

AVVISO PUBBLICO

LAZIOAggrega

L.R. 29 novembre 2001 n. 29 e s.m.i.

“Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani”

Repertorio atto n. 104/CU del 4 agosto 2021

Intesa, ai sensi dell’articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali sulla ripartizione dell’incremento per l’anno 2021 del “Fondo nazionale per le politiche giovanili” di cui all’art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Repertorio atto n. 77/CU del 11 maggio 2022

Intesa, ai sensi dell’articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali sulla ripartizione per l’anno 2022 del “Fondo per le politiche giovanili di cui all’art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248”.

DGR n. 694 del 26 ottobre 2021

Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 29, “Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani”. Ricognizione delle risorse statali e regionali trasferite a Lazio Innova spa per l’attuazione dei progetti in materia di Politiche Giovanili oggetto della convenzione n. 23369 del 30.09.2019. Termine convenzione e recupero risorse ricognite.

DGR n. 752 del 09 novembre 2021

“Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss. mm. e ii., “Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani”. Approvazione del progetto “GenerAzioni 3 – la Regione Lazio per i Giovani”.

DGR n. 855 del 11 Ottobre 2022

“Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss. mm. e ii., “Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani”. Approvazione del progetto “GENERAZIONI 4 – LA REGIONE LAZIO PER I GIOVANI”.

DGR n. 1015 del 09/11/2022"

“Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss. mm. e ii., “Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani”. Finalizzazione di risorse regionali in materia di Politiche giovanili per la realizzazione dell’intervento LAZIOAggrega”.

INDICE

FASE DI PRESENTAZIONE

Articolo 1 – Finalità	5
Articolo 2 – Progetti ammissibili	5
Articolo 3 – Beneficiari	7
Articolo 4 – Dotazione finanziaria, agevolazioni previste	8
Articolo 5 – Spese ammissibili.....	8
Articolo 6 – Modalità e termini per la presentazione delle Domande	10

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Articolo 7 – Istruttoria e concessione del contributo	13
Articolo 8 – Atto di impegno e realizzazione del Progetto.....	166
Articolo 9 – Modalità di erogazione	177
Articolo 10 – Rinuncia, revoca e restituzione degli importi erogati.....	17
Articolo 11 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali	Errore. Il segnalibro non è definito.

APPENDICI

Appendice – Informativa Privacy.....	19
--------------------------------------	----

ALLEGATI

Modulistica.

Le Appendici e gli Allegati sono parti integranti e sostanziali dell'Avviso.

Fase di presentazione della domanda

Articolo 1 – Finalità

Articolo 2 – Progetti ammissibili

Articolo 3 – Beneficiari

Articolo 4 – Dotazione finanziaria, agevolazioni previste

Articolo 5 – Spese ammissibili

Articolo 6 – Modalità e termini della presentazione delle Domande

Articolo 1 – Finalità

La Regione Lazio, in attuazione di quanto previsto dall'articolo n. 2 comma 1 dell'Intesa Rep. n. 104/CU del 4 agosto 2021 tra il Governo, le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali sulla ripartizione dell'incremento per l'anno 2021 del "Fondo nazionale per le politiche giovanili" e dell'Intesa Rep. n. 77/CU del 11 maggio 2022 tra il Governo, le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali sulla ripartizione per l'anno 2022 del "Fondo per le politiche giovanili", intende promuovere e supportare i **Centri di aggregazione giovanili** attraverso progetti a favore dei giovani mediante l'organizzazione di attività, laboratori, percorsi, gestiti da associazioni giovanili. Le attività dei centri di aggregazione giovanili dovranno essere rivolte a soggetti dai 14 ai 35 anni. I centri saranno messi in rete tra di loro e potranno costituire un network regionale.

Articolo 2 – Progetti ammissibili

Condizioni di ammissibilità

Ai fini del presente avviso sono ritenuti ammissibili progetti per la realizzazione di Centri di aggregazione giovanile situati esclusivamente all'interno del territorio della Regione Lazio, presentati dagli Enti di cui al seguente art. 3.

Il progetto presentato da parte degli Enti dovrà prevedere la collaborazione, in sede di progettazione e di realizzazione, di una Associazione giovanile o di un Gruppo informale di giovani.

I **Comuni** e **Municipi**, prima di aderire al presente Avviso pubblico dovranno selezionare, con le procedure previste dalla normativa vigente, una Associazione giovanile*, in forma singola o associata, o il Gruppo informale di giovani**, aventi i requisiti sotto richiamati, per l'affidamento della gestione del **Centro di Aggregazione Giovanile**. I Comuni e i Municipi insieme ai partner selezionati provvederanno alla co-progettazione dell'intervento e alla definizione della modalità di gestione del **Centro di aggregazione**, da parte del soggetto giovanile.

I gruppi informali di giovani, selezionati dagli Enti che risulteranno ammessi a contributo, ai fini della successiva gestione del **Centro di aggregazione giovanile**, dovranno costituirsi in Associazione giovanile, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul **BUR Lazio** delle graduatorie di concessione del contributo.

Gli Enti pubblici di cui all'art. 3 del presente Avviso dovranno mettere a disposizione **gratuitamente** le strutture in cui verranno realizzate le attività dei **Centri di aggregazione giovanile** descritte nei progetti presentati. Per facilitare la fruibilità del centro da parte dei giovani, i piccoli Comuni che presentano domanda in forma associata, possono prevedere di mettere a disposizione una struttura per ciascun Comune.

Le spese per le quali viene richiesto il contributo in adesione al presente bando non devono aver beneficiato dell'aiuto pubblico nell'ambito di altri bandi della Regione Lazio né di alcun'altra forma di finanziamento pubblico.

**Le Associazioni Giovanili dovranno possedere i seguenti requisiti:*

- *essere costituite per atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate;*
- *avere la finalità giovanile contemplata all'interno dello statuto ed essere improntate a criteri di democraticità;*
- *non avere scopo di lucro;*
- *avere sede legale nel territorio della Regione Lazio;*
- *avere il Consiglio direttivo composto in maggioranza da **giovani** di età compresa tra i 18 e i 35 anni (non compiuti);*

***Gruppo informale costituito da un'aggregazione spontanea composta da almeno 3 giovani che:*

- *abbiano età compresa tra i 18 e i 35 anni (non compiuti);*
- *siano residenti e/o domiciliati nel Lazio;*

Contenuti della proposta di progetto

Il progetto, il cui target sarà individuato da parte degli Enti, in collaborazione con le Associazioni giovanili o gruppi Informali di giovani, deve indicare in modo chiaro obiettivi, attività, ruoli dei soggetti coinvolti, destinatari dei singoli interventi, mettendo in correlazione motivazioni, obiettivi e risultati attesi e deve prevedere:

1. le modalità e i tempi di utilizzo dello **spazio**, già individuato al momento di presentazione della domanda:
 - che consenta l'incontro, la condivisione, la co-progettazione e la realizzazione di attività libere, il coworking e il costudying; idoneo allo svolgimento delle attività previste dal Progetto anche a seguito di interventi di adeguamento e allestimento;
 - accessibile ai diversamente abili, idoneo a svolgere le attività previste in sicurezza, dotato di servizi igienici, attrezzato e accogliente ovvero dotato di strumentazione tecnologica (computer, stampanti, proiettore...), rete wi-fi e arredi, anche a seguito degli interventi finanziati di cui al successivo punto a);
 - che risulti nella disponibilità dell'Ente che deve dimostrarne il possesso.
2. Eventuali **interventi di adeguamento** e allestimento dello spazio tenendo conto di quanto riportato nel successivo art. 4 ultimo comma relativamente alla spesa massima ammissibile per i lavori di adeguamento e all'art. 5 relativamente alle tipologie di spesa ammesse. Gli interventi di adeguamento e allestimento degli spazi non potranno avere una durata superiore a mesi 4.
3. Un programma di animazione del centro per la durata del progetto che dovrà prevedere una o più delle seguenti linee di azione gestite:
 - a) **attività e servizi culturali, creativi ed editoriali** per valorizzare talenti e competenze presenti sul territorio, anche in chiave imprenditoriale e occupazionale;
 - b) **attività ricreative e sportive** per facilitare l'aggregazione giovanile e supportare i giovani ad acquisire una maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità, ad esprimere e comunicare la propria unicità e creatività e/o ad elaborare le proprie emozioni e relazioni (es. laboratori di musicoterapia, arte-terapia). Le attività di gruppo e/o individuali e possono prevedere attività artistico - culturali o ludico – sportive del territorio

- c) **attività a carattere innovativo/sperimentale**, che facilitino, ad esempio, l'acquisizione di nuove conoscenze in ambito scientifico, tecnologico, ambientale e dello sviluppo sostenibile o che offrano nuovi spunti metodologici in tema di politiche giovanili, o che offrano nuovi spunti metodologici in tema di politiche giovanili.
 - d) **percorsi di cittadinanza attiva** tesi a facilitare processi d'integrazione e di confronto, attivare situazioni di impegno concreto rivolte al territorio, al quartiere, alla città (es. eventi di animazione rivolti alla comunità locale, interventi di cura del territorio, di utilità sociale, di rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, mutuo aiuto...);
 - e) **percorsi partecipativi di inclusione, coesione e innovazione sociale**, ad esempio per promuovere il benessere, le pari opportunità, e il protagonismo giovanile, prevenire fenomeni di esclusione, le disuguaglianze, l'abbandono scolastico o forme di disagio o di dipendenza derivanti anche dalla pandemia da Covid19;
 - f) **informazione, orientamento, tutoraggio e consulenza**, come ad esempio attività di sportello e assistenza ai giovani riguardo le opportunità a loro dedicate da istituzioni, soggetti pubblici e privati, anche a livello internazionale, percorsi per la creazione di competenze utili per l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, supporti formativi, creativi, e/o di accompagnamento;
 - g) **attività e iniziative per raggiungere l'autosostenibilità del Centro** e migliorare la capacità di produrre valore economico e sociale, azioni di sviluppo di piccole attività economiche e commerciali complementari, iniziative sperimentali di economia collaborativa;
 - h) **Interventi complementari con altri percorsi/progettualità del territorio** purché coerenti con le finalità descritte dal presente avviso.
4. Il cronoprogramma di massima, tenendo conto che le azioni devono concludersi entro i 18 mesi dalla data di sottoscrizione dell'Atto di Impegno, e che il programma di animazione del centro dovrà avere una durata minima di 12 mesi.
5. Il piano di comunicazione e promozione del Centro e delle relative attività.

Il progetto può avvalersi di una rete territoriale di partner (pubblici e/o privati), anche al fine di permettere al centro di svolgere funzioni di raccordo con il territorio;

Articolo 3 – Beneficiari

Nel rispetto di quanto stabilito nel successivo art. 4 "Condizioni di ammissibilità" possono presentare domanda i seguenti soggetti beneficiari che abbiano come partner le associazioni giovanili o i gruppi informali preventivamente selezionati:

1. **Comuni del Lazio con popolazione fino a 5000 abitanti (Piccoli Comuni)** in raggruppamento di almeno tre Enti, di cui uno individuato come Comune capofila, limitrofi tra loro e preferibilmente situati all'interno del territorio del medesimo Distretto sociosanitario.
2. **Comuni del Lazio con popolazione superiore a 5000 abitanti**, in forma singola o associata.

3. Municipi di Roma Capitale

Articolo 4 – Dotazione finanziaria, agevolazioni previste

La dotazione finanziaria del presente avviso è pari a euro. 2.900.000,00.

Al fine di assicurare una adeguata distribuzione la disponibilità di cui sopra sarà suddivisa equamente tra le tre tipologie di beneficiari descritte nell'articolo 3.

Saranno pertanto destinati:

- euro 900.000,00 alle Associazioni di almeno tre Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti;
- euro 1.000.000,00 ai Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti;
- euro 1.000.000,00 ai Municipi di Roma Capitale;

Qualora le domande ammesse a finanziamento non impegnassero completamente la dotazione finanziaria assegnata alla singola tipologia di beneficiario, le risorse non utilizzate saranno destinate al finanziamento dei progetti classificati come "ammissibili e non finanziati", in ordine al punteggio raggiunto e in caso di ex aequo secondo l'ordine di presentazione delle domande.

Il contributo massimo concedibile, a copertura delle spese sostenute per la realizzazione e la gestione del **Centro di aggregazione giovanile** è di:

- a) **100.000,00** euro, pari al **100%** delle spese ammesse per i raggruppamenti di Comuni del Lazio con popolazione fino a 5000 abitanti (Piccoli Comuni);
- b) **100.000,00** euro, pari all'**80%** della spesa massima massima ammissibile del progetto di euro 125.000,00, per i Comuni del Lazio con popolazione superiore a 5000 abitanti, singoli o associati e per i Municipi di Roma Capitale.

Il contributo destinato alle opere di manutenzione, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza sale e degli ambienti utilizzati dal Centro non potrà superare l'importo massimo di euro 30.000,00.

L'Amministrazione potrà procedere all'assegnazione di ulteriori risorse aggiuntive che si renderanno disponibili, per il finanziamento di istanze presentate in attuazione del presente avviso pubblico, che saranno utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie delle domande "ammissibili e non finanziate" secondo le modalità descritte nel successivo articolo 7.

Articolo 5 – Spese ammissibili

Ai sensi del presente avviso sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese sostenute per interventi avviati, realizzati e pagati successivamente alla presentazione della domanda.

Sono ammissibili le spese sostenute, per la realizzazione degli interventi coerenti con le finalità e le modalità indicate dal presente avviso e previste nel piano finanziario/budget del progetto approvato.

A titolo esplicativo, ma non esaustivo potranno essere rendicontati i costi:

- funzionali alla realizzazione delle attività/laboratori/percorsi con i giovani ed eventuali benefit, (possono essere rendicontate anche spese di viaggio e alloggio a beneficio dei giovani se attinenti alla attività di progetto entro il limite massimo di 5.000,00. Tale limite può, essere superato purché tali spese siano strettamente pertinenti all'oggetto del progetto, correttamente motivate e giustificate.
- inerenti risorse umane interne (dipendenti) documentabili tramite cedolini, ricevute o similari esclusivamente riconducibili alla realizzazione delle attività previste dal progetto;
- sostenuti per l'attivazione di risorse umane esterne (prestazione da terzi, quali ad esempio compensi di formatori eventualmente impiegati o risorse qualificate)
- relativi all'acquisto di attrezzature necessarie;
- arredi;
- spese per servizi (noleggio attrezzature, assicurazioni, utenze, ecc.);
- inerenti alla promozione/comunicazione delle attività/laboratori/percorsi proposti.
- per l'adeguamento degli spazi da destinare alle attività del centro di aggregazione giovanile fino ad un massimo di euro 30.000 del contributo concesso.

Non sono ammissibili oneri connessi all' acquisto di beni immobili o ogni altra tipologia di spesa non strettamente finalizzata e riconducibile alla realizzazione del progetto approvato.

Il Beneficiario (Comune/Municipio) si impegna a garantire l'osservanza della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi e forniture negli affidamenti esterni effettuati in relazione alle attività progettuali e il rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi.

Nel caso in cui la domanda non sia ritenuta ammissibile e finanziabile, le spese eventualmente sostenute dai potenziali soggetti beneficiari per attività o servizi resi, non comportano assunzione di impegno giuridicamente vincolante da parte dell'Amministrazione Regionale, e pertanto, restano completamente a carico degli stessi soggetti richiedenti.

Articolo 6 – Modalità e termini per la presentazione delle Domande

La Domanda di contributo dovrà essere compilata e presentata esclusivamente tramite la piattaforma telematica CUGBAN, disponibile on line, accessibile dal sito <https://cugban.regione.lazio.it/bandiavvisi> con SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e sarà attiva per l'invio delle candidature dalle **ore 12 del 20 dicembre 2022** fino alle **ore 12 del 31 marzo 2023**.

1 **Compilazione della domanda**

Il richiedente deve compilare l'apposito **Format, caricare gli allegati, firmare digitalmente** ed inviare la domanda seguendo le istruzioni contenute nel documento guida presente all'interno della piattaforma.

Il Format, nel quale tra l'altro, devono essere indicati i nominativi di un referente amministrativo dell'ente beneficiario che curi i rapporti con la Regione Lazio e un referente operativo del soggetto giovanile gestore, prevede la compilazione di schede nelle quali dovranno essere riportate le informazioni richieste dall'Avviso e la descrizione della proposta progettuale.

Al format compilato dovranno essere allegati i seguenti documenti obbligatori:

- a. il **provvedimento dell'Organo competente** del Comune o Municipio con il quale:
 - si approva il progetto nel suo complesso, comprensivo del costo complessivo, il quadro economico ed il cronoprogramma e si dà mandato al Legale rappresentante di avanzare la domanda di finanziamento;
 - si dichiara di avere selezionato l'Associazione giovanile e/o il gruppo informale attraverso le procedure previste dalla normativa vigente;
 - si impegna a rendere disponibili gratuitamente i locali per la realizzazione del Centro di aggregazione,
 - si dichiara che le spese finanziate non saranno oggetto di altri finanziamenti pubblici;
 - si assumono gli impegni specificati nell'Avviso pubblico e nella domanda;
- b. **planimetria e foto delle strutture** che ospiteranno il Centro di Aggregazione giovanile;
- c. **dichiarazione** resa dal Rappresentante legale dell'Associazione giovanile o dal Referente del gruppo informale redatta secondo facsimile allegato al format;
- d. ulteriori documenti facoltativi atti a sostenere la validità del progetto anche con riferimento ai criteri di valutazione di cui al successivo articolo 7.

Ciascun allegato dovrà essere firmato con firma digitale.

I campi obbligatori, se non compilati, non permetteranno di generare il documento di domanda.

2 **Invio della Domanda.**

Terminata la compilazione del **Format**, dei documenti previsti e degli allegati, il Richiedente **conclude l'istanza** e solo dopo scarica il documento generato, lo sottoscrive con firma digitale, lo ricarica a sistema e lo inoltra.

Il richiedente è consapevole che la domanda è resa nella forma dell'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso.

La domanda si considera inoltrata correttamente se si riceve, all'indirizzo mail di registrazione sulla piattaforma, un messaggio di comunicazione del numero di protocollo e del codice alfanumerico identificativo della domanda, che dovranno essere conservati con cura ed utilizzati per le successive comunicazioni con la Regione Lazio.

L'indirizzo mail di notifica del numero di protocollo è solo un indirizzo di sistema e non deve essere utilizzato per le comunicazioni.

Dopo aver inviato la domanda NON sarà più possibile modificarla; si invita pertanto a prestare la massima attenzione durante la sua compilazione.

La presentazione della domanda mediante il sistema descritto è a totale ed esclusiva responsabilità del richiedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio qualora per disguidi, ritardi e in genere problematiche non ad esse imputabili, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, l'Amministrazione regionale e LAZIOcrea S.p.A. non rispondono di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a terzi.

Presentando la **Domanda**, il **Richiedente** riconosce e accetta pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente **Avviso** e nel sottoscrivere le **Dichiarazioni** ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in conformità a quelle previste nei modelli in Allegato all'**Avviso**, prende atto delle conseguenze, anche penali, che comporta l'aver reso dichiarazioni mendaci.

Il **Richiedente**, pena l'esclusione o la revoca, in relazione al momento in cui se ne rileva il mancato rispetto, assume l'impegno di comunicare tempestivamente all'indirizzo Pec: politichegiovanilisport@regione.lazio.legalmail.it qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di uno solo requisito dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, aggiornando la relativa dichiarazione.

I modelli degli allegati sono parte integrante del presente Avviso, reperibili sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale <https://www.regione.lazio.it/cittadini/politiche-giovanili/lazioaggrega>

Assistenza alla presentazione della domanda

Eventuali problemi in fase di caricamento dati possono essere sottoposti a LAZIOcrea S.p.A. tramite una mail all'indirizzo assistenzatecnica@laziocrea.it mentre i chiarimenti in merito al contenuto dell'avviso possono essere sottoposti alla Direzione Regionale Politiche Giovanili Servizio Civile e Sport all'indirizzo politichegiovanilisport@regione.lazio.it. È sempre opportuno inserire anche un recapito telefonico per garantire una tempestiva risposta. In apposita sezione del sito <https://www.regione.lazio.it/cittadini/politiche-giovanili/lazioaggrega> saranno pubblicate le risposte alle domande più frequenti sotto forma di FAQ.

Fase di concessione ed erogazione

Articolo 7 – Istruttoria e concessione del Contributo

Articolo 8 – Atto di impegno e realizzazione del Progetto

Articolo 9 – Modalità di erogazione

Articolo 10 – Rinuncia, revoca e restituzione degli importi erogati

Articolo 11 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali

Articolo 7 – Istruttoria e concessione del Contributo

Il procedimento per la concessione dei contributi si articola nelle seguenti fasi:

- A. Istruttoria formale;
- B. valutazione tecnica;
- C. approvazione delle graduatorie e concessione del contributo.

La concessione dei contributi è assegnata in base alle graduatorie dei progetti, ovvero le richieste ammissibili e idonee sono finanziate in ordine decrescente di punteggio, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria.

A) Istruttoria formale

L'istruttoria formale è a cura della Direzione o, a seguito di apposito affidamento, a LAZIO Crea S.p.A., società in-house della Regione Lazio, che avvia l'istruttoria verificando:

- a. la presenza e completezza della domanda che deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'Ente e dal legale rappresentante dell'Associazione o dal Referente del gruppo informale;
- b. la presenza e completezza del provvedimento dell'Organo competente dell'Ente richiedente;
- c. planimetria e foto delle strutture che ospiteranno il Centro di Aggregazione giovanile;
- d. dichiarazione resa dal Rappresentante legale dell'Associazione giovanile o dal Referente del gruppo informale redatta secondo facsimile allegato al format;
- d. ulteriore documentazione necessaria a sostenere la validità del progetto anche con riferimento ai criteri di valutazione di cui all'articolo 7.

Saranno considerate formalmente non ammissibili e non integrabili:

- a. le **Domande** presentate fuori termine e con modalità diverse da quelle previste nel precedente art. 6;
- b. le **Domande** nelle quali non siano contenuti i seguenti elementi essenziali:
 - descrizione del **Progetto**;

I documenti, ad eccezione delle fattispecie alle precedenti lettere a), b), possono essere integrati attraverso il previsto soccorso istruttorio disciplinato dalla legge 241/90. Sarà pertanto richiesto il perfezionamento della documentazione prevista, la regolarizzazione e/o il completamento delle dichiarazioni rese, ovvero i dati o chiarimenti necessari, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso tale termine il procedimento prosegue sulla base della documentazione disponibile.

Al termine della fase di istruttoria formale la Direzione Regionale competente assume l'atto/gli atti di approvazione degli elenchi delle **Domande** ammissibili e non ammissibili a seguito di verifica formale, con le relative motivazioni.

I relativi provvedimenti che verranno assunti saranno pubblicati sul BURL e sul sito internet <https://www.regione.lazio.it/cittadini/politiche-giovanili/lazioaggrega>

B) Valutazione tecnica

Le domande che avranno superato la fase di istruttoria formale sono sottoposte alla valutazione di una **Commissione tecnica di valutazione** nominata dal Direttore della Direzione Regionale competente che attribuisce, per ciascuno dei criteri di valutazione, i punteggi come riportato nella tabella seguente:

Macro-valutatore	Valutatore	Indicatori	Punteggio	
Analisi di contesto	Analisi del target geografico e sociale individuato	Segmentazione, analisi e scelta in relazione a dati e ricerche. Relative motivazioni in relazione all'aspetto demografico, psicografico e sociale. Analisi anche di target indiretti.	5 pt.	10 pt.
	Analisi, individuazione e definizione degli obiettivi e degli output del progetto	Specificità, pertinenza, congruità, misurabilità ed eventuali aspetti sfidanti ed innovativi	5 pt.	
Soggetto giovanile gestore	Esperienza e professionalità	Attinenza delle competenze, comprovate dai curricula e dall'esperienza, dell'Associazione, dell'ATS o dei componenti del gruppo informale rispetto alle attività progetto. Radicamento sul territorio.	15 pt.	15 pt.
Spazio Individuato	Raggiungibilità e Accessibilità	Ubicazione dello spazio, fruibilità e accessibilità.	5 pt.	15 pt.
	Struttura e Dotazioni	Condizioni della struttura e rilevanza, adeguatezza degli spazi. Interventi di rifunzionalizzazione proposti, qualità e coerenza degli arredi e delle attrezzature da acquistare.	5 pt.	
	Coerenza con il Piano di animazione	Compatibilità dello spazio con le finalità del progetto e delle attività	5 pt.	
Piano di animazione	Individuazione e progettazione delle	Descrizione chiara e dettagliata con indicazione delle risorse quantitative,	10 pt.	45 pt.

	attività e dei servizi del centro	qualitative, tecniche e strumentali, necessarie. Efficacia organizzativa		
	Attività proposte	Qualità delle attività proposte in relazione alla qualità artistica e/o tecnica, alle modalità scelte e alle professionalità coinvolte.	10 pt.	
	Apertura al territorio	Capacità di aumentare la fruibilità dello spazio. Ampiezza e ottimizzazione delle modalità di utilizzo e apertura degli spazi concessi, in relazione alla distribuzione delle attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e settimanali	10 pt.	
	Innovatività	Capacità del progetto di contribuire in maniera innovativa ai bisogni del target e del territorio.	5 pt	
	Piano di comunicazione e promozione	Efficacia del Piano, degli strumenti e delle azioni in relazione al target.	5 pt	
	Sostenibilità a medio-lungo termine	Idoneità del progetto ad avere prospettive di continuità e a porsi come modello di scalabilità, trasferibilità e buona pratica.	5 pt	
Rete di partenariato	Qualità dei soggetti partner coinvolti e relativa coerenza	Presenza di una rete territoriale di partner (pubblici e/o privati), esclusi i semplici patrocini non onerosi. Coerenza complessiva della rete attivata in relazione agli obiettivi di progetto e alle attività e ruoli.		10 pt.
Ulteriore Co-finanziamento.	Livello di cofinanziamento dell'ente beneficiario o di eventuali partner superiore a quanto richiesto dall'Avviso			5 pt.

Non saranno ritenuti ammissibili i progetti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 60 punti.

La Commissione di Valutazione per ciascuna tipologia di beneficiari predispone quindi:

- l'elenco dei progetti non ammissibili, dando evidenza dei punteggi insufficienti;
- la graduatoria dei progetti ammissibili in ordine decrescente di punteggio e di quelli finanziabili, con la proposta dell'ammontare del contributo. Nei casi di ex aequo si terrà conto dell'ordine di presentazione delle domande.

C) Approvazione delle Graduatorie e Concessione

Gli esiti della valutazione saranno trasmessi dalla Commissione Tecnica di Valutazione alla Direzione Regionale competente per l'adozione degli atti di approvazione delle graduatorie e di concessione del contributo, che saranno pubblicati sul BUR Lazio (Data di Concessione) e sulla pagina dedicata <https://www.regione.lazio.it/cittadini/politiche-giovanili/lazioaggrega>, La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Articolo 8 – Atto di impegno e realizzazione del Progetto

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul BUR Lazio, sarà inviato a mezzo PEC al beneficiario, l'**Atto di Impegno**, redatto in conformità allo schema che sarà approvato successivamente, da sottoscrivere digitalmente e trasmettere entro i 10 giorni lavorativi successivi con le modalità descritte nell'atto medesimo.

Con la sottoscrizione dell'Atto di impegno, i beneficiari si impegnano a realizzare il progetto approvato entro i termini riportati nel medesimo Atto, ad inviare la comunicazione di avvio delle attività entro 30 gg. dalla sottoscrizione dell'Atto, pena la non erogabilità del contributo o la sua restituzione qualora già erogato e ad ottemperare a tutti gli altri obblighi indicati nell'atto stesso.

Sono ammissibili le variazioni progettuali solo se preventivamente autorizzate dalla Direzione Regionale competente o da LAZIOCrea, purché non alterino le condizioni che hanno dato luogo alla valutazione di ammissibilità, congruità e finanziabilità del progetto medesimo.

Potranno essere concesse proroghe, preventivamente autorizzate dalla Direzione Regionale competente o da LAZIOCrea, del termine stabilito per la realizzazione del progetto, nel caso in cui sia comprovata l'impossibilità a completare le attività per motivi indipendenti dalla volontà del Beneficiario e a seguito di richiesta debitamente motivata dal beneficiario nonché una relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa. In ogni caso possono essere concesse proroghe per un periodo superiore a 90 giorni.

Il **Beneficiario**, inoltre, anche ai sensi della **Disciplina sulla Trasparenza**, è tenuto a informare sul sostegno ottenuto dalla Regione Lazio tramite:

- l'apposizione di una targa o in altra forma appropriata a seconda della tipologia di progetto;
- pubblicazione sul proprio sito di una breve descrizione del **Progetto** con evidenza dell'ammontare del contributo ottenuto, dando evidenza del logo della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Regione Lazio;
- apposizione del logo della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Regione Lazio su tutta la documentazione elaborata e nel corso delle iniziative inerenti al progetto.

Articolo 9 – Modalità di erogazione

Il contributo sarà erogato a seguito di presentazione da parte del beneficiario della determina di impegno della spesa e relativo atto di liquidazione. secondo le seguenti modalità:

- 50% all'invio da parte degli Enti della comunicazione di avvio delle attività che dovrà pervenire entro 30 gg dal ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento, pena la non erogabilità del contributo;

40% a titolo di SAL (Stato Avanzamento Lavori) a seguito della presentazione della rendicontazione della spesa sostenuta almeno pari alla anticipazione iniziale ricevuta (50% del contributo concesso),

- 10% alla presentazione della relazione finale e del resoconto finale delle spese sostenute;

La rendicontazione finale dovrà essere trasmessa via pec dal soggetto beneficiario, entro 30 giorni dalla chiusura del progetto, salvo eccezioni debitamente motivate, a LAZIOcrea S.p.a.

Il Beneficiario si impegna a garantire l'osservanza della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi e forniture negli affidamenti esterni effettuati in relazione alle attività progettuali e il rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi.

Articolo 10 – Rinuncia, revoca e restituzione degli importi erogati

In caso di rinuncia, il Beneficiario dovrà inviare esplicita comunicazione alla Direzione Regionale competente o a LAZIOcrea S.p.A.. L'eventuale rinuncia non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento sia stato già avviato ai sensi dell'articolo 10bis della L. 241/90.

Fatto salvo quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, il provvedimento di concessione del sostegno è revocato, integralmente o in misura parziale nei seguenti casi:

- a mancata sottoscrizione dell'Atto di Impegno secondo le modalità e i termini previsti nell'art. 9 dell'Avviso;
- b il Beneficiario abbia reso ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri procedimenti, dichiarazioni mendaci;
- c mancato completamento del Progetto entro 18 mesi dalla data dell'atto di impegno;
- d le risorse erogate siano state utilizzate per finalità diverse da quelle cui erano destinate;
- e se il progetto risulta realizzato in grave difformità rispetto a quello approvato;
- f siano stati riconosciuti altri contributi pubblici per il medesimo progetto non rappresentati in domanda, anche successivamente alla data di avvio del progetto. In tal caso il contributo sarà ridotto di tali maggiori eventuali contributi pubblici percepiti;
- g il Beneficiario non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero;

h il Beneficiario non ottemperi agli obblighi di pubblicità sul sostegno ricevuto sensi dell'art. 1 commi 125 e ss. della Legge. n.124 del 4 agosto 2017 (come riformulati dall'art. 35 del D.L. 30 aprile n. 34 e relativa legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58) ricadendo nei casi previsti al comma 125 ter del medesimo articolo;

i si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell'Avviso;

Resta salva la facoltà della Direzione regionale competente e di LAZIOCrea S.p.a. di valutare ulteriori casi di revoca, con particolare riguardo a gravi irregolarità, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, LAZIOCrea S.p.a. o la Direzione regionale competente, esperite le procedure di cui all' art 10 bis della Legge 241/90, procederanno all'assunzione del provvedimento di revoca del contributo.

Articolo 11 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali

Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dall'Avviso si intendono validamente effettuate all'indirizzo **PEC** fornito dal **Richiedente** in sede di presentazione della **Domanda** ovvero al diverso indirizzo in seguito dallo stesso formalmente comunicato.

L'indirizzo PEC della Regione Lazio valido ai fini dall'Avviso è politichegiovaniisport@regione.lazio.legalmail.it. Nel rispetto della legge 241/90 saranno valutate le comunicazioni trasmesse ufficialmente e nelle quali saranno indicati gli estremi della domanda: soggetto richiedente, protocollo e numero identificativo.

Eventuali risposte a domande frequenti sull'Avviso (FAQ) saranno pubblicate sull'apposita pagina dedicata all'Avviso del sito internet <https://www.regione.lazio.it/cittadini/politiche-giovanili/lazioaggrega>

Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii. viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi alla Direzione Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport – via Rosa Raimondi Garibaldi 6 – 00142 Roma con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.

Il responsabile per le attività affidate a LAZIOCrea S.p.a è il Presidente (E-mail: laziocrea@legalmail.it, centralino 06.51681.600) Il responsabile dell'adozione dei provvedimenti finali è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale competente.

La durata del procedimento non può superare i termini previsti dall'art. 5, comma 5, del D. Lgs.123/98.

Ai sensi della **Disciplina Privacy** si fa riferimento alla apposita informativa prevista all' art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice al presente Avviso, che il Richiedente o Beneficiario ha l'onere di rendere nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono comunicati alla Regione Lazio ed a LAZIOCrea S.p.a. per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'Avviso.

È cura del Richiedente o Beneficiario evitare di trasmettere i dati personali particolari di cui agli artt. 9 e 10 del Reg. (UE) 2016/679.

I dati personali forniti, in ogni caso, saranno trattati in conformità alla Disciplina Privacy e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza.

Appendice – Informativa Privacy

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione del presente avviso. L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità di accedere alla procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: dpo@regione.lazio.it PEC: dpo@regione.lazio.legalmail.it, centralino 063230983).

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore pro tempore Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport.

Sono responsabili del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, le società/gli enti che, per conto dell'Amministrazione, forniscono servizi di supporto alla gestione elettronica/informatica dei procedimenti amministrativi e a specifiche operazioni o fasi del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale Centrale Acquisti: Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, E-mail: dpo@regione.lazio.it; PEC: dpo@regione.lazio.legalmail.it