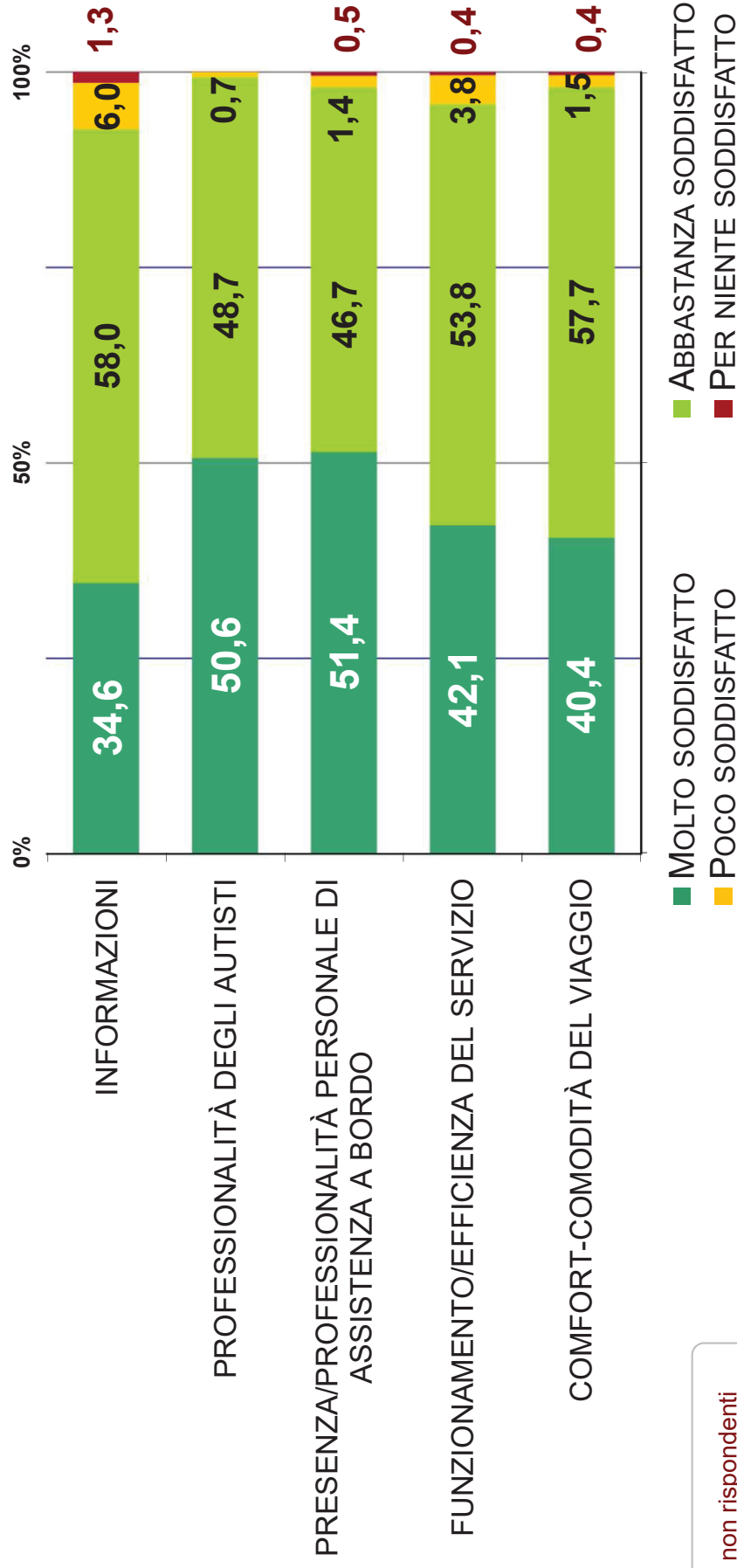
## 2.5 Componenti del servizio





## 102 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

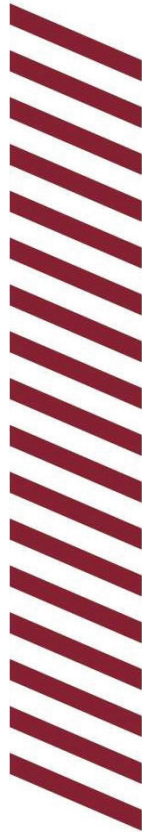
Soddisfazione macrofattori di qualità trasporto scolastico



Esclusi non rispondenti

Tutti i macrofattori sono valutati in modo **molto positivo**, con percentuali elevate di utenti **molto soddisfatti**.  
L'apprezzamento maggiore si conferma anche nel 2022 quello espresso per in relazione agli aspetti relativi al **personale di guida e di assistenza**

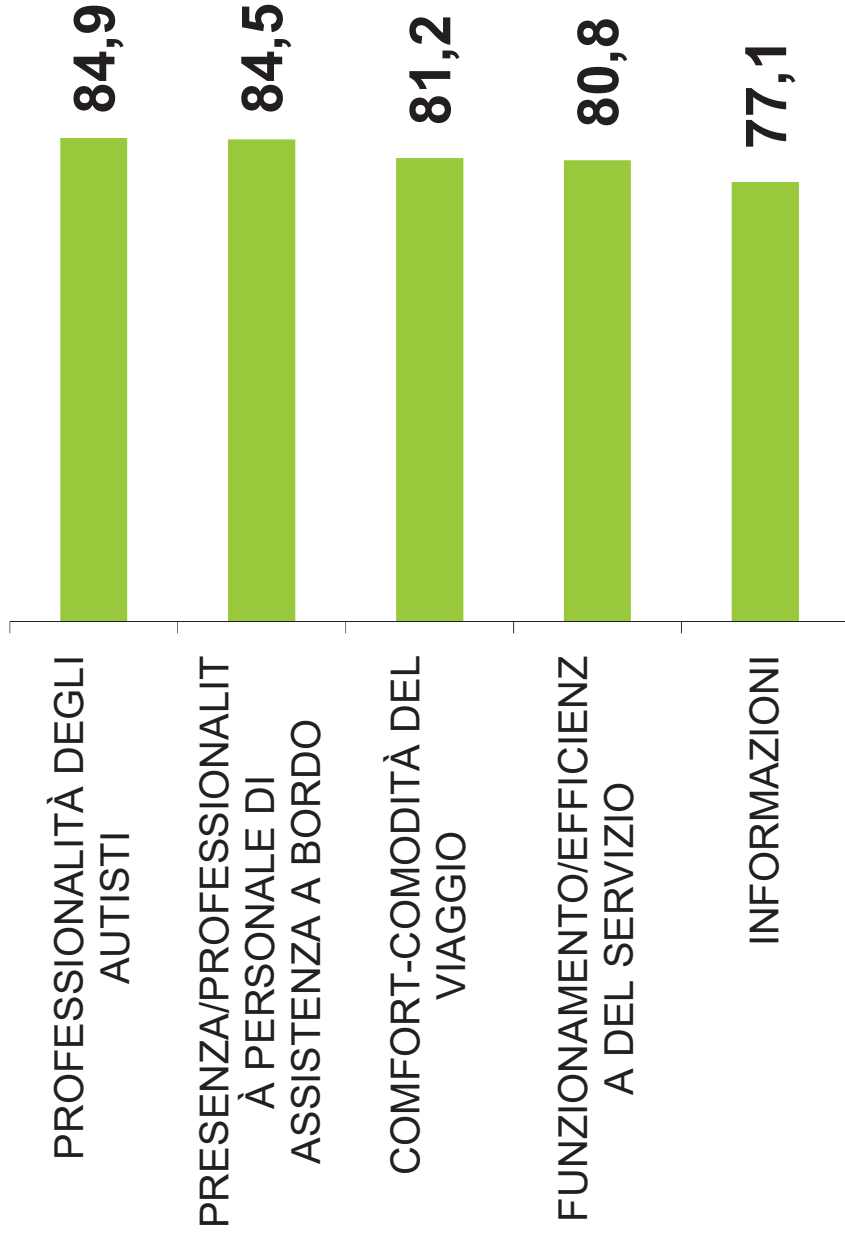




## 103 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

### Soddisfazione macrofattori di qualità trasporto scolastico

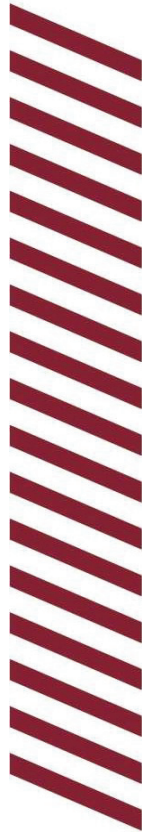
#### INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE



Tutti i macrofattori ottengono ISP di livello **buono**, con valori più elevati in relazione agli aspetti relativi al **Personale**, che **occupano le prime due posizioni**.

Gli Indici di Soddisfazione Parziale misurano per ciascun indicatore il livello di soddisfazione espresso dagli intervistati. Sono calcolati come media dei giudizi preventivamente quantificati su una scala continua 0 – 100%. La quantificazione è realizzata applicando i pesi: Molto = 1, Abbastanza = 0.7, Poco = 0.3, Per niente = 0. Gli indici sono calcolati al netto dei non rispondenti.





104

# 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

## Soddisfazione macrofattori di qualità trasporto scolastico

INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE

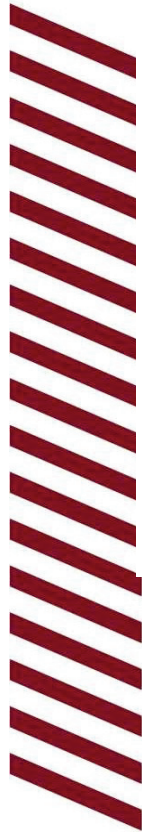
Items	totale campione	Municipi														
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
INFORMAZIONI	77,1	67,5	62,0	78,7	78,6	75,9	76,8	76,0	83,1	79,5	77,1	74,9	78,7	88,1	74,8	76,8
PROFESSIONALITÀ DEGLI AUTISTI	84,9	85,0	88,0	86,5	87,9	89,1	84,2	85,5	88,8	84,9	84,8	82,7	77,3	88,6	86,3	84,0
PRESENZA/PROFESSIONALITÀ PERSONALE DI ASSISTENZA A BORDO	84,5	77,5	88,0	90,3	90,0	87,7	83,2	88,4	83,1	81,8	84,0	85,1	77,1	88,1	85,4	87,1
FUNZIONAMENTO/EFFICIENZA DEL SERVIZIO	80,8	67,5	82,0	84,5	81,7	81,8	80,6	81,1	86,9	82,5	72,3	78,6	73,6	91,4	83,4	83,2
COMFORT-COMODITÀ DEL VIAGGIO	81,2	60,0	88,0	84,5	81,2	78,2	79,5	81,2	83,1	82,5	80,1	81,8	78,7	92,9	82,4	81,7



I valori degli ISP si presentano nella maggior parte dei casi di **buon livello**, con diverse situazioni di valutazioni ottime; giudizi particolarmente positivi per tutti gli aspetti nel Municipio XIII.

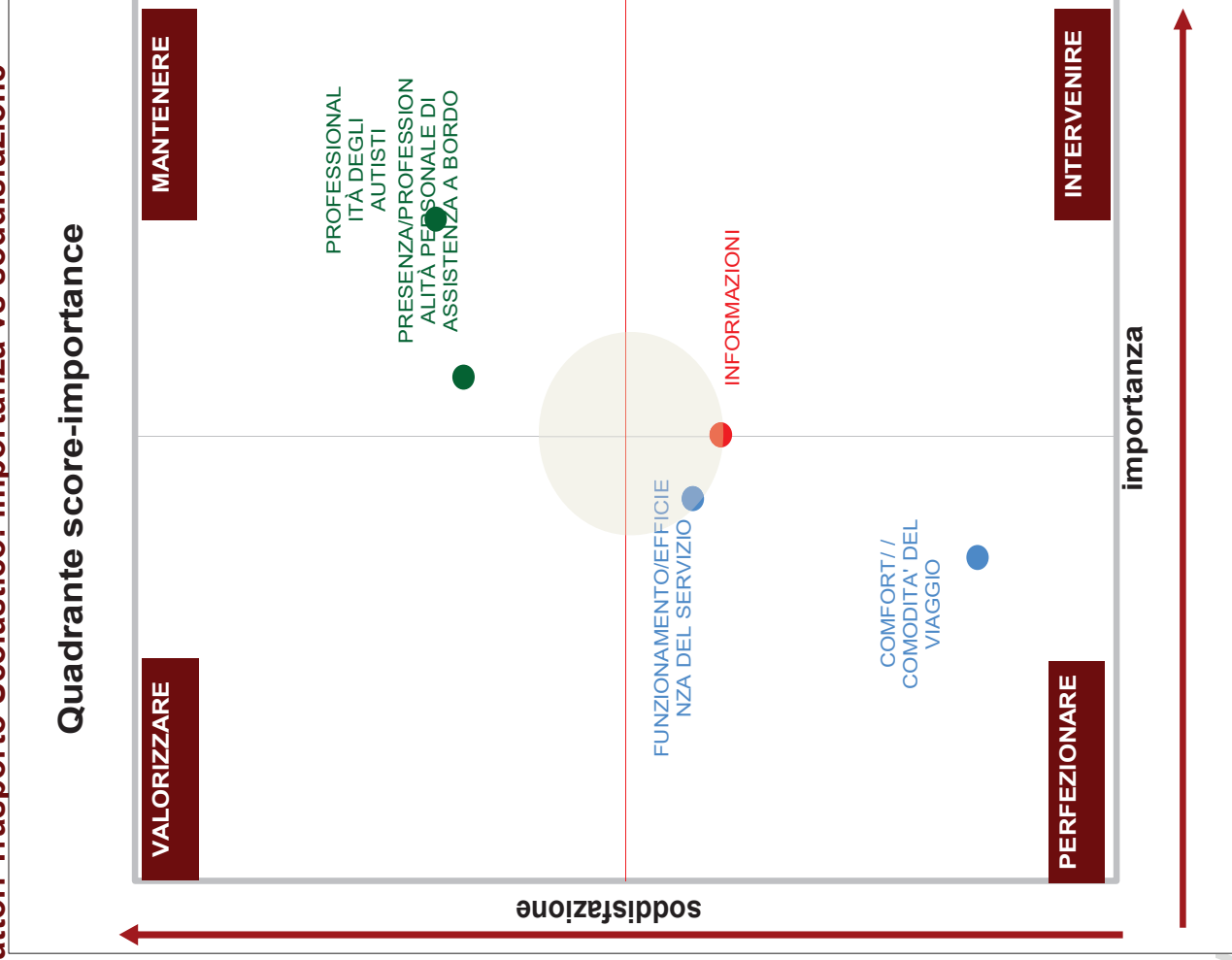






# 105 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

Macrofattori Trasporto Scolastico: importanza vs soddisfazione



Quadrante **VALORIZZARE**: aspetti ritenuti meno importanti della media ma valutati in modo molto soddisfacente.

Quadrante **MANTENERE**: aspetti molto soddisfacenti e considerati più importanti della media.

Quadrante **INTERVENIRE**: aspetti considerati più importanti della media che presentano invece soddisfazione inferiore alla media.

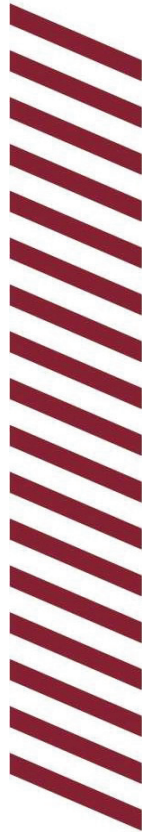
Quadrante **PERFEZIONARE**: aspetti meno soddisfacenti e meno importanti della media.

Cerchio **di indifferenza**: il cerchio al centro del grafico individua gli attributi troppo vicini ai valori medi per poter essere classificati.

L'importanza dei macrofattori è stata stimata attraverso la *connessione* delle soddisfazioni associate ai macrofattori con la soddisfazione totale

Nel quadrante **INTERVENIRE**, si posizionano informazioni, anche se all'interno del cerchio dell'indifferenza, in posizione vicina agli assi e quindi di non certa collocazione.

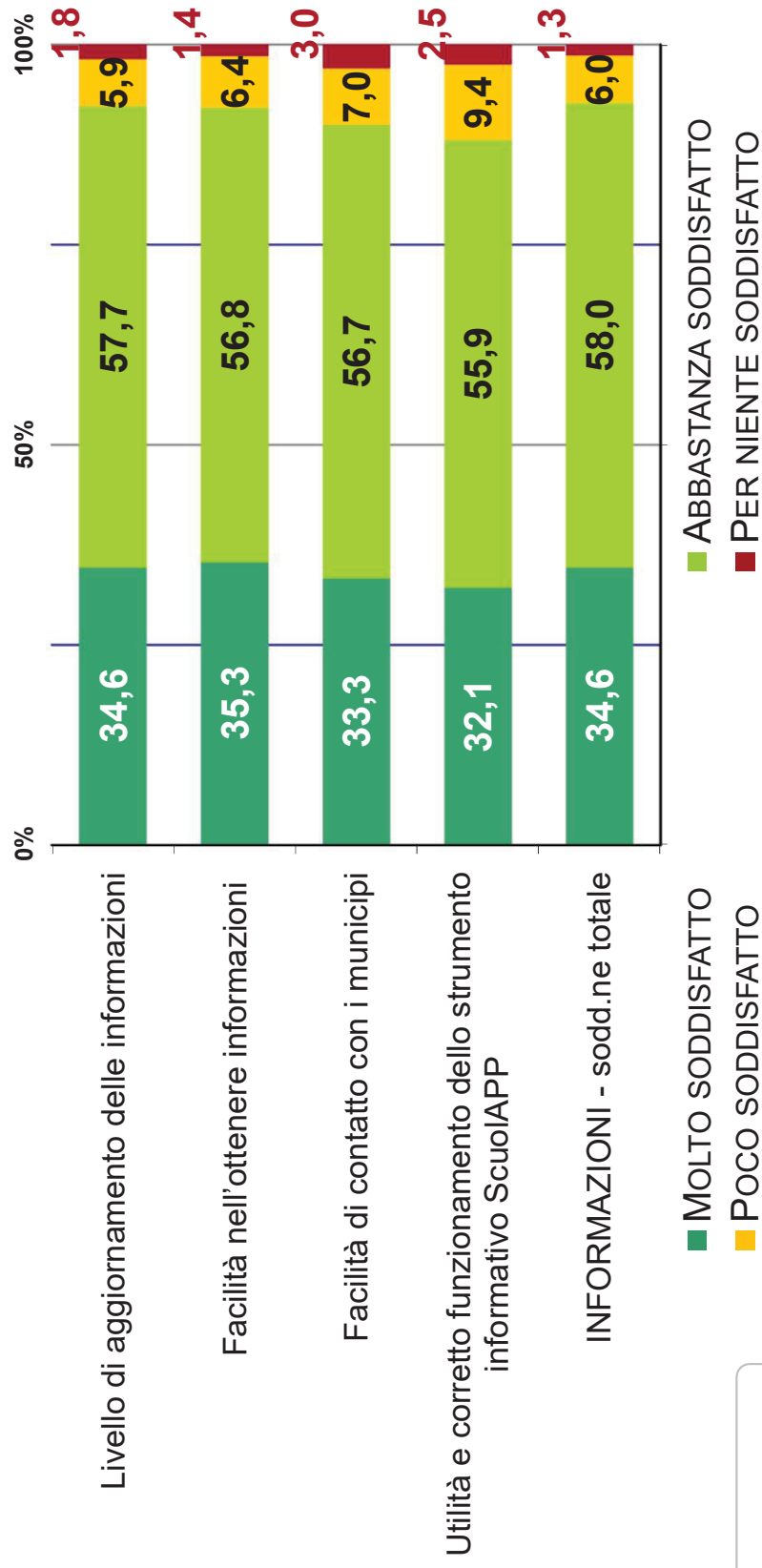




## 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

### Informazioni

#### INFORMAZIONI - soddisfazione microfattori



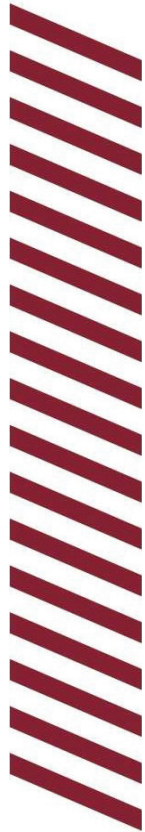
Esclusi non rispondenti

Ampia soddisfazione anche per i diversi aspetti legati alle informazioni, con percentuali di soggetti **Molto Soddisfatti che oscillano tra il 32,1% e il 35,3%.**

Base: 1039



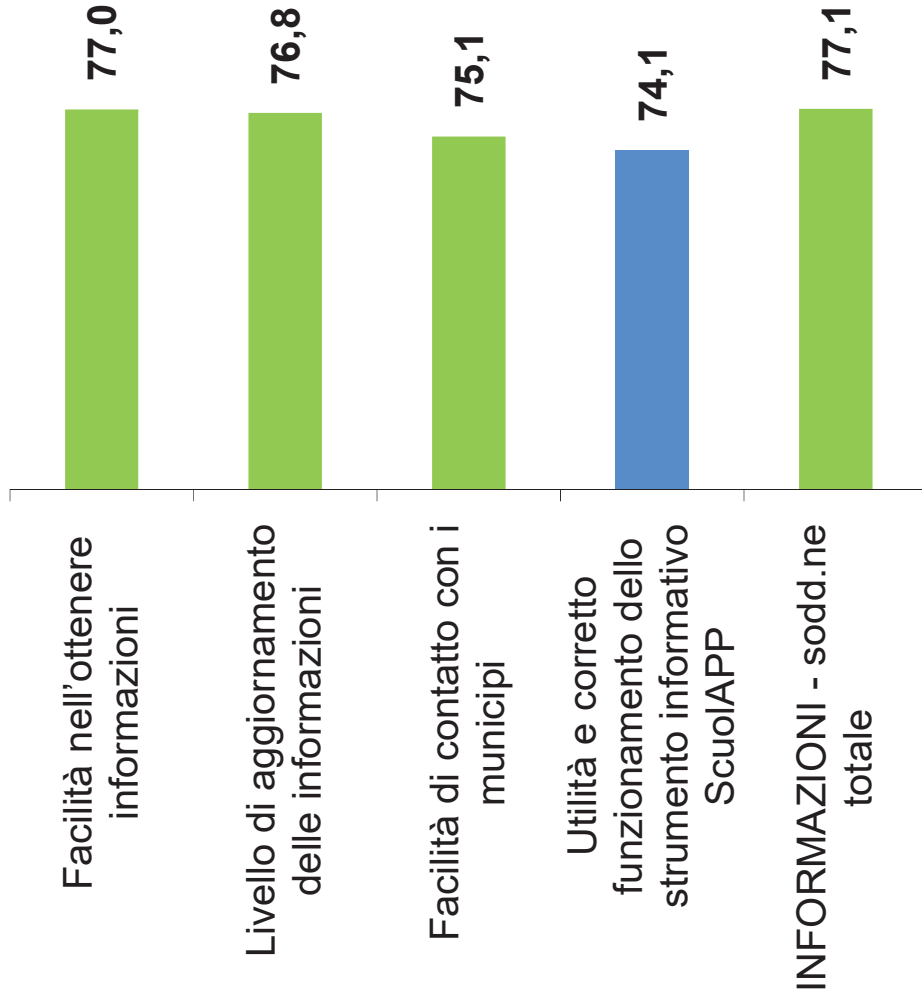
Totale delle percentuali NON esattamente pari a 100 a causa dell'arrotondamento al primo decimale.



## 107 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

### INFORMAZIONI - soddisfazione microfattori

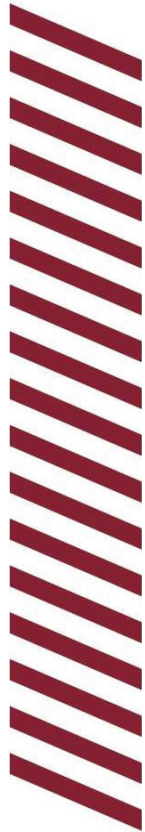
INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE



Base: 1039

Gli ISP si presentano di livello **buono** per tre elementi su quattro. La nuova **ScuolAPP** ottiene un giudizio **Discreto**, ma solo **per pochi decimi** non entra nel range *Buono*.





108

# 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

## INFORMAZIONI - soddisfazione microfattori

### Informazioni

INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE

Items	Target	
	Normodotati	Diversamente abili
Livello di aggiornamento delle informazioni	76,4	78,5
Facilità nell'ottenere informazioni	76,2	81,1
Facilità di contatto con i municipi	74,5	78,1
Utilità e corretto funzionamento dello strumento informativo ScuolIAPP	73,1	78,9
INFORMAZIONI - sudd.ne totale	76,3	80,9
base	863	176

LEGENDA:



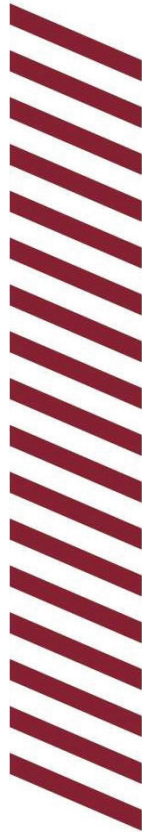
SCARSO  
INSUFFICIENTE  
SUFFICIENTE



DISCRETO  
BUONO  
OTTIMO

Base: 1039





109  
2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

INFORMAZIONI - soddisfazione microfattori

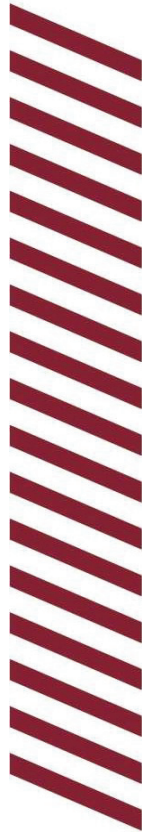
Informazioni

INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE

Items	totale campione	Municipi														
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
Livello di aggiornamento delle informazioni	76,8	60,0	62,0	71,6	77,9	84,1	74,6	75,9	80,6	77,1	79,7	76,7	76,2	86,7	77,6	79,1
Facilità nell'ottenere informazioni	77,0	75,0	62,0	77,7	73,8	81,4	75,7	75,2	86,9	80,7	77,1	78,0	78,7	81,0	76,5	77,9
Facilità di contatto con i municipi	75,1	77,5	62,0	75,2	74,0	80,5	74,3	74,0	74,4	74,3	71,5	73,9	77,1	85,2	77,3	79,5
Utilità e corretto funzionamento dello strumento informativo ScuolAPP	74,1	60,0	62,0	81,3	76,4	73,2	69,1	74,0	76,9	79,1	75,6	72,9	78,4	78,1	74,1	73,2
INFORMAZIONI - sodd.ne totale	77,1	67,5	62,0	78,7	78,6	75,9	76,8	76,0	83,1	79,5	77,1	74,9	78,7	88,1	74,8	76,8
basi	1039	4	5	31	42	114	22	200	248	16	73	49	45	21	94	75



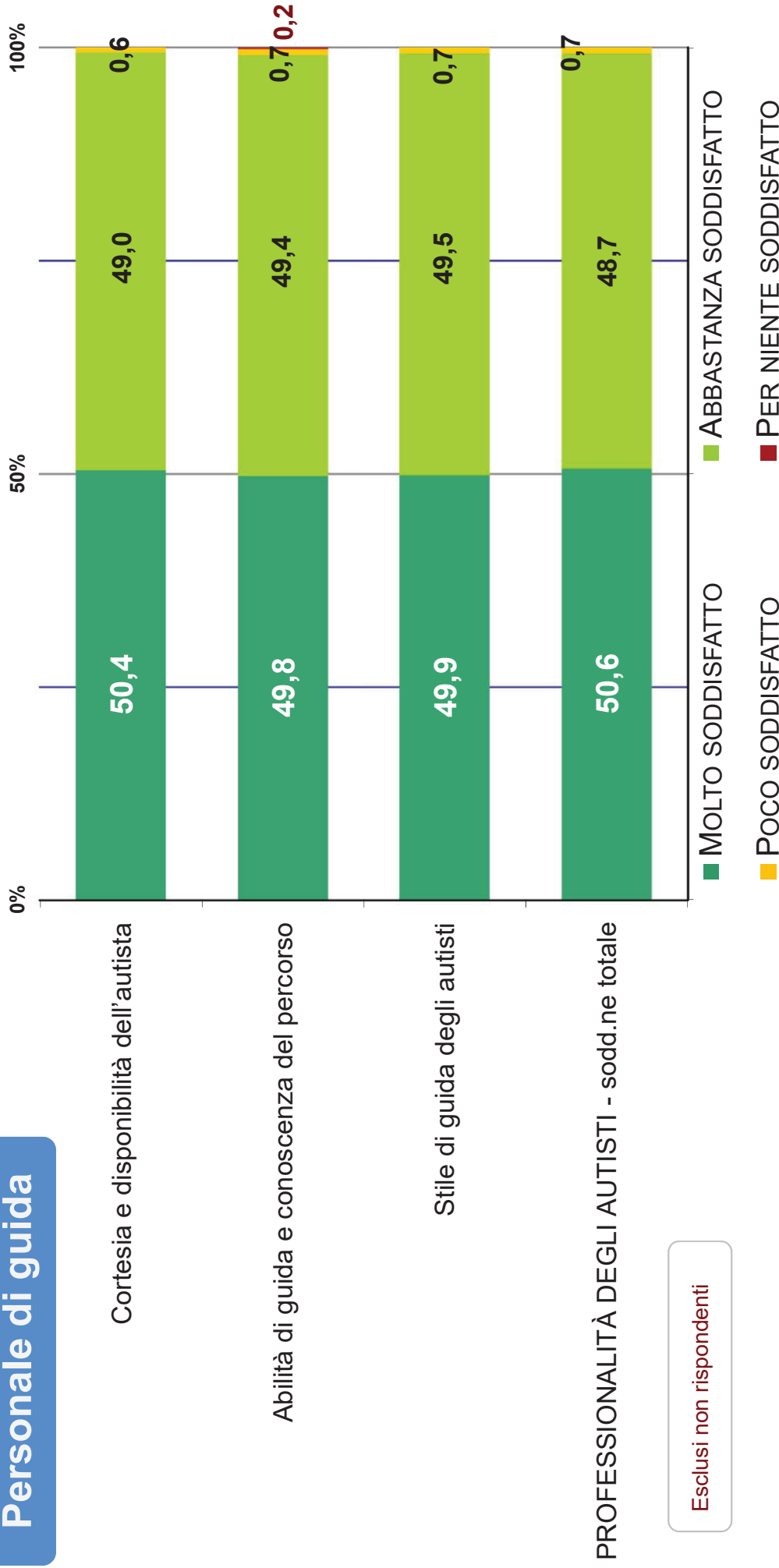
Valutazioni positive diffuse per le informazioni, senza situazioni insufficienti; l'apprezzamento maggiore interessa il **Municipio XIII** mentre nel **Municipio II** il giudizio risulta per tutti gli elementi solo di livello sufficiente.



## 110 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

### Personale di guida

PERSONALE di GUIDA - soddisfazione microfattori



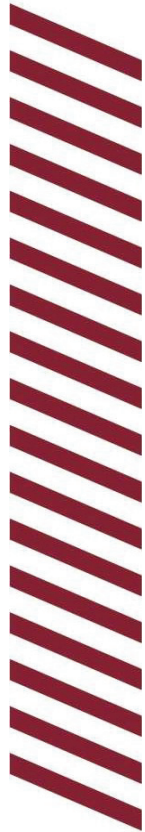
Esclusi non rispondenti

Valutazioni **estremamente positive** per tutti gli elementi relativi al personale di guida.

Base: 1039



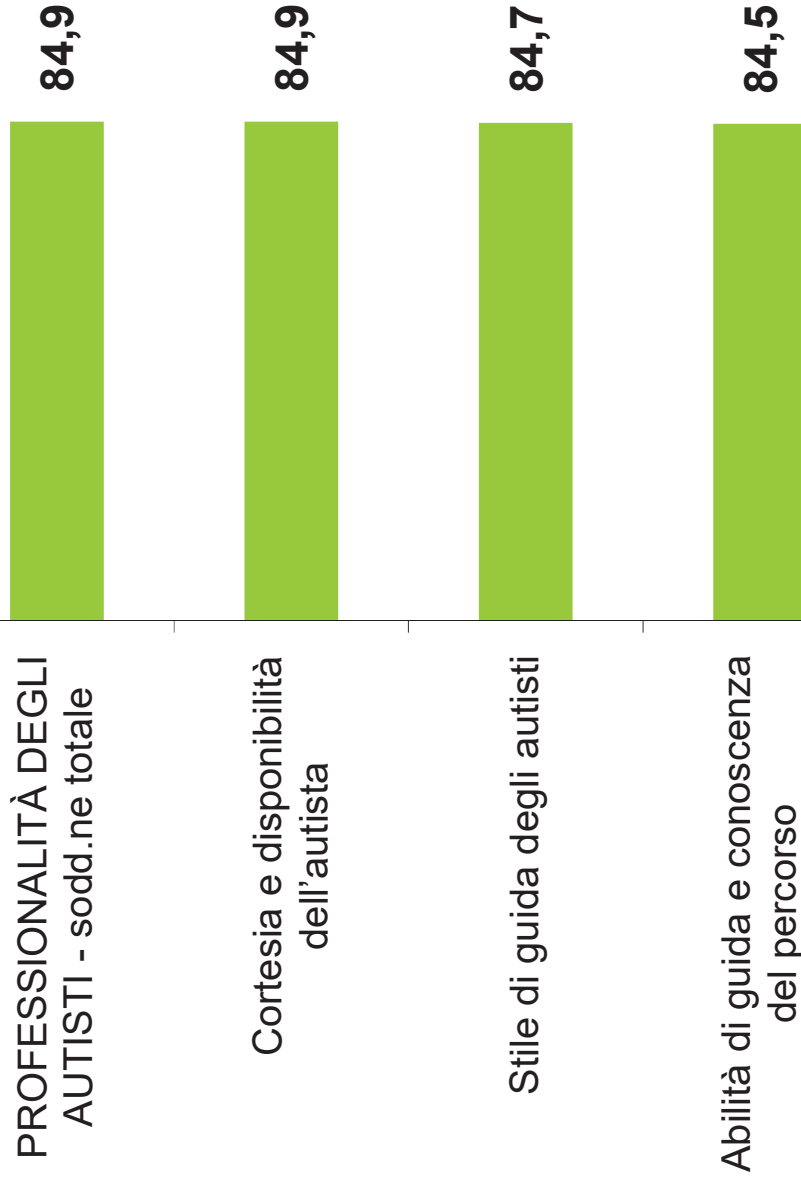




## 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

### PERSONALE di GUIDA - soddisfazione microfattori

INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE



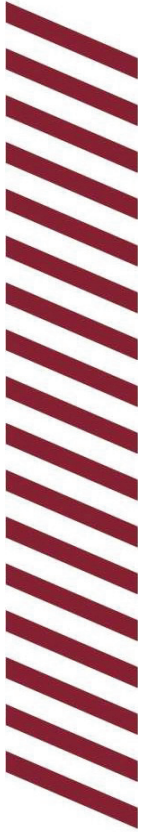
Base: 1039



La valutazione positiva si manifesta attraverso indici di livello **buono** per tutti gli elementi valutati, espressi **con valori elevati**, in tutti i casi prossimi al *limite di range* per entrare nella valutazione *ottima*.

Personale di guida





# 112 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

## Personale di guida

### PERSONALE di GUIDA - soddisfazione microfattori

INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE

Items	Target	
	Normodotati	Diversamente abili
Cortesia e disponibilità dell'autista	84,1	88,8
Abilità di guida e conoscenza del percorso	83,8	87,8
Stile di guida degli autisti	84,3	86,7
PROFESSIONALITÀ DEGLI AUTISTI - sodd.ne totale	84,2	88,2
base	863	176

LEGENDA:

SCARSO

INSUFFICIENTE

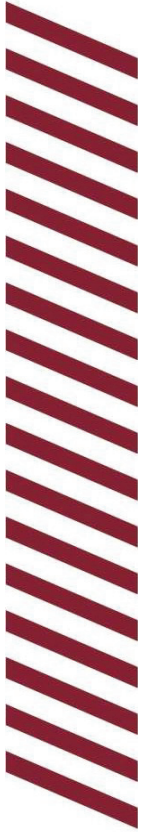
SUFFICIENTE

DISCRETO

BUONO

OTTIMO

Gli indici evidenziano apprezzamento maggiore (di livello ottimo) nell'ambito del target diversamente abili.



113

# 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

## PERSONALE di GUIDA - soddisfazione microfattori

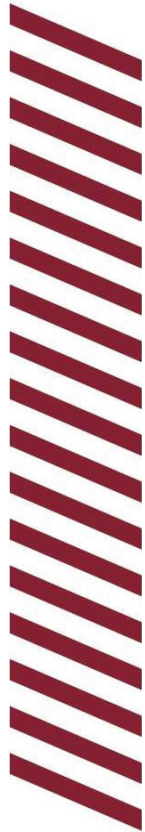
Personale di guida

### INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE

Items	totale campione	Municipi														
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
Cortesia e disponibilità dell'autista	84,9	85,0	88,0	86,5	86,2	87,7	84,0	84,5	88,8	85,3	82,3	84,1	82,0	94,3	87,2	84,0
Abilità di guida e conoscenza del percorso	84,5	85,0	88,0	89,4	85,7	87,7	82,6	85,2	88,8	85,3	83,6	82,0	78,7	91,4	86,3	83,6
Stile di guida degli autisti	84,7	85,0	88,0	88,4	87,1	87,7	83,4	83,9	86,9	85,4	85,6	83,3	78,7	84,3	86,9	86,0
PROFESSIONALITÀ DEGLI AUTISTI - sudd.ne totale	84,9	85,0	88,0	86,5	87,9	89,1	84,2	85,5	88,8	84,9	84,8	82,7	77,3	88,6	86,3	84,0
basi	1039	4	5	31	42	114	22	200	248	16	73	49	45	21	94	75



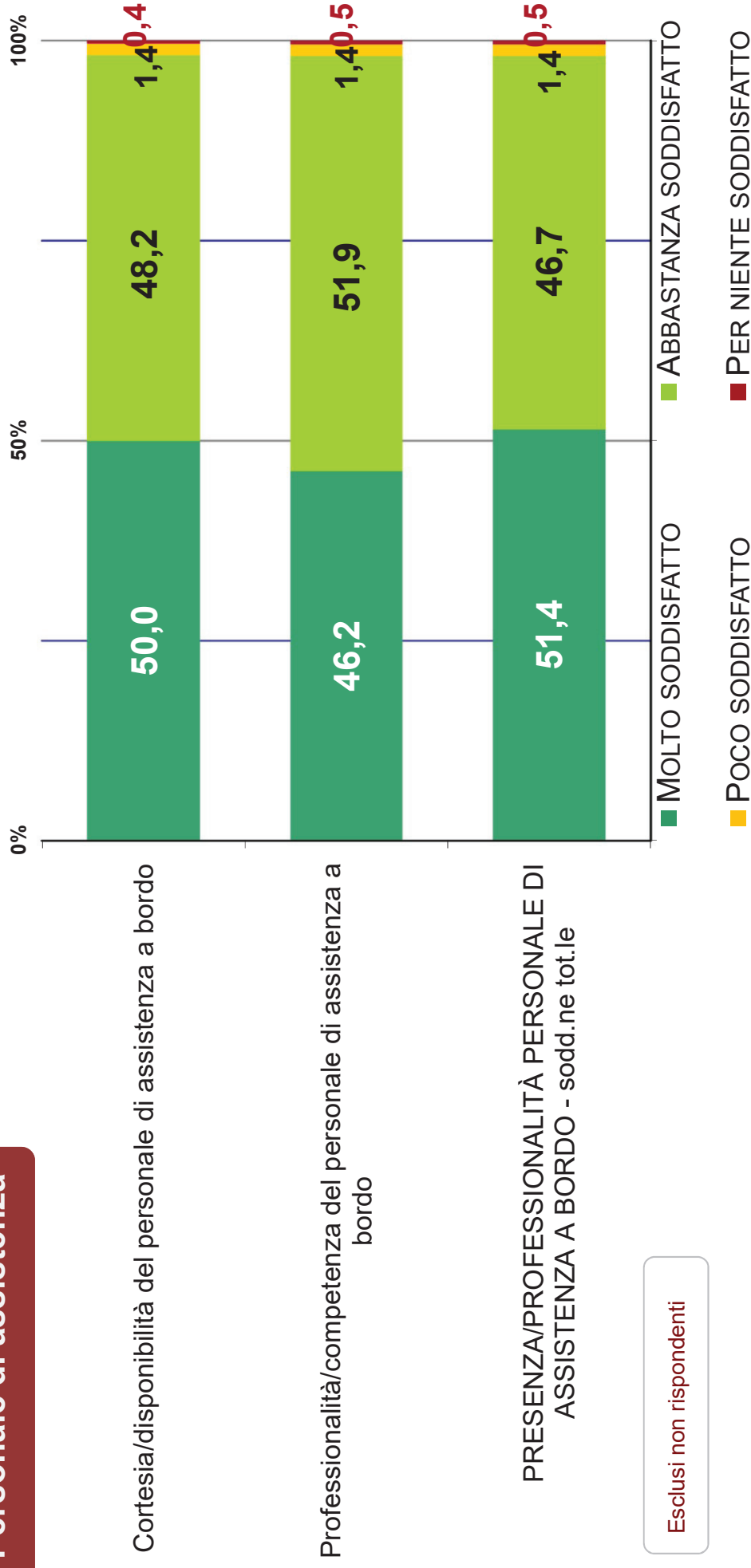
Anche per questo aspetto valutazioni largamente positive su tutto il territorio, sempre buone o ottime.



## 114 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

### Personale di assistenza

PERSONALE di ASSISTENZA - soddisfazione microfattori

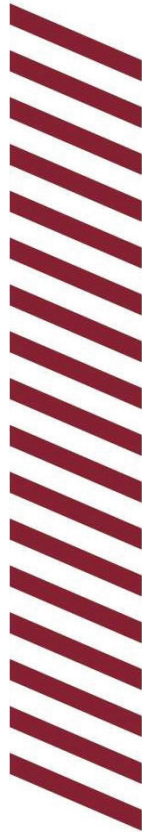


Esclusi non rispondenti

Base: 1039

Anche per il **Personale di Assistenza** si conferma l'**alto grado di consenso**, già osservato nei monitoraggi precedenti, con percentuali elevate di soggetti **molto soddisfatti**.





# 115 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

## PERSONALE di ASSISTENZA - soddisfazione microfattori

Personale di assistenza

INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE

Cortesia/disponibilità del  
personale di assistenza a  
bordo

84,1

Professionalità/competenza  
del personale di assistenza a  
bordo

82,9

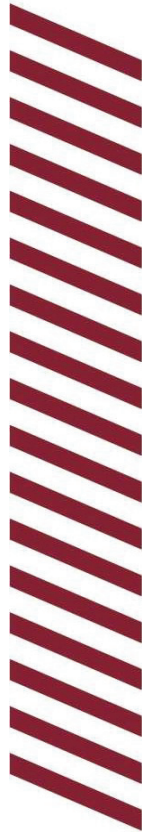
PRESENZA/PROFESSIONALI  
TÀ PERSONALE DI  
ASSISTENZA A BORDO -  
sodd.ne tot.le

84,5

Valori di livello **buono** per  
entrambi gli aspetti.



Base: 1039



# 116 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

PERSONALE di ASSISTENZA - soddisfazione microfattori

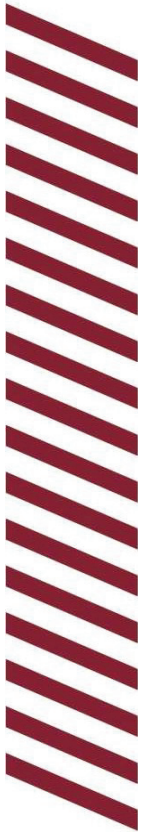
Personale di assistenza

INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE

Items	Target	
	Normodotati	Diversamente abili
Cortesia/disponibilità del personale di assistenza a bordo	83,9	85,4
Professionalità/competenza del personale di assistenza a bordo	82,8	83,8
PRESENZA/PROFESSIONALITÀ PERSONALE DI ASSISTENZA A BORDO - sudd.ne tot.le	84,0	87,2
base	863	176







117

## 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

### PERSONALE di ASSISTENZA - soddisfazione microfattori

Personale di assistenza

INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE

Items	totale campione	Municipi														
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
Cortesia/disponibilità del personale di assistenza a bordo	84,1	77,5	88,0	86,5	88,6	83,6	82,5	85,2	81,3	82,7	82,3	82,7	79,1	90,0	86,1	86,4
Professionalità/competenza del personale di assistenza a bordo	82,9	77,5	88,0	86,5	88,6	87,7	80,8	84,2	81,3	82,5	82,7	83,9	73,8	81,0	82,9	85,2
PRESENZA/PROFESSIONALITÀ PERSONALE DI ASSISTENZA A BORDO - sudd.ne tot.le	84,5	77,5	88,0	90,3	90,0	87,7	82,3	86,8	83,1	80,6	84,0	85,1	77,1	88,1	85,4	85,2
basi	1039	4	5	31	42	114	22	200	248	16	73	49	45	21	94	75

LEGENDA:

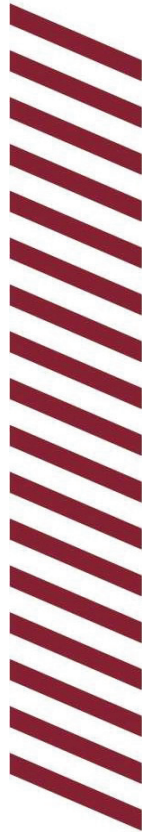


SCARSO  
INSUFFICIENTE  
SUFFICIENTE



DISCRETO  
BUONO  
OTTIMO

Anche per il personale di assistenza le valutazioni positive sono presenti in modo trasversale al territorio; i giudizi sono di livello **buono** o **ottimo**, con **un solo caso di giudizio discreto** nell'ambito del **Municipio XII**.



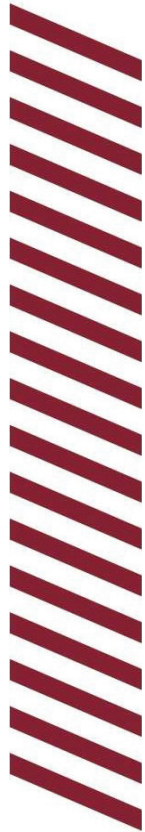
## 118 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO



Giudizi positivi anche in relazione a Funzionamento-efficienza; per il fattore relativo alla **Flessibilità del servizio in caso di richiesta di modifiche**, pur in una situazione di giudizio positivo, si continua a registrare una minoranza comunque significativa di soggetti non soddisfatti (10,4%).

Base: 1039



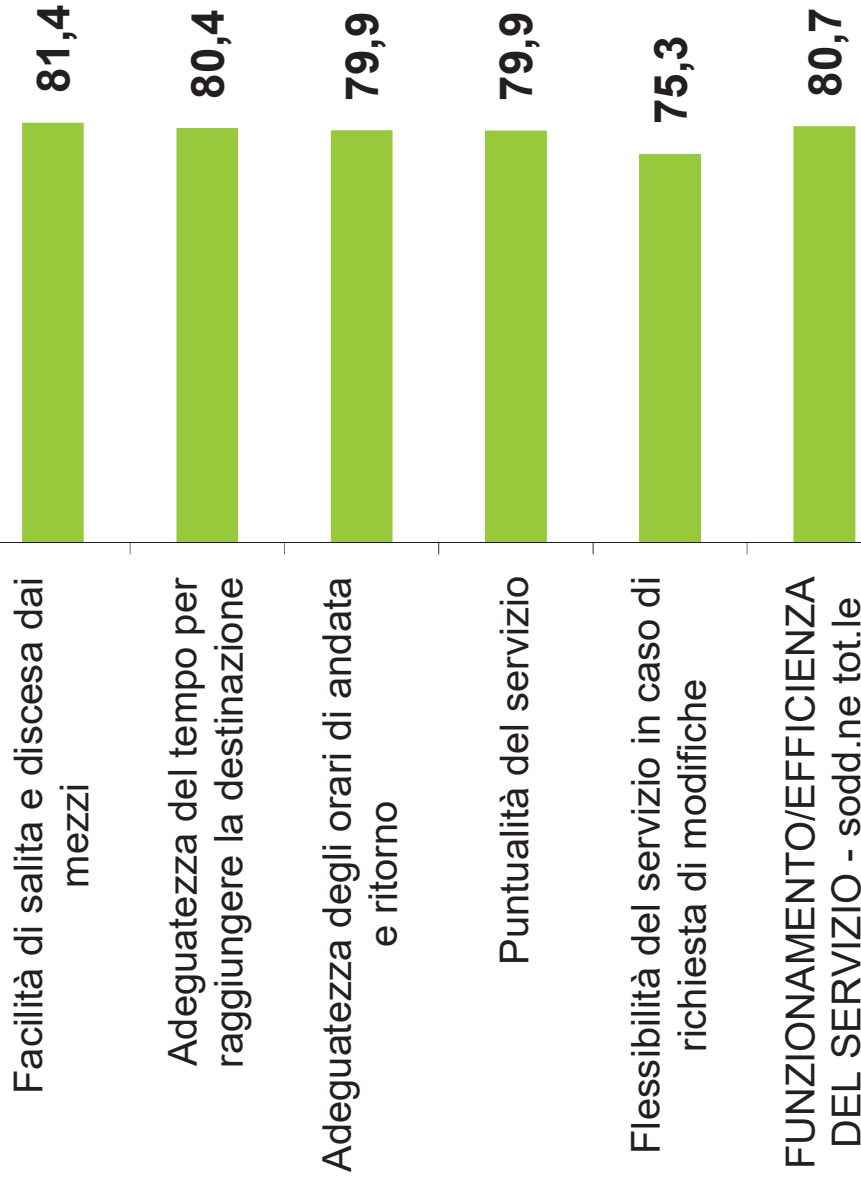


# 119 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

## FUNZIONAMENTO del SERVIZIO - soddisfazione microfattori

### Funzionamento-efficienza

INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE

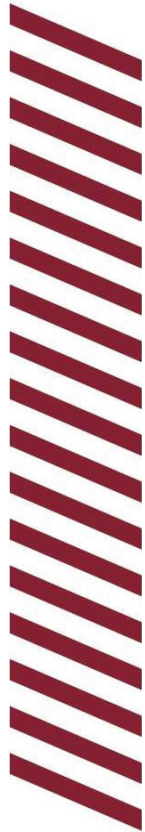


Tutti i fattori ottengono ISP di livello **buono**, con valore più elevato per la **Facilità di salita e discesa dai mezzi** e invece più contenuti per la **Flessibilità del servizio in caso di richiesta di modifiche**.



Base: 1039





# 120 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

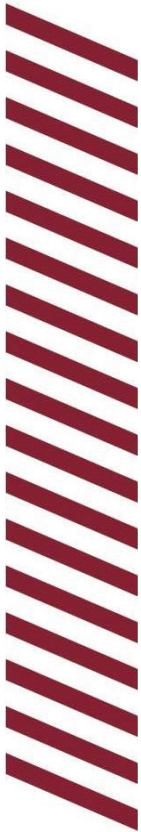
## FUNZIONAMENTO del SERVIZIO - soddisfazione microfattori

Funzionamento-efficienza

INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE

Items	Target	
	Normodotati	Diversamente abili
Puntualità del servizio	79,2	83,3
Adeguatezza degli orari di andata e ritorno	79,3	83,0
Adeguatezza del tempo per raggiungere la destinazione	79,9	82,9
Flessibilità del servizio in caso di richiesta di modifiche	74,7	78,5
Facilità di salita e discesa dai mezzi	81,0	83,2
Facilità di salita e discesa dai mezzi	80,4	83,0
base	863	176





121

# 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

## FUNZIONAMENTO del SERVIZIO - soddisfazione microfattori

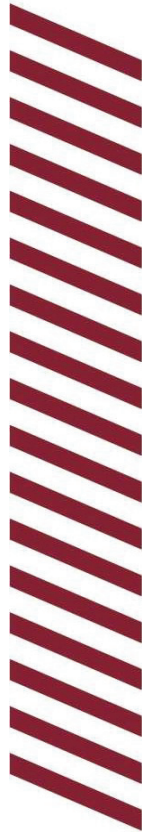
## Funzionamento-efficienza

INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE

Items	totale campione	Municipi														
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
Puntualità del servizio	79,9	60,0	82,0	82,3	80,7	83,2	80,3	79,4	88,8	81,4	75,5	76,7	75,8	82,9	80,7	81,5
Adeguatezza degli orari di andata e ritorno	79,9	67,5	74,0	81,3	79,8	81,8	79,3	79,7	79,4	81,9	73,2	79,8	81,8	91,4	82,4	78,7
Adeguatezza del tempo per raggiungere la destinazione	80,4	67,5	82,0	86,5	80,2	79,1	78,9	79,9	85,0	81,3	79,2	81,0	80,0	82,4	82,1	80,3
Flessibilità del servizio in caso di richiesta di modifiche	75,3	60,0	48,0	77,7	71,0	77,3	73,4	77,2	86,9	77,1	70,7	77,8	74,9	84,8	75,2	73,7
Facilità di salita e discesa dai mezzi	81,4	67,5	88,0	83,5	85,0	83,2	82,0	82,4	85,0	79,8	72,9	78,8	80,4	90,0	81,7	82,8
FUNZIONAMENTO/EFFICIENZA DEL SERVIZIO - soddisf. tot.le	80,8	67,5	82,0	84,5	81,7	81,8	80,6	81,1	86,9	82,5	72,3	78,6	73,6	91,4	83,4	83,2
basi	1039	4	5	31	42	114	22	200	248	16	73	49	45	21	94	75

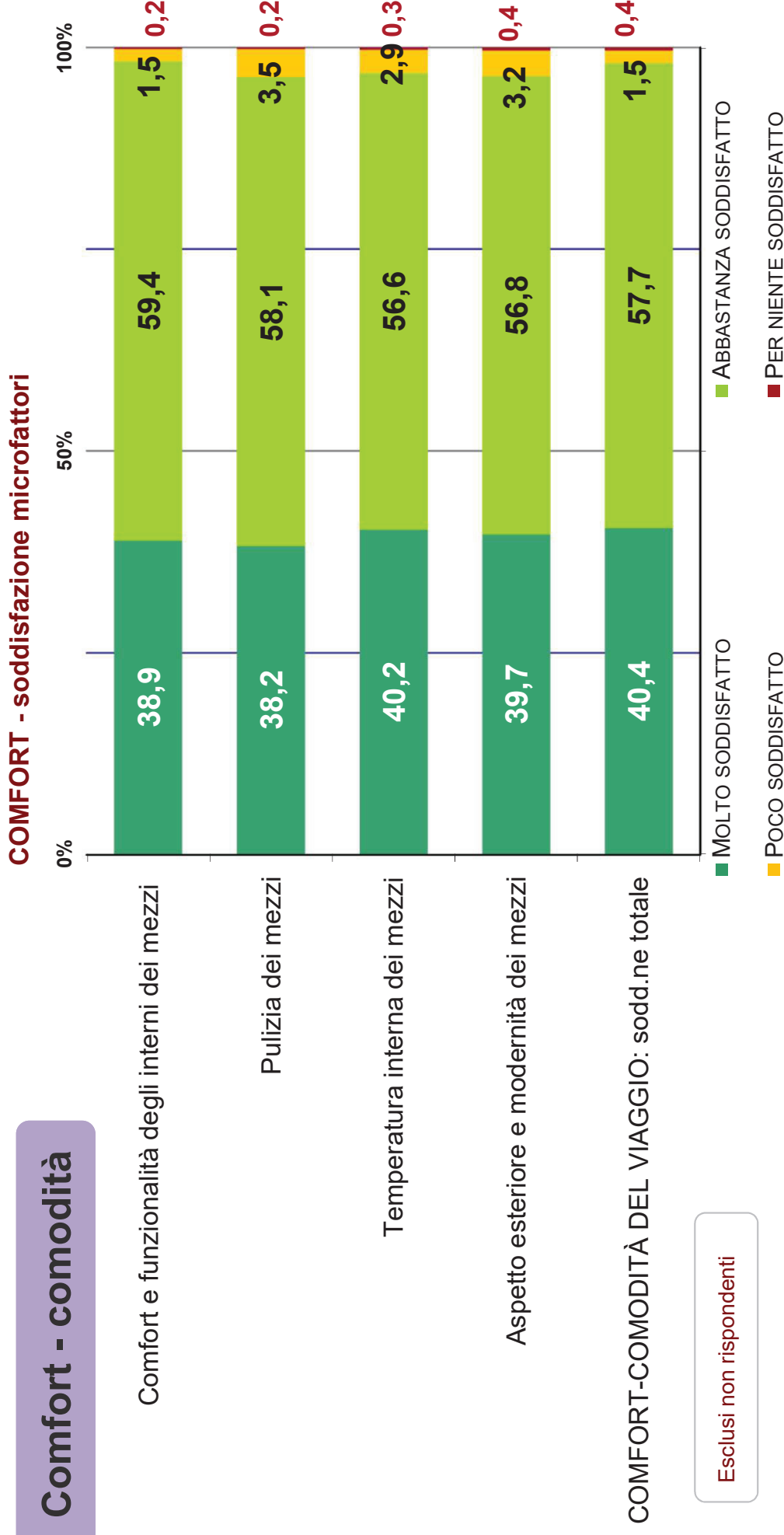


Valutazioni positive diffuse anche per questi aspetti, in prevalenza di buon livello; si segnala un giudizio insufficiente per la Flessibilità in caso di richiesta di modifiche nel Municipio II.



## 122 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

### Comfort - comodità



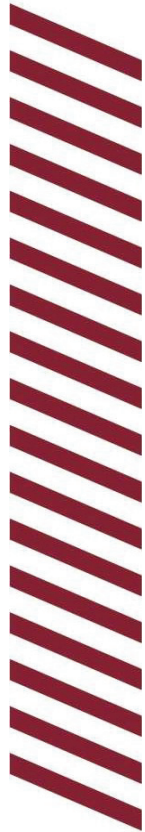
Esclusi non rispondenti

Base: 1039

Valutazioni positive diffuse anche in area **Comfort**, con larghe fasce di utenza **molto soddisfatta**.







## 123 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

### COMFORT - soddisfazione microfattori

#### Comfort - comodità

INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE

Comfort e funzionalità degli interni dei mezzi

80,9

Temperatura interna dei mezzi

80,7

Aspetto esteriore e modernità dei mezzi

80,4

Pulizia dei mezzi

79,9

COMFORT-COMODITÀ DEL VIAGGIO: sudd.ne totale

81,2

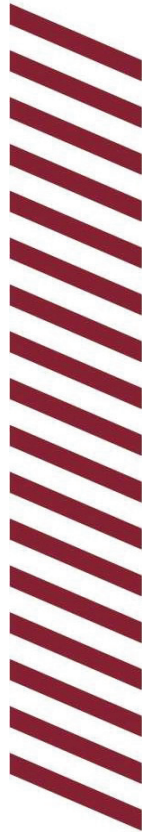
Tutti gli ISP si confermano, come lo scorso anno, di livello **buono**,.

LEGENDA:



Base: 1039





# 1242.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

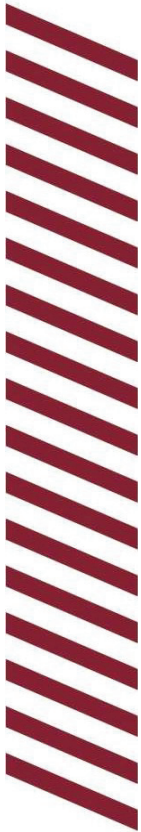
## COMFORT - soddisfazione microfattori

Comfort - comodità

INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE

Items	Target	
	Normodotati	Diversamente abili
Comfort e funzionalità degli interni dei mezzi	80,4	83,6
Pulizia dei mezzi	79,4	82,8
Temperatura interna dei mezzi	80,0	84,1
Aspetto esteriore e modernità dei mezzi	79,8	83,2
COMFORT-COMODITÀ DEL VIAGGIO: sudd.ne totale	80,5	85,1
basi	863	176





# 1252.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

## COMFORT - soddisfazione microfattori

## Comfort - comodità

INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE

Items	totale campione	Municipi														
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
Comfort e funzionalità degli interni dei mezzi	80,9	67,5	88,0	82,6	82,9	79,5	80,6	80,9	85,0	80,1	80,4	79,4	78,7	88,1	82,0	80,7
Pulizia dei mezzi	79,9	67,5	88,0	84,5	78,1	82,3	79,2	80,5	83,1	81,8	76,3	77,1	75,6	76,2	82,0	81,7
Temperatura interna dei mezzi	80,7	67,5	82,0	84,5	79,5	79,5	78,8	80,7	81,3	82,2	80,3	80,2	77,8	86,7	82,2	82,7
Aspetto esteriore e modernità dei mezzi	80,4	60,0	82,0	85,5	77,1	85,0	79,2	80,4	86,9	79,1	80,0	82,4	78,4	86,7	80,2	81,6
COMFORT-COMODITÀ DEL VIAGGIO: sodd.ne totale	81,2	60,0	88,0	84,5	81,2	78,2	79,5	81,2	83,1	82,5	80,1	81,8	78,7	92,9	82,4	81,7
basi	1039	4	5	31	42	114	22	200	248	16	73	49	45	21	94	75



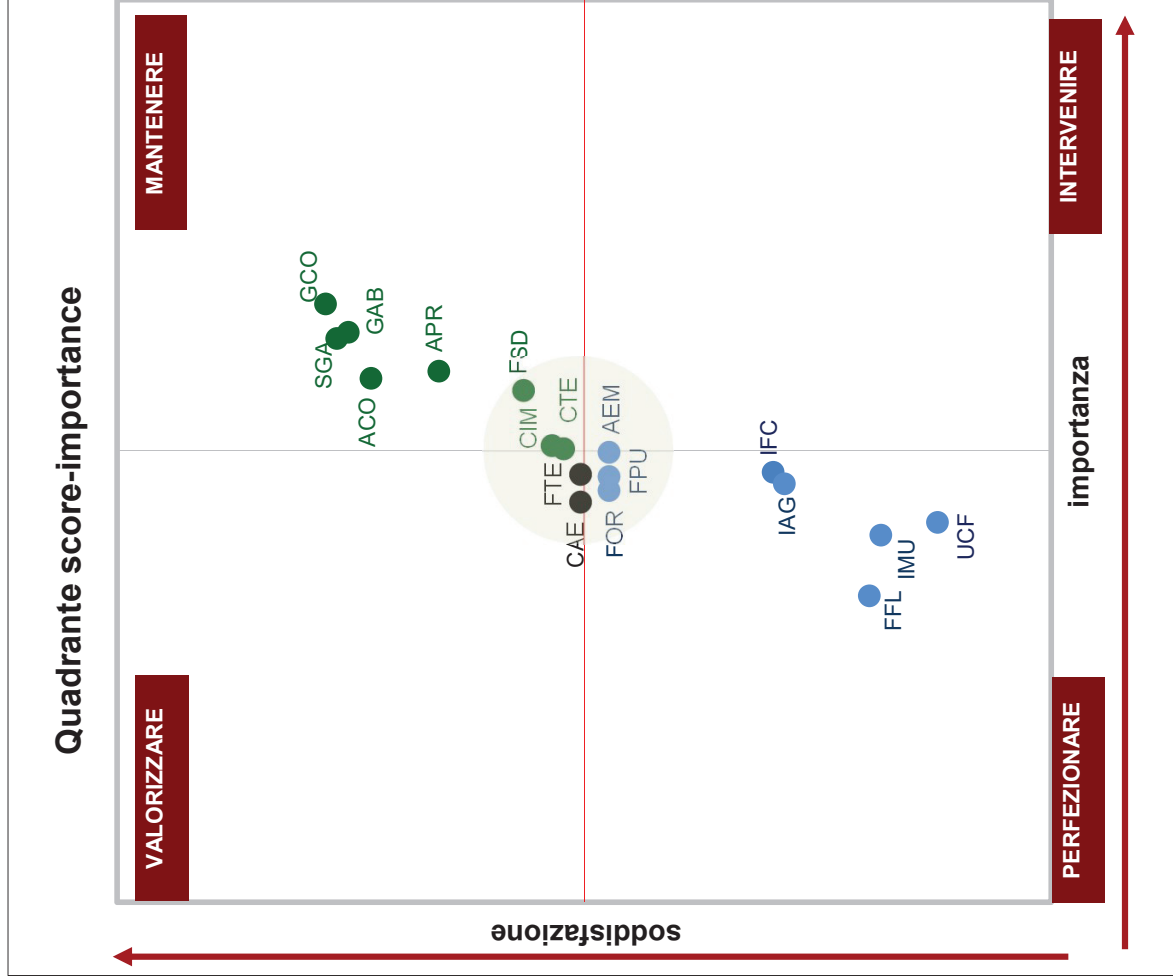
La tabella presenta ISP di valore **buono** per quasi tutte le municipalità. Situazione di apprezzamento **discreta** o sufficiente nel **Municipio I** e invece **apprezzamento** mediamente **superiore** nel **Municipio XIII**.





## 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

Microfattori Trasporto Scolastico: importanza vs soddisfazione

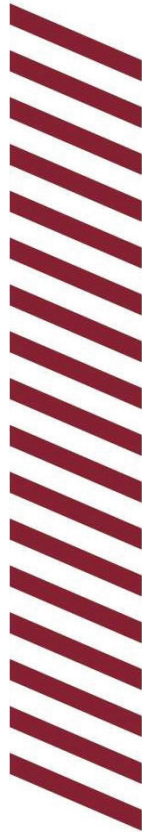


Il Quadrante score-importance, presenta una **coesione** di fattori nei quadranti **MANTENERE** e **PERFEZIONARE**.

FFL	Flessibilità in caso di richiesta di modifiche
IMU	Facilità di contatto con i municipi
UCF	Utilità e corretto funzionamento dello strumento informativo ScuolAPP
CAE	Aspetto esteriore e modernità dei mezzi
FOR	Adeguatezza degli orari di andata e ritorno
IAG	Livello di aggiornamento delle informazioni
FPU	Puntualità del servizio
FTE	Adeguatezza del tempo per raggiungere la destinazione
IFC	Facilità nell'ottenere informazioni
AEM	Pulizia dei mezzi
CTE	Temperatura interna dei mezzi
CIM	Comfort e funzionalità degli interni dei mezzi
FSD	Facilità di salita e discesa dai mezzi
ACO	Cortesia/disponibilità del personale di assistenza a bordo
APR	Professionalità/competenza del personale di assistenza a bordo
SGA	Stile di guida degli autisti
GAB	Abilità di guida e conoscenza del percorso
GCO	Cortesia e disponibilità dell'autista

L'importanza dei macrofattori è stata *stimata* attraverso la *connessione* delle soddisfazioni associate ai microfattori con la soddisfazione totale





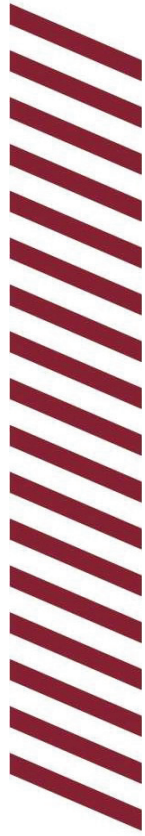
127

## 2.5 COMPONENTI DEL SERVIZIO

Microfattori Trasporto Scolastico: importanza vs soddisfazione

VALORIZZARE		MANTENERE	
Adeguatezza del tempo per raggiungere la destinazione	FTE	Cortesia e disponibilità dell'autista	GCO
Comfort e funzionalità degli interni dei mezzi	CIM	Cortesia/disponibilità del personale di assistenza a bordo	ACO
		Professionalità/competenza del personale di assistenza a bordo	APR
		Facilità di salita e discesa dai mezzi	FSD
		Abilità di guida e conoscenza del percorso	GAB
		Stile di guida degli autisti	SGA
		Puntualità del servizio	FPU
		Pulizia dei mezzi	AEM
PERFEZIONARE		INTERVENIRE	
Facilità di contatto con i municipi	IMU		
Flessibilità in caso di richiesta di modifiche	FFL		
Temperatura interna dei mezzi	CTE		
Comfort e funzionalità degli interni dei mezzi	CIM		
Livello di aggiornamento delle informazioni	IAG		
Facilità nell'ottenere informazioni	IFC		
Adeguatezza degli orari di andata e ritorno	FOR		
Utilità e corretto utilizzo dello strumento informative ScuolApp	UFC		

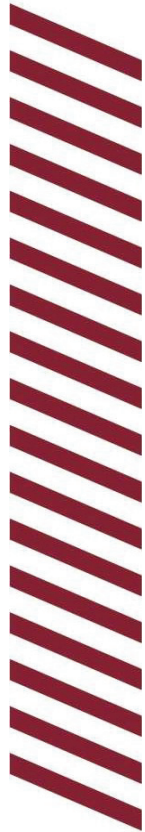




## 2.6 Indicatori di qualità

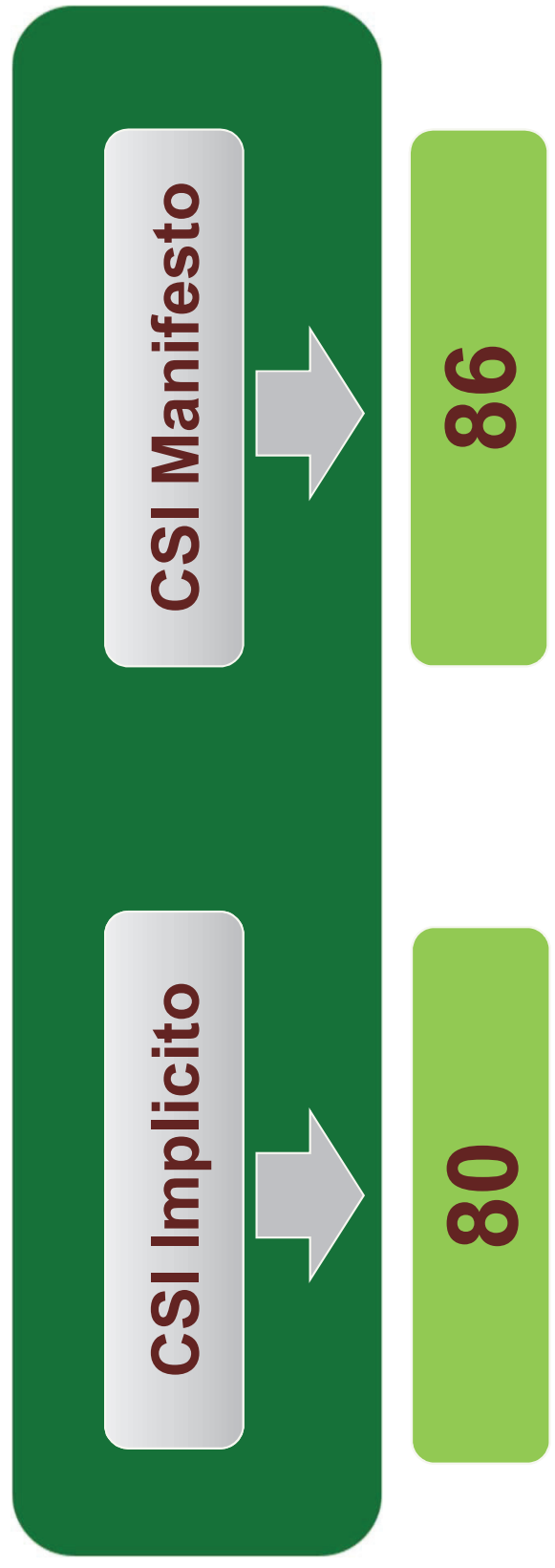






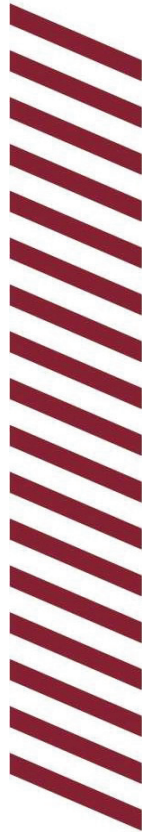
## 2.6 INDICATORI DI QUALITÀ

### Indicatori globali Trasporto Scolastico



Il **CSI Manifesto** raggiunge il **valore 86** mentre l'indice **CSI Implicito** si attesta sul valore **80**. Entrambi i CSI conservano anche nel 2022 la classe di livello buono.





## 2.6 INDICATORI DI QUALITÀ

### Trasporto Scolastico: Indicatori impliciti di secondo livello

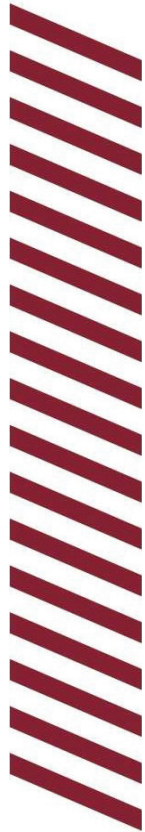


Analizzando gli indici impliciti delle macroaree d'analisi, si osservano valori di **livello ottimo per il personale di guida e di assistenza**; indici di livello buono per gli altri aspetti

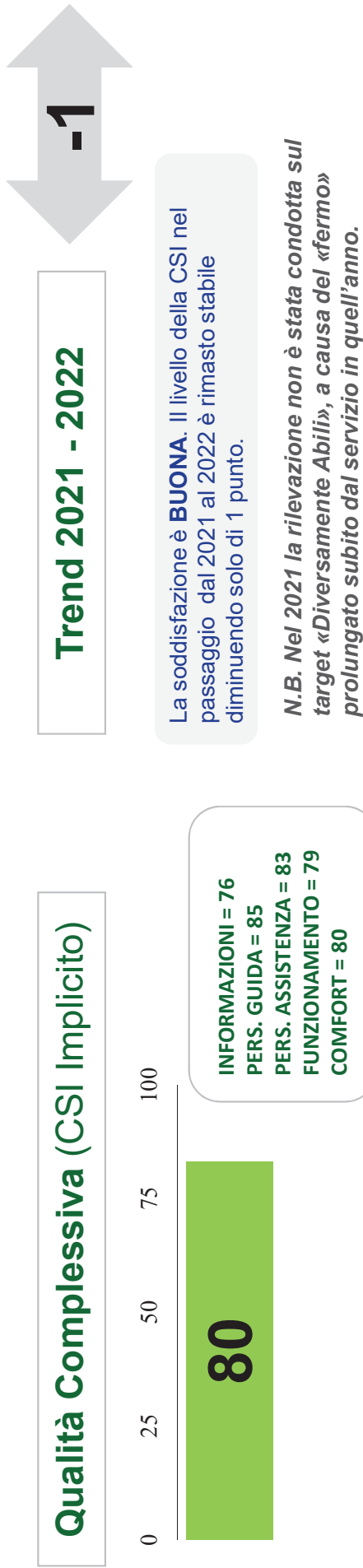
DISCRETO  
BUONO  
OTTIMO

LEGENDA:  
SCARSO  
INSUFFICIENTE  
SUFFICIENTE



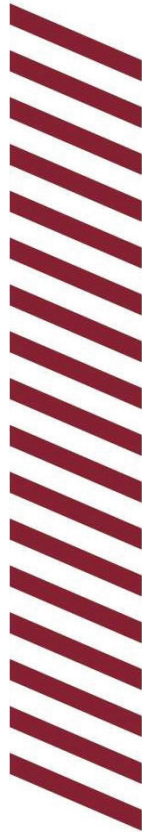


## 2.7 SCHEDA DI DIAGNOSI



### 3. Trend

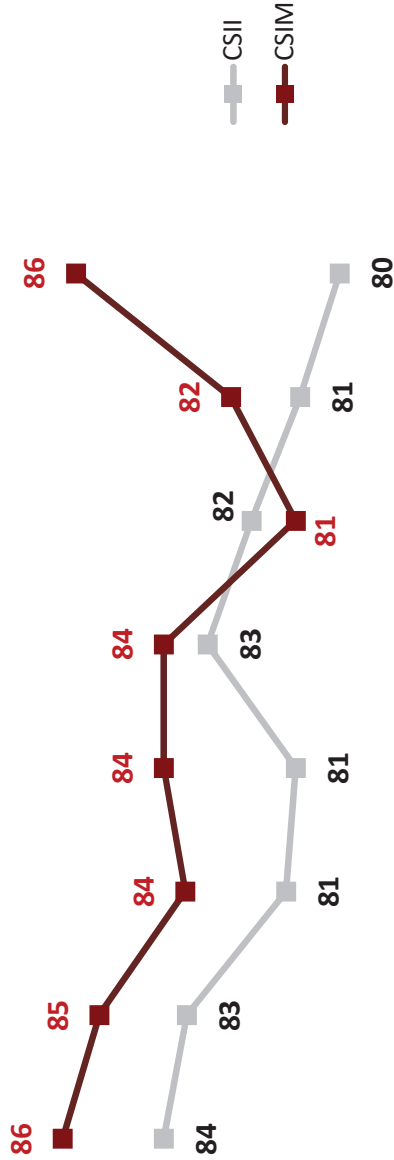
**N.B.** Nel 2021 la rilevazione non è stata condotta sul target «Diversamente Abili», a causa del «fermo» prolungato subito dal servizio in quell'anno. I Trend vengono comunque forniti completi al 2022, sebbene il dato di passaggio 2021-2022 dovrà essere considerato con le opportune cautele interpretative.



### 3. TREND

## Trasporto Scolastico: Trend indici di soddisfazione

Trasporto Scolastico: andamento degli indici di soddisfazione di primo livello



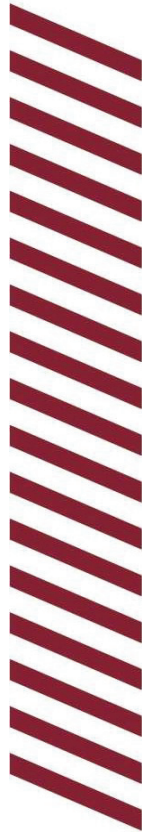
2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022

Per il **CSIM**, il 2022 evidenzia una valutazione in crescita, proseguendo il trend evidenziato già nel 2021. Per il **CSII**, il 2022 prosegue l'andamento **decrecente** iniziato nel 2019, con un calo comunque contenuto rispetto al 2021.

*N.B. Nel 2021 la rilevazione non è stata condotta sul target «Diversamente Abili», a causa del «fermo» prolungato subito dal servizio in quell'anno.*

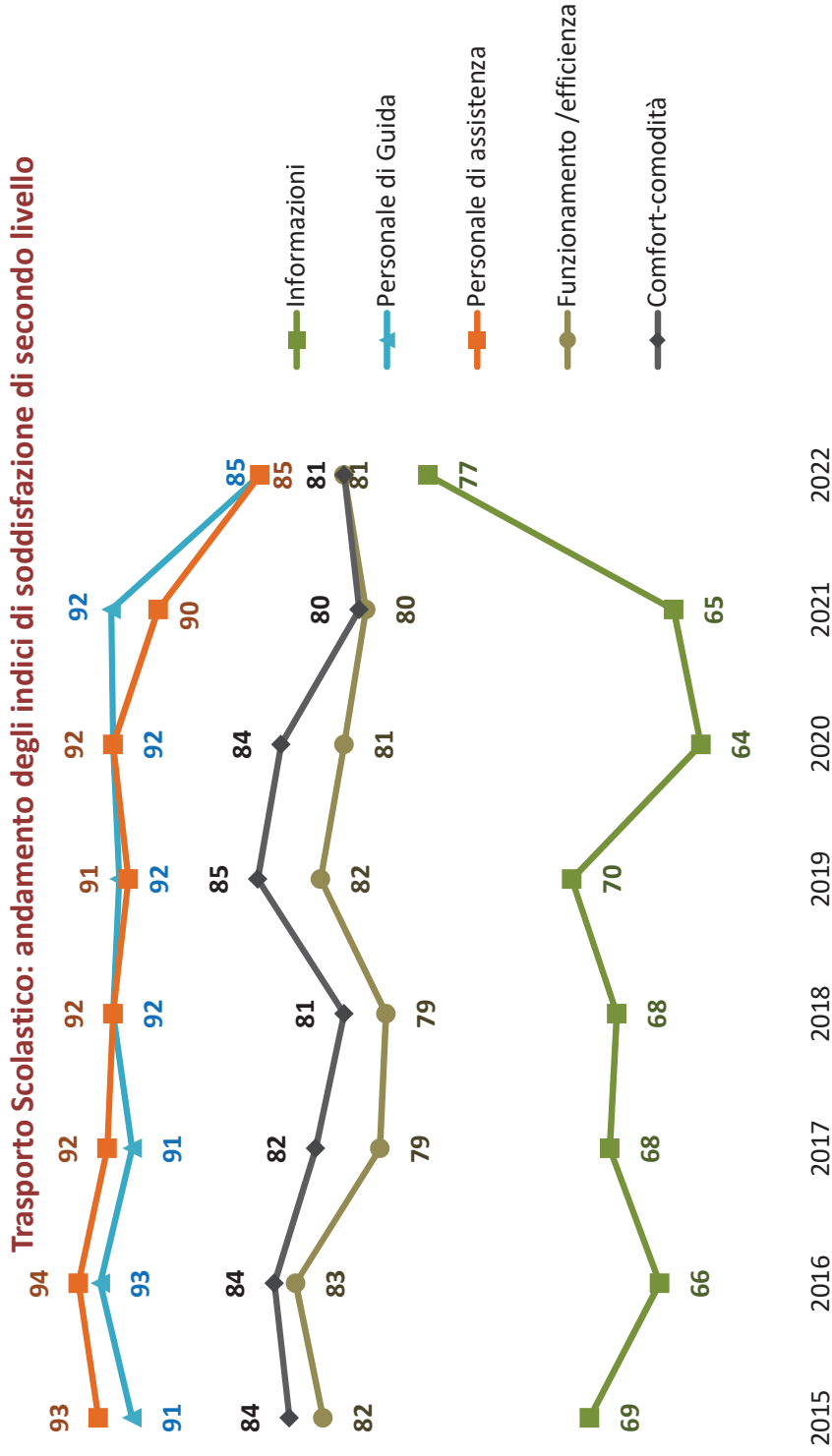
- CSI Implicito:** indice sintetico della soddisfazione calcolato sulla base dei giudizi parziali sui vari aspetti del servizio
- CSI Manifesto:** indice sintetico della soddisfazione dichiarata PRIMA del passaggio in rassegna degli attributi di qualità





### 3. TREND

## Trasporto Scolastico: Trend indici di soddisfazione di secondo livello

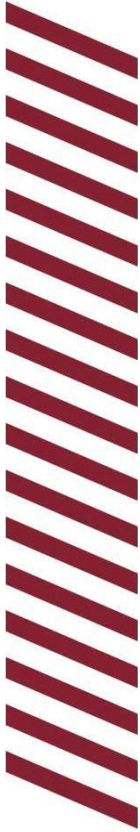


Nel 2022 si osserva una **netta crescita** dei giudizi sulle Informazioni e un trend positivo ma contenuto in per le valutazioni di Funzionamento/efficienza e Comfort-comodità. In calo i giudizi relativi al personale.

**N.B. Nel 2021 la rilevazione non è stata condotta sul target «Diversamente Abili», a causa del «fermo» prolungato subito dal servizio in quell'anno.**







### 3. TREND

Lei ritiene che il servizio dal punto di vista dell'assistenza a bordo sia...	Target	
	Normodotati	Diversamente abili
	%	%
	Risposte	
migliorato	65,96%	71,25%
peggiorato	3,69%	1,88%
rimasto uguale	30,34%	26,88%
Base (N° rispondenti)		160
Delta migliorato-peggiorato		69

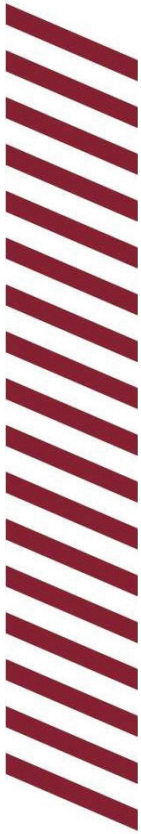
Domanda riservata solo a chi fruisce del servizio da più di un anno

Esclusi non rispondenti

La gran parte degli intervistati. In entrambi i target, ritiene che il servizio nel 2022 sia migliorato



Totale delle percentuali NON esattamente pari a 100 a causa dell'arrotondamento al primo decimale.



### 3. TREND

Municipio																	
Lei ritiene che il servizio dal punto di vista dell'assistenza a bordo sia...	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	TOTALE	
	Risposte																
	%																
	migliorato	50,0%	60,0%	76,0%	75,0%	83,3%	63,1%	63,2%	66,7%	66,7%	65,2%	74,4%	65,9%	62,5%	70,5%	72,5%	66,9%
	peggiolato	0,0%	0,0%	4,0%	2,5%	0,0%	4,8%	3,9%	0,0%	2,0%	6,1%	4,7%	2,4%	0,0%	0,0%	4,3%	3,4%
rimasto uguale	50,0%	40,0%	20,0%	22,5%	16,7%	32,1%	32,9%	33,3%	31,3%	28,8%	20,9%	31,7%	37,5%	29,5%	23,2%	29,7%	
Base (N° rispondenti)																	
	4	5	25	40	18	168	231	15	99	66	43	41	16	78	69	918	
Delta migliorato-peggiolato																	
	50	60	72	73	83	58	59	67	65	59	70	63	63	71	68	64	

Le basi evidenziate in rosso segnalano i municipi soggetti ad errore statistico.  
Valori dei DELTA con sfondo colorato come da legenda a fianco.

Domanda riservata solo a chi fruisce del servizio da più di un anno

LEGENDA:

SCARSO

INSUFFICIENTE

SUFFICIENTE

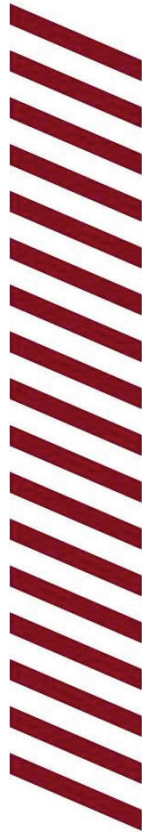
DISCRETO

BUONO

OTTIMO

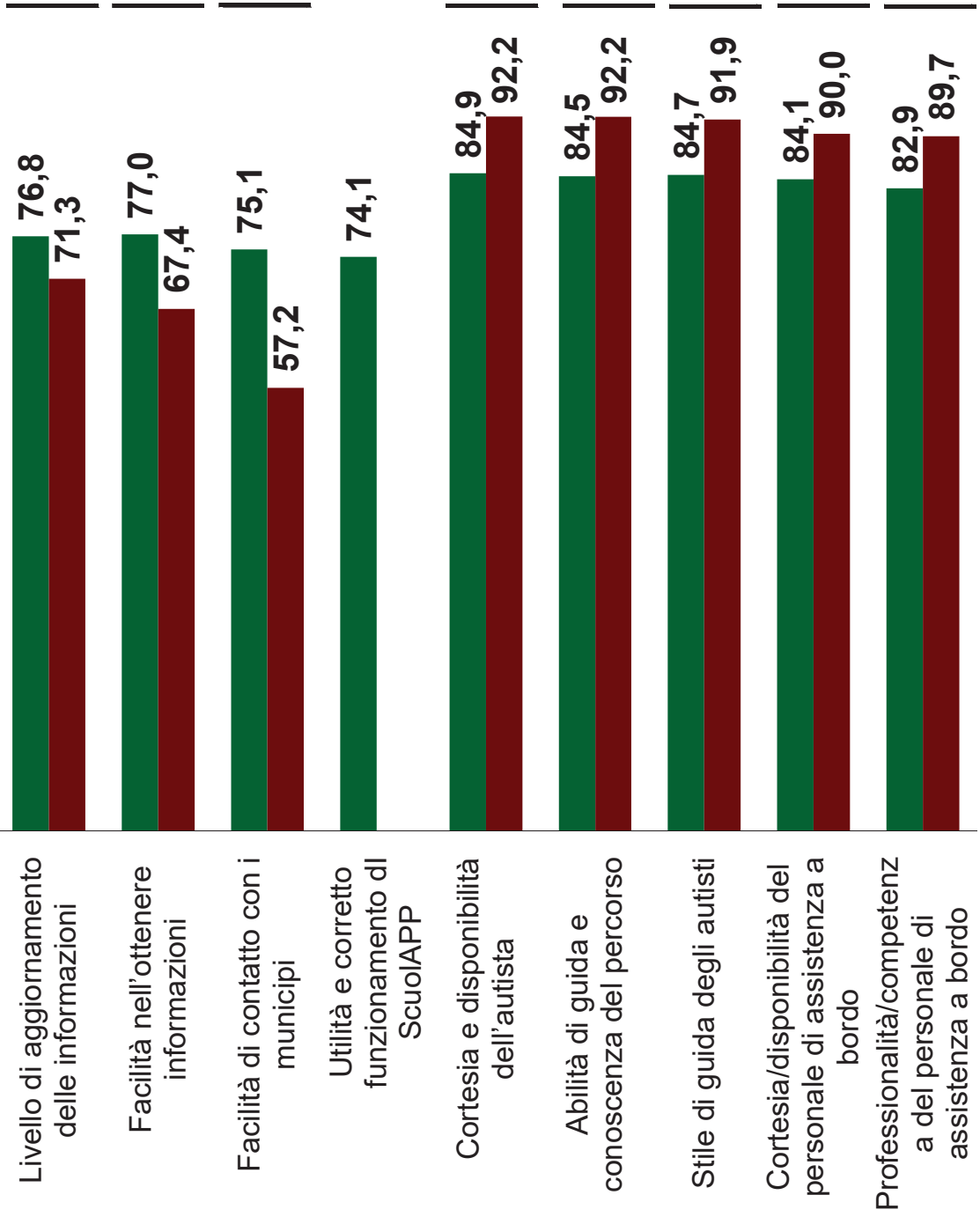
La percezione di miglioramento risulta diffusa sul territorio.





# 3. TREND

Informazioni - Guida - Assistenza a bordo - trend



■ 2022 ■ 2021

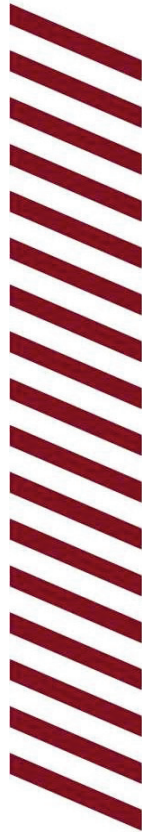
Nel dettaglio dei singoli aspetti, rispetto al 2021 si osservano **miglioramenti per tre elementi, legati alle informazioni e alla comunicazione**

Gli altri aspetti di queste aree evidenziano invece una flessione nei giudizi.

**N.B. Nel 2021 la rilevazione non è stata condotta sul target «Diversamente Abili», a causa del «fermo» prolungato subito dal servizio in quell'anno.**

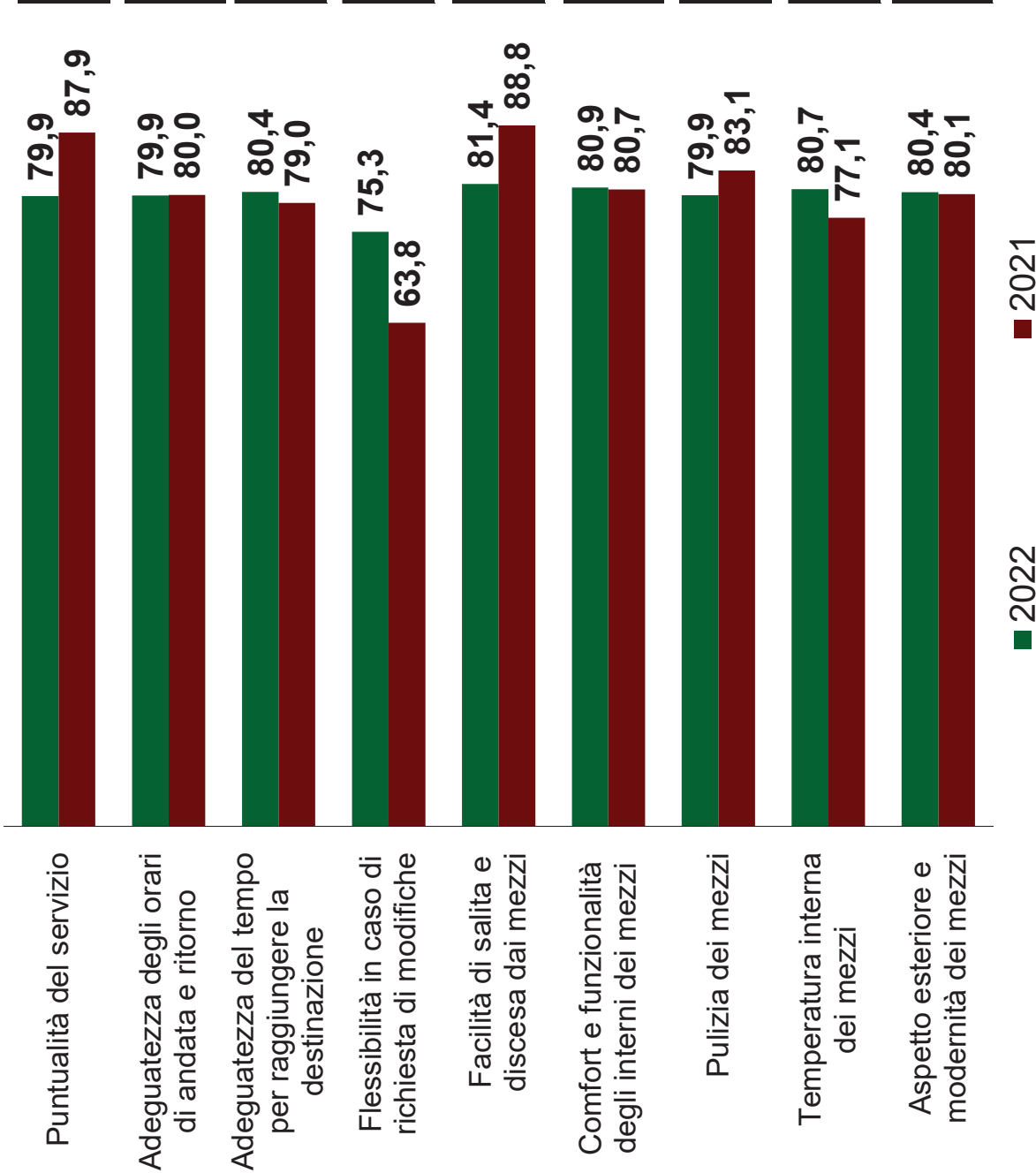
La domanda "Utilità e corretto funzionamento di ScuolAPP" non era stata rilevata nel 2021.





### 3. TREND

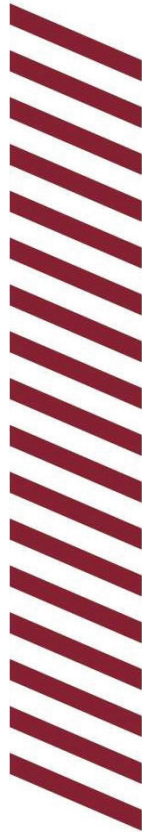
Funzionamento/Efficienza - Comfort - trend



Per i fattori legati a **Funzionamento/ Efficienza e Comfort**, si osserva una situazione sostanzialmente invariata per *adeguatezza degli orari, comfort e funzionalità degli interni, aspetto esteriore e modernità dei mezzi*; per gli altri elementi si rilevano tre casi di leggero miglioramento e tre invece di leggero calo.

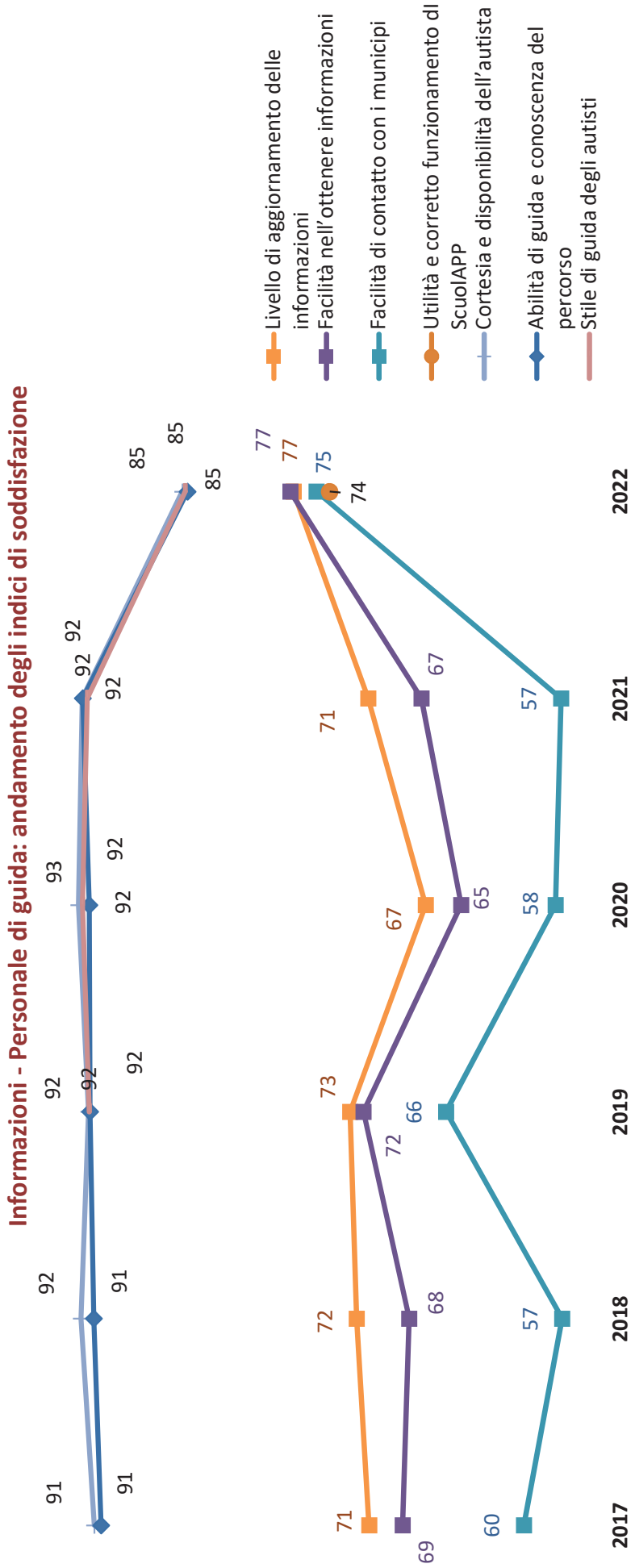
**N.B.** Nel 2021 la rilevazione non è stata condotta sul target «*Diversamente Abili*», a causa del «fermo» prolungato subito dal servizio in quell'anno.





### 3. TREND

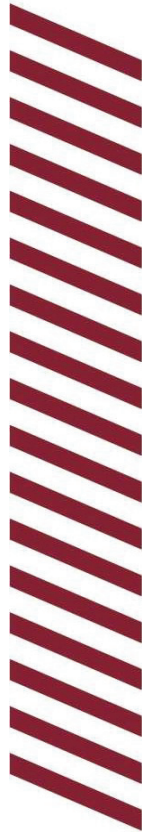
#### Trasporto Scolastico: Trend pluriennale



Nel 2022 si evidenzia il calo delle valutazioni relative al personale di guida, che mantengono comunque giudizi superiori rispetto agli altri elementi considerati. In crescita invece i giudizi legati a informazioni e comunicazione

**N.B. Nel 2021 la rilevazione non è stata condotta sul target «Diversamente Abili», a causa del «fermo» prolungato subito dal servizio in quell'anno.**

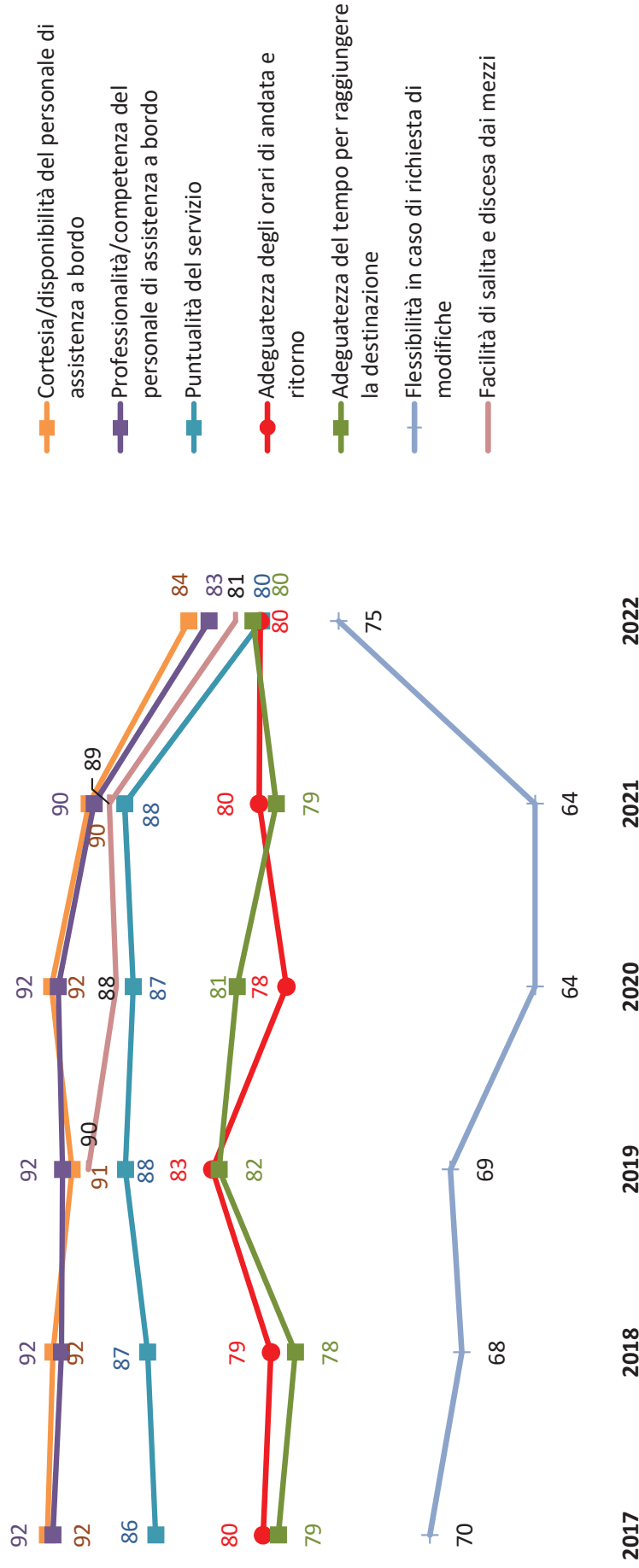




### 3. TREND

## Trasporto Scolastico: Trend pluriennale

Personale di assistenza - funzionamento/efficienza: andamento degli indici di soddisfazione

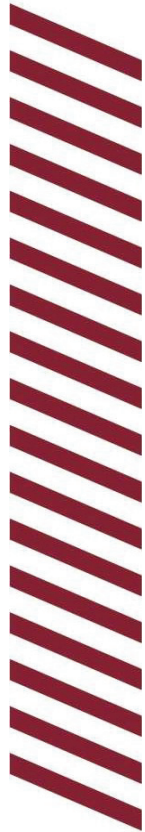


Nel 2022 migliora la valutazione della Flessibilità in caso di richiesta di modifiche e si mantengono stabili i giudizi relativi ad adeguatezza degli orari e dei tempi di percorrenza. In calo le valutazioni relative agli altri aspetti legati a efficienza e assistenza.

**N.B. Nel 2021 la rilevazione non è stata condotta sul target «Diversamente Abili», a causa del «fermo» prolungato subito dal servizio in quell'anno.**



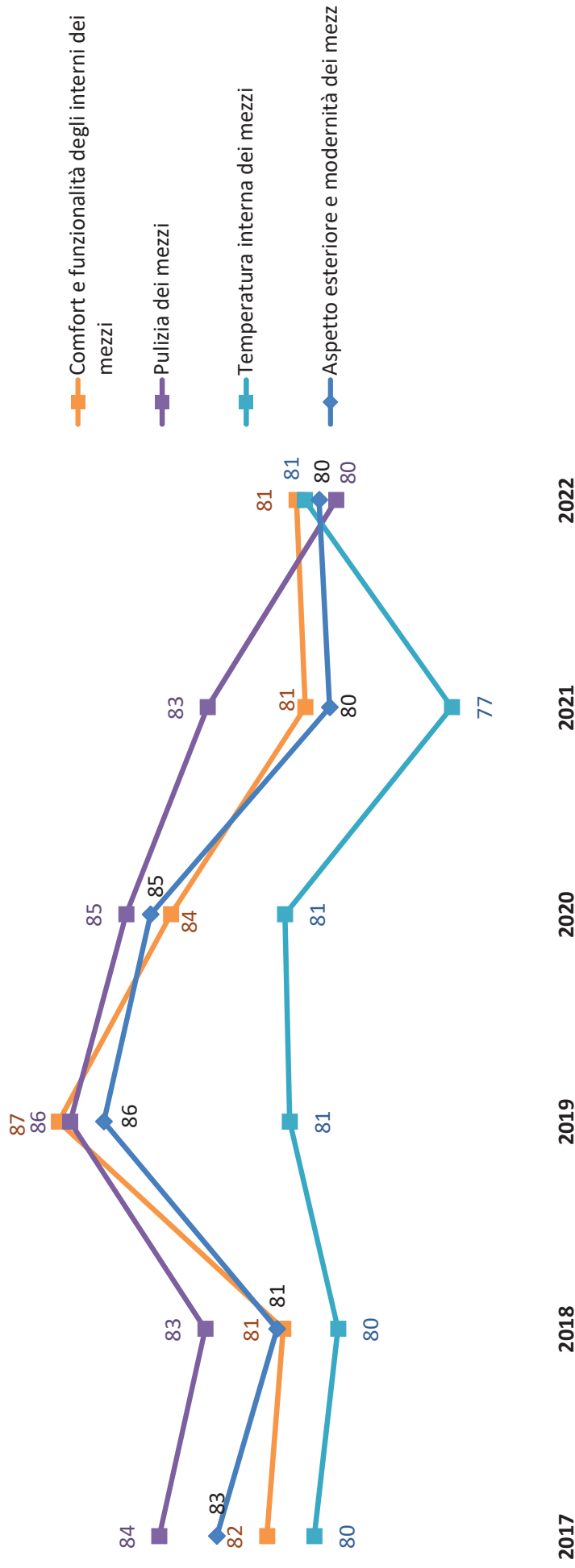




### 3. TREND

## Trasporto Scolastico: Trend pluriennale

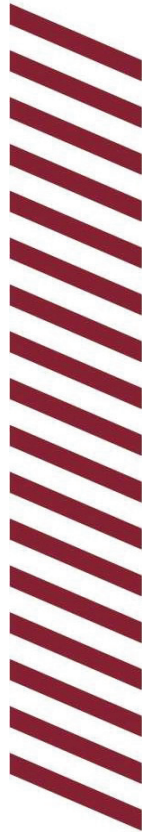
Comfort e comodità del viaggio: andamento degli indici di soddisfazione



Nel 2022 si evidenzia un miglioramento nella valutazione della Temperatura interna; rimangono stabili il Comfort-funzionalità degli interni e l'Aspetto esterno e modernità dei mezzi; in calo invece la Pulizia.

**N.B. Nel 2021 la rilevazione non è stata condotta sul target «Diversamente Abili», a causa del «fermo» prolungato subito dal servizio in quell'anno.**





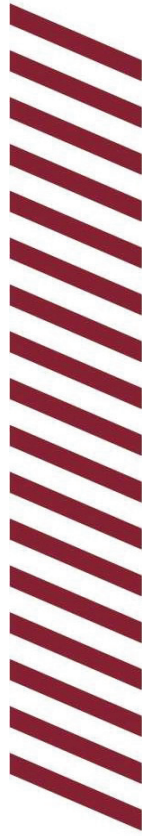
### 3. TREND

#### Trasporto Scolastico: Trend pluriennale

sezione	Item	2022 2021 2020 2019 2018					2017	Delta 2022 su 2021	Macrofattori
Soddisfazione Trasporto Scolastico	Livello di aggiornamento delle informazioni	76,8	71,3	67,1	72,6	72,1	71,2	5,5	INFORMAZIONI SUL SERVIZIO
	Facilità nell'ottenere informazioni	77,0	67,4	64,5	71,7	68,3	68,8	9,6	
	Facilità di contatto con i municipi	75,1	57,2	57,6	65,6	57,1	59,9	17,9	
	Utilità e corretto funzionamento dello strumento informativo ScuolAPP	74,1						74,1	
	Cortesia e disponibilità dell'autista	84,9	92,2	92,5	91,8	92,3	91,3	-7,3	PERSONALE DI GUIDA
	Abilità di guida e conoscenza del percorso	84,5	92,2	91,7	91,7	91,4	90,8	-7,7	
	Stile di guida degli autisti	84,7	91,9	92,2	91,7			-7,2	
	Cortesia/disponibilità del personale di assistenza a bordo	84,1	90	92,2	91,0	92,1	92,4	-5,9	PERSONALE DI ASSISTENZA
	Professionalità/competenza del personale di assistenza a bordo	82,9	89,7	91,8	91,6	91,6	92,1	-6,8	
	Puntualità del servizio	79,9	87,9	87,4	87,9	86,6	86,1	-8,0	FUNZIONAMENT O ED EFFICIENZA
	Adeguatezza degli orari di andata e ritorno	79,9	80	78,4	82,8	79,3	79,8	-0,1	
	Adeguatezza del tempo per raggiungere la destinazione	80,4	79	81,3	82,4	77,9	78,9	1,4	
	Flessibilità in caso di richiesta di modifiche	75,3	63,8	63,8	68,8	68,1	70,0	11,5	
	Facilità di salita e discesa dai mezzi	81,4	88,8	88,4	90,0			-7,4	COMFORT E COMODITA'
	Comfort e funzionalità degli interni dei mezzi	80,9	80,7	84,0	86,8	81,2	81,6	0,2	
	Pulizia dei mezzi	79,9	83,1	85,1	86,5	83,2	84,3	-3,2	
	Temperatura interna dei mezzi	80,7	77,1	81,2	81,1	79,9	80,5	3,6	
	Aspetto esteriore e modernità dei mezzi	80,4	80,1	84,5	85,7	81,4	82,9	0,3	

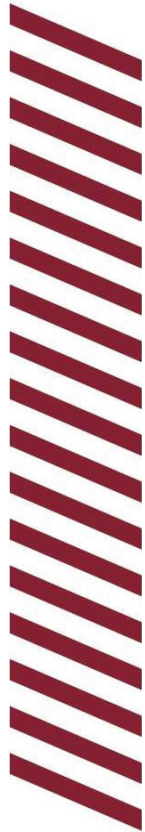
N.B. Nel 2021 la rilevazione non è stata condotta sul target «Diversamente Abili», a causa del «fermo» prolungato subito dal servizio in quell'anno.





## 4. Focus su ScuolAPP



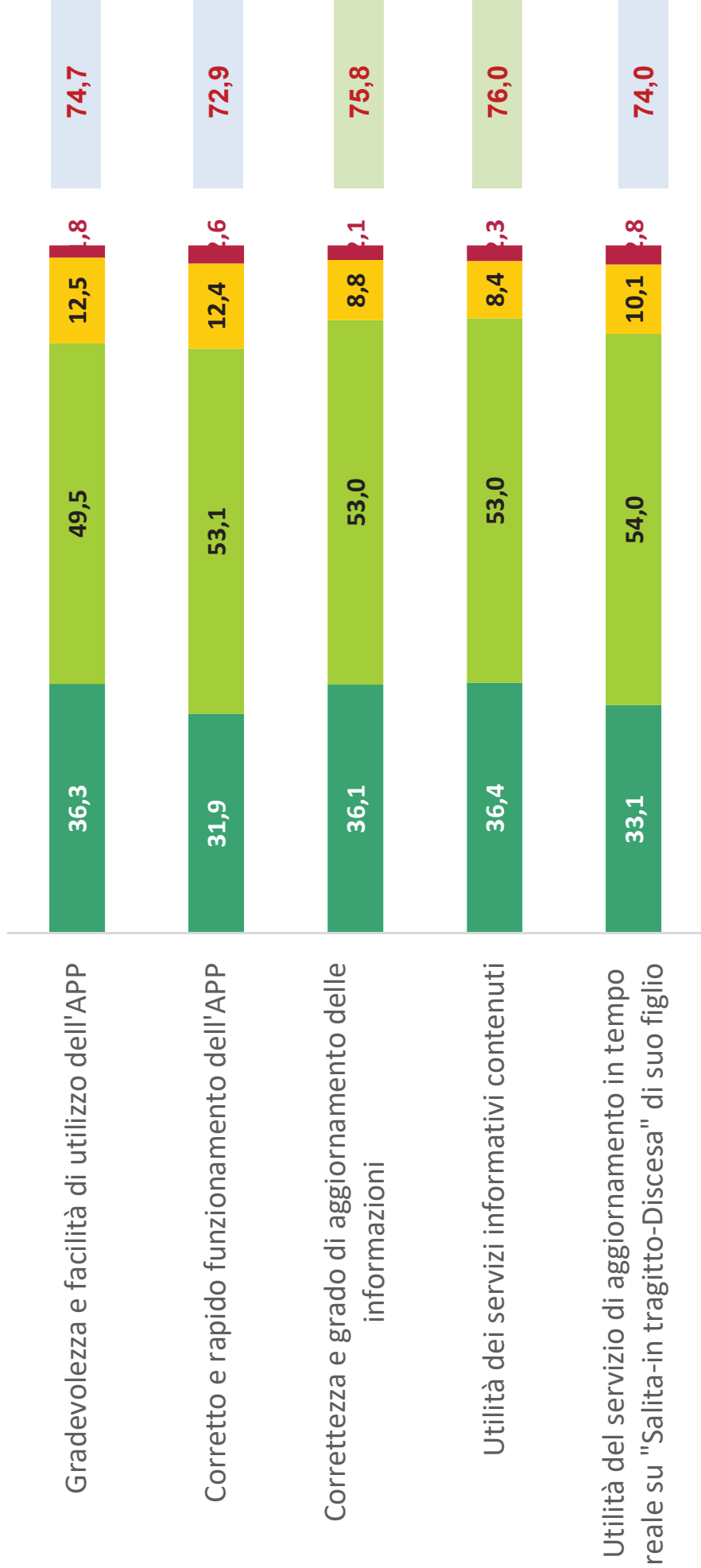


## 4. Focus su ScuolApp

Come valuta lo strumento, la funzionalità e i servizi informativi oggi attivi su ScuolAPP?

**SODDISFAZIONE**

ISP



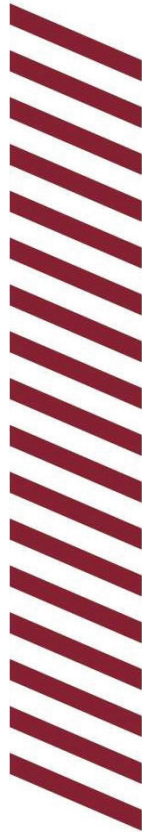
■ Molto soddisfatto ■ Abbastanza soddisfatto ■ Poco soddisfatto ■ Poco soddisfatto ■ Per nulla soddisfatto

LEGENDA:

SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO

Base: 800





## 4. Focus su ScuolApp

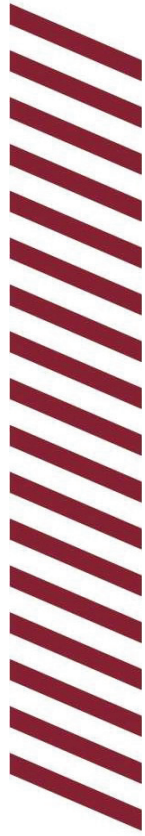
Completivamente quanto ha apprezzato ScuolAPP?



Basi:  
Normodotati 648  
Diversamente abili 152

**CSI Manifesto:**  
**79,7**

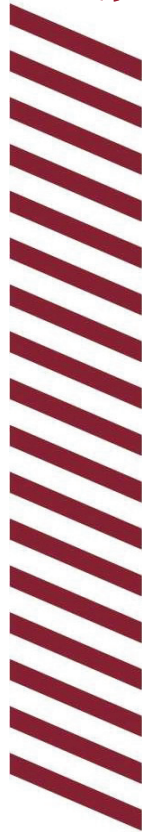




## 5. Descrizione del campione



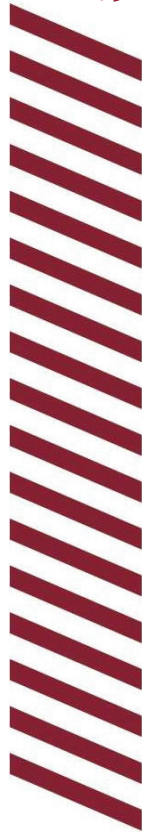




## 5. DESCRIZIONE DEL CAMPIONE

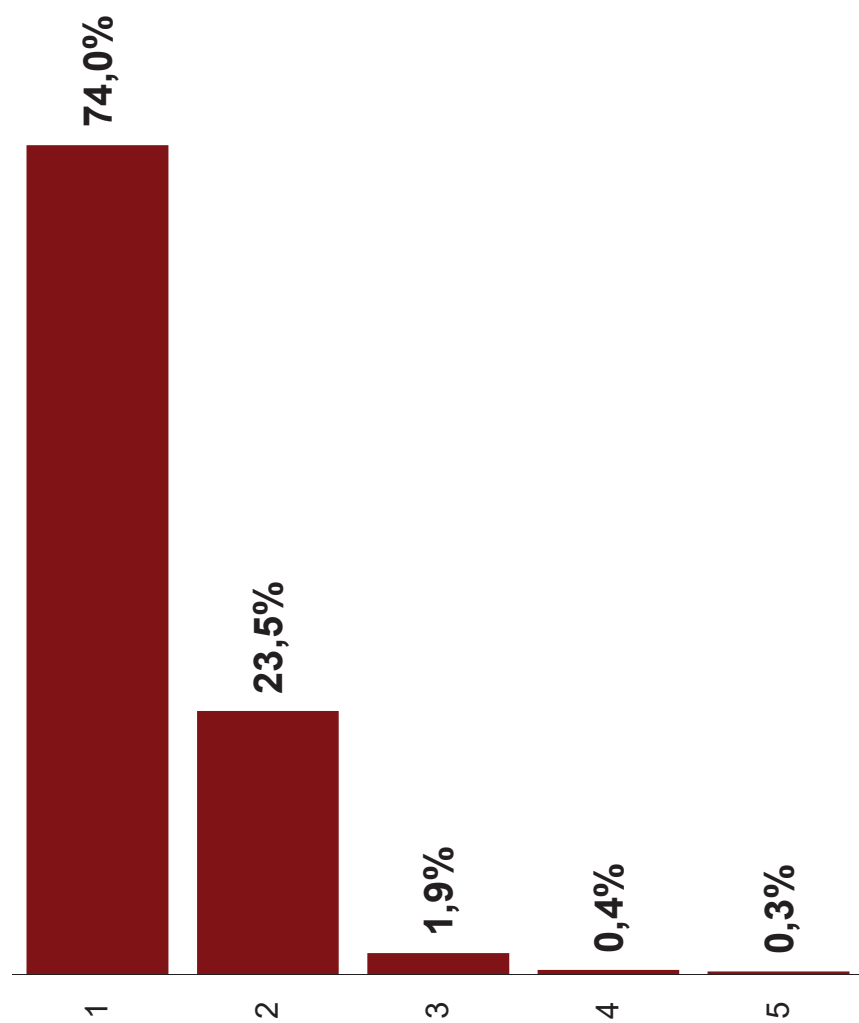
Intervistati per Municipio residenza e Categoria		
Municipio residenza	Normodotati	Diversamente abili
I municipio	0,2%	2,0%
II municipio	0,5%	1,3%
III municipio	2,5%	8,6%
IV municipio	4,5%	2,0%
V municipio	10,8%	11,8%
VI municipio	1,9%	3,9%
VII municipio	19,8%	9,9%
VIII municipio	26,4%	13,2%
IX municipio	1,1%	4,6%
X municipio	6,3%	9,2%
XI municipio	4,8%	3,9%
XII municipio	4,0%	5,3%
XIII municipio	1,5%	4,6%
XIV municipio	9,6%	9,2%
XV municipio	6,3%	10,5%
TOTALE	100%	100%

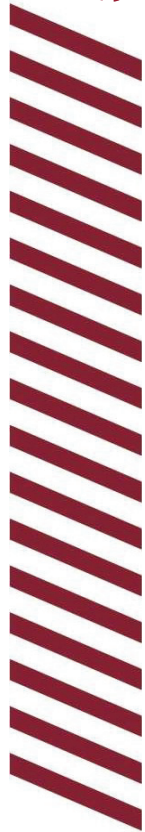




## 5. DESCRIZIONE DEL CAMPIONE

Numero di minori in famiglia che utilizzano il servizio di Trasporto Scolastico Riservato			
n°	v.a.	%	
1	592	74,0	
2	188	23,5	
3	15	1,9	
4	3	0,4	
5	2	0,3	
Totale		800	100

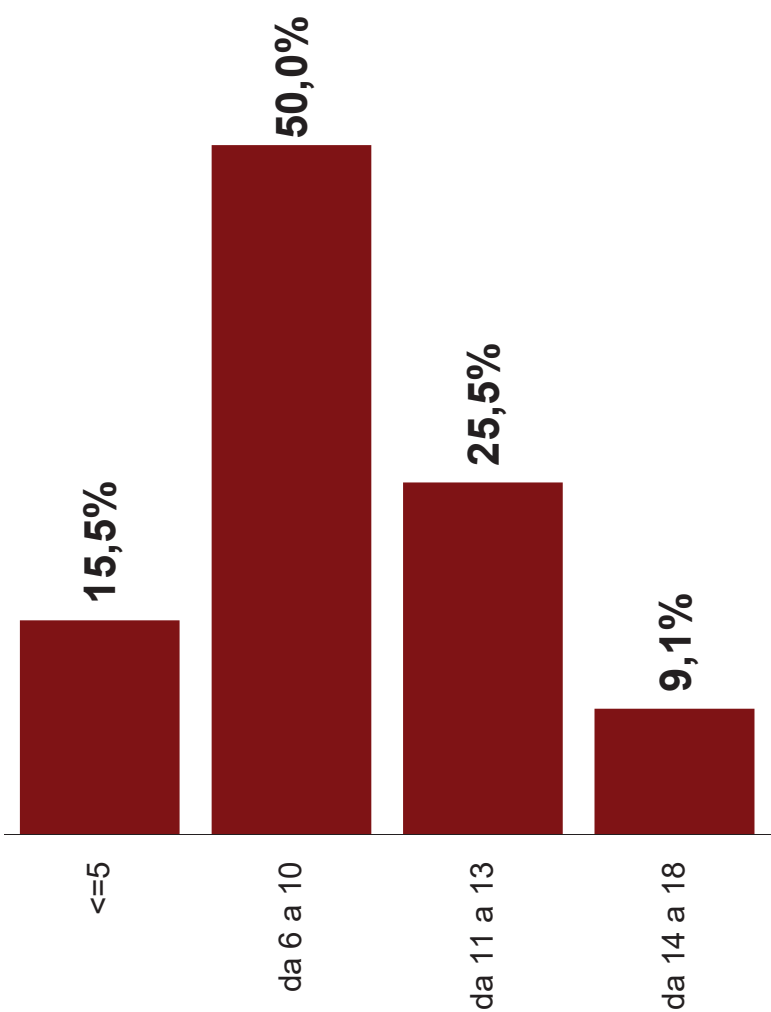




## 5. DESCRIZIONE DEL CAMPIONE

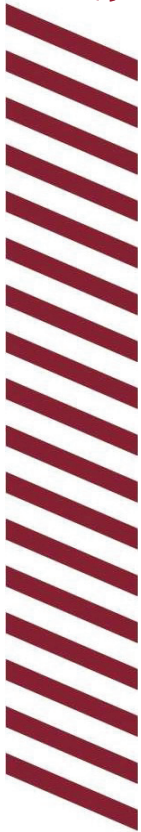
Età del minore che usufruisce del servizio			
classi di età	v.a.		%
<=5	160	15,5	
da 6 a 10	517	50,0	
da 11 a 13	264	25,5	
da 14 a 18	94	9,1	
Totale	1035	100	

Media	9,2
-------	-----



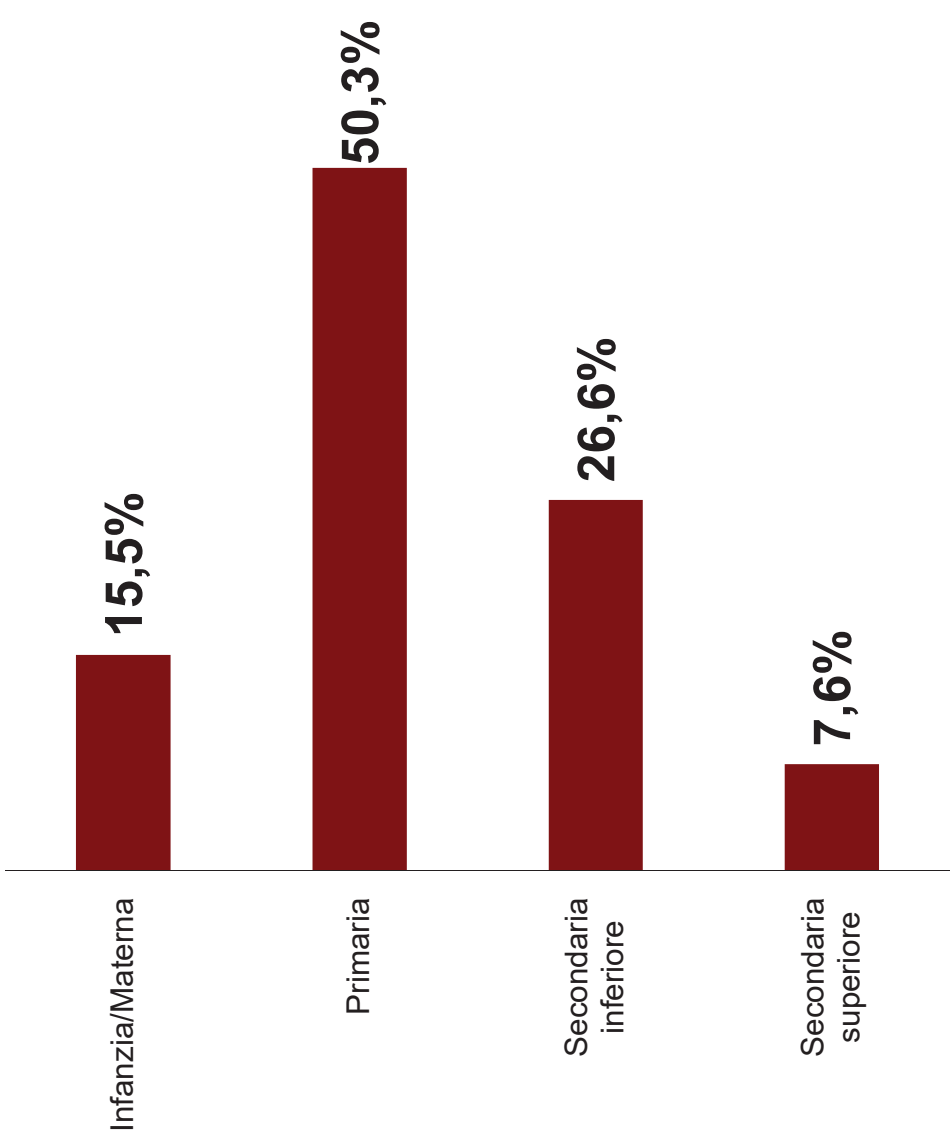
Esclusi non rispondenti



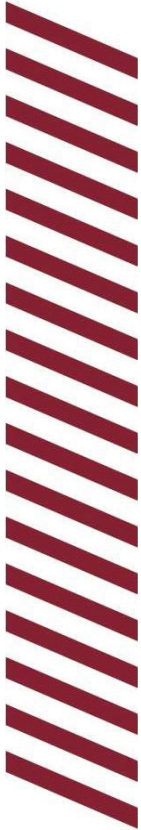


## 5. DESCRIZIONE DEL CAMPIONE

Genere scuola frequentata		
genere	v.a.	%
Infanzia/Materna	160	15,5
Primaria	521	50,3
Secondaria inferiore	275	26,6
Secondaria superiore	79	7,6
Totale	1035	100



Totale delle percentuali NON esattamente pari a 100 a causa dell'arrotondamento al primo decimale.



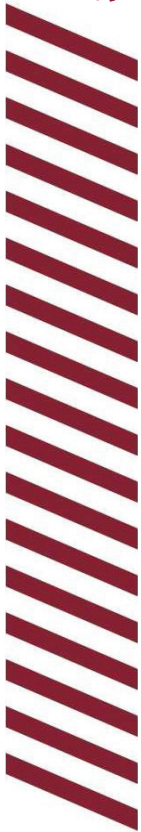
## 5. DESCRIZIONE DEL CAMPIONE

151

Numero di figli per famiglia			
n°	v.a.		%
1 figlio	470		58,8
2 figli	278		34,8
3 figli	42		5,3
4 o più figli	10		31,3
Totale	800		100,0
Media	1,5		

Numero di componenti della famiglia			
n°	v.a.		%
2 componenti	27		3,4
3 componenti	449		56,1
4 componenti	272		34,0
5 componenti	42		5,3
6 componenti o più	10		1,3
Totale	800		100,0
Media	3,5		

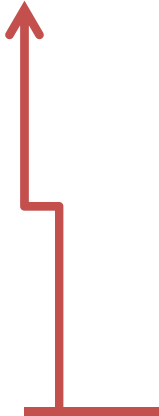




152

## 5. DESCRIZIONE DEL CAMPIONE

La sua famiglia è di nazionalità...		
nazionalità	v.a.	%
Italiana	713	89,1
Straniera	74	9,3
Mista (italiana+straniera)	13	1,6
Totale	800	100,0

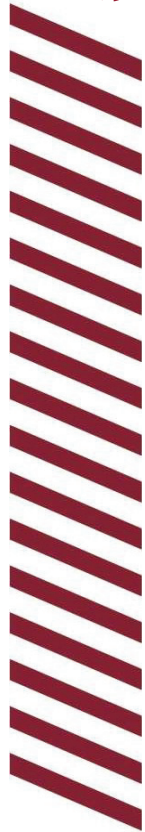


La sua famiglia è di nazionalità...		
nazionalità		%
Romania		47,1%
Marocco		12,6%
Albania		5,7%
Perù		4,6%
.....		.....

Valore prevalente	Italiana
-------------------	----------



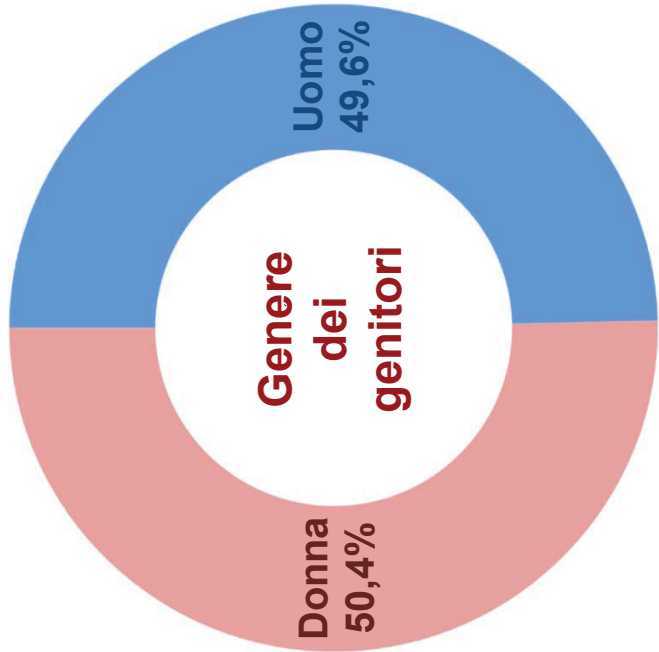




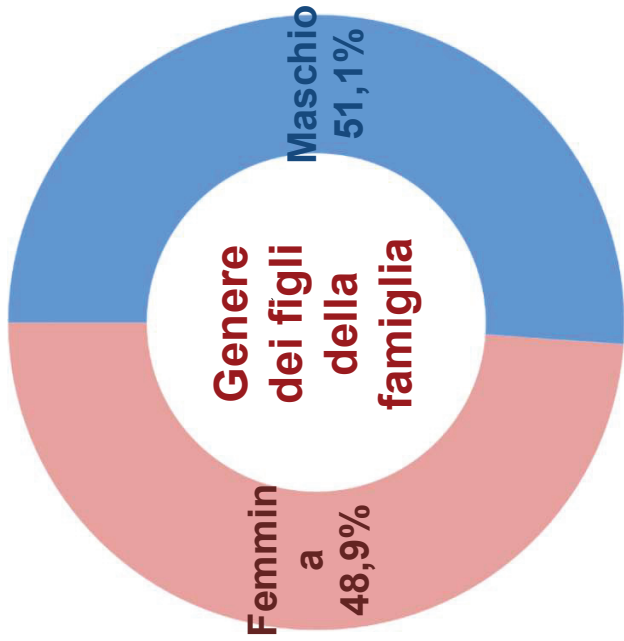
# 5. DESCRIZIONE DEL CAMPIONE

Genere dei genitori			
M/F	v.a.		%
Uomo	778		49,6
Donna	789		50,4
Totale	1567		100

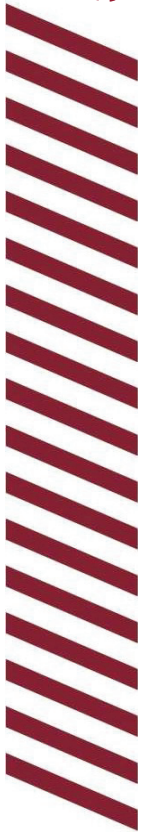
Esclusi non rispondenti



Genere dei figli			
M/F	v.a.		%
Maschio	611		51,1
Femmina	584		48,9
Totale	1195		100



Totale delle percentuali NON esattamente pari a 100 a causa dell'arrotondamento al primo decimale.

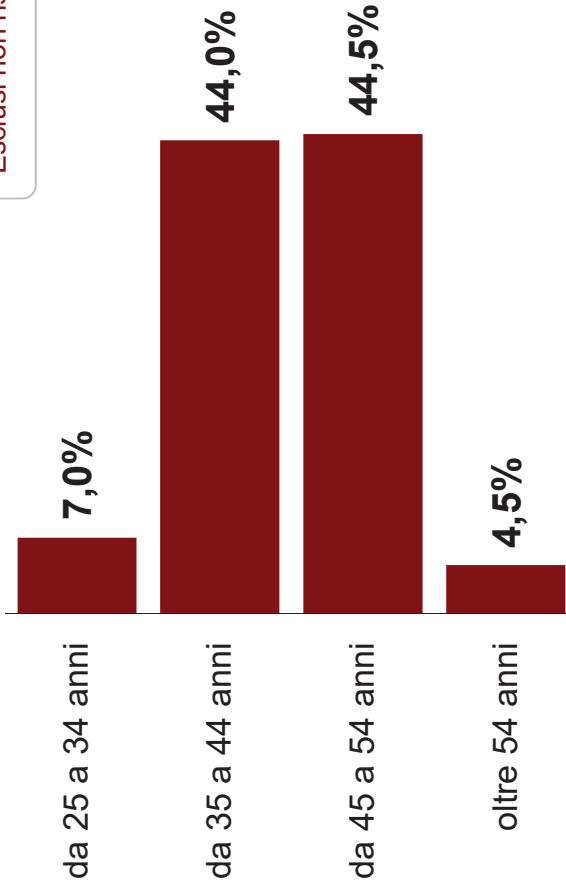


## 5. DESCRIZIONE DEL CAMPIONE

Età dei genitori			
classi di età	v.a.	%	
da 25 a 34 anni	110	7,0	
da 35 a 44 anni	689	44,0	
da 45 a 54 anni	698	44,5	
oltre 54 anni	70	4,5	
Totale	1567	100	

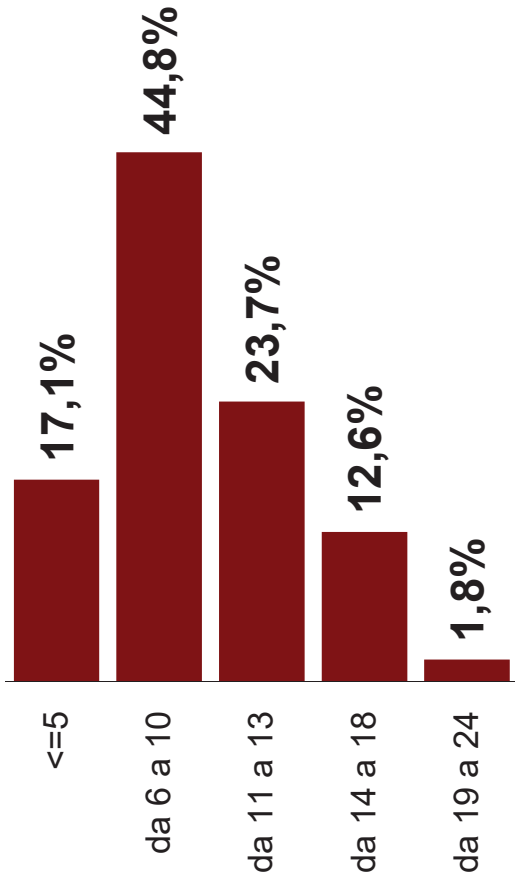
Media 43,9

Esclusi non rispondenti



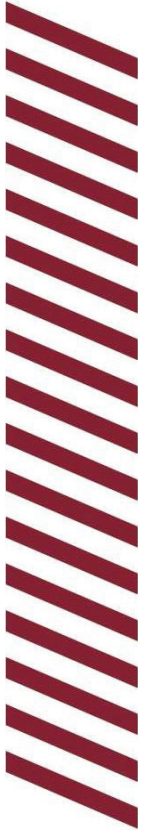
Età dei figli del nucleo familiare			
classi di età	v.a.	%	
<=5	204	17,1	
da 6 a 10	535	44,8	
da 11 a 13	283	23,7	
da 14 a 18	151	12,6	
da 19 a 24	22	1,8	
Totale	1195	100	

Media 9,5



Totale delle percentuali NON esattamente pari a 100 a causa dell'arrotondamento al primo decimale.

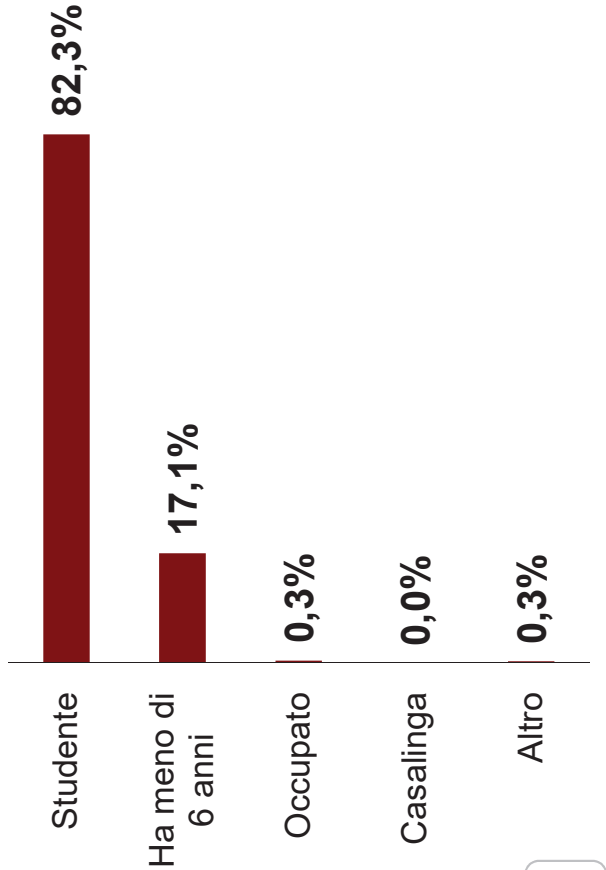
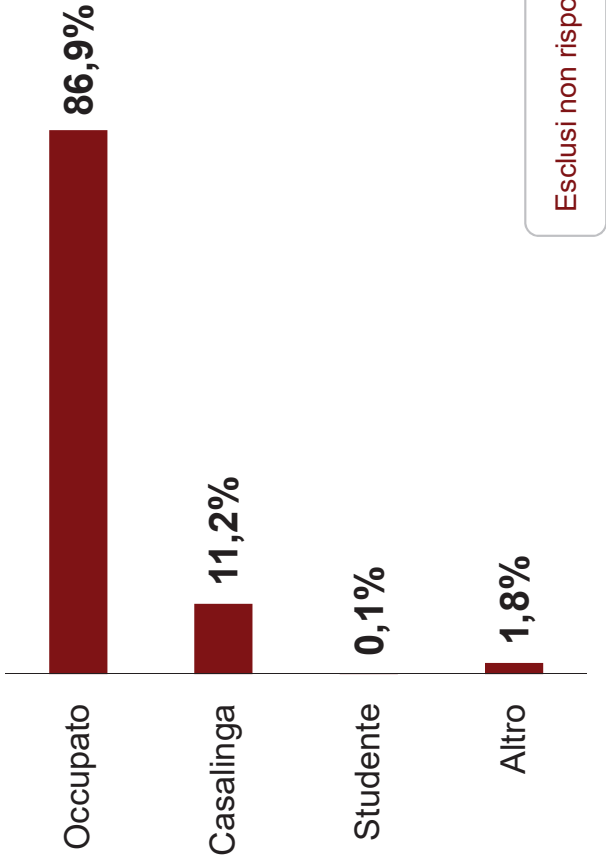




## 5. DESCRIZIONE DEL CAMPIONE

Condizione professionale dei genitori			
	condizione	v.a.	%
	Occupato	1361	86,9
	Casalinga	176	11,2
	Studente	2	0,1
	Altro	28	1,8
Totale		1567	100

Condizione professionale dei figli			
	condizione	v.a.	%
	Occupato	4	0,3
	Casalinga	0	0,0
	Studente	984	82,3
	Ha meno di 6 anni	204	17,1
	Altro	3	0,3
Totale		1195	100

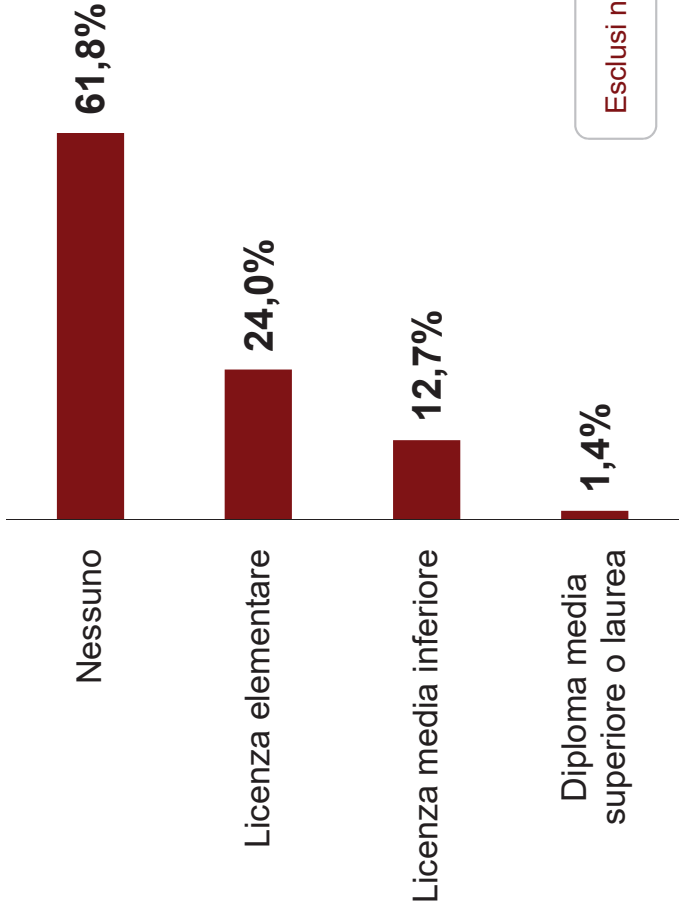




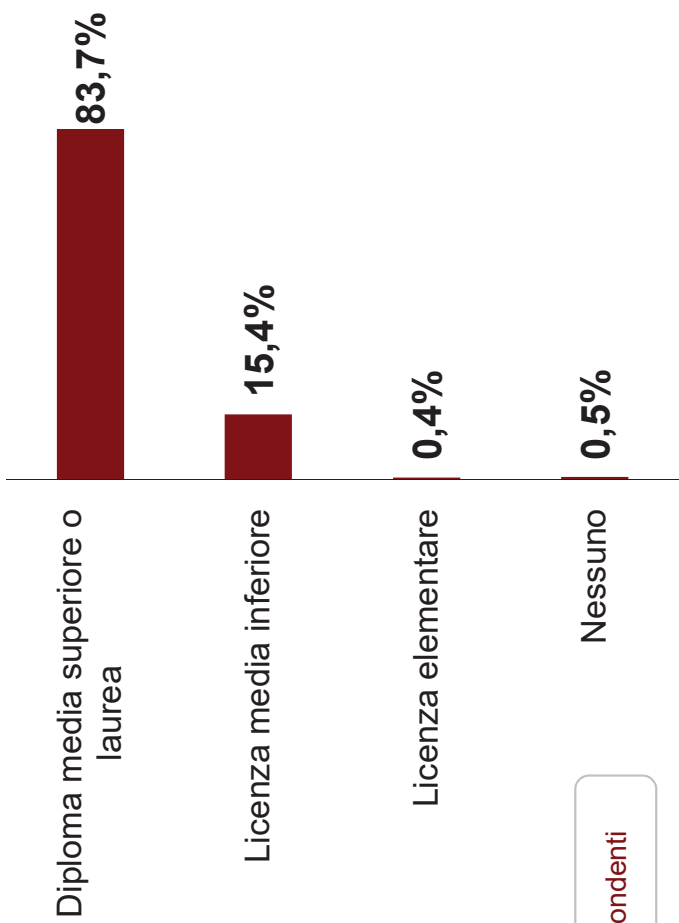
## 1565. DESCRIZIONE DEL CAMPIONE

Titolo di studio dei figli			
Risposta	v.a.	%	
Diploma media superiore o laurea	17	1,4	
Licenza media inferiore	152	12,7	
Licenza elementare	287	24,0	
Nessuno	739	61,8	
Totale	1195	100,0	

Titolo di studio			
Risposta	v.a.	%	
Diploma media superiore o laurea	1311	83,7	
Licenza media inferiore	242	15,4	
Licenza elementare	6	0,4	
Nessuno	8	0,5	
Totale	1567	100	



Esclusi non rispondenti



## Glossario Indici

### CSI Implicito

Misura il livello di soddisfazione interiore relativo al servizio nella sua globalità. E' calcolato come media ponderata degli indici di soddisfazione di ciascun indicatore di qualità rilevato, con pesi dati dall'importanza media di ciascun indicatore.

Il CSI Implicito assume valori compresi tra 0 e 100.

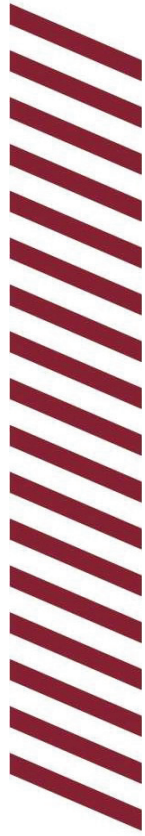
### CSI Manifesto

Misura il livello di soddisfazione espresso direttamente dagli intervistati ed è relativo al servizio nella sua globalità. E' calcolato come media dei giudizi overall, preventivamente quantificati su una scala continua 0 – 100. La quantificazione è realizzata applicando i pesi: Molto = 1, Abbastanza = 0.7, Poco = 0.3, Per niente = 0.

Il CSI Manifesto assume valori compresi tra 0 e 100.

### Indice Attese Soddisfatte

Questo indice è collegato alla domanda di rilevazione diretta del gap tra soddisfazione percepita e attese iniziali. E' calcolato come somma delle percentuali di coloro che hanno risposto al quesito "Di più" e coloro che hanno risposto "Né di più Né di meno", al netto dei non rispondenti.



## Indice Sorpresa - Delusione

Questo indice è collegato alla domanda di rilevazione diretta del gap tra soddisfazione percepita e attese iniziali. E' calcolato come differenza delle percentuali di coloro che hanno risposto al quesito "Di più" e coloro che hanno risposto "Di meno", al netto dei non rispondenti.

## Indici di Soddisfazione Parziale

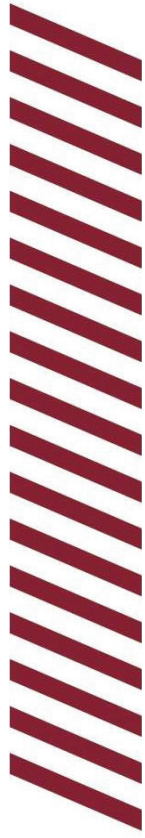
Misurano per ciascun indicatore il livello di soddisfazione espresso dagli intervistati. Sono calcolati come media dei giudizi preventivamente quantificati su una scala continua 0 – 100. La quantificazione è realizzata applicando i pesi: Molto = 1, Abbastanza = 0.7, Poco = 0.3, Per niente = 0. Gli indici sono calcolati al netto dei non rispondenti e assumono valori compresi tra 0 e 100.

## Area Soddisfazione/ Insoddisfazione

L'area della SODDISFAZIONE è calcolata come somma delle incidenze percentuali dei *molto* + *abbastanza soddisfatti*, questi ultimi pesati a metà. L'area della INSODDISFAZIONE è calcolata come somma delle incidenze percentuali dei *per niente* + *poco soddisfatti*, questi ultimi pesati a metà.







## V di Cramer

Misura la dipendenza tra variabili qualitative sconnesse ed è calcolato nella versione normalizzata con valori compresi tra 0 – 100. L'indice è pari a zero nel caso di indipendenza, mentre assumerà valore 100 nel caso di massima dipendenza tra le variabili.

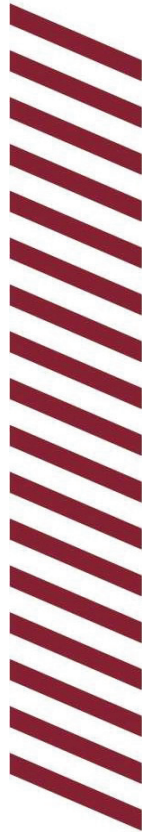
## D di Sommer

Misura la concordanza tra variabili qualitative ordinate ed è calcolato nella versione normalizzata con valori compresi tra 0 – 100. L'indice assume valori più bassi quando la concordanza è minore e presenta invece valori più elevati nel caso maggiore concordanza.

## Indice SPQR

Misura il livello di soddisfazione espresso dagli intervistati per la mobilità romana nel suo complesso. E' calcolato come media dei giudizi preventivamente quantificati su una scala continua 0 – 100 con l'applicazione dei pesi: Molto = 1, Abbastanza = 0.7, Poco = 0.3, Per niente = 0. E' calcolato al netto dei non rispondenti e assume valori compresi tra 0 e 100.





Valori soglia di riferimento per gli indicatori

	SCARSO	INSUFF.	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO
CSII IMPLICITO	<= 40	40-55	55-65	65-75	75-85	>85
CSII MANIFESTO	<= 40	40-55	55-65	65-75	75-85	>85
INDICE DELLE ATTESE SODDISFATTE	<= 40 %	40-60 %	60-80 %	80-85 %	85-90 %	>90%
INDICE DI SORPRESA-DELUSIONE	<= -15 %	-15-0 %	0-5%	5-10 %	+10-25 %	>+25%
INDICI DI SODDISFAZIONE PARZIALE	<= 40	40-55	55-65	65-75	75-85	>85
AREA SODDISFAZIONE	<= 10 %	10-30 %	30-50 %	50-60 %	60-70 %	>70%
DELTA SODDISFATTI-INSODDISFATTI	<= -25 %	-25-0 %	0-25 %	25-50 %	50-70 %	>70%



////[FINE]

*L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, la suesesa proposta di deliberazione che risulta approvata all'unanimità.*

*Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara all'unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.*

*(O M I S S I S)*

IL PRESIDENTE

R. Gualtieri – O. Segnalini

IL SEGRETARIO GENERALE

P.P. Miletì

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale dall'1 giugno 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 15 giugno 2023.

Lì, 31 maggio 2023

**SEGRETARIATO GENERALE**  
Direzione Giunta e Assemblea Capitolina

**IL DIRETTORE**  
F.to: L. Massimiani