

AVVISO PUBBLICO

“PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LE ANNUALITÀ 2023 –2024– 2025 FINALIZZATE AL SOSTEGNO DI EVENTI E ATTIVITA’ IN AMBITO SPORTIVO, LUDICO E MOTORIO IN ATTUAZIONE DELL’ART. 12 DELLA LEGGE 7.08.1990, N. 241”

ART.1 PREMESSE E FINALITÀ

Le Linee Programmatiche 2021-2026 per il governo di Roma Capitale, approvate dall'Assemblea Capitolina con la deliberazione n. 106 del 19.11.2021, individuano un percorso complessivo di rilancio e di supporto al sistema sportivo romano delineando delle strategie di investimento sullo sport di cittadinanza in un’ottica di promozione di momenti di incontro tra le istituzioni e i soggetti coinvolti nell’ambito sportivo, ludico e motorio;

In coerenza con le predette Linee Programmatiche, l’Assemblea Capitolina con Deliberazione n. 122 del 27.06.2023 ha approvato il “Regolamento per la concessione di contributi e per l’attribuzione di vantaggi economici per il sostegno di eventi e attività in ambito sportivo, ludico e motorio in attuazione dell’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241” (di seguito Regolamento).

L’Amministrazione Capitolina, pertanto, nel rispetto dei criteri di imparzialità, trasparenza e in attuazione del principio di sussidiarietà, nonché nei limiti degli stanziamenti di bilancio, intende mediante la concessione di contributi e l’attribuzione di vantaggi economici in favore di organismi pubblici e privati in ambito sportivo, perseguire le seguenti finalità:

- promuovere lo sport come disciplina volta al benessere della comunità;
- sostenere gli eventi sportivi come volano di rilancio e trasformazione della Città nonché come strumento per rafforzare la pratica sportiva;
- sostenere la pratica sportiva come strumento di inclusione e di contrasto delle disuguaglianze di genere;
- sostenere la pratica sportiva come veicolo di integrazione sociale;
- diffondere la pratica sportiva nelle aree periferiche e tra le fasce sociali in difficoltà socioeconomiche;
- favorire la pratica sportiva tra i cittadini con disabilità;
- favorire la pratica sportiva tra i cittadini della terza età
- favorire lo sviluppo delle attività sportive meno praticate;
- diffondere la pratica sportiva interculturale.

ART.2 OGGETTO

L’Amministrazione Capitolina, nel rispetto delle Linee programmatiche di governo del Sindaco Gualtieri, dell’art. 5 comma 1 del Regolamento e della Deliberazione di Giunta Capitolina n. 305 del 09.08.2023 con il presente Avviso Pubblico concede per le annualità 2023 –2024 - 2025 i contributi e i vantaggi economici elencati nella seguente ripartizione in Sezioni:

SEZIONE 1: per la realizzazione in ambito sportivo, ludico e motorio di attività sportive rivolte a persone con disabilità di cui all’art. 5 co. 1 lettera c), realizzati e da realizzarsi sul territorio di Roma Capitale per le annualità 2023 –2024 – 2025;

SEZIONE 2: per la realizzazione in ambito sportivo, ludico e motorio di attività sportive di cui all’art. 5 co. 1 lettera b), realizzate da realizzarsi sul territorio di Roma Capitale per le annualità 2023 –2024 - 2025;

SEZIONE 3: per la realizzazione in ambito sportivo, ludico e motorio di eventi di cui all’art. 5 co.1 lettera a), realizzate da realizzarsi sul territorio di Roma Capitale nel triennio 2023 – 2024 – 2025;

Ciascun soggetto beneficiario non può cumulare i contributi concessi e nemmeno i vantaggi economici attribuiti da più Uffici dell’Amministrazione capitolina ai fini della realizzazione del medesimo evento o a sostegno della medesima attività.

L’organismo pubblico o privato operante in ambito sportivo può partecipare con il medesimo evento o con la medesima attività sportiva, ad una sola Sezione dell’avviso pubblico per il sostegno all’attività sportiva.

Con riferimento alla Sezione “realizzazione eventi sportivi”, è consentito partecipare per la realizzazione di un numero massimo di due eventi per ciascuna annualità. Un medesimo soggetto può cumulare i benefici derivanti dall’erogazione di contributi o dall’attribuzione di vantaggi economici sia per la realizzazione di eventi sportivi sia lo svolgimento di attività sportive esclusivamente per una annualità del triennio.

La possibilità di cumulo tra diverse forme di sostegno pubblico provenienti da diverse amministrazioni è possibile soltanto a copertura di diverse quote parti di un medesimo evento/attività. Qualora un soggetto abbia ricevuto forme di sostegno pubblico provenienti da amministrazioni diverse da Roma Capitale, per un medesimo evento/attività per i quali intende ottenere un beneficio ai sensi del Regolamento, dovrà presentare contestualmente all’istanza di adesione al presente Avviso Pubblico una dichiarazione, sottoscritta dal Rappresentante Legale, con la quale si dichiara di aver ricevuto contributi da altri Enti pubblici, specificando per quali quote parti è richiesto il contributo capitolino e/o l’attribuzione di vantaggi economici.

La dotazione finanziaria, stanziata dall’Amministrazione capitolina per le annualità 2023 –2024 - 2025 finalizzata all’attribuzione di contributi economici mediante il presente Avviso Pubblico, è suddivisa come segue:

2023 totale stanziamento € 700.000,00:

SEZIONE 1: attività di cui all’art. 5 comma 1 lettera c): € 250.000,00

SEZIONE 2: attività di cui all’art. 5 comma 1 lettera b): € 250.000,00

SEZIONE 3: eventi di cui all’art. 5 comma 1 lettera a): € 200.000,00

2024 totale stanziamento € 690.149,62

SEZIONE 1: attività di cui all’art. 5 comma 1 lettera c): € 250.000,00

SEZIONE 2: attività di cui all’art. 5 comma 1 lettera b): € 250.000,00

SEZIONE 3: eventi di cui all’art. 5 comma 1 lettera a): € 190.149,62

2025 totale stanziamento € 655.676,38

SEZIONE 1: attività di cui all’art. 5 comma 1 lettera c): € 240.000,00

SEZIONE 2: attività di cui all’art. 5 comma 1 lettera b): € 240.000,00

SEZIONE 3: eventi di cui all’art. 5 comma 1 lettera a): € 175.676,38

Il limite massimo erogabile per singola Sezione e singola annualità è il seguente:

2023 limitemassimo erogabile:

SEZIONE 1: € 25.000,00 a sostegno di attività sportive rivolte a persone con disabilità di cui all’art. 5 lett. c), per ciascun organismo pubblico o privato;

SEZIONE 2: € 15.000,00 a sostegno di attività sportive di cui all’art. 5 lett. b), per ciascun organismo pubblico o privato;

SEZIONE 3: € 20.000,00 per la realizzazione di eventi sportivi di cui all’art. 5 lett. a), per ciascun evento;

2024 limite massimo erogabile:

SEZIONE 1: € 25.000,00 a sostegno di attività sportive rivolte a persone con disabilità di cui all'art. 5 lett. c), per ciascun organismo pubblico o privato;

SEZIONE 2: € 15.000,00 a sostegno di attività sportive di cui all'art. 5 lett. b), per ciascun organismo pubblico o privato;

SEZIONE 3: € 20.000,00 per la realizzazione di eventi sportivi di cui all'art. 5 lett. a), per ciascun evento;

2025 limite massimo erogabile:

SEZIONE 1: € 25.000,00 a sostegno di attività sportive rivolte a persone con disabilità di cui all'art. 5 lett. c), per ciascun organismo pubblico o privato;

SEZIONE 2: € 15.000,00 a sostegno di attività sportive di cui all'art. 5 lett. b), per ciascun organismo pubblico o privato;

SEZIONE 3: € 20.000,00 per la realizzazione di eventi sportivi di cui all'art. 5 lett. a), per ciascun evento;

Il contributo può essere concesso, per ciascuna annualità, o anche per solo una di esse, per le annualità 2023 – 2024 - 2025 entro il limite massimo economico sopra individuato per ciascuna Sezione.

Le risorse ancora disponibili, a seguito della distribuzione dei contributi economici in una delle tre Sezioni (contributi a sostegno della realizzazione di eventi sportivi/contributi a sostegno delle attività sportive/contributi a sostegno delle attività sportive rivolte a persone con disabilità) saranno utilizzate per consentire l'erogazione del contributo ai soggetti collocati utilmente in graduatoria in una o più, delle altre Sezioni, con priorità di assegnazione secondo il seguente ordine:

- 1 attività sportive rivolte a persone con disabilità;
- 2 attività sportive;
- 3 realizzazione di eventi sportivi;

Ulteriori stanziamenti disposti dall'Assemblea Capitolina per gli anni 2024 e 2025 saranno destinati a coloro i quali, utilmente collocati nelle rispettive graduatorie, non abbiano beneficiato dell'erogazione dei contributi a seguito dell'esaurimento delle risorse disponibili.

I vantaggi economici, da attribuirsi per le annualità 2023 - 2024 - 2025 di cui possono beneficiare i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie a seguito della proposta della Commissione di cui all'art. 7, comma 3 del Regolamento, possono essere uno o più dei seguenti:

- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione;
- eventuale fornitura di materiale per la premiazione fino a esaurimento delle disponibilità;
- l'accesso a condizioni agevolate a seguito di eventuali accordi sottoscritti dall'Amministrazione Capitolina con altri enti;
- riconoscimento del pubblico interesse di Roma Capitale agli eventi utilmente collocati in graduatoria;

ART. 3

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI SOGGETTI PROPONENTI ADERENTI AD UNA O PIU' SEZIONI

Ai fini della partecipazione alla procedura per la concessione di contributi e di vantaggi economici per le annualità 2023 – 2024 - 2025 il Soggetto proponente dovranno possedere per tutte e tre le Sezioni, dalla data di presentazione dell'istanza di adesione al presente Avviso Pubblico e sino alla conclusione del procedimento relativo alla medesima istanza, i seguenti requisiti:

1. essere organismi pubblici e/o privati, operanti in ambito sportivo o nel campo della promozione di iniziative di rilevanza sociale come associazioni di promozione sociale ed enti del terzo settore, che abbiano nel proprio Statuto un riferimento allo sviluppo e alla promozione della pratica sportiva, individuati dalle vigenti disposizioni normative in materia, costituendi o legalmente costituiti secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e operanti secondo le disposizioni vigenti, organizzati anche in forma riunita;
2. essere organismi pubblici o privati che abbiano un titolo di esclusività nell'organizzazione e/o nella realizzazione dell'evento/attività;
3. essere titolari di Codice Fiscale;
4. essere in regola con gli adempimenti fiscali;
5. essere in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
6. non essere una forza politica o una organizzazione sindacale;
7. non avere nei confronti di Roma Capitale, posizioni debitorie accertate in via definitiva, con sentenze o atti amministrativi che non sono più soggetti a impugnazione o posizioni debitorie risultanti da atti amministrativi aventi efficacia anche non esecutiva;
8. non prevedere nel proprio Atto Costitutivo o Statuto distinzioni di genere per l'accesso alla qualifica di dirigente, atleta, socio o socia, frequentatore o frequentatrice, operatore sportivo o operatrice sportiva;
9. non occupare senza titolo immobili di proprietà di Roma Capitale e non essere destinatari di provvedimenti di revoca della Concessione di Impianti Sportivi capitolini o Centri Sportivi Municipali;
10. non incorrere nell'ipotesi di cumulo di cui all'art. 9 comma 1 del Regolamento ed in violazione del comma 3 del medesimo articolo;
11. non trovarsi in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo e non essere sottoposti a procedure concorsuali, né avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione, per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare;
12. non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
13. non trovarsi in ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi come disciplinati dall'art. 53 comma 16-ter del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;
14. non trovarsi nelle ipotesi di divieto, decadenza o sospensione previste dalla normativa antimafia vigente;
15. non essere destinatari di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti.

Esclusivamente per la Sezione 1 e per la Sezione 2 i Soggetti proponenti dovranno possedere anche il seguente requisito:

per sole attività a carattere pluriennale, in aggiunta ai precedenti requisiti, è richiesto di dimostrare adeguate garanzie di continuità e solidità organizzativa mediante la documentazione indicata nell'art. 5 busta 1 e busta 2. In caso di mancanza, insufficienza o inadeguatezza della suddetta documentazione, le proposte relative alle annualità successive al 2023 non potranno essere valutate dalla Commissione, rimanendo esclusa l'attribuzione di qualunque sostegno dell'Amministrazione per le citate annualità.

Per i soli eventi a carattere pluriennale, in aggiunta ai precedenti requisiti, è richiesto di dimostrare adeguate garanzie di continuità e solidità organizzativa mediante la documentazione indicata nell'art. 5 busta 1 e busta 2. In caso di mancanza/insufficienza/inadeguatezza della suddetta documentazione i progetti relativi alle annualità successive al 2023 non potranno essere valutati dalla Commissione, rimanendo esclusa l'attribuzione di qualunque sostegno dell'Amministrazione per le citate annualità; ai fini della partecipazione alla procedura per la concessione di contributi e vantaggi economici per le annualità 2023 – 2024 - 2025 i Soggetti proponenti dovranno possedere, dalla data di presentazione dell'istanza di adesione al presente Avviso Pubblico e sino alla conclusione del procedimento relativo alla medesima istanza, i seguenti requisiti:

In caso di raggruppamento costituendo o costituito, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da ciascuno degli Organismi riuniti.

Il Soggetto che partecipa al presente Avviso Pubblico in costituenda forma riunita, qualora risulti beneficiario, dovrà formalmente costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente, prima della realizzazione dell'evento/attività e trasmettere tempestivamente all'Ufficio Promozione Sportiva la relativa documentazione attestante l'avvenuta costituzione; le comunicazioni con l'Ufficio Promozione Sportiva dovranno pervenire esclusivamente dalla Capogruppo e saranno dirette a quest'ultima.

Con il Regolamento approvato con D.A.C. 122/2023 è stato abrogato il *Regolamento per la concessione di contributi finalizzati alla promozione sportiva tramite eventi e attività di interesse di Roma Capitale* approvato con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 32 del 4.04.2019.

Pertanto, i soggetti che, alla data di entrata in vigore del vigente Regolamento, abbiano presentato all'Ufficio Promozione Sportiva, domanda di erogazione di contributo per l'anno 2023 ai sensi del precedente Regolamento approvato con D.A.C. n. 32/2019, sono tenuti, ove interessati, ad aderire al presente Avviso Pubblico secondo le disposizioni di quest'ultimo, come disposto dall'art. 16 - Disciplina transitoria - del vigente Regolamento.
La mancata partecipazione al presente Avviso Pubblico equivale a rinuncia alla domanda presentata precedentemente all'entrata in vigore del vigente Regolamento.

ART. 4

OBBLIGHI DEI SOGGETTI PROPONENTI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DELLE PROPOSTE ADERENTI AD UNA O PIU' SEZIONI

I soggettiproponenti sono tenuti, altresì, a pena di revoca dal contributo, a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente – cfr. art. 14 del Regolamento – e dal presente Avviso, che siano preliminari, consequenziali e necessari alla realizzazione delle proposte dell'evento/attività, non comportando la presentazione dell'istanza di adesione al presente Avviso Pubblico, alcuna implicita autorizzazione né richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'evento/attività, da parte delle competenti autorità.

In particolare, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, i soggetti richiedenti un contributo per eventi di cui all'art. 5 lett. a) del Regolamento assumono l'obbligo:

- 1) realizzare l'evento nell'ambito del territorio di Roma Capitale;
- 2) adempiere agli obblighi fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- 3) rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- 4) predisporre un adeguato servizio di soccorso medico durante lo svolgimento dell'evento/attività;
- 5) reperire presso i preposti Uffici i necessari permessi previsti dalla normativa locale, regionale e nazionale per lo svolgimento dell'evento e per il corretto uso dei luoghi (autorizzazione temporanea all'esercizio di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.; concessione d'uso di spazi pubblici; Autorizzazione di O.S.P.; autorizzazioni per lo svolgimento di attività commerciali, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari);
- 6) rispettare le prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. 503/1996;
- 7) rispettare le disposizioni in materia di *safety e security* per il governo e la gestione dei singoli eventi (adozione del Piano della Sicurezza);
- 8) sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assumere integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a terzi: a persone e cose, al patrimonio ed al verde pubblico, nonché agli operatori/prestatori d'opera e a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo partecipanti allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento e dell'attività;
- 9) provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti e alla pulizia generale delle aree e agli ulteriori adempimenti amministrativi, operativi e organizzativi previsti dalle normative vigenti;
- 10) effettuare tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro dei luoghi ospitanti l'evento/attività ed entro un raggio di 200 metri dal perimetro dell'area occupata dall'evento/attività;
- 11) rispettare l'obbligo informativo sulle erogazioni ricevute dalla Pubblica Amministrazione per importi superiori a 10.000,00 euro, secondo quanto disposto dall'art. 1, commi 125– 129 della Legge 124/2017 (come modificati dall'art. 35 Decreto Legge 30.04.2019 n. 34) e darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Promozione Sportiva;
- 12) comunicare eventuali variazioni in aumento delle entrate rispetto al Piano Economico presentato in sede di adesione all'Avviso Pubblico, inserendole nel rendiconto economico o, comunque, dandone comunicazione contestuale all'incasso delle stesse.
- 13) per i soli eventi a carattere pluriennale, in aggiunta ai precedenti obblighi, è richiesto:
 - di confermare, a pena di decadenza, mediante formale comunicazione PEC all'Ufficio Promozione Sportiva, la volontà di realizzare il Programma dell'evento/attività presentato in sede di adesione all'Avviso Pubblico e valutato dalla Commissione, anche nelle annualità successive al 2023, secondo lo scadenario che segue:
 - o entro il 31.01.2024 per la realizzazione dell'annualità nel 2024;
 - o entro il 31.01.2025 per la realizzazione dell'annualità nel 2025;
 - di produrre, a pena di decadenza, almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'evento/attività di ciascuna delle annualità successive al 2023, la seguente documentazione:
 - o una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il permanere dei requisiti giuridici soggettivi richiesti per la partecipazione all'Avviso Pubblico;
 - o il Piano della Sicurezza ed Evacuazione dell'annualità di cui trattasi, adottato ai sensi della normativa cd. Safety and Security;
 - o ogni altra documentazione necessaria ai fini del rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento dell'annualità di cui trattasi, descritta nel presente articolo.

ART. 5

CONTENUTO DELLA PROPOSTA ADERENTE AD UNA O PIU' SEZIONI

Ciascuna proposta inerente alla realizzazione in ambito sportivo, ludico e motorio di attività/eventi di cui al presente Avviso Pubblico, dovrà essere realizzata nel territorio di Roma Capitale in una o più annualità 2023 - 2024 - 2025.

I contenuti di ciascuna proposta saranno valutati sulla base degli indicatori conferenti punteggio, stabiliti dall'art. 7 comma 2 del Regolamento e di seguito elencati in ordine al profilo di appartenenza valido per tutte e tre le Sezioni:

Profilo soggettivo

Indicatore: sede legale del soggetto proponente nel territorio comunale e/o nella Città metropolitana; soggetto operante in modo continuativo e prevalente in zone periferiche, con maggior favore per i soggetti operanti nelle aree periferiche;

Profilo oggettivo

Indicatore: evento sportivo continuativo o occasionale con maggior favore per quelli continuativi; evento sportivo che promuove attività o discipline sportive meno praticate; collaborazione con soggetti pubblici o privati; patrocinio di soggetti pubblici con favore per quello di Roma Capitale; cofinanziamento di altri soggetti; sponsorizzazioni; ecosostenibilità; pluridisciplinarietà; periodo di svolgimento; copertura mediatica; attività connesse all'evento sportivo di profilo culturale, scientifico, ambientale o sociale.

Profilo sociale

Indicatore: promozione dell'integrazione etnica, sociale e culturale; carattere multietnico dell'evento/attività; inclusività di genere, accessibilità a famiglie con figli minori di 16 anni; accessibilità alle persone con disabilità; gratuità dell'iniziativa; evento/attività che si rivolga a fasce sociali in difficoltà socio-economiche; eventi che si rivolgano a i cittadini della terza età, eventi che si rivolgano esclusivamente alle donne; eventi sportivi che rispettino le "linee guida" per eventi sportivi sostenibili, pubblicate dal Dipartimento allo Sport presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 8.06.2023.

Inoltre per la Sezione 3i contenuti di ciascuna proposta saranno valutati anche sulla base del seguente indicatore conferente punteggio stabilito dall'art. 7 comma 2 del Regolamento in ordine al profilo di appartenenza:

Profilo territoriale

Indicatore: area centrale o periferica di Roma Capitale dove si svolge l'evento/attività con maggior favore per lo svolgimento nelle aree periferiche;

ART. 6
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AD UNA O PIU' SEZIONI

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti proponenti dovranno presentare, per ciascun evento/attività, a sostegno del quale vorranno richiedere il contributo da parte dell'Amministrazione, la seguente documentazione:

BUSTA 1 al cui interno dovranno essere presenti i seguenti documenti:

1. **ISTANZA DI ADESIONE** sottoscritta con firma autografa o digitale dal Legale Rappresentante dell'organismo partecipante, contenente le seguenti dichiarazioni, relative al possesso di requisiti ed al rispetto di impegni ed obblighi:
 - dichiarazione di sussistenza/non sussistenza di posizioni debitorie nei confronti di Roma Capitale, accertate in via definitiva, con sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione, o di posizioni debitorie risultanti da atti amministrativi aventi efficacia anche non esecutiva;
 - dichiarazione inerente alla previsione/assenza di previsione nel proprio Atto Costitutivo o Statuto di distinzioni di genere per l'accesso alla qualifica di dirigente, atleta, socio o socia, frequentatore o frequentatrice, operatore sportivo o operatrice sportiva;
 - dichiarazione di sussistenza/non sussistenza dello stato di occupanti senza titolo immobili di proprietà di Roma Capitale e inerente all'essere/non essere destinatari di provvedimenti di revoca della Concessione di Impianti Sportivi capitolini o di Centri Sportivi Municipali;
 - dichiarazione di sussistenza/non sussistenza dello stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo e all'essere/non essere sottoposti a procedure concorsuali, o all'avere/non avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione, per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare;
 - dichiarazione di sussistenza/non sussistenza di ipotesi di conflitto di interesse ai sensi della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - dichiarazione di sussistenza/non sussistenza di ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi come disciplinati dall'art. 53 comma 16-ter del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;
 - dichiarazione di sussistenza/non sussistenza di ipotesi di divieto, decadenza o sospensione previste dalla normativa antimafia vigente;
 - dichiarazione attestante l'essere/non essere destinatari di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni pubbliche;
 - dichiarazione attestante la sussistenza/non sussistenza di ulteriori richieste di contributo presso altri Enti Pubblici e/o altri Uffici dell'Amministrazione capitolina per il medesimo progetto recante indicazione dell'entità e della tipologia delle spese per le quali è stato richiesto tale contributo (cfr. art. 9 commi 1 e 3 del Regolamento approvato dall'Assemblea Capitolina n. 122 del 27.06.2023);
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 dell'avvenuta richiesta presso gli Uffici competenti delle autorizzazioni e dei permessi necessari allo svolgimento dell'evento/attività;
 - dichiarazione di regolarità contributiva ed assicurativa, ovvero, dichiarazione motivata di sussistenza dell'impossibilità a produrre il DURC;
 - dichiarazione di regolarità fiscale;
 - dichiarazione di regolarità nell'adempimento delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
2. File excel per le verifiche anti-pantouflage recante i nominativi dei componenti degli organi decisionali ed esecutivi (che a titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere: consiglio di amministrazione, consiglio direttivo, Amministratore Unico, ecc.), di ogni altro soggetto munito di specifici poteri di rappresentanza e/o di firma e dei dipendenti che abbiano concretamente e/o direttamente svolto un ruolo nel procedimento in parola;
3. Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigente del soggetto proponente opportunamente registrati o, se già presentati al Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda in occasione della partecipazione ad altra procedura selettiva, darne comunicazione specificando la procedura di selezione interessata ed il relativo numero di protocollo acquisito in fase di consegna. Qualora tali documenti siano stati modificati medio tempore - anche con riferimento alla titolarità delle cariche sociali - è comunque necessario allegare il Verbale della variazione intervenuta e la versione aggiornata di ciascun atto sottoposto a modifica;
4. Fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante, in corso di validità;
5. Per la realizzazione di eventi e di attività a carattere pluriennale i Soggetti Proponenti unitamente alla documentazione elencata nel presente articolo, dovranno anche allegare:
 - curriculum dell'Organismo Sportivo ed idonea documentazione volta a dimostrare l'organizzazione e la realizzazione, nei sette anni precedenti l'adesione al presente Avviso, di almeno 3 eventi appartenenti alla stessa tipologia per la quale è richiesto il contributo.

In caso di mancanza, insufficienza o inadeguatezza della documentazione richiesta l'Ufficio Promozione Sportiva, laddove ne ricorrano i presupposti, attiverà il soccorso istruttorio assegnando agli interessati un termine perentorio di tre giorni naturali e consecutivi entro cui procedere.

Qualora, anche in esito al soccorso istruttorio, l'Ufficio promozione Sportiva rilevasse la mancanza, l'insufficienza o l'inadeguatezza della documentazione di cui al precedente punto, le proposte progettuali non potranno essere valutate, rimanendo esclusa l'attribuzione di qualunque sostegno dell'Amministrazione.

BUSTA 2 al cui interno dovranno essere presenti i seguenti documenti:

1. Proposta progettuale dell'evento/attività sottoscritta con firma autografa o digitale dal Legale Rappresentante dell'organismo partecipante;
2. Programma dettagliato dell'evento/attività strutturato su base annuale o pluriennale, completo di tutte le informazioni richieste debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante, recante una descrizione dell'evento/attività, con evidenza grafica (grassetto o evidenziazioni) degli elementi conferenti punteggio;
3. documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo prescelto ottenuta dai soggetti privati o pubblici (proprietari, gestori, concessionari, etc.) che ne abbiano la disponibilità ivi compreso il parere o la lettera di occupabilità di massima del Municipio competente sui luoghi pubblici all'aperto.
4. Piano di Sicurezza ed Evacuazione adottato ai sensi della normativa cd. *Safety and Security*;
5. Fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante, in corso di validità;
6. Piano Economico dell'evento/attività, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Organismo proponente, e copia dello stesso in formato excel modalità non protetta, riportante le entrate e le uscite articolate come segue:

Uscite ammissibili

Detto Elenco ricomprende le uniche voci di spesa ammissibili, rilevanti ai fini della quantificazione del contributo erogabile:

- risorse umane e prestazioni e professionali;
- organizzazione e realizzazione dell'evento o attività;
- comunicazione;
- raccolta ed elaborazione dati;
- oneri finanziari;
- costi generali.

Per le spese soggette ad IVA si fa presente quanto di seguito:
nel caso di IVA indetraibile l'importo delle spese deve essere indicato come comprensivo di IVA;
nel caso di IVA detraibile l'importo delle spese deve essere indicato al netto dell'IVA (importo imponibile).

Voci di entrata

Dovranno essere elencate tutte le entrate tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- biglietteria;
- sponsorizzazioni;
- iscrizioni;
- erogazioni liberali,
- contributi pubblici (escluso il contributo richiesto ad esito del presente avviso);
- contributi privati;
- quote sociali;
- quote frequenza attività (corsi);
- proventi da attività collaterali di natura commerciale (es. vendita articoli/materiale sportivo, bevande, ecc.).

Qualsiasi contenuto non rientrante nel precedente elenco "Uscite ammissibili" non verrà preso in considerazione al fine della determinazione dell'entità del contributo concedibile.

Fatte salve le "variazioni in compensazione", le voci inserite nel Piano Economico sopra indicato dovranno trovare puntuale riscontro, in fase di rendicontazione annuale, nel Rendiconto Economico dell'evento/attività a sostegno del quale è richiesto il contributo.

L'importo liquidabile non potrà essere superiore a quello richiesto né a quello determinato sulla base del Piano Economico presentato in sede di adesione all'Avviso Pubblico.

Per la sola realizzazione di eventi all'aperto, in aggiunta ai documenti elencati in precedenza, è richiesta per la produzione della documentazione di seguito elencata, sottoscritta da un tecnico abilitato o dal legale rappresentante:

- una rappresentazione grafica in formato A3 o una planimetria che dia conto: dell'esatta ubicazione, di tutti gli allestimenti e dei relativi ingombri;
- una relazione descrittiva recante la tipologia e le caratteristiche tecniche delle strutture;

EVENTI PLURIENNALI

Per la sola realizzazione di eventi a carattere pluriennale, in aggiunta ai documenti elencati in precedenza, i Soggetti Proponenti dovranno allegare:

- un Piano Economico riepilogativo di tutti gli anni di svolgimento dell'evento pluriennale;
- un Atto d'Obbligo, mediante il quale il Soggetto Proponente si impegna a realizzare le annualità successive al 2023 in conformità alla documentazione progettuale presentata in sede di adesione al presente Avviso Pubblico.

è, inoltre, richiesta per ciascuna annualità:

- la documentazione descritta ai precedenti punti 1,2,3,5,6;
- ed in caso di svolgimento all'aperto:
 - una rappresentazione grafica in formato A3 o una planimetria che dia conto: dell'esatta ubicazione, di tutti gli allestimenti e dei relativi ingombri sottoscritta da un tecnico abilitato o dal legale rappresentante;
 - una relazione descrittiva recante la tipologia e le caratteristiche tecniche delle strutture sottoscritta da un tecnico abilitato o dal legale rappresentante.

In caso di mancanza, insufficienza o inadeguatezza della documentazione richiesta l'Ufficio Promozione Sportiva, laddove ne ricorrano i presupposti, attiverà il soccorso istruttorio assegnando agli interessati un termine perentorio di sette giorni naturali e consecutivi entro cui procedere.

Qualora, anche in esito al soccorso istruttorio, l'Ufficio rilevasse la mancanza, l'insufficienza o l'inadeguatezza della documentazione aggiunta, richiesta per gli eventi pluriennali, le annualità successive al 2023 non potranno essere valutate dalla Commissione, rimanendo esclusa l'attribuzione di qualunque sostegno dell'Amministrazione per le citate annualità.

In merito alla partecipazione dei Soggetti organizzati in forma riunita o Soggetti che, ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico, intendano organizzarsi in forma riunita si rimanda a quanto previsto dall'art. 68 - Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici - del Decreto Legislativo n.36 del 31.03.2023.

BUSTA 3 al cui interno dovranno essere presenti i seguenti documenti, necessari per l'adozione dei provvedimenti contabili:

1. Copia dell'ultimo Bilancio d'esercizio, in caso di nuova costituzione dovrà essere allegato in luogo del Bilancio, il certificato di attribuzione del codice fiscale, approvato/depositato e relativa documentazione comprovante l'approvazione (Verbale di Assemblea) o il deposito in CCIAA (ricevuta);
2. Dichiarazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d'acconto" debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR 445/2000;
3. Dichiarazione del regime contributivo debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR 445/2000;
4. Dichiarazione dei flussi finanziari debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante;
5. Modello 45 correttamente compilato e debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante;
6. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante.

In caso di mancanza, insufficienza o inadeguatezza della documentazione richiesta l'Ufficio Promozione Sportiva, laddove ne ricorrano i presupposti in termini di legge, attiverà il soccorso istruttorio assegnando agli interessati un termine perentorio di sette giorni naturali e consecutivi entro cui procedere.

ART. 7 TERMINI DI ADESIONE

Il presente Avviso Pubblico è disponibile all'indirizzo web www.comune.roma.it nella sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda" e nella pagina dedicata alla Promozione Sportiva sul sito istituzionale di Roma Capitale.

Tutta la documentazione elencata al precedente art. 6 (Busta 1, Busta 2 e Busta 3) necessaria per l'adesione al presente Avviso Pubblico, **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle ore 24:00:00 del giorno 22.12.2023 esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:** protocollo.grandieventisportturismoemoda@pec.comune.roma.it

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la dicitura: "Avviso Pubblico per la concessione di contributi per il sostegno di eventi e attività in ambito sportivo, ludico e motorio in attuazione dell'art. 12 della Legge 7.08.1990 n. 241"contributi annualità 2023 – 2024 – 2025; denominazione dell'evento/attività; denominazione del soggetto proponente".

Allo scopo di accertare il giorno e l'orario dell'avvenuta consegna della documentazione trasmessa, si farà riferimento alla ricevuta di consegna della P.E.C. (file DATICERT e file POSTA CERT).

Il buon esito della trasmissione mediante comunicazione di Posta Elettronica Certificata è, comunque, a totale ed esclusiva responsabilità del Soggetto proponente, il quale, in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti si assume ogni responsabilità. Resta, pertanto, esclusa qualsivoglia responsabilità a carico di Roma Capitale ove la documentazione di adesione al presente Avviso non pervenga entro il previsto termine di scadenza. In ogni caso, l'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o, comunque, imputabili a fatto di terzi.

ART. 8 MODALITÀ DI ADESIONE

La documentazione di adesione al presente Avviso per ciascuna richiesta di contributo dovrà pervenire mediante un'unica PEC, composta da:

Busta "1" (cartella compressa in formato.zip/formato.rar);
Busta "2" (cartella compressa in formato.zip/formato.rar);
Busta "3" (cartella compressa in formato.zip/formato.rar).

Ciascuna delle Buste sopra indicate dovrà contenere la documentazione elencata nel dettaglio al precedente art.6

L'Istanza di adesione, la Proposta Progettuale ed il Piano Economico dovranno essere sottoscritti con firma autografa o digitale dal Legale Rappresentante del Soggetto proponente. In caso di **costituendo** raggruppamento (cfr. precedente art. 3), i documenti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante di ciascuno dei componenti il raggruppamento e trasmessi dalla Capofila.

In caso di mancata sottoscrizione, ad eccezione della mancata sottoscrizione della istanza di adesione, sarà attivato il soccorso istruttorio con il termine perentorio di n. 5 giorni naturali e consecutivi pena l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Con la trasmissione della documentazione di partecipazione al presente Avviso, il soggetto proponente eleggerà domicilio digitale, ai fini della ricezione di ogni comunicazione di interesse specifico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) di provenienza, indicato nella domanda di partecipazione. Ogni comunicazione trasmessa a tale indirizzo PEC avrà valore di notifica. Pertanto, è onere del soggetto proponente verificare periodicamente, durante l'espletamento della procedura selettiva, il contenuto della predetta casella di posta.

Il Soggetto proponente si obbliga a dare tempestiva comunicazione della variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata eletta a domicilio digitale.

La presentazione delle domande implica il consenso al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, in vigore dal 25.05.2018 per le finalità inerenti alla presente procedura.

La presentazione delle domande implica, altresì, l'accettazione delle condizioni e degli obblighi stabiliti dal Regolamento approvato con D.A.C. 122/2023 e presente Avviso Pubblico.

ART. 9 CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dalla presente procedura sono le seguenti:

1. il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dai precedenti artt. 6, 7 e 8, per la presentazione della documentazione di partecipazione al presente Avviso anche ad esito negativo del soccorso istruttorio, qualora previsto;
2. la mancata presentazione e/o sottoscrizione dell'Istanza di adesione da parte del Rappresentante Legale o anche da parte di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita;
3. la mancata presentazione della proposta progettuale, da parte del Rappresentante Legale, o anche da parte di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita;
4. la mancata presentazione del Piano Economico, da parte del Rappresentante Legale, o anche da parte di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita;
5. l'infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine di cui ai precedenti artt. 6 e 8 per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;
6. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, o la perdita dei requisiti nel corso della procedura selettiva di cui al presente Avviso, del soggetto proponente, o anche da parte di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo raggruppamento in forma riunita;
7. la previsione di un periodo di svolgimento non ricompreso tra il 01.01.2023 - 31.12.2025;
8. lo svolgimento dell'evento al di fuori del territorio di Roma Capitale;
9. per le sole annualità successive al 2023 degli eventi a carattere pluriennale, la mancanza, l'insufficienza o l'inadeguatezza della documentazione indicata nell'art.6 Busta 1 e nell'art. 6 Busta 2 comporterà l'esclusione dall'attribuzione di qualunque sostegno dell'Amministrazione per le citate annualità.

ART. 10 VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

L'Ufficio Promozione Sportiva provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità della documentazione richiesta al precedente art. 6 e dei relativi allegati la cui mancanza è causa di esclusione secondo l'ordine cronologico di ricezione della documentazione di adesione e sulla base di quanto previsto nel presente Avviso.

In caso di carenze o irregolarità della documentazione, riscontrate dall'Ufficio nelle attività di verifica, che non costituiscano cause di esclusione ai sensi dell'art.9 del presente Avviso, il soggetto proponente sarà formalmente invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro il termine di 7 giorni naturali e consecutivi. La documentazione integrata e/o regolarizzata entro il suddetto termine sarà sottoposta a verifica da parte dell'Ufficio Promozione Sportiva che completerà le attività istruttorie di ammissibilità. Trascorso inutilmente tale termine si procederà all'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso.

VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN BUSTA 2

Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità della documentazione acquisita agli atti, l'Ufficio Promozione Sportiva trasmetterà alla Commissione appositamente costituita, l'elenco delle istanze con le relative Buste n.2. La Commissione procederà alla valutazione delle Proposte Progettuali per la formazione della graduatoria, secondo i criteri di valutazione e il punteggio indicati nel successivo art. 12.

Terminata la valutazione, la Commissione trasmetterà all'Ufficio Promozione Sportiva per le successive attività procedurali, l'elenco delle proposte valutate con il relativo punteggio assegnato.

ART. 11 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le Proposte Progettuali saranno valutate dalla Commissione di Valutazione, composta da tre elementi individuati secondo criteri di competenza e trasparenza nel rispetto di quanto previsto all'art. 7, comma 3 del Regolamento.

La Commissione, la cui nomina avverrà con provvedimento dirigenziale, scaduto il termine di adesione all'Avviso Pubblico, sarà coadiuvata nello svolgimento delle proprie attività da una Segreteria costituita da personale del Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda.
Nel corso dei lavori la Commissione redigerà appositi verbali delle attività svolte.

ART. 12 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI: CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Ciascuna proposta progettuale e programma dettagliato saranno valutati dalla Commissione secondo i criteri di cui all'art. 7, comma 2 del Regolamento ed i punteggi di seguito indicati, con l'attribuzione di max. 100 punti complessivi.

Per gli eventi pluriennali la Commissione valuterà con le medesime modalità la proposta progettuale e il programma dettagliato di ciascun anno di svolgimento.

L'attribuzione del punteggio da parte della Commissione di valutazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- i punteggi attribuiti ciascuno degli indicatori non potranno essere espressi in valori decimali;
- laddove nella Proposta Progettuale e nel Piano dettagliato (progetto) non emergano elementi utili ad individuare i singoli indicatori previsti, non sarà attribuito alcun punteggio in relazione ad essi e non verranno chieste integrazioni e/o chiarimenti al soggetto proponente.

Griglia indicatori per l'attribuzione del punteggio relativo sia ad Attività Sportive sia ad Attività Sportive rivolte a persone con disabilità

Profili	Indicatori	Specifiche	Punti	Punteggio Massimo indicatore	Punteggio Max profilo
Profilo soggettivo	Sede operativa del soggetto proponente nel territorio di Roma Capitale		4	8	8
	Attività svolta continuativamente nel territorio di Roma Capitale da almeno cinque anni		4		
	Favorire lo sviluppo delle attività sportive meno praticate.		2	2	2
Profilo oggettivo	Numero di iscritti all'attività per la quale è richiesto il contributo	più di 100	1	5	28
		più di 80	2		
		più di 60	3		
		più di 40	4		
		fino 40	5		
	presenza di iscritti rientranti tra le persone con disabilità pari ad almeno al 10% ovvero ASD con finalità di progetti rivolti a persone con disabilità		10	10	
			0		
	Raggiungimento di obiettivi sportivi a livello internazionale, nazionale, regionale e provinciale	Internazionali	10	10	
Nazionali		8			

		Regionali	6		
		Provinciali	4		
	Collaborazione con altri soggetti pubblici o privati ai fini della promozione della pratica sportiva	oltre 3	3	3	
		da 2 a 3	2		
		fino a 1	1		
Profilo sociale	Promozione di programmi per incentivare la partecipazione delle donne all'attività sportiva		10	60	60
	Promozione di programmi per incentivare la partecipazione delle persone con disabilità all'attività sportiva		10		
	Previsione di misure utili a conciliare sport e maternità		10		
	Previsione di misure utili a facilitare la pratica dello sport per le persone con disabilità		10		
	Previsione di misure utili a facilitare la pratica dello sport per i cittadini della terza età		10		
	Previsione di misure utili a facilitare la pratica dello sport per i cittadini appartenenti a fasce sociali in difficoltà socioeconomiche		10		
	Diffondere la pratica sportiva.		2		

PUNTEGGIO

100

100

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare una graduatoria di merito all'interno della quale saranno ritenuti meritori le attività che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60/100.

In caso di ex equo nella valutazione delle attività, prevalga quella che abbia ottenuto un punteggio superiore all'indicatore "presenza di iscritti rientranti tra le persone con disabilità in misura percentuale pari almeno al 10%, o ASD con finalità di progetti rivolti alle persone con disabilità". Permanendo l'ex equo, si proceda sino ad individuazione dell'attività prevalente, considerando nell'ordine il miglior punteggio ottenuto nei seguenti indicatori:

- "favorire attività sportive nei confronti di fasce sociali in difficoltà socioeconomiche";
- "prevedere misure utili che facilitino la pratica dello sport per le persone con disabilità e cittadini della terza età";
- "promuovere programmi per incentivare la partecipazione delle donne o delle persone con disabilità all'attività sportiva".

Griglia indicatori per l'attribuzione del punteggio relativa agli Eventi

Profili	Indicatori	Specifiche	Punti	punteggio massimo indicatore
Profilo territoriale	Svolgimento evento/attività: Area centrale o periferica di Roma Capitale	Area centrale	1	4
		Area periferica	4	
Profilo soggettivo	Sede legale del soggetto proponente nel territorio comunale e/o nella Città Metropolitana	Territorio comunale	3	3
		Città Metropolitana	1	

	Soggetto proponente nel territorio comunale	Area Centrale	1	3
		Area periferica	3	
Profilo oggettivo	evento sportivo continuativo	Edizione oltre la 10	4	4
		Edizione da 6 a 10	3	
		Edizione fino a 5	2	
	evento sportivo occasionale		1	1
	evento sportivo che promuove attività o discipline sportive meno praticate		2	2
	Collaborazione con soggetti pubblici		2	
	Collaborazione con soggetti privati		1	3
	Patrocinio di soggetti pubblici	Roma Capitale	3	4
		Altri Enti Pubblici	1	
	Cofinanziamento di altri soggetti		1	1
	Sponsorizzazioni		3	3
	Ecosostenibilità dell'evento		4	4
	Pluridisciplinarietà		5	5
	Periodo di svolgimento	Alta Stagione:	1	3
		1 - 10 gennaio;		
15 marzo - 15 aprile;				
15 giugno - 15 settembre;				
8 dicembre - 31 dicembre;				
Bassa Stagione:		3		
1° gennaio - 14 marzo;				
16 aprile - 14 giugno;				
16 settembre - 7 dicembre				
Svolgimento a cavallo tra le due stagioni.	2			
copertura mediatica	Stampa	3	9	
	Televisione	4		
	Radio	1		
	Canali social	1		
Attività connesse all'evento sportivo di profilo culturale, scientifico, ambientale o sociale	saranno attribuiti n.1 punto ad attività connessa fino ad un massimo di 5 punti	1/5	5	
Profilo sociale	Promozione dell'integrazione etnica, sociale e culturale	3	3	

Carattere multi-etnico dell'evento		2	2
Inclusività di genere		5	5
Accessibilità (proposizione di attività per) dell'evento a famiglie con figli minori di anni 16		2	2
Accessibilità (proposizione di attività per) alle persone con disabilità		7	7
Gratuità totale per atleti e spettatori		10	10
Evento rivolto a fasce sociali in difficoltà socio-economiche		5	5
Evento rivolto a cittadini della terza età		5	5
Evento rivolto esclusivamente alle donne		5	5
Eventi sportivi che rispettino le "Linee guida" per eventi sportivi sostenibili, pubblicate dal Dipartimento allo Sport presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 8 giugno 2023. INSERIRE		2	2
	PUNTEGGIO		100

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare, una graduatoria di merito all'interno della quale saranno ritenuti meritori gli eventi che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60/100.

In caso di ex aequo nella valutazione, prevarrà l'evento che ha ottenuto un punteggio superiore all'indicatore "gratuità dell'iniziativa". Permanendo l'ex aequo, si procederà sino ad individuazione dell'evento prevalente, considerando nell'ordine il miglior punteggio ottenuto nei seguenti indicatori:

- "area centrale o periferica di Roma Capitale dove si svolge l'evento con maggior favore per lo svolgimento nelle aree periferiche";
- "eventi sportivi che rispettino le "Linee Guida" per eventi sportivi sostenibili, pubblicate dal Dipartimento allo Sport presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 8.06.2023";
- "periodo di svolgimento".

Le graduatorie ed i verbali redatti durante le attività di valutazione saranno trasmessi dal Presidente della Commissione di Valutazione all'Ufficio Promozione Sportiva per la determinazione del contributo massimo erogabile e/o dei vantaggi economici a ciascun soggetto e la predisposizione dei conseguenti atti amministrativi.

I soggetti proponenti che avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 60/100 saranno definiti "beneficiari". Tale qualifica, tuttavia, non costituisce presupposto sufficiente per l'erogazione del contributo, essendo quest'ultima condizionata al buon esito di tutte le fasi procedurali e alla disponibilità dei fondi stanziati.

La graduatoria, con indicazione del contributo massimo erogabile, e quella relativa ai vantaggi economici attribuibili nelle annualità 2023 - 2024 - 2025, saranno approvate con Determinazione Dirigenziale del Direttore della Direzione Sport del Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Modae pubblicate sull'Albo Pretorio on line di Roma Capitale con valore di notifica agli effetti di legge, e sul sito istituzionale nella pagina dedicata alla Promozione Sportiva.

ART. 13 ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO

La presentazione della documentazione di adesione al presente Avviso Pubblico e l'utile inserimento in graduatoria non comportano obblighi a carico dell'Amministrazione in ordine alla concessione del contributo fino ad esito positivo delle attività di verifica e controllo sulla documentazione e nel limite dei fondi stanziati.

Il quantum attribuibile a ciascun beneficiario potrà essere soggetto a variazioni in riduzione, sino alla completa cancellazione dello stesso, qualora si accertasse la presenza di uno dei motivi di revoca di cui all' art. 19 del presente Avviso.

Le risorse ancora disponibili, a seguito della distribuzione dei contributi economici in una delle tre Sezioni di cui al precedente art. 2 (contributi a sostegno delle attività sportive rivolte a persone con disabilità - contributi a sostegno delle attività sportive - contributi a sostegno della realizzazione di eventi sportivi) saranno utilizzate per consentire l'erogazione del contributo ai soggetti utilmente collocati in graduatoria nelle altre categorie, con priorità di assegnazione secondo il seguente ordine:

- 4 attività sportive rivolte a persone con disabilità;
- 5 attività sportive;
- 6 realizzazione di eventi sportivi;

Ulteriori stanziamenti disposti dall'Assemblea Capitolina per gli anni 2024 - 2025 saranno destinati a coloro i quali, utilmente collocati nelle rispettive graduatorie, non abbiano beneficiato dell'erogazione dei contributi a seguito dell'esaurimento delle risorse disponibili.

I vantaggi economici, da attribuirsi per le annualità 2023 - 2024 - 2025 di cui possono beneficiare i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie a seguito della proposta della Commissione di cui all'art. 7, comma 3 del Regolamento, possono essere uno o più dei seguenti:

- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione;
- eventuale fornitura di materiale per la premiazione fino a esaurimento delle disponibilità;
- l'accesso a condizioni agevolate a seguito di eventuali accordi sottoscritti dall'Amministrazione Capitolina con altri enti;
- riconoscimento del pubblico interesse di Roma Capitale agli eventi utilmente collocati in graduatoria.

ART. 14 MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

Il soggetto proponente dovrà indicare l'importo richiesto all'interno dell'Istanza di adesione e, ai fini del calcolo del contributo da richiedere, dovrà tener conto di quanto di segue:

- totale dei costi (spese/uscite) ammissibili dell'evento/attività;
- differenza tra il totale delle entrate e delle uscite risultanti dal Piano Economico dell'evento/attività;
- limite massimo erogabile definito dal presente Avviso Pubblico

Non potrà essere richiesto alcun contributo qualora il Piano Economico dell'iniziativa presenti la previsione di maggiori entrate rispetto alle uscite o, comunque, un pareggio tra le entrate e le uscite stesse.

Il contributo può essere concesso, per ciascuna annualità 2023 - 2024 - 2025 entro il limite massimo individuato al precedente art. 2, distribuendo le risorse tra i soggetti utilmente collocati in graduatoria, secondo n. 8 fasce di punteggio comprese tra 60 e 100 ed in misura percentuale decrescente tra il 100% ed il 30% nel rispetto dell'ordine proposto dalla Commissione di cui all'art. 7, comma 3 del Regolamento.

L'entità del contributo concesso per ciascun evento è determinata in misura percentuale sul totale dei costi (spese/uscite) ammissibili e non può essere superiore al disavanzo tra le voci di entrata - senza computare tra queste l'importo dell'eventuale contributo richiesto - e le voci di uscita riportate nel Piano Economico.

I contributi concessi non possono superare la soglia del 60% del totale delle spese ammissibili, indicate nel Piano Economico presentato in sede di adesione all'Avviso Pubblico.

ART. 15 PROCEDURA DI RENDICONTAZIONE AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La documentazione di rendicontazione, di natura contabile e amministrativa, dovrà essere:

- "completa" in ordine al complesso dei documenti richiesti nel presente avviso;
- "regolare" in quanto conforme e puntualmente riconducibile alla proposta progettuale e al programma dettagliato dell'evento/attività presentati in sede di adesione e valutati dalla commissione, e al relativo piano economico presentato anch'esso in sede di adesione all'avviso pubblico;

A. TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10, comma 1 del Regolamento, ai fini della liquidazione ed erogazione del contributo concesso, il Soggetto beneficiario deve inviare una rendicontazione dettagliata dell'evento per il quale è richiesto il contributo, secondo le indicazioni di seguito elencate:

La documentazione di rendicontazione si compone di:

1. Relazione descrittiva dell'evento o dell'attività, da prodursi di anno in anno in relazione all'annualità da rendicontare, completa di tutte le informazioni richieste, debitamente sottoscritta dal Rappresentante e corredata degli allegati di seguito elencati:
 - Copia in formato pdf della documentazione prodotta ai fini della promozione dell'evento/attività (dépliant, pubblicazioni, fotografie, link a video, eventuali servizi televisivi, eventuale rassegna stampa o ad altra documentazione);
 - documentazione fotografica e video in formato pdf o jpeg, che testimoni inequivocabilmente la realizzazione dell'evento o dell'attività.Non saranno ammessi link ad archivi on line (es. we transfer, ecc.).

Qualora l'Istanza di Adesione al presente Avviso Pubblico, e la documentazione a corredo, non sia stata presentata da una A.S.D. ovvero da una S.S.D., alla Relazione descrittiva dovrà essere allegata la documentazione attestante l'abilitazione professionale di ciascuno degli istruttori sportivi che hanno preso parte alla realizzazione del progetto.

2. Rendiconto Economico - Piano Consuntivo delle entrate e delle uscite, da prodursi di anno in anno in relazione all'annualità da rendicontare, reso a firma del Legale Rappresentante, recante un elenco di tutte le entrate realizzate e dei costi (spese/uscite) sostenuti suddivisi tra le voci di spesa ritenute ammissibili ai sensi dell'art. 5 del presente Avviso Pubblico, corrispondenti alla ripartizione delle voci di entrata e di uscita indicate nel Piano Economico trasmesso in sede di adesione al presente Avviso Pubblico. Per le spese soggette ad IVA si fa presente che:
 - in caso di IVA indetraibile l'importo delle spese deve essere indicato come comprensivo di IVA;
 - in caso di IVA detraibile l'importo delle spese deve essere indicato al netto dell'IVA (importo imponibile).

Eventuali variazioni in aumento delle entrate devono essere inserite nel rendiconto economico o, comunque, comunicate contestualmente all'incasso delle stesse.

3. Documentazione contabile in copia conforme, relativa all'annualità dell'evento da rendicontare, comprovante i costi (spese/uscite) sostenuti e le entrate realizzate. Tale documentazione contabile potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità, indicate dal beneficiario in sede di istanza di adesione al presente Avviso:
 - **Modalità 1:** Produzione di documenti contabili di valore probatorio che giustifichino l'intero importo delle uscite e delle entrate a corredo del Rendiconto economico delle entrate e delle uscite;
 - **Modalità 2:** Produzione di documenti contabili di valore probatorio fino a copertura dell'importo del contributo concesso da Roma Capitale, a corredo del Rendiconto economico delle entrate e delle uscite. Produzione della certificazione a comprova che la restante documentazione di rendicontazione è stata sottoposta alla verifica di un professionista iscritto al Registro dei Revisori Contabili, che ne ha accertato la validità, la regolarità e la completezza in relazione a quanto indicato nei documenti progettuali (Piano Economico, Proposta Progettuale e Programma dettagliato) dell'evento/attività,

certificandola sotto la propria responsabilità. Le spese relative al compenso del Revisore Contabile potranno essere rendicontate nella voce “Risorse umane, prestazione artistiche e professionali” solo se espressamente previste nel Piano Economico presentato in sede di adesione al presente Avviso. Con riferimento a questa specifica opzione, l’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli, nel rispetto della normativa vigente, anche sulla documentazione certificata dal Revisore, i cui originali devono essere conservati presso la sede del Soggetto beneficiario.

4. Dichiarazioni sostitutive, rese a firma del Legale Rappresentante ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti:
- la realizzazione dell’evento in maniera corrispondente alla Proposta Progettuale ed al Programmato presentati, come valutati dalla Commissione, e nel rispetto delle prescrizioni proprie delle autorizzazioni necessarie rilasciate dagli Uffici competenti;
 - la veridicità dei contenuti della Relazione descrittiva e della Scheda sintetica della Relazione descrittiva e l’invarianza dell’evento/attività rispetto alla proposta progettuale;
 - la veridicità del Rendiconto Economico delle entrate e delle uscite, la corrispondenza dello stesso al Piano Economico preventivo e la conformità agli originali della correlata documentazione contabile.

Termini perentori per la trasmissione della documentazione di rendicontazione:

ANNO 2023:

- entro 90 giorni dalla scadenza del termine di adesione all’Avviso Pubblico per eventi il cui svolgimento si è concluso anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- entro 90 giorni dalla conclusione dell’evento;

ANNO 2024:

- entro 90 giorni dalla conclusione dell’evento;

ANNO 2025:

- entro 90 giorni dalla conclusione dell’evento;

L’indirizzo di posta elettronica certificata cui trasmettere la rendicontazione è:

protocollo.grandieventisportturismoemoda@pec.comune.roma.it

Oggetto: Rendicontazione – “Avviso Pubblico per la concessione di contributi per il sostegno di eventi e attività in ambito sportivo, ludico e motorio in attuazione dell’art. 12 della Legge 7.08.1990 n. 241” contributi annualità 2023 – 2024 – 2025, denominazione dell’organismo beneficiario (inserire la denominazione del Soggetto Proponente)

Il buon esito della trasmissione della documentazione di rendicontazione rimane esclusivo onere del beneficiario; la mancata trasmissione nei termini su indicati è causa di revoca del contributo come da art. 12, comma 2 lettera c) primo alinea del Regolamento.

B. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTAZIONE

L’Ufficio Promozione Sportiva, ai fini dell’erogazione del contributo, è tenuto a verificare la completezza e la regolarità della documentazione presentata in fase di rendicontazione.

Tali verifiche, ai sensi di quanto disposto dall’art. 11, comma 1 del Regolamento, dovranno essere “*effettuate mediante controllo formale e sostanziale, con la facoltà di svolgere tutte le operazioni necessarie per acquisire ogni ulteriore elemento o informazione utile ed occorrente*”.

L’Amministrazione si riserva di effettuare sopralluoghi e, in caso di esito negativo, accertante il mancato svolgimento o lo svolgimento in variazione senza previa comunicazione nei limiti previsti dall’art. 10 comma 3 del Regolamento, di adottare i conseguenti atti di revoca del contributo.

Qualora, in sede di verifiche e di controlli, dovesse emergere la necessità di chiarimenti o integrazioni, l’Ufficio Promozione Sportiva assegna al soggetto beneficiario un termine, non inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi, entro il quale provvedere a dare riscontro a quanto richiesto.

Trascorso inutilmente il termine o in caso di mancato accoglimento delle osservazioni fornite, il contributo sarà ridotto in misura corrispondente, sulla base della documentazione di rendicontazione positivamente riscontrata.

Trascorso inutilmente il termine o in caso di mancato accoglimento delle osservazioni fornite, qualora le integrazioni non siano tali da sanare l’insufficienza o l’irregolarità della documentazione, si procederà alla revoca del contributo.

BUSTA 3 al cui interno dovranno essere presenti i seguenti documenti, necessari per l’adozione dei provvedimenti contabili:

1. Copia dell’ultimo Bilancio d’esercizio, o in caso di nuova costituzione dovrà essere allegato in luogo del Bilancio, il certificato di attribuzione del codice fiscale, approvato/depositato e relativa documentazione comprovante l’approvazione (Verbale di Assemblea) o il deposito in CCIAA (ricevuta);
2. Dichiarazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d’acconto” debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR 445/2000;
3. Dichiarazione del regime contributivo debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR 445/2000;
4. Dichiarazione dei flussi finanziari debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante;
5. Modello 45 correttamente compilato e debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante;
6. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante.

ART. 16

LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai sensi dell’art. 11 del Regolamento, l’erogazione del contributo concesso dall’Amministrazione avviene con provvedimento dirigenziale previo esito positivo delle verifiche sulla completezza e sulla regolarità della documentazione presentata in fase di rendicontazione. L’adozione del provvedimento è, in ogni caso, subordinata alla verifica della regolarità contributiva risultante dal DURC. Eventuali variazioni che riguardano il soggetto beneficiario (sede legale, ragione sociale, legale rappresentante, codice IBAN etc...) devono essere comunicate tempestivamente agli Ufficio Promozione Sportiva.

Per eventuali carenze e/o necessità di integrazione documentale, l’Ufficio Promozione Sportiva invierà apposita richiesta al soggetto da riscontrare nel termine perentorio di giorni 10 naturali e consecutivi dall’invio della richiesta di integrazione.

La liquidazione del contributo concesso verrà adottata entro sessanta giorni dalla data di presentazione, da parte del soggetto beneficiario, di tutta la documentazione da produrre a titolo di rendicontazione, previo esito positivo dei controlli.

In fase di rendicontazione saranno ammesse variazioni, sia in aumento sia in diminuzione, in compensazione fra loro, dell’importo delle voci di spesa, classificate nel presente Avviso Pubblico, nella misura massima del 20% rispetto all’importo complessivo preventivato per ogni voce di spesa, fermo restando quanto previsto agli artt. 10 e 11 del Regolamento.

Il contributo concesso potrà essere interamente erogato se i costi (spese/uscite) sostenuti e correttamente rendicontati dal beneficiario corrispondono, salve le variazioni in compensazione di cui sopra, al totale dei costi (spese/uscite) ammissibili preventivati, secondo quanto previsto dall’art. 8 commi 2 e 3 del Regolamento. Eventuali variazioni in aumento delle entrate rispetto al Piano Economico presentato in sede di adesione al presente Avviso devono essere inserite nel rendiconto economico o, comunque, comunicate contestualmente all’incasso delle stesse.

Qualora l'Ufficio Promozione Sportiva, in data successiva a quella di adozione del provvedimento di liquidazione, accerti la sussistenza di entrate non precedentemente dichiarate dal soggetto beneficiario, tali da variare in diminuzione l'entità dell'importo erogato, si procederà a termini di legge al recupero della somma indebitamente versata e all'adozione di eventuali ulteriori atti conseguenti.

Il contributo da erogare sarà ridotto al verificarsi dei seguenti casi:

1. fermo restando l'importo delle entrate, il totale delle uscite utilmente rendicontate risultasse inferiore a quanto preventivato; l'entità del contributo sarà ridotta in maniera da non superare la percentuale massima consentita del 60% dei costi (spese/uscite) correttamente rendicontati e non potrà essere superiore al disavanzo tra le voci di entrata, senza computare tra queste l'importo del contributo richiesto, e le voci di uscita riportate nel Rendiconto Economico;
2. fermo restando l'importo delle uscite a consuntivo, le entrate dichiarate a consuntivo fossero superiori a quanto preventivato, il contributo sarà ridotto fino a concorrenza della differenza tra icosti (spese/uscite) preventivati e ritenuti ammissibili e le entrate presentate a consuntivo;
3. fortuito o di forza maggiore cui consegue la mancata o parziale realizzazione del programma o del progetto comportano la rideterminazione del contributo in misura corrispondente, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 8 comma 2 e 3 del Regolamento, considerando in tal caso ammissibili i solicosti (spese/uscite) sostenuti e documentati, imputabili alle voci individuate al medesimo art. 8;
4. le entrate e le uscite rendicontate risultino inferiori alle entrate e alle uscite preventivate, a parità di disavanzo, il contributo viene ridotto al 60% dei costi (spese/uscite) correttamente rendicontati.

Il contributo da erogare non potrà in ogni caso essere superiore all'importo richiesto né all'importomassimo erogabile determinato dall'Ufficio Promozione Sportiva sulla base del Piano Economico presentato in sede di adesione. Eventuali maggiori uscite non daranno luogo ad alcuna variazione in aumento dell'entità del contributo erogabile.

Sono ammissibili ai fini dell'erogazione del contributo icosti (spese/uscite) effettivamente e comprovatamente sostenuti, diretti ed indiretti, riconducibili allo svolgimento dell'evento o dell'attività, riguardanti unicamente le seguenti voci di spesa:

- risorse umane e prestazioni artistiche e professionali;
- costi (spese/uscite) di organizzazione e realizzazione dell'evento o dell'attività (ivi compresi spese per autorizzazioni amministrative);
- costi (spese/uscite) per comunicazione;
- spese per la raccolta ed elaborazione dati;
- oneri finanziari;
- costi (spese/uscite) generali (quali utenze, affitto, spese di segreteria, materiale d'ufficio, spese minute ecc.) le quali, su richiesta del soggetto proponente, potranno non essere supportate dalla relativa documentazione fino alla concorrenza massima del 7% dell'importo totale per gli stessi preventivato.

Nel caso di costi (spese/uscite) indiretti, nel Rendiconto Economico sarà necessario quantificare l'entità della voce di spesa (quota parte) imputabile all'evento o all'attività.

I titoli di spesa ammessi ai fini della rendicontazione sono esclusivamente documenti contabili conformi alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente (fatture elettroniche o copie di cortesia, ricevute fiscali, scontrini fiscali parlanti, parcelle, note/prestazioni occasionali, buste paga) intestate al beneficiario, pertinenti ed imputabili, direttamente o indirettamente, alle attività previste per lo svolgimento dell'evento/attività, effettivamente sostenuti e la relativa documentazione comprovante il pagamento degli stessi mediante strumenti tracciabili quali bonifici bancari eseguiti, ricevute di pagamento con carte di credito o bancomat, copia di estratti conto bancari/postali, fatture quietanzate dal fornitore.

Ogni documento contabile, riconducibile alla realizzazione dell'evento o allo svolgimento dell'attività, prodotto quale giustificativo della spesa dovrà essere emesso entro il termine individuato per la presentazione della documentazione di rendicontazione. Gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo a fronte di spese minute e a condizione che permettano di conoscere la natura del bene acquistato e siano chiaramente leggibili.

Non sono ammissibili rimborsi spese a forfait.

I rimborsi spese devono essere documentati dai relativi giustificativi di spesa come sopra indicato.

Eventuali giustificativi di spese pagate in valuta straniera dovranno essere corredati da una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, contenente l'indicazione della corrispondenza in euro.

Tutta la documentazione contabile deve essere prodotta in copia conforme all'originale nel rispetto della normativa in materia di documentazione amministrativa.

Sono ammesse, in fase di rendicontazione, variazioni sia in aumento sia in diminuzione, in compensazione fra di loro, dell'importo delle voci di costo di cui all'art. 8, comma 1 del Regolamento nella misura massima del 20% rispetto all'importo complessivo preventivato, fermo restando quanto previsto all'art. 11, comma 6 del medesimo Regolamento, e quanto previsto, in merito all'ammissibilità dei costi, nonché l'invarianza della progettualità proposta e fatte salve le modifiche approvate dall'Amministrazione.

ART. 17 ACCONTI E ANTICIPAZIONI

Successivamente all'approvazione della graduatoria degli eventi/attività il soggetto beneficiario potrà richiedere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 4 del Regolamento l'erogazione di una quota del contributo economico, alternativamente:

- a) a titolo di acconto, a copertura di costi (spese/uscite) già sostenuti e comprovati da relativi giustificativi secondo le modalità previste dal presente Avviso;
- b) a titolo di anticipazione previa presentazione di apposita polizza fideiussoria a copertura dell'intero importo richiesto, stipulata in favore dell'Amministrazione con istituti bancari o assicurativi o con intermediari finanziari abilitati ai sensi della normativa vigente a garanzia delle somme erogate a titolo di anticipazione.

La richiesta di acconto dovrà essere presentata a firma del legale rappresentante del soggetto beneficiario e corredata da:

- le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'evento/attività secondo gli adempimenti indicati nel presente Avviso;
- una breve relazione dalla quale risultino, a fronte delle uscite già sostenute, le attività della proposta progettuale e del programma dettagliato già realizzate, in relazione alle quali si chiede l'erogazione dell'acconto;
- dal rendiconto economico delle stesse in coerenza con il Piano Economico presentato in sede di adesione al presente Avviso;
- copia conforme della documentazione contabile secondo quanto indicato per la rendicontazione prevista nel presente Avviso.

L'erogazione di una quota del contributo economico a titolo di acconto, potrà essere effettuata solo a seguito della verifica, da parte dell'Ufficio Promozione Sportiva, della completezza della documentazione e della regolarità della stessa secondo quanto già previsto per la rendicontazione.

La richiesta di anticipazione dovrà essere presentata a firma del Legale Rappresentante del soggetto beneficiario e corredata da:

- autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'evento/attività secondo gli adempimenti indicati nel presente Avviso Pubblico;

- garanzia fideiussoria a copertura dell'intero importo richiesto, stipulata in favore dell'Amministrazione con istituti bancari o assicurativi o con intermediari finanziari abilitati ai sensi della normativa vigente a garanzia delle somme erogate a titolo di anticipazione. La garanzia fideiussoria dovrà essere irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta e prevedere l'esclusione del beneficio di escussione di cui all'art. 1944 del C.C. La garanzia fideiussoria, che dovrà riportare l'indicazione degli estremi dell'atto dell'Amministrazione con il quale è stato concesso il contributo, dovrà essere efficace dalla data di rilascio ed avere:
 - ✓ in caso di contributi concessi per il sostegno di eventi, una validità iniziale non inferiore a sei mesi, tacitamente rinnovabile/prorogabile fino allo svincolo disposto dall'Amministrazione contestualmente all'erogazione a saldo della parte restante del contributo, subordinata al positivo esito delle verifiche previste in fase di rendicontazione;
 - ✓ in caso di contributi concessi per il sostegno di attività, una validità iniziale coerente con l'arco temporale entro il quale si esplica l'attività stessa, rinnovabile/prorogabile in via tacita fino allo svincolo disposto dall'Amministrazione contestualmente all'erogazione a saldo della parte restante del contributo, subordinata al positivo esito delle verifiche previste in fase di rendicontazione.

Sia per l'acconto sia per l'anticipo, l'entità dell'erogazione sarà calcolata in misura non superiore all'90% del contributo concesso.

Qualora il Soggetto beneficiario abbia ottenuto parte del contributo a titolo di acconto o di anticipazione, le eventuali riduzioni del contributo previste nei casi sopra riportati saranno applicate sulla parte di contributo da erogare a saldo.

In caso di rideterminazione del contributo o di revoca dello stesso, l'Ufficio Promozione Sportiva adotta il provvedimento di recupero delle somme eventualmente già erogate a titolo di acconto o di anticipo.

Il contributo concesso sarà soggetto, ove previsto, all'applicazione della ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del Decreto del Presidente della Repubblica 29.09.1973, n. 600 e ss.mm.ii.

Tutti i termini procedurali sono sospesi in caso di richiesta di integrazioni e riprendono a decorrere dalla data di ricezione di quanto richiesto.

ART.18 VARIAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E DEL PROGRAMMA DETTAGLIATO

Eventuali variazioni al Programma o al Progetto dell'evento/attività, non prevedibili o non dipendenti da cause imputabili al Soggetto beneficiario, devono essere state preventivamente comunicate all'Ufficio Promozione Sportiva per le conseguenti valutazioni e formalmente accettate.

Tali variazioni sono soggette ai limiti di cui all'art. 10 comma 3 del Regolamento.

L'Ufficio Promozione Sportiva verificherà che l'evento/attività, non abbia subito variazioni rispetto alla proposta progettuale e al programma dettagliato presentato in sede di adesione al presente Avviso Pubblico, fatte salve le modifiche approvate dall'Amministrazione.

Verrà considerata variazione alla proposta progettuale e al programma dettagliato:

- la mancata realizzazione anche di una sola disciplina sportiva tra quelle in Programma;
- il ricorso a personale meno qualificato rispetto a quello descritto nel Progetto;
- la diminuzione del numero delle giornate preventivate;
- lo svolgimento presso altro luogo e/o con differente data.

Le attività dovranno essere realizzate in maniera corrispondente alla proposta progettuale e al programma dettagliato presentato in sede di adesione al presente avviso pubblico.

La mancata realizzazione della proposta progettuale e del programma dettagliato, fatta salva l'ipotesi di caso fortuito e di forza maggiore, comporta la revoca del contributo.

Il caso fortuito o la causa di forza maggiore, cui consegue la mancata o parziale realizzazione dell'evento/attività, comporta la rideterminazione del contributo in misura corrispondente, nel rispetto dei criteri di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 8 del Regolamento, considerando in tal caso ammissibili i soli costi (spese/uscite) sostenuti e documentati imputabili alle voci individuate al medesimo articolo.

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso, dovrà darne tempestiva comunicazione all'indirizzo di posta certificata protocollo.grandieventisportturismoemoda@pec.comune.roma.it

ART.19 REVOCA DEL CONTRIBUTO

Nel caso in cui i Soggetti partecipanti al presente Avviso abbiano già svolto l'attività/evento nel periodo dal 1.01.2023 alla data di scadenza del presente Avviso, sarà adottato il provvedimento di revoca del contributo nelle seguenti condizioni:

1. mancata presentazione della rendicontazione delle spese e delle entrate realizzate entro i termini perentori previsti dal presente Avviso;
2. insufficienza e irregolarità della documentazione presentata, non regolarizzata, in fase di istruttoria della rendicontazione, tale da non consentire la Concessione del contributo ridotto sulla base della documentazione positivamente riscontrata;
3. accertata falsità della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
4. violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
5. mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di Pubblico Spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.;
6. inadempimento delle prescrizioni per l'accessibilità ai pubblici spettacoli di cui al D.P.R.503/1996;
7. irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente, accertata in qualsiasi fase del procedimento fino all'eventuale erogazione del contributo economico;
8. mancato ottenimento delle Autorizzazioni/Abilitazioni amministrative e dei permessi necessari allo svolgimento dell'evento/attività.

Nel caso di mancata realizzazione dell'evento/attività o di accertamento dello svolgimento dell'evento/attività in maniera non corrispondente alla proposta progettuale e al programma dettagliato, senza previa comunicazione e formale accettazione, sarà adottato il provvedimento di revoca del contributo nelle seguenti condizioni:

1. mancata presentazione della rendicontazione delle spese e delle entrate realizzate entro i termini perentori previsti dal presente Avviso;
2. insufficienza e irregolarità della documentazione presentata, non regolarizzata, in fase di istruttoria della rendicontazione, tale da non consentire la Concessione del contributo ridotto sulla base della documentazione positivamente riscontrata;
3. accertata falsità della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
4. violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;

5. mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di Pubblico Spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.;
6. inadempimento delle prescrizioni per l'accessibilità ai pubblici spettacoli di cui al D.P.R.503/1996;
7. irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente, accertata in qualsiasi fase del procedimento fino all'eventuale erogazione del contributo economico;
8. mancato ottenimento delle Autorizzazioni/Abilitazioni amministrative e dei permessi necessari allo svolgimento dell'evento/attività.
9. perdita dei requisiti previsti dal presente Avviso ai fini dell'ammissione alla concessione del contributo;
10. sopralluogo negativo;
11. variazioni alla proposta progettuale e al programma dettagliato non accettate dall'Amministrazione nell'ipotesi prevista dal presente Avviso Pubblico;
12. esito negativo del sopralluogo effettuato dall'Ufficio Promozione nel corso delle attività di verifica sul posto, in ragione del mancato svolgimento dell'evento/attività o dello svolgimento in variazione senza previa comunicazione nei limiti previsti dall'art. 10 comma 3 del Regolamento;
13. in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o mutamenti della situazione di fatto non prevedibili al momento dell'adozione dei provvedimenti dirigenziali propri del presente procedimento.

ART. 20 PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

La pubblicità del presente Avviso Pubblico è garantita mediante:

- a. pubblicazione, a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza dell'Avviso stesso, all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale di cui al portale istituzionale www.comune.roma.it;

L'esito del presente Avviso Pubblico ed ogni altra informazione di carattere generale relativa allo stesso verrà pubblicizzata con le stesse modalità.

Inoltre, ogni comunicazione riguardante specificatamente il singolo soggetto proponente sarà resa, da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) comunicato in sede di adesione all'Avviso, ovvero, a diverso indirizzo PEC in seguito formalmente comunicato.

Il soggetto proponente si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata eletto a domicilio di digitale.

L'indirizzo PEC dell'Amministrazione Capitolina valido ai fini delle eventuali comunicazioni è: protocollo.grandieventisportturismoemoda@pec.comune.roma.it

Sul suddetto sito internet istituzionale saranno resi disponibili gli allegati al presente Avviso Pubblico.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate al predetto indirizzo di posta elettronica certificata.

ART.21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Roma Capitale saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo

[https://www.comune.roma.it/web-resources/cms/documents/Informativa - Sport 2 8 23 pdfA.pdf](https://www.comune.roma.it/web-resources/cms/documents/Informativa_-_Sport_2_8_23_pdfA.pdf)

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, e, pertanto, l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.

ART. 22 PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

I Soggetti Proponenti, nel rispetto dei principi generali in materia di prevenzione della corruzione, dovranno assumere nei confronti dell'Amministrazione i seguenti impegni e obblighi, improntando i propri comportamenti ai principi di legalità trasparenza e correttezza ed in particolare:

- non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell'avviso pubblico o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta delle proposte da parte dell'Amministrazione;
- non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la propria posizione nell'ambito dell'intera procedura;
- non offrire regali o vantaggi economici o altre utilità al personale dipendente di Roma Capitale;
- segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'intera procedura;
- collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, ecc.);
- evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche, anche dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, che possano nuocere all'immagine di Roma Capitale, dei dipendenti e degli Amministratori, in tutte le fasi della procedura.

ART. 23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), Responsabile del Procedimento è l'Arch. Cinzia Esposito