



al Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative  
Direzione Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.)  
Piazza G. da Verrazzano n. 7  
00154 Roma Capitale  
protocollo.patrimonio@pec.comune.roma.it

Oggetto: **Allegato n. 1 (da compilare, firmare ed allegare alla comunicazione per ogni nuovo componente da ampliare)**

Io sottoscritto/a..... nato/a a .....(.....)  
il ...../...../....., codice fiscale ....., assegnatario dell'alloggio ERP,  
BU ....., ai sensi dell'art. 12 comma 5 della Legge Regionale n. 12/1999,

**COMUNICO il nominativo del nuovo componente n. .... del nucleo familiare**

nome ....., cognome, .....,  
nato/a a ....., il ...../...../....., codice fiscale .....,  
a seguito di:

- matrimonio del sottoscritto assegnatario in data ...../...../..... ;
- unione civile del sottoscritto assegnatario in data ...../...../..... ;
- convivenza di fatto del sottoscritto assegnatario ai sensi della l. 76/2016 in data ...../...../..... ;
- accrescimento della prole del sottoscritto assegnatario (nascita/adozione/riconoscimento);
- affidamento di minore al sottoscritto assegnatario con provvedimento del Tribunale di .....  
n. .... del ...../...../..... (allegare provvedimento);
- ingresso o rientro del figlio del sottoscritto assegnatario, ai sensi dell'art. 12, comma 4, lettera e);
- ingresso o rientro di parente di secondo grado del sottoscritto assegnatario, ai sensi dell'art. 12, comma 4, lettera e);
- ingresso o rientro del coniuge o parte dell'unione civile o convivente di fatto ai sensi della normativa vigente in materia, ai sensi dell'art. 12, comma 4, lettera e) del figlio o del parente di secondo grado del sottoscritto assegnatario;

e, consapevole delle conseguenze amministrative e penali della falsità in dichiarazioni rese, in particolare della revoca dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, allo scopo, unitariamente al sopra indicato componente se maggiorenne

### DICHIARO

1. che il nuovo componente non ha fruito di precedente assegnazione in locazione ovvero in proprietà originaria, immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici, né di un finanziamento agevolato in qualunque forma concesso dallo Stato o da enti pubblici;
2. che il nuovo componente non ha mai ceduto in tutto o in parte, fuori dei casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in locazione semplice e non ha mai occupato senza titolo un alloggio di edilizia residenziale pubblica destinato all'assistenza abitativa;
3. che i redditi dell'intero nucleo familiare assegnatario, compreso quello del/i nuovo/i componente/i ampliato/i, sono quelli riassunti, per agevolare l'istruttoria della pratica, nel prospetto allegato alla presente comunicazione;

### DICHIARO INOLTRE

- di essere a conoscenza che Roma Capitale verificherà le dichiarazioni di cui sopra e l'esito degli accertamenti, se rileverà dati difformi da quelli qui dichiarati, mi verrà comunicato unitamente all'avvio dei relativi procedimenti;
- che con la sottoscrizione della seguente comunicazione autorizzo il trattamento dei dati personali a norma del D.lgs.30 giugno 2003, n.196.

Allego, ai fini di agevolare l'istruttoria:

- copia documento d'identità in corso di validità del componente;
- .....

Luogo e data, .....

Firma del nuovo componente (se maggiorenne)

(per conferma dei dati che lo riguardano)

Firma dell'ASSEGNATARIO

.....

.....

#### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Roma Capitale saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF40798&pagina=2>. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.