

AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DA
REALIZZARSI PRESSO IL PADIGLIONE 9A - MATTATOIO DI TESTACCIO

Articolo 1 – PREMESSA E FINALITÀ

L'Amministrazione Capitolina, in attuazione dei fini istituzionali e degli obiettivi programmatici annuali e pluriennali, realizza iniziative in favore dei giovani con l'obiettivo di migliorarne la qualità della vita, stimolarne la crescita culturale, l'integrazione e l'inclusione sociale, la partecipazione consapevole ed attiva alla vita cittadina.

Allo scopo di rispondere all'esigenza di mettere a disposizione dei giovani romani spazi in cui realizzare attività a loro dedicate, l'Amministrazione Capitolina ha individuato nel Padiglione 9A, presso il Mattatoio di Testaccio, il luogo idoneo allo scopo predetto, oltre che renderlo disponibile per valorizzare le produzioni e le iniziative realizzate dagli stessi giovani che hanno difficoltà a trovare luoghi adatti alla loro espressività.

Articolo 2 – OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'Assessorato allo Sport, Politiche Giovanili e Grandi Eventi cittadini e il Dipartimento Sport e Politiche Giovanili di Roma Capitale intendono acquisire progetti in adesione alla presente Manifestazione di interesse da realizzarsi nel Padiglione 9A del Mattatoio di Testaccio (di seguito Padiglione 9A), per l'anno 2019.

La presente Manifestazione di interesse implica una procedura di selezione delle proposte progettuali presentate che si concluderà con il rilascio dell'autorizzazione per la realizzazione dell'iniziativa.

Al termine di ogni selezione il Dipartimento Sport e Politiche Giovanili procederà a sottoscrivere, con gli organismi le cui proposte saranno approvate e inserite nella programmazione, una "Lettera di incarico" comprensiva delle condizioni d'uso dello spazio (allegato n. 4 della presente Manifestazione) e delle modalità di attuazione e realizzazione dell'iniziativa proposta.

Articolo 3 – LOCALIZZAZIONE E CARATTERISTICHE DELLO SPAZIO

Il Padiglione 9A è situato all'interno del Mattatoio di Testaccio, in Piazza Orazio Giustiniani 4 – Roma. Lo spazio ha le seguenti dimensioni:

- **Superficie** 1.036,00 mq
- **Lunghezza** 62,56 m
- **Larghezza** 16,55 m
- **Altezza centro tetto** 13,00 m
- **Altezza lati** 9,00 m

Articolo 4 - TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE

Le proposte che perverranno in adesione alla presente Manifestazione di interesse possono riguardare:

- manifestazioni, attività espositive, performative, espressive;
- attività laboratoriali, seminari, workshop.

Le proposte presentate dovranno:

- realizzarsi entro il **31 dicembre 2019** e presentare flessibilità rispetto alle esigenze di programmazione;
- avere una durata temporale che non superi i n. 20 (venti) giorni, comprensivi di allestimento e disallestimento;
- essere rivolte, in particolare, ad un pubblico giovanile;
- rispettare il carattere storico-architettonico del luogo;
- essere compatibili tecnicamente e logisticamente con le caratteristiche dello spazio stesso;
- non avere carattere pornografico, razzista, discriminatorio né contenere apologia di violenza;
- non avere carattere di propaganda partitica o elettorale ovvero veicolare messaggi di promozione commerciale;
- non arrecare pregiudizi o danni all'immagine dell'Amministrazione o di terzi.

Tutte le iniziative dovranno essere ad ingresso gratuito.

All'interno del Padiglione 9A non è ammessa la bigliettazione, né la vendita di cataloghi, libri o qualsiasi altro prodotto/servizio legato all'iniziativa, né la raccolta fondi anche se destinata ad altre attività/iniziative/progetti realizzati dall'organismo proponente.

Le proposte dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa sulla sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro aperti al pubblico. Inoltre, le eventuali integrazioni agli impianti e agli allestimenti autorizzate dagli uffici competenti, dovranno essere accompagnate da documentazione attestante la rispondenza alla normativa di sicurezza e antincendio.

L'organismo proponente dovrà presentare un piano di sicurezza entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi precedenti la realizzazione dell'iniziativa autorizzata e indicare, altresì, il Responsabile della sicurezza.

Articolo 5 - ORGANISMI AMMESSI A PARTECIPARE

La presente Manifestazione di interesse è rivolta ad organismi pubblici e privati, profit e non profit (società, fondazioni, associazioni, cooperative, enti, istituzioni, operatori singoli, ecc.).

Ogni organismo potrà accedere alle selezioni con una sola proposta relativa alla presente Manifestazione di interesse.

Non sono ammesse proposte presentate da organismi terzi.

Gli organismi che negli ultimi 2 (due) anni avessero già realizzato iniziative presso spazi messi a disposizione gratuitamente dall'Amministrazione Capitolina sono tenuti a dichiararlo nell'istanza di partecipazione e a fornire informazioni in merito (luogo, finalità, durata, ecc.).

Il legale rappresentante dell'organismo proponente **non deve**:

- aver riportato condanne penali: qualora abbia procedimenti penali pendenti, devono essere indicati gli estremi degli stessi, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.

Articolo 6 - IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE CAPITOLINA – DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

L'Amministrazione Capitolina si impegna a:

- mettere a disposizione gratuitamente, per la realizzazione delle proposte selezionate, il Padiglione 9A presso il Mattatoio di Testaccio;
- redigere, in presenza del legale rappresentante dell'organismo proponente oppure di altro soggetto munito di delega, il verbale di sopralluogo obbligatorio;
- dare comunicazione dell'evento/iniziativa attraverso i canali di comunicazione istituzionali gestiti dal Dipartimento Sport e Politiche Giovanili;
- effettuare il monitoraggio delle iniziative.

Articolo 7 - IMPEGNI DELL'ORGANISMO PROPONENTE

Saranno a carico dell'organismo proponente:

- la realizzazione e la gestione della proposta progettuale autorizzata, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, in termini di attrezzature e di personale, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Capitolina. L'Amministrazione ha affidato all'Azienda Speciale Palaexpo le attività strumentali ed i servizi di supporto necessari alla realizzazione e alla fruizione delle iniziative che vi si svolgono, pertanto l'organismo proponente dovrà prendere accordi con la Società medesima, di cui l'*Ufficio programmazione e attuazione di politiche per la crescita culturale, lo sviluppo economico e sociale dei giovani* del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili fornirà i riferimenti.

L'organismo dovrà provvedere autonomamente:

- all'allestimento e smontaggio delle proposte progettuali da realizzare;
- al trasporto delle opere "da chiodo a chiodo";
- all'eventuale personale tecnico necessario alla realizzazione dell'iniziativa;
- all'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione, permesso e qualunque altro titolo abilitante eventualmente necessario per lo svolgimento delle attività;
- all'adempimento di ogni onere impositivo, contributivo, previdenziale e assistenziale, oneri SIAE e ogni altro adempimento che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto approvato.

Inoltre, l'**organismo autorizzato** è tenuto a:

1. **stipulare** una polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile/penale a tutela del Padiglione 9A, delle opere e delle persone a decorrere dalla consegna dei luoghi allo stesso organismo e fino alla sua riconsegna a Roma Capitale, manlevando in tal modo l'Amministrazione da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni;
2. **rispettare** le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. **realizzare** gli eventuali materiali promozionali dell'iniziativa/evento nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Roma Capitale n. 50 del 30/07/2014, nonché secondo le indicazioni del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili;
4. **presentare** una cauzione di importo pari ad € 250,00 entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi dalla sottoscrizione della "Lettera di incarico". In caso di mancata presentazione della cauzione o di ritardo rispetto al termine previsto, il Dipartimento Sport e Politiche Giovanili revoccherà l'autorizzazione.

Qualora il progetto autorizzato non si dovesse più realizzare, l'organismo proponente è tenuto a darne formale comunicazione entro e non oltre 15 (quindici) giorni precedenti la data prevista la realizzazione dello stesso, pena l'escussione della cauzione. La cauzione può essere costituita in Assegno Circolare intestato a Roma Capitale ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria.

Il deposito cauzionale resterà vincolato per tutta la durata dell'iniziativa e verrà restituito al termine della sua conclusione, nelle modalità previste dalla normativa.

La cauzione non verrà restituita:

- in caso di accertata difformità della realizzazione del progetto rispetto a quello autorizzato;
 - in mancanza della consegna della relazione e dei dati di affluenza del pubblico, di cui al successivo punto 8;
5. **riportare** su tutti gli strumenti di comunicazione gli elementi grafici e testuali dell'Assessorato Sport, Politiche Giovanili e Grandi Eventi cittadini;
 6. **sottoporre** al Dipartimento Sport e Politiche Giovanili i materiali di comunicazione in formato digitale (foto, video, comunicati stampa, testi e layout; ecc.) con congruo anticipo rispetto alla data di realizzazione del progetto per la loro preventiva e obbligatoria approvazione;
 7. **sottoporre** al Dipartimento Sport e Politiche Giovanili eventuali Sponsor e/o Partner per i quali sarà obbligatorio ottenere l'approvazione;
 8. **presentare** una relazione esaustiva sul progetto realizzato con allegati documenti fotografici, video, ecc. e con l'indicazione dei dati di affluenza del pubblico entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla sua conclusione, pena la non restituzione della cauzione;
 9. **lasciare** lo spazio nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato, come dovrà risultare dai verbali di consegna e riconsegna dello spazio;
 10. **stoccare e smaltire** immediatamente tutti i rifiuti, compresi quelli "speciali", i materiali di imballaggio e di risulta;
 11. **osservare** il divieto di somministrare cibi e/o bevande all'interno dello spazio.

Gli organismi dovranno inoltre garantire la realizzazione del progetto in maniera conforme a quanto indicato nella proposta di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse. Qualunque variazione si dovesse rendere necessaria dovrà essere comunicata al Dipartimento Sport e Politiche Giovanili e autorizzata.

Con la consegna e fino alla riconsegna del Padiglione 9A per la realizzazione dell'evento/iniziativa, l'Organismo assume integralmente ogni responsabilità civile/penale a tutela dello stesso, delle opere e delle persone manlevando in tal modo il Dipartimento Sport e Politiche Giovanili di Roma Capitale e l'Azienda Speciale Palaexpo da qualsiasi tipo di pretesa, azione, domanda od altro che possa essere avanzata.

Articolo 8 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli organismi che intendono partecipare alla presente Manifestazione di interesse devono effettuare preliminarmente e obbligatoriamente un sopralluogo presso il Padiglione 9A, in data da concordare con l'Ufficio competente, inviando una richiesta via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: giovaniroma@comune.roma.it.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'organismo proponente oppure da altro soggetto, munito di delega, al quale sarà rilasciato un verbale di sopralluogo che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

Articolo 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli organismi che intendono aderire alla presente Manifestazione di interesse dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, allegato n.1;
- b) scheda Progetto (allegato n. 2): descrizione dettagliata del progetto da realizzare e sua denominazione. La descrizione dovrà essere contenuta fra i 10.000 e i 15.000 caratteri spazi inclusi (carattere Arial o Times New Roman formato 10). È possibile allegare documenti a sostegno di una più esaustiva descrizione del progetto.

In merito alla proposta progettuale, l'organismo proponente dovrà esplicitare:

- gli obiettivi;
 - le principali caratteristiche con riferimento all'originalità e innovatività;
 - il programma, con l'indicazione di eventuali fasi e date;
 - eventuali attività collaterali che amplino il contenuto della proposta progettuale con iniziative integrate.
- c) scheda sintetica del Progetto, debitamente compilata e firmata, allegato n. 3;
 - d) scheda curriculare dell'organismo proponente contenente notizie sull'attività svolta (allegare materiale promozionale, rassegna stampa, ecc.);

- e) verbale di sopralluogo, allegato n.6;
- f) piano dettagliato di sicurezza relativo alla realizzazione della manifestazione;
- g) certificato di iscrizione al registro imprese CCIAA, ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante la non obbligatorietà di iscrizione alla CCIAA (nel caso di società);
- h) atto costitutivo e Statuto con l'indicazione del legale rappresentante (nel caso di Associazione Culturale, Cooperativa, o similare);
- i) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

Il Dipartimento Sport e Politiche Giovanili si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dagli organismi proponenti.

Articolo 10 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le proposte e tutta la documentazione richiesta dovranno essere trasmesse almeno **15 (quindici) giorni prima della data di svolgimento della stessa**. Il termine ultimo per la presentazione delle proposte per il 2019 è fissato, a pena di esclusione, **al giorno 10/12/2019**.

Le proposte progettuali e l'allegata documentazione potranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- **consegna a mano** in busta chiusa integra, non trasparente, recante la dicitura **“Avviso pubblico per Manifestazione di interesse alla presentazione di proposte progettuali da realizzarsi presso il Padiglione 9A, Mattatoio di Testaccio, per l'anno 2019”** all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, Via Capitan Bavastro, 94 - 00158 Roma (l'Ufficio è situato al quinto piano ed è aperto al pubblico nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì e il giovedì anche dalle 14.00 alle 16.00);
- **tramite raccomandata** A/R (busta predisposta come sopra);
- **trasmesse** al seguente indirizzo PEC: protocollo.sportepolitichegiovanili@pec.comune.roma.it.

Non saranno prese in considerazione le proposte progettuali trasmesse con modalità e tempistiche diverse.

Articolo 11 - PROCEDURA DI SELEZIONE E CALENDARIZZAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, che si riunirà ogni qual volta si renda necessario, tenendo conto del numero di proposte pervenute e delle date di programmazione richieste.

La Commissione valuterà le proposte progettuali in base ai seguenti parametri:

1. **Qualità e originalità della proposta progettuale** (massimo 25 punti);
2. **Coerenza della proposta rispetto alle finalità previste dallo spazio** (massimo 25 punti);
3. **Coinvolgimento del pubblico** (massimo 25 punti: 10 punti per il pubblico genericamente individuato; 15 per il pubblico di giovani dai 18 ai 35 anni);
4. **Rispetto e valorizzazione del carattere storico-architettonico del Padiglione 9A** (massimo 20 punti);
5. **Flessibilità rispetto alle esigenze di programmazione dello spazio** (massimo 5 punti).

La proposta progettuale per essere approvata e autorizzata deve raggiungere un punteggio minimo di 70/100.

Qualora dovessero pervenire proposte relative ad uno stesso periodo temporale varrà, a parità di condizioni, l'ordine cronologico di arrivo delle stesse.

Con apposita Determinazione Dirigenziale si prenderà atto dei lavori svolti dalla Commissione.

L'Ufficio comunicherà, per iscritto, l'esito delle selezioni entro 10 (dieci) giorni dalla data di stesura del verbale della Commissione e convocherà gli organismi autorizzati per la sottoscrizione della *Lettera di incarico con le condizioni d'uso dello spazio*.

Sul sito istituzionale di Roma Capitale (<http://www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-sport-e-politiche-giovanili.page>) nella sezione “Giovani” sarà pubblicato il “Calendario delle iniziative approvate da realizzare nel Padiglione 9A, Mattatoio di Testaccio”, che sarà regolarmente aggiornato. Gli organismi proponenti sono invitati, prima di presentare le proprie proposte, a prenderne visione.

Il Padiglione 9A rimarrà chiuso il lunedì e nei giorni del 24, 25 e 31 dicembre. Il normale orario di accesso giornaliero è dalle 14.00 alle 20.00.

Articolo 12 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti sono oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente Manifestazione di interesse e per scopi istituzionali, il loro conferimento è presupposto indispensabile per la partecipazione e per tutte le conseguenti attività.

I dati sono trattati da Roma Capitale in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i e del GDPR-2016/679 Regolamento (UE), anche con l’ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nel rispetto degli obblighi di riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, Francesco Paciello.

Articolo 13 – CLAUSOLA DI ANTICORRUZIONE

L’Organismo proponente è tenuto ad attestare, sottoscrivendo il Patto di integrità (allegato n.5), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, come previsto con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con D.G.C. n. 10 del 31 gennaio 2017 di approvazione del PTPCT 2017/2019 e novellato con D.G.C. n. 13 del 31 gennaio 2019 di approvazione del PTPCT per il triennio 2019 - 2020 - 2021.

Articolo 14 – DANNEGGIAMENTI ARRECATI AL PADIGLIONE 9A

L’Organismo autorizzato è tenuto a vigilare affinché non vengano danneggiati in nessun modo gli spazi del Padiglione 9A, nonché gli arredi, gli impianti e le attrezzature di proprietà di Roma Capitale ivi presenti.

In caso di accertamento di danni arrecati nel corso degli eventi/iniziativa autorizzate, l’Organismo è tenuto a ripristinare, a proprie spese, lo stato dei luoghi entro 5 (cinque) giorni dalla data di avvenuta contestazione.

In caso contrario, l’Amministrazione Capitolina, si riserva ogni possibile azione in sede penale e civile.

Articolo 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, COMUNICAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

La Responsabile del procedimento è Irene Calia, Responsabile dell’Ufficio Programmazione e attuazione di Politiche per la crescita culturale, lo sviluppo economico e sociale dei giovani.

La partecipazione alla presente Manifestazione di interesse comporta automaticamente l’incondizionata accettazione, da parte degli organismi partecipanti, di tutte le condizioni, procedure e criteri in essa stabiliti.

La documentazione trasmessa in sede di candidatura e il materiale consegnato dai proponenti per la selezione non verrà restituito.

Informazioni inerenti alla presente Manifestazione potranno essere chieste ai seguenti contatti:

- email: giovaniroma@comune.roma.it;
- recapiti telefonici: 06.671070204-5.

La presente Manifestazione di interesse e gli allegati sono scaricabili nella sezione “Giovani” del sito istituzionale di Roma Capitale, Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, sezione “Giovani” (<http://www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-sport-e-politiche-giovanili.page>) e sul sito dell’Informagiovani all’indirizzo www.informagiovaniroma.it.

Articolo 16 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Roma Capitale, senza incorrere in alcuna responsabilità nei confronti degli organismi proponenti, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione di interesse qualora se ne ravvedesse l’opportunità per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale, per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare, a qualunque titolo e per qualsivoglia ragione, dei diritti nei confronti dell’Amministrazione Capitolina.

In ogni caso, nulla sarà dovuto agli organismi proponenti per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la predisposizione e la presentazione della proposta progettuale.

ALLEGATI:

Allegato n.1: Domanda di partecipazione;

Allegato n.2: Scheda Progetto;

Allegato n.3: Scheda Progetto sintetica;

Allegato n.4: modello di autorizzazione allo svolgimento dell’iniziativa: Lettera d’incarico;

Allegato n.5: Patto di integrità;

Allegato n.6: Verbale di sopralluogo.

Allegato A: planimetria Padiglione 9A;

Allegato B: illuminazione e prese elettriche del Padiglione 9A.

Il Direttore
del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili
Francesco Paciello